

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



ACTA DA MESA DE CONTRATACIÓN DO 4 DE FEBREIRO DE 2020

Na Sala de reunións do Servizo de Contratación da Casa do Concello de Vigo, ás 10:15 horas do día 4 de febreiro de 2020, reúnese a Mesa de Contratación do Concello de Vigo convocada pola presidenta o 30 de xaneiro, para tratar os asuntos da orde do día que figuran na convocatoria.

Asisten á reunión da Mesa de Contratación:

Presidenta: D^a. Patricia Rodríguez Calviño

Vocais: D^a. María Isabel Fernández Gabriel, vogal suplente da titular da Asesoría Xurídica
D^a. Olga Gómez Corbal, vogal suplente do interventor xeral
D^a. Susana Gallardo Fariña, vogal suplente do secretario xeral do Pleno
D^a. Carla Candia Paz, xefa do Servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento local (asiste aos puntos 2a e 4a)
D. Antonio Villanueva Guimeráns, xefe do Servizo de Administración Electrónica (asiste aos puntos 2b e 4b)
D. Rubén Pérez Correa, representante do grupo municipal mixto

Secretaria: D^a. Ángela Fernández López, suplente da xefa do Servizo de Contratación

Aberta a sesión pola Sra. presidenta procédese a tratar os puntos incluídos na orde do día:

2.- Apertura administrativa/Cualificación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos

a) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de asesoramento a PEMES e emprendedores dentro da estratexia DUSI "VIGO VERTICAL" (cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional - FEDER)(16737-77)

A secretaria le o listado de licitadores presentados a este procedemento segundo consta na Plataforma de Contratos do Sector Público e pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses cos licitadores. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

A continuación procédese á cualificación dos documentos que compoñen o sobre A "Documentación persoal", tras a súa desencriptación pola Secretaría e a Presidencia, e acórdase, por unanimidade:

a) Admitir neste procedemento aos licitadores que deseguido se relacionan, por ter presentado correctamente a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos:

1. ADECCO FORMACION, S.A.U.
2. ARXON ESTRATEGIA, S.L.U.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 14/05/2024 11:53	Páxina 1 de 4
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A7A84E-E7BA8E-2D5EDE-3UZH43-EY6ZKB-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

3. CINK VENTURING, S.L.
4. INOVALABS DIGITAL, S.L.
5. KPMG ASESORES, S.L.

b) Outorgar un prazo de tres días aos seguintes licitadores para que poidan emendar a documentación presentada segundo o esixido no prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) que rexe esta contratación:

1. UTE BEPROJECT CONSULTORÍA DE FORMACIÓN Y EMPLEO, S.L. e HTO ABOGADOS, S.L.P.:

Só presenta o Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) e o Anexo VII ao PCAP (Grupo de empresas) dun dos membros da UTE (BEPROJECT CONSULTORIA DE FORMACIÓN Y EMPLEO, S.L.), polo que deberán presentar o DEUC e o Anexo VII asinado por HTO ABOGADOS, S.L.P. (cláusula 8.7 do PCAP).

Así mesmo, BEPROJECT CONSULTORÍA DE FORMACIÓN Y EMPLEO, S.L. declara no DEUC que concorre a esta licitación con solvencia de terceiros na parte II.C (“Información sobre el recurso a la capacidad de otras entidades”). A resposta afirmativa a esta cuestión require, como o propio DEUC indica, a presentación dun DEUC pola entidade a cuxa solvencia recorre, así como a presentación do Anexo IV do PCAP (“Declaración de posta a disposición de medios por un terceiro”) debidamente cumprimentado e asinado. Se existise un erro no DEUC de BEPROJECT CONSULTORÍA DE FORMACIÓN Y EMPLEO, S.L. e realmente non concorre a esta licitación con solvencia de terceiros, deberá presentar un novo DEUC no que emende este erro contestando negativamente a esta cuestión.

Por último, indícaselles que toda a documentación deberá asinarse dixitalmente por persoa con poder de representación da correspondente empresa.

2. UTE DIRECCIÓN POR IMPLICACIÓN, S.L. e CONSULTING EMPRESARIAL CASARES, S.L.:

DIRECCIÓN POR IMPLICACIÓN, S.L. deberá presentar un novo DEUC coas partes III e IV debidamente cumprimentadas.

CONSULTING EMPRESARIAL CASARES, S.L. deberá presentar un novo DEUC coa parte IV debidamente cumprimentada.

Para os efectos de facilitarlles a cumprimentación da parte IV, indícaselles que se responden afirmativamente á pregunta “Indicación global relativa a todos los criterios de selección” estarían declarando que posúen a solvencia técnica e económica esixidas nesta licitación e ao mesmo tempo que se comprometen a adscribir ao contrato os medios persoais esixidos.

Ambas as dúas empresas declaran no seu DEUC que non recorren á solvencia de terceiros na parte II. C (“Información sobre el recurso a la capacidad de otras entidades”), se ben achegan na documentación presentada catro Anexos IV (“Declaración de posta a disposición de medios



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 14/05/2024 11:53	Páxina 2 de 4
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A7A84E-E7BA8E-2D5EDE-3UZH43-EY6ZKB-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



por un terceiro”); en consecuencia deberán aclarar esta cuestión. Se esta información se refire aos técnicos esixidos como medios persoais aos que os licitadores se comprometen a adscribir ao contrato (apartado 5F do Anexo I ao PCAP), ese compromiso de adscribilos ao contrato xa se recolle no DEUC ao indicar na Parte IV que cumpre todos os criterios de selección esixidos nesta licitación (“Indicación global relativa a todos los criterios de selección”).

Por último, indícaselles que toda a documentación presentada no Sobre A consta asinada dixitalmente por persoa con poder de representación de DIRECCIÓN POR IMPLICACIÓN, S.L., se ben a documentación que debe asinar o outro membro da UTE, CONSULTING EMPRESARIAL CASARES, S.L., está asinada manualmente polo que non ten validez. En consecuencia, esta empresa deberá presentar novamente os anexos II e VII do PCAP asinados dixitalmente.

3. PENÍNSULA CORPORATE INNOVATION, S.L.: non declara no DEUC o seu compromiso de adscribir ao contrato os medios persoais esixidos no apartado 5F do Anexo I ao PCAP, polo que deberá presentar un novo DEUC no que declare tal circunstancia. Para os efectos de facilitarlle a súa cumprimentación, indícaselle que os medios persoais, ao igual que a solvencia técnica e económica, poden declararse respondendo afirmativamente á pregunta recollida na parte IV (“Indicación global relativa a todos los criterios de selección”).

b) Procedemento aberto para a contratación do servizo necesario para o mantemento e soporte de aplicacións propiedade do Concello (2020-2025) (8952-113)

A secretaria le o listado de licitadores presentados a este procedemento segundo consta na Plataforma de Contratos do Sector Público e pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co único licitador presentado. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

A continuación procédese á cualificación dos documentos que compoñen o sobre A “*Documentación persoal*”, tras a súa descriptación pola Secretaría e a Presidencia, e acórdase, por unanimidade, admitir neste procedemento a IMATIA INNOVATION, S.L. por ter presentado correctamente a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos.

4.- Apertura da documentación técnica

a) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de asesoramento a PEMES e emprendedores dentro da estratexia DUSI “VIGO VERTICAL” (cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional - FEDER)(16737-77)

Retírase da orde do día porque a Mesa acordou no punto 2a conceder un prazo de tres días a tres dos licitadores para que poidan emendar a documentación persoal.

b) Procedemento aberto para a contratación do servizo necesario para o mantemento e soporte de aplicacións propiedade do Concello (2020-2025) (8952-113)

Pola Secretaría e a Presidencia procédese á descriptación dos documentos que



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 14/05/2024 11:53	Páxina 3 de 4
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A7A84E-E7BA8E-2D5EDE-3UZH43-EY6ZKB-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

compoñen o sobre B “Proposición avaliable mediante xuízo de valor” do licitador presentado e admitido.

A Mesa, por unanimidade dos membros presentes, acorda solicitar informe sobre a referida documentación técnica ao servizo xestor.

Non tendo máis asuntos que tratar, a presidenta declara finalizada a sesión ás 10:35 horas. De todo o tratado eu secretaria dou fe.

(Documento asinado dixitalmente polos membros da Mesa asistentes a esta sesión)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 14/05/2024 11:53	Páxina 4 de 4
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A7A84E-E7BA8E-2D5EDE-3UZH43-EY6ZKB-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		