

Servizo de  
CONTRATACIÓNCONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓNCONCELLO  
DE VIGO

## **ACTA DA MESA DE CONTRATACIÓN DO 18 DE XUÑO DE 2018**

Na Sala de reunións do Servizo de Contratación da Casa do Concello de Vigo, ás 12:10 horas do día 18 de xuño de 2018, reúnese a Mesa de Contratación do Concello de Vigo convocada polo presidente o 14 de xuño de 2018, para tratar os asuntos da orde do día que figuran na convocatoria.

Asisten á reunión da Mesa de Contratación:

- Presidente:** D. Santos Héctor Rodríguez
- Vocais:** D<sup>a</sup>. Susana García Álvarez  
D<sup>a</sup>. Olga Gómez Corbal  
D. Secundino Otero Faílde  
D<sup>a</sup>. Fátima Dueñas Corchero (asiste ao punto 11c)  
D<sup>a</sup>. Luz González Domínguez (asiste ao punto 11d)
- Secretaria:** D<sup>a</sup>. Ángela Fernández López

Aberta a sesión polo Sr. presidente procédese a tratar os puntos incluídos na orde do día:

### **11.- Propostas de adjudicación**

#### **a) Procedemento aberto para a contratación de servizos de exposición dun belén monumental durante a campaña do nadal 2018-2019 (5.279-106)**

Comunícase aos membros da Mesa que con data 5 de xuño de 2018 se notificou o acordo de clasificación á AGRUPACIÓN BELENÍSTICA LA MORANA DE ZAMORA e se lle requiriu a correspondente documentación, que foi presentada o 14 de xuño. Unha vez comprobada pola Mesa de Contratación, resultando incompleta a documentación, acórdase por unanimidade:

- Conceder un prazo de tres días hábiles á AGRUPACIÓN BELENÍSTICA LA MORANA DE ZAMORA para que complete a documentación requirida o 5 de xuño de 2018. Concretamente, deberá achegar unha declaración responsable designando ao seu delegado coas funcións descritas na cláusula 27.11 do prego de cláusulas administrativas particulares -PCAP- (único interlocutor entre a empresa e o Concello) e acreditar a solvencia técnica segundo o esixido na cláusula 8 do PCAP (*"Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos cinco anos acredita servizos ou traballos por importe igual ou superior a unha anualidade media do prezo do contrato, excepto no caso de que a duración do contrato sexa inferior a un ano, suposto no que se terá en conta o prezo do contrato"* (67.760 €, IVE incluído). *"Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario"*).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/05/2024 06:41	Páxina 1 de 6
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A3AE4D-C5DE32-4C32AH-DNBSTH-JB6TXU-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

**b) Adxudicación da autorización municipal para a ocupación, instalación e explotación de servizos de temporada nas praias: quioscos do Concello de Vigo 2018. Lotes 1 e 2 (13.046-306)**

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Lei 33/2003, do 3 de novembro, do patrimonio das Administracións Públicas e o seu regulamento
- Real decreto 1373/2009, do 28 de agosto, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei 33/2003, do 3 de novembro, do patrimonio das Administracións Públicas
- Real decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o regulamento de bens das Entidades Locais
- Lei 22/1988, do 28 de xullo, de Costas
- Real decreto 876/2014, do 10 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral de Costas
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento Adxudicación da autorización municipal para a ocupación, instalación e explotación de servizos de temporada nas praias: quioscos do Concello de Vigo 2018. Lotes 1 e 2 (13.046-306)

**ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 11 de xuño de 2018, adoptou o seguinte acordo:

*“Primeiro.- Clasificar, de acordo co criterio de adxudicación sinalado no prego, as proposicións admitidas neste procedemento para a adxudicación da autorización municipal para a ocupación, instalación e explotación de servizos de temporada nas praias: quioscos do Concello de Vigo 2018. Lotes 1 e 2 (13.046-306) na seguinte orde descendente:*

- Lote 1 areal da Punta (A Guía):

	<b>Licitadores</b>	<b>PUNTUACIÓN</b>
1	ALBERTO LAGO CHAPELA	100,00
2	IVÁN MARTÍN BARCIELA	88,05



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/05/2024 06:41	Páxina 2 de 6
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A3AE4D-C5DE32-4C32AH-DNBSTH-JB6TXU-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Servizo de  
CONTRATACIÓNCONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓNCONCELLO  
DE VIGO

- Lote 2 areal do Vao:

	<b>Licitadores</b>	<b>PUNTUACIÓN</b>
1	RICARDO SANTIAGO DAPONTE	100,00
2	MANUEL LAGO CHAPELA	98,06

**Segundo.-** Requirir aos licitadores clasificados en primeiro lugar, ALBERTO LAGO CHAPELA e RICARDO SANTIAGO DAPONTE, para que presenten, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (150.2 da LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 5 e 10 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 11 do PCAP (1.200 euros por lote) e, só para o lote 2, resgardo do depósito a disposición do xefe do Servizo Provincial de Costas en Pontevedra (1.125 euros).

**Terceiro.-** Requirir aos citados licitadores o aboamento de 192,20 euros (96,10 euros por lote) en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

**Segundo.-** Este acordo foi notificado aos licitadores clasificados en primeiro lugar, D. ALBERTO LAGO CHAPELA e D. RICARDO SANTIAGO DAPONTE, o día 11 de xuño de 2018, que presentan a documentación requirida dentro do prazo concedido, o 15 e 14 de xuño de 2018, respectivamente.

**Terceiro.-** A Mesa de Contratación na sesión do 18 de xuño de 2018 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polos licitadores clasificados en primeiro lugar D. ALBERTO LAGO CHAPELA (lote 1) e D. RICARDO SANTIAGO DAPONTE (lote 2), como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.



**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por D. ALBERTO LAGO CHAPELA (lote 1) e D. RICARDO SANTIAGO DAPONTE (lote 2), de conformidade cos acordos adoptados pola Mesa de Contratación na sesión do 7 de xuño de 2018.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

- *“Autorizar a D. ALBERTO LAGO CHAPELA para a ocupación, instalación e explotación de servizos de tempada nas praias: quioscos do Concello de Vigo 2018, concretamente o lote 1 areal da Punta (A Guía) cun canon de 1.022 euros.*
- *Autorizar a D. RICARDO SANTIAGO DAPONTE para a ocupación, instalación e explotación de servizos de tempada nas praias: quioscos do Concello de Vigo 2018, concretamente o lote 2 areal do Vao cun canon de 4.203,33 euros.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*

**c) Procedemento aberto para a contratación da promoción turística do destino Vigo 2018-2020 (7.087-104)**

Comunícase aos membros da Mesa que con data 15 de xuño de 2018 se notificou o acordo de clasificación a AIR NOSTRUM LÍNEAS AÉREAS DEL MEDITERRÁNEO, S.A. e se lle requiriu a correspondente documentación, que foi presentada o 18 de xuño. Unha vez comprobada pola Mesa de Contratación, resultando incompleta a documentación, acórdase por unanimidade:

- Conceder un prazo de tres días a AIR NOSTRUM LÍNEAS AÉREAS DEL MEDITERRÁNEO, S.A. para que complete a documentación requirida o 15 de xuño de 2018. Concretamente, deberá achegar unha declaración responsable designando ao seu delegado coas funcións descritas na cláusula 28.11 do prego de cláusulas administrativas particulares -PCAP- (único interlocutor entre a empresa e o Concello) e acreditar a solvencia técnica segundo o esixido na cláusula 8 do PCAP (*“Unha relación dos principais traballos, de igual ou similar natureza que os que constitúan o obxecto do contrato, realizados nos últimos tres anos (entenderase que este prazo remata o último día para a*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/05/2024 06:41	Páxina 4 de 6
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A3AE4D-C5DE32-4C32AH-DNBSTH-JB6TXU-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Servizo de  
CONTRATACIÓNCONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓNCONCELLO  
DE VIGO

presentación de ofertas) que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado. Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos tres anos acredita servizos ou traballos por importe igual ou superior a unha anualidade media do prezo do contrato [1.345.963,36 euros, IVE incluído], excepto no caso de que a duración do contrato sexa inferior a un ano, suposto no que se terá en conta o prezo do contrato. Os traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario, acompañado dos documentos que consten no seu poder que acrediten a realización da prestación”).

AIR NOSTRUM LÍNEAS AÉREAS DEL MEDITERRÁNEO, S.A. presentou un certificado de traballos realizados para o Ministerio de Fomento por un importe moi superior á anualidade media deste contrato pero referidos a 2014, polo que estaría fóra dos tres últimos anos esixidos no prego e no artigo 90.1a) da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público.

**d) Procedemento aberto para a contratación do servizo da produción técnica local dos espectáculos e actividades do programa “Vigo en festas 2018” no auditorio ao aire libre de Castrelos (7.428-335)**

Comunícase aos membros da Mesa que con data 18 de xuño de 2018 se notificou o acordo de clasificación a FLUGE GALICIA, S.L. e se lle requiriu a correspondente documentación, que foi presentada o mesmo día. Unha vez comprobada pola Mesa de Contratación, resultando incompleta a documentación, acórdase por unanimidade:

- Conceder un prazo de tres días a FLUGE GALICIA, S.L. para que complete a documentación requirida o 18 de xuño de 2018. Concretamente, deberá presentar:
  1. Declaración responsable designando ao seu delegado coas funcións descritas na cláusula 29.11 do prego de cláusulas administrativas particulares -PCAP- (único interlocutor entre a empresa e o Concello).
  2. Compromiso de adscrición á execución do contrato dos medios persoais e materiais aos cales se comprometeu na súa oferta.
  3. Acreditación da solvencia económica e financeira segundo o previsto na cláusula 8 do PCAP (“Declaración do volume anual de negocios. Considerarase con solvencia económica e financeira aos licitadores cuxo volume anual de negocios, no ámbito do contrato, referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos sexa, cando menos, igual ou superior:
    - Ao valor estimado do contrato, ou do lote correspondente, cando o contrato se licite por lotes, cando a súa duración non sexa superior a un ano.
    - Ao valor anual medio do contrato, ou do lote correspondente, cando o contrato se licite por lotes, se a súa duración é superior a un ano.

*Acreditarase por medio das contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivera inscrito en dito rexistro, e no caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial no que deba estar inscrito.*

*Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil”).*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/05/2024 06:41	Páxina 5 de 6
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A3AE4D-C5DE32-4C32AH-DNBSTH-JB6TXU-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

4. Acreditación da solvencia técnica e profesional segundo o previsto na cláusula 8 do PCAP (“*Unha relación dos principais servizos ou traballos, de igual ou similar natureza que os que constitúan o obxecto do contrato, realizados nos últimos tres anos (entenderase que este prazo remata o último día para a presentación de ofertas) que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado. Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos tres anos acredita servizos ou traballos por importe igual ou superior a unha anualidade media do prezo do contrato, excepto no caso de que a duración do contrato sexa inferior a un ano, suposto no que se terá en conta o prezo do contrato [347.945,59 euros, IVE incluído]*”). “*Para determinar se un servizo é de igual ou similar natureza atenderase aos tres primeiros díxitos do código CPV. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario, acompañado dos documentos que consten no seu poder que acrediten a realización da prestación*”).

FLUGE GALICIA, S.L. achega un certificado asinado polo seu representante onde se relacionan unha serie de traballos similares realizados todos eles para Concellos; no entanto, ese certificado non serve para acreditar a súa solvencia técnica xa que o prego esixe a súa acreditación mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente ao ser os destinatarios dos traballos entidades do sector público.

Non tendo máis asuntos que tratar, o presidente declara finalizada a sesión ás 13:30, logo dun receso de 45 minutos. De todo o tratado eu secretaria dou fe.

O presidente da Mesa de Contratación  
(sinatura dixital)

A secretaria da Mesa de Contratación  
(sinatura dixital)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/05/2024 06:41	Páxina 6 de 6
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A3AE4D-C5DE32-4C32AH-DNBSTH-JB6TXU-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		