

ACTA DA MESA DE CONTRATACIÓN DO 27 DE XANEIRO DE 2022

Ás 10:05 horas do día 27 de xaneiro de 2022, reúnese a Mesa de Contratación do Concello de Vigo, en sesión virtual a través da canle Cisco Webex Meetings, convocada pola presidenta o 24 de xaneiro, para tratar os asuntos da orde do día que figuran na convocatoria.

Asisten á reunión da Mesa de Contratación:

Presidenta: D^a. Patricia Rodríguez Calviño

Vocais: D^a. María Isabel Fernández Gabriel, vogal suplente da titular da Asesoría Xurídica
 D^a. Olga Gómez Corbal, vogal suplente do interventor xeral
 D^a. Susana Gallardo Fariña, vogal suplente do secretario xeral do Pleno
 D. Rubén Peña Barceló, xefe do Servizo de Deportes (asiste aos puntos 9a e 10a)
 D^a. Ruth María Gallego Santos, suplente da xefa do Servizo de Electromecánicos (asiste aos puntos 9b e 10b)
 D. Jesús Núñez-Torrón López, xefe da Área de Benestar Social (asiste ao punto 11b)

Secretaria: D^a. Ángela Fernández López, suplente da xefa do Servizo de Contratación

Aberta a sesión pola Sra. presidenta procédese a tratar os puntos incluídos na orde do día:

9.- Entrega e, no seu caso, aceptación dos informes de valoración dos criterios avaliados mediante fórmula nos procedementos abertos, negociados e restrinxidos

a) Procedemento aberto simplificado para a contratación do servizo de mantemento técnico legal dos procesos de tratamento e desinfección en materia de lexionela nas instalacións deportivas dependentes da Concellería de Deportes (4.111-611)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses cos licitadores admitidos. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

Entrégase o informe asinado polo adxunto e o xefe do Servizo de Deportes o 24 de xaneiro de 2022 de valoración do sobre B "proposición avaliada mediante fórmula" coa proposta de clasificación que é aceptado por unanimidade dos membros da Mesa.

b) Procedemento aberto para a contratación do subministro de enerxía



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/05/2024 18:11	Páxina 1 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A6A945-E8B3BF-433584-GFZFPQ-RPNZ1J-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

procedente de fontes 100% renovables, en media e baixa tensión para as distintas instalacións do Concello de Vigo (52.008-444)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses cos licitadores admitidos. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

Entrégase o informe asinado pola técnica de Xestión e o xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento o 21 de xaneiro de 2022 de valoración do sobre C "proposición avaliable mediante fórmula" coa proposta de clasificación que é aceptado por unanimidade dos membros da Mesa.

10.- Propostas de clasificación/clasificación

a) Procedemento aberto simplificado para a contratación do servizo de mantemento técnico legal dos procesos de tratamento e desinfección en materia de lexionela nas instalacións deportivas dependentes da Concellería de Deportes (4.111-611)

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e do informe de valoración das proposicións presentadas, a Mesa acorda, por unanimidade dos asistentes, a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, a proposición admitida neste procedemento aberto simplificado para a contratación do servizo de mantemento técnico legal dos procesos de tratamento e desinfección en materia de lexionela nas instalacións deportivas dependentes da Concellería de Deportes (4.111-611) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	COSAPLAG, S.L.U.	97,00
2	AGRONERGA, S.L.	92,65
3	SANIASTUR, S.L.	80,56

Segundo.- Requirit ao licitador clasificado en primeiro lugar, COSAPLAG, S.L.U. (B-94.074.861), para que presente, no prazo de sete días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, unicamente a documentación esixida na cláusula 22.1 do PCAP, ao estar inscrito no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia:

1. Acreditación da constitución garantía definitiva esixida no apartado 9 das FEC.
2. Acordo de confidencialidade e para a autorización do acceso á rede do Concello de Vigo, conforme ao modelo incluído no Anexo IV.
3. Declaración responsable designando ao seu delegado coas funcións descritas na cláusula 28.11 deste prego, conforme ao modelo incluído no citado Anexo IV.
4. Acreditación da solvencia económica e técnica esixida no apartado 5 das FEC.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/05/2024 18:11	Páxina 2 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A6A945-E8B3BF-433584-GFZFPQ-RPNZ1J-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



b) Procedemento aberto para a contratación do subministro de enerxía procedente de fontes 100% renovables, en media e baixa tensión para as distintas instalacións do Concello de Vigo (52.008-444)

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das proposicións presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), a adopción da seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do subministro de enerxía procedente de fontes 100% renovables, en media e baixa tensión para as distintas instalacións do Concello de Vigo (52.008-444) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Total Vr_of
1	IBERDROLA CLIENTES	1,388,846.56 €
2	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A.	1,499,366.65 €

Segundo.- Requerir ao licitador clasificado en primeiro lugar, IBERDROLA CLIENTES (A-95.758.389), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP). Lémbrese que deberán acreditar a habilitación profesional esixida no apartado 5F do Aneso I -FEC- (“deben estar incluídos na lista de comerciantes de electricidade publicada pola Comisión Nacional dos Mercados e a Competencia na súa sede electrónica”).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto simplificado para a contratación de servizos de dixitalización de fondos patrimoniais do arquivo municipal de Vigo (1.055-1102)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/05/2024 18:11	Páxina 3 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A6A945-E8B3BF-433584-GFZFPQ-RPNZ1J-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto simplificado para a contratación de servizos de dixitalización de fondos patrimoniais do arquivo municipal de Vigo (1.055-1102)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 10 de decembro de 2021 a Xunta de Goberno local, acordou:

"PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto simplificado ordinario coa finalidade de realizar a contratación do servizo de dixitalización dos fondos patrimoniais do Arquivo municipal do Concello de Vigo e os documentos asociados ao mesmo:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade asinado polo Técnico Superior de Arquivos con data 10 de agosto de 2021, conformado pola Secretaria de Administración municipal e da Concelleira-delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal.

- Resolución de inicio do expediente de contratación con data 10 de agosto de 2021 da Concelleira-delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión municipal.

- Memoria económica asinada polo Técnico Superior de Arquivos con data 23 de agosto de 2021, conformada pola Secretaria de Goberno Local, a Concelleira-delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión municipal e o Concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda.

- Documento económico sobre a existencia de crédito con data 31 de agosto de 2021 asinado pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria

- Prego de prescricións técnicas asinado polo Técnico Superior de Arquivos con data do 28 de outubro de 2021

- Memoria Xustificativa do contrato asinado polo Técnico Superior de Arquivos con data do 28 de outubro de 2021, e conformada pola Concelleira-delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal.

- Informe da Xefa Servizo de Contratación de data 29 de outubro de 2021, sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.

- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do servizo polo procedemento aberto simplificado, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 29 de outubro de 2021.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto de 88.715,85 €, sendo o importe correspondente ao



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/05/2024 18:11	Páxina 4 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A6A945-E8B3BF-433584-GFZFPQ-RPNZ1J-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

IVE de 15.396,97, segundo o seguinte detalle de partidas e exercicios:

Exercicio	Concepto	Partida	Base	IVE	Total
2021	Servizos de dixitalización arquivo xeral	9203.22799 01	18.329,72 €	3.849,24 €	22.178,96 €
2022	Servizos de dixitalización arquivo xeral	9203.22799 01	54.989,16 €	11.547,73 €	66.536,89 €

TERCEIRO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista”.

Segundo.- A Mesa de Contratación na sesión que tivo lugar o 14 de xaneiro de 2022, adoptou o seguinte acordo:

"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, a proposición admitida neste procedemento aberto simplificado para a contratación de servizos de dixitalización de fondos patrimoniais do arquivo municipal de Vigo (1.055-1102) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	XERCODE MEDIA SOFTWARE, S.L.	97 puntos

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, XERCODE MEDIA SOFTWARE, S.L. (B-70.220.124), para que presente, no prazo de sete días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, unicamente a documentación esixida na cláusula 22.1 do PCAP, ao estar inscrito no Rexistro de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público:

- Documentación acreditativa da representación (cláusula 8.5.2º).
- Acreditación da constitución garantía definitiva esixida no apartado 9 das FEC.
- Acordo de confidencialidade e para a autorización do acceso á rede do Concello de Vigo, conforme ao modelo incluído no Anexo IV.
- Declaración responsable designando ao seu delegado coas funcións descritas na cláusula 28.11 deste prego, conforme ao modelo incluído no Anexo IV.
- Acreditación da solvencia económica e técnica esixida no apartado 5 das FEC”.

Terceiro.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, XERCODE MEDIA SOFTWARE, S.L., o día 14 de xaneiro de 2022, que presenta a documentación requirida o 21 de xaneiro, dentro do prazo concedido. Entre a documentación presentada consta aval -non orixinal- constituído o 19 de xaneiro, cuxo depósito se realizou pola empresa ao día seguinte de rematar o prazo, o 26 de xaneiro.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 27 de xaneiro de 2022 admitiu a documentación presentada en base ao criterio sostido polos tribunais de recursos



contractuais que defende a posibilidade de emenda desta documentación (entre outras, Resolución nº 806/2019, do 11 de xullo, do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales) e considerouna correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar XERCODE MEDIA SOFTWARE, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por XERCODE MEDIA SOFTWARE, S.L., de conformidade co informe de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor de data 14 de xaneiro de 2002 e do acordo adoptado pola Mesa de Contratación o mesmo día polo que se acorda outorgar a este licitador a máxima puntuación ao abeiro do previsto na cláusula 16.3 do PCAP.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

1. *"Tomar razón do acordo adoptado pola Mesa de Contratación na sesión do 14 de xaneiro de 2022 polo que se excluíu deste procedemento a DIGIBÍS, S.L.U. por non cumprir a súa proposición avaliábeil mediante xuízo de valor co disposto no PPT (motivo de exclusión previsto na cláusula 14.2.A do PCAP).*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/05/2024 18:11	Páxina 6 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A6A945-E8B3BF-433584-GFZFPQ-RPNZ1J-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



2. Adxudicar a XERCODE MEDIA SOFTWARE, S.L. (B-70.220.124) o procedemento aberto simplificado para a contratación de servizos de dixitalización de fondos patrimoniais do arquivo municipal de Vigo (1.055-1102) por un prezo total de 78.957,10 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 13.703,30 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Este proxecto é susceptible de ser cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) nunha porcentaxe do 80%- PROXECTO EDUSI VIGO VERTICAL. Se finalmente é aceptada a súa proposta vai aparecer na lista pública prevista no artigo 115, apartado 2 do Regulamento (UE) 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17 decembro de 2013.

b) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de análise e diagnóstico das condicións de vida das persoas maiores en Vigo e proposta dun plan estratéxico de atención (224.888-301)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación dos servizos de análise e diagnóstico das condicións de vida das persoas maiores en Vigo e proposta dun plan estratéxico de atención (224.888-301)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 29 de outubro de 2021 a Xunta de Goberno local, acordou:

“PRIMEIRO: Aprobar o expediente de contratación, por procedemento aberto, dos traballos de: “ANÁLISE E DIAGNÓSTICO DAS CONDICIÓNS DE VIDA DAS PERSOAS MAIORES EN VIGO E PROPOSTA DUN PLAN ESTRATÉXICO DE ATENCIÓN”, que inclúe a xustificación da necesidade do contrato (trámite n.º 3), o Prego de Prescricións Técnicas (trámite n.º 91), o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (trámite n.º 118), os



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/05/2024 18:11	Páxina 7 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A6A945-E8B3BF-433584-GFZFPQ-RPNZ1J-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

documentos económicos emitidos polo Servizo de Contabilidade (trámites núms. 55 e 56) e a demais documentación esixida pola normativa de contratos do sector público.

SEGUNDO: Aprobar o gasto derivado deste contrato (85.305,00 €, IVE incl.), que se imputará á aplicación orzamentaria nº 2310.227.06.00 ("Estudios e traballos técnicos") e á súa bolsa de vinculación, de acordo coa seguinte distribución por anualidades:

- Ano 2021: 55.357,50 €.
- Ano 2022: 29.947,50 €.

TERCEIRO: Dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación na forma legalmente prevista".

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 4 de xaneiro de 2022 adoptou a seguinte resolución:

"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación dos servizos de análise e diagnóstico das condicións de vida das persoas maiores en Vigo e proposta dun plan estratéxico de atención (224.888-301) na seguinte orde descendente:

Orde	Licitadores	Puntuación total
1	EXPORTRENDS CONSULTING, S.L.	74,1 ptos.
2	INSTITUTO SONDAJE, S.L.	62,14 ptos.

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, EXPORTRENDS CONSULTING, S.L. (B-27.872.423), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares".

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, EXPORTRENDS CONSULTING, S.L., o día 5 de xaneiro de 2022, que presenta a documentación requirida o 18 de xaneiro, dentro do prazo concedido.

A Mesa de Contratación na sesión do 20 de xaneiro de 2022 revisou a documentación presentada e acordou conceder un prazo de tres días a EXPORTRENDS CONSULTING, S.L. para que puidese emendar a documentación presentada.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/05/2024 18:11	Páxina 8 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A6A945-E8B3BF-433584-GFZFPQ-RPNZ1J-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Dentro do prazo concedido, o 24 de xaneiro, o licitador presentou documentación.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 27 de xaneiro de 2022 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar EXPORTRENDS CONSULTING, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por EXPORTRENDS CONSULTING, S.L., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliáveis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliáveis mediante fórmula, de datas 21 e 30 de decembro de 2021, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

"Adxudicar a EXPORTRENDS CONSULTING, S.L. (B-27.872.423) o procedemento aberto para a contratación dos servizos de análise e diagnóstico das condicións de vida das persoas maiores en Vigo e proposta dun plan estratéxico de atención (224.888-301) coas seguintes condicións:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/05/2024 18:11	Páxina 9 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A6A945-E8B3BF-433584-GFZFPQ-RPNZ1J-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- a) O prezo total do contrato é de 59.229,50 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 10.279,50 euros.
- b) Propón un incremento do número mínimo de enquisas presenciais a realizar a persoas maiores de 80 anos non usuarias de ningún programa ou servizo municipal de servizos sociais de 1.000 enquisas.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Non tendo máis asuntos que tratar, a presidenta declara finalizada a sesión ás 10:15 horas. De todo o tratado eu secretaria dou fe.

(Documento asinado dixitalmente polos membros da Mesa asistentes a esta sesión)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/05/2024 18:11	Páxina 10 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A6A945-E8B3BF-433584-GFZFPQ-RPNZ1J-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		