

## **ACTA DA MESA DE CONTRATACIÓN DO 14 DE SETEMBRO DE 2020**

Ás 10:05 horas do día 14 de setembro de 2020, reúnese a Mesa de Contratación do Concello de Vigo, en sesión virtual a través da canle Cisco Webex Meetings, convocada pola presidenta o 9 de setembro, para tratar os asuntos da orde do día que figuran na convocatoria.

Asisten á reunión da Mesa de Contratación:

**Presidenta:** D<sup>a</sup>. Patricia Rodríguez Calviño

**Vocais:** D<sup>a</sup>. Margarita Parajó Calvo, titular da Asesoría Xurídica  
D<sup>a</sup>. Olga Gómez Corbal, vogal suplente do interventor xeral  
D<sup>a</sup>. María Blanco Rodríguez, vogal suplente da xefa do Servizo de Contratación  
D. Jesús Núñez-Torrón López, xefe da Área de Benestar Social (asiste aos puntos 5a e 6)  
D. José Hermida Fernández, xefe do Servizo de Comercio (asiste ao punto 5b)

**Secretaria:** D<sup>a</sup>. Ángela Fernández López, suplente da xefa do Servizo de Contratación

Aberta a sesión pola Sra. presidenta procédese a tratar os puntos incluídos na orde do día:

### **2.- Apertura administrativa/Cualificación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos**

#### **a) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de apertura, control, manexo de equipamento e peche de instalacións deportivas dependentes da Concellería de Deportes (3.275-611)**

A secretaria le o listado de licitadores presentados a este procedemento segundo consta na Plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral e pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses con algún dos licitadores. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

A continuación procédese á cualificación dos documentos que compoñen o sobre A "Documentación persoal", tras a súa descriptación pola Secretaría e a Presidencia, e acórdase, por unanimidade:

a) Admitir neste procedemento aos licitadores que deseguido se relacionan, por ter presentado correctamente a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos:

1. EULEN, S.A.
2. GRUPO SIFU GALICIA, S.L.
3. INTEGRA MANTEMENTO, XESTIÓN E SERVIZOS INTEGRADOS CENTRO



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/05/2024 20:39	Páxina 1 de 16
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A3AA47-E9C139-CB4E2C-PM956P-FAPSBQ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

- ESPECIAL EMPREGO GALICIA, S.L.
4. OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVICIOS, S.L.
  5. SERVICIOS AUXILIARES DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA, S.L.
  6. SERVIPLUSTOTAL, S.L.

- b) Outorgar un prazo de tres días a UNIUM SERVICIOS AUXILIARES para que poida emendar a documentación presentada segundo o esixido no prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) que rexe esta contratación. Concretamente deberá presentar o Anexo II do PCAP esixido na cláusula 14.2a.

#### 4.- Apertura da documentación técnica

##### a) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de apertura, control, manexo de equipamento e peche de instalacións deportivas dependentes da Concellería de Deportes (3.275-611)

Retírase da orde do día porque a Mesa acordou no punto anterior conceder un prazo de tres días a un dos licitadores para emendar a documentación persoal.

#### 5.- Entrega e, no seu caso, aceptación dos informes de valoración dos criterios avaliados mediante xuízo de valor nos procedementos abertos, negociados e restrinxidos

##### a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de axuda no fogar (197.921-301)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses cos licitadores admitidos. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

Entrégase o informe asinado pola xefa do servizo de Benestar Social e a traballadora social do programa SAF o 9 de setembro de 2020 de valoración do sobre B "proposición avaliable mediante xuízo de valor", así como o informe corrixido de data 14 de setembro de 2020, que é aceptado por unanimidade dos membros da Mesa.

Acto seguido publícase o informe do 14 de setembro de 2020 no perfil de contratante.

##### b) Procedemento aberto para a prestación do servizo de tarefas auxiliares de supervisión do funcionamento da venda ambulante nos mercadillos periódicos, ocasionais e eventos puntuais que se celebren no término municipal de Vigo (7.175-106)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador admitido. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

Entrégase o informe asinado polo xefe do Servizo de Comercio o 4 de setembro de 2020 de valoración do sobre B "proposición avaliable mediante xuízo de valor".

A Mesa acorda, por unanimidade, aceptar o referido informe e excluír deste



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/05/2024 20:39	Páxina 2 de 16
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A3AA47-E9C139-CB4E2C-PM956P-FAPSBQ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



procedemento a PILOT CCS SERVICE CONSULTANCY, S.L., polo motivo previsto na cláusula 14.2B do PCAP ("A incorporación a este sobre dos documentos acreditativos dos criterios que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través da aplicación de fórmulas previstas no apartado 7.B da FEC"), e tendo en conta que existen terceiros interesados neste procedemento e que as circunstancias concorrentes neste expediente permiten sometelo a unha nova licitación sen causar danos aos servizos públicos.

## LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- RD 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, modificado polo Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do procedemento aberto para a prestación do servizo de tarefas auxiliares de supervisión do funcionamento da venta ambulante nos mercadillos periódicos, ocasionais e eventos puntuais que se celebren no término municipal de Vigo (7.175-106)

## ANTECEDENTES

**Primeiro.-** Con data do 23 de xullo de 2020 a Xunta de Goberno local acordou aprobar o expediente para a contratación, por procedemento aberto, da prestación do servizo de tarefas auxiliares de supervisión do funcionamento da venta ambulante nos mercadillos periódicos, ocasionais e eventos puntuais que se celebren no término municipal de Vigo (7.175-106).

**Segundo.-** A licitación foi obxecto de publicación no perfil de contratante o 28 de xullo de 2020, rematando o prazo de presentación de ofertas o 12 de agosto de 2020.

**Terceiro.-** A Mesa de Contratación, na súa sesión de data 19 de agosto de 2020, logo da apertura da documentación persoal dos licitadores presentados, acordou, por unanimidade:

- a) "Outorgar un prazo de tres días aos seguintes licitadores para que poidan emendar



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/05/2024 20:39	Páxina 3 de 16
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A3AA47-E9C139-CB4E2C-PM956P-FAPSBQ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

a documentación presentada segundo o esixido no prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) que rexe esta contratación:

1. *PILOT CCS SERVICE CONSULTANCY, S.L.: Deberá presentar o Anexo II "DECLARACIÓN RESPONSABLE" debidamente asinado de conformidade coa cláusula 14.2.a do PCAP.*
2. *INTEGRAL IKERLEC VIGO S.L.:*
  - *Deberán cumprimentarse as partes III "Motivos de exclusión" e IV "Criterios de selección" do DEUC. Para os efectos de facilitarlle a cumprimentación da parte IV, indícase que poden declarar ambos requisitos respondendo afirmativamente na Parte IV "Criterios de selección"/a: Indicación global relativa a todos os criterios de selección.*
  - *De conformidade coa cláusula 14.2.a do PCAP, deberá presentar o Anexo II "DECLARACIÓN RESPONSABLE", o Anexo III "DECLARACIÓN DE POSTA A DISPOSICIÓN DE MEDIOS POR UN TERCEIRO" e o DEUC da empresa á que se recorra para acreditar a solvencia (toda vez que no DEUC declara que recorre a capacidade doutras entidades para satisfacer os criterios de selección). Todos os documentos debidamente asinados".*

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación, na sesión do 27 de agosto de 2020, acordou, por unanimidade:

- a) *"Admitir neste procedemento a PILOT CCS SERVICE CONSULTANCY, S.L por ter emendado correctamente a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos.*
- b) *Non admitir neste procedemento INTEGRAL IKERLEC VIGO S.L polos seguintes motivos:*
  - *Por non ter emendado adecuadamente o DEUC; concretamente non emendou o punto A "Motivos referidos a condenas penales", o punto B " Motivos referidos al pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social" e o punto C " Motivos referidos a la insolvencia, los conflictos de intereses o la falta profesional" da Parte III "Motivos de exclusión" do documento europeo único de contratación (DEUC), non respondendo a seguinte cuestión que se reproduce a continuación:*
    - *"¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por fraude, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable?"*

*E respondendo afirmativamente en lugar de negativamente as seguintes cuestións que se reproducen a continuación:*

- *¿Ha incumplido el operador económico sus obligaciones relativas al*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/05/2024 20:39	Páxina 4 de 16
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A3AA47-E9C139-CB4E2C-PM956P-FAPSBQ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



*pago de impostos, en el país en el que está establecido o en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?*

- *¿Ha incumplido el operador económico sus obligaciones relativas a las cotizaciones a la seguridad social, tanto en el país en el que está establecido como en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?*
- *¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho medioambiental?*
- *¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho social?*
- *¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho laboral?*
- *Non se presenta nin o DEUC da empresa á que se recorre para acreditar a solvencia nin o Anexo III "declaración de posta a disposición de medios dun terceiro" asinado pola mesma, cando no novo DEUC presentado séguese indicando que o licitador se basa na capacidade doutas entidades para satisfacer os criterios de selección".*

**Quinto.-** Na sesión do 14 de setembro, a Mesa de Contratación acordou, por unanimidade, aceptar o informe asinado polo xefe do Servizo de Comercio de data 4 de setembro de 2020 de valoración do sobre B "proposición avaliable mediante xuízo de valor" e excluír deste procedemento a PILOT CCS SERVICE CONSULTANCY, S.L., polo motivo previsto na cláusula 14.2B do PCAP ("A incorporación a este sobre dos documentos acreditativos dos criterios que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través da aplicación de fórmulas previstas no apartado 7.B da FEC"), e tendo en conta que existen terceiros interesados neste procedemento e que as circunstancias concorrentes neste expediente permiten sometelo a unha nova licitación sen causar danos aos servizos públicos.

## FUNDAMENTOS XURÍDICOS

**Único.-** A Mesa de Contratación é competente para propoñer deserta a licitación, ao abeiro do previsto no artigo 22.1g do Real Decreto 817/2009, no que se regulan as funcións das Mesas de Contratación.

Dado que o único licitador admitido neste procedemento incorporou ao sobre B "proposición avaliable mediante xuízo de valor" documentos acreditativos dos criterios que poden valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través da aplicación de fórmulas previstas no apartado 7.B das FEC, tal e como se indica no informe emitido polo xefe do Servizo de Comercio o 4 de setembro de 2020, procede excluílo do procedemento en cumprimento do previsto na cláusula 14.2b do PCAP.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/05/2024 20:39	Páxina 5 de 16
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A3AA47-E9C139-CB4E2C-PM956P-FAPSBQ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Á vista do exposto, propónse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional segunda da LCSP), a adopción do seguinte acordo:

*"Declarar deserto o procedemento aberto para a prestación do servizo de tarefas auxiliares de supervisión do funcionamento da venta ambulante nos mercadillos periódicos, ocasionais e eventos puntuais que se celebren no término municipal de Vigo (7.175-106) dado que o único licitador admitido incorporou no sobre B documentos acreditativos dos criterios que poden valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través da aplicación de fórmulas previstas no apartado 7.B da FEC (motivo de exclusión previsto na cláusula 14.2b do PCAP), e tendo en conta que existen terceiros interesados neste procedemento e que as circunstancias concorrentes neste expediente permiten sometelo a unha nova licitación sen causar danos aos servizos públicos".*

## 6.- Apertura económica

### a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de axuda no fogar (197.921-301)

Pola Secretaría e a Presidencia procédese, en acto público, á descriptación dos documentos que compoñen o sobre C "Proposición avaliable mediante fórmula" dos licitadores admitidos co seguinte resultado:

	Licitador	Redución do prezo unitario	Nº de axudantes de coordinación a adscribir ao contrato
1	ATENDO CALIDADE, S.L.	1,43%	4
2	CLECE, S.A.	6,98%	4
3	FUNDACIÓN PARA EL ESTUDIO Y LA PROMOCIÓN DE LA ACCIÓN SOCIAL (FEPAS)	5,13%	4
4	SACYR SOCIAL, S.L.	3,74%	4
5	SERVISAR SERVICIOS SOCIALES, S.L.U.	7,20%	4

Todos os licitadores presentan o orzamento detallado esixido no PCAP.

Asisten á apertura: D<sup>a</sup>. Cristina Merlo García con DNI **\*\*.\*04.73\***, en representación de SACYR SOCIAL, S.L.; D<sup>a</sup>. Julia Anastasio Macías, con DNI **\*\*.\*46.84\***, en representación de SERVISAR SERVICIOS SOCIALES, S.L.; D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Carmen Villaescusa Rodríguez, con DNI **\*\*.\*36.39\***, en representación de CLECE, S.A.; D<sup>a</sup>. Sonia Palacio Yus, con DNI **\*\*.\*95.41\***, en representación de FEPAS e D. Luis Barros Ríos, con DNI **35\*\*.\*19.97\***, en representación de ATENDO CALIDADE, S.L.

Na mesma sesión, entrégase o informe asinado polo xefe da Área de Benestar Social de data 14 de setembro de 2020, de valoración do sobre C "proposición avaliable a través de fórmula" coa proposta de clasificación que é aceptado por unanimidade dos membros da Mesa.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/05/2024 20:39	Páxina 6 de 16
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A3AA47-E9C139-CB4E2C-PM956P-FAPSBQ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das proposicións presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), a adopción da seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo de axuda no fogar (197.921-301) na seguinte orde descendente:

	Licitadores	Puntuación total
1	SERVISAR SERVICIOS SOCIALES, S.L.U.	97,00 puntos
2	CLECE, S.A.	88,81 puntos
3	FUNDACIÓN PARA EL ESTUDIO Y LA PROMOCIÓN DE LA ACCIÓN SOCIAL (FEPAS)	81,03 puntos
4	SACYR SOCIAL, S.L.	75,67 puntos
5	ATENDO CALIDADE, S.L.	54,90 puntos

Segundo.- Requerir ao licitador clasificado en primeiro lugar, SERVISAR SERVICIOS SOCIALES, S.L.U. (CIF B-48.758.890) para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP). Lémbrese que deberán acreditar a habilitación profesional esixida no apartado 5G do Anexo I -FEC- (“as empresas licitadoras deberán estar inscritas necesariamente no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais de Galicia”).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

## 11.- Propostas de adxudicación

### a) Procedemento aberto, dos servizos de asistencia técnica á dirección de obra municipal para o control e seguimento das obras de “HUMANIZACIÓN DA ESTRADA PROVINCIAL EP-2001 CALVARIO LA GARRIDA, TRAMO IGREXA DE BEADE A GARRIDA (PO 330), LUGAR DE PORTO” (495-441)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

A continuación comunica que con data 1 de setembro de 2020 se notificou a resolución de clasificación deste procedemento a INGENIA PROYECTOS TÉCNICOS, S.L. e se lle requiriu a documentación esixida polo artigo 150.2 da LCSP.

Dentro do prazo concedido o licitador presentou a documentación requirida. Logo da súa cualificación, a Mesa acorda, por unanimidade, conceder un prazo de tres días a INGENIA



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/05/2024 20:39	Páxina 7 de 16
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A3AA47-E9C139-CB4E2C-PM956P-FAPSBQ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



PROYECTOS TÉCNICOS, S.L. para que poida completar a solvencia técnica acreditada, por ser insuficiente. Na documentación presentada consta acreditada a realización de traballos similares aos do obxecto de contrato por un importe total de 77.080,89 euros, sendo o importe esixido no prego de 92.441,58 euros, importe correspondente á anualidade media do prezo do contrato (cláusula 8.4.3º do PCAP).

### **b) Procedemento aberto simplificado para a contratación de servizos de organización protocolaria para a celebración de actos e recepcións celebrados polo Concello de Vigo (18.030-101)**

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se oponse ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto simplificado para a contratación de servizos de organización protocolaria para a celebración de actos e recepcións celebrados polo Concello de Vigo (18.030-101)

### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** Con data do 2 de xullo de 2020 a Xunta de Goberno local, acordou:

*"Primeiro.- Aprobar a contratación polo procedemento aberto e simplificado consonte ao disposto no artigo 159 da Lei 9/2017, para o contrato de prestación do servizo de organización protocolaria para a celebración de actos e recepcións celebrados polo concello de Vigo.*

*Segundo.- Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares, redactado pola xefa da unidade administrativa da Alcaldía e asinado con data 9 de xuño de 2020.*

*Terceiro.- Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares, redactado pola Xefa do Servizo de Contratación, con data de 10 de xuño de 2020.*

*Cuarto.- Aprobar el gasto por importe de TRINTA Y SETE MIL TRESCENTOS CINCUENTA E DOUS CON CORENTA E NOVE (37.352,49€), sendo o importe correspondente ao IVE de SEIS MIL CATROCENTOS OITENTA E DOUS CON SESENTA Y SEIS (6.482,66 €€). A cantidade de 18.676,25 € imputarase ao vixente*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/05/2024 20:39	Páxina 8 de 16
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A3AA47-E9C139-CB4E2C-PM956P-FAPSBQ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



presuposto de 2020, e o importe de 18.676,24 ao orzamento de 2021.

O gasto imputarase á aplicación orzamentaria 9120.2279910 (ASISTENCIA TÉCNICA A PROXECTOS INSTITUCIONAIS) ou a bolsa de vinculación do orzamento da Alcaldía

Quinto.- Abrir o procedemento licitador para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente de acordo o procedemento aberto simplificado”.

**Segundo.-** A Mesa de Contratación na sesión que tivo lugar o 27 de agosto de 2020, adoptou o seguinte acordo:

"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, a proposición admitida neste procedemento aberto simplificado para a contratación de servizos de organización protocolaria para a celebración de actos e recepcións celebrados polo Concello de Vigo (18.030-101) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación
1	SACAFERRO, S.L	96
2	DAEGA	85,47
3	ERP, PUBLICIDAD, S.L	81,69
4	TROSMA PRODUCCIONES, S.L	62,15
5	ADECCO OUTSOURCING, S.L	34,94

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, SACAFERRO, S.L (CIF: B27704980 ), para que presente, no prazo de sete días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, unicamente a documentación esixida na cláusula 22.1 do PCAP, ao estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia:

- Acreditación da constitución garantía definitiva.
- Declaración responsable designando ao seu delegado coas funcións descritas na cláusula 28.11 deste prego e acordo de confidencialidade, conforme ao modelo incluído no Anexo VI.
- Acreditación da solvencia económica e técnica esixida no apartado 5 das FEC”.

**Terceiro.-** Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, SACAFERRO, S.L., o día 28 de agosto de 2020, que presenta a documentación requirida o 7 de setembro, dentro do prazo concedido.

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación na sesión do 14 de setembro de 2020 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.



## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar SACAFERRO, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por SACAFERRO, S.L., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 4 e 24 de agosto de 2020, respectivamente.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*"Adxudicar a SACAFERRO, S.L. (CIF B-27.704.980) o procedemento aberto simplificado para a contratación de servizos de organización protocolaria para a celebración de actos e recepcións celebrados polo Concello de Vigo (18.030-101) por un prezo total de 37.352,49 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 16.482,66 euros e cunha porcentaxe de redución a aplicar aos prezos unitarios previstos no apartado 3G do Anexo I -FEC- do PCAP do 30%.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/05/2024 20:39	Páxina 10 de 16
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A3AA47-E9C139-CB4E2C-PM956P-FAPSBQ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



**c) Procedemento aberto para a contratación do servizo de limpeza, acondicionamento, conservación e mantemento integral dos cemiterios municipais (11.979-255)**

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de limpeza, acondicionamento, conservación e mantemento integral dos cemiterios municipais (11.979-255)

**ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** Con data do 14 de maio de 2020 a Xunta de Goberno local, acordou:

*"PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación para a prestación do servizo de limpeza, acondicionamento, conservación e mantemento integral dos cemiterios municipais de Beade, Bembrive, Cabral, Candeán, Lavadores, Pereiró, Teis e Zamáns do Concello de Vigo, por un prazo de tres anos conforme ao prego de prescricións técnicas asinado dixitalmente o 24/04/2020, polo xefe do Servizo de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo e o xefe da Área de Servizos Xerais coa conformidade da concelleira delegada de Área de Medio Ambiente e Vida Saudable, e o prego de cláusulas administrativas particulares asinado dixitalmente pola técnica de Administración xeral e a xefa do Servizo de Contratación o 05/05/2020.*

*SEGUNDO.- Autorizar o gasto de 967.424,66 euros, sendo a conta correspondente ó IVE de 167.900,15 euros, que se desglosa nos seguintes importes das anualidades:*

*importe anualidade 2020: 39.004,50 €, sendo o importe correspondente ó IVE (21%) de 6.769,38 €,*

*importe anualidade 2021: 317.532,13 €, sendo o importe correspondente ó IVE (21%) de 55.108,88 €,*

*importe anualidade 2022: 323.138,35 €, sendo o importe correspondente ó IVE (21%) de 56.081,86 €.*

*importe anualidade 2023: 287.749,68 €, sendo o importe correspondente ó IVE (21%) de 49.940,03 €,*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/05/2024 20:39	Páxina 11 de 16
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A3AA47-E9C139-CB4E2C-PM956P-FAPSBQ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

con cargo á aplicación orzamentaria: 1640.227.99.00 "Mantemento Xardíns Cemiterios" e a súa bolsa de vinculación.

**TERCEIRO.-** Dispoñer a apertura do procedemento de licitación polo procedemento aberto e trámite ordinario conforme ao prevenido na LCSP".

**Segundo.-** A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 1 de setembro de 2020 adoptou a seguinte resolución:

"Primeiro.- Tomar razón das exclusións acordadas pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión do 14 de agosto de 2020, do licitador PÍNTEGA XARDÍNES, S.L por non acadar o umbral mínimo de puntuación previsto no apartado 7A do Anexo I -FEC- do PCAP.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo de limpeza, acondicionamento, conservación e mantemento integral dos cemiterios municipais (11.979-255) na seguinte orde descendente:

	Empresas	Puntuación
1	UTE XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS-NATURGALIA	80,70
2	SOGESSEL DESARROLLO Y GESTION, S.L	59,07

Terceiro.- Requirit ao licitador clasificado en primeiro lugar, UTE XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS-NATURGALIA, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares".

**Terceiro.-** Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, UTE XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L. - NATURGALIA, S.L., o día 2 de setembro de 2020, que presenta a documentación requirida o 9 de setembro, dentro do prazo concedido.

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación na sesión do 14 de setembro de 2020 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.



Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



## FUNDAMENTOS XURÍDICOS

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar UTE XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L. - NATURGALIA, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por UTE XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L. - NATURGALIA, S.L., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 11 e 19 de agosto de 2020, respectivamente.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

1. *"Tomar razón da exclusión acordada pola Mesa de Contratación, na sesión do 14 de agosto de 2020, do licitador PÍNTEGA XARDÍNES, S.L por non acadar o umbral mínimo de puntuación previsto no apartado 7A do Anexo I -FEC- do PCAP.*
2. *Adxudicar a UTE XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L. - NATURGALIA, S.L. o procedemento aberto para a contratación do servizo de limpeza, acondicionamento, conservación e mantemento integral dos cemiterios municipais (11.979-255) por un prezo total de 913.635,85 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 158.564,90 euros.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/05/2024 20:39	Páxina 13 de 16
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A3AA47-E9C139-CB4E2C-PM956P-FAPSBQ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

#### **d) Procedemento aberto para a contratación da xestión, organización e desenvolvemento dos traballos de asistencia técnica e dinamización do funcionamento do CEMV (24.177-332)**

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

#### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación da xestión, organización e desenvolvemento dos traballos de asistencia técnica e dinamización do funcionamento do CEMV (24.177-332)

#### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** Con data do 9 de xullo de 2020 a Xunta de Goberno local, acordou:

*"1º.- Aprobar a contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria dos servizos para a xestión, organización e desenvolvemento dos traballos de dinamización do funcionamento do CEMV.*

*2º.- Aprobar o Prego de prescripcóns técnicas de 24/03/2020 redactado polo Servizo de Educación e o Prego de cláusulas administrativas particulares de data 13/04/2020 redactado polo Servizo de Contratación, que se inclúen no presente expediente para a contratación dos servizos para a xestión, organización e desenvolvemento dos traballos de de dinamización do funcionamento do CEMV.*

*3º.- Aprobar o gasto por importe de 33.880,00.-€ (6.160,00.-€ na anualidade de 2020, 16.940,00.-€ na anualidade de 2021 e 10.780,00.-€ na anualidade de 2022) para a contratación dos servizos para a xestión, organización e desenvolvemento dos traballos de de dinamización do funcionamento do CEMV. por procedemento aberto, con cargo á partida presupostaria 3230.227.99.10 "Estudos e traballos técnicos" e bolsa de vinculación.*

*O valor estimado do contrato estipúlase en 56.000,00.-€*

*4º.- Acordar a apertura do procedemento de contratación conforme ao previsto na lexislación vixente".*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/05/2024 20:39	Páxina 14 de 16
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A3AA47-E9C139-CB4E2C-PM956P-FAPSBQ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



**Segundo.-** A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 2 de setembro de 2020 adoptou a seguinte resolución:

*"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto da "Xestión, organización e desenvolvemento dos traballos de asistencia técnica e dinamización do funcionamento do CEMV" (24.177-332) na seguinte orde descendente:*

	<b>Licitador</b>	<b>Puntuación total</b>
1	VAN DIVULGACIÓN CULTURAL, S.L.	94 puntos

*Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, VAN DIVULGACIÓN CULTURAL, S.L. (B-36.917.201), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):*

1. *Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
2. *A documentación esixida nas cláusulas 8 e 222 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
3. *Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares".*

**Terceiro.-** Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, VAN DIVULGACIÓN CULTURAL, S.L., o día 4 de setembro de 2020, que presenta a documentación requirida o 8 de setembro, dentro do prazo concedido.

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación na sesión do 14 de setembro de 2020 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar VAN DIVULGACIÓN CULTURAL, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.





**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por VAN DIVULGACIÓN CULTURAL, S.L., de conformidade co informe de valoración da proposición avaliable mediante xuízo de valor de datas 26 e 27 de agosto de 2020, e co acordo adoptado pola Mesa de Contratación na sesión do 2 de setembro, polo que se outorga ao licitador a máxima puntuación pola súa proposición avaliable a través de fórmula ao ser un único admitido (cláusula 16.3 do PCAP).

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*"Adxudicar a VAN DIVULGACIÓN CULTURAL, S.L. (B-36.917.201) o procedemento aberto da "Xestión, organización e desenvolvemento dos traballos de asistencia técnica e dinamización do funcionamento do CEMV" (24.177-332) coas seguintes condicións:*

- a) *O prezo total do contrato é de 31.733,77 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 5.507,51 euros.*
- b) *Comprométese á realización de estudos aos membros integrantes do CEMV de conformidade co sinalado no apartado 7B do Anexo I -FEC- do PCAP.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".*

Non tendo máis asuntos que tratar, a presidenta declara finalizada a sesión ás 13:45 horas, logo dun receso de 2:15 horas De todo o tratado eu secretaria dou fe.

(Documento asinado dixitalmente polos membros da Mesa asistentes a esta sesión)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/05/2024 20:39	Páxina 16 de 16
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A3AA47-E9C139-CB4E2C-PM956P-FAPSBQ-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		