



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

ACTA DA MESA DE CONTRATACIÓN DE 10 DE FEBREIRO DE 2016

Na Sala de reunións do servizo de Contratación da Casa do Concello de Vigo, as 09,30 horas do día 10 de febreiro de 2016, reúnese a mesa de Contratación do concello de Vigo convocada polo Presidente o día 05-02-2016, para tratar os asuntos do orde do día que figuran en dita convocatoria.

Asisten á reunión da Mesa de Contratación:

Presidente: D. David Regades Fernández

Vocais:

Dna. Margarita Parajó Calvo
Dna. Catalina Alfayate Rodríguez
D. Susana Garcia Álvarez (asiste os puntos 3, 4, 5 e 6)
D. José Riesgo Boluda (asiste so o punto 2.a)

Secretaria: Dna. Beatriz Barbará Rodríguez

Aberta a sesión polo Sr. Presidente, se procede a tratar os puntos incluídos na orde do día:

1.- Aprobación de actas

- a) **Acta da sesión de 27-01-2016**
- b) **Acta da sesión de 29-01-2016**
- c) **Acta da sesión de 02-02-2016**
- d) **Acta da sesión de 02-04-2016**

Este punto se retira da orde do día para facer correccións.

Acordase alterar a orde dos asuntos e tratar primeiro os puntos 3, 4, 5 e 6.

3.- Entrega dos informes de valoración dos criterios de adxudicación nos procedementos abertos, negociados e restrinxidos



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 14/05/2024 13:51	Páxina 1 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A1AB46-E427BC-A32A8F-AGFEEG-F1FGQ1-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- a) **Procedemento aberto para a contratación dos servizos de procuradores para a representación do concello de Vigo perante distintos órganos xudiciais (expediente 9408-111)**

Entregase o informe do Xefe do servizo de Contencioso e do Axunto ó Xefe do servizo de Contencioso, de data 3 de febreiro de 2016, de valoración dos criterios avaliábeis mediante fórmula no que se recolle a puntuación final de cada un dos licitadores.

4.-Estudo e, no seu caso, aceptación dos informes de valoración dos criterios de adxudicación nos procedementos abertos, negociados e restrinxidos.

- a) **Procedemento aberto para a contratación dos servizos de procuradores para a representación do concello de Vigo perante distintos órganos xudiciais (expediente 9408-111)**

Acceptase o informe do Xefe do servizo de Contencioso e do Axunto ó Xefe do servizo de Contencioso, de data 3 de febreiro de 2016, de valoración dos criterios avaliábeis mediante fórmula no que se recolle a puntuación final de cada un dos licitadores.

5.- Sorteio de desempate entre licitadores.

- a) **Procedemento aberto para a contratación dos servizos de procuradores para a representación do concello de Vigo perante distintos órganos xudiciais (expediente 9408-111)**

Do informe do Xefe do servizo de Contencioso e do Axunto ó Xefe do servizo de Contencioso, de data 3 de febreiro de 2016, de valoración dos criterios avaliábeis mediante fórmula do procedemento de referencia, desprendese que no lote 1 prodúcese un empate entre dous licitadores situados na carta posición, Jesús González-Puelles Casal y Pablo Acosta Padín, ambos con 93 puntos. En consecuencia, se procede a asignar a cada un deles un número e a efectuar un sorteio entre ambos. O desempate resolveuse a favor de Pablo Acosta, que ocuparía a cuarta posición na clasificación de licitadores.

6.- Clasificación.

- a) **Procedemento aberto para a contratación dos servizos de procuradores para a representación do concello de Vigo perante distintos órganos xudiciais (expediente 9408-111)**

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das ofertas presentadas, por unanimidade dos asistentes, se propón á Xunta de



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 14/05/2024 13:51	Páxina 2 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A1AB46-E427BC-A32A8F-AGFEEG-F1FGQ1-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO CONTRATACIÓN

Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2º TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adjudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no “procedemento aberto para a contratación a) dos servizos de procuradores para a representación do concello de Vigo perante distintos órganos xudiciais (expediente 9408-111)” no seguinte orde decrecente:

Lote 1	Paula Llordén	Ramón Cornejo	M. Jesús Nogueira	Pablo Acosta	Jesús González	Maria Santiago	M. Dolores Doldán	Ricardo Estévez
Total	95	94	94	93	93	90	90	90

Lote 2	J. Antonio Garrido	Begoña Millán	Miguel Pardo	J. Antonio Castro	José Amenedo	Ana González
Total	98	97	96	93	90	90

Lote 3	Silvia Barreiro
Total	93

Segundo.- Requirit aos licitadores clasificados nas catro primeiras posicións no lotes 1, nas dous primeiras posicións no lote 2 e ó único clasificado no lote 3, para que presenten, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- Documentación acreditativa da personalidade xurídica, consonte ó previsto na cláusula 8.1 do PCAP.
- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
- Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
- Acreditación da solvencia económica e financeira e técnica o profesional consonte ó previsto na cláusula 8.4 do PCAP.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 14/05/2024 13:51	Páxina 3 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A1AB46-E427BC-A32A8F-AGFEEG-F1FGQ1-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Habilitación profesional.
- Póliza do seguro de responsabilidade civil coas características descritas na cláusula 26 do PCAP.
- Declaración responsable designando o seu delegado coas funcións descritas na cláusula 27.7 do prego.

Terceiro.- Requirir aos citados licitadores o aboamento de 729,92 euros en concepto de custe dos anuncios de licitación, correspondéndolle o aboamento de 104,28 a cada un deles”.

As 10.00 realizase unha pausa e reanúdase a sesión as 12.30 horas.

2.- Apertura de reformulación de ofertas en procedementos negociados.

- a) **Procedemento negociado con publicidade para a contratación da explotación do servizo de cafetería e de máquinas expendedoras de bebidas e sólidos no Parque das Ciencias de Vigo. (expediente 6603-12)**

En primeiro lugar dáse conta dun escrito presentado pola mercantil VIGO EVENTOS, S.L., no que formula observacións ó informe de valoración das ofertas iniciais. Acórdase dar traslado do mesmo ó servizo xestor para que informe sobre ó mesmo no informe de valoración das ofertas definitivas.

A continuación procédese a apertura dos sobres coas ofertas reformuladas, co seguinte resultado:

– VIGO EVENTOS, S.L.:

2.- Propón unha rebaixa a aplicar sobre os prezos máximos fixados respecto os produtos básicos (Grupo 1) e os produtos das maquinas automáticas (grupo 3) do anexo IX.5 do prego de prescricións técnicas do 16 % para o primeiro ano, unha variación do 16 % para o segundo, unha variación do 16 % para o terceiro e unha variación do 16 % para o cuarto.

3.- Propón un incremento do canon anual mínimo establecido no prego de 400 €, resultando un canon anual de 400 € para o primeiro ano, un incremento de 400 €, para o segundo ano, un incremento de 400 €, para o terceiro e un incremento de 400 € para o cuarto ano.

4.- Propón unha redución dos prezos para o menú, medio menú e menú infantil do 11 % para o primeiro ano, unha variación do 11 % para o segundo, unha variación do 11 % para o terceiro e unha variación do 11 % para o cuarto.

5.- Propón unha redución dos prezos previstos para outros servizos do 11 % para o primeiro ano, unha variación do 11 % para o segundo, unha variación do



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 14/05/2024 13:51	Páxina 4 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A1AB46-E427BC-A32A8F-AGFEEG-F1FGQ1-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO CONTRATACIÓN

11 % para o terceiro e unha variación do 11 % para o cuarto.

6.- Propón os seguintes produtos especiais (sen gluten e sen lactosa) a ofertar na cafetería (ademais dos obrigatorios incluídos no anexo IX.5 do prego de prescricións técnicas (Grupo IV)), os seguintes: declara que mantén os 16 da primeira oferta.

7.- Propón unha redución dos prezos previsto para ó persoal municipal do 21%.

– PABLO VIDAL RODRÍGUEZ:

2.- Propón unha rebaixa a aplicar sobre os prezos máximos fixados respecto os produtos básicos (Grupo 1) e os produtos das maquinas automáticas (grupo 3) do anexo IX.5 do prego de prescricións técnicas do 16 %.

3.- Propón un incremento do canon anual mínimo establecido no prego de 125 €, resultando un canon anual de 1.250 € para o primeiro ano, un incremento de 125 €, para o segundo ano, un incremento de 125 €, para o terceiro e un incremento de 125 € para o cuarto ano.

4.- Propón unha redución dos prezos para o menú, medio menú e menú infantil do 10 %.

5.- Propón unha redución dos prezos previstos para outros servizos do do 10 %.

6.- Propón os seguintes produtos especiais (sen gluten e sen lactosa) a ofertar na cafetería (ademais dos obrigatorios incluídos no anexo IX.5 do prego de prescricións técnicas (Grupo IV)), os productos que se relacionan na copia da súa oferta que escaneada se achega a esta acta.

7.- Propón unha redución dos prezos previsto para ó persoal municipal do 12%.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 14/05/2024 13:51	Páxina 5 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A1AB46-E427BC-A32A8F-AGFEEG-F1FGQ1-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Non tendo máis asuntos que tratar, o presidente declara finalizada a sesión as 12:45 horas. De todo elo eu secretaria dou fe.

V.e Pr.

O Presidente da Mesa

A Secretaria

D. David Regades Fernández

Dna. Beatriz Barbará Rodríguez



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 14/05/2024 13:51	Páxina 6 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A1AB46-E427BC-A32A8F-AGFEEG-F1FGQ1-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO CONTRATACIÓN

MODELO DE PRESENTACIÓN

D. Pablo Vidal Rodríguez con D.N.I. 36.167.592-T, en nome propio, informado da licitación para a contratación DA EXPLOTACIÓN DA CAFETERÍA E A INSTALACIÓN DE MÁQUINAS EXPENDEDORAS DE BEBIDAS E SÓLIDOS (VENDING) NOS INSTALACIONS DE VIGOZOO POR PROCEDIMIENTO ABERTO, expediente n° 6603/12, manifiesta:

1. Que acepta íntegramente os pregos de prescripcóns técnicas e condicións administrativas que recen a presente contratación.
2. Propón unha redución a aplicar sobre os prezos máximos fixados respecto os produtos básicos (Grupo 1) e os produtos das máquinas automáticas (Grupo 3) do anexo IX. 5 do pregos de prescripcóns técnicas do 16%.
3. Propón un incremento anual mínimo establecido no prego de 125,00 €, resultando un canon anual de 1.250,00€ para o primeiro ano, un incremento de 125,00€ para o segundo ano, un incremento de 125,00€ para o terceiro ano, e un incremento de 125,00€ para o cuarto ano.
4. Propón unha redución de prezos previstos para menú, medio menú e menú infantil do 10%.
5. Propón unha redución dos prezos previstos para outros servizos do 10%.
6. Propón os seguintes produtos especialista (sen gluten e sen lactosa) a ofertar na cafetería (ademais dos obrigatorios incluídos no anexo IX.5 do prego de prescripcóns técnicas (Grupo IV) os seguintes produtos marca Hacendado:

PRODUCTO	PREZOS
Leite litro	1,50€
logures 125gr	0,80€
Queixos 150gr	2,80€
Natillas	1,20€
Batidos 200ml	0,80€
Nata para cocinar 500cc	2,05€
Nata para montar 500cc	2,15€
Galletas 540gr s/lactosa s/gluten	3,40€
Xelados cono Nestlé	2,00€
Manteiga s/lactosa 500gr Artua	3,20€
Manteiga s/gluten 250gr	3,30€
Embutidos (chorizo, jamón york, salami) 200gr	2,80€
Hamburguesas vac/cerdo 90gr	1,00€
Hamburguesa pollo 90gr	1,00€



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 14/05/2024 13:51	Páxina 7 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A1AB46-E427BC-A32A8F-AGFEEG-F1FGQ1-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Baguette 175gr	2,70€
Salchichas 640gr	2,50€
Pasta 500gr	3,50€
Garbanzos 295gr	0,90€
Alubias 295gr	0,90€
Magdalenas 155gr	3,30€

7. Propón unha redución dos prezos previstos para o personal municipal do 12%.

RELACIONES MENÚS MODELO

PLATOS COMBINADOS

Nº1 Filete con revuelto de huevo, patatas y ensalada.....	7,90€
Nº2 Filete milanesa con pimientos piquillo, patatas y ensalada.	7,90€
Nº3 Lomo, huevos, salchicha y patatas.	6,80€
Nº4 Bacon, huevos, salchicha y patatas.....	6,80€
Nº5 Hamburguesa, salchicha, huevos y patatas.....	6,90€
Nº6 Filete de pollo, huevo ,patatas y ensalada.....	7,00€
Nº7 Huevos, salchicha, croquetas y patatas.	6,40€
Nº8 San jacob ,croquetas, salchicha y patatas.....	6,40€
Nº9 Jamón asado con patatas y ensalada.....	6,90€
Nº10 Tortilla francesa, salchicha, croquetas y patatas.	6,80€

MENÚ INFANTIL (Campamentos)

Desayuno para los cuatro días: Colacao y bollería (galletas o valencianas)

1º Día

Comida: Huevos, patatas y salchichas.

Cena: Pasta con atún y croquetas.

2º Día

Comida: Arroz blanco con pechuga de pollo.

Cena: Hamburguesa con queso y croquetas.

3º Día



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 14/05/2024 13:51	Páxina 8 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A1AB46-E427BC-A32A8F-AGFEEG-F1FGQ1-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Comida: Spaguettis boloñesa.

Cena: Filete de merluza con patatas.

4ºDía

Comida:Ensalada de pasta con atún.

Cena: Pizza.

- **Todo con agua o zumo.**
- **Postres: yogurt , fruta,helado o natillas (uno por dia).**
- **Tentempié media mañana de zumo y galletas (por confirmar).**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 14/05/2024 13:51	Páxina 9 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A1AB46-E427BC-A32A8F-AGFEEG-F1FGQ1-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 14/05/2024 13:51	Páxina 10 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A1AB46-E427BC-A32A8F-AGFEEG-F1FGQ1-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		