

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 27 de marzo de 2014**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D. Carlos López Font  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Jesús Lago Rey  
D. José Manuel Fernández Pérez  
D. Angel Rivas González  
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego  
D<sup>a</sup>. Raquel Díaz Vázquez  
D. Cayetano Rodríguez Escudero  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Isaura Abelairas Rodríguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día vinte e sete de marzo de dous mil catorce e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. García Alvarez.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(260).- ACTA ANTERIOR.** Apróbase a acta da sesión extraordinaria e urxente . Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

**2(261).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE PERSOAS DADAS DE ALTA NO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DURANTE O MES DE DECEMBRO DE 2013. EXPTE. 89458/301.**

Mediante escrito de data 19.03.14, conformado pola concelleira delegada de Política de Benestar, a Xefa de servizo de Política de Benestar da conta á Xunta de Goberno Local da relación de persoas dadas de alta no Servizo de Axuda no Fogar durante os meses de decembro 2013, xaneiro e febreiro 2014, que son as seguintes:

## DECEMBRO

EXPEDIENTE	NOME E APELIDOS	DATA
03/553	PEREGRINA GONZALEZ ALVAREZ	02/12/13
03/253	DELFINA RIVEIRO SARMIENTO	02/12/13
22/2076	AQUILINO JIMENEZ GABARRI	03/12/13
14/1364	ENRIQUE ALBES LOPEZ	04/12/13
11/742	NIEVES CERVIÑO CERVIÑO	04/12/13
05/2739	ANGEL ESTEVEZ FERNANDEZ	05/12/13
12/412	M <sup>a</sup> . ESTRELLA MARQUEZ GONZALEZ	05/12/13
02/737	VICTORIANO GESTO QUEROL	09/12/13

## XANEIRO

EXPEDIENTE	NOME E APELIDOS	DATA
12/2354	MARIA TERESA TIZON COVELO	29/01/14
24/508	ENRIQUETA ARIAS DIAZ	30/01/14
24/2375	ALVARO POUSADA HERMELO	30/01/14
14/1648	ESPERANZA JONTE DIAZ	30/01/14
01/660	MARINA CERQUEIRA RIAL	30/01/14

## FEBREIRO

EXPEDIENTE	NOME E APELIDOS	DATA
11/789	M. ANTONIA RODRIGUEZ HERRERO	05/02/14
16/1894	JOSE ALVAREZ COSTAS	05/02/14
23/30	MARIA BORREGUERO GIL	05/02/14
22/2159	CONCEPCION TABOAS RODRIGUEZ	05/02/14
02/2433	CARMEN DAVILA ARGIBAY	06/02/14
16/1232	DALIA GONZALEZ PEREZ	06/02/14
15/2389	PRUDENCIO DA SILVA PEREZ	06/02/14
21/2948	DOLORES LODEIRO CASTRO	07/02/14
25/610	ALSINA PULLEIRO VALIÑAS	07/02/14
21/2932	DOLORES REY FACHADO	07/02/14
04/2921	M. CARIDAD FRAGUELA SANCHEZ	19/02/14
25/2163	CARMEN PREGO PREGO	19/02/14
03/2242	PATRICIA RIAL DOMINGUEZ	20/02/14
16/57	DELIA VAZQUEZ FERNANDEZ	20/02/14
14/1463	MARIA TEIJEIRO ALVARIÑO	21/02/14
22/2218	CARINA TRASANDE DURO	21/02/14
12/1912	JOAQUINA CASAS FERRARI	28/02/14

### Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

**3(262).- BASES E CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA PROGRAMAS DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS REALIZADAS NO ANO 2014. EXPTE. 5502/335.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 10.03.14, o informe de fiscalización do 19.03.14, e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Festas, do 6.03.14, conformado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción cultural, o concelleiro de cultura, Festas e Museos e a concelleira delegada da Área de Economía e Facenda, a Xunta de Goberno local acorda:

PRIMEIRO.- Aprobar ás bases de subvencións para programas de actividades socioculturais.

SEGUNDO.- Aprobar a convocatoria de subvencións para programas de actividades socioculturais para o exercicio 2014.

TERCEIRO.- Autorizar e dispoña un gasto por un importe de 50.000,00 euros con cargo á partida 3380.489.0000 (transferencias a entidades sen ánimo de lucro) do programa presupostario de Festas para o vixente exercicio prorrogado, para atender as solicitudes que se presenten ó abeiro desta convocatoria.

CUARTO.- Aprobar a publicación das bases e convocatoria.

CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA PROGRAMAS DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS REALIZADAS NO ANO 2014.

*En virtude do establecido no artigo 28 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases do réxime local e disposicións concordantes, o servizo de festas da Concellería de Cultura, Festas e Museos do Concello de Vigo convoca a concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva destinadas a programas de actividades de ámbito sociocultural.*

Primeiro.- Partida económica e créditos

*A contía da presente convocatoria ascende a 50.000 euros, con cargo á partida 3380.489.0000 (transferencias a entidades sen ánimo de lucro) do programa orzamentario de Festas para o vixente exercicio.*

Segundo: Procedemento de concesión

*O procedemento de concesión de subvencións se tramitará en réxime de concorrencia competitiva.*

Terceiro.- Prazos

*O prazo para a presentación de solicitudes será de 20 días naturais contados dende a publicación desta convocatoria no BOP.*

Cuarto.- Solicitantes

*Persoas xurídicas sen ánimo de lucro: a todos os conceptos subvencionábeis.*

Quinto. - Lugar onde se poden obter as bases e formularios:

As bases desta convocatoria están a disposición dos interesados no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, servizos de información do Concello de Vigo, páxinas web municipais ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)) ([www.vigocultura.org](http://www.vigocultura.org)), e servizo de Festas dende a data de publicación no BOP.

Sexto. - Lugar de presentación das solicitudes:

1. As persoas que concorren a esta convocatoria presentarán as solicitudes no Rexistro Xeral do Concello, ben directamente ben por calquera das formas previstas no artigo 38.4.da Lei 30/1992, mediante a instancia-formulario de solicitude que se establece para tal efecto con estas bases (Anexo I).

Sétimo. - Ámbito temporal dos programa de actividades e gastos subvencionados:

Dende o 1 de decembro de 2013 ata o 30 de novembro do presente ano.

As actividades realizadas no mes de decembro incorporaranse á convocatoria anual seguinte.

Oitavo. - Notificación da resolución e recursos

A resolución da solicitude de subvención seralles notificada a todos os solicitantes, no prazo máximo de tres meses contados a partir da publicación da convocatoria no BOP, e notificarase tanto as subvencións concedidas como as denegadas. Transcorrido dito prazo sen que recaía resolución expresa, deberá entenderse desestimada. Dita resolución esgota a vía administrativa e contra ela poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que a dictase no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se o acto fose expreso, ou no prazo de tres meses, contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, ou ser impugnado directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses se o acto é expreso e de seis meses se o acto é presunto, a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa.

#### Noveno- LIÑAS DE SUBVENCÍONS. CONCEPTOS SUBVENCIONABELS

LIÑA DE SUBVENCIÓN: Actividades socioculturais

CONCEPTOS SUBVENCIONABELS:

1.- Proxectos de actividades relacionados coas artes escénicas (teatro e danza), música, artes plásticas e literatura:

Coantía máxima subvencionábel o 75% do presuposto.

Límite mínimo de puntos: 30

Nº MÁXIMO DE PROGRAMAS DE ACTIVIDADES A PRESENTAR: 1

2.- Proxectos de actividades de dinamización sociocultural nos barrios e parroquias.

Coantía máxima subvencionábel o 75% do presuposto.

Límite mínimo de puntos: 30

Nº MÁXIMO DE PROGRAMAS DE ACTIVIDADES A PRESENTAR: 1

3.- Festas tradicionais e patronais:

a)Festas patronais de especial interese no ámbito urbano.

*Asignación fixa por festa: 4.000 euros*

*Coantía máxima subvencionábel o 75% do presuposto.*

*b) Festas patronais en barrios e parroquias (incluídas no calendario festivo anual).*

*Coantía máxima subvencionábel o 75% do presuposto.*

*Límite mínimo de puntos: 30 puntos*

*c) Festas gastronómicas de especial interese en barrios e parroquias.*

*Coantía máxima subvencionábel o 75% do presuposto.*

*Límite mínimo de puntos : 30 puntos*

**Nº MÁXIMO DE PROGRAMAS DE ACTIVIDADES A PRESENTAR 1**

#### **BASES DE SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS 2014.**

##### **Primeira.- OBXECTO**

*O obxecto das presentes bases é a regulación da concesión de subvencións do Servizo de Festas da Concellería de Cultura, Festas e Museos do Concello de Vigo, dentro dos límites dos créditos aprobados nos orzamentos municipais, para o desenvolvemento de programas de actividades socioculturais que complementen e/ou suplan aquelas de competencia municipal.*

##### **Segunda.- OBXECTIVOS DAS AXUDAS.**

- Conseguir unha cidadanía participativa e transformadora do seu contorno, cara á consecución da mellora da súa calidade de vida e a cohesión social da cidade.*
- Fortalecer o tecido asociativo que traballa no ámbito da cultura e animación sociocultural.*
- Fomentar valores sociais e culturais na cidadanía, a través da difusión e do coñecemento da nosa identidade cultural.*
- Favorecer a cooperación entre o sector público e as entidades sen ánimo de lucro no desenvolvemento de programas de actividades de animación sociocultural.*

*2.- O ámbito espacial destas actividades será o termo municipal de Vigo, dende unha dimensión de barrio, parroquia ou cidade.*

##### **Terceira: CONVOCATORIA**

- ◆ Con carácter anual, aprobaranse as convocatorias para o outorgamento das subvencións, que se axustarán ao disposto por estas bases.*
- ◆ A convocatoria establecerá como mínimo:*
  - Partida económica e créditos máximos adicados.*
  - Procedemento de concesión.*
  - Termo para a presentación das solicitudes.*
  - Requisitos dos solicitantes.*

- *Lugar onde poden obter as bases da convocatoria e formularios necesarios para concorrer a esta, información da súa data de publicación no BOP.*
- *Lugar de presentación das solicitudes.*
- *Concreción das diferentes liñas e conceptos subvencionabéis no ámbito sociocultural.*
- *Orzamento adicado a cada liña de subvención, número máximo de programas a presentar por liña, réxime de concesión, cantidade máxima de subvención por programa, e umbral mínimo de puntos que cada programa debe alcanzar para ter dereito á subvención.*
- *Ámbito temporal dos gastos subvencionabéis.*
- *Número de programas que se poden presentar a cada liña de subvención, conceptos subvencionabéis e contías máximas a percibir.*

#### Cuarta.- BENEFICIARIOS

*1.- Poderán solicitar subvención, segundo o programa subvencionábel recollido da convocatoria anual:*

*a) As entidades xurídica sen ánimo de lucro que reúnan os seguintes requisitos:*

*a.1.- Asociacións que figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións á data de presentación da solicitude.*

*a.2.- Que teñan a súa sede social ou delegación no termo municipal de Vigo.*

*a.3.- Que conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nas presentes bases.*

*a.4.- Que dispoñan de estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e acreditar a experiencia e capacidade necesaria para o logro de tales obxectivos.*

*a.5.-Que se atopen ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Vigo, coa Facenda Pública estatal e autonómica e coa Seguridade Social.*

*a.6.- Que teñan debidamente xustificadas en tempo e forma axudas outorgadas nesta área do Concello de Vigo no ano anterior.*

*a.7.- Os demais requisitos previstos no artigo 9 da Lei de Galicia 9/2007, de subvencións de Galicia, artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e no Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da citada lei.*

#### Quinta: SOLICITUDES

*1. As entidades que concorren a esta convocatoria presentarán as solicitudes no Rexistro Xeral do Concello, ben directamente ben por calquera das formas previstas no artigo 38.4.da Lei 30/1992, mediante a instancia-formulario de solicitude que se establece para tal efecto con estas bases (Anexo I).*

*A mera presentación da solicitude suporá que o/a solicitante coñece e acepta as presentes bases de convocatoria.*

*2.- Prazo de presentación das solicitudes: o establecido na convocatoria anual e sempre nun período non inferior a 20 días naturais, a contar dende a publicación da convocatoria no BOP.*

3.- *Información e tramitación: Toda a información relativa á convocatoria estará dispoñíbel no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, servizos de información do Concello de Vigo, páxinas web municipais ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)) ([www.vigocultura.org](http://www.vigocultura.org)) e servizo de Festas.*

*As solicitudes poderán tramitarse dende a páxina web seguindo os pasos e introducindo os datos que esixe a aplicación informática, ou presentando as peticións por escrito nos modelos facilitados polo Concello.*

4.- *A través da convocatoria anual poderanse limitar o número de programas que poden ser presentados dentro dun mesmo concepto subvencionábel.*

5.- *O outorgamento da subvención non poderá superar, en ningún caso, o 75% do importe do proxecto presentado.*

6.- *Na mesma solicitude, incorporárase a declaración positiva de que a entidade solicitante non está incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiaria prevista no artigo 13 da Lei 38/2003.*

*Así mesmo, autorízase expresamente ao Concello de Vigo a comprobar que está ao corrente do pago das súas obrigas fiscais e Seguridade Social (no caso contrario, deberá presentar os certificados Consellería de Facenda da Xunta de Galiza, Axencia Estatal da Administración Tributaria e Seguridade Social.*

#### Sexta: DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR

*Xunto coa instancia de solicitude deberá achegarse a seguinte documentación e información:*

##### 6.1. *Por solicitante:*

a.- *Fotocopia compulsada do CIF ou NIF.*

b.- *Anexo I.1: declaración asinada polo/a secretario/a da entidade relativa a:*

1. *Data do acordo da asemblea do órgano de dirección na que se decide solicitar subvención, e importes solicitados*
2. *Solicitudes de subvencións realizadas a outros organismos e institucións públicas ou privadas dos proxectos para os que se solicitan as subvencións.*
3. *Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción das axudas.*
4. *Subvencións pendentes de xustificar ao Concello de Vigo.*
5. *Cumprimento das obrigas tributarias coa facenda pública do Estado, da Xunta de Galicia, do Concello de Vigo e coa Seguridade Social (só para aquelas axudas cuxa contía a outorgar non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros).*
6. *Datos para a valoración do solicitante:*
  - *Persoas xurídicas: antigüidade, xestión económica financeira, masa social e representatividade, ámbito territorial e temático de intervención, recursos humanos e materiais.*

c.- *Certificación positiva acreditativa de estar ao corrente no pago das obrigas fiscais (Axencia estatal da Administración tributaria, Facenda da Xunta de Galicia) e Certificación acreditativa de estar ao corrente no pago das obrigas da Seguridade social ou de non ter a entidade traballadores ao seu cargo, expedidas no ano en curso (só para aquelas axudas*

*cuxa contía a outorgar na convocatoria supere o importe de 3.000 euros e no caso de que non se autorice expresamente ó Concello de Vigo a recabar os datos relativos ao cumprimento das obrigas fiscais e da Seguridade Social).*

*O Concello de Vigo comprobará de oficio que o solicitante das axudas está ao corrente do cumprimento das obrigas fiscais co Concello.*

*d.- Certificado da titularidade da conta bancaria para aqueles solicitantes que non recibiron nunca subvención municipal ou ningún outro pago por calquera concepto e que, polo tanto, non figuren inscritos no Rexistro de Acredores do Concello.*

#### *6.2 Por programa ou proxecto solicitado:*

*a- Anexo II.1.- Ficha resume de cada programa de actividades facilitado polo Concello e identificativo dos principais elementos xerais deste: denominación, adscrición ao programa, fundamentación das necesidades e a razón do proxecto, ámbito de execución, coordinación, obxectivos, destinatarios, metodoloxía, temporalización, recursos humanos, materiais e económicos, sistemas de seguimento e avaliación.*

*b- No caso de publicacións periódicas de carácter informativo e divulgativo no ámbito da animación sociocultural, cumpriran os seguintes requisitos:*

- a) Non ter carácter de boletín interno da asociación.*
- b) Presentar un proxecto editorial no que se inclúa entre outros datos: responsábeis da redacción e da edición, índice, número de páxinas, número de exemplares, características (tamaño, cores, papel, etc), periodicidade da tirada, números xa publicados, sistema de distribución e plan de financiamento.*
- c) Dispoñer de depósito legal.*
- d) Indicar na contraportada da publicación o patrocinio da Concellería de Cultura e Festas.*
- e) Depositar gratuitamente dez exemplares na Concellaría de Cultura e Animación sociocultural no prazo máximo dun mes dende a súa edición.*
- f) Se a publicación xa está editada e cumpre cos requisitos anteriores, presentarse, xunto ao proxecto, un exemplar dela.*

*c- No que atinxe ao desenvolvemento de cursos de formación, achegarse o currículo do profesorado, os datos de custo hora por alumnado e custo hora por profesor/a, así como as características técnicas do local de formación e os recursos didácticos cos que se contan.*

*d- A solicitude presentada que non inclúa o proxecto específico para o cal solicita subvención será directamente excluída, sen prexuízo do disposto polo artigo 71 da Lei 30/1992.*

#### Sétima: DESESTIMACIÓN DE SOLICITUDES

*Unha vez estudados os proxectos solicitados xunto coa documentación presentada polas asociacións, desestimaranse:*

*1.- Aqueles que para a mesma finalidade, foron solicitados noutras áreas ou servizos do Concello de Vigo.*

*2.- Aqueles que teñan unha relación e canle máis específica de subvención con outras áreas do Concello de Vigo, ou que o obxecto da súa petición estea incluído nalgún convenio de colaboración ou contratación co Concello de Vigo.*



3.- Aqueles nos que os gastos subvencionados leven asociados investimentos en bens de natureza inventariábel (infraestruturas e equipamentos) e o seu mantemento, sempre que supoña un incremento da vida útil dos bens; os gastos de carácter suntuario, liberalidades ou gastos financeiros.

4.- Aqueles que supoñan a edición de documentos internos, así como externos de signo exclusivamente propagandístico.

5.- Aqueles de carácter político e doutrinal de signo partidario e/ou confesional.

6.- Aqueles que inclúan actividades de signo docente previstas nos programas de ensino.

7.- Aqueles que en consideración ao proxecto e programación non reúnan as condicións mínimas de interese xeral e non acaden unha puntuación mínima suficiente establecida na convocatoria anual, xa que de non chegar a esta puntuación indicaría unha mala definición do proxecto ou que a materia no se axusta aos obxectivos da convocatoria.

8.- Que a solicitude se presente fóra do prazo estipulado na convocatoria, calquera que sexa a causa do atraso.

9.- A falta de xustificación en tempo e forma algunha das subvencións concedida na convocatoria do ano 2013.

10.- Que a entidade solicitante non teña a súa sede social ou delegación no termo municipal de Vigo.

11.- Aquelas entidades que soliciten axudas para proxectos de actividades non recollidos na cláusula novena da convocatoria (líñas de subvencións. Conceptos subvencionabels).

12.- Aquelas entidades que conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, non teñan obxectivos e finalidades de carácter sociocultural.

#### Oitava: CRITERIOS DE VALORACIÓN

Na valoración dos programas ou proxectos aplicaranse os seguintes criterios:

1. Criterio para valoración da entidade solicitante	Ata 25 puntos
Traxectoria e antigüidade da entidade.	Ata 5 puntos
Masa social, representatividade e participación da cidadanía	Ata 10 puntos
Ámbito xeográfico (barrio, parroquia ou distrito), e poboación destinataria.	Ata 10 puntos
2. Criterio de valoración do programa ou proxecto.	Ata 75 puntos
<u>Interese do programa:</u> fundamentación das necesidades e a razón do proxecto, obxectivo do programa, adecuación aos obxectivos recollidos nas bases, innovación, duración do programa, colectivo a quen vai dirixido, consolidación do proxecto.	Ata 40 puntos
<u>Calidade no deseño da proposta:</u> Deseño dos contidos e incorporación de metodoloxías socioeducativas, metodoloxía, temporalización, recursos humanos, materiais uso de novas tecnoloxías, sistemas de seguimento e avaliación,	Ata 20 puntos

<i>Viabilidade técnico-económica e financeira do proxecto: orzamento de gastos e ingresos previstos relacionado coa actividade, presenza doutras fontes de financiamento (propias ou externas), achega de recursos propios da entidade (humanos e materiais) e persoal voluntario para o desenvolvemento da actividade, viabilidade temporal.</i>	Ata 10 puntos
<i>Colaboración con outras entidades asociativas.</i>	Ata 5 puntos

*A xustificación das subvencións solicitadas e concedidas en convocatorias anteriores é un requisito para a concesión das subvencións.*

*A Comisión de Avaliación encargada da avaliación dos proxectos terá en consideración os datos presentados pola entidade xunto co seu propio coñecemento a través dos datos existentes no Concello de Vigo.*

**Novena.- PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN E CONTIA INDIVIDUALIZADA DAS SUBVENCIÓNS.**

*O procedemento de concesión de subvencións se tramitará en réxime de concurrencia competitiva. A concesión das subvencións realizaranse mediante a comparación das solicitudes presentadas, a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, conforme aos criterios de valoración sinalados na base anterior, coa excepción do concepto subvencionabel 3.a) da convocatoria que se lle aplicará unha cantidade fixa: por festas patronais de interese no ámbito urbano (4.000 euros). Procederase primeramente á avaliación das solicitudes que optaron ao concepto subvencionábel 3.a) e á suma da cantidade total deste concepto. O saldo restante distribuirase entre as solicitudes que optaron aos conceptos subvencionábeis 1, 2, 3b) e 3c) mediante á avaliación por puntos de cada unha das solicitudes admitidas conforme o establecido na base oitava – criterios de valoración- das bases da convocatoria. A suma total de puntos se divide entre o saldo restante (a cantidade de 50.000 € menos a suma do importe concedido ao concepto subvencionable 3.a) co fin de obter o valor por punto.*

*O importe máximo a conceder a cada entidade solicitante por cada concepto subvencionabel será do 75% do importe do proxecto presentado, sempre que alcancen o mínimo de puntos establecido na convocatoria anual.*

**Décima:-INSTRUCCIÓN**

*1.- A instrución do procedemento de concesión das subvencións convocadas correspóndelle ao Servizo de Festas.*

*2.- Os solicitantes, a requirimento do Servizo de Festas, disporán dun prazo improrrogábel de dez (10) días para completar a documentación ou os defectos materiais e formais que se aprecien, con apercibimento de que, se así non o fixesen, se lles tería por desestimada da súa petición previa resolución ditada nos termos previstos nos artigos 42 e 71 da Lei 30/1992.*

*3.- Rematada a instrución do expediente, este será remitido á Comisión de Avaliación, integrada polo concelleiro delegado da Área de Cultura, Festas e Museos que actuará como presidente, e dous vogais designados entre o persoal técnico do Concello (o xefe do servizo de xestión e promoción cultural e a xefa do servizo de festas), un deles fará as funcións de Secretario/a.*

*En cumprimento do disposto no art. 21.4 párrafo 6 de Lei de subvencións de Galicia, o órgano instructor acreditará na proposta que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas, según a información que obra no seu poder.*

4.- A valoración individual das subvencións determinarase procedendo primeiro á exclusión das solicitudes a que se refire a base sétima e valorando as restantes solicitudes conforme ao establecido na base oitava.

5.- *Prazo de resolución e notificación:*

O prazo máximo de resolución das solicitudes e notificación as entidades solicitantes é de tres meses contados a partir da publicación da convocatoria, e notificaranse tanto as subvencións concedidas como as denegadas.

A resolución de solicitudes de subvención será competencia da Xunta de Goberno Local, á proposta do Órgano Instrutor.

Unha vez notificado o acordo de concesión, e de non existir escrito de renuncia polo beneficiario no prazo de 10 días contados dende a recepción da notificación, entenderase que a subvención foi aceptada.

Contra a resolución poderá interpoñer recurso de reposición perante o órgano que a ditou no prazo dun mes, ou recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-administrativo nos supostos previstos no artigo 8 da Lei 29/1998, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses; ambos os dous prazos contados desde o día seguinte ao da recepción da notificación da resolución.

Décimo primeira.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

a) Cumprir todas as estipulacións establecidas nestas bases e no marco xurídico definido na Lei de Galicia 9/2007, Lei 38/2003 e demais normativa de desenvolvemento desta última.

b) Solicitar e dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.

c) Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e todos os demais gastos derivados da realización das actividades para as que se solicita a subvención.

d) Comunicar calquera eventualidade, no momento en que se produza, na programación, desenvolvemento ou finalización de actividade subvencionada.

e) Informar e publicitar as actividades subvencionadas e financiamento municipal, incorporando o logotipo do Concello de Vigo, nos materiais impresos (carteis, folletos, follas informativas...), placas conmemorativas, medios electrónicos ou audiovisuais, ou anuncios nos medios de comunicación escrita.

f) A lingua que se empregará, nos distintos soportes de difusión da actividade, será o galego dentro do ámbito territorial de Galicia; a Concellería de Festas estudará cal sería a lingua que empregar para a difusión noutros ámbitos territoriais. En todo caso, actuaríase conforme á Ordenanza de normalización lingüística do Concello de Vigo.

Décimo segunda.- COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCÍONS

A concesión de subvencións ao abeiro da presente convocatoria será compatíbel con outras outorgadas para a mesma finalidade por outras administracións públicas. En calquera caso o montante do financiamento obtido, por subvención ou outras fontes, non poderá resultar superior ao custo do programa subvencionado.

Décimo terceira.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

1.- Prazo de xustificación: unha vez rematado o programa, e como data límite o 5 de decembro de 2014.

2.- Cantidade a xustificar: O beneficiario terá que presentar facturas orixinais equivalentes ao importe concedido e ademáis unha memoria económica xustificativa de gastos ata o 100% do orzamento do proxecto presentado.

3.- Sistema de xustificación: mediante a presentación a través do Rexistro Xeral do Concello, da seguinte documentación:

a) *Solicitud de liquidación e memoria das actividades levadas a cabo para a execución de cada programa, segundo o modelo facilitado polo Concello (ANEXO III), que deberá incluír como mínimo os seguintes datos:*

- *Datos sobre os participantes na actividade: número de beneficiarios, perfil, etc.*
- *Explicación detallada do desenvolvemento da actividade.*
- *Memoria de prensa.*
- *A memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas incluírá o seguinte:*
  - *Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.*
  - *Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se aporten con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.*
  - *As facturas presentadas terán que ser orixinais e deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE; ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada citada no apartado anterior, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio. Os gastos xustificativos con facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil presentaránse en orixinal. As facturás cumpriran os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Se a entidade beneficiaria solicitase a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.*
  - *Os conceptos das facturas presentadas terán que estar directamente relacionados co obxecto da actividade subvencionada. Non se admitirán facturas cuxo concepto estea relacionado coa adquisición de bebidas alcohólicas de calquera tipo.*
  - *En ningún caso se admitirán simples recibos ou xustificantes de caixa. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.*
  - *Relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade subvencionada con indicación do importe e procedencia.*

- Tres exemplares do material impreso de difusión realizados con motivo da actividade subvencionada que deberá ter o logo do Concello de Vigo; en caso de non terse editado ningún material publicitario, deberá indicarse este extremo.

4.- *Pagamento da subvención: efectuarase mediante transferencia bancaria á conta corrente da entidade declarada xunto a solicitude.*

*O pagamento non se levará a cabo se a entidade beneficiaria tivese pendente de xustificar algunha subvención cun prazo de xustificación xa rematado.*

5.- *Procederá, por razóns xustificadas, o dereito ao cobro parcial e redución da subvención no caso da non execución dalgunha das actividades previstas no proxecto ou incumprimento dalgunha das obrigas do beneficiario. En caso de non xustificarse a totalidade do orzamento do proxecto, a subvención será minorada na mesma proporción. A resolución da redución das axudas será competencia da Xunta de Goberno Local. Asemade, reducirase a subvención cando os gastos xustificadas fosen inferiores aos subvencionados, ou se obtivesen ingresos superiores aos previstos.*

Décimo cuarta.- COMPROBACIÓN DAS SUBVENCIONES.

*A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión desta será comprobada polo servizo de Festas. A xefa do servizo emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada e a xustificación achegada.*

Décimo quinta.- OBRIGA DE INFORMACIÓN.

*A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida polo servizo de Festas e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencions.*

Décimo sexta.- PERDIDA DO DEREITO AO COBRO, REVOGACIÓN, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIONES. REXIMEN DE INFRACCIONES E SANCIONES..

1.- *Procede a revogación parcial ou total da subvención e a obriga do reintegro das cantidades percibidas, máis os correspondentes xuros de demora dende o momento do seu pago, sen menoscabo das sancions que, no seu caso, resulten esixíbeis no caso de:*

a) *Incumprimento por parte do/a beneficiario/a das subvencions de calquera das obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias que produciron o seu outorgamento; así como a variación da finalidade da actuación, a insuficiente xustificación do proxecto, ou obtención concorrente doutras axudas compatíbeis ou incompatíbeis dará lugar á revogación.*

b) *A non xustificación da subvención no prazo concedido.*

2. *O beneficiario poderá renunciar voluntariamente á subvención, reintegrando, no seu caso, o importe percibido, nas condicións que establece a normativa legal de aplicación. A renuncia soamente poderá admitirse no prazo de tres meses a contar dende a notificación definitiva do outorgamento da axuda, no caso contrario procederá a anulación por incumprimento, coa conseguinte esixencia das responsabilidades que dela se deriven.*

3. *Nulidade, reintegro, infracciones e sancions: Canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencions de Galicia.*

4. Procederá o reintegro das cantidades percibidas, coa conseguinte esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos do artigo 33 LSG.

5. Canto ás infraccións e sancións en que poidan incorrer os beneficiarios destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

#### Décimo sétima.- PUBLICIDADE DAS SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS

As subvencións concedidas publicaranse no Boletín Oficial da Provincia, se o importe da subvención individualmente considerado supera os 3.000 euros, ou no taboleiro de anuncios da entidade local nos restantes casos. En ambos casos expresarase o beneficiario, a cantidade concedida e a finalidade da subvención.

#### Décimo oitava.-SEGUIMIENTO, CONTROL E INSPECCIÓN

O persoal técnico do servizo será o encargado do seguimento da execución da subvención, así como de certificar a adecuada xustificación da subvención, mediante a emisión dun informe que incorporará á conta xustificativa, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade cos documentos xustificativos presentados.

#### Décimo novena.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

Os datos das solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrucción do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras e convocatoria, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento o servizo de Festas.




A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o servizo de Festas.

#### Vixésima.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.

A presente convocatoria rexerese pola Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2013, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

#### Vixésimo primeira.- DISPOSICIÓN FINAL

O Concello de Vigo quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións ás que están obrigadas as entidades destinatarias das subvencións outorgadas

  	<b>Anexo I:</b>		<b>SOLICITUDE</b>	
	É requisito imprescindible o cumprimento de todos os campos			
<b>SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS 2014</b>				

Nome:				
Enderezo:			Código postal:	
NIF ou CIF:		Número Rexistro municipal de Asociacións:		
Tel. 1:		Tel. 2:		Fax:
Correo electrónico:				
Número IBAN	Entidade	Sucursal	DC	Número de conta

**Datos do representante legal (para persoas xurídicas)**

Nome e apelidos:				
Enderezo:			Código postal:	
Tel.:		Fax:		Correo electrónico:
Cargo que ocupa:				


**Solicita subvención** (programa/s que presenta a esta liña de subvención e concepto subvencionábel ao que se acolle):

<b>CONCEPTO SUBVENCIONABEL 1</b>	Título do programa:	Importe solicitado:
<b>CONCEPTO SUBVENCIONABEL 2</b>	Título do programa:	Importe solicitado:
<b>CONCEPTO SUBVENCIONABEL 3</b>	Título do programa:	Importe solicitado:

**Documentación que se achega**

- Fotocopia do CIF/NIF
- Declaración responsábel relativa aos datos do solicitante (ANEXO I.1)
- Ficha resume de cada programa solicitado (ANEXO II)

Vigo, de de 2014  
 Sinatura do/da solicitante e selo da entidade  
 EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE VIGO

<b>CONCELLERÍA DE CULTURA E FESTAS</b>	<b>CONCELLO DE VIGO</b>		<b>Anexo I.1: DECLARACIÓN RESPONSÁBEL DO SOLICITANTE</b>
<b>O</b>			
<b>SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS 2014</b>			

D. .... con NIF ..... e en calidade de secretario da entidade .....

**DECLARA**

- 1.- Que na reunión do órgano de dirección da entidade, levada a cabo o día ...../...../....., adoptouse o acordo de solicitar subvención para os programas que se indican na solicitude.
- 2.- Que á entidade se lle concederon outras axudas:  si  non  
 Que se solicitaron outras subvencións para a mesma finalidade:  si  non

Relación de axudas solicitadas	Importe

- 3.- Que a entidade solicitante non está incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiaria previstas no artigo 13 apartados 2 e 3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e artigo 10 apartados 2 e 3 da Lei 9/2002 do 13 de xuño de subvencións de Galicia, e que son certos os datos presentados.
- 4.- Que a entidade non ten pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Vigo no pasado exercicio económico.
- 5.- Estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda pública do Estado, da Xunta de Galicia, do Concello de Vigo e coa Seguridade Social, autorizando expresamente ao Concello de Vigo ás comprobacións que a tal fin sexan necesarias.
- 6.- Os seguintes **datos xerais da entidade** co fin de que o Concello proceda á valoración do solicitante:

7.1.- Traxectoria e antigüidade da entidade:  
 máis de 50 anos     entre 25 e 50 anos     entre 10 e 25 anos  
 menos de 10 anos  
 Ano de fundación: .....

5	



7.2.- Masa social, representatividade e participación

Número de persoas asociadas	Año	Homes	Mulleres	Total
	2011			
	2012			

Data da última renovación da Xunta: ...../...../.....

Cargos renovados: .....  
.....  
.....

7.3.- Ámbito de intervención da entidade e alcance social:

- barrio       parroquia       distrito       municipal  
 comarcal       provincial       autonómico       estatal

Indicar o número de persoas que abarca o ámbito territorial da entidade: .....

Número persoas que se beneficiaron das programas de actividades no último ano

- ata 500       entre 501 e 1.000       entre 1.001 e 5.000  
 máis de 5.000       NS/NC

Asistencia dalgunha persoa da entidade a cursos de formación no último ano  
inmigración, interculturalidade, minusvalías:  si  non

¿Cales? .....  
.....

¿Participa en coordinadoras e/ou federacións?  si  non

¿Cales? .....  
.....

Vigo, de de 2014

Sinatura e selo da entidade

<b>10</b>	

<b>10</b>	



**SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS 2014**

Nome do programa: .....

GASTOS		INGRESOS	
Concepto	Importe	Concepto	Importe
<b>Directos</b>			
Persoal		Venta de produtos	
Material funxíbel		Recadación por entradas	
Infraestrutura		Alugueiro de espazos	
Publicacións e publicidade		Matrícula	
Servizos contratados		Publicidade	
Viaxes e desprazamentos		Patrocinador/espónsor	
Material inventariábel		Achega da entidade	
Seguros		Outros (indique):	
Transportes			
Axudas de custo para o persoal			
Outros (indique):			
Subtotal (A)			
<b>Indirectos<sup>1</sup></b>		<b>Subvencións</b>	
Administración e xestión		Concello de Vigo <sup>2</sup>	
Limpeza		Deputación de Pontevedra	
Subministracións/consumos		Xunta de Galicia	
Outros (indique)		Outras administracións públicas (indique)	
Subtotal (B)			
<b>TOTAL GASTOS (A+B)<sup>3</sup></b>		<b>TOTAL INGRESOS<sup>3</sup></b>	

Vigo, de de 2014

Sinatura e selo da entidade

1 Gastos fixos de estrutura da entidade imputábeis a este programa ata un máximo de 10% dos gastos directos (A)

2 Cantidade de subvención solicitada ó Concello; non superará os máximos establecidos na base novena.

3 Os importes totais de gastos e de ingresos teñen que estar equilibrados.



**SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS 2014**

N.I.F. da entidade: .....

Concepto subvencionábel: .....

Nome do programa: .....

Obxectivos do programa:.....

Fundamentación (consideracións xerais de porque se vai facer este proxecto: motivacións da entidade organizadora, situación de partida, realidade que nos fai realizar o proxecto, situación que se trata de paliar ou resolver, etc.):

proxecto de nova creación

proxecto que xa existía

Ámbito do programa:

a propia asociación

barrio

parroquia

distrito

municipal

comarcal

provincial

autonómico

estatal

internacional

Persoas ás que se dirixe o programa (marque unha única casíña principal):

unicamente mulleres

prioritariamente mulleres

mulleres e homes por igual

prioritariamente homes

unicamente homes

Colectivo de idade ao que se dirixe o programa (marque unha única casíña principal):

todas as idades

infantil (menos de 13 anos)

adolescentes (de 13 a 17)

novos (de 18 a 35)

adultos

maiores

Colectivo ao que se dirixe o programa (marque unha única casíña principal):

cidadanía en xeral

familias

persoas afectadas por enfermidade

alumnado

nais e/ou pais

persoas con minusvalía

persoas inmigrantes

gays e/ou esbianas

persoas en risco de exclusión (social, laboral...)  membros asociación

outros (especificar):

Descrición das actividades e metodoloxía (actividades programadas ao longo do proxecto, como se van facer, técnica e instrumentos que van ser utilizados, organización do equipo, interno, localización, etc...):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Período do programa:

Data inicio...../...../..... Data remate...../...../..... Periodicidade: .....

actividades	Mes											
	X	F	M	A	M	X	X	A	S	O	N	

Perspectiva intercultural:

- As actividades teñen en conta a diversidade cultural existente no municipio.
- As publicacións realízanse en idiomas diferentes ás linguas oficiais (programa, carteis, folletos, publicidade, outros).




Promoción da accesibilidade:

- As actividades están adaptadas para persoas con minusvalía.
- Tívoise en conta que os espazos utilizados para as actividades do programa non teñan barreiras arquitectónicas.
- Prevíronse recursos posíbeis para facilitar a participación na actividade de persoas con minusvalía (física, psíquica ou sensorial).

*Quen asina esta ficha certifica que foi acordada polo órgano competente para o desenvolvemento deste programa para o que se solicita subvención.*

Vigo, de de 2014

Sinatura e selo da entidade

 <b>CONCELLERÍA DE CULTURA E FESTAS</b>	 <b>CONCELLO DE VIGO</b>		<b>Anexo III:</b> <b>MEMORIA XUSTIFICATIVA</b> (débese achegar unha memoria por cada programa subvencionado)
<b>SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS 2014</b>			

D.....con NIF ..... en representación da entidade .....

**CERTIFICO**

Que o(s) proxecto(s) subvencionados por acordo da Xunta de goberno local de data ..... realizouse(realizáronse) nas condicións previstas, o que se acredita coa presente memoria que se achega e coa documentación complementaria.

<b>CONCEPTO SUBVENCIONABEL 1</b>	Título do programa:	Importe solicitado:
<b>CONCEPTO SUBVENCIONABEL 2</b>	Título do programa:	Importe solicitado:
<b>CONCEPTO SUBVENCIONABEL 3</b>	Título do programa:	Importe solicitado:

**DECLARO**

1. Que todos os datos que contén a presente MEMORIA XUSTIFICATIVA se axustan á realidade e cumpren coas bases do programa de subvencións obxecto da solicitude.
2. Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presentan se aplicaron á actividade subvencionada.
3. Que foron aboadas aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares de dereito que incorporan.
4. Que as subvencións ou achegas obtidas para un mesmo programa ou actividade non superaron o custe total do programa ou actividade subvencionada.
5. Que foi practicada a pertinente retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas sobre os gastos que están suxeitos a retención, así como que esta foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria (no caso de empregar os ditos xustificantes).
6. Que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e Seguridade Social, conforme ao réxime simplificado de acreditación previsto polo art. 31.7. da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. En todo caso o Concello de Vigo, poderá recabar estes datos de oficio.

**SOLICITO**

Que sexa ingresado o importe subvencionado na seguinte conta bancaria:

Nome do titular da conta: .....

Nome da entidade bancaria: .....

Nº IBAN	Entidade	Sucursal	DC	Número de conta

Vigo, de de 2014  
 Sinatura e selo da entidade



**5. Recursos**

**Recursos humanos** (persoas coas que se contou para o desenvolvemento do proxecto e a súa relación coa entidade)

Categoría/cualificación	Número	Dedica-ción de horas	Relación laboral (voluntarios, contratados, colaboradores, profesionais externos, etc.)	Tarefas/funcións

**Lugar de realización** (instalacións e equipamento utilizado e grao de adecuación á actividade):

.....

.....

.....

.....

.....

**Recursos técnicos** (asesoramento, formación, supervisión, información, etc)

.....

**Recursos materiais** (aquilo que foi preciso adquirir para o desenvolvemento do proxecto, sexan funxíbeis ou non)

.....

.....

.....

Sistema de información, comunicación e publicidade

Folletos	Carteis	Inserción en prensa	Outros (indicar)
Nº	Nº		

**Outras observacións** sobre o proxecto.....

.....

**6. Avaliación**

Avaliación dos indicadores dos sistemas de seguimento e da execución final

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 7. Orzamento xustificado

A xustificación económica referirase á totalidade dos gastos e ingresos do proxecto financiado

GASTOS		INGRESOS	
Concepto	Importe	Concepto	Importe
<b>Directos</b>			
Persoal		Venta de produtos	
Material funxíbel		Recadación por entradas	
Infraestrutura		Alugueiro de espazos	
Publicacións e publicidade		Matrícula	
Servizos contratados		Publicidade	
Viaxes e desprazamentos		Patrocinador/espónsor	
Material inventariábel		Achega da entidade	
Seguros		Outros (indique):	
Transportes			
Axudas de custo para o persoal			
Outros (indique):			
Subtotal (A)			
<b>Indirectos : máximo 10% de (A)</b>		<b>Subvencións</b>	
Administración e xestión		Concello de Vigo	
Limpeza		Deputación de Pontevedra	
Subministracións/consumos		Xunta de Galicia	
Outros (indique)		Outras administracións públicas (indique)	
Subtotal (B)			
<b>TOTAL GASTOS (A+B)</b>		<b>TOTAL INGRESOS</b>	

Relación de xustificantes de gastos e pagos acreditados con facturas orixinais imputábeis á subvención

Nº de orde	Nº factura	Data da factura	Provedor	CIF/NIF provedor	Concepto	Importe facturas
<b>Custos directos</b>						



Nº de orde	Nº factura	Data da factura	Provedor	CIF/NIF provedor	Concepto	Importe facturas
<b>Subtotal</b>						
<b>Custos indirectos (máximo 10% do importe subvencionado)</b>						
<b>Subtotal</b>						
<b>TOTAL</b>						

**8. Viabilidade futura do proxecto**

Valoración final e posíbeis propostas de mellora do proxecto. No caso de tratarse dun proxecto con posibilidade de continuidade, indicar, no seu caso, as medidas correctoras e de mellora do mesmo.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**9. Suxestións**

Suxestións ao Concello de Vigo en relación coa convocatoria

.....

.....

.....

.....

**10. Anexo documental**

Documentación anexa á memoria xerada pola actividade do proxecto

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> material de difusión, información e publicidade, carteis | <input type="checkbox"/> programa de man                    |
| <input type="checkbox"/> enquisa de autoavaliación dos participantes              | <input type="checkbox"/> documentación fotográfica, prensa. |
| <input type="checkbox"/> Outros (indique).....                                    | <input type="checkbox"/> memoria complementaria             |

**4(263).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO MENOR TRAMITADOS POLO SERVIZO DE FESTAS DURANTE O MES DE FEBREIRO DE 2014. EXPTE. 5509/335.**

Mediante providencia de data 19.03.14, en cumprimento do establecido na Base 31<sup>a</sup> das de execución do orzamento xeral do Concello de Vigo prorrogado para 2014, o concelleiro delegado da Área de Cultura, Festas e Museos dá conta á Xunta de Goberno local dos expedientes de contratación de gasto menor tramitados polo Servizo de Festas, durante o mes de febreiro de 2014, que son os seguintes:

Expte: 5468/335. CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE REPARACIÓN DE HUMIDADES E CONSTRUCIÓN DE TABIQUE NO AUDITORIO MUNICIPAL

Decreto concelleiro data: 10/02/2014

Informe Intervención: RCM 8685

Adxudicatario: CLAVIMAR GALICIA SL

Importe total: 8.211,06 EUROS

Expte: 5487/335. CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE REPARACIÓN DO EQUIPAMENTO ESCÉNICO DO AUDITORIO MUNICIPAL

Decreto concelleiro data: 27/02/2014

Informe Intervención: RCM 12156

Adxudicatario: TECESA SLU

Importe total: 4.040,03 EUROS

Expte: 5492/335. CONTRATACIÓN DO PREGOEIRO PARA O ENTROIDO 2014

Decreto concelleiro data: 27/02/2014

Informe Intervención: RCM 12158

Adxudicatario: MIRIAM GERPE DIZ

Importe total: 3.630,00 EUROS

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

**5(264).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DA PROBA DEPORTIVA DENOMINADA “10 KM CIDADE UNIVERSITARIA” O 27 DE ABRIL DE 2014. EXPTE. 12892/333.**

Visto o informe-proposta do director deportivo do IMD, do 7.03.14, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar a Javier Rial Boubeta, responsable do Servizo de Deportes da Universidade de Vigo a organizar o vindeiro domingo, día 27 de abril de 2014, a proba deportiva denominada “10 KM CIDADE UNIVERSITARIA” dita carreira terá un percorrido de dúas voltas a un circuíto de 5.000m e se levará a cabo polos viais da Estrada de circunvalación do Campus Universitario Lagoas-Marcosende, tramo da estrada de acceso ao Campus dende a Autovía A-52 situado entre a Estrada á Cidade Deportiva do Circulo Mercantil e Industrial de Vigo e a rotonda que marca o inicio da circunvalación ao propio Campus Universitario, interior da Cidade

Deportiva do Círculo Mercantil de Vigo, e viais interiores do Campus Universtario Lagoas-Marcosende.

**6(265).- PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E PLAN DE XESTIÓN DE RESIDUOS DA OBRA “REPOSICIÓN DA REDE DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NA RÚA CAMELIAS FASE II- TRAMO (RÚA OURENSE-DOCTOR MARAÑÓN)”. EXPTE. 2580/443.**

Dáse conta do informe-proposta do xefe da Área de Fomento, do 20.03.14, conformado polo concelleiro delegado de dita Área, que di o seguinte:

*Obra: “REPOSICIÓN DA REDE DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NA RÚA CAMELIAS FASE II - TRAMO (RÚA OURENSE-DOUTOR MARAÑÓN)”. Expte. 2444/443.*

*Localidade e situación: RÚA CAMELIAS.*

*Órgano de Contratación: CONCELLO DE VIGO.*

*Autor/a do proxecto: D. CASIMIRO FONTENLA BUGALLO (ESINPRO).*

*Dirección facultativa: D. ÁLVARO CRESPO CASAL e D. JERÓNIMO CENTRÓN CASTAÑOS.*

*Contratista titular do plan: AQUALIA INFRAESTRUCTURAS, SA.*

*Coordinador/a de seguridade e saúde durante a elaboración do proxecto:----.*

*Autor/a do estudo de seguridade e saúde ou do estudo básico: D. CASIMIRO FONTENLA BUGALLO (ESINPRO).*

*Autor/a do plan de seguridade e saúde no traballo: D. MIGUEL PAYÁ GONZÁLEZ.*

*Coordinador/a de seguridade e saúde durante a execución da obra ou componentes da dirección facultativa da obra: D. ROBERTO PÉREZ PROL (COORDINA).*

*Autor/a do plan de Xestión de Residuos de Construcción e Demolición: MIGUEL PAYÁ GONZÁLEZ (FCC-AQUALIA UTE VIGO).*

*Visto o informe dos técnicos titulados arriba expresados, referente ao:*

*-Plan de seguridade e saúde establecido para esta obra, documento que foi redactado nos termos previstos no Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, e disposicións concordantes da Lei 31/1995 de 8 de novembro, do Regulamento aprobado polo Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro e do Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo.*

*-Plan de Xestión de Residuos, considérase que reúne as condicións técnicas requiridas polo R.D. 105/2008 para súa aceptación. O devandito plan formará parte dos documentos contractuais da obra xunto aos que acreditan a correcta xestión de residuos, facilitados á Dirección Facultativa polo posuidor e o xestor dos residuos.*

*Considerando que, coas indicacións antes consignadas, o plan de seguridade e saúde no traballo, reúne as condicións técnicas requiridas polo Real Decreto 1627/1997, para propor a súa aprobación, debendo servir de instrumento básico de ordenación das actividades de identificación e, no seu caso, avaliación dos riscos e planificación da actividade preventiva, por parte da empresa contratista á que se refire, no seu capítulo II, o Regulamento dos Servizo de Prevención e o plan de xestión de residuos reúne as condicións requiridas polo R.D. 105/2008, para propor a súa aceptación.*

En consecuencia ao anteriormente indicado, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PRO-POSTA:

1. Aprobar o plan de Seguridade e Saúde da obra “REPOSICIÓN DA REDE DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NA RÚA CAMELIAS FASE II - TRAMO (RÚA OURENSE-DOCTOR MARAÑÓN”.
2. Aceptación do plan de Xestión de Residuos da mencionada obra.

Do presente acordo daráselle traslado á empresa adxudicataria AQUALIA INFRAESTRUCTURAS, SA., a cal a súa vez xunto co plan de seguridade e saúde dará conta á Autoridade Laboral competente, ao servizo de prevención constituído na empresa ou concertado con entidade especializada allea á mesma, segundo preveñen a Lei 31/1995, de 8 de novembro, a efectos do cumprimento do seu artigo 31.3, a) b) c) d) e) e f); ás persoas ou órganos con responsabilidades en materia de prevención nas empresas intervinientes ou concorrente na obra e aos representantes dos traballadores, a efectos de que poidan presentar por escrito e de forma razoada, as suxestións e alternativas que estimen oportunas (artigo 7.4 do Real Decreto 1627/1997).

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **7(266).- NOMEAMENTO DA DIRECCIÓN FACULTATIVA DA OBRA “REPOSICIÓN DA REDE DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NA RÚA CAMELIAS FASE II- TRAMO (RÚA OURENSE-DOCTOR MARAÑÓN)”. EXPTE. 2581/443.**

Dáse conta do informe-proposta do xefe da Área de Fomento, do 20.03.14, conformado polo concelleiro delegado de dita Área, que di o seguinte:

*Obra:* “REPOSICIÓN DA REDE DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NA RÚA CAMELIAS FASE II – TRAMO (RÚA OURENSE-DOCTOR MARAÑÓN)”. Expte. 2444/443.

*Localidade e situación:* RÚA CAMELIAS.

*Órgano de Contratación:* CONCELLO DE VIGO.

*Autor/a do proxecto:* D. CASIMIRO FONTENLA BUGALLO.

#### **ANTECEDENTES**

A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 22 de novembro de 2013 aprobou o PROXECTO BÁSICO DE “RENOVACIÓN DAS REDES DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NA AVDA. DAS CAMELIAS FASE 2 – (RÚA OURENSE-DOCTOR MARAÑÓN)”, cun orzamento de base de licitación de 1.242.561,40 € (Ive excluído), con cargo ao Plan de Inversións recollido na prórroga da concesión administrativa da Xestión Integral do Servizo de Abastecemento e Saneamento de Auga, outorgada a favor de Aqualia-FCC.

Se prevé o comezo das obras de inmediato, polo que faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

- Nomear como dirección facultativa da obra aos Técnicos Municipais: D. ÁLVARO CRESPO CASAL e D. JERÓNIMO CENTRÓN CASTAÑOS.

Do presente acordo daráselle traslado á empresa adxudicataria “AQUALIA INFRAESTRUCTURAS, SA.”.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **8(267).- NOMEAMENTO DE COODIRECCIÓN FACULTATIVA DA OBRA “ACONDICIONAMENTO E MELLORA DO ACCESO AO BARRIO DE NAVIA DENDE A VG-20”. EXPTE. 2578/443.**

Dáse conta do informe-proposta do xefe da Área de Fomento, do 20.03.14, conformado polo concelleiro delegado de dita Área, que di o seguinte:

*Obra: “ACONDICIONAMENTO E MELLORA DO ACCESO AO BARRIO DE NAVIA DENDE A VG-20”. Expte. 2422/443.*

*Localidade e situación: NAVIA.*

*Órgano de Contratación: CONCELLO DE VIGO.*

*Autor/a do proxecto: D. ÁLVARO CRESPO CASAL, D. SANTIAGO N. LÓPEZ FONTÁN, DNA. BEGOÑA ARRANZ GONZÁLEZ.*

#### **ANTECEDENTES:**

*A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 4 de outubro de 2013 aprobou o PROXECTO DE ACONDICIONAMENTO E MELLORA DO ACCESO AO BARRIO DE NAVIA DENDE A VG-20 cun orzamento de base de licitación de 164.000,00 € IVE engadido, en data 27 de decembro de 2013 en sesión extraordinaria e urxente acorda a adxudicación definitiva das obras á empresa ORECO, SA. por un prezo total de 159.080,00 € IVE engadido e en data 7 de febreiro de 2014 en sesión ordinaria acorda nomear como dirección facultativa ao Técnico Municipal: D. ÁLVARO CRESPO CASAL.*

*A dirección facultativa considera de interese a incorporación da técnica municipal D<sup>a</sup> MARÍA FRANCISCA ARLANDIS MARRA para que forme parte da Dirección Facultativa, por tal motivo faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:*

- Nomear como Codirectora Facultativa da obra á Técnica Municipal: D<sup>a</sup> MARÍA FRANCISCA ARLANDIS MARRA.*

*Do presente acordo daráselle traslado á empresa adxudicataria “ORECO, SA.”.*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **9(268).- NOMEAMENTO DE COODIRECCIÓN FACULTATIVA DA OBRA “MELLORA DA ACCESIBILIDADE PEONIL ENTRE A PORTA DO SOL E ABELEIRA MENÉNDEZ. FASE I”. EXPTE. 2579/443.**

Dáse conta do informe-proposta do xefe da Área de Fomento, do 20.03.14, conformado polo concelleiro delegado de dita Área, que di o seguinte:

*Obra: “MELLORA DA ACCESIBILIDADE PEONIL ENTRE A PORTA DO SOL E ABELEIRA MENÉNDEZ. FASE I”. Expte. 2421/443.*

*Localidade e situación: RÚA DA II REPÚBLICA.*

*Órgano de Contratación: CONCELLO DE VIGO.*

*Autor/a do proxecto: D. SANTIAGO LÓPEZ FONTÁN, D<sup>a</sup>. BEGOÑA ARRANZ GONZÁLEZ.*

**ANTECEDENTES:**

A Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente de data 18 de outubro de 2013 aprobou o PROXECTO DE MELLORA DA ACCESIBILIDADE PEONIL ENTRE A PORTA DO SOL E ABELEIRA MENÉNDEZ. FASE I cun orzamento de base de licitación de 489.769,49 € lve engadido, en data 27 de decembro de 2013 en sesión extraordinaria e urxente acorda a adxudicación definitiva das obras á empresa CIVISGLOBAL, SL. por un prezo total de 402.491,98 € lve engadido e en data 14 de marzo de 2014 en sesión extraordinaria e urxente acorda nomear como dirección facultativa ao Técnico Municipal: D. ÁLVARO CRESPO CASAL.

A dirección facultativa considera de interese a incorporación da técnica municipal D<sup>a</sup> MARÍA FRANCISCA ARLANDIS MARRA para que forme parte da Dirección Facultativa, por tal motivo faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

- Nomear como Codirectora Facultativa da obra á Técnica Municipal: D<sup>a</sup> MARÍA FRANCISCA ARLANDIS MARRA.

Do presente acordo daráselle traslado á empresa adxudicataria "CIVISGLOBAL, SL."

**Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**10(269).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE "RENOVACIÓN DAS REDES DE SANEAMENTO E ABASTECIMENTO NO CASCO URBANO. FASE 1A." EXPTE. 2571/443.**

Visto o informe de fiscalización do 20.03.14, dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de fomento, do 18.03.14, conformado polo concelleiro-delegado de dita Área, que di o seguinte:

**ANTECEDENTES**

A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o pasado 21 de novembro de 2011, acordou declarar a prórroga da concesión administrativa da Xestión Integral do Servizo de Abastecemento e Saneamento de Auga, outorgada a favor de Aqualia-FCC por un período de 5 anos.

Na cláusula terceira do citado acordo, establécese o compromiso por parte da entidade concesionaria do servizo de levar a cabo a execución do Plan de Inversións según as cuantías e prazos que se indican no citado documento. Dentro das inversións a realizar na anualidade do 2013 se acorda incluír o proxecto de Renovación das redes de saneamento e abastecemento no casco urbano. Fase 1A.

Tendo en conta a orde de servizo do Sr. Concelleiro da Área de Fomento de data 29 de xullo de 2013, na que declara de urxencia e execución inaprazable o proxecto de Renovación das redes de saneamento e abastecemento no casco urbano. Fase 1A, acórdase incluír o mesmo dentro das inversións a realizar na anualidade do 2013.

A Xunta de Goberno Local de data 2 de agosto de 2013, acorda encargar á empresa Aqualia a redacción do proxecto de referencia.

Con data xaneiro de 2014, a empresa concesionaria do servizo municipal de abastecemento e saneamento "AQUALIA" presentou proxecto redactado por Galaicontrol para a Renovación das

redes de saneamento e abastecemento no casco urbano. Fase 1A, por un importe total de 574.028,27 € (IVE excluído).

Con data 17 de marzo, o Enxeñeiro Municipal D. Jerónimo Centrón Castaños informa ao respecto indicando que os prezos das distintas unidades son adecuados atendendo ao cadro de prezos de unidades de obra que rixe as obras de inversións da Entidade Concesionaria aprobado en Xunta de Goberno Local de data 22 de marzo de 2013, e aos prezos xerais do mercado. Indica asímesmo que a documentación do proxecto considérase completa tendo en conta a normativa técnica de aplicación e reunindo todos os requisitos esixidos no RDL 3/2011.

Polo anteriormente exposto, PROPONSE á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo PROPOSTA:

- 1º.- *Aprobación do proxecto para executa-las obras de Renovación das redes de saneamento e abastecemento no casco urbano. Fase 1A, por un importe total de 574.028,27 € (IVE excluído), con cargo ao Plan de Inversións recollido na prórroga da concesión administrativa da Xestión Integral do Servizo de Abastecemento e Saneamento de Auga, outorgada a favor de Aqualia-FCC.*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **11(270).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 111.082,60 € A FAVOR DA COMPAÑÍA ASEGURADORA MAPFRE SEGUROS POLA COBERTURA DA POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL DO CONCELLO DE VIGO E ORGANISMOS AUTÓNOMOS. EXPTE. 301/242.**

Visto o informe de fiscalización do 24.03.14, e de acordo co informe-proposta da técnico de Admón. Especial, do 19.03.14, conformado polo xefe de Patrimonio e pola concelleira delegada de Patrimonio, a Xunta de Goberno local acorda:

PRIMEIRO.- Aprobar a indemnización substitutiva, a favor da compañía aseguradora Mapfre seguros, en concepto da cobertura da poliza de seguro de responsabilidade civil do Concello de Vigo e Organismos Autonomos, por importe de 111.082,60 euros, no periodo comprendido entre o 1 de abril de 2014 e 30 de xuño de 2014.

SEGUNDO.- En consecuencia reconocer a obrigaición a Compañía aseguradora Mapfre Empresas, por importe de 111.082,60 euros, con cargo a partida presupuestaria 9220.2240000.

#### **12(271).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMENTO ABERTO, DO SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL E PATRIMONIAL DO CONCELLO DE VIGO E OS SEUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS. EXPTE. 250/242.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 18.03.14, o informe de fiscalización 24.03.14, e de acordo co informe-proposta do xefe do Servizo de Patrimonio, do 20.03.14, conformado pola concelleira delegada de Patrimonio, a Xunta de Goberno local acorda:

PRIMEIRO.- Aproba-lo expediente de contratación, por procedemento aberto, do Seguro de Responsabilidade Civil e Patrimonial do Concello de Vigo e os seus Organismos Autónomos que contén o Prego de prescripcóns técnicas de data 21.02.2014 e o Prego de cláusulas administrativas particulares de data 12.03.2014.

SEGUNDO .- Aproba-lo gasto de 888.660 euros, para a contratación do Seguro de Responsabilidade Civil e Patrimonial do Concello de Vigo e os seus Organismos Autónomos, que se imputará á partida 9220.224.0000, e de acordo coa seguinte distribución:

ano 2014: 222.165 €  
ano 2015: 444.330 €  
ano 2016: 222.165 €

TERCEIRO.- Abri-lo procedemento de licitación na forma legalmente prevista.

**13(272).- MODIFICACIÓN PUNTUAL RPT POSTO “TITULAR DO ÓRGANO DE APOIO Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL-SECRETARIA DO GOBERNO LOCAL”. EXPTE. 24913/220.**

Dáse conta do informe-proposta da técnica de Avaliación e Formación de Recursos Humanos, do 19.03.14, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

*A vista do acordo adoptado polo Pleno do Concello, en sesión ordinaria do día 8 de xaneiro de 2014, referente a modificación das retribucións complementarias que ten asignadas a Titular do Órgano de apoio a Xunta de Goberno Local-Secretaría do Goberno Local (EXPTE. 24758/220 (812/1101) que dí:*

*“Primeiro.- Modificar as retribucións complementarias que ten asignadas o órgano directivo Titular do Órgano de Apoio á Xunta de Goberno Local-Secretaría do Goberno Local, consistente en incrementar o complemento específico asignado ao posto que pasa do código retributivo “2” ao “1” o que supón un incremento anual de 6.058,50 €.”*

*Vistas as atribucións contempladas no artigo 127.1, apartados g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en redacción dada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a modernización do Goberno Local, sométese ao criterio da Xunta de Goberno Local, a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:*

*PRIMEIRO.- Modificar puntualmente a vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010 e rectificacións publicadas no BOP de 26/03/2012) acordando:*

*Modificar o código retributivo do órgano directivo Titular do Órgano de Apoio á Xunta de Goberno Local-Secretaría do Goberno Local, que pasa do código retributivo “2” ao “1”.*

**Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



**14(273).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DO EXCMO. ALCALDE DE DATA 18.03.14, DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DO SEGUIMENTO DA XESTIÓN DOS USOS E XESTIÓN CULTURAL DO AUDITORIO-PAZO “MAR DE VIGO”. EXPTE. 1394/110.**

Dáse conta da devandita resolución, que di o seguinte:

*De conformidade co previsto no artigo 124.5 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, nos artigos 43 e seguintes do R.D. 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais, sen prexuízo da delegación sinalada na miña Resolución de data 19.02.2014 no que se refire o seguimento das incidencias que podan xurdir na execución do contrato de concesión de obra pública do Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo” e en virtude do previsto no Regulamento de Servizo do Auditorio Pazo de Congresos “Mar de Vigo”, aprobado pola Xunta de Goberno local en data 21.10.2011, RESOLVO:*

*Primeiro.- Adscribir na Concellería Delegada de Industria, Turismo, Cultura e Festas o seguimento da xestión inmediata e material dos usos do inmovible Pazo-Auditorio “Mar de Vigo” que incluírá a asunción dos gastos necesarios para a posta en valor e avaliación da proxección futura do inmovible.*

*Segundo.- Delegar na Concellería Delegada de Industria, Turismo, Cultura e Festas, o seguimento da xestión cultural e da programación que, na zona pública do Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo”, leva a cabo a mercantil concesionaria “Pazo de Congresos de Vigo S.A.” o obxecto da súa coordinación coa que, nos mesmos espazos da dotación, realiza directa ou indirectamente (cesión de uso) o Concello de Vigo en virtude da utilización gratuíta que lle corresponde.*

*Terceiro.- A delegación conferida implica a facultade de ditar resolucións administrativas nesa materia, así como a tramitación e aprobación dos distintos gastos derivados da utilización municipal do Pazo-Auditorio, incluíndo a contratación dos Plans de Autoprotección e Seguridade nos distintos eventos.*

*Cuarto.- Esta Alcaldía recibirá información detallada da xestión da delegación conferida.*

*Quinto.- Dar conta da presente Resolución á Xunta de Goberno Local.*

*Sexto.- Notificar a presente Resolución ó concelleiro delegado e ás Xefaturas dos Servizos de Cultura e Festas para o seu coñecemento e efectos.*

*Sétimo.- A presente Resolución entrará en vigor no mesmo momento da súa sinatura sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.*

**Acordo**

A Xunta de Goberno local queda enterada.

**15(274).- DAR CONTA DA TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE “RENOVACIÓN DAS REDES DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NA PARROQUIA DE TEIS, FASE 1. EXPTE. 2382/440.**

Dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de fomento, do 17.03.14, conformado polo concelleiro delegado de dita Área, que di o seguinte:

*A concesión administrativa da Xestión Integral do Servizo de Abastecemento e Saneamento de Augas, outorgada a favor da Entidade Concesionaria do Servizo, Aqualia-FCC Vigo UTE, según acordo da Xunta de Goberno Local de data 21 de novembro de 2011, establece na cláusula terceira do citado acordo, o compromiso por parte da entidade Concesionaria do servizo, de levar a cabo a financiación dun plan de investimentos según as contías e prazos que se sinalan no citado documento.*

*Así mesmo en sesión ordinaria de data 8 de marzo de 2013, a Xunta de Goberno Local acordou aprobar a ordeación do procedemento a seguir nas obras do Plan de Inversións de Aqualia. Este procedemento no apartado III, punto c, indica que a entidade Concesionaria Aqualia comprométese a dar conta á Xunta de Goberno Local do correspondente contrato de obra, o cal deberá incluír unha serie de apartados específicos.*

*O proxecto de "Renovación das redes de abastecemento e saneamento na parroquia de Teis, Fase 1", foi aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 7 de marzo co número de expediente 2.519/443 por importe de 772.672,79 € (IVE excluído).*

*En data 11 de marzo de 2014, Aqualia presenta a documentación requerida no apartado III.c indicado anteriormente.*

*Dacordo co indicado, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:*

*1.- Dar conta da tramitación do seguinte expediente "RENOVACIÓN DAS REDES DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NA PARROQUIA DE TEIS, FASE 1", cos datos requiridos no apartado III.c do Procedemento a seguir nas obras do Plan de Inversións de Aqualia:*

*Código do proxecto: Expte. 1.977/440*

*Nome e razón social do adxudicatario: Aqualia Infraestructuras, S.A.*

*NIF: A38849495.*

*Orzamento de execución material: 649.304,87 €*

*Orzamento de contrata: 772.672,79 € (IVE excluído).*

*Prazo de execución: 6 meses.*

*Data inicio obra: 15 días dende a firma da Acta de Comprobación de replanteo e a aprobación do Plan de Seguridade e Saúde e do Plan de Xestión de Residuos.*

*Clasificación do contratista E1d e G6c*

*Prazo de garantía: 2 anos.*

*Asistencia Técnica: Vilar Montoro Ingeniería.*

*Dirección de obra: Álvaro Crespo Casal e Jerónimo Centrón Castaños.*

*Coordinación de Seguridade e Saúde: Enmacosa.*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada da tramitación do expediente especificado na precedente proposta.

**16(275).- PROPOSTA PARA INTERPOÑER RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ANTE OS XULGADOS CONTRA RESOLUCIÓN DO**

## **SECRETARIO XERAL TÉCNICO DA CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E INFRAESTRUCTURAS DO 5.02.14. EXPTE. 1816/440.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-xurídico do 24.03.14, dáse conta do informe-proposta da técnica de Xestión da Área de Fomento, do 7.03.14, conformado polo asesor xurídico e o concelleiro-delegado da Área de Fomento, que di o seguinte:

*Con data de entrada no Rexistro Xeral deste Concello, 12 de febreiro pasado, recibíuse notificación da resolución de 5 de febreiro de 2014 do secretario xeral técnico da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas que desestima o recurso de alzada interposto por este Concello contra a resolución do director de Augas de Galicia de 18 de setembro de 2013, pola que se impón unha sanción de 3.000,00 € como responsable da comisión de dúas infraccións administrativas de carácter leve tipificadas nos apartados k) e m) do artigo 85 da Lei 9/2010, do 4 de novembro, de augas de Galicia.*

*A conduta denunciada é “a falta de realización e remisión das Normas de explotación e do Plan de emerxencia da Presa de Zamáns corrixidos segundo as observacións dos informes de revisión dos ditos documentos, emitidos o 12/05/2010 e a desatención aos requirimentos formulados ao respecto por Augas de Galicia”.*

### *Fundamentos Xurídicos*

*Primeiro.- A mentada resolución considérase errónea e gravemente danosa para os intereses municipais polos seguintes motivos:*

- O 25 de marzo de 2008, o Concello remitiu a Augas de Galicia o Plan de emerxencia e as Normas de explotación da presa de Zamáns para a súa aprobación; cumprindo así o establecido nos puntos 3.5.1.4 e 3.5.1.5 da Directriz básica de planificación de protección civil ante o risco de inundacións e no artigo 94 da Instrución para o proxecto, construción e explotación de grandes presas de 31 de marzo de 1967.*
- Augas de Galicia require a realización dunha serie de correccións en dita documentación, amparándose nunha normativa que non é aplicable á Presa de Zamáns -a Orde de 12 de marzo de 1996-. De modo que o Concello ao observar que moitas das correccións contidas nos informes de revisión de 12/05/2010 se esixían ao abeiro da citada norma -correccións algunhas delas que conlevan incluso a execución de obras-, o expuxo razoadamente a Augas de Galicia e solicitou a emisión de novos informes mediante escrito de 30/08/2010.*

*Na resolución do recurso de alzada, Augas de Galicia sostén que, en todo caso, “está lexitimada, como Administración hidráulica encargada de velar pola seguridade da presa, para requirir os extremos que, segundo o seu criterio considere necesarios para o cumprimento do fin para o que o dito instrumento foi deseñado”, situación que xeraría unha inseguridade xurídica que realmente non existe nesta materia. O certo é que o lexislador establece una dobre normativa de seguridade con distintos ámbitos de aplicación e niveis de esixencia:*

*A Orde de 12 de marzo de 1996 de aprobación do Regulamento establece que o seu ámbito de aplicación queda limitado ás presas e encoros cuxa titularidade corresponde ao hoxe Ministerio de Medio Ambiente e a aquelas que, independentemente da súa titularidade, proveñan de concesión administrativa outorgada por dito Departamento ministerial ou dos seus Organismos Autónomos con posterioridade ao 1 de abril de 1996. As demais presas continuarán rexéndose pola Instrución para o Proxecto, Construcción e Explotación de Grandes Presas, aprobada en*

marzo de 1967. Regulamento e Instrucción permanecen, pois, en vigor -cada unha no seu ámbito de aplicación-, en tanto non se aproben as tres Normas Técnicas de Seguridade previstas no RD 9/2008, de 11 de xaneiro, polo que se modifica o Regulamento do Dominio Público Hidráulico -normas que unificarán os criterios de seguridade, con independencia de onde se encontren e quen sexa o titular-.

A presa de Zamáns é titularidade do Concello de Vigo e entrou en servizo no ano 1961, polo tanto non lle son aplicables as prescricións contidas na Orde de 12 de marzo de 1996.

- Augas de Galicia sostén que os primeiros requirimentos, de data 19 de maio de 2010, non foron atendidos e por este motivo o 23 de novembro de 2012 se remitiron dous novos oficios ao Concello (Antecedente de Feito 1º da resolución). O anterior falta a veracidade, xa que o Xefe da Área de Servizos Xerais do Concello de Vigo, cando recibiu os primeiros requirimentos, contestou e rexeitou xustificadamente os mesmos mediante o escrito de data 30/08/2010 solicitando a remisión de novos informes ao considerar que o Regulamento de 1996 non era aplicable á Presa de Zamáns e, en consecuencia, a revisión da documentación non se podía efectuar ao abeiro do mesmo. Solicitude que non foi atendida ou, alomenos, resolta por Augas de Galicia, que limitouse dous anos despois a remitir un novo requirimento que nada sinala ou aclara ao respecto.

Segundo.- O Órgano competente para o inicio das accións xudiciais contra a resolución é a Xunta de Goberno Local en base ao previsto no artigo 127.1.j) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

Terceiro.- Previamente a adopción do acordo que proceda deberá emitir dictame preceptivo pero non vinculante á Asesoría Xurídica Municipal, de conformidade co previsto no artigo 54.3 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril que aproba o Texto Refundido das Disposicións Vixentes en Materia de Réxime Local e art. 221.1 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, que aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais.

Por isto, se propón á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Que polos motivos que figuran no informe que antecede, pola Asesoría Xurídica Municipal se interpoña recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo contra a resolución do secretario xeral técnico da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas de 5 de febreiro de 2014 que desestimou o recurso de alzada interposto por este Concello contra resolución do director de Augas de Galicia de data 18 de setembro de 2013 pola que se lle impón a este Concello unha sanción de 3.000,00 € como responsable da comisión de dúas infraccións administrativas de carácter leve tipificadas nos apartados k) e m) do artigo 85 da Lei 9/2010, do 4 de novembro, de augas de Galicia.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**17(276).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 13.718,29 € A FAVOR DE ESTUDOS E ANÁLISE FESAN POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE ATENCIÓN A NENOS E NENAS NAS LUDOTECAS DE CASA DA XUVENTUDE E PAVILLÓN DE COIA- FEBREIRO 2014. EXPTE. 4162/336.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 17.03.14, e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Xuventude, do 13.03.14, conformado pola concelleira de Xuventude e pola concelleira de Facenda a Xunta de Goberno local acorda:

PRIMEIRO.- Aprobar a indemnización substitutiva mediante a validación das actuacións realizadas sen fiscalización previa, que figuran na factura número B/5 de Fundación de Estudos e Análise Fesan con CIF G15597669 por un importe total de 13.718,29€ en concepto de Prestación do servizo de atención a nenos e nenas nas Ludotecas de Casa da Xuventude e Pavillón de Coia durante o mes de febreiro de 2014 do programa orzamentario da Concellería de Xuventude para o exercicio 2014.

SEGUNDO.- Recoñecer a obriga a favor de Fundación de Estudos e Análise Fesan con CIF G15597669 por un importe total de 13.718,29€, en concepto de Prestación do servizo de atención a nenos e nenas nas Ludotecas de Casa da Xuventude e Pavillón de Coia durante o mes de febreiro de 2014, partida 3370 2279900 "*Ludoteca Casa da Xuventude e Coia*" do programa orzamentario da Concellería de Xuventude para o exercicio 2014".

**18(277).- PROPOSTA PARA A MODIFICACIÓN DA DENOMINACIÓN DE LUDOTECAS. DOC: 140035517.**

A Xunta de Goberno local retira este expediente.

**ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

**19(278).- MODIFICACIÓN DOS REQUISITOS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN PARA O FOMENTO DOS VALORES SOCIAIS DO DEPORTE COMO ACTIVIDADE DE OCIO ENTRE A POBOACIÓN ESCOLAR E OUTROS COLECTIVOS. EXPTE. 12966/333.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 25.03.14, o informe de fiscalización do 26.03.14, dáse conta do informe-proposta do director deportivo do IMD e xefe da Unidade técnica, do 26.03.14, conformado polo delegado de Deportes, que di o seguinte:

Co obxecto de dar continuidade á tramitación do expediente nº 12966/333 polo cal se propón a modificación dos requisitos da convocatoria de subvencións para o fomento dos valores sociais do deporte como actividade de ocio entre as persoas en situación de desemprego, dentro do obxecto do expediente, e tendo en conta o informe emitido pola Intervención do Concello de Vigo de data 26 de marzo de 2014, procédese á modificación da proposta de resolución atendendo ás observacións realizadas no citado informe de fiscalización:

#### 1.- Antecedentes:

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 6 de marzo de 2014, adoptou o seguinte acordo:

*Aprobar as bases reguladoras e convocatoria da subvención para o fomento dos valores sociais do deporte como actividade deportiva e de ocio entre a poboación escolar e colectivos de discapacitados e persoas en situación de desemprego de longa duración, para facilitar a asistencia destes colectivos, ao estadio de Balaídos para presenciar, desde a denominada grada de Fondo do estadio, os seis partidos que restan por disputar ao Real Club Celta de Vigo na presente tempada 2013-2014 da División de Honor de Fútbol; bases reguladoras e convocatoria que figuran como anexo ao presente acordo. (expte:12966/333).*

Ditas bases regulan dentro dos beneficiarios desta subvención os seguintes colectivos:

- *Poderán ser beneficiarios desta axuda os escolares dos colexios públicos de educación primaria e os seus acompañantes maiores de idade en canto acompañantes e exclusivamente en tal calidade; as persoas afectadas por discapacidades psíquicas e menores residentes en centros de acollida e os seus acompañantes maiores de idade en canto acompañantes e exclusivamente en tal calidade, así como as persoas en situación de desemprego de longa duración.*

*Unha vez iniciado o procedemento para desenvolver o obxecto destas subvencións, observase unha serie de problemas para dar cumprimento o requisito establecido na cláusula décima das bases:*

- *No caso dos solicitantes baixo a modalidade de “parados de longa duración”, deberán presentar documentación acreditativa de tal condición e como mínimo levar en dita situación un mínimo de 12 meses.*

*Ademáis da dificultade real que se presenta a verificación da condición de levar un mínimo de 12 meses en situación de desemprego e do retraso que a comprobación de tal situación comporta na xestión do procedemento subvencional, o certo é que a demanda real deste colectivo é sempre maior que a oferta que posibilita esta convocatoria —a convocatoria especifica un total de 245 para este colectivo do total de 1.600 entradas— e a maior parte desta demanda o é de parados que aínda non se poden considerar de longa duración. Isto, unido ao feito de que durante a presente tempada, e a través da cesión gratuíta de entradas do RCC, foron repartidas un numero de entradas similares sen a esixencia do requisito dun prazo mínimo de inscrición na oficina de emprego, aconsella ampliar o círculo de beneficiarios desta convocatoria a todos aqueles que se atopen en situación de desemprego sen a esixencia de que se trate de parados en situación de desemprego de longa duración.*

*Doutra parte, convén precisar nas bases reguladoras e convocatoria da subvención que cando a demanda de cada un dos concretos colectivos beneficiarios da subvención sexa menor da contemplada na cláusula oitava das bases, as entradas non entregadas serán repartidas entre os outros colectivos desta convocatoria con mais demanda. Dita precisión non figura expresamente nas ditas bases reguladoras e convocatoria, pero, reponde, sen dúbida, a*

*finalidade e obxecto da subvención, polo que convén introducir expresamente tal especificación nas ditas bases e convocatoria.*

*Polo exposto e tendo en conta que a finalidade da convocatoria destas subvencións é promover unha acción social de fomento dos valores do deporte entre colectivos desfavorecidos, e de forma específica, no que agora interesa, na poboación en situación de desemprego, propónse a modificación das bases reguladoras e convocatoria que nos ocupa nos termos que a continuación se indican; modificación que debe seguir o mesmo procedemento que o observado para a aprobación daquelas.*

*Así as cousas, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:*

*Primeiro: Ampliar a especificación dos beneficiarios en relación os desempregados de longa duración, contemplada na cláusula décima das bases reguladoras, incluíndo como beneficiarios a calquera persoa en situación de desemprego, sen ter en conta o período de tempo que a dita persoa se atopa nesta situación.*

*Segundo: En relación a distribución do número das entradas, especificadas na cláusula oitava das bases, engadir un novo parágrafo: "Cando a demanda de cada un dos concretos colectivos beneficiarios da subvencións sexa menor da proposta contemplada nesta cláusula, as entradas non entregadas serán repartidas entre os outros colectivos desta convocatoria con mais demanda".*

*Terceiro.- Publíquense os cambios das bases reguladoras da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web do Concello de Vigo.*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### ANEXO

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DA SUBVENCIÓN PARA FOMENTAR OS VALORES SOCIAIS DO DEPORTE COMO ACTIVIDADE DE OCIO ENTRE A POBOACIÓN ESCOLAR, COLECTIVOS DE DISCAPACITADOS E PERSOAS ECONÓMICAMENTE DESFAVORECIDAS, FACILITANDO O SEU ACCESO AO ESTADIO DE BALAÍDOS PARA PRESENCIAR, DESDE A DENOMINADA GRADA DE FONDO DO ESTADIO, OS SEIS PARTIDOS QUE RESTAN POR DISPUTAR AO REAL CLUB CELTA DE VIGO NA PRESENTE TEMPADA 2013-2014 DA DIVISIÓN DE HONOR DE FÚTBOL.

#### PRIMEIRA.- OBXECTO DAS SUBVENCIÓNS.

*O obxecto da subvención a que se refiren as presentes bases e convocatoria é para presenciar os seis partidos que restan por disputar ao Real Club Celta de Vigo na presente tempada 2013-2014 na División de Honor da Liga de Fútbol Profesional, mediante a entrega gratuíta da entrada ao estadio.*

#### SEGUNDA.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

*A entrada ao estadio para a denominada Grada de Fondo.*

#### TERCEIRA.- COMPATIBILIDADE DAS SUBVENCIÓNS.

*A presente subvención será incompatible con calquera outra outorgada para sufragar o mesmo custe.*

**CUARTA.- CONTÍA TOTAL DAS SUBVENCIONS E CONTÍA INDIVIDUALIZADA DE CADA ENTRADA.**

*A cantidade máxima que se destinara a estas axudas será de 145.200 euros, dos que 25.200 corresponden ao IVE das entradas a adquirir por compra. O gasto realizarase con cargo a la aplicación orzamentaria 3410.227.99.02 "Convenios" .*

*A contía de cada entrada será de 15,13 euros IVE incluído.*

**QUINTA.- PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCIONS.**

*O procedemento para a distribución das entradas será o de concorrencia competitiva do artigo 19 da Ley 9/2007, de 13 de xuño, de subvencions de Galicia, coa excepción prevista no seu apartado 2º, habida conta a natureza da axuda.*

**SEXTA.- REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.**

*Poderán ser beneficiarios desta axuda os escolares dos colexios públicos de educación primaria e os seus acompañantes maiores de idade en canto acompañantes e exclusivamente en tal calidade; as persoas afectadas por discapacidades psíquicas e menores residentes en centros de acollida e os seus acompañantes maiores de idade en canto acompañantes e exclusivamente en tal calidade, así como as persoas en situación de desemprego, sen ter en conta o período de tempo que a dita persoa se atopa nesta situación.*

**SÉTIMA.- OBRIGACIONS DOS BENEFICIARIOS.**

*Serán obrigacións dos beneficiarios das subvencions, ademais das previstas nas presentes Bases y Convocatoria e das sinaladas no artigo 11 de la Lei de subvencions de Galicia, no que resulte procedente habida conta da especial natureza desta axuda, as que seguen:*

*— As entradas que se faciliten son persoais polo que non poderán ser transferidas en ningún caso polo beneficiario. No caso de que unha vez obtida se prevea que non se poderá facer uso dela deberá devolverse ao Concello de Vigo para a súa asignación conforme aos criterios de adxudicación que se conteñen na base seguinte. Non obstante, as entradas de acompañante poderán ser utilizadas tanto polas persoas maiores de idade que accedan ao estadio en calidade de acompañantes dos escolares de educación primaria, discapacitados psíquicos e menores acollidos, como por escolares de educación primaria que non dispoñan de entrada de escolar beneficiario ou escolares de educación secundaria non beneficiarios.*

*— As entradas gratuitamente entregadas en ningún caso poderán ser vendidas. A eventual venta dunha destas entradas será considerada como infracción moi grave.*

**OITAVA.- CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DA SUBVENCION.**

*A distribución das entradas realizarase nos termos que seguen:*

*Do número total de entradas, mil trescentas (1.300) distribuiranse entre os escolares dos colexios públicos de educación primaria da cidade e os seus acompañantes maiores de idade.*

*Trinta e cinco entradas (35) serán distribuídas entre persoas afectadas por discapacidades psíquicas e menores residentes en centros de acollida e os seus acompañantes maiores de idade.*

*Duascentas corenta e cinco entradas (245) serán repartidas entre persoas en situación de desemprego, sen ter en conta o período de tempo que a dita persoa se atopa nesta situación.*



*As vinte entradas (20) entradas restantes repartiranse entre voluntarios do Concello de Vigo que realizarán funcións de acompañamento, información, correcta ubicación dos asistentes e atención a boa orde da grada.*

*A distribución das entradas pola Administración municipal entre os escolares de educación primaria realizarase por quenda entre os distintos colexios públicos do termo municipal, previo informe da FOANPAS (Federación Olívica de Asociacións de Nais e Pais de Alumnos de Vigo e Comarca), entre os escolares que o soliciten dos distintos colexios públicos. O reparto entre os distintos colexios públicos o será en proporción ao número de alumnos matriculados. Cando nun concreto colexio o número de escolares solicitantes sexa inferior ao número de entradas que lle correspondan polo número de alumnos matriculados, as entradas non distribuídas se asignarán aos colexios que se atopen en situación inversa. Esta asignación farase en proporción ao número de alumnos matriculados nos mesmos. Cando nun concreto colexio exista maior número de alumnos solicitantes que entradas dispoñibles, a distribución farase por sorteo. O sorteo fixará a prelación dos alumnos a efectos de obter entrada. Os alumnos que queden privados de entrada no sorteo terán dereito a recibir, pola súa orde de prelación, as entradas non distribuídas noutros colexios.*

*A distribución de entradas entre as persoas afectadas por discapacidades psíquicas e menores residentes en centros de acollida e os seus acompañantes maiores de idade farase a petición das asociacións máis representativas destes colectivos entre as persoas afectadas por algunha discapacidade e menores acollidos que as ditas asociacións propoñan, acreditando a identidade do beneficiario, a discapacidade que padece e a situación de acollemento do menor. O reparto seguirá os criterios de rotación, proporcionalidade e sorteo sinalados en relación cos escolares de educación primaria.*

*Cando a demanda de cada un dos concretos colectivos beneficiarios das subvencións sexa menor da proposta contemplada nesta cláusula, as entradas non entregadas serán repartidas entre os outros colectivos desta convocatoria con máis demanda.*

*Canto as persoas en situación de desemprego, a distribución das entradas farase a cada unha destas por orden de solicitude presencial no departamento municipal de Conserxería, acreditando tal condición.*

**NOVENA.- PRAZO.**

*A Administración municipal, ao luns seguinte ao fin de semana no que se dispute un partido de fútbol no estadio de Balaídos, iniciará as actuacións conducentes a determinar os colexios públicos entre os que se distribuirán as entradas e os alumnos entre os que se repartirán estas, conforme aos criterios de adxudicación sinalados na base oitava, a cuxo fin solicitarase informe da FOANPAS.*

*No mesmo día iniciaranse as actuacións necesarias para determinar as persoas con discapacidade psíquica e os menores acollidos en centros de acollida aos que se repartirán as entradas, solicitando ao efectos coa antelación suficiente informe das asociacións representativas dos ditos colectivos.*

*As persoas en situación de desemprego, poderán solicitar a entrada a partir do martes de semana na que se xogue o partido no estadio de Balaídos. A distribución das entradas farase a cada unha destas por orden de solicitude presencial no departamento municipal de Conserxería, acreditando tal condición.*

**DÉCIMA.- DOCUMENTACIÓN.**

Os solicitantes de entrada gratuíta ao estadio ou, no seu caso, os seus representantes deberán acreditar, segundo corresponda, a condición de escolar de educación primaria do colexio a que por quenda corresponda o reparto de entrada, a discapacidade padecida, a residencia en centro de acollida de menores e a condición de parado.

Os maiores acompañantes e os parados deberán asinar declaración responsable de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e para coa Seguridade Social, de acordo co modelo que lle será facilitado polo Concello de Vigo.

No caso dos solicitantes baixo a modalidade de “parados”, deberán presentar documentación acreditativa de tal condición.

**DÉCIMO PRIMEIRA.- PUBLICIDADE.**

Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas.- A presente convocatoria coas bases reguladoras da concesión das axudas será publicada no Botetín Oficial da Provincia de Pontevedra, así como na páxina web [www.vigo.org](http://www.vigo.org), unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local.

**DÉCIMO SEGUNDA.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCCIÓN DO PROCEDIMENTO PARA A ADQUISICIÓN E DISTRIBUCIÓN DAS ENTRADAS.**

A Concellería de Deportes será la encargada da instrución do procedemento para a adquisición e distribución das entradas entre os posibles beneficiarios e realizará de oficio, para cada partido a disputar no estadio de Balaídos, cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deban distribuírse aquelas. Realizadas as actuacións pertinentes para a determinación dos beneficiarios das entradas nos prazos sinalados na base novena, o Concelleiro delegado de deportes resolverá a entrega das entradas en favor dos beneficiarios que no procedemento se determinen.

**DÉCIMO TERCEIRA.- COMPROBACIÓN DAS SUBVENCÍONS.**

A realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que da subvención será comprobada pola Concellería Delegada de Deportes, cuxo Xefe de Servizo recabará informe do Real Club Celta de Vigo, SAD en relación cos devanditos extremos e emitirá informe ao respecto facendo constar todas aquelas circunstancias relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

**DÉCIMO CUARTA.- OBRIGACIÓN DE INFORMACIÓN.**

Os beneficiarios deberán facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Administración municipal en relación coa actividade subvencionada e a utilización da entrada entregada.

**DÉCIMO QUINTA.- REINTEGRO DAS SUBVENCÍONS. RÉXIME DE INFRACCIONS E SANCIONS.**

*Reintegro das subvenciones.*

Procederá o reintegro do prezo da entrada recibida e a esixencia dos xuros de mora correspondentes desde o momento da entrega da entrada ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, nos seguintes casos:

a) Obtención da entrada falseando as condicións requiridas ou ocultando aquelas que o impedirán.

b) Transmisión gratuíta ou onerosa da entrada recibida.

c) *Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións municipais de comprobación e control.*

#### *Infraccións e Sancións.*

*As infraccións e sancións en que poderán incorrer os beneficiarios desta axuda serán, no que resulte procedente, habida conta as particularidades da presente acción de fomento, as previstas no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.*

*A cesión gratuíta da entrada será considerada como infracción grave e, amais do reintegro do prezo, será sancionada con multa pecuniaria do tanto ao dobre do prezo de venda ao público da entrada para a Grada de Gol no concreto partido de que se trate.*

*A cesión por prezo da entrada gratuitamente recibida será considerada como infracción moi grave e, amais do reintegro do prezo da entrada, será sancionada con multa do triplo do prezo de venda ao público da entrada para a Grada de Gol no concreto partido de que se trate.*

*O procedemento para a apreciación das mesmas e imposición das sancións procedentes será o establecido no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.*

#### *DÉCIMO SEXTA.- TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.*

*Os datos persoais das solicitantes e, no seu caso, os dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións, obxecto das presentes bases reguladoras e convocatoria, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia e demais normativa de aplicación, en orde á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.*

*Os devanditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e Real decreto 1720/2007, de desenvolvemento da LOPD. O responsable do seu tratamento será o Concello de Vigo, como administración concedente da subvención.*

*En todo caso, o Concello de Vigo non aplicará ou utilizará con outra finalidade os datos, nin tampouco os comunicará en ningún caso a outras persoas ou entidades, agás excepcións legais ou por mandato do titular da información.*

*O Concello de Vigo comprométese a cumprir e facer cumprir o deber de segredo profesional e de confidencialidade que abarcará calquera información ou dato que puidese coñecer, con ocasión da xestión desta subvención, en especial aos de carácter persoal de acordo co establecido no artigo 10 da Lei orgánica de protección de datos de carácter persoal.*

*Os beneficiarios e, no seu caso, os seus representantes, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Concello de Vigo, nos termos previstos na citada Lei 15/1999.*

#### *DÉCIMO SÉTIMA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.*

*A presente convocatoria rexerese, ademais de polas bases reguladoras que nela se conteñen, pola Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e polo Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento desta última norma, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do Estado en*

*materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real decreto 887/2006; as bases de execución dos orzamentos do Concello de Vigo, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.”*

**20(279).- ROGOS E PREGUNTAS.**

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e quince minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

M<sup>a</sup> Jesús Lago Rey.