



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

ACTA DA MESA DE CONTRATACIÓN DE 19 DE AGOSTO DE 2016

Na Sala de reunións do servizo de Contratación da Casa do Concello de Vigo, as 10:20 horas do día 19 de agosto de 2016, reúnese a mesa de Contratación do concello de Vigo convocada polo Presidente o día 17-08-2016, para tratar os asuntos do orde do día que figuran en dita convocatoria.

Asisten á reunión da Mesa de Contratación:

Presidente: D. Francisco Javier Pardo Espiñeira

Vocais:

- D. Xesús Costas Abreu.
- Dna. Catalina Alfayate Rodríguez.
- D. Manuel Xosé Lorenzo Penela.
- D. Jesús Nuñez Torrón. (asiste ao apartado 2 a) e 3 a))
- D. Belén Alvarez Soaje (asiste ao apartado 4a), 5 a) e 6 a))

Secretario: D. José Manuel Vieites Alén

1.- Aprobación de actas

- a) **Acta da sesión do 20.07.2016.**
Deixase pendiente a aprobación da acta para outra sesión por falta de quorum.
- b) **Acta da sesión do 10.08.2016**
Deixase pendiente a aprobación da acta para outra sesión por falta de quorum.
- c) **Acta da sesión do 11.08.2016**
Deixase pendiente a aprobación da acta para outra sesión por falta de quorum.

2.- Apertura de documentación administrativa

a) Procedemento aberto para a contratación do servizo do centro integral de inclusión e emerxencia social da rúa Marques de Valterra nº 6 (120763-301).

Abriuse o sobre A “Documentación persoal” dos licitadores presentados. Tras a



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/05/2024 22:12	Páxina 1 de 12
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A4AH4H-E9C632-83833F-WHZ24Y-9XNS7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

cualificación da documentación persoal, a Mesa, por unanimidade dos membros presentes nesta sesión se acorda:

Admitir inicialmente no presente procedemento aos licitadores relacionados a continuación por ter presentado correctamente a declaración responsable incluída como Anexo II, a salvo de que nun momento posterior do procedemento, tras serlles requirida, no seu caso, a acreditación do cumprimento dos requisitos esixidos para presentarse ó presente procedemento, de non reunilos se lle exclúa da mesma:

1. CRUZ ROJA ESPAÑOLA
2. CLECE, S.A. (terá que declarar si algunha das empresas do grupo empresarial ao que pertencen se presentan a esta licitación).
3. ATENCION SOCIAL EN EMERGENCIAS GRUPO 5
4. EMAÚS FUNDACION SOCIAL
5. Eulen Servicios Sociosanitarios, S.A. (terá que declarar si algunha das empresas do grupo empresarial ao que pertencen se presentan a esta licitación).

3.- Apertura de documentación Técnica.

a) Procedemento aberto para a contratación do servizo do centro integral de inclusión e emerxencia social da rúa Marques de Valterra nº 6 (120763-301).

En acto público abriuse o sobre B “Documentación técnica” das ofertas presentadas.

Asisten ao acto de apertura pública as seguintes persoas:

- Dna. Graciela Fernández Martínez en nome de Cruz Vermella
- Dna. María Juncal Blanco Granado en nome de Emaus Fundación Social
- Dna. Noemí Pérez lozano en nome de Clece, S.A.
- D. José antonio Vilora en nome de Clece, S.A.
- Dna. Soledad Sánchez trijillano en nome de Grupo 5.
- Dna. Ana María Martínez Rodríguez en nome de Grupo %, S.L.U.

A Mesa, por unanimidade dos membros presentes, acorda solicitar informe sobre a referida documentación técnica ao servizo xestor.

4. Entrega dos informes de valoración dos criterios de adxudicación nos procedementos abertos, negociados e restrinxidos

a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento e conservación das zonas de interese patrimonial do Concello de Vigo (7889-307).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/05/2024 22:12	Páxina 2 de 12
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A4AH4H-E9C632-83833F-WHZ24Y-9XNS7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO CONTRATACIÓN

Faise entrega do informe asinado polo técnico de Xestión e a xefa de Area de xestión Patrimonial e Territorial do 10 de agosto de 2016 sobre os criterios valorables mediante fórmula e clasificación da oferta presentada.

b) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de mantemento, conservación e reposición do Parque do Castro (8492-446) .

Faise entrega do informe asinado polo xefe do servizo de Montes, Parques e Xardíns de 12 de agosto de 2016 sobre os criterios valorables mediante xuízo de valor das ofertas presentadas.

5.- Estudo e, no seu caso, aceptación dos informes de valoración dos criterios de adxudicación nos procedementos abertos, negociados e restrinxidos

a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento e conservación das zonas de interese patrimonial do Concello de Vigo (7889-307).

Acéptase o informe asinado polo técnico de Xestión e a xefa de Area de xestión Patrimonial e Territorial do 10 de agosto de 2016 sobre os criterios valorables mediante fórmula e clasificación da oferta presentada.

Acordase así mesmo por unanimidade excluir a oferta presentada por SIFU,S.L., por presentar unha oferta que supera o tipo de licitación.

b) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de mantemento, conservación e reposición do Parque do Castro (8492-446) .

Deixase pendente este asunto ata unha nova sesión da Mesa para que o xefe do servizo de Montes, Parques e Xardíns informe a Mea sobre as posibles exclusións de licitadores.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/05/2024 22:12	Páxina 3 de 12
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A4AH4H-E9C632-83833F-WHZ24Y-9XNS7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

6.- Proposta de clasificación

a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento e conservación das zonas de interese patrimonial do Concello de Vigo (7889-307).

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das ofertas presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Dar conta da exclusión acordada pola Mesa de Contratación de 19 de agosto de 2016 do licitador SIFU,S.L., por presentar unha oferta que supera o tipo de licitación.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento na seguinte orde decrecente:

EMPRESA	PUNTUACIÓN REDUCCIÓN PREZO	PUNTUACIÓN INCREMENTO FRECUENCIAS (ZONAS A E B)	PUNTUACIÓN TOTAL
XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS SL	60	28,71	88,71
ALTHENIA SL	55,22	27,27	82,49
INGESER ATLÁNTICA, SL/SOGESEL DESARROLLO Y GESTIÓN SL (UTE)	48,36	27,91	76,27
ELSAMEX SA	37,97	26,62	64,59
VIVEIROS ADOA SL	54,70	5,54	60,24
CALFENSA PROYECTOS SL	50,30	14,95	65,25
ALVAC SA	29,28	5,39	34,67

Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS SL, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciban o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.
4. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/05/2024 22:12	Páxina 4 de 12
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A4AH4H-E9C632-83833F-WHZ24Y-9XNS7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO CONTRATACIÓN

Cuarto.- Requerir ao citado licitador o aboamento de 1.000 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

7.- Propostas de adxudicación.

a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de limpeza de Vigozoo (7145-612)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que no se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de limpeza de Vigozoo (7145-612)

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 06 de maio de 2016, a Xunta de Goberno Local (XGL) acordou aprobar o expediente para contratación do servizo de limpeza de Vigozoo e a apertura do procedemento de licitación para a selección do contratista.

Segundo.- A xunta de Goberno Local de 29 de xullo de 2016, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento na seguinte orde decrecente:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/05/2024 22:12	Páxina 5 de 12
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A4AH4H-E9C632-83833F-WHZ24Y-9XNS7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

	Empresas	Puntuación
1	GALLEGA DE PROYECTOS Y SERVICIOS, SL	87,38 puntos
2	LIMPIADORES ESPECIALISTAS INTEGRADOS, SL	38,36 puntos

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, GALLEGA DE PROYECTOS Y SERVICIOS, SL, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciban o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.
4. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Terceiro.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 924,80 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

Terceiro.- En data 5 de agosto de 2016, este acordo foi notificado ó licitador clasificado en primeiro lugar, *GALLEGA DE PROYECTOS Y SERVICIOS, SL* que presenta a documentación requirida en data 12 de agosto de 2016, dentro do prazo concedido ó efecto.

Cuarto.- En data 19 de agosto de 2016, a Mesa de Contratación, procede a examinar tanto a documentación achegada como a solicitada de oficio por esta Administración, comprobando que esta é correcta.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ó órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar, como a solicitada de oficio pola administración municipal, e comprobado que esta é correcta, procede adxudicar o presente contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de contratación. A proposta se realizará a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/05/2024 22:12	Páxina 6 de 12
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A4AH4H-E9C632-83833F-WHZ24Y-9XNS7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO CONTRATACIÓN

administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por *GALLEGA DE PROYECTOS Y SERVICIOS, SL*

Terceiro.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do RLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a GALLEGA DE PROYECTOS Y SERVICIOS, SL o procedemento aberto para a contratación do servizo de limpeza de Vigozoo (7145-612) por un prezo de 56.991 euros (IVE engadido) e unha bolsa de horas de prestación do servizo sen custe para o Concello de 90 horas, todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”

b) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de mantemento e soporte de aplicacións informáticas propiedade do Concello de Vigo (7760-113)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que no se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación dos servizos de mantemento e soporte de aplicacións informáticas propiedade do Concello de Vigo (7760-113)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/05/2024 22:12	Páxina 7 de 12
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A4AH4H-E9C632-83833F-WHZ24Y-9XNS7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 06 de maio de 2016, a Xunta de Goberno Local (XGL) acordou aprobar o expediente para contratación **dos servizos de mantemento e soporte de aplicacións informáticas propiedade do Concello de Vigo (7760-113)** e a apertura do procedemento de licitación para a selección do contratista.

Segundo.- A xunta de Goberno Local de 29 de xullo de 2016, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, a proposición admitida neste procedemento na seguinte orde decrecente:

	<i>Empresas</i>	<i>Puntuación</i>
1	<i>AULA INFORMÁTICA DE GALICIA, SL</i>	<i>100 puntos</i>

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, AULA INFORMÁTICA DE GALICIA, SL, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciban o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- 3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- 4. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Terceiro.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 966,56 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

Terceiro.- En data 5 de agosto de 2016, este acordo foi notificado ó licitador clasificado en primeiro lugar, *AULA INFORMÁTICA DE GALICIA, SL*, que presenta a documentación requirida en data 11 de agosto de 2016, dentro do prazo concedido ó efecto.

Cuarto.- En data 19 de agosto de 2016, a Mesa de Contratación, procede a examinar tanto a documentación achegada como a solicitada de oficio por esta Administración, comprobando que esta é correcta.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS





CONCELLO DE VIGO CONTRATACIÓN

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ó órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar, como a solicitada de oficio pola administración municipal, e comprobado que esta é correcta, procede adxudicar o presente contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de contratación. A proposta se realizará a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por *AULA INFORMÁTICA DE GALICIA, SL*,

Terceiro.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a *AULA INFORMÁTICA DE GALICIA, SL*, os **servizos de mantemento e soporte de aplicacións informáticas propiedade do Concello de Vigo (7760-113)** por un prezo de 139.000 euros (IVE engadido), unha baixa única aplicable a cada un dos prezos unitarios previstos no apartado 3 F das FEC do 10% e as seguintes prestacións adicionais:

- Efectuar 80 horas ao ano de programador sen custe para o concello.
- Efectuar 60 horas ao ano de analista programador sen custe para o Concello.
- Efectuar 20 horas ao ano de director de proxecto sen custe para o



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/05/2024 22:12	Páxina 9 de 12
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A4AH4H-E9C632-83833F-WHZ24Y-9XNS7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

concello.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”

c) Procedemento aberto para a contratación do subministro de árbores, arbustos e planta de tempada (8566-446)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que no se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do subministro de árbores, arbustos e planta de tempada (8566-446)

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 11 de marzo de 2016, a Xunta de Goberno Local (XGL) acordou aprobar o expediente para contratación **do subministro de árbores, arbustos e planta de tempada (8566-446)** e a apertura do procedemento de licitación para a selección do contratista.

Segundo.- A xunta de Goberno Local de 29 de xullo de 2016, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Tomar razón do acordo da Mesa de Contratación, adoptado na sesión de 20 de xullo de 2016 de “Excluir a VIVEROS O PIÑEIRO, SL do procedemento aberto para a contratación do subministro de árbores, arbustos e planta de tempada (8566-446) por apartarse substancialmente a súa proposición do modelo recollido no apartado 7B do Anexo I do prego de cláusulas administrativas particulares que rexe esta contratación, tal e como esixen o artigo 84 do Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas e a cláusula 13.5 C do referido prego”.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento na seguinte orde decrecente:

Empresa	Puntos
---------	--------



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/05/2024 22:12	Páxina 10 de 12
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A4AH4H-E9C632-83833F-WHZ24Y-9XNS7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO CONTRATACIÓN

1. Jesus Gutierrez.Sierra	100
2. Perica Obras y Servicios, S.A.	88,71
3. Calfensa Proyectos, S.L	86,24
4. Centro Xardinería Carballeira S.L	68,76
5. Arboles de Noroeste,S.L	36,34

Terceiro.- Requiritur ao licitador clasificado en primeiro lugar, JESUS GUTIERREZ.SIERRA, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciban o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- 3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- 4. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Cuarto.- Requiritur ao citado licitador o aboamento de 661,90 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

Terceiro.- En data 17 de agosto de 2016, este acordo foi notificado ó licitador clasificado en primeiro lugar, *JESUS GUTIERREZ.SIERRA,,* que presenta a documentación requirida en data 11 de agosto de 2016, dentro do prazo concedido ó efecto.

Cuarto.- En data 19 de agosto de 2016, a Mesa de Contratación, procede a examinar tanto a documentación achegada como a solicitada de oficio por esta Administración, comprobando que esta é correcta.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ó órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á



recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar, como a solicitada de oficio pola administración municipal, e comprobado que esta é correcta, procede adxudicar o presente contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de contratación. A proposta se realizará a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por *JESUS GUTIERREZ.SIERRA*

Terceiro.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a *JESUS GUTIERREZ.SIERRA* o procedemento aberto para a contratación do subministro de árbores, arbustos e planta de tempada (exped 8566-446) por un prezo de 60.000 euros (IVE engadido), unha baixa única aplicable a cada un dos prezos unitarios previstos no PPT do 21%. Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”

Non tendo máis asuntos que tratar, o presidente declara finalizada a sesión as 11:25 horas. De todo elo eu secretario dou fe.

V.e Pr.

O Presidente da Mesa

O Secretario

D. Francisco Javier Pardo Espiñeira

D. José Manuel Vieites Alén



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 20/05/2024 22:12	Páxina 12 de 12
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A4AH4H-E9C632-83833F-WHZ24Y-9XNS7Y-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		