

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 24 de abril de 2009

ASISTENTES:

NON ASISTEN:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. Francisco Xabier Alonso Pérez
D. Xulio Calviño Rodríguez
D. Santiago Domínguez Olveira
D. Carlos López Font
D^a Elena Maure Noia
D^a M^a Xosé Méndez Piñeiro
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz
D. José Manuel Mariño Mendoza

Invitados:

D^a Raquel Díaz Vázquez
D. Angel Rivas González
D. Xesús López Carreira
D^a Iolanda Veloso Ríos

D^a María Jesús Lago Rey
D^a Laura López Atrio

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e seis minutos do día vinte e catro de abril de dous mil nove e baixo a presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, Sr. Caballero Alvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Abelairas Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sr. Lorenzo Penela, o interventor xeral, Sr. González Carnero, titular da Asesoría Xurídica, Sr. González Yebra-Pimentel..

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(542).- ACTA ANTERIOR. Apróbase a acta da sesión ordinaria do 13 de abril e da extraordinaria e urxente do 16 de abril de 2009. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

2(543).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE CONTRATOS MENORES TRAMITADOS POLO SERVIZO DE BENESTAR SOCIAL DURANTE OS MESES DE XANEIRO-MARZO DE 2009. EXPTE. 41348/301.

Mediante providencia de data 15.04.09, a concelleira-delegada da Área de Benestar Social dá conta á Xunta de Goberno local dos contratos menores tramitados polo departamento de Benestar Social durante os meses de xaneiro e marzo 2009, que son os seguintes:

DATA	CONCEPTO	PARTI-DA	Nº OPERACIÓN	IMPORTE EUROS	TERCEIRO
05/03/09	REPOSICIÓN PLAQUETAS R/PALENCIA (GALESCOLA)	2100000	200900011133	5.028,04	MONTELNOR SOC. COOPT. LTDA
30/01/09	REOARACIÓN E MANTEMENTO UBAS	2120000	200900004383	3.500,00	VARIOS
09/02/09	REPARACIÓN E MANTEMENTO MOBILIARIO	2150000	200900050954	3.500,00	VARIOS
30/01/09	ADQUISICIÓN MATERIAL ORDINARIO NON INVENTARIABLE	2200000	200900004363	1.200,00	VARIOS
30/01/09	ADQUISICIÓN LIBROS E OUTRAS PUBLICACIÓNS	2200100	200900004382	1.400,00	VARIOS
30/01/09	SUMINISTRO DE 5 COLCHÓNS	2210900	200900004384	600,00	PIRELO, S.L.
30/01/09	SERVIZOS POSTAIS E MENSAXERÍA	2230000	200900004385	3.000,00	VARIOS
16/03/09	SERVIZOS POSTAIS E MENSAXERÍA	2230000	200900013872	5.000,00	VARIOS
11/03/09	DEREITOS DE AUTOR OBRAS DE TEATRO "OUTONO CULTURAL"	2260000	200900013027	626,40	SOCIEDAD GENERAL DE AUTORES Y EDITORES
30/01/09	ATENCIÓNS PROTOCOLARIAS	2260100	200900004357	4.000,00	VARIOS
25/03/09	SERVIZO AUTOBUS PROGRAMA "VIAXA E COÑECE"	2260801	200900015132	12.500,00	VARIOS
18/03/09	ACTUALIZACIÓN PROGRAMAS INFORMÁTICOS	2270600	200900014351	17.985,16	AULA INFORMÁTICA DE GALICIA, S.L.
06/03/09	GASTOS VARIOS EQUIPO PLAN LOCAL DROGODEPENDENCIAS	2270608	200900011586	2.000,00	VARIOS
30/01/09	ADQUISICIÓN ROPA DE HOGAR	2270609	200900004358	862,46	MANUEL SANCHEZ MAZAS
30/01/09	CONTROL INSTALACIÓNS INSTALACIÓNS RECURSO EMERXENCIA TEMPORAL PARA DURMIR	2270609	200900004359	10.219,83	GALESERGA SERVICIOS GENERALES DE GALICIA, S.L.
30/01/09	SERVIZO LIMPEZA CENTRO EMERXENCIA	2270609	200900004360	2.296,80	GALESERGA SERVICIOS GENERALES DE GALICIA, S.L.
30/01/09	ADQUISICIÓN ROUPA DE CAMA	2270609	200900004361	2.046,56	PIRELO, S.L.
05/03/09	SERVIZO LAVANDERIA ROUPA DE CAMA RECURSO EMERXENCIA	2270609	200900011132	4.986,80	GALESERGA SERVICIOS GENERALES DE GALICIA, S.L.
17/03/09	ACTIVIDADES OCIO E TEMPO LIBRE MENORES EN SITUACIÓN DE RISCO	2270609	200900014309	12.000,00	ASOC. XUVENIL ABERTAL
25/03/09	SERVIZO CONTROL INSTALACIÓNS CENTRO EMERXENCIAS	2270609	200900015133	7.780,17	GALESERGA SERVICIOS GENERALES DE GALICIA, S.L.
23/02/09	ENTERRAMENTOS DE BENEFICENCIA	2270616	20900008369	3.987,55	SERVIZOS MORTUORIOS DE VIGO, SA

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

3(544).- PRESTACIÓN DO CENTRO DE DÍA PARA PERSOAS MAIORES: ALTA EXPTE. 22/2703, 2276/23.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo cos informes-proposta da Traballadora Social responsable do programa, a Xunta de Goberno local acorda conceder o Servizo de Centro de Día para persoas maiores a:

- D. Celso Montes Otero. Expte. 2703/22.
- D. José A. Piñeiro Ferreiro. Expte. 2276/23.

4(545).- SOLICITUDE DE D. JAVIER RIAL BOUBETA DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR O “CAMPIONATO DE ESPAÑA UNIVERSITARIO DE ORIENTACIÓN” O 2.05.09. EXPTE. 8514/333.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 14.03.09, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar a Javier Rial Boubeta, responsable do servizo de deportes da universidade de Vigo, a organizar o vindeiro sábado 2 de maio de 2009, o evento denominado “CAMPIONATO DE ESPAÑA UNIVERSITARIO DE ORIENTACIÓN” dito campeonato discorrerá polas rúas interiores do Monte do Castro, comenzando a proba ás 17.00 horas e rematando arredor das 20.00 horas.

5(546).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA FEDERACIÓN DE PEÑAS EL OLIVO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO DE ELITE DA ENTIDADE NA TEMPADA 2008-2009. EXPTE. 8486/333.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director Deportivo do IMD, do 10.02.09, conformado polo concelleiro-delegado de Deporte e fiscalizado de conformidade polo interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o texto do convenio que rexerá entre a Concello de Vigo e a entidade deportiva Federación de Peñas Recreativas El Olivo, para o proxecto de actividades do equipo de elite da categoría Priemira División Feminina Nacional pola actividade na tempada 2008/2009.

2º.- Aprobar o gasto de 15.200,00 €. a favor da entidade: Federación de Peñas Recreativas El Olivo, co CIF: G-36704666 , con enderezo social na rúa Otero Pedrayo Nº 5 en Vigo, e numero de conta corrente: 2080.0077.12.0040016282. Este credito e con cargo á partida 4521.489.00.13 do vixente orzamento.

3º.- Habilitar ao concelleiro-delegado de Deportes do Concello de Vigo, D. Francisco Xabier Alonso Pérez, para asinar este Convenio.

CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ENTIDADE FEDERACIÓN DE PEÑAS EL OLIVO VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO DE ELITE DA ENTIDADE NA TEMPADA 2008-2009.

Na Casa do Concello de Vigo, a ____ de ____ de duosmil nove

REUNIDOS

Dunha parte, don Dunha parte, don Xabier Alonso Pérez na súa calidade de concelleiro-delegado da Área de Deportes do Concello de Vigo, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de 5 de xullo de 2007, sobre delegación de atribucións no Tenente Alcalde e demais Delegados de Área.

Doutra, don/dona Balbino Moreira Vallez, como presidente/a da asociación Federación de Peñas Recreativas el Olivo CIF nº G-36704666 e enderezo social en rúa Otero Pedrayo Nº 5 na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 8486-333.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Que a entidade Federación de Peñas El Olivo conta cun equipo “El Olivo Caixanova“ que participa na categoría Primera Nacional de Fútbol Feminino, desenvolve a súa actividade no Concello de Vigo, e constitúe un pilar de gran importancia en atención á repercusión social y mediática do deporte.

A entidade Federación de Peñas El Olivo desenvolverá o proxecto do equipo de élite desta entidade durante a tempada 2008/2009.

A actividade deste equipo na competición supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xa que posibilita a participación da cantera deportiva da cidade.

Ademáis, o desenvolvemento deste proxecto deportivo considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, e contribúe á consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo, o que supón un gran valor de carácter público e social.

II.- Que no exercicio das súas atribucións en materia deportiva, son obxectivos do Concello de Vigo:

<Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendimento e os sistemas de iniciación do deporte.

a) Contribuir a que os e as deportistas vigueses e viguesas máis xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.

Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendimento de cara a consolidar o nivel da imaxen deportiva de Vigo.

- ◆ *Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, conten cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.*
- ◆ *A consecución dun consenso social e institucional para salvaguardar o desenvolvemento dun itinerario deportivo e formativo de alto nivel para os deportistas viguesas e viguesas no entorno asociativo da cidade.*

III.- Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, aprobado por acordo plenario do 22 de decembro de 2008, na partida 4521.489.00.13 prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 15.200,00 €, a favor da entidade deportiva Federación de Peñas El Olivo .

IV.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervintes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é coadxuvar á financiación do proxecto do equipo de élite da entidade Federación de Peñas El Olivo na tempada 2008/2009.

V.- Que a entidade Federación de Peñas El Olivo non está incursoa en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente núm. 8486-333.

VI.- Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social e deportivo que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da entidade Federación de Peñas El Olivo, o Concello de Vigo e a dita entidade deportiva Federación de Peñas El Olivo convenen a súa colaboración no ámbito deportivo e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

PACTOS

Primeiro.- A entidade Federación de Peñas El Olivo comprométese a colaborar coa Concellería de Deportes do Concello de Vigo no fomento, promoción e difusión do deporte e da cultura deportiva, e concretamente a:

1º.-Colaborar co Concello de Vigo na difusión dos programas deportivos desenvoltoos dende este e que teñen vinculación directa cos obxectivos da entidade que asina este convenio.

2º.-Traballar conxuntamente na difusión e promoción necesaria dos programas de actuación deportiva de cara o ensino e iniciación deportiva en tódolos aspectos da modalidade específica do equipo de élite.

3º.-Participar cos xogadores e xogadoras do primer equipo nos proxectos de promoción do deporte dinamizados polo Concello de Vigo.

4º.-Que en todas as actividades que se desenvolvan dentro das actividades do equipo de élite, con independencia dos patrocinio da entidade, deberá figurar nun lugar visible publicidade da Concellería de deportes -Concello de Vigo.

5º.-Fomentar, estimular e promover iniciativas e suxestións dos axentes implicados no ámbito deportivo conxuntamente coa concellería de deportes.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Colaborar coa entidade Federación de Peñas El Olivo na tramitación das solicitudes relativas a necesidades propias do Concello para a realización de proxectos deportivos do equipo de elite na cidade de Vigo.

2º.- Facilitar os medios precisos para a súa inserción nos ámbitos de promoción da entidade Federación de Peñas el Olivo , (revista, web, etc).

3º.- Conceder directamente á entidade Federación de Peñas El Olivo unha subvención por importe de 15.200,00€ con cargo á partida orzamentaria 4521.489.00.13 do orzamento en vigor co obxecto de coadxuvar á financiación do desenvolvemento do proxecto presentado do equipo de elite da entidade na tempada deportiva 2008/2009.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calqueira outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquer outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá á redución da subvención na mesma proporción .

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Sexto.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade á financiación municipal da actividade subvencionada mediante a inclusión, segundo xa vai dito, da imaxe institucional da Concellería de Deportes do Concello de Vigo en calqueira actividade ou evento relacionado co equipo de elite da entidade, na cartelería e demais material gráfico elaborado ao efecto.

Sétimo.- A beneficiaria, no prazo de 3 meses a contar desde o remate da actividade subvencionada deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos; os xustificantes de pago dos gastos

incurridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incurridos.

Os xustificantes acreditativos dos gastos vinculados ó proxecto do presente convenio cumprirán as seguintes especificidades:

- As facturas, serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.496/2003, de 28 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Nos documentos xustificativos dos gastos incurridos, non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ó proceso de xustificación determinado neste convenio.

- Atendendo á especificidade da actividade deportiva, aqueles gastos relacionados con arbitraxes, taxas oficiais das federacións deportivas, e outros conceptos análogos poderán ser xustificadas a través de documentos orixinais (certificados de ingreso nas federacións, documentos de gasto de arbitraxes, documentos de pago de premios deportivos, gastos de desprazamento de xogadores, técnicos, etc.,) emitidos polas Federacións que recolla adecuadamente, os datos fiscais das partes, as aportacións económicas, as retencións obrigatorias de ser o caso, e demais datos que xustifiquen o valor probativo do gasto en base a eficacia administrativa do mesmo.

- En relación á xustificación do pago de usos das instalacións deportivas municipais do Concello de Vigo será suficiente o documento orixinal emitido polo Organismo Autónomo IMD, acreditativo dos ingresos por estes conceptos.

Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

Oitavo.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Noveno.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no período comprendido na tempada deportiva. A tal efecto, o técnico da área de deportes, no informe adxunto á documentación xustificativa, especificará o período comprendido pola mesma.

A beneficiaria deberá solicitar 3 ofertas cando o gasto exceda de 30.000 € por execución de obra ou 12.000 € no caso de subministros ou servizos, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.

Décimo.- A realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Deportes. O xefe do servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo primeiro.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo segundo.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumplimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo terceiro.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa aparecación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

Décimo cuarto.- A beneficiaria está informada que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrucción do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

Décimo quinto.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerá pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, _____ de 2009.

6(547).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN CO CLUB DEPORTIVO XUVENIL DE TEIS PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO DE ELITE DA ENTIDADE NA TEMPADA 2008-2009. EXPTE. 8487/333.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 10.03.09, e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 9.03.09, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes e o interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o texto do convenio que rexerá entre a Concello de Vigo e a entidade deportiva Club Deportivo Xuvenil de Teis, para o proxecto de actividades do equipo de elite Xuvenil de teis de Voleibol da categoría 1ª Nacional Feminina pola actividade na tempada 2008/2009.

2º.- Aprobar o gasto de 26.800,00 €. a favor da entidade: Club Deportivo Xuvenil de Teis, co CIF: G-36713493, con enderezo social na rúa Francisco de Sales , 17, en Vigo, e numero de conta corrente: 2091 0567 78 5500000427. Este credito e con cargo á partida 4521.489.00.11 do vixente orzamento.

3º.- Habilitar ao concelleiro-delegado de Deportes do Concello de Vigo, D. Francisco Xabier Alonso Pérez, para asinar este Convenio.

CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ENTIDADE CLUB DEPORTIVO XUVENIL DE TEIS VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO DE ELITE DA ENTIDADE NA TEMPADA 2008-2009.

Na Casa do Concello de Vigo, a ____ de ____ de duosmil nove

REUNIDOS

Dunha parte, don Dunha parte, don Xabier Alonso Pérez na súa calidade de concelleiro-delegado da Área de Deportes do Concello de Vigo, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de 5 de xullo de 2007, sobre delegación de atribucións no Tenente Alcalde e demais Delegados de Área.

Doutra, don/dona Jose Juan Fernández Iglesias como presidente/a da asociación Club Deportivo Xuvenil de Teis CIF nº G-36713493 e enderezo social en Rúa Francisco de Sales na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 8487-333.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Que a entidade Club Deportivo Xuvenil de Teis conta cun equipo de élite que participa na categoría FEV Feminina, desenvolve a súa actividade no Concello de Vigo, e constitúe un pilar de gran importancia en atención á repercusión social y mediática do deporte.

A entidade Club deportivo Xuvenil de Teis desenvolverá o proxecto do equipo de élite desta entidade durante a tempada 2008/2009.

A actividade deste equipo na competición supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xa que posibilita a participación da cantera deportiva da cidade.

Ademáis, o desenvolvemento deste proxecto deportivo considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, e contribúe á consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo, o que supón un gran valor de carácter público e social.

II.- Que no exercicio das súas atribucións en materia deportiva, son obxectivos do Concello de Vigo:

<Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendemento e os sistemas de iniciación do deporte.

a) Contribuir a que os e as deportistas vigueses e viguesas máis xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.

Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendemento de cara a consolidar o nivel da imaxe deportiva de Vigo.

◆ Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, contén cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.

◆ A consecución dun consenso social e institucional para salvaguardar o desenvolvemento dun itinerario deportivo e formativo de alto nivel para os deportistas viguesas e viguesas no entorno asociativo da cidade.

III.- Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, aprobado por acordo plenario do 22 de decembro de 2008, na partida 4521.489.00.11 prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 26.800,00 €, a favor da entidade deportiva Club deportivo Xuvenil de Teis .

IV.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervintes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é coadxuvar á financiación do proxecto do equipo de élite da entidade Club deportivo Xuvenil de Teis na tempada 2008/2009.

V.- Que a entidade Club deportivo Xuvenil de Teis non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente núm. 8487-333.

VI.- Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social e deportivo que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da entidade Club deportivo Xuvenil de Teis , o Concello de

Vigo e a dita entidade deportiva Club deportivo Xuvenil de Teis convenen a súa colaboración no ámbito deportivo e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

PACTOS

Primeiro.- A entidade Club deportivo Xuvenil de Teis comprométese a colaborar coa Concellería de Deportes do Concello de Vigo no fomento, promoción e difusión do deporte e da cultura deportiva, e concretamente a:

1º.-Colaborar co Concello de Vigo na difusión dos programas deportivos desenvoltos dende este e que teñen vinculación directa cos obxectivos da entidade que asina este convenio.

2º.-Traballar conxuntamente na difusión e promoción necesaria dos programas de actuación deportiva de cara o ensino e iniciación deportiva en tódolos aspectos da modalidade específica do equipo de élite.

3º.-Participar cos xogadores e xogadoras do primer equipo nos proxectos de promoción do deporte dinamizados polo Concello de Vigo.

4º.-Que en todas as actividades que se desenvolvan dentro das actividades do equipo de élite, con independencia dos patrocinio da entidade, deberá figurar nun lugar visible publicidade da Concellería de deportes -Concello de Vigo.

5º.-Fomentar, estimular e promover iniciativas e suxestións dos axentes implicados no ámbito deportivo conxuntamente coa concellería de deportes.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Colaborar coa entidade Club deportivo Xuvenil de Teis na tramitación das solicitudes relativas a necesidades propias do Concello para a realización de proxectos deportivos do equipo de elite na cidade de Vigo.

2º.- Facilitar os medios precisos para a súa inserción nos ámbitos de promoción da entidade Club Xuvenil de Teis, (revista, web, etc).

3º.- Conceder directamente á entidade Club deportivo Xuvenil de Teis unha subvención por importe de 26.800,00€ con cargo á partida orzamentaria 4521.489.00.11 do orzamento en vigor co obxecto de coadxuvar á financiación do desenvolvemento do proxecto presentado do equipo de élite da entidade na tempada deportiva 2008/2009.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calqueira outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquer outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá á redución da subvención na mesma proporción .

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Sexto.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade á financiación municipal da actividade subvencionada mediante a inclusión, segundo xa vai dito, da imaxe institucional da Concellería de Deportes do Concello de Vigo en calqueira actividade ou evento relacionado co equipo de elite da entidade, na cartelería e demais material gráfico elaborado ao efecto.

Sétimo.- A beneficiaria, no prazo de 3 meses a contar desde o remate da actividade subvencionada deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos; os xustificantes de pago dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos.

Os xustificantes acreditativos dos gastos vinculados ó proxecto do presente convenio cumprirán as seguintes especificidades:

- As facturas, serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.496/2003, de 28 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Nos documentos xustificativos dos gastos incorridos, non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ó proceso de xustificación determinado neste convenio.

- Atendendo á especificidade da actividade deportiva, aqueles gastos relacionados con arbitraxes, taxas oficiais das federacións deportivas, e outros conceptos análogos poderán ser xustificados a través de documentos orixinais (certificados de ingreso nas federacións, documentos de gasto de arbitraxes, documentos de pago de premios deportivos, gastos de desprazamento de xogadores, técnicos, etc.) emitidos polas Federacións que recolla adecuadamente, os datos fiscais das partes, as aportacións económicas, as retencións obrigatorias de ser o caso, e demais datos que xustifiquen o valor probativo do gasto en base a eficacia administrativa do mesmo.

- En relación á xustificación do pago de usos das instalacións deportivas municipais do Concello de Vigo será suficiente o documento orixinal emitido polo Organismo Autónomo IMD, acreditativo dos ingresos por estes conceptos.

Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

Oitavo.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Noveno.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no período comprendido na tempada deportiva. A tal efecto, o técnico da área de deportes, no informe adxunto á documentación xustificativa, especificará o período comprendido pola mesma.

A beneficiaria deberá solicitar 3 ofertas cando o gasto exceda de 30.000 € por execución de obra ou 12.000 € no caso de subministros ou servizos, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.

Décimo.- A realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Deportes. O xefe do servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo primeiro.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo segundo.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumplimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumplimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo terceiro.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993,

de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

Décimo cuarto.- A beneficiaria está informada que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrucción do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

Décimo quinto.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerá pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, _____ de 2009.

7(548).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN CO “VIGO RUGBY CLUB” PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO DE ELITE DA ENTIDADE NA TEMPADA 2008-2009. EXPTE. 8501/333.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 10.03.09, e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 25.02.09, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes e o interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o texto do convenio que rexerá entre a Concello de Vigo e a entidade deportiva Vigo Rugby Club, para o proxecto de actividades do equipo de elite Universidade de Vigo Rugby Club da categoría División de Honra B pola actividade na tempada 2008/2009.

2º.- Aprobar o gasto de 18.400,00 €. a favor da entidade: Vigo Rugby Club, co CIF: G-36680924, con enderezo social na rúa Pontevedra , 6, 6ºC en Vigo, e numero de conta corrente: 2080 0092 16 0040018069. Este credito e con cargo á partida 4521.489.00.09 do vixente orzamento.

3º.- Habilitar ao concelleiro-delegado de Deportes do Concello de Vigo, D. Francisco Xabier Alonso Pérez, para asinar este Convenio.

CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ENTIDADE VIGORUGBY CLUB VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO DE ELITE DO EQUIPO DA ENTIDADE NA TEMPADA 2008-2009.

Na Casa do Concello de Vigo, a ____ de ____ de dousmil nove

REUNIDOS

Dunha parte, don Dunha parte, don Xabier Alonso Pérez na súa calidade de concelleiro-delegado da Área de Deportes do Concello de Vigo, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de 5 de xullo de 2007, sobre delegación de atribucións no Tenente Alcalde e demais Delegados de Área.

Doutra, don/dona Federico González-Babé Iglesias como presidente/a da asociación Vigo Rugby Club CIF nº G-36096067 e enderezo social na rúa Pontevedra 6, 6ºC de Vigo, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 8501-333.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Que a entidade Vigo Rugby Club conta cun equipo de élite que participa na categoría División de Honra B , desenvolve a súa actividade no Concello de Vigo, e constitúe un pilar de gran importancia en atención á repercusión social y mediática do deporte.

A entidade Vigo Rugby Club desenvolverá o proxecto do equipo de élite desta entidade durante a tempada 2008/2009.

A actividade deste equipo na competición supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xa que posibilita a participación da cantera deportiva da cidade.

Ademáis, o desenvolvemento deste proxecto deportivo considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, e contribúe á consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo, o que supón un gran valor de carácter público e social.

II.- Que no exercicio das súas atribucións en materia deportiva, son obxectivos do Concello de Vigo:

<Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendemento e os sistemas de iniciación do deporte.

a) Contribuir a que os e as deportistas vigueses e viguesas máis xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.

Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendemento de cara a consolidar o nivel da imaxen deportiva de Vigo.

Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, contén cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.

- ◆ *A consecución dun consenso social e institucional para salvaguardar o desenvolvemento dun itinerario deportivo e formativo de alto nivel para os deportistas viguesas e viguesas no entorno asociativo da cidade.*

III.- Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, aprobado por acordo plenario do 22 de decembro de 2008, na partida 4521.489.00.09 prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 18.400,00 €, a favor da entidade deportiva Vigo Rugby Club.

IV.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervinentes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é coadxuvar á financiación do proxecto do equipo de elite da entidade Vigo Rugby Club na tempada 2008/2009.

V.- Que a entidade Vigo Rugby Club non está incursoa en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente núm. 8501-333.

VI.- Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social e deportivo que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da entidade Vigo Rugby Club, o Concello de Vigo e a dita entidade deportiva Vigo Rugby Club convenen a súa colaboración no ámbito deportivo e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

PACTOS

Primeiro.- A entidade Vigo Rugby Club comprométese a colaborar coa Concellería de Deportes do Concello de Vigo no fomento, promoción e difusión do deporte e da cultura deportiva, e concretamente a:

1º.-Colaborar co Concello de Vigo na difusión dos programas deportivos desenvoltos dende este e que teñen vinculación directa cos obxectivos da entidade que asina este convenio.

2º.-Traballar conxuntamente na difusión e promoción necesaria dos programas de actuación deportiva de cara o ensino e iniciación deportiva en tódolos aspectos da modalidade específica do equipo de elite.

3º.-Participar cos xogadores e xogadoras do primer equipo nos proxectos de promoción do deporte dinamizados polo Concello de Vigo.

4º.-Que en todas as actividades que se desenvolvan dentro das actividades do equipo de elite, con independencia dos patrocinio da entidade, deberá figurar nun lugar visible publicidade da Concellería de deportes -Concello de Vigo.

5º.-Fomentar, estimular e promover iniciativas e suxestións dos axentes implicados no ámbito deportivo conxuntamente coa concellería de deportes.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Colaborar coa entidade Vigo Rugby Club na tramitación das solicitudes relativas a necesidades propias do Concello para a realización de proxectos deportivos do equipo de elite na cidade de Vigo.

2º.- Facilitar os medios precisos para a súa inserción nos ámbitos de promoción da entidade Vigo Rugby Club, (revista, web, etc).

3º.- Conceder directamente á entidade Vigo Rugby Club unha subvención por importe de 18.400,00€ con cargo á partida orzamentaria 4521.489.00.09 do orzamento en vigor co obxecto de coadxuvar á financiación do desenvolvemento do proxecto presentado do equipo de elite da entidade na tempada deportiva 2008/2009.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calqueira outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquer outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá á redución da subvención na mesma proporción .

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Sexto.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade á financiación municipal da actividade subvencionada mediante a inclusión, segundo xa vai dito, da imaxe institucional da Concellería de Deportes do Concello de Vigo en calqueira actividade ou evento relacionado co equipo de elite da entidade, na cartelería e demais material gráfico elaborado ao efecto.

Sétimo.- A beneficiaria, no prazo de 3 meses a contar desde o remate da actividade subvencionada deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos; os xustificantes de pago dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos.

Os xustificantes acreditativos dos gastos vinculados ó proxecto do presente convenio cumprirán as seguintes especificidades:

- As facturas, serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.496/2003, de 28 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Nos documentos xustificativos dos gastos incorridos, non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ó proceso de xustificación determinado neste convenio.
- Atendendo á especificidade da actividade deportiva, aqueles gastos relacionados con arbitraxes, taxas oficiais das federacións deportivas, e outros conceptos análogos poderán ser xustificadas a través de documentos orixinais (certificados de ingreso nas federacións, documentos de gasto de arbitraxes, documentos de pago de premios deportivos, gastos de desprazamento de xogadores, técnicos, etc.) emitidos polas Federacións que recolla adecuadamente, os datos fiscais das partes, as aportacións económicas, as retencións obrigatorias de ser o caso, e demais datos que xustifiquen o valor probativo do gasto en base a eficacia administrativa do mesmo.
- En relación á xustificación do pago de usos das instalacións deportivas municipais do Concello de Vigo será suficiente o documento orixinal emitido polo Organismo Autónomo IMD, acreditativo dos ingresos por estes conceptos.

Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

Oitavo.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Noveno.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no período comprendido na tempada deportiva. A tal efecto, o técnico da área de deportes, no informe adxunto á documentación xustificativa, especificará o período comprendido pola mesma.

A beneficiaria deberá solicitar 3 ofertas cando o gasto exceda de 30.000 € por execución de obra ou 12.000 € no caso de subministros ou servizos, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.

Décimo.- A realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Deportes. O xefe do servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo primeiro.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo segundo.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumplimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo terceiro.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

Décimo cuarto.- A beneficiaria está informada que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrucción do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

Décimo quinto.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, _____ de 2009.

8(549).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN CO “CLUB CIUDAD DE VIGO BASKET” PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO DE ELITE DA ENTIDADE NA TEMPADA 2008-2009. EXPTE. 8573/333.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 10.03.09, e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 25.02.09, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes e o interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobación do texto do convenio que rexerá entre a Concello de Vigo e a entidade deportiva Ciudad de Vigo Basquet , para o proxecto de actividades do equipo de elite da categoría LEB Prata pola actividade na tempada 2008/2009.

2º.- Aprobar o gasto de 26,400,00 €. a favor da entidade: Ciudad de Vigo Basquet , co CIF: G-36962694 , con enderezo social na rúa Príncipe 28, 2º en Vigo, e numero de conta corrente: 2080.0100050040024832. Este credito e con cargo á partida 4521.489.00.12 do vixente orzamento.

3º.- Habilitar ao concelleiro-delegado de Deportes do Concello de Vigo, D. Francisco Xabier Alonso Pérez, para asinar este Convenio.

CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ENTIDADE CIUDAD DE VIGO BASQUET VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO DE ELITE DO EQUIPO “ CIUDAD DE VIGO BASQUET ” NA TEMPADA 2008-2009.

Na Casa do Concello de Vigo, a ____ de ____ de dousmil nove

REUNIDOS

Dunha parte, don Dunha parte, don Xabier Alonso Pérez na súa calidade de concelleiro-delegado da Área de Deportes do Concello de Vigo, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de 5 de xullo de 2007, sobre delegación de atribucións no Tenente Alcalde e demais Delegados de Área.

Doutra, don Juan Manuel Vieites de Sousa, como presidente da entidade Ciudad de Vigo Basquet, CIF nº G-36962694 e enderezo social na rúa Príncipe 28, 2º en Vigo, e na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 8573-333.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio.

MANIFESTAN

I.- Que a entidade Ciudad de Vigo Basquet conta cun equipo “ Gestibérica Vigo ” de baloncesto masculino que participa na categoría LEB Plata, desenvolve a súa actividade no Concello de Vigo, e constitúe un pilar de gran importancia en atención á repercusión social y mediática do deporte.

A entidade Ciudad de Vigo Basquet desenvolverá o proxecto do equipo de élite desta entidade durante a tempada 2008/2009.

A actividade deste equipo na competición supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xa que posibilita a participación da cantera deportiva da cidade.

Ademáis, o desenvolvemento deste proxecto deportivo considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, e contribúe á consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo, o que supón un gran valor de carácter público e social.

II.- Que no exercicio das súas atribucións en materia deportiva, son obxectivos do Concello de Vigo:

<Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendimento e os sistemas de iniciación do deporte.

a) Contribuir a que os e as deportistas vigueses e viguesas máis xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.

Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendimento de cara a consolidar o nivel da imaxen deportiva de Vigo.

◆ Consegui que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, contén cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.

◆ A consecución dun consenso social e institucional para salvaguardar o desenvolvemento dun itinerario deportivo e formativo de alto nivel para os deportistas viguesas e viguesas no entorno asociativo da cidade.

III.- Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, aprobado por acordo plenario do 22 de decembro de 2008, na partida 4521.489.00.12 prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 26.400,00 €, a favor da entidade deportiva Ciudad de Vigo Basquet .

IV.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervintes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é coadxuvar á financiación do proxecto do equipo de élite da entidade Ciudad de Vigo Basquet na tempada 2008/2009.

V.- Que a entidade Ciudad de Vigo Basquet non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente núm. 8573-333.

VI.- Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social e deportivo que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da entidade Ciudad de Vigo Basquet , o Concello de Vigo e a dita entidade deportiva Ciudad de Vigo Basquet convénen a súa colaboración no ámbito deportivo e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

PACTOS

Primeiro.- A entidade Ciudad de Vigo Basquet comprométese a colaborar coa Concellería de Deportes do Concello de Vigo no fomento, promoción e difusión do deporte e da cultura deportiva, e concretamente a:

1º.-Colaborar co Concello de Vigo na difusión dos programas deportivos desenvoltos dende este e que teñen vinculación directa cos obxectivos da entidade que asina este convenio.

2º.-Traballar conxuntamente na difusión e promoción necesaria dos programas de actuación deportiva de cara o ensino e iniciación deportiva en tódolos aspectos da modalidade específica do equipo de élite.

3º.-Participar cos xogadores e xogadoras do primer equipo nos proxectos de promoción do deporte dinamizados polo Concello de Vigo.

4º.-Que en todas as actividades que se desenvolvan dentro das actividades do equipo de élite, con independencia dos patrocinio da entidade, deberá figurar nun lugar visible publicidade da Concellería de deportes -Concello de Vigo.

5º.-Fomentar, estimular e promover iniciativas e suxestións dos axentes implicados no ámbito deportivo conxuntamente coa concellería de deportes.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Colaborar coa entidade Ciudad de Vigo Basquet na tramitación das solicitudes relativas a necesidades propias do Concello para a realización de proxectos deportivos do equipo de elite na cidade de Vigo.

2º.- Facilitar os medios precisos para a súa inserción nos ámbitos de promoción da entidade Ciudad de Vigo Basquet , (revista, web, etc).

3º.- Conceder directamente á entidade Ciudad de Vigo Basquet unha subvención por importe de 26.400,00€ con cargo á partida orzamentaria 4521.489.00.12 do orzamento en vigor co obxecto de coadxuvar á financiación do desenvolvemento do proxecto presentado do equipo de élite da entidade na tempada deportiva 2008/2009.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calqueira outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquer outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá á redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Sexto.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade á financiación municipal da actividade subvencionada mediante a inclusión, segundo xa vai dito, da imaxe institucional da Concellería de Deportes do Concello de Vigo en calqueira actividade ou evento relacionado co equipo de elite da entidade, na cartelería e demais material gráfico elaborado ao efecto.

Sétimo.- A beneficiaria, no prazo de 3 meses a contar desde o remate da actividade subvencionada deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos; os xustificantes de pago dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos.

Os xustificantes acreditativos dos gastos vinculados ó proxecto do presente convenio cumprirán as seguintes especificidades:

- As facturas, serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.496/2003, de 28 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Nos documentos xustificativos dos gastos incorridos, non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ó proceso de xustificación determinado neste convenio.

- Atendendo á especificidade da actividade deportiva, aqueles gastos relacionados con arbitraxes, taxas oficiais das federacións deportivas, e outros conceptos análogos poderán ser xustificados a través de documentos orixinais (certificados de ingreso nas federacións, documentos de gasto de arbitraxes, documentos de pago de premios deportivos, gastos de desprazamento de xogadores, técnicos, etc.) emitidos polas Federacións que recolla adecuadamente, os datos fiscais das partes, as aportacións económicas, as retencións obrigatorias de ser o caso, e demais datos que xustifiquen o valor probativo do gasto en base a eficacia administrativa do mesmo.

- En relación á xustificación do pago de usos das instalacións deportivas municipais do Concello de Vigo será suficiente o documento orixinal emitido polo Organismo Autónomo IMD, acreditativo dos ingresos por estes conceptos.

Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estam-

pillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

Oitavo.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Noveno.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no período comprendido na tempada deportiva. A tal efecto, o técnico da área de deportes, no informe adxunto á documentación xustificativa, especificará o período comprendido pola mesma.

A beneficiaria deberá solicitar 3 ofertas cando o gasto exceda de 30.000 € por execución de obra ou 12.000 € no caso de subministros ou servizos, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.

Décimo.- A realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Deportes. O xefe do servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo primeiro.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo segundo.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumplimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo terceiro.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

Décimo cuarto.- A beneficiaria está informada que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer los dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

Décimo quinto.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, _____ de 2009.

9(550).- NOMEAMENTO DE DIRECTORES DE OBRA DO PROXECTO ESCOLA OBRADOIRO VIGOZOO. EXPTE. 5896/77.

Examinadas as actuacións do expediente dáse conta do informe-proposta do xefe de Promoción Económica, do 14.04.09, conformado polo concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, que di o seguinte:

A Escola Obradorio Vigozoo do Concello de Vigo, Servizo de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, comenzou o seu proxecto nas instalacións do Organismo Autónomo Municipal e Parque das Ciencias Vigozoo o pasado 29 de decembro de 2008.

Conta cunha subvención da Consellería de Traballo Nº de expediente 36/00017/2008 e aplicación orzamentaria 16.02.322A460.3 (PIEG) e rixese pola normativa vixente a aplicar Orde de 21 de decembro de 2007, pola que se establecen as bases reguladoras dos programas de escolas obradoiro e casas de oficios, obradoiros de emprego e unidades de promoción e desenvolvemento no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG. nº 10 de 15 de xaneiro).

En cumprimento da lexislación vixente e necesario nomear un Director de Obra encargado da supervisión das que vai a realizar o persoal da Escola Obradoiro Vigozoo, obras relacionadas coa recuperación do entorno do parque zoológico Vigozoo, e para o que se propón o Arquitecto Municipal Juan Luis Piñeiro Ferradás.

Polo exposto, solicítase a Xunta de Goberno Local o seguinte:

1.- Nomear a Juan Luis Piñeiro Ferradás e David Carvajal Rodríguez-Cadarso como Directores da Obra asumindo a supervisión técnica das obras do proxecto Escola Obradoiro Vigozoo.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente.

10(551).- AUTOLIQUIDACIÓN PROVISIONAL DE CANON E ATRASOS DE AQUALIA. EXPTE. 101397/140.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de Servizo de Investimentos, do 3.04.09, conformado polo interventor xeral, que di o seguinte:

Con data 1 de abril de 2009 a entidade, concesionaria do servizo de abastecemento e saneamento de auga potable, AQUALIA, presenta no Rexistro Xeral deste concello autoliquidación do canon concesional, correspondente o período maio a agosto de 2008 así como a regularización dos ingresos dende o inicio da concesión (xaneiro 1991) a abril 2008.

O canon concesional é un dos factores constitutivos da tarifa pola prestación deste servizo público e se ven a recadación do tributo é competencia da concesionaria, a súa retribución económica non inclúe, obviamente, o concepto do canon, que deberá ser ingresado a favor da administración concedente, en función dos m³ efectivamente recadados, en cumprimento do prego de cláusulas económico administrativas que rexou o concurso, convocado para o outorgamento da citada concesión.

O importe autoliquidado, durante o citado período de catro meses reflicte unha facturación ingresada de 369.150,97€ correspondente a unha subministración de 12.305.030m³., a razón dunha repercusión unitaria de 0,030 €/m³. Con independencia disto efectúase unha regularización, dende a orixe da concesión, con respecto aqueles m³ facturados, que resultaron impagados nos períodos correspondentes, por importe de 95.451,12€.

A presente autoliquidación ten carácter provisional sendo competencia desta administración municipal levar a efecto as verificacións e comprobacións que estime pertinentes, practicando –no seu caso- a liquidación que proceda, de conformidade co establecido no artigo 120.2 da vixente Lei Xeral Tributaria (Lei 58/2003) e o seu concordante (artigo 52) da Ordenanza Fiscal Xeral.

De conformidade co anteriormente exposto esta xefatura proponlle á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

- 1º Aprobar a autoliquidación provisional do canon, presentada pola entidade AQUALIA, correspondente o período maio a agosto de 2008 por un importe de 369.150,90€ que corresponde a un volume de facturación 12.305.030m³.*
- 2º Aprobar provisionalmente a liquidación de atrasos ou diferencias dende o inicio da concesión (xaneiro 1991) ata abril de 2008, por un importe de 95.451,12€.*
- 3º Do presente acordo deberase dar conta á oficina xestora de ingresos, á Recadación e a Intervención Xeral para os efectos oportunos.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(552).- ENCOMENDA A AQUALIA FCC VIGO UTE DE OBRAS DE AMPLIACIÓN E/O REFORMA DAS REDES DE INFRAESTRUTURA DE SANEAMENTO E ABASTECIMIENTO. EXPTE. 58226/250, 58227/250, 58228/250, 58229/250.

Examinadas as actuacións dos expedientes, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Investimentos, do 17.04.09, que di o seguinte:

Mediante escrito de fecha 25 de marzo de 2009, a xefatura administrativa do Area de Xervizos Xerais solicita desta xefatura de investimentos informe sobre a existencia de financiación suficiente no concepto tributario “cuotas de enganche”, co fin de afrontar as actuacións inversoras que, o marxe se citan, por un importe conxunto de 37.206,22€, segundo os presupostos de contrata que en cada caso se sinalan:

- *Conexión do Saneamento da R/ Arquitecto Pérez Bellas coa R/ Seara 15.063,45€ (Expte. 58226/250).*
- *Conexión do Abastecemento para o Cementerio Municipal de Candean na R/ Manoel Costas Bastos, 3.548,47€ (Expte. 58227/250)*
- *Ampliación da Rede de Saneamento da R/ Severino Cobas, 5.095,27€ (Expte. 58228/250)*
- *Substitución da Rede de Saneamento na R/ Rola, 13.499,03€ (Expte. 58229/250)*

En resposta ó mencionado requerimento, o funcionario que suscribe emite o seguinte INFORME:

1º. A Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola prestación de servizos de suministro de auga e saneamento, actualmente vixente, no seu artigo 5. Tarifa V establece as taxas que deberán abonar os usuarios do servizo que dispoñan de acometida ás respectivas infraestructuras, fixándoas nas seguintes contías:

1. Usos domésticos (únicamente vivendas unifamiliares):

– <i>Abastecemento</i>	<i>450,7591€</i>
– <i>Saneamento</i>	<i>1.051,7712€</i>

2. Usos industriais:

– <i>Abastecemento</i>	<i>1.803,0363€</i>
– <i>Saneamento</i>	<i>3.005,0605€</i>

2º. Pola súa banda o acordo adoptado polo Pleno desta Corporación Municipal, en sesión celebrada o día 13/12/1997, ó que se remite o texto da Ordenanza Fiscal Reguladora, prescribe no seu dispositivo VII:

“1.- Os ingresos percibidos pola concesionaria do servizo, en razón deste concepto, deberán contabilizarse cun nivel de desagregación suficiente que permita o control e seguemento puntual dos mesmos pola Intervención Xeral do Concello de Vigo.

- 2.- O importe íntegro das cotas de enganche, satisfeitas polos usuarios, destinarase especificamente á financiación dos proxectos de infraestrutura de abastecemento e saneamento (incluídos os de mellora e renovación) que o Pleno Municipal decida e posteriormente notifique á UTE-Seragua FCC.
- 3.- Serán a cargo da administración municipal os gastos relativos á redacción de proxecto, dirección de obra, asistencia técnica e control de calidade, así como os de xestión administrativa e publicidade da licitación.”
- 3º. Do contido da regulación recollida nos actos administrativos xa producidos, ós que se fai referencia nos apartados precedentes, infírense as seguintes conclusións:
- a) Que as cuotas de enganche teñen natureza tributaria, amparándose na procedencia das liquidacións xiradas na previsión contida na citada Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa.
 - b) Que se ben a adopción dos oportunos acordos en materia de recoñecemento de dereitos (liquidación) son competencia da administración municipal concedente, a xestión recadatoria das cotas tributarias resultantes esta atribuída á entidade concesionaria en virtude do establecido no Prego de Cláusulas Administrativas que rexiu o concurso e serviu de base para o outorgamento da concesión.
 - c) Que os ingresos obtidos pola entidade concesionaria do servizo, como consecuencia da exacción das cotas de enganche deberán destinarse especificamente á financiación de proxectos de infraestrutura de abastecemento e saneamento (incluídos os de mellora e renovación).
- 4º. Unha vez analizada a certificación emitida polo Director de Administración e Finanzas da entidade AQUALIA FCC VIGO UTE, do exáme da mesma pode deducirse que a data 28/02/2009 os fondos disponibles en concepto de cuotas de enganche, previa deducción das inversións xa recoñecidas e dos compromisos asumidos, ascende a cantidade de 238.754,25€, que son susceptibles de asignarse a futuras actuacións en infraestructuras de abastecemento e saneamento, trala correspondiente decisión do órgano municipal competente.
- 5º. Polo que respecta o marco xurídico que regula os aspectos técnicos que debe reunir o expediente administrativo de “encargo de obras á entidade concesionaria do servizo” é de advertir que se ben non se trata dun suposto que poida inscribirse dentro ós suxeitos á Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público, si lle é de aplicación analóxica o mandato contemplado no artigo 107.2 da mesma e, en tal sentido, detéctase a ausencia dun informe técnico expreso da xefatura do Area de Servizos Xerais e Vías e Obras sobre a validez e suficiencia do estudo de seguridade e saúde.
- 6º. Adxúntase ás memorias valoradas informe do Xefe de Area de Servizos Xerais relativo á adecuación dos prezos unitarios, previstos no presuposto, ós vixentes actualmente no mercado para a execución de obras de natureza similar á proposta.

De conformidade co que antecede esta xefatura propón á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

1. *Encomendar á entidade concesionaria do Servizo, AQUALIA FCC VIGO UTE as obras de ampliación e/o reforma das redes de infraestrutura de saneamento e abastecemento, adscritas ó servizo público, que o marxe se sinalan, segundno os presupostos de contrata (IVE excluido) que en cada caso se citan:*
 - *Conexión do Saneamento da R/ Arquitecto Pérez Bellas coa R/ Seara 15.063,45€ (Expte. 58226/250).*
 - *Conexión do Abastecemento para o Cementerio Municipal de Candean na R/ Manoel Costas Bastos, 3.548,47€ (Expte. 58227/250)*
 - *Ampliación da Rede de Saneamento da R/ Severino Cobas, 5.095,27€ (Expte. 58228/250)*
 - *Substitución da Rede de Saneamento na R/ Rola, 13.499,03€ (Expte. 58229/250)*
2. *Autorizar á entidade concesionaria do servizo a financiación dos proxectos, citados no apartado precedente, mediante imputación ó saldo existente en concepto de Cuotas de Enganche, de conformidade co previsto no apartado 2 do Dispositivo VII do acordo plenario de data 13 de decembro de 1997.*
3. *Requirir da empresa concesionaria AQUALIA FCC VIGO UTE a presentación do estudio de Seguridade e Saúde dos proxectos encomendados, que deberá ser remitido á xefatura de area de servizos xerais, en cumprimento do preceptuado no artigo 107.2 da Ley 30/2007, de Contrtos del Sector Público.*
4. *Por en coñecemento da entidae concesionaria a obriga de comunicar á xefatura de área devandita o inicio e prazo previsto de finalización das obras, ós efectos de propiciar o adecuado seguemento, control e supervisión das mesmas, como paso previo a súa recepción e ulterior adscripción ó servizo público.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(553).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE CONTRATOS MENORES TRAMITADOS POLO SERVIZO DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DURANTE O MES DE MARZO DE 2009. EXPTE. 847/334.

Mediante providencia de data 15.04.09, en cumprimento coa base 31ª das de execución do orzamento xeral do Concello de Vigo, a concelleira de Xuventude, Igualdade e Normalización Lingüística, dá conta á Xunta de Goberno local da relación de contratos menores tramitados polo Servizo de Normalización Lingüística durante o mes de marzo de 2009, que son os seguintes:

Expediente	825/334. 5.ª edición do "Festival de cinema galego 2009. Unha lección de cine" para primaria
------------	--

Decreto concelleira	data 4 de marzo de 2009
Informe Intervención	RC 19021
Adxudicatario	Yelmo cines
Importe	9.000,00 euros

Expediente	826/334. Promoción do galego na conmemoración do 8 de marzo (Día Internacional da Muller)
Decreto concelleira	data 6 de marzo de 2009
Informe Intervención	RC 13909
Adxudicatario	Editorial Gárgola, S.L.
Importe	1.276,00 euros

Expediente	827/334. Promoción do galego na Festa da Reconquista
Decreto concelleira	data 6 de marzo de 2009
Informe Intervención	RC 13908
Adxudicatario	Editorial Gárgola, S.L.
Importe	13.340,00 euros

Expediente	830/334. Redacción de 100 fichas didácticas sobre o patrimonio histórico, artístico, cultural e natural das parroquias de Vigo
Decreto concelleira	data 11 de marzo de 2009
Informe Intervención	RC 17241
Adxudicatario	weSpeak, S.L.
Importe	2.900,00 euros

Expediente	831/334. Elaboración das unidades didácticas, de primaria, da 5.ª edición do "Festival de cine galego 2009. Unha lección de cine"
Decreto concelleira	data 11 de marzo de 2009
Informe Intervención	RC 17240
Adxudicatario	weSpeak, S.L.
Importe	2.429,20 euros

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

13(554).- PROPOSTA PARA DAR DE BAIXA COMO DESPEZAMENTO UN VEHÍCULO MUNICIPAL. EXPTE. 6619/445.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe do Parque Móbil, do 20.04.09, conformado pola concelleira delegada de Servizos Xerais, a Xunta de Goberno local acorda:

Dar de baixa como despezamento no patrimonio municipal ao seguinte vehículo da flota:

Número	Matrícula	Tipo	Antigüidade
301	0701-BST	Citroen Xsara	2002

14(555).- ABOAMENTO DE COTAS DE COMUNIDADE DO BAIXO DE PROPIEDAD MUNICIPAL SITO NO INMOBLE DA RÚA ROSALÍA DE CASTRO 41-Z. EXPTE. 18629/240.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnico de Admón. Especial, do 14.04.09, conformado polo concelleiro delegado de Patrimonio e polo interventor xeral, que di o seguinte:

O Concello de Vigo é propietario dun baixo situado na rúa Rosalía de Castro 41-Z, dito local foi cedido gratuitamente a este Concello, formalizándose tal cesión, en escritura pública de data 5 de xullo de 2002, e figura inscrita no Rexistro da propiedade nº 1 de Vigo co número de fina 74969.

Por parte da presidencia da Comunidade de Propietarios, do inmovible no que se atopa dito baixo, pon en coñecemento deste Concello o importe das cotas de Comunidade, que como propietario, adeuda o Concello ata decembro de 2008, que ascenden a un total de 420,05 euros, neste importe inclúise tamen un recibo por importe de 24,55 euros correspondente a unha derrama extraordinaria por reparacións do inmovible, reclaman tamen o importe das mesmas ata marzo de 2009 por un total de 99,27 euros.

Polo exposto anteriormente, e dado que na Lei 49/60, de Propiedade horizontal, e según redacción dada pola Lei 8/99 de 6 de abril, os gastos comúns do inmovible, serán imputables a cada un dos propietarios, en proporción a cuota de participación que estes teñan no inmovible, proponse a Xunta Local de Goberno, a adopción do seguinte A C O R D O:

Aboar a Xunta de Comunidade de propietarios do inmovible situado na rúa Rosalía de Castro 41,Z, a cantidade de 519,32 euros, en concepto de cotas de Comunidade, ata marzo de 2009, pola propiedade do baixo de propiedade municipal en dito inmovible.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

15(556).- ABOAMENTO DA PARTE PROPORCIONAL, POR UN BAIXO DE PROPIEDAD MUNICIPAL, DA DERRAMA POLA REALIZACIÓN DE OBRAS NO INMOBLE DA RÚA QUINTELA 25. EXPTE. 18627/240.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnico de Admón. Especial, do 30.03.09, conformado polo concelleiro delegado de Patrimonio e polo interventor xeral, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o día 9 de marzo de 2009, a vista do informe da Intervención Xeral sobre a falla de consignación presupuestaria para o abono a Comunidade de Propietarios de Quintela 25 dos gastos correspondentes o abono das cuotas de comunidade (4.780,56 euros), e derrama 16.227,06 euros, adoptou o acordo de aboar a Comunidade de propietarios da rúa Quintela nº 25 , en concepto de pago de cuotas de Comunidade correspondentes os anos 2004,2005.2006,2007 e 2008 (incluído decembro dese ano), a cantidade de 4.780,56 euros, que lle corresponde aboar ó Concello como propietario dun baixo en dito inmovle.

Quedando pendente o importe da derrama ata que se solucionase o problema da falta de consignación.

A vista do anterior, proponse a Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención Xeral, a adopción do seguinte A C O R D O

Aboar a Comunidade de propietarios de Quintela 25 o importe correspondente a derrama pola realización de obras no inmovle, como propietario dun baixo, ascendendo a parte correspondente ó Concello a cantidade de 16.227,06 euros.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

16(557).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN Á VIALMAR S.A. DA CESIÓN DE CONCESIÓN ADMINISTRATIVA PARA A CONSTRUCCIÓN E XESTIÓN DUN APARCAMENTO SUBTERRÁNEO NA U.A. CAMELIAS-LÓPEZ MORA. EXPTE. 18570/240.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnico de Admón. Especial, do 20.04.09, conformado polo xefe e polo concelleiro de Patrimonio, que di o seguinte:

PRIMEIRO.- A sociedade VIALMAR SA solicita, mediante escrito de data 4 de marzo de 2009, autorización municipal para a transmisión da concesión administrativa da que é titular para a construción e xestión dun aparcamento soterraneo na U.A. Camelias-López Mora, a favor da sociedade SPORTICKT; S:L, sociedade pertencente o mesmo grupo que FRIGORIFICOS CONGELADORES DE PONTEAREAS SL.

Solicita igualmente para a constitución por parte da entidade mercantil Sporticket, S.L., unha vez formalizada a cesión o seu favor con base á autorización que se otorgue polo Concello, autoriza-

ción para constituir hipoteca para garantizar prestamo a conceder pola entidade Caixanova a efectos de financiar la adquisición.

SEGUNDO.- Achega coa solicitude a documentación acreditativa da concorrencia das condicións esixidas, pola normativa reguladora da contratación das AAPP, para a cesión dos contratos administrativos, a seguinte:

◆ *Fotocopia das seguintes escrituras publicas:*

1.- Copia da escritura da mercantil Sportickt, S.L., inscrita no rexistro Mercantil e debidamente compulsada.

2.- Copia da escritura de compraventa de participacións sociais, cese e nombramento de administrador único, cambio de domicilio social, sustitución de objeto social y declaración de cambio de socio único de la entidad “SPORTICKET”; SL” de condición unipersonal.

Xustificantes de non ter debedas con Hacienda nin coa Seguridade Social.

- ◆ *Declaración xurada de D. Juan Jesus Ibañez Carrera en representación da Mercantil SPORTICKE en relación cos artigos 43 e 61 da Lei de Contratos do Sector Público.*
- ◆ *Certificado de solvencia económica da entidade Caixa Nova, en relación cos artigos 63 e 64 da Lei de Contratos do Sector Público.*
- ◆ *“TC” coa relación de traballadores en relación co artigo 67 da Lei de contratos do sector público.*

TERCEIRO.-O Tesoureiro municipal informa o 25 de marzo de 2009 que a entidade Vialmar SA e SPORTICKET S:L., de acordo cos datos obrantes non ten débedas legalmente esixible polo concepto de canon concesional.

PRIMEIRO.- O Pleno municipal en sesión do 25 de xuño de 1992 acordou adxudicar á Vialmar SA a concesión administrativa de execución do proxecto, construción e explotación dun aparcamento soterraneo na U.A. Camelias-Lopez Mora, polo prazo de 50 anos e de acordo co prego de condicións técnicas, xurídicas e administrativas aprobado polo pleno o 27.02.1992 e a oferta presentada, sendo formalizada a concesión en escritura pública de data 19.06.1996 autorizada polo notario de Vigo D. Manuel Martinez Rebollido co núm 1.006 do seu protocolo.

SEGUNDO.- De acordo co disposto na Cláusula III. CESION DE DEREITOS, do prego de condicións administrativas pola que se rexe a concesión, “Os dereitos da concesión do conxunto do aparcamento e locais comerciais que poideran resultar anexos, poderan ser cedidos a terceiras persoas físicas ou xurídicas, ou comunidade de adquirentes, sempre e cando estas cesións sexan aprobadas polo Excmo. Concello. Os dereitos transmitidos o serán polo que reste do periodo concesional. Finalizado dito prazo, a totalidade dos dereitos transmitidos extinguíranse automaticamente, revertindo obras e instalacións ó Concello de Vigo.”

Neste senso, a LPAP no seu art. 97 reconece ao titular dunha concesión un dereito real sobre as obras, construcións e instalacións fixas construídas para o exercicio da actividade autorizada polo título concesional, habilitando a posibilidade da cesión ou transmisión dos dereitos, mediante negocios xurídicos entre vivos ou por causa de morte ou mediante a fusión, absorción o escisión de sociedades, polo prazo de duración

da concesión, a prol de persoa que conte coa previa conformidade da autoridade competente para outorgar a concesión. (art. 98).

Así mesmo, o art. 209 da LCSP, sinala que os adxudicatarios dos contratos administrativos poderan ceder os seus dereitos e obrigas a terceiros, cumprindo os seguintes requisitos: Autorización expresa e con carácter previo do órgano de contratación; execución do contrato nun 20% ou a súa explotación alomenos dunha quinta parte da súa duración se fose de servizo público; a capacidade e solvencia do cesionario para contratar coa administración, e non atoparse incurso en causa de prohibición de contratar; e a formalización da cesión en escritura pública.

TERCEIRO.- A cesión dos dereitos concesionais, obxecto do contrato, pola actual concesionaria a prol de SPORTIKET SL require, conseguintemente, o cumprimento das condicións subxetivas, obxetivas como procedimentais, que a normativa reguladora do patrimonio das administracións públicas e dos contratos do sector público, esixe neses casos.

No presente caso estimase que concorren as condicións exisidas pola normativa de contratación para a cesión dos dereitos concesionais, tendo cumprido o prazo mínimo requerido de execución polo cedente, como os demais previstos relativos o cesionario, sendo conseguintemente admisible autorizar a transmisión da concesión administrativa para a construción e xestión dun aparcadoiro na U.A. Camelias López Mora pola actual concesionaria Vialmar a favos de SPORTIKET, que quedará subrogada na totalidade dos dereitos contractuais.

CUARTO.- En canto a solicitude de autorización para a constitución da hipoteca, na cláusula IV do prego de cláusulas administrativas que rexeron a concesión, prevé que o adxudicatario poderá hipotecar-lo dereito real da concesión de que sexa titular, así como os bens sobre os que a concesión recae, pero deberá garantir que a hipoteca estea cancelada cinco anos antes da data fixada para a reversión.

QUINTO.- A teor do que antecede, procede o outorgamento, polo órgano municipal competente, da preceptiva autorización para a cesión dos dereitos concesionais interesada pola actual concesionaria a prol de SPORTICKET SL.

Así como tamen autorizar a entidade, unha vez se formalice a transmisión da concesión, para a hipotecar los dereitos da concesión, conforme se estipula na cláusula IV do prego de cláusulas administrativas que rexeron a concesión.

SEXTO.- Resulta competente para a adopción do presente acordo a Xunta do Goberno Local de conformidade co apartado terceiro da Disposición Adicional Segunda da Lei 30/2007 de Contratos do Sector Público.

Por todo o anteriormente exposto propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Autorizar a VIALMAR SA a cesión, a favor da sociedade SPORTIKET SL, a concesión administrativa para a construción e xestión dun aparcamento soterraneo na U.A. Camelias-Lopez Mora, dacordo e con plena suxeición ó prego de condicións administrativas que á rixe.

Segundo.- A cesión deberá formalizarse en escritura pública, nun prazo de 30 días dende a notificación do presente acordo, e previa constitución polo cesionario na tesorería do Concello da garantía definitiva para responder do cumprimento do contrato.

Terceiro.- autorizar a SPORTIKET S.L., unha vez se formalice a cesión do contrato de concesión, para constituir hipoteca sobre o dereito real da concesión, debendo constar a súa cancelación cinco anos antes da data de finalización da concesión.

Cuarto.- a sociedade SPORTIKET S.L., achegará nun prazo de dez días dende o seu otorgamento, copia simple da escritura pública na que se formalice a cesión, para coñecemento e comprobación do cumprimento das condicións da cesión do contrato.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

17(558).- PROPOSTA DE MODIFICACIÓN DAS NORMAS REGULADORAS DO FUNCIONAMENTO DAS LISTAS DE RESERVA DERIVADAS DA EXECUCIÓN DAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 18928/220.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Recursos Humanos, do 8.04.09, conformado pola xefa da Área de Réxime Interior e polo concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal, que di o seguinte:

Único.- En sesión celebrada o martes 7 de abril do 2009 reuniuse a Comisión de Seguimento da utilización das listas -encargada da xestión das listas e que deberá velar polo efectivo cumprimento das ditas normas segundo o disposto no artigo 7-.

No marco da mesmas, os asistentes á mesma (1 representante sindical por cada un dos sindicatos representativos máis unha persoa asistente por delegación do Presidente do Comité), un técnico/a do Servizo de Recursos Humanos e o Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal -que ten voto de calidade nos debates da Comisión- a excepción da suscribinte como consta na correspondente acta acordaron que se proceda á modificación das normas reguladoras das xestión das listas segundo a proposta formulada polo Comité de persoal ao Sr. Concelleiro en escrito entregado o 03/04/2009, unha copia do cal obra incorporada ao expediente administrativo e no cal literalmente se di:

“Engadir ao artigo 3 das mesmas un parágrafo que di:

Cando se produza unha vacante das contempladas no artigo 10.1 a do EBEP, “Existencia de vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira se fará o chamamento á primeira persoa da lista, incluíndo ás que se atopen contratadas por algún dos supostos contemplados nos puntos 10.1.b, c ou d do EBEP”

Obviamente –e sen prexuízo da adecuada redacción aos efectos da súa ulterior publicación- a modificación de calquera aspecto do acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local o 3 de marzo do 2008 require da aprobación polo mesmo órgano municipal.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I. A Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (en adiante, EBEP) recolle no seu artigo 10 o concepto de funcionario interino e o seu réxime de selección; así, son funcionarios interinos os que por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios de carreira, cando se dé algunha das seguintes circunstancias:

a) A existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira.

A utilización desta figura conleva a existencia de praza vacante no cadro de persoal do Concello e a correspondente dotación orzamentaria para o aboamento das correspondentes retribucións con cargo á mesma, tal e como contemplaba a normativa anterior en materia de Función Pública.

b) A substitución transitoria dos titulares.

c) A execución de programas de carácter temporal.

d) O exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro de un periodo de doce meses.

Pola contra, estas 3 figuras de nomeamento de funcionario interino constitúen unha das grandes novidades do EBEP, por canto non esixen a existencia en plantilla de prazas vacantes, tendo a relación de servizo duración limitada no tempo. A efectos orzamentarios, xa se fixo constar pola suscribinte no seu momento que se estimaba necesaria a emisión de informe pola Intervención Xeral en relación á aplicación práctica, tanto a efectos contables como orzamentarios, das novas figuras legalmente consignadas, sen que á data de hoxe conste apreciación concreta en tal senso.

O mesmo precepto dí que a selección de funcionarios interinos haberá de realizarse mediante procedementos áxiles que respetarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O cese dos funcionarios interinos se producirá, ademáis de polas causas previstas no artigo 63, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento.

No suposto previsto na letra a) do apartado 1 deste artigo, as prazas vacantes desempeñadas por funcionarios interinos deberán incluírse na oferta de emprego correspondente ao exercicio no que se produce o seu nomeamento e, se non fose posible, na seguinte, salvo que se decida a súa amortización.

Aos funcionarios interinos lles será aplicable, en canto sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral dos funcionarios de carreira.

II.- Todo o antedito non parece ter sido asumido polos axentes implicados na xestión das listas de reserva, por canto que a propia Lei non establece diferenciación algunha nin mellor condición a favor de ningunha das figuras xurídicas anteriormente descritas; contrariamente –e como se deduce do teor literal da proposta formulada ao Sr. Concelleiro o 03/04/2009- segue existindo unha incomprendible confusión entre a figura dos funcionarios interinos e a figura do persoal laboral temporal (por obra ou servizo determinado, de interinidade ou por acumulación de tarefas previstos no artigo 15 do Real Decreto Legislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto dos Traballadores/as, e Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se regulan os con-

tratos laborais temporais) que absolutamente nada teñen que ver entre sí, estando suxeitas a rexímes xurídicos ben propios e diferenciados entre sí; igualmente, segue a considerarse que o funcionario interino nomeado con cargo á modalidade prevista no artigo 10.1. apartado a) da Lei 7/2007, do 12 de abril (que presupón a existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira) ten máis privilexios ou mellores perspectivas de empregabilidade e/ou estabilidade que os restantes, cando todas as figuras están previstas para que as Administracións Públicas, no exercicio dos fins que legalmente teñen encomendados, podan servir con obxectividade aos intereses xerais –e consecuentemente, prestar un adecuado servizo público aos cidadáns dispoñendo de efectivos suficientes ou reasignando os existentes- con arreglo aos principios constitucionais de xerarquía, eficacia, descentralización, desconcentración e coordinación, con sometemento pleno á Lei e ao Dereito (Artigo 103.1 da vixente Constitución de 1978)

III.- A tal efecto, resulta amplamente ilustrativo o Informe emitido en abril do ano 2005 pola Comisión para o estudo e preparación do Estatuto Básico do Empregado Público -constituída por Orden APU/ 3018/2004, de 16 de setembro, e integrada por expertos xuristas e técnicos-, ao cal xa se remitiu en anteriores informes a funcionaria suscribinte, e que está dispoñible para pública consulta na web www.map.es; en cuxas páxinas se detallan os obxectivos e motivacións do innovador e complexo marco normativo deseñado pola Lei 7/2007; no mesmo, e en canto aos empregados públicos de carácter interino ou temporal, sinálase que:

“Conforme a nuestra legislación histórica y vigente en materia de empleo público, el Estatuto Básico del Empleado Público debe hacer mención de los empleados de carácter interino o temporal y establecer una mínima regulación básica de estas figuras. Estos empleados pueden tener también, como es sabido, la condición de funcionarios o de laborales.

En el caso del personal laboral de carácter temporal, bastaría remitirse a las modalidades de contratación temporal que establece la legislación laboral común, sin perjuicio de abordar el problema de la contratación temporal irregular y de la excesiva tasa de temporalidad existente en el empleo público, a los que nos referimos más adelante.

Por lo que se refiere a los funcionarios interinos, éstos carecen en realidad del rasgo más definitorio de la situación jurídica de los funcionarios de carrera, que es la inamovilidad en la relación de servicio.

Por ello es lícito poner en duda, desde un punto de vista sustantivo, su condición de verdaderos funcionarios. No obstante, para evitar cualquier confusión jurídica y en la medida en que ejercen transitoria o temporalmente funciones atribuidas normalmente a funcionarios de carrera, no existe reparo alguno en que conserven su condición de funcionarios y accedan a ella a través de un nombramiento legal y no de un contrato, siempre que se respeten, como es lógico, los principios de mérito y capacidad.

La finalidad que el nombramiento de esta clase de funcionarios tiene se ha diversificado con el tiempo. En un principio, funcionario interino era el que ocupaba una plaza de plantilla vacante en tanto no pudiera ser desempeñada por un funcionario de carrera, siempre que concurrieran circunstancias de necesidad o urgencia en el desempeño del puesto de trabajo correspondiente.

Esta finalidad específica, que es la que caracteriza la interinidad en sentido propio, se ha completado desde siempre con la de sustitución de funcionarios ausentes por diferentes motivos que tengan reservada la plaza (servicios especiales, licencias de distinto tipo, inclusive vacaciones), situación que es muy frecuente en numerosos servicios, entre ellos, significativamente, la docencia y la sanidad públicas.

Más adelante, el nombramiento de interinos se ha utilizado también para el desempeño de funciones reservadas a funcionarios, cuando resulta necesario para el desarrollo de programas temporales que respondan a necesidades no permanentes de la Administración o a situaciones imprevistas de necesidad o urgencia que hagan necesario contar, durante un período más o menos breve, con un aumento de los efectivos. E inclusive pueden encontrarse en la legislación sectorial –por ejemplo, en el reciente Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud- otras causas semejantes de nombramiento en régimen temporal de personal de carácter funcional o estatutario.

La Comisión entiende que el Estatuto Básico del Empleado Público, por su propia naturaleza y ámbito de aplicación, debe contemplar estos supuestos de interinidad o temporalidad, en aquellos casos en que estén justificados en razón de las necesidades objetivas de los servicios. De esta manera se permite que las Administraciones competentes puedan, con la flexibilidad necesaria, subvenir a sus necesidades. Cosa distinta es que se adopten medidas para limitar la preocupante tasa de temporalidad del empleo público, problema que abordamos de inmediato. Pero estas medidas, que deben ser objeto de negociación con los agentes sociales, como hoy en día sucede, y, en su caso, abordarse en el marco de la planificación estratégica de los recursos humanos, no deben traducirse en la prohibición legal de la interinidad o de la contratación temporal en el empleo público, ni en una limitación apriorística de las causas que la justifican. Con ello sólo se introducirían nuevos elementos de rigidez incompatibles con las necesidades del servicio público que, probablemente, propiciarían la utilización de fórmulas de gestión indirecta o “externalización” u otras salidas semejantes del propio sistema del empleo público.

Desde un punto de vista jurídico, está claro que la interinidad o temporalidad no justifican la inaplicación de las garantías de igualdad, mérito y capacidad en la selección. Por ágiles y rápidos que sean los procedimientos para su nombramiento o contratación –que deben serlo-, la legislación básica debe seguir manteniendo la vigencia de tales principios.

Por ello, la Comisión propone que en el Estatuto Básico del Empleado Público se prevea la posibilidad de nombrar personal funcionario o laboral de carácter interino o temporal para el desempeño de puestos de trabajo o funciones reservadas a funcionarios de carrera o a contratados laborales fijos, respectivamente, mientras no puedan ser desempeñadas por éstos o para la sustitución transitoria de los mismos, o bien para subvenir a situaciones extraordinarias de necesidad y urgencia o para la ejecución de programas de carácter temporal.

La selección de este tipo de personal debe realizarse con observancia de los principios de igualdad, mérito y capacidad y publicidad, mediante aquellos procedimientos ágiles que, en atención a las necesidades del servicio, establezcan las leyes o las Administraciones competentes.

Dicho lo anterior, no es posible desconocer el problema que supone la alta tasa de temporalidad o precariedad en el empleo público, que han puesto de manifiesto en toda su extensión dos documentos recientes: el informe del Defensor del Pueblo titulado Funcionarios interinos y personal eventual: la provisionalidad y temporalidad en el empleo público (2003), y el más reciente informe del Consejo Económico y Social denominado La temporalidad en el empleo en el sector público (diciembre de 2004). Estos informes revelan que el aumento de la temporalidad en el empleo público y, particularmente, en algunos sectores, como la sanidad y la educación, en el ámbito local y en algunas Comunidades Autónomas, ha sido muy intenso en los últimos años.

Revelan además que el volumen de temporalidad hoy existente en el sector público parece exceder del que sería razonable para atender a las necesidades temporales de prestación de servicios y actividades públicas de las distintas Administraciones y que, en realidad, se formalizan como interinidades o contrataciones temporales actividades que responden a necesidades permanentes y que se prolongan o reiteran año tras año. Una parte importante de esa temporalidad tiene, por tanto, un carácter ficticio o artificial.

Las causas que han originado esta situación son múltiples y algunas de ellas tienen relación directa, según los mencionados informes, con la legislación vigente en materia de empleo público y presu-puestaria –en especial, las severas limitaciones impuestas en los últimos años al reclutamiento de nuevos efectivos de plantilla por las Leyes de Presupuestos Generales del Estado- o con las caren-cias de aquella legislación o su deficiente aplicación: ausencia de normas que impongan la inclusión de las vacantes en las ofertas anuales de empleo público o imprecisión de las mismas; retraso de las convocatorias y falta de agilidad de los procesos de selección; falta de planificación de personal; problemas de ordenación de los efectivos y dificultades para la movilidad interna e interadministrati-va, etc.

La Comisión considera que la temporalidad en el empleo público no debe desbordar los límites es-strictos derivados de las necesidades transitorias de personal de las Administraciones Públicas y, es-pecialmente, que no puede dar lugar a que el personal interino o temporal asuma funciones o cubra necesidades que, en realidad, tienen carácter permanente, prolongándose de esta manera su situa-ción con carácter indefinido. En consecuencia, la legislación sobre el empleo público debe establecer un conjunto de garantías al respecto, algunas de las cuales podrían figurar en el Estatuto Básico, dado el alcance general del problema, teniendo en cuenta las distintas causas de temporalidad posibles.

Una parte de esas garantías debe derivar de la aplicación efectiva de la planificación del personal y de la supresión de los límites a la asunción de personal fijo de plantilla que ha supuesto la tasa de reposición de efectivos recogida en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado de los últimos años. También la adecuada utilización de otros instrumentos de ordenación y gestión del personal puede contribuir a paliar el problema. Y lo mismo cabe decir de la mayor agilidad o celeridad de los procedimientos de selección. Pero aparte esos remedios, que se tratarán en el lugar oportuno de este Informe, entendemos necesario proponer ahora las siguientes medidas específicas:

a) Si se trata del desempeño de plazas vacantes de plantilla, debe establecerse la necesidad de in-cluir las plazas en la primera oferta de empleo público posterior a la interinidad, salvo que se decida su amortización.

Además conforme a las recomendaciones del Defensor del Pueblo y del Consejo Económico y So-cial, en las leyes del Estado y de las Comunidades Autónomas deben fijarse plazos máximos para la provisión de las vacantes por personal fijo, transcurridos los cuales la plaza se entendería amortiza-da.

b) Si se trata de un nombramiento o contrato para sustituir a un empleado ausente, debe disponerse el cese del interino o contratado, en todo caso, cuando se reincorpore el funcionario o contratado fijo sustituido o éste pierda el derecho a la reincorporación en el mismo puesto de trabajo.

c) Si se trata de subvenir a necesidades urgentes, extraordinarias y circunstanciales de incremento de la actividad con el nombramiento de personal temporal, éste debe cesar en cuanto dichas necesi-dades desaparezcan y, en todo caso, en el plazo máximo que establezca la legislación laboral.

d) Y, si se trata de ejecutar programas temporales, debe exigirse que los mismos tengan una dura-ción determinada y que los funcionarios o el personal laboral nombrados con tal carácter cesen ne-cesariamente a su finalización. Más aún, debe prohibirse que se prorroguen o se reiteren programas temporales de similar contenido, sin que medie un informe previo sobre su eventual justificación o sobre si procede, por el contrario, la creación de plazas de carácter permanente y su provisión con personal fijo.

Pero estas previsiones elementales no son suficientes, pues es un hecho que, aún estando legal-mente establecidas, con harta frecuencia y en muchas Administraciones Públicas la relación de em-pleo o de servicio de carácter temporal se prolonga de manera irregular, al finalizar el plazo de dura-ción del contrato o la causa que legitimó la contratación o el nombramiento del funcionario interino.

Estas situaciones, que se han venido repitiendo, son las que han originado la formación de colectivos o grupos numerosos de personal interino o temporal que mantiene sine die su condición de precariedad, pero que difícilmente puede acceder a la condición de fijo, si no es a través de un procedimiento selectivo, pues de lo contrario se defraudarían los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, como pone de relieve la jurisprudencia –muy abundante, por cierto- de nuestros Tribunales, empezando por la del Tribunal Constitucional.

Por la misma razón y en lo que se refiere al personal laboral, el Tribunal Supremo suele excluir en tales casos, aún con matices, la aplicación del artículo 15.3 del Estatuto de los Trabajadores, que supondría considerar como contratos por tiempo indefinido aquéllos de carácter temporal que se mantienen a su finalización o se prorrogan ilegalmente. Por el contrario, viene estableciendo que la situación del empleado en que concurren tales circunstancias irregulares es la de un contratado por tiempo indefinido, pero no fijo de plantilla, de forma que pierde su puesto de trabajo cuando el puesto que ocupa se cubre por el sistema ordinario de selección o cuando es amortizado, al igual que un funcionario interino nombrado para cubrir una vacante.

Sin duda, las diferentes Administraciones deberían establecer una política de recursos humanos que contribuyera a reducir paulatinamente la temporalidad a sus justos términos, como viene haciendo la Administración General del Estado en virtud de sucesivos Acuerdos con los sindicatos y, en la actualidad, en el marco de la Declaración para el Diálogo Social en las Administraciones Públicas de septiembre de 2004, y algunas Comunidades Autónomas.

Para atajar este problema de cara al futuro, se hace preciso también, a nuestro juicio, hacer hincapié en la responsabilidad de las autoridades o funcionarios a los que se atribuya la prolongación irregular de la relación de servicio o laboral del empleado interino o temporal.

Para ello, se debería establecer legalmente la exigencia de informe previo del titular del órgano que tenga a su cargo el asesoramiento legal de la Administración, organismo o departamento en que presta sus servicios el trabajador sobre la irregularidad de la prórroga expresa o implícita del contrato, informe que debe emitir de oficio, bajo su responsabilidad, con la antelación necesaria para adoptar la decisión que corresponda según la legislación aplicable.

Emitido dicho informe, el titular del órgano de contratación asumiría la responsabilidad que le pudiera corresponder por la irregularidad cometida, ya sea de carácter disciplinario, patrimonial o, en su caso, penal, de acuerdo con la legislación vigente y así debe quedar reflejado en el Estatuto Básico del Empleado Público, por ser ésta una regla que debe aplicarse por igual a todas las Administraciones Públicas y que afronta un problema común y cada vez más grave.”

IV.- Non por amplamente reiterada resulta menos necesaria recuperar a observación en canto ás contratacións en réxime laboral temporal, debendo salientarse que o Real Decreto-Lei 5/2006, do 9 de xuño, para a mellora do crecemento e do emprego (BOE nº 141, do mércores 14 de xuño do 2006) e consecuente Lei 43/2006, de 29 de decembro, para a mellora do crecemento e do emprego, que modifica o artigo 15.5 do Real Decreto Legislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores, establecéndose que os traballadores/as que nun período de 30 meses houberen estado contratados durante un prazo superior a 24 meses, con ou sin solución de continuidade, para o mesmo posto de traballo coa mesma empresa, mediante dous ou máis contratos temporais, coas mesmas ou diferentes modalidades de contractuales de duración determinada, adquirirán a condición de traballadores fixos. Quedan expresamente excluídos do alcance da presente reforma os contratos laborais de interinidade, formativos e de relevo, pero sí se inclúen os contratos de duración determinada por acumulación de tarefas ou circunstancias da produción e o contrato por obra ou servizo determinado.

Á vista do anterior, resulta necesario voltar a sinalar que o recurso á contratación laboral temporal debería ser substituída polos supostos de nomeamento de funcionario interino/a recollidos no artigo 10 do EBEP anteriormente citado, aos efectos de determinar un réxime xurídico único; debe salientarse a diferenza entre o vínculo xurídico contractual laboral entre un traballador/a e a Administración e o vínculo xurídico de suxeición especial que constitúe a relación de servizo entre o funcionario/a público e a Administración, que supón réximes xurídicos diferenciados e que non permite intercambio de efectos xurídicos entre ambos, nin tampouco a posibilidade de intercambio de categorías entre os mesmos (artigos 2, 7, 9 e 10, 11do EBEP).

Sen prexuízo do antedito, e aos efectos de evitar interpretacións difusas por parte dos axentes burocráticos implicados que en nada axilizan a adecuada xestión administrativa do persoal municipal, propónse que a Xunta de Goberno Local acorde expresamente que nos supostos nos que por motivos de urxencia e necesidade resulte necesario recurrir á contratación laboral temporal de efectivos, poderase recurrir ás persoas integrantes das listas de reserva, sempre que o seu perfil se adecúe ás categorías profesionais ofertadas e previa a aceptación expresa e manifestada por escrito dos mesmos.

V. Vistas as competencias que ostenta a Xunta de Goberno Local en materia de persoal, provisión de postos de traballo e xestión do persoal municipal recollidas no artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, e previo o preceptivo informe de fiscalización que emita a Intervención Xeral, sométese ao criterio da mesma a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

“Primeiro.- Modificar o artigo 3 das “NORMAS REGULADORAS DO FUNCIONAMENTO DAS LISTAS DE RESERVA DERIVADAS DA EXECUCIÓN DAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO DO CONCELLO DE VIGO” publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 70, do venres 11, en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguemento e Interpretación en sesión celebrada o 7 de abril do 2009, engadindo á dita provisión o seguinte parágrafo:

“Cando se proceda á provisión con carácter interino dunha praza vacante ao abeiro do disposto no artigo 10.1, apartado a) da Lei 7/2007, do 12 de abril, efectuarase o chamamento á primeira persoa da lista de reserva, incluíndo ás que se atopen prestando servizos no Concello de Vigo nalgunha das modalidades contempladas nos apartados.b), c) ou d) do citado artigo 10 do EBEP.”

Segundo.- Engadir ao artigo 2 (Dereitos das persoas en listas de reserva) a seguinte previsión:

“Nos supostos nos que, por motivos de urxencia e necesidade debidamente xustificadas polo Servizo correspondente, resulte necesario recurrir á contratación en réxime laboral temporal de efectivos, poderase recurrir ás persoas integrantes das listas de reserva, sempre que o seu perfil se adecúe ás categorías profesionais ofertadas e previa a aceptación expresa e manifestada por escrito dos aspirantes reservistas.”

Terceiro.- Dispoñer a publicación da presente modificación no BOP e no taboleiro de edictos da Casa do Concello aos efectos do seu público coñecemento.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía

administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

18(559).- DEVOLUCIÓN DE FIANZA A FAVOR DE CONSTRUCCIONES MAGOPE S.L. POR OBRAS NA RÚA TRAVESÍA DE VIGO, 146. EXPTE. 58426/250.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe proposta do enxeñeiro xefe de Vías e Obras, do 20.04.09, conformado pola concelleira delegada da Áreas de Servizos, que di o seguinte:

Con data de entrada no Rexistro Xeral de 03/03/09 CONSTRUCCIONES MAGOPE, S.L. con C.I.F. B36779528 solicita a devolución do aval depositado na Tesourería Municipal con data 10/02/2009 número de operación 200900006158 do concepto non orzamentario 70200 e importe de 3.000 €, motivado polo permiso de ocupación de vía pública na Travesía de Vigo, 146.

No informe de inspección de data 15/03/2009, comprobouse que a vía pública e o pavimento quedou en perfectas condicións.

Polo que, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Proceder á devolución da fianza de 3.000 € (tres mil euros), a favor de CONSTRUCCIONES MAGOPE, S.L.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

19(560).- INTERPRETACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓNS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DOS PROXECTOS DO FEIL E DA ÁREA DE SERVIZOS 2009. EXPTE. 98/440.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de Servizos Xerais, do 21.04.09, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local en data 19 de xaneiro pasado aprobou os proxectos xuntamente cos pregos administrativos correspondentes das obras de humanización que se financian con cargo ao Fondo Estatal de Inversión Local, que a continuación se indican:

- *Humanización do ámbito da Rúa Faustino Álvarez*
- *Humanización do ámbito da Rúa Zaragona, entre as Rúas Regueiro e Tarragona.*
- *Humanización Rúa Venezuela, entre Gran Vía e Camelias.*
- *Humanización da Rúa Simón Bolívar, entre Venezuela e Ecuador.*
- *Humanización do ámbito das Rúas Sevilla e Valencia.*

- *Humanización do ámbito da Rúa Urzáiz*
- *Humanización do ámbito das Rúas Illas Baleares e Canarias.*

Asimesmo, o día 21 de xaneiro aprobáronse os proxectos e pregos administrativos seguintes, tamén con financiación con cargo ao Fondo Estatal de Inversión Local:

- *Humanización da Rúa Val Miñor.*
- *Humanización da Rúa Jesús Fernández.*
- *Humanización da Rúa Portela.*
- *Humanización da Rúa Badajoz.*
- *Humanización da Rúa José Antela Conde.*
- *Humanización da Rúa Andalucía.*
- *Humanización da Rúa Palencia.*
- *Humanización da Rúa Sagunto, entre Martínez Garrido e Palencia.*
- *Humanización da Rúa Toledo.*
- *Humanización da Rúa Marín.*
- *Humanización da Rúa Redondela.*
- *Humanización do ámbito das Rúas Balaídos e Alcalde Portanet.*
- *Humanización da Rúa Sanjurjo Badía.*
- *Humanización do ámbito das Rúas Estrada e Baiona.*
- *Humanización do ámbito da Praza da Industria.*

No prego de Prescripcóns Administrativas Particulares das citadas obras, no seu apartado 16.1 Incremento de persoal dí:

Valorarásese ata un máximo de 20 puntos, a aportación de persoal a maiores sobre o mínimo esixido de maneira permanente en obra ...

Así mesmo no apartado 16.4 Persoal contratado en situación de desemprego dí:

Valorarásese ata un máximo de 15 puntos a aportación de persoal procedente da situación legal de desemprego, dentro do incremento de persoal sobre o mínimo esixido, proposto de maneira permanente para a execución da obra...

Ante as dúbidas xurdidas como consecuencia da interpretación do persoal a adscribir as obras, en data 16 de marzo pasado o Xefe de Área de Servizos Xerais emite un informe aclaratorio sobre tal concepto, o cal se adxunta.

En data 16 de abril de 2009 o Titular da Asesoría Xurídica emite informe ao respecto e propón a adopción por parte da Xunta de Goberno Local de acordo interpretativo aclaratorio dos ditos pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescripcóns técnicas en relación coa expresión “persoal mínimo esixido permanentemente en obra” no sentido de entender por tal o “persoal mínimo medio” durante todo o tempo de execución ou permanencia da obra.

Así mesmo propón que todos os pregos que conteñan cláusulas do mesmo tenor literal nos procedementos de contratación cuxa licitación non se teña iniciado aínda sexan modificados no sentido proposto. A este respecto a Xunta de Goberno Local en data 25 de febreiro pasado aprobou os proxectos e pregos administrativos correspondentes das obras de humanización financiadas con cargo ao orzamento municipal do 2009 da Área de Servizos Xerais, os cales inclúen os mesmos conceptos no relativo ao persoal adscrito as obras e que son os seguintes:

- *Humanización da Rúa Sanjurjo Badía. Fase 2 (Pedro Alvarado-Buenos Aires)*

- *Humanización da Avenida Alcalde Portanet. Fase 1.*
- *Humanización da zona Povisa. Fase 2 (Rúas Regueiro e Tarragona).*
- *Humanización do Barrio de Bouzas. Rúa Paulino Freire.*
- *Humanización do entorno Casablanca. Fase 1. Rúa Simón Bolívar entre Venezuela e Praza Elíptica.*
- *Humanización da Rúa Extremadura.*
- *Humanización do entorno Calvario. Fase 2. Rúa Cristo.*
- *Humanización da Travesía de Vigo. Fase 4 (entre as rúas Numancia e Urzáiz).*
- *Humanización Coia. Fase 1. Rúa Villagarcía de Arosa.*
- *Humanización de Balaídos. Fase 2. Rúa Eugenio Kraff.*

Por todo o anteriormente exposto, e á vista dos informes que se achegan do Xefe da Área de Servizos e do Titular da Asesoría Xurídica, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

- 1º.- Interpretar e aclarar os pregos aprobados pola Xunta de Goberno Local de data 19 e 21 de xaneiro, sobre obras con cargo ao Fondo Estatal de Inversión Local, nos apartados 16.1 e 16.4 dos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e 5.3, sobre persoal, do de Prescripcions Técnicas, en relación á expresión “persoal mínimo esixido de maneira permanente en obra” no sentido de entender por tal o “persoal mínimo medio” durante todo o tempo de execución da obra, é dicir, durante a permanencia da obra.*
- 2º.- Modificar os pregos aprobados pola Xunta de Goberno Local de data 25 de febreiro pasado, relativos á contratación das obras da Área de Servizo Xerais do orzamento municipal, correspondente ao ano 2009, nos apartados 16.1 e 16.4 dos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares, e 5.3., sobre persoal, do de Prescripcions Técnicas no mesmo senso que o indicado no apartado anterior.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

20(561).- RECTIFICACIÓN DAS BASES DO PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL-TEMPORAL: TÉCNICAS DE ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN LABORAL. EXPTE. 5698/77.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Promoción Económica e Emprego, do 20.04.09, conformado polo concelleiro de Emprego, que di o seguinte:

Antecedentes.-

A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria celebrada ó día 23 de marzo do 2009, aprobou o procedemento de selección de persoal laboral-temporal, para tecnicas de orientación, información laboral.

No apartado 4.b), I. 3), figura: Valoración de Experiencia profesional en información e/ou orientación laboral (máximo 5 puntos).

Dacordo co artigo 11º, da orde da Consellería de Traballo do 30 de decembro do 2008, pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a realización de ditas actividades durante ó ano 2009, faise a seguinte corrección de erro:

Onde dí: (a) Directa (máximo 3 puntos) 0,40 puntos/semestre.

Debe dicir: (a) Directa 0,40 puntos/mes.

Por cada período de 6 meses realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado: orientación laboral/profesional, titorías laborais con persoas adultas, inserción laboral, etc.

Onde dí: (b) Indirecta (máximo 2 puntos) 0,10 puntos/semestre.

Debe dicir: (b) Indirecta (máximo 2 puntos) 0,10 puntos/mes.

Por cada período de 6 meses realizando tarefas técnicas indirectamente relacionadas co posto ofertado (máximo 2 puntos).

No apartado 4.c) : Entrevista persoal.

Onde dí: "..., a puntuación da entrevista engadirase a de concurso de méritos e exercicio práctico."

Debe dicir: "..., a puntuación da entrevista engadirase a de concurso de méritos."

Acordo

A Xunta de Goberno local a corrección de erros contida na precedente proposta.

21(562).- DECRETO DO ALCALDE SOBRE OS SERVIZOS MÍNIMOS POLA FOLGA DE RECOLLIDA DE RSU E LIMPEZA VIARIA DE PRAIAS.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Dáse conta do Decreto de Alcaldía de data 22.04.09 que di o seguinte:

O exercicio de dereito de folga nas empresas encargadas da prestación de calquera xénero de servizos públicos queda condicionado ó mantemento dos servizos esenciais, tal como establece o art. 1º do Decreto 155/88, de 9 de xuño, polo que se dictan normas para garantir os servizos esenciais no ámbito da Comunidade Autónoma.

O tratarse de servizos municipais a competencia para decretar servizos mínimos correspóndelle ao Alcalde en virtude do principio de autonomía municipal garantido pola Constitución.

Os membros do Comité de Empresa de FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS S.A. de Vigo, empresa que ten adxudicado o servizo de recollida e transporte dos RSU e limpeza viaria e

praias, con data 16 de abril do ano en curso comunica á dirección da empresa o seu propósito de iniciar unha folga indefinida do persoal de dito servizo, a partir das 06:00 horas do 27 de abril e durante toda a xornada laboral.

Os servizos de recollida de lixo e limpeza viaria e praias teñen carácter de esenciais polos riscos que para a saúde entraña a permanencia dos residuos sólidos, especialmente orgánicos, nas vías públicas.

A necesaria conciliación entre o exercicio do dereito constitucional de folga e mantemento deste servizo esencial, obriga a Alcaldía a fixar uns servizos mínimos indispensables para o funcionamento do servizo.

Por isto, en uso das facultades que me confier o art. 10 do Real Decreto Lei 17/1977 do 4 de marzo, segundo a interpretación efectuada pola xurisprudencia do Tribunal Constitucional,

RESOLVO

Os servizos mínimos a prestar durante o transcurso da folga de persoal da Empresa FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS S.A., adscrito ao servizo de recollida e transporte dos RSU e limpeza viaria e praias de Vigo, comprenderán os que siguen:

Quenda da mañá:

A partir das 06:00 horas, un camión de carga lateral e outro de carga traseira con 2 operarios para efectuar a recollida de lixo nos hospitais, centros de saúde, centros benéficos e centros de ensinanza con comedor (colexios, garderías, institutos, etc).

Quenda da tarde:

A partir das 14:00 horas, un camión con 2 operarios para a recollida de mercados e centros comerciais.

Igualmente, durante as 3 quendas de traballo (mañá, tarde e noite) deberá permanecer como retén nas instalacións da concesionaria un camión brigada con 3 operarios para acudir a resolver calquera contratempo que xurda na cidade a instancias da Policía Local ou Nacional e un mecánico no taller.

A presente resolución notifíquese ao Comité de Empresa de Fomento de Construcciones y Contratas S.A., Comité de Persoal Municipal, Comité de Folga, Empresa Concesionaria, Xefe da Policía Local, Excmo. Sr. Delegado do Goberno da provincia e Xunta de Goberno Municipal aos efectos oportunos.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

22(563).- MARCO DE ACTUACIÓN DO PROGRAMA DE AXUDAS ECONÓMICAS DE APOIO PARA MULLERES VÍTIMAS DE VIOLENCIA DE XÉNERO. EXPTE. 3831/224.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe do titular da Asesoría Xurídica, do 13.04.09, e de acordo co informe-proposta do xefe do Servizo de Igualdade, do 5.02.09, conformado pola concelleira de Igualdade e o interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º. Autorizar o gasto de 15.000,00 Euros .- quince mil euros, con cargo á partida 463.2.480.00.00 do orzamento vixente, para facer fronte aos gastos que orixinan as axudas económicas directas de apoio para as mulleres vítimas de violencia de xénero, facultando á Concelleira delegada de Igualdade para a concesión das concretas axudas económicas a favor das vítimas de violencia de xénero.

2º.-Aprobar a realización dun libramento a xustificar por importe máximo de 15.000,00 euros .- quince mil euros, a nome da funcionaria Cristina Gómez García, con NIF: 36.098.882-Z, xefa do servizo de Igualdade, para facer efectivo os anteditos gastos, que se farán efectivos na conta restrinxida da Tesourería Municipal.

3º.- Aprobar o marco de actuación do proxecto de subvencións directas de axudas económicas de apoio para ás mulleres vítimas de violencia de xénero.

MARCO DE ACTUACIÓN DO PROGRAMA DE AXUDAS ECONÓMICAS DE APOIO PARA MULLERES VÍTIMAS DE VIOLENCIA DE XÉNERO

0.-FUNDAMENTACIÓN:

A maior parte das usuarias da rede municipal de atención e acollemento para mulleres vítimas de violencia de xénero, son mulleres con cargas familiares en situación económica precaria.

A falta de cualificación profesional, a dependencia económica e afectiva co agresor, a baixa autoestima, a responsabilidade de ter baixo o seu coidado a menores ou persoas dependentes, o medo, e as propias limitacións no mercado de traballo, fan que as posibilidades de resolución autónoma da súa vida sexan enormemente dificultosas. Así, a experiencia acumulada de case dúas décadas de traballo, indica a necesidade de que a administración lles recoñeza o dereito a unha axuda económica temporal que lles facilite unha vida autónoma, independente e favorezca a ruptura co agresor.

A finalidade desta medida é dotar ás mulleres dunha axuda económica puntual que lles permita afrontar os gastos máis urxentes e básicos no proceso de ruptura e que poderán consistir en: cartos mensuais de peto, lavandería, alimentación, hixiene, farmacia, alugueiro, transporte, traslados de seguridade, consumos, axuar e/ou outras necesidades urxentes e inmediatas.

Para acadar ese fin apróbase o presente marco de actuación para o desenvolvemento dos procedementos aplicables para o outorgamento das axudas directas de carácter individual en relación a asistencia e apoio de emerxencia das mulleres vítimas de violencia de xénero para o ano 2009 coa definición do criterio específico, no marco xurídico definido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e de acordo cos criterios normativos e regulamentarios aprobados polo Concello de Vigo de forma específica en relación as subvencións dentro das bases de execución do orzamento para o ano 2009 e recollidos na “base 38ª”.

En relación o cumprimento dos procedementos para a concesión directa establecidos na Lei Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o presente expediente contempla os principios recollidos no artigo 26.2 da citada Lei.

O procedemento de concesión destas axudas, realízase previa valoración do equipo de profesionais do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller e/ou Centro de Emerxencia para mulleres maltratadas, equipos que traballan coordinadamente na recuperación integral da muller.

A concesión das prestacións axustarase no seu conxunto a seguinte partida e importe:

Partida	Importe
4632.480.00.00	15.000,00 €.

Non obstante, si se dera un incremento na demanda que xere un gasto superior ó previsto, modifícanse as partidas na medida que fose necesario, sempre que haxa recursos financeiros suficientes e de acordo á legalidade vixente en materia orzamentaria.

Por todo isto, cómpre manter unha consignación presupostaria anual para continuar con esta medida de apoio e atención ás vítimas de violencia de xénero. A concesión destas axudas tramitaranse de acordo coas seguintes bases específicas:

I.- BENEFICIARIAS

Mulleres vítimas de violencia de xénero que estén a tratamento nos dispositivos específicos de atención á muller do Concello de Vigo: Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller, Centro de Emerxencia e/ou vivendas de protección.

II. FINALIDADE

As axudas económicas aprobadas ao abeiro deste marco de actuación destinaranse a sufragar os gastos máis urxentes e básicos no proceso de ruptura co agresor, que non poidan ser cubertos pola economía da beneficiaria.

Todas as axudas concedidas terán o carácter de temporais e poderán facer fronte aos seguintes gastos: cartos mensuais de peto, lavandería, alimentación, hixiene, farmacia, alugueiro, transporte, traslados de seguridade, consumos, axuar e/ou outras necesidades urxentes e inmediatas.

III.- PROCEDIMENTO E VALORACIÓN

A proposta de adxudicación desta axuda económica partirá das traballadoras sociais do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller (CMIDM) ou do Centro de Emerxencia para mulleres en situación de violencia de xénero, segundo a beneficiaria esté sendo atendida por un ou outro dispositivo.

A traballadora social cubrirá a solicitude segundo o Anexo I. No informe social emitido deberá quedar acreditada as limitacións económicas que ten a beneficiaria para facer fronte aos devanditos gastos así como a urxencia e a imposibilidade de que as necesidades reflectidas no informe sexan atendidas por parte doutros servizos sociais.

En ausencia da traballadora social, e con carácter excepcional, calquera outra profesional do CMIDM poderá cursar a devandita solicitude co conforme da xefa do servizo de Igualdade.

IV.-XUSTIFICACIÓN DAS AXUDAS

As axudas concedidas para cubrir necesidades básicas como poden ser os cartos de peto ou manutención, quedarán xustificadas coa presentación do DNI, ou outro documento oficial de identidade, e unha declaración asinada pola beneficiaria conforme recibiu a axuda económica. As mulleres que sexan beneficiarias de axudas or calquera outro concepto deberán presentar ademáis facturas ou comprobantes do gasto efectuado.

V.- DEPARTAMENTO RESPONSABLE

Concellería de Igualdade: Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller en coordinación co Servizo de Igualdade do Concello.

VI.- AVALIACIÓN E SEGUIMENTO:

O seguimento da utilización e destino das axudas corresponderalle á traballadora social do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller e/ou do Centro de Emerxencia para mulleres en situación de violencia de xénero, segundo cada caso.

No expediente deberá incluírse a proposta-fundamentada da axuda e a contía concedida de cada muller beneficiaria desta axuda (anexo 1). Co obxecto de realizar o seguimento e axustar a medida elaborárase unha memoria anual que reflicta cando menos:

- <número de beneficiarias
- <finalidade da axuda
- <importe das axudas
- <seguimento dos destinos da axuda
- <número de solicitudes denegadas
- <motivo de denegación de solicitudes”

PROTOCOLO ANEXO 1

Solicitude de Axudas económicas para mulleres en situación de violencia de xénero

- Informe Emitido por:.....
- Traballadora social do servizo.....
- Expediente aberto no CMIDM, núm.....
- Expediente aberto no Centro de Emerxencia, núm.....
- Usuaría da rede de acollemento: SI/NON
Centro de Emerxencia Data de ingreso.....

Data de baixa.....

Vivenda de protección Data de ingreso

Data de baixa.....

1.- DATOS IDENTIFICATIVOS E FAMILIARES

NOME E APELIDOS.....

IDADE.....

NACIONALIDADE.....

ÚLTIMO CONCELLO DE RESIDENCIA.....

FORMACIÓN.....

OCUPACIÓN.....

ENDEREZO.....

NÚM.FILLOS/FILLAS.....IDADES.....

NÚM.PERSOAS DEPENDENTES ECONOMICAMENTE DA MULLER.....

2.- SITUACIÓN ECONÓMICA DA BENEFICIARIA

3.- FUNDAMENTACIÓN DA URXENCIA

4.- DESCRIPCIÓN DA AXUDA CONCEDIDA (descripción do gasto e importe)

5.- TIPO DE AXUDA CONCEDIDA:

a) Desprazamento:.....

manutención:.....

cartos de peto:.....

alugueiro.....

Outra (especificar).....

6.- OUTROS DATOS DE INTERESE: (derivacións, seguimento, etc)

- ◆ CONTÍA TOTAL CONCEDIDA.....
- ◆ DATA DE CONCESIÓN.....
- ◆ Documentos xustificativos:(indicar).....

Data.....

A TRABALLADORA SOCIAL

Conforme:
A xefa do Servizo de Igualdade

D^a.....

Cristina Gómez García

23(564).- SOLICITUDE DA SOCIEDADE DEPORTIVA ATLETISMO SAN MIGUEL DE OIA PARA ORGANIZAR O XXXII TROFEO DE CAMPO A TRAVÉS O DÍA 1.05.09. EXPTE. 8585/333.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 23.04.09, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar a Sociedade Deportiva Atletismo San Miguel de Oia, a organizar o vindeiro venres 1 de maio de 2009, no Parque Forestal de San Miguel de Oia, o XXXII TROFEO DE CAMPO A TRAVÉS, dito carreira comezará ás 10.00 horas e rematará arredor das 13.00 horas.

24(565).- RESOLUCIÓN DAS AXUDAS DA CONVOCATORIA DE BONO-TAXI 2009. EXPTE. 39861/301.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da traballadora social Responsable do Programa, do 15.04.09, conformado polo xefe de Área de Benestar Social e a concelleira-delegada de dita Área, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Conceder, con cargo á partida 3130 RC 2009.00008014, do vixente orzamento, as subvencións ás persoas que de seguido se relacionan, dentro do Programa de subvencións en réxime de avaliación individualizada destinadas a proporcionar, mediante a utilización de bono-taxi, un medio alternativo de transporte adaptado a persoas afectadas por graves discapacidades na súa mobilidade, para o ano 2009, por un importe total de CORENTA E TRES MIL SEISCENTOS CINCUENTA (43.650,00€):

43	GALDO	RUBIDO	JESUS	32631006D	450 €	
44	GARIJO	GONZALEZ	ESTHER	16807516J	450 €	
	Nº ORDEN	APELIDO1	APELIDO2	NOME	DNI	IMPORTE
46	1	ABREU	VAZQUEZ	M CARMEN	35909320D	450 €
	2	GARRIDO	RIVERO	MARIA	35966707H	450 €
47	3	GIL	MARTINEZ	MIGUEL ANGEL	36118692K	450 €
	4	ALVAREZ	CARBALLIDO	EVA MARIA	36137601R	450 €
	5	ALVAREZ	CABALEIRO	ANALIA	35961754N	450 €
48	6	GONZALEZ	OTERO	CARMEN	35816594M	450 €
	7	ALVAREZ	LUCAS	ALEX	35173146F	450 €
49	8	GONZALEZ	OTERO	ISOLINA	35945588H	450 €
	9	ALVAREZ	LOPE	ANDRÉS	35173146F	450 €
50	10	GRANDEZ	CORRENT	JOSE IGNACIO	4621260051F	450 €
	11	ALVAREZ	CARRER	MIGUEL	35945588H	450 €
51	12	GUANES	CASADRIGUEZ	M TERESA	35274672570Y	450 €
	13	ALVAREZ	CARRERA	SANDRA MARIA	35846118332H	450 €
52	14	IGLESIAS	FUENTES	AVELINA	353631184C	450 €
	15	BALOIRA	GARCIA	M SOLEDAD	36070762H	450 €
53	16	LAGO	VILANUEVA	SANTIAGO	35855614V	450 €
	17	BARCIELA	LEIROS	SALUSTIANO	35958496C	450 €
54	18	LAGO	OTERO	ANA ISABEL	36069701C	450 €
	19	BLANCO	CASIAO	LAURA	53193421X	450 €
55	20	LOPEZ	CONDE	MANUEL	34451753F	450 €
	21	BORRAJO	GONDE	MANUEL	34451753F	450 €
56	22	LOPEZ	FERNANDEZ	FERNANDO	36117142M	450 €
	23	CAIÑO	GARCÍA	ROBERTO	36117142M	450 €
57	24	MAQUEIRA	ALMEIDA	M LAURA	36142285M	450 €
	25	ALVAREZ	FUNCAL	M ROSALIADORA	36039270R	450 €
58	26	MARQUELLE	HIDALGO	MIGUEL ALEXANDRE	39488608427J	450 €
	27	ALVAREZ	HIDALGO	MIGUEL ALEXANDRE	39488608427J	450 €
59	28	MIRO	RODRIGUEZ	M FLORENTIN	36058640739Q	450 €
	29	CARRERA	DOURADO	M FLORENTIN	36058640739Q	450 €
60	30	MOSES	OLIVEIRA	M DOLORES	36097821803B	450 €
	31	SERVIÑO	OLIVEIRA	M DOLORES	36097821803B	450 €
61	32	CHAMORRO	SANCHEZ	SECUNDINO	075330401C	450 €
	33	MUÑOZ	FERRERO	M GARMEN	36050700V	450 €
62	34	COEGO	RIOS	ANA ISABEL	36050502A	450 €
	35	MULEIRO	ANTON	M PILAR	35979122S	450 €
63	36	COLLAZO	FERNANDEZ	EDELMIRO	35818723H	450 €
	37	MUR	SALVADOR	ANA M	35992645L	450 €
	38	COMESAÑA	COSTAS	ANTONIA	35971563T	450 €
64	39	OTERO	MARTINEZ	ANA M	361454117	450 €
	40	LOVELO	CANES	JOSE	35886220J	450 €
65	41	PASTORALA	RODRIGUEZ	MANUEL	36608809A	450 €
	42	GARCIA	RODRIGUEZ	MANUEL	36608809A	450 €
66	43	PEREZ LA CALLE	DIAS	JESUS BEN	35811060448W	450 €
	44	PEREZ LA CALLE	DIAS	JESUS BEN	35811060448W	450 €
67	45	PINERO	VARELA	MARIA	35914680V	450 €
	46	DEL RIO	VARELA	MARIA	35914680V	450 €
	47	PINERO	VARELA	JOSE PAUL	X230525569	450 €
68	48	RIAZ	FONTENLA	FRANCISCO	39450453D	450 €
	49	PLAREY	PASTOR	ESTEBAN	35996174J	450 €
69	50	DOMINGUEZ	GONZALEZ	BEGOÑA	36048870G	450 €
	51	PORTO	PEREZ	ANA M	35999908D	450 €
70	52	DOMINGUEZ	DOMINGUEZ	MARIA	35498087W	450 €
	53	PRECIADO	MOSQUERA	TERESA	53194871B	450 €
	54	FEBREIRO	YANEZ	JOSE ANTONIO	35921007J	450 €
71	55	PROIETTI	PERNA	OSCAR ANIBAL	35581207T	450 €
	56	FERNANDEZ	ABALDE	TERESA	35933308Q	450 €
72	57	QUERENDEZ	ALVAREZ	JAVIER	531735619	450 €
	58	FERNANDEZ	ALVAREZ	AUGUSTIN	35933308Q	450 €
73	59	RAMONANDEZ	REY ALVAREZ	FELIX MARIA	531735619	450 €
	60	FERNANDEZ	REY ALVAREZ	FELIX MARIA	531735619	450 €
74	61	REY FERNANDEZ	IBANCA	MANUELA	35268265W	450 €
	62	FERNANDEZ	IBANCA	MANUELA	35268265W	450 €
75	63	REY FERNANDEZ	RUIZ GONZALEZ	ANITA NATALIA	36017880B	450 €
	64	FERNANDEZ	RUIZ GONZALEZ	ANITA NATALIA	36017880B	450 €
76	65	RODRIGUEZ	IGLESIAS	FRANCISCO	34565094G	450 €
	66	FERNANDEZ	IGLESIAS	FRANCISCO	34565094G	450 €
77	67	RODRIGUEZ	LIBERATO	SERGIO	36172941J	450 €
	68	FERNANDEZ	LIBERATO	SERGIO	36172941J	450 €
78	69	RODRIGUEZ	CALVO	MARIA	35824707E	450 €
	70	FERNANDEZ	LOPEZ	ELISA	36133858F	450 €
79	71	RODRIGUEZ	FIDALGO	OBDULIA	36072541P	450 €
	72	FERNANDEZ	MARTINEZ	JAVIER	36133916L	450 €
80	73	RODRIGUEZ	GAITEIRO	M ISABEL	36067950V	450 €
	74	FERNANDEZ	TORRES	GUILTERMO	35250563B	450 €
81	75	RODRIGUEZ	GONZALEZ	FRANCISCO JAVIER	36087138D	450 €
	76	FERNANDEZ	TRUCOSO	M PILAR	36087138D	450 €
82	77	RODRIGUEZ	PEREZ	ALEJANDRO	09748036548C	450 €
	78	FIGUEROA	PEREZ	ALEJANDRO	09748036548C	450 €
83	79	GABARRI	GIMENEZ	MONSERRAT	360495389	450 €
	80	RODRIGUEZ	GIMENEZ	MONSERRAT	360495389	450 €
84	81	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	M SOFIA	35920670Y	450 €
85	82	ROMERO	MATOS	CRISTINA	36109282H	450 €
86	83	ROZAS	CAMPOS	JOSE	76807251Q	450 €
87	84	SANDIN	FUENTES	JESUS	36130523F	450 €
88	85	SEOANE	RODRIGUEZ	ANDREA	36165480G	450 €
89	86	TIZON	LAGO	JOSE	35839565E	450 €
90	87	TORRES	CONDINEZ	RUBEN	53170429H	450 €
	88	TORRES	RODRIGUEZ	JACOBO JOSE	36083025G	450 €

91	VAAMONDE	ESPIÑO	FRANCISCO JAVIER	36119740B	450 €
92	VALEIRAS	FERNANDEZ	JOSE	34431740G	450 €
93	VAZQUEZ	PRIMO	BASILIO	76695685T	450 €
94	VILANOVA	CAMINO	SEGUNDO	13009320Z	450 €
95	VILLAR	CARBALLO	LUIS GABRIEL	36169584Z	450 €
96	VILLAR	GIL	MANUEL	35981290K	450 €
97	VILLOLDO	GONZALEZ	FRANCISCO	27833548F	450 €

2º.- Desestimar as subvencións ás persoas que de seguido se relacionan, dentro do Programa de subvencións en réxime de avaliación individualizada destinadas a proporcionar, mediante a utilización de bono-taxi, un medio alternativo de transporte adaptado a persoas afectadas por graves discapacidades na súa mobilidade, para o ano 2009, por non cumprir os requisitos establecidos nas bases:

Nº ORDEN	APELIDO1	APELIDO2	NOME	DNI	CAUSAS DE DESESTIMACION
1	ABOY	LOUREIRO	ALEJANDRA	53179948S	SOLICITUDE FORA DE PRAZO
2	CAMIÑA	OLIVEIRA	JOSE RAMON	36051620V	SOLICITUDE FORA DE PRAZO
3	CARDALDA	ROJO	FRANCISCO	35830413R	FALTA CERTIFICADO DE MINUSVALIA
4	CASTRO	PARDEIRO	ENRIQUETA LUISA	35919583T	FALTA CERTIFICADO DE MINUSVALIA
5	DOMINGUEZ	GREGORIO	ROSARIO	36001447F	SOLICITUDE FORA DE PRAZO
6	FERNANDEZ	OTERO	MARTA		SOLICITUDE FORA DE PRAZO
7	GARCIA	GAMALLO	M ESTHER	36176203Z	SOLICITUDE FORA DE PRAZO
8	MONTENEGRO	MARTINEZ	LUIS	35948858L	CERTIFICADO MINUSVALIA SEN PROBLEMAS MOBILIDADE
9	PEREIRA	GROSSI	ANDREA M	36146312H	FALTA CERTIFICADO DE MINUSVALIA
10	PEREZ	SANCHEZ	JOAQUINA	02449683E	FALTA CERTIFICADO DE MINUSVALIA
11	ROCA	FERNANDEZ	CLEMENTINA	34601953V	FALTA CERTIFICADO DE MINUSVALIA
12	ROMAN	COMESAÑA	LUZ DIVINA	36022627G	CERTIFICADO MINUSVALIA SEN PROBLEMAS MOBILIDADE

3º.- Deixar pendentes de resolución as seguintes solicitudes:

Nº ORDEN	APELIDO 1	APELIDO2	NOME	DNI
1	PEREZ	GARCIA	ALEJANDRO ANGEL	35875872N
2	VAZQUEZ	COUTADO	ARGENTINA	35911203-Z
3	VIQUEIRA	REY	JOSE M	36056056Z

25(566).- PROXECTO DE CONVENIO ENTRE A CONCELLERÍA DE BENESTAR SOCIAL E OS “HERMANOS MISIONEROS DE LOS ENFERMOS POBRES” PARA PRESTACIÓN DE SERVIZO DE ACOLLIDA DE PERSOAS SEN FOGAR. EXPTE. 41322/301.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico, do 15.04.09, e de acordo co informe-proposta da técnica de Actividades Económicas de Servizos Sociais, do 13.04.09, conformado polo xefe de Área de Acción Social, a concelleira delegada da Área de Benestar Social e o interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Prestar aprobación ao texto do convenio entre a Concellería de Benestar Social e os “Hermanos Misioneros de los Enfermos Pobres”, CIF Q3600319B, para levar a cabo prestacións de servizo de acollida de persoas sin fogar.

2º.- Aprobar o gasto por un importe total de 22.060 euros, para o ano 2009, con cargo á partida 3130. 4800004 de Benestar Social, “Convenio Misioneros”.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO, DEPARTAMENTO DE BENESTAR SOCIAL E A INSTITUCIÓN “HERMANOS MISIONEROS DE LOS ENFERMOS POBRES”

Vigo, de de 2009

REUNIDOS

Dunha parte Dª María Xosé Méndez Piñeiro en calidade de Concellera Delegada da Área de Benestar Social do Concello de Vigo, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía sobre Delegación de atribucións de 5 de xullo de 2007 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 16 de xullo de 2007.

Doutra parte, Don José Antonio Donaire Jiménez, como Hermano Director da Pía Unión “Hermanos Misioneros de los Enfermos Pobres” en diante “Hermanos Misioneros de los Enfermos Pobres”, con CIF Q 3600319B, con domicilio na rúa Avda. de Galicia, nº 160 desta cidade, en representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos, asegurando o comparecente que dita representación non lle foi revocada.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I- Que os “Hermanos Misioneros de los Enfermos Pobres” teñen como obxectivo principal, a atención e coidado de persoas carentes de recursos e en situación de exclusión social severas. Que os “Hermanos Misioneros de los Enfermos Pobres” constitúe un recurso social, dentro do Sistema público de servizos sociais da cidade por ser unha das entidades sen ánimo de lucro, que traballa máis en contacto coas situacións reais das persoas en estado de necesidade, sendo un recurso moi utilizado polos Servizos Sociais.

Os Hermanos Misioneros dispoñen de dous centros autorizados (Albergue e Centro de acollida) pola Xunta de Galicia que cumpren cos requisitos da normativa de autorización de centros e programas.

II- O concello de Vigo e coñecedor da existencia dun colectivo de persoas e situacións de emerxencia social, que teñen a necesidade de acudir a este recurso para poder subsistir en unhas condicións mínimamente dignas. Ademais o Concello necesita este recurso como complemento do seu programa de transición a vida autónoma. Este recurso e un complemento dos recursos de servizos sociais de que dispón o Concello.

A Lei 7/1985 de 2 abril, Reguladora das Bases do Réxime Local establece no seu artigo 25, a posibilidade de que tódolos concellos exerzan a "prestación de Servizos Sociais" sendo competencia de obrigado exercicio para os concellos de máis de 20.000 habitantes.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia no art. 2 pto. 3 dí que os poderes públicos fomentarán, así mesmo, no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social sempre que se axusten aos requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na lei. No art. 31 Fomento da iniciativa social pto. 1 dí : O cumprimento dos fins das entidades de iniciativa social promoverase mediante outorgamento de subvencións, que se concederán atendendo ao interese social dos distintos servizos e proxectos, á súa complementariedade coa oferta pública de servizos sociais, a calidade e ao carácter innovador das prestacións de servizos ofertados, á eficiencia no emprego de fondos públicos e á súa adecuación os obxetivos fixados pola planificación autonómica en materia de servizos sociais. O art. 31 pto.2 dí : Nos termos establecidos na normativa reguladora de subvencións e, sen prexuízo da aplicación ordinaria do réxime aberto de concorrencia competitiva na xestión das subvencións, por razóns de interese público, debidamente xustificadas, poderanse suscribir convenios singulares con entidades de iniciativa social debidamente autorizadas para a prestación de servizos sociais cando por razóns humanitarias ou de emerxencia social, ou ben cando pola singularidade das características da entidade, a especificidade dos servizos que presta ou a especial vulnerabilidade das persoas usuarias, non sexa posible ou conveniente promover a concorrencia pública. Estes convenios poderán ter carácter plurianual con vistas a garantir un marco estable que favoreza e facilite a mellor prestación dos servizos, plans e programas, sen prexuízo da súa posible resolución anticipada por incumplimento, por inexistencia sobrevida das razóns especiais que o xustificaron ou calquera outra causa establecida regulamentariamente ou no propio convenio.

A subvención que se propón está prevista no orzamento de Benestar Social polo que ten a consideración de subvención directa segundo o artigo 28 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e 26 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, a mais abondamento, acredítanse razóns de interese público, social e humanitario para a súa concesión, motivacións necesarias, así mesmo, para utilizar o procedemento de concesión directa do artigo 19.4 da Lei 38/2003. A concesión da subvención artículase mediante un convenio de colaboración que contempla as prescricións que sinala a Base 40 das de Execución do Orzamento; competencias de aplicación, contraprestación económica ós gastos que representa a acción a desenvolver, órgano de colaboración, seguimento da materia conveniada, aclaración de diverxencias, vixencia, etc.

III.- Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida convenio Hermanos misioneros 3130 4890004, prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 22.060 €, a favor da Pía Unión "Hermanos Misioneros de los enfermos pobres"

IV.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervinentes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é a contratación de un/unha traballador/a social como parte do persoal técnico que atenda e mellore a atención dos usuarios do albergue e o centro de acollida para enfermos e persoas en situación de exclusión social severa.

V.- Que a entidade *Hermanos Misioneros de los enfermos pobres* non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente.

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social, que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da entidade *Hermanos Misioneros de los enfermos pobres*, o Concello de Vigo e a dita entidade *Hermanos Misioneros de los enfermos pobres* convenian a súa colaboración no ámbito social e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

PACTOS

Primeiro.- A entidade “*Hermanos Misioneros de los enfermos pobres*” comprométese a colaborar coa Concellería de Benestar Social do Concello de Vigo en canto a atención das persoas en risco de exclusión ou situación de emexencia social e, concretamente, a:

1º.-Os “*Hermanos Misioneros dos Enfermos Pobres*” comprométese a aceptar no seu centro a homes e mulleres das características mencionadas que acepten as condicións de orde interno existentes sempre que a súa capacidade o permita e que lles sexan remitidos polo Departamento de Benestar Social do Concello.

2º.-Os “*Hermanos Misioneros de los Enfermos Pobres*” comprométese a facilitar a persoas remitidas polo departamento de Benestar Social dentro das súas posibilidades, tanto nas plazas de albergue para homes como para mulleres, as maiores facilidades posibles no referente a horarios de entrada e saída, comidas, etc, para as persoas que o precisen para a súa inserción laboral, xestións ou outras actividades que supoñan inclusión social.

3º.-Os “*Hermanos Misioneros de los Enfermos Pobres*” comprométese a aloxar en réximen de pensión completa a aqueles usuarios do programa de transición a vida autónoma, que polas súas limitacións de mobilidade non poidan acceder aos pisos destinados ó citado programa. Estas persoas serán atendidas nas instalacións dos *Hermanos Misioneros* por persoal do programa de transición a vida autónoma.

En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

Conceder directamente á entidade “*Hermanos Misioneros de los enfermos pobres*” unha subvención para o exercicio 2009 por importe de 22.060 euros co obxecto de coadjuvar á financiación da contratación dunha traballadora social. Este contrato estará suxeito a lexislación vixente sen que en ningún caso, supoña unha relación laboral co Concello de Vigo. Para o ano 2010 o importe da subvención actualizarase coa variación do IPC correspondente.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calqueira outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquer outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Co amparo legal do artigo 31 punto 2 da Ley 13/2008 de 3 de decembro de servizos sociais de Galicia, a vixencia do presente convenio será plurianual, con una duración de dous anos: dende a aprobación do mesmo ata o 31 de decembro do ano 2010.

Para a contratación do/a profesional previsto no presente convenio, o Concello, aportará a cantidade de 22.060 euros para o ano 2009. Durante o seguinte ano de vixencia do convenio, a aportación do Concello actualizarase co incremento do IPC.

Os pagamentos correspondentes ó ano 2009 efectuaranse dos seguinte xeito:

- *O 50% da cantidade anual á sinatura do convenio. Ao concorrer razóns de interese público, social e humanitario que determina a concesión da subvención e tendo en conta o carácter da beneficiara como unha entidade non lucrativa adicada a desenvolver programas con fins sociais, que presenta necesidades financeiras demostradas que lle impiden realizar cos seus propios medios a actividade subvencionada, condidérase necesario convenir un pago anticipado por importe do cincoenta por cento do total da subvención. De acordo co artigo 42 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, do Regulamento da Lei xeral de subvencións, as entidades non lucrativas que desenvolvan proxecto e programas de acción social quedan exoneradas da constitución de garantías.*
- *O 50% restante unha vez xustificadas os gastos realizados mediante facturas orixinais ou demais documentos acreditativos dos gastos e memoria anual, coa preceptiva certificación do cumprimento do convenio asinada pola funcionaria responsable do programa.*

Para o ano 2010, os pagamentos realizaranse tamén en dous prazos:

- *O 50% da cantidade anual mediante un pago anticipado nos tres primeiros meses de cada exercicio presupuestario*
- *O 50% restante una vez xustificadas os gastos realizados ata o 31 de decembro do ano en curso*

Quinto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Sexto.- No caso de que a entidade beneficiaria faga algún tipo de publicidade ou difusión das actividades deberá dar a adecuada publicidade á financiación municipal da actividade subvencionada previa conformidade da Concellería de Benestar Social.

Sétimo.- Como mecanismo de coordinación para facer efectiva unha colaboración – supervisión crearase unha Comisión mixta de Seguimento que entenderá sobre os temas cotiás da actividade, coordinación e solución de controversias, e estará composta por dúas persoas da Pía Unión dos “Hermanos Misioneros dos Enfermos Pobres” e dous técnicos deste Concello, presidida polo/a Concelleiro/a responsable dos Servicios Sociais.

Oitavo.- Para a xustificación do ano 2009, a beneficiaria, antes do 31 de xaneiro de 2010 deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. Para o ano seguinte da vixencia do convenio, a xustificación deberá realizarse ata o 31 de xaneiro do ano 2011. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos efectuados; os xustificantes de pago dos gastos efectuados con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiarán tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos efectuados.

Unha memoria social xustificativa das actuacións desenvolvida pola profesional o longo da vixencia do convenio

Unha memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:

Unha relación clasificada dos gastos subvencionados, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso data de pago.

Nominas debidamente asinadas polo/a profesional contratado/a así como contrato de traballo; TC1, TC 2 como documentos acreditativos do pago das cuotas da Seguridade Social.

Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia. Declaración xurada do perceptor, acreditativa dos seguintes extremos:

Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron a actividades subvencionada.

Que foron abonadas aos seus expedidores ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.

Que se atopa ao corrente das súas obrigas fiscais e coa Seguridade Social, ós efectos previstos no artigo 31 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste

caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

Noveno.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Décimo.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen durante e os exercizos de vixencia.

Décimo primeiro.- A realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Benestar Social. O responsable técnico do programa emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo segundo.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Benestar Social e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo terceiro.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora dende o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución sinificativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo cuarto.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

Décimo quinto.- A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrucción do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Benestar Social.

Décimo sexto.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, asinan o presente Convenio, no lugar e data indicados, polos representantes das partes presentes,”

26(567).- PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E NOMEAMENTO DE COORDINADOR DE SEGURIDADE E SAÚDE PARA AS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIÓNS NO CASCO VELLO E OUTRAS DEPENDENCIAS DO CONCELLO. EXPTE. 4930/307.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da xefa de patrimonio Histórico, do 21.04.09, conformado polo concelleiro delegado da Área de Patrimonio Histórico, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente de 18 de marzo de 2009, aprobou a adxudicación definitiva a TECNOLOGIAS PLEXUS, S.L. (CIF B-15726177) das obras de Infraestructura de telecomunicacións no Casco Vello e outras dependencias do Concello (Expte 4756-307) por un prezo total de 660.383,36 euros IVE incluído.

O Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción, determina que cada contratista debe elaborar un plan de seguridade e saúde, e que nas obras das Administracións Públicas éste debe elevarse para a súa aprobación á Administración que adxudicou a obra.

Así, a adxudicataria, TECNOLOGIAS PLEXUS, S.L., presenta o plan de seguridade e saúde axeitado á execución, e propón a Jesús Manuel Mallo Puga, como coordinador de seguridade e saúde, en representación da empresa CPM Estudio.

Finalmente, debe realizarse o nomeamento da supervisión técnica municipal, para o que se propón ao Xefe de Servizo de Informática do Concello de Vigo, ou persoa en quen delegue.

Polo exposto, solicítase desa Xunta de Goberno Local o seguinte:

1.- Nomear ao Xefe de Servizo de Informática do Concello de Vigo, ou persoa en quen delegue, como supervisor técnico municipal das obras de Infraestructura de telecomunicacións no Casco Vello e outras dependencias do Concello

2.- Nomear a Jesús Manuel Mallo Puga, como coordinador de seguridade e saúde para as obras de Infraestructura de telecomunicacións no Casco Vello e outras dependencias do Concello.

3.- Aprobar o Plan de Seguridade e Saúde das obras de Infraestructura de telecomunicacións no Casco Vello e outras dependencias do Concello, informado favorablemente por Jesús Manuel Mallo Puga.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

27(568).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove e trece minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Isaura Abelairas Rodríguez.