

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 16 de novembro de 2009

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. Francisco Xabier Alonso Pérez
D. Xulio Calviño Rodríguez
D. Santiago Domínguez Olveira
D. Carlos López Font
D. Eudasio Álvarez Álvarez
D^a M^a Xosé Méndez Piñeiro
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

NON ASISTEN:

D. José Manuel Mariño Mendoza

Invitados:

D^a María Jesús Lago Rey
D^a Laura López Atrio
D. Angel Rivas González
D. Xesús López Carreira
D^a Iolanda Veloso Ríos

D^a Raquel Díaz Vázquez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e sete minutos do día dezaseis de novembro de dous mil nove e baixo a presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, Sr. Caballero Alvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Abelairas Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sr. Lorenzo Penela, o interventor xeral acctal., Sr. Suárez Sánchez, titular da Asesoría Xurídica, Sr. González Yebra-Pimentel..

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1611).- ACTA ANTERIOR. Apróbase a acta da sesión do 23 de outubro de 2009. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

2(1612).- PROXECTO DE CONVENIO CO “CÍRCULO CULTURAL, MERCANTIL E INDUSTRIAL DE VIGO” PARA COADXUVAR OS GASTOS DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS A REALIZAR NO ANO 2009. EXPTE. 5931/101.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico, do 1.10.09, o informe de fiscalización, do 5.11.09, e de acordo co informe-proposta do técnico de Admón. Xeral e xefe de Protocolo e Relacións Públicas, do 15.07.09, conformado polo alcalde, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aproba-lo texto do proxecto de convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e o Círculo Cultural, Mercantil e Industrial de Vigo, que se transcribe.

2º.- Autorizar o gasto segundo o expresado na cláusula 2ª a favor do C.C Mercantil e Industrial por unha contía de 27.000 euros con cargo á partida 111.0.489.00.05 “Subvencións de carácter cultural”: o pago da subvención ó Círculo Cultural Mercantil e Industrial de Vigo faise do xeito seguinte: a primeira, de 13.500 euros, realizarase contra a presentación da memoria de avalización da programación correspondente ós primeiros oito meses do ano en curso, presentada antes do día 15 de setembro de 2009.

A segunda, dos 13.500 euros restantes, contra a presentación da memoria de avaliación da totalidade da programación anual expresada na cláusula primeira deste convenio de colaboración, a presentar antes do día 15 de xaneiro de 2010.”

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E O CÍRCULO CULTURAL, MERCANTIL E INDUSTRIAL DE VIGO PARA O SOSTEMENTO NA LABOR DESENVOLVIDA POLO CÍRCULO MERCANTIL A TÓDOLOS CIDADÁNS A TRAVÉS DE ACTOS PÚBLICOS E INSTITUCIONAIS E DE SOSTEMENTO DA CORAL CASABLANCA

Na Casa do Concello de Vigo, a ____ de ____ de dous mil nove

REUNIDOS

Dunha parte, don ABEL RAMON CABALLERO ALVAREZ, na súa calidade de Alcalde-Presidente do Concello de Vigo, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de 5 de xullo de 2007,..

Doutra, don MIGUEL A. GONZALEZ-BESADA PIÑEIRO, como presidente da asociación CÍRCULO CULTURAL MERCANTIL E INDUSTRIAL DE VIGO, CIF nº 36614097 e enderezo social en Rúa Príncipe 44 de Vigo, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario .

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- *Que a entidade Círculo Cultural, Mercantil e Industrial de Vigo, Institución fundada no ano 1891 e qu realiza unha labor que chega directamente a 22.000 asociados, ven desenvolvendo ó longo dos anos un intenso esforzo no edio cultural, deportivo e lúdico que se estende a tódolos cidadáns de Vigo a través de actos públicos, institucionais e abertos, que contribúe, ademais, á proxección da imaxe exterior da cidade.*

Por este e outros motivos, concedéuselle a Medalla de Ouro da Cidade, a Placa Nacional ó Mérito Deportivo, así como outras distincións de recoñecido prestixio.

II.- *Que o Concello de Vigo por esta especial incidencia pública na cidade e a continuidade das actividades descritas, considera á sinatura dun convenio de colaboración..*

III.- *Que na devandida actividade a subvencionar e na subvención mesma concurren singulares circunstancias de interese público e social e cultural.*

Estas circunstancias impiden a convocatoria pública da subvención e xustifican a súa concesión directa.

IV.- *Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública se outorguen directamente, os intervintes conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é o desenvolvemento*

V.- *Que a entidade CIRCULO CULTURAL MERCANTIL E INDUSTRIAL DE VIGO non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente.*

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese (social, deportivo, cultural etc.) que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da entidade CIRCULO CULTURAL MERCANTIL E INDUSTRIAL DE VIGO , o Concello de Vigo e a dita entidade conveñen a súa colaboración no ámbito cultural e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

PACTOS

Primeiro.- *A entidade CIRCULO CULTURAL MERCANTIL E INDUSTRIAL DE VIGO comprométese a colaborar coa ALCALDÍA do Concello de Vigo, concretamente, a:*

1º.- *Cumprir o programa de actividades detalladas neste convenio.*

2º.- *Edición de catro números da revista “El Mercantil”, nos que reservárase unha páxina completa en cada número para inserción da información institucional que a Alcaldía considere oportuna. A revista cubrirá o desenvolvemento da programación realizada polo Concello de Vigo, particularmente a de carácter cultural e deportivo.*

3º.- Programación de tres concertos institucionais especiais da Coral Casablanca con orquestra: o Memorial Lírico Camilo Veiga, o de Nadal, e o terceiro a convir a data entre o Concello e o Círculo Mercantil.

4º.- O Círculo Mercantil facilitará o acceso público aos fondos da biblioteca para a realización de traballos de investigación e estudo, ata a data de remate deste convenio.

5º.- O Círculo Mercantil atenderá as solicitudes para realizar as exposicións que lle remita o Departamento de Cultura do Concello, có obxecto de estudar a posibilidade de encadralas dentro da súa dinámica cultural, para o que facilitará unha sala de exposicións.

6º.- O Círculo Mercantil facilitará ao Concello entradas para os concertos programados cando non se realicen en dependencias municipais. No Concerto de Nadal establécese unha reserva de 100 localidades a favor do Concello.

7º.- O Círculo Mercantil aboará os gastos derivados do desenvolvemento dos concertos.

8º.- Na publicidade que se realice para a difusión dos actos deste programa, o Círculo Mercantil dará o mesmo tratamento en espazo aos anagramas do Concello que aos seus propios. No caso de participación doutras entidades, o Círculo Mercantil acordará có Concello a fórmula de presenza dos anagramas.

9º.- O Círculo Mercantil presentará a memoria definitiva do programa de actividades obxecto deste convenio antes do día 15 de xaneiro de 2010, onde figurarán, como mínimo, os datos de participación, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e o balance económico de gastos e ingresos.

10º.- O Círculo Mercantil deberá obter tódolos permisos e autorizacións necesarios para a realización das actividades descritas neste convenio.

En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Conceder directamente á entidade Círculo Cultural Mercantil e Industrial de Vigo, unha subvención por importe de 27.000 euros con cargo á partida orzamentaria da Alcaldía 111.0.489.00.05 "Subvencións de carácter cultural", do presente orzamento, có obxecto de coaxudar á financiación de actividades culturais.

2º.- O pagamento destas cantidades realizarase mediante transferencia bancaria á conta número 2080.0000.75.0040004497 de Caixanova, oficina principal.

3º.- O pagamento expresado na punto anterior farase en dúas partes.

A primeira, de 13.500 euros, realizarase contra a presentación da memoria de avalización da programación correspondente aos 8 primeiros meses do ano en curso, presentada antes do 15 de setembro de 2009.

A segundo, dos 13.500 euros restantes, contra a presentación da memoria de avaliación da totalidade da programación expresada na cláusula primeira deste convenio de colaboración, a presentar antes do día 30 de decembro de 2009.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquer outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducirán na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción .

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A beneficiaria poderá subcontratar con terceiros ata un 100 % do importe da actividade subvencionada.

Non poderán ser subcontratistas as persoas ou entidades a que se refire o apartado 7 do artigo 27 da Lei de subvenciones de Galicia.

Sexto.- A beneficiaria poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Sétimo.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade á financiación municipal da actividade subvencionada mediante a inserción do logo da Alcaldía en programas e carteis.

Oitavo.- A beneficiaria deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos; os xustificantes de pago dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos.

As facturas, que serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.496/2003, de 28 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Non/Será preciso

que nos documentos xustificativos de pago conste de forma expresa que os pagos aos que os mesmos se refiren foron satisfeitos con anterioridade ao proceso de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención.

Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

Noveno.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Décimo.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo comprendido entre o 1 de xaneiro e o 25 de decembro do presente ano.

Décimo primeiro.- A realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Alcaldía. O xefe do servizo de Alcaldía emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo segundo.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Alcaldía e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo terceiro.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución sinificativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo cuarto.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreezación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

Décimo quinto.- A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrucción do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publi-

cacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a Alcaldía.

A beneficiaria poderá exercer-los dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Alcaldía do Concello de Vigo.

Décimo sexto.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, _____ de 2009.

3(1613).- PROXECTO DE ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DO LIBRE ACCESO ÁS ACTIVIDADES DE SERVIZOS E AO SEU EXERCIZO NO CONCELLO DE VIGO. TRANSPOSICIÓN DA DIRECTIVA DE SERVIZOS 2006/123/CE DO PARLAMENTO EUROPEO E DO CONSELLO DO 12 DE DECEMBRO DE 2006 RELATIVA AOS SERVIZOS NO MERCADO INTERIOR.

Examinadas as actuacións do expediente, vista a memoria asinada polo concelleiro de Xestión Municipal, do 12.11.09, o informe da secretaria xeral do Pleno, da mesma data, e de acordo coa proposta do concelleiro de Xestión Municipal, do 16

.11.09, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o proxecto de Ordenanza Municipal Reguladora do Libre Acceso ás Actividades de Servizos e o seu exercicio no Concello de Vigo, (Trasposición Directiva de Servizos 2006/123/CE DO Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de decembro de 2006, relativa ós servizos no mercado interior).

2º.- Remitir o proxecto de Ordenanza e o expediente tramitado, ó Pleno do Concello para a súa aprobación inicial, emenda ou devolución previo dictame do mesmo pola Comisión Informativa de Xestión Municipal.

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DO LIBRE ACCESO ÁS ACTIVIDADES DE SERVIZOS E O SEU EXERCICIO NO CONCELLO DE VIGO

➤ *TRASPOSICIÓN DIRECTIVA DE SERVIZOS 2006/123/CE DO Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de decembro de 2006, RELATIVA ÓS SERVIZOS NO MERCADO INTERIOR*

➤

➤ *EXPOSICIÓN DE MOTIVOS*

Con data 13 de xaneiro de 2004 a Comisión Europea presentou ó Consello Europeo unha proposta de Directiva relativa ós servizos no mercado interior, a coñecida como "Directiva de Servizos", aprobada, tras numerosas emendas, polo Consello Europeo o 12 de decembro de 2006, sendo a Directiva 2006/123/CE, publicada no Diario Oficial o 27 de decembro dese mesmo ano, entrando en vigor polo tanto o 28 de decembro

O obxectivo da Directiva é en palabras da propia Comisión "avanzar hacia un auténtico mercado interior de los servicios de modo que, en el mayor sector de la economía europea, tanto empresas como consumidores puedan aprovechar plenamente las oportunidades que brinda. Mediante el apoyo al desarrollo de un mercado interior de los servicios verdaderamente integrado, la Directiva contribuirá a hacer realidad el considerable potencial de crecimiento económico y de creación de empleo de este sector en Europa. Por esta razón, la Directiva de servicios constituye un elemento fundamental de la renovada Estrategia de Lisboa de crecimiento y empleo. Por otra parte, al exigir la simplificación administrativa, facilita la ejecución del programa Legislar mejor"

Como todas as Directivas europeas resulta necesario por parte dos Estados membros proceder á súa transposición ó dereito interno, sen perxuízo da doutrina de aplicación directa para o caso de incumprimento das obrigas correspondentes, dando cumprimento ós requisitos esixidos pola xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza da Unión Europea. O prazo de transposición ven establecido no artigo 44 da mesma cando sinala que "Los Estados miembros pondrán en vigor las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas necesarias para dar cumplimiento a lo establecido en la presente Directiva a más tardar antes del 28 de diciembre de 2009."

Debemos lembrar que a responsabilidade nas tarefas de transposición corresponden a cada administración no ámbito das súas competencias, debendo ter en conta o reparto de competencias existentes no Estado en base á organización territorial en tres estratos, estatal, autonómico e local. Non obstante a transposición da Directiva na normativa local atópase fortemente limitada polo principio de xerarquía normativa, debendo suxetarse nesa tarefa ó que dicte a normativa interna, tanto estatal como autonómica, no ámbito das súas respectivas competencias.

O Concello de Vigo, dentro da responsabilidade que lle corresponde de transposición da Directiva de Servizos, integrouse no Grupo de Traballo dos Municipios de Gran Poboación de Impulso para a adaptación da normativa local, constituído polo Ministerio de Cooperación Territorial.

Asimesmo e a efectos de colaborar na realización dun traballo homoxéneo e integrador dentro do mapa municipal forma parte do Grupo de Traballo da Federación Española de Municipios e Provincias.

Na liña expresada, pola Alcaldía dictouse resolución de data 21 de xullo do ano en que andamos ordenando a constitución dunha Comisión Técnica de Adaptación da Normativa Local á Directiva de Servizos, de composición transversal, Comisión que procedeu á levar a cabo os traballos de identificación da normativa local afectada pola DS, avaliación da mesma a efectos de determinar a necesidade da súa modificación, para finalmente trámite propoñer a aprobación da normativa necesaria para garantir a observancia da Directiva, adoptando a Xunta de Goberno Local en sesión de data 24 de agosto os correspondentes acordos de comunicación dos traballos ó Ministerio de Política Territorial e de integración no Portelo único da Directiva de Servizos.

Paralelamente o Estado ten aprobado os proxectos normativos de transposición "Proyecto de Ley sobre el acceso a las actividades de servicios y su ejercicio" e "Proyecto de Ley de modificación de diversas leyes para su

adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio", actualmente en trámite parlamentario. Pola súa banda a Comunidade Autónoma ten redactado o proxecto de adaptación normativa á Directiva seguindo a técnica da lei omnibús

O Concello de Vigo, a través da Comisión Técnica de traballo optou por seguir o esquema do Estado, o denominado "paraugas" e aprobar unha norma que leve a cabo a trasposición directa e horizontal da Directiva de Servizos nos tres principios básicos de actuación que plantexa: garantir a liberdade no acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio no Concello de Vigo, simplificación administrativa e portelo único, debendo entender derogada tanta normativa municipal contradiga o seu contido, sen perxuízo das normas que ó efecto se dicten polos responsables estatais e autonómicos ou das modificacións normativas propias que puidesen resultar convenientes, tal e como se recollía xa no texto das ordenanzas fiscais, aprobadas xa inicialmente polo Pleno da Corporación.

Polo que respecta ó contido da ordenanza sinalar simplemente que recolle fielmente a estrutura e determinacións tanto da Directiva como do Proxecto de Lei estatal, tal e como se pode comprobar no índice que se reproduce a continuación.

INDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

Artigo 1.- Obxecto

Artigo 2.- Ámbito de aplicación.

Artigo 3.- Definicións

CAPÍTULO II.- RÉXIME DE AUTORIZACIÓNS DE ACTIVIDADES E SERVIZOS

Artigo 4.- Principios xerais

Artigo 5.- Réxime de autorización

Artigo 6.- Réxime de declaración responsable ou comunicación previa

Artigo 7.- Limitacións temporais e territoriais

Artigo 8.- Limitación do número de autorizacións

Artigo 9.- Principios aplicables ós requisitos esixidos

Artigo 10.- Requisitos prohibidos

Artigo 11.- Condicións ou limitacións prohibidas

Artigo 12.- Libre prestación de servizos

CAPÍTULO III.- RÉXIME DO SILENCIO ADMINISTRATIVO

Artigo 13.- Silencio administrativo en procedimentos iniciados a solicitude do interesado

CAPÍTULO IV.- SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Artigo 14.- Simplificación de procedimentos

Artigo 15.- Criterios xerais dos procedimentos

Artigo 16.- Eliminación de trámites

Artigo 17.- Documentación non esixible

Artigo 18.- Portelo único

Artigo 19.- Garantías de información a través do portelo único

CAPÍTULO V.- COOPERACIÓN ADMINISTRATIVA PARA O CONTROL EFECTIVO DOS PRESTADORES

Artigo 20.- Obrigas xerais de cooperación

Artigo 21.- Obrigas de información ós prestadores

Artigo 22.- Supervisión de prestadores establecidos no territorio español

Artigo 23.- Mecanismo de alerta

Artigo 24.- Información sobre a honorabilidade do prestador

Artigo 25.- Intercambio electrónico de información

Artigo 26.- Notificación á Comisión Europea

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA.- Derogación normativa

DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA.- Inicio procedimentos

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA.- Entrada en vigor

CAPITULO I.-DISPOSICIÓN XERAIS.

Artigo 1. Obxecto.

A presente Ordenanza ten por obxecto establecer as disposicións xerais necesarias para facilitar no Concello de Vigo, a liberdade de establecemento dos prestadores e a libre prestación de servizos, simplificando os procedementos e fomentando, ao mesmo tempo, un nivel elevado de calidade nos servizos, así como evitar a introdución de restricións ao funcionamento dos mercados de servizos que, de acordo co establecido nesta Ordenanza, non resulten xustificadas ou proporcionadas.

Artigo 2. Ámbito de aplicación.

1. Esta Ordenanza aplícase aos procedementos e trámites municipais necesarios para o establecemento de servizos que se realizan a cambio dunha contraprestación económica e que son ofrecidos ou prestados no Concello de Vigo por prestadores establecidos en España ou en calquera outro Estado membro da Unión Europea.

2. Quedan exceptuados do ámbito de aplicación:

a) Os servizos financeiros.

b) Os servizos e redes de comunicacións electrónicas, así como os recursos e servizos asociados no que se refire ás materias que se rexen pola lexislación sobre comunicacións electrónicas.

c) Os servizos no ámbito do transporte e da navegación marítima e aérea, incluídos os servizos portuarios e aeroportuarios necesarios para levar a cabo a actividade de transporte.

d) Os servizos das empresas de traballo temporal.

e) Os servizos sanitarios, incluídos os servizos farmacéuticos, prestados por profesionais da saúde aos seus pacientes con obxecto de avaliar, manter ou restaurar o seu estado de saúde, cando estas actividades están reservadas a profesións sanitarias reguladas.

f) Os servizos audiovisuais, incluídos os servizos cinematográficos, independentemente do seu modo de produción, distribución e transmisión; e a radiodifusión.

g) As actividades de xogo, incluídas as loterías, que impliquen apostas de valor monetario.

h) As actividades que supoñan o exercicio da autoridade pública, en particular as dos notarios, rexistradores da propiedade e mercantís.

i) Os servizos sociais relativos á vivenda social, a atención á infancia e o apoio a familias e persoas temporal ou permanentemente necesitadas provistos directamente polas Administracións Públicas ou por prestadores privados na medida en que ditos servizos préstense en virtude de acordo, concerto ou convenio coa referida Administración.

j) Os servizos de seguridade privada.

3. Esta Ordenanza non se aplicará ao ámbito tributario, con excepción das necesarias adaptacións das Ordenanzas Fiscais establecidas ou que se establezan, que regulen exacciones pola concesión de autorizacións ou licenzas ou pola realización de controis posteriores relativos a servizos suxeitos á presente Ordenanza.

4. En caso de conflito entre as disposicións desta Ordenanza e outras disposicións que regulen o acceso a unha determinada actividade de servizos ou o seu exercicio en aplicación de normativa comunitaria, prevalecerán estas últimas naqueles aspectos expresamente previstos na normativa comunitaria da que traian causa.

Artigo 3. Definicións

Aos efectos desta Ordenanza entenderase por:

1. «Servizo»: calquera actividade económica por conta propia, prestada normalmente a cambio dunha remuneración, contemplada no artigo 50 do Tratado da Comunidade Europea.

2. «Prestador»: calquera persoa física coa nacionalidade de calquera Estado membro, ou residente legal en España, ou calquera persoa xurídica ou entidade constituída de conformidade coa lexislación dun Estado membro, cuxa sede social ou centro de actividade principal atópese dentro da Unión Europea, que ofrezca ou preste un servizo.

3. «Destinatario»: calquera persoa física ou xurídica, que utilice ou desexe utilizar un servizo.

4. «Estado membro de establecemento»: o Estado membro en cuxo territorio teña o seu establecemento o prestador do servizo.

5. «Establecemento»: o acceso a unha actividade económica non asalariada e o seu exercicio, así como a constitución e xestión de empresas e especialmente de sociedades, nas condicións fixadas pola lexislación, por unha duración indeterminada, en particular por medio dunha infraestrutura estable.

6. «Establecemento físico»: calquera infraestrutura estable a partir da cal leva a cabo efectivamente unha prestación de servizos.

7. «Autorización»: calquera acto expreso ou tácito da autoridade competente que se esixa, con carácter previo, para o acceso a unha actividade de servizos ou o seu exercicio.

8. «Requisito»: calquera obrigaición, prohibición, condición ou límite ao acceso ou exercicio dunha actividade de servizos previstos no ordenamento xurídico ou derivados da xurisprudencia ou das prácticas administrativas ou establecidas nas normas das asociacións ou dos colexios profesionais.

9. «Declaración responsable»: o documento subscrito pola persoa titular dunha actividade empresarial ou profesional no que declara, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante a vixencia da actividade.

10. «Réxime de autorización»: calquera sistema previsto no ordenamento xurídico ou nas normas dos colexios profesionais que conteña o procedemento, os requisitos e autorizacións necesarios para o acceso ou exercicio dunha actividade de servizos.

11. «Razón imperioso de interese xeral»: razón recoñecida como tal na xurisprudencia do Tribunal de Xustiza das Comunidades Europeas, incluídas as seguintes: a orde pública, a seguridade pública, a protección civil, a saúde pública, a preservación do equilibrio financeiro do réxime de seguridade social, a protección dos consu-

midores, dos destinatarios de servizos e dos traballadores, as esixencias da boa fe nas transaccións comerciais, a loita contra a fraude, a protección do medio ambiente e da contorna urbana, a sanidade animal, a propiedade intelectual e industrial, a conservación do patrimonio histórico e artístico nacional e os obxectivos da política social e cultural.

12. «Autoridade competente»: calquera organismo ou entidade que leve a cabo a regulación, ordenación ou control das actividades de servizos e, en particular, as autoridades administrativas e os colexios profesionais.

13. «Punto de contacto»: Órgano da Administración Autonómica que se estableza para as comunicacións deste Concello coa Unión Europea.

14. «Profesión regulada»: a actividade ou conxunto de actividades profesionais, cuxo acceso, exercicio ou unha das modalidades de exercicio estean subordinados de xeito directo ou indirecta, en virtude de disposicións legais ou regulamentarias, á posesión de determinadas cualificacións profesionais.

15. «Comunicación comercial»: calquera forma de comunicación destinada a promocionar, directa ou indirectamente, bens, servizos ou a imaxe dunha empresa, organización ou persoa cunha actividade comercial, industrial ou artesanal ou que exerza unha profesión regulada.

A estes efectos, non se consideran comunicacións comerciais:

a) Os datos que permiten acceder directamente á actividade de devandita empresa, organización ou persoa e, concretamente, o nome de dominio ou a dirección de correo electrónico.

b) A información relativa aos bens, servizos ou á imaxe de devandita empresa, organización ou persoa, elaborada de forma independente, especialmente cando se facilitan sen contrapartida económica.

CAPITULO II.- RÉXIME DE AUTORIZACIÓNS DE ACTIVIDADES E SERVIZOS.

Artigo 4. Principios Xerais

1. O Concello poderá intervir a actividade da cidadanía a través dos seguintes medios:

a) Ordenanzas e Bandos.

b) Sometemento a previa licenza e outros actos de control preventivo. No entanto, cando se trate do acceso e exercicio de actividades de servizos incluídas no ámbito de aplicación da Directiva 2006/123/CE do Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de decembro de 2006, estarase ao disposto nesta Ordenanza e en calquera caso ao establecido na citada Directiva, así como na normativa estatal e autonómica dictada a efectos da trasposición da DS.

c) Sometemento a comunicación previa ou a declaración responsable.

d) Sometemento a control posterior ao comezo da actividade, a efectos de verificar o cumprimento da normativa reguladora da mesma.

e) Ordes individuais constitutivas de mandato para a execución dun acto ou a prohibición do mesmo.

2. As licenzas ou autorizacións outorgadas por outras Administracións Públicas non eximen aos seus titulares de obter as correspondentes e preceptivas licenzas deste Concello, respectándose en todo caso o disposto nas correspondentes leis sectoriais.

3. O Concello, no exercicio das competencias que lle son atribuídas, cando estableza medidas que limiten o exercicio de dereitos individuais ou colectivos ou esixa o cumprimento de requisitos para o desenvolvemento

dunha actividade, deberá elixir a medida menos restritiva, motivar a súa necesidade para a protección do interese público así como xustificar a súa adecuación para lograr os fins que se perseguen, sen que en ningún caso prodúzanse diferenzas de trato discriminatorias.

Artigo 5. Réxime de autorización

1. A normativa municipal reguladora do acceso a unha actividade de servizos ou do exercicio da mesma non poderá impor aos prestadores un réxime de autorización, salvo excepcionalmente e sempre que concorran as seguintes condicións, que haberán de motivarse suficientemente na ordenanza que estableza devandito réxime:

a) Non discriminación: que o réxime de autorización non resulte discriminatorio nin directa nin indirectamente en función da nacionalidade, lugar de nacemento, residencia ou empadramento ou, polo que se refire a sociedades, por razón do lugar de localización do domicilio social.

b) Necesidade: que o réxime de autorización estea xustificado por unha razón imperioso de interese xeral, de acordo coa definición contida no artigo 3.11 desta Ordenanza.

c) Proporcionalidade: que dito réxime sexa o instrumento máis adecuado para garantir a consecución do obxectivo que se persegue porque non existen outras medidas menos restritivas que permitan obter o mesmo resultado. Así, en ningún caso, o acceso a unha actividade de servizos ou o seu exercicio suxeitaranse a un réxime de autorización cando sexa suficiente unha comunicación ou unha declaración responsable do prestador mediante a que se manifeste, no seu caso, o cumprimento dos requisitos esixidos, e facilítese a información necesaria á autoridade competente para o control da actividade.

2. De acordo co anterior, enténdese que concorren estas condicións nas autorizacións, licenzas e concesións que se establezan para os aproveitamentos especiais ou ocupacións do dominio público, mentres legalmente non se dispoña o contrario.

3. O Concello velará polo cumprimento dos requisitos aplicables segundo a lexislación correspondente, para o que poderá comprobar, verificar e investigar os feitos, actos, elementos, actividades, estimacións e demais circunstancias que se produzan.

Artigo 6. Réxime de declaración responsable ou comunicación previa.

1. As declaracións responsables e as comunicacións previas producirán os efectos que se determinen en cada caso pola normativa correspondente e permitirán, con carácter xeral, o recoñecemento ou exercicio dun dereito ou ben o inicio dunha actividade, desde o día da súa presentación, sen prexuízo das facultades de comprobación que teña atribuído o Concello.

No entanto o disposto no parágrafo anterior, a comunicación poderá presentarse dentro dun prazo posterior ao comezo da actividade, cando a normativa correspondente prevéxao expresamente.

2. O réxime de declaración responsable e comunicación relativos ao exercicio dun dereito ou ao comezo dunha actividade, deberá regularse de xeito expresa, de acordo ao establecido nesta Ordenanza e en calquera caso na Directiva 2006/123/CE do Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de decembro de 2006.

3. Aos efectos desta Ordenanza entenderase por declaración responsable o documento suscrito por un interesado no que manifesta, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para acceder ao recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de tempo inherente a devandito recoñecemento ou exercicio.

4. Os requisitos aos que se refire o parágrafo anterior deberán estar recollidos de xeito expreso e claro na correspondente declaración responsable.

5. Entenderase por comunicación previa aquel documento mediante o que os interesados poñen en coñecemento do Concello, feitos ou elementos relativos ao exercicio dun dereito ou ao comezo dunha actividade, indicando os aspectos que poidan condicionar a mesma e acompañándoa, no seu caso, de cantos documentos sexan necesarios para o seu adecuado cumprimento, dacordo co establecido na lexislación correspondente.

6. A inexactitude ou falsidade en calquera dato, manifestación ou documento, de carácter esencial, que se acompañe ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa implicará a nulidade do actuado, impedindo dende o momento en que se coñeza, o exercicio do dereito ou actividade afectada, sen prexuízo das responsabilidades, penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.

7. O Concello de Vigo deberá garantir o control posterior nos servizos afectados polo réxime establecido no presente artigo, mediante a dotación dos medios persoais e materiais necesarios.

8. Así mesmo, a resolución que declare tales circunstancias, poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao exercicio do dereito ou actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso nos termos establecidos nas normas sectoriais que resultasen de aplicación.

9. Os correspondentes modelos de declaración responsable e de comunicación previa, manteranse permanentemente publicados na web municipal e no Portelo único regulada nos artigos 18 e 19 desta Ordenanza, pudiendo, en todo caso, presentarse por vía electrónica.

Artigo 7. Limitacións temporais e territoriais

1. Con carácter xeral a realización dunha comunicación ou unha declaración responsable ou o otorgamento dunha autorización permitirá acceder a unha actividade de servizos e exercela por tempo indefinido.

2. Só se poderá limitar a duración cando:

a) A declaración responsable ou a autorización renóvese automaticamente ou só estea suxeita ao cumprimento continuo dos requisitos.

b) O número de autorizacións dispoñibles sexa limitado dacordo co seguinte artigo.

d) Que poida xustificarse a limitación da duración da autorización ou dos efectos da comunicación ou a declaración responsable pola existencia dunha razón imperioso de interese xeral.

3. Aos efectos previstos neste apartado, non ten a consideración de limitación temporal o prazo máximo que se poida impor ao prestador para iniciar a súa actividade a contar desde o outorgamento da autorización ou desde a realización da comunicación ou a declaración responsable.

4. O disposto no apartado anterior non afectará á posibilidade de revogar a autorización, en especial cando deixen de cumprirse as condicións para a concesión da autorización.

5. Así mesmo, cando o acceso á actividade estea condicionado á realización dunha comunicación ou dunha declaración responsable por parte do prestador, a comprobación por parte do Concello da inexactitude ou falsidade en calquera dato, manifestación ou documento, de carácter esencial, que se achegue ou do incumprimento dos requisitos sinalados na lexislación vixente determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade desde o momento en que se comprobe, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.

6. A realización dunha comunicación ou unha declaración responsable ao Concello ou o otorgamiento dunha autorización municipal permitirá ao prestador acceder á actividade de servizos e exercela no Concello de Vigo.

7. Así mesmo, poderá esixirse unha autorización, unha comunicación ou unha declaración responsable individual para cada establecemento físico cando estea xustificado por unha razón imperioso de interese xeral, resulte proporcionado e non discriminatorio.

Artigo 8. Limitación do número de autorizacións

1. Só poderá limitarse o número de autorizacións cando estea xustificado pola escaseza de recursos naturais ou físicos ou por limitacións das capacidades técnicas a utilizar no desenvolvemento da actividade.

2. Cando o número de autorizacións para realizar unha determinada actividade de servizos estea limitado:

a) O procedemento de concesión garantirá o cumprimento dos principios de publicidade, obxectividade, imparcialidade, transparencia e concorrencia competitiva.

b) A autorización que se conceda terá unha duración limitada e proporcionada atendendo ás características da prestación do servizo e non dará lugar a un procedemento de renovación automática nin levará, unha vez extinguida a autorización, ningún tipo de vantaxe para o prestador cesante ou para persoas especialmente vinculadas con el.

Artigo 9. Principios aplicables aos requisitos esixidos

1. Non se poderán esixir requisitos, controis previos ou garantías equivalentes ou comparables, no esencial, pola súa finalidade a aqueles aos que xa estea sometido o prestador en España ou noutro Estado membro.

2. Todos os requisitos que supediten o acceso a unha actividade de servizos ou o seu exercicio deberán axustarse aos seguintes criterios:

a) Non ser discriminatorios.

b) Estar xustificadas por unha razón imperioso de interese xeral.

c) Ser proporcionados a devandita razón imperioso de interese xeral.

d) Ser claros e inequívocos.

e) Ser obxectivos.

f) Ser feitos públicos con antelación.

g) Ser transparentes e accesibles.

Artigo 10. Requisitos prohibidos.

En ningún caso supeditarase o acceso a unha actividade de servizos neste Municipio ou o seu exercicio ao cumprimento do seguinte:

a) Requisitos discriminatorios baseados directa ou indirectamente na nacionalidade, incluído que o establece-

mento atópese ou non no territorio da autoridade competente, ou o domicilio social; e en particular: requisito de nacionalidade ou de residencia para o prestador, o seu persoal, os partícipes no capital social ou os membros dos órganos de xestión e supervisión.

b) Prohibición de estar establecido en varios Municipios, ou en varios Estados membros ou de estar inscrito nos rexistros ou colexios ou asociacións profesionais de varios Municipios ou de varios Estados membros.

c) Limitacións da liberdade do prestador para elixir entre un establecemento principal ou secundario e, especialmente, a obrigaón de que o prestador teña o seu establecemento principal no Municipio ou no resto do territorio español, ou limitacións da liberdade de elección entre establecemento en forma de sucursal ou de filial.

d) Requisitos de natureza económica, en particular, os que supediten a concesión da autorización á proba da existencia dunha necesidade económica ou dunha demanda no mercado, a que se avalíen os efectos económicos, posibles ou reais, da actividade ou a que se faga unha apreciación de se a actividade axústase aos obxectivos de programación económica establecidos pola autoridade competente.

e) Obriga de que a constitución de garantías financeiras ou a subscripción dun seguro deban realizarse cun prestador ou organismo establecido no Municipio ou no resto do territorio español.

f) Obriga de haber estado inscrito con carácter previo durante un período determinado nos rexistros de prestadores existentes no Municipio ou no resto do territorio español ou de exercer previamente a actividade durante un período determinado en devandito territorio.

Artigo 11. Condicións ou limitacións prohibidas

1. A normativa municipal reguladora do acceso a unha actividade de servizos ou do seu exercicio non deberá supeditar devandito acceso ou exercicio a:

a) Restricións cuantitativas ou territoriais e, concretamente, límites fixados en función da poboación ou dunha distancia xeográfica mínima entre prestadores.

b) Requisitos que obriguen ao prestador a constituírse adoptando unha determinada forma xurídica; así como a obrigaón de constituírse como entidade sen ánimo de lucro.

c) Requisitos relativos á participación no capital dunha sociedade, en concreto a obrigaón de dispor dun capital mínimo para determinadas actividades ou ter unha cualificación específica para posuír o capital social ou xestionar determinadas sociedades.

d) Requisitos distintos dos esixidos para o acceso ás profesións reguladas, contemplados na Directiva 2005/36/CE do Parlamento Europeo e do Consello, de 7 de setembro de 2005, relativa ao recoñecemento de cualificacións profesionais, que reserven o acceso a una actividade de servizos a unha serie de prestadores concretos debido á índole específica da actividade.

e) A prohibición de dispor de varios establecementos no Municipio ou en todo o territorio español.

f) Non se poderá obrigar aos prestadores de servizos ao exercicio dunha única actividade de forma exclusiva.

g) Requisitos relativos á composición do persoal, talles como a obrigaón de dispor dun número mínimo de empregados, xa sexa no total do persoal ou en categorías concretas.

h) Restricións á liberdade de prezos, talles como tarifas mínimas ou máximas, ou limitacións aos descontos.

i) A obriga do prestador de realizar, xunto co seu servizo, outros servizos específicos ou de ofrecer unha determinada gama ou variedade de produtos.

2. No entanto excepcionalmente, poderase supeditar o acceso a unha actividade de servizos ou ao seu exercicio ao cumprimento dalgún dos requisitos do apartado anterior cando, de conformidade co artigo 5.1 desta Ordenanza, non sexan discriminatorios, estean xustificadas por unha razón imperioso de interese xeral e sexan proporcionados.

En todo caso, a concorrencia destas condicións deberá ser notificada ao Punto de Contacto da Comisión Europea e deberá estar suficientemente motivada na normativa municipal que estableza tales requisitos, salvo que sexa unha norma con rango de Lei a que os estableceu.

Artigo 12. Libre prestación de servizos

1. Os prestadores establecidos en calquera outro Estado membro poderán prestar servizos no Concello de Vigo en réxime de libre prestación sen máis limitacións que as establecidas de acordo co previsto na lei de acceso ás actividades e servizos e o seu exercicio.

2. En ningún caso, o exercicio dunha actividade de servizos por estes prestadores no Concello poderá ser restrinxido

mediante:

a) A obriga de que o prestador estea establecido no Municipio ou no territorio español.

b) A obriga de que o prestador obteña unha autorización concedida por autoridades españolas, ou deba inscribirse nun rexistro ou nun colexio ou asociación profesional españois.

c) A prohibición de que o prestador utilice no Municipio ou no territorio español a infraestrutura necesaria para levar a cabo as correspondentes prestacións.

d) Esixencias que impidan ou limiten a prestación de servizos como traballador autónomo.

e) A obriga de que o prestador obteña das autoridades españolas un documento de identificación específico.

f) A esixencia de requisitos sobre o uso de determinados equipos e material que formen parte integrante da prestación do servizo, salvo por motivos de saúde e seguridade no traballo.

3. Excepcionalmente, poderá supeditarse o acceso destes prestadores a unha actividade de servizos ou o seu exercicio temporal en territorio español ao cumprimento dos requisitos que en cada caso determine a lexislación sectorial aplicable, sempre que estean xustificadas por razóns de orde pública, de seguridade pública, de saúde pública ou de protección do medio ambiente; e sexan, de conformidade co artigo 5.1, proporcionados e non discriminatorios e estean establecidos mediante unha norma de rango legal.

CAPITULO III.- RÉXIME DO SILENCIO ADMINISTRATIVO.

Artigo 13 Silencio administrativo en procedementos iniciados a solicitude do interesado

1. Nos procedementos iniciados a solicitude do interesado, sen prexuízo da resolución que este Concello debe ditar na forma prevista no apartado 3 deste artigo, o vencimento do prazo máximo sen terse notificado resolución expresa lexitima ao interesado ou interesados que deducisen a solicitude para entendela estimada por silencio administrativo, excepto nos supostos nos que unha norma con rango de Lei por causas xustificadas de interese xeral ou unha norma de Dereito Comunitario Europeo establezan o contrario. Así mesmo, o silencio terá efecto desestimatorio nos procedementos relativos ao exercicio do dereito de peti-

ción, aos que se refire o artigo 29 da Constitución, aqueles cuxa estimación tivese como consecuencia que se transferisen ao solicitante ou a terceiros facultades relativas ao dominio público ou ao servizo público, así como os procedementos de impugnación de actos e disposicións.

No entanto, cando se interpoña un recurso de alzada contra a desestimación por silencio administrativo dunha solicitude polo transcurso do prazo, entenderase estimado o mesmo se, chegado o prazo de resolución, o órgano municipal competente non ditase resolución expresa sobre o mesmo.

2. A estimación por silencio administrativo ten para todos os efectos a consideración de acto administrativo finalizador do procedemento. A desestimación por silencio administrativo ten os únicos efectos de permitir aos interesados a interposición do recurso administrativo ou contencioso-administrativo que resulte procedente.

3. A obriga de ditar resolución expresa a que se refire o apartado primeiro deste artigo, suxeitarase ao seguinte réxime:

a) Nos casos de estimación por silencio administrativo, a resolución expresa posterior á produción do acto só poderá ditarse de ser confirmatoria do mesmo.

b) Nos casos de desestimación por silencio administrativo, a resolución expresa posterior ao vencimento do prazo adoptase polo Concello sen vinculación algunha ao sentido do silencio.

4. Os actos administrativos producidos por silencio administrativo poderanse facer valer tanto ante este Concello, como ante calquera persoa física ou xurídica, pública ou privada. Os mesmos producen efectos desde o vencimento do prazo máximo no que debe ditarse e notificarse a resolución expresa sen que a mesma produciuse, e a súa existencia pode ser acreditada por calquera medio de proba admitido en Dereito, incluído o certificado acreditativo do silencio producido que puidese solicitarse do órgano competente para resolver. Solicitado o certificado, este deberá emitirse no prazo máximo de quince días.

CAPITULO IV.- SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA.

Artigo 14. Simplificación de procedementos

- 1. Todos os procedementos e trámites municipais aplicables ao establecemento e a prestación de servizos neste Municipio, deberán ser simplificados de acordo ao establecido no presente capítulo.*
- 2. Todos os procedementos e trámites que supeditan o acceso e exercicio dunha actividade de servizos, poderanse realizar electrónicamente e a distancia salvo que se trate da inspección do lugar ou do equipo que se utiliza na prestación do servizo.*
- 3. O Concello revisará os procedementos e trámites aplicables ao establecemento e a prestación de servizos co obxecto de impulsar o seu simplificación.*

Artigo 15. Criterios xerais dos procedementos

Os procedementos municipais para o establecemento e a prestación de servizos neste Municipio deberán ser:

- a) De carácter regulado.*
- b) Claros e Inequívocos.*
- c) Obxectivos.*
- d) Transparentes.*

e) *Proporcionados ao obxectivo do Interese Xeral.*

f) *Dados a coñecer con antelación.*

Artigo 16. Eliminación de trámites

Deberanse eliminar ou substituír por alternativas menos gravosas para o prestador, os seguintes trámites:

a) *Aqueles que estean duplicados.*

b) *Os que supoñan un custo excesivo para o prestador.*

c) *Os que non sexan claros*

d) *Os que non sexan accesibles para o prestador.*

e) *Os que por poidan implicar atrasar o comezo do exercicio da actividade.*

Artigo 17. Documentación non exixible

1. Na tramitación necesaria para o acceso e exercicio dunha actividade de servizos neste Municipio, só poderán esixirse os documentos ou datos que sexan estritamente necesarios.

2. Non se poderán esixir datos ou documentos que estean en posesión doutra administración pública española ou de calquera Institución Pública doutro Estado membro.

3. No entanto o disposto no punto anterior, aos efectos de acreditar o cumprimento dos requisitos esixidos para o acceso e exercicio dunha actividade de servizos, aceptaranse os documentos procedentes de calquera Administración Pública española ou de calquera Institución Pública doutro Estado membro, dos que se desprenda que se cumpren tales requisitos.

4. No caso de documentos emitidos por unha autoridade competente, non se esixirá a presentación de documentos orixinais ou copias compulsadas nin traducións xuradas, salvo nos casos previstos pola normativa vixente, ou xustificados por motivos de orde pública e de seguridade pública.

5. Aos efectos establecidos nos apartados anteriores 2 e 4 , o prestador deberá declarar en cal Administración ou Institución Pública consta o dato ou a documentación orixinal e de acordo co establecido no artigo 11 da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, deberá expresa e inequívocamente autorizar a este Concello para a petición e obtención de devandita información.

Artigo 18. Portelo único.

1. Cando se trate de procedementos e trámites para o acceso e exercicio dunha actividade de servizos incluída no ámbito de aplicación da Directiva 2006/123/CE do Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de decembro de 2006 sobre o libre acceso das actividades de servizos e o seu exercicio, os prestadores poderán realizalos, por medio dun Portelo Único, por vía electrónica e a distancia, salvo que se trate da inspección do lugar ou do equipo que se utiliza na prestación do servizo.

2. Os prestadores de servizos poderán acceder, electrónicamente e a distancia a través do Portelo Único que a

Administración do Estado implante ao efecto, tanto á información sobre os procedementos necesarios para o acceso e exercicio dunha actividade de servizos neste Municipio como á realización dos trámites preceptivos para iso, incluíndo a posibilidade de remisión telemática das declaracións, notificacións ou solicitudes necesarias para obter a autorización municipal.

3. O Concello promoverá que os prestadores de servizos poidan a través do citado Portelo Único obter toda a información e formularios relevantes para o acceso e exercicio da súa actividade e coñecer as resolucións e resto de comunicacións que se efectúen en relación coas súas solicitudes.

4. Aos efectos do establecido no apartado anterior, o mantemento permanentemente actualizado do contido citado no Portelo Único, será responsabilidade das áreas municipais xestoras do procedemento de autorización ou licenza ou do de comunicación previa e declaración responsable, previa incorporación pola área de informática en coordinación coa área xestora.

Artigo 19. Garantías de información a través do portelo único.

Os prestadores e os destinatarios dos servizos poderán obter, a través do Portelo Único e por medios electrónicos, a seguinte información, que deberá ser clara e inequívoca:

a) Os requisitos aplicables aos prestadores establecidos no Municipio , en especial os relativos aos trámites necesarios para acceder ás actividades de servizos e o seu exercicio, así como os datos da Área Municipal xestora competente que permitan porse en contacto directamente con ela.

b) Os medios e condicións de acceso aos rexistros e bases de datos públicos relativos aos prestadores e aos servizos no Municipio.

c) As vías de reclamación e os recursos que poderán interporse.

d) Os datos das asociacións sectoriais de prestadores de servizos e ou as organizacións de consumidores que presten asistencia aos prestadores e destinatarios dos servizos no Municipio.

CAPITULO V. - COOPERACIÓN ADMINISTRATIVA PARA O CONTROL EFECTIVO DOS PRESTADORES.

Artigo 20. Obrigacións xerais de cooperación

1. Co fin de garantir a supervisión dos prestadores e dos seus servizos, este Concello, no ámbito das súas competencias municipais, cooperará a efectos de información, control, inspección e investigación, co resto de autoridades competentes españolas ou dos demais Estados membros e coa Comisión Europea.

2. As autoridades competentes españolas e as de calquera Estado membro, poderán consultar os rexistros municipais nos que estean inscritos os prestadores, respectando en todo caso a normativa vixente sobre protección de datos persoais. Así mesmo, este Concello poderá efectuar devanditas consultas aos rexistros doutras autoridades competentes, nas mesmas condicións.

Ditas actuacións levaranse a cabo mediante o Sistema IMI (Información do Mercado Interior) concebido como unha ferramenta de cooperación para facilitar o intercambio de información entre as administracións e autoridades competentes dos Estados membros.

3. No caso de que non se puidesen atender de forma inmediata as solicitudes realizadas polas autoridades competentes, efectuarase comunicación á autoridade solicitante e se esta fose doutro Estado membro, a comunicación realizarase a través do punto de contacto que estea establecido.

4. As solicitudes de información e de realización de controis, inspeccións e investigacións realizadas por este

Concello con relación aos prestadores establecidos no resto do territorio español ou noutro Estado membro ou os seus servizos, estarán debidamente motivadas. A información obtida empregarase unicamente para a finalidade para a que se solicitou.

5. Nos casos en que as outras autoridades competentes non cumpran co deber de cooperación, procederase a efectuar información respecto diso, a través do punto de contacto que estea establecido.

Artigo 21. Obrigacións de información dos prestadores

Sen prexuízo do deber dos prestadores de atender os requirimentos de información que se lles formulen, deberán informar, a través do Portelo Único, dos cambios que afecten ás condicións que determinaron o otorgamento da autorización municipal.

Artigo 22. Supervisión de prestadores establecidos en territorio español

1. O Concello facilitará a información ou procederá ás comprobacións, inspeccións e investigacións que lles soliciten o resto das autoridades competentes sobre os prestadores que estean establecidos no Municipio. Así mesmo, nos casos que resulten necesarios, o Concello poderá ser petionario, nas mesmas condicións.

2. Deberase velar polo cumprimento dos requisitos impostos ao prestador establecido no termo municipal de Vigo, aínda que o servizo de que se trate préstese ou provoque prexuízos noutro territorio nacional ou europeo.

3. Cando outra autoridade competente solicite a este Concello a adopción de medidas excepcionais en casos individuais por motivos de seguridade, con relación a un prestador establecido no Municipio, deberase comprobar canto antes se devandito prestador exerce as súas actividades de forma legal, así como os feitos que deron lugar á petición. Efectuándose comunicación de forma inmediata, a través do punto de contacto establecido, as medidas adoptadas ou previstas ou, no seu caso, os motivos polos que non se adoptou medida algunha.

Artigo 23. Mecanismo de alerta

Se se tivese coñecemento de actos ou circunstancias específicos de carácter grave relativos a unha actividade ou a un prestador de servizos que poidan ocasionar prexuízos graves para a saúde ou a seguridade das persoas ou o medio ambiente en calquera parte do territorio español ou do da Unión Europea, este Concello informará diso inmediatamente á Administración pública española competente e no segundo caso ao momento de contacto da Comisión Europea.

Artigo 24. Información sobre a honorabilidade do prestador

1. A solicitude motivada das autoridades competentes comunicaranse, respectando a lexislación vixente, as medidas disciplinarias e sancións administrativas firmes en vía administrativa que este Concello adopte respecto ao prestador e que garden relación directa coa súa actividade comercial ou profesional. Devandita comunicación deberá precisar as disposicións administrativas municipais con arranxo ás cales sancionouse ao prestador.

A aplicación do anterior deberá facerse respectando a Lei Orgánica Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal protección dos datos persoais.

2. No suposto anterior, o Concello comunicará ao prestador que tal información foi fornecida á autoridade competente solicitante.

Artigo 25. Intercambio electrónico de información

O Concello promoverá e facilitará a dispoñibilidade dun sistema electrónico de intercambio de información co

resto de Administracións públicas españolas e, no seu caso coas Institucións Públicas europeas, que garanta a interoperabilidade da información contemplada nesta Ordenanza e na normativa vixente.

Artigo 26. Notificación á Comisión Europea.

Antes da súa aprobación e nos termos e polas canles que se establezan reglamentariamente, comunicárase ao momento de contacto coa Comisión Europea, calquera proxecto de norma municipal na que se prevexan requisitos prohibidos do artigo 11.1 incorporando unha memoria justificativa na que se motive a súa compatibilidade cos criterios excepcionais do artigo 11.2 ou o establecemento de requisitos prohibidos do artigo 12.2 incorporando unha memoria xustificativa na que se motive a súa compatibilidade cos criterios excepcionais do artigo 12.3.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA. Derrogación Normativa.

*1. A partir da entrada en vigor da presente Ordenanza, quedan derogadas cantas disposicións de igual ou inferior rango se opoñan ao establecido nesta Ordenanza, sendo de aplicación o establecido no presente texto.
2. A partir da entrada en vigor da presente Ordenanza, todos os procedementos e tramitacións relativos ao establecemento dos servizos suxeitos á Directiva 2006/123/CE do Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de decembro de 2006, deberán cumprir co preceptuado nesta Ordenanza, aínda cando non se modificou expresamente a disposición ou norma municipal que o regule.*

3. A partir do 28 de decembro de 2009, todos os procedementos e tramitacións relativos ao establecemento dos servizos suxeitos á Directiva 2006/123/CE do Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de decembro de 2006, regulados por normativa autonómica ou estatal, que non sexa modificada, suxeitáense ao establecido na citada Directiva e normativa estatal e autonómica dictada para a trasposición da DS.

4. Aos efectos previstos no artigo 13.1 desta Ordenanza entenderase que concorren causas justificativas de interese xeral naqueles procedementos que, habendo sido regulados con anterioridade á entrada en vigor desta Ordenanza por normas con rango de lei ou de Dereito comunitario europeo, prevexan efectos desestimatorios á falta de notificación da resolución expresa do procedemento no prazo previsto.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA. Inicio Procedementos.

Os procedementos de autorizacións iniciados con anterioridade á entrada en vigor desta ordenanza tramítanse e resolverán pola normativa vixente no momento da presentación da solicitude. Se a tramitación e resolución prodúcese a partir do 28 de decembro de 2009 e a normativa de aplicación inclúe requisitos prohibidos segundo o artigo 10, estes non se terán en conta polo órgano competente.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA. Entrada en vigor.

A presente Ordenanza entrará en vigor ó día seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, en perxuízo do prazo establecido no artigo 65 da Lei 7/1985.

4(1614).- PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR: ALTA EXPTE. 21/2236.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da traballadora social responsable do programa, do 6.11.09, conformado pola concelleira-delegada da Área de Benestar Social, a Xunta de Goberno local acorda:

Conceder a prestación do Servizo de Axuda no Fogar a D. Manuel Pérez Pérez. Expte. 2236/21.

5(1615).- PRESTACIÓN DO SERVIZO DE CENTRO DE DÍA PARA PERSOAS MAIORES: ALTA EXPTE. 02/2429.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da traballadora social responsable do programa, do 10.11.09, conformado pola concelleira-delegada da Área de Benestar Social, a Xunta de Goberno local acorda:

Conceder a prestación do Servizo de Centro de Día para persoas maiores a D^a. Dolores Míguez Alvarez. Expte. 2429/02.

6(1616).- PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE DA OBRA DE “RETIRADA DE SÍMBOLOS RELATIVOS Á SUBLEVACIÓN MILITAR NA CASA DAS ARTES”. EXPTE. 11863/331.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe do Departamento de Cultura, do 10.11.09, conformado polo concelleiro-delegado do Área de Cultura e animación Sociocultural, a Xunta de Goberno local acorda:

Con data 10 de novembro de 2009 o concelleiro delegado de Cultura e Animación Sociocultural resolveu adjudicar á empresa Systems Niscayah S.A. os traballos de retirada e substitución do NAF-III da Casa Galega da Cultura sita na praza da Princesa nº 2 de Vigo.

A Xunta de Goberno Local acordou nomear a D. José Manuel Fouces Díaz, inxeniero técnico industrial, nº de Colexiado 1930, director da empresa Tecnigal S.L., para realizar a labor de coordinación e supervisión técnica dos traballos de retirada e substitución do NAF-III da Casa Galega da Cultura sita na praza da Princesa nº 2, e para desenvolver o informe do plan de seguridade e saúde na fase de execución de obra.

A empresa Systems Niscayah S.A. presenta e asina o “Plan de seguridade y salud, retirada y substitución del agente extintor NAF SIII de los archivos de la Casa Galega da Cultura de Vigo” adecuado á execución dos traballos, segundo o establecido no artigo 7 do R.D. 1627/1997 de 24 de outubro, polo que establécense disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras en construción (B.O.E. 25.10.97), o devandito plan analiza, estuda, desenvolve e complementa as previsión do Estudio en función do propio sistema de execución da obra, segundo establece o apartado 1 do art. 7 do R.D. 1627/97.

Con data 10 de novembro de 2009, D. José Manuel Fouces Díaz, inxeniero técnico industrial, nº de Colexiado 1930, director da empresa Tecnigal S.L., coordinador de seguridade e saúde na fase de execución de obra asina a acta de aprobación do plan de seguridade e saúde.

Visto o informe anterior, proponse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

1.- Aprobar o “Plan de seguridade y salud, retirada y substitución del agente extintor NAF SIII de los archivos de la Casa Galega da Cultura de Vigo”, por D. José Manuel Fouces Díaz, inxeniero

técnico industrial, nº de colexiado 1930, director da empresa Tecnigal S.L., coordinador de seguridade e saúde na fase de execución de obra asina a acta de aprobación do plan de seguridade e saúde.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(1617).- PRIMEIRA RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS A ENTIDADES DEPORTIVAS DE VIGO PARA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS DURANTE O ANO 2009. EXPTE. 8939/333.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 6.10.09, conformado polo concelleiro delegado de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Outorgar as seguintes subvencións ós clubs relacionados no Anexo I, por un total de 236.100,00 €, correspondentes á 1ª resolución da convocatoria de subvencións para a organización de eventos deportivos no ano 2009, con cargo á partida orzamentaria 4521.489.00.01. do orzamento do 2009.

2º.- Rexeitar as solicitudes relacionadas no anexo II pola causas indicadas.

ANEXO I: LISTADO DEFINITIVO DE ENTIDADES E SUBVENCIONS ACADADAS POLAS MESMAS NA “CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS A ENTIDADES DEPORTIVAS DE VIGO PARA A ORGANIZACIÓN DE EVENTOS E ACTIVIDADES DEPORTIVAS DURANTE O ANO 2009.”

ENTIDADE	CIF	EVENTO	SUBVENCIÓN	OBSERVACIÓNS
CELTA ATLETISMO	G-36945319	VII LIGA INTERCOLEXIOS ATLETISMO	4.000,00 €	Proba escolar de ámbito local e elevada participación.
CELTA FEMENINO ATLETISMO	G-36927689	III TROFEO ALFONSO POSADA	1.000,00 €	Actividade do fomento do deporte entre os máis pequenos.
COMESAÑA SPORTING CLUB	G-36645257	XXXI MEMORIAL BELARMINO ALONSO	4.000,00 €	Proba Federada de ámbito Galego de Campo a través.
S.MIGUEL DE OYA ATLETISMO	G-36645018	XXXII TROFEO DE CAMPO A TRAVES	1.500,00 €	Competición non Federada de ámbito Galego.
VIG-BAY CLUB CORREDORES	G-36862191	MEDIO MARATHON G.BAHIA	3.000,00 €	Proba atlética de ámbito nacional e gran repercusión mediática e social na cidade.
VIGUESA ATLETISMO AGRUPAC.	G.36645109	III TROFEO MEMORI EUGEN / III TROFEO AVA	200,00 €	Competición de ámbito local coa que a Concellería colabora con Trofeos.
RACING SPORT ESCUDERIA	G-36306009	III SUBIDA CIDADE DE VIGO	3.000,00 €	Evento deportivo de carácter nacional que fomenta a imaxe da cidade no territorio nacional.
RACHAPLUMAS CLUB BADMINTON	G-27709500	IV TROFEO CIDADE VIGO BADMINTON	800,00 €	Competición de ámbito local coa que a Concellería colabora cos trofeos.
SEIS DO NADAL BALONCESTO	G-36942142	II TORNEO INTER. CADETE	1.800,00 €	A entidade organiza diferentes acti-

		V CAMPUS DE BALONCESTO		vidas relacionadas co fomento do deporte na base e o fomento do deporte feminino.
		III EDICION TORNEO 3*3		
		LINCO 2009 LIGA INTERN		
C.B. PUERTO DE VIGO	G-27700663	I MICRO CAMPUS CB PUERTO	300,00 €	Evento de promoción da modalidade na base
CD BOSCO	G-36692317	INTERSECTOR INF.FEMENINO	500,00 €	Evento de ámbito nacional federado e de fomento do deporte na base.
SD OCTAVIO	G-36907384	CTO.NACIONAL ESP.CADETES	500,00 €	Evento de ámbito nacional federado e de fomento do deporte na base.
C. BALONMANO SEIS DO NADAL	G-36948115	FASES ASCENSO A 1ª NAC.	1.600,00 €	Evento de ámbito nacional e de fomento do deporte feminino.
HALCONES DE VIGO	G-36933331	IV TROFEO CIDADE VIGO	1.000,00 €	Evento de fomento da modalidade e de carácter internacional.
CELTA CLUB BOWLING	G-36685345	XII TORNEO INTER.CIDADE VIGO	2.000,00 €	Evento de carácter internacional cunha elevada participación.
VALLADARES CLUB BOLOS Celtas	G-36881316	II TORNEO SAN CAMPIO	300,00 €	Evento de ámbito local co que a Concellería colabora coa entrega dos trofeos.
CENTRO DE BOXEO IFCO	G-36991495	CAMP.GALEG.PROFES	500,00 €	Evento federado de ámbito autonómico
MEIXOEIRO CC	G-36720951	XIV TROFEO CICLIS FIESTAS XXI GRAN PREMIO CICLISTA	2.000,00 €	A entidade organiza dúas probas, de ámbito local, pero cunha elevada participación.
RIA DE VIGO CC	G-36745107	TROF. C VIGO -CICLOMASTER	3.000,00 €	Evento de ámbito autonómico cunha elevada participación.
TEIS CC	G-36754323	XVII G.P.PABLO MOREIRAS	1.000,00 €	Campionato non Federado de ámbito Galego e elevada participación.
TRAVIESAS C.C.	G-36703213	X JORNADAS CICLOT.GALICIA09	300,00 €	Evento de deporte aficionado de ámbito provincial.
VIGUES CC	G-36650885	DIPTICO CICLISTA GP CIDAVIGO	20.000,00 €	Probas clásicas do calendario deportivo da cidade, de gran importancia deportiva no calendario da modalidade, e unha importante repercusión social e mediática.
F. G. DISCAPACITADOS	G-36784239	CAMP.GAL.BALONCESTO	500,00 €	Campionato oficial de ámbito Galego.
TAMIAR APAMP	G-36657450	3 XORNADA LIGA BOCCIA	500,00 €	Actividade de ámbito Galego, de potenciación das actividades para deportistas discapacitados.
SPECIAL OLYMPICS	G-15771777	XX XOGOS AUTONÓMICOS DE FUTBOL SALA	1.400,00 €	Actividade de ámbito Galego, de potenciación das actividades para deportistas discapacitados.
CD FADEMGA	G-15457153	LIGAS INTERPROVINCIAIS	500,00 €	Actividade de ámbito autonómico e de dinamización de actividades para poboación con discapacidade
CLUB ESGRIMA EL OLIVO	G-36869873	CPTO. GALEGO ESGRIMA 09	500,00 €	Campionato oficial de ámbito Galego de categoría base.
ARADELAS ESPELEOCLUB	G-36642247	V CAMP..DE PROGRES.VERTIC	500,00 €	Campionato de fomento da modalidade cunha elevada participación de deportistas e de ámbito nacional.
SCD ATLANTIDA MATAMA	G-36620854	TORNEO FESTAS DAS NEVES	500,00 €	Campionato de categorías inferiores de ámbito local con elevada participación de deportistas.
COYA CD	G-36753911	I TORNEO FUTBOLFEMENINO	300,00 €	Competicións e actividades de fomento da modalidade e de baixa

				participación.
FUTBOL F.G.	G-15055890	LXIV CPA VIGO	1.000,00 €	Torneo de fomento da modalidade cun elevado nivel deportivo.
LA GUIA CD	G-36645612	VIII TROFEO C.D. LA GUIA	300,00 €	Competicións e actividades de fomento da modalidade e de baixa participación.
NIETO CD	G-36687309	VI TOR. FUTBOL MEIXOEIRO	300,00 €	Competicións e actividades de fomento da modalidade e de baixa participación.
PRIMAVERA AD	G-36661205	25 ANIV. FUNDACION	300,00 €	Competicións e actividades de fomento da modalidade e de baixa participación.
UD STA MARIÑA	G-36628774	V TNO.GALAICO POR.F 7	600,00 €	Competición de fomento da modalidade e de alta participación.
VALLADARES CCR	G-36617082	IX TORNEO SAN CAMPIO	300,00 €	Competicións e actividades de fomento da modalidade e de baixa participación.
CD VALADARES	G-36629657	V MEMORIAL MOISES	300,00 €	Competicións e actividades de fomento da modalidade e de baixa participación.
RACING DE CASTRELOS FC	G-36710762	XII TROFEO CARAVEL	300,00 €	Competicións e actividades de fomento da modalidade e de baixa participación.
RAPIDO DE PEREIRO CF	G-36874832	IV T.NADAL PEREIRO	300,00 €	Competicións e actividades de fomento da modalidade e de baixa participación.
CD A PAZ 03	G-36924249	TORNEO FUTBOL SALA	300,00 €	Competición de fomento da modalidade e de baixa participación.
AAVV CRISTO DA VICTORIA	G-36684124	I TORNEO PREBENJA.VV D.VIC	300,00 €	Competición de fomento da modalidade e de baixa participación.
MOSTEIRO BEMBRIVE FS	G-15055890	V TORNEO F SALA BEMBRIVE ALEVIN FEMENINO VII TORNEO MOSTEIRO FUTBOL SALA VII TORNEO NADAL BEMBRIVE FUTBOL SALA	1.000,00 €	A entidade organiza actividades de fomento da modalidade, cunha elevada participación e co acento do fomento do deporte feminino.
VALLADARES CVC	G-36805158	VI TROFEO MEMO.AGUSTIN	300,00 €	Actividade de fomento da modalidade e de baixa participación.
CD URUGUAY	B-27716067	TONEO D.MANUEL CSTRO	300,00 €	Actividade de fomento da modalidade e de baixa participación.
C. BALON LINENSE	G-36985984	IV TORNEO BALONA INENSE	100,00 €	Actividade de fomento da modalidade e de baixa participación.
SB AS NOSAS RÚAS	G-36963312	II TORNEO NOSAS RUAS	300,00 €	Actividade de fomento da modalidade e de baixa participación.
CD GALIZA CALIDADE	V-36984458	II TORNEO SAN MARTIÑO	300,00 €	Actividade de fomento da modalidade e de baixa participación.
TREBOADA FS	G-36645075	TONEO TREBOADA	300,00 €	Actividade de fomento da modalidade e de baixa participación.
VETERANOS DE TEIS	G-36916401	MEMORIAL HERMIDA	300,00 €	Actividade de fomento da modalidade e de baixa participación.
AERoclUB DE VIGO	G-36610384	CAMP.GOLF CONCELLO VIGO	1.800,00 €	Campionato de ámbito nacional cunha elevada participación.
ATLANTICO CLUB DE HOCKEI	G-36684850	III TOR. INTER. DE CLAUSURA	500,00 €	Torneo de promoción da modalidade, de baixa participación
JUNIORS HCV	G-36858587	VII INT. CIDA VIGO HOCKEY	1.500,00 €	Competición de ámbito Internacional e alto nivel competitivo e repercusión mediática e social

CLUB HALTEROFILIA VIGO	G-36757623	CTO. GALIZA CLUBS	500,00 €	competición federada de ámbito autonómico
ZANSHIN A.D.	G-36870160	IX TROFEO CIUDAD DE VIGO KARATE-KOBUDO	3.500,00 €	Campionato de fomento da modalidade, cunha gran participación e nivel deportivo.
CIUDAD DE VIGO LOITA	G-36955565	III TORNEO CIDADE VIGO	500,00 €	Competición de elevado nivel competitivo .
SAN IGNACIO CLUB DE LOITA	G-36708303	VIII OPEN SAN IGNACIO TROF. 29 ANIVER.S.IGNACIO	500,00 €	Competición de elevado nivel competitivo.
F.G. MOTONAUTICA	G-36663664	CTO.GALEGO	800,00 €	Competición oficial de ámbito galego e elevado nivel competitivo.
CLUB MINAUTA	G-36834240	MOTONAUTICA ADAPTADA	500,00 €	Competición de fomento da modalidade e de dinamización para persoas con discapacidade
NATACION TRAVIESAS	G-36823524	FESTIVAL DE ESTILOS	300,00 €	Actividade de fomento da modalidade.
RIAS BAIXAS NATACION	G-36827079	12 HORAS CAMP. GALEGO ALEVIN TROF.CIDADE DE VIGO	3.000,00 €	Competición de elevada participación e complexidade organizativa.
COLISEUM A.D.	G-36812436	VIARIOS	500,00 €	Competición de ámbito local e nivel copetitivo afeccionado.
CD PADEL FEMENINO CIES	V-27713759	I TORNEO PADELWOMAN CIES	500,00 €	Competición de ámbito local e nivel copetitivo afeccionado.
CLUB CARPA	G-36645091	CPTO GAL.LIBRE PARELLAS	500,00 €	Campeonatos oficiais de base de ámbito provincial Galego.
CASTRELOS PATINAXE	G-36811974	CAMP.PROVINCIAL 1º CAT	500,00 €	Campionato oficial de base de ámbito Galego.
VALLADARES PATINAXE	G-36765733	CTO.GALEGO ALEVIN/INF.LIBRE	500,00 €	Campeonato oficial de base de ámbito Galego.
C. PATINAXE VAGALUME	V-36982304	II FASE PROVINCIAL NIVEIS	500,00 €	Campeonato oficial de base de ámbito Galego.
VIGUES DE PELOTA CD	G-36852820	XI TROF.CIDADE DE VIGO	500,00 €	A Concellería aporta os trofeos da competición.
BARREIRO PETANCA	G-36804763	XXVII 24 HORAS	100,00 €	A Concellería aporta os trofeos da competición.
CELTA PETANCA	G-36875417	V"24 HORAS"	100,00 €	A Concellería aporta os trofeos da competición.
ENSINO PETANCA	G-36798866	III OPEN INTERNACIONANL	3.000,00 €	Competición Internacional de elevado nivel competitivo e gran complexidade organizativa.
FLORIDA CLUB PETANCA	G-36792711	XV 24 H.PET.FLORIDA	100,00 €	Competición de carácter afeccionado e baixa participación
OS MUIÑOS PETANCA	G-36727246	XVI 24 HORAS PETANCA	100,00 €	A Concellería aporta os trofeos da competición.
XESTAS ACD	G-36628543	V TORNEO CIDADE DE VIGO	1.800,00 €	Competición Internacional de elevado nivel competitivo e gran complexidade organizativa.
CLUB PETANCA VIGO	G-36702413	XXII T.RECONQUISTA	100,00 €	A Concellería aporta os trofeos da competición.
CLUB KAYAK VIGO	G-36978559	I PRUEBA CPA ESP.KAYAK	700,00 €	Proba de ámbito nacional federado
CORUXO REMO	G-36726750	IX BANDEIRAS CORUXO TRaine	4.000,00 €	Competición de ámbito nacional, de gran arraigo na cidade e repercusión social e mediática elevada.
VIGO SQUASH	G-36929511	COPA DE ESPAÑA ABSOLUTA	1.300,00 €	A entidade organiza varias actividades ó longo do ano, de fomento da modalidade, de fomento do deporte

				feminino, de ámbito local, autonómico e nacional.
PRADO SURF CLUB	G-36850014	O MARISQUIÑO	12.100,00 €	Actividade de enorme repercusión mediática e social, que acolle a deportistas de talla internacional.
CIRCULO MERCANTIL	G-36614097	T.FEDER.GAL-XUNTA TIRO AR.	300,00 €	Actividades de fomento de modalidades con un alto nivel de participación.
F.G. TRIATLON	V-36703932	CTO.ESPAÑA DUATLON	15.000,00 €	Proba de ámbito nacional federado de gran nivel competitivo e repercusión social e mediática
CLUB DE CAMPO DE VIGO	G-36613685	LXIX CON.I.TENIS CIDA VIGO	14.000,00 €	Torneo de tenis de Gran tradición na cidade que cumpre a súa 58ª edición, e que conta cunha importante repercusión a nivel deportivo e mediático no circuito da modalidade.
CORUXO FC	G-36708212	VIARIOS	2.000,00 €	A entidade organiza diferentes actividades relacionadas co fomento das modalidades nas que participa, destacando o Cidade de Vigo de Patinaxe, de elevada participación e de fomento do deporte feminino.
FEDERACIÓN DE PEÑAS EL OLIVO	G-36704666	VI CAMPUS DEPORTIVO	1.500,00 €	Actividade de fomento do deporte feminino.
GIMNASIO CLUB SIMON	G-36886901	I TORNEO GAL.DE K-1	300,00 €	Competición de ámbito local e nivel copetitivo afeccionado.
HOGAR SAN ROQUE	G-36647311	TROFEO SAN ROQUE	300,00 €	
RC NAUTICO DE VIGO	G-36612752	REGATA INT.RIAS BAIXAS	92.500,00 €	A entidade organiza unha serie de eventos que fomentan as actividades nauticas, acadando nalgnhas delas un nivel de rango Internacional, como é o caso da Regata Internacional Rías Baixas de Cruceros, a Bandeira Concello de Vigo de Traiñas, que acolle as mellores Traiñas do territorio Nacional ou as actividades incluídas na Semana do Atlántico, de gran repercusión mediática e social na cidade e cun elevadísimo número de participantes.
		XXIII TRO.INTER.NAVID.NATAC		
		SEMANA ATLANTROF.MANTIN		
		CIR. INTER.DE PLATÚ 25		
		CTO.ESCE REMOERGOMETRO		
		BANDEIRA C.VIGO TRAIÑAS		
		THE GEAS OF THE RIVER RACE		
		III MEMORIA CHOLO ARMADA		
		X TRAVESIA A NADO		
24 H.SEGUIDAS DE NATAC				
A.D XOGARA	G-36655033	DEPOR.PARA TODOS	1.400,00 €	Competición de ámbito Local de foemnto do deporte saudábel a través da práctica do Cachibol para persoas maiores.
CLUB KENDO VIGO	G-27709120	CAMP. GALEGO KENDO	500,00 €	Competición federada de ámbito galego e elevado nivel competitivo
MARITIMO DE CANIDO	G-36630127	TROFEO OUTONO	800,00 €	Competición de elevada participación de ámbito Galego.
DAVILA SPORT YATCH CLUB	G-36981439	I FESTIVAL BENETEU DAVILA	700,00 €	Competición de elevada participación de ámbito Galego.
C. VELA PLAYA DO BAO	G-36929446	RAID RIAS BAIXAS CATAMARAN	800,00 €	Torneo de ámbito Galego de fomento da modaildade.
FIT SPORT VIGO CLUB	G-36988947	CAMP.PROV.WU SU	300,00 €	Competición oficial de base de ámbito provincial.
A.D. MIÑOCA	G-36990430	TORNEO DE FUT.SALA	200,00 €	Competición de baixa participación de ámbito local.
DOCTOR FLEMING XADREZ	G-36893782	6º TORNEO XADREZ FLEMING	200,00 €	Competición de baixa participación de ámbito local.

XADREZ LUCENA	G-36893154	II GRAN PREM. XADREZ	800,00 €	Actividade de fomento da modalidade e de elevada participación.
---------------	------------	----------------------	----------	---

TOTAL PARTIDA	236.100,00 €
---------------	--------------

ANEXO II: SOLICITUDES REXEITADAS NA AVALIACIÓN REALIZADA POLO ÓRGANO COLEXIADO ENCARGADO DO PROCESO DE AVALIACIÓN DAS MESMAS EN BASE Á 1ª RESOLUCIÓN DA “CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES DEPORTIVAS DE VIGO PARA A ORGANIZACIÓN DE EVENTOS E ACTIVIDADES DEPORTIVAS DURANTE O ANO 2009”

Solicitudes rexeitadas:

VIGO CLUB ATLETISMO	G-36911055	SAN SILVESTRE VIGUESA	A Concellería colabora co desenvolvemento do evento.
APA SAN JOSÉ DE CLUNY	G-36755676	VARIOS	Non é unha entidade deportiva.
ASOC. SHUDAKAN	G-27727551	CURSO DEFENSA PERSOAL	Non se considera un evento deportivo.
DCR COMPETICIÓN	G-27704840	ENTRENOS ROTAX	Non se considera un evento deportivo.
ASPANAEX	G-36819779	XVI MARCHA ASPANAEX	non se considera unha proba deportiva.
FEDERACIÓN GALEGA DE BOXEO	G-15108996	CTO DE EUROPA DE BOXEO	Non celebrouse o evento
FED. GALEGA DE LOITA	G-36707586	Varias actividades	Solicitud fora de prazo

8(1618).- SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR A I MEDIA MARATHON IBERCAJA CIDADE DE VIGO O VINDEIRO 22 DE NOVEMBRO DE 2009. EXPTE. 8740/333.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 9.11.09, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar a Omar Lorenzo Pérez, administrador de Prime Teime Organización de Eventos S.L., a organizar o vindeiro domingo 22 de novembro de 2009 a I Media Marathon Ibercaja Cidade de Vigo. Con saídas ás 11.00 h. dende as Avdas (frente o R.C. Náutico) e co percorrido por Cánovas del Castillo, avda. de Beiramar, xiro na rotonda de Bouzas (entre Pescadores e Eduardo Cabello) e volta por Beiramar, Cánovas del Castillo, Montero Ríos, xiro no R.C. Náutico e cruce García Olloqui e As Avenidas e unha segunda volta co mesmo recorrido, a terceira volta será ata o final de Montero Ríos ata o final do cruce con Concepción Areal (edificio da Xunta), rematando no mesmo lugar de partida ás 13.30 horas aproximadamente.

9(1619).- SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR O TROFEO VELLAS GLORIAS DO CICLISMO O 28 DE NOVEMBRO DE 2009. EXPTE. 8938/333.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 5.11.09, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar ao Club Ciclista Ría de Vigo a organizar o vindeiro sábado 28 de novembro 2009, o TROFEO VELLAS GLORIAS DO CICLISMO, a carreira comenará as 16.30 horas, dita proba terá lugar no circuíto do estadio de Balaidos, (Avda. Alcalde Portanet, Avda de Balaidos ”.

10(1620).- SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR O XXXI MEMORIAL BELARMINO ALONSO O VINDEIRO 29 DE NOVIEMBRE DE 2009. EXPTE. 8921/333.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 5.11.09, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar, ao Comesaña Sporting Club, a organizar o vindeiro 29 de novembro de 2009, o XXXI Memorial Belarmino Alonso, a partir das 10.30 horas, con saída da estrada de Camposancos, e percorrendo o paseo do río Lagares.

11(1621).- CESIÓN TEMPORAL DE VIVENDA MUNICIPAL IDENTIFICADA NO REXISTRO DE ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVIZOS SOCIAIS CO NÚMERO F-00473-C-007. EXPTE. 4111/224.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Igualdade, do 9.11.09, conformado pola concelleira delegada de Igualdade, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar a cesión temporal da vivenda municipal identificada no Rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais co número F-00473-C-007 atendendo ás circunstancias que obran no expediente 4111/224, por un período máximo de 6 meses, a contar desde o 16 de novembro de 2009, transcurridos os cales a unidade familiar deberá abandonar a vivenda, agás se xustifique a necesidade de prórroga polos servizos municipais de atención á muller.

12(1622).- PROPOSTA PARA A APROBACIÓN DO TEXTO E IMPLANTACIÓN DO IV PLAN MUNICIPAL INTEGRAL PARA A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE MULLERES E HOMES DE VIGO 2009-2012. EXPTE. 4108/224.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo, do 6.11.09, conformado pola concelleira de Igualdade, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o texto e a implimentación do “IV Plan municipal integral para a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes”, co que o goberno municipal procura unha resposta eficaz a esta demanda social de xustiza, que consta no expediente.

2º.- Ratificar o acordo no pleno da Corporación municipal.

13(1623).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN PARA A CREACIÓN DUN ARQUIVO PERSOAL DE “ACTIVIDADES SOCIOCOMUNITARIAS”. EXPTE. 4352/320.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe de Participación e Atención Cidadá, do 7.09.09, conformado polo concelleiro de Promoción económica, Emprego e Participación Cidadá, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Autorizar ao servizo de Participación Cídadá a crear o arquivo persoal “Actividades sociocomunitarias” que está especificado no anexo.

2º.- A información esixida no artigo 20 da Lei 15/1999 de 13 de decembro, relativa á protección de datos de carácter persoal para a creación dos ficheiros está contida no anexo.

3º.- Delegar no servizo de Participación Cidadá do Concello de Vigo a responsabilidade de xestión do ficheiro mixto creado e a regularización do mesmo conforme ao establecido na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.

ANEXO

Nome e descrición do ficheiro:

Actividades Sociocomunitarias.

Finalidade do ficheiro:

Obter unha base de datos, a fin de dar acceso aos servizos dos centros cívicos e permita a obtención de estatísticas para mellorar o servizo.

Autoridade responsable do expediente:

Servizo de Participación Cidadá.

Persoas e colectivos sobre os que se pretende obter datos ou que resulten obrigados a subministralos:

Usuarios e usuarias dos centros cívicos, así como os responsables dos menores que pretendan acceder aos mesmos

Servizos sobre os que se exercitan os dereitos de acceso, retificación, cancelación e oposición:

Secretaría Xeral da Concello de Vigo e/ou servizo de Participación Cidadá. Plaza del Rey 1. CP 36202 Vigo.

Nivel do ficheiro:

- *Medio.*

Procedencia e procedemento de recolleita de datos:

O/A propio/a interesado/a, ou o seu representante legal.

Tipos de datos de carácter persoal:

- Datos de carácter identificativo:
 - Nome, apelidos e documento de identidade do candidato, enderezo, teléfono/s de contacto e enderezo electrónico.
- Datos de carácter persoal:
 - Data de nacemento do solicitante, nacionalidade.
- Datos académicos e profesionais:
 - Formación e titulación.
- Datos do traballo:
 - Historial do traballador.

Sistema de Tratamento:

- Mixto

Comunicacións ou cesión de datos:

As previstas pola lei e ás entidades que o soliciten en calquera momento os servizos do departamento, con fins idénticos ou similares á recollida de datos.

Transferencias internacionais de datos a terceiros países:

Non son fornecidas.

14(1624).- REVISIÓN DE TARIFAS E COTA TRIMESTRAL DO APARCADOIRO SUBTERRÁNEO DA RÚA PINTOR COLMEIRO. EXPTE. 18744/240.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnico de Admón. Especial, do 4.11.09, conformado polo concelleiro de Patrimonio e polo interventor xeral, que di o seguinte:

Eloy García Alvariza, en nome e representación de Eloymar Transvías U.T.E., mediante escrito presentado no Rexistro xeral en data 31 de xulio de 2009, solicita a revisión da cuota trimestral e das tarifas aplicadas no aparcadoiro subterráneo da Rúa Pintor Colmeiro.

No artigo 105 apartado 1º.-, do Prego de cláusulas administrativas que rexeron a Concesión, establece en canto as cutas trimestrais, o seguinte:" con obxecto de contribuir ós gastos do aparcadoiro relativos ó mantemento, limpeza, conservación, subministros, seguros, vixilancia, e calquera outro similar ó titular do dereito de cesión de uso deberá satisfacer ó concesionario a cantidade trimestral que xustificadamente fixe o adxudicatario na súa oferta, que non poderá ser inferior a 56 euros máis o IVE. Opago realizarase por anticipado . O importe que resulte será incrementado anualmente a data 1 de xaneiro conforme a variación porcentual experimentada polo Índice xeral de Prezos ó Consumo fixado polo Instituto nacional de estadística par Galiza no ano natural inmediatamente anterior ó da actualización.

En canto as tarifas no artigo 28 do devandito PCA, apartado 3º.-, establece, "O concesionario, previa petición e acordo da XGL, poderá variar o día 1 de xaneiro de cada ano as tarifas da súa proposición tendo en conta a variación experimentada polo IPC para Galiza no índice anual que a esa data sexa coñecido, ou por calquera outro índice anual que o substitúa".

Na Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 21 de maio de 2007, de adxudicación do concurso para a xestión do servizo público de aparcadoiros subterráneos de uso mixto e ootro anexo para residentes, en canto os conceptos que son obxecto da petición de revisión cotas trimestrais e tarifas), por parte da concesionaria Eloymar Transvias U.T.E. No aparcadoiro de Pintor Colmeiro, establececese o seguinte:

- 3) Que o importe das tarifas a percibir dos usuarios nas prazas rotatorias en cada un dos aparcadoiros referidas a anualidade 2006, serán as seguinte (IVE engadido):

- Aparcadoiro Pintor Colmeiro: 0,0250 euros.

-10) A cuota trimestral que aboarán os titulares das prazas de cesión de uso será de 90 euros.

A vista do anterior ditos conceptos, tal como se prevé no PCA, deberán ser actualizados coa variación do IPC para Galiza do período comprendido entre decembro 2005 e decembro de 2008, que según informe do Ine foi de 8,5%, polo que ditos conceptos revisados resultan:

- Cuota trimestral: 97,65 euros.

- Tarifa minuto: 0,0271 euros.

Polo exposto proponse a Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención Xeral, a adopción do seguinte A C O R D O

Aprobar a revisión solicitada polo concesionaria do aparcadoiro da rúa Pintor Colmeiro, Eloymar y Transvias UTE, nos seguintes termos:

O importe das tarifas a percibir dos usuarios nas prazas rotatorias, referidas a anualidade 2009, quedan establecidas en 0,0271 euros/minuto.

A cuota trimestral de mantemento que aboaran os titulares das prazas de cesión de uso será de 97,65 euros.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

15(1625).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 288.835,32€ A FAVOR DE LIMPIEZAS DEL NOROESTE S.A. EXPTE. 18748/240.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 30.10.09, e de acordo co informe-proposta da técnico de Admón. Especial, do 8.10.09, conformado polo concelleiro delegado de Patrimonio e Contratación, a Xunta de Goberno local acorda:

Aprobar a indemnización substitutiva a favor da empresa “Limpiezas del Noroeste, S.A.”, por un importe total de 288.835,32 euros, ive engadido, polo servizo de limpeza en centros municipais perante os meses de agosto e setembro, que se imputarán a partida presupuestarias 12102270000 do vixente exercicio.

16(1626).- PROXECTOS MODIFICADOS Nº 1 SEN VARIACIÓN ECONÓMICA DOS PROXECTOS DE MELLORA DO ENTRAMADO VIARIO DO CASCO VELLO, LOTE 3 (RÚAS POBOADORES E SAN FRANCISCO), LOTE 4 (RÚA SANTIAGO), LOTE 5(RÚAS CRUZ VERDE E ABELEIRA MENÉNDEZ), LOTE 6 (RÚAS FERRERÍA, SAN SEBASTIÁN E SUBIDA A CUESTA).

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do coordinador técnico da Tenencia de Alcaldía, do 11.11.09, conformado polo delegado da Área de Patrimonio Histórico, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o proxecto modificado nº 1 sen variación económica do proxecto de mellora do entramado viario do casco vello, lote 3: rúas Poboadores e San Francisco.

2º.- Aprobar o proxecto modificado nº 1 sen variación económica do proxecto de mellora do entramado viario do Casco Vello, lote 4: rúa Santiago.

3º.- Aprobar o proxecto modificado nº 1 sen variación económica do proxecto de mellora do entramado viario do Casco Vello, lote 5: rúas Cruz Verde e Abeleira Menendez.

4º.- Aprobar o proxecto modificado nº 1 sen variación económica do proxecto de mellora do entramado viario do Casco Vello, lote 6: rúas Ferrería, San Sebastián e Subida a Cuesta.

17(1627).- PROXECTO MODIFICADO Nº 1 SEN VARIACIÓN ECONÓMICA DO PROXECTO DE EXECUCIÓN DA REMODELACIÓN DO EIXO DAS RÚAS ELDUAYEN E PASEO DE ALFONSO XII. EXPTE. 4754/307.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do coordinador técnico da Tenencia de Alcaldía, do 11.11.09, conformado polo delegado da Área de Patrimonio Histórico, a Xunta de Goberno local acorda:

Aprobar o proxecto modificado nº 1 sen variación económica do proxecto de execución da remodelación do eixo das rúas Elduayen e Paseo de Alfonso XII.

18(1628).- EXECUCIÓN SENTENZA DO XULGADO DO SOCIAL Nº 2 DE VIGO, SOBRE CANTIDADES INTERPOSTA POR Dª. Mª EUGENIA CRUZ LORENZO E OUTRAS. EXPTE. 19425/320.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 9.11.09, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Recursos Humanos, do 3.11.09, conformado polo concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 16 de decembro de 2008 a Sala do Xulgado do Social nº 2 dos de Vigo, dictou sentenza sobre cantidades en relación coa demanda interposta por D^a M^a Eugenia Cruz Lorenzo, D^a Rosa M^a Molinos Campos, D^a Sonia Rodríguez Ricart, D^a M^a Consuelo Iglesias Salas, D^a Marta de la Cruz Alvarez e D^a Imelda Barrio Santamaria, na que se falla literalmente que:

“Que estimando en parte la demanda interpuesta por Doña María Eugenia Cruz Lorenzo, Doña Rosa María Molinos Campos, Doña Sonia Rodríguez Ricart, Doña María Consuelo Iglesias Salas, Doña Marta de la Cruz Alvarez y Doña Imelda Barrio Santamaría, debo condenar y condeno al AYUNTAMIENTO DE VIGO a que abone a las demandantes las siguientes cantidades:

- 1.- A Doña María Eugenia Cruz Lorenzo, 12.283,48 €
- 2.- A Doña Rosa María Molinos Campos, 13.153,23 €
- 3.- A Doña Sonia Rodríguez Ricart, 13.153,23
- 4.- A Doña María Consuelo Iglesias Salas, 13.287,63 €
- 5.- A Doña marta de la Cruz Alvarez, 13.287,63 €
- 6.- A Doña Imelda Barrio Santamaría, 15.460,50 €”

Optando o Concello pola indemnización e abono de salarios de tramitación.

2.- Dita sentenza non foi recurrida en suplicación, dado que por sentenza firme do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia as demandantes teñen recoñecido o carácter indefinido dos seus contratos, e en consecuencia a percibir as retribucións do persoal laboral do Concello.

3.- Por outra parte o Xulgado do Social aceptou as diferencias salariais resultantes da cuantificación económica presentada polo Concello e non as que se pedían por parte das demandantes.

4.- En data 22 de xaneiro de 2009, díctase auto polo Xulgado do Social onde se insta ao Concello para proceder a execución da sentenza de data 16 de decembro de 2008.

5.- Con data 12 de marzo de 2009, por providencia de dito Xulgado, notifícase ao Concello que se procede a aplicar un sobrante de 10.778 € á execución 13/09, proseguindo a execución polo resto das sumas adeudadas.

6.- Con data 30 de xuño de 2009, a técnica de xestión do Servizo de Recursos Humanos realiza informe onde se realizan os cálculos das cantidade adeudadas.

8.- Asímesmo, instrumentouse a correspondente modificación de crédito para incrementar a partida correspondente a “Indemnizacións por sentenzas xudiciais”, aprobada definitivamente e publicada no BOP de data 22 de setembro de 2009.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I. A vixente Constitución de 1978 contempla o exercicio da potestade xurisdiccional dende unha dobre perspectiva: como potestade de vulgar e facer executa-lo xulgado residenciada con carácter exclusivo nos xulgados e tribunais de xustiza (artigo 117.3) e como obriga de cumprimento das sentenzas e demais resolucións firmes emanadas dos xuíces e Tribunais e a de prestar a colaboración requerida por éstos, tanto no curso do proceso coma na execución do resolto (artigo 118), ambas como máxima expresión da doutrina da separación de poderes subxacente ao nos sistema constitucional, herdeiro do constitucionalismo europeo influenciado por MONTESQUIEU e a súa fundamental obra

“Dèfense de l’esprit des lois” (1750), identificativas da independencia e autonomía do poder xudicial nas sociedades constitucionais contemporáneas.

En idéntico senso, o artigo 18.2 da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, establece a obriga de cumprimento das sentenzas nos seus propios termos. A Administración Pública está suxeita, no desenvolvemento da súa actividade, ao principio constitucional do pleno sometemento á Lei e ó Dereito (artigo 103). No artigo 17.2 da referenciada Lei Orgánica do Poder Xudicial preceptúase que as Administracións Públicas, as autoridades e funcionarios, as Corporacións e todas as Entidades públicas e privadas deben respetar, e, no seu caso, cumprir as sentenzas e demais resolucións xudiciais que teñen gañado firmeza ou sexan executables de conformidade coas leis.

II. Tal e como sinala o Tribunal Constitucional na Sentenza 66/1982, de 12 de novembro, e que constitúe criterio xurisprudencial plenamente consolidado, “... o artigo 24 da Constitución Española, en canto que garante a todas as persoas o dereito a obter a tutela efectiva de xuíces e tribunais no exercicio dos seus dereitos e intereses lexítimos, implica o recoñecemento dos efectos das resolucións dos tribunais predeterminados pola Lei por todos os órganos do Estado”.

III. En aplicación do principio de especialidade como principio xeral do Dereito, informador do ordenamento xurídico ex artigo 3 do vixente Código Civil, cómpre salientar que o Real Decreto Lexislativo 2/1995, do 7 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Procedemento Laboral, efectúa no seu artigo 235 unha remisión normativa á Lei 1/2000, do 7 de xaneiro, de Axuízamento Civil, en canto á execución de sentenzas e demais resolucións xudiciais firmes (v. artigos 517 e seguintes da mesma); constitúen títulos executivos, entre outros, as sentenzas de condena firmes (artigo 235.1) como é, no suposto que nos ocupa, a Sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia do 16 de decembro do 2008, recaída no recurso de suplicación nº 4904/2008

IV. Sen prexuízo das competencias que o Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal ostenta en canto ó cumprimento dos mandamentos e exhortos procedentes das autoridades xudiciais relacionados co persoal municipal, delegadas por Decreto da Alcaldía de 02/01/2004, corresponde á Xunta de Goberno Local a competencia para resolver en tal senso, de conformidade co establecido no artigo 127. h) da vixente Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, en aplicación da cláusula de competencia residual en materia de persoal.

Consecuentemente, sométese á consideración do dito órgano a aprobación da seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

“PRIMEIRO.- Proceder a dar cumprimento á execución 13/09, nos autos seguidos a instancia de D^a M^a Eugenia Cruz Lorenzo, D^a Rosa M^a Molinos Campos, D^a Sonia Rodríguez Ricart. D^a M^a Consuelo Iglesias Salas, D^a Marta de la Cruz Alvarez e D^a Imelda Barrio Santamaria, correspondentes a sentenza 661/2008 do Xulgado do Social nº 2 de Vigo.

SEGUNDO.- Ordena que se proceda ao ingreso da contía de 68.593,20 €, correspondendo 52.593,20 € a salarios de tramitación e 16.000 € calculados por dito Xulgado provisionalmente para intereses e costas, na conta do Xulgado do Social nº 2, mediante transferencia bancaria na conta nº 0030 1871 30 0000000000 co concepto: 3627000064001309

TERCEIRO.- Dispoñer que polo Negociado de Seguridade Social, se proceda no momento que se realice a correspondente liquidación anual de cotizacións, co estar integrados no sistema de RED, da contía en concepto de cotización á seguridade social por un importe total de 30.234,64 € e pola Intervención Xeral a liquidación de IRPF, por importe de 12.093,82 €.

Cuarto.- Dar conta do presente acordo ó Xulgado do Social nº 2 de Vigo ós oportunos efectos en relación coa resolución xudicial que se executa a través da representación legal do Concello no referido procedemento xudicial, notificando asemade ao Servizo de Asesoría Xurídica, Intervención Xeral, Xefatura da Área de Réxime Interior, Xefatura do Servizo Promoción Económica e Emprego e Servizo de Recursos Humanos (Planificación e Organización-Seguridade Social) aos efectos que procedan.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

19(1629).- EXECUCIÓN SENTENZA DO TSXG, DICTADA NO RECURSO DE SUPPLICACIÓN Nº 3134/2008, SOBRE DESPIDO DE D. CARLOS SAHUQUILLO FRANCO. EXPTE. 19424/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 9.11.09, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Recursos Humanos, do 3.11.09, conformado polo concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 13 de xaneiro de dous mil nove a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia dictou sentenza no recurso de suplicación nº 3134/2008, interposto polo Concello de Vigo contra a sentenza do Xulgado do Social Nº 5 de Vigo sobre reclamación de despido interposto por D. Carlos Sahuquillo, estimatoria da demanda.

Na sentenza dictada en suplicación o TSXG desestima dito recurso confirmando integramente e en todos os seus pronunciamentos a sentenza do Xulgado do Social nº 5 , na que se falla literalmente que:

“Que ESTIMANDO la demanda que en materia de DESPIDO ha sido interpuesta por D. CARLOS SAHUQUILLO FRANCO contra el CONCELLO DE VIGO, debo declarar y declaro la IMPROCE-

DENCIA del DESPIDO DEL QUE EL ACTOR FUE OBJETO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2007, condenando a la demandada a que en el plazo de CINCO DIAS opte entre readmitir al trabajador a su anterior puesto de trabajo en las condiciones existentes a fecha del despido o a que lo indemnice en la cantidad de DIECINUEVE MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE CON CINCUENTA Y SIETE EUROS (19.729,57 euros), debiendo abonar en ambos casos los salarios de tramitación devengados entre el día del despido y la fecha de notificación de esta resolución a razón de 97,43 euros diarios.”

Optando o Concello pola indemnización e abono de salarios de tramitación.

3.- En data 6 de febreiro de dous mil nove, remítase polo Tribunal Superior de Xustiza de Galicia notificación na que se comunica que transcorrido o prazo legal establecido, ningunha das partes preparou recurso de Casación para a unificación de doutrina.

4.- Asímesmo, polo Servizo de Recursos Humanos solicítase á Subdirección Provincial de Prestacións certificación sobre prestacións por desemprego percibidas polo interesado, respostando que figura de baixa por colocación dende 13.09.2000.

5.- En datas once de marzo, once de maio de dous mil nove o Xulgado do Social nº 5 dicta providencia na execución 61/2009, na que se insta ao Concello para proceder á execución da Sentencia.

6.- Con data 3 de xullo de 2009, pola representación legal do Concello preséntase escrito ante dito Xulgado, indicando que a fin de cumprir co pago da indemnización e salarios de tramitación aos que foi condenado o Concello ofíciase ao INEM a fin de que certifique se recibiu o traballador o período de 1 de xaneiro a 24 de abril de 2008 prestacións de desemprego, así como á Tesourería Xeral da Seguridade Social para que certifique se en dito período estivo traballado e nome da empresa e dirección, indicando que consultada a base datos da TGSS figura o executante D. Carlos Sahuquillo Franco prestado servizos do 2 de xaneiro a 30 de abril de 2009 na Fundación de Estudos e Análises, non manifestando o actor nada ao respecto no prazo outorgado de cinco días hábiles.

7.- Como consecuencia dos anteriores feitos con data 28 de outubro de 2009 pola técnica de xestión deste Servizo de Recursos Humanos realizase ampliación de informe de data 26 de xuño de 2009, no que se manifesta que os importes a percibir polo interesado sería de 19.729,57 € de indemnización e 76,59 € correspondentes a salarios de tramitación.

8.- Asímesmo, instrumentouse a correspondente modificación de crédito para incrementar a partida correspondente a “Indemnizacións por sentenzas xudiciais”, aprobada definitivamente e publicada no BOP de data 22 de setembro de 2009.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I. A vixente Constitución de 1978 contempla o exercicio da potestade xurisdiccional dende unha dobre perspectiva: como potestade de vulgar e facer executa-lo xulgado residenciada con carácter exclusivo nos xulgados e tribunais de xustiza (artigo 117.3) e como obriga de cumprimento das sentenzas e demais resolucións firmes emanadas dos xuíces e Tribunais e a de prestar a colaboración requerida por éstes, tanto no curso do proceso coma na execución do resolto (artigo 118), ambas como máxima expresión da doutrina da separación de poderes subxacente ao nos sistema constitucional, herdeiro do constitucionalismo europeo influenciado por MONTESQUIEU e a súa fundamental obra “Dèfense de l’esprit des lois” (1750), identificativas da independencia e autonomía do poder xudicial nas sociedades constitucionais contemporáneas.

En idéntico senso, o artigo 18.2 da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, establece a obriga de cumprimento das sentenzas nos seus propios termos. A Administración Pública está suxeita, no desenvolvemento da súa actividade, ao principio constitucional do pleno sometemento á Lei e ó Dereito (artigo 103). No artigo 17.2 da referenciada Lei Orgánica do Poder Xudicial preceptúase que as Administracións Públicas, as autoridades e funcionarios, as Corporacións e todas as Entidades públicas e privadas deben respetar, e, no seu caso, cumprir as sentenzas e demais resolucións xudiciais que teñen gañado firmeza ou sexan executables de conformidade coas leis.

II. Tal e como sinala o Tribunal Constitucional na Sentenza 66/1982, de 12 de novembro, e que constitúe criterio xurisprudencial plenamente consolidado, "... o artigo 24 da Constitución Española, en canto que garante a todas as persoas o dereito a obter a tutela efectiva de xuíces e tribunais no exercicio dos seus dereitos e intereses lexítimos, implica o recoñecemento dos efectos das resolucións dos tribunais predeterminados pola Lei por todos os órganos do Estado".

III. En aplicación do principio de especialidade como principio xeral do Dereito, informador do ordenamento xurídico ex artigo 3 do vixente Código Civil, cómpre salientar que o Real Decreto Lexislativo 2/1995, do 7 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Procedemento Laboral, efectúa no seu artigo 235 unha remisión normativa á Lei 1/2000, do 7 de xaneiro, de Axuízamento Civil, en canto á execución de sentenzas e demais resolucións xudiciais firmes (v. artigos 517 e seguintes da mesma); constitúen títulos executivos, entre outros, as sentenzas de condena firmes (artigo 235.1) como é, no suposto que nos ocupa, a Sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia do 16 de decembro do 2008, recaída no recurso de suplicación nº 4904/2008

IV. Sen prexuízo das competencias que o Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal ostenta en canto ó cumprimento dos mandamentos e exhortos procedentes das autoridades xudiciais relacionados co persoal municipal, delegadas por Decreto da Alcaldía de 02/01/2004, corresponde á Xunta de Goberno Local a competencia para resolver en tal senso, de conformidade co establecido no artigo 127. h) da vixente Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, en aplicación da cláusula de competencia residual en materia de persoal.

Consecuentemente, sométese á consideración do dito órgano a aprobación da seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

"PRIMEIRO.- Proceder a dar cumprimento a execución 61/09, nos autos seguidos a instancia de D. Carlos Sahuquillo Franco, en relación coa sentenza 178/2008 do Xulgado do Social nº 5 dos de Vigo e sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia de data 13 de xaneiro de 2009.

SEGUNDO.- Ordear que se proceda ao abono da contía de 19.729,57 € en concepto de indemnización, 76,69 € correspondente a salarios de tramitación e de 300 € de honorarios do letrado impugnante do recurso, na conta do Xulgado do Social Nº 5 mediante transferencia bancaria na conta nº 0030 1871 30 0000000000 co concepto: 3630-0000-64-006109

TERCEIRO.- Dispoñer que polo Negociado de Seguridade Social, deberá procederse no momento que se realice a correspondente liquidación anual de cotizacións, co estar integrados no sistema de RED, da contía en concepto de cotización á seguridade social por un importe total de 36,53 € e pola Intervención Xeral a liquidación de IRPF, por importe de 14,61 €.

Cuarto.- Dar conta do presente acordo ó Xulgado do Social nº 5 de Vigo ós oportunos efectos en relación coa resolución xudicial que se executa a través da representación legal do Concello no referido procedemento xudicial, notificando asemade ao Servizo de Asesoría Xurídica, Intervención Xeral, Xefatura da Área de Réxime Interior, Xefatura do Servizo Promoción Económica e Emprego e Servizo de Recursos Humanos (Planificación e Organización-Seguridade Social) aos efectos que procedan.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

20(1630).- DAR CONTA DE RESOLUCIÓN DO CONCELLEIRO-DELEGADO DA ÁREA DE XESTIÓN MUNICIPAL AUTORIZANDO PRÓRROGA DE CONTRATO LABORAL DE D^a. AURORA MURILLO DÍAZ. EXPTE. 19432/220.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do decreto do concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal, do 14.10.09, polo que resolve o seguinte:

1º.- Autorizar unha segunda prórroga do contrato laboral por obra ou servizo determinada a tempo completo, suscrito coa traballadora D^a. Aurora Murillo Díaz, D.N.I. 36.122.133-N, por un periodo de OITO MESES E CATRO DÍAS (21-10-2009 ó 25-06-2009), ó contrato suscrito en data 26 de xuño de 2008, prórroga do cal remata o 20 de outubro do presente ano, e rexistrado na Oficina de Emprego en data 9 de xullo de 2008, co número 163.599, coas mesmas condicións que figuran no contrato inicial.

2º.- Informar á traballadora cuio contrato laboral temporal resulta obxecto de prórroga, que non se procederá a renovación, prórroga ou formalización de novas contratacións susceptibles de implicar vulneracións dos límites previstos no artigo 15.5 do Real Decreto Lexislativo 1/1995, do 24 de marzo do Estatuto dos Traballadores, en canto ao encadenamento fraudulento dos contratos laborais temporais.

3º.- Dar conta da presente Resolución a Xunta de Goberno Local para seu coñecemento e ratificación si procede.”

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

21(1631).- RECTIFICACIÓN ERRO NO AOBAMENTO DE GRATIFICACIÓN POR SERVICIOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS DO PERSOAL MUNICIPAL CORRESPONDENTES AO MES DE ABRIL DE 2009. EXPTE. 19436/220.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnica de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 12.11.09, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria do día 19 de outubro de 2009, adoptou acordo aprobando expte núm. 19303/220, relativo a gratificación por servizos especiais e extraordinarios do persoal municipal correspondente aos meses de abril e agosto de 2009 (incluíndo horas de marzo), no que figuraba o funcionario D. Constantino Vázquez González co núm. de persoal 16455, coa realización de 50 horas no mes de agosto, que por erro foron cuantificadas a D. Lino Troncoso Padín, co núm. persoal 14019, segundo informe emitido pola Xefa do Negociado de Nóminas, de data 3 de novembro ppdo.

Polo exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

“Rectificar o erro no aboamento da gratificación por servizos especiais e extraordinarios do persoal municipal correspondente ao mes de abril de 2009 polo que se procedeu ao abono a D. Lino Troncoso Padín , co núm. persoal 14019, da contía de 525,74 €, debendo proceder ao inicio do correspondente expediente de reintegro así como proceder ao abono a D. Constantino Vázquez González, co núm. de persoal 16455, da contía de 521,63 € , instando á Tesourería Municipal á realización dos trámites oportunos.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

22(1632).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO MENOR TRAMITADOS POLO DEPARTAMENTO DE MOBILIDADE, TRANSPORTE E SEGURIDADE DURANTE O MES DE SETEMBRO DE 2009.

En cumprimento coa base 31ª das de execución do orzamento, o concelleiro-delegado de Mobilidade, Traspote e Seguridade dá conta á Xunta de Goberno local da relación de expedientes de gasto menor tramitados por dito departamento no mes de setembro e que son os seguintes:

Nº EXP-TE	PARTIDA	TIPO	ASUNTO	ADXUDICATARIO	DATA DE-CRETO	RC	IMPORTE
76903/210	22202100001	CM OBRAS	Construción dun paso de peóns sobreelevado en Samil	COVSA	18/09/09	2802	12.257,00 €
76904/210	22202100001	CM OBRAS	Construción de dous pasos de peóns sobreelevados na rúa Cantabria	COVSA	18/09/09	2799	10.353,44 €

76905/210	22202100001	CM OBRAS	Construción dun paso de peóns sobreelevado na Avda Atlántida e na rúa Romil	COVSA	18/09/09	2801	13.279,45 €
76906/210	22202100001	CM OBRAS	Construción dun paso de peóns sobreelevado nas rúas Santa Tegra e Enrique Lorenzo	COVSA	18/09/09	2800	17.462,06 €

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

23(1633).- PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE, AVISO PREVIO E NOMEAMENTO DE DIRECCIÓN FACULTATIVA DA OBRA “PETICIÓN VECIÑAIS DE AMPLIACIÓN DA REDE DE SANEAMENTO PARROQUIA CANDEÁN”. EXPTE. 850/443.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe da Área de Servizos Xerais e o xefe da OSPIO, do 9.11.09, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o plan de seguridade e saúde da obra PETICIÓN VECIÑAIS DE AMPLIACIÓN DA REDE DE SANEAMENTO PARROQUIA CANDEÁN.

2º.- Dar traslado do Aviso Previo adxunto a autoridade laboral competente.

3º.- Nomear como dirección facultativa da obra aos Técnicos Municipais: D. ÁLVARO CRESPO CASAL E D. JORGE MUÑOZ RAMA.

24(1634).- RECADACIÓN EN VÍA DE CONSTRINXIMENTO DE COTAS IMPAGADAS POR CONSUMOS DE AUGA- ANO 2006.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do tesoureiro municipal, do 5.11.09, que di o seguinte:

Pola Dirección de ingresos do Concello de Vigo, remítense a esta Tesourería expediente 11969/700 de data 05/11/2009 de liquidacións de taxas por subministración de auga e saneamento, aprobadas de conformidade co disposto na Ordenanza fiscal reguladora correspondente, que sendo notificadas regulamentariamente nas datas que se indican nas mesmas, como consta acreditado nos correspondentes expedientes que se achegan, non foron ingresadas no período voluntario, polo que interesa desta Tesourería o inicio dos correspondentes procedementos administrativos de constrinximento.

Estes expedientes teñen a súa orixe na petición formulada pola empresa concesionaria do Servizo municipal de abastecemento e saneamento de auga para a apertura do citado proceso recadatorio.

As citadas liquidacións, cuxo importe total ascende a 77.003,58 €, segundo relación que achega que comenza por EUDOXIA TORRES CORREA, nº cliente 221 nº factura: 74730006PO345092 e remata en JOSE ALEJANDRO GONZALEZ TILVE nº cliente 142818 nº factura: 74730006P0571454 foron aprobadas por decretos de Alcaldía de cada mes do ano 2006, segundo a documentación adxunta.

Con data 08/09/2009, o Director de administración e finanzas da entidade concesionaria do Servizo municipal de abastecemento e saneamento de auga, Aqualia-FCC Vigo UTE emite, en cumprimento do establecido nas cláusulas 68 e 69 do prego de condicións económico-administrativas polas que se rexeu o concurso para o outorgamento da concesión, certificación na que se fai constar que unha vez rematado o período voluntario de cobranza das liquidacións a que se refire o presente expediente, resultaron impagadas as correspondentes cotas tributarias.

A cláusula 67 do prego de cláusulas económico-administrativas que rexeu o concurso para o outorgamento da concesión, prevé que “Transcorridos tres meses a contar dende a finalización do período voluntario de cobro, o Concesionario presentará ó Concello relación de impagados que resulte incobrable, ós efectos de que pola Administración Municipal se tramiten e aproben os correspondentes expedientes de constrinximento”.

Pola súa beira, o artigo 167 da Lei xeral tributaria, dispón que o procedemento de constrinximento, iniciárase mediante providencia notificada ó obrigado tributario, que será título suficiente para iniciar o citado procedemento e terá a mesma forza executiva que a sentenza xudicial para proceder contra os bens e dereitos dos obrigados tributarios.

E por isto que, en concordancia coa petición formulada pola entidade concesionaria ó Concello de Vigo, esta Tesourería, de conformidade co disposto no artigo 9.3 da Ordenanza Fiscal nº. 60 Reguladora das Taxas pola prestación de servizos de subministración de auga potable, rede de sumidoiros, saneamento e depuración de augas residuais, propón a esa Xunta de Goberno Local, con carácter previo á apertura de expedientes de cobranza pola vía de constrinximento, a adopción do seguinte acordo:

Interesar da Tesourería Municipal do Concello de Vigo, tralas comprobacións e informes que estime oportuno recadar, se inicie e desenvolva o procedemento administrativo de constrinximento mediante providencia dictada polo Tesoureiro municipal e notificada ó obrigado tributario, que permita a xestión de cobramento das cantidades adebedadas á entidade concesionaria, segundo consta nas certificacións de descuberto polo importe total de 77.003,58 €, en cumprimento do establecido nas cláusulas 67 e seguintes do prego de condicións económico-administrativas que rexeu o concurso para o outorgamento da concesión e con arranxo ó procedemento regulado na Lei xeral tributaria e o Regulamento xeral de recadación.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

25(1635).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 98.531,24 € A FAVOR DE D^a. M^a MERCEDES FERNÁNDEZ DÍAZ POLA PRESTACIÓN DE SERVIZO NO MERCADO DO PROGRESO DE VIGO. EXPTE. 1197/551.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 10.11.09, dáse conta do informe-proposta do asesor en materia de Mercados, do 4.09.09, conformado polo concelleiro da Área de Industria, Turismo, Comercio e Cascos Históricos, que di o seguinte:

En Vigo, a catro de novembro de dous mil nove, en relación có asunto de referencia, emítase o presente en base ós seguintes

FEITOS

PRIMEIRO.- En data 19 de outubro de 2009 (nº rexistro de entrada 90148492) a Xunta de Galicia participou ó Concello de Vigo resolución de 27 de xullo de 2009 (é dicir, de case tres meses atrás), na que se comunica a concesión dunha subvención de 210.000 €, repartidos en dúas anualidades ó 50% para cada un deles, correspondentes a un investimento subvencionable de 300.000 €, dos que igualmente o 50% serían para obras a executar en 2009 e os outros 150.000 € para execucións no 2.010. Na participación da resolución indícase que a documentación relativa os investimentos deberá aportarse o 31 de outubro de 2009, data que debemos entender ampliada ó 5 de decembro de 2009 de conformidade coa Orde do 22 de setembro de 2.009 (DOG de 2 de outubro).

Téndose esgotado o prazo máximo de resolución da convocatoria o 16 de agosto de 2009, a Xunta de Goberno Local, en sesión que tivo lugar o 5 de outubro de 2.009 efectuou requerimento previo á Xunta de Galicia contra a desestimación presunta da solicitude de subvención, notificándose o acordo en data 19 de outubro.

A subvención concedida, 210.000 €, é exactamente o 7'84% da subvención solicitada, de conformidade estricta coas bases da convocatoria, mediante Acordo da Xunta de Goberno Local de 16 de marzo de 2.009 para a reforma do Mercado do Progreso, cuxo custo total previsible, segundo memoria valorada remitida ó efecto, é de 3.825.198'83 €, dos que 2.677.639'18 € deberían ser aportados pola Xunta de Galicia e 1.147.559'65 € polo Concello de Vigo, de cumprirse as expectativas contidas na convocatoria.

SEGUNDO.- Ante a necesidade de reforma e a vontade do Sr. Tenente de Alcalde e Concelleiro de Comercio de acometer a obra proxectada, xa con anterioridade á comunicación da Xunta de Galicia foi encargada a redacción de cinco proxectos básicos independentes para ser acometidos en función das disponibilidades orzamentarias do Concello de Vigo, de tal xeito que no intre de ter o financiamento necesario para acometer a reforma do cubrimento e o interior, poderíase acometer xa a contratación de dous dos proxectos, e desglosándose incluso estes toda vez que a execución das obras referidas ós mesmos podería ser acometida por dúas empresas con distinta cualificación esixible (construcción ou instalacións, respectivamente). Os ditos proxectos básicos, recibidos no Concello de Vigo o 15 de outubro de 2.009, son os que a continuación se indican, xunta có seu orzamento de contrata:

- Proxecto para a reforma de fachadas e accesos a o edificio do Mercado do Progreso, 1.100.476,21€ (exped 249/551)*
- Proxecto para o acondicionamento interior do Mercado do Progreso, 1.109.222,08 € (exped 249/551)*
- Proxecto para a reforma da plaza superior do Mercado do Progreso, 222.922,45 € (exped 249/551)*
- Proxecto para acondicionamento de cafetería ubicada na plaza superior do Mercado do Progreso, 354.171,16 € (exped 249/551)*

- *Proxecto para acondicionamento de sotos destinados a aparcamento do Mercado do Progreso, 740.130,11 € (exped 249/551)*

Na tramitación dos correspondentes expedientes de contratación, si ben foron iniciados os correspondentes procedementos o día 30 de setembro, recibidos orzamentos o dous de outubro e acordado polo Sr. Tenente de Alcalde autoriza-lo réxime de contrato menor e o autorizar asimesmo os gastos correspondentes en data 8 de outubro, non foi nembargantes cumprimentado o prazo necesario para a retención do crédito coma previo á contratación sinón que, dada a premura para a existencia dos proxectos, encargóuse a súa inmediata redacción, sendo recibidos o 15 de outubro e remitidas as facturas o 19 de outubro. A dita urxencia viña motivada pola excepcional situación á que se viu abocado o Concello de Vigo pola presunta inactividade da Xunta de Galicia e o perentorio prazo de xustificación a que obriga a convocatoria e que podería ter levado a que o Concello de Vigo tivese que renunciar á subvención no caso de seren outorgada na totalidade solicitada de 2.677.639'18 € á que se fixo referencia no presente por imposibilidade de cumprimentar os trámites que esixe a convocatoria.

Existe asimesmo un erro motivado por incorrecta interpretación polo asinante do importe máximo dos contratos menores, de tal xeito que en dúas das facturas, cuxos honorarios máximos serían de 17.999'99 €, procedéuse á contratación por 18.000 €

TERCEIRO.- Recibidos e facturados os anteriores proxectos, a Xunta de Galicia, coma xa se dixo, comunicou en data 19 de outubro o outorgamento dunha subvención de 210.000 € destinados a subvencionar un proxecto de 300.000 € a executar en dúas anualidades.

Ante tal tesitura, e tendo en conta que a Orde da Consellería esixe que o 5 de decembro de 2.009 esté adjudicado o contrato para a execución antes do cinco de decembro, procedéuse, segundo instrucións do Sr. Tenente de Alcalde, a encargar coma actuación subvencionable, a redacción dun proxecto para a instalación dun mercado provisional na plaza superior do Mercado do Progreso, mercado provisional éste que garantirá a continuidade do servizo en tanto duren as obras do novo Mercado do Progreso.

Igual que nos cinco proxectos anteriores, na tramitación dos correspondentes expedientes de contratación, si ben foi iniciado o día 20 de outubro, recibido orzamento o día seguinte e acordado polo Sr. Tenente de Alcalde autoriza-lo réxime de contrato menor e autorizar asimesmo o gasto correspondente en data 22 de outubro, non foi nembargantes cumprimentado o prazo necesario para a retención do crédito coma previo á contratación sinón que, dada a premura para a existencia dos proxectos, encargóuse a súa inmediata redacción, sendo recibido o proxecto e a factura o 28 de outubro. A dita urxencia viña motivada igualmente pola excepcional situación á que se viu abocado o Concello de Vigo polo feito de que a Xunta de Galicia participase, coma xa se dixo, en data 19 de outubro de 2009 resolución de 27 de xullo de 2009 (é dicir, de case tres meses atrás).

CARTO.- Constatada a imprescindible prestación dos servizos indicados para a execución das obras, tendo en conta que as, quizás, precipitadas decisións veñen motivadas pola actuación activa ou pasiva desenvolvida pola Xunta de Galicia, e existindo contía axeitada e suficiente na partida 6220.227.06.11 "Gastos funcionamento Mercado Progreso", o Concello de Vigo está en disposición de facer fronte ás obrigas de pago contraídas coa interesada polos servizos de redacción de proxectos en relación coas facturas por ela remitidas e que se relacionan a continuación:

exped	factura	data	concepto factura	total base	total iva	total factura
-------	---------	------	------------------	------------	-----------	---------------

249/551	F1/2009	15/10/2009	Redacción de proxecto básico para a reforma de fachadas e accesos ó edificio do Mercado do Progreso	18.000,00 €	2.880,00 €	20.880,00 €
250/551	F2/2009	15/10/2009	Redacción do proxecto básico para o acondicionamento interior do Mercado do Progreso	18.000,00 €	2.880,00 €	20.880,00 €
251/551	F3/2009	15/10/2009	Redacción do proxecto básico para a reforma da plaza superior do Mercado do Progreso	5.819,68 €	931,15 €	6.750,83 €
254/551	F4/2009	15/10/2009	Redacción do proxecto básico para acondicionamento de cafetería ubicada na plaza superior do Mercado do Progreso	8.492,51 €	1.358,80 €	9.851,31 €
256/551	F5/2009	15/10/2009	Redacción do proxecto básico para acondicionamento de sotos destinados a aparcamento do Mercado do Progreso	16.728,53 €	2.676,56 €	19.405,09 €
934/551	F7/2009	26/10/2009	Proxecto básico e de execución dun mercado provisional na plaza superior do Mercado do Progreso	17.900,00 €	2.864,00 €	20.764,00 €
TOTAIS				84.940,72 €	13.590,52 €	98.531,24 €

FUNDAMENTOS DE DEREITO

PRIMEIRO.- As actuacións levadas a cabo polo Concello, en relación coas facturas de referencia, comprometeron, no seu día, un gasto corrente de carácter voluntario con irregularidades procedimentais que non implican falta de crédito adecuado e suficiente, nin ausencia total do procedemento, polo que non determinan a súa nulidade absoluta senón a súa anulabilidade (artigo 63. TRLCAP e 63 LRXAP).

SEGUNDO.- Nembargantes a devandita anulabilidade das actuacións municipais, as prestacións a favor deste Concello, cuxo pago se reclama, foron realizadas a satisfacción de éste, polo que, existindo crédito adecuado e suficiente para o gasto e tratándose dunha actuación meramente anulable, procedería a convalidación das ditas actuacións e o pago dunha indemnización substitutiva a favor do interesado a fin de evitar un enriquecemento inxustificado desta Administración municipal, de conformidade coa base 28 das Bases de Execución do Orzamento para o exercicio, segundo a cal "(...) as débedas nadas fora do presuposto serán obxecto de indemnización substitutiva e recoñecemento extraxudicial de créditos polo Pleno da Corporación se non existise crédito adecuado e suficiente e pola Xunta de goberno Local nos demais casos (...)"

TERCEIRO.- No orzamento corrente, na partida 6220.227.06.11 "Gastos funcionamento Mercado Progreso", existe crédito suficiente para facer fronte a convalidación de gasto que se propón e polo asinante se considera que non existe impedimento nin limitación á imputación deste gasto ó orzamento corrente en relación coas restantes necesidades de gasto que deben imputarse á partida en cuestión durante o ano en curso.

Existindo crédito orzamentario no orzamento corrente para facer fronte á indemnización substitutiva proposta, é competente para a súa aprobación a Xunta de Goberno Local, previa remisión á Intervención Municipal ós efectos oportunos

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte, ACORDO

1º.- Convalidar as actuacións municipais e a disposición do gasto e prestar aprobación á indemnización substitutoria a favor de DONA MARÍA DE LAS MERCEDES FERNANDEZ DIAZ NIF

35.323.950 K, na contía de 98.531,24 €, correspondentes ós servizos prestados de redacción de proxectos no Mercado do Progreso en relación coas facturas que se citan.

2º.- De conformidade coas Bases de execución orzamentaria para o ano 2009, recoñecer a obriga do gasto a favor do acredor DONA MARÍA DE LAS MERCEDES FERNANDEZ DIAZ NIF 35.323.950 K, polo importe de 98.531,24 €, correspondentes ás facturas seguintes:

exped	factura	data	concepto factura	total base	total iva	total factura
249/551	F1/2009	15/10/2009	Redacción de proxecto básico para a reforma de fachadas e accesos ó edificio do Mercado do Progreso	18.000,00 €	2.880,00 €	20.880,00 €
250/551	F2/2009	15/10/2009	Redacción do proxecto básico para o acondicionamento interior do Mercado do Progreso	18.000,00 €	2.880,00 €	20.880,00 €
251/551	F3/2009	15/10/2009	Redacción do proxecto básico para a reforma da plaza superior do Mercado do Progreso	5.819,68 €	931,15 €	6.750,83 €
254/551	F4/2009	15/10/2009	Redacción do proxecto básico para acondicionamento de cafetería ubicada na plaza superior do Mercado do Progreso	8.492,51 €	1.358,80 €	9.851,31 €
256/551	F5/2009	15/10/2009	Redacción do proxecto básico para acondicionamento de sotos destinados a aparcamento do Mercado do Progreso	16.728,53 €	2.676,56 €	19.405,09 €
934/551	F7/2009	26/10/2009	Proxecto básico e de execución dun mercado provisional na plaza superior do Mercado do Progreso	17.900,00 €	2.864,00 €	20.764,00 €
TOTAIS				84.940,72 €	13.590,52 €	98.531,24 €

3º.- Ordenar o pago a favor de DONA MARÍA DE LAS MERCEDES FERNANDEZ DIAZ NIF 35.323.950 K, polo devandito importe de 98.531,24 € con cargo ao crédito dispoñible na partida 6220.227.06.11 “Gastos funcionamento Mercado Progreso” do orzamento vixente.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

26(1636).- APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN PUNTUAL DO PERI IV-01 SAN ROQUE A (APR A-4-07). EXPTE. 11804/411.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnica de Admón. Xeral, do 5.11.09, conformado polo director da Oficina de Planeamento e Xestión, que di o seguinte:

ANTECEDENTES E FEITOS

I.O PERI IV-01 SAN ROQUE A é un Plan Especial de Reforma interior en solo urbano, previsto no Plan Xeral de Ordenación Urbana de 1988 e 1993, que foi redactado e tramitado polos servizos técnicos municipais, previa aprobación definitiva o día 29 de xullo de 2002 da modificación Puntual do Plan Xeral núm. 23 do PGOU-93 (BOP núm. 184, de 25/09/2002 e DOG núm. 192, de 04/10/2002).

II.O citado PERI foi precedido dun documento de “Avance” e se aprobou de maneira definitiva por acordo plenario do día 28 de xuño de 2004, publicándose a súa normativa e ordenanzas no BOP de

Pontevedra núm. 164, de 25 de agosto de 2004. No momento actual atópanse en execución os polígonos núms. 3 e 4.

III.O pleno do Concello de Vigo, en sesión de 30 de xullo de 2007 acordou rectificar un erro material, aritmético ou de feito constatado nos puntos 19.10 e 19.11 da normativa do PERI IV-01 San Roque A (DOG núm. 181 de 18/09/2007 e BOP núm. 201 de 17/10/2007).

IV.No PXOM vixente, o ámbito do PERI IV-01 SAN ROQUE A, aparece clasificado en parte como SOLO URBANO CONSOLIDADO, API-68 (constituído polo solo urbano consolidado xa considerado no propio PERI e, ademais, polo Polígono 4, que xa conta con proxecto de equidistribución e de urbanización aprobados definitivamente), e na outra parte como SOLO URBANO NON CONSOLIDADO, denominado APR A-4-07 (formado polos ámbitos dos tres polígonos pendentes de desenvolver).

O novo PXOM incorpora o PERI IV-01 SAN ROQUE, respectando a súa ordenación detallada e as súas condicións. Non obstante, o PXOM inclúe a ficha correspondente ó APR A-4-07, establecendo un 100% de uso residencial e a reserva do 20% de vivenda protexida. É precisamente por estes dous parámetros introducidos polo PXOM como novidade respecto ao establecido na ordenación do PERI, que é necesario redactar unha modificación do mesmo. Por outra banda, o PERI establecía un número máximo de vivendas debido á limitación que no momento da súa aprobación impoñía á lexislación, sendo necesario modificar esta limitación para poder ampliar ata o 100% o uso residencial.

V.Unha vez aprobado definitivamente de xeito parcial o PXOM vixente, en sesión do día 16 de outubro de 2008 o Consello da xerencia municipal de Urbanismo, tomou coñecemento da comunicación da xerente e o delegado de Urbanismo de data 13 de outubro de 2008, sobre o inicio dos traballos de planeamento e xestión de iniciativa municipal, entre os que se atopa a modificación do PERI IV-01 SAN ROQUE A.

VI.Mediante Resolución do delegado da área de Urbanismo e Vivenda do día 31 de marzo de 2009, adoptouse o seguinte acordo: “PRIMEIRO: Incoar expediente para a tramitación da MODIFICACIÓN PUNTUAL DO PLAN ESPECIAL DE REFORMA INTERIOR (PERI) IV-01 DE SAN ROQUE A, para a incorporación da reserva de protección esixida pola Ficha do Plan Xeral, localizando as zonas de vivenda de protección nos polígonos pendentes de desenvolvemento, e para, no seu caso, reaxustar as proporcións de usos residenciais e terciarios e o número de vivendas limitado no PEPRÍ pola lexislación urbanística anterior.

SEGUNDO: Encargar á oficina de Planeamento e Xestión a realización das actuacións procedentes para a tramitación do expediente de referencia”.

VII.De acordo co Capítulo II da Lei 6/2007, de 11 de maio, de medidas urxentes en materia de ordenación do territorio e do litoral de Galicia (DOG de 16 de maio de 2007 e BOE de 8 de xuño de 2007), que integra o procedemento de aprobación dos instrumentos de ordenación do territorio e do planeamento urbanístico coa avaliación ambiental estratéxica nun só procedemento, na data do 1 de abril de 2009 mediante oficio do delegado da área de Urbanismo e Vivenda, achegouse á Dirección Xeral de Desenvolvemento Sostible da Consellería de Medio Ambiente e Desenvolvemento Sostible, copia da Resolución de incoación do expediente xunto co documento de inicio, redactado nos termos e condicións do artigo 18 da Lei 9/2006, do 28 de abril, sobre avaliación dos efectos de determinados plans e programas no medio ambiente, a fin de instar a tramitación da consulta prevista no arti-

go 4 ao tratarse dun suposto de modificación menor recollido no artigo 3.3.b), que podería exceptuarse do procedemento de avaliación ambiental estratéxica.

Na data do 7 de xullo de 2009, polo secretario xeral de Calidade e Avaliación Ambiental, resolveuse declarar en virtude do disposto polo artigo 5, letra e), da Lei 6/2007, do 11 de maio, a non necesidade de someter a avaliación ambiental estratéxica a modificación puntual do Plan Especial de Reforma Interior IV-01 San Roque APR A-4-07, resolución que tivo entrada na xerencia municipal de Urbanismo o día 29 de xullo de 2009, co núm. de rexistro 90112572. Esta Decisión faise pública mediante anuncio da Secretaría Xeral de Calidade e Avaliación Ambiental do día 8 de xullo de 2009, que foi publicado no DOG núm. 169 de 28 de agosto de 2009.

VIII.O día 13 de outubro de 2009, polos arquitectos municipais da Oficina de Obras e Proxectos Municipais emitíuse informe no que manifestan que semella que existe un erro nos datos da ficha do PERI IV-01 A SAN ROQUE, concretamente nas condicións referidas á subzona numerada coma EQ-2, posto que a superficie de parcela é de 105 m², sensiblemente inferior á superficie real da mesma que é de 258,57 m², polo que solicitan da oficina de Planeamento e Xestión a posibilidade de revisar o planeamento para a corrección deste punto, co fin de poder materializar a edificabilidade que semella corresponder ao equipamento.

IX.Por parte dos servizos técnicos municipais tívose en conta esta circunstancia e redactouse o documento técnico da modificación puntual do PERI IV-01 SAN ROQUE, en base as seguintes determinacións: “A ficha do PXOM APR-4-07 establece como criterio de ordenación asumir expresamente a ordenación do PERI. Sen embargo establece unha serie de determinacións, as cales se incorporan á presente modificación puntual:

- Reflictese o 100% para uso residencial, (Ficha; punto 8. Criterios) sinalando que “redúcese a intensidade de uso comercial a favor da residencial mantendo a edificabilidade total da área de reparato”. No PERI establecíase un 70% de uso residencial e un 30% de uso terciario comercial.

- A ficha establece unha porcentaxe de 20% de reserva da edificabilidade residencial a vivenda suxeita a algún réxime de protección.

A modificación tamén replantexa a delimitación e a ordenación detallada do PERI aprobado sobre a última cartografía vixente do Concello de Vigo, axustándose estrictamente á delimitación que figura no dito PERI, corrixindo así as lixeiras diferencias que figuran na cartografía do PXOM, en canto ao límite Norte do Polígono 2.

Finalmente corríxese un erro material apreciado na superficie da parcela e edificabilidade da zona de Equipamento Sociocultural EQ-2, así como as adaptacións ás determinacións do PXOM vixente” e integrando a modificación puntual unha relación de documentos comprensiva dunha memoria informativa e xustificativa, seis anexos e documentación gráfica.

NORMATIVA EXAMINADA E DEREITO

I.O contido do Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Vigo, aprobado de maneira definitiva de forma parcial pola Orde da Consellería de Política Territorial, Obras Públicas e Transportes da Xunta de Galicia do día 16 de maio de 2008 -DOG núm. 106, de 3 de xuño de 2008 e BOP núm. 151, de 6 de agosto de 2008-, entrando en vigor o día 25 de agosto de 2008; o día 13 de xullo de 2009, foi aprobado definitivamente o documento de cumprimento da Orde da Consellería de Política Territorial, Obras Públicas e Transportes do 16 de maio de 2008 sobre aprobación definitiva do

Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Vigo -DOG núm. 144, de 24 de xullo de 2009 e BOP núm. 175 , de 10 de setembro de 2009-, polo que entrou en vigor o día 28 de setembro de 2009,

II.O Real Decreto legislativo 2/2008, de 20 de xuño, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do solo,

III.As disposicións contidas na Lei 9/2002, de 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, modificada pola Lei 15/2004, de 29 de decembro, pola Lei 6/2007, do 11 de maio, de medidas urxentes en materia de ordenación do territorio e do litoral de Galicia, pola Lei 6/2008, de 19 de xuño, de medidas urxentes en materia de vivenda e solo, pola Lei 3/2008, de 23 de maio, de ordenación da minería de Galicia e pola Lei 18/2008, de 23 de decembro, de vivenda de Galicia,

IV.O Real-Decreto 2159/1978, polo que se establece o regulamento de planeamento urbanístico e o Real-Decreto 3288/1978, polo que se aproba o regulamento de xestión urbanística, ambos con carácter supletorio,

V.A Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, de 13 de xaneiro,

VI.A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local, cuxa modificación mais importante foi pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local,

VII.A Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa,

VIII.Os estatutos da xerencia municipal de Urbanismo, aprobados definitivamente polo pleno do día 29 de xullo de 1996 -BOP do día 4 de setembro de 1996) e modificación aprobada polo pleno do día 20 de outubro do 2000 (BOP núm. 212 do día 6 de novembro de 2000),

IX.O resto de disposicións que poidan afectar,

Á vista da documentación existente no expediente, emítase a seguinte VALORACIÓN XURÍDICA,

I.Formulación e elaboración da modificación puntual do PERI IV-01 SAN ROQUE:

En cumprimento do disposto na ficha de características do APR A-4-07 San Roque, a iniciativa da formulación do planeamento é pública; así mesmo, esta modificación puntual fórmulase pola xerencia municipal de Urbanismo, órgano competente na orde urbanística e foi redactada por facultativos con titulación universitaria suficiente, de acordo cos artigos 83.1 e 84.1 da Lei 9/2002.

A presente modificación puntual, axústase nas súas determinacións edocumentación, ao establecido polos artigos 70 e 64 e 65 da Lei 9/2002 e concordantes do Regulamento de Planeamento Urbanístico.

Tívoise en conta na Resolución do día 31 de marzo de 2009 do delegado da área de Urbanismo e Vivenda, de incoación do expediente para a tramitación da modificación puntual do PERI IV-01 SAN ROQUE A, que de conformidade co establecido no artigo 94 da Lei 9/2002, calquera modificación do planeamento urbanístico deberá fundamentarse en razóns de interese público debidamente xusti-

ficadas, encamiñadas á mellora sustancial da ordenación urbanística vixente, ao desconxestionamento urbano, á mellora da articulación dos espazos libres públicos e dos volúmenes construídos, á eliminación de usos non desexables ou á incorporación doutros necesarios, á creación de novas dotacións urbanísticas públicas, á resolución de problemas de circulación e a outros fins públicos.

Neste senso, sinálase no punto 2 da Memoria informativa e xustificativa da modificación puntual do Plan Especial de Reforma Interior do PERI IV-01 SAN ROQUE A redactada polos técnicos municipais da oficina de Planeamento e Xestión, en referencia ao obxecto da modificación: “A presente modificación se redacta, tendo en conta a resolución adoptada polo Delegado da Área de Urbanismo e Vivenda do día 31 de marzo de 2.009, por parte da Oficina Municipal de Planeamento e Xestión da Xerencia Municipal de urbanismo, baixo adenominación Modificación Puntual do Plan Especial de Reforma Interior (PERI) IV- 02 DE SAN ROQUE A.

A modificación puntual do PERI IV-01 de San Roque A é **unha modificación de índole menor**, que pretende acomodar o Plan Especial de Reforma Interior PERI San Roque IV-1 xa aprobado e incorporado ao PXOM, ás determinacións e á ficha do novo Plan Xeral, á lexislación urbanística posterior á súa aprobación, incorporar a reserva de vivenda suxeita a algún réxime de protección esixida pola ficha do Plan Xeral (APR A-4-07) localizando as zonas previstas para a devandita reserva nos polígonos pendentes de desenvolvemento, a supresión da limitación do número de vivendas sinalada no PERI pola lexislación urbanística anterior, e reaxustar as proporcións de usos residenciais e terciarios establecendo o uso global característico ao 100% residencial.

A modificación tamén replantexa a delimitación e a ordenación detallada do PERI aprobado sobre a última cartografía vixente do Concello de Vigo, axustándose estrictamente a delimitación que figura no dito PERI, corrixindo así as lixeiras diferencias que figuran na cartografía do PXOM, en canto ao límite Norte do Polígono 2.

Finalmente corríxese un erro material apreciado na superficie da parcela e edificabilidade da zona de Equipamento Sociocultural EQ-2, así como as adaptacións ás determinacións do PXOM vixente”.

II. Tramitación da modificación puntual do PERI IV-01 SAN ROQUE:

Rematada a fase de elaboración e redacción e en relación coa tramitación a seguir para esta modificación puntual, o artigo 93.4 da Lei 9/2002, dispón que tanto a revisión do planeamento como a modificación de calquera dos elementos dos plans, proxectos, normas e ordenanzas, suxeitaranse ás mesmas disposicións enunciadas para a súa tramitación e aprobación, sen perxuízo do establecido no artigo 62.

Ao tratarse da modificación puntual dun Plan Especial de Reforma Interior, a tramitación a seguir será a establecida para a tramitación do planeamento de desenvolvemento no artigo 86 da Lei 9/2002 e e asemade, terase en conta o establecido polo Capítulo II da Lei 6/2007, de 11 de maio, de medidas urxentes do litoral de Galicia, que integra nun só procedemento a avaliación ambiental-estratéxica de instrumentos de ordenación do territorio e de planeamento urbanístico, tramitándose simultaneamente a avaliación ambiental estratéxica xunto co procedemento establecido para a aprobación do Plan.

Neste senso, de conformidade co establecido no artigo 7 da Lei 6/2007, comunicouse o inicio da tramitación da modificación puntual do PERI IV-01 San Roque á Consellería de medio ambiente e des-

envolvemento sostible, acompañada dun documento de inicio que incluiu os aspectos recollidos polo artigo 18 da Lei 9/2006, de 28 de abril e tal e como se sinalou nos antecedentes deste informe, polo secretario xeral de Calidade e Avaliación Ambiental, resolveuse declarar en virtude do disposto polo artigo 5, letra e), da Lei 6/2007, do 11 de maio, a non necesidade de someter a avaliación ambiental estratéxica a modificación puntual do Plan Especial de Reforma Interior IV-01 San Roque APR A-4-07, na data do 7 de xullo de 2009; esta resolución tivo entrada na xerencia municipal de Urbanismo o día 29 de xullo de 2009, co núm. de rexistro 90112572.

Procede nestes intres, de acordo co artigo 86 da Lei 9/2002, aprobar inicialmente a modificación puntual do PERI IV-01 San Roque polo órgano municipal competente e someter o mesmo a unha información pública como mínimo durante un mes e como máximo durante dous meses, mediante anuncio que será publicado no DOG e en dous dos periódicos de maior difusión da provincia; de maneira simultánea, notificarase a todos os propietarios dos terreos afectados a cuxos efectos, só será obligatoria a notificación aos titulares que figuren no catastro, debendo figurar a relación na documentación do Plan.

Ao mesmo tempo en que se realice a información pública serán recabados das Administracións Públicas competentes os informes sectoriais que resulten preceptivos, os cales deberán emitirse no prazo dun mes, a salvo de que a lexislación sectorial sinala outro prazo.

Os servizos técnicos e xurídicos municipais, emitirán informe respecto da conformidade do Plan coa lexislación vixente e a calidade técnica da ordenación proxectada.

Cumpridos os trámites sinalados, o Concello procederá a súa aprobación definitiva sempre que non se pretendan introducir con posterioridade ao trámite de información pública, modificacións que supoñan un cambio sustancial do documento inicialmente aprobado, posto que neste caso antes de aprobar de maneira definitiva deberá abrirse un novo trámite de información pública.

III. Efectos da aprobación inicial da modificación puntual do PERI IV-01 SAN ROQUE:

Tal e como se sinala no artigo 77.2 da Lei 9/2002, o acordo de aprobación inicial dos instrumentos de ordenación determinará, por sí só, a suspensión do procedemento de outorgamento de licenzas naqueles ámbitos do territorio obxecto de planeamento cuxas novas determinacións, supoñan a modificación da ordenación urbanística vixente; a estes efectos, determinará expresamente as áreas afectadas pola suspensión.

A suspensión determinada pola aprobación inicial, terá unha duración máxima de dous anos a contar de dita aprobación e en calquera caso, extinguirase coa aprobación definitiva do planemento, de conformidade co artigo 77.3 in fine da Lei 9/2002.

IV. Órgano competente para a aprobación inicial:

De acordo co disposto no artigo 127.d) en relación co 123.i) da Lei 7/1985, é órgano competente para a aprobación inicial a Xunta de Goberno Local; con carácter previo darase conta ao Consello da xerencia municipal de Urbanismo, de acordo co disposto no artigo 8.k) dos estatutos da xerencia.

PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación, especialmente o artigo 86 da Lei 9/2002, proponse a adopción da seguinte

“”RESOLUCIÓN

PRIMEIRO: Aprobar inicialmente a modificación puntual do Plan Especial de Reforma Interior (PERI) IV-01 de San Roque A.

SEGUNDO: Proceder á apertura do trámite de información pública polo prazo de un mes, mediante anuncio que se publicará no DOG e en dous dos periódicos de maior difusión da provincia e asemade, notificar individualmente a todos os propietarios dos terreos afectados”.

Non obstante, a Xunta de Goberno Local decidirá, co seu superior criterio, o que estime mais oportuno.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

27(1637).- ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA POLA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR PARA OS PROGRAMAS DE COOPERACIÓN COA XUNTA DE GALICIA-ANO 2009 (4ª FASE). EXPTE. 6435/77.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe de Promoción Económica e Emprego, do 11.11.09, conformado polo concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aceptar a subvención concedida na resolución da xefa Territorial da Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia, de data 30 de outubro de 2009, en base a Orde de 29 de xuño de 2008 da Consellería de Traballo que regula a convocatoria dos Programas de Cooperación para o exercicio do ano 2009, co expediente TR351A 2009/466-55, na que unha vez avaliada a solicitude presentada, resolve conceder unha subvención polo importe total de 231.163,56 €, para a posta en marcha dos Programas de Cooperación 4ª fase de beneficiarios/as do programa de inserción laboral de mulleres vítima de xénero para o exercicio do ano 2009.

2º.- Encomendar ao Servizo de Promoción Económica e Emprego, a xestión dos Programas de Cooperación para o exercicio do ano 2009 conforme ao establecido na Orde de 29 de xuño de 2008 da Consellería de Traballo que regula a convocatoria dos Programas de Cooperación para o exercicio do ano 2009, pola que se subvenciona a contratación, por parte das entidades locais, de persoal traballador desempregado con especiais dificultades de inserción, para a realización de obras ou servizos de interese xeral e social e proceda ao axuste do contido do proxecto ao presuposto aprobado, reducindo aquelas actividades do proxecto orixinal que se estime convinte.

28(1638).- PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE DA OBRA “DERRIBO DE RUÍNA DE EDIFICIO CANIDO-RÍA DE VIGO” E NOMEAMENTO DE DIRECTOR FACULTATIVO DAS OBRAS. EXPTE. 11114/332.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta do xefe do Servizo de Educación, conformado pola concelleira delegada de Educación, a Xunta de Goberno local acorda:

1.- Nomear a D. Miguel A Carrera Mouriño, aparelador adscrito ao Servizo de Educación, como Director Facultativo das obras de “Derribo das vivendas para mestres do Colexio Público Canido-Ria de Vigo”.

2.- Aprobar o Plan de Seguridade presentado pola empresa adjudicataria Construcciones Dios, S.A. e aceptado polo técnico municipal D. Miguel A. Carrera Mouriño.

29(1639).- PROXECTO DE CONVENIO COA “FUNDACIÓN CLUSTER DE CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS DEL MAR” PARA A ORGANIZACIÓN DAS “II XORNADAS DIVULGATIVAS SOBRE O PAPEL DA MULLER NO SECTOR PESQUEIRO E CONSERVEIRO: MULLERES CON NOME PROPIO”. EXPTE 4018/224.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico, do 4.11.09, o informe de fiscalización, do 13.11.09, e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Igualdade, do 18.09.09, conformado pola concelleira de Igualdade, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar a sinatura do Convenio de subvención entre a “Fundación Cluster de Conservación de Productos del Mar” e o Concello de Vigo para a organización das “II Xornadas Divulgativas sobre o papel da muller no sector pesqueiro e conserveiro: mulleres con nome propio”.

2º.- Autorizar á Concelleira de Igualdade para que o subscriba en nome do Concello de Vigo.

3º.- Autorizar o gasto de 13.000,00€ (trece mil euros) con cargo á partida presupostaria “*Convenio coa Fundación Cluster para a realización das xornada sobre o papel da muller no sector pesqueiro e conserveiro*” con cargo á partida de nova creación “*Convenio coa Fundación Cluster para a realización das xornada sobre o papel da muller no sector pesqueiro e conserveiro*” 4632.489.00.09 e bolsa de vinculación xurídica do orzamento vixente para facer fronte aos gastos derivados da execución do presente convenio.

4º.- Aprobar o texto, que de seguido se dí:

“*Na Casa do Concello de Vigo, a ____ de ____ de dous mil nove*

REUNIDAS

Dunha parte, dona Iolanda Veloso Ríos, na súa calidade de concelleira-delegada da Área de Igualdade do Concello de Vigo, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de 5 de xullo de 2007, sobre delegación de atribucións no Tenente Alcalde e demais Delegadas de Área.

Doutra, don Juan M. Vieites Baptista de Sousa, con DNI núm. 35991928-X como representante legal da Fundación Clúster de Conservación de Productos del Mar (en adiante Fundación Clúster), con CIF número G36998896, con enderezo social na Carretera Colexio Universitario,16 Vigo, e código postal 36310, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación da súa secretaría que figura na documentación do expediente núm. 4018-224.

Tendo, daquela, as persoas comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

Primeiro.- A Concellería de Igualdade do Concello de Vigo exerce unha destacada actividade social para atender as diversas dificultades e demandas das mulleres para facer valer os seus dereitos nos diferentes ámbitos profesionais, sociais e familiaes. En concreto, a Concellería de Igualdade ten entre as súas competencias a organización e apoio de actividades destinadas ao fomento da igualdade a á difusión de modelos sociais que recoñezan e visibilicen o rol social das mulleres en pé de igualdade.

Segundo.- A Fundación Clúster comparte este mesmo obxectivo. Ambas as dúas entidades son conscientes da importancia e necesidade de cooperar no desenvolvemento de actividades encamiñadas a poñer en valor o traballo desenvolvido polas mulleres e a reforzar positivamente a súa imaxe pública.

Terceiro.- Que a Fundación Clúster non está incursoa en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e/ou certificacións que figuran no expediente.

Cuarto.- En consecuencia e por todo isto, ambas partes consideran de gran importancia a adopción conxunta de compromisos orientados á cooperación e colaboración en proxectos e actividades de

común interese para promover unha convivencia en igualdade e desenvolver programas destinados a educar en valores que garanten esa igualdade.

Quinto.- Que ambas partes consideran que existen aspectos de carácter social, económico e cultural de apoio en materia de fomento da igualdade de oportunidades a través da investigación, coñecemento científico, divulgación cultural, formación e colaboración con proxectos a realizar polos sectores representados pola Fundación, cuxo desenvolvemento pode realizarse de xeito conxunto, e, en base ao labor que as dúas entidades teñen encomendada, acordan a subscripción do presente convenio de colaboración, en base á seguintes

PACTOS

Primeiro.- A Concellería de Igualdade sensibilizada coa realidade social de Galicia e Vigo en particular, comprométese a colaborar coa Fundación Cluster de conservación de Productos do Mar ao obxecto de colaborar na organización conxunta das “II Xornadas Divulgativas sobre o Papel da Muller no Sector Pesqueiro e Conserveiro: mulleres con nome propio” segundo o programa que figura como Anexo I a este convenio.

Segundo.- Para facer fronte aos gastos derivados da execución do presente convenio a Concellería de Igualdade do Concello de Vigo comprométese a aportar 13.000,00 € (trece mil euros), con cargo á partida orzamentaria de nova creación 4632.489.00.09 e bolsa de vinculación xurídica do orzamento vixente.

O Concello de Vigo abonará o importe da axuda por transferencia bancaria na conta da entidade financeira designada a tal efecto pola beneficiaria. O pago realizarase en dúas partes:

.- A primeira, por importe de 3.900,00€ coa firma do presente convenio, anticipo do 30% motivado para facer fronte aos gastos xerados polo comezo das accións desta entidade sen ánimo de lucro.

.- A segunda por importe de 9.100,00€ no mes de decembro, previa a certificación do departamento de igualdade acreditando o cumprimento do convenio unha vez se achegue a memoria da actividade e os xustificantes orixinais dos gastos polo importe total da axuda concedida.

Terceiro.- O presente convenio de colaboración entrará en vigor na data da súa firma e terá vixencia ata o día 31 de decembro de 2009.

Cuarto.- Noméase unha Comisión Mixta de seguimento e control, constituída por dúas representantes de cada unha das partes asinantes. Esta comisión será a encargada de instrumentalizar o traballo obxecto do proxecto convenio de colaboración, así como do adecuado control para o cumprimento da finalidade deste acordo, co fin de conseguir os obxectivos marcados. A comisión estará presidida pola Concelleira de Igualdade e estará formada, previo nomeamento da Presidenta, por:

Dúas representantes da Fundación Clúster
A xefa do Servizo Municipal de Igualdade.
Unha funcionaria adscrita ao servizo de igualdade

Quinto.- A Fundación Clúster comprométese a dar a adecuada publicidade á financiación municipal da actividade subvencionada mediante a inserción en lugar visible do logo e anagrama oficial da concellería de igualdade en canto material escrito e audiovisual se edite con motivo da realización das Xornadas ou posteriores publicacións e/ou referencias ao proxecto. No caso de que existan mais

entidades colaboradoras a Fundación Clúster destacará as entidades colaboradoras e/ou cofinanciadoras da acción, incluíndo os logos co tamaño proporcional ao importe da axuda. Igualmente a Fundación Clúster comprométese a empregar unha linguaxe non sexista en todo soporte material e audiovisual que se edite.

Sexto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción .

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Sétimo.- A beneficiaria poderá subcontratar con terceiros ata un 80 % do importe da actividade subvencionada.

A beneficiaria está autorizada a concertar con terceiros/as as actividades que non sexan prestacións de carácter persoal, como son: actividades de formación, desprazamentos, publicidade..., segundo o previsto no artigo 29 da Lei Xeral de Subvencións.

Non poderan ser subcontratistas as persoas ou entidades a que se refire o apartado 7 do artigo 27 da Lei de subvenciones de Galicia.

Oitavo.- A beneficiaria, no prazo de tres meses a contar desde o remate da actividade subvencionada deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos por valor do 100% do importe da axuda concedida; os xustificantes de pago dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente ao importe que teña sido financiado coa subvención concedida, así como declarar a procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de todos os xustificantes de pago dos gastos incorridos que teñan sido financiados coa subvención concedida.

As facturas, que serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.496/2003, de 28 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Non será preciso que nos documentos xustificativos de pago conste de forma expresa que os pagos aos que os mesmos se refiren foron satisfeitos con anterioridade ao proceso de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención.

Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estam-

pillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

Os custos indirectos formarán parte da xustificación da subvención, sempre que se imputen á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida na que tales custos correspondan ao período no que efectivamente se realiza a actividade.

Xunto coa documentación relativa á conta xustificativa, a entidade achegará unha memoria sobre a actividade desenvolvida no marco deste convenio.

Noveno.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Décimo.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo comprendido entre o 1 de setembro e o 31 de decembro de 2009.

Décimo primeiro.- A realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención así como a axeitada xustificación da mesma será comprobada polos servizos da Concellería de Igualdade . A xefa do servizo de Igualdade emitirá informe ao respecto acreditando o cumprimento do convenio ou facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada. O informe do órgano xestor incorporárase á conta xustificativa.

Décimo segundo- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Igualdade e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo terceiro.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo cuarto.- En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa aparecación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

Décimo quinto.- A beneficiaria está informada de que os seus datos serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Igualdade.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Igualdade do Concello de Vigo.

Décimo sexto.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerá pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo ----- de----- de 2009.”

30(1640).- ADXUDICACIÓN PROVISIONAL DA CONTRATACIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE BEIRARRÚAS NA RÚA MACAL-CASTRELOS. EXPTE. 58948/250.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación, celebrada o 28.10.09, conformada polo interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Adxudicar provisionalmente a empresa CONSTRUOIA CONSTRUCCIÓN INTEGRAL, S.L., o procedemento negociado sen publicidade para a contratación de obras de construción de beirarrúas na rúa Macal-Castrelos (expediente 58498-250) por un prezo total de 113.797,09 euros IVE incluído (a cota correspondente o IVE é de 15.696,15 euros) e coas seguintes prestacións adicionais:

- Aporta como melloras: aumento da superficie a pavimentar, por un importe de 1.722,84 Euros.

- Incrementa o prazo de garantía en 1 mes respecto do prazo de 12 meses fixado no prego de cláusulas administrativas particulares do contrato, co que o prazo total de garantía é de 13 meses.

Todo o anterior de acordo co prego de cláusulas administrativas particulares e o proxecto aprobado por acordo da Xunta de Goberno de 15-06-2009 e a oferta presentada.

2º.- No prazo dos 15 días hábiles seguintes a inserción no perfil do contratante do presente acordo, o adxudicatario provisional terá que presentar a seguinte documentación:

- A acreditativa de estar ó día no cumprimento das súas obrigas tributarias co Estado, coa Seguridade Social e coa Xunta de Galicia. (respecto das do concello de Vigo se obterá de oficio pola administración).
- Constituír a garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido.

Esta proposta de adxudicación provisional se converterá en proposta de adxudicación definitiva sen necesidade dun novo acordo da mesa de contratación, se se presentan os documentos esixidos no apartado 2º da proposta.

31(1641).- ADXUDICACIÓN PROVISIONAL DA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE BEIRARRÚAS NA BAIXADA Á PRAIA (SAIÁNS). EXPTE. 58503/250.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación, celebrada o día 28.10.09, conformada polo interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Adxudicar provisionalmente a empresa PLYGEPE, S.L., o procedemento negociado sen publicidade para a contratación de obras de construción de beirarrúas na baixada a Praia (Saia) (expediente 58503-250) por un prezo total de 148.185,71 euros IVE incluído (a cota correspondente o IVE é de 20.439,41 euros) e coas seguintes prestacións adicionais:

- Aporta como melloras, por un importe de 12.410,40 € máis iva, as seguintes:
 - Papeleiras, por un importe de 1.142,40 €.
 - Pavimentación de baldosa hidráulica, por un importe de 11.268,00 €.
- Aporta como persoal a maiores sobre o mínimo esixido de maneira permanente en obra o número de 3 persoas. A relación dos postos incrementados é a seguinte:

- Enxeñeiro industrial.
 - 1 oficial de 1º.
 - 1 peón.
- Incrementa a aportación ó control de calidade na porcentaxe do 1 % pasando do 2% fixado no prego de prescricións técnicas do contrato ó 3 %.
 - Incrementa o prazo de garantía en 48 meses respecto do prazo de 12 meses fixado no prego de cláusulas administrativas particulares do contrato, co que o prazo total de garantía é de 60 meses.

Todo o anterior de acordo co prego de cláusulas administrativas particulares e o proxecto aprobado por acordo da Xunta de Goberno de 15-06-2009 e a oferta presentada.

2º.- No prazo dos 15 días hábiles seguintes a inserción no perfil do contratante do presente acordo, o adxudicatario provisional terá que presentar a seguinte documentación:

- A acreditativa de estar ó día no cumprimento das súas obrigas tributarias co Estado, coa Seguridade Social e coa Xunta de Galicia. (respecto das do concello de Vigo se obterá de oficio pola administración).
- Constituír a garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido.

Esta proposta de adxudicación provisional se converterá en proposta de adxudicación definitiva sen necesidade dun novo acordo da mesa de contratación, se se presentan os documentos esixidos no apartado 2º da proposta.

32(1642).- ADXUDICACIÓN DEFINITIVA DA SUBMINISTRACIÓN DE MOBILIARIO PARA O AUDITORIO MUNICIPAL DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 2996/335.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe da Oficina Administrativa de Contratación, do 6.11.09, conformado polo interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar definitivamente a Lógica Equipamientos Sur, S.L. o procedemento aberto para o subministro de mobiliario para o auditorio municipal do Concello de Vigo (Expte. 2996-335) coas seguintes características:

- Prezo total de 115.881,11 euros.
- Redución do prazo de execución: 10 días.

- Melloras valoradas conxuntamente en 8.377,06 euros e que son as seguintes:
 - Duas butacas modelo MT1 de driade
 - Unha taquilla fenólica
 - Dous estores enrollables.
 - Un espello.
 - Unha estantería mod. Lok de Guialmi.

Todo o anterior de acordo co prego de cláusulas administrativas particulares, prego de condicións técnicas e proxecto aprobado por acordo da Xunta de Goberno de 08-06-2009 e a oferta presentada.

33(1643).- RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA DE CATRO BOLSAS DE FORMACIÓN PARA AS OFICINAS DE TURISMO DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 2943/104.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta a xefa do Servizo de Turismo e Comercio, do 13.11.09, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Industria, Comercio, Turismo e Cascos Históricos, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar a relación de admitidas e excluídas á convocatoria de bolsas para a realización de prácticas en oficinas de información e servizos turísticos, aprobadas na Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria do día 5 de outubro 2009 e publicadas no BOP N° 198, mércores 14 de outubro de 2009, consonte co previsto na cláusula cuarta das devanditas bases, polas razóns que se especifican:

Presentadas/os

1.	CARLA PEÑA MERAYO	10.088.041-B	15/10/09	986277841
2.	Mº JOSE GARCIA OLIVEIRA	53.183.029-Z	15/10/09	630213978
3.	NURIA PATIÑO VIEITES	45.845.402-P	15/10/09	679235809
4.	MARIA LESTÓN LAIÑO	36.121.974-Z	16/10/09	626286142
5.	SILVIA FUSTER RODRIGUEZ	51.456.656-K	19/10/09	660265857
6.	VANESA RAMOS RODRIGUEZ	36.136.717-Z	19/10/09	627888246
7.	ENMA DIAZ LOPEZ	34.261.744-R	20/10/09	616476025
8.	MARIA DEL CARMEN GONZALEZ MENDEZ	44.476.500-C	21/10/09	696299608
9.	SARA RODAL ALEN	53.173.036-A	21/10/09	629719334
10.	NURIA SACO GUNTIÑAS	53.178.035-B	21/10/09	629034907
11.	NADIA CANTERO BARROS	36102339-K	22/10/09	627265803
12.	DIANA BUSTO LOUREIRO	35.474.386-Z	22/10/09	606753002

13.	ALEJANDRO GARCÍA GOMEZ	36.103.576-Q	22/10/09	986116327
14.	ROSA MARIA URIS DOMINGOS	76.899.978-F	23/10/09	654518618
15.	NATALIA BARREIRA FIDALGO	36.157.165-S	23/10/09	635890064
16.	JOSE MANUEL FERNANDEZ GIL	35.570.933-F	23/10/09	644254507
17.	TAMARA MARIÑO FEIJOO	154.90.105-L	23/10/09	654222965
18.	LUCIA FORNO DIAZ	53184986-Q	26/10/09	986202458
19.	FABRIZIO ROSANO	Y0845521	26/10/09	650338487
20.	ANA PEREZ PEREZ	53197127-J	26/10/09	670775423
21.	PAULA PEREZ PEREZ	53197126-N	26/10/09	662037046
22.	BEATRIZ GIL ESTEVEZ	15490091-M	26/10/09	650806459
23.	XABIER GUARDADO SOLIÑO	36161286-L	26/10/09	615861211
24.	NICOLE LEITES CORDERO	53119221-P	26/10/09	667067060
25.	VANESA GONZALEZ BARREIRO	35572248-B	26/10/09	678325209
26.	ANA BALADO FIGUEROA	36133593-H	26/10/09	697545701
27.	LILIANA CANCELAS GARGAMALA	78739005-T	26/10/09	616273767
28.	ANA SACARRERA LOPEZ	36155159-X	26/10/09	678257704
29.	MARTA CARMEN FERRO MORADO	44846752-H	26/10/09	667999699

Admitidas/os

1.	CARLA PEÑA MERAYO	10.088.041-B	15/10/09	986277841
2.	Mº JOSE GARCIA OLIVEIRA	53.183.029-Z	15/10/09	630213978
3.	NURIA PATIÑO VIEITES	45.845.402-P	15/10/09	679235809
4.	MARIA LESTÓN LAIÑO	36.121.974-Z	16/10/09	626286142
5.	SILVIA FUSTER RODRIGUEZ	51.456.656-K	19/10/09	660265857
6.	VANESA RAMOS RODRIGUEZ	36.136.717-Z	19/10/09	627888246
7.	ENMA DIAZ LOPEZ	34.261.744-R	20/10/09	616476025
8.	MARIA DEL CARMEN GONZALEZ MENDEZ	44.476.500-C	21/10/09	696299608
9.	SARA RODAL ALEN	53.173.036-A	21/10/09	629719334
10.	NURIA SACO GUNTIÑAS	53.178.035-B	21/10/09	629034907
11.	NADIA CANTERO BARROS	36102339-K	22/10/09	627265803
12.	DIANA BUSTO LOUREIRO	35.474.386-Z	22/10/09	606753002
13.	ALEJANDRO GARCÍA GOMEZ	36.103.576-Q	22/10/09	986116327
14.	ROSA MARIA URIS DOMINGOS	76.899.978-F	23/10/09	654518618
15.	NATALIA BARREIRA FIDALGO	36.157.165-S	23/10/09	635890064
16.	JOSE MANUEL FERNANDEZ GIL	35.570.933-F	23/10/09	644254507

17.	TAMARA MARIÑO FEIJOO	154.90.105-L	23/10/09	654222965
18	FABRIZIO ROSANO	Y0845521	26/10/09	650338487
19	ANA PEREZ PEREZ	53197127-J	26/10/09	670775423
20	PAULA PEREZ PEREZ	53197126-N	26/10/09	662037046
21	BEATRIZ GIL ESTEVEZ	15490091-M	26/10/09	650806459
22	XABIER GUARDADO SOLIÑO	36161286-L	26/10/09	615861211
23	NICOLE LEITES CORDERO	53119221-P	26/10/09	667067060
24	VANESA GONZALEZ BARREIRO	35572248-B	26/10/09	678325209
25	ANA BALADO FIGUEROA	36133593-H	26/10/09	697545701
26	LILIANA CANCELAS GARGAMA-LA	78739005-T	26/10/09	616273767
27	ANA SACARRERA LOPEZ	36155159-X	26/10/09	678257704

Excluídas/os

28	LUCIA FORNO DIAZ	53184986-Q	NON TEN O TÍTULO
----	------------------	------------	------------------

2º.- Adxudicar as bolsas para a realización de prácticas en oficinas de información e servizos turísticos, polo período de oito meses, a contar desde o día 16 de novembro de 2009 ao 15 de xullo de 2010, ás 4 persoas primeiras da prelación (Nº 1 a 4, ambas incluídas) que resulta de aplicar as tres fases dos criterios de valoración contidas nas bases ás/aos solicitantes admitidas/os:

1 Mº JOSE GARCIA OLIVEIRA	53.183.029-Z	0,7	1,4	9	11,1
2 ENMA DIAZ LOPEZ	34.261.744-R	0,8	1,6	8	10,4
3 NURIA PATIÑO VIEITES	45.845.402-P	0,9	1,6	7,5	10
4 NATALIA BARREIRA FIDALGO	36.157.165-S	0,8	1,6	6,65	9,05

Cada unha das 4 persoas da anterior prelación percibirá unha subvención de 7200 € (impostos incluídos), polos oito meses de duración da bolsa, que se aboará, previa certificación do servizo de turismo de que se cumpren as bases da convocatoria, mediante unha nominilla a fin de mes. A mensuralidade será de 900 euros, por bolsa, das que unha e media mensuralidades de cada bolsa (1350 euros) corresponderán ao presuposto do ano 2009 e seis mensuralidades e media (5.850 euros) ao ano 2010.

O custo total deste programa cífrase en 28.800 euros, dos que 5.400 euros corresponden o presuposto de 2009 en vigor, e 23.400 euros corresponderán o presuposto futuro de 2010.

3º.- Nomear como prelación de suplentes á formada polas doce persoas que superaron o proceso selectivo con menor puntuación agás Nicole Leites Cordero, que renuncia á convocatoria con data 02.11.2009, para que, no caso de producirse renuncias ou modificacións, se poi-

dan adxudicar a subvención restante á primeira persoa e sucesivas da prelación (nª 5-17 ambas incluídas), previo acordo expreso do órgano de contratación:

5 ANA SACARRERA LOPEZ	36155159-X	0,95	1,4	5,5	7,85
6 MARIACARMEN GONZALEZ MENDEZ	44.476.500-C	0,5	1	6,15	7,65
7 CARLA PEÑA MERAYO	10.088.041-B	0,9	1,4	5,3	7,6
8 XABIER GUARDADO SOLIÑO	36161286-L	0,7	1,4	5,45	7,55
9 ANA BALADO FIGUEROA	36133593-H	0,65	1,6	5	7,25
10 MARIA LESTÓN LAIÑO	36.121.974-Z	0,9	1,4	4,5	6,8
11 ALEJANDRO GARCÍA GOMEZ	36.103.576-Q	0,95	1,4	3,75	6,1
12 BEATRIZ GIL ESTEVEZ	15490091-M	0,55	1,4	3,8	5,75
13 LILIANA CANCELAS GARGAMALA	78739005-T	0,65	1	3,75	5,4
14 SARA RODAL ALEN	53.173.036-A	0,65	1,4	3,2	5,25
15 NADIA CANTERO BARROS	36102339-K	0,7	1,4	1,3	3,4
16 VANESA GONZALEZ BARREIRO	35572248-B	0,5	1,4	0,8	2,7

Renuncia a convocatoria e queda excluída da lista de espera.

17 NICOLE LEITES CORDERO	53119221-P	0,5	1,4	0,8	2,7
--------------------------	------------	-----	-----	-----	-----

34(1644).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e quince minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Isaura Abelairas Rodríguez.