

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 7 de marzo de 2014**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego  
D. Carlos López Font  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Jesús Lago Rey  
D<sup>a</sup>. Raquel Díaz Vázquez  
D. Cayetano Rodríguez Escudero  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Isaura Abelairas Rodríguez  
D. José Manuel Fernández Pérez  
D. Angel Rivas González  
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

**Invitados:**

D. David Regades Fernández

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día sete de marzo de dous mil catorce e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. García Alvarez.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(179).- ACTA ANTERIOR.** Apróbase a acta da sesión . Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

**2(180).- BASES E CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS A ASOCIACIÓNS E ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS NO ANO 2014. EXPTE. 89921/301.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 10.02.14, o informe de fiscalización do 25.02.14, e de acordo co informe-porposta da técnica de Servizos Económicos, do 19.02.14, conformado polo xefe de Área de Política de

Benestar, a concelleira delegada de dita Área e pola concelleira delegada de Economía e Facenda, a Xunta de Goberno local acorda:

PRIMEIRO.- Aprobar as bases e a convocatoria específica para a concesión de subvencións a asociacións e entidades sen ánimo de lucro para a realización de actividades da área dos servizos sociais, para o exercicio 2014.

SEGUNDO.- Autorizar o crédito de 50.000 € con cargo á partida 2310.489.00.00 “Subvencións a asociacións, entidades, etc.” do vixente orzamento.

*BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS NO ANO 2014.*

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I

*A normativa de réxime local (Art. 25.1 da L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local – LRBRL e Art. 80.1 da L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia – LALGA) prevé que os municipios, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poden promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, asumindo como competencia propia, entre outras, a avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social; servizo declarado obrigatorio para os municipios de poboación superior a 20.000 habitantes (Arts. 25.2.e) e 26.1.c) LRBRL, na redacción dada pola L.27/2013, do 27 de decembro).*

*Coa reforma introducida na lexislación reguladora das Bases do Réxime local pola L.27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Admón. local (en vigor desde o 31.12.2013), as competencias en materia de “prestación dos servizos sociais, promoción e reinserción social” residencianse na Admón. autonómica, que deberá asumilas a 31.12.2015 (Disp. Transit. 2ª), sen prexuízo da súa eventual delegación nos municipios (Art. 27.3.c] e Disp. Transit. 2ª, apdo. 4, LRBRL) ou de que estes as exerzan, como competencia distinta das propias e das delegadas, previo cumprimento dos requisitos establecidos no novo Art. 7.4 da LRBRL. É precisamente dentro deste marco normativo e temporal no que se insire esta convocatoria específica de subvencións a entidades e asociacións de carácter social e sen ánimo de lucro para a realización de actividades na área dos servizos sociais.*

II

*No eido da normativa sectorial, a L.13/2008, do 3 de decembro, de Servizos sociais de Galicia atribúelle ás Corporacións locais competencias en materia de servizos sociais, entre as que se inclúen as referidas á colaboración no fomento dos servizos sociais prestados por entidades de iniciativa social e a promoción de mecanismos de coordinación das súas actuacións, evitando duplicidades e infrautilización dos equipamentos sociais, así como o fomento e a promoción da solidariedade e da participación da sociedade civil na prevención e intervención social no ámbito local.*

*De acordo con esta mesma norma, os poderes públicos están obrigados a fomentar no ámbito dos servizos sociais o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social sempre que se axusten ós requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na lei e que o cumprimento dos fins das entidades de iniciativa social promoverase*

mediante outorgamento de subvencións, que se concederán atendendo ó interese social dos distintos servizos e proxectos, á súa complementariedade coa oferta pública de servizos sociais, a calidade e ó carácter innovador das prestacións de servizos ofertados, á eficiencia no emprego de fondos públicos e á súa adecuación os obxectivos fixados pola planificación autonómica en materia de servizos sociais.

### III

Precisamente coa finalidade de fomentar a actividade das asociacións e entidades no ámbito dos servizos sociais municipais e coadxuvar subsidiariamente ó seu financiamento, o Concello de Vigo, a través da Concellería de Política de Benestar, leva a cabo unha convocatoria anual de subvencións para entidades e asociacións de carácter social sen ánimo de lucro que actúen neste ámbito, no marco xurídico configurado pola L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), os preceptos básicos da L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), así como os do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o regulamento da L.38/2003, as Bases de execución do orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo e privado aplicables.

A convocatoria destas subvencións efectúase de acordo cos principios de publicidade, concorrencia e obxectividade, de acordo coas seguintes BASES.

#### BASE Primeira.- Obxecto

É obxecto das presentes Bases a regulación da concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas económicas a entidades e asociacións de carácter social sen ánimo de lucro para a realización de actividades na área dos servizos sociais en Vigo no ano 2014, dentro dos niveis de actuación que establece a L.13/2008, do 3 de decembro, de Servizos sociais de Galicia e cumprindo os requisitos que nestas Bases se indican.

#### BASE Segunda.- Programas subvencionables

Serán subvencionables aqueles proxectos, programas e actividades de asociacións e entidades sen ánimo de lucro que se desenvolvan no ámbito territorial da cidade de Vigo, no sector específico dos servizos sociais e que teñan como destinatarios a un ou varios dos seguintes colectivos:

- A) *Familia e Infancia:*
  - Proxectos que teñan como finalidade promover a solidariedade e a socialización activa.*
  - Proxectos que fomenten as habilidades familiares a través de actividades educativas e de corresponsabilidade.*
  - Proxectos que favorezan a participación das familias cara á súa integración social e á mellora da calidade da actuación parental e a vida familiar.*
- B) *Persoas maiores:*
  - Proxectos ou actividades sociais destinados a persoas maiores coa finalidade de prever a dependencia e promover a autonomía persoal.*
- C) *Persoas con discapacidade:*
  - Programas de información e/ou formación dirixidos a este colectivo, familiares e cuidadores.*
  - Programas ou actividades dirixidas a persoas con discapacidade que fomenten a súa psicomotricidade.*
  - Obradoiros alternativos non coincidentes cos desenvolvidos pola Área de Política de Benestar.*

*Programas de apoio psicosocial para as personas en situación de dependencia (autocoidado emocional, autoestima, regulación emocional, habilidades de comunicación e resolución de conflitos, etc.).*

- D) *Persoas emigrantes, inmigrantes e minorías étnicas:  
Proxectos socioeducativos de carácter preventivo e de promoción social dirixidos a persoas socialmente vulnerables.*
- E) *Persoas marxinadas sen fogar:  
Proxectos de prevención, tanto individual como familiar o comunitaria, dirixidos a persoas e colectivos en risco de exclusión social, dependencia ou desprotección.*
- F) *Persoas toxicómanas (alcohólicas e drogodependentes):  
Proxectos de carácter preventivo, socioeducativo e de promoción da autoestima.*

#### BASE Terceira.- Inadmisión e desestimación das solicitudes

*Serán inadmitidas todas aquelas solicitudes de subvención que non cumpran cos requisitos xerais e específicos establecidos nestas Bases referidos ás entidades ou asociacións solicitantes (por non estar inscritas no Rexistro municipal de asociacións nos epígrafes/subepígrafes esixidos) e á natureza dos programas, proxectos e actividades propostas (por non cumprir as condicións da Base segunda).*

*Unha vez estudiados os proxectos presentados e admitidos, desestimaránse aquelas solicitudes nas que o obxecto e/ou finalidade da subvención poida encadrarse nun ou varios dos apartados seguintes:*

1. *Aquelas que, para os mesmos conceptos, foran solicitadas noutras áreas ou servizos do Concello de Vigo*
2. *Solicitudes que, aínda que só se presentasen na Área de Política de Benestar, teñan unha relación ou canle máis específica de subvención noutras áreas do Concello ou noutras Administracións, ou aquelas que, pola súa natureza ou obxectivo, non se encadren exactamente dentro do ámbito de actuación dos Servizos sociais.*
3. *Solicitudes que se refiran a programas, proxectos ou actividades que xa estean a executarse desde a Concellería de Política de Benestar a través dalgún contrato ou convenio de colaboración.*
4. *Cando o programa, proxecto ou actividade en cuestión non reúna as condicións mínimas de interese xeral, teñan unha escasa relevancia ou repercusión e non acaden a puntuación mínima esixida na valoración específica.*
5. *Aquelas que supoñan a edición de documentos internos ou externos de carácter exclusivamente propagandístico.*
6. *As que inclúan actividades de carácter político ou doutrinal de signo partidario e/ou confesional.*
7. *Aquelas que inclúan actividades propias dos clubs deportivos, agás as dirixidas ó colectivo de persoas referido na letra c) da Base segunda e que non sexan coincidentes coas desenvolvidas polo Departamento.*
8. *As que inclúan actividades xa levadas a cabo por Administracións públicas, entidades ou unidades que dependan orgánica ou presupostariamente delas.*
9. *As que inclúan actividades de carácter docente previstas nos programas de ensino, as dirixidas ó estudo, análise ou investigación académica ou estatística e aquelas que inclúan actividades de natureza sanitario-asistencial.*

#### BASE Cuarta.- Financiamento e contía

O crédito de que se dispón para a dotación desta convocatoria será o da aplicación orzamentaria nº 2310.4890000: "Subvencións a asociacións, entidades etc. de carácter social".

Poderá subvencionarse o cen por cento do orzamento presentado, non podendo superar, en todo caso, a cantidade de 3.000 € por entidade solicitante.

#### BASE Quinta.- Compatibilidade

Estas subvencións serán compatibles con outras subvencións ou axudas procedentes doutras Administracións ou entes públicos nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ó Concello de Vigo a solicitude e obtención doutras subvencións ou axudas que financien a actividade. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o custo total do programa, proxecto ou actividade subvencionada; suposto no que se procederá na forma prevista no Art. 34 do RD.887/2006.

#### BASE Sexta.- Requisitos que deben reunir as entidades solicitantes

- a) Ser unha entidade de interese social, sen ánimo de lucro, que teña entre os seus fins o desenvolvemento de actividades sociais e con implantación local. Para estes efectos, os seus estatutos ou normas reguladoras deberán ter obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nestas Bases.
- b) Estar legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións da Concellería de Participación cidadá do Concello de Vigo na data na que remata o prazo de presentación de solicitudes, en epígrafes ou subepígrafes que inclúan a calquera dos sectores de poboación ou colectivos indicados na Base segunda e que operen no ámbito dos servizos sociais.
- c) Non estar incursas en ningún dos supostos previstos no Art. 10 da LSG.
- d) Ter sede, domicilio social ou delegación permanente no termo municipal de Vigo. Entenderase por "delegación permanente" aquela que conte con persoal permanente da organización e local fixo onde realicen as súas actividades. Neste caso, esta asumirá a responsabilidade directa na presentación da solicitude e comprometerase ó mantemento da documentación, á contabilidade e coxestión do proxecto na súa oficina de Vigo, entendendo por esta a participación, alomenos, a identificación, formulación, seguimento e avaliación do proxecto.
- e) No caso de agrupación de entidades, todas elas deberán cumprir os requisitos anteriores. As entidades agrupadas asumen a responsabilidade conxunta do proxecto e designarán un domicilio único e unha cabeza de agrupación, tanto para efectos de notificacións administrativas como de interlocución coa Administración. A porcentaxe de participación de cada entidade no proxecto así como os dereitos e obrigas de cada unha delas determinaranse nun convenio que deberán xuntar cando se presente a documentación da solicitude. Neste convenio deberá sinalarse que cada unha das entidades asume a responsabilidade directa pola súa porcentaxe de participación e subsidiaria pola totalidade do proxecto.
- f) Non se consideran agrupacións de entidades aquelas que estean formadas por unha asociación e a federación a que pertenza dita asociación ou aquelas en que

- os órganos de goberno sexan coincidentes, total ou parcialmente, en todas as entidades agrupadas.
- g) Cada entidade ou agrupación de entidades solicitantes non poderá presentar máis dun proxecto a esta convocatoria.
  - h) Que conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nas presentes Bases.
  - i) Que teñan debidamente xustificadas, se é o caso, e antes da presentación da solicitude para esta convocatoria, as axudas recibidas no ano anterior. Así mesmo, é necesario que se efectúe o correspondente ingreso nos casos en que, sobre os beneficiarios das axudas económicas, recaíse resolución administrativa ou xudicial firme de reintegro.
  - j) Que se atopen ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

#### BASE Sétima.- Prazo, forma de presentación de solicitudes e documentación

##### 7.1. Prazo e forma de presentación:

O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes, contado contado dende o día seguinte á publicación destas Bases no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra. As solicitudes poderán presentarse no Rexistro xeral do Concello de Vigo ou mediante calquera das formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico das Administracións públicas e do Procedemento administrativo común (LRX-PAC).

##### 7.2. Modelo de presentación de solicitudes:

As solicitudes de subvención presentaranse de acordo co modelo que figura no Anexo I destas Bases.

##### 7.3. Documentación:

Coa solicitude achegarase a seguinte documentación:

- (a) Certificación asinada polo secretario da entidade do acordo de solicitude da subvención adoptado polo órgano de goberno da asociación ou entidade solicitante e composición de dito órgano de goberno (as renovacións ou modificacións da súa composición deben ser notificadas, especialmente no que atinxe aos postos de representante legal e secretario/a).
- (b) Certificación asinada polo secretario da entidade relativa a:
  - Representación da persoa responsable legal da entidade
  - Que dispón de sede central ou delegación permanente na cidade
  - NIF da entidade
- (c) Declaración responsable de estar ao corrente das súas obrigas co Concello de Vigo, Tesourería Xeral da Seguridade Social, Axencia Estatal da Administración Tributaria e Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, en base ao réxime simplificado de acreditación do seu cumprimento para as subvencións destinadas a financiar proxectos ou programas de acción social que se concedan a entidades sen ánimo de lucro, segundo establece o artigo 24.4 do RD.887/2006. Anexo II.

- (d) *Declaración responsable do representante legal da entidade facendo constar que a entidade solicitante non está incurso en ningún dos supostos previstos no artigo 10 da LSG. Anexo II.*
- (e) *De ser o caso, declaración responsable do representante legal da entidade na que se indiquen outras axudas solicitadas de entidades públicas ou privadas para a mesma finalidade.*
- (f) *Cando varias entidades se agrupen para a realización dun proxecto, deberán xuntar o acordo de colaboración asinado entre os seus representantes legais e o documento de designación do representante ou apoderado único, onde se fagan constar expresamente os compromisos de execución asumidos por cada asociación para cumprir as obrigas que, como beneficiaria, lles correspondan.*
- (g) *Memoria explicativa e detallada do proxecto ou actividade para os que se solicita subvención, co contido mínimo seguinte:*
  - *Nome do proxecto*
  - *Obxectivos e fins que persigue*
  - *Actividades por realizar*
  - *Número aproximado de persoas que se beneficiarán e para as que se destina o proxecto*
  - *Calendario de actividades*
  - *Orzamento de ingresos e gastos previsto para a realización da actividade ou proxecto.*

*No suposto de que a entidade presentase esta documentación, ou parte da mesma, a outra convocatoria de axudas do Concello de Vigo no ano en curso ou no ano anterior, será suficiente con que achegue unha declaración especificando a documentación xa presentada, así como o número de expediente no que consta, debendo anexar unicamente a documentación que falte ou non estea actualizada.*

#### *BASE Oitava.- Gastos do proxecto*

##### *8.1. Gastos subvencionables:*

*Serán gastos subvencionables os custos directos e indirectos do programa, proxecto ou actividade subvencionada.*

- *Entenderanse como “custos directos” aqueles que resulten imprescindibles para a posta en marcha do proxecto, vinculados á execución da intervención, e que financian a consecución dos seus obxectivos. Para os efectos da concesión da axuda teranse en conta:*

*a) Materiais consumibles: considéranse os gastos consumibles en prazos inferiores a un ano, tales como material de escritorio, material informático, material de formación, reprografía e imprenta.*

*b) Persoal: os gastos de persoal subvencionables poderán incluír salarios e seguros sociais do persoal afecto ao proxecto a cargo da entidade. Para o caso de que se imputen gastos de coordinación, esta actividade deberá ser realizada por persoa física distinta da responsable do proxecto. Cando a persoa que realiza a coordinación sexa persoal contratado con anterioridade pola entidade solicitante, non se poderá imputar máis do 20% da remuneración líquida mensual do período que abrangue a realización do proxecto.*

c) *Servizos técnicos e profesionais requiridos para a realización de análise de necesidades, diagnósticos, capacitacións, seminarios, informes..., previstos para a realización do proxecto.*

- *Considéranse “custos indirectos” os gastos propios do funcionamento regular da entidade solicitante que resultan da formulación e execución do proxecto. Non poderán superar o 5% do orzamento total do proxecto.*

*Estes gastos imputaranse á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente aceptadas e, en todo caso, na medida en que tales gastos correspondan ao período en que efectivamente se realiza a actividade, debendo acreditarse a porcentaxe aplicada mediante declaración responsable.*

8.2. *En ningún caso terán a condición de gastos subvencionables:*

- *Os bens e equipamentos inventariables*
- *Os xuros debedores das contas bancarias*
- *Os xuros, recargas e sancións administrativas e penais*
- *Os gastos de procedementos xudiciais*
- *As amortizacións de bens inventariables*
- *Os gastos en atencións protocolarias (xantares, festas, recepcións, regalos, froes, entradas a espectáculos, etc.).*

#### *BASE Novena.- Criterios de valoración*

*A concesión destas subvencións terá lugar en réxime de concorrncia competitiva, tendo sempre como límite as disponibilidades orzamentarias da Concellería de Política de Benestar para tal fin no presente exercicio. Neste sentido, levarase a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre as mesmas, de acordo cos criterios de valoración que se indican, adxudicándolles as axudas proporcionalmente á puntuación obtida, co límite fixado na presente convocatoria e dentro do crédito dispoñible. De producirse algunha renuncia, esta non dará lugar a un novo cálculo das cantidades asignadas inicialmente nin, polo tanto, ó incremento dos importes correspondentes ás entidades que aceptaron a subvención.*

*Os proxectos que cumpran os requisitos sinalados nestas Bases reguladoras serán avaliados tendo en conta os seguintes criterios:*

*1.- Criterios relacionados coa entidade: ata 15 puntos, desagregados segundo os epígrafes seguintes:*

- *Valorarase cun máximo de 4 puntos a experiencia no sector, determinada pola maior implantación na cidade da asociación e de acordo coas regras seguintes:*
  - 1.Asociación con implantación de 10 anos ou máis: 4 puntos.*
  - 2.Asociación cunha antigüidade de mais de 5 anos e menos de 10: 2 puntos.*
  - 3.Asociación cunha antituidade de menos de 5 anos: 1 punto.*
- *Valorarase cun máximo de 6 puntos a capacidade de execución do proxecto (recursos humanos, técnicos e económicos), de acordo co seguinte baremo:*
  - 1. A maior adicación de recursos humanos ao proxecto: ata 2 puntos.*
  - 2. A maior adicación de recursos técnicos ao proxecto: ata 2 puntos.*



3. A maior consecución de recursos para a execución do proxecto: ata 2 puntos.

- Valorarase cun máximo de 5 puntos a achega financeira da entidade ó proxecto, aplicando a seguinte regra:
  1. Non se contempla achega financeira da entidade: 0 puntos.
  2. Achegas entre o 1% e o 20% do importe do proxecto: 1 punto.
  3. Achegas entre o 21% e o 40% do importe do proxecto: 2 puntos.
  4. Achegas entre o 41% e o 80% do importe do proxecto: 4 puntos.
  5. Achegas superiores ao 81% do importe do proxecto: 5 puntos

2.- Criterios relacionados co contido do proxecto: ata 20 puntos, desagregados segundo os epígrafes seguintes:

- Coherencia dos obxectivos coa problemática presentada ..... Máximo: 2 puntos.
- Accións que se van desenvolver e prazo de execución. Coherencia na programación temporal. .... Máximo: 3 puntos.
- Financiamento. Coherencia das partidas orzamentarias cos obxectivos de proxecto ..... Máximo: 3 puntos.
- Poboación beneficiaria (descrición precisa dos/as destinatarios/as, criterios de determinación e análise da súa vulnerabilidade, grao de participación nas distintas fases do proxecto). Valorarase o custo medio do proxecto en relación co número de persoas beneficiarias..... Máximo: 5 puntos.
- Valorarase a presentación conxunta de solicitudes por calquera tipo de fórmula de agrupación de entidades..... Máximo: 5 puntos.
- Valorarase a incorporación da perspectiva de xénero en todas as fases do proxecto..... Máximo: 2 puntos.

3.- Carácter innovador do proxecto: ata un máximo de 5 puntos, valorando:

- Metodoloxía empregada..... Máximo: 3 puntos.
- Incorporación de novas tecnoloxías..... Máximo: 2 puntos.

Serán excluídas as solicitudes que non acaden un mínimo de 7 puntos nos contidos do apartado 1 e un mínimo de 20 puntos na suma de todos os criterios.

#### BASE Décima.– Instrucción e resolución do procedemento

A instrucción do procedemento de concesión das subvencións corresponderá ao/á funcionario/a técnico/a que se designe do Departamento de Política de Benestar que, de oficio, examinará as solicitudes e a documentación anexa e realizará todas as actuacións que sexan necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos a ter en conta na súa avaliación e resolución, incluíndo a petición dos informes que, de ser o caso, se estimen necesarios.

*Se a solicitude non reúne os requisitos sinalados no artigo 70 da LRX-PAC, ou non se acompañe a documentación que de acordo con estas Bases resulte esixible, requirirase ao interesado para que no prazo de 10 días hábiles emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, coa indicación de que, se así nono fixese, teráselle por desistido da súa petición, previa resolución que deberá ser dictada nos termos previstos no artigo 42 da citada Lei.*

*Durante o proceso de valoración das solicitudes poderase citar ás entidades e asociación para clarificar ou ampliar aspectos técnicos da solicitude, dirixindo os oportunos requirimentos ao enderezo de correo electrónico que para estes efectos se indique na solicitude.*

*A Xunta de Goberno Local, por proposta do órgano instructor e previo informe da Comisión de Avaliación, resolverá motivadamente conceder ou denegar as solicitudes de subvención presentadas e admitidas.*

*O expediente de concesión de subvención conterá o informe do órgano instructor no que conste que da información que obra no seu poder despréndese que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder a elas.*

#### BASE Décimo primeira.- Publicidade

*- Publicidade da convocatoria e das Bases reguladoras:*

*Unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local, esta convocatoria, coas Bases reguladoras da concesión das axudas, será publicada no correspondente diario oficial (BOP), anunciada na prensa local con referencia ao boletín oficial no que aparece publicada e na paxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)).*

*As Bases reguladoras, así como o modelo de solicitude e demais modelos normalizados que constitúen os seus Anexos, necesarios para a demanda destas axudas, facilitaranse na Oficina de Información do Concello de Vigo, nas oficinas de Política de Benestar e a través da web municipal.*

*- Publicidade das subvencións concedidas:*

*As axudas que se concedan ao abeiro das presentes Bases e convocatoria serán publicadas no BOP cando a súa contía sexa igual ou superior a 3.000 €, con expresión da convocatoria, crédito orzamentario ao que se imputan, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención. A publicidade das de contía inferior á indicada realizarase unicamente na web do Concello.*

*- Publicidade do financiamento público:*

*As beneficiarias das subvencións obxecto desta convocatoria deberán empregar o distintivo do Concello de Vigo en todas as actividades e comunicacións que promovan e en todas as publicacións, carteis, rótulos e demais elementos de difusión ou publicidade será indispensable mencionar á “Concellería de Política de Benestar – Concello de Vigo”.*

#### BASE Décimo segunda.- Composición e funcións da Comisión de Avaliación

*A Comisión de Avaliación estará integrada pola Concelleira de Política de Benestar, en calidade de presidenta e, como vogais da mesma, o xefe de área, a xefa do servizo e un/ha funcionario/a do Departamento de Política de Benestar designado/a para o efecto, actuando un deles como secretario/a.*

Á vista do actuado polo órgano instructor, a Comisión emitirá informe concretando o resultado da avaliación realizada.

#### BASE Décimo terceira.- Prazo de resolución e notificación. Recursos

O prazo para a resolución do expediente será de 4 meses como máximo, desde o último día fixado para a presentación das solicitudes no Rexistro xeral. A resolución será notificada a todos os interesados na forma prevista na lexislación reguladora do procedemento administrativo común.

O transcurso dese prazo máximo sen que se teña notificado a resolución expresa, lexitimarás ós interesados para entender desestimadas por silencio administrativo as súas solicitudes de concesión da subvención.

A resolución da Xunta de Goberno Local esgota a vía administrativa e contra a mesma poderá interpoñerse recurso de reposición perante ese mesmo órgano no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da súa notificación, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous meses desde o seguinte ao da notificación, de acordo cos artigos 116 da LRX-PAC e 8.1 e 46 da Lei reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

#### BASE Décimo cuarta.- Obrigas dos beneficiarios

A concesión das subvencións ás entidades beneficiarias implica a asunción de todas as obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións públicas a entidades sen ánimo de lucro. En concreto, obríganse especificamente a:

- Realizar o proxecto ou actividade que fundamenta a concesión da subvención.
- Empregar a lingua galega na realización das actividades.
- Xustificar a aplicación dos fondos recibidos dentro dos prazos establecidos, así como á realización da actividade e ao cumprimento da finalidade que determina a concesión da subvención.
- Colaborar coas actuacións de comprobación e información, quedando obrigadas a facilitar a tarefa de seguimento durante o período contemplado na presente convocatoria.
- Dispoñer da documentación contable que lles sexa esixida polos órganos de fiscalización e facilitala para garantir as facultades de inspección e control.
- Declarar as subvencións recibidas do Concello e doutros entes públicos ou privados.
- Facer constar nos materiais de difusión e publicidade o apoio do Concello de Vigo- Política de Benestar, comprometéndose á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista.
- Facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Concellería de Política de Benestar e pola Intervención xeral municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.
- Cumprir coas demais obrigas consignadas nos artigos 14 da LXS e 11 da LSG.

#### BASE Décimo quinta.- Prazo e forma de xustificación

Unha vez notificada a resolución da concesión da subvención procederase á xustificación e pagamento na forma que se indica a continuación.

A xustificación das axudas deberase presentar no Rexistro xeral deste Concello, como máximo, ata o 31 de outubro de 2014. Con todo, previa aprobación por parte da Xunta de Goberno Local, poderá ser ampliado excepcionalmente e de forma motivada ese prazo, sempre de acordo coa

*normativa orzamentaria aplicable, as Bases de execución do orzamento e as normas xerais de peche do exercicio que se acorden.*

*En todo caso, a xustificación deberá facerse conforme á previsión contida no artigo 30 da LXS e 28 da LSG, coa estrutura de conta xustificativa prevista no artigo 72 do RD.887/2006, que conterá Memoria de actuación e Memoria económica xustificativas.*

*A documentación para xustificar a subvención presentarse no Rexistro xeral e constará de tres partes:*

*1) Xustificación técnica: indicará, co máximo detalle, os obxectivos conseguidos, os resultados obtidos, as actividades realizadas, así como a análise de súa sustentabilidade futura e incluirá:*

- *Certificación da persoa que desempeñe a representación legal da entidade beneficiaria acreditativa da total realización do proxecto e da aplicación dos fondos ao fin destinado.*
- *Memoria de execución, por duplicado, dos obxectivos, actividades e resultados acadados polo proxecto. Deberá estar asinada pola persoa responsable do proxecto.*

*2) Xustificación económica: comprenderá toda a documentación que acredite os gastos efectuados con cargo á subvención concedida e realizarase mediante a forma de conta xustificativa. Presentarase utilizando o Anexo III, que inclúe:*

- a. Unha relación clasificada de gastos vinculados á subvención.*
- b. Facturas orixinais e documentos con valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa, incorporados na relación anterior e polo importe subvencionado. As facturas quedarán a disposición do Concello de Vigo e non se admitirán aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD.1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aprobou o Regulamento regulador da obrigas de facturación. Terase en conta como importe xustificativo a Base Impoñible do importe das facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente que se presenten como xustificación, a non ser que se acredite, mediante declaración responsable, que a entidade está exenta de IVE ou non presenta declaración por este imposto.*
- a. Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada, con indicación do importe e procedencia.*
- b. Os documentos xustificativos deberán comprender os gastos vinculados de forma directa ao ano 2014.*
- c. Declaración responsable sobre os seguintes extremos:*
  - *Que os gastos son reais e aplicáronse á finalidade subvencionada.*
  - *Que a entidade fixo a debida divulgación do financiamento concedido polo Concello de Vigo.*
  - *Percepción doutras axudas ou subvencións para o proxecto subvencionado.*
  - *Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do IRPF e suxeitos a retención, que foi practicada a mesma, declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal de Administración Tributaria.*
  - *Que se atopa ao corrente das súas obrigas co Concello de Vigo, Axencia Estatal de Administración Tributaria, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia e Tesourería da Seguridade Social.*

*Para posibilitar o control de concorrencia de subvencións, ou cando a entidade solicitante demande o orixinal presentado, as facturas e documentos poderán marcarse cunha estampilla, indicando na mesma a subvención para a que se presenta como xustificante e se o importe se imputa total ou parcialmente á mesma, indicando neste caso a contía exacta que resulte afectada. Posteriormente incorporarase ao expediente copia do xustificante orixinal estampillado.*

*Procederá, por razóns xustificadas, o dereito ao cobro parcial e redución da subvención en caso de que non se execute algunha das actividades previstas no proxecto ou de que se incumpra algunha das obrigas do beneficiario. Así mesmo, poderá reducirse a subvención cando os gastos xustificadas fosen inferiores aos subvencionados ou se obtivesen ingresos superiores aos previstos.*

#### *BASE Décimo sexta.- Seguimento*

*O persoal técnico do Departamento de Política de Benestar será o encargado do seguimento da execución das subvencións así como de certificar a adecuada xustificación das mesmas mediante a emisión dun informe que se incorpora coa conta xustificativa e a documentación presentada, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento do obxecto da subvención e a conformidade cos documentos xustificativos presentados ou, de ser o caso, aquelas circunstancias que imposibilitan a súa aprobación.*

#### *BASE Décimo sétima.- Tratamento de datos de carácter persoal*

*Os datos das entidades e asociacións solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrucción do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes Bases reguladoras e convocatoria, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa vixente en orde á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.*

*Estes datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na LRX-PAC e na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de datos de carácter personal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Política de Benestar do Concello de Vigo, perante a que os interesados poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.*

#### *BASE Décimo oitava.- Norma final*

*En todo aquilo non previsto nas presentes Bases, serán de aplicación as normas básicas da Lei xeral de subvencións e da Lei de subvencións de Galicia sobre causas de invalidez (artigo 36 LXS e 32 LSG), causas e réxime de reintegro da subvencións (artigos 37 LXS e 33 LSG), réxime de infraccións e sancións en materia de subvencións e, en xeral, con carácter pleno ou supletorio, no non previsto nas Bases, a Lei xeral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento, RD 887/2006, do 21 de xuño; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia; as bases de execución do orzamento do Concello de Vigo vixentes, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.*

## ANEXO I

<b>SOLICITUDE SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓN DE CARÁCTER SOCIAL, SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES DA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.</b>	<b>ANO: 2014</b>
---	------------------

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

NOME COMPLETO DA ENTIDADE				NIF	
<input type="text"/>				<input type="text"/>	
ENDEREZO				LOCALIDADE	
<input type="text"/>				<input type="text"/>	
CÓDIGO TAL	POS- PROVINCIA	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
DATA DE CONSTITUCIÓN			DATA E/OU NÚM. INSCRICIÓN NO REXISTRO DE ASOCIACIÓNS MUNICIPAL		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		

**RESPONSABLE DA ENTIDADE**

NOME E APELIDOS	DNI
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DATOS DO PROXECTO**

TÍTULO DO PROXECTO		
<input type="text"/>		
CUSTO TOTAL DO PROXECTO	SUBVENCIÓN SOLICITADA (€)	% COFINANCIAMENTO POLA ENTIDADE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**FINANCIAMENTO DO PROXECTO (EN €)**

	ENTIDADE	IMPORTE
1. CUSTO TOTAL		
2. SUBVENCIÓN SOLICITADA		
3. OUTRAS ACHEGAS PÚBLICAS (EUROPEAS, ESTATAIS, AUTONÓMICAS, LOCAIS)		
4. ACHEGA PROPIA		
5. ACHEGAS PRIVADAS (IDENTIFIQUESE O ORGANISMO)		
6. OUTRAS PETICIÓN REALIZADAS PENDENTES DE RESPOSTA (INDTIFIQUESE ORGANISMO)		

**DATOS DA PERSOA RESPONSABLE DO PROXECTO**

NOME E APELIDOS		
<input type="text"/>		
ENDEREZO	TELEFONO	ENDEREZO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DOCUMENTACIÓN**

1. Orixinal documento de formulación do proxecto

- Nome do proxecto
- Obxectivos e fins que persigue
- Actividades a realizar
- Número aproximado de persoas que se benefician e para os que se destina o proxecto.
- Calendario de actividades
- Orzamento de ingresos e gastos previsto para a realización do actividade ou proxecto.

2. Documentación administrativa:

a) certificación asinada polo/a secretario/a da entidade relativa a:

- Á representación da persoa responsable legal da entidade. Á falta de certificación do/a secretario/a, presentarase poder bastante sobre a representación para o seu responsable.
- Acordo adoptado pola entidade para solicitude da subvención.
- Que dispón de sede central ou delegación permanente en Vigo.
- Á composición do órgano de goberno da entidade (as renovacións ou modificacións da súa composición deben ser notificadas, especialmente no que atinxe aos postos de representante legal e secretario/a)
- NIF da entidade.
- Nº de socios da asociación.

b) Declaración responsable do/a representante legal da entidade en que se faga constar que a entidade solicitante non está incurso en ningún dos supostos previstos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, segundo o modelo que figura como anexo II.

c) Declaración responsable do/a representante legal da entidade en que se faga constar estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias estatais, autonómicas e locais, e coa Seguridade Social, segundo o modelo que figura como anexo II.

d) Declaración responsable do/a representante legal da entidade na que se indiquen outras axudas solicitadas a entidades públicas ou privadas para mesma finalidade segundo o modelo que figura como anexo II.

e) Cando varias entidades se agrupen para realización dun proxecto, deberán xuntar o acordo de colaboración asinado entre os seus representantes legais, así como o documento da designación do representante común.

SINATURA DO/A SOLICITANTE

Lugar e data

	a	de	de
--	---	----	----

## ANEXO II

<b>SOLICITUDE SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL, SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES DA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.</b>	<b>ANO:</b>
--	-------------

### 1. FICHA DE SOLICITUDE DE TRANSFERENCIA BANCARIA

DATOS DA CONTA DO/DA SOLICITANTE DA AXUDA

NOME DA ENTIDADE BANCARIA

--

Nº DE CONTA BANCARIA

--

### 2. DECLARACIÓN

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que son certos os datos consignados na solicitude e acepto someterme ás normas das convocatorias, facilitar a información e documentación que se solicite, e permitir e facilitar o labor do persoal encargado de avaliar a solicitude.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que a entidade que represento non se atopa incurso/a en ningunha causa de prohibición para obter a condición de beneficiario/a segundo a establecido no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que a entidade que represento atopase ao día no cumprimento das obrigas tributarias, estatais, autonómicas e locais, e coa Seguridade Social, e que non é debedora por resolución de procedencia de reintegro.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que a esta entidade SI / NON se lle concederon outras subvencións para a mesma finalidade:

<i>Relación de axudas solicitadas: Organismos públicos e entidades privadas (indicar procedencia)</i>	<i>Importe</i>

SINATURA DO/A SOLICITANTE

Lugar e data

	a	de	de
--	---	----	----





<b>SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓN DE CARÁCTER SOCIAL, SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES DA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.</b>	<b>ANEXO III (segue)</b>
--	--------------------------

Nóminas presentadas como xustificación:

TRABALLADOR	NÓMINA MES	BRUTO NOMINA	S.S. EMPRESA	COSTRE TRABALLADOR

b) Que os gastos que arriba se detallan, son reais e aplicáronse á finalidade subvencionada.

c) Que a Entidade fixo a debida divulgación do financiamento concedido polo Concello de Vigo.

d) A esta entidade SI/ NON se lle concederon outras subvencións para a mesma finalidade.

<i>Relación de axudas concedidas: Organismos públicos e entidades privadas (indicar procedencia)</i>	<i>Importe</i>

<b>SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓN DE CARÁCTER SOCIAL, SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES DA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.</b>	<b>ANEXO III (segue)</b>
--	--------------------------

e) Respecto á actividade realizada, o importe das subvencións concedidas das diversas institucións non superaron o importe total dos gastos realizados, sendo destinadas tódalas achegas á actividade subvencionada.

f) Que a actividade foi realizada de acordo coa finalidade para a que se concedeu a subvención, e que o custo total de dita actividade foi de \_\_\_\_\_ €

g) Que se acompañan as **facturas orixinais** e documentos con valor probatorio equivalente, esixidas na Base 15ª. Terase en conta como importe xustificativo a base impositiva do importe das facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente que se presenten como xustificación, excepto que se acredite que a entidade está exenta de IVE ou non presenta declaración por este imposto.

Esta entidade **SI / NON** está obrigada a presentar declaración por IVE.

h) Que os gastos que constituen rendementos incluídos no ámbito de aplicación do IRPF e suxeitos a retención, foron practicados, declarados, liquidados e ingresados na Axencia Estatal de Administración Tributaria.

i) Que a asociación está actualmente ao corrente das obrigas coa Axencia Estatal Tributaria, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Vigo

---

**SINATURA DO/A SECRETARIO/A OU PERSOA RESPONSABLE DA ENTIDADE**

Lugar e data

	a	de	de
--	---	----	----

## GUIÓN A SEGUIR PARA MEMORIA EXPLICATIVA DO PROXECTO

### A. SOBRE A ENTIDADE

---

#### 1. Datos da entidade solicitante

Nome da entidade, NIF, natureza xurídica (asociación, cooperativa, fundación, federación...), número de Rexistro de Entidades, horario habitual de atención, persoa responsable do proxecto.

#### 2. Ámbito prioritario de intervención da entidade.

Temático, poboacional ou por destinatarios (Acción social, familias, nenos, xente maior, persoas recen chegadas, poboación con necesidades específicas, poboación en xeral...)

#### 3. Principais proxectos e/ou servizos desenvolvidos.

#### 4. Recursos técnicos e materiais.

Recursos humanos (profesionais asalariados/colaboradores/voluntarios); equipamentos ou espazos propios e outros)

### B. SOBRE O PROXECTO PRESENTADO A SUBVENCIÓN

---

**5. Identificación.**

Denominación, modalidade ou ámbito temático prioritario que aborda, lugar de realización da actividade ou servizo, persoas destinatarias, outras entidades colaboradoras, data de inicio e data de finalización.

**6. Breve descripción.**

Resumo do proxecto, antigüidade do proxecto, orixe da idea, significación dentro da entidade ou do equipo de traballo, expectativas, oportunidade de desenvolvemento, etcétera.

**7. Finalidade o proxecto.**

Situación sobre a que se require intervir, o reto do proxecto.

**8. Obxectivos.**

Obxectivo xeral (acción xenérica que da sentido ao proxecto), obxectivos específicos (accións concretas, e ben definidas, que se queren alcanzar).

**9. Resultados esperados.**

O impacto concreto que terá a vosa acción unha vez levada a cabo. Sistemas de seguimento e avaliación previstos.

**10. Recursos mínimos necesarios para desenvolver o proxecto.**

Humanos (número de persoas que colaborarán no proxecto) infraestructuras (locais, instalacións, equipos técnicos), materiais (o que teredes que alugar ou comprar, funxible ou non), económicos (capital mínimo para poder executar o proxecto).

**11. Plan de viabilidade económica do proxecto.**

Gastos previstos, por tipoloxías (en recursos humanos, en material, en transporte, en infraestructuras, en viaxes e desprazamentos, en aloxamento, en dietas, en seguros, en publicidade e outros). Total de gastos previstos.

Ingresos previstos (os aportados pola entidade, esta subvención, outras subvencións previstas, outros). Total de ingresos previstos.

**12. Plan de comunicación e publicidade.**

Productos que se previron (carteis, dípticos, trípticos ou outros programas de mao, bandeiras, web, outros medios de difusión). Campañas ou accións concretas de difusión.

**13. Fases do proxecto (actividades relevantes e calendario básico).**

Fases (denominación e breve descripción de cada unha), actividades relevantes de cada fase (breve descripción do que vai pasar), calendario básico (datos do inicio e de finalización da cada actividade descrita).

**RENUNCIA**

SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL, SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES DA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.

ANO: 2014

NOME COMPLETO DA ENTIDADE

NIF

ENDEREZO

LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

TELEFONO

FAX

CORREO ELECTRONICO

RESPONSABLE DA ENTIDADE

NOME E APELIDOS

DNI

En relación á resolución pola que se nos concedeu unha subvención por importe de \_\_\_\_\_ euros para levar a cabo a actividade denominada

\_\_\_\_\_, esta entidade decidiu RENUNCIAR á mesma polos seguintes motivos:

SINATURA DO/A SECRETARIO/A OU PERSOA RESPONSABLE DA ENTIDADE

Lugar e data

	a	de	de
--	---	----	----

**3(181).- EXCLUSIÓN DE OFERTA E NOVO REQUERIMENTO NO PROCEDEMENTO PARA A CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE VIXILANCIA DE SEGURIDADE E MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS DE SEGURIDADE EN CENTROS E ACTIVIDADES DA REDE MUSEÍSTICA E EXPOSITIVA. EXPTE. 457/341.**

Examinadas as actuacións do expediente e de conformidade coa proposta da Mesa de Contratación que tivo lugar o día 12.02.14, a Xunta de Goberno local acorda:

PRIMEIRO: Excluir a oferta presentada pola Compañía de Protección y Vigilancia Galaica, S.A., do procedemento aberto para a contratación dos servizos de vixilancia de seguridade e mantemento de instalacións de seguridade en centros e actividades da Rede Museística e Expositiva. (expediente 457-341) por terse verificado que esta incursa na prohibición para contratar co concello de Vigo prevista

no artigo 60 apartado 1 d) do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público xa que non se atopa ao corrente das obrigas tributarias con este concello tanto no momento de finalizar o prazo de presentación de ofertas como na data que rematou o prazo para presentar a documentación que se lle requeriu por se-lo licitador clasificado en primeiro lugar.

SEGUNDO: Requirit ao licitador clasificado en segundo lugar Unión Temporal de Empresas formada por Sistemas de Seguridade A-1 y Servicios de Seguridade Integral e Mantementos A-1 S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
- Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
- Acreditación de dispor os medios persoais e materiais esixidos para a execución do contrato
- Resgardo da garantía definitiva.

TERCEIRO.- Requirit ao citado licitador o aboamento de 641,78 € en concepto de custe dos anuncios de licitación.

#### **4(182).- TOMA DE RAZÓN DA CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADE PARA A EXPLOTACIÓN DO CONTRATO DE XESTIÓN DO POLIDEPORTIVO DE NAVIA. EXPTE. 12242/333.**

Dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Contratación, do 28.02.14, conformado pola concelleira delegada de Contratación e fiscalizado polo interventor xeral, que di o seguinte:

##### *LEXISLACIÓN APLICABLE*

- *Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).*
- *Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).*
- *Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que no se opoña ó Real Decreto Lexislativo 3/2011.*
- *Prego de cláusulas administrativas particulares do procedemento aberto para a contratación da xestión do servizo público mediante concesión da construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia (PCAP).*

##### *ANTECEDENTES*

*Primeiro(182).- En data 17 de decembro de 2013, D. Celso Piñeiro Malvar, en nome e representación de CIVISGLOBAL, S.L., presenta escrito no Rexistro Xeral deste Concello no*

que, tras manifestar que a súa representada es adxudicataria do contrato de xestión do servizo público mediante concesión da construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia, comunica a esta Administración a constitución dunha sociedade titular da concesión e solicita que o contrato se formalice coa mesma.

Axunta a súa solicitude copia da escritura de constitución da sociedade titular da concesión.

Segundo(182).- En data 17 de xaneiro de 2014, o servizo de contratación require a CIVISGLOBAL, S.L., a achega de documentación así como a realización de determinadas modificacións nos Estatutos da nova sociedade constituída, MQA NAVIA, S.L. Así, se lle solicita:

“1) Deberá achegar unha certificación do acordo do órgano de goberno de CIVIS GLOBAL, S.L., empresa adxudicataria do presente contrato, autorizando a constitución dunha sociedade limitada unipersonal, de acordo co compromiso vinculado a oferta realizada, e comprometéndose a garantir a solvencia económica e técnica da sociedade que se constitúe e a responder solidariamente con esta das actuacións desta última no ámbito das operacións relativas a execución do contrato durante o prazo concesional, circunstancias que deberán constar tanto na escritura de constitución da sociedade como nos Estatutos da nova sociedade.

2) Nos Estatutos de MQA NAVIA, S.L., deberá facerse constar:

1. A normativa á que está suxeita a sociedade que se crea con expresa mención ós pregos que rexen a concesión.
2. A duración da sociedade, que deberá coincidir co prazo concesional.
3. Que a sociedade non poderá disolverse nin liquidarse ata que se extinga o contrato concesional por calquera das causas enumeradas no TRLCSP ou no prego de cláusulas administrativas particulares.
4. Que a personalidade xurídica da sociedade deberá permanecer invariable durante todo o período da duración do contrato, incluídas as prórrogas que puidesen acordarse.
5. Con respecto ó capital social deberá facerse constar a obriga de ampliar o capital social se se producen perdas acumuladas que deixen reducido o patrimonio neto contable a unha cantidade inferior á metade de dito capital social en, ó menos, aquel importe que permita evitar a disolución da sociedade prevista no artigo 363.1.e) do Real Decreto Lexislativo 1/2010, de 2 de xullo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Sociedades de Capital.
6. A prohibición expresa de efectuar, sen a correspondente autorización do órgano de contratación, calquera das operacións societarias de transformación, absorción, escisión ou fusión reguladas nas lexislación aplicable.
7. Que se necesitará a autorización da Administración concedente para efectuar calquera modificación dos Estatutos.
8. A necesidade de recabar a autorización municipal para a transmisión das participacións sociais.
9. Que a sociedade deberá adoptar o modelo de contabilidade que se especifica no artigo 51 do prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a concesión.

Así mesmo deberán eliminarse do artigo 11º “Facultades de Administración” as letras ll, m e n, por canto son incompatibles co obxecto social que consiste na execución do contrato de servizo público mediante concesión da construción, xestión e explotación do complexo polideportivo de Navia.

3) Deberá procederse a constitución da garantía definitiva por MQA NAVIA, S.L., podendo solicitar CIVIS GLOBAL, S.L., a devolución da inicialmente constituída”.

Terceiro(182).- En data 5 de febreiro de 2014, D. Celso Piñeiro Malvar, en nome e representación de CIVISGLOBAL, S.L., achega a seguinte documentación:

- Copia simple da escritura de modificación e refundición dos estatutos sociais de MQA NAVIA, S.L.
- Certificación do acordo do órgano de goberno de CIVIS GLOBAL, S.L., autorizando a constitución dunha sociedade limitada unipersoal e garantindo a súa solvencia económica e técnica, e comprometéndose a responder solidariamente das actuacións da mesma durante a duración do contrato.

Cuarto(182).- En data 7 de febreiro de 2014, MQA NAVIA, S.L., presenta aval por importe de 303.300 euros en concepto de garantía definitiva.

Quinto(182).- En datas 14 e 28 de febreiro de 2014, MQA NAVIA, S.L., presenta as pólizas dos seguros de responsabilidade civil e de todo risco para la construcción concertadas, así como as declaracións da aseguradora esixidas na cláusula 23.3 do PCAP.

#### FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro(182).- En data 8 de agosto de 2013, a Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente, adoptou o seguinte acordo:

“PRIMEIRO: Contratar a xestión de servizos públicos con execución de obra, na modalidade de Concesión para o novo complexo deportivo de Navia, en base o acordo plenario de data 26 de novembro de 2012 sobre a forma de xestión do complexo deportivo. a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria sendo aplicable para a adxudicación a valoración a través de múltiples criterios. Este contrato está sometido a regulación harmonizada e é susceptible de recurso especial en materia de contratación.

SEGUNDO: Aprobar os pregos de prescricións técnicas particulares redactado polo Director Deportivo, Xefe da Unidade Técnica con data 17 de xuño de 2013 e o prego de cláusulas administrativas particulares, redactado pola Técnica de Administración Xeral do Departamento de contratación de data 6 de agosto de 2013, para a contratación da a xestión de servizos públicos con execución de obra, na modalidade de Concesión para o novo complexo deportivo de Navia”.

Segundo(182).- En data 22 de novembro de 2013 a Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente, adoptou, a proposta da Mesa de Contratación, o seguinte acordo:

“Adxudicar a CIVIS GLOBAL, S.L., o procedemento aberto para a contratación da xestión do servizo público mediante concesión da construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia (expediente 12242-333) por un prazo concesional de 49 anos e un canon de 9.100 euros/ano, sendo o prezo global do proxecto de 8.767.908,48 (sendo a cota correspondente o IVE de 1.521.703,13 €) e coas seguintes prestacións accesorias:

- Destinará ó investimento inicial en equipamento deportivo o importe de 976.000 euros, IVE excluído, sendo o importe correspondente o IVE de 204.960 euros.
- O prezo do abono individual adulto, calculado para 1 mes (sen aplicar matrícula en caso de existir) é de 36,35 euros IVE incluído.



*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*

*Terceiro(182).- O PCAP que rexe o contrato que nos ocupa prevé a posibilidade de que os licitadores poidan constituír unha sociedade para a execución do contrato, que será a titular da concesión. Os licitadores que opten pola constitución da mesma lles impón a obriga de achegar no sobre da documentación persoal da súa oferta o compromiso de constitución xunto coa relación de promotores da futura sociedade concesionaria e características da mesma tanto xurídicas como financeiras (cláusula 14.a).4º PCAP).*

*CIVISGLOBAL, S.L., axuntou na súa oferta este compromiso de constitución da sociedade no que se describen as características xurídicas e financeiras da mesma, documento que se axunta como anexo I ó presente informe. Posteriormente achegou copia da acta do acordo adoptado polo consello de administración do adxudicatario CIVIS GLOBAL, S.L, en data 27 de novembro de 2013, de “Autorización para la constitución de una sociedad de responsabilidad limitada unipersonal denominada MQA NAVIA, S.L.U., con un capital social inicial de 30.000 euros, participada por un socio único, CIVIS GLOBAL, S.L. (...)”, documento que se inclúe como anexo II deste informe.*

*Cuarto(182).- O PCA consigna na súa cláusula 55ª, entre as obrigas do concesionario, as características que debe cumprir a sociedade titular da concesión no caso de que se constituía, as cales se reproducen a continuación:*

*“e) Sobre a constitución da sociedade titular da concesión, no caso de que o licitador tivese manifestado o compromiso de constituíla de resultar adxudicatario:*

- a. A sociedade que será a titular da concesión deberá ser constituída no prazo dun mes dende a notificación da adxudicación e con carácter previo a formalización do contrato.*
- b. Esta sociedade deberá cumprir cos seguintes requisitos:*
  - 1. Adoptar a forma societaria de sociedade de responsabilidade limitada ou sociedade anónima.*
  - 2. Ter o seu domicilio social en Vigo.*
  - 3. O obxecto social da sociedade consistirá exclusivamente na xestión da presente concesión.*
  - 4. A personalidade xurídica da sociedade deberá permanecer invariable durante todo o período da duración do contrato, incluídas as prórrogas que puidesen acordarse, recollendo nos seus estatutos sociais a prohibición expresa de efectuar, sen a correspondente autorización do órgano de contratación, calquera das operacións societarias de transformación, absorción, escisión ou fusión reguladas nas lexislación aplicable.*
  - 5. A sociedade concesional deberá adoptar o modelo de contabilidade que se especifica neste prego.*

*A sociedade non poderá disolverse nin liquidarse ata que se extinga o contrato concesional por calquera das causas enumeradas no TRLCSP ou no presente prego”.*

*Da copia da escritura de constitución da sociedade titular da concesión, que se incorpora o presente informe como Anexo III, se deduce que a citada sociedade cumpre cos citados requisitos.*

*Quinto(182).- CIVIS GLOBAL, S.L, no citado acordo do consello de administración de data 27 de novembro de 2013 (Anexo II) manifesta que “CIVIS GLOBAL, S.L, garantizará a solvencia económica y técnica de MQA NAVIA, respondiendo solidariamente de las actuaciones de dicha*

sociedad en la ejecución del contrato durante la duración de la concesión (incluidas sus prórrogas en el caso de que existan)”

Sexta(182).- A cláusula 23 do PCAP impón ó concesionario o deber de asegurar todos os riscos derivados da execución do contrato, incluídos os danos derivados dos defectos do proxecto no seu apartado 1, concretando no apartado 2 os seguros a contratar:

- Un contrato de seguro a todo risco de construción para a fase de execución das obras e cuxa suma asegurada non sea inferior o orzamento de execución da inversión.
- Un contrato de seguro de responsabilidade civil, no cal o capital asegurado non sexa inferior a 2.000.000,00 de euros. Nesta póliza deberán cubrirse os danos e prexuízos que se causen a terceiras persoas como consecuencia da execución dos traballos e actividades obxecto do presente contrato.
- Un seguro de danos que cubra os riscos de todo tipo que podan afectar a obra, instalacións e equipamentos existentes no complexo deportivo de Navia durante o período de explotación. Esta póliza de seguro cubrirá a totalidade dos bens que puideran ser entregados o Concesionario polo Concello, así como a totalidade dos bens e instalación incorporadas o servizo polo concesionario.

A cláusula 24 determina a obriga do concesionario de acreditar o cumprimento desta circunstancia achegando con carácter previo á formalización do contrato copia das pólizas de seguro previstas na cláusula 23ª.

Así mesmo, consonte a cláusula 23.3 “ Será necesario que o concesionario achegue unha declaración da súa aseguradora na que se manifieste que as coberturas das pólizas son suficientes para facer fronte a todos os riscos derivados da execución deste contrato”.

MQA NAVIA, S.L.U., en datas 14 e 28 de febreiro de 2014, axunta a seguinte documentación:

- Póliza de seguro de responsabilidade civil por un importe de 3 millóns de euros concertado coa compañía AXA SEGRUOS GENERALES, S.A.
- Póliza de seguro de todo o risco para a construción por importe de 6.772.590, 36 euros, importe que coincide co presuposto da obra, concertado coa compañía FIATC, SEGUROS.
- Declaración do corredor de seguros STANDAR COVER, S.L., manifestando que as pólizas contratadas son, dende o seu punto de vista, “suficientes y adecuadas para el riesgo de responsabilidad civil que se pueda derivar en la ejecución de esa obra”.
- Declaración de GUIPUZCOANO CORREDERÍA DE SEGUROS, S.A., manifestando que a póliza contratada por MQA NAVIA VIGO, S.L., “es una póliza estándar del mercado cuyos límites de indemnización y franquicias se han adaptado al riesgo para la que ha sido contratada”

Sétimo(182).- Tendo en conta as seguintes premisas:

- Que o PCAP que rexe a concesión que nos ocupa prevé a constitución dunha sociedade titular da concesión, regulando na cláusula 55ª as características que debe cumprir a mesma, condicións que reúne MQA NAVIA, S.L.U., a teor do contido dos seus estatutos.
- Que a sociedade adxudicataria CIVIS GLOBAL, S.L, garante a solvencia económica e técnica de MQA NAVIA, S.L.U., comprometéndose a responder solidariamente das actuacións da mesma na execución do contrato durante a duración da concesión.

- Que a sociedade MQA NAVIA, S.L.U., axuntou a garantía definitiva que responde do cumprimento do contrato (anexo IV), así como copia das pólizas de seguro concertadas.

A xuízo da informante non existe óbice para acceder ó solicitado por CIVIS GLOBAL, S.L, e autorizar a formalización do contrato a favor de MQA NAVIA, S.L.U.

Oitavo(182).- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“1º(182).- Tomar razón da constitución da sociedade MQA NAVIA, S.L., por parte da empresa CIVIS GLOBAL, S.L., adxudicataria do procedemento aberto para a contratación da xestión do servizo público mediante concesión da construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia (expediente 12242-333), co obxecto de ser a titular desta concesión.

2º(182).- Autorizar a formalización do contrato de xestión do servizo público mediante concesión da construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia coa sociedade MQA NAVIA, S.L.”.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **5(183).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE CONTRATOS MENORES TRAMITADOS NO SERVIZO DE FESTAS DURANTE O MES DE DECEMBRO DE 2013. EXPTE. 5495/335.**

Mediante providencia de data 25.02.14, en cumprimento do establecido na base 31ª das de execución do orzamento xeral do Concello de vigo para 2013, o concelleiro delegado da Área de Cultura, Festas e Museos dá conta á Xunta de Goberno local dos contratos tramitado spolo réxime de gasto menor no Servizo de Festas durante o mes de decembro de 2013, que son os seguintes:

*Expte:* 5342/335. CONTRATACIÓN DOS OBRADOIROS “MUNDO XURÁSICO” PARA O NADAL 2013

*Decreto concelleiro data:* 19/12/2013

*Informe Intervención:* RCM 86225

*Adxudicatario:* EVENTOS NATURALES SL

*Importe total:* 15.000,00 EUROS

#### Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

### **6(184).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE CONTRATOS MENORES TRAMITADOS NO SERVIZO DE FESTAS DURANTE O MES DE XANEIRO DE 2014. EXPTE. 5496/335.**

Mediante providencia de data 25.02.14, en cumprimento do establecido na base 31ª das de execución do orzamento xeral do Concello de vigo para 2013, o concelleiro delegado da Área de Cultura, Festas e Museos dá conta á Xunta de Goberno local dos contratos tramitado spolo réxime de gasto menor no Servizo de Festas durante o mes de xaneiro de 2014, que son os seguintes:

Expte: 5359/335. CONTRATACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DO AUDITORIO PAZO DE CONGRESOS CON MOTIVO DO PARQUE INFANTIL DO NADAL 2014

Decreto concelleiro data: 02/01/2014

Informe Intervención: RCM 1776

Adxudicatario: PEDRO MURCIEGO DELGADO

Importe total: 1.875,50 EUROS

Expte: 5360/335. CONTRATACIÓN DA ANIMACIÓN “INCHABLES” PARA O PARQUE INFANTIL DO NADAL 2014

Decreto concelleiro data: 02/01/2014

Informe Intervención: RCM 1774

Adxudicatario: DIVERNENO VIGO SL

Importe total: 3.920,40 EUROS

Expte: 5361/335. CONTRATACIÓN DAS ANIMACIÓNS “ESCOLA DE ROCK” E “INSTRUMENTOS INFANTÍS” PARA O PARQUE INFANTIL DO NADAL 2014

Decreto concelleiro data: 02/01/2014

Informe Intervención: RCM 1775

Adxudicatario: BARAFUNDA SL

Importe total: 9.994,60 EUROS

Expte: 5362/335. CONTRATACIÓN DA ACTIVIDADE “VIGODANCE” PARA O PARQUE INFANTIL DO NADAL 2014

Decreto concelleiro data: 02/01/2014

Informe Intervención: RCM 1777

Adxudicatario: DÍAZ & NGUNDI SL

Importe total: 1.210,00 EUROS

Expte: 5363/335. CONTRATACIÓN DA ANIMACIÓN “PONTE TIBETANA” E DA DECORACIÓN CON GLOBOS PARA O PARQUE INFANTIL DO NADAL 2014

Decreto concelleiro data: 02/01/2014

Informe Intervención: RCM 1779

Adxudicatario: PLUSSPORTS SL

Importe total: 5.885,00 EUROS

Expte: 5364/335. CONTRATACIÓN DAS ACTUACIÓNS E OBRADOIROS DE MONICRQUES PARA O PARQUE INFANTIL DO NADAL 2014

Decreto concelleiro data: 02/01/2014

Informe Intervención: RCM 1780

Adxudicatario: KUKAS PRODUCCIÓNS ARTÍSTICAS SL

Importe total: 7.200,00 EUROS

Expte: 5365/335. CONTRATACIÓN DA ACTIVIDADE “DIDICAR” PARA O PARQUE INFANTIL DO NADAL 2014

Decreto concelleiro data: 03/01/2014

Informe Intervención: RCM 1778

Adxudicatario: TOYCY TOYS SL

Importe total: 2.854,27 EUROS

Expte: 5366/335. CONTRATACIÓN DA SEGURIDADE E LIMPEZA DO RECINTO PARA O PARQUE INFANTIL DO NADAL 2014

Decreto concelleiro data: 03/01/2014

Informe Intervención: RCM 1781

Adxudicatario: CONGREVIGO SL

Importe total: 7.934,48 EUROS

Expte: 5367/335. CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN TÉCNICA PARA O PARQUE INFANTIL DO NADAL 2014

Decreto concelleiro data: 03/01/2014

Informe Intervención: RCM 1782

Adxudicatario: ELVIRA ZAPATA VILA

Importe total: 9.695,61 EUROS

Expte: 5368/335. CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN E DISTRIBUCIÓN DO MATERIAL GRÁFICO PARA O PARQUE INFANTIL DO NADAL 2014

Decreto concelleiro data: 03/01/2014

Informe Intervención: RCM 1784

Adxudicatario: ECOVIGO PUBLICIDAD SL

Importe total: 4.397,14 EUROS

Expte: 5370/335. CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA DE LOVE OF LESBIAN

Decreto concelleiro data: 03/01/2014

Informe Intervención: RCM 1812

Adxudicatario: SWEET NOCTURNA SL

Importe total: 19.010,31 EUROS

Expte: 5371/335. CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN TÉCNICA DO CONCERTO DE LOVE OF LESBIAN

Decreto concelleiro data: 03/01/2014

Informe Intervención: RCM 1808

Adxudicatario: ELVIRA ZAPATA VILA

Importe total: 10.836,76 EUROS

Expte: 5372/335. CONTRATACIÓN DO PATROCINIO PUBLICITARIO DO ESPECTÁCULO “LOS MISERABLES”

Decreto concelleiro data: 03/01/2014

Informe Intervención: RCM 1809  
Adxudicatario: BARAFUNDA SL  
Importe total: 9.994,60 EUROS

Expte: 5373/335. CONTRATACIÓN DA REPARACIÓN DO SISTEMA DE APERTURA DO TELÓN DO AUDITORIO MUNICIPAL  
Decreto concelleiro data: 03/01/2014  
Informe Intervención: RCM 1810  
Adxudicatario: TECESA SLU  
Importe total: 437,29 EUROS

Expte: 5374/335. CONTRATACIÓN DA ANIMACIÓN “A VOLTA AO MUNDO EN 80 DÍAS” PARA A CABALGATA DE REIS 2014  
Decreto concelleiro data: 03/01/2014  
Informe Intervención: RCM 1811  
Adxudicatario: ASOCIACIÓN DE CARNAVALES DE MAÑUFE  
Importe total: 2.800,00 EUROS

Expte: 5375/335. CONTRATACIÓN DA ANIMACIÓN “VIAXES EXTRAORDINARIAS” PARA A CABALGATA DE REIS 2014  
Decreto concelleiro data: 03/01/2014  
Informe Intervención: RCM 1813  
Adxudicatario: TROULA ANIMACIÓN SLU  
Importe total: 3.630,00 EUROS

Expte: 5376/335. CONTRATACIÓN DA ANIMACIÓN “NO FONDO DO MAR” PARA A CABALGATA DE REIS 2014  
Decreto concelleiro data: 03/01/2014  
Informe Intervención: RCM 1815  
Adxudicatario: CREACIONES LEAL SL  
Importe total: 4.876,30 EUROS

Expte: 5377/335. CONTRATACIÓN DA ANIMACIÓN “20.000 LEGUAS EN VIAXE SUBMARINA” PARA A CABALGATA DE REIS 2014  
Decreto concelleiro data: 03/01/2014  
Informe Intervención: RCM 1816  
Adxudicatario: BARAFUNDA SL  
Importe total: 5.687,00 EUROS

Expte: 5378/335. CONTRATACIÓN DA ANIMACIÓN “O MUNDO DE JULIO VERNE” PARA A CABALGATA DE REIS 2014  
Decreto concelleiro data: 03/01/2014  
Informe Intervención: RCM 1817  
Adxudicatario: IMAXINERÍA SL  
Importe total: 6.000,00 EUROS

Expte: 5379/335. CONTRATACIÓN DA ANIMACIÓN “DINOSAUROS” PARA A CABALGATA DE REIS 2014  
Decreto concelleiro data: 03/01/2014  
Informe Intervención: RCM 1818  
Adxudicatario: DAEGA PROTOCOLO Y EVENTOS SLU  
Importe total: 10.890,00 EUROS

Expte: 5380/335. CONTRATACIÓN DA ANIMACIÓN “VIAXE AO CENTRO DA TERRA” PARA A CABALGATA DE REIS 2014  
Decreto concelleiro data: 03/01/2014  
Informe Intervención: RCM 1819  
Adxudicatario: FUNDACIÓN IGUALARTE  
Importe total: 6.500,00 EUROS

Expte: 5381/335. CONTRATACIÓN DA ANIMACIÓN “DONO DO MUNDO” PARA A CABALGATA DE REIS 2014  
Decreto concelleiro data: 03/01/2014  
Informe Intervención: RCM 1814  
Adxudicatario: RIVEL ANIMACIÓN SL  
Importe total: 4.537,50 EUROS

Expte: 5382/335. CONTRATACIÓN DA ANIMACIÓN “MIGUEL STROGOFF” PARA A CABALGATA DE REIS 2014  
Decreto concelleiro data: 03/01/2014  
Informe Intervención: RCM 1825  
Adxudicatario: LA FIESTA ESCÉNICA SL  
Importe total: 4.900,00 EUROS

Expte: 5383/335. CONTRATACIÓN DA ANIMACIÓN DE CABALOS E XINETES PARA A CABALGATA DE REIS 2014  
Decreto concelleiro data: 03/01/2014  
Informe Intervención: RCM 1820  
Adxudicatario: BENITO CONRADO PÉREZ MARTÍNEZ  
Importe total: 4.840,00 EUROS

Expte: 5384/335. CONTRATACIÓN DE AUTOMÓBILES ANTIGOS PARA A CABALGATA DE REIS 2014  
Decreto concelleiro data: 03/01/2014  
Informe Intervención: RCM 1821  
Adxudicatario: CLUB GALLEGO DE AUTOMÓVILES ANTIGUOS  
Importe total: 2.000,00 EUROS

Expte: 5385/335. CONTRATACIÓN DA COORDINACIÓN DA MONTAXE E DESFILE DA CABALGATA DE REIS 2014  
Decreto concelleiro data: 03/01/2014  
Informe Intervención: RCM 1822 e 1823

Adxudicatario: FEDERACIÓN DE PEÑAS RECREATIVAS EL OLIVO e AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVAS E CULTURAS DE VIGO  
Importe total: 15.000,00 EUROS

Expte: 5386/335. CONTRATACIÓN DA SEGURIDADE PARA A CABALGATA DE REIS 2014

Decreto concelleiro data: 03/01/2014

Informe Intervención: RCM 1823

Adxudicatario: MENKEEPER NORTE SL

Importe total: 12.094,19 EUROS

Expte: 5387/335. CONTRATACIÓN DA CARACTERIZACIÓN DOS REIS MAGOS E ATENCIÓN DOS NENOS EN CARROZAS PARA A CABALGATA DE REIS 2014

Decreto concelleiro data: 03/01/2014

Informe Intervención: RCM 1824

Adxudicatario: PRODUCCIÓN E XESTIÓN CULTURAL SL

Importe total: 7.174,65 EUROS

Expte: 5388/335. CONTRATACIÓN DA MONTAXE DE PALCO E DE INFRAESTRUTURAS NO PERCORRIDO DA CABALGATA DE REIS 2014

Decreto concelleiro data: 03/01/2014

Informe Intervención: RCM 1826

Adxudicatario: PRODUCCIÓN E XESTIÓN CULTURAL SL

Importe total: 12.428,03 EUROS

Expte: 5389/335. CONTRATACIÓN DAS MONTAXES DE VALOS DE SEGURIDADE, CONOS DE CORTE DE TRÁFICO, DOS TRANSPORTES DE REIS E DA DISTRIBUCIÓN DE CAMELOS POLA CABALGATA DE REIS 2014

Decreto concelleiro data: 03/01/2014

Informe Intervención: RCM 1828

Adxudicatario: AQUILINO MOLINA VALÍN

Importe total: 9.438,00 EUROS

Expte: 5390/335. CONTRATACIÓN DA MEGAFONÍA PARA A CABALGATA DE REIS 2014

Decreto concelleiro data: 03/01/2014

Informe Intervención: RCM 1829

Adxudicatario: SONIDO COLLAZO SL

Importe total: 5.566,00 EUROS

Expte: 5391/335. CONTRATACIÓN DO DESEÑO E MONTAXE DA CARROZA DA POLICÍA LOCAL PARA A CABALGATA DE REIS 2014

Decreto concelleiro data: 03/01/2014

Informe Intervención: RCM 1830

Adxudicatario: LA FIESTA ESCÉNICA SL

Importe total: 7.000,00 EUROS



Expte: 5392/335. CONTRATACIÓN DA MONTAXE FOTOGRÁFICA PARA A CABALGATA DE REIS 2014  
Decreto concelleiro data: 03/01/2014  
Informe Intervención: RCM 1831  
Adxudicatario: A. LUBIÁN FOTOGRAFÍA SL  
Importe total: 3.751,00 EUROS

Expte: 5393/335. CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN E DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL GRÁFICO PARA A CABALGATA DE REIS 2014  
Decreto concelleiro data: 03/01/2014  
Informe Intervención: RCM 1832  
Adxudicatario: ECOVIGO PUBLICIDAD SL  
Importe total: 5.245,65 EUROS

Expte: 5394/335. CONTRATACIÓN DA DIFUSIÓN PUBLICITARIA TELEVISIVA DA CABALGATA DE REIS 2014  
Decreto concelleiro data: 03/01/2014  
Informe Intervención: RCM 1833  
Adxudicatario: TELECIDADE SA  
Importe total: 3.717,00 EUROS

Expte: 5395/335. CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE CAMELOS E GLOBOS PARA A CABALGATA DE REIS 2014  
Decreto concelleiro data: 03/01/2014  
Informe Intervención: RCM 1827  
Adxudicatario: EXCLUSIVAS VARELA VIGO SL  
Importe total: 10.549,23 EUROS

Expte: 5396/335. CONTRATACIÓN DO SEGURO DE ACCIDENTES PARA OS NENOS DAS CARROZAS MUNICIPAIS DA CABALGATA DE REIS 2014  
Decreto concelleiro data: 03/01/2014  
Informe Intervención: RCM 1834  
Adxudicatario: MAPFRE SEGUROS a través da CORREDURÍA DE SEGUROS ARTAI  
Importe total: 150,00 EUROS

Expte: 5397/335. CONTRATACIÓN DA ANIMACIÓN DE GRUPO DE GAITAS PARA VISITAS A HOSPITAIS POLA CABALGATA DE REIS 2014  
Decreto concelleiro data: 03/01/2014  
Informe Intervención: RCM 1835  
Adxudicatario: WENCESLAO CABEZAS DEL TORO  
Importe total: 1.089,00 EUROS

Expte: 5398/335. CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN, SEGURIDADE E LIMPEZA DO ESPECTÁCULO MARÍA FUMAÇA

Decreto concelleiro data: 03/01/2014  
Informe Intervención: RCM 1837  
Adxudicatario: CONGREVIGO SL  
Importe total: 12.584,00 EUROS

Expte: 5414/335. CONTRATACIÓN DA XESTIÓN DE TRABALLOS TÉCNICOS POLA PROGRAMACIÓN DO AUDITORIO MUNICIPAL DE XANEIRO A MAIO  
Decreto concelleiro data: 17/01/2014  
Informe Intervención: RCM 8086  
Adxudicatario: PRODUCCIÓN E XESTIÓN CULTURAL SL  
Importe total: 21.659,00 EUROS

Expte: 5415/335. CONTRATACIÓN DO MANTEMENTO DOS EQUIPOS DE SON E IMAXE DO AUDITORÍO MUNICIPAL  
Decreto concelleiro data: 23/01/2014  
Informe Intervención: RCM 8088  
Adxudicatario: LUZ PUNTUAL SL  
Importe total: 1.779,18 EUROS

Expte: 5440/335. CONTRATACIÓN DO DITAME "ESCENARIO SITUACIÓN CONCESIÓN AUDITORÍO MAR DE VIGO"  
Decreto concelleiro data: 17/01/2014  
Informe Intervención: RCM 3214  
Adxudicatario: FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA  
Importe total: 16.940,00 EUROS

#### Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

#### **7(185).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE CONTRATOS MENORES TRAMITADO NO SERVIZO DA ÁREA DE CULTURA, FESTAS E MUSEOS NO MES DE XANEIRO DE 2014. EXPTE. 305/330.**

Mediante escrito de data 28.02.14, en cumprimento do establecido na base 31ª das de execución do orzamento xeral en vigor, o concelleiro delegado da Área de Cultura, Festas e Museos dá conta á Xunta de Goberno local dos contratos tramitados polo réxime de gasto menor no Servizo da Área de Cultura, Festas e Museos durante o mes de xaneiro de 2014, que son os seguintes:

SERVIZO: Área de Cultura, Festas e Museos

EXPTE	DATA	CONCEPTO	APLICACIÓN ORZAMENTARIA	Nº OPERACIÓN	IMPORTE	TERCEIRO
-------	------	----------	-------------------------	--------------	---------	----------

303/330	21/01/14	Contratación dos servizos de xestión e mantemento anual de contidos relacionados coa programación e promoción cultural na web "vigocultura.org".	3340.227.99.00	8089	13.002,66 €	Hermes Sistemas, S.L.
304/330	21/01/14	Contratación dos servizos de xestión e mantemento anual de contidos relacionados coa programación e promoción da rede museística e expositiva do Concello de Vigo na web "vigocultura.org".	3330.227.99.00	9168	15.197,60 €	Hermes Sistemas, S.L.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

#### **8(186).- NORMAS PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS PARA O CURSO 2014/2015. EXPTE. 15833/332.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do técnico superior de Educación, do 26.02.14, conformado polo concelleiro de Educación, a Xunta de Goberno local acorda:

PRIMEIRO.- Aprobar as Normas para a adxudicación de prazas nas Escolas infantís municipais 0-3 (EIM) para o curso 2014/2015, conforme ao texto que se inclúe no expediente.

SEGUNDO.- Facultar ao concelleiro de Educación para que realice as xestións e resolucións oportunas en cumprimento das estipulacións e prazos incluídos nas citadas Normas.

#### NORMAS PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS 0-3 (EIM) PARA O CURSO 2014-2015

##### *PRIMEIRA.- Obxecto*

*Estas normas teñen por obxecto regular o procedemento de adxudicación de prazas nas Escolas Infantís Municipais 0-3 (EIM) dependentes do Servizo de Educación do Concello de Vigo para o curso 2014/2015 e establecer a convocatoria e calendario de solicitude.*

##### *SEGUNDA.- Requisitos para ser adxudicatario*

*Serán requisitos imprescindibles para ser adxudicatarios de prazas nas EIM:*

- 1. Que o neno/a teña a súa residencia en Vigo e teña nacido antes do vencimento do prazo establecido no punto 8.A.2 destas Normas.*
- 2. Idade do neno/a*
  - Ter unha idade mínima de tres meses na data de ingreso*

- *Non ter cumpridos 3 anos o 31 de decembro de 2014*  
*Este prazo poderase ampliar un ano máis para o alumnado das escolas con necesidades específicas de apoio educativo, logo da emisión do ditame do equipo de orientación específica da xefatura territorial correspondente da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, por petición das/dos nais/pais, ou tutores/as legais a través da escola onde renoven a praza, quen proporcionará á familia a información e orientación necesarias sobre o procedemento a seguir nestes casos.*
- 3. *Para a reserva de praza é requisito imprescindible estar ao día no pagamento das cotas mensuais na data de presentación da solicitude.*
- 4. *No caso de integrarse nenas/os con necesidades específicas de apoio educativo, en ningún caso poderá haber máis dunha nena ou dun neno con estas necesidades por aula. Para efectos de ratio, estas prazas contabilizaranse como dúas.*

**TERCEIRA.- Criterios de prioridade para a adxudicación de prazas**  
 As prazas adxudicaránse por esta orde:

A) Reserva de praza

*Teñen preferencia as reservas de praza de nenos/as matriculados/as no curso 2013/2014, sempre que reúnan os requisitos establecidos nestas Normas e soliciten a reserva na mesma quenda.*

*Poderá reservarse praza noutro centro, por cambio de domicilio, cando existan prazas suficientes logo de rematado o proceso de renovación de praza do alumnado da propia escola.*

B) Novo ingreso

*Poderase solicitar praza en calquera das EIM de Vigo. Os/As solicitantes deberán, se é o caso, marcar por orde de preferencia dúas opcións como máximo. No caso de marcar máis dunha escola, só poderá facerse na mesma quenda en todas elas.*

*As prazas adxudicaránse por esta orde:*

1. *Os/as fillos/as do persoal que preste servizo na Escola Infantil Municipal na que solicitan praza e sexan nai, pai, titora ou titor legal.*
2. *Os/as irmáns/ás de alumno/a con praza (renovada ou de novo ingreso) na EIM para a que solicitan praza.*
3. *As prazas que queden vacantes adxudicaranse ós/ás solicitantes segundo a puntuación obtida por aplicación do baremo que figura no Anexo I destas Normas. Esta puntuación determinará a orde de prelación na adxudicación das prazas para calquera das dúas opcións solicitadas, así como para a lista de espera resultante.*

C) Solicitudes fóra de prazo

*Unha vez rematado o prazo de matrícula e asignadas as vacantes, de xeito extraordinario o período de solicitudes permanecerá aberto, con carácter xeral a partir do mes de setembro e ata o mes de febreiro de 2015, no caso de existiren prazas dispoñibles na aula e na escola onde se solicita a praza.*

**CUARTA.- Horario e calendario das EIM**

1. **Horario**

*As EIM, con carácter xeral, dispoñen dun horario continuo de 07.30 h a 20.00 h, dende o mes de setembro ata o mes de xullo, ambos inclusive.*

*Dentro deste horario de funcionamento, fíxase un horario de permanencia das cativas e cativos na escola:*

- ◆ *Permanecerase na escola un mínimo de 4 horas e un máximo de 8 horas.*

- ◆ *En casos extraordinarios o horario ampliarase ou reducirase, trala valoración técnica das circunstancias das e dos menores.*

*As/os usuarias/os dentro do horario de apertura do centro terán que optar polos seguintes quendas tendo en conta as horas máximas e mínimas permitidas:*

<i>QUENDA</i>	<i>Mañá</i>	<i>Tarde</i>	<i>Contínuo (*)</i>
<i>HORARIO</i>	<i>07:30 a 15:45 h.</i>	<i>16:00 a 20:00 h.</i>	<i>09:00 a 17:00 h</i>
<i>(*) Só dispoñible para a EIM COSTEIRA-SAIÁNS</i>			<i>10:00 a 18:00 h</i>

*Para posibilitar a boa marcha das escolas:*

- ◆ *A entrada pola mañá realizarase entre as 07:30 e as 09:00 horas.*
- ◆ *A saída do centro será entre as 15:30 e as 15:45 horas.*
- ◆ *Na EIM Costeira-Saiáns a hora de entrada prolongarase ata as 10:00 horas.*
- ◆ *A entrada pola tarde será as 16:00 horas.*
- ◆ *A quenda de mañán inclúe o servizo de comedor e a quenda de tarde o servizo de merenda*

## *2. Calendario*

*Os centros permanecerán abertos de luns a venres, excluídos os días considerados festivos no calendario laboral, así declarados pola Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia, en exercicio das competencias que lle atribúe o artigo 1.31º do Real Decreto 1346/1989, do 3 de novembro (BOE do 7 de novembro) e as festas laborais de carácter local publicadas por resolución da antedita consellería, así como o Día do Ensino previsto no calendario oficial da Consellería de Educación da Xunta de Galicia e asimesmo os días 24 e 31 de decembro*

*O curso escolar comenará o día 4 de setembro de 2014*

*O alumnado poderá asistir ao centro un máximo de 11 meses dentro do período de setembro de 2014 a 31 de xullo de 2015.*

### *2.1 Horarios especiais*

*Con motivo de desenvolver as sesións de traballo trimestrais do equipo educativo para a preparación da programación, as escolas infantís municipais pecharán as 19 h os días que propoña cada escola á aprobación do Consello Escolar.*

## *QUINTA.-Prestacións*

*A matriculación e tarifas inclúen en todos os casos os seguros obrigatorios, servizo de comedor e de orientación.*

## *SEXTA.- Prezos*

- Os prezos que deberán pagar os/as usuarias/os son os establecidos na Ordenanza fiscal reguladora das taxas pola prestación do servizo das Escolas de primeira etapa de Educación infantil (Ordenanza nº 23 ano 2014), coas exencións e bonificacións nela contidas. Para o ano 2014 son as seguintes:*

<i>Renda per cápita mensual</i>	<i>Matricula</i>	<i>Mensualidade</i>
<i>Ata 306,25 €</i>	<i>Exento/a</i>	<i>Exento/a</i>

Ata 478,33 € familias numerosas	Exento/a	Exento/a
Entre 306,26 e 320,00€	24,8	24,8
Entre 320,01 e 391,00€	49,6	49,6
Entre 391,01 e 461,00€	74,4	74,4
Entre 461,01 e 534,00€	99,2	99,2
Mayor de 534,01 €	124	124

*Terá unha bonificación do 35% no importe das taxas o alumnado que só poida ser admitido polo Concello de Vigo en horario reducido e diferente do solicitado. Esta bonificación aplicarase durante o tempo no que persista esta situación excepcional.*

*As familias que non aporten a documentación xustificativa da situación económica familiar, aplicaráselles, se é o caso, a cota máxima en concepto de matrícula.*

2. *A inasistencia da/o usuaria/o durante un período determinado, mentres non se formalice a baixa correspondente, non supón redución ningunha nin exención do pagamento do prezo establecido coas seguintes excepcións:*
  - a) *Cando a/o nena/o por motivos de saúde deixe de asistir ao centro temporalmente, neste caso, estarán exentos de aboar a cota mensual desde o primeiro día do segundo mes natural seguinte á data de comezo do período de ausencia. Esta suspensión temporal durará ata o día primeiro do mes natural en que a/o usuaria/o se reincorpore ao centro. Non obstante, se a reincorporación se produce con posterioridade ao día 15 do mes, a cota correspondente ao dito mes reducirase nun 50%. Nestes casos a solicitude de exención do pagamento, durante o período que corresponda, xunto coa acreditación documental da circunstancia que a motiva, deberá presentarse ante o Servizo Municipal de Educación.*
  - b) *Nos supostos das solicitudes formuladas fóra de prazo previstos nesta Norma, o aboamento do prezo será desde o mes no que se lle concede a praza*
3. *Ao longo do curso poderase proceder á revisión do prezo fixado inicialmente cando concurran e se xustifiquen algún dos seguintes casos:*
  - a) *A modificación nos ingresos dalgún membro da unidade familiar, modificación que teña, cando menos, unha duración de 4 meses para ser tidas en conta, xustificándose coa declaración do IRPF, certificado emitido pola Axencia Tributaria, nóminas ou certificado do INEM que acredite se é beneficiario/a de prestación de desemprego.*
  - b) *A variación no número de membros da unidade familiar.*

#### *SÉTIMA.- Renda per capita mensual*

1. *Para os efectos desta Norma, entenderase por renda per capita mensual o resultado de dividir polo número de persoas que compoñen a unidade familiar o cociente resultante de dividir por doce a suma dos ingresos totais da unidade familiar.*

*Entenderase por unidade familiar a formada polos cónxuxes non separados legalmente e as/os fillas/os menores de dezaioito anos ou fillas/os maiores de dezaioito anos con un grao de discapacidade superior ao 33%. No caso de familias monoparentais, e para os efectos do cálculo da renda per capita a que se refire o parágrafo anterior incrementárase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.*

2. *Para os efectos desta Norma, ten a consideración de ingresos a suma da base imponible xeral máis a base imponible do aforro do imposto sobre a renda das persoas físicas.*

*Para as persoas non obrigadas a declarar, as bases impoñibles a que se fai referencia obteranse como resultado de aplicarlles aos datos existentes na Administración os criterios da lexislación do imposto sobre a renda das persoas físicas.*

OITAVA.- *Solicitudes e documentación*

A) SOLICITUDES

*As/os interesadas/os poderán solicitar unha praza a través dos modelos normalizados que serán facilitados no Servizo Municipal de Educación, nas Escolas Infantís Municipais: Santa Cristina, Atalaia, Santa Marta, Costeira, Tomás Alonso e Bouzas. Poderán tamén descargarse das páxinas web: [www.escolasvigo.org](http://www.escolasvigo.org) e [www.vigo.org](http://www.vigo.org).*

1.- *Solicitudes de renovación*

*O alumnado que xa estivese matriculado nas escolas o curso anterior, cumpra os requisitos de idade especificados, e se atope ó día no pago das cotas, manterá o seu dereito á praza para o curso 2014-2015 na quenda no que estivera matriculado no curso 2013-2014.*

*O prazo de renovación e entrega de documentación establécese do 14 de marzo ao 4 de abril de 2014*

2.- *Solicitudes de novo ingreso*

*As solicitudes conforme ao modelo normalizado, xunto coa documentación requerida presentaranse no Servizo Municipal de Educación ou na Escola Infantil Municipal na que solicita praza en primeira opción.*

*Con carácter extraordinario, permitirase solicitar praza as familias que teñan previsto o nacemento do/a seu/súa fillo/a antes do 21 de maio de 2014, data tope de nacemento para a súa posible admisión, sempre que presenten a solicitude de praza dentro dos prazos previstos nesta Norma.*

*O prazo de presentación de solicitudes establécese do 14 de marzo ao 4 de abril de 2014.*

3.- *Listas provisionais*

*Unha vez realizada a baremación farase pública a relación provisional de admisións e lista de espera, coa puntuación obtida.*

*Estas listas exporanse no taboleiro de anuncios das escolas infantís o día 30 de maio de 2014 e nas páxinas web: [www.escolasvigo.org](http://www.escolasvigo.org) e [www.vigo.org](http://www.vigo.org).*

4.- *Listas definitivas*

*Unha vez comprobadas as posibles reclamacións, éstas consideraranse resoltas coa publicación das listas definitivas nos lugares indicados en 8.A.3. a partir do día 23 de xuño de 2014*

5.- *Formalización de matrícula*

a) *Renovación alumnado do curso 2013-2014*

*O prazo para formalizar a matrícula comprenderá dende o 1 ao 15 de xullo de 2014. Para confirmar a praza deberán obrigatoriamente formalizar o pago de matrícula establecida no Departamento de Recadación do Concello de Vigo e no prazo que se indica, ou caso contrario perderá automaticamente o dereito á praza.*

b) *Novo alumnado no curso 2013-2014:*

*O prazo para formalizar a matrícula comprenderá dende o 1 ao 15 de xullo de 2014.*

*Durante este prazo as familias de nenas/nenos admitidas/os formalizarán a reserva de praza na escola onde obtivesen a praza, presentando o impreso de aceptación de praza debidamente cuberto e, de selo caso, formalizando o pago da ma-*

*trícula correspondente no Departamento de Recadación do Concello de Vigo, ou caso contrario perderá automaticamente o dereito á praza.*

## **B) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE**

### **1.- Alumnado procedente do curso 2013-2014:**

*Aquelas familias que non autoricen ao Concello de Vigo á solicitude de información fiscal á Axencia Tributaria, deberán presentar xunto coa solicitude de renovación a fotocopia da última declaración da renda de todos os membros da unidade familiar, certificado de estar exento/a emitido pola Axencia Tributaria ou no caso de persoas desempregadas certificado do INEM que acredite se é beneficiario/a ou non de prestación de desemprego, e neste último caso acompañado de vida laboral.*

*Calquera outra documentación que acredite cambios na situación familiar anterior*

### **2.- Alumnado de novo ingreso:**

*As solicitudes de novo ingreso terán que presentarse acompañadas da documentación seguinte:*

- a) *Unha fotocopia simple do documento nacional de identidade ou doutro documento acreditativo da identidade das/dos nais/pais ou representantes legais, segundo proceda.*
- b) *Unha fotocopia simple do libro de familia completo ou, no seu defecto, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar. Deberá acompañar á documentación que se achegue o orixinal no momento da solicitude.*

#### **c) Xustificación de ingresos:**

*Aquelas familias que non autoricen ao Concello de Vigo á solicitude de información fiscal á Axencia Tributaria, deberán presentar fotocopia da última declaración da renda de todos os membros da unidade familiar ou certificado de estar exento/a emitido pola Axencia Tributaria.*

- d) *No caso de persoas desempregadas certificación do INEM que acredite se é beneficiario/a ou non da prestación de desemprego e neste último caso acompañado de vida laboral.*

*Naqueles casos, en que por distintas razóns, non se poidan acreditar as rendas das/os nais/pais por falta de acreditación documental será preciso un informe dos Servizos sociais.*

#### **e) OUTROS DOCUMENTOS, só para as familias que necesiten xustificar incidencias familiares, económicas e sociais puntuables no baremo:**

- *As responsabilidades familiares, no caso de que existan membros que, non formando parte da unidade familiar, estean a cargo dela, acreditaranse mediante informe dos Servizos sociais.*
- *O certificado do recoñecemento do grao de minusvalidez da nai, pai, titora ou titor legal e/ou outros membros da unidade familiar.*
- *A xustificación de ocupación actualizada (últimas nóminas, certificación de empresa, vida laboral).*
- *A condición de familia monoparental, entendida como a formada pola nai ou pai solteira/o que non manteñan relación de convivencia ou situacións de separación, divorcio ou viuvez, acreditarase mediante:*
  - *fotocopia compulsada do libro de familia*
  - *sentenza de separación/divorcio*
  - *convenio regulador ou resolución de medidas paterno-filiais*
- *De carecer de acreditación documental dalgunha das incidencias alegadas neste epígrafe, poderase presentar informe dos Servizos sociais.*

*A falta de presentación dalgún destes documentos dentro do prazo de solicitude establecido suporá a renuncia implícita de ser valorado no epígrafe "situación socio-familiar" do baremo que se recolle no Anexo I*



#### *NOVENA.- Tramitación*

*O Servizo de Educación do Concello de Vigo, comprobará que as solicitudes reúnen os requisitos recollidos nesta Norma. De non ser así, requirirase a/o interesada/o para que, nun prazo de dez días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se non o fixese así, se terá por desistido da súa petición.*

*O Servizo Municipal de Educación poderá reclamar en calquera momento todos aqueles datos, e a súa debida acreditación documental, que coiden precisos para a máis eficaz realización do seu cometido*

#### *DÉCIMA.- Avaliación das solicitudes*

- 1. A selección das solicitudes efectuarase en función da puntuación acadada segundo o baremo establecido no ANEXO I desta Norma, mediante o que se avaliarán os factores socioeconómicos, familiares e laborais da unidade familiar. No caso de obter igual puntuación, daráselle prioridade á renda per capita máis baixa.*
- 2. Aplicaráselles a todas as solicitudes recibidas un procedemento de valoración. Con tal fin constituirase unha comisión de baremación e selección coa seguinte composición para cada Escola Infantil Municipal:*
  - Presidencia: O técnico responsable de escolas municipais do servizo de Educación.*
  - Vogais: o/a director/a do centro, o/a representante das/os nais/pais das/os nenas/os no Consello Escolar do Centro do que se estean a baremar as solicitudes, e un funcionario/a do servizo municipal de Educación, que actúa de secretario/a, nomeado polo concelleiro de Educación.*

*Os acordos tomaranse por maioría simple, e resolverá, en caso de empate, a presidencia.*
- 3. Unha vez baremadas as solicitudes, a comisión elevará a proposta de selección ao concelleiro de Educación que resolverá a lista provisoria de admitidos/as.*

*A relación provisoria de admitidas/os e lista de agarda, coa puntuación obtida, poderase consultar no Servizo Municipal de Educación, así como nas páxinas web: [www.escolasvigo.org](http://www.escolasvigo.org) [www.vigo.org](http://www.vigo.org) e nas respectivas Escolas Infantís Municipais.*

#### *UNDÉCIMA.- Reclamacións*

*As/os solicitantes poderán efectuar as reclamacións que consideren oportunas no prazo dos dez días naturais posteriores á data da exposición pública da relación provisoria. Estas reclamacións entenderanse resoltas coa publicación da lista definitiva.*

#### *DUODÉCIMA.- Relación definitiva de adxudicatarias/os de praza*

- 1. Unha vez comprobadas as reclamacións presentadas contra a relación provisoria, o concelleiro de Educación aprobará a relación definitiva de admitidas/os e a lista de agarda coa puntuación obtida, así como a cota mensual que corresponda aboar en cada caso. Desta resolución dará conta á Xunta de Goberno Local seguinte. Esta relación poderase consultar nos mesmos lugares que a relación provisoria.*
- 2. As/os solicitantes admitidas/os disporán dende o 1 ao 15 de xullo de 2014, ambos os dous incluídos, para matricularse presentando no centro onde obtivesen praza o recibo de pagamento da matrícula. Presentarán asemade nese momento certificado médico oficial.*

3. *A formalización da matrícula no prazo sinalado é imprescindible para confirmar a praza. Se non se realiza a matrícula da/o nena/o no prazo sinalado, considérase decaída/o na súa solicitude*
4. *Con carácter xeral, o prazo máximo para resolver o procedemento previsto nesta convocatoria será de 6 meses, contados a partir do día seguinte ao da aprobación destas Normas. Transcorrido o dito prazo sen recaer resolución expresa, as solicitudes teranse por desestimadas*

#### *DÉCIMO TERCEIRA.- Lista de agarda*

1. *A lista de agarda estará constituída polas/os solicitantes que non obteñen praza en ningunha das escolas solicitadas, ordenadas/os segundo a puntuación acadada no baremo de admisión.*
2. *As vacantes que se vaian producindo ao longo do curso en calquera das Escolas Infantís, serán cubertas por rigorosa orde de puntuación entre as/os solicitantes en lista de agarda.*
3. *As/os solicitantes que obteñan praza e renuncien a esta, quedarán excluídos tamén da outra opción solicitada*

#### *DÉCIMO CUARTA.- Baixas*

1. *Causarase baixa nas escolas infantís por algunha das circunstancias seguintes:*
  - a) *Polo cumprimento da idade máxima regulamentaria de permanencia no centro.*
  - b) *Pola solicitude das/os nais/pais ou representantes legais.*
  - c) *Polo non pagamento do prezo establecido durante dous meses consecutivos ou tres alternos, calquera que sexa o curso escolar a que se refire a débeda. Sen prexuízo da reclamación da débeda polo procedemento regulamentariamente establecido.*
  - d) *Pola comprobación de falsidade nos documentos ou datos achegados.*
  - e) *Pola incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no centro.*
  - f) *Pola falta de asistencia continuada durante un mes sen causa xustificada.*
  - g) *Polo reiterado incumprimento da puntualidade na asistencia e/ou recollida do/da menor sen causa xustificada.*
2. *As baixas motivadas polo establecido nas liñas e), f) e g), resolveraa a delegada da Área de Educación tralo informe da dirección do centro onde esté a/o nena/o matriculada/o e o informe técnico do Servizo de Educación municipal. Nos demais supostos aprobarase a baixa por resolución concelleira delegada de Educación.*
3. *As baixas producidas ao longo do curso escolar, por calquera dos motivos anteriormente expostos cubriranse coas/os solicitantes que figuren en lista de agarda en cada grupo de idade, por rigorosa orde de puntuación.*

#### *DÉCIMO QUINTA.- Regulamento xeral*

*Estas normas serán de aplicación ao curso 2014-2015. No non recollido nas mesmas estarase ao disposto na lexislación xeral en materia de educación e ao Regulamento xeral da Rede de Escolas Infantís Municipais que, se é o caso, aprobe o Concello de Vigo.*

### **ANEXO I NORMAS PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS (EIM) PARA O CURSO 2014/2015**

#### **BAREMO**

BAREMO DE APLICACIÓN	PUNTOS
<i>SITUACIÓN ECONÓMICA (RPC mensual da unidade familiar referida ao IPREM vixente) (O IPREM ANUAL PARA 2014 É DE 7.455,14,-€)</i>	
<i>Inferior ao 30% do IPREM</i>	4
<i>Entre o 30% e o 50% do IPREM</i>	3
<i>Entre o 50% e o 75% do IPREM</i>	2
<i>Entre o 75% e o 100% do IPREM</i>	1
<i>Entre o 100% e o 125% do IPREM</i>	-1
<i>Entre o 125% e o 150% do IPREM</i>	-2
<i>Entre o 150% e o 200% do IPREM</i>	-3
<i>Superior ao 200% do IPREM</i>	-4
<i>SITUACIÓN LABORAL</i>	
<i>Situación laboral de ocupación:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nai</li> <li>• Pai</li> </ul> <i>Nas familias monoparentais, esta puntuación asimílese á formada por dous membros.</i>	3 3
<i>Situación laboral de desemprego:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nai</li> <li>• Pai</li> </ul> <i>Nas familias monoparentais, esta puntuación asimílese á formada por dous membros.</i>	2 2
<i>SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR</i>	
<i>Por cada membro da unidade familiar</i>	2
<i>Por cada persoa que, non formando parte da unidade familiar, estea a cargo desta</i>	1
<i>No caso de que a/o nena/o para a/o que se solicita praza nacesse nun parto múltiple</i>	1
<i>Por cada membro da unidade familiar, afectado por minusvalía, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogodependencia</i>	2
<i>Por condición de familia monoparental</i>	3
<i>Por condición de familia numerosa</i>	3
<i>Por ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais</i>	6
<i>Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas:</i>	Ata 3
<i>SITUACIÓN RESIDENCIAL</i>	
<i>Alumnos/as domiciliados na zona (Distrito postal)</i>	2

**9(187).- SUBSANACIÓN DE ERRO E MODIFICACIÓN DO NÚMERO DE POSTOS DE OFICIAL ELECTRICISTA DA RELACIÓN DE PRAZAS A CONVOCAR PARA O PROGRAMA DE INSERCIÓN LABORAL “VIGO EMPREGA 2014” . EXPTE. 10831/77.**

Dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Promoción Económica e Emprego, do 26.02.14, conformado polo concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, que di o seguinte:

*Con motivo da tramitación do expediente de convocatoria de selección de persoal para o programa de inserción laboral “VIGO EMPREGA”, se ten detectado un erro no número de postos a convocar na categoría de oficial electricista.*

*A Xunta de Goberno Local do 14 de febreiro de 2014 a proposta do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego no expte: 10654/77, aprobou o punto seguinte:*

*“1. Aprobar a convocatoria de contratación dos seguintes postos para o programa de inserción laboral “VIGO EMPREGA” 2014:*

*a) 3- Capataces beneficiarios/as albanelería*

*b) Oficiais beneficiarios/as:*

*15 - Oficiais Albanel.*

*1- Oficial Carpinteiro Metálico.*

*10- Oficial Conductor.*

*1 – Oficial Conductor-Palista.*

*1 – Oficial Fontaneiro.*

*2 – Oficiais Electricistas.*

*7 – Oficiais Xardineiros/Forestais.*

*1 – Oficial Pintor.*

*1 – Oficial Carpintaría de madeira*

*1 – Oficial Canteiro*

*1 – Oficial Mecánico*

*c) 57- Peóns beneficiarios/as: “*

*Cando conforme se indicaba no informe proposta o número de oficiais electricistas a contratar e un (1).*

*Polo anteriormente exposto e en base as competencias que en materia de contratación os-tenta a Xunta de Goberno Local propoño a adopción do seguinte acordo:*

*Proceder a subsanar o erro do acordo de Xunta de Goberno Local de data 14 de febreiro de 2014 (expte 10654/77), no seu apartado 1.b, modificando o número de postos de oficial electricista de tal xeito que donde dí 2 – Oficiais Electricistas, debe decir 1 - Oficial Electricista.*

Acordo

A Xunta de Goberno local procede a subsanar o erro do acordo de adoptado o 14 de febreiro de 2014 (expte 10654/77), no seu apartado 1.b, modificando o número de postos de oficial electricista de tal xeito que onde dí 2 – Oficiais Electricistas, debe dicir 1 - Oficial Electricista.

**10(188).- PROXECTO PARA A “RENOVACIÓN DE REDES DE ABASTECIMIENTO E SANEAMENTO NA PARROQUIA DE TEIS, FASE 1”. 2519/443.**

Dar conta do informe-proposta do xefe da Área de Fomento do 17.02.14, conformado polo concelleiro delegado da Área de Fomento, que di o seguinte:

*A empresa VILAR MONTORO INGENIERÍA, SLP, presenta o proxecto de “RENOVACIÓN DE REDES DE ABASTECIMIENTO E SANEAMENTO NA PARROQUIA DE TEIS, FASE 1”, redactado polo ENXEÑEIRO T. OBRAS PÚBLICAS D. LUIS VILAR MONTORO, cun orzamento base de licitación de SETECENTOS SETENTA E DOUS MIL SEISCENTOS SETENTA E DOUS EUROS CON SETENTA E NOVE CÉNTIMOS (772.672,79€) IVE NON INCLUIDO.*

*O proxecto “Renovación de redes de Abastecemento e Saneamento na Parroquia de Teis. Fase 1” define as obras necesarias para a renovación das canalizacións nas rúas Espiñeiro, Avda. Mariña Española, rúa Oliveira, rúa Toural de Abaixo, rúa Coutadas e Camiño Cancelo.*

*As canalizacións de abastecemento actuais son de fibrocemento e encóntranse obsoletas polo que se contempla substituílas por tubería de fundición de 80 mm. na rúa Espiñeiro, 100 mm. na Avda. da Mariña Española, 80 mm. na rúa Oliveira e 80 mm. no Camiño Cancelo.*

*Os colectores de saneamento encóntrase en mal estado polo que se renovan mantendo os diámetros existentes con diámetros variados con canalización de PVC cor tella, refacendo as obras de fábrica necesarias arquetas e pozos na rúa Coutadas e Toural de Abaixo.*

*Repoñeranse os pavimentos superficiais existentes na actualidade. As rasantes tanto lonxitudinais coma transversais conservan os seus pendentes.*

*O prazo de execución previsto é de SEIS (6) MESES e o prazo de garantía é de DOUS (2) ANOS.*

*Polo que, á vista do anteriormente exposto e tendo en conta o informe do Enxeñeiro Municipal de data 14 de febreiro de 2014, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:*

*Aprobar o proxecto redactado por VILAR MONTORO INGENIERÍA, SLP Para a “RENOVACIÓN DE REDES DE ABASTECIMIENTO E SANEAMENTO NA PARROQUIA DE TEIS, FASE 1”, por un importe de SETECENTOS SETENTA E DOUS MIL SEISCENTOS SETENTA E DOUS EUROS CON SETENTA E NOVE CÉNTIMOS (772.672,79€) IVE NON INCLUIDO e un prazo de execución de SEIS MESES.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**11(189).- MODIFICADO Nº 1 DO PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN DA REHABILITACIÓN DO ANTIGO CHALET MIRAMBELL COMO CENTRO DE RECEPCIÓN DE VISITANTES DA VILLA ROMANA DE TORALLA. EXPTE. 7198/307.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 28.02.14, dáse conta do informe-proposta da xefa de Patrimonio Histórico, conformado pola concelleira de Urbanismo, Cascos Históricos, Grandes Proxectos e Patrimonio, e a concelleira delegada de Economía, Facenda e Contratación, que di o seguinte:

*A Xunta de Goberno, en sesión extraordinaria e urxente do 31 de xaneiro de 2014, autorizou a redacción do PROXECTO MODIFICADO Nº 1 CON INCREMENTO ECONÓMICO DO BÁSICO E DE EXECUCIÓN DE REHABILITACIÓN DO EDIFICIO DESTINADO A CENTRO DE RECEPCIÓN DE VISITANTES DA VILLA ROMANA DE TORALLA.*

*Este proxecto modificado recolle as variacións previstas na totalidade dos proxectos que forman parte do expediente 6837-307 e que serviron de base para a contratación da obra:*

*- PROXECTO DE EXECUCIÓN DA OBRA DE REHABILITACIÓN DO EDIFICIO DESTINADO A CENTRO DE RECEPCIÓN DE VISITANTES DA VILLA ROMANA DE TORALLA, redactado pola arquitecta M. del Consuelo González García (aprobado en Xunta de Goberno Local en data 04/01/2013).*

*- PROXECTO DE URBANIZACIÓN DO ENTORNO DO CENTRO DE INTERPRETACIÓN HISTÓRICO-ARQUEOLÓXICA DA ROMANIZACIÓN DA RÍA DE VIGO. VILLA ROMANA DE TORALLA, redactado polos arquitectos municipais, Juan Luis Piñeiro Ferradás e David Carvajal Rodríguez-Cadarso (aprobado en Xunta de Goberno Local en data 08/02/2013).*

*- PROXECTO MUSEOGRÁFICO DO CENTRO DE INTERPRETACIÓN DA VILLA ROMANA DE TORALLA, redactado pola arqueóloga Matilde González Méndez (aprobado en Xunta de Goberno Local en data 31/05/2013).*

*O título V do RDL 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, recolle a modificación dos contratos, sinalando que os contratos do sector público só poderán modificarse cando así esté previstos nos pregos ou no anuncio de licitación ou nos casos e nos límites establecidos no artigo 107.*

*As circunstancias que motivan a elaboración deste proxecto modificado, aparecen analizadas no informe de 7 de febreiro de 2014, redactado polos directores facultativos da obra: Juan Luis Piñeiro Ferradás, David Carvajal Rodríguez-Cadarso e Raquel López González, nomeados pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria de 11 de outubro de 2013, que sinala que o obxecto consiste en recoller as modificacións do proxecto derivadas dos axustes de estrutura, distribución, usos, instalacións e acabados nas diferentes plantas, así como do peche exterior da parcela.*

*Ademáis, incorpórase ao expediente un informe complementario da dirección facultativa, de 21 de febreiro de 2014, realizado por indicacións da asesoría xurídica, no que se amplía a información facilitada no primeiro informe.*

*Así, o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por procedemento aberto das obras de rehabilitación do antigo chalet Mirambell como centro de recepción de visitantes da villa romana de Toralla recolle, no apartado 15 das follas de especificación do contrato (FEC), sinala o seguinte:*

- A. ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO: sí*
- B. ASPECTOS A MODIFICAR (EN CASO AFIRMATIVO):*

As unidades de obra relacionadas co movemento de terras, cimentacións, estrutura, cubertas e aislamentos, urbanización exterior, instalacións, mobiliario ou acabados exteriores e interiores.

C. **CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:**

No caso de que no subsolo afectado polas obras aparezan construcións soterradas, elementos de protección arqueolóxica, condicións xeotécnicas distintas das recollidas en proxecto ou por cambios de usos das superficies interiores e exteriores a construír.

D. **LÍMITES DA MODIFICACIÓN:**

A cuantía máxima da modificación non poderá superar o 20% sobre o prezo do contrato, salvo para as modificacións superficiais que non poderán afectar ao prezo do mesmo.

E. **ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDIMENTO DE MODIFICACIÓN:** non se fixan

O citado *TRLCSP* diferencia entre modificacións previstas e non previstas, na documentación que rixe a licitación, polo que nos informes da dirección facultativa pódense distinguir as seguintes:

1.- *Modificacións previstas (artigo 106 *TRLCSP*).*

O importe destas modificacións equivale a un 10,75% do orzamento de execución material do proxecto.

1.1.- *Aparición no subsolo de construcións soterradas e elementos de protección arqueolóxica:* durante a execución da obra apareceron restos arqueolóxicos (estructuras murarias e tumba) que pretenden ser postos en valor e integrados na museografía, o que implica modificacións na distribución da planta baixa do edificio, así como no discurso expositivo.

1.2.- *Circunstancias relativas ó cambio de uso das superficies exteriores:* a necesidade de plantexar unha xestión unitaria das instalacións existentes na parcela levan a unha modificación no uso dos espazos existentes, que obrigan a unha ampliación do peche existente.

O obxectivo deste cambio fundaméntase na necesidade de unificar o centro de interpretación coa villa romana xa musealizada, orientado a unha mellora na xestión de ambos equipamentos, posto que ao contar cun único acceso redúcense os custos de apertura ao público, ademais se pretende facer máis permeable o peche para poder visualizar dende o exterior parte da musealización, e reducir así os recursos destinados á divulgación.

2.- *Modificacións non previstas (artigo 107 *TRLCSP*).*

O importe destas modificacións equivale a un 9,24% do orzamento de execución material do proxecto.

2.1.- *Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación por causa de forza maior ou caso fortuito (artigo 107.c):* unha vez iniciadas as obras, verificáronse as deficientes características constructivas das fachadas preexistentes, polo que se procedeu a á execución dun sistema de arriostramento das mesmas. Finalmente, plantexouse a súa substitución.

2.2.- *Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación por causa de error ou omisións padecidos na redacción do proxecto (artigo 107.a):* o proxecto de execución non prevé sistema de ventilación para a renovación de aire interior.

Ademais, o proxecto de execución recolle a instalación dun ascensor con cabina para seis persoas que, segundo a Lei 8/1997, de 20 de agosto, de accesibilidade e supresión de barreiras da

*Comunidade Autónoma de Galicia, se considera “practicable”, e pode ser autorizado cando as condicións arquitectónicas do edificio non permitan a instalación dun ascensor adaptado. Aínda que, unha vez executado o replanteo da obra, comprobouse que era posible plantexar a instalación dun ascensor con capacidade para oito persoas, de tal xeito que cumpla como ascensor adaptado.*

*O orzamento total acada os 793.400,87 euros, que supón un incremento orzamentario de 132.200,00 euros respecto do adxudicado (en sesión extraordinaria e urxente de 20 de setembro de 2013, a Xunta de Goberno Local aprobou a adxudicación definitiva destas obras por un prezo total de 661.200,87 euros € (IVE incluído), á empresa Civis Global, S.L.), que se atopa por debaixo do 20% establecido no apartado 15 das FEC antes sinalado.*

*Con data 25 de febreiro de 2014, emítese informe favorable pola oficina municipal de Supervisión de Proxectos e Inspección de Obras, en virtude do artigo 125 do RDL 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o TRLCSP.*

*O artigo 234 do RDL 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o TRLCSP, fai referencia á modificación do contrato de obras, así como as actuacións necesarias para realizar dita modificación, entre as que sinala a “audiencia do contratista e do redactor do proxecto, por prazo mínimo de tres días” (3.b).*

*En ambos casos conforman a modificación: o contratista mediante a sinatura do proxecto modificado dun representante da empresa, e a redactora do proxecto mediante escrito de 21 de febreiro de 2014, que se acompaña ao expediente.*

*Polo exposto, solicítase desa Xunta Local de Goberno o seguinte:*

*1.- Aprobar o PROXECTO MODIFICADO Nº 1 CON INCREMENTO ECONÓMICO DO BÁSICO E DE EXECUCIÓN DE REHABILITACIÓN DO EDIFICIO DESTINADO A CENTRO DE RECEPCIÓN DE VISITANTES DA VILLA ROMANA DE TORALLA, redactado por Juan Luis Piñeiro Ferradás, David Carvajal Rodríguez-Cadarso e Raquel López González, e conformado pola empresa adxudicatária, Civis Global, S.L., por un importe líquido adicional de 132.200 euros, o que supón un incremento dun 19,99% sobre o prezo de adxudicación.*

*2.- Autorizar o gasto de 132.200 euros con cargo á partida orzamentaria 3360.6320003 do orzamento municipal vixente.*

## **12(190).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DE DUN/DUNHA AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL. EXPTE. 24839/220.**

Visto o informe de fiscalización do 14.02.14, e de acordo co informe-proposta do técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, do 24.01.14, conformado pola xefa da Área de Réxime Interior e polo concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Primeiro.- Declara-la urxencia no nomeamento dun/dunha funcionario/a interino/a por acumulación de tarefas, como Auxiliar de Administración Xeral, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades da Asesoría Xurídica Municipal, contida no escrito de data 16 de decembro de 2013 e, en consecuencia, autori-



za-lo gasto por importe de 10.747,62€ con cargo a partida orzamentaria 922.0.140.00.00 -outras modalidades contratación laboral, para facer fronte ao referido nomeamento.

Segundo.- Nomear como funcionario interino por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, a D. JOSÉ MANUEL COUÑAGO GONZÁLEZ, DNI 77.001.336-G, seguinte aspirante que superou tódolos exercicios da oposición na derradeira convocatoria para a provisión de prazas de Auxiliares de Administración Xeral, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente o ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma.

Terceiro.- O referido nomeamento faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, re-matando cando transcurran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 138, auxiliar, sendo adscrito ao Servizo de Asesoría Xurídica, (cód. 111).

Cuarto.- A xonada laboral do efectivo nomeado, desenvolverase preferentemente en xornada continuada de mañá –07,30 a 15,00 horas-. En calquera caso, contarase con dispoñibilidade horaria para traballar en quenda de tarde, si por requerimento do Servizo fose necesario.

Quinto.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

### **13(191).- DOMINGOS, FESTIVOS E NOTURNIDADE DO PERSOAL DOS DISTINTOS SERVIZOS CORRESPONDENTES AO MES DE XANEIRO-2014. EXPTE. 24924/220.**

Aboar en concepto de gratificación por servizos extraordinarios de domingos, festivos e a xornada nocturna ó persoal que figura nas relacións achegadas segundo a seguinte distribución:

SERVICIO	MES	TOTAL FESTIVAS	IMPORTE	TOTAL NOCTURNAS	IMPORTE	IMPORTE TOTAL
Alcaldía	xaneiro	139,00	558,78	26,00	70,72	629,50
Policia Local	xaneiro	10.814,33	43.473,61	9.601,00	26.114,72	69.588,33
Parque Móbil	xaneiro	194,25	780,89	186,00	505,92	1.286,81
Extinción Incendios	xaneiro	509,00	2.046,18	145,00	394,40	2.440,58
Cemiterios	xaneiro	543,51	2.184,91	0,00	0,00	2.184,91
Montes, Parques e Xardíns	xaneiro	85,00	341,70	0,00	0,00	341,70
Desinfección	xaneiro	30,00	120,60	40,00	108,80	229,40
MUSEO	dece/xaneiro	87,00	349,74	0,00	0,00	349,74
IMD	xaneiro	45,00	180,90	0,00	0,00	180,90
Conserxería	decembro	19,00	76,38	0,00	0,00	76,38
<b>TOTAIS</b>		<b>12.466,09</b>	<b>50.113,68</b>	<b>9.998,00</b>	<b>27.194,56</b>	<b>77.308,24</b>

os importes que en cada caso se indican e que ascenden a un total de 77.308,24 €, con cargo a partida presupostaria 922.0.151.00.00-GRATIFICACIÓNS.

**14(192).- PROPOSTA PARA REINICIAR AS APORTACIÓNS POR PARTE DO CONCELLO DE VIGO AO VIXENTE PLAN DE PENSÍONS. EXPTE. 24810/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización da Intervención de data 14/02/14 e visto o informe-proposta da xefa do servizo do 18/02/14, conformado pola xefa de área de Réxime Interior e máis polo concelleiro delegado de área, a Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro.- Ao abeiro do establecido na Lei 22/2013, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2014 e de conformidade co acordo da Comisión Xestora de data 03/02/2014, a reanudación por parte do Concello de Vigo das achegas ao Plan de Pensións existente, constituído e vixente con anterioridade ao 31/12/2011, en idénticos termos e condicións do establecido no mesmo, de conformidade co informe-proposta que antecede e nos termos e condicións, contido e alcance do establecido no informe de fiscalización emitido no marco da tramitación administrativa do expediente nº 24.810/220.

Segundo.- Acordar o prorrateo por mensualidades das cotas extras achegadas polo empregador nos meses de xuño de decembro de cada ano, aos efectos de imputación na base de cotización á Seguridade Social segundo esixe o Real Decreto-Lei 16/2013, de 20 de decembro, de medidas para favorecer a contratación estable e mellorar a empleabilidade dos traballadores, segundo acordo da Comisión Xestora de data 03/02/2014.

Terceiro.- Establecer, ao abeiro do contemplado no artigo 57.3 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, como data de efectos do presente acordo o 01/01/2014, tanto para as achegas do Concello de Vigo como promotor do Plan, como para as achegas que correspondan ao persoal que reanude as mesmas, nos termos do indicado no preceptivo informe de fiscalización, acordando expresamente que a materialización práctica da regularización das achegas correspondentes ao período comprendido entre o 01/01/2014 e o 01/03/2014 realizárase na nómina do mes de xuño do presente ano 2014, por resultar máis favorable aos empregados/as públicos municipais de acordo co principio de proporcionalidade, salvo que o propio empregado/a público municipal manifeste por escrito debidamente rexistrado, a vontade contraria, outorgando a tal efecto un prazo de 10 días hábiles contados dende a publicación no do presente acordo na Intranet municipal.

Cuarto.- O presente acordo notifíquese á Intervención Xeral Municipal, Xefatura da Área de Réxime Interior, Sres/Sras. Presidente/a e Secretario/a da Comisión Xestora do Plan de Pensións, Entidade xestora do Plan de Pensións (Novagalicia Banco), Xefatura do Negociado de Réxime Interior e Negociado de Seguridade Social (Servizo de Recursos Humanos) e Comité de Persoal, para coñecemento e efectos.

Quinto.- Dispoñer a publicación e difusión do presente acordo na Intranet municipal aos efectos previstos no apartado terceiro do mesmo.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses, tamén dende o día seguinte ao da certificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos arts. 8, 25 e 46 da Lei 29/98, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

#### **15(193).- AXUDAS SOCIO-SANITARIAS 2014-1ª FASE. EXPTE. 24975/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta da xefa do servizo de RR HH, conformado polo concelleiro-delegado de área, visto o informe de fiscalización do 03/03/14, a Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro.- Aprobar as axudas socio-santiarias 2014-1ª fase, propostas pola Comisión Xestora do Fondo de Acción Social do Concello de Vigo en acordo de 20/02/2014 por un importe total de 244.407,00 € (douscentos corenta e catro mil catrocentos sete euros), acordando en consecuencia que se proceda ao pagamento con cargo á clasificación orzamentaria 22101620400-Fondo Social aos seguintes empregados públicos municipais que se indica co importe que se especifica e en función a distribución que se indica:

TRAMO	RETRIBUCIÓN	MÁXIMO
I	MENOS DE 25.000	660
II	DE 25.001 A 28.000	485
III	DE 28001 A 37.000	335
IV	DE 37.001 A 49.000	215
V	MAIS DE 49.000	145

#### TRAMO 5

APELIDOS E NOME	Nº DNI	Nº P	€
ALONSO FERNANDEZ ANTONIO	36.006.599	22.183	145

APELIDOS E NOME	Nº DNI	Nº P	€
CARBALLO ACUÑA ALBERTO	36.069.952	18.320	145
ESCARIZ COUSO ALBERTO	36.097.029	79.865	114
ESPIÑO COLLAZO Mª DOLORES	35.257.778	18.552	145
FERNANDEZ CARPINTERO EZEQUIEL	36.040.789	16.283	145
GONZALEZ PRADA SERGIO	34.574.036	18.537	145
GONZALEZ RODRIGUEZ JOSE	36.037.457	18.939	145
HERNANDEZ VIDAL Mª DOLORES	35.320.992	80.658	145
LOPEZ MOURE JESUS	36.106.611	77.210	145
LOUREIRO BADA MARIA JOSE (1)	36.080.259	78.248	64
MAGDALENA VILA Mª JESUS	36.025.359	13.161	145
PAZOS AREA Mª DEL CARMEN	53.110.174	80.549	145
RIESGO BOLUDA JOSE	1.488.932	78.828	97
RIOBO IBAÑEZ MARTA	36.081.499	76.267	145
RODRIGUEZ-CADARSO DE LA PEÑA LUIS	35.299.727	21.605	145
SOBRINO DEL RIO MARIA LUISA	36.065.227	24.070	145
VIVERO MIJARES ANTONIO	36.088.250	21.054	145
TOTAL			2.305,00 €
(1) consulta denegada			

#### TRAMO 4

APELIDOS E NOME	Nº DNI	Nº P	€
ALBERTOS BENAYAS JAVIER	36.119.103	80.472	215
ALFAYETE RODRIGUEZ CATALINA	9.282.427	79.850	215
ALONSO ASENJO BEATRIZ	35.991.455	15.651	171
ALONSO CACHEIRO Mª PILAR	34.974.004	78.150	215
ALONSO MIGUEZ ROSA Mª	36.007.512	21.203	200
ALVAREZ DOMINGUEZ INES	36.059.236	76.410	215
ALVAREZ FERREIRA FRANCISCO J	36.076.666	76.473	215
ANTEPAZO BRUN PABLO	73.240.388	79.103	215
ARENAS VILLARROEL SANTIAGO	36.041.201	18.388	215
ARIAS FERNANDEZ JUAN CARLOS	35.981.927	10.843	215
AVENDAÑO OTERO BIENVENIDO	36.061.946	21.456	215
BALBOA CARDOSO FELISA	35.550.687	78.119	215
BARBARA RODRIGUEZ BEATRIZ	36.098.427	79.572	215
BLAS FONDOS JOSE L.	36.022.562	16.886	201
BOSQUE ZAPATA JOSE MANUEL DEL	36.036.131	16.975	215
BOUSO CEDRON MARIA JESUS	35.978.228	23.981	215
BUGALLO CORRALES JOSE ELIAS	36.142.415	79.109	215
CALVAR RIOS MOISES	36.142.373	79.383	215
CAMBEIRO FUENTES ESTHER	36.037.461	22.533	215
CARNEIRO MINIÑO PILAR	76.986.963	18.028	160
COMESAÑA ARRIBAS LUIS FELIPE	139.795	11.239	173

APELIDOS E NOME	Nº DNI	Nº P	€
COSTA RIVEIRO EUGENIO	36.026.624	10.889	215
DIEGUEZ RAPOSEIRAS JORGE G	36.108.665	77.018	215
DOMINGUEZ ALONSO FRANCISCO	76.911.101	77.026	215
DOMINGUEZ GONZALEZ PILAR	36.061.811	77.819	215
DURAN CALVO ESTANISLAO J.M.	35.277.708	14.628	215
EGEA TORRON PILAR	50.806.376	18.543	150
ESTEVEZ RODRIGUEZ BEGOÑA	76.904.434	79.546	215
FERNANDEZ CABALEIRO JOSE LUIS	35.554.411	18.508	215
FERNADEZ GALLEGO CONSUELO	34.921.683	19.278	215
FERNANDEZ IGLESIAS ROBERTO (1)	36.054.727	18.419	50
GALLEGO PARAMOS JOSE LUIS	36.009.948	50.110	215
GARCIA ALVAREZ SUSANA	34.959.892	78.741	147
GARCÍA GONZÁLEZ TERESA	36.077.773	24.093	215
GARCIA SILVA ENRIQUE	36.064.903	21.048	215
GIL DOMINGUEZ FRANCISCO	34.869.989	16.774	120
GOMEZ GARCIA CRISTINA	36.098.882	78.121	215
GOMEZ JANEIRO MARIA	36.094.492	76.440	215
GOMEZ OURO BEATRIZ	36.086.665	22.622	215
GOMEZ YEPES CELIA	79.324.928	81.007	215
GONZALEZ ALONSO Mª DOLORES	36.054.508	10.895	215
GONZALEZ DOMINGUEZ LUZ MARIA	36.087.873	23.290	215
GONZALEZ GARCIA MANUEL	34.938.829	16.834	215
GONZALEZ RODRIGUEZ MIGUEL JOSE	36.036.153	14.835	215
HERMIDA ARAUJO ADOLFO	36.043.209	17.064	215
HERMIDA FERNANDEZ JOSE A	36.036.361	13.853	215
HERMIDA-CACHALVITE VAZQUEZ RAM	53.171.277	81.127	160
HERRERA OYA EMILIO	36.043.641	15.728	215
IGLESIAS ALVAREZ EMILIO	35.989.841	17.271	215
KOWALSKI BIANCHI ANA	36.125.146	78.120	215
LAGO CARRERA ROCIO	36.040.945	22.987	215
LÓPEZ CUESTA ISABEL	51.440.695	22.674	215
LOPEZ GONZALEZ RAQUEL	36.084.221	76.489	215
LOPEZ LANDESA FELIX	36.033.830	14.090	215
LOPEZ PIÑEIRO PILAR	33.829.412	22.332	215
MARIÑO VILLANUEVA JULIA	36.045.806	22.361	215
MARON LORENZO JUAN ANTONIO	36.033.263	14.321	215
MARTINEZ LINO PEDRO	36.125.511	79.363	70
MOLINA MAGDALENA FERNANDO	36.065.820	77.043	215
MOURIZ MARTINEZ ANA MARIA	36.096.763	78.535	215
MURADAS BLANCO JAVIER	36.063.563	23.337	215
OLIVEIRA LOPEZ J IGNACIO	36.015.127	18.135	170
ORDOÑEZ PEREZ CARLOS	36.018.158	14.025	215
PARGA BLANCO RICARDO SANTOS	36.077.956	18.336	215

APELIDOS E NOME	Nº DNI	Nº P	€
PEREZ BARREIRO Mª BELEN	36.046.390	19.270	215
PEREZ RODRIGUEZ RAMON	36.084.908	18.425	215
QUINTELA RODRIGUEZ Mª JOSE	35.995.956	9.320	215
RIO DIZ PABLO DEL	36.107.563	77.020	215
RIOBO VEIGA LUIS ALBERTO	78.736.786	80.677	215
RODRIGUEZ DURAN JESUS	36.027.862	14.054	113
ROJO MORON JOSE LUIS	74.794.602	12.457	215
ROLO SILVA JOSE LUIS	36.052.071	17.147	215
ROMERO QUINTELA MONTSERRAT	36.057.378	21.172	137
SAAVEDRA GONZALEZ RAFAEL	36.035.271	16.952	215
SALA RIOS Mª BERTA	36.023.328	21.367	170
SALVADORES CANEDO MARIA T.	32.792.609	23.372	112
SANCHEZ SANCHEZ MANUEL	36.079.491	76.472	215
SANROMÁN VARELA MARÍA JESÚS	36.018.668	16.640	215
SIERRA ABRAIN MARIA	36.064.483	76.438	215
SOUTO GONZALEZ MARTA	36.054.893	23.840	155
TOSCANO NOVELLA Mª CRISTINA	36.041.699	80.473	215
VARELA BORREGUERO LUCIO C	36.023.156	17.495	215
VAZQUEZ DOMINGUEZ CARMEN	76.617.377	80.436	215
VAZQUEZ GONZALEZ DOMINGO	36.027.499	14.670	164
VAZQUEZ IGLESIAS PEDRO Mª (3)	11.904.805	21.628	85
VAZQUEZ-NOGUEROL PARAMOS ROSA	36.016.448	21.210	215
VIDAL FRAILE M ANGELES	36.026.651	14.574	185
VIDAL LORENZO LUCIA (2)	36.155.437	79.122	69
VIEITEZ ALEN Mª DOLORES	36.101.442	77.222	215
TOTAL			17.582 €

(1) consulta denegada

(2) fras fora de prazo

(3) fra optica sin detallar

### TRAMO 3

APELIDOS E NOME	Nº DNI	Nº P.	€
ABALDE CASANOVA JESUS IVAN	36.116.520	78.129	335
ABALLE GONZALEZ MANUEL	36.031.484	14.315	335
AGAHWA MARTINEZ CELINA	36.174.101	80.597	335
AGUADO TABOADA MANUEL	36.022.286	18.282	335
AGUIRRE RODRIGUEZ MANUEL	36.095.036	16.509	335
AIRABELLA MARRA FRANCISCO J	53.173.326	78.743	335
ALONSO BARCIA RUBEN	36.137.775	81.950	335
ALONSO IGLESIAS MARIANO	36.040.312	22.310	335
ALONSO RODRIGUEZ JUAN PABLO	36.075.555	18.218	60
ALONSO VILA ANGEL L	36.048.400	22.480	335

APELIDOS E NOME	Nº DNI	Nº P.	€
ALVAREZ CAMPOS DIEGO	36.063.869	21.083	335
ALVAREZ DIAZ JOSE ANTONIO	36.047.121	20.600	335
ALVAREZ DOMINGUEZ Mª JOSE	36.047.902	21.090	335
ALVAREZ GARCIA JAVIER	36.103.083	78.744	200
ALVAREZ LOUREIRO ALEJANDRO	36.018.086	15.875	335
ALVAREZ PENA MARIA	53.172.249	80.590	335
ALVAREZ SALGUEIRO DAVID	36.149.653	80.562	139
ALVAREZ TORRES ROGELIO	36.073.560	20.920	335
ALVES DIZ MIGUEL	36.054.689	17.153	335
ANTAÑON SOBRADO RUDESINDO	36.075.667	82.166	335
APARICIO GONZALEZ VICENTE	36.132.363	78.782	195
ARAGUNDE HERMIDA JOSE CARLOS	36.038.778	21.019	335
ARAUJO SANCHEZ ANGELES	36.059.642	23.886	335
BARCIELA SIMON BENITO	36.008.640	13.617	335
BARROSO PARADA SANTIAGO	78.739.270	79.355	335
BASTOS BASOA ESTEBAN (1)	53.177.737	79.373	190
BASTOS RODRIGUEZ FERNANDO	36.033.840	14.344	335
BECOÑA IGLESIAS LAUREANO	35.306.532	76.481	195
BELLO ROCA JOSE Mª	33.810.646	12.144	335
BERGES MARTINEZ PABLO (8)	36.164.560	79.381	230
BERNARDEZ PEREZ SERAFIN	76.695.175	12.664	335
BLANCO PEREZ JOAQUIN	36.131.502	80.596	150
BORRAJO RODRIGUEZ ADOLFO (2)	36.064.052	17.176	173
BOSQUE RODRIGUEZ JOSE M DEL (3)	53.179.736	81.931	230
BUENO ALONSO ABEL	53.182.274	80.580	335
BUENO HEREDIA MANUEL	46.514.245	13.899	335
CABALEIRO BESADA ALFREDO	36.047.348	20.818	335
CABALEIRO NOVELLE DANIEL	77.000.590	81.945	335
CABALEIRO NOVELLE MIGUEL A	77.000.540	81.958	335
CABALEIRO RODRIGUEZ DAVID	36.126.561	80.561	335
CABALEIRO VIDAL MARIO (1)	36.046.912	16.001	100
CABEZA PEREIRO ISABEL	36.114.676	80.660	271
CALADO GARCIA-SANTAMARINA VICEN	36.028.828	14.686	335
CALVO DIAZ SANTIAGO	36.114.028	77.017	100
CALVO ESTEVEZ DAVID	35.571.202	79.119	335
CAMAÑO MENDUIÑA MANUEL	78.738.063	78.746	120
CAMPOS CEREIJO DAVID (4)	36.121.290	78.747	195
CAMPOS FERNANDEZ ENRIQUE	36.170.478	79.375	297
CAMPOS IGLESIAS ENRIQUE	36.046.583	18.313	335
CARBALLO LEIROS JOSE	36.041.836	21.491	335
CARDOSO REGUEIRO MIGUEL A	36.057.443	18.224	335
CARIDE GRANDAL JOSE LUIS	36.044.507	20.994	335
CARIDE GRANDAL JUAN ANTONIO	36.070.666	20.824	126

APELIDOS E NOME	Nº DNI	Nº P.	€
CARNERO DIAZ LUIS ALBERTO	36.119.685	78.133	217
CARRERA ALONSO ANTONIO	36.015.017	15.125	335
CARRIL COMESAÑA JOSE MANUEL	36.051.541	20.830	269
CASAL CASAS ANGEL	36.123.109	78.748	213
CASAL PIÑEIRO JULIO	36.062.660	23.053	150
CASAL PRIETO ELISA	34.956.911	79.130	335
CASAS ALDEREGUIA JOSE M <sup>a</sup>	32.659.771	23.060	335
CASAS GONZALEZ CESAR	36.076.087	21.545	335
CASTANEDO EXPOSITO FRANCISCO J	32.792.481	77.035	286
CASTIÑEIRA CORTINAS ALVARO (1)	35.545.767	18.342	69
CASTRO DELGADO JUAN	36.145.345	80.601	190
CASTRO LOPEZ JOSE ANTONIO	76.898.729	79.374	335
CHANTADA ABOLLO RAMON	36.086.147	77.019	335
COLMENERO DE LA TORRE LUIS	26.008.542	81.960	335
COMESAÑA BARREIRO JOSE MATIAS	36.175.545	80.577	335
COMESAÑA DAVILA JOSE ANTONIO	36.037.654	15.272	145
COMESAÑA DENIS CRISTINA	36.022.446	15.154	335
COMESAÑA ROSENDE JORGE E	36.162.713	81.932	155
COMESAÑA TRIGO XOSE VICENTE	42.792.843	21.798	295
CONDE VAZQUEZ MANUEL (1)	34.939.021	22.250	185
COSTAL GONZALEZ DIEGO	36.121.128	80.599	335
COSTAS FERNANDEZ ANA BELEN (4)	36.069.840	81.961	243
COSTAS LORENZO TAMARA	36.126.054	80.489	335
COSTAS MARCOS JESUS	76.805.884	14.717	335
COSTAS MONTERO SARA	36.029.933	19.229	335
COSTAS PEREZ RUBEN C (1-5)	36.101.837	78.135	98
COSTAS TABOAS JUAN ALBERTO	36.063.263	20.623	335
COUSIO SENDIN RAMON	36.055.693	18.454	170
COVELO ROMA ROSENDO G	36.077.859	23.627	335
CRUZ ALVAREZ MARTA DE LA (6-1-4)	36.112.483	78.543	35
CUARTERO EGIDO MARÍA JESÚS (3)	35.989.863	8.131	255
CUERVO COOMONTE LUCIANO	10.176.115	13.209	335
CUESTA AICHI JOSE	45.281.965	81.925	335
DAVILA ALVAREZ ALFREDO	36.065.068	77.037	335
DIAS DE LA IGLESIAS EMILIO	52.500.052	20.988	190
DOMINGUEZ ESTEVEZ MONICA	34.627.814	79.579	200
DOMINGUEZ VEIGA ADRIAN	36.153.699	81.921	83
EGUIA LOUZAN MARCOS	36.063.709	20.882	50
EIREOS MOREIRA LUCAS	36.137.048	79.113	257
EIRIZ DE VICENTE ROLANDO (1)	36.172.666	79.348	261
ESCARIZ COUSO MONICA	36.097.030	76.507	335
ESTEVEZ ALBELA JOSE MANUEL	36.006.021	14.203	335
EXPÓSITO OLALLA M. ISABEL	36.089.120	22.177	335



APELIDOS E NOME	Nº DNI	Nº P.	€
FAJIN TORRES YOLANDA	33.297.554	79.174	223
FARO CHAMADOIRA ANGELES	36.033.947	15.071	335
FERNANDEZ BARROS JOSE MANUEL	36.031.685	10.702	335
FERNANDEZ CARPINTERO SARA	36.067.351	76.508	266
FERNANDEZ COSTA GERARDO (6)	36.134.660	78.780	20
FERNANDEZ COSTAS Mª MERCEDES	36.004.146	14.195	335
FERNANDEZ ESTEVEZ SEBASTIAN	36.071.284	23.076	153
FERNANDEZ FERNANDEZ JUAN LUIS	36.040.870	18.514	335
FERNANDEZ GONZALEZ DAVID	35.469.781	79.115	335
FERNANDEZ IGLESIAS Mª ROSARIO	35.992.291	6.965	335
FERNANDEZ LEMOS DAVID A	36.099.711	79.347	296
FERNANDEZ LOPEZ DAVID	36.107.132	77.028	335
FERNANDEZ LORENZO CARLOS	36.065.236	17.182	335
FERNANDEZ OSORIO FRANCISCO	36.117.409	23.969	335
FERNANDEZ OTERO CARLOS	36.124.908	76.479	335
FERNANDEZ RIOS JAIME	35.286.826	16.857	328
FERNANDEZ RODRIGUEZ PABLO	53.193.464	81.955	335
FONTENLA GOMEZ ANTONIO (1)	36.126.762	79.345	110
FREIRIA BARROS JOSE CARLOS	36.000.222	13.250	335
FUENTES DOMINGUEZ JOAQUIN	53.173.718	78.777	335
FUENTES SANCHEZ JESUS	36.083.385	76.471	50
FUERTES SANCHEZ JESUS	36.151.951	79.382	335
GALLEGO LORENZO OSCAR	44.451.150	79.351	300
GARCIA BARBOSA EVA MARIA	32.640.577	78.501	137
GARCIA BARRIO ANA	35.319.238	81.906	200
GARCIA CARIDE RUBEN	36.154.454	78.752	335
GARCIA GIL ALBERTO	36.144.191	79.384	225
GARCIA GONZALEZ DAVID	36.151.153	78.753	128
GARCIA GONZALEZ PERFECTO (3)	36.061.876	20.630	195
GARCIA MARTIN ANGELA	7.850.781	79.788	335
GARCIA PONTES IGNACIO	35.319.274	76.518	90
GARCIA RODRIGUEZ ENRIQUE	36.131.925	80.595	335
GARRIDO DOMINGUEZ ANGELES	36.088.923	21.462	335
GARRIDO PEREZ EUGENIO	35.283.763	23.580	199
GARRIDO RODRIGUEZ JOSE	70.036.935	18.158	110
GIL FERNANDEZ JOSE RUBEN (4)	53.171.868	81.929	235
GIL GREGORIO JUAN ANTONIO	30.454.966	18.164	335
GOMEZ ALVAREZ Mª BELEN (1)	36.075.670	79.142	126
GOMEZ CHOREN RICARDO (1)	53.179.832	81.947	287
GOMEZ FIGUEIRO PAULA	77.000.390	80.630	50
GOMEZ OTERO ANTONIO MANUEL	36.102.361	78.754	335
GONZALEZ ACEA ABRAHAN	36.152.221	81.919	335
GONZALEZ ARIAS ANTONIO	34.255.583	23.082	335

APELIDOS E NOME	Nº DNI	Nº P.	€
GONZALEZ BORDALLO ROSA MARIA	36.071.267	78.399	335
GONZALEZ CARRASCO TERESA	35.992.474	6.971	335
GONZALEZ FERNANDEZ PABLO JOSE	36.125.607	77.023	260
GONZALEZ GALLEGO M ELVIRA	36.032.671	12.776	335
GONZALEZ GARRIDO ANTONIO	35.554.853	14.150	335
GONZALEZ GONZALEZ DANIEL	36.060.512	21.887	22
GONZALEZ GONZALEZ MANUEL	36.034.235	14.350	215
GONZALEZ MARTINEZ ALBERTO	36.151.454	81.924	335
GONZALEZ RIVEIRO DAVID	36.077.946	80.559	335
GONZALEZ RIVEIRO JORGE (3)	36.077.945	79.342	200
GONZALEZ SOENGAS ARANZAZU (1)	52.481.598	79.388	150
GONZALEZ SUAREZ CESAR	36.136.553	78.132	335
GONZÁLEZ UCHA JOSÉ MANUEL	36.046.380	17.101	335
GONZALEZ UCLES MIGUEL	36.116.053	76.516	295
GONZALEZ VAZQUEZ JORGE	36.091.731	79.110	335
GONZALEZ VAZQUEZ OSCAR	36.125.645	79.372	205
GROSSI MARTINEZ FERNANDO	36.056.565	20.876	335
GUENAGA CANO JUAN R.	36.001.378	12.606	335
GUTIERREZ GIMENEZ BRAULIO	76.896.562	80.585	220
HERMIDA SANMARTIN JUAN JOSE	35.999.710	13.534	335
IGLESIAS COMESAÑA GUILLERMO	36.042.069	15.562	97
IGLESIAS FERNANDEZ CARLOS	36.011.871	14.960	335
IGLESIAS IGLESIAS MANUEL	34.920.740	16.805	335
IGLESIAS LAMEIRO ANGEL (6)	36.073.555	20.646	59
IGLESIAS LORENZO JESUS	35.977.073	10.547	335
IGLESIAS MELEIRO RUBEN	36.136.940	80.594	335
IGLESIAS OLMEDO LUCAS	53.173.140	81.953	335
IGLESIAS REJAS LUIS	36.091.674	22.390	335
IGLESIAS RODRIGUEZ UNAI	53.190.786	80.583	335
ILLAN LOMBAO JUAN CARLOS	33.329.187	79.341	335
JIMENEZ AVARADO JAVIER (7)	6.950.457	12.641	255
JORGE GARCIA JAVIER	52.483.519	23.099	335
JUNCAL LAGOA MIGUEL ANGEL	36.120.010	78.756	335
JUSTE IGLESIAS ANTONIO	36.044.316	18.460	335
LEIROS ORGE CARLOS	36.061.036	22.289	300
LEMONS ABREU JOSE MANUEL	44.476.872	78.757	335
LEMONS MARTINEZ DAVID	35.563.689	78.282	335
LEMONS MARTINEZ JESUS	35.563.688	78.758	335
LOBATO ANTON PALOMA	36.147.340	78.532	335
LOBATO CAMESELLE RICARDO	35.999.817	17.489	335
LOIRA SOTELO MANUEL	36.054.616	18.371	335
LOPEZ BURGO JUAN CARLOS	36.048.958	18.394	335
LOPEZ FORMOSO Mª JOSE	34.926.057	76.079	331

APELIDOS E NOME	Nº DNI	Nº P.	€
LOPEZ REY GERARDO	36.063.175	22.384	335
LOPEZ RIVADA JUAN C.	35.982.743	76.080	335
LOPEZ RODRIGUEZ ANXO B.	36.037.752	16.461	335
LOPEZ RODRIGUEZ MANUEL	36.123.646	76.514	175
LOPEZ SANTANA ANTONIO	36.157.712	79.359	335
LOPEZ VAZQUEZ DAVID	36.143.273	81.957	313
LOPEZ VAZQUEZ ISIDRO	34.933.238	16.828	244
LORENZO ALONSO ROBERTO	35.571.673	78.760	320
LORENZO CAMPO MARIA ISABEL	36.109.384	23.107	335
MACEIRA ACUÑA JUAN CARLOS	76.905.568	79.120	335
MACENLLE DIAZ Mª DEL PILAR	78.736.366	79.761	335
MALLO ESTEVEZ JOSE CARLOS	36.127.522	78.762	335
MALVIDO RODRIGUEZ AZUCENA	78.739.579	78.717	153
MARCILLA URBANO RUBEN	34.959.372	79.116	212
MARTINEZALONSO SONIA	36.126.223	80.341	335
MARTINEZ DA FONTE SANTIAGO	35.554.832	18.247	335
MARTINEZ DOMINGUEZ CARMEN (6)	36.049.551	14.841	59
MARTINEZ GUEDE SILVIA	36.142.885	80.631	313
MARTÍNEZ LOIRA BELÉN	35.297.206	21.960	335
MARTINEZ PAMPILLOM PERGENTINO	36.118.429	22.266	295
MARTINEZ PARDO SANTIAGO J.	36.096.616	77.039	251
MARTINEZ PEREZ PILAR	33.848.072	15.792	171
MARTINEZ POSADA ROSA	36.026.629	15.898	335
MARTINEZ POSADA VICENTE	36.099.968	77.029	335
MARTINEZ RAMOS EREA	36.157.793	79.557	231
MARTINEZ TILVE JAVIER (3)	35.322.054	77.036	155
MENDEZ PAZ RICARDO ANDRES	36.068.838	17.199	335
MENDEZ VAZQUEZ EDUARDO	44.452.446	79.357	295
MOLEDO ALONSO MANUEL E	36.046.100	20.652	335
MOLEDO ALONSO ROBERTO	53.179.564	79.043	335
MOO GARCIA JOSE MANUEL (6)	36.036.123	14.806	305
MOREIRA PEREIRA ARACELI	36.101.805	23.120	277
MURILLO DIAZ AURORA (3)	36.122.133	79.789	74
NEIRA HENCHE FRANCISCO J.	36.051.902	17.130	274
NOGUEIRA CASAS JOSE	78.733.390	76.517	116
NOVAS MARTINEZ SERAFIN	73.241.318	80.588	225
NUÑEZ ABOY MARTA	36.138.380	78.436	335
NUÑEZ HERNANDEZ RAQUEL	36.167.836	80.701	335
OCAMPO CARDALDA CONCEPCIÓN	35.542.692	16.567	335
OGANDO PAREDES FRANCISCO J	33.223.740	16.751	99
OJEA GONZALEZ ROBERTO	34.871.446	79.360	225
OTERO MARTINEZ MANUEL	36.044.001	17.087	261
OTERO PINO CRISTINA	36.051.073	22.556	335

APELIDOS E NOME	Nº DNI	Nº P.	€
OUJO GERUT VENTURA	36.019.537	17.740	207
PARDELLAS AVION ANDRES A.	76.855.321	9.722	335
PASCUAL GONZALEZ JOSE CARLOS	36.110.998	79.365	335
PELETEIRO LOGROÑO JOSE JAVIER	35.601.682	20.793	335
PENA GONZALEZ DAMASO	36.101.325	23.136	335
PEÑA SOLIÑO AITOR (1)	20.187.086	79.376	150
PEREIRO ALONSO MIGUEL A	35.541.341	17.578	335
PEREIRO SIMON FERNANDO	36.045.292	18.187	335
PEREZ BARREIRA XOSE A	53.174.609	80.587	335
PEREZ COSTAS JOSE LUIS	36.085.935	23.142	335
PEREEZ DIZ JUAN PABLO	53.170.470	81.933	335
PEREZ DURAN Mª GLORIA	36.099.404	79.453	335
PEREZ EIROA CONCEPCION	36.006.757	15.830	335
PEREZ FERNANDEZ JOSE LUIS	36.072.691	78.286	200
PEREZ GIL JAVIER	36.095.799	23.567	55
PEREZ MOSQUERA GABRIEL	34.990.389	78.766	335
PEREZ REGUEIRA JOSE A	35.286.367	18.260	265
PEREZ RODRIGUEZ ROBERTO	36.124.636	78.767	335
PESADO FERNANDEZ PABLO	76.870.312	79.362	335
PIÑEIRO GOMEZ JOSEFA	36.102.919	76.474	335
PIÑEIRO HERMIDA DAVID	35.299.832	80.474	335
PIÑEIRO PEREZ ISIDRO (6)	35.999.923	14.189	264
PORTO JUSTO FRANCISCO JOSE	76.989.346	76.477	335
PORTOBALES GONZALEZ J MONTSER	36.036.781	15.929	335
PRADO SIMON GUILLERMO	36.145.551	79.111	234
PRIETO MIRANDA ENMANUELA	77.004.668	81.935	335
PROL BRION JORGE	36.078.075	23.604	335
QUINTEIRO VARELA PABLO	36.148.421	78.284	335
RELLO MARTINEZ EMILIO	34.241.319	10.464	236
RIAL EIRAS MARTIN	36.068.100	23.159	76
RICOY MARTINEZ LUIS	36.032.010	16.917	335
RIVERA COUÑAGO FELIX	36.016.326	15.852	335
RIVERA ALEN RAMON	34.948.160	16.840	335
RIVERA LOPEZ DEOLINDA	36.013.925	15.846	335
RIVERO ALVAREZ FRANCISCO	36.108.569	78.781	335
RODRIGUEZ CAEIRO JAVIER (5)	36.130.786	78.769	290
RODRIGUEZ CARPINTERO ELIAS I.	36.118.643	78.770	335
RODRIGUEZ CEBRAL SILVIA	36.097.081	23.610	335
RODRIGUEZ GARRIDO CONCEPCIÓN	36.042.899	14.829	335
RODRIGUEZ GOMEZ MANUEL	36.149.762	81.954	335
RODRIGUEZ GONZALEZ ADOLFO	36.070.343	21.410	335
RODRIGUEZ GONZALEZ ALFONSO J	35.985.618	14.634	301
RODRIGUEZ MACIAS RAFAEL	36.138.294	79.046	335

APELIDOS E NOME	Nº DNI	Nº P.	€
RODRIGUEZ MARTINEZ MARIA JOSE	36.086.062	22.042	335
RODRIGUEZ MONTERO ISMAEL	53.182.855	80.576	335
RODRIGUEZ MOREIRA VICTOR	36.106.268	79.344	335
RODRIGUEZ PRIETO FEDERICO	36.017.416	13.681	335
RODRIGUEZ RICART SONIA	36.084.378	78.544	335
RODRIGUEZ RODRIGUEZ JOSE	34.906.804	18.201	335
RODRIGUEZ RODRIGUEZ JOSE MIGUEL	76.902.745	78.771	335
RODRIGUEZ SANCHEZ JOSE	34.265.698	79.105	335
RODRIGUEZ VAZQUEZ JAVIER	34.606.826	12.530	335
RODRIGUEZ VAZQUEZ MANUEL	36.005.692	13.267	335
ROMAN BREIJO MARTA	36.082.157	22.059	335
ROMAN CASAS JUAN CARLOS	36.011.347	8.349	177
ROMERO CANCELAS ADRIAN	53.180.685	81.944	279
ROMERO GIL-DELGADO LORETO	36.064.307	78.929	335
ROMERO IGLESIAS RAFAEL	53.490.251	20.965	335
SALGADO GONZALEZ Mª TERESA	36.074.940	23.171	335
SALGADO LÓPEZ AMPARO	34.592.566	8.473	335
SANCHEZ COMESAÑA GUSTAVO	20.184.137	81.928	335
SANCHEZ PEREZ GERARDO	36.070.249	21.114	335
SANCHEZ SOUTO DIEGO	36.053.696	21.077	335
SANCHEZ VAZQUEZ OSCAR	76.721.177	78.287	335
SANLES DOMINGUEZ SERGIO	36.132.921	78.138	335
SANTIAGO GONZALEZ JUAN J.	36.103.070	23.188	276
SANTOS REFOJOS DAVID	36.148.833	78.772	335
SEIJAS ALVAREZ JOSE RAMON	34.940.708	16.350	335
SENRA PEREZ PABLO	36.161.624	80.560	335
SIERRA CASTELO JOSE MANUEL	76.897.972	78.130	335
SILVA GONZALEZ ADOLFO ANDRES	36.085.663	77.031	100
SIMON TUÑEZ MIGUEL ANGEL	36.096.441	77.033	100
SOLVEIRA DE LA FUENTE FERNANDO	32.632.291	20.913	76
SOTO LAGO AUREA	35.993.056	9.290	335
SOTO RODRIGUEZ RICARDO	77.003.831	80.589	175
SOUSA FERNANDEZ SANDRA (5)	76.813.932	80.046	290
SOUTO LOPEZ IGOR	33.536.613	79.353	335
SUAREZ CORBAJO ADOLFO	35.995.115	12.374	335
SUAREZ FERNANDEZ JOSE MANUEL	36.029.106	20.936	210
SUAREZ GARCIA ANTONIO	33.218.267	12.121	335
SUAREZ PIÑEIRO DAVID	77.000.395	78.283	335
SUAREZ RODRIGUEZ JOSE MANUEL	36.116.567	78.778	335
TELLA DOVAL JOSE M. (1)	33.350.085	80.600	250
TORRADO RODRIGUEZ ANTONIO	36.102.482	78.136	335
TORRES BOUZAS ROSA	36.019.300	10.903	225
TORRES FERNANDEZ JOSE ANTONIO	36.072.916	79.041	335

APELIDOS E NOME	Nº DNI	Nº P.	€
TOUCEDO GARRIDO ENRIQUE	76.991.302	79.358	335
TRONCOSO DOMINGUEZ JOSE M.	36.087.605	77.038	335
VARELA VILA JAVIER	53.190.827	81.923	300
VAZQUEZ ALONSO ALBERTO	36.058.408	22.378	300
VAZQUEZ COSTAS CONSTANTINO	36.037.324	16.455	335
VAZQUEZ DOMINGUEZ JUAN DIEGO	36.145.278	79.352	335
VAZQUEZ MARIN ANTONIO	36.070.059	14.210	170
VAZQUEZ MARTINEZ MANUEL A	36.064.662	18.253	260
VAZQUEZ MARTINEZ RAMON	36.039.141	16.478	335
VAZQUEZ PAZO MODESTO	36.063.855	77.034	335
VAZQUEZ PEDRIDO GUMERSINDO	36.051.268	15.680	335
VAZQUEZ RIAL RAMON	36.022.874	13.273	335
VEIGA JORGE JOSE JESUS	36.085.795	21.572	335
VEIGA SOUSA JOSE ANTONIO	76.992.081	81.964	335
VELOS0 PEREZ MODESTO	76.746.914	18.359	290
VERA ARMADA JARA M.	36.130.993	80.586	335
VERDE VIEITEZ JOSE MANUEL	78.738.971	79.378	190
VICENTE FERREIRA JOSE IGNACIO	34.874.839	76.476	335
VIDAL MACIA RAMON	36.108.901	79.108	320
VIDAL TRIGO ANTONIO	36.026.112	14.261	335
VIEITEZ ALEN JOSE MANUEL	36.084.888	23.350	316
VIEITEZ OITABEN Mª JOSE	36.084.439	21.479	213
VIGO QUIROS EMILIO	36.025.575	18.193	275
VILA CAMPOS FRANCISCO JOSE (1)	36.098.822	77.689	70
VILA DA VILA JOSE CARLOS	36.049.990	22.993	335
VILABOA PEREZ JOSE FERNANDO	36.019.660	16.231	95
VILLA AGULLA FERNANDO	36.130.226	79.379	200
VILLAR DAVILA BEGOÑA	36.053.172	15.958	335
VILLAR DA VILA EMILIO JOSE	36.130.456	81.927	335
VILLAR ESTEVEZ RAIMUNDO	36.012.815	11.682	335
VILLAR FERNANDEZ JOSE MANUEL	36.097.548	79.106	335
VILLAR DOMINGUEZ MANUEL	36.010.951	18.483	335
VILLAR GUTIERREZ ALBERTO	36.094.196	79.343	100
VILLAR MIGUELEZ MANUEL	36.085.182	77.027	120
VILLAR SALGUEIRO JAIME	36.053.456	21.031	355
VILLAR SANCHEZ ENRIQUE	36.055.326	18.307	229
VILLAR SILVA AIDA	53.177.856	80.581	335
VILLAVERDE VELEIRO JOSE	36.033.203	14.700	335
TOTAL			98.296 €

- (1) descontada limpeza cubre mutua  
(2) resto frás denegadas por mal presentadas

- (3) resto fras denegadas por non corresponder
- (4) consulta denegada
- (5) fra denegadas por falta de documentación
- (6) denegada fra por fora de prazo
- (7) fra fillo denegado máis de 25 anos
- (8) farmacia denegada

TRAMO 2

APELIDOS E NOME	Nº DNI	Nº P	€
ALEMPARTE GONZALVO ANTONIO	36.026.206	18.655	474
ALONSO ALONSO MIGUEL A	36.050.580	17.242	250
ALONSO COUÑAGO CESAR	76.990.904	79.107	485
ALONSO RODRIGUEZ ALFONSO	36.026.596	13.764	304
ALVAREZ VAZQUEZ DANIEL	36.084.971	21.686	485
AMOEDO MOREIRA JOSE LUIS	36.073.079	22.467	320
APERADOR PRIETO ANTONIO	35.249.646	14.611	485
BACELOS GONZALEZ JOSE	36.023.371	15.480	485
BASTOS ROMAN JESUS	36.052.919	17.360	485
BRUZON ALCAÑIZ ROCIO (1)	36.058.643	18.626	295
CAMAÑO GESTIDO EUGENIO	35.274.841	18.589	400
CABALEIRO BESADA MIRTA	36.012.547	19.353	175
CABALEIRO GONZALEZ JOSE	36.007.044	13.600	330
CALLES SANTOS PRIMITIVO	7.818.607	79.133	196
CANCELO MARIÑAS ANTONIO (2)	36.001.597	16.627	99
CARRASCO MERA SUSANA	36.026.820	10.814	485
CASAS IGLESIAS ALFONSO	36.093.628	79.371	485
CASTRO COSTAS JOSE MANUEL	36.165.447	81.922	485
CERQUEIRA PUJALES BEATRIZ	36.121.062	78.892	485
CID GONZALEZ ALBERTO	36.089.878	77.225	135
COMESAÑA FERNANDEAZ LUIS	36.126.910	79.385	197
CONDE BORRAJO EMILIO (3)	34.598.864	15.326	75
COSTAS ARAN Mª CRISTINA	36.077.086	23.432	485
COSTAS RIVEIRO RAFAEL	36.096.590	78.122	485
DAVILA PEREZ JUAN	35.988.970	14.491	437
DIZ FREITAS MILAGROS	36.014.395	9.337	485
DOMINGUEZ CASALES CONSTANTINO	36.017.614	14.663	485
EIRAS FERNANDEZ MERCEDES	36.094.555	21.835	346
EIREOS MOREIRA ESTANISLAO	36.137.047	78.751	400
ESCARIZ FUENTES ANDRES (4)	35.436.355	21.841	120
ESPAÑA PIÑEIRO JOSE ANTONIO	36.037.970	15.094	304
FERNANDEZ ALVAREZ Mª MAR	36.102.905	21.858	485
FERNANDEZ ANSOAR ANGELES	36.067.650	19.241	485
FERNANDEZ PEDREIRA ENRIQUE	36.042.726	11.529	485
FRAGUA JAMARDO VICENTE	36.036.018	15.510	485
FREIRE MIGUENS MONICA	36.137.586	79.392	485

APELIDOS E NOME	Nº DNI	Nº P	€
GALEGO SANCHEZ M <sup>a</sup> CARMEN	36.028.052	9.515	66
GARCIA ALFONSO JUAN JESUS	36.010.901	13.652	280
GARCIA SUAREZ BELEN	391.519	23.314	485
GARRIDO MARCOS JESUS M	36.036.171	15.527	485
GONZALEZ CAMPELO MANUEL	35.997.315	23.656	485
GONZALEZ IGLESIAS JUAN	35.979.598	22.792	211
GONZALEZ MARTINEZ LUIS (5)	34.593.231	7.108	230
GONZALEZ NUÑEZ FERNANDO	52.456.781	23.662	331
GONZALEZ SANMARTIN RAFAEL	36.034.517	76.086	485
GREGORIO SELAS MIGUEL	53.171.501	79.356	485
GUISANDE CARRERA BENJAMIN	35.991.840	13.190	485
IGLESIAS GARCIA ENCARNACION	34.936.829	21.901	300
LOBATO CAMESELLE ANA	35.977.203	21.924	485
LOPEZ GONZALEZ M <sup>a</sup> JOSE (6)	36.021.649	10.582	173
MARQUEZ LOSADA MANUEL E	52.500.559	23.509	485
MARTINEZ ARAGUNDE ROSA ANA	36.148.858	78.775	264
MARTINEZ BASTOS EMILIO	36.035.370	23.260	485
MARTINEZ-MURILLO CAMPOS CONCEP	36.096.910	22.757	485
MEIRIÑO FERNANDEZ ALICIA	34.936.264	15.817	485
NUÑEZ CUIÑAS MATILDE MARGARITA	36.022.088	19.278	265
OTERO FERNANDEZ JOSE RAMON	36.040.690	76.087	485
PENA GONZALEZ DAMASO	36.101.324	78.764	420
PEREIRA FONA JUAN JOSE	36.074.823	76.563	244
PEREZ BARREIRA PATRICIA	36.064.651	76.509	240
PEREZ DA SILVA EDUARDO A	36.029.686	17.800	485
RAMIRO GARCIA JUANA	35.987.254	8.906	295
RAPOSO AGUIAR JOSE M <sup>a</sup>	36.042.125	15.579	485
RIELO FRANCO RITA	36.067.074	23.774	485
RIVERO TRONCOSO M <sup>a</sup> MERCEDES	35.548.455	22.020	450
RODRIGUEZ BERTOMEU ANGELICA (7)	52.500.386	22.036	271
RODRIGUEZ DIAZ M <sup>a</sup> RAQUEL	36.015.045	10.576	485
RODRIGUEZ LESTON BERNARDO	36.007.773	11.854	485
RODRIGUEZ REY ALBERTO	35.991.804	6.190	485
ROJO ALONSO MARCOS	36.150.139	79.350	485
ROMERO BANDEIRA GABRIELA	36.035.364	15.013	485
ROMERO GIL-DELGADO VICTORIA	36.048.451	76.081	485
SANCECILIO VIEITEZ ROSA	36.053.090	22.094	485
SANCHEZ FRANCO DIEGO	53.177.330	79.118	355
SANCHEZ VICENTE GERARDO	34.727.082	17.555	316
SANGIAO FILGUEIRA SERGIO	36.136.889	81.936	448
SEIJAS FERNANDEZ ALBERTO	36.152.810	81.369	175
SOTO SOBRADO ANA M <sup>a</sup>	36.031.696	11.475	485
TRILLO DE MARTIN-PINILLOS LUCIA	50.808.186	77.174	110
VAZQUEZ RUIZ DE OCENDA JOSEFA	35.257.162	23.320	485



APELIDOS E NOME	Nº DNI	Nº P	€
VICENTE RODRIGUEZ CAROLINA	36.080.915	22.119	485
VIDAL ALVAREZ JOSE LUIS	34.947.435	16.366	485
VILA ALONSO JOSE	36.018.466	14.522	485
VILABOY FREIRE M <sup>a</sup> PILAR	32.646.445	80.329	485
VILLANUEVA GOMEZ MARIA ROSA	35.444.661	22.510	485
VIÑAS RODRIGO M <sup>a</sup> DEL CARMEN	35.560.052	77.175	485
<b>TOTAL ....</b>			<b>33.581 €</b>

- (1) fra denegado por fora prazo 30-10-2013
- (2) limpeza e consulta denegadas
- (3) resto fras denegadas por falta documentación
- (4) fisioterapia denegada
- (5) farmacia denegada
- (6) consulta denegada
- (7) fras conxuxe denegadas

#### TRAMO 1

APELIDOS E NOME	Nº DNI	Nº P.	€
ABAD ESCOBAR JOSEFA A	35.423.001	22.898	170
ABALDE COMESAÑA RAQUEL	36.088.474	78.893	660
ABALDE POSADA LUZDIVINA	36.073.894	21.663	660
ABALDE POSADA OLGA	36.049.993	17.957	403
ABELLEIRA PORRUA GUILLERMO	35.994.604	7.232	513
ACHA VAZQUEZ M <sup>a</sup> LUISA	35.464.857	78.250	600
AGRA ABALDE JOSE MANUEL	36.018.898	76.564	440
AGUIAR CASTRO CESAR	36.130.119	79.494	160
AGULLA AMORIN FRANCISCO J	36.056.400	78.822	660
ALBOR RODRIGUEZ JAVIER	34.905.627	15.036	410
ALEJOS ANTA JUAN MANUEL	76.987.757	79.366	121
ALONSO CORREA XOSE FERNANDO	35.989.823	13.480	496
ALONSO IGLESIAS MANUEL (1)	36.025.764	15.881	245
ALONSO LEIROS JOSE	36.016.575	15.869	660
ALONSO PIÑEIRO BASILIO	35.992.973	10.435	295
ALONSO POSADA MARTA	36.138.135	79.396	660
ALONSO REGUEIRO IOLANDA	36.148.829	79.394	109
ALONSO RODRIGUEZ ENRIQUE	36.085.619	79.370	414
ALONSO SALGUEIRO MARIA	36.024.537	78.384	209
ALONSO VAZQUEZ REMEDIOS	36.049.299	15.160	170
ALVAREZ LAGO JESUS (1)	36.089.800	78.372	55
ALVAREZ MANEIRO RAMON	36.021.904	17.325	410

APELIDOS E NOME	Nº DNI	Nº P.	€
ALVAREZ PEREZ JAIME	34.914.872	16.797	439
ALVAREZ PRIETO Mª CARMEN	36.047.922	18.709	345
AMOEDO CABALEIRO JOSE LUIS	77.002.734	78.823	95
AMOEDO MOREIRA MERCEDES	36.073.068	78.495	435
BAHILLO VARELA MONSERRAT	36.069.052	21.723	660
BALLESTEROS BARCIA JOSE A	36.014.456	13.994	486
BARA BARBOSA LUIS A	35.250.552	13.340	180
BARCIELA BASTOS MARIA LUZ	36.063.882	21.516	416
BARCIELA FERNANDEZ Mª DOLORES	36.026.072	23.691	562
BAUTISTA FARALDO JOSE MANUEL	36.013.497	8.355	660
BEA PUENTES FRANCISCO J	36.119.786	79.136	533
BENAVIDES OTERO NINA	36.049.037	78.249	660
BILBAO ECHEGARAY BENILDE	36.040.314	77.323	660
BLANCO BEJEGA Mª DOLORES (2)	35.546.768	21.752	246
BRAGADO RODRIGUEZ Mª JESUS	36.050.954	77.253	660
BUENO ALONSO DIEGO	53.188.397	82.159	560
CALCERRADA FORNIELES JAVIER	51.338.014	80.496	320
CAMPOS RIVAS LAURA (3)	76.996.573	81.579	508
CAPELO GONZALEZ DAVID (3)	35.321.860	82.146	270
CARAMES VAZQUEZ MONICA	36.134.363	82.190	186
CARIDE GRANDAL ELISA	36.077.376	82.157	546
CASAS GONZALEZ ALMUDENA	36.107.987	82.094	660
CASTRO DUARTE JOSE ANTONIO (1)	36.010.612	13.646	360
CHENLO BARROS ALBERTO (4)	9.741.910	76.527	370
CHOREN PUGA ALBA	36.034.151	21.812	660
COELLO DIAZ FRANCISCA	36.094.550	82.217	660
COLLAZO SAAVEDRA Mª CONCEPCION	36.063.966	81.001	660
COMESAÑA LAGO CESAR	36.015.884	14.930	660
CONDE CASTRO DAVID	36.154.872	82.154	244
CONDE LORENZO HECTOR (1)	36.135.094	77.691	320
CONDE RODRIGUEZ ALFONSO (5)	36.045.666	16.308	377
CORES COBAS JULIO	36.067.229	81.618	660
COTILLA IGLESIAS Mª CARMEN (6)	44.453.743	80.211	206
COUSIÑO SENDIN Mª CONCEPCION	36.094.387	79.828	660
CRESPO BASTOS XOSE MANUEL	36.047.965	22.852	378
CRUCES FERNANDEZ Mª MONSER	36.066.109	82.160	573
CURTY VAZQUEZ Mª ANGELES	36.063.430	21.729	298
DE EVAN FARIÑA FERNANDO R	36.093.826	81.775	660
DOCAMPO GARCIA ANTERO	34.951.927	79.368	660
DOMINGUEZ ALONSO DANIEL	36.027.896	13.787	81
ESCUDERO GONZALEZ FRANCISCO J	53.179.670	80.475	349
ESCUDERO MARTINEZ M. LAURA	36.109.223	79.140	660
ESPIÑEIRA ALVAREZ FRANCISCO	42.829.873	80.613	660

APELIDOS E NOME	Nº DNI	Nº P.	€
ESTEVEZ FERNANDEZ LARA	53.175.951	80.476	500
EXPOSITO OLALLA LIDIA	36.089.121	80.478	131
FALQUE FONTAN EUGENIO	36.129.842	80.495	480
FANDIÑO DOCIO ENRIQUE	35.300.773	78.889	660
FARALDO RIVAS MARIA JOSE	36.056.377	22.088	580
FERNANDEZ ALONSO JOSE ANGEL	36.037.789	12.055	615
FERNANDEZ ALVAREZ FLORENTINO	36.019.741	15.473	444
FERNANDEZ AMIL FERNANDO	36.022.162	13.706	289
FERNANDEZ DIZ LISARDO	36.053.193	78.139	660
FERNANDEZ FERNANDEZ AMANTINO	35.541.630	11.707	660
FERNANDEZ GIRALDEZ Mª JESUS	36.019.144	22.823	650
FERNANDEZ IGLESIAS TERESA	36.032.700	22.929	138
FERNANDEZ PAZ LINO	36.101.212	79.621	140
FERNANDEZ PEREZ ROGELIO J	32.421.056	80.497	660
FERNANDEZ PIAY SANTIAGO (7)	36.098.605	82.147	257
FERNANDEZ RIOBO J MIGUEL	36.005.423	76.498	590
FERREIRO RIOS DAVID	36.046.621	15.289	660
FONSECA PEREZ MERCEDES	36.056.931	23.449	535
FRANCO GONZALEZ ANGEL C (1)	36.025.437	23.834	435
FRANCO GONZALEZ PILAR	36.011.266	23.716	430
FRANCO REZA JOSE A	36.097.780	77.172	220
FROJAN VILLAVERDE JOSE	76.786.073	13.907	70
FUENTES BLANCO DANIEL	36.145.960	80.493	660
FUERTES BESADA ANGELES	35.286.972	23.722	100
GAGO ALONSO CRISTINA	36.060.539	18.595	660
GAGO LOUZAO BEATRIZ	36.171.481	80.573	315
GAMALLO REY ROSA MARIA	35.451.918	82.180	660
GARCIA FOLGUEIRA Mª NIEVES	36.122.610	80.565	660
GARCIA GUNTIÑAS ESTIBALIZ	53.170.119	79.157	70
GARCIA GUNTIÑAS MONICA (3)	36.078.735	79.839	127
GARCIA SOTO FRANCISCO J	36.029.618	79.367	660
GIL BARROS ALFREDO	36.005.455	13.592	331
GIL IGLESIAS Mª JOSE	36.060.340	21.893	660
GOBERNA TRIGO FIDEL	36.061.313	77.393	660
GOMEZ ARGUELLO Mª GUADALUPE	36.040.756	23.455	660
GONZALEZ ESTEVEZ PATRICIA	36.114.564	82.170	660
GONZALEZ GALLEGO MERCEDES	35.997.963	8.326	90
GONZALEZ MOSQUERA ARANZAZU	20.172.895	77.173	225
GONZALEZ PEINADO Mª ANGELES	36.091.980	79.495	220
GONZALEZ RODRIGUEZ EMILIA (3-4)	36.068.508	80.773	496
GIONZALEZ SEIJO J ANTONIO	36.054.769	78.924	239
GONZALEZ SEOAGE MANUEL	36.043.027	16.290	576
GONZÁLEZ TORRES MARTA M	44.082.170	79.497	565

APELIDOS E NOME	Nº DNI	Nº P.	€
GRAÑA FEIJOO DAVID	77.409.744	82.143	660
GONZALEZ VILA JUAN CARLOS (5)	36.112.402	82.044	605
GUILLAN ANDREY ENRIQUE	36.105.005	81.648	291
HEREDIA PELEGRIN JOSE ANTONIO	22.939.129	22.817	660
HERVADA VENTIN ANDRES	36.016.815	16.225	660
IGLESIAS PARENTE SONIA	36.141.485	82.155	502
IGLESIAS TRABAZO JOSE ANTONIO	36.280.116	80.490	90
IGLESIAS VAZQUEZ Mª DEL CARMEN	36.034.114	77.271	660
IGREXAS MARTINEZ CARLOS	36.036.909	15.533	225
JORGE GARCIA Mª ISABEL	52.483.511	23.745	660
JORGE GARCIA Mª MARGARITA	36.112.727	21.634	460
LAGO DIOS Mª BEATRIZ	36.116.679	81.854	226
LAMAS GONZALEZ FÁTIMA (7)	36.095.223	80.564	532
LANDIN LORENZO ANGELES (9)	36.091.654	81.470	246
LANDIN LORENZO MARIA	36.091.653	82.171	390
LARRAÑAGA ROQUEIRO JULIO M	36.023.680	13.735	660
LEON QUINTANA ROSARIO	51.056.523	22.740	257
LOPEZ MOURE JESUS	33.205.624	13.304	328
LOPEZ RODRIGUEZ MANUEL A	36.049.331	80.360	555
LORENZO CARRERA GUILLERMO	36.019.910	79.387	569
MAGDALENO SOTO Mª LUISA	36.097.236	23.461	273
MARTINEZ BARREIRO JOSE MANUEL	36.065.902	80.672	300
MARTINEZ VIEITEZ JOSE MANUEL (1)	76.723.213	80.492	240
MARTINEZ OYA VICTOR	1.184.794	79.156	245
MENDEZ LEMA NURIA	36.116.566	21.976	103
MOLARES BARGIELA OSCAR	36.143.265	79.184	660
MONTES CASAL Mª ISABEL	36.006.164	21.982	660
MOREIRA PEREZ SANDRA (1)	44.823.867	82.172	50
MOSQUERA GONZALEZ ANTIA	36.159.127	81.904	580
MOURIÑO BARROS M CARMEN	36.034.765	80.770	88
MURADAS BLANCO BEATRIZ	36.094.001	21.999	660
NOVOA RODRIGUEZ CAROLINA (8)	36.024.247	22.007	120
OCAMPO CARRACELAS VANESA	36.172.470	79.844	660
OSORIO CALLES ANA MARIA	35.306.090	80.571	605
OTERINO FERNANDEZ FRANCISCO	35.995.453	10.725	142
PAJON SANTOS ALFONSO	36.129.786	77.988	272
PATIÑO VAZQUEZ RAFAEL	36.003.071	13.557	99
PENA GARCIA SUSANA	36.129.838	80.278	660
PEREIRA ALONSO JOSE CARLOS	36.029.677	13.793	660
PEREIRA ANTONIO MILAGROS	34.870.313	77.329	660
PEREIRA COLAZO JOSE RAMON	35.989.998	11.096	660
PEREIRAS BERMEJO VIRGINIA	78.737.463	80.769	430
PEREIRAS DIAZ RAFAELA	36.014.073	9.283	641

APELIDOS E NOME	Nº DNI	Nº P.	€
PEREZ DOMINGUEZ EDUARDO	35.984.331	15.823	380
PEREZ FREIRE MARIA BELEN	36.101.261	77.991	400
PEREZ LAGO ISABEL	36.039.746	13.860	660
PEREZ LOPEZ JOSE LUIS	36.008.149	76.565	660
PEREZ MEDRANO Mª ESTHER	34.927.407	14.999	660
PEREZ MONTES LUIS (9)	36.162.684	82.145	290
PEREZ RODRIGUEZ CARLOS (5-8)	36.066.924	22.964	190
PEREZ RODRIGUEZ ISABEL	36.088.703	80.819	230
PEREZ RODRIGUEZ JOSE F (1)	36.066.520	76.567	150
PIO LOPEZ MERCEDES	36.009.026	17.727	660
PRESAS MATA FATIMA (1)	36.142.648	82.207	430
POUSA RODRIGUEZ GLORIA	36.029.748	17.816	506
QUINTELA GONZALEZ ELSA	36.059.874	80.684	660
QUIROS GARCIA ANA	36.105.320	21.657	660
QUIVEN PUENTE VICTORIA	35.259.009	13.356	542
REY VAZQUEZ S JORGE	35.997.877	15.444	660
RIVADULLA FERNANDEZ ROSA Mª	36.060.053	23.478	465
RIVAS GONZALEZ EUGENIA	36.043.400	23.685	355
RIVERA GONZALEZ MIGUEL	35.997.211	7.628	120
RIVEIRO CEA LIDIA	36.106.357	80.682	660
RODRIGUEZ BASTOS ENRIQUE	36.062.463	77.220	660
RODRIGUEZ CALVO JOSE MARIA (1)	33.274.040	23.679	102
RODRIGUEZ CARAMES J MANUEL	35.547.314	15.355	379
RODRIGUEZ FERNANDEZ XAVIER	34.967.837	80.072	425
RODRIGUEZ LAGOA Mª ELSA	35.979.097	23.780	543
RODRIGUEZ PEREZ ANTONIO	36.039.137	15.540	660
RODRIGUEZ RIAL LARA	36.091.020	80.574	144
RODRIGUEZ ROCHA RODRIGO	36.072.599	17.408	302
RODRIGUEZ VAZQUEZ JAIME	10.017.163	76.570	660
ROMAN BREIJO MANUEL	36.089.934	80.567	660
ROMERO COBAS JOSE LUIS (9-4)	36.031.425	14.723	105
ROMERO FALQUE XOSE LOIS	36.029.647	78.928	170
SANCHEZ BLAZQUEZ XOSE	2.693.231	80.491	600
SANCHEZ DOMINGUEZ SEVERINO	34.981.981	78.154	544
SANDE VAZQUEZ JOSE A	36.081.856	22.970	520
SANMARTIN CERQUEIRA JOSE M	36.128.192	76.568	359
SANMARTIN GOMEZ JOSE SALVADOR	35.973.539	13.468	660
SANTALO RODRIGUEZ FERNANDO	35.315.730	22.065	392
SANTIAGO DACOSTA FRANCISCO	36.050.705	17.880	377
SILVA LOREZNO ALFONSO	36.002.568	15.668	508
SOLA QUIROGA JOSE C	36.036.109	15.088	660
SOLER VIDAL RICARDO	36.104.951	79.640	660
SOLLA VAQUEIRO ALFONSO	35.275.023	10.719	240

APELIDOS E NOME	Nº DNI	Nº P.	€
SONEIRA VILLARINO XOANA	36.163.678	82.181	463
SOTO FERNANDEZ M <sup>a</sup> CARMEN	36.128.761	23.484	660
SUAREZ ALVAREZ ENRIQUE	35.987.569	17.673	380
TABOADA GONZALEZ SILVIA	36.116.263	79.158	660
TEIJEIRO GUERREIRO M <sup>a</sup> REMEDIOS	36.117.307	22.734	252
TRONCO MARTINEZ AVELINO	36.039.254	82.144	150
VAZQUEZ ALVAREZ ABRAHAN (8)	34.587.013	14.462	270
VAZQUEZ AREA MIGUEL (1)	36.010.264	13.630	350
VAZQUEZ DE FRANCISCO JOSE LUIS	36.025.591	17.779	621
VAZQUEZ DIAZ XOSE MANUEL	36.044.945	22.958	60
VAZQUEZ PAZO RAMON	35.995.747	79.386	330
VIDAL CALVAR MONSERRAT	36.088.692	23.797	660
VIDAL RIOS MANUEL	32.623.399	15.622	660
VIEITEZ OITAVEN NOEMI	36.098.356	79.409	234
YAÑEZ RODRIGUEZ JULIO	36.031.496	17.822	660
TOTAL			92.643 €

- (1) limpeza denegada
- (2) oculista e farmacia denegada
- (3) farmacia denegada
- (4) fisioterapia denegada
- (5) resto fras denegadas por falta documentación
- (6) resto fras denegadas por non estar compulsadas
- (7) fra denegada cubre s social
- (8) fra denegada fora de prazo
- (9) consulta denegada

TOTAL GRUPOS

244.407 €

SEGUNDO.- Denegar a concesión de axudas socio-sanitarias aos funcionarios que se relacionan nos distintos tramos, polos motivos que se especifican para cada un deles:

TRAMO 5

Guarner González Berta.- denegada xubilada

TRAMO 4

ALONSO MOREIRA JOSE LUIS- denegado fras fora de prazo  
 CABRERA RIANDE JORGE- denegado cubre seguridade social  
 CEA NOGUEIRA XOSE LOIS – denegado fras fora de prazo  
 FDEZ-LINARES BOUZA RAMON – denegado sin documentación  
 LOPEZ RODRIGUEZ JOSE – denegado non pertence ao cadro de persoal  
 MOLEDO ALONSO RAFAEL – denegado fras fora de prazo

ALONSO MOREIRA JOSE LUIS- denegado fra fora de prazo  
OJEA PEREZ RAFAEL – denegado cubre s social

### TRAMO 3

ALONSO CARIDE CONSTANTE – denegado fra sin detallar  
ARAGUNDE MARTINEZ AMELIA – denegado xubilada  
BARBEITO REINO MANUEL -denegado xubilado  
BERTOLO VIEITEZ TERESA – denegado non pertence ao cadro de persoal  
CAYETANO NAVARRO ALVARO M. - denegado según acta 19-11-2008  
COSTAS BASTOS ALEJANDRO – denegado fra fora de prazo 15-10-2009  
DIOS COSTAS MIGUEL A – denegado fra fora de prazo 28-10-2010  
DOMINGUEZ COSTA SEVERINO – denegado fra fora de prazo 11/28-10-2013  
ESTEVEZ SEOANE JOSE- denegado por falta documentación  
FERNANDEZ LEMOS TANIA – denegado fra fora de prazo 29-02-2012  
GARCIA VILA TANIA – denegado non pertence ao cadro de persoal  
GOMEZ PASCUAL JULIO – denegado fra sin detallar  
GONZALEZ TORRES SUSANA – denegada por cese  
LOPEZ REY DIEGO – denegado por falta de documentación  
LOPEZ RIOCABO JESUS – denegado por falta documentación  
LOPEZ-CORONADO CARNERO MONICA denegado por cese  
MAGALLANES OLMIGOS JUAN M – denegado fra fora de prazo 30-10-2013  
MENDEZ CAMAÑO SOFIA – denegado cubre s social  
MORAL SOTO ENRIQUE – denegado consulta y medicamentos  
NOVOA SEIJO MANUEL V- denegado farmacia e acupuntura  
OTERO SOTELO MARCOS – vacinas denegadas  
PEREZ LANDESA MANUEL F- vacina denegada  
RODRIGUEZ LOPEZ JOSE – denegado xubilado decembro 2012  
RODRIGUEZ POUSA MATIAS – denegados fra fora de prazo 15-3-2012, 3-10-2013  
SALGUEIRO PIÑEIRO BENIGNO – denegado fra fora de prazo 30-10-2013  
VAS COSTA MANUEL – farmacia denegada

### TRAMO 2

FERNANDEZ PRIETO ANA M- denegado fillo máis de 25 anos  
GARCINUÑO BARREIRO SONSOLES – denegado cubre s social  
PAZOS CASTRO ALICIA – denegado xubilada 2012  
REBOREDO IGLESIAS MANUEL fisioterapia denegado  
SOUSA ATRIO JOSE M – denegado fra sen detallar importes

### TRAMO 1

ANDUJAR PICANS FERNANDO- denegado fisioterapia e farmacia  
BALLESTEROS BARCIA JOSE A- denegado non pertence ao cadro de persoal  
BARRIO MARTINEZ LEONOR M<sup>a</sup> – denegado non pertence ao cadro de persoal  
BRAÑAS PEREZ JOSE M<sup>a</sup>- denegado xubilado  
CAMIÑA OTERO JOSE- denegado xubilado  
COMESAÑA ARAUJO MANUEL – denegado non pertence ao cado de persoal

COUSO SUAREZ ENRIQUE- denegado non pertence ao cadro de persoal  
FERNANDEZ PEREIRA FRANCI.- denegado non pertence ao cado de persoal  
GARCIA ROMERO MARGARITA – denegado xubilada  
GREGORIO DOMINGUEZ ALBERTO-denegado non pertence ao cado de persoal  
ISABEL IGLESIAS LOPEZ-denegado por falta documentacion  
MARTIN GARBIN PATRICIA-denegado non pertence ao cadro de persoal  
MERA AIRA ARTURO-denegado non pertence ao cado de persoal  
OJEA DOMINGUEZ JOSE L-denegado fra sen detallar  
OJEA GONZALEZ ROCIO-denegado non pertence ao cadro de persoal  
PRIETO ALMARAZ ALEJANDRA-denegado non pertence ao cado de persoal  
REIRIZ SANCHEZ BERTA-denegado non pertence ao cadro de persoal  
RIVEIRO MONTES ROBERTO-denegado non pertence ao cadro de persoal  
RODRIGUEZ FERNANDEZ MANUEL – denegado xubilado  
SANMARTIN LAGO JOSE S-denegado non pertence ao cadro de persoal  
VARELA BORREGUERO CRISTINA-denegado non pertence ao cadro de persoal

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

#### **16(194).- GASTOS DE LOCOMOCIÓN OUTUBRO-2013, DECEMBRO 2013 E XANEIRO-2014. EXPTE. 24930/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 27.02.14, e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Recursos Humanos, do 19.02.14, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Aprobar o gasto por un importe de 6.147,95 €, correspondente aos desprazamentos efectuados por persoal municipal no termo municipal de Vigo en concepto de indemnizacións por razón do servizo, acreditada a súa efectiva realización nos expedientes e informes recibidos no Servizo de Recursos Humanos, asinados polos correspondentes xefes/as dos servizos ou Áreas e contan coa conformidade dos Concelleiros/as-delegados/as das Áreas de goberno, segundo a relación contida no cadro subseguinte -que comeza por D. Raimundo Estévez Villar e que remata en D. José C. Solá Quiroga-, imputándose o gasto con cargo á clasificación económica dos vixentes Orzamentos municipais 2312000 -Gastos de Locomoción, correspondente aos períodos que se indica:



Nº Expte.	Servizo	Traballador	DNI	Nº Persoal	Mes	Importe
70598-250	Vías e Obras	Villar Estévez, Raimundo	36.012.815-J	11682	Xaneiro 2014	279,30 €
		Salgueiro Piñeiro, Benigno	36.009.349-C	10694	Xaneiro 2014	272,46 €
		Barciela Simón, Benito	36.008.640-R	13617	Xaneiro 2014	299,82 €
		Gómez Pascual, Julio	34.901.122-W	11819	Xaneiro 2014	277,02 €
		Oujo Gerut, Ventura	36.019.537-L	17740	Xaneiro 2014	299,06 €
		Matilde Viñas, Eugenio	36.000.551-P	11831	Xaneiro 2014	288,04 €
		Cobas Rey, Eugenio	36.017.739-S	15467	Xaneiro 2014	289,75 €
70501-250		Berros Pérez, Alfonso	32.873.182-H	78966	Outubro-Dec.2013	360,60 €
	O.S.P.I.O.	Ferro Mancho, Angel	36.072.730-J	79185	Xaneiro 2014	263,34 €
		Lobato Cameselle, Ricardo	35.999.817-X	17489	Xaneiro 2014	214,70 €
		Romero Gil-Delgado, Loreto	36.064.307-P	62929	Xaneiro 2014	233,13 €
		Vázquez Rial, Ramón	36.022.874-K	13273	Xaneiro 2014	232,75 €
10804-77	D.Local e Empleo	Gutiérrez Orúe, Francisco J.	13.894.232-R	13920	Xaneiro 2014	39,66 €
	Conserxería	Fernández Amil, Fernando	36.022.162-E	13706	Xaneiro 2014	316,16 €
		Yáñez Rodríguez, Julio	36.031.496-H	17822	Xaneiro 2014	316,35 €
88123-210	Mobilidade, Transporte e Seguridade	Roca Dafonte, José Manuel	32.429.643-B	15303	Xaneiro 2014	178,98 €
88124-210		Rodríguez Caramés, José M.	35.547.314-D	15355	Xaneiro 2014	88,35 €
88125-210		Bacelos González, José	36.023.371-N	15480	Xaneiro 2014	163,21 €
28833/28838-502	Inspección de Tributos	Fragua Jamardo, Vicente	36.036.018-D	15510	Xaneiro 2014	228,95 €
		Fernández Pedreira, Enrique	36.042.726-R	11529	Xaneiro 2014	203,49 €
		Comesaña Rial, Manuel	36.033.647-F	9550	Xaneiro 2014	266,95 €
		Domínguez Vázquez, José M.	36.006.131-E	8361	Xaneiro 2014	140,60 €
		González Campelos, Manuel	35.997.315-S	23656	Xaneiro 2014	230,85 €
	Cemiterios	Rodríguez López, Adolfo	36.030.284-W	76430	Xaneiro 2014	66,12 €
		Conde Borrajo, Emilio	34.598.864-X	15326	Xaneiro 2014	5,32 €
		Pereira Fona, Juan José	36.074.823-J	76563	Xaneiro 2014	8,36 €
		Conde Lorenzo, Héctor	36.135.094-R	77691	Xaneiro 2014	3,80 €
	Museo da Cidade "Quiñones de León"	Vázquez Díaz, José Manuel	36.044.945-N	22958	Dec.2013-Xaneiro 2014	55,48 €
		Egea Torrón, Pilar	50.806.376-C	18543	Out.2013-Xaneiro 2014	96,52 €
		Rodríguez Fernández, Javier	34.967.837-V	80072	Out.-Decembro 2013	11,40 €
		Román Breijo, Manuel	36.089.934-J	80567	Out.-Decembro 2013	11,40 €
		Ballesta de Diego, José Joaquín	36.065.836-L	76439	Xaneiro 2014	4,56 €
		Faro Chamadoira, Ángeles	36.033.947-P	15071	Xaneiro 2014	9,12 €
89449-301	Benestar Social	Rosende Villar, Estela	36.069.110-G	80488	Novembro 2013	30,59 €
	Educación	Alonso Asenjo, Beatriz	35991..455-C	15651	Decembro 2013	82,08 €
		Codesido Rodríguez, J. Felipe	36.081.823-K	19399	Decembro 2013	81,32 €
	Limpeza	Solá Quiroga, José C.	36.036.109-P	15088	Xaneiro 2014	198,36 €
TOTAL						6.147,95 €

	SERVIZO	TOTAL
1550	Vías e Obras-O.S.P.I.O.	3.309,97 €
2410	Participación Cidadá e Empleo	39,66 €

9221	Conserxería	632,51 €
1330	Mobilidade, Seguridade e Transportes	430,54 €
9310	Servizos Económicos	1.070,84 €
1640	Cemiterios	83,60 €
3330	Museo da Cidade "Quiñones de León"	188,48 €
2310	Benestar Social	30,59 €
3210	Educación	163,40 €
1620	Limpeza	198,36 €
	TOTAL	6.147,95 €

**17(195).- GRATIFICACIÓN POR SERVICIOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS DO PERSOAL DOS DISTINTOS SERVIZOS CORRESPONDENTES AOS MESES DE SETEMBRO-2013 E XANEIRO-2014. EXPTE. Nº 24909/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 27.02.14, e de acordo co informe-proposta da técnica de Formación e Avaliación, do 25.02.14, conformado xefa da Área de Réxime Interior, e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Asignar unha gratificación por servizos especiais e extraordinarios correspondente ao período indicado no cadro adxunto, con cargo á partida presupostaria 121.0.151.00.00-GRATIFICACIÓNS, que se aboará na nómina do vindeiro mes, ó persoal que figura nas realacións que forman parte do expediente, asinadas polos respectivos xefes e servizo e conformadas polos concelleiros-delegados das Áreas correspondentes, dos servizos que a continuación se indican polos conceptos e importes relacionados:

SERVIZO	MES	Nº HORAS
Alcaldía (Condutores)	Xaneiro-2014	293'00
Extinción de Incendios	Xaneiro-2014	509'00
Policia Local (Xulgados)	Xaneiro-2014	480'00
Policia Local (Horas en exceso)	Xaneiro-2014	367'20
Inspección Vías e Obras	Setembro-2013	80'00
Ospio	Setembro-2013	72'00
Parque Central (Servizo Limpeza)	Setembro-2013	20'00
Parque Móbil	Setembro-2013	64'00
Limpeza	Setembro-2013	14'00
Vías e Obras	Agosto/Setembro-2013	194'00
Desinfeccción	Setembro-2013	48'00
Cultura	Setembro-2013	17'00

O montante do presente expediente ascende a un total de 21.724,63 €

**18(198).- GRATIFICACIÓN POR SERVICIOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS POR TRABALLAR O 24 E 31 E DECEMBRO DE 2013 DO PERSOAL DOS DISTINTOS SERVICIOS. EXPTE. 24902/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 27.02.14, e de acordo co informe-proposta da técnica de Formación e Avaliación, do 21.02.14, conformado xefa do Servizo de Recursos Humanos, e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Recoñecer e aboar ó persoal que figura na relación que a continuación se indica as cantidades que figuran para cada un deles e que ascende a un total de 37,002'36 €, por prestar servizos entre as 22'00 horas do día 24 e ás 15'00 horas do día 25 de decembro, e no mesmo horario os días 31 de decembro de 2012 e 1 de xaneiro de 2013.

SERVIZO	RELACIÓNS	IMPORTE
CEMITERIOS	De Jesús Alfonso Paz a Delmiro Vilanova Acuña	2.084'64 €
EXTINCIÓN INCENDIOS	De Joaquín Abreu Torres a Manuel Villar Domínguez	12.247'26 €
MONTES, PARQUES E XARDÍNS	De Alfonso Casas Iglesias	130'29 €
POLICIA LOCAL	De Jesús Iván Abalde Casanova a Manuel Villar Miguelez	22.019'01 €
PARQUE CENTRAL	De Emilio Aira Pereiro a Manuel Oliveira Quintas	521,16 €
TOTAIS		37,002,36 €

**19(199).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE POR TOXICIDADE DO PERSOAL DO SERVIZO DE DESINFECCIÓN CORRESPONDENTE AO MES DE XANEIRO-2014. EXPTE. Nº 24907/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 25.02.14, e de acordo co informe-proposta da técnica de Formación e Avaliación, do 21.02.14, conformado xefa do Servizo de Recursos Humanos, e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Recoñece-las obrigas que en concepto de Complemento de produtividade aboarase o persoal adscrito o Servizo de Desinfección que figura na relación que se achega no expediente e que comeza por Don José Ramón Seijas Alvarez e remata por Don Alberto Seijas Fernández, as cantidades que figuran para cada un deles, correspondentes ao mes de Xaneiro-2014 e que ascenden a un total 424,82 € (catrocentos vinte e catro con oitenta e dous céntimos), con cargo a partida presupostaria 922.0.150.00.00-PRODUCTIVIDADE.

**20(200).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE POR XORNADA PARTIDA DO SERVIZO DE CEMITERIOS CORRESPONDENTE AO MES DE XANEIRO-2014. EXPTE. Nº 24906/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 25.02.14, e de acordo co informe-proposta da técnica de Formación e Avaliación, do 21.02.14, conformado xefa do Servizo de Recursos Humanos, e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Recoñece-las obrigas que en concepto de complemento de produtividade de servizos prestados polo persoal do servizo Cemiterios, aboarase os traballadores que figuran na relación que se achega e que comeza por don Jesús Alfonso Paz e remata por don Delmiro Vilanova Acuña, as cantidades que figuran para cada un deles, correspondente ao mes de Xaneiro de 2014, e que ascenden a un total de 975,52 € (novecentos setenta e cinco euros con cincuenta e dous céntimos), con cargo á partida presupostaria 922.0.150.00.00-PRODUCTIVIDADE.

**21(201).- DAR CONTA DE RESOLUCIÓNS DO CONCELLEIRO-DELEGADO DE XESTIÓN MUNICIPAL:**

a) RESOLUCIÓN DE DATA 23.02.2014, DE ADSCRICIÓN DE DIVERSOS FUNCIONARIOS A POSTOS VACANTES. EXPTE. 24922/220.

Dáse conta da devandita resolución que di o seguinte:

*“Primeiro.- Adscribir ao funcionario de carreira D. Alfonso Berros Pérez, con praza de Enxeñeiro Técnico Industrial, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Media, Subgrupo A2 de titulación, nº de persoal 78966, ao posto de traballo denominado “Xefe Unidade Mantemento Vías Municipais ” (código retributivo 311) vacante na vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo, debido á urxencia na cobertura do mesmo fundamentada na inaprazabilidade de desenvolvemento das funcións inherentes ao dito posto de traballo dentro do organigrama administrativo da Área indicada, toda vez que se trata dun posto de libre designación consonte ao disposto na Base 34ª das Bases de Execución dos Orzamentos Municipais para o presente exercicio económico prorrogado, e sen prexuízo da súa cobertura con carácter definitivo polos procedementos legamente previstos (concurso ou libre designación), readscribindo dito posto ao Servizo de Vías e Obras, cód. 442.*

*Segundo.- Adscribir a funcionaria de carreira Dª. Beatriz Barbará Rodríguez, con praza de Técnico/a de Administración Xeral, Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica, Clase Superior, Subgrupo A1 de titulación, nº de persoal 79572, ao posto de traballo denominado “Xefe/a Contratación” (código retributivo 312) vacante na vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo, debido á urxencia na cobertura do mesmo fundamentada na inaprazabilidade de desenvolvemento das funcións inherentes ao dito posto de traballo dentro do organigrama administrativo da Área indicada, toda vez que se trata dun posto de libre designación consonte ao disposto na Base 34ª das Bases de Execución dos Orzamentos Municipais para o presente exercicio económico prorrogado, e sen prexuízo da súa cobertura con carácter definitivo polos procedementos legamente previstos (concurso ou libre designación), readscribindo dito posto ao Servizo de Contratación, cód. 242.*

*Terceiro.- Adscribir ao funcionario de carreira D. Francisco J. Neira Henche, con praza de Oficial do Corpo da Policía Local, Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Policía Local, Categoría Oficial, Subgrupo C1 de titulación, nº de persoal 78966, ao posto de traballo denominado "Oficial de Intendencia " (código retributivo 313) vacante na vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo, debido á urxencia na cobertura do mesmo fundamentada na inaprazabilidade de desenvolvemento das funcións inherentes ao dito posto de traballo dentro do organigrama administrativo da Área indicada.*

*Cuarto.- Adscribir ao funcionario de carreira D. Miguel José González Rodríguez, con praza de Policía, Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Policía Local, Categoría Policía, Subgrupo C1 de titulación, nº de persoal 14835, ao posto de traballo denominado "Policía EVAP " (código retributivo 135) vacante na vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo, debido á urxencia na cobertura do mesmo fundamentada na inaprazabilidade de desenvolvemento das funcións inherentes ao dito posto de traballo dentro do organigrama administrativo da Área indicada.*

*Quinto.- Da presente resolución, que surtirá efectos dende o día seguinte a recepción da súa notificación, dése traslado aos interesados/as xefes/as dos servizos correspondentes e concelleiros/as-delegados/as da Área afectada, Xefatura da Área de Seguridade e Mobilidade, Xefatura da Área de Contratación, Servizo de Recursos Humanos, Intervención Xeral Municipal, así como ao Comité de Persoal, para coñecemento e aos efectos oportunos.*

*Sexto.- Dar conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento."*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

b) RESOLUCIÓN DE DATA 27.02.14 ACEPTANDO DA RENUNCIA PRESENTADA POR DONA CARMEN VÁZQUEZ DOMÍNGUEZ, ENXEÑEIRA TÉCNICA INDUSTRIAL. EXPTE. Nº 24944/220.

Dáse conta do informe-proposta da xefa de Negociado de Réxime Interior, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos, do 21.02.14, que di o seguinte:

*Con data 18 de febreiro de 2014, tivo entrada a través do Rexistro Xeral solicitude presentada por D<sup>a</sup> Carmen Vázquez Domínguez, con DNI 76.617.377-F, funcionaria interina con cargo a praza de enxeñeiro técnico industrial e posto da mesma da denominación, a través da cal renuncia con efectos do 5 de marzo de 2014 a dito posto.*

*A interesado foi nomeada por acordo da Xunta de Goberno Local de data 19/01/2010, funcionaria interina de conformidade co disposto no art. 10.1.a) da Ley 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Emprego Público como enxeñeira técnica industrial, praza da que tomou posesión o 21/01/2010, sendo adscrita ao Servizo de Mobilidade e Seguridade.*

*De conformidade co previsto no art. 10 en relación co art. 64.1 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Emprego Público, o cese do persoal das administracións públicas prodúcese pola renuncia que deberá ser manifestada por escrito e aceptada expresamente pola Administración.*

*Por isto, no uso das competencias que a lexislación vixente en materia de réxime local atribúe á Alcaldía-Presidencia en canto á superior dirección do persoal municipal, preceptuadas no art.*

124.4.i) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, e que en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal ostento o Sr. concelleiro-delegado da área de Xestión Municipal por delegación do Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, efectuada en Decreto de 7 de febreiro de 2013, propónse a adopción do seguinte acordo:

*Primeiro.- Aceptar a renuncia presentada con data 18/02/2014 por D<sup>a</sup> Carmén Vázquez Domínguez, con DNI 76.617.377-F, nº persoal 80436, enxeñeira técnica industrial, con efectos do 5 de marzo de 2014.*

*Segundo.- A presente resolución notifíquese á interesada, Xefatura de Area de Mobilidade e Seguridade, Sr. concelleiro-delegado da Area de Mobilidade E Seguridade, Xefatura de Área de Réxime Interior, Servizo de Recursos-Humanos (Negociado de Seguridade Social e Inspector de Persoal), Intervención Xeral aos efectos da súa baixa na nómina municipal, debéndo darse conta a Xunta de Goberno Local.*

*Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.*

Con data 27.02.14, o concelleiro de Xestión Municipal resolve de conformidade co precedente informe-proposta.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

**C) RESOLUCIÓNS DE AUTORIZACIÓN HORAS EXTRAS 1º TRIMESTRE-2014 DOS SERVIZOS DE LIMPEZA, TRANSPORTES, MUSEOS, PARQUE MÓBIL, TALLER VÍAS E OBRAS, PARQUE CENTRAL, OSPIO, DESINFECCIÓN E INSPECCIÓN VÍAS E OBRAS. EXPTE. 24967/220.**

Dáse conta das resolucións do concelleiro-delegado de Xestión Municipal, do 24.02.14, de autorización de horas extras a persoal dos seguintes servizos:

#### SERVIZO MUSEOS MUNICIPAIS

*PRIMEIRO.- Autorizar a realización de horas extraordinarias fora da xornada laboral a Ramón Vázquez Martínez (nº persoal 16478) do servizo de Museos.*

*A presente autorización outórgase para o período comprendido entre o 1 de xaneiro eo 31 de marzo de 2014, nos termos do escrito asinado polo xefe do servizo de Museos Municipais en data 30/12/2013, que serán compensadas nos termos do previsto no vixente "Acordo Regulador*

das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo" e normativa de concordante aplicación.

*SEGUNDO.- Acordar expresamente que a presente autorización en ningún caso poderá conlevar incremento do número de efectivos que realicen os servizos extraordinarios, nin incremento do gasto total en dito concepto retributivo con respecto ao autorizado para o peche do exercicio económico 2013, nos termos do establecido na Lei 22/2013, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2014, lembrándose que cada efectivo municipal non poderá superar o número de 20 horas mensuais autorizadas, e sendo responsabilidade directa de cada xefe/a do servizo a non superación dos límites citados.*

*TERCEIRO.- Notificar a presente resolución ao xefe/a do servizo xestor solicitante, Sr. Concelleiro/a delegado/a da Área aos efectos oportunos, dando conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.*

### SERVIZO DESINFECCIÓN

*PRIMEIRO.- Autorizar a realización de horas extraordinarias fora da xornada laboral polo persoal municipal adscrito ao servizo de Desinfección, que seguidamente se indica:*

- José Ramón Seijas Álvarez (nº persoal 16350),
- A Avelino Pardellas Avión (nº persoal 9722),
- José Manuel Sousa Atrio (nº persoal 22790),
- Alberto Seijas Fenández (nº persoal 81369),
- Manuel A Pereiro Alonso (nº persoal 17578),
- Jesús Pérez Tomé (nº persoal 13675)

*A presente autorización outórgase nun máximo total de 360 horas a realizar no período comprendido entre o 1 de xaneiro eo 31 de marzo de 2014, nos termos do escrito asinado pola directora do Laboratorio Municipal en data 26 de decembro de 2013 , que serán compensadas nos termos do previsto no vixente "Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo" e normativa de concordante aplicación.*

*SEGUNDO.- Acordar expresamente que a presente autorización en ningún caso poderá conlevar incremento do número de efectivos que realicen os servizos extraordinarios, nin incremento do gasto total en dito concepto retributivo con respecto ao autorizado para o peche do exercicio económico 2013, nos termos do establecido na Lei 22/2013, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2014, lembrándose que cada efectivo municipal non poderá superar o número de 20 horas mensuais autorizadas, e sendo responsabilidade directa de cada xefe/a do servizo a non superación dos límites citados.*

*TERCEIRO.- Notificar a presente resolución ao xefe/a do servizo xestor solicitante, Sr. Concelleiro/a delegado/a da Área e Intervención Xeral Municipal aos efectos oportunos, dando conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento."*

## SERVIZO DE LIMPEZA

*PRIMEIRO.- Autorizar a realización de horas extraordinarias fora da xornada laboral polo persoal municipal adscrito ao Servizo de Limpeza, que seguidamente se indica:*

- *Angel Alonso González (nº persoal 80679),*
- *Luciano Arango Fernández (nº persoal 17868),*
- *Alfonso Puente Veiga (nº persoal 80454),*
- *Elsa Quintela González (nº persoal 80684),*
- *Lidia Mª Riveiro Cea (nº persoal 80682),*
- *Fernando Fernández Pérez (nº persoal 9952),*
- *Manuel Quintas Pérez (nº persoal 15450),*
- *Delmiro Garrido Lage (nº persoal 11943),*
- *J. Manuel Garrido Marcos (nº persoal 15527),*
- *Oscar Sevilla Valcarcel (nº persoal 81654)*

*A presente autorización outórgase nun máximo total de 600 horas a realizar no período comprendido entre o 1 de xaneiro eo 31 de marzo de 2014, nos termos dos escritos asinados polo xefe do Servizo de Limpeza en data 16/12/2013 , que serán compensadas nos termos do previsto no vixente "Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo" e normativa de concordante aplicación.*

*SEGUNDO.- Acordar expresamente que a presente autorización en ningún caso poderá conlevar incremento do número de efectivos que realicen os servizos extraordinarios, nin incremento do gasto total en dito concepto retributivo con respecto ao autorizado para o peche do exercicio económico 2013, nos termos do establecido na Lei 22/2013, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2014, lembrándose que cada efectivo municipal non poderá superar o número de 20 horas mensuais autorizadas, e sendo responsabilidade directa de cada xefe/a do servizo a non superación dos límites citados.*

*TERCEIRO.- Notificar a presente resolución ao xefe/a do servizo xestor solicitante, Sr. Concelleiro/a delegado/a da Área e Intervención Xeral Municipal aos efectos oportunos, dando conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento."*

## OFICINA DE PROXECTOS

*PRIMEIRO.- Autorizar a realización de horas extraordinarias fora da xornada laboral polo persoal municipal adscrito a oficina de Proxectos, que seguidamente se indica:*

- *Angel Ferro Mancho (nº persoal 79185),*
- *Ricardo Lobato Cameselle (nº persoal 17489),*
- *Loreto Romero Gil-Delgado (nº persoal 78929),*
- *Ramón Vázquez Rial (nº persoal 13273),*



A presente autorización outórgase nun máximo total de 240 horas a realizar no período comprendido entre o 1 de xaneiro eo 31 de marzo de 2014, nos termos do escrito asinado polo xefe da oficina de Proxectos en data 03/12/2013 , que serán compensadas nos termos do previsto no vixente “Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo” e normativa de concordante aplicación.

SEGUNDO.- Acordar expresamente que a presente autorización en ningún caso poderá conlevar incremento do número de efectivos que realicen os servizos extraordinarios, nin incremento do gasto total en dito concepto retributivo con respecto ao autorizado para o peche do exercicio económico 2013, nos termos do establecido na Lei 22/2013, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2014, lembrándose que cada efectivo municipal non poderá superar o número de 20 horas mensuais autorizadas, e sendo responsabilidade directa de cada xefe/a do servizo a non superación dos límites citados.

TERCEIRO.- Notificar a presente resolución ao xefe/a do servizo xestor solicitante, Sr. Concelleiro/a delegado/a da Área aos efectos oportunos, dando conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.

## PARQUE CENTRAL DE SERVIZOS

PRIMEIRO.- Autorizar a realización de horas extraordinarias fora da xornada laboral polo persoal municipal adscrito ao Parque Central de Servizos, que seguidamente se indica:

- Guillermo Abelleira Porrúa (nº persoal 7232)
- Emilio Aira Pereiro (nº persoal 13528)
- Dámaso Arias Rodríguez, (nº persoal 22786)
- Miguel Ángel Alonso Alonso (nº persoal 17242)
- Jesús Carballo Magariños (nº persoal 80659)
- Juan Antonio Comesaña Davila (nº persoal 15272)
- Luis Comesaña Fernández (nº persoal 11854)
- Luciano Cuervo Coomonte (nº persoal 12209)
- José Froján Villaverde (nº persoal 82144)
- Juan González Iglesias (nº persoal 22792)
- Benjamín Guisande Carrera (nº persoal 13190)
- J. Alfonso Pérez Fernández (nº persoal 17354)
- Florentino Prieto Domínguez (nº persoal 13221)
- Eduardo Rodríguez Boente (nº persoal 80359)
- Alfonso Rodríguez Leiros (nº persoal 15438)
- Bernardo Rodríguez Lestón (nº persoal 11854)
- Avelino Troncoso Martínez (nº personal 82144)

A presente autorización outórgase un máximo total de 450 horas a realizar durante os meses de xaneiro, febreiro e marzo de 2014, nos termos dos escritos asinados polo xerente do Parque Central en data 7 de xaneiro de 2014, que serán compensadas nos termos do previsto no vixente “Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo” e normativa de concordante aplicación.

*SEGUNDO.- Acordar expresamente que a presente autorización en ningún caso poderá conlevar incremento do número de efectivos que realicen os servizos extraordinarios, nin incremento do gasto total en dito concepto retributivo con respecto ao autorizado para o peche do exercicio económico 2013, nos termos do establecido na Lei 22/2013, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2014, lembrándose que cada efectivo municipal non poderá superar o número de 20 horas mensuais autorizadas, e sendo responsabilidade directa de cada xefe/a do servizo a non superación dos límites citados.*

*TERCEIRO.- Notificar a presente resolución ao xefe/a do servizo xestor solicitante, Sr. Concelleiro/a delegado/a da Área e a Intervención Xeral aos efectos oportunos, dando conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.”*

## **PARQUE MOBIL**

*PRIMEIRO.- Autorizar a realización de horas extraordinarias fora da xornada laboral polo persoal municipal adscrito ao Parque Móbil, que seguidamente se indica:*

- Antonio Gil González (nº persoal 12753),*
- Ángel Alonso González (nº persoal 80679),*
- José Luis Amoedo Moreira (nº persoal 22467),*
- Francisco Javier Agulla Amorín (nº persoal 78822),*
- Alfonso Puente Veiga (nº persoal 80454),*
- Florentino Prieto Domínguez (nº persoal 13221),*
- David Graña Feijoó (nº persoal 82143),*
- Manuel Alfonso López Rodríguez (nº persoal 80360),*
- Jesús Carballo Magariños (nº persoal 80659),*
- José Riveiro Rodríguez (nº persoal 9159),*
- Emilio Martínez Bastos (nº persoal 23260).*

*A presente autorización outórgase nun máximo total de 283 horas estimado a realizar durante os meses de xaneiro, febreiro e marzo de 2014, nos termos dos escritos asinados polo xefe do Parque Móbil en data 2 de xaneiro de 2014, que serán compensadas nos termos do previsto no vixente “Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo” e normativa de concordante aplicación.*

*SEGUNDO.- Acordar expresamente que a presente autorización en ningún caso poderá conlevar incremento do número de efectivos que realicen os servizos extraordinarios, nin incremento do gasto total en dito concepto retributivo con respecto ao autorizado para o peche do exercicio económico 2013, nos termos do establecido na Lei 22/2013, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2014, lembrándose que cada efectivo municipal non poderá superar o número de 20 horas mensuais autorizadas, e sendo responsabilidade directa de cada xefe/a do servizo a non superación dos límites citados.*

*TERCEIRO.- Notificar a presente resolución ao xefe/a do servizo solicitante, Sr. Concelleiro/a delegado/a da Área aos efectos oportunos, dando conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.”*

## SERVIZO DE VÍAS E OBRAS

*PRIMEIRO.- Autorizar a realización de horas extraordinarias fora da xornada laboral polo persoal municipal adscrito ao Taller de Vías e Obras, que seguidamente se indica:*

- José Manuel Martínez González (nº persoal 13669),
- Federico Rodríguez Prieto (nº persoal 13681),
- Roberto Mariño Sanromán (nº persoal 17348),
- José Luis Amoedo Cabaleiro (nº persoal 78823),
- Daniel Domínguez Alonso (nº persoal 13787),
- José Luis Vázquez de Francisco (nº persoal 1779),
- José Fernando Alonso Correa (nº persoal 13480),
- Lucía Portomeñe Correira (nº persoal 80395),
- Miguel Ángel Fernández González (nº persoal 79148),
- José Carlos Castro Regueira (nº persoal 77221),
- Jesús Bastos Román (nº persoal 17360),
- Juan Ramón López Rivera (nº persoal 76566),
- Rodrigo Rodríguez Rocha (nº persoal 17408),
- Miguel Ángel Alonso Cue (º persoal 17390),
- Delio González Barros (nº persoal 81662),
- José Manuel Martín Barreiro (nº persoal 80672),
- Primitivo Calles Santos (nº persoal 79133),
- José Manuel Gutiérrez Luis (nº persoal 82150),
- Javier Fernández Riveiro (nº persoal 77650),
- Jesús Carballo Magariños (nº persoal 80659)
- Florentino Prieto Domínguez (nº persoal 13221),
- Manuel Alonso Iglesias (nº persoal 15881),
- David Graña Feijoo (nº persoal 82143),
- Bernardo Rodríguez Lestón (nº persoal 11854),
- José Froján Villaverde (nº persoal 13907),
- José Alfonso Pérez Fernández (nº persoal 17354).

*A presente autorización outórgase nun máximo total de 1.050 horas a realizar no periodo comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de marzo de 2014, nos termos do escrito asinado polo enxeñeiro xefe de Vías e Obras en data 4 de decembro de 2013, que serán compensadas nos termos do previsto no vixente "Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo" e normativa de concordante aplicación.*

*SEGUNDO.- Acordar expresamente que a presente autorización en ningún caso poderá conlevar incremento do número de efectivos que realicen os servizos extraordinarios, nin incremento do gasto total en dito concepto retributivo con respecto ao autorizado para o peche do exercicio económico 2013, nos termos do establecido na Lei 22/2013, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2014, lembrándose que cada efectivo municipal non poderá superar o número de 20 horas mensuais autorizadas, e sendo responsabilidade directa de cada xefe/a do servizo a non superación dos límites citados.*

*TERCEIRO.- Notificar a presente resolución ao xefe/a do servizo xestor solicitante, Sr. Concelleiro/a delegado/a da Área aos efectos oportunos, dando conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.*

## SERVIZO DE TRANSPORTES

*PRIMEIRO.- Autorizar a realización de horas extraordinarias fora da xornada laboral ao funcionario César Casás González (nº persoal 21545).*

*A presente autorización outórgase nun máximo total de 60 horas a realizar no período comprendido entre o 1 de xaneiro eo 31 de marzo de 2014, nos termos do escrito asinado pola xefa do servizo de Transportes de data 11 de decembro de 2013 , que serán compensadas nos termos do previsto no vixente “Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo” e normativa de concordante aplicación.*

*SEGUNDO.- Acordar expresamente que a presente autorización en ningún caso poderá conlevar incremento do número de efectivos que realicen os servizos extraordinarios, nin incremento do gasto total en dito concepto retributivo con respecto ao autorizado para o peche do exercicio económico 2013, nos termos do establecido na Lei 17/2012, do 27 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2013, lembrándose que cada efectivo municipal non poderá superar o número de 20 horas mensuais autorizadas, e sendo responsabilidade directa de cada xefe/a do servizo a non superación dos límites citados.*

*TERCEIRO.- Notificar a presente resolución ao xefe/a do servizo xestor solicitante, Sr. Concelleiro/a delegado/a da Área e Intervención Xeral Municipal aos efectos oportunos, dando conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.”*

## OFICINA DE PROXECTOS

*PRIMEIRO.- Autorizar a realización de horas extraordinarias fora da xornada laboral polo persoal municipal adscrito a oficina de Proxectos, que seguidamente se indica:*

- Raimundo Villar Estévez (nº persoal 11682),*
- Julio Gómez Pascual (nº persoal 11819),*
- Benito Barciela Simón (nº persoal 13617),*
- Eugenio Matilde Viñas (nº persoal 11831),*
- Benigno Salgueiro Piñeiro (nº persoal 10694),*
- Ventura Oujo Gerut (nº persoal 17740).*

*A presente autorización outórgase nun máximo total de 360 horas a realizar no período comprendido entre o 1 de xaneiro eo 31 de marzo de 2014, nos termos do escrito asinado polo xefe do servizo de Vías e Obras en data 02/12/2013 , que serán compensadas nos termos do previsto no vixente “Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo” e normativa de concordante aplicación.*

*SEGUNDO.- Acordar expresamente que a presente autorización en ningún caso poderá conlevar incremento do número de efectivos que realicen os servizos extraordinarios, nin incremento do gasto total en dito concepto retributivo con respecto ao autorizado para o peche do exercicio económico 2013, nos termos do establecido na Lei 22/2013, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2014, lembrándose que cada efectivo municipal non poderá superar o número de 20 horas mensuais autorizadas, e sendo responsabilidade directa de cada xefe/a do servizo a non superación dos límites citados.*

*TERCEIRO.- Notificar a presente resolución ao xefe/a do servizo xestor solicitante, Sr. Concelleiro/a delegado/a da Área aos efectos oportunos, dando conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.”*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

D) RESOLUCIÓN DE DATA 24.02.14 DE ADAPTACIÓN DE POSTO DE DON SEVERINO JOSÉ FERNÁNDEZ ALBERTE DO SERVIZO DE MONTES, PARQUES E XARDÍNS. EXPTE. Nº 24871/220.

Dáse conta do informe-proposta do técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, do 14.02.14, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos, que di o seguinte:

*A medio de instancia de data 21 de outubro de 2013, núm. doc. 13012205, expte. 24871/220, presentado no Rexistro Xeral, D. Severino José Fernández Alberte, num. persoal 76590, adscrito ao Servizo de Montes, Parques e Xardíns, solicita o seu traslado ao Parque Central de Servizos como vixiante, por motivos de saúde.*

*Con data 3 de febreiro de 2014, polo Servizo de Prevención de Riscos Laborais, comunícase a éste Servizo de Recursos Humanos que en relación as probas de Vixilancia da saúde realizadas ao interesado, foi considerado para o traballo de Axudante de Oficinas no Servizo de Parques e Xardíns como APTO CON LIMITACIÓNS, establecéndose que o interesado “non pode traballar ao aire libre, nin en interiores en contacto con terra, plantas e animais”.*

*Solicitado informe ao Xefe do Servizo de Montes, Parques e Xardíns sobre a posibilidade de que ao referido traballador se lle poida adapta-lo seu posto de traballo no propio Servizo, en data 5 de febreiro de 2014 emítase informe no senso de que non é posible o solicitado polas características do propio Servizo e a súa vinculación ao medio natural con presenza de terra, plantas e animais, polo que solicita a asignación doutro posto de traballo noutro Servizo municipal.*

*Con data 7 de febreiro seguinte, a técnica de Prevención de Riscos Laborais inflormou que, en relación as probas de Vixilancia da Saúde realizadas ao referido traballador para o posto de Vixiante do Parque Central de Servizos, o médico especialista en Medicina do Traballo D. Manuel López Sánchez, colexiado nº 36/00006218/08, en representación da Sociedade de Prevención FREMAP, emitiu informe no que se recolle que aplicados os protocolos médicos, o traballador é considerado APTO para o posto de traballo de “vixiante en xeral”.*

*O artigo 25.1 da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, establece, dentro dos principios da acción preventiva, que o empresario aplicará as medidas que integran*

o deber xeral de prevención previsto no artigo 14, efectuando a tal fin e se fose oportuno a adaptación do traballo á persoa, en particular no que respecta á concepción dos postos de traballo, así como a elección dos equipos e aos métodos de traballo e de produción (apartado c), substituíndo o perigoso polo que entraña pouco ou ningún perigo (apartado f) e tomando en consideración as capacidades profesionais dos traballadores no momento de encomendarlles tarefas (apartado 2).

En consecuencia, procede a adaptación do posto de traballo de axudante de oficios, ao que está adscrito dito traballador ao referido Servizo, para o desempeño das funcións propias do posto de vixiante en xeral no Parque Central de Servizos, segundo as guías de funcións que para dito posto foron aprobadas con carácter definitivo polo Pleno da Corporación na súa sesión de 25 de marzo de 2002.

Polo exposto anteriormente, vistas as competencias que a normativa vixente en materia de réxime local lle confire á Alcaldía-Presidencia en canto á superior dirección do persoal municipal, contidas no artigo 127 h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, e en concreto as que ten atribuídas o concelleiro-delegado de Xestión Municipal por delegación efectuada en Resolución de data 7 de febreiro de 2013 en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal, así como aquelas competencias que en materia de persoal ten delegadas pola Xunta de Goberno Local, sométese a consideración do concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, a seguinte PROPOSTA DE RESOLUCIÓN:

“Primeiro.- Adaptar o posto de traballo que ocupa o traballador D. SEVERINO JOSÉ FERNÁNDEZ ALBERTE, num. persoal 76590, adscrito ao Servizo de Montes, Parques e Xardíns, cód. 446, cód. retributivo 147, e en consecuencia, dispoñer o seu traslado ao Parque Central de Servizos, código 430, onde desenvolverá as funcións propias do posto de vixiante en xeral, motivado pola súa declaración de apto con limitacións para o posto de Axudante de Oficios, ao determinarse que o interesado “non pode traballar ao aire libre, nin en interiores en contacto con terra, plantas e animais”.. A modificación que orixina o referido traslado deberá ser incorporada polo Servizo de Recursos Humanos na vindeira Relación de Postos de Traballo que se elabore e aprobe.

Segundo.- De conformidade co disposto nos artigos 179.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e o artigo 40.3 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, e co obxecto de adecuar as partidas orzamentarias ao cambio funcional antedado, autorízase a transferencia de crédito dun posto de traballo de axudante de oficios, código retributivo 147, adscrito ao Servizo de Montes, Parques e Xardíns, cód. 446, partida funcional 171.0, ao Parque Central de Servizos, código 430, partida funcional 922.2.

Terceiro.- Dar conta da presente Resolución a Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.

Notifíquese a presente resolución ao interesado, Xefe do Servizo de Montes, Parques e Xardíns, Xefe da Área de Servizos Xerais, Xefa da Área de Réxime Interior, Negociado de Persoal e Seguridade Social, Intervención Xeral, Técnico de Organización e Planificación de RR.HH e, Comité de Persoal, aos efectos oportunos, significándose que contra a mesma poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de un mes contando dende o seguinte a súa notificación, ou ben recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin a vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo,

*Reguladora da Xurisdicción contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito”.*

Con data 24.02.14, o concelleiro delegado de Xestión Municipal resolve de conformidade co precedente informe.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

### **22(202).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DOS CUSTES ASOCIADOS DAS OBRAS DO PROXECTO “RENOVACIÓN DAS REDES DE ABASTECIMIENTO E SANEAMIENTO NA PARROQUIA DE TEIS. FASE 1”. EXPTE. 2370/440.**

Dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de Fomento, do 3.03.14, conformado polo concelleiro delegado, que di o seguinte:

*A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o pasado 21 de novembro de 2011, acordou declarar a prórroga da concesión administrativa da Xestión Integral do Servizo de Abastecemento e Saneamento de Auga, outorgada a favor de Aqualia-FCC por un período de 5 anos.*

*Na cláusula terceira do citado acordo, establécese o compromiso por parte da entidade concesionaria do servizo de levar a cabo a execución do Plan de Inversións según as cuantías e prazos que se indican no citado documento. Dentro das inversións a realizar na anualidade do 2013 se acorda incluír o proxecto de Renovación das redes de abastecemento e saneamento na Parroquia de Teis .*

*Con data febreiro de 2014, a empresa concesionaria do servizo municipal de abastecemento e saneamento “AQUALIA” presentou proxecto redactado por Vilar Montoro Ingeniería, SLP Para a Renovación da rede das redes de abastecemento e saneamento na Parroquia de Teis. Fase 1., por un importe total de 772.672,79 € (IVE excluído).*

*En data 25 de febreiro de 2014 a empresa concesionaria do servizo municipal de abastecemento e saneamento “AQUALIA”, presenta os custos asociados ao proxecto por un importe de 32.432,78 € (IVE excluído), detallados do seguinte xeito:*

• Redacción do proxecto .....	12.986,10 €
• Asistencia técnica.....	12.986,10 €
• Coordinación de seguridade e saúde.....	3.246,52 €
Suma.....	29.218,72 €
11 % Gastos Xestión.....	3.214,06 €
Total (IVE excluído).....	32.432,78 €

*Os prezos das distintas unidades son adecuados atendendo ao cadro de prezos de unidades de obra que rixe as obras de inversións da Entidade Concesionaria aprobado en Xunta de Goberno Local de data 8 de marzo de 2013, e aos prezos xerais do mercado.*

- O Enxeñeiro Municipal, D. Jerónimo Centrón Castañón, indica no seu informe de data 3 de marzo que as porcentaxes respecto do PEM do proxecto correspondense cos ratios que utiliza a Área de Fomento.

Polo anteriormente exposto, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

1º.- Aprobación dos costes asociados das obras do proxecto de “Renovación das redes de abastecemento e saneamento na parroquia de Teis. Fase 1.”, por un importe total de 32.432,78 € (IVE excluído), dacordo co seguinte detalle:

• Redacción do proxecto .....	12.986,10 €
• Asistencia técnica.....	12.986,10 €
• Coordinación de seguridade e saúde.....	3.246,52 €
Suma.....	29.218,72 €
11 % Gastos Xestión.....	3.214,06 €
Total (IVE excluído).....	32.432,78 €

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **23(203).- DEVOLUCIÓN DE FIANZA A FAVOR DA COMUNIDADE DE PROPIETARIOS PINTOR LAXEIRO Nº 11. EXPTE. 70706/250.**

Dáse conta do informe-proposta do enxeñeiro xefe de Vías e Obras, do 28.02.14, conformado polo concelleiro delegado da Área de Fomento, que di o seguinte:

*Con data 13/01/2014 autorizouse á Comunidade de Propietarios de Pintor Laxeiro, nº 11 á realización dunha cala para comprobación da acometida de saneamento na rúa Camelias, nº 133 esq. Pintor Laxeiro.*

*A mentada autorización incluía o depósito dunha fianza por importe de 292,00 € para responder dos posibles danos que se puideran ocasionar na vía pública por mor das obras.*

*Con data 19/02/2014 a citada Comunidade de Propietarios solicita a devolución da fianza solicitada.*

*Con data 27/02/2014 o inspector de Vías e Obras emite informe no que fai constar que a obra está rematada e a reposición do pavimento realizouse segundo as condicións establecidas na preceptiva licenza.*

*Por todo o anteriormente exposto propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:*

*Proceder á devolución da fianza de 292,00 € (douscentos noventa e dous euros) a favor da Comunidade de Propietarios Pintor Laxeiro, nº 11.*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



**24(204).- INDEMNIZACIÓNS SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 13.718,29€ A FAVOR DA FUNDACIÓN DE ESTUDOS E ANÁLISE FESAN POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE ATENCIÓN A NENOS E NENAS NAS LUDOTECAS DA CASA DA XUVENTUDE E PAVILLÓN DE COIA- XANEIRO 2014. EXPTE. 4143/336.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 25.02.14, e de acordo co informe-proposta da técnica de Xuventude, do 19.02.14, conformado pola concelleira de Xuventude e pola concelleira de Facenda, a Xunta de Goberno local acorda:

PRIMEIRO. - Aprobar a indemnización substitutiva mediante a validación das actuacións realizadas sen fiscalización previa, que figuran na factura número B/3 de Fundación de Estudos e Análise Fesan con CIF G15597669 por un importe total de 13.718,29€ en concepto de Prestación do servizo de atención a nenos e nenas nas Ludotecas de Casa da Xuventude e Pavillón de Coia durante o mes de xaneiro de 2014 do programa orzamentario da Concellería de Xuventude para o exercicio 2014.

SEGUNDO. - Recoñecer a obriga a favor de Fundación de Estudos e Análise Fesan con CIF G15597669 por un importe total de 13.718,29€, en concepto de Prestación do servizo de atención a nenos e nenas nas Ludotecas de Casa da Xuventude e Pavillón de Coia durante o mes de xaneiro de 2014, partida 3370 2279900 "Ludoteca Casa da Xuventude e Coia" do programa orzamentario da Concellería de Xuventude para o exercicio 2014.

**25(205).- ROGOS E PREGUNTAS.**

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e quince minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

M<sup>a</sup> Jesús Lago Rey.