

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión ordinaria do 18 de maio de 2010**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D. Xulio Calviño Rodríguez  
D. Santiago Domínguez Olveira  
D. Carlos López Font  
D. Eudosio Álvarez Álvarez  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Xosé Méndez Piñeiro  
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> Isaura Abelairas Rodríguez  
D. Francisco Xabier Alonso Pérez  
D. José Manuel Mariño Mendoza

**Invitados:**

D<sup>a</sup> Raquel Díaz Vázquez  
D<sup>a</sup> María Jesús Lago Rey  
D. Angel Rivas González  
D. Xesús López Carreira  
D<sup>a</sup> Iolanda Veloso Ríos

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e dous minutos do día dezaioito de maio de dous mil dez e baixo a presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como secretaria a concelleira, Sra. Abelairas Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ordinaria de acordo coa orde do día remitida a todos os membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sr. Lorenzo Penela, o interventor xeral, Sr. González Carnero e o titular da Asesoría Xurídica, Sr. González Yebra-Pimentel..

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(809).- ACTA ANTERIOR.**

Apróbase a acta da sesión ordinaria do 23 de abril, extraordinaria do 27 de abril, extraordinaria e urxente do 28 de abril e extraordinaria do 30 de abril do 2010. Deberán

incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e máis a do Sr.alcalde-presidente.

**2(810).- DESESTIMENTO DO RECURSO DE SUPPLICACIÓN INTERPOSTO POLO CONCELLO DE VIGO CONTRA A SENTENZA DITADA POLO XULGADO DO SOCIAL Nº 4 DE VIGO, SOBRE RECOÑECIMENTO DE DEREITO E CANTIDADES A Dª SONIA RODRÍGUEZ RICART. EXPTE. 6011/111.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta do titular da Asesoría Xurídica, do 30.04.10, na que se recolle a comparecencia de dona Sonia Rodríguez Ricart, a Xunta de Goberno local acorda:

Desistir do recurso de suplicación interposto polo Concello de Vigo contra a Sentenza ditada polo Xulgado do Social nº 4 dos de Vigo, de data 30 de novembro de 2009, no procedemento núm. 939/2009, seguido fronte ao Concello de Vigo a instancia de dona Sonia Rodríguez Ricart, sobre recoñecemento de dereito e cantidades.

**3(811).- CONCESIÓN DE SUBVENCIONS EN RÉXIME DE AVALIACIÓN INDIVIDUALIZADA DESTINADAS A PROPORCIONAR, MEDIANTE A ULITIZACIÓN DE BONO-TAXI, UN MEDIO ALTERNATIVO DE TRANSPORTE ADAPTADO A PERSOAS AFECTADAS POR GRAVES DISCAPACIDADES NA SÚA MOBILIDADE 2010. EXPTE. 49566/301.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 12.05.10, e de acordo co informe-proposta da traballadora social responsable do referido programa, do 04.05.10, conformado polo xefe de Área de Benestar Social e a concelleira-delegada da Área de Benestar Social, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Conceder, con cargo á partida 2310.4800011 RC 201000001676, do vixente orzamento, as subvencións ás persoas que de seguido se relacionan, dentro do Programa de subvencións en réxime de avaliación individualizada destinadas a proporcionar, mediante a utilización de bono-taxi, un medio alternativo de transporte adaptado a persoas afectadas por graves discapacidades na súa mobilidade, para o ano 2010, por un importe total de SETENTA E UN MIL CEN euros (71.100€):

**ANEXO I (Persoas propostas )**

Nº ORDE	APELIDO 1	APELIDO 2	NOME	DNI	IMPORTE
1	ABREU	VAZQUEZ	MARIA CARMEN	35908920D	450,00 €
2	ALONSO	MARTINEZ	MIGUEL ANGEL	36118692K	450,00 €

3	ALVAREZ	BARREIRO	MANUELA	33102682R	450,00 €
4	ALVAREZ	CABALEIRO	AMALIA	35961754N	450,00 €
5	ALVAREZ	LUCAS	ALBA	53178146F	450,00 €
6	ALVAREZ	TORRENT	MARIA DEL PILAR	36035051F	450,00 €
7	ARAMBURU	DE VAZQUEZ	NELIDA	X4862393D	450,00 €
8	ARIAS	RODRIGUEZ	MIGUEL	35812570Y	450,00 €
9	ASOREY	GARCIA	DIGNORAT LUCIA	76841121F	450,00 €
10	ASOREY	VAZQUEZ	JOSE ANTONIO	35392502X	450,00 €
11	AZIGUNU		EMMANUEL TETTEH	X2616466D	450,00 €
12	BALLESTEROS	CARRERA	SANDRA MARIA	53181032H	450,00 €
13	BALOIRA	FUENTES	AVELINA	35363164C	450,00 €
14	BARCIELA	VILLANUEVA	SANTIAGO	35855614V	450,00 €
15	BEIRO	MARTINEZ	M TERESA	36001041S	450,00 €
16	BLANCO	OTERO	ANA ISABEL	36069701C	450,00 €
18	BRAO	SANROMAN	OLAYA	53818830A	450,00 €
19	CAIÑO	CARDALDA	RUBEN	36173913L	450,00 €
20	CALVIÑO	JUNCAL	MARIA AUXILIADORA	36073270R	450,00 €
21	CAMPOS	RUIZ	M SIRA	36109844M	450,00 €
22	CANOA	PAZO	MARIA FRANCISCA	35846305T	450,00 €
23	CARO	HERRERA	ESPERANZA	31182422B	450,00 €
24	CARRERA	FERNANDEZ	DELFINA	35959015X	450,00 €
25	CARRERA	GOMEZ	M CARMEN	35975788Q	450,00 €
26	CASAL DEL REY	BARREIRO	MARGARITA	35995662H	450,00 €
27	CASAL	TIELAS	FRANCISCO	36000384W	450,00 €
28	CASTRO	PARDEIRO	ENRIQUETA LUISA	35919583T	450,00 €
29	CERVIÑO	EIROA	JOSE MARIA	36020403B	450,00 €
30	CHAMORRO	SANCHEZ	SECUNDINO	07639401C	450,00 €
31	COEGO	COEGO RIOS	ANA ISABEL	36050502A	450,00 €
32	COLLAZO	FERNANDEZ	EDELMIRO	35818723H	450,00 €
33	COMESAÑA	COSTAS	ANTONIA	35971563T	450,00 €
34	COMESAÑA	FREIRIA	DIANA	36146852Y	450,00 €
35	COSTAS	ARMADA	BELEN	53190128Y	450,00 €

36	COSTAS	COMESAÑA	JOSE ANTONIO	36014435T	450,00 €
37	COVELO	CASAL	JOSE	35880220J	450,00 €
38	CUE	ACUÑA	NIEVES	35877401T	450,00 €
39	CURTY	ALONSO	DAVID	36141685Z	450,00 €
40	DA CONCEPCIÓ	GONZALEZ	M TERESA	35970563N	450,00 €
41	DAVILA	RODRIGUEZ	MANUEL	35915669L	450,00 €
42	DEL OLMO	PUERTAS	RAFAEL JUAN	51916581S	450,00 €
43	DEL RIO	ALEMPARTE	MARIA	35914080V	450,00 €
44	DIAZ	FONTENLA	FRANCISCO	39459453D	450,00 €
45	DIZ	PEREIRA	DAVID	53178159C	450,00 €
46	DOCAMPO	VAZQUEZ	LUCILA	34519452V	450,00 €
47	DOMINGUEZ	DOMINGUEZ	MARIA	36048870G	450,00 €
48	DOMINGUEZ	GONZALEZ	BEGOÑA	35498087W	450,00 €
49	DOMINGUEZ	GREGORIO	ROSARIO	36001447F	450,00 €
50	DURO	IGLESIAS	M CARMEN	35811940C	450,00 €
51	ESTEVEZ	RODRIGUEZ	BELEN	36150020T	450,00 €
52	FEBREIRO	YAÑEZ	JOSE ANTONIO	33821007J	450,00 €
53	FEIJOO	TRINCADO	CARMEN	35888382X	450,00 €
54	FERNANDEZ	ABALDE	TERESA	35935308Q	450,00 €
55	FERNANDEZ	AIRAS	AGUSTIN	36039745X	450,00 €
56	FERNANDEZ	DIAZ	ELVIRA	34214404H	450,00 €
57	FERNANDEZ	FRANCO	ESTEFANIA	39454009Q	450,00 €
58	FERNANDEZ	GONZALEZ	RAMONA	35979747L	450,00 €
59	FERNANDEZ	IGLESIAS	FRANCISCO	34565094G	450,00 €
60	FERNANDEZ	LOPEZ	ELISA	36133858F	450,00 €
61	FERNANDEZ	LORENZO	LAURA	53187484F	450,00 €
62	FERNANDEZ	MARTINEZ	ANTONIO	35912568T	450,00 €
63	FERNANDEZ	MARTINEZ	JAVIER	36133916L	450,00 €
64	FERNANDEZ	ROSENDO	SARA	36028070L	450,00 €
65	FERNANDEZ	TORRES	GUILLERMO	35259563B	450,00 €
66	FERNANDEZ	VAZQUEZ	JOSE	35815749B	450,00 €
67	FERREIRO	SECO	JAVIER	36147648C	450,00 €

68	FLOREZ	PADILLA	CECILIA	53973362K	450,00 €
69	GABARRI	GIMENEZ	EFRAIN	36169659C	450,00 €
70	GALDO	RUBIDO	JESUS	32631006D	450,00 €
71	GARCIA	ALFONSO	ROSA	34537171A	450,00 €
72	GARIJO	GONZALEZ	ESTHER	16807516J	450,00 €
73	GARRIDO	CERQUEIRA	MARIA NIEVES	36103721T	450,00 €
74	GARRIDO	RIVEIRO	MARIA	35966787P	450,00 €
75	GIL	CARBALLA	JUAN DIEGO	53178844S	450,00 €
76	GIL	CARBALLIDO	EVA MARIA	36137601R	450,00 €
77	GONZALEZ	CAMESELLE	LILIANA	36159837L	450,00 €
78	GONZALEZ	COSTAS	JORGE	76992949N	450,00 €
79	GONZALEZ	FERNANDEZ	JOSEFA	35968557F	450,00 €
80	GONZALEZ	GONZALEZ	MANUEL	76811872Z	450,00 €
81	GONZALEZ	KHAIMALIS	MARIA ISABEL	35838246Z	450,00 €
82	GONZALEZ	OTERO	CARMEN	35816594M	450,00 €
83	GONZALEZ	OTERO	ISOLINA	35945768B	450,00 €
84	GOY	VAZQUEZ	TERESA	76610597N	450,00 €
85	GRANDES	CARCI	JOSE IGNACIO	46212180M	450,00 €
86	GREGORIO	MONTERO	MANUELA	01689406X	450,00 €
87	GUIANCE	CASAL	M TERESA	35274073P	450,00 €
88	HERMIDA	FERNANDEZ	M ROSARIO	36043816X	450,00 €
89	IGLESIAS	GARCIA	RAMIRO	35844108B	450,00 €
90	LAGO	BARREIRO	ISABEL	35822893W	450,00 €
91	LAGO	GARCIA	MARIA SOLEDAD	36079762F	450,00 €
92	LAGO	LEIROS	SALUSTIANO	35958496C	450,00 €
93	LOPEZ	CAGIAO	LAURA	53193421X	450,00 €
94	LOUZAO	TATO	M JOSE	36175815N	450,00 €
95	MAQUEIRA	ALMEIDA	MARIA LAURA	36142286V	450,00 €
96	MARRUFO	SAMILLAN	MIGUEL ALEXANDER	39488666N	450,00 €
97	MARTINEZ	DOMINGUEZ	CONSUELO	35987039C	450,00 €
98	MEDRAÑO	LOPEZ	SALVADOR	35913344V	450,00 €
99	MIROU	DOMINGUEZ	M FLORINDA	36050649N	450,00 €

100	MONTES	OTERO	CELSO	34446912L	450,00 €
101	MORAIS	OLIVA	MARIA DOLORES	36090921B	450,00 €
102	MUIÑOS	FERREIRO	MARIA DEL CARMEN	36050700V	450,00 €
103	MULEIRO	ANTON	MARIA PILAR	35979122S	450,00 €
104	MUR	SALVADOR	ANA MARIA	35982645L	450,00 €
105	MURIAS	DIAZ	M AURORA	33848494S	450,00 €
106	NAVAL	LOPEZ	ANTONIO	33756049F	450,00 €
107	NEIRA	BALOIRA	SOFIA	39467935G	450,00 €
108	PASTOR	GARCIA	MARIA	38608102A	450,00 €
109	PAZOS	HERMIDA	IRENE	39452082K	450,00 €
110	PEREZ	DIEGUEZ	JESUSA	35811961H	450,00 €
111	PEREZ	GARCIA	ALEJANDRO ANGEL	35875872N	450,00 €
112	PEREZ	MOREJON	RAYDEL	X1928867H	450,00 €
113	PINHO	VARELA	JOSE PAULO	X2305455G	450,00 €
114	PLANET	PASTOR	ESTEBAN	35995174J	450,00 €
115	PORTILLA	BENITEZ	LUIS	35933412Y	450,00 €
116	PORTO	PEREZ	ANA MARIA	35999908D	450,00 €
117	POZANCO	MORA	M DEL MAR	08968678N	450,00 €
118	PRECIADO	MOSQUERA	M TERESA	53194871B	450,00 €
119	PROIETTI	PERNA	OSCAR ANIBAL	35581207T	450,00 €
120	PUERTAS	OLIVET	OLGA	13797171T	450,00 €
121	QUEIRUGA	ALVAREZ	JAVIER	53172551R	450,00 €
122	RAMOS	REY	FELIX	53175374H	450,00 €
123	REY	RUIZ	ANNUNZIATTA	36017850B	450,00 €
124	RIVERA	LOPEZ	REMEDIOS	35912729T	450,00 €
125	ROCA	FERNANDEZ	CLEMENTINA ISABEL	34601953V	450,00 €
126	RODRIGUEZ	ALEA	EDUARDO	35937362T	450,00 €
127	RODRIGUEZ	CALVO	MARIA	35824707E	450,00 €
128	RODRIGUEZ	FIDALGO	OBDULIA	36072541P	450,00 €
129	RODRIGUEZ	GAITERO	MARIA ISABEL	36067950V	450,00 €
130	RODRIGUEZ	GONZALEZ	FRANCISCO JAVIER	36087139R	450,00 €
131	RODRIGUEZ	HOMPANERA	JOSE SAMITIER	09975030E	450,00 €

132	RODRIGUEZ	PEREZ	ALBERTA	09749968S	450,00 €
133	RODRIGUEZ	PEREZ	MONTSERRAT	36044588T	450,00 €
134	RODRIGUEZ	PILLADO	ISOLINA	33154481G	450,00 €
135	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	MARIA SOFIA	35207462M	450,00 €
136	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	ANTONINA	35920670Y	450,00 €
137	ROMERO	MATOS	CRISTINA	36109282H	450,00 €
138	ROMERO	REY	CARMEN MARIA	36123872A	450,00 €
139	ROZAS	CAMPOS	JOSE	76807251Q	450,00 €
140	ROZAS	MOREIRA	FLOR	76797661V	450,00 €
141	SALGADO	GONZALEZ	M ESTHER	76610901V	450,00 €
142	SANDIN	FUENTES	JESUS	36130523F	450,00 €
143	SEOANE	RODRIGUEZ	ANDREA	36165480G	450,00 €
144	TORRES	CONDINES	RUBEN	53170429H	450,00 €
145	TORRON	PAZOS	MARIA EMILIA	34886825B	450,00 €
146	VAAMONDE	ESPIÑO	FRANCISCO JAVIER	36119740B	450,00 €
147	VALEIRAS	FERNANDEZ	JOSE	34431740G	450,00 €
148	VARELA	LAGO	JOSE	36012388T	450,00 €
149	VAZQUEZ	LOPEZ	M PILAR	35793995S	450,00 €
150	VAZQUEZ	MATO	DOLORES	35875759Z	450,00 €
151	VAZQUEZ	PRIMO	BASILIO	76695685T	450,00 €
152	VEGA	GUTIERREZ	ROSARIO	13477596X	450,00 €
153	VILABOA	DE LA ROSA	M DEL CARMEN	35992804N	450,00 €
154	VILANOVA	CAMINO	SEGUNDO	13009320Z	450,00 €
155	VILLAR	CARBALLO	LUIS GABRIEL	36169584Z	450,00 €
156	VILLAR	GIL	MANUEL	35981290K	450,00 €
157	VILLOLDO	GONZALEZ	FRANCISCO JESUS	27833848F	450,00 €
158	VIQUEIRA	REY	JOSE MARIA	36056056Z	450,00 €
				TOTAL:	71.100,00 €

2º.- Desestimar as subvencións ás persoas que de seguido se relacionan, dentro do Programa de subvencións en réxime de avaliación individualizada destinadas a proporcionar, mediante a utilización de bono-taxi, un medio alternativo de transporte adaptado a persoas afectadas por graves discapacidades na súa mobilidade, para o ano 2010, por non cumprir os requisitos establecidos nas bases:

Nº ORDE	APELIDO 1	APELIDO 2	NOME	DNI	CAUSAS DE DESESTIMACION
1	DIAZ	GALLEGO	ANA ISABEL	36043471X	Incumprimento da base sexta c) da convocatoria.(No certificado de minusvalía non consta a valoración de mobilidade)
2	FERNANDEZ	REINOSA	JOSE MANUEL	36089738R	Incumprimento da base sexta c) da convocatoria.(No certificado de minusvalía non consta a valoración de mobilidade)
3	FIGUEROA	BARCIA	ESTRELLA	35853409C	Incumprimento da base sexta c) da convocatoria (Non se recoñece a existencia de dificultades para utilizar transportes colectivos)
4	GONZALEZ	ALVAREZ	JOSE	34929355Z	Incumprimento da base sexta c) da convocatoria.(No certificado de minusvalía non consta a valoración de mobilidade)
5	IGLESIAS	MARTINEZ	MANUEL EDUARDO	35815398M	Incumprimento da base sexta a) (Empadroadado en Vigo con data 10/11/2009 sendo a apertura do prazo o 26/02/2010)
6	IZQUIERDO	GONZALEZ	ANTONIO	35941028D	Incumprimento da base sexta c) da convocatoria.(Non aporta o certificado oficial de minusvalía expedido polo equipo de valoración e orientación, no que conste que ésta afecta gravemente á súa mobilidade e ten dificultades para a utilización do transporte público-Consellería de Traballo e Benestar Social)
7	LLAMEDO	MOURIÑO	GONZALO ADOLFO	39450567R	Incumprimento da base sexta c) da convocatoria.(No certificado de minusvalía non consta a valoración de mobilidade)
8	MACEIRA	RORIS	BERNARDINO	35496284Q	Solicitud presentada fora de prazo.
9	MALLO	CAMAÑO	ROSA MARIA	78734028Z	Incumprimento da base sexta a) (Empadroadado en Vigo con data 10/09/2009 sendo a apertura do prazo o 26/02/2010)
10	MOLARES	LAGO	JULIA MARGARITA	36039697P	Incumprimento da base sexta c) da convocatoria (Non se recoñece a existencia de dificultades para utilizar transportes colectivos)
11	OTERO	NIETO	M CARMEN	35996612W	Incumprimento da base sexta c) da convocatoria.(No certificado de minusvalía non consta a valoración de mobilidade)
12	PEREIRA	RODRIGUE Z	MANUEL	35862790V	Incumprimento da base sexta c) da convocatoria.(Non aporta o certificado oficial de minusvalía expedido polo equipo de valoración e orientación, no que conste que ésta afecta gravemente á súa mobilidade e ten



					dificultades para a utilización do transporte público-Consellería de Traballo e Benestar Social)
13	RIVAS	RIVAS	CARLOS JOSE	53171332R	Incumprimento da base sexta c) da convocatoria.(No certificado de minusvalía non consta a valoración de mobilidade)
14	RODRIGUEZ	MEDELA	ANTONIO	34416310F	Incumprimento da base sexta c) da convocatoria.(Non aporta o certificado oficial de minusvalía expedido polo equipo de valoración e orientación, no que conste que ésta afecta gravemente á súa mobilidade e ten dificultades para a utilización do transporte público-Consellería de Traballo e Benestar Social)
15	RODRIGUEZ	NIETO	MANUELA	36045057D	Incumprimento da base sexta c) da convocatoria (Non se recoñece a existencia de dificultades para utilizar transportes colectivos)
16	SAAVEDRA	RODRIGUEZ	ISAAC	52999815H	Incumprimento da base sexta c) da convocatoria.(No certificado de minusvalía non consta a valoración de mobilidade)
17	TORRES	DA COSTA	JULIA	36018881F	Incumprimento da base sexta c) da convocatoria.(Non aporta o certificado oficial de minusvalía expedido polo equipo de valoración e orientación, no que conste que ésta afecta gravemente á súa mobilidade e ten dificultades para a utilización do transporte público-Consellería de Traballo e Benestar Social)
18	VALTIERRA	MARTINEZ	ANA MARIA	35811979J	Incumprimento da base sexta c) da convocatoria.(Non aporta o certificado oficial de minusvalía expedido polo equipo de valoración e orientación, no que conste que ésta afecta gravemente á súa mobilidade e ten dificultades para a utilización do transporte público-Consellería de Traballo e Benestar Social)
19	VIDAL	VENTOSO	M CARMEN	36042574X	Incumprimento da base sexta a) (Empadroadado en Vigo con data 06/04/2009 sendo a apertura do prazo o 26/02/2010)
20	VILLAR	TOUCEDO	ERMITAS	35935814Q	Incumprimento da base sexta c) da convocatoria (Non se recoñece a existencia de dificultades para utilizar transportes colectivos)

**4(812).- PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR: ALTA EXPTE. 2986/22.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da traballadora social responsable do Programa, do 5.05.10, conformado pola concelleira-delegada da Área de Benestar Social, a Xunta de Goberno local acorda:

Conceder a prestación do Servizo de Axuda no Fogar a D<sup>a</sup>. Joaquina González Rodríguez. Expte. 2986/22.

**5(813).- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA A PRODUCTOS DE OFICINA E INFORMÁTICA S.A. EXPTE. 3151/241.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe da oficina técnica, do 19.04.10, o informe de fiscalización, do 20.04.10, e de acordo co informe-proposta do xefe da oficina administrativa de Contratación, a Xunta de Goberno local acorda:

Devolver a PRODUCTOS DE OFICINA E INFORMÁTICA S.A., a fianza de 1.400 €, constituída para responder da ampliación do contrato de subministro de consumibles (Expte. 3276/113), xa que o servizo fse prestou conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía.

**6(814).- ABOAMENTO DAS COTAS DA COMUNIDADE DE VECIÑOS DO INMOBLE MUNICIPAL SITO NA RÚA GAIVOTA Nº 7, 8º B. EXPTE. 18896/240.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da técnico de Admón. Especial, do 16.04.10, conformado polo concelleiro de Patrimonio, a xefa do Servizo de Fiscalización e o interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

Aboar a Comunidade de veciños da rúa Gaivota 7, en concepto de gastos de comunidade pola propiedade por parte do Concello da vivenda 8º B, cedida polo Instituto Galego da Vivenda e Solo, a cantidade de 1.296,00euros, polo período de xaneiro de 2008 ata decembro de 2010, ambos incluídos.

**7(815).- ABOAMENTO DAS COTAS DE COMUNIDADE DE PROPIETARIOS DO INMOBLE MUNICIPAL SITO NA RÚA REPÚBLICA ARGENTINA Nº 12-14. EXPTE. 18897/240.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da técnico de Admón. Especial, do 16.04.10, conformado polo concelleiro de Patrimonio, a xefa do Servizo de Fiscalización e o interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

Aboar, en concepto de cotas de comunidade á Comunidade de Propietarios do inmovible sito na rúa República Argentina nº 12-14, a cantidade de 5.254,32 euros, polo importe correspondente os meses de abril, maio e xuño de 2010, efectuando dito ingreso na conta de Caixa Madrid, que mantén aberta a comunidade, nº 20384016956000108813.

O gasto deberá imputarse a partida 12102112005 do vixente presuposto.

**8(816).- ABOAMENTO DAS COTAS DE COMUNIDADE DE PROPIETARIOS DO INMOBLE MUNICIPAL SITO NA RÚA CALDAS DE REIS 1, 2º A. EXPTE. 18895/240.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da técnico de Admón. Especial, do 16.04.10, conformado polo concelleiro de Patrimonio, a xefa do Servizo de Fiscalización e o interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

Aboar á Comunidade de Propietarios de Caldas de Reis 1, a cantidade de 1237,50 euros, correspondente á débeda pendente por parte do Concello, dende xullo de 2008 ata xullo (incluído) de 2010, da vivenda cedida polo IGVS na rúa Caldas de Reis 1 2º A, destinado a aloxamento alternativo de persoas en situación de emerxencia social.

**9(817).- SOLICITUDE DE CUALIFICACIÓN COMO ILE (INICIATIVA LOCAL DE EMPREGO) DA EMPRESA “BICI-POSTAL HERMES”. EXPTE. 7038/77.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe do Servizo de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, do 26.04.10, conformado polo concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, a Xunta de Goberno local acorda:

Promover ante a Consellería de Traballo e Benestar, a cualificación como Iniciativa Local de Emprego do proxecto empresarial denominado “BICI-POSTAL HERMES”, sendo necesario para isto a participación municipal, que consistirá no seguinte:

- Apoio polo equipo do Servizo de Asesoramento a Emprendedores/as (SAE) do Concello de Vigo, que por parte dos Axentes de Emprego e Desenvolvemento Local (ADLs) asisten na preparación e confección da memoria e proxecto de viabilidade empresarial da iniciativa, así como no asesoramento para levar a cabo os trámites para a posta en marcha de dita iniciativa empresarial, e axuda na posterior solicitude das subvencións correspondentes ante a Consellería de Traballo e Benestar.
- Terá preferencia, de acordo coas correspondentes bases reguladoras, na concesión das Axudas Municipais á Creación de Empresas ás que, de ser o caso, opte.

**10(818).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN EN MATERIA SANITARIA PARA O CONTROL DAS COLONIAS FELINAS NA CIDADE DE VIGO. EXPTE. 7034/306.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta do técnico de Admón. Xeral, do 11.05.10, conformado pola concelleira delegada de Medio Ambiente, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Prestar conformidade ó convenio de colaboración entre o Concello de Vigo, a Universidade de Vigo, a Sociedade Protectora de Animais e Plantas de Vigo, o Colexio Oficial de Veterinarios de Pontevedra, e o Colexio Oficial de Biólogos de Galicia, en materia sanitaria para o control das colonias felinas na cidade de Vigo, co texto final que consta no expediente nº 7034/306 do Departamento municipal de Medio Ambiente e que de seguido se transcribe.

2º.- Facultar expresamente á concelleira delegada de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo para o asinamento deste convenio.

3º.- Notificar o presente acordo, en legal forma, á Universidade de Vigo, á Sociedade Protectora de Animais e Plantas de Vigo, ó Colexio Oficial de Veterinarios de Pontevedra e ó Colexio Oficial de Biólogos de Galicia.

CONVENIO DE COLABORACIÓN EN MATERIA SANITARIA PARA O  
CONTROL DAS COLONIAS FELINAS NA CIDADE DE VIGO

EXPTE. NÚM.: 7034/306

En Vigo,o..... de ..... de 2010

R E U N I D O S

*Dª. Mª Jesús Lago Rey, concelleira delegada de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo do Excmo. Concello de Vigo, na representación legal que ostenta e de acordo coa delegación conferida pola Alcaldía-Presidencia o 05.07.2007, asistida polo titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, D. Manuel Xosé Lorenzo Penela.*

*D. Alberto Gago Rodríguez, Reitor Magnífico da Universidade de Vigo, nomeado segundo o Decreto da Comunidade Autónoma de Galicia 96/2006, do 8 de xuño, publicado no Diario Oficial de Galicia (DOG) nº 115, do 16 de xuño de 2006, de acordo coas competencias que lle outorga o artigo 20 da Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades, e o artigo 58 dos Estatutos da Universidade de Vigo, aprobados polo Decreto 7/2010, do 14 de xaneiro, e publicados no DOG nº 21, do 2 de febreiro de 2010 (BOE de 20/03/2010). Con enderezo en Campus universitario, 36310 Vigo.*

*D. Luis Núñez Desire, en calidade de Presidente do Colexio Oficial de Veterinarios de Pontevedra en virtude do proceso electivo celebrado o 17 de novembro do 2006, na que resultou elixida a candidatura que encabezaba, conforme ao R.D. 1840/2000 do 10 de novembro polo que se aproban os Estatutos Xerais da Organización Colexial Española.*

*Dª. Mercedes Casal Jiménez, en calidade de Decana do Colexio Oficial de Biólogos de Galicia en virtude das eleccións á Xunta de Goberno convocadas o 19 de setembro do 2008, na que resultou elixida a candidatura que encabezaba, tomando posesión do seu cargo o 28 de novembro de 2008.*

*E dona Amparo Roger Piñeiro, actuando en representación da Sociedade Protectora de Animais e Plantas de Vigo, inscrita no Rexistro Provincial do Goberno Civil de Pontevedra co nº 58, de*

07/09/76, CIF nº G-36.638.955, en virtude das atribucións conferidas no artigo 31 apartado e) dos seus Estatutos.

Recoñecéndose mutuamente capacidade suficiente, subscriben en nome das respectivas entidades, o presente documento e, para o efecto:

#### MANIFIESTAN

*PRIMEIRO.- Que os Concellos dispoñen de competencias en materia de salvagarda da salubridade pública, tendo que adoptar todas as medidas que estimen convenientes para evitar que esta se vexa comprometida. Así, a Lei 14/1986, de 25 de abril, Xeral de Sanidade establece no seu artigo 42, como responsabilidade de todo concello, o control sanitario de edificios e lugares de vivenda e convivencia humana. Á súa vez, a Lei 1/1993, de 13 de abril, de protección de animais domésticos e salvaxes en cativeiro, ten por obxecto a protección dos animais domésticos e salvaxes que viven en cativeiro, baixo a posesión ou protección do home, recolléndose nela as atencións mínimas que han de recibir os animais, desde o punto de vista hixiénico-sanitario.*

*SEGUNDO.- Que as entidades de dereito público asinantes teñen por obxecto promover a constante mellora das prestacións profesionais a través da formación continuada e o perfeccionamento dos mesmos, así como a colaboración coas Administracións Públicas no exercicio das súas competencias nos términos previstos nas leis, en aras a protección da saúde, da calidade de vida, dos animais e do medio ambiente.*

*TERCEIRO.- Que, dos traballos realizados polas Asociacións de Protección Animal establecidas na cidade de Vigo, se desprende a necesidade de elaborar unha proposta, sustentándoa en criterios técnicos e científicos cuxos resultados positivos se constataron noutras cidades de España e o seu entorno.*

*CUARTO.- Que a existencia de gatos abandonados nas nosas cidades e a súa concentración en grandes grupos que colonizan edificios, soares e espazos públicos, fai que a normal convivencia entre o home e o gato se poida transformar nun problema que rompe o equilibrio dunha antiga relación beneficiosa para ambas partes, afectando non só á propia concordia veciñal e á calidade de vida dos cidadáns senón ao benestar dos animais, polo que cómpre manter o equilibrio global con medidas de asistencia e control, técnica e sanitariamente contrastadas, co fin de reciclar aquelas colonias que reúnan as características adecuadas en grupos de animais sans e integrados no entorno da nosa cidade.*

*QUINTO.- Que as vantaxes da esterilización de gatos son, entre outras, a estabilización do número de animais a curto prazo, a redución dos problemas de comportamento relacionados co celo (miaños, pelexas, marcaxe con ouriño, etc.), un censado máis fácil dos animais, regulación da entrada de novos gatos, redución dos malos cheiros, etc; así como o adecuado mantemento das colonias de gatos xa que son uns excelentes controladores das pragas de roedores, sendo perfectamente posible a convivencia se existe unha adecuada organización.*

*SEXTO.- Que o presente convenio parte da iniciativa presentada polo Excmo. Concello de Vigo como un proxecto de colaboración entre a dita administración e diferentes Entidades de Dereito Público e Asociacións de Protección Animal, para a creación de colonias estables de gatos urbanos no Municipio de Vigo que redunde nun beneficio común para a cidadanía.*

*É polo que de mutuo acordo e recoñecéndose todas as partes competencia e capacidade legal suficientes para formalizar o presente convenio de colaboración, que se rexerá polas seguintes*

#### **CLÁUSULAS**

*PRIMEIRA.- O obxecto do presente convenio é articular a colaboración entre o Concello de Vigo e as demais entidades asinantes, coa finalidade de fomentar a esterilización e salubridade dos núcleos con alta densidade de gatos para así conseguir unha convivencia beneficiosa nas colonias urbanas estables de Vigo. Para a posta en marcha do mesmo, realizarase un censo das colonias existentes no termo municipal.*

*SEGUNDA.- Este convenio entrará en vigor no prazo dun mes desde a súa sinatura e o prazo de vixencia será ata o 1/4/11, sendo prorrogable automaticamente por períodos dun (1) ano, salvo que algunha das partes o denuncie cunha antelación mínima de tres meses á data do seu vencemento.*

*TERCEIRA.- O Colexio Oficial de Veterinarios de Pontevedra obrígase polo presente convenio ao seguinte:*

- a) A selección, conforme as súas regras, dos profesionais encargados de realizar as esterilizacións.*
- b) A expedición dunha certificación, asinada pola entidade correspondente e o Concello de Vigo, con mención expresa da(s) especialidade(s) ou área(s) onde se desenvolveu a práctica e as tarefas realizadas.*

*CUARTA.- O Colexio Oficial de Biólogos de Galicia obrígase polo presente convenio ao seguinte:*

- a) A selección, conforme as súas regras, dos profesionais encargados de realizar as tarefas de estudo das colonias así como o seguimento das mesmas.*
- b) A expedición dunha certificación, asinada pola entidade correspondente e o Concello de Vigo, con mención expresa da(s) especialidade(s) ou área(s) onde se desenvolveu a práctica e as tarefas realizadas.*

*QUINTA.- A Universidade de Vigo obrígase polo presente convenio ao seguinte:*

- a) A selección, conforme as súas regras, dos alumnos encargados de realizar as tarefas de estudo das colonias así como o seguimento das mesmas.*
- b) No tocante á expedición das certificacións, o presente convenio remítese ao convenio de cooperación educativa para a realización de prácticas pre-profesionais suscrito o 30/06/2008 entre o Concello de Vigo e a Universidade de Vigo.*

*SEXTA.- A Sociedade Protectora de Animais e Plantas de Vigo obrígase polo presente convenio ao seguinte:*

- a) A realización do labor coordinador das diferentes actuacións derivadas do convenio, así coma das asociacións ou colectivos cidadáns que teñan intención de prestar a súa colaboración*

*e participación no mesmo, actuando en todo momento suxeita ás directrices que emanen do Concello de Vigo.*

*b)A asunción dos gastos materiais derivados da execución do presente convenio ata o importe correspondente á subvención concedida polo Concello de Vigo á devandita entidade, en virtude do convenio asinado en data 01/04/2008, de conformidade coas partes.*

*SÉTIMA.- O Concello de Vigo obrígase polo presente convenio ao seguinte:*

*a)A proporcionar as instalacións adecuadas para a execución das diferentes actuacións derivadas do convenio, así como o seu mantemento e reparacións que nas mesmas sexan necesarias.*

*b)A emisión, xunto coas entidades anteriormente referenciadas, dos certificados correspondentes aos profesionais ou estudantes en prácticas participantes no proxecto.*

*OITAVA.- As actuacións dos profesionais e do alumnado derivadas do convenio non constitúen, baixo ningún concepto, relación laboral algunha coa administración municipal nin coas partes asinantes.*

*NOVENA.- As partes asinantes do convenio obríganse a subscrición dos seguros que, pola natureza das funcións a desenrolar no marco do convenio, sexan necesarios conforme á Lei.*

*DÉCIMA.- Este convenio non supón gasto ningún para o Concello de Vigo, razón pola que non se precisa consignación.*

*DÉCIMO PRIMEIRA.- Para a correcta aplicación do pactado, así como para resolver as dúbidas e controversias que se puidesen suscitar, constitúese unha Comisión Mixta de Seguimento, que estará integrada por un representante do Departamento municipal de Medio Ambiente do Concello de Vigo, e un representante de cada unha das demais entidades asinantes do convenio.*

*As posibles discrepancias, de existir, procuraranse resolver amigablemente no seo desta Comisión. Os conflitos que poidan xurdir polas partes e que non poidan ser resoltas na comisión mixta someteranse á resolución da Xurisdición Contencioso-Administrativa, dado o carácter administrativo do convenio.*

*DÉCIMO SEGUNDA.- Este convenio de colaboración está excluído do ámbito de aplicación da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, en virtude do artigo 4.1.d) e 2 do dito texto legal, polo cal queda fóra do seu ámbito de aplicación e ten, para todos os efectos, carácter xurídico-administrativo, rexéndose polas súas propias estipulacións e, no seu defecto, polas normas do Dereito administrativo. As cuestións relativas á súa formalización, cumprimento, interpretación, efectos e extinción serán dilucidadas, en última instancia, polos órganos da Xurisdición Contencioso-Administrativa.*

*DÉCIMO TERCEIRA.- Cada unha das entidades asinantes será responsable do cumprimento da normativa reguladora do tratamento de datos de carácter persoal, e comprométese a dar cumprimento ao disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.*

*En proba de conformidade, os comparecentes asinan por duplicado o presente convenio de colaboración no lugar e data expresados no encabezamento.*

**11(819).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN TRAMITADOS POLO RÉXIME DE GASTO MENOR TRAMITADOS POLO SERVIZO DE MEDIO AMBIENTE, SANIDADE E CONSUMO DURANTE O MES DE ABRIL DE 2010. EXPTE. 7027/306.**

Mediante providencia de data 4.05.10, a concelleira delegada de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo, en cumprimento co establecido na base 31ª das normas xerais de execución do orzamento xeral do Concello de Vigo, dá conta á Xunta de Goberno local da relación de expedientes de contratación tramitados polo réxime de gasto menor no servizo de Medio Ambiente durante o mes de abril de 2010:

Expte.	Partida	Tipo	Asunto	Adxudicatario	Data Decreto	Data RC	Importe
6985/306	4450.210.00.00	CMSER	Reparación do paseo de madeira do areal do Vao	Renovados de las 5 Jotas Galicia, SL	25/03/2010	16/04/2010	8.464,52 €
6987/306	4450.227.06.05	CMSER	Coordinación das rutas do Camiño de Santiago	Organizacia Eventoglobal, SL	08/04/2010	09/04/2010	20.653,80 €
7008/306	1720.227.99.00	CMSER	Deseño e equipación dun roteiro ornitolóxico do río Lagares	Arcea Xestión de Recursos Naturais, SL	22/04/2010	28/04/2010	19.180,90 €
7003/306	4533.213.00.00	CMSER	Conservación e mantemento de maquinaria de praias	Varios	21/04/2010	28/04/2010	1.000,00 €

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

**12(820).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA EN MATERIA DE FORMACIÓN DA POLICÍA LOCAL NO ANO 2010. EXPTE. 34245/212.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico, do 15.03.10, o informe de fiscalización do 5.05.10, e de acordo co informe-proposta do superintendente-xefe da Policía Local, do 15.03.10, conformado polo concelleiro-delegado de Mobilidade Transporte e Seguridade, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o convenio de colaboración coa Academia Galega de Seguridade Pública, que de seguido se transcribe.



2º.- Autorizar o gasto de 15.000 € necesario para a execución do convenio con cargo á partida 1620000.2222 de formación para o persoal da policía.

*CONVENIO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE FORMACIÓN ENTRE A ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA E O CONCELLO DE VIGO.*

A Estrada, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010.

*C O M P A R E C E N:*

*DUNHA PARTE, D. José Carlos García Bouzas, director xeral da Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP), actuando en nome e representación da mesma en virtude das competencias que ten atribuídas polo artigo 12 da Lei 1/2007, do 15 de xaneiro, da Academia Galega de Seguridade Pública.*

*DOUTRA, D. Xulio Calviño Rodríguez, Concelleiro Delegado de Mobilidade, Transporte e Seguridade do Concello de Vigo, actuando en virtude das atribucións que lle confire o artigo 124.4.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local e a delegación da Alcaldía.*

*Recoñecéndose ámbalas dúas partes capacidade e representación legal suficiente para o outorgamento do presente convenio de colaboración,*

*E X P O Ñ E N:*

*I.- Que conforme á Lei 1/2007, do 15 de xaneiro, da Academia Galega de Seguridade Pública (en adiante AGASP) -artigos 1, 4.2 e 5.2-, este centro é un organismo autónomo de carácter administrativo, adscrito á Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza e ten encomendada, entre outras funcións, a de “elaborar os programas formativos e impartir os cursos dirixidos ao ingreso e á promoción interna nas distintas escalas dos corpos da policía de Galicia e das policía locais, así como a súa formación continua, perfeccionamento e especialización” e a de “promover relacións de intercambio e colaboración coas universidades e institucións de Galicia, así como con outros centros docentes e investigadores de ámbito autonómico, estatal ou internacional”.*

*II.- Que conforme os artigos 137 e 140 da Constitución Española, e artigos 11 e seguintes da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, os Concellos son entidades locais territoriais, con personalidade xurídica propia e plena capacidade para o cumprimento dos seus fins.*

*Que o Concello de Vigo dispón de Corpo de Policía Local e dunha Academia de Formación, que realiza unha labor docente complementaria da exercida pola AGASP.*

*Que o artigo 57 da devandita Lei 7/1985 contempla o convenio como un dos instrumentos de cooperación económica, técnica e administrativa entre os entes locais e calquera das restantes administracións territoriais.*

*III.- Que en aras do principio de eficacia que debe presidir as actuacións administrativas, ambas partes consideran necesario cooperar no exercicio da función de formación continua e perfeccionamento dos membros da Policía Local, pois brinda a oportunidade de multiplicar os logros de cada institución reducindo os custos.*

*Que convencidos do interese público e común desa cooperación, acordan formalizar o presente convenio de colaboración que se rexerá polas seguintes:*

#### **CLÁUSULAS:**

**PRIMEIRA:** *obxecto do convenio.*

*O obxecto do presente convenio é acadar a colaboración entre a AGASP e o Concello de Vigo a través da Academia de Formación da súa Policía Local para a formación dos membros da Policía Local de Vigo.*

*Esta formación levarase a cabo mediante os cursos e demais accións formativas de actualización e especialización que resulten do Plan de Formación do Concello de Vigo do ano 2010 para o Corpo da Policía Local.*

**SEGUNDA:** *Organización das actividades formativas.*

*A organización dos cursos, xornadas e accións formativas deberá axustarse ás regras seguintes:*

*O deseño, estrutura, obxectivos, contidos, lugar de desenvolvemento e as datas de cada curso serán decididos pola Academia de Formación da Policía Local de Vigo dando conta á AGASP para o exercicio das facultades de coordinación legalmente atribuídas.*

*A AGASP aportará a súa infraestrutura organizativa e medios.*

*As solicitudes de participación dirixiranse ao Concello de Vigo, quen fará a selección dos asistentes*

**TERCEIRA:** *Profesorado, aulas e locais.*

*O Concello de Vigo seleccionará e contratará os profesores, sendo asistido pola AGASP.*

*As clases impartiranse nas instalacións da Academia de Formación da Policía Local de Vigo ou noutras instalacións que esta propoña.*

**CUARTA:** *Seguimento, coordinación e control das actividades formativas.*

*A Academia de Formación da Policía Local de Vigo asume o control das accións formativas, especialmente da asistencia dos alumnos ás clases e da atención aos docentes.*

*Nos diplomas que se expidan ao remate de cada curso ou xornada figurarán ambas institucións, e estarán asinados polo alcalde de Vigo ou concelleiro-delegado de Mobilidade, Transporte e Seguridade e polo Director Xeral da AGASP.*

*As certificacións que poidan requirir os docentes ou alumnos sobre a súa participación ou asistencia nas actividades formativas, poderá ser expedida por calquera das partes, facendo constar a organización conxunta.*

**QUINTA:** *Financiamento e xestión económica das actividades formativas.*

*O financiamento das actividades formativas desenvolvidas ao abeiro do convenio axustarase ás seguintes regras:*

*1.- Á AGASP corresponderalle en cada curso ou acción formativa aboar os custos dos programas, documentación, material e expedición dos diplomas ata un máximo de 1.500 €.*

*2.- O Concello de Vigo sufragará o pago de docentes e demais gastos de cada curso ou acción formativa con cargo á partida orzamentaria 1620000.2222 ata un máximo de 15.000 €.*

*SEXTA: Requisitos para a obtención do diploma e réxime disciplinario.*

*Ambos aspectos se regularán pola normativa aplicable na AGASP para cada tipo de acción formativa, que se especificará no texto de cada convocatoria.*

*SÉTIMA: Comisión de seguimento.*

*Para o desenvolvemento e seguimento deste convenio créase unha Comisión Mixta paritaria, composta por dúas persoas designadas por cada parte, que adoptará os acordos por unanimidade. Son funcións desta comisión de seguimento as atribuídas no artigo 6.3 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.*

*OITAVA: Vixencia do convenio.*

*O presente convenio terá vixencia desde a data da sinatura ata o día 31 de decembro de 2010.*

*NOVENA: Resolución e revogación do convenio.*

*Serán causas de resolución do presente convenio as seguintes:*

- A renuncia de calquera das partes, formulada por escrito con tres meses de antelación.*
- O incumprimento das cláusulas do mesmo.*
- O mutuo acordo das partes.*

*DÉCIMA: Modificacións.*

*As modificacións formalizaranse mediante Addenda, cos mesmos requisitos e condicións que para a aprobación do convenio.*

*UNDÉCIMA: Réxime xurídico.*

*Este convenio ten natureza administrativa e rexerase pola Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e pola lexislación sobre a materia obxecto do mesmo, e, no seu defecto, pola lexislación de contratos do sector público e demais normas de dereito administrativo e, en defecto deste último, polas normas de dereito privado.*

*As discrepancias que xurdan pola aplicación do presente convenio serán resoltas pola Comisión de Seguimento prevista na cláusula sétima. A resolución dos conflitos que puideran xurdir con motivo do presente convenio corresponderá á xurisdición contencioso-administrativa.*

*O presente convenio obriga ao cumprimento do expresamente pactado, someténdose ambas as dúas partes ao acordado en toda as súas cláusulas, e, como proba de conformidade, asínase por duplicado no lugar e data arriba indicados.*

**13(821).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE Á FUNCIONARIA DONA CARMEN CHAPELA MENO. EXPTE. 19476/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto el informe de fiscalización do 10.05.10, dáse conta do informe-proposta da técnica de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 23.03.10, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro de xestión municipal, que di o seguinte:

*Tal e como se recolle no informe do tesoureiro municipal de data 24 de setembro de 2009, o Negociado de Nóminas da Tesourería (unidade 542 Negociado Nóminas) conta coa dotación de tres funcionarios municipais, unha xefa de negociado de nóminas correspondente ó grupo C1 desempeñado pola funcionaria municipal D<sup>a</sup> Teresa González Carrasco, e dous auxiliares administrativos correspondentes ós grupos C2 desenvolvidos polos funcionarios municipais D<sup>a</sup> María del Carmen Álvarez Prieto e D. Antonio Bernárdez de Dios, excedente dende o ano 2003. En maio de 2008 adscribiuse a dito negociado á funcionaria municipal D<sup>a</sup> Carmen Chapela Meno*

*A funcionaria D<sup>a</sup> María del Carmen Álvarez Prieto atopouse en situación de baixa laboral por incapacidade temporal dende o 9 de febreiro ao 23 de setembro de 2009.*

*Dende o 17 de febreiro de 2009 e ata o 8 de maio de 2009, D<sup>a</sup> Teresa González Carrasco, xefa do negociado, atopouse en situación de baixa laboral por incapacidade temporal. Dende o 14 de xullo de 2009 e ata o 19 de agosto de 2009, a antedita funcionaria estivo ausente polo uso do seu período de vacacións.*

*En consecuencia, en ditos intervalos temporais, D<sup>a</sup> Carmen Chapela Meno foi a única persoa adscrita efectivamente ó negociado de nóminas, responsabilizándose, a maiores das súas tarefas habituais, do correcto funcionamento de dito negociado, coordinando adecuadamente o traballo desenvolvido coas oficinas de persoal, tesourería e informática, tarefas propias da xefatura de negociado, e desenvolvendo o traballo a plena satisfacción, o que indubidablemente supúxolle unha maior responsabilidade e unha actividade extraordinaria e especial rendemento e dedicación, xustificadamente motivadores para a asignación e aboamento dun complemento de produtividade.*

*Os devengos retributivos en concepto de produtividade e gratificacións forman parte das retribucións complementarias dos funcionarios públicos, como así recolle a Lei 7/2007, do 12 de abril do Estatuto Básico do Emprego Público (BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007) no seu artigo 24. Dado que o novo réxime retributivo deseñado na devandita norma xurídica non entrará en vigor ata a o desenvolvemento legislativo posterior consonte á Disposición Final Cuarta da mesma norma, e vista a derogación expresa que do artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, efectúa a Disposición Derrogatoria Única, apartado b), debe acudirse ao preceptuado no artigo 28 da Lei 26/2009, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2010, que define e precisa o contido e alcance do complemento de produtividade.*

*En igual senso, o artigo 5 do R.D. 861/86, de 25 de abril, polo que se regula o réxime de retribucións dos funcionarios da Administración local, o complemento de produtividade está destinado a retribuír o especial rendemento, actividade extraordinaria, e o interese e iniciativa coa que o funcionario desenvolve o seu traballo.*

*Nas vixentes instrucións de cadro de persoal recóllese que :*

*“A Xunta de Goberno establecera no exercicio das súas competencias, atribuídas polo artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases do réxime local, os parámetros obxectivos de asignación de complementos de produtividade que considere, tendo en conta os seguintes criterios:*

*O complemento de produtividade establecerase orixinado única e exclusivamente por:*

- Aumento de volume de traballo nas tarefas asignadas ao posto de traballo ocasionado por razóns conxunturais debidamente xustificadas*
- Asignación de novas tarefas ao posto de traballo motivadas polo incremento da actividade municipal e formalmente encomendadas polo órgano competente*
- Rendemento extraordinario e correcto desempeño do traballador no desempeño das actividades , cometidos e responsabilidades encomendadas ao posto de traballo adscrito*
- Será estimado mediante informe pormenorizado do responsable do servizo, unidade ou departamento de adscrición ,no que se especifique a cantidade do traballo realizado con arranxo aos principais indicadores do contido funcional do seu posto e a eficacia, calidade, logro de resultados, tempo de traballo adicional, dispoñibilidade, do traballo e deberá contar coa conformidade do concelleiro delegado correspondente”*

*No caso da petición de D<sup>a</sup> Carmen Chapela Meno (Doc 90123829) reúnen as circunstancias recollidas no apartado 1<sup>o</sup>- en tanto si existiu un aumento de volume de traballo nas tarefas asignadas ao posto de traballo ocasionado polas baixas por IT e vacacións do persoal adscrito ao negociado-, 3<sup>o</sup> - si se deu un rendemento extraordinario e correcto desempeño do traballador no desempeño das actividades , cometidos e responsabilidades encomendadas ao posto de traballo adscrito- e 4<sup>o</sup> citados, aínda que non exista constancia documental de que a situación reflectida anteriormente en canto ás ausencias por IT ou vacacións do persoal do negociado deran lugar a realización de tempo de traballo fóra da súa xornada habitual de traballo*

*Nas instrucións de cadro de persoal indícase así mesmo que:*

*“A contía en computo total anual, en ningún caso excederá do 10% das retribucións complementarias do posto ao que esta adscrito.”*

*Tendo en conta que o posto 105 Administrativo configúrase con complemento de destino 19 – Importe mensual 437.89 €- e complemento específico 316 –677.83 €/mes) e que a funcionaria D<sup>a</sup> Carmen Chapela foi o único persoal que estivo a desenvolver as funcións encomendadas ao negociado de Nóminas da Tesourería da Seguridade Social ao longo de 4 meses, e o recollido no art. 23 da Lei 30/84 en relación coa Disposición Final Cuarta da Lei 7/2007 de 12 de abril, o art. 28 da Lei 26/2009, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para 2010, así como o art. 5 do R.D. 861/86 definen a produtividade como unha retribución complementaria non fixa nin periódica, establecida en función do especial rendemento, a actividade e dedicación extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario/a desenvolva o seu traballo, esixindo que a súa valoración se faga desde ditos parámetros obxectivos e atendendo tamén ós resultados ou obxectivos perseguidos polos correspondentes programas, sen que en ningún caso as cantidades percibidas polo dito concepto en relación cun período determinado, orixinen dereitos individuais*

respecto de eventuais valoracións o apreciacións para períodos sucesivos, considérase axeitado o aboamento dun complemento de produtividade a funcionaria D<sup>a</sup> M del Carmen Chapela Meno, adscrita a Tesourería Municipal, con nº de persoal 21806 e DNI 36046251, por importe de 1227,27 €.

En ningún caso as contías asinadas por dito complemento devengarán ningún tipo de dereito individual verbo das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público tanto dos demais funcionarios como dos representantes sindicais.

Segundo as competencias que o artigo 127.1.h) da lei 7/85, Reguladora das bases de réxime local, introducido pola lei 57/2003, de 16 de decembro, lle atribúe á Xunta de goberno local (aprobación de retribucións do persoal de acordo cos orzamentos e demais cuestións de persoal non atribuídas a outros órganos), é competencia da Xunta de Goberno Local a aprobación da asignación de produtividades en tanto en canto se produza a debida reserva de crédito da partida orzamentaria no presuposto vixente.

VII.- Vistas as circunstancias anteditas, e sempre previo o preceptivo informe de fiscalización en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 121.0.1500000-“Produtividade” que pola Intervención Xeral se emita, nos termos do disposto nos artigos 214 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

“Outorgar á funcionaria municipal M del Carmen Chapela Meno, adscrita a Tesourería Municipal, con nº de persoal 21806 e DNI 36046251, un complemento de produtividade polo especial rendimento, a actividade e dedicación extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionaria desempeñou o seu traballo ao longo do ano 2009, nos termos do informe de satisfacción do traballo realizado e o resultado positivo obrante no expediente administrativo e que anteceden á precedente proposta; complemento retributivo que se fixa na cantidade de 1227,27 € segundo as vixentes Instrucións sobre Cadro de Persoal do Concello de Vigo, con cargo á partida orzamentaria 121.0.1500000 “Produtividade”.

Déase traslado do presente acordo á interesada, Intervención Xeral e Comité de Persoal aos efectos oportunos, debendo expoñerse asemade no Taboleiro de Editos por un prazo de dez días para público coñecemento.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.”

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente.

**14(822).- PRODUTIVIDADE POR SUBSTITUCIÓNS REALIZADAS COMO SARXENTO XEFE DE QUENDA NO ANO 2009 NO SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS. EXPTE. 19629/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 10.05.10, e de acordo co informe-proposta da técnico da técnico de Xestión, do 8.04.10, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e o concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Proceder ao abonamento dun complemento de produtividade por un importe total de 12.439,87 €, desglosado como a continuación se indica aos seguintes cabos do Servizo de Extinción de Incendios:

NOME	N PERSOAL	N HORAS	N GARDAS	IMPORTE
ALONSO VILLAR JUSTO	20801	874	36 e 10 h.	1.485,71
FERNANDEZ CABALEIRO J LUIS	18508	456	19	775,15
FUENTES DOMINGUEZ JOAQUIN	78777	672	28	1.142,33
ILLAN LOMBAO, JUAN CARLOS	79341	792	33	1.346,32
LOPEZ LANDESA FELIX	14090	268	11 e 4 h.	455,57
LOPEZ RIOCABO JESUS	20853	1128	47	1.917,49
MONTES IGLESIAS EDELMIRO	10777	312	13	530,37
RODRIGUEZ LAGO CARLOS	20669	436	18 e 4 h.	741,16
SOAGE BERMUDEZ HECTOR	77168	864	36	1.468,71
SOLVEIRA DE LA FUENTE, F	20913	384	16	652,76
VILLAR COMESAÑA JOSE A	21380	364	15 e 4 h.	618,76
VILLAVERDE VELEIRO J.B.	14700	800	32	1.305,52
			TOTAL	12.439,87

Pola actividade extraordinaria realizada como sarxentos, acreditadas segundo informe do xefe do servizo, e ao obxecto de dar efectivo cumprimento do mandato xudicial contido na Sentenza nº 177/2005, do 24 de maio, ditada polo Xulgado do Contencioso Administrativo nº 1 de Vigo no recurso contencioso-administrativo (procedemento abreviado) nº 321/2004 estimatoria parcial e declarativa do dereito dos funcionarios cabos do Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento nos termos e condicións da propia sentenza e nos autos de data 1/6/2006, 9/6/2006 e 27/6/2006, ditado polo Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo, dando cumprimento en consecuencia –e previo o preceptivo informe da Intervención Xeral- á extensión dos efectos da Sentenza nº 177/2005, e consecuentemente dispoñer o aboamento das cantidades antes indicadas, correspondente ás substitucións acreditadas polo recorrente que superen un mes no período dun ano, tal e como establece o fundamento xurídico 2º da citada resolución xudicial.”

2º.- Desestimar as peticións de D. Vicente Alonso Cobelo, D. Alfredo Cabaleiro Besada e D. Rafael Romero Iglesias xa que non procede abonamento ningún dado que o desenvolvemento dun posto de categoría superior, por ausencia do seu titular con dereito a seguir percibindo as súas retribucións, non foi superior a un mes.

3.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso

contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

**15(823).- ABONO DE DIFERENZAS DE CANTIDADES DEIXADAS DE PERCIBIR COMO CONSECUENCIA DO RECOÑECIMENTO DE INCAPACIDADE PERMANENTE TOTAL DERIVADA DE ACCIDENTE DE TRABALLO EN VIRTUDE SENTENZA 167/2009. EXPTE. 19808/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 10.05.10, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Recursos Humanos, do 13.04.10, conformado polo concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal, que di o seguinte:

**ANTECEDENTES**

1.- *En data 10 de abril do 2008 o Xulgado do Social número 5 de Vigo ditou sentenza número 167/2008 recaída no procedemento 138/08 interposto por D. Antonio González Piñeiro, polo que se recoñece ao interesado a percepción da prestación legal correspondente sobre o 75% da base reguladora, como consecuencia da modificación da continxencia da súa incapacidade permanente total, fallando literalmente que:*

*“Estimando parcialmente la demanda que en materia de invalidez y determinación de contingencia ha sido interpuesta por D. Antonio González Piñeiro contra el Instituto Nacional de la Seguridad Social, la Tesorería General de la Seguridad Social, Mutua Fremap, y el Concello de Vigo, debo confirmar y confirmo la resolución del INSS por la que se declara al actor en situación de Incapacidad Permanente Total, si bien modificando la contingencia y declarando que ésta obedece a Accidente de Trabajo, reconociendo al actor al percibo de la prestación legal correspondiente sobre el 75% de la base reguladora que resulte conforme a la contingencia declarada, condenando a los demandados a estar y pasar por esta declaración y al abono de la prestación en el ámbito de su respectiva responsabilidad”*

2.- *Posteriormente polo interesado solicítase o abono das cantidades deixadas de percibir polo período comprendido entre o 19 de xullo de 2007 e o 10 de abril de 2008, consecuencia da modificación da continxencia.*

*Pola Xefatura do Servizo de Extinción de Incendios, remítese informe, en base ao cal as cantidades deixadas de percibir, serán as correspondentes a gratificación por servizos especiais e extraordinarios: 64,29 euros polo período comprendido entre o 19 e o 31 de xullo; 257,16 euros do mes de agosto de 2007; 257,16 euros do mes de setembro de 2007, e 137,15 correspondente ao período do 1 ao 16 de outubro de 2007, xa que con data 17 de outubro se dita Resolución do INSS recoñecéndolle a Incapacidade Permanente Total e causa baixa definitiva neste Concello.*

**FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA**

I. *A vixente Constitución de 1978 contempla o exercicio da potestade xurisdiccional dende unha dobre perspectiva: como potestade de xulgar e facer executar o xulgado residenciada con carácter*



exclusivo nos xulgados e tribunais de xustiza (artigo 117.3) e como obriga de cumprimento das sentenzas e demais resolucións firmes emanadas dos xuíces e Tribunais e a de prestar a colaboración requirida por estes, tanto no curso do proceso coma na execución do resolto (artigo 118), ambas como máxima expresión da doutrina da separación de poderes subxacente ao nos sistema constitucional, herdeiro do constitucionalismo europeo influenciado por MONTESQUIEU e a súa fundamental obra “Dèfense de l’esprit des lois” (1750), identificativas da independencia e autonomía do poder xudicial nas sociedades constitucionais contemporáneas.

En idéntico senso, o artigo 18.2 da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, establece a obriga de cumprimento das sentenzas nos seus propios termos. A Administración Pública está suxeita, no desenvolvemento da súa actividade, ao principio constitucional do pleno sometemento á Lei e ó Dereito (artigo 103). No artigo 17.2 da referenciada Lei Orgánica do Poder Xudicial preceptúase que as Administracións Públicas, as autoridades e funcionarios, as Corporacións e todas as Entidades públicas e privadas deben respectar, e, no seu caso, cumprir as sentenzas e demais resolucións xudiciais que teñen gañado firmeza ou sexan executables de conformidade coas leis.

II. Tal e como sinala o Tribunal Constitucional na Sentenza 66/1982, de 12 de novembro, e que constitúe criterio xurisprudencial plenamente consolidado, “... o artigo 24 da Constitución Española, en canto que garante a todas as persoas o dereito a obter a tutela efectiva de xuíces e tribunais no exercicio dos seus dereitos e intereses lexítimos, implica o recoñecemento dos efectos das resolucións dos tribunais predeterminados pola Lei por todos os órganos do Estado”.

III. En aplicación do principio de especialidade como principio xeral do Dereito, informador do ordenamento xurídico ex artigo 3 do vixente Código Civil, cómpre salientar que o Real Decreto Lexislativo 2/1995, do 7 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Procedemento Laboral, efectúa no seu artigo 235 unha remisión normativa á Lei 1/2000, do 7 de xaneiro, de Axuízamento Civil, en canto á execución de sentenzas e demais resolucións xudiciais firmes (v. artigos 517 e seguintes da mesma); constitúen títulos executivos, entre outros, as sentenzas de condena firmes (artigo 235.1) como é, no suposto que nos ocupa, a Sentenza do Xulgado do Social número 5 de Vigo número 167/2008, recaída no procedemento 138/08.

IV. Polo que respecta ao pago das cantidades mencionadas, este Servizo considera que deberá efectuarse a partida orzamentaria 12101410000 “Indemnizacións por sentenzas xudiciais” con cargo á cal efectuar a imputación do gasto.

V. Sen prexuízo das competencias que o Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal ostenta en canto ó cumprimento dos mandamentos e exhortos procedentes das autoridades xudiciais relacionados co persoal municipal, delegadas por Decreto da Alcaldía de 02/01/2004, corresponde á Xunta de Goberno Local a competencia para resolver en tal senso, de conformidade co establecido no artigo 127. h) da vixente Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, en aplicación da cláusula de competencia residual en materia de persoal.

Consecuentemente, sométese á consideración da Xunta de Goberno Local a aprobación da seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

“PRIMEIRO.- Estimar parcialmente a solicitude presentada por D. Antonio González Piñeiro, con DNI 76978467, procedendo como consecuencia da modificación da continxencia por sentenza do Xulgado do social nº 5, na que se declara que obedece a accidente de traballo, ao abono das cantidades deixadas de percibir por gratificación por servizos especiais e extraordinarios durante o período do 18 de xullo de 2007 data da baixa ata 17 de outubro de 2007 na que se dita resolución do

INSS e causa baixa neste Concello, por importe 715,76 €, que serán imputados á partida orzamentaria 12101410000 “Indemnizacións por sentenzas xudiciais”.

SEGUNDO.- Desestimar o abono da festividade e nocturnidade, xa que é a partir do 1 de decembro de 2007 en cumprimento do acordo da xunta de goberno de data 15 de setembro de 2008, que en virtude da aplicación do art. 23 do Acordo Regulador das Condicións Económicas e sociais do persoal ao servizo do Concello de Vigo se aplica o aboamento do 100% dos recargos por dito concepto en caso de accidente laboral.

TERCEIRO.- Dar conta do presente ao interesado, a Intervención Xeral, Xefatura da Área de Réxime Interior e Servizo de Recursos Humanos aos efectos que procedan.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **16(824).- PRODUTIVIDADE POR ENCOMENDA DE FUNCIÓNS DE DONA MARTA ALONSO POSADA, M<sup>a</sup> JOSÉ FERNÁNDEZ ARIAS E M<sup>a</sup> JOSÉ MARTÍNEZ AREA. EXPTE. 19814/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 10.05.10, dáse conta do informe-proposta da técnica de avaliación e formación, do 21.04.10, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e o concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal, que di o seguinte:

*Considerando o disposto no artigo 73.2 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007) que preceptúa que as Administracións Públicas poderán asignar ao seu persoal funcións, tarefas ou responsabilidades distintas ás correspondentes ao posto de traballo que desenvolvan, sempre que resulten adecuadas á súa clasificación, grao ou categoría, cando as necesidades do servizo así o xustifiquen e sen merma das retribucións; e dado que resulta imprescindible manter o correcto funcionamento dos Servizos municipais, en canto a xestión do mesmos, tramitación de expedientes administrativos, desenvolvemento e seguimento de programas dos servizos, etc, a fin de garantir a adecuada prestación do servizo público, o concelleiro delegado de Xestión Municipal resolveu encomendar provisionalmente a distintos funcionarios municipais funcións propias doutros postos de traballo vacantes, con carácter estritamente provisional e sen prexuízo tanto das tarefas propias do posto de traballo ao cal estean adscritos, como das características inherentes ás prazas das cales son titulares.*

1. Encomenda provisional de funcións a D<sup>a</sup> Marta Alonso Posada, con nº de persoal 79396 e DNI 36138135Y

En escrito de data 14 de maio de 2008 o xefe de Participación Cidadá, co conforme do concelleiro delegado de Promoción Económica, emprego e Participación Cidadá solicita que se lle encomenden provisionalmente á funcionaria D<sup>a</sup> Marta Alonso Posada, administrativa de admón xeral, as funcións correspondentes ao posto de técnico de xestión, vacante no Servizo de Participación Cidadá. Fundamentase a petición na situación do servizo en canto a persoal xa que ademais do posto de técnico de xestión mencionado figura vacante un posto de auxiliar administrativo, ao que hai que engadir a situación de baixas prolongadas da funcionaria con posto de administrativa adscrita a dito servizo.

Por resolución de data 2 de xullo de 2008, o concelleiro delegado de Xestión Municipal resolveu encomendar, as funcións correspondentes ao posto vacante de Técnico de Xestión no Servizo de Participación Cidadá á funcionaria D<sup>a</sup> Marta Alonso Posada, administrativa de admón. Xeral do Concello de Vigo, adscrita ao servizo de Participación Cidadá e con nº de persoal 79396

A devandita encomenda ten carácter provisional ata a cobertura do posto de técnico de xestión vacante neste momento, e realízase sen prexuízo das funcións inherentes ao seu posto de traballo de administrativo de admón. xeral contidas na Guía de Funcións dos Postos de Traballo do Concello de Vigo plenariamente aprobada.

Da Resolución do concelleiro delegado de Xestión Municipal deuse conta á Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 14 de xullo de 2008.

En data 14 de abril de 2010 recíbese neste Servizo proposta de aboamento de produtividade a Doña Marta Alonso Posada, con numero de persoal 79396 e posto de administrativa de admon. xeral pola realización das funcións encomendadas correspondentes ao posto de técnico de xestión do Servizo de atención cidadá polo período comprendido entre o 1 de xaneiro ao 31 de marzo de 2010.

Así mesmo relaciónanse as funcións levadas a cabo pola funcionaria dentro da encomenda de funcións de técnico de xestión no Servizo de Participación Cidadá e que son:

- Elaboración de bases das convocatorias de subvencións.
- Elaboración de convenios de colaboración con asociacións e sindicatos.
- Coordinar e supervisa-las funcións do persoal auxiliar do seu servizo.
- Informar e colaborar na xestión económica dos programas do servizo.
- Elaborar propostas sobre planificación e programación das actuacións propias do servizo e previsión de necesidades.
- Estudio e propostas de vías de financiamento dos programas do servizo.
- Xestión, análise e proposta de resolución das convocatorias de subvencións do servizo.
- En xeral todas as necesarias para un correcto funcionamento do servizo de Atención Cidadá.

2. Encomenda provisonal de funcions a D<sup>a</sup> Ana M<sup>a</sup> Fernández Arias, nº de persoal 79391 e D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Martínez Area, nº de persoal 21953,

*Con data 24 de abril de 2009, a Directora de Ingresos co conforme da Sra. Concelleira-delegada da Economía e Facenda, remite expte. 1018/500/09, ao Servizo de Recursos Humanos, onde pon de manifesto unha serie de circunstancias como consecuencia de cambios na estrutura organizativa dos servizos que dependen da Dirección de Ingresos de forma que a futura estrutura responda a novas formas de traballo derivadas da implantación da Administración Electrónica, xunto con novas fórmulas de relación e comunicación cos cidadáns contribuíntes.*

*Por isto dadas as necesidades do servizo propónse a encomenda de funcións propias das funcionarias encadrada no subgrupo C1 as funcionarias D<sup>a</sup> Ana M<sup>a</sup> Fernández Arias, n<sup>o</sup> de persoal 79391, e de D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Martínez Area, n<sup>o</sup> de persoal 21953, administrativas de administración xeral, adscritas á área de Dirección de Ingresos, aos postos de xefatura de negociado vacantes en dita área.*

*Por continuar as causas que motivaron a Resolución de data de 25 de setembro de 2009, solicítase por parte da Dirección de Ingresos a prórroga de encomenda de funcións a D<sup>a</sup> Ana M<sup>a</sup> Fernández Arias, con NP 79391, administrativa da Administración Xeral ao posto de traballo de Xefatura de Negociado de Xestión Catastral e a D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Martínez Area con NP 21953, ao posto de traballo de Xefatura de Negociado do Imposto sobre Incremento do valor dos terreos de natureza urbana.*

*En data 8 de febreiro de 2010, o concelleiro delegado de Xestión Municipal resolveu:*

*“Primeiro.- Encomendar provisionalmente a D<sup>a</sup> Ana M<sup>a</sup> Fernández Arias, n<sup>o</sup> de persoal 79391, administrativa de administración xeral, adscrita á área de Dirección de Ingresos no Servizo cod. 503-Xestión Catastral Delegada, funcións da Xefatura de Negociado existentes no servizo, posto que figura vacante na vixente relación de postos de traballo, con carácter transitorio e sen prexuízo tanto das tarefas propias do posto de traballo ao cal está adscrito como das características inherentes á praza da cal é titular, baixo a dirección da Xefatura do Servizo.*

*Segundo.- Encomendar provisionalmente a D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Martínez Area, n<sup>o</sup> de persoal 21953, administrativa de administración xeral, adscrita á área de Dirección de Ingresos no Servizo cod. 510-Administración de Tributos, funcións da Xefatura de Negociado do Imposto sobre Incremento do valor dos terreos de natureza urbana. posto que figura vacante como consecuencia do traslado da titular do posto, con carácter transitorio e sen prexuízo tanto das tarefas propias do posto de traballo ao cal está adscrito como das características inherentes á praza da cal é titular, baixo a dirección da Xefatura do Servizo.*

*Da devandita Resolución deuse conta á Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 15 de febreiro de 2010.*

*En informe de data 12 de abril de 2010, a Directora de Ingresos informa que ambas funcionarias realizaron satisfactoriamente dende o seu nomeamento as funcións que lle foron asignadas, relacionadas coa funcións de tramitacións do Concello en materia catastral no caso de D<sup>a</sup> Ana María Fernández Arias (tramitación administrativa de documentos 901N, 902N, 903N e 904N, propostas de resolución, notificación de actos administrativos, asistencia e información a titulares catastrais, seguimento e control do desenvolvemento do Servizo de Puntos de Información Catastral (PICs), a validación dos ficheiros VARPAD, FIN e FXCC, corrección de erros, reenvío para validación definitiva sen intervención ningunha do Servizo de Administración Electrónica do Concello, a resolución de incidencias, traslado de informes con incidencias electrónicas á Dirección de Ingresos e a xestión compartida e/ou colaboración a nivel de Xefatura de Servizo de*

Coordinación de Procesos Catastrais da Xerencia Territorial do Catastro de Vigo) e no caso de D<sup>a</sup> M José Martínez Area, realizando funcións de supervisión e control do desenvolvemento da xestión electrónica do imposto de PlusValía, desenvolvemento da xestión do imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras así como coordinación cos servizos correspondentes da Xerencia Municipal de Urbanismo no que atinxe a este imposto.

Os devengos retributivos en concepto de produtividade e gratificacións forman parte das retribucións complementarias dos funcionarios públicos, como así recolle a Lei 7/2007, do 12 de abril do Estatuto Básico do Empregado Público (BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007) no seu artigo 24. Dado que o novo réxime retributivo deseñado na devandita norma xurídica non entrará en vigor ata a o desenvolvemento legislativo posterior consonte á Disposición Final Cuarta da mesma norma, e vista a derogación expresa que do artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, efectúa a Disposición Derrogatoria Única, apartado b), debe acudirse ao preceptuado no o art. 28 da Lei 26/2009, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para 2010, que define e precisa o contido e alcance do complemento de produtividade.

En igual senso, o artigo 5 do R.D. 861/86, de 25 de abril, polo que se regula o réxime de retribucións dos funcionarios da Administración local, o complemento de produtividade está destinado a retribuír o especial rendemento, actividade extraordinaria, e o interese e iniciativa coa que o funcionario desenvolve o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, sen que en ningún caso as contías asignadas por dito complemento durante un período de tempo devenguen dereito individual algún verbo das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais dos traballadores/as.

As vixentes Instrucións sobre Cadro de Persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus organismos autónomos para o exercicio 2009 , aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 21 de xaneiro de 2009 (BOP nº 53, do 18 de marzo de 2009) recollen expresamente unha detallada regulación do complemento de produtividade e dos requisitos para a súa percepción (Instrución Terceira, parágrafo sexto):

“En todo caso, retribuirase:

a) A actividade e dedicación extraordinaria derivada da acumulación temporal de dous postos de traballo por motivos de urxencia e necesidade debidamente acreditados, autorizada pola Alcaldía, tralo informe favorable da Xunta de Persoal, por importe equivalente ao do complemento de destino do posto acumulado.

Para a súa tramitación será imprescindible proposta do Xefe do Servizo, conformada polo Concelleiro/a Delegado/a da Área. O Xefe do Servizo deberá dar conta á Unidade de Persoal da finalización da acumulación no mesmo día na que se produza, remitindo a Unidade de Persoal informe no que se faga constar as tarefas desempeñadas correspondentes ao posto acumulado, así como a avaliación do desempeño das tarefas acumuladas.

En ningún caso poderase acumularse postos de inferior categoría.”

*A produtividade deberase calcular en función dos días efectivamente traballados.*

*Na actualidade non existe no Concello mecanismo algún que permita efectuar unha avaliación do rendemento dos empregados públicos municipais –mecanismo a todas luces recomendable e case imprescindible aos efectos de que os devengos retributivos en concepto de produtividade se asignen consonte a criterios obxectivos. Lémbrese que a Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, atópase na actualidade pendente de desenvolvemento normativo, tanto por parte do lexislador estatal como polas Comunidades Autónomas no seu marco competencial constitucionalmente asignado, polo que tampouco están definidos criterios legais que sirvan de orientación a estes efectos e que permitan a aprobación de mecanismos ou sistemas acordes coa vontade do lexislados e que sexan homoxéneos para a totalidade das Administracións Públicas.*

- *Segundo os datos obrantes no Servizo de Recursos Humanos, a funcionaria D<sup>a</sup> Marta Alonso Posada non usou as vacacións nin estivo de baixa por Incapacidade Temporal (enfermidade común), no período comprendido entre 1 de xaneiro ao 31 de marzo de 2010. O complemento de destino do posto código 179 “Técnico de Xestión” supón un importe mensual de 652.07€ no ano 2010, polo que correspondería o aboamento en concepto de produtividade á funcionaria D<sup>a</sup> Marta Alonso Posada, n<sup>o</sup> de persoal 79396, polo período comprendido entre o 1 de xaneiro ao 31 de marzo de 2010 a cantidade de 1956,21€.*
- *Con respecto a D<sup>a</sup> M José Martínez Área non disfrutou de vacacións nin estivo de baixa por Incapacidade Temporal (enfermidade común), no período comprendido entre 1 de xaneiro ao 31 de marzo de 2010. O Complemento de destino do posto de Xefe de Negociado descríbese na vixente RPT cun Complemento de Destino 22 (Importe mensual 536,67 €/mes no ano 2010), correspondería aboar a cantidade de 930,22 €, polo período comprendido entre o 8 de febreiro ao 31 de marzo de 2010.*
- *No caso de D<sup>a</sup> Ana M Fernández Arias non disfrutou de vacacións nin estivo de baixa por Incapacidade Temporal (enfermidade común), no período comprendido entre 1 de xaneiro ao 31 de marzo de 2010. O Complemento de destino do posto de Xefe de Negociado descríbese na vixente RPT cun Complemento de Destino 22 (Importe mensual 536,67 €/mes no ano 2010), correspondería aboar a cantidade de 930,22 €, polo período comprendido entre o 8 de febreiro ao 31 de marzo de 2010*

*Vistas as circunstancias anteditas, e sempre previo o preceptivo informe de fiscalización en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 121.0.1500000-“Produtividade” con cargo ao RC 15510, nos termos do disposto nos artigos 214 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, ELÉVASE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A SEGUINTE PROPOSTA:*

1. *“Outorgar á funcionaria municipal D<sup>a</sup> Marta Alonso Posada, con n<sup>o</sup> de persoal 79396, Administrativa adscrita ao Servizo de Participación Cidadá, un complemento de produtividade pola realización das funcións encomendadas segundo resolucións de data 2 de xullo de 2008, no período comprendido dende o 1 de xaneiro ao 31 de marzo de 2010; complemento retributivo que se fixa na cantidade de 1956,21€. conforme as vixentes Instrucións sobre Cadro de Persoal do Concello de Vigo, con cargo á partida orzamentaria 121.0.1500000 “Produtividade”.*

2. Outorgar a funcionaria D<sup>a</sup> Ana M Fernández Arias, con n de persoal 79391, administrativa adscrita a Dirección de Ingresos, un complemento de produtividade pola realización das funcións encomendadas segundo resolución de data 8 de febreiro de 2010, polo período comprendido entre o 9 de febreiro ao 31 de marzo de 2010 , a cantidade de 930.22 €.
3. Outorgar a funcionaria D<sup>a</sup> M José Martínez Área , con n de persoal 21953, administrativa adscrita a Dirección de Ingresos, un complemento de produtividade pola realización das funcións encomendadas segundo resolución de data 8 de febreiro de 2010, polo período comprendido entre o 9 de febreiro ao 31 de marzo de 2010 , a cantidade de 930.22 €.

*Déase traslado do presente acordo á interesada, Intervención Xeral e Comité de Persoal aos efectos oportunos, debendo expoñerse asemade no Taboleiro de Editos por un prazo de dez días para público coñecemento.”*

*Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **17(825).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DE SEIS AUXILIARES ADMINISTRATIVOS. EXPTE. 19848/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 10.05.10, e de acordo co informe-proposta do técnico de Organización, do 8.05.10, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Declarar a urxencia para proceder ó nomeamento de seis funcionarios/as interinas por acumulación de tarefas, como auxiliares administrativos/as, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades dos Servizos de Educación, Alcaldía, Tenencia da Alcaldía e Benestar Social, contidas nos escritos de datas 26 de marzo, 29 de abril e, 3 de maio de 2010.

2º.- Nomear funcionarias interinas por acumulación de tarefas como auxiliares de administración xeral por un periodo máximo de seis meses, á D<sup>a</sup>. MARIOLA NIETO RODRÍGUEZ, DNI 36.120.418-E, D. RAUL VILA RODRÍGUEZ, DNI 53.183.361-R, D<sup>a</sup>. RAQUEL PORTELA TEJERO, DNI 36.094.388-M, D<sup>a</sup>. LAURA CAMPOS RIVAS, DNI 76.996.573-W, D<sup>a</sup>. MIRIAM FRÍAS CLEMENTE, DNI 52.871.030-X e, D<sup>a</sup>. NOA PÉREZ LORENZO, DNI 36.137.641-H, seguintes aspirantes que superaron todos os exercicios do

último proceso de selección de persoal convocado para o nomeamento de auxiliares de administración xeral por acumulación de tarefas, de conformidade co previsto no acordo da Xunta de Goberno Local de 30 de decembro do 2008 e na Instrución conxunta das Secretarías Xerais para a Administración Pública e de Orzamentos e Gastos sobre procedementos de autorización de contratos de persoal laboral e nomeamento de funcionarios interinos, así como co disposto no artigo 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

3º.- Autorizar o gasto por importe de 66.451,98€, con cargo á partida orzamentaria 922.0.140.00.00-outras modalidades de contratación laboral, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

Cuarto.- Os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, rematando cando transcurran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos.

**18(826).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DE DATA 11.3.2010 DE ENCOMENDA PROVISIONAL DE FUNCIONS A DON FRANCISCO JAVIER GUTIÉRREZ ORÚE. EXPTE. 19855/220.**

Dáse conta da referida resolución do concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, que di o seguinte:

“Considerando as necesidades organizativas que se demandan polo concelleiro-delegado da Área de Promoción Económica, Participación Cidadá e Emprego en escritos de data 15/02/2010, e atendendo ás circunstancias de que a Xefatura do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego atópase vacante e a situación de incapacidade temporal da técnica superior de actividades culturais e educativas dende o mes de setembro de 2009, resulta imprescindible que con carácter provisional se proceda a contar cun funcionario/a municipal que transitoriamente desenvolva as funcións de responsable dos devanditos servizo.

*Considerando o disposto no artigo 73.2 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007), que preceptúa que as Administracións Públicas poderán asignar ao seu persoal funcións, tarefas ou responsabilidades distintas ás correspondentes ao posto de traballo que desenvolvan, sempre que resulten adecuadas á súa clasificación, grao ou categoría, cando as necesidades do servizo así o xustifiquen e sen merma das retribucións;*

*No uso das competencias que a normativa vixente en materia de réxime local lle confire á Alcaldía-Presidencia en canto á superior dirección do persoal municipal, contidas no artigo 124.4.i) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 57/2003, de medidas para a modernización do goberno local, e que ostento por delegación efectuada en Decreto de data 5 de xullo do 2007 en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal,*

**R E S O L V O**

“Primeiro.- Encomendar provisional e transitoriamente ao funcionario D. Francisco Javier Gutiérrez Orúe, con nº de persoal 13920, funcións de responsable do Servizo de Desenvolvemento



*Local e Emprego, con carácter transitorio e sen prexuízo das tarefas propias da praza e posto de traballo asociado ao cal está adscrito (xefe do Servizo de Participación Cidadá) así como outras tarefas que lle sexan encomendadas polo concelleiro delegado da Área, relacionadas cos servizos adscritos á mesma.*

*Segundo.- Dispoñer a cesación automática da citada encomenda no momento no cal se produza a cobertura, mediante algún dos mecanismos legalmente previstos, do posto de xefe do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, e en todo caso o 31 de decembro do 2010, devengando os dereitos retributivos que se establezan consonte á lexislación vixente e instrucións de cadro de persoal anexas á Relación de Postos de Traballo.*

*Terceiro.- Da presente resolución, que xurdirá efectos a partires do seguinte día ao da súa notificación, déase traslado ao interesado, concelleiro/a-delegado/a da Área, Xefatura da Área de Réxime Interior, Servizo de Recursos Humanos, Planificación e organización, así como ao Comité de Persoal.*

*Cuarto.- Dar conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.”*

*Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que o ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

#### **19(827).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DE DATA 26.4.2010 DE ENCOMENDA PROVISIONAL DE FUNCÍONS A DONA M<sup>a</sup> JOSEFA QUINTELA RODRÍGUEZ. EXPTE. 19856/220.**

Dáse conta da referida resolución do concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, que di o seguinte:

*En cumprimento da sentenza nº 125/2010, do tribunal superior de xustiza de Galicia, recaída no recurso de apelación nº 348/2009 e para garantir o correcto funcionamento do dispositivo de información, orientación e inserción socio-laboral para emigrantes extra comunitarios do Concello de Vigo, no relativo ás funcións de asesoramento que ten que realizar un/ha licenciado/a en dereito, proponse a tal obxecto a encomenda de funcións de licenciado en dereito con formación específica en materia de estranxeiría, propias dos funcionarios encadrado no subgrupo A1, á funcionaria D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Josefa Quintela Rodríguez, con nº de persoal 9320, técnica de servizos económicos adscrita ao Servizo de Benestar Social, a cal conta con titulación suficiente a tal efecto.*

*Considerando o disposto no artigo 73.2 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007) que preceptúa que as*

*Administracións Públicas poderán asignar ao seu persoal funcións, tarefas ou responsabilidades distintas ás correspondentes ao posto de traballo que desenvolvan, sempre que resulten adecuadas á súa clasificación, grao ou categoría, cando as necesidades do servizo así o xustifiquen e sen merma das retribucións;*

*No uso das competencias que a normativa vixente en materia de réxime local lle confire á Alcaldía-Presidencia en canto á superior dirección do persoal municipal, contidas no artigo 124.4.i) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 57/2003, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, e que ostento por delegación efectuada en Decreto de data 5 de xullo do 2007 en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal,*

#### RESOLVO

*“Primeiro.- Encomendar provisionalmente á funcionaria D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Josefa Quintela Rodríguez, con nº de persoal 9320, técnica de servizos económicos adscrita ao Servizo de Benestar Social, funcións de licenciado en dereito no dispositivo de información, orientación e inserción socio laboral para emigrantes extra comunitarios do Concello de Vigo, con carácter transitorio e sen prexuízo tanto das tarefas propias do posto de traballo ao cal está adscrito como das características inherentes á praza da cal é titular, baixo a dirección da Xefatura da Área.*

*Segundo.- A dita encomenda, que en todo caso ten carácter provisional, terá validez dende o 1 de maio de 2010, e en todo caso ata 31 de decembro do presente ano 2010, devengando os dereitos retributivos que se establezan consonte á lexislación vixente e instrucións de cadro de persoal anexas á Relación de Postos de Traballo.*

*Terceiro.- Da presente resolución dese traslado á interesada, concelleiro/a-delegado/a da Área, Xefatura da Área de Réxime Interior, Xefatura do Servizo de Recursos Humanos, Organización e Métodos, así como ao Comité de Persoal para coñecemento e efectos.*

*Cuarto.- Dar conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.”*

*Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que o ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

**20(828).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DE DATA 22.4.2010 DE ENCOMENDA PROVISIONAL DE FUNCIÓNS A DON JOSÉ LUIS AMOEDO MOREIRA. EXPTE. 19857/220.**

Dáse conta da referida resolución do concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, que di o seguinte:

*“Con data 1 de marzo de 2010, o xefe de área de Servizos Xerais e o Xefe do Parque Móbil co conforme da Sra. concelleira de Servizos Xerais e do Sr. concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, remiten a este Servizo de Recursos Humanos, solicitude de encomenda de funcións como Capataz do Parque Móbil para o xefe de equipo D. Jose Luís Amoedo Moreira.*

*Dita petición prodúcese como consecuencia da xubilación do Capataz do Servizo D. José Luis Gómez Álvarez, con efectos do día 27 de maio de 2009, e a posterior xubilación do xefe de equipo ao que se lle encomendaron ditas funcións por resolución de 8 de xuño de 2009, e na necesidade de que alguén leve a cabo as tarefas de coordinación do distinto persoal do servizo, en tanto non se cubra dita vacante polo procedemento que corresponda, tendo en conta que para o desenvolvemento do posto de capataz, encadrado no subgrupo C2, esíxese a mesma titulación que a que posúe o xefe de equipo proposto encadrado no mesmo subgrupo de titulación.*

*Considerando o disposto no artigo 73.2 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007) que preceptúa que as Administracións Públicas poderán asignar ao seu persoal funcións, tarefas ou responsabilidades distintas ás correspondentes ao posto de traballo que desenvolvan, sempre que resulten adecuadas á súa clasificación, grao ou categoría, cando as necesidades do servizo así o xustifiquen e sen merma das retribucións, así como o art. 81.3 que establece que en caso de urxente e inaprazable necesidade, os postos de traballo poderán proverse con carácter provisional debendo procederse a súa convocatoria pública dentro do prazo que sinalen as normas que sexan de aplicación.*

*No uso das competencias que a normativa vixente en materia de réxime local lle confire á Alcaldía-Presidencia en canto á superior dirección do persoal municipal, contidas no artigo 124.4.i) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 57/2003, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, e que ostento por delegación efectuada en Decreto de data 5 de xullo do 2007 en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal,*

#### **R E S O L V O**

*“Primeiro.- Encomendar provisionalmente a D. Jose Luís Amoedo Moreira, con nº de persoal 22467, oficial de oficios con posto de Xefe de Equipo, funcións de Capataz do Parque Móbil, posto que figura vacante na vixente relación de postos de traballo, como consecuencia da xubilación do seu titular con carácter transitorio e sen prexuízo tanto das tarefas propias do posto de traballo ao cal está adscrito como das características inherentes á praza da cal é titular, baixo a dirección da Xefatura do Servizo.*

*Segundo.- A dita encomenda, que en todo caso ten carácter provisional, terá validez dende o 1 de maio de 2010 e ata que se proceda a súa cobertura definitiva, e en todo caso ata 31 de decembro do presente ano 2010, devengando os dereitos retributivos que se establezan consonte á lexislación vixente e instrucións de cadro de persoal anexas á Relación de Postos de Traballo.*

*Terceiro.- Da presente resolución déase traslado ao interesado, concelleiro/a-delegado/a da Área, Xefatura do Parque Central de Servizos, Xefatura do Servizo de Recursos Humanos, Planificación e Organización, así como ao Comité de Persoal para coñecemento e efectos.*

*Cuarto.- Dar conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.”*

*Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que o ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

#### **21(829).- DISOLUCIÓN DA XUNTA DE COMPENSACIÓN DA UA 4 SAMIL. EXPTE. 4967/401.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 28.04.10, asinado pola técnica de Admón. Xeral, que di o seguinte:

*Con data 15.06.1998, D. Américo Alonso Alonso e D. Benigno Pérez González en representación da comisión xestora formada por propietarios da U.A. 4 Samil, presentan no Rexistro da XMU para a súa tramitación o proxecto de estatutos e bases para a constitución e funcionamento da Xunta de Compensación da devandita unidade de actuación.*

*O Consello da XMU en sesión do día 16.04.1999, acordou aprobar definitivamente o proxecto de estatutos e bases de actuación para a constitución e funcionamento da Xunta de Compensación da U.A. 4 Samil (expte. 4094/401).*

*A escritura pública de constitución da Xunta de Compensación foi outorgada o día 04.06.1999 por D. José Fernández Aguiar e outros, perante o notario do Ilustre Colexio da Coruña, D. Mariano Vaqueiro Rumbao, ao número 1277 do seu protocolo.*

*En sesión de data 07.10.1999 o Consello da XMU acordou aprobar a escritura de constitución da Xunta de Compensación da U.A. 4 Samil, elevar dito acordo xunto con copia da escritura de constitución ao Sr. Delegado da CPTOPV para a súa inscrición no Rexistro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras e indicar á Xunta de Compensación a obriga de instar do Sr. Rexistrador da Propiedade a práctica de nota á marxe da última inscrición de dominio das fincas correspondentes, a afección de todos os terreos abrangidos na unidade de actuación ao cumprimento das obrigas inherentes ao sistema de compensación, segundo resulta do disposto nos artigos 168 e 169 do RXU en relación co artigo 5 do RD 1093/1997, de 4 de xullo.*

*Con data 22.12.1999 o Delegado da CPTOPV resolve autorizar a inscrición no Rexistro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras da Xunta de Compensación da U.A. 4 Samil.*

*En desenvolvemento do referido ámbito o día 29.05.2000 o pleno municipal aprobou definitivamente o estudo de detalle da U.A. 4 Samil, na parroquia de Navia (expte. 4035/411), presentado por D. Américo Alonso Alonso e D. Benigno Pérez González, redactado polo arquitecto D. José Enrique López Santander, visado polo COAG en data 01.09.1997.*

O proxecto de compensación presentado pola referida entidade urbanística colaboradora, foi tramitado por esta Administración municipal baixo a referencia de expte. 4547/401, sen que acadase a aprobación definitiva.

Doutra parte, consta no expediente de aprobación do vixente PXOM, convenio urbanístico de planeamento asinado por propietarios do referido ámbito, actuando na súa condición de propietarios de terreos no polígono que se trata ademais de constituír a Xunta Directiva da Xunta de Compensación da U.A. 4 SAMIL do PXOU-93, en cuxa estipulación undécima asumen o compromiso de desistir do Proxecto de Compensación actualmente en tramitación (expte. 4547/401) no prazo máximo de un mes desde el completo perfeccionamento del presente convenio.

Mediante orde de aprobación definitiva e parcial de data 16.05.2008 da CPTOPT e definitiva de 13.07.2009 do conselleiro da CMATI, se aproba definitivamente o vixente PXOM, no que se delimita un área de reparto de solo urbano non consolidado cunha superficie de 38.900 m2 nomeado A-2-36 Samil a desenrolar polo sistema de compensación.

Con data 05.03.2010 ten entrada no Rexistro da XMU (doc. 100032127) escrito de D. José Manuel Pérez Canal actuando na súa calidade de Presidente da Xunta de Compensación da U.A. 4 Samil comunicando o acordo de disolución da referida Xunta de Compensación adoptado en Asamblea Xeral Extraordinaria de día 14.01.2010 e achegando copia da acta asinada polo secretario e polo presidente e da acta de presenza do día 14.01.2010 do notario D. José María Rueda Pérez, número 115 do seu protocolo.

O día 27.04.2010 se presenta no Rexistro xeral da XMU (doc. 100057724) a seguinte documentación:

- Solicitud de renuncia á tramitación e aprobación do proxecto de compensación presentado pola Xunta de Compensación da U.A. 4 Samil.
- Copia simple de escritura pública de disolución da referida Xunta de Compensación outorgada perante o Notario do Ilustre Colexio de Notarios de Galicia, D. José María Rueda Pérez o día 23.04.2010, co número 996 do seu protocolo.
- Certificado emitido o 22.04.2010 polo Secretario do órgano reitor da Xunta de Compensación da U.A. 4 Samil, co visto e prace do Presidente, do acordo de disolución adoptado na Asemblea celebrada pola devandita Xunta de Compensación o día 14.01.2010.

#### FUNDAMENTOS LEGAIS OU CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

I.- Efectos da aprobación definitiva do vixente PXOM sobre a U.A. 4 Samil prevista no PGOU-93. Función lexitimadora do planeamento:

O vixente PXOM aprobado definitivamente mediante ordes de aprobación definitiva e parcial de data 16.05.2008 da CPTOPT e definitiva de 13.07.2009 do conselleiro da CMATI, delimita un ámbito de solo urbano non consolidado cunha superficie de 38.900 m2 nomeado A-2-36 Samil a desenrolar polo sistema de compensación, baixo o criterio (segundo reflicte o convenio urbanístico formalizado o día 30.07.2008) de manter o desenvolvemento do ámbito nomeado no PGOU-93 como U.A.4 Samil, pero facendo posible o artellamento e conexión do sistema viario xeral que e fundamental nesa zona de xeito que se poidan resolver satisfactoriamente á execución dos elementos da rede viaria proxectada polo Plan que permita garantir a axeitada conexión cos sistemas xerais, ó

*mesmo tempo que eliminar as expropiacións ás que debería recorrer doutra forma o Concello a os particulares para obter os terreos afectados polo sistema xeral viario previsto.*

*Xa que logo, o vixente PXOM coa nova delimitación e ordenación aprobada deixa sen efecto as determinacións contidas no PGOU-93 respecto da U.A. 4 Samil.*

*Sendo a vocación última do planeamento urbanístico a de ver realizadas as súas determinacións e polo tanto a de operar a real transformación do territorio mediante os instrumentos que lle son propios, é requisito previo para o desenvolvemento da xestión urbanística a existencia do instrumento de planeamento que defina, segundo os casos, de forma detallada as actuacións previstas, facendo da xestión elemento inseparable da ordenación.*

*Do exposto, dedúcese que, sen prexuízo do compromiso expreso de desistir do proxecto de compensación (expte. 4547/401) que se reflicte no convenio urbanístico de planeamento formalizado o día 30.07.2008, certamente coa aprobación do PXOM 2008 desaparece o instrumento lexitimador de dito proxecto de compensación.*

*Non obstante, o día 27.04.2010 se achega (doc. 100057724) renuncia expresa á tramitación e aprobación do referido proxecto de compensación.*

## *II.- Disolución da Xunta de Compensación da U.A. 4 Samil prevista no PGOU-93:*

*Consonte o disposto no art.19.l) dos Estatutos da referida Xunta de Compensación (aprobados definitivamente polo Consello da XMU en sesión do día 16.04.1999) é facultade reservada á Asemblea Xeral acordar a súa disolución, establecendo o seu artigo 46.1.c): “La Junta de Compensación, se disolverá por alguna de las siguientes causas: (...) c)En forma voluntaria mediante propuesta al Ayuntamiento, por acuerdo del 80% de las cuotas de los miembros integrados en la Junta de Compensación, adoptado en Asamblea General convocada al efecto, sin perjuicio del cumplimiento por subrogación que expresamente se hará constar en el Acta de disolución de las obligaciones contraídas frente a terceros y frente a los propios asociados”. En dito suposto, a disolución deberá ser aprobada polo Concello, consonte o establecido no artigo 46.3 dos referidos Estatutos.*

*Consta no expediente certificado expedido polo Secretario da referida Xunta de Compensación o día 22.04.2010 co visto e praxe do Presidente, do acordo de disolución adoptado en Asemblea Xeral do día 21.04.2010 e así mesmo, consta escritura pública de disolución da mesma outorgada perante o Notario do Ilustre Colexio de Notarios de Galicia, D. José María Rueda Pérez o día 23.04.2010, co número 996 do seu protocolo.*

*Xa que logo, acordada validamente a disolución da entidade urbanística colaboradora, o Consello Reitor procederá á liquidación da mesma cumprindo as directrices e instrucións que ao efecto acorde a Asemblea Xeral (artigo 47 dos Estatutos aprobados polo Consello da XMU o día 16.04.1999).*

*Pola súa parte, o artigo 30.1 do RXU esixe, en todo caso, para a disolución da entidade urbanística colaboradora, acordo da administración urbanística actuante.*

*É competente a Xunta de Goberno Local para a adopción do acordo que se propón, en aplicación do disposto no artigo 154 e seguintes da LOUGA, na súa relación co artigo 30.1 do RXU e 127.1.d) da LRBRL.*

*Polo anterior, proponse a adopción do seguinte ACORDO,*

*PRIMEIRO.- Aprobar a disolución da Xunta de Compensación da U.A. 4 Samil, constituída en escritura pública outorgada o día 04.06.1999 por D. José Fernández Aguiar e outros ante o notario do Ilustre Colexio da Coruña, D. Mariano Vaqueiro Rumbao, ao número 1277 do seu protocolo e inscrita no Rexistro de Entidades Urbanísticas colaboradoras en virtude de resolución do 22.12.1999 do Delegado da CPTOPV.*

*SEGUNDO.- Estimar a solicitude de renuncia á tramitación e aprobación do proxecto de compensación presentado pola referida Xunta de Compensación da U.A. 4 Samil e ordear o seu arquivo.*

*TERCEIRO.- Remitir o presente acordo xunto coa escritura pública de disolución da referida Xunta de Compensación, outorgada perante o Notario do Ilustre Colexio de Notarios Galicia, D. José María Rueda Pérez o día 23.04.2010, co número 996 do seu protocolo, ao Rexistro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras da CMAIT, a fin de que proceda á práctica da correspondente inscrición de disolución.*

*CUARTO.- Notificar o presente acordo aos interesados significándoselles que contra o mesmo poderán interpor, alternativamente, recurso potestativo de reposición no prazo dun mes, perante o mesmo órgano que a ditou, o ben, directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo; prazos que se contarán a partir do día seguinte ao da súa notificación.*

*Non obstante, o órgano competente decidirá, co seu superior criterio, o que estime máis oportuno.”*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **22(830).- INFORME SOBRE O GRAO DE CUMPRIMENTO DA ORDENANZA DA ITE DO CONCELLO DE VIGO (2006-2009). EXPTE. 4216/428.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da arquitecta xefe da ITE, do 23.04.10, conformado polo delegado de Urbanismo e Vivenda, que di o seguinte:

#### **“ANTECEDENTES**

*I.1. A Ordenanza municipal reguladora da Inspección Técnica de Edificacións (ITE) do Excmo. Concello de Vigo foi aprobada definitivamente en sesión plenaria do 01.04.2005 (BOP nº 93, do 16.05.2005) e entrou en vigor o 01.01.2006 (Disposición final segunda), afectando, no período considerado (2006-2009), aos propietarios das edificacións construídas ata 1919, entre 1920 e 1939, entre 1940 e 1949 e entre 1950 e 1959, respectivamente (Disposición transitoria única).*

*I.2. A Resolución de delegacións da Alcaldía – Presidencia do 05.07.2007 encomendou ao titular da Área de Urbanismo e Vivenda, entre outras, a seguinte atribución: “Efectuar, en coordinación coa Xerencia Municipal de Urbanismo, o seguimento e control da normativa municipal referida á Inspección Técnica de Edificacións, elevando cada ano un informe ao Consello da Xerencia de Urbanismo e á Xunta de Goberno Local do grao de cumprimento do previsto na Ordenanza”.*

I.3. En cumprimento do ordenado nesa Resolución e a partir da información recabada durante este período, no que se presentaron arredor de 11.111 informes de ITE, procedeuse pola xefatura deste Servizo a elaborar o «INFORME SOBRE O GRAO DE CUMPRIMENTO DA ORDENANZA DA ITE DO CONCELLO DE VIGO (2006-2009)», co que se pretende plasmar e dar a coñecer o grao de execución da norma municipal e que, no sucesivo, procurárase que teña carácter anual.

### INFORME ITE (2006-2009): PRINCIPAIS CONTIDOS

II.1. O informe sobre o grao de cumprimento da Ordenanza da ITE, pechado a 31 de marzo de 2009, estrutúrase en catro grandes apartados: en primeiro lugar, realízase unha breve explicación sobre a propia ITE, lembrando o seu fundamento legal (Art. 200 LOUGA) e a obriga que se impón aos propietarios, sexan persoas físicas ou xurídicas, de encargar a un facultativo competente a realización da inspección periódica das súas edificacións (vivendas, oficinas, naves...) para determinar o estado de conservación en función da súa antigüidade.

II.2. En segundo lugar, realízase unha análise pormenorizada do grao de cumprimento da Ordenanza nos catro primeiros anos de implantación (2006-2009), nos que se acadaron unhas elevadas porcentaxes de execución. Saliéntase tamén que máis dun 80% das ITES presentadas foron favorables, o que denota, en termos xerais, un estado de conservación das edificacións en Vigo moi aceptable. Ademais, a porcentaxe de informes favorables vaise incrementando gradualmente conforme diminúe a antigüidade das edificacións. Así, ata 1939 o número de informes favorables acada o 80 – 85% do total e nas décadas de 1940 e 1950 elévase ao 88 e 94% respectivamente.

II.3. O terceiro apartado refírese á validación dos informes de ITE e o cuarto céntrase na implementación e avaliación da «Ordenanza reguladora das bases polas que se regula o outorgamento de axudas aos propietarios que carezan de recursos suficientes para a realización da inspección técnica de edificacións» (BOP nº 104, do 30.05.2008; DOG nº 121, do 24.06.2008). Neste apartado resúmese o estado de tramitación das solicitudes de subvención presentadas nas convocatorias dos anos 2008 e 2009.

Deuse tamén así cumprimento á previsión contida na Disposición adicional terceira da Ordenanza, onde se prevía que o Concello podería establecer, de acordo coas súas disponibilidades orzamentarias, un réxime de subvencións do que resultarían beneficiarios os propietarios que acreditasen fidedignamente a carencia de recursos económicos suficientes para sufragar o custo das inspeccións técnicas.

### III. PROPOSTA

Visto o que antecede e a normativa de aplicación, propónse ó Consello de Xerencia da Xerencia Municipal de Urbanismo e á Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Vigo a adopción do seguinte,

“ACORDO



*Tomar coñecemento do «INFORME SOBRE O GRAO DE CUMPRIMENTO DA ORDENANZA DA ITE DO CONCELLO DE VIGO (2006-2009)», elaborado pola xefatura do Servizo de ITE da Xerencia Municipal de Urbanismo en cumprimento do disposto na Resolución de delegación de funcións da Alcaldía–Presidencia do 05.07.2007”.*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local acorda tomar coñecemento do «INFORME SOBRE O GRAO DE CUMPRIMENTO DA ORDENANZA DA ITE DO CONCELLO DE VIGO (2006-2009)», elaborado pola xefatura do Servizo de ITE da Xerencia Municipal de Urbanismo en cumprimento do disposto na Resolución de delegación de funcións da Alcaldía–Presidencia do 05.07.2007, que consta no expediente.

#### **23(831).- RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO 2010. EXPTE. 4400/407.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 7.05.10, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado polo xefe dos Servizos Centrais da Xerencia municipal de Urbanismo, que di o seguinte:

*O Pleno, en sesión de 9 de abril de 2010, aprobou definitivamente o Orzamento Xeral do Concello de Vigo (BOP de 16 de abril de 2010). Integrando este Orzamento, o da Xerencia Municipal de Urbanismo, como Organismo Autónomo, presenta un cadro de persoal integrado por 91 prazas de funcionarios e 1 de xerente como persoal eventual de confianza.*

*Das 91 prazas de funcionarios 14 proveñen do cadro de persoal do Concello, estando 10 de elas vacantes, que se suman as 12 que non se cubriron na Oferta de Emprego Pública 2009 (totalizando un total de 22 prazas vacantes).*

*A vixente relación de postos de traballo da Xerencia Municipal de Urbanismo aprobouse por acordo da Xunta de Goberno Local de 25 de setembro de 2009 e foi publicada no Boletín Oficial da Provincia de 30 de outubro de 2009. Procede neste momento, unha vez aprobado o Orzamento para o exercicio 2010, modificar a relación de postos de traballo cun dobre obxectivo:*

- 1) *Reflectir a situación de “provistos” de aqueles postos que foron dotados a través da oferta de emprego público 2009: 26 postos dotados (quedando, como se sinalou, 12 pendentes de dotar).*
- 2) *Integrar as 14 prazas provintes do cadro de persoal do Concello, creando os postos correspondentes no organigrama da Xerencia. As prazas provintes do Concello son as correspondentes ós seguintes postos:*
  1. *Xefatura do departamento de Intervención Urbanística.*
  2. *Xefatura do Servizo de Vivenda e PMS.*
  3. *Un arquitecto.*
  4. *Un técnico de administración xeral.*
  5. *Un enxeñeiro técnico de obras públicas.*
  6. *Unha xefatura de negociado.*
  7. *Un administrativo.*



II) SECRETARIA (406)													
CDG	DENOMINACION POSTO	DOT X	C D	C E	T P	FP	G	ES C	CP/SBE/CL	TIT.	SIT	OBSERVACIÓNS	
406.01	Xefe Asesoramento Xurídico	1	28	6	S	LD	A1	AX	TS	6	P		
406.03	Auxiliar Administrativo	1	166	6	N	C	C2	AX	AU	4	P		
II.1) SECCIÓN: ARQUIVO (436)													
CDG	DENOMINACION POSTO	DOT X	C D	C E	T P	FP	G	ES C	CP/SBE/CL	TIT.	SIT	OBSERVACIÓNS	
436.01	Arquiveiro	1	25	17	S	C	A2	AE	TM	2	P		
II.2) SECCIÓN: REXISTRO E CONTROL (424)													
CDG	DENOMINACION POSTO	DOT X	C D	C E	T P	FP	G	ES C	CP/SBE/CL	TIT.	SIT	OBSERVACIÓNS	
424.01	Administrativo	2	19	316	N	C	C1	AX	SA	3	P		
424.02	Auxiliar Administrativo	2	166	6	N	C	C2	AX	AU	4	V	2 vacantes 2010	
	Subtotal =	9											
III. SERVICIOS CENTRAIS (407)													
CDG	DENOMINACION POSTO	DOT X	C D	C E	T P	FP	G	ES C	CP/SBE/CL	TIT.	SIT	OBSERVACIÓNS	
407.01	Xefe Servicios Centrais	1	28	6	S	LD	A1	AE/A/X	TS	1	P		
III.1) SECCIÓN SERVICIOS ECONÓMICOS													
CDG	DENOMINACION POSTO	DOT X	C D	C E	T P	FP	G	ES C	CP/SBE/CL	TIT.	SIT	OBSERVACIÓNS	
407.02	Técnico Tesourería/Xestión ingresos	1	25	17	N	C	A2	AE	TM	2	P		
407.03	Administrativo	1	19	316	N	C	C1	AX	SA	3	P		
407.04	Auxiliar administrativo	1	166	6	N	C	C2	AX	AU	4	P		
III.2) SECCIÓN: PERSOAL E CONTRATACIÓN (405)													



CDG	DENOMINACION POSTO	DOT X	C D	C E	T P	FP	G	ES C	CP/SBE/CL	TIT.	SIT	OBSERVACIÓNS
421.07	Técnico Admón. Xeral	1	26	11	N	C	A1	AX	TS	1	P	
421.08	Arquitecto	4	26	10	N	C	A1	AE	TS	1	P/V	2 vacantes 2010 (1 interino)
421.09	Arquitecto técnico	1	26	11	N	C	A2	AE	TM	2	P	
421.03	Xefe negociado	1	22	313	S	C	C1	AX	SA	3	T	
IV.2) SERVICIO: LICENZAS DE ACTIVIDADES (422)												
CDG	DENOMINACION POSTO	DOT X	C D	C E	T P	FP	G	ES C	CP/SBE/CL	TIT.	SIT	OBSERVACIÓNS
422.02	Técnico Admón. Xeral	2	26	11	N	C	A1	AX	TS	1	P	1 interino en praza reservada
422.03	Enxeñeiro Industrial	2	26	11	N	C	A1	AE	TS	46	V	2 vacantes 2010 (1 interino)
422.04	Enxeñeiro técnico industrial	1	26	11	N	C	A2	AE	TM	56	P	
IV.3) SERVICIO: BARRIOS HISTÓRICOS (426)												
CDG	DENOMINACION POSTO	DOT X	C D	C E	T P	FP	G	ES C	CP/SBE/CL	TIT.	SIT	OBSERVACIÓNS
426.02	Técnico Admon Xeral	1	26	11	N	C	A1	AX	TS	1	V	1 vacante 2010 (1 interino)
426.03	Arquitecto	3	26	10	N	C	A1	AE	TS	1	P/V	2 vacantes 2010 (1 interino)
	Subtotal =	27										
IV.4) SERVICIO: INFRACCIÓNS (423)												
CDG	DENOMINACION POSTO	DOT X	C D	C E	T P	FP	G	ES C	CP/SBE/CL	TIT.	SIT	OBSERVACIÓNS
423.02	Arquitecto	1	26	10	N	C	A1	AE	TS	1	P	
423.03	Técnico Admon Xeral	2	26	11	N	C	A1	AX	TS	1	P/V	1 vacante 2010
423.04	Arquitecto técnico	2	26	11	N	C	A2	AE	TM	2	V	2 vacantes 2010
422.04	Enxeñeiro técnico industrial	1	26	11	N	C	A2	AE	TM	56	V	1 vacante 2010
423.05	Xefe negociado	1	22	313	S	C	C1	AX	SA	3	V	1 vacante 2010
423.06	Administrativo	4	19	316	N	C	C1	AX	SA	3	P	

423.07	Auxiliar Administrativo	1	16	6	N	C	C2	AX	AU	4	P	
423.08	Inspector Urbanismo	6	18	31	N	C	C1	AE	TA	3	P	3 ocupadas por inspectores auxiliares

IV.5) SERVICIO: CONSERVACIÓN E ITE (428)

CDG	DENOMINACION POSTO	DOT X	C D	C E	T P	FP	G	ES C	CP/SBE/CL	TIT.	SIT	OBSERVACIÓNS
428.02	Técnico Admón Xeral	1	26	11	N	C	A1	AX	TS	1	P	
428.03	Arquitecto	1	26	10	N	C	A1	AE	TS	1	P	
428.04	Arquitecto técnico	1	26	11	N	C	A2	AE	TM	2	P	
428.05	Inspector Urbanismo	1	18	31	N	C	C1	AE	TA	3	P	
428.06	Administrativo	3	19	31	N	C	C1	AX	SA	3	P	
428.07	Auxiliar administrativo	1	16	16	N	C	C2	AX	AU	4	P	1 vacante 2010
	Subtotal =	26										

V) DEPARTAMENTO DE DESENVOLVEMENTO

V.1) SERVICIO: PLANEAMENTO E XESTIÓN (401-411-413)

CDG	DENOMINACION POSTO	DOT X	C D	C E	T P	FP	G	ES C	CP/SBE/CL	TIT.	SIT	OBSERVACIÓNS
401.03	Arquitecto	3	26	10	N	C	A1	AE	TS	1	P/V	1 vacante 2010
401.04	Técnico Medio Ambiente	1	26	11	N	C	A1	AE	TS	1	P	
401.05	Técnico Admón Xeral	3	26	11	N	C	A1	AX	TS	1	P/V	1 vacante 2010 + 1 reservada
401.06	Xefe de negociado planeam. e xest.	1	22	31	N	C	C1	AX	SA	3	T	
401.07	Administrativo	1	19	31	N	C	C1	AX	SA	3	P	
401.08	Auxiliar administrativo	1	16	16	N	C	C2	AX	AU	4	P	

V.2) SERVICIOS TÉCNICOS (403)

CDG	DENOMINACION POSTO	DOT X	C D	C E	T P	FP	G	ES C	CP/SBE/CL	TIT.	SIT	OBSERVACIÓNS
-----	--------------------	-------	-----	-----	-----	----	---	------	-----------	------	-----	--------------

403.02	Auxiliar administrativo	1	16	6	N	C	C2	AX	AU	4	P	
V.2.1) URBANIZACIÓN E INFRAESTRUCTURAS (403)												
CDG	DENOMINACION POSTO	DOT X	C D	C E	T P	FP	G	ES C	CP/SBE/CL	TIT.	SIT	OBSERVACIÓNS
403.03	Xefe sección urbanizac. E infraest.	1	26	14	S	LD	A1/A2	AX/AE	TS/TM	01/02/10	P	
403.04	Enxeñeiro técnico Obras Públicas	1	26	11	N	C	A2	AE	TM	54	V	1 vacante 2010 (1 interino)
V.2.2) CARTOGRAFÍA (402)												
V.2.3) REDACCIÓN DE PROXECTOS E DIRECCIÓN DE OBRAS (410)												
CDG	DENOMINACION POSTO	DOT X	C D	C E	T P	FP	G	ES C	CP/SBE/CL	TIT.	SIT	OBSERVACIÓNS
410.01	Arquitecto	2	26	10	N	C	A1	AE	TS	1	P	
V.3) SERVIZO: VIVENDA E PMS												
CDG	DENOMINACION POSTO	DOT X	C D	C E	T P	FP	G	ES C	CP/SBE/CL	TIT.	SIT	OBSERVACIÓNS
433.01	Xefe de Servizo Vivenda e PMS	1	28	6	N	C	A1	AE	TS	1	V	1 vacante 2010
433.02	Arquitecto	1	26	10	N	C	A1	AE	TS	1	V	1 vacante 2010
433.03	Administrativo	1	19	316	N	C	C1	AX	SA	3	V	1 vacante 2010

### ASUNTOS FÓRA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

#### 24(832).- SANCIÓN DISCIPLINARIA A FUNCIONARIO DE CARREIRA DA POLICÍA LOCAL. EXPTE. 33981/212.

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declarar a urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta, do 27.10.10, asinado polo instrutor e o secretario do procedemento disciplinario, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Impoñer ao funcionario de carreira con posto de traballo de Policía Local, D. Martín Rial Eiras, a sanción disciplinaria consistente en perda de 15 días de remuneración con igual período de suspensión de funcións, pola comisión dunha infracción disciplinaria moi grave de “insubordinación individual ou colectiva respecto das autoridades ou mandos de que dependan, así como a desobediencia ás lexítimas instrucións dadas por aqueles”, verificada os días 19, 20, 21, 22 e 30 de marzo, e 1, 6, 7 8, 9, 10 e 11 de abril, todos de 2009 ao auto encomedarse a prestación do servizo no Museo de Castrelos, desobedecendo as ordes expresas de prestalo noutros postos dos pertencentes a súa sección de Seguridade do Patrimonio.

2º.- Da citada sanción descontarase no seu caso o tempo efectivo de suspensión de funcións acordado cautelarmente no acordo da XGL de 27 de maio de 2009 e alzado pola propia XGL o 08 de xuño seguinte.

**25(833).- ROGOS E PREGUNTAS.**

Non se formularon.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e oito minutos. Como secretaria dou fe.

me/rs.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Isaura Abelairas Rodríguez.