

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



## ACTA DA MESA DE CONTRATACIÓN DO 31 DE XULLO DE 2020

Ás 11:00 horas do día 31 de xullo de 2020, reúnese a Mesa de Contratación do Concello de Vigo, en sesión virtual a través da canle Cisco Webex Meetings, convocada pola presidenta o 28 de xullo de 2020, para tratar os asuntos da orde do día que figuran na convocatoria.

Asisten á reunión da Mesa de Contratación:

**Presidente/a:** D<sup>a</sup>. Patricia Rodríguez Calviño

**Vocais:** D<sup>a</sup>. Susana García Álvarez, vogal suplente da titular da Asesoría Xurídica  
D<sup>a</sup>. Olga Gómez Corbal, vogal suplente do interventor xeral  
D<sup>a</sup>. Susana Gallardo Fariña, vogal suplente do secretario xeral do Pleno  
D<sup>a</sup>. Dolores Bernardez Fernández, vogal suplente do xefe de servizos de Montes, Parques e Xardíns (asiste ao punto 2)  
D. Pedro M<sup>a</sup> Vázquez Iglesias, vogal suplente da xefa de servizo de Educación (asiste aos puntos 2 e 4)  
D<sup>a</sup> Luz María González Domínguez, a xefa da unidade administrativa de Alcaldía (asiste ao punto 3)  
D. Oscar Couce Senra xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario (asiste aos puntos 5 e 6)  
D<sup>a</sup> Mar Soto García, vogal suplente da xefa de servizo de Igualdade (asiste ao punto 11)  
D. José Ángel Lago o técnico de xestión de expedientes do Servizo de Festas (asiste ao punto 2)

**Secretaria:** D<sup>a</sup>. Ángela Fernández Fernández López, suplente da xefa do Servizo de Contratación  
D<sup>a</sup> María Blanco Rodríguez, suplente da xefa do Servizo de Contratación

Aberta a sesión pola Sra. presidenta procédese a tratar os puntos incluídos na orde do día:

### **2.- Apertura administrativa/Cualificación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos**

#### **a) Procedemento aberto do servizo de conservación e reposición das zonas verdes do Concello de Vigo (12.853-446)**

Dáse conta da resolución nº 106/2020 do Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia (TACGAL), pola que se desestima o recurso nº 90/2020, interposto por ASOCIACIÓN DE EMPRESAS DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA VERDE (ASEJA), contra o anuncio e os pregos desta contratación. A Xunta de Goberno local tomou razón desta resolución na sesión do 30 de xullo de 2020.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 14/05/2024 12:06	Páxina 1 de 11
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A2A347-E7B88F-435F2B-JFW8DQ-JLKR6L-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

A secretaria le o listado de licitadores presentados a este procedemento segundo consta na Plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral e pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses con algún dos licitadores. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

A continuación procédese á cualificación dos documentos que compoñen o sobre A "Documentación persoal", tras a súa desenscriptación pola Secretaría e a Presidencia, e acórdase, por unanimidade:

a) Admitir neste procedemento aos licitadores que deseguido se relacionan, por ter presentado correctamente a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos:

1. ACCIONA-MANTEN
2. ALFONSO BENITEZ, S.A.
3. CONSTRUCTORA SAN JOSE, S.A - EL EJIDILLO VIVEROS INTEGRALES S.L. (válida oferta 17.06.20)
4. GRUPORAGA, S.A.

b) Outorgar un prazo de tres días aos seguintes licitadores para que poidan emendar a documentación presentada segundo o esixido no prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) que rexe esta contratación:

1. UTE OHL SERVICIOS INGESAN SA E INGESER ATLANTICA SL.:

o Deberá cumprimentar a parte III.C " *Motivos de exclusión*" do DEUC presentado por OHL SERVIZOS INGESAN SA:

- Respostando negativamente a pregunta " Participación, directa o indirecta, en la preparación del presente procedimiento de contratación"

- Respostando negativamente a pregunta : Rescisión anticipada, imposición de danos y perjuicios u otras sanciones comparables

**b) Procedemento aberto do servizo de xestión, organización e desenvolvemento dos traballos de dinamización do funcionamento do Consello Escolar Municipal de Vigo (CEMV)(24177-332)**

A secretaria le o listado de licitadores presentados a este procedemento segundo consta na Plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral e pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses con algún dos licitadores. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

A continuación procédese á cualificación dos documentos que compoñen o sobre A "Documentación persoal", tras a súa desenscriptación pola Secretaría e a Presidencia, e acórdase, por unanimidade, admitir neste procedemento a VAN DIVULGACIÓN CULTURAL, S.L. por ter presentado correctamente a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 14/05/2024 12:06	Páxina 2 de 11
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A2A347-E7B88F-435F2B-JFW8DQ-JLKR6L-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



**c) Acordo marco para a contratación polo Concello de Vigo dos servizos de procuradoría dos tribunais (12650-111)**

A secretaria le o listado de licitadores presentados a este procedemento segundo consta na Plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral e pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses con algún dos licitadores. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

A continuación procédese á cualificación dos documentos que compoñen o sobre A "Documentación persoal", tras a súa descriptación pola Secretaría e a Presidencia, e acórdase, por unanimidade:

a) Admitir neste procedemento aos licitadores que deseguido se relacionan, por ter presentado correctamente a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos:

1. BEGOÑA MILLÁN IRIBARREN (lote 2)
2. GARRIDO PROCURADOR & ASOCIADOS, S.L.P. (lote 2)
3. MARÍA JESÚS NOGUEIRA FOS (lote 1)
4. SAGRARIO QUEIRO GARCÍA (lotes 1, 2 e 3)
5. PAULA LLORDÉN FERNÁNDEZ CERVERA (non indica lote/s)

b) Outorgar un prazo de tres días aos seguintes licitadores para que poidan emendar a documentación presentada segundo o esixido no prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) que rexe esta contratación:

1. JESÚS ANTONIO GONZÁLEZ PUELLES CASAL (lote 1): Deberá presentar un novo DEUC no que cumprimente a parte III "Motivos de exclusión" e a parte IV "Criterios de selección".
2. MARÍA DEL MAR DE VILLA, S.L.: Deberá presentar a documentación esixida na cláusula 14.2A) do PCAP (DEUC debidamente cumprimentado e no que indique o lote ou lotes aos que concorre e anexo I ao PCAP).
3. PAULA LLORDÉN FERNÁNDEZ CERVERA: deberá indicar o lote ou lotes aos que concorre.

**d) Procedemento aberto de servizos de actuacións musicais no "ciclo de bandas de música ao son das festas de Vigo" (8507-335)**

A secretaria le o listado de licitadores presentados a este procedemento segundo consta na Plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral e pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses con algún dos licitadores. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

A continuación procédese á cualificación dos documentos que compoñen o sobre A "Documentación persoal", tras a súa descriptación pola Secretaría e a Presidencia, e acórdase, por unanimidade:

- Outorgar un prazo de tres días á FEDERACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA POPULARES DE VIGO para que poida emendar a documentación presentada segundo o esixido no prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) que rexe esta contratación, concretamente, deberá aclarar se concorre ou non a esta licitación



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 14/05/2024 12:06	Páxina 3 de 11
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A2A347-E7B88F-435F2B-JFW8DQ-JLKR6L-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

con solvencia de terceiros.

No DEUC presentado declara que non concorre con solvencia de terceiros se ben presenta o anexo III "Declaración de posta a disposición de medios por un terceiro" ao PCAP indicando que porá a disposición da Xunta de Goberno local do Concello de Vigo os seguintes medios externos: bandas de música, instrumentos e produción.

Cómpre informarlle que este anexo está previsto para os supostos nos que un licitador concorre coa solvencia dun terceiro, en cuxo caso o terceiro debería cumprimentar o citado anexo poñendo a súa solvencia a favor do licitador, non da Xunta de Goberno local.

En consecuencia, se efectivamente o licitador concorre con solvencia dun terceiro deberá presentarse o DEUC asinado dixitalmente polo terceiro e o DEUC do licitador no que indique que si participa con solvencia dun terceiro nesta licitación (parte II, punto C "¿Se basa el operador económico en la capacidad de otras entidades para satisfacer los criterios de selección contemplados en la parte IV y los criterios y normas (en su caso) contemplados en la parte V, más abajo?", xunto co anexo III ao PCAP debidamente cumprimentado.

Se o licitador non concorre con solvencia dun terceiro deberá presentar un escrito onde indique esta circunstancia.

Lémbrese que de non emendarse a documentación, no caso de resultar clasificado neste procedemento, non poderá acreditar a solvencia a través dun terceiro.

### 3.- Apertura administrativa e técnica/Apertura administrativa e económica/Apertura técnica e económica

#### a) Procedemento aberto simplificado para a contratación de servizos de organización protocolaria para a celebración de actos e recepcións celebrados polo Concello de Vigo (18.030-101) (emenda de documentación)

A secretaria le o listado de licitadores presentados a este procedemento segundo consta na Plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral e pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses con algún dos licitadores. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

A continuación lembra aos membros da Mesa que por acordo do 24 de xullo de 2020 concedeuse un prazo de tres días a DAEGA PROTOCOLO Y EVENTOS, S.L. para que puidese emendar a documentación persoal. O anterior licitador presentou a documentación requirida en prazo. Logo da súa cualificación, a Mesa acorda, por unanimidade:

- Admitir neste procedemento a DAEGA PROTOCOLO Y EVENTOS, S.L. por ter emendado correctamente a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos
- Solicitar informe ao servizo xestor en relación coas proposicións avaliadas mediante xuízo de valor abertas na sesión do 24 de xullo de 2020.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 14/05/2024 12:06	Páxina 4 de 11
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A2A347-E7B88F-435F2B-JFW8DQ-JLKR6L-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



#### 4.- Apertura da documentación técnica

##### a) Procedemento aberto do servizo de conservación e reposición das zonas verdes do Concello de Vigo (expediente 12853-446)

Retírase este asunto da orde do día porque a Mesa acordou conceder un prazo a un dos licitadores para que poidan emendar a documentación persoal.

##### b) Procedemento aberto do servizo de xestión, organización e desenvolvemento dos traballos de dinamización do funcionamento do Consello Escolar Municipal de Vigo (CEMV)(24177-332)

Pola Secretaría e a Presidencia procédese á descriptación dos documentos que compoñen o sobre B "Proposición avaliable mediante xuízo de valor" do único licitador presentado e admitido.

A Mesa, por unanimidade dos membros presentes, acorda solicitar informe sobre a referida documentación técnica ao servizo xestor.

##### c) Acordo marco para a contratación polo concello de Vigo dos servizos de procuradoría dos tribunais (12650-111)

Retírase este asunto da orde do día porque a Mesa acordou conceder un prazo a tres dos licitadores para que poidan emendar a documentación persoal.

#### 5.- Entrega e, no seu caso, aceptación dos informes de valoración dos criterios avaliados mediante xuízo de valor nos procedementos abertos, negociados e restrinxidos

##### a) Procedemento aberto, dos servizos de asistencia técnica á dirección de obra municipal para o control e seguimento das obras de "HUMANIZACIÓN DA ESTRADA PROVINCIAL EP-2001 CALVARIO LA GARRIDA, TRAMO IGREXA DE BEADE A GARRIDA (PO 330), LUGAR DE PORTO" (495-441)

A secretaria pregunta aos membros da Mesa se teñen conflito de intereses cos licitadores presentados e admitidos. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

Entrégase o informe asinado polo polo comité de expertos composto pola enxeñeira industrial do Servizo de Electromecánicos, o enxeñeiro de Camiños Canles e Portos municipal – xefe do Servizo de Vías e Obras e Infraestruturas e a xefa da Inspección de Tributos o 28 de xullo de 2020 de valoración do sobre B "proposición avaliable mediante xuízo de valor" que é aceptado por unanimidade dos membros da Mesa.

Acto seguido publícase no perfil de contratante.

#### 6.- Apertura económica

##### a) Procedemento aberto de servizos de actuacións musicais no "ciclo de bandas de música ao son das festas de Vigo" (8507-335)

Retírase este asunto da orde do día porque a Mesa acordou conceder un prazo ao licitador para que poida emendar a documentación persoal.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 14/05/2024 12:06	Páxina 5 de 11
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A2A347-E7B88F-435F2B-JFW8DQ-JLKR6L-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

**b) Procedemento aberto, dos servizos de asistencia técnica á dirección de obra municipal para o control e seguimento das obras de "HUMANIZACIÓN DA ESTRADA PROVINCIAL EP-2001 CALVARIO LA GARRIDA, TRAMO IGREXA DE BEADE A GARRIDA (PO 330), LUGAR DE PORTO" (495-441)**

Pola Secretaría e a Presidencia procédese, en acto público, á descriptación dos documentos que compoñen o sobre C "Proposición avaliable mediante fórmula" dos licitadores presentados e admitidos co seguinte resultado:

	Licitador	Prezo Total
1	EPTISA SERVICIOS DE INGENIERÍA, S.L.	77.812,21
2	G.O.C., S.A.	77.561,00
3	GALAICONTROL, S.L.	86.627,18
4	GRUSAMAR INGENIERÍA Y CONSULTING, S.L.U.	88.389,41
5	ICEACSA CONSULTORES, S.L.U.	79.950,75
6	INGENIA PROYECTOS TÉCNICOS, S.L.	81.638,00
7	NOEGA INGENIEROS, S.L.	90.512,11
8	PROYECTOS Y OBRAS DE ESTRUCTURAS E INSTALACIONES S.L.	76.109,00

Todos os licitadores presentan o orzamento detallado esixido no PCAP.

Asisten á apertura D. ALFREDO DOMÍNGUEZ BUENO con DNI \*\*.96.03\*, en representación de G.O.C., S.A.; D<sup>a</sup>. María Begoña Fernández-Tafall Salgado con DNI \*\*.99.26\*, en representación de ICEACSA Consultores, S.L.U.; e D. Emilio Otero Martínez, con DNI \*\*.74.32\*, en representación de GALAICONTROL, S.L.

A Mesa, por unanimidade dos membros presentes, acorda solicitar informe sobre a referida documentación económica ao servizo xestor.

**11.- Propostas de adjudicación**

**a) Procedemento aberto para a xestión do servizo municipal de atención domiciliaria á infancia-SADI- (10126-224)**

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el/eles.

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 14/05/2024 12:06	Páxina 6 de 11
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A2A347-E7B88F-435F2B-JFW8DQ-JLKR6L-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011

- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación da xestión do servizo municipal de atención domiciliaria á infancia -SADI- (10.126-224)

## ANTECEDENTES

**Primeiro.-** Con data do 26 de xuño de 2020 a Xunta de Goberno local, acordou:

""1º.- Aprobar a apertura do procedemento de licitación para a selección da contratista na forma prevista na lexislación vixente, mediante procedemento aberto e tramitación ordinaria con múltiples criterios de valoración, para a xestión do Servizo Municipal de Atención Domiciliaria da Infancia (SADI).

2º.- Autorizar o gasto de 360.390,32 € para a contratación da xestión do Servizo Municipal de Atención Domiciliaria da Infancia, que se imputará con cargo á partida presupostaria "sadi kanguros" 2311 2279902 e bolsa de vinculación xurídica do orzamento vixente da Concellería de Igualdade e do orzamento futuro, condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos dos exercicios 2020, 2021 e 2022, desglosado do seguinte xeito: no exercicio 2020 imputarase 75.081,32 €, no exercicio 2021 imputarase 180.195,16 € e no exercicio 2022 imputarase 105.113,84 €, condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no futuro orzamento.

3º.- Aprobar o expediente de contratación que contén o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación da xestión do Servizo Municipal de Atención Domiciliaria da Infancia de data 19.06.2020, así como o prego de prescricións técnicas para a prestación do servizo de data 12.06.2020.""

**Segundo.-** A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 22 de xullo de 2020 adoptou a seguinte resolución:

""Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adjudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación da xestión do servizo municipal de atención domiciliaria á infancia -SADI- (10.126-224) na seguinte orde descendente:

	Licitadores	Puntuación
1	ASOCIACIÓN MULLERES PROGRESISTAS	99 puntos

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, ASOCIACIÓN MULLERES PROGRESISTAS (G-36.657.336), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 14/05/2024 12:06	Páxina 7 de 11
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A2A347-E7B88F-435F2B-JFW8DQ-JLKR6L-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

*administrativas particulares (PCAP).*

*Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

**Terceiro.-** Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, *ASOCIACIÓN MULLERES PROGRESISTAS*, o día 23 de xullo de 2020, que presenta a documentación requirida o 28 de xullo de 2020, dentro do prazo concedido.

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación na sesión do 31 de xullo de 2020 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar *ASOCIACIÓN MULLERES PROGRESISTAS*,, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por *ASOCIACIÓN MULLERES PROGRESISTAS*, de acordo co informe de valoración da proposición avaliable mediante xuízo de valor e acordo de clasificación da Mesa de Contratación de 22 de xullo de 2020 no que se outorga a máxima puntuación ao único licitador admitido (cláusula 16.3 do PCAP)

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 14/05/2024 12:06	Páxina 8 de 11
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A2A347-E7B88F-435F2B-JFW8DQ-JLKR6L-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

1. "Adxudicar a ASOCIACIÓN MULLERES PROGRESISTAS (G-36.657.336) o procedemento aberto para a contratación da xestión do servizo municipal de atención domiciliaria á infancia -SADI- (10.126-224) por un prezo total do contrato é de 360.390,32 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 32.762,76 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".

### **b) Procedemento aberto para a contratación das obras do sexto programa para arrombar medianeiras e outros elementos verticais con incidencia na vía pública (9.721-307)**

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras do sexto programa para arrombar medianeiras e outros elementos verticais con incidencia na vía pública (9.721-307)

### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** Con data do 21 de maio de 2020 a Xunta de Goberno local, acordou:

"1º.- Aprobar o expediente de contratación polo procedemento aberto e tramitación ordinaria DAS OBRAS DO VI PROGRAMA PARA ARROMBAR MEDIANEIRAS E OUTROS ELEMENTOS VERTICAIS CON INCIDENCIA NA VÍA PÚBLICA.

2º.- Aprobar o Prego de Prescricións Administrativas Particulares asinado pola xefa do Servizo de Contratación con data 9 de marzo de 2020.

3º.- Autorizar o gasto de DOUSCENTOS CINCUENTA E NOVE MIL OITOCENTOS VINTESEIS EUROS CON CINCUENTA CÉNTIMOS 259.826,50 € (con IVE) como orzamento base de licitación, con cargo á aplicación 3340.2279901 PROGRAMA DE ARTE URBANO,



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 14/05/2024 12:06	Páxina 9 de 11
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A2A347-E7B88F-435F2B-JFW8DQ-JLKR6L-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

*MEDIANERAS do exercicio orzamentario vixente.*

*4º.- Abrir o procedemento licitatorio para selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente."*

**Segundo.-** A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 22 de xullo de 2020 adoptou a seguinte resolución:

*"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras do sexto programa para arrombar medianeiras e outros elementos verticais con incidencia na vía pública (9.721-307) na seguinte orde descendente:*

	<b>Licitadores</b>	<b>Puntuación</b>
1	PRACE SERVICIOS Y OBRAS, S.A.	96,22
2	ORECO, S.A.	96,11
3	GROMA OBRAS, S.L.	87,81
4	LAPATIAN, S.L.	79,54

*Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, PRACE SERVICIOS Y OBRAS, S.A. (A-70.319.678), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):*

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 222 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares".*

**Terceiro.-** Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, PRACE SERVICIOS Y OBRAS, S.A., o día 23 de xullo de 2020, que presenta a documentación requirida o 29 de xullo, dentro do prazo concedido.

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación na sesión do 31 de xullo de 2020 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 14/05/2024 12:06	Páxina 10 de 11
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A2A347-E7B88F-435F2B-JFW8DQ-JLKR6L-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar PRACE SERVICIOS Y OBRAS, S.A., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por PRACE SERVICIOS Y OBRAS, S.A., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliadas mediante xuízo de valor e das proposicións avaliadas mediante fórmula, de datas 10 e 16 de xullo de 2020, respectivamente.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*"Adxudicar a PRACE SERVICIOS Y OBRAS, S.A. (A-70.319.678) o procedemento aberto para a contratación das obras do sexto programa para arrombar medianeiras e outros elementos verticais con incidencia na vía pública (9.721-307) por un prezo total de 210.459,46 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 36.526,02 euros.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".*

Non tendo máis asuntos que tratar, a presidenta declara finalizada a sesión ás 12:15 horas. De todo o tratado eu secretaria dou fe.

(Documento asinado dixitalmente polos membros da Mesa asistentes a esta sesión)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 14/05/2024 12:06	Páxina 11 de 11
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A2A347-E7B88F-435F2B-JFW8DQ-JLKR6L-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		