



**ACTA DA MESA DE CONTRATACIÓN DO 22 DE MAIO DE 2020**

Ás 09:30 horas do día 22 de maio de 2020, reúnese a Mesa de Contratación do Concello de Vigo, en sesión virtual a través da canle Cisco Webex Meetings, convocada pola presidenta o 19 de maio, para tratar os asuntos da orde do día que figuran na convocatoria.

Asisten á reunión da Mesa de Contratación:

**Presidenta:** D<sup>a</sup>. Patricia Rodríguez Calviño

**Vocais:** D<sup>a</sup>. María Isabel Fernández Gabriel, vogal suplente da titular da Asesoría Xurídica  
D<sup>a</sup>. Olga Gómez Corbal, vogal suplente do interventor xeral  
D<sup>a</sup>. Susana Gallardo Fariña, vogal suplente do secretario xeral do Pleno  
D<sup>a</sup>. Cristina Gómez García (asiste ao punto 3)  
D. Antonio Villanueva Guimeráns (asiste aos puntos 9b e 10b)  
D<sup>a</sup>. María José Loureiro Bada (asiste aos puntos 9a e 10a)

**Secretaria:** D<sup>a</sup>. Ángela Fernández López, suplente da xefa do Servizo de Contratación

Aberta a sesión pola Sra. presidenta procédese a tratar os puntos incluídos na orde do día:

**3.- Apertura administrativa e técnica/Apertura administrativa e económica/Apertura técnica e económica**

**a) Procedemento aberto simplificado para a contratación de servizos para a xestión do programa de atención psicolóxica para menores fillas/os de mulleres vítimas de violencia de xénero (9.846-224)**

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen conflito de intereses co único licitador presentado a este procedemento, GABINETE DE PSICOLOGÍA KARMA, S.L.P., segundo consta na plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

Acto seguido procédese á descriptación dos documentos que compoñen o sobre A (documentación persoal e proposición avaliable mediante xuízo de valor).

Compróbase, en primeiro lugar, a documentación persoal e acórdase, por unanimidade, admitir neste procedemento a GABINETE DE PSICOLOGÍA KARMA, S.L.P. por ter presentado correctamente a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos.

A continuación ábrese a "Proposición avaliable mediante xuízo de valor".

A Mesa acorda, por unanimidade, solicitar informe ao servizo xestor sobre a



|  |  |               |
|--|--|---------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 21/05/2024 03:03           | Páxina 1 de 9 |
| ACTAS PERFIL CONTRATANTE   | CSV: A2A144-ECCH4F-24D281-KJBTAM-NR1XHC-F1 |               |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |               |

documentación técnica.

**9.- Entrega e, no seu caso, aceptación dos informes de valoración dos criterios avaliados mediante fórmula nos procedementos abertos, negociados e restrinxidos**

**a) Procedemento aberto para a contratación de servizos para o mantemento integral das instalacións de calefacción e auga quente sanitaria dos colexios públicos da Cidade de Vigo (23.692-332)**

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses cos licitadores presentados e admitidos. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

Entrégase o informe asinado pola xefa do Servizo de Educación o 14 de maio de 2020 de valoración do sobre C "*proposición avaliable mediante fórmula*" coa proposta de clasificación que é aceptado por unanimidade dos membros da Mesa.

**b) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de actualización, soporte e mantemento do xestor de BBDD INFORMIX, do conector INFORMIX GATEWAY e da ferramenta de BACKUP SPECTRUM PROTECT (9.058-113)**

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses cos licitadores presentados e admitidos. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

Entrégase o informe asinado polo xefe do Servizo de Administración Electrónica o 18 de maio de 2020 de valoración do sobre C "*proposición avaliable mediante fórmula*" coa proposta de clasificación que é aceptado por unanimidade dos membros da Mesa.

**10.- Propostas de clasificación/clasificación**

**a) Procedemento aberto para a contratación de servizos para o mantemento integral das instalacións de calefacción e auga quente sanitaria dos colexios públicos da Cidade de Vigo (23.692-332)**

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das proposicións presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), a adopción da seguinte resolución:

"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación de servizos para o mantemento integral das instalacións de calefacción e auga quente sanitaria dos colexios públicos da Cidade de Vigo (23.692-332) na seguinte orde descendente:

|   | Licitadores                           | Puntuación |
|---|---------------------------------------|------------|
| 1 | IAM RUMBO INSTALACIONES Y OBRAS, S.L. | 100,00     |



|  |  |               |
|--|--|---------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 21/05/2024 03:03           | Páxina 2 de 9 |
| ACTAS PERFIL CONTRATANTE   | CSV: A2A144-ECCH4F-24D281-KJBTAM-NR1XHC-F1 |               |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |               |

|    | Licitadores                               | Puntuación |
|----|---|------------|
| 2  | COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, S.A.U. | 98,09      |
| 3  | VEOLIA SERVICIOS NORTE, S.A.U.            | 91,25      |
| 4  | SACYR FACILITIES, S.A.                    | 90,85      |
| 5  | ELECNOR, S.A.                             | 89,30      |
| 6  | INERPROMA MEDIOAMBIENTE, S.L.             | 81,97      |
| 7  | ANGEL ROADE, S.L.                         | 71,24      |
| 8  | GALTECMA SOCIEDAD COOPERATIVA             | 69,68      |
| 9  | CLECE, S.A.                               | 66,18      |
| 10 | ANCIN CLIMA, S.A.                         | 58,26      |
| 11 | MONCOBRA, S.A.                            | 48,28      |

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, IAM RUMBO INSTALACIONES Y OBRAS, S.L. (B-15.448.004), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP). Lémbrese que deberán acreditar a habilitación profesional esixida no apartado 5G do Anexo I -FEC- do PCAP.
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

**b) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de actualización, soporte e mantemento do xestor de BBDD INFORMIX, do conector INFORMIX GATEWAY e da ferramenta de BACKUP SPECTRUM PROTECT (9.058-113)**

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das proposicións presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), a adopción da seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación dos servizos de actualización, soporte e mantemento do xestor de BBDD INFORMIX, do conector INFORMIX GATEWAY e da ferramenta de BACKUP SPECTRUM PROTECT (9.058-113) na seguinte orde descendente:

|   | Licitadores                             | Puntuación total |
|---|---|------------------|
| 1 | INFORHOUSE, S.L.                        | 86,96            |
| 2 | ALDEXTRA BUSINESS & TECHNOLOGY, S.L.    | 76,67            |
| 3 | DACARTEC SERVICIOS INFORMATICOS, S.L.U. | 0,33             |

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, INFORHOUSE, S.L. (B-36.112.803 ), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.



2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

## 11.- Propostas de adjudicación

### a) Procedemento aberto simplificado para a subministro de material de oficina consumible (6.414-241)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en segundo lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

## LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- RD 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, modificado polo Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto simplificado para a subministro de material de oficina consumible (6.414-241)

## ANTECEDENTES

**Primeiro.-** Con data do 16 de xaneiro de 2020 a Xunta de Goberno local, acordou:

*"PRIMEIRO.- - Aprobar o expediente de contratación, a través do procedemento aberto simplificado e tramitación ordinaria, do subministro de material de oficina.*

*Segundo.- Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares asinado pola técnica de administración xeral en ausencia da xefa do Servizo de Contratación de data 7 de xaneiro de 2020.*

*Terceiro.- Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares asinado pola técnica de administración xeral en ausencia da xefa do Servizo de Contratación e a xefa da Área de Réxime Interior de data 17 de decembro de 2019.*

*Cuarto.- Autorizar o gasto por importe total de 27.000 € (vinte dous mil euros), que inclúe un IVE (21%) de 4.685,95 € (catro mil seiscentos oitenta e cinco con noventa e cinco céntimos), con cargo á aplicación orzamentaria 9206.2200002 "MATERIAL*



|  |  |               |
|--|--|---------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 21/05/2024 03:03           | Páxina 4 de 9 |
| ACTAS PERFIL CONTRATANTE   | CSV: A2A144-ECCH4F-24D281-KJBTAM-NR1XHC-F1 |               |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |               |

OFICINA", segundo o seguinte detalle:

2020: 26.000€

2021: 1.000 €

Quinto.- *Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente".*

**Segundo.-** A Mesa de Contratación na sesión que tivo lugar o 3 de marzo de 2020, adoptou o seguinte acordo:

*"Primeiro.- Tomar razón das exclusións acordadas pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión do 3 de marzo de 2020, dos licitadores que deseguido se relacionan porque os prezos totais por eles ofertados non gardan concordancia coa documentación examinada e admitida (cláusula 14.2B do PCAP):*

1. CARLINGAL, S.L.
2. PAIPEL-OR, S.L.
3. SUPPLIES ELECTRONICS IMAGING NET FOR OFFICES,S.L.
4. LYRECO ESPAÑA, S.A.
5. GRUPO DISOFIC

*Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto simplificado para a subministro de material de oficina consumible (6.414-241) na seguinte orde descendente:*

|   | <b>Licitador</b>                                | <b>Puntuación total</b> |
|---|---|-------------------------|
| 1 | VISTALEGRE SUMINISTRO INTEGRAL A OFICINAS, S.L. | 95,82 puntos            |
| 2 | PAZ DISMAC, S.L.                                | 81,25 puntos            |

*Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, VISTALEGRE SUMINISTRO INTEGRAL A OFICINAS, S.L. (B-14.404.065), para que presente, no prazo de sete días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, unicamente a documentación esixida na cláusula 22.1 do PCAP, ao estar inscrito no Rexistro de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público:*

- *Acreditación da constitución da garantía definitiva.*
- *Acordo de confidencialidade e para a autorización do acceso á rede do Concello de Vigo, conforme ao modelo incluído no Anexo V.*
- *Documentación que conste no seu poder que acredite a realización dos subministros declarados no Sobre B, segundo o esixido na cláusula 8.5.3º do PCAP".*

**Terceiro.-** Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, VISTALEGRE SUMINISTRO INTEGRAL A OFICINAS, S.L., o día 4 de marzo de 2020, que presenta a documentación requirida 11 de marzo, dentro do prazo concedido.



**Cuarto.-** A Xunta de Goberno local, en relación co impacto na contratación municipal da normativa ditada para xestionar a crise derivada do COVID-19 (expte. 6446/241), na sesión que tivo lugar o 9 de abril de 2020, adoptou o seguinte acordo:

*1º.- Excepcionar da regra xeral de suspensión dos prazos administrativos polas razóns expostas e continuar coa tramitación das seguintes actuacións e procedementos:*

- A tramitación interna dos expedientes de contratación.*
- A emisión de informes de valoración de ofertas solicitados pola Mesa de contratación ós técnicos municipais.*
- A celebración de sesións pola Mesa de Contratación para garantir a continuación da tramitación dos expedientes de contratación.*
- A presentación da documentación esixida o primeiro clasificado se as empresas clasificadas manifestan a súa conformidade.*
- A formalización dos contratos nos que concorran as circunstancias previstas no apartado I.A.3.*
- Procedementos de modificación de contratos.*
- Procedementos de cesión de contratos.*
- Procedementos de resolución dos contratos en execución se media a conformidade do contratista.*
- Procedementos de prórroga dos contratos.*

*2º.- Naqueles supostos que os procedementos non estean suspendidos conforme ó disposto no apartado 4 da disposición adicional 3º do RD 463/2020, deberá xustificarse esta circunstancia.*

*3º.- Dar traslado do presente acordo ao conxunto das Áreas Delegadas de Goberno municipal, e ós responsables das áreas e servizos municipais para o seu coñecemento e efectos.*

*4º.- Dar publicidade ao presente acordo na Intranet municipal".*

**Quinto.-** Constan no expediente declaracións asinadas polos representantes dos dous licitadores clasificados neste procedemento (D. Francisco Pérez Cubero, con DNI \*\*.11.15\*, en representación de Vistalegre Suministro Integral a Oficinas, S.L e D. Antonio Iglesias Miranda, con DNI \*\*.55.34\*, en representación de PAZ DISMAC, S.L.) na que manifestan a súa conformidade coa non suspensión dos prazos neste expediente.

**Sexto.-** A Mesa de Contratación na sesión do 28 de abril de 2020 revisou a documentación presentada e acordou, por unanimidade, conceder un prazo de 5 días a VISTALEGRE SUMINISTRO INTEGRAL A OFICINAS, S.L. para que puidese emendar a documentación, concretamente o seguro de caución e a solvencia técnica.



|  |  |               |
|--|--|---------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 21/05/2024 03:03           | Páxina 6 de 9 |
| ACTAS PERFIL CONTRATANTE   | CSV: A2A144-ECCH4F-24D281-KJBTAM-NR1XHC-F1 |               |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |               |

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



Durante o prazo concedido o licitador non cumprimentou adecuadamente o requirimento ao que se refire o artigo 159.4 da LCSP e a cláusula 22 do PCAP.

**Sétimo.-** A Mesa de Contratación, na sesión do 7 de maio de 2020, adoptou o seguinte acordo:

*"Requirir ao licitador clasificado en segundo lugar, PAZ DISMAC, S.L., seguindo a orde de clasificación acordada na sesión do 3 de marzo de 2020, para que presente, no prazo de 7 días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, unicamente a documentación esixida na cláusula 22 do PCAP, por estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia:*

1. *Acreditación da solvencia económica e técnica esixida no apartado 5 das FEC.*
2. *Acreditación da constitución garantía definitiva esixida no apartado 9 das FEC.*
3. *Acordo de confidencialidade e para a autorización do acceso á rede do Concello de Vigo, conforme ao modelo incluído no Anexo V".*

**Oitavo.-** O acordo anterior foi notificado a PAZ DISMAC, S.L. o 8 de maio de 2020, que presenta a documentación requirida o 14 de maio, dentro do prazo concedido.

**Noveno.-** A Mesa de Contratación na sesión do 22 de maio de 2020 revisou a documentación presentada polo licitador clasificado en segundo lugar, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en segundo lugar PAZ DISMAC, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.



|  |  |               |
|--|--|---------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 21/05/2024 03:03           | Páxina 7 de 9 |
| ACTAS PERFIL CONTRATANTE   | CSV: A2A144-ECCH4F-24D281-KJBTAM-NR1XHC-F1 |               |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |               |



Dado que o licitador clasificado en primeiro lugar non cumprimentou adecuadamente o requirimento ao que se refire o artigo 159.4 da LCSP e a cláusula 22 do PCAP, a segunda oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por PAZ DISMAC, S.L., de conformidade co informe de valoración das proposicións avaliadas a través de fórmula de data 27 de febreiro de 2020.

**Terceiro.-** De conformidade co primeiro punto da disposición adicional terceira do RD 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, modificado polo Real Decreto 465/2020, do 17 de marzo "*suspéndense termos e interrómpanse os prazos para a tramitación dos procedementos das entidades do sector público (...)*". Así mesmo, no seu punto 3 establece "*No entanto o anterior, o órgano competente poderá acordar, mediante resolución motivada, as medidas de ordenación e instrución estritamente necesarias para evitar prexuízos graves nos dereitos e intereses do interesado no procedemento e sempre que este manifeste a súa conformidade, ou cando o interesado manifeste a súa conformidade con que non se suspenda o prazo*".

**Cuarto.-** A disposición adicional oitava do Real Decreto-lei 17/2020, do 5 de maio, polo que se aproban medidas de apoio ao sector cultural e de carácter tributario para facer fronte ao impacto económico e social do COVID-2019 establece "Para os efectos previstos no apartado 4 da disposición adicional terceira do Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, desde a entrada en vigor deste real decreto-lei acórdase o levantamento da suspensión dos termos e interrupción dos prazos dos procedementos de contratación promovidos por entidades pertencentes ao Sector Público, no sentido definido no artigo 3 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, sempre e cando a súa tramitación se realice por medios electrónicos. O disposto no parágrafo anterior permitirá igualmente o inicio de novos procedementos de contratación cuxa tramitación se leve a cabo tamén por medios electrónicos. Esta medida estenderase aos recursos especiais que procedan en ambos casos.

A este expediente resúltalle de aplicación o previsto na citada disposición ao tramitarse por medios electrónicos.

**Quinto.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*"Adxudicar a PAZ DISMAC, S.L. (B-36.062.180) o procedemento aberto simplificado para a subministro de material de oficina consumible (6.414-241)*



|  |  |               |
|--|--|---------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 21/05/2024 03:03           | Páxina 8 de 9 |
| ACTAS PERFIL CONTRATANTE   | CSV: A2A144-ECCH4F-24D281-KJBTAM-NR1XHC-F1 |               |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |               |



Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



*por un prezo total de 27.000 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 4.685,95 euros, cunha porcentaxe de desconto único do 35% a aplicar aos prezos unitarios non incluídos no PPT pero pertencentes as mesmas familias de materiais do contrato e de acordo cos prezos unitarios recollidos na súa oferta.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*

Non tendo máis asuntos que tratar, a presidenta declara finalizada a sesión ás 10:20 horas. De todo o tratado eu secretaria dou fe.

(Documento asinado dixitalmente polos membros da Mesa asistentes a esta sesión)



|  |  |               |
|--|--|---------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo  | Data impresión: 21/05/2024 03:03           | Páxina 9 de 9 |
| ACTAS PERFIL CONTRATANTE   | CSV: A2A144-ECCH4F-24D281-KJBTAM-NR1XHC-F1 |               |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |  |               |