

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión ordinaria do 14 de xuño de 2010

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. Francisco Xabier Alonso Pérez
D. Xulio Calviño Rodríguez
D. Santiago Domínguez Olveira
D. Carlos López Font
D. Eudosio Álvarez Álvarez
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz
D. José Manuel Mariño Mendoza

NON ASISTEN:

D^a M^a Xosé Méndez Piñeiro

Invitados:

D^a Raquel Díaz Vázquez
D^a María Jesús Lago Rey
D. Xesús López Carreira

D^a Laura López Atrio
D. Angel Rivas González
D^a Iolanda Veloso Ríos

Na Casa do Concello de Vigo, ás trece horas e trinta e cinco minutos do día catorce de xuño de dous mil dez e baixo a presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, Sr. Caballero Alvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Abelairas Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sr. Lorenzo Penela, o interventor xeral, Sr. González Carnero, titular da Asesoría Xurídica, Sr. González Yebra-Pimentel..

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1.- CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ASOCIACIÓN CULTURAL INTERFOLK PARA A ORGANIZACIÓN DAS XORNADAS DE DANZA E MÚSICA TRADICIONAIS GALEGAS 2010. EXPTE. 3546/335.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 27.05.10, o informe de fiscalización do 3.06.10, e de acordo co informe-proposta da técnica do Servizo de Animación Sociocultural, do 14.04.10, conformado polo concelleiro delegado de Animación Sociocultural, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o Convenio de colaboración, que de seguido se transcribe, entre o Concello de Vigo e a Asociación Cultural Interfolk (CIF G-36.892.271) para a organización das XI Xornadas de música e danza tradicionais galegas.

2º.- Aprobar as bases de participación das ditas Xornadas, que figuran como Anexo I ó convenio.

3º.- Que se faculte ó concelleiro de Animación sociocultural para asinar o convenio.

4º.- Autorizar un gasto por importe de 26.000,00 euros, en concepto do estipulado no convenio, que se aboará á Asociación Cultural Interfolc, con cargo á partida presupostaria 3380.489.0008 (Convenio Interfolc – Xornadas de música e danza tradicionais) do programa presupostario de Animación sociocultural para o exercicio 2010.

5º.- Autorizar o primeiro pagamento anticipado de 13.000,00 euros, a través da conta de habilitación ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL (2080.0000.77.0040277241).

CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DAS “XORNADAS DE DANZA E MÚSICA TRADICIONAIS GALEGAS”

Na Casa do Concello de Vigo, a de dous mil dez

REUNIDOS

Dunha parte, don Xesús López Carreira, na súa calidade de concelleiro-delegado da Área de Cultura e Animación Sociocultural do Concello de Vigo, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de 5 de xullo de 2007, sobre delegación de atribucións no Tenente Alcalde e demais Delegados de Área.

Doutra, don Emilio Sotelino Domarco, como presidente da Asociación Cultural Interfolc, CIF nº G-36.892.271 e enderezo social en Vigo, na rúa Tomás A. Alonso 29 - 5º esq, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente nº 3546/335.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Que a entidade Asociación Cultural Interfolc ten entre outros fins, segundo os seus estatutos, os de: difundir o folclore; defender e conservar a difusión da danza autóctona de Galicia; organizar festivais; propagar o nome de Galicia a través das súas danzas e música; o estudo, investigación e arquivo de datos folclórico-culturais.

II.- Que o Concello de Vigo vén levando a cabo dende hai anos unha importante labor para potenciar, difundir e apoiar o folclore entre toda a cidadanía, especialmente nos distintos barrios do termo municipal, achegando as tradicións e as culturas doutros países e do resto de comunidades autónomas.

III.- Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, aprobado por acordo plenario de 9 de abril de 2010, na partida 3380.489.0008, prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 26.000,00 euros, a favor da Asociación Cultural Interfolc.

IV.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervenientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é a programación, organización e execución das XORNADAS DE DANZA E MÚSICA TRADICIONAIS GALEGAS, que terán lugar entre os días 24 de outubro e 13 de novembro, no Centro Cultural Caixanova.

V.- Que a Asociación Cultural Interfolc non está incursoa en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente nº 3546/335.

VI.- Que no ano 1999 as asociacións folclóricas fundadoras da Asociación Cultural Interfolc trasladaron ao Concello de Vigo o seu interese en organizar e recuperar as “Xornadas de danza e música tradicionais galegas”, que se viñan realizando na cidade de Santiago de Compostela, baseándose na importancia da nosa cidade no terreo do folclore popular e tendo en conta que aglutina a un elevado número de grupos en constante desenvolvemento.

VII.- Que as xornadas veñen tendo lugar dende o ano 1999 con enorme éxito, tanto dende o punto de vista organizativo como de participación de grupos de toda Galicia.

VIII.- Que as bases de participación no festival como anexo ó presente convenio, para seren aprobadas xunto a el.

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese (social, deportivo, cultural etc.) que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da Asociación Cultural Interfolc, o Concello de Vigo e a dita entidade conveñen a súa colaboración no ámbito cultural e a concesión da referida subvención en base aos seguintes

PACTOS

Primeiro.- A Asociación Cultural Interfolc comprométese a colaborar coa Concellería de Animación Sociocultural do Concello de Vigo en canto á programación, organización e execución das XORNADAS DE DANZA E MÚSICA TRADICIONAIS GALEGAS e, concretamente, a:

1. Ocuparse de todo o referente á organización, realización e execución das xornadas. Estabéllese a seguinte composición do Comité organizador das Xornadas:
 - 3 membros da Asociación Cultural Interfolc;
 - 1 técnico do servizo de Animación sociocultural do Concello de Vigo.

Os responsábeis do Comité organizador estarán en permanente contacto con todo o persoal da organización, así como cos membros de Policía Local, Protección Civil e Cruz Vermella. Periodicamente, e previa comunicación cun mínimo dun día de antelación, estableceranse as reunións necesarias co obxecto de establecer os criterios organizativos para estes eventos, mediante entrega de información escrita precisa acerca do plan de organización que deberán executar.

2. Xestionar directamente todo o referente aos grupos folclóricos participantes nas xornadas, así como da selección das 12 agrupacións de entre todas as solicitudes de inscrición recibidas.
3. Contratar ao seu cargo todos os elementos para o desenvolvemento das xornadas: material gráfico (500 carteis, 300 trípticos dos grupos participantes, 4.000 programas de man cos repertorios de actuacións), diplomas e medallas... De todos os modos deberán presentar as probas dos distintos elementos gráficos para obter a conformidade previa do persoal técnico da Concellería de Animación sociocultural antes da súa edición definitiva.
4. Comezar as actividades do programa á hora anunciada ao público, comprobar coa antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamentos, e realizar as correccións técnicas que resulten necesarias para o bo desenvolvemento das xornadas.
5. Asumir todos os gastos que se deriven da programación, realización e execución das xornadas, incluídos os referentes ao catering para os participantes, gastos de dúas agrupacións invitadas, dereitos de autor e calquera outro necesario para o seu bo desenvolvemento. Así mesmo, serán os únicos responsábeis de realizar os pagamentos ás agrupacións participantes, segundo o estipulado nas bases de inscrición en concepto de premio e de gastos de transporte.
6. Obter todos os permisos e autorizacións necesarias para a realización dos espectáculos

incluídos neste convenio.

7. *Presentarlle á Concellaría de Animación Sociocultural a memoria de actuación e a memoria económica conforme o estipulado no pacto décimo deste convenio.*
8. *Cumprir as bases de participación nas Xornadas.*

En xeral, cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1. *Xestionar a reserva do Centro Cultural Caixanova para a realización das xornadas e do festival inaugural, nas datas indicadas.*
- 2.- *Conceder directamente á Asociación Cultural Interfolc, unha subvención para a edición 2010 por importe de 26.000,00 euros, co obxecto de coadxuvar ó financiamento da programación, organización e execución das Xornadas de Danza e Música tradicionais galegas. Para edicións posteriores, as achegas do Concello de Vigo subordinaranse á existencia de crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos.*

O CONCELLO non asume ningún compromiso distinto dos recollidos no presente convenio.

Terceiro.- *Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.*

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- O pagamento da cantidade estipulada no pacto segundo deste convenio farase segundo o seguinte detalle:

1. *Un primeiro pagamento polo 50% do importe total, en concepto de pago anticipado, efectuarase por transferencia bancaria á conta corrente número 2080.0100.01.0000092044 domiciliada en CAIXANOVA, da que é titular a entidade beneficiaria, antes do inicio do festival. Este pagamento anticipado á entidade farase co fin de que esta poida facer fronte a unha serie de gastos que debe atender de forma previa á realización das xornadas, relativos á organización do evento (reservas de actuacións das agrupacións participantes, hoteis, desprazamentos das agrupacións, dietas, etc.), sendo necesario facer este pago a través da conta habilitada co fin de axilizalo, toda a vez que estes gastos ou ben non se poden pospoñer ou ben non é posíbel acadar as facturas necesarias ata o día das actuacións.*
2. *Un segundo e derradeiro pagamento polo 50% restante, que se efectuará por transferencia bancaria á mencionada conta, tras a xustificación das axudas.*

Quinto.- *Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.*

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Sexto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Sétimo.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a incorporación do logotipo da Concellería de Cultura e Animación Sociocultural e da imaxe corporativa do evento en todos os soportes publicitarios que edite.

Oitavo.- Segundo o artigo 15.2.a da Lei de Galicia 9/2007, non será necesaria a publicación da presente subvención.

Noveno.- A beneficiaria, no prazo de quince días a contar desde o remate da actividade subvencionada deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar:

a) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación das actuacións celebradas, datos de participación e asistentes individualizados por evento e por cómputo global, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.

b) Memoria económica xustificativa do custo final das actividades realizadas, que incorporará:

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.

- Conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos; os xustificantes de pago dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada. A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de todos os xustificantes de pago dos gastos incorridos.

- As facturas, que serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1496/2003, de 28 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Non será preciso que nos documentos xustificativos de pago conste de forma expresa que os pagos aos que os mesmos se refiren foron satisfeitos con anterioridade ao proceso de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención. Se a beneficiaria solicita a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

Décimo.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei de Galicia 9/2007.

Décimo primeiro.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no exercicio económico do convenio.

A beneficiaria deberá solicitar 3 ofertas cando o gasto exceda de 30.000 euros por execución de obra ou 12.000 euros no caso de subministracións ou servizos, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.

Décimo segundo.- A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a súa axeitada xustificación serán comprobados polos servizos da Concellería de Animación Sociocultural. O persoal técnico do servizo de Animación Sociocultural emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo terceiro.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Animación Sociocultural e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo cuarto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da LG 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo quinto.- Os espectáculos incluídos nas xornadas serán destinados ao público en xeral, e o seu acceso será público e gratuito, limitándose o número de asistentes ao aforo do recinto do Centro Cultural Caixanova, para o que a entidade beneficiaria realizará as oportunas invitacións; a fórmula para o seu reparto decidirase de mutuo acordo.

Décimo sexto.- A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estará integramente en idioma galego, e terá que ser revisada polo servizo de normalización lingüística do Concello de Vigo. En toda a información figurarán os logotipos da Concellería de Cultura e Animación sociocultural, da Tenencia de Alcaldía e da entidade beneficiaria, nas mesmas condicións e tamaños. O material editado deberá contar coa conformidade previa da Concellería de Animación sociocultural do Concello de Vigo e disporá dos depósitos legais que lle correspondan.

Décimo sétimo.- O mecanismo de seguimento da execución deste convenio establécese en base ás memorias e informes que presenten as entidades asinantes e á presenza do persoal técnico da Concellería de Animación Sociocultural nos propios espectáculos folclóricos programados.

As xornadas rexeranse polas bases de participación e convocatoria anual que se acompañan como Anexo I do presente convenio.

Décimo oitavo.- O presente convenio terá vixencia anual a contar dende a data da súa sinatura.

Décimo noveno.- O concelleiro de Animación Sociocultural queda facultado para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento.

Vixésimo.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Vixésimo primeiro.- A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a

práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de Galicia 9/2007 en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Animación Sociocultural.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Animación Sociocultural do Concello de Vigo.

Vixésimo segundo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar no lugar e na data que se indican.

Anexo I: BASES DE PARTICIPACIÓN NAS XORNADAS DE DANZA E MÚSICA TRADICIONAIS GALEGAS

1.- A Concellaría de Animación Sociocultural do Concello de Vigo organiza, en colaboración coa Asociación Cultural Interfolc as Xornadas de danza e música tradicionais galegas. As XI Xornadas de danza e música tradicionais galegas terán lugar os días 24 e 30 de outubro e 13 de novembro de 2010 no Centro Cultural Caixanova.

O acto de presentación será o domingo, 24 de outubro, ás 19:00 horas.

O día 30 de outubro, sábado, actuarán seis agrupacións ás 18:00 horas e as outras seis ás 20:00 horas.

O día 13 de novembro, sábado, ás 19:00 horas, terá lugar a final das xornadas.

2.- Nestas xornadas poderán inscribirse todas aquelas agrupacións de danza e música galegas que o desexen e pertencen a unha entidade legalmente constituída, sen ánimo de lucro. O grupo terá obrigatoriamente un mínimo de cinco parellas mixtas no escenario, e os seus compoñentes deberán ser maiores de 15 anos. Neste sentido o xurado poderá requirir a presentación dalgún documento de identificación de calquera das persoas participantes.

3.- A solicitude de inscrición realizarase en impreso normalizado no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Praza do Rei, s/n – 36202 VIGO) ou ao fax 986 22 16 66, dende o día 1 de setembro ata as 13:30 horas do día 30 de setembro de 2010, ambos inclusive. O devandito impreso de solicitude poderase conseguir na oficina de Información do Concello de Vigo ou a través da páxina web www.vigo.org.

4.- O comité organizador das xornadas terá por compoñentes tres membros da Asociación Cultural Interfolc e un técnico do servizo de Animación sociocultural do Concello de Vigo. Este Comité seleccionará entre todas as solicitudes recibidas un total de doce agrupacións. Teranse en conta os seguintes criterios: calidade do grupo, experiencia nacional e internacional, participación noutros certames ou festivais, premios obtidos, número de compoñentes. As datas de actuacións son as que se recollen na base número 1.

5.- As agrupacións participantes comporanse necesariamente de corpo de baile e grupo de acompañamento, e vestirán todos eles o traxe tradicional. Ningún bailarín ou grupo de acompañamento poderá tomar parte nas xornadas con máis dunha agrupación; isto sería motivo de descualificación para as agrupacións implicadas.

6.- Cada agrupación seleccionada bailarás en dúas intervencións diferenciadas, cunha duración mínima de 3 (tres) minutos e máxima de 5 (cinco) minutos cada unha delas (o cómputo do tempo de cada peza iniciará cando soe algún instrumento ou voz de canto) e que deberán indicar no impreso de solicitude de inscrición, xunto co seu historial completo e detallado; non poderán ser cambiadas sen consentimento do comité organizador. As agrupacións que se clasifiquen para a fase final deberán cambiar unha das pezas obrigatoriamente.

7.- A orde de actuación das doce agrupacións seleccionadas decidirse mediante sorteo público (ao que poderá asistir un representante por cada grupo) que se realizará na Casa do Concello o día 4 de outubro de 2010 ás 12:00 horas.

8.- O xurado das xornadas será designado polo comité organizador e estará presidido polo concelleiro de Animación sociocultural do Concello de Vigo ou persoa en quen delegue. Como vogais actuarán catro persoas de recoñecido prestixio, relacionadas co mundo da danza e da música tradicionais galegos. Como secretario/a actuará un/unha empregado/a municipal designado/a polo comité organizador, con voz e sen voto.

9.- O xurado valora de 0 a 10 puntos a cada agrupación e terá como base fundamental os seguintes criterios: calidade artística dos bailaríns, grao de dificultade e autenticidade das danzas interpretadas e do vestiario utilizado, valor interpretativo do grupo de acompañamento. Será motivo de descualificación non axustarse ós prazos de tempo establecidos para cada danza na base número 6.

10.- O veredicto do xurado farase público ao remate da segunda quenda de actuacións, e pasarán á fase final as seis agrupacións que obteñan maior puntuación, que volverán actuar con dúas danzas o día da final seguindo rigorosamente a orde inicial. En caso de empate resolverá o voto de calidade do presidente do xurado.

11.- Os premios establecidos polo comité organizador serán os seguintes:

1º premio: 1.700 euros, medalla e diploma.

2º premio: 1.000 euros, medalla e diploma.

3º premio: 500 euros, medalla e diploma.

4º, 5º e 6º clasificados: accésit de 100 euros.

Premio especial ao mellor grupo de acompañamento: 300 euros.

Premio especial ao mellor vestiario de grupo: 500 euros.

Premio especial á mellor actuación de danza tradicional con coreografía arraxada: 1.000 euros.

O xurado non poderá deixar deserto ningún dos devanditos premios.

Estes premios estarán suxeitos á normativa fiscal que sexa de aplicación. O comité organizador aboaraos, mediante transferencia bancaria, nos quince días hábiles seguintes ó final das xornadas, así como os gastos de desprazamento. Co obxecto de realizar estes pagamentos, as agrupacións deberán achegar obrigatoriamente á solicitude de inscrición unha fotocopia compulsada do CIF e unha certificación bancaria.

12.- O veredicto final do xurado farase público tras a actuación das seis agrupacións finalistas e da correspondente deliberación. A continuación entregaranse os premios.

13.- O Concello aboaralle a cada agrupación participante de fóra do termo municipal de Vigo a cantidade de 300,00 euros en concepto de gastos de dietas e desprazamento e 150,00 euros no caso

das agrupacións da cidade. Así mesmo, aboaráselles estas mesmas cantidades aos seis finalistas pola segunda asistencia ao acto final. Os devanditos gastos deberán acreditarse cos correspondentes xustificantes.

14.- A organización das xornadas declina calquera responsabilidade sobre os posibles accidentes ou danos que os participantes poidan sufrir durante a súa participación.

15.- A mera solicitude de inscrición nas xornadas supón a aceptación plena das presentes bases. Así mesmo, os veredictos do xurado serán inapelábeis.

16.- O comité organizador e o xurado quedan facultados para resolver as posibles controversias ou dúbidas que poidan xurdir na interpretación das presentes bases, así como para tomar iniciativas que contribúan ao bo desenvolvemento das xornadas.

17.- Os espectáculos incluídos nas xornadas serán destinados ao público en xeral. O acceso ao teatro-sala de concertos Caixanova será público e gratuito, limitándose o número de asistentes ao aforo do recinto do Centro Cultural Caixanova para o que se realizará a oportuna invitación. Cada grupo participante poderá dispoñer de un máximo de 40 invitacións por día de actuación. O resto das invitacións ata completar o aforo (ata un máximo de dúas por persoa e día) recolleranse no vestíbulo do Centro Cultural Caixanova 90 minutos antes do comezo do espectáculo os días de presentación, eliminatorias e final.

SOLICITUDE DE INSCRICIÓN
“XI XORNADAS DE DANZA E MÚSICA TRADICIONAIS GALEGAS”
Centro Cultural Caixanova.

NOME COMPLETO DO DIRECTOR/A.....
ENDEREZO.....
CONCELLO.....PROVINCIA
CP.....TELÉFONO.....MÓVIL/FAX.....
CORREO
AGRUPACIÓN QUE REPRESENTA:
<u>DANZAS QUE INTERPRETARÁN:</u>
1ªDANZA:

HISTORIAL:.....
.....

2ªDANZA:
HISTORIAL:.....
<u>HISTORIAL DO GRUPO</u> (Caso de ser necesario, achegalo á parte):

Núm de compoñentes: - Parellas de baile: - Grupo de gaitas:

Pandeyreiras:

IMPORTANTE: ACHEGAR UNHA FOTO RECENTE DO GRUPO.

....., de setembro de 2010.

Sinatura

Para calquera aclaración, poden dirixirse á Concellería de Animación Sociocultural (teléfono 986 810 221 de luns a venres de 09:00 a 14:00 horas ou ofi.festas@vigo.org)

NOTA.- Obrigatoriamente deberase acompañar esta solicitude coa COPIA COMPULSADA DO CIF e CERTIFICACIÓN DE TITULARIDADE BANCARIA.

Praza de inscrición: do 01 ao 30 de setembro de 2010.

2.- CONVENIO DE COLABORACIÓN COA AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIS DE VIGO PARA A ORGANIZACIÓN DOS PROGRAMAS “VENTE CON NÓS” E “SEMANA DO TEATRO AFECCIONADO” 2010. EXPTE. 3542/335.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 28.05.10, o informe de fiscalización do 7.06.10, e de acordo co informe-proposta da técnica do Servizo de Animación Sociocultural, do 22.04.10, conformado polo concelleiro delegado de Animación Sociocultural, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o proxecto de convenio, que de seguido se transcribe, entre o Concello de Vigo e a Agrupación de Centros Deportivos e Culturais para o desenvolvemento dos programas “VENTE CON NOS” e “SEMANA DO TEATRO AFECCIONADO”.

2º.- Facultar ó concelleiro de Cultura e Animación Sociocultural para asinar o citado convenio.

3º.- Autorizar un gasto por un importe total de 15.000,00 euros, en concepto do estipulado no referido convenio, que se financiará con cargo a partida 3380.489.0010 do programa orzamentario do servizo de Animación Sociocultural correspondente ó vixente exercicio económico.

CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIS PARA A ORGANIZACIÓN DOS PROGRAMAS “VENTE CON NOS” E “SEMANA DO TEATRO AFECCIONADO”

Na Casa do Concello de Vigo, a de..... de dous mil dez

REUNIDOS

Dunha parte, don Xesús López Carreira, na súa calidade de concelleiro-delegado da Área de Cultura e Animación Sociocultural do Concello de Vigo, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de 5 de xullo de 2007, sobre delegación de atribucións no Tenente Alcalde e demais Delegados de Área.

Doutra, don Roberto Giráldez Barbeitos con DNI nº 76.911.826-X, como presidente da Agrupación de Centros Deportivos e Culturais CIF nº 36.791.291 e enderezo social na rúa Ecuador, nº 34 local baixo Vigo-Pontevedra, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 3542-335

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Que a entidade Agrupación de Centros Deportivos e Culturais ten como fin, segundo os seus estatutos os de representar perante os organismos competentes, persoas físicas ou xurídicas, tanto do eido da cultura, o deporte e como de todas aquelas actividades de carácter lúdico ou recreativo, os intereses das entidades asociadas, que puidesen verse beneficiada ou, polo contrario prexudicadas no desenvolvemento das súas actividades.

II.- Que o obxecto do presente convenio é o desenvolvemento dos programas “VENTE CON NOS” e “SEMANA DO TEATRO AFECCIONADO”. O proxecto “Vente con nos” desenvolve un circuíto de actuacións polos barrios de termo municipal de Vigo no que participan vinte e nove grupos de música, danza e canto tradicional galego pertencentes ás doce entidades da agrupación. O proxecto “Semana do Teatro Afeccionado” é un programa de actuacións teatrais no que participan grupos de teatro afeccionados da cidade. As actuacións están previstas que se realicen no auditorio municipal do Concello de Vigo e servirán como selección para o programa “Vigo a escena” do ano seguinte.

III.- Que o Concello de Vigo vén levando a cabo dende hai anos unha importante labor para potenciar, difundir e apoiar a danza, música e canto tradicional, así como o teatro entre toda a cidadanía especialmente nos distintos barrios do termo municipal.

IV.- Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, aprobado por acordo plenario de 9 de abril de 2010, na partida 3380.489.0010, prevé a concesión dunha subvención por importe de 15.000,00 euros, a favor da Agrupación de Centros Culturais CIF G-36.791.291 para o desenvolvemento dos programas “Vente con Nos” e “Semana de Teatro afeccionado”. Na devandita actividade a subvencionar e na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese público xa que achega o teatro, a danza, a música e o canto tradicional galego aos distintos barrios do termo municipal de Vigo.

Os programas “VENTE CON NOS” e “SEMANA DO TEATRO AFECCIONADO”, foron creados e rexistrados pola Agrupación de Centros Deportivos e Culturais no ano 2001. A exclusividade do programa considérase acreditada no proxecto presentado pola antedita asociación, así como o seu interese público e social.

Estas circunstancias impiden promover concorrencia pública da subvención e xustifican a súa concesión directa.

IV.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública se outorguen directamente, os intervenientes conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é o desenvolvemento dos programas “VENTE CON NOS” e “SEMANA DO TEATRO AFECCIONADO”, que se desenvolverá principalmente nos distintos barrios do termo municipal de Vigo.

V.- Que a Agrupación de Centros deportivos e Culturais non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente núm. 3542-335.

VI.- Que o Concello de Vigo e a Agrupación de Centros deportivos e culturais veñen asinando dende o ano 2004, convenios de colaboración para desenvolver estes proxectos, e os resultados acadados foron moi satisfactorios para ambas partes.

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese cultural que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da Agrupación de centros deportivos e culturais de Vigo, o Concello de Vigo e a dita entidade conveñen a súa colaboración no ámbito cultural e a concesión da referida subvención en base aos seguintes

PACTOS

Primeiro.- A Agrupación de Centros Deportivos e Culturais comprométese a colaborar coa Concellería de Animación Sociocultural do Concello de Vigo en canto ao desenvolvemento dos programas “VENTE CON NOS” e “SEMANA DO TEATRO AFECCIONADO”, e, concretamente, a:

1.- Cumprir os programas obxecto deste convenio de acordo co proxecto presentado e que figuran como anexo II.

- a) No programa “Vente con nos” participarán trinta grupos pertencentes a trece entidades detallados no proxecto. O número total de actuacións con cargo ó presente convenio será de corenta e dúas, cun mínimo de tres actuacións por cada entidade.
- b) As contías que se establecen por actuación e grupo, a proposta da Agrupación de Centros Deportivos e Culturais, son as seguintes

CATEGORIA A: (400 €/actuación)

Grupos de Baile, Gaitas e Cantareiras “Andarela”
Grupos folclórico, de Gaitas e Pandereteiras “Froles Novas”
Grupos folclórico, de Pandereteiras e Gaitas: “Atlántida de matamá”
Grupos de Baile e Pandereteiras “Lembranzas Galegas”
Grupos de Baile, Gaitas e Pandereteiras “Helios de Bembrive”

CATEGORIA B: (350 €/actuación).

Grupos de Baile e Gaitas “Becerreira-Cabral”
Grupos folclórico, de Gaitas e Pandereteiras “O Coto”
Grupo de Folclore e Escola Gaita “Os ventos de Comesaña”
Grupos etnográfico, de Gaitas e Pandereteiras “Crac de Coruxo”

CATEGORIA C: (300 €/actuación).

Grupos de Baile, Pandereteiras e Gaitas “Rueiro”
Grupo de Baile “Queixume nos pinos”
Grupo de Folclore “Asubío”

GRUPO DE GAITAS: (200 €/actuación)

Grupo de Gaitas “Os trasnos da Gaita”

OUTROS FOLCLORES: (200 €/actuación)

Danzas do mundo “Monteira”.

- c) No programa “Semana do Teatro Afeccionado” o total de actuacións será de oito no que participan oito grupos de teatro afeccionados.
- d) Nestas cantidades enténdense incluídos tódolos gastos que se deriven da actuación dos grupos (recursos humanos e materiais, transportes, cadeiras...).
- e) O importe do programa “Vente con nos” ascende a 22.000,00 euros correspondendo 14.100,00 euros as corenta e dúas actuacións do programa “Vente con nos”; 7.500,00 euros ás actuacións do “Semana do Teatro Afeccionado” e 400,00 euros aos gastos de coordinación da Agrupación.

2.- As corenta e dúas actuacións previstas para o programa “Vente con nos” distribuiranse do seguintes xeito:

- a) 25 actuacións para atender as solicitudes de asociacións ou entidades da cidade (quedan excluídas a comisións de festas). (Segundo o modelo do anexo I)
- b) 14 actuacións de libre disposición para actos organizados pola Concellería de Animación sociocultural do Concello de Vigo.
- c) 3 actuacións de libre disposición para actos organizados pola Agrupación de Centros Deportivos e Culturais.

3.- Asumir todos os seguros relativos ás actividades e espectáculos que se inclúen no programa e que procedan segundo a lexislación vixente: responsabilidade civil, accidentes, etc, para dar resposta ás posibles incidencias que se produzan durante o seu desenvolvemento e que serán total responsabilidade da entidade asinante.

4- Comprometerse a cumprir os horarios máximos de finalización de actividades e espectáculos establecidos pola normativa da Xunta. Así mesmo, terán que cumprir co estipulado na Lei de Ruídos de Galicia, así como nas ordenanzas municipais e outra lexislación ó respecto.

5.- Xestionar e aboar os dereitos de autor que se xeren como consecuencia da programación da “Semana do Teatro Aficionado”.

6.- Asumir todos os gastos que se poidan derivar da execución do convenio.

7- Editar e distribuír o material gráfico da programación que figura no convenio. En todos os casos deberá aparecer o logotipo da Concellería de Cultura e Animación Sociocultural do Concello de Vigo como patrocinador das actividades.

8- Obter todos os permisos e autorizacións necesarios para a realización das actuacións. En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.

9.- A Concellería de Cultura e Animación Sociocultural comunicará a Agrupación os lugares, datas e horas das actuacións de cada grupo. Se a data estivera dispoñible, o grupo quedará automaticamente comprometido co Concello de Vigo para súa actuación. Se a data estivese comprometida previamente, o grupo terá que acreditar o compromiso na citada concellería nun prazo de dous días hábiles dende o recibo da comunicación; en caso contrario entenderase que se acepta a súa realización.

Toda actuación que se realice sen a autorización previa da Concellería de Animación Sociocultural non será aboada con cargo a este convenio.

10.- Distribuír entre os grupos participantes o modelo de “certificacións de actuacións” que terán que ser cubertos polas asociacións ou entidades onde realicen as actuacións.

Pola súa banda os grupos participantes nos programas terán que asumir os seguintes compromisos:

- a) Distribuír o material gráfico que se envíe dende o Concello, se é o caso, para difundir a actuación e incluír o logotipo da Concellería de Animación Sociocultural naquel que edite a propia entidade.
- b) Entregar á Agrupación de Centros deportivos e Culturais as "certificación de actuación", que se inclúe modelo no anexo do convenio, indicando as posibles incidencias acontecidas durante o desenvolvemento do concerto programado.
- c) Comezar as actividades do programa á hora anunciada ó público, comprobando con

antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamentos, e realizando as correccións técnicas que resulten necesarias.

Aquelas entidades que soliciten a realización de actuacións e que sexan finalmente programados pola Concellaría de Animación Sociocultural, deberán asumir os seguintes compromisos:

- a) Distribuír o material gráfico que se envíe dende o Concello, se é o caso, para difundir o concerto e incluír o logotipo da Concellaría de Cultura e Animación Sociocultural naquel que edite a propia entidade.*
- b) Xestionar e aboar o importe correspondente ós dereitos de autor derivados da actuación do grupo;*
- c) Cubrir a "certificación de actuación", da que se inclúe modelo no anexo do convenio, indicando as posibles incidencias acontecidas durante o desenvolvemento do concerto programado."*
- d) Presentar a actuación , facendo unha mención breve ao historial do grupo, repertorio a executar, e entidades que colaboran para a programación do concerto.*

As actuacións con cargo a este convenio irán destinados ó público en xeral, con acceso libre e gratuíto, ata completar o aforo do lugar onde se celebren. A organización do calendario de actuacións previstas neste convenio corresponderalle á Concellaría de Cultura e Animación Sociocultural, en coordinación coa Agrupación de Centros Deportivos e Culturais. Non poderán solicitar as anteditas actuacións as comisións de festas para festas patronais. As actuacións distribuiranse atendendo aos criterios a súa dispoñibilidade, a orde de entrada da solicitude no Rexistro Xeral do Concello e a un criterio de distribución territorial polos barrios e parroquias de Vigo.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

- 1.- Programar as datas e lugares das actuacións, segundo os criterios estipulados na cláusula primeira 13ª.*
- 2.- Comunicarlle á agrupación os lugares, datas e horas das actuacións, cunha antelación mínima de 15 días naturais para as actuacións solicitadas polas entidades ou asociación de 5 días naturais para actos oficiais.*
- 3.- Realizar a difusión aos medios de comunicación da información acerca das actuacións programadas.*
- 4.- Velar para que as condicións das actuacións sexan as máis apropiadas para a actividade a desenvolver e consensuadas cos propios grupos implicadas ou en todo caso coa Agrupación de Centros Deportivos e Culturais, dignificando os espazos, lugares, escenarios, etc. Neste sentido, evitarase realizar actuacións ó aire libre en zonas peonís, salvo expresa autorización por escrito do Concello. En todo caso, deberase respectar a normativa relativa á protección contra a contaminación acústica.*
- 5.- Conceder directamente á entidade Agrupación de Centros Deportivos e Culturais, unha subvención por importe de 15.000,00 euros para o desenvolvemento dos programas "VENTE CON NOS" e "SEMANA DO TEATRO AFECCIONADO" .*

O Concello non asume ningún compromiso distinto dos recollidos no presente convenio.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións,

axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- O pagamento da cantidade recollida no pacto segundo deste convenio realizarase efectuarase por transferencia bancaria conta corrente número 2100.5912.48.0200021010, da entidade bancaria LA CAIXA, da que é titular a entidade beneficiaria, tras a xustificación das axudas.

Quinto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Sexto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Sétimo.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a incorporación do logotipo da Concellería de Cultura e Animación Sociocultural e da imaxe corporativa do evento en todos o soportes publicitarios que edite.

Oitavo.- A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de Galicia 9/2007.

Noveno.- A beneficiaria, no prazo de quince días a contar desde o remate da actividade subvencionada deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar:

- a) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación dos actos celebrados, datos de participación, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.*
- b) Memoria económica xustificativa do custo final das actividades realizadas, que incorporará:
 - Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.*
 - Relación clasificada dos gastos totais da actividade, con identificación do acredor, número de factura, CIF/NIF, concepto facturado e importe.*
 - Facturas e demais documentos orixinais de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, polo importe subvencionado. Os ditos documentos, que serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE; estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previas no RD 1496/2003, de 28 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Non será preciso que nos documentos xustificativos de pago conste de forma expresa que os pagos aos que os mesmos se refiren foron satisfeitos con anterioridade ao proceso de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención. Se a beneficiaria**

solicítase a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante se imputa exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

- *Relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.*

Décimo.- *Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei de Galicia 9/2007.*

Décimo primeiro.- *Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no exercicio económico do convenio.*

Décimo segundo.- *A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a axeitada xustificación da mesma serán comprobados polos servizos da Concellería de Animación Sociocultural. O xefe do servizo de Animación Sociocultural emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.*

Décimo terceiro.- *A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Animación Sociocultural e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.*

Décimo cuarto.- *Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da LG 9/2007.*

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo quinto.- *A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estará integramente en idioma galego, e terá que ser revisada polo servizo de normalización lingüística do Concello de Vigo. En toda a información figurarán os logotipos da Concellería de Cultura e Animación Sociocultural, da Tenencia de Alcaldía e da entidade beneficiaria, nas mesmas condicións e tamaños. O material editado deberá contar coa conformidade previa da Concellería de animación Sociocultural do Concello de Vigo e disporá dos depósitos legais que lle correspondan.*

Décimo sexto.- *O mecanismo de seguimento da execución deste convenio establécese en base ás memorias e informes que presenten as entidades asinantes e a presenza do persoal técnico da Concellería de Animación Sociocultural nos propios espectáculos folclóricos programados.*

Décimo sétimo.- *O presente convenio terá vixencia anual a contar dende a data da súa sinatura.*

Décimo oitavo.- *O Concelleiro de Animación Sociocultural queda facultado para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para*

tomar iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento.

Décimo noveno- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Vixésimo - A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de Galicia 9/2007 en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Animación Sociocultural.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Animación Sociocultural do Concello de Vigo.

Vixésimo primeiro.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerá pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, no lugar e data que se indican

3.- CONVENIO DE COLABORACIÓN COA FEDERACIÓN DE PEÑAS RECREATIVAS “EL OLIVO” PARA A ORGANIZACIÓN DA FESTA DO MAGOSTO 2010. EXPTE. 3544/335.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 27.05.10, o informe de fiscalización do 7.06.10, e de acordo co informe-proposta da técnica do Servizo de Animación Sociocultural, do 17.03.10, conformado polo concelleiro delegado de Animación Sociocultural, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o proxecto de convenio, que seguidamente se transcribe, entre o Concello de Vigo e a Federación de Peñas recreativas “El Olivo” para a coorganización da “FESTA DO MAGOSTO 2010”.

2º.- Facultar ó concelleiro de Animación sociocultural para asinar o convenio.

3º.- Autorizar un gasto por importe de 8.300,00 euros, en concepto do estipulado no convenio, que se aboará á Federación de Peñas recreativas “El Olivo” (CIF G-36.704.666), con cargo á partida presupostaria 4512.489.0013 (Convenio Federación Peñas - Magosto) do programa presupostario de Animación sociocultural para o exercicio 2010.

CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DA FESTA DO MAGOSTO

2010.

Na Casa do Concello de Vigo, a de dous mil dez

REUNIDOS

Dunha parte, don Xesús López Carreira, na súa calidade de concelleiro-delegado da Área de Cultura e Animación Sociocultural do Concello de Vigo, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de 5 de xullo de 2007, sobre delegación de atribucións no Tenente Alcalde e demais Delegados de Área.

Doutra, don Balbino Moreira Vállez, como presidente da Federación de Peñas recreativas “El Olivo”, CIF nº G-36.704.666 e enderezo social na praza dos Galegos Ilustres de Vigo, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 3544/335.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Que a Federación de Peñas recreativas El Olivo ten por fins, entre outros, o fomento e estimulación da cultura, a organización e desenvolvemento de eventos recreativos e o apoio ás iniciativas desenvolvidas en prol do engrandecemento de Vigo. Deste modo, esta entidade vén organizando nos últimos anos a “Festa do Magosto”, na ribeira do Berbés, con grande éxito organizativo e aceptación entre os cidadáns, estando en condicións de organizar a presente edición.

II.- Que o Concello de Vigo, a través da Concellería de Animación Sociocultural, está interesado en preservar a cultura, o folclore e as tradicións populares galegas, como é o caso da festa do Magosto. De igual maneira, o Concello está interesado en achegarlle á cidadanía unha oferta cultural diversificada e popular que albergue o maior número posíbel de actividades, dirixidas a todos os sectores culturais. Neste sentido, o magosto é un acontecemento festivo arraigado na cidade de Vigo, que se ven celebrando dende fai vinte anos no Casco Vello da Cidade; primeiramente na Praza da Constitución e na actualidade no Praza do Berbés.

III. Que dende o ano 1996 se veñen asinando diversos convenios de colaboración entre ambas as entidades para desenvolver actividades socioculturais, e os resultados acadados teñen sido moi satisfactorios para ambas as partes.

IV.- Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, aprobado por acordo plenario de 22 de decembro de 2008, na partida 4512.489.0013, prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 8.300,00 (oito mil trescentos) euros, a favor da Federación de Peñas recreativas El Olivo.

V.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervenientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é a organización da Festa do Magosto 2009 na ribeira do Berbés o 14 de novembro.

VI.- Que a entidade Federación de Peñas recreativas El Olivo non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran

no expediente núm. 3544/335.

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social e cultural que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da entidade Federación de Peñas recreativas El Olivo, o Concello de Vigo e a dita entidade conveñen a súa colaboración no ámbito cultural e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

PACTOS

Primeiro.- A Federación de Peñas recreativas “El Olivo” comprométese a colaborar coa Concellería de Cultura e Animación sociocultural do Concello de Vigo en canto a organización da Festa do Magosto, que terá lugar na ribeira do Berbés, e concretamente a:

1º.- Cumprir o programa obxecto deste convenio, segundo o programa que consta no expediente e que foi confeccionado pola comisión organizadora. A comisión encargada da planificación, seguimento e execución deste programa estará formada polos seguintes membros:

- Dúas persoas designadas pola Federación de Peñas Recreativas “El Olivo”.
- En representación do Concello de Vigo, con funcións de supervisión, seguimento e control de todo o referente á organización, desenvolvemento e contratacións: un técnico do Servizo de Animación Sociocultural.

2º.- Comezar as actividades do programa á hora anunciada ó público, comprobar coa antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamentos, e realizar, no seu caso, as correccións técnicas que resulten necesarias.

3º.- Asumir todo o concernente á organización da “FESTA DO MAGOSTO”, achegando toda a infraestrutura e equipo humano necesarios para tal fin, así como cumprir o programa presentado.

4º.- Contratar todos os elementos necesarios para o bo desenvolvemento do programa (compra das castañas e viño, etc.).

5º.- Darlle á programación a maior difusión posible, utilizando os mecanismos habituais da Concellería de Animación Sociocultural, e respectando a imaxe corporativa do Concello. Para tal fin editaranse polo menos 500 carteis e pancartas exteriores.

6º.- Asumir a edición, produción e difusión de todo o material gráfico da programación do MAGOSTO para o que deberá contar coa conformidade do persoal técnico da Concellería de Animación Sociocultural.

7º.- Comunicar os posibles cambios no programa que se puidesen producir, antes do seu comezo, para recabar a correspondente conformidade do persoal técnico da Concellería de Animación Sociocultural ás posibles modificacións. Así mesmo, deberán comunicar, á maior brevidade posible, calquera incidencia acontecida durante o desenvolvemento do programa (necesariamente deberase remitir informe escrito do feito acontecido por parte dos responsables da comisión).

8º.- Asumir todos os seguros relativos ás actividades que se inclúen no programa e que procedan segundo a lexislación vixente: responsabilidade civil, accidentes, etc, para dar resposta ás posibles incidencias que se produzan durante o seu desenvolvemento e que serán total responsabilidade das entidades asinantes. As entidades presentarán copia destes seguros antes da sinatura do presente convenio.

9º.- Cumprir os horarios máximos de finalización de actividades e espectáculos establecidos pola normativa da Xunta. Así mesmo, deberán cumprir co estipulado na Lei de Ruídos de Galicia, así como nas ordenanzas municipais e outra lexislación ó respecto.

10º.- *Obter todos os permisos e autorizacións necesarios para a realización das actividades incluídas no programa.*

11º.- *Xestionar e aboar a cantidade que corresponda polos dereitos de autor que se xeren pola programación que figura nesta expediente.*

12º.- *Asumir todos os gastos que se poidan derivar da execución do convenio.*

13º.- *Durante o desenvolvemento das actividades incluídas no programa, o responsable da comisión organizadora estará en permanente contacto con todo o persoal despregado, así como cos membros de Policía Local, Protección Civil e servizos de primeiros auxilios presentes. Así mesmo, deberá estar en permanente contacto co persoal técnico da Concellería de Animación Sociocultural.*

En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.

Segundo.- *O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a conceder directamente á Federación de Peñas recreativas El Olivo, unha subvención por importe de 8.300,00 (oito mil trescentos) euros co obxecto de coadxugar ó financiamento da organización da Festa do Magosto.*

O Concello non asume ningún compromiso distinto dos recollidos no presente convenio.

Terceiro.- *Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.*

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- *O pagamento da cantidade recollida no pacto segundo deste convenio realizarase efectuarase por transferencia bancaria conta corrente número 2080.0020.16.0040023628, da entidade bancaria CAIXANOVA, da que é titular a entidade beneficiaria, tras a xustificación das axudas.*

Quinto.- *Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción .*

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Sexto.- *A beneficiaria poderá subcontratar con terceiros ata un 100 % do importe da actividade subvencionada.*

Non poderán ser subcontratistas as persoas ou entidades a que se refire o apartado 7 do artigo 27 da Lei de Galicia 9/2007.

Sétimo.- *A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a incorporación do logotipo da Concellería de Cultura e Animación Sociocultural e da imaxe corporativa do evento en todos os soportes publicitarios que*

edite.

Oitavo.- Segundo o artigo 15.2.a da Lei de Galicia 9/2007, non será necesaria a publicación da presente subvención.

Noveno.- A beneficiaria, no prazo de quince días a contar desde o remate da actividade subvencionada deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar:

- a) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación dos actos celebrados, datos de participación, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.
- b) Memoria económica xustificativa do custo final das actividades realizadas, que incorporará:
 - Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.
 - Relación clasificada dos gastos totais da actividade, con identificación do acredor, número de factura, CIF/NIF, concepto facturado e importe.
 - Facturas e demais documentos orixinais de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, polo importe subvencionado. Os ditos documentos, que serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE; estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1496/2003, de 28 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Non será preciso que nos documentos xustificativos de pago conste de forma expresa que os pagos aos que os mesmos se refiren foron satisfeitos con anterioridade ao proceso de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención. Se a beneficiaria solicitase a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.
 - Relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.

Décimo.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei de Galicia 9/2007.

Décimo primeiro.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no exercicio económico do convenio.

A beneficiaria deberá solicitar 3 ofertas cando o gasto exceda de 30.000 € por execución de obra ou 12.000 € no caso de subministracións ou servizos, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.

Décimo segundo.- A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a súa axeitada xustificación serán comprobados polos

servizos da Concellería de Animación Sociocultural. O xefe do servizo de Animación Sociocultural emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo terceiro.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Animación Sociocultural e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo cuarto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da LG 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo quinto.- A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estará integramente en idioma galego, e terá que ser revisada polo Servizo de Normalización Lingüística do Concello de Vigo. En toda a información figurarán os logotipos da Concellería de Cultura e Animación sociocultural, da Tenencia de Alcaldía e da entidade beneficiaria, nas mesmas condicións e tamaños. O material editado deberá contar coa conformidade previa da Concellería de Animación sociocultural do Concello de Vigo e disporá dos depósitos legais que lle correspondan.

Décimo sexto.- O mecanismo de seguimento da execución deste convenio establécese en base ás memorias e informes que presenten as entidades asinantes e á presenza do persoal técnico da Concellaría de Animación Sociocultural nos actos programados.

Décimo sétimo.- O presente convenio terá vixencia anual a contar dende a data da súa sinatura.

Décimo oitavo.- O concelleiro de Animación Sociocultural queda facultado para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento.

Décimo noveno.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Vixésimo.- A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de Galicia 9/2007 en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Animación Sociocultural.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a

Concellería de Animación Sociocultural do Concello de Vigo.

Vixésimo primeiro.- A actividade obxecto deste convenio está destinada ó público en xeral, e o acceso á mesma será público e gratuito; o número de asistentes limitarase á capacidade do lugar onde se celebre. De todos os xeitos, as actividades, servizos ou produtos ofertados alí poderán traer consigo unha achega económica por parte dos usuarios (billetes, entradas, etc.).

Por este motivo, a entidade beneficiaria propondrá ó Concello os prezos para cada unha das actividades, servizos ou produtos, para obter a conformidade da concellería de Animación sociocultural. A entidade deberá expor durante a celebración da actividade, nun lugar perfectamente visíbel, o listado de prezos de venda ó público.

A tal fin, establecerase un sistema de control de ingresos procedentes do goce ou uso das distintas actividades, que poderán ser billetes ou xustificantes de ingresos, nos que deberán figurar os conceptos e importes, e que estarán numerados correlativamente. A entidade propondalle ó Concello os modelos de billetes ou xustificantes, e tamén o seu número, para obter a correspondente conformidade.

Vixésimo segundo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerá pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, a..... de..... de 2010.

4.- DAR CONTA DAS SENTENZAS E AUTOS REMITIDOS POR ASESORÍA XURÍDICA.

Dáse conta das seguintes Sentenzas e Autos remitidos por Asesoría Xurídica:

- A) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 1 DE VIGO NO RCA Nº 352/09 P.A. DEMANDANTE: M^a DOLORES OYA AMOEDO. OBXECTO: RESOLUCIÓN 14.09.09 DENEGACIÓN DE CONCESIÓN DE POSTO B 46 DO PROGRESO. ESTIMACIÓN PARCIAL DO RECURSO. EXPTE. 5863/111.
- B) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 2 DE VIGO NO RCA Nº 53/10 P.A. DEMANDANTE: ANTONIO CELSO PRIETO TABOADA. OBXECTO: DESESTIMACIÓN PRESUNTA DE REPOSICIÓN CONTRA RESOLUCIÓN DO 30.09.09. ESTA SENTENZA FIRME DESESTIMA O RECURSO. EXPTE. 5810/111.
- C) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 2 DE VIGO NO RCA Nº 128/10 P.A. DEMANDANTE: JAVIER GALLEGO IGLESIAS. OBXECTO: RESOLUCIÓN 14.12.09 CONFIRMATORIA EN REPOSICIÓN, SANCIÓN DE TRÁFICO. DESESTIMACIÓN DO RECURSO. EXPTE. 5916/111.
- D) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 2 DE VIGO NO RCA Nº 313/09 P.O. DEMANDANTE: AGRUPCONSA S.L. OBXECTO: INACTIVIDADE MUNICIPAL EN RESOLUCIÓN DE CONTRATO XGL 29.12.06 RECONSTRUCCIÓN CHALET AGARIMO. ACEPTACIÓN DO DESISTIMENTO DA DEMANDANTE. EXPTE.

5422/111.

- E) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 2 DE VIGO NO RCA Nº 134/10 P.A. DEMANDANTE: FRCO. DE JORGE, S.L. OBXECTO: SANCIÓN DE TRÁFICO. REMATADO O PROCEDEMENTO POR SATISFACCIÓN EXTRAPROCESAL. EXPTE. 5957/111.
- F) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 1 DE VIGO NO RCA Nº 13/10 P.A. DEMANDANTE: MARCOS ALONSO ALONSO. OBXECTO: DESESTIMACIÓN PRESUNTA POR ACCIDENTE. DESESTIMACIÓN DO RECURSO. EXPTE. 5847/111.
- G) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 1 DE VIGO NO RCA Nº 345/09 P.A. DEMANDANTE: HECTOR PÉREZ RAMILO. OBXECTO: DILIXENCIA DE EMBARGO EN RECADACIÓN EXECUTIVA POR MULTAS TRÁFICO. DECLARA INADMISIBLE O RECURSO. EXPTE. 5846/111.
- H) SENTENZA DO TSXG. SALA DO SOCIAL. RECURSO DE SUPPLICACIÓN 130/2010. PROC. INST. Nº 779/09. DEMANDANTE: CARMEN SOBRINO BLANCO. OBXECTO: EXERCICIO DE ACCIÓN DE DESPIDO CONTRA CONCELLO DE VIGO, CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR. DESESTIMACIÓN DO RECURSO. EXPTE. 5398/111.
- I) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 1 DE VIGO NO RCA Nº 317/09 P.A. DEMANDANTE: JOSE M. MARTINEZ PÉREZ. OBXECTO: DESESTIMACIÓN PRESUNTA DO RECURSO EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN, SANCIÓN DE TRÁFICO. DESESTIMACIÓN RECURSO. EXPTE. 5646/111.
- L) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 1 DE VIGO NO RCA Nº 15/10 P.A. DEMANDANTE: CONCELLO DE VIGO. OBXECTO: RESOLUCIÓN 27.10.09 INSPECCIÓN PROVINCIAL DE TRABALLO E SEGURIDADE SOCIAL. DESESTIMACIÓN DO NOSO RECURSO. EXPTE. 5636/111.
- M) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 2 DE VIGO NO RCA Nº 104/10 P.A. DEMANDANTE: GUILLERMO TABOADA RIVERO. OBXECTO: CAIDA NA VÍA PÚBLICA. DESESTIMACIÓN DO RECURSO. EXPTE. 5882/111.
- N) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 2 DE VIGO NO RCA Nº 95/10 P.A. DEMANDANTE: IVÁN MARTÍNEZ GÓMEZ. OBXECTO: RESOLUCIÓN 21.12.09 SANCIÓN DE TRÁFICO. ESTIMACIÓN DO RECURSO E ANULA A SANCIÓN. EXPTE. 5865/111.
- Ñ) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 2 DE VIGO NO RCA Nº 7/10 P.A. DEMANDANTE: ÁUREA SOTO LAGO. OBXECTO: RECLAMACIÓN RETRIBUTIVA. DESESTIMACIÓN DO RECURSO. EXPTE. 5725/111.
- O) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 2 DE VIGO NO RCA Nº 238/09 P.A. DEMANDANTE: ALEJANDRO M. FARIÑA SANTORUM. OBXECTO: RESOLUCIÓN DO TEA DO C.DE V. DO 7.04.09, INADMISIBLE, COTAS DE URBANIZACIÓN. DESESTIMA O RECURSO. EXPTE. 5312/111.
- P) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 2 DE VIGO NO RCA Nº

114/09 P.A. DEMANDANTE: ESTACIONAMENTOS Y SERVICIOS, S.A. OBXECTO: REVISIÓN DE PREZOS CONTRATO GRÚA. DESESTIMACIÓN RECURSO. EXPTE. 5145/111.

Q) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 2 DE VIGO NO RCA Nº 98/10 P.A. DEMANDANTE: ENRIQUE RIVERO COSTAS. OBXECTO: SANCIÓN DE TRÁFICO. DESESTIMACIÓN DO RECURSO. EXPTE. 5870/111.

R) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 2 DE VIGO NO RCA Nº 82/10 P.A. DEMANDANTE: FRANCISCO LEIS ARIAS. OBXECTO: RESOLUCIÓN 14.12.09 ACCIDENTE DE MOTO. DESESTIMA O RECURSO. EXPTE. 5859/111.

S) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 2 DE VIGO NO RCA Nº 54/10 P.O. DEMANDANTE: JULIA LÓPEZ FERNÁNDEZ. OBXECTO: RESOLUCIÓN 12.11.09 CAIDA VÍA PÚBLICA. DESESTIMA O RECURSO. EXPTE. 5811/111.

T) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 2 DE VIGO NO RCA Nº 102/08 P.O. DEMANDANTE: M^a CARMEN DACUÑA MARTÍNEZ E OUTRO. OBXECTO: XGL DO 1.10.07 ACCIDENTE DE TRÁFICO. DESESTIMA O RECURSO. EXPTE. 4276/111.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

5.- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A “ASOCIACIÓN DE PERSOAS XORDAS DE VIGO” PARA A PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DUN/DUNHA INTÉRPRETE DE LINGUA DE SIGNOS. EXPTE. 4642/320.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 26.05.10, o informe de fiscalización do 1.06.10, e de acordo co informe-proposta do xefe do Servizo de Participación e Atención Cidadá, do 29.04.10, conformado polo concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o proxecto de convenio de colaboración que de seguido se transcribe, entre o Concello de Vigo e a “Asociación de Personas Sordas de Vigo” para a prestación dos servizos dun/dunha interprete de lingua de signos.

2º.- Autorizar o gasto de 6000 € con cargo á partida 9240.4890008 “Convenio Asociación de Personas Sordas de Vigo”, do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2010.

3º.- Facultar ao Concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá D. Santos Héctor Rodríguez Díaz para asinar o citado convenio.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A “ASOCIACIÓN DE PERSONAS SORDAS DE VIGO”

En Vigo, ----- de----- de dous mil dez

REUNIDOS

Dunha parte, o Excmo. Sr. D. Abel Caballero Álvarez, na súa calidade de Alcalde do Concello de Vigo (CIF P-3605700-H), con enderezo en Praza do Rei s/n, de Vigo.

E doutra D. Miguel Ángel González Lloves (DNI: 36024981-N), en calidade de Presidente da “Asociación de Personas Sordas de Vigo”, con CIF: G -36622835, e domicilio en Rúa Romil, 22-24 Baixo, de Vigo, na representación da mesma, segundo resulta da certificación que figura na documentación do expediente núm. 4642-320.

Tendo, daquela os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Que a entidade “Asociación de Personas Sordas de Vigo (ASV)”, conforme o establecido nos seus estatutos rexese, entre outros, polos seguintes principios:

- Respecto á pluralidade e diversidade dos seus asociados á vez que neutralidade e non vinculación a ningunha ideoloxía.*
- Transversalidade en todas as súas actuacións, tendo en conta a diversidade das persoas xordas ás que dirixe as súas actuacións e as súas necesidades específicas.*
- Participación igualitaria entre homes e mulleres nos procesos de toma de decisións.*
- Autonomía, independencia e protagonismo das persoas xordas.*
- Adhesión aos principios proclamados na Declaración Universal dos Dereitos Humanos, na Convención dos Dereitos da Infancia, nas Declaración e Convencións sobre Dereitos Lingüísticos e nos Convenios, Recomendacións e demais normas que deles derivan.*

As accións desenvolvidas pola ASV foron evolucionando dende o obxectivo de crear un “punto de encontro” na cidade, ata o momento actual no que se persegue o logro dunha real e efectiva participación das persoas xordas na sociedade, mellorando a súa calidade de vida e tentando ofrecer cada vez un maior número de actividades e servizos. Co fin de cooperar para que este obxectivo sexa unha realidade, o Concello de Vigo leva anos colaborando con esta entidade mediante a firma de convenios, outorgamento de subvencións, así como coa cesión polo prazo de 25 anos do dereito de uso do local de propiedade municipal sito na planta baixa do edificio núm. 22-24 da rúa Romil desta cidade.

II.- Que o Concello de Vigo, coñecedor das actividades que ven realizando a ASV para suplir as necesidades deste colectivo, e en consideración ao seu interese tanto social, público coma económico, e considerando que a ASV é a principal representante deste colectivo, considerase conveniente a concesión da subvención solicitada co obxectivo de establecer un marco de colaboración entre o servizo de Participación e Atención Cidadá e a ASV para aumentar os medios humanos ao servizo deste colectivo, co fin de mellorar , por unha banda, as tarefas de xestión e organización do persoal directivo, laboral ou colaborador da devandita asociación para levar a cabo as actividades programadas no local social, e por outro lado, garantir a cooperación entre estas dúas entidades para que nas súas actividades anuais poidan contar cun profesional intérprete da lingua de signos que facilite a comunicación directa aos discapacitados auditivos.

III.- Que o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida 9240.4890008 “Convenio Asoc. Xordos” prevé nominativamente a concesión dunha subvencións por importe de 6.000,00 € a favor da ASV.

IV.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar

as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedinte, os intervenientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é o financiamento e posta a disposición do colectivo de xordos dun profesional intérprete da lingua de signos, tanto para mellorar os servizos ofertados no seu local social, coma, aqueles requiridos pola Área de Promoción Económica Emprego e Participación Cidadá e demais asociacións legalmente inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.

V.- Que a entidade ASV non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de Subvencións de Galicia, atopase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes co Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente número 4642-320.

VI.- Que en base as precedentes consideracións e ao interese social, cultural, público e económico que para a cidade de Vigo representan as actividades que desenvolve a entidade “ASV”, o Concello de Vigo e a devandita “Asociación de Personas Sordas de Vigo” conveñen a súa colaboración no ámbito sociocomunitario e a concesión da referida subvención en base aos seguintes

PACTOS

Primeiro.- A entidade “Asociación de Personas Sordas de Vigo” comprométese a colaborar coa concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá do Concello de Vigo en canto a prestación dos servizos dun intérprete da lingua de signos e, concretamente, a:

- a) Contratar os servizos do profesional intérprete da lingua de signos, organizar e planificar o traballo que vai desempeñar.

Encargarse de facer os pagos das cantidades correspondentes a terceiros, no que respecta a soldos e seguros, etc., motivadas polas accións emprendidas neste convenio, a tal efecto, a Asociación deberá presentar copias dos documentos acreditativos da cotización á Seguridade Social respecto do persoal dependente da asociación adicado ao cumprimento do obxecto do presente convenio. O Concello de Vigo, en ningún caso, asumirá responsabilidade algunha respecto ao mencionado persoal.

Os servizos a realizar polo profesional intérprete da lingua de signos desenvolveranse conforme as peticións e planificación anual da “Asociación de Personas Sordas de Vigo”. Todas as demandas deberán ser cubertas, na medida do posible, na súa totalidade, sobre todo en canto ao horario se refire.

Nas conferencias, relatorios ou na organización de eventos en coordinación co servizo de Participación e Atención Cidadá, facilitarase o enderezo, o horario e as condicións da sala, a situación do intérprete e os descansos periódicos (de 5 a 10 minutos por cada 30 minutos de interpretación realizada), atendendo sempre as peticións formuladas polo profesional intérprete da lingua de signos para favorecer a recepción e a calidade da mensaxe, e ademais facilitarase sempre que foxe posible, e como mínimo cunha semana de antelación, un resumo ou copia do relatorio a impartir.

O horario de prestación de servizos será tan flexible coma sexa posible, instaurándose a realización de corenta horas semanais organizándoas dende a “Asociación de Personas Sordas de Vigo” conforme a planificación presentada.

O código deontolóxico da profesión de intérprete de lingua de signos garante a confidencialidade, a fidelidade na comunicación e a obxectividade do seu traballo. As

condicións nas que se desenvolverán os servizos deben ser claras e explícitas, coñecidas e aceptadas por ambas as partes.

O servizo será totalmente gratuíto.

- b) Facilitar a inspección, control, etc., de persoal técnico da Área de Participación Cidadá do Concello de Vigo.
- c) Presentar ao Concello no prazo máximo de tres meses desde a finalización do convenio, informes do desenvolvemento da actividade e un informe de avaliación final completo, no que se incluírá unha conta xustificativa cos xustificantes de gastos ou calquera outro documento de validez xurídica que acredite o cumprimento do obxecto do convenio.
- d) Darlles ás actividades o maior grao de publicidade, facendo constar expresamente o financiamento da concellaría de Participación Cidadá e respectando en todo momento a súa imaxe corporativa.
- e) En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as entidades beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

- a) Artellar os medios técnicos para a orientación, supervisión e avaliación das actividades.
- b) Conceder directamente á entidade “Asociación de Personar Sordas de Vigo” unha subvención por importe de 6.000,00 € co obxecto de coadxuvar ao financiamento dun profesional intérprete da lingua de signos.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais. As entidades beneficiarias deberán comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a mesma actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar o da actividade subvencionada; suposto no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Para facilitar a administración do convenio poderase tramitar un anticipo a conta de ata un 50% da axuda outorgada polo Concello, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos. O 50% restante ingresarase unha vez se teña xustificado a totalidade do programa conveniado, tal como se establece na liquidación final.

Conforme ao previsto no artigo 42 e ss. do RD 887/2006, neste suposto optase por non esixir ningún tipo de garantía á entidade beneficiaria ao ter en conta, tanto o carácter social da actividade subvencionada, coma a traxectoria en anteriores colaboracións coa ASV.

Quinto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Sexto.- A entidade beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a execución das actividades que constitúen o obxecto da subvención.

Sétimo.- A entidade beneficiaria debe dar a adecuada publicidade do financiamento municipal do proxecto subvencionado mediante a inserción do logo do Servizo de Participación Cidadá en todo o material divulgativo que se publique ao respecto.

Oitavo.- A presente subvención non está suxeita aos requisitos de publicidade recollidos no art. 15 da Lei Galega de Subvencións ao tratarse dunha subvención pública con asignación nominativa nos orzamentos municipais como se prevé no art. 15.2.a) da citada Lei.

Noveno.- Liquidación Final: A entidade beneficiaria entregará no prazo máximo de tres meses desde a finalización do convenio unha memoria final do programa de actividades obxecto deste convenio, onde figurarán como mínimo os datos de participación, a memoria de prensa, un rexistro fotográfico ou audiovisual, e unha conta xustificativa cos xustificantes de gastos ou calquera outro documento de validez xurídica que acredite o cumprimento do obxecto do convenio.

As contas xustificativas conterán, con carácter xeral, a seguinte documentación:

- a) Solicitud de liquidación final.
- b) Memoria descriptiva das actuacións xustificativas do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, e nos que figurará, a ser posible, a seguinte información:
 - Denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado
 - Datas e lugar de celebración
 - Colectivo afectado, número de beneficiarios e programación desenvolvida
 - Nos cursos de formación, engadirase ao anterior e en folla aparte, o programa do curso, horas de formación e a identificación dos participantes e do monitor/a cos seus apelidos e nome, enderezo e número de teléfono
 - Actuacións realizadas
 - Dous exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada
- c) Relación numerada correlativamente de todos e cada un dos documentos xustificativos que se presenten, con identificación do acredor, obxecto facturado, importe, data e forma de pago. Nas facturas se computará o gastos acreditados deducido o IVE, salvo que a entidade ou asociación acredite que está exenta de IVE, xa que en ningún caso se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.
- d) Facturas ou documentos xustificativos orixinais (posible devolución conforme ao apartado d.1)), polo importe total da subvención outorgada.
 - d.1) Para posibilitar o control da concorrencia de subvencións, todos e cada un dos documentos orixinais que se devolvan ao beneficiario da subvención deberán ser estampillados polo Servizo de Participación Cidadá, mediante un selo existente ao efecto, no que se indica a subvención para cuxa xustificación foron presentados e se o importe do xustificantes imputouse total ou parcialmente á subvención.
 - d.2) Os gastos realizados se acreditarán mediante facturas con todos os seus elementos e en ningún caso se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa.

Os elementos que deberán incluírse nunha factura serán os sinalados pola normativa en cada caso aplicable (R.d 1496/2003) , considerándose imprescindible que recolla o nome ou razón social da empresa que factura e o seu NIF, data de emisión, importe e detalle de cada un dos obxectos ou conceptos facturados, Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) de forma diferenciada, base impoñible, tipo do IVE aplicable e importe total. Si se trata de facturas que conteñan retención de impostos (IRPF) deberá igualmente acreditarse o ingreso da retención.

d.3) Para considerar debidamente acreditados os custes salariais correspondentes a gastos de persoal, deberán acompañarse as nóminas correspondentes asinadas polo perceptor e pagadas, ou extracto bancario no seu caso, así como os xustificantes correspondentes ás cotizacións á Seguridade Social.

Igualmente deberá xustificarse a retención e ingreso na Delegación da Axencia Estatal da Administración Tributaria das cantidades correspondentes ao Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), e iso aínda que estas cantidades non sexan imputables á subvención a xustificar.

d.4) As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas, así como a acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención, aínda que esta cantidade non sexa imputable á subvención a xustificar.

e) Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.

f) Declaración xurada do perceptor, acreditativa dos seguintes extremos:

- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.
- Que foron abonados aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.
- Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Carta de pago do reintegro que proceda en supostos de remanentes non aplicados, excesos obtidos sobre o custe de actividade subvencionada e o interese de demora correspondente (artigos 19.3 e 37.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e art. 17.3 e 33.3 la Lei 9/2007, de 13 xuño de subvencións de Galicia).

Décimo.- Antes de proceder ao pago da subvención a entidade beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Décimo primeiro.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen ao longo do ano 2010.

Décimo segundo.- A realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá. O xefe do servizo de Participación e Atención Cidadá emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo terceiro.- A entidade beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo cuarto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade se traduza nunha diminución significativa do proxecto subvencionado, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo quinto.- En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Décimo sexto.- A entidade beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá do Concello de Vigo.

Décimo sétimo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por cuadruplicado exemplar, en Vigo, ----- de-----de 2010.

ANEXO 1

A “Asociación de Personas Sordas de Vigo” achega unha pequena memoria dos servizos prestados polos intérpretes da Lingua de Signos no ano 2009, polos que solicitan formalizar un convenio de colaboración para poder seguir prestando estes servizos ao longo do ano 2010.

Así mesmo, presentan a seguinte estimación anual de gastos:

TÁBOA SALARIAL 2010 INTÉRPRETE LINGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA XORNADA COMPLETA	
GRUPO DE COTIZACIÓN	5
SALARIO BASE	832,78 €

<i>PARTE PROPORCIONAL PAGAS EXTRAS</i>	277,59 €
<i>SALARIO BRUTO</i>	1.110,37 €
<i>BASE DE COTIZACIÓN</i>	1.110,37 €
<i>CONTINXENCIAS COMÚNS</i>	262,05 €
<i>FOGASA, ETC.</i>	83,28 €
<i>CNAE</i>	18,32 €
<i>SEGURIDADE SOCIAL DA EMPRESA</i>	363,65 €
<i>CUSTE ASOCIACIÓN/MES</i>	1.474,02 €
<i>INDEMNIZACIÓN CONTRATO TEMPORAL</i>	296,10 €
<i>CUSTE AÑO CON INDEMNIZACIÓN</i>	17.688,25 €
<i>SALARIO BRUTO ANUAL</i>	13.324,44 €
<i>SEGURIDADE SOCIAL ANUAL</i>	4.363,80 €
<i>CUSTES SALARIAIS TOTAIS</i>	17.984,35 €

Os custes reais do/a intérprete da lingua de signos, durante un ano a media xornada, será para a “Asociación de Personas Sordas de Vigo” de 9.291,07 €.

O custe imputable ao Convenio de Colaboración entre o Concello de Vigo e a “Asociación de Personas Sordas de Vigo” para o ano 2010, será o correspondente ao período de contratación real do/a intérprete da lingua de signos, e o custe que subvencionará o Concello de Vigo, en ningún caso, superará o importe conveniado de 6.000 €.

6.- CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN DE AMAS DE CASA E CONSUMO AGARIMO, ANO 2010. EXPTE. 4622/320.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 26.05.10, o informe de fiscalización do 1.06.10, e de acordo co informe-proposta do xefe do Servizo de Participación e Atención Cidadá, do 12.04.10, conformado polo concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, a Xunta de Goberno local acorda:

- 1º.- Aprobar o proxecto de convenio de colaboración que de seguido se transcribe, entre o Concello de Vigo e a “Asociación de Amas de Casa e Consumo Agarimo” (CIF 36821817).
- 2º.- Autorizar o gasto de 13.000 € con cargo á partida 9240.4890006 “Convenio Asociación Agarimo”, do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2010.
- 3º.- Facultar ao Concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá D. Santos Héctor Rodríguez Díaz para asinar o citado convenio.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A “ASOCIACIÓN DE AMAS DE CASA E CONSUMO AGARIMO”

En Vigo, de de dous mil dez,

REUNIDOS

Dunha parte, D. Abel Caballero Álvarez, na súa calidade de Alcalde do Concello de Vigo (CIF P-3605700-H), con enderezo en Praza do Rei s/n, de Vigo.

E doutra D^a Ana Gil Lodeiro en calidade de Presidenta da “Asociación de Amas de Casa e Consumo - Agarimo”, con CIF: 36821817, e domicilio en Rúa San Xosé, 22 Baixo de Vigo, na representación da mesma, segundo resulta da certificación que figura na documentación do expediente núm. 4622 -320.

Tendo, daquela os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Que a entidade “Asociación de Amas de Casa e Consumo - AGARIMO”, conforme o establecido nos seus estatutos asume, entre outros, os seguintes fins e actividades:

- ✓ Impulsar e defender os intereses das amas de casa e dos consumidores en xeral.
- ✓ Fomentar o asociacionismo das persoas.
- ✓ Representar aos/as asociados/as ante organismos oficiais ou privados, en defensa dos seus intereses.
- ✓ Estudar os problemas que poidan xurdir dentro do seu ámbito de actuación, abrindo os canles necesarios para as posibles solucións dos mesmos.
- ✓ Organizar, dentro das súas posibilidades, cantos servizos de asistencia, asesoramento e formación requiriran os seus membros.
- ✓ Organizar conferencias, coloquios, cursos e outras actividades afíns.
- ✓ Difundir as publicacións que sobre os temas da asociación se publiquen polos distintos organismos, etc.

II.- Que o Concello de Vigo, dentro das medidas de fomento da educación sanitaria dos consumidores e empresarios en materia de consumo e de hixiene alimentaria, medidas que se complementan co apoio ao asociacionismo, asume a tarefa de proporcionar unha sede digna a todas as organizacións sen ánimo de lucro orientadas a educación e formación no ámbito do consumo do termo municipal. Coñecedores da necesidade para esta cidade e os seus veciños da dispoñibilidade dun local social onde realizar as súas actividades, e en consideración ao interese social, público, e económico que provocan as mesmas, as cales redundan no beneficio da cidade, e considerando que a Asociación de Amas de Casa e Consumo “Agarimo” e unha das mais importantes asociacións de consumidores e usuarios de Vigo, xunto coa urxencia e precariedade á que están suxeitos, provoca a excepcionalidade no trámite de falta de publicidade e concorrencia na presente axuda.

III.- Que o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida 9240.4890006, prevé nominativamente a concesión dunha subvencións por importe de 13.000 € a favor da Asociación de Amas de Casa e Consumo Agarimo.

IV.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedinte, os intervenientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é regular a cooperación entre as dúas entidades a través do

financiamento dos gastos de mantemento da asociación, de xeito que este esforzo permita o fomento e desenvolvemento dun conxunto de accións de carácter organizativo, informativo e educativo, que veñen recollidas no Anexo I que se acompaña.

V.- Que a entidade Asociación de Amas de Casa e Consumo Agarimo, non está incursoa en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de Subvencións de Galicia, atopase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente número 4622-320.

VI.- Que en base as precedentes consideracións e ao interese social, cultural, público e económico que para a cidade de Vigo representan as actividades que desenvolve a entidade “Agarimo”, o Concello de Vigo e a devandita asociación conveñen a súa colaboración no ámbito sociocomunitario e a concesión da referida subvención en base aos seguintes

PACTOS

Primeiro.- A entidade “Asociación de Amas de Casa e Consumo Agarimo” comprométese a colaborar coa concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá do Concello de Vigo para o fomento, promoción, formación e información dirixida aos consumidores e usuarios no fomento de hábitos de consumo e do coñecemento dos seus dereitos e, concretamente, a:

- Asumir a programación, organización e xestión das diferentes actividades que desenvolven cun carácter estable ao longo do ano.*
- Presentarlle ó Concello o balance anual de xestión e económico, xunto coa memoria final das actividades conveniadas conforme o indicado na cláusula 6ª.*
- Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.*
- Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades conveniadas.*
- Facilitar as actuacións de supervisión e control que, en calquera momento puidesen realizar os técnicos do Concello, polo que estará obrigada a facilitar tanta información e documentación se lles solicite.*
- Comunicarlle ao Concello a obtención doutro financiamento que para a mesma finalidade proceda doutra entidade pública ou privada.*
- Darlles ás actividades o maior grao de publicidade, facendo constar expresamente que son actividades subvencionadas pola concellaría de Participación Cidadá e respectando en todo momento a súa imaxe corporativa.*
- Cumprir con todas as obrigas establecidas no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.*

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

- Colaborar na orientación, supervisión e avaliación das actividades realizadas.*
- Conceder directamente á entidade “Asociación de Amas de Casa e Consumo Agarimo” unha subvención por importe de 13.000,00 € co obxecto de coadxuvar ao financiamento dos gastos de mantemento da asociación.*

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou en público ou privado, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

As entidades beneficiarias deberán comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar o da actividade subvencionada; suposto no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Para facilitar a administración do convenio poderase tramitar un anticipo a conta de ata un 50% da axuda outorgada polo Concello, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos. O 50% restante ingresarase unha vez se teña xustificado a totalidade do programa conveniado, tal como se establece na liquidación final.

Conforme ao previsto no artigo 42 e ss. do RD 887/2006, neste suposto optase por non esixir ningún tipo de garantía á entidade beneficiaria ao ter en conta, tanto o carácter social da actividade subvencionada, coma a traxectoria en anteriores colaboracións coa Asociación Agarimo.

Quinto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Sexto.- A entidade beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a execución das actividades que constitúen o obxecto da subvención.

Sétimo.- A entidade beneficiaria debe dar a adecuada publicidade do financiamento municipal nas actividades subvencionadas mediante a inserción do logo do Servizo de Participación Cidadá en todo o material divulgativo que se edite ou publique ao respecto.

Oitavo.- A presente subvención non está suxeita aos requisitos de publicidade recollidos no art. 15 da Lei Galega de Subvencións ao tratarse dunha subvención pública con asignación nominativa nos orzamentos municipais como se prevé no art. 15.2.a) da citada Lei.

Noveno.- Liquidación Final: A entidade beneficiaria entregará no prazo máximo de tres meses desde a finalización do convenio unha memoria final do programa de actividades obxecto deste convenio, onde figurarán como mínimo os datos de participación, a memoria de prensa, un rexistro fotográfico ou audiovisual, e unha conta xustificativa cos xustificantes de gastos ou calquera outro documento de validez xurídica que acredite o cumprimento do obxecto do convenio.

As contas xustificativas conterán, con carácter xeral, a seguinte documentación:

- a) Solicitud de liquidación final.
- b) Memoria descritiva das actuacións xustificativas do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, e nos que figurará, a ser posible, a seguinte información:
 - Denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado
 - Datas e lugar de celebración.
 - Colectivo afectado, número de beneficiarios e programación desenvolvida.

- Nos cursos de formación, engadirase ao anterior e en folla aparte, o programa do curso, horas de formación e a identificación dos participantes e do monitor/a cos seus apelidos e nome, enderezo e número de teléfono.
 - Actuacións realizadas.
 - Dous exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada.
- c) *Relación numerada correlativamente de todos e cada un dos documentos xustificativos que se presenten, con identificación do acredor, obxecto facturado, importe, data e forma de pago. Nas facturas se computará o gastos acreditados deducido o IVE, salvo que a entidade ou asociación acredite que está exenta de IVE, xa que en ningún caso se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.*
- d) *Facturas ou documentos xustificativos orixinais (posible devolución conforme ao apartado d.1)), polo importe total da subvención outorgada.*
- d.1) *Para posibilitar o control da concorrencia de subvencións, todos e cada un dos documentos orixinais que se devolvan ao beneficiario da subvención deberán ser estampillados polo Servizo de Participación Cidadá, mediante un selo existente ao efecto, no que se indica a subvención para cuxa xustificación foron presentados e se o importe do xustificantes imputouse total ou parcialmente á subvención.*
- d.2) *Os gastos realizados se acreditarán mediante facturas con todos os seus elementos e en ningún caso se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa.*
- Os elementos que deberán incluírse nunha factura serán os sinalados pola normativa en cada caso aplicable (R.D. 1496/2003) , considerándose imprescindible que recolla o nome ou razón social da empresa que factura e o seu NIF, data de emisión, importe e detalle de cada un dos obxectos ou conceptos facturados, Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) de forma diferenciada, base impoñible, tipo do IVE aplicable e importe total. Si se trata de facturas que conteñan retención de impostos (IRPF) deberá igualmente acreditarse o ingreso da retención.*
- d.4) *As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas, así como a acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención, aínda que esta cantidade non sexa imputable á subvención a xustificar.*
- e) *Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.*
- f) *Declaración xurada do perceptor, acreditativa dos seguintes extremos:*
- *Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.*
 - *Que foron abonados aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.*
 - *Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.*
 - *Carta de pago do reintegro que proceda en supostos de remanentes non aplicados, excesos obtidos sobre o custe de actividade subvencionada e o interese de demora*

correspondente (artigos 19.3 e 37.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e art. 17.3 e 33.3 da Lei 9/2007, de 13 xuño de subvencións de Galicia).

Décimo.- Antes de proceder ao pago da subvención a entidade beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Décimo primeiro.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen ao longo do ano 2010.

No suposto de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos por empresas de consultaría ou asistencia técnica, a entidade beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade á solicitude da subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación, ou, se é o caso, na solicitude da subvención, realizarase de conformidade con criterios de eficiencia e economía, e deberá xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

Décimo segundo.- A realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá. O xefe do servizo de Participación e Atención Cidadá emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo terceiro.- A entidade beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo cuarto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade se traduza nunha diminución significativa do proxecto subvencionado, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo quinto.- En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Décimo sexto.- A entidade beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de

novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá do Concello de Vigo.

Décimo sétimo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por cuadriplicado exemplar, en Vigo, --- de ----- de 2010.

ANEXO I

ACTIVIDADES DA ASOCIACIÓN

<i>Xestión diaria de diferentes dúbidas sobre consumo dos asociados e do público en xeral</i>
<i>Asistencia periódica dos 3 árbitros de consumo pertencentes á Asociación nas sesións de arbitraje de consumo na Xunta de Galicia</i>
<i>Charla/Coloquio de información sobre diferentes temas: saúde, consumo, etc...</i>
<i>Actuacións da coral da asociación durante todo o ano conforme as demandas dos Concellos e das Administracións</i>
<i>Representacións diversas do grupo de teatro da asociación</i>
<i>Co gallo do Día Internacional da Muller obradoiros no local social</i>
<i>Participación da coral no certame de "Habaneiras" como en anos anteriores</i>
<i>Visita á Central Leiteira Ecolóxica en Melide</i>
<i>Exposición de todos os traballos realizados polos asociados</i>

7.- III REVISIÓN DE PREZOS DO CONTRATO DO SERVIZO DE VIXILANCIA DE DEPENDENCIAS, ACTIVIDADES E MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS DE SEGURIDADE DEPENDENTES DO SERVIZO DE CULTURA, PARA O PERÍODO MARZO 2010 A FEBREIRO 2011. EXPTE. 12218/331.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe do departamento de Cultura, do 13.05.10, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Cultura e Animación Sociocultural, a xefa do Servizo de fiscalización e o interventor xeral, que di o seguinte:

Con data 19 de febreiro de 2007 a Xunta de Goberno Local resolveu adjudicar o concurso para a contratación do servizo de vixilancia de dependencias, actividades e mantemento de instalacións de seguridade dependente do servizo de Cultura á "Unión temporal de empresas formada por Securitas Seguridad, S.A. e Securitas sistemas de Seguridad, S.A. (C.I.F.: G-85009405)"

Os prezos de adxudicación foron os seguintes:

- Hora diúrna: 16,97 €
- Hora festiva diúrna: 18,30 €
- Hora nocturna: 18,59 €
- Hora festiva nocturna: 19,92 €
- Mantemento dos sistemas de seguridade das dependencias: 4.162,03 €/trimestre

A prestación dos servizos realízase de acordo cos pregos de condicións técnicas e administrativas aprobados pola Xunta de Goberno Local de 6 de novembro de 2006.

O apartado 9 da folla de características do contrato (FEC), incluída no prego de cláusulas administrativas, sobre revisión de prezos establece: “Procederá a primeira revisión de prezos transcorrido un ano dende a data de inicio do contrato e recollerá a variación experimentada polo IPC nacional no período que medie entre a data de revisión e a de apertura de proposicións económicas.

As seguintes revisións faranse transcorrido un ano dende a inmediata anterior e recollerán a variación que experimente o IPC nacional no período comprendido entre a data de revisión de prezos e a da revisión inmediatamente anterior.

A porcentaxe de variación se aplicará ós prezos hora e os prezos de mantemento dos sistemas de seguridade vixente no momento de efectuarse a revisión do prezo do contrato.”

Foron presentadas catro ofertas a través do Rexistro Xeral do Concello, procedendo a súa apertura a Mesa de Contratación nas reunións de 11 e 18 de decembro de 2006.

O apartado 7 da folla de características do contrato (FEC), incluída no prego de cláusulas administrativas sobre prazo de execución establece: “Prazo de execución: Data aproximada do inicio da prestación dos servizos: 20/12/06. Duración do contrato: dous anos“

A cláusula terceira do convenio asinado entre o Concello de Vigo e a adxudicataria establece: “O prazo do contrato será de dous anos, a contar dende 28 de febreiro de 2007”.

A Xunta de Goberno Local, Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 19 de febreiro de 2010, acordou prorrogar para o período 28 de febreiro de 2010 a 27 de febreiro de 2011 o contrato para a prestación de servizo de vixilancia de dependencias, actividades e mantemento de instalacións de seguridade dependentes do servizo de cultura, adxudicado a “Unión temporal de empresas formada por Securitas Seguridade, S.A. e Securitas sistemas de Seguridade, S.A. (C.I.F.: G-85009405)”.

A segunda revisión produciuse o 20 de febreiro de 2009, por acordo da Xunta de Goberno Local, e supuxo un incremento do 0,7% segundo datos de INE será o correspondente o período de febreiro

2008 a febreiro de 2009, polo que os prezos de facturación foron, con IVE incluído de:

- Hora diúrna: 17,72 €
- Hora festiva diúrna: 19,11 €
- Hora nocturna: 19,41 €
- Hora festiva nocturna: 20,80 €
- Mantemento dos sistemas de seguridade das dependencias: 4.346,24 €/trimestre

Con data 28 de abril de 2010 a través do Rexistro Xeral a empresa UTE SECURITAS DEPENDENCIAS DE CULTURA DO CONCELLO DE VIGO, S.A. (C.I.F. G-85009405) solicita a segunda terceira de prezos, correspondendo un incremento da tarifa dun 1,6 % segundo os datos do INE para o período de febreiro 2009 – marzo 2010.

O ICP solicitado non é correcto posto que marzo de 2010 non estaría incluído. O índice a aplicar, segundo datos de INE será o correspondente o período de febreiro 2009 a febreiro de 2010, o que supón un incremento da tarifa dun 0,8 %.

Polo tanto, a partir do 1 de marzo de 2010 os prezos de facturación polo servizo de vixilancia de dependencias, actividades e mantemento de instalacións de seguridade dependentes do servizo de cultura deberán ser, co IVE incluído de:

- Hora diúrna: 17,86 €
- Hora festiva diúrna: 19,26 €
- Hora nocturna: 19,57 €
- Hora festiva nocturna: 20,97 €
- Mantemento dos sistemas de seguridade das dependencias: 4.381,01 €/trimestre

O cálculo dos atrasos, polos importes xa facturados, en concepto de servizo de vixilancia de dependencias, actividades e mantemento de instalacións de seguridade dependentes do servizo de cultura, entre o 1 de marzo de 2010 e 30 de abril de 2010 ascende a 37.450,86 €, o que supón un gasto de 299,61 € ao aplicar o 0,8 % do IPC

A previsión para o resto do contrato (1 de maio – 31 de decembro) é de 148.166,41 €, o cal unha vez aplicada a porcentaxe de aumento dos prezos do 0,8 %, danos un importe de 1.185,33 €. O gasto que supón o IPC en 2010 ascende a 1484,94 € (considerando os importes facturados mais a previsión) pode asumirse con cargo ao dispoñible no AD 9918, que financia o contrato vixente neste exercicio.

Polo exposto anteriormente faise á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA

1.- Que se autorice a terceira revisión de prezos do vixente contrato con UTE Securitas

Dependencias de Cultura do Concello de Vigo, S.A. (C.I.F. G-85009405) para a prestación do servizo de vixilancia de dependencias, actividades e mantemento de instalacións de seguridade dependentes do servizo de cultura incrementándoo nun 0,8%, variación experimentada polo IPC nacional para os servizos prestados entre o 1 de marzo de 2010 e o 28 de febreiro de 2011. Os prezos serán os seguintes:

- *Hora diúrna: 17,86 €*
- *Hora festiva diúrna: 19,26 €*
- *Hora nocturna: 19,57 €*
- *Hora festiva nocturna: 20,97 €*
- *Mantemento dos sistemas de seguridade das dependencias: 4.381,01 €/trimestre*

2.- *O importe do gasto en concepto de actualización dos prezos do servizo estímase en 1.484,94 € (considerando os importes facturados mais a previsión) e pode asumirse con cargo ao dispoñible no AD 9918, que financia o contrato vixente neste exercicio.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8.- ABONO COTAS Á COMUNIDADE DE PROPIETARIOS DA RÚA PI Y MARGALL 71, POLA CANTIDADE DE 5.350,24 EUROS. EXPTE. 18928/240.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnico de Admón. Especial, do 2.06.10, conformado polo concelleiro de Patrimonio, a xefa de fiscalización e o interventor xeral, que di o seguinte:

O Concello de Vigo é propietario dun baixo na rúa Pi y Margall 71 (antes 69), que está actualmente ocupado polo servizo de Protección Civil.

Por parte da Xestoría "Asesores Vigo, como administradora da Comunidade de Propietarios Pi y Margall 71 (CIF: H-36726529), reclama a débeda pendente por parte deste Concello, como propietario do baixo.

O desglose da débeda é o seguinte:

- *195,75 euros polas cotas ordinarias do ano 2006.*
- *195,75 euros polas cotas do ano 2007.*
- *307,72 euros polas cotas do ano 2008.*
- *311,47 polas cotas do ano 2009.*
- *4.339,55 euros polas cotas extraordinarias do exercicio 2008 pola cambio da cuberta.*

Achegase co escrito da petición do pago da débeda, a acta da Xunta Xeral Ordinaria do 14 de abril de 2010, onde se acorda reclamarlle ó Concello a cantidade de 5.350,23 euros, así como copia da acta de 1 de abril de 2008 onde se lle imputa ó Concello, dado o seu coeficiente de participación 17% polo baixo a débeda de 4.339,55 euros, así como certificado da empresa Mafergo, encargada das obras conforme estas están totalmente pagadas.

Visto ó anterior, propónse a XGL, previo informe da Intervención Xeral, a adopción do seguinte acordo:

ACORDO

Aboar a Comunidade de propietarios da rúa Pi y Margall 71, en concepto de cotas de Comunidade, pola propiedade do baixo en dito inmovible, a cantidade total de 5.350,24 euros, correspondentes as cotas anuais dos anos 2006,2007,2008 e 2009 (1.010,69 euros), así como a cota extraordinaria polos gastos de reparación de cuberta do ano 2008 (4.339,55 euros).

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9.- REVISIÓN DE PREZO DO CONTRATO DE RETIRADA, INMOBILIZACIÓN, DEPÓSITO E XESTIÓN DE VEHÍCULOS MAL ESTACIONADOS. EXPTE. 18700/240.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnico de Admón. Especial, do 13.05.10, conformado pola concelleira de Contratación, a xefa de fiscalización e o interventor xeral, que di o seguinte:

D. Luís Ponte Herranz, como representante da empresa Setex- Aparki, S.A., adxudicataria do servizo de retirada, inmovilización, depósito e xestión de cobro de vehículos indebidamente estacionados na vía pública do Concello de Vigo, por acordo da Xunta de Goberno Local de data 8 de xaneiro de 2007, mediante escrito presento no Rexistro Xeral nº de doc. 90095428, solicita a revisión de prezos do contrato, para o período comprendido entre o 1 de abril de 2009 e 31 de marzo de 2010.

A posibilidade de revisión de prezos aparece recollida na cláusula VII do prego de cláusulas administrativas que rexeu a contratación, e textualmente manifestase nos seguintes termos:

" O prezo contractual será obxecto de revisión anual conforme a seguinte fórmula:

Prezo actualizado: ((Po – amortización) K + amortización) x T

Na que: po = prezo inicial do contrato.

T = índice multiplicador que recolle o tipo impositivo IVE aplicable á operación.

K= A (Mt/Mo) + B (Gt/Go) + C(Rt/Ro).

A,B e C son coeficientes ponderados expresados en centésimas, relativos á incidencia porcentual de cada un dos índices correspondentes ós capítulos de persoal (A), combustibles e lubricantes (B), e outros gastos fixos anuais.

O concepto amortización defínese como o valor do termo constante da renda inmediata post-pagable necesaria para pagar o capital investido -obxecto de revisión- en "n" períodos de tempo, ó tanto unitario "i", en base a pagamentos mensuais.

O tanto unitario "i" será o euribor a un ano (ou inmediato prazo inferior) ou índice que ó substituíra o día que se publique o anuncio de licitación no BOE, mais unha marxe de 1 punto porcentual ou menor diferencial que poidan ofertar os licitadores nas súas propostas económicas.

O referido termo representativo da amortización dos investimentos non será obxecto de revisión a

través da fórmula polinómica, sin embargo si se considerará no prezo do contrato o maior ou menor custo que poida supoñer para a concesionaria a renovación do material móbil unha vez transcorrido o seu período de vida útil, así como a corrección que proceda en función do tipo de referencia EURIBOR que sexa de aplicación o día da data de revisión, aumentado ou diminuído a referida cota constante segunda o cadro de amortización que para o efecto se elabore.

As diferencias positivas ou negativas ámbalas dúas anualidades dará lugar unha diminución ou aumento do contrato, que terá o seu percibo o día seguinte da entrada en funcionamento o día seguinte da entrada en funcionamento dos novos equipos e repercutirase na facturación do mes inmediato posterior á incorporación dos mesmos.

Os coeficientes de ponderación entenderanse sometidos as seguintes restricións:

$A+B+C = 1$ e deberán ser determinados polos licitadores nas súas propostas económicas.

Mt/Mo = Índice xeral correspondente ó incremento real dos custes de persoal obtidos segundo as seguintes expresións $Mt/Mo = Cpn(t)/Cpn(o)$, sendo CPN o custo medio real para a categoría de condutor, segundo convenio colectivo nos anos "T" de revisión e "O" do ano que rematou o prazo de presentación de proposicións. A variación anual de este índice non poderá ser superior á experimentada polo IPC incrementado en 1,5 puntos.

Gt = Custo medio ponderado de combustibles para automoción no ano da revisión (t).

Go = Custo medio ponderado de combustible para automoción no ano da licitación (o).

Rt = Outros gastos, no momento da revisión, calculado pola aplicación do IPC nacional correspondente ó mes no que se realiza a revisión.

Ro = Outros gastos no momento da adxudicación calculado pola aplicación do IPC correspondente ó mes no que finalice o prazo de presentación de propostas.

Este sistema de revisión aplicarase ó contrato adxudicado así como ás posibles ampliacións que poidan producirse durante a vixencia deste.

A primeira revisión ordinaria de prezos terá lugar cando transcorra un ano do contrato, e as seguintes transcorrido un ano dende a inmediata anterior.

No documento administrativo do contrato establece ó seguinte:

- O prazo do contrato comezará o 1 de abril de 2007.
- Fixa como prezo para os primeiros catro anos de prestación do servizo o de 1.692.440,00 euros/ano, como prezo de adxudicación a partir do quinto ano do contrato e para a totalidade dos servizos obxecto de contratación o de 1.714.226,00 euros/ano (impostos incluídos).
- Fixa como coeficientes A,B,C a que alude a cláusula VII – revisión ordinaria de prezos, os seguintes: $A = 0,6079$; $B = 0,0371$ e $C = 0,3549$.
- Fixa como tipo de intereses aplicable ás inversións : tipo medio EURIBOR + diferencial 0,00%.
- Incrementa a cantidade mínima do seguro de responsabilidade civil específico para o contrato en 1.000.000,00 euros.

Segundo a oferta presentada pola empresa adxudicataria o prezo descomponse do seguinte xeito:

I a) amortización: 37.672,00 euros.

b) financiamento da inversión: 180.063,00 euros.

II Gastos de persoal: 737.017,00 euros.

III: Gastos de combustible: 45.000,00 euros.

IV: Outros gastos: 430.311,00 euros.

SUBTOTAL: 1.430.063,00 euros.

Gastos xerais: (0,52%). 7.486,00 euros.

Beneficio industrial: 21.451,00 euros.

SUBTOTAL: 1.459.000,00 euros.

IVE: 233.440,00 euros.

TOTAL PRESUPOSTO PRIMEIRO ANO: 1.692.440,00 euros.

A fórmula de revisión tal como se expuxo no apartado anterior, será a seguinte:

$$K = A (Mt/Mo) + B (Gt/Go) + C (Rt/Ro)$$

Os coeficientes: A,B, e C, tal como consta na oferta presentada pola empresa toma os seguintes valores:

$$A = 0,6079$$

$$B = 0,0371$$

$$C = 0,3549$$

Mt/Mo, calcularase polos incrementos experimentados polo IPC dende a data de finalización de presentación de ofertas (marzo de 2006) a do mes anterior da data que procede a revisión, que comezaría o 1 de abril de 2009, polo tanto sería marzo de 2009.

O levar o sumando de 1,5 puntos, calcularemos os incrementos interanuais, quedando do seguinte xeito:

- incremento marzo 2006/marzo 2007: 2,5% + 1,5 puntos = 4,0%.

- incremento marzo 2007/marzo 2008: 4,5% + 1,5 puntos = 6,0%.

- incremento marzo 2008/marzo 2009:-0,1% + 1,5 puntos = 1,4%.

O incremento acumulado do período será polo tanto 11,78%.

$$Mt/Mo = 1,1178.$$

Gt/Go.- Para calcular este incremento, utilizaremos o índice nacional do gas-oil, sen impostos, no mes de finalización de presentación de ofertas, marzo de 2006, e no mes anterior a data de revisión marzo de 2009, que segundo datos obtidos do Ministerio de Industria, alcanza os valores de 51,6 e 41,3 respectivamente, resultando un incremento para o cociente GT/Go = 0,8004.

Rt/Ro, calcularase polo incremento do índice de prezos o consumo dende marzo de 2006 a marzo de 2009, que segundo datos facilitados polo INI foi de 7,0%.

O coeficiente de revisión, sería polo tanto: $K_t = 0,6079 \times (1,1178) +$

$0,0371 (0,8004) + 0,3549 (1,07) = 1,0889.$

Aplicando dito coeficiente tal como esta previsto no prego de cláusulas administrativas que rexeron a contratación obtense o seguinte:

Prezo actualizado = $((Po - \text{*Amortización}) K + \text{**amortización}) \times T =$

**amortización -Importe da amortización tal como figura na oferta económica presentada pola empresa.*

***amortización – Importe da cota de amortización recalculado para o ano de revisión (abril 2009/2010), terceiro ano, segundo o cadro de amortización presentado na oferta, que se adxunta coa solicitude (497.743,00 euros). Tamén se efectúa o cálculo dos gastos financeiros da inversión anual calculados según o tipo impositivo euribor de marzo de 2009 cun valor de 1,909%, resultando un importe de 127.600,19 euros.*

Prezo revisado = $(1.459.000,00 - (37.672,00 + 180.063,00)) \times 1,0889 + (497.743 + 127.600,19) \times 1,16 = 2.293.269,71$ euros/ano

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención Xeral, a adopción do seguinte A C O R D O

Aprobar a revisión de prezos do contrato do servizo de retirada inmovilización, depósito e xestión de cobramento de vehículos indebidamente estacionados na vía pública, adxudicado a empresa Setex-Aparki por acordo da Xunta de Goberno Local de 8 de xaneiro de 2007, fixando este, a partir do 1 de abril de 2009 e ata o 31 de marzo de 2010, na cantidade de 2.293.269,71 euros/ano.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10.- REVISIÓN DE TARIFAS DO APARCADOIRO DA PRAZA. DA INDEPENDENCIA. ADXUDICATARIO ELOYMAR-TRANVIAS. EXPTE. 18924/240.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta da técnica de Admón. Especial do 26.05.10, co conforme da concelleira de Contratación e fiscalizado pola xefa do Servizo de Fiscalización con data 2.06.10 co conforme do Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

Aprobar a revisión de tarifas do aparcadoiro da Praza da Independencia, adxudicado polo Pleno Municipal en sesión 15 de abril de 1999, fixando as mesmas a partir do 1 de maio de 2010, nos seguintes importes:

- 0,0313 euros/minuto os primeiros 80 minutos.
- 0,0237 euros/minuto a partir do minuto 81.

11.- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA A FAVOR DE LINORSA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE LIMPEZA DE DEPENDENCIAS MUNICIPAIS. EXPTE. 18900/240.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 31.05.10, e de acordo co informe-proposta da técnico de Admón. Especial, do 13.05.10, conformado polo concelleiro

delegado de Patrimonio, a Xunta de Goberno local acorda:

Aprobar a indemnización substitutiva a favor da empresa “Limpiezas del Noroeste, S.A.”, por un importe total de 154.368,68 euros, IVE engadido, polo servizo de limpeza en centros municipais perante o mes de marzo de 2010, que se imputarán a partida presupostarias 92202270000 do vixente exercicio.

12.- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA A RONEO UCEM, S.A. CONSTITUÍDA PARA RESPONDER DA SUBMINISTRACIÓN DE MOBILIARIO. EXPTE. 3224/241.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe da oficina técnica, do 31.05.10, o informe do interventor xeral, do 3.06.10, e de acordo co informe-proposta do xefe da Oficina Administrativa de Contratación, do 3.05.10, a Xunta de Goberno local acorda:

Devolver a Roneo Ucem S.A. (en concurso liquidación) a fianza de 291,44 € constituída para responder da subministración de mobiliario (cadeiras e repousapés) xa que foi recibido conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía.

13.- CONVENIO ENTRE A CONCELLERÍA DE DEPORTES E O CLUB VIGO RUGBY CLUB POLA ACTIVIDADE DO SEU EQUIPO DE ELITE NA TEMPADA 09/10. EXPTE. 9482/333.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 20.05.10, o informe de fiscalización do 4.06.10, e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 13.04.10, conformado polo concelleiro delegado de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o proxecto de convenio que rexerá entre a Concello de Vigo e a entidade deportiva Vigo Rugby Club para o proxecto de actividades do equipo de elite da entidade da categoría División de Honra B pola actividade na tempada 2009/2010.

2º.- Aprobar o gasto de 20.000,00 €. a favor da entidade Vigo Rugby Club co CIF: G-36680924, con enderezo social na rúa Pontevedra , 6, 6ºC en Vigo, e numero de conta corrente: 2080 0092 16 0040018069. Este crédito e con cargo á partida 4521.489.00.09 do vixente orzamento.

3º.- Habilitar ao concelleiro-delegado de Deportes do Concello de Vigo, D. Francisco Xabier Alonso Pérez, para asinar este Convenio.

CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ENTIDADE VIGO RUGBY CLUB VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO DO EQUIPO DE ELITE DA ENTIDADE NA TEMPADA 2009-2010.

Na Casa do Concello de Vigo, a ____ de ____ de dous mil dez

REUNIDOS

Dunha parte, don Dunha parte, don Xabier Alonso Pérez na súa calidade de concelleiro-delegado da Área de Deportes do Concello de Vigo, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de 5 de xullo de 2007, sobre delegación de atribucións no Tenente Alcalde e demais

Delegados de Área.

Doutra, don Ramón González-Babé Iglesias como presidente do Vigo Rugby Club, CIF nº G-36680924 e enderezo social na rúa Pontevedra, 6, 6ºC en Vigo e na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 9482-333.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Que a entidade Vigo Rugby Club conta cun equipo de elite que participa na categoría División de Honra B, desenvolve a súa actividade no Concello de Vigo, e constitúe un pilar de gran importancia en atención á repercusión social e mediática do deporte.

A entidade Vigo Rugby Club desenvolverá o proxecto do equipo de élite desta entidade durante a tempada 2009/2010.

A actividade deste equipo na competición supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xa que posibilita a participación da canteira deportiva da cidade.

Ademais, o desenvolvemento deste proxecto deportivo considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, e contribúe á consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo, o que supón un gran valor de carácter público e social.

II.- Que no exercicio das súas atribucións en materia deportiva, son obxectivos do Concello de Vigo:

- Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendemento e os sistemas de iniciación do deporte.*
- Contribuír a que os e as deportistas vigueses e viguesas máis mozos teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.*
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendemento de cara a consolidar o nivel da imaxe deportiva de Vigo.*
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, conten cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.*
- A consecución dun consenso social e institucional para salvagardar o desenvolvemento dun itinerario deportivo e formativo de alto nivel para os deportistas viguesas e viguesas no entorno asociativo da cidade.*

III.- Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida 4521.489.00.09 , prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 20.000,00 €, a favor da entidade deportiva Vigo Rugby Club.

IV.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervenientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é coadxuvar á financiamento do proxecto do equipo de elite da entidade

Vigo Rugby Club na tempada 2009/2010.

V.- Que a entidade Vigo Rugby Club non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente núm. 9482-333.

VI.- Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social e deportivo que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da entidade Vigo Rugby Club, o Concello de Vigo e a dita entidade deportiva Vigo Rugby Club conveñen a súa colaboración no ámbito deportivo e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

PACTOS

Primeiro.- A entidade Vigo Rugby Club comprométese a colaborar coa Concellería de Deportes do Concello de Vigo no fomento, promoción e difusión do deporte e da cultura deportiva, e concretamente a:

1º.- Colaborar co Concello de Vigo na difusión dos programas deportivos desenvolvidos dende este e que teñen vinculación directa cos obxectivos da entidade que asina este convenio.

2º.- Traballar conxuntamente na difusión e promoción necesaria dos programas de actuación deportiva de cara ó ensino e iniciación deportiva en tódolos aspectos da modalidade específica do equipo de elite.

3º.- Participar cos xogadores e xogadoras do primeiro equipo nos proxectos de promoción do deporte dinamizados polo Concello de Vigo.

4º.- Que en todas as actividades que se desenvolvan dentro das actividades do equipo de elite, con independencia dos patrocinio da entidade, deberá figurar nun lugar visible publicidade da Concellería de deportes -Concello de Vigo.

5º.- Fomentar, estimular e promover iniciativas e suxestións dos axentes implicados no ámbito deportivo conxuntamente coa concellería de deportes.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Colaborar coa entidade Vigo Rugby Club na tramitación das solicitudes relativas a necesidades propias do Concello para a realización de proxectos deportivos do equipo de elite na cidade de Vigo.

2º.- Facilitar os medios precisos para a súa inserción nos ámbitos de promoción da entidade Vigo Rugby Club , (revista, web, etc).

3º.- Conceder directamente á entidade Vigo Rugby Club unha subvención por importe de 20.000,00€ con cargo á partida orzamentaria 4521.489.00.09 do orzamento en vigor co obxecto de coadxuvar á financiamento do desenvolvemento do proxecto presentado do equipo de elite da entidade na tempada deportiva 2009/2010.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados,

nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá á redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Sexto.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade á financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a inclusión, segundo xa vai dito, da imaxe institucional da Concellería de Deportes do Concello de Vigo en calquera actividade ou evento relacionado co equipo de elite da entidade, na cartelería e demais material gráfico elaborado ao efecto.

Sétimo.- A beneficiaria, no prazo comprendido entre a sinatura do presente convenio e como máximo ata tres meses da finalización da tempada deportiva, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos polo importe da subvención recibida; os xustificantes de pago polo importe da subvención dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos polo importe da subvención.

Os xustificantes acreditativos dos gastos vinculados ó proxecto do presente convenio cumprirán as seguintes especificidades:

- As facturas, serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.496/2003, de 28 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Nos documentos xustificativos dos gastos incorridos, non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ó proceso de xustificación determinado neste convenio.
- Atendendo á especificidade da actividade deportiva, aqueles gastos relacionados con arbitaxes, taxas oficiais das federacións deportivas, e outros conceptos análogos poderán ser xustificados a través de documentos orixinais (certificados de ingreso nas federacións,

documentos de gasto de arbitaxes, documentos de pago de premios deportivos, gastos de desprazamento de xogadores, técnicos, etc.) emitidos polas Federaci3ns que recolla adecuadamente, os datos fiscais das partes, as aportaci3ns econ3micas, as retenci3ns obrigatorias de ser o caso, e demais datos que xustifiquen o valor probativo do gasto en base a eficacia administrativa do mesmo.

- En relaci3n 3 xustificaci3n do pago de usos das instalaci3ns deportivas municipais do Concello de Vigo ser3 suficiente o documento orixinal emitido polo Organismo Aut3nomo IMD, acreditativo dos ingresos por estes conceptos.

Se a beneficiaria solicitara a devoluci3n do orixinal presentado, a 3rea xestora da subvenci3n proceder3 ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvenci3n e si o importe do xustificante imp3tase total ou parcialmente 3 subvenci3n recibida; indic3ndose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvenci3n. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporar3 ao expediente e a 3rea xestora da subvenci3n proceder3 3 devoluci3n do orixinal.

Oitavo.- Antes de proceder ao pago da subvenci3n a beneficiaria deber3 acreditar estar 3 corrente no pagamento das s3as obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resoluci3n de procedencia de reintegro, o que poder3 realizar por medio dunha declaraci3n responsable, ao abeiro 3 Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvenci3ns de Galicia.

Noveno.- Ser3n gastos subvencionables os que de xeito indubidable respondan 3 natureza da actividade subvencionada e se realicen no per3odo comprendido na tempada deportiva. A tal efecto, o t3cnico da 3rea de deportes, no informe adxunto 3 documentaci3n xustificativa, especificar3 o per3odo comprendido pola mesma.

A beneficiaria deber3 solicitar 3 ofertas cando o gasto exceda de 30.000 € por execuci3n de obra ou 12.000 € no caso de subministros ou servizos, salvo que non exista mercado para as ditas contrataci3ns.

D3cimo.- A axeitada xustificaci3n, a realizaci3n da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesi3n da subvenci3n ser3 comprobada polos servizos da Conceller3a de Deportes. O xefe do servizo de Deportes emitir3 informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

D3cimo primeiro.- A beneficiaria deber3 facilitar toda a informaci3n que lle sexa requirida pola Conceller3a de Deportes e pola Intervenci3n Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das s3as funci3ns de fiscalizaci3n e control do destino das subvenci3ns.

D3cimo segundo.- Proceder3 o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvenci3n ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumplimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminuci3n significativa da actividade subvencionada, traducible a termos econ3micos en funci3n do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumplimento do obxectivo da subvenci3n, proceder3 o reintegro da subvenci3n na mesma proporci3n. En todo caso proceder3 o reintegro do exceso da subvenci3n sobre o custo da actividade subvencionada.

D3cimo terceiro.- Canto 3s infracci3ns e sanci3ns en que poida incorrer a beneficiaria da subvenci3n a que se refire este convenio e procedemento para a s3a apreciaci3n e imposici3n,

estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

Décimo cuarto.- A vixencia do presente convenio abarca a totalidade da tempada deportiva do equipo de elite 2009-2010, entre os 45 días naturais previos ó inicio da competición oficial e os 30 días posteriores á finalización da mesma.

Décimo quinto.- A beneficiaria está informada que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

Décimo sexto.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, _____ de 2010.

14.- AUTORIZAR Á DELEGACIÓN EN VIGO DA FEDERACIÓN GALEGA DE ATLETISMO, A ORGANIZAR O VINDEIRO MÉRCORES 23.06.10, A XXVII CARREIRA NOCTURNA DE SAN XOÁN”. EXPTE. 9335/333.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 31.05.10, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar a Delegación en Vigo da Federación Galega de Atletismo, a organizar o vindeiro mércores 23 de xuño de 2010, a XXVII Carreira Nocturna de San Xoán ” dita proba terá a saída dende a Praza do Rei, ás 21.15 horas, percorrendo as rúas de Camelias, Romil, Paseo de Alfonso, Pi y Margall, López Mora, Bar Boo, Coruña, Tomás Alonso, Paulino Freire, Beiramar e rematando no Berbés, dita carreira terá un recorrido aproximadamente de 8 Km.

15.- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA A FAVOR DA EMPRESA SIMCO S.L. POR IMPORTE TOTAL DE 23.762,41 € POLO MANTEMENTO DOS PARQUES FORESTAIS

NO MES DE MARZO DE 2010. EXPTE. 5200/446.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 3.06.10, e de acordo co informe-proposta do xefe do Servizo de Montes, Parques e Xardíns, do 27.05.10, conformado pola concelleira-delegada de dito servizo, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar unha indemnización substitutiva a favor da empresa Simco S. L. polo mantemento dos Parques Forestais de Vigo durante o mes de marzo de 2010 por importe de 23.762,41 €.

2º.- Recoñecer a obriga a favor da empresa Simco S. L. por un importe de 23.762,41 € como consecuencia do mantemento dos Parques Forestais de Vigo e con cargo a partida orzamentaria 1710.210.00.01

16.- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA A FAVOR DA EMPRESA SIMCO S.L. POR IMPORTE TOTAL DE 23.762,41 € POLO MANTEMENTO DOS PARQUES FORESTAIS NO MES DE ABRIL DE 2010. EXPTE. 5202/446.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 3.06.10, e de acordo co informe-proposta do xefe do Servizo de Montes, Parques e Xardíns, do 27.05.10, conformado pola concelleira-delegada de dito servizo, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar unha indemnización substitutiva a favor da empresa Simco S. L. polo mantemento dos Parques Forestais de Vigo durante o mes de abril de 2010 por importe de 23.762,41 €.

2º.- Recoñecer a obriga a favor da empresa Simco S. L. por un importe de 23.762,41 € como consecuencia do mantemento dos Parques Forestais de Vigo e con cargo a partida orzamentaria 1710.210.00.01

17.- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA A FAVOR DA EMPRESA SIMCO S.L. POR IMPORTE TOTAL DE 23.762,41 € POLO MANTEMENTO DOS PARQUES FORESTAIS NO MES DE MAIO DE 2010. EXPTE. 5206/446.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 4.06.10, e de acordo co informe-proposta do xefe do Servizo de Montes, Parques e Xardíns, do 31.05.10, conformado pola concelleira-delegada de dito servizo, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar unha indemnización substitutiva a favor da empresa Simco S. L. polo mantemento dos Parques Forestais de Vigo durante o mes de maio de 2010 por importe de 23.762,41 €.

2º.- Recoñecer a obriga a favor da empresa Simco S. L. por un importe de 23.762,41 € como consecuencia do mantemento dos Parques Forestais de Vigo e con cargo a partida orzamentaria 1710.210.00.01

18.- DAR CONTA DOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN TRAMITADOS POLO RÉXIME DE CONTRATO MENOR NO SERVIZO DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA, NO MES DE MAIO 2010. EXPTE. 1086/334.

Mediante providencia de data 8.06.10, a concelleira da Xuventude, igualdade e Normalización Lingüística, en cumprimento co establecido na base 31ª das de execución do rozamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2005, dá conta á Xunta de Goberno local dos expedientes de

tramitados polo réxime de contrato menor no Servizo de Normalización Lingüística durante o mes de maio de 2010, que son os seguintes:

Expediente	1046/334. Obradoiros de regueifas nos centros de ensino
Decreto concelleira	data 3 de maio de 2010
Informe Intervención	RC 31617
Adxudicatario	ORAL de Galicia
Importe	6.000,00 euros

Expediente	1048/334. Gastos protocolarios
Decreto concelleira	data 6 de maio de 2010
Informe Intervención	RC 31628
Adxudicatario	Varias empresas
Importe	3.000,00 euros

Expediente	1053/334. Portes
Decreto concelleira	data 11 de maio de 2010
Informe Intervención	RC 32985
Adxudicatario	Varias empresas
Importe	4.000,00 euros

Expediente	1055/334. Medios técnicos para as actuacións musicais no Correlingua 2010
Decreto concelleira	data 11 de maio de 2010
Informe Intervención	RC 33201
Adxudicatario	Silsande, S.L.
Importe	2.552,00 euros

Expediente	1056/334. Correlingua 2010
Decreto concelleira	data 13 de maio de 2010
Informe Intervención	RC 35372
Adxudicatario	Asociación Socio-Pedagóxica Galega (AS-PG)
Importe	2.350,00 euros

Expediente	1057/334. Programa radiofónico Día das Letras Galegas
Decreto concelleira	data 13 de maio de 2010
Informe Intervención	RC 33197
Adxudicatario	Asociación emisoras municipais galegas-EMUGA
Importe	1.044,00 euros

Expediente	1061/334. Mercadotecnia sobre o SNL
Decreto concelleira	data 20 de maio de 2010
Informe Intervención	RC 35371
Adxudicatario	Alma Mater, S.L.
Importe	6.380,00 euros

Expediente	1068/334. Contratación de prestación de material para a programación de curtametraxes
Decreto concelleira	data 24 de maio de 2010
Informe Intervención	RC 36654
Adxudicatario	GM Provideo
Importe	928,00 euros

Expediente	1069/334. Consultoría sobre a revista "Lingua Viva"
Decreto concelleira	data 25 de maio de 2010
Informe Intervención	RC 36548
Adxudicatario	Xoma iniciativas sociais, S.L.
Importe	3.400,00 euros

Expediente	1070/334. Exposición "O galego, tamén noutros mundos"
Decreto concelleira	data 25 de maio de 2010
Informe Intervención	RC 36677
Adxudicatario	Trivium, estratexias en cultura e turismo, S.L.
Importe	12.412,00 euros

Expediente	1071/334. Gravación do certame de regueifas en Valadares
Decreto concelleira	data 26 de maio de 2010
Informe Intervención	RC 36686
Adxudicatario	Casa de tolos, S.L.
Importe	928,00 euros

Expediente	1073/334. Merca libros
Decreto concelleira	data 28 de maio de 2010
Informe Intervención	RC 36897
Adxudicatario	Editorial Galaxia, S.A.
Importe	372,34 euros

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

19.- DESESTIMAR A SOLICITUDE DA COMUNIDADE DE MONTES VECIÑAIS EN MAN COMÚN DE TEIS DE REVERSIÓN DOS TERREOS EXPROPIADOS PARA A EXECUCIÓN DO PROXECTO DE EDAR DAS INSTALACIÓNS DO ZOO DE VIGO AO NON CONCORRER CAUSA LEGAL QUE A LEXITIME CONSONTE Á NORMATIVA VIXENTE. EXPTE. 57888/250.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de Patrimonio, do 27.04.10, conformado polo concelleiro delegado de Patrimonio e a xefa do Réxime Interior, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- I. L 7 /1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL).*
- II. L 33/2003 de 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas (LPAAPP).*
- III. L 16 de decembre de 1954, de Expropiación Forzosa (LEF).*
- IV. L 30/2007 de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (LCSP).*
- V. D 26 de abril de 1957, do Regulamento de Expropiación Forzosa (REF).*

ANTECEDENTES DE FEITO:

PRIMEIRO.- Pola Comunidade de Montes veciñais en Man Común de Teis, solicitouse en data 23 de abril do 2008 o recoñecemento da reversión, previa desafectación, a prol desa CMVMC de Teis, dos terreos expropiados para a instalación dunha estación depuradora das augas residuais provenientes do parque Zoolóxico de Vigo Ao non atoparse destinado os terreos ao fin público que motivou súa expropiación.

SEGUNDO.- Na instrución do procedemento foi emitido informe en data 17 de febreiro do 2009 pola UTE Seragua-Focsa na súa condición de entidade concesionaria do servizo público municipal de abastecemento e saneamento de auga no Concello de Vigo.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

PRIMEIRO.- O dereito á reversión ou retrocesión dos bens e dereitos expropiados que teñen os antigos propietarios ou os seus causahabentes ven recoñecido na LEF no seu cap. IV do Tit. II, e concordantes do seu regulamento, resultando aqueles lexitimados para o seu exercicio no caso de non executarse a obra ou non establecerse o servizo que motivou a expropiación, así como se houbera algunha parte sobrance dos bens expropiados, ou desaparecera a afectación...(apartado 1º do art. 54 da LEF).

SEGUNDO.- A Comunidade expropiada invoca dito precepto para fundamentar o seu dereito á reversión dos terreos expropiados ao entender que aconteceu a desaparición da afectación ao fin para que foi expropiado, é dicir a cuasa expropiandi, xa que mantén que a expropiación tivo a súa razón na instalación dunha estación para depurar as augas residuais que proviñan do Parque Zoolóxico de A Madroa, e, na actualidade, dito servizo faise a través da rede municipal de saneamento e abastecemento da cidade, polo que desapareceu a funcionalidade da instalación.

TERCEIRO.- A expropiación levada a cabo no seu día dos terreos obxecto de reclamación efectuouse con motivo da execución do proxecto de EDAR das instalacións do Zoo de Vigo. No presente caso, de acordo co informe emitido pola concesionaria municipal do servizo de abastecemento e saneamento de auga, citado nos antecedentes da presente, non cabe estimar que

concorra a causa de reversión alegada pola interesada, e, polo tanto, opere dita institución sobre os terreos reclamados. Neste senso, segundo sinala a concesionaria, “La EDAR se construyó para depurar los vertidos originados por la población animal y visitantes esperados, ya que en el entorno no existía red de saneamiento municipal a la cual poder evacuar los vertidos residuales. Recientemente se construyó un colector de saneamiento conectado a la red municipal y los vertidos originados en el Zoo son ahora transportados a la depuradora del Lagares, recibiendo un pretratamiento, decantación y proceso biológico con fangos activos, antes de ser vertidos al mar. Las instalaciones de la depuradora original fueron readaptadas a fin de servir a las necesidades de saneamiento existentes en la actualidad, de tal manera que hoy en día se realiza en las mismas la fase de pretratamiento ya indicada. En ellas se ubica igualmente una estación de bombeo, mediante la que se evacúan, por impulsión a la red de saneamiento, los vertidos generados en el Zoo. Cabe por tanto afirmar que las instalaciones de la antigua depuradora siguen destinadas al mismo fin que motivó el convenio expropiatorio suscrito en su día: eliminar los vertidos residuales originados en el Zoo. De lo expuesto se deduce que igualmente los terrenos en que se ubican dichas instalaciones se destinan a los usos para los que fueron expropiados, por lo que, a criterio de esta concesionaria, no procede la reversión solicitada”.

CUARTO.- Consecuentemente, procede a desestimación da reversión formulada pola interesada, ao non terse producida a desafectación alegada, manténdose na actualidade a afectación dos terreos expropiados ao servizo público de abastecemento e saneamento da auga ao que resultaron vencellados coa expropiación, e sen que o feito de que as instalacións da depuradora orixinal foran readaptadas supoña en modo algún a desafectación á dito servizo público.

QUINTO.- Resulta competente para a aprobación do presente acordo a Xunta de Goberno Local (disposición adicional segunda LCSP).

En mérito ao exposto, propónse á Xunta de Goberno Local, en uso das atribucións que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

Desestimar a solicitude da Comunidade de Montes veciñais en Man Común de Teis de reversión dos terreos expropiados para a execución do proxecto de EDAR das instalacións do Zoo de Vigo ao non concorrer causa legal que a lexitime consonte a normativa vixente.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

20.- SOLICITUDE DE XUBILACIÓN ANTICIPADA DE D^a ROSARIO CUESTA GARCIA. EXPTE. 19908/220.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe da técnica de Xestión, do 7.06.10, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, que di o seguinte:

A medio de instancia de data 14 de maio de 2010, D^a Rosario Cuesta García, con DNI 35.973.765-V, e n^o de persoal 6095, solicita a xubilación anticipada con efectos de 1 de xullo de 2010.

O art. 67.1.a) do Estatuto Básico do Empregado Público, establece a xubilación “voluntaria, a solicitude do funcionario”, por la súa parte o art. 67.2, reconece a procedencia desta xubilación “sempre que o funcionario reúna os requisitos e condicións establecidos no Réxime de Seguridade Social que le sexa aplicable”.

A Lei 40/2007, de 4 de decembro, de medidas en materia de seguridade social, no seu artigo 3, cinco, da unha nova redacción a norma 2ª do apartado 1 da disposición transitoria terceira da Lei Xeral de Seguridade Social, nos seguintes termos:

“Quen tiveran a condición de mutualista o 1 de xaneiro de 1967 poderán causar o dereito á pensión de xubilación a partir de los sesenta años. En tal caso, a contía da pensión reducirase nun 8% por cada no ou fracción de ano que, no momento do feito causante, lle falte ao traballador para cumprir a idade que se fixa no apartado 1.a) do art. 161.”

Examinada a documentación obrante no Servizo de Recursos Humanos, a interesada presta servizos como funcionaria de carreira dende 1 de abril de 1996, polo que cumpre o requisito de pertencer a algunha mutualidade laboral de traballadores, na que se atopa a Mutualidade de Previsión da Administración Local con anterioridade a 1 de xaneiro de 1967, así como cumprir o período mínimo de cotización (15 anos), a interesada contara a data que solicita de xubilación con 39 anos cotizados.

Así mesmo, a interesada aporta coa súa solicitude consulta efectuada ao INSS, no que se indica que examinados os datos obrantes nos sistemas de información da seguridade social e a documentación aportada, parece desprenderse que reúne os requisitos para acceder a xubilación.

Por isto, de conformidade co previsto no decreto de delegacións de 5 de xullo de 2007, no uso da potestade de dirección do goberno e das organizativas e estruturais que, en relación coa Administración Municipal, ostenta a Alcaldía –art. 124.4 Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local- e de conformidade co previsto nos artigos 43 e seguintes do R.D. 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais, que atribúe a Concellería de Xestión Municipal, PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL, A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro.- Acordar de conformidade co previsto no art. 67.1.a) do Estatuto Básico do Empregado Público en relación coa Lei 40/2007, de 4 de decembro, de medidas en materia de seguridade social a xubilación anticipada da administrativa Dª Rosario Cuesta García, con DNI 35.973.765-V e número de persoal 6095, adscrita á Área de Mobilidade, Transportes e Seguridade con efectos do día 1 de xullo de 2010.

Segundo.- O presente acordo comuníquese á interesada, á Xefatura da Área de Mobilidade, Transportes e Seguridade, Servizo de Recursos Humanos, Intervención Xeral aos efectos oportunos.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

21.- PRODUTIVIDADE POR ENCOMENDA DE FUNCÍONS AO FUNCIONARIO D. MARCOS LÓPEZ CAMPOS. EXPTE. 9755/541.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 8.06.10, dáse conta do informe-proposta da técnica de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 18.05.10, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Mediante resolución de data 30 de novembro de 2009, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal resolveu encomendar, ao abeiro do disposto no artigo 73 da Lei 7/2007, do 12 de abril,

do Estatuto Básico do Empregado Público, ao funcionario D. Marcos López Campos, nº de persoal 21913, Auxiliar Administrativo adscrito a Negociado de Pagadoría as funcións do posto 175 xefe de negociado de pagadoría, con carácter transitorio e sen prexuízo tanto das tarefas propias do posto de traballo ao cal está adscrito como das características inherentes á praza da cal é titular, baixo a dirección da Xefatura do Servizo.

A dita encomenda ten carácter provisional e terá validez dende a data do decreto e como máximo seis meses ou ata que o posto sexa cuberto mediante algún dos mecanismos legalmente previstos, devengando os dereitos retributivos que se establezan consonte á lexislación vixente e instrucións de plantilla anexas á Relación de Postos de Traballo.

Basease dita encomenda na solicitude de data 15 de outubro de 2009 do Tesoureiro Municipal, de encomenda de funcións a D. Marcos López Campos, auxiliar administrativo adscrito ao negociado de pagadoira, as funcións asignadas ao posto de Xefe de negociado, vacante pola xubilación de D^a Elisa Rodríguez Lagoa en data 19 de setembro de 2009, ante a necesidade de que o negociado de pagadoría continúe co seu funcionamento eficaz e dada os coñecementos e a experiencia que xa ven demostrando o funcionario D Marcos López Campos, que, en ausencia da titular do posto xa desempeñou as funcións propias deste (Acordo da Xunta de Goberno Local Expte 13901/220),

Recíbese no Servizo de Recursos Humanos, en data 12 de maio de 2010, solicitude do Tesoureiro Municipal da incoación do oportuno expediente encamiñado ao abono a D. Marcos López Campos dos dereitos retributivos que lle correspondan en concepto de complemento de produtividade pola encomenda das funcións asignadas ao mesmo polo Decreto do Sr. concelleiro delegado da Área de xestión municipal de data 30 de novembro de 2009, toda vez que D. Marcos López Campos ven realizando as funcións do posto 175, Xefe de Negociado de Pagadoría, a plena satisfacción da Xefatura, levando a cabo unha correcta execución das tarefas asignadas ao citado posto de traballo, e responsabilizándose do correcto funcionamento do citado Negociado, realizando e responsabilizándose entre outros, dos seguintes cometidos:

- Comprobación e ordenación das ordes de pagamento expedidas.*
- Executar materialmente os pagos a realizar polo Concello de Vigo, tendo en conta as prioridades legalmente establecidas, verificando en todo momento o cumprimento dos prazos esixidos no caso dos gastos financiados con recursos afectados, como é o caso dos pagos realizados ós contratistas adxudicatarios das obras financiadas con fondos procedentes do Plan Estatal de Inversión Local.*
- O rexistro contable dos pagos realizados.*
- Facilitar a oportuna información aos provedores sobre os pagos realizados, así como as datas previstas para o pago das facturas pendentes de aboamento.*
- Expedición e control dos fondos librados a xustificar a favor dos perceptores que non contan cunha conta corrente restrinxida para xestionar ditos pagamentos.*

Tendo en conta o recollido no art. 25 da Lei 30/84, en relación coa Disposición Final Cuarta da Lei 7/2007, do 12 de abril, o art. 28 da Lei 26/2009, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para 2010, así como o art. 5 do R.D. 861/86, definen a produtividade como unha retribución complementaria non fixa nin periódica, establecida en función do especial rendemento, a actividade e dedicación extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario/a desempeña o seu traballo, esixindo que a súa valoración se faga dende ditos parámetros obxectivos e atendendo tamén aos resultados ou obxectivos perseguidos polos correspondentes programas, sen que en ningún caso as cantidades percibidas polo dito concepto en relación cun período determinado, orixinen dereitos individuais respecto de eventuais valoracións ou apreciacións para períodos sucesivos.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo e deberá ponderarse sempre en función do rendemento e dedicación do empregado proposto para a asignación sen que en ningún caso as contías asignadas por dito complemento durante un período de tempo devenguen ningún tipo de dereito individual verbo das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

As vixentes instrucións de plantilla recollen no seu punto terceiro b) que, con cargo ao complemento de produtividade retribuirase a actividade e dedicación extraordinaria derivada da acumulación temporal de dous postos de traballo por motivos de urxencia e necesidade debidamente acreditados, autorizada pola Alcaldía, tralo informe favorable da Xunta de Persoal, por importe equivalente ao do complemento de destino do posto acumulado.

O posto 175 “Xefe de negociado pagadoría” descríbese na vixente RPT cun Complemento de Destino 25 (Importe mensual 536,67 €/mes no ano 2010).

Tendo en conta que o funcionario D Marcos López Campos non gozou de vacacións nin tivo baixa por IT no período comprendido entre o 1 de febreiro ao 30 de abril de 2010, correspondería aboar a cantidade de 1610,01 €

Vistas as circunstancias anteditas, e sempre previo o preceptivo informe de fiscalización en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 121.0.1500000-“Produtividade” con cargo ao RC 15510, nos termos do disposto nos artigos 214 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

- 1. Outorgar ao funcionario Marcos López Campos, nº de persoal 21913, Auxiliar Administrativo adscrito a Negociado de Pagadoría, un complemento de produtividade correspondente ao período comprendido entre o 1 de febreiro ao 30 de abril de 2010 , por importe de 1610,01 €, polos cometidos extraordinarios que ven desempeñando, segundo resolución do concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal de data 31 de outubro de 2009.*
- 2. Aprobar e comprometer o gasto por importe de 1610.01€ en concepto de produtividade a favor do funcionario D D. Marcos López Campos, nº de persoal 21913 con cargo ao RC 15510 da partida 12111500000, polo período comprendido entre o 1 de febreiro ao 30 de abril de 2010*

Déase traslado do presente acordo á interesada, ao Comité de Persoal e á Intervención Xeral, debendo expoñerse, asemade, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello, por un prazo de dez días.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

22.- SOLICITUDE DE FIN DE PRÓRROGA DE XUBILACIÓN DE D. AMANDO DIZ OCAMPO. EXPTE. 19905/220.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Recursos Humanos, do 3.06.10, a Xunta de Goberno local acorda:

Primeiro.- Poñer fin á prórroga de xubilación concedida ao operario-peón con posto de traballo de alguacil-notificador, adscrito ao servizo de Conserxería, D. Amando Diz Ocampo, con DNI núm. 35.528.991-V e núm. persoal 22906, con efectos do día 2 de agosto de 2010.

Segundo.- Dese traslado do presente acordo ao interesado, Intervención Xeral e Servizo de Recursos Humanos, aos efectos oportunos.

Terceiro.- Contra o presente acordo poderá interpoñer potestativamente recurso de reposición perante o órgano que o ditou no prazo dun mes, que se entenderá desestimado se transcorre outro sen contestarse. Neste caso poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, ou perante o Xulgado do Contencioso nos supostos previstos no art. 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses.

23.- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN AUTORIZANDO REDUCIÓN DE XORNADA Á FUNCIONARIA D^a ANA M^a QUIRÓS GARCÍA. EXPTE. 19904/220.

Dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Recursos Humanos, do 2.06.10, que di o seguinte:

A medio de instancia de data de entrada en Rexistro Xeral 19 de maio de 2010 (doc. núm. 100069972), D^a Ana María Quirós García, n^o persoal 21657, auxiliar administrativa adscrita á Administración de Tributos (negociado lixo-vivenda), solicita se lle conceda unha redución de xornada de dúas horas ao final da mesma durante o vindeiro mes de xullo.

En relación con dita solicitude infórmase o seguinte:

Primeiro.- O art. 76.1.g) do Decreto Lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, establece que por razóns de garda legal, cando o funcionario teña o seu coidado directo algún menor de doce anos, terá dereito á redución da súa xornada de traballo, coa diminución das súas retribucións.

Segundo.- Dita petición é informada favorablemente, segundo escrito de data 29 de maio ppdo., asinado polo xefe do servizo de Administración de Tributos, que se achega.

Por isto, a funcionaria que subscribe propón ó Concelleiro-Delegado da Area de Xestión municipal a adopción da seguinte resolución:

Autoriza-la redución de xornada de D^a Ana María Quirós García, n^o persoal 21657, auxiliar administrativa adscrita á Administración de Tributos (negociado lixo-vivenda), de dúas horas ao

final da mesma durante o vindeiro mes de xullo, coa correspondente redución de retribucións, de conformidade co previsto no art. 76.1.g) do Decreto Lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia”.

Coa mesma data o concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal resolve de conformidade co mesmo.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

24.- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN ACEPTANDO A RENUNCIA Á COMISIÓN DE SERVIZOS DE D^a CARLA CANDÍA PAZ. EXPTE. 19902/220.

Dáse conta da resolución do concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal, do 3.06.10, que di o seguinte:

Con data 19 de maio pasado., ditouse resolución polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, autorizando prórroga da Comisión de Servizos neste concello a D^a Carla Candía Paz, con DNI 77.597.450-V e núm. persoal 79872, técnica de administración xeral da Xerencia Municipal de Urbanismo, sendo adscrita ao posto de traballo denominado “adxunto/a ao xefe/a do Servizo de Intervención na Edificación.”

Con data 1 de xuño de 2010 a interesada solicita a súa renuncia á comisión de servizos no citado posto de traballo, con efectos económicos e administrativos do día 31 de maio do citado ano, por ter sido adscrita provisionalmente ao posto de “xefe/a de Intervención Urbanística”, da relación de postos de traballo da Xerencia Municipal de Urbanismo, no que se contempla a súa cobertura por libre designación.

Considerando o disposto no artigo 64 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, do Regulamento Xeral de Ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional –de aplicación supletoria ao persoal ao servizo da Administración Local-, que establece o réxime das comisións de servizos, o art. 88 da Lei 7/2007, de 12 de abril do Estatuto Básico do Empregado Público, así como o Decreto 1/2008, do 13 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Función Pública de Galicia, e no uso das competencias que a lexislación vixente en materia de réxime local atribúe á Alcaldía-Presidencia en canto á superior dirección do persoal municipal, preceptuadas no artigo 124.4.i) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, e que en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal ostento por delegación do Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, efectuada en Decreto de 5 de xullo do 2007, RESOLVO:

Primeiro.- *Aceptar a renuncia á comisión de servizos de D^a Carla Candía Paz, con DNI 77.597.450-V e núm. persoal 79872, técnica de administración xeral da Xerencia Municipal de Urbanismo, adscrita ao posto de traballo denominado “adxunto/a ao xefe/a do Servizo de Intervención na Edificación, con efectos económicos e administrativos do día 31 de maio do 2010, por ter sido adscrita provisionalmente ao posto de “xefe/a de Intervención Urbanística”, da relación de postos de traballo da Xerencia Municipal de Urbanismo, no que se contempla a súa cobertura por libre designación.*

Segundo.- *Notificar a presente resolución á interesada, Xerente da Xerencia Municipal de Urbanismo, Intervención Xeral e Servizo de Recursos Humanos, aos efectos oportunos. Así mesmo,*

se deberá dar conta á Xunta de Goberno Local.

Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que o ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

25.- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DEIXANDO SEN EFECTO A REDUCIÓN DE XORNADA DA FUNCIONARIA D^a SILVIA TABOADA GONZÁLEZ. EXPTE. 19872/220.

Dáse conta da resolución do concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal, do 25.05.10, que di o seguinte:

Vista a solicitude de D^a Silvia Taboada González de data 24 de maio de 2010 (doc. núm. 100073203), auxiliar administrativa con núm. persoal 79158, adscrita ao Servizo de Asesoría Xurídica de deixar sen efecto a redución de xornada, autorizada por resolución de data 8 de setembro de 2009, con efectos a partir do vindeiro 15 de xuño,

No uso das competencias recollidas no artigo 127.1. h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, segundo redacción dada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro de Medidas para Modernización do Goberno Local, e de conformidade co acordo da Xunta de Goberno Local de 16 de xullo de 2007, sobre a delegación de competencias en materia de persoal en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal,

RESOLVO

Deixar sen efecto a partir do día 15 de xuño de 2010, a redución de xornada solicitada por D^a Silvia Taboada González en data 24 de maio de 2010 (doc. núm. 100073203), auxiliar administrativa con núm. persoal 79158, adscrita ao Servizo de Asesoría Xurídica, debendo percibir a partir do dito día as súas retribucións íntegras.

A presente resolución notifíquese á interesada, xefatura do Servizo, Intervención Xeral e Servizo de Recursos Humanos, e dese conta á Xunta de Goberno Local.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

26.- CONTRATACIÓN LABORAL-TEMPORAL POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DE 4 SUBALTERNOS PARA O SERVIZO DE EDUCACIÓN. EXPTE. 19911/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 25.05.10, e de acordo co informe-proposta do técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, do 10.06.10, conformado pola xefa da Área de Réxime Interior, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Autorizar a contratación de D^a. M^a. Fernanda García Collazo, DNI 36.101.091-S, D. Alejandro Romay Loureiro, DNI 53.170.093-G, D. Uxío Pérez Novoa, DNI 36.139.619-H e D^a. Encarna Vicente Piñeiro, DNI 76.779.668-X, como subalternos/as, por un período de tres meses (16 de xuño ó 15 de setembro de 2010), prorrogables por outros tres mais, ata completar un máximo de seis meses, para a realización de tarefas de vixilancia de instalacións municipais nos colexios públicos desta cidade, seguintes aspirantes que superaron tódolos exercicios da oposición de subalternos na derradeira convocatoria da Oferta de Emprego Público, de conformidade coas bases da mesma e o disposto no art. 3.3º da Orde 1461/2002, do 6 de xuño do Ministerio para as Administracións Públicas, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 155, subalterno/a, sendo adscritos ó Servizo de Educación (cód. 332).

Formalizaranse cos interesados, contratos laborais temporais por acumulación de tarefas ó amparo do disposto no art. 15.1.b) do Real Decreto Legislativo 1/1995, do 24 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e no art. 1 e 3.1 do RD 2720/1998, de 18 de decembro.

2º.- Será de aplicación o disposto no artigo 15.5 do Estatuto dos Traballadores no relativo a duración máxima dos períodos de contratación das distintas modalidades contractuais de duración determinada (24 meses dentro do período de 30 meses computados dende o 1 de xullo do 2006), podendo comprobarse no programa de xestión de persoal que os candidatos propostos, non vulneran o establecido no referido precepto legal.

3º.- A xornada laboral dos traballadores/as contratados/as, desenvolverase preferentemente en xornada continuada de mañá –07,45 a 15,00 horas-. En calquera caso, contarase con dispoñibilidade horaria para traballar en quenda de tarde, si por requirimento do Servizo fose necesario.

4º.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

27.- SOLICITUDE DE PRÓRROGA NO PRAZO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS DE HUMANIZACIÓN DO ENTORNO DE POVISA. FASE 2. RÚAS REGUEIRO E TARRAGONA. EXPTE. 321/440.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de Servizos Xerais, do 9.06.10, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria celebrada o pasado 17 de decembro de 2009, acordou entre outros adxudicar á empresa Movexvial, S.L. a obra de "Humanización do entorno de Povisa. Fase 2. Rúas Regueiro e Tarragona". A acta de comprobación de replanteo formalizouse o pasado 1 de marzo de 2010. O prazo de execución das obras é de tres meses, debendo rematar polo tanto a obra o día 2 de xuño de 2010.

Con posterioridade á firma da acta de comprobación de replanteo e durante a execución das obras encontrouse rocha, non contemplada no proxecto.

Esta situación orixinou un atraso no obra, polo que se fai necesario ampliar o prazo de execución ata o 17 de xullo de 2010.

Polo exposto anteriormente, e xa que a criterio da dirección facultativa municipal da obra se consideran suficientemente xustificados os motivos alegados, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte, PROPOSTA:

Ampliar o prazo de execución das obras de ""Humanización do entorno de Povisa. Fase 2. Rúas Regueiro e Tarragona""", pasando a ser o novo prazo de finalización das mesmas o vindeiro 17 de xullo de 2010, non significando incremento algún sobre o importe de adxudicación da obra."

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

28.- SOLICITUDE DE AMPLIACIÓN DO PRAZO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS DE "CONSTRUCCIÓN DE BEIRARRÚAS NA RÚA MUÍÑOS-COMESAÑA. EXPTE. 328/440.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de Servizos Xerais, do 9.06.10, que di o seguinte:

"A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria celebrada o pasado 31 de decembro de 2009, acordou entre outros adxudicar a UTE Hidroscivil, S.L. - Alzadia Obras, S.L. a obra de "Construcción de beirarrúas en Rúa Muíños- Comesaña". A acta de comprobación de replanteo formalizouse o pasado 23 de marzo de 2010. O prazo de execución das obras é de dous meses, debendo rematar polo tanto a obra o día 23 de maio.

Con posterioridade á firma da acta de comprobación de replanteo e durante a execución das obras producíronse unha serie de acontecementos que impiden que a obra finalice no prazo previsto, detallándose os mesmos a continuación:

- *A consecuencia das obras de canalización que a empresa Fenosa levará a cabo no ámbito da obra, o aglomerado non se poderá realizar ata a finalización da devandita canalización.*
- *A demora da limpeza interior da parcela propiedade de Talleres Florida, impediu ata o momento executar o retranqueo do peche que está previsto no proxecto, así como a creación do novo tramo de beirarrúa.*

Esta situación orixinou un atraso no obra, polo que se fai necesario ampliar o prazo de execución ata o 23 de xuño de 2010.

Polo exposto anteriormente, e xa que a criterio da dirección facultativa municipal da obra se consideran suficientemente xustificados os motivos alegados, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte, proposta:

Ampliar o prazo de execución das obras de "Construcción de beirarrúas na Rúa Muíños-Comesaña", pasando a ser o novo prazo de finalización das mesmas o vindeiro 23 de xuño de 2010, non significando incremento algún sobre o importe de adxudicación da obra."

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

29.- SOLICITUDE DE PRÓRROGA NO PRAZO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS DE

“ACTUACIÓN NO CAMIÑO CRUZ E NA RÚA CARBALLAL-BEMBRIVE. EXPTE. 329/440.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de Servizos Xerais, do 9.06.10, que di o seguinte:

“A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria celebrada o pasado 31 de decembro de 2009, acordou entre outros adxudicar á empresa Construcciones Crespo a obra de “Actuación no Camiño Cruz e na Rúa Carballal - Bembrive”. A acta de comprobación de replanteo formalizouse o pasado 5 de marzo de 2010. O prazo de execución das obras é de tres meses, debendo rematar polo tanto a obra o día 5 de xuño.

Con posterioridade á firma da acta de comprobación de replanteo e durante a execución das obras producíronse unha serie de acontecementos que impiden que a obra finalice no prazo previsto, detallándose os mesmos a continuación:

- *Adversas condicións climatolóxicas..*
- *Necesidade de executar algúns traballos de xeito manual, o que reduciu o rendemento dos equipos.*

Esta situación orixinou un atraso no obra, polo que se fai necesario ampliar o prazo de execución ata o 6 de xullo de 2010

Polo exposto anteriormente, e xa que a criterio da dirección facultativa municipal da obra se consideran suficientemente xustificadas os motivos alegados, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte, proposta:

Ampliar o prazo de execución das obras de “Actuación no Camiño Cruz e na Rúa Carballal -Bembrive”, pasando a ser o novo prazo de finalización das mesmas o vindeiro 6 de xullo de 2010, non significando incremento algún sobre o importe de adxudicación da obra.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

30.- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 6.540 € A FAVOR DE EULEN, S.A., POLOS SERVIZOS PRESTADOS NO MERCADO DO PROGRESO. EXPTE. 5146/551.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do vocal do Tribunal Económico-Administrativo e Interventor Técnico no Mercado do Progreso, do 28.05.2010, co conforme do concelleiro de Industria, Turismo, Comercio e Cascos Históricos, co informe do Interventor Xeral de data 4.06.2010, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Convalidar as actuacións municipais e a disposición do gasto e prestar aprobación á indemnización substitutoria a favor de EULEN, S.L., CIF A-28517308, na contía de 6.540,88 €, correspondentes ós servizos prestados no Mercado do Progreso en relación coas facturas que se citan.

2º.- De conformidade coas Bases de execución orzamentaria para o ano 2010, recoñecer a obriga do gasto a favor do acredor EULEN, S.L., CIF . A-28517308, polo importe de 6.540,88 €, correspondentes á facturas seguintes:

exped fact	estado fact	nº fact	data fact	fact base	fact ive	fact total
5105/551	V	2263784	31/01/10	1.409,67 €	225,55 €	1.635,22 €
5106/551	V	2275808	28/02/10	1.409,67 €	225,55 €	1.635,22 €
5144/551	V	2282821	31/03/10	1.409,67 €	225,55 €	1.635,22 €
5145/551	V	2292697	30/04/10	1.409,67 €	225,55 €	1.635,22 €

3º.- Ordenar o pago a favor de EULEN, S.L., CIF A-28517308 polo devandito importe de 6.540,88 € con cargo ao crédito dispoñible na partida 4310.227.99.11 “Gastos Funcionamento do Mercado do Progreso” do orzamento vixente.

31.- MODIFICACIÓN DA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DAS AXUDAS PARA A REHABILITACIÓN NAS ÁREAS DE REHABILITACIÓN DECLARADAS DE CENTRO HISTÓRICO DE VIGO E BARRIO HISTÓRICO DE BOUZAS. EXPTE. 4449/407.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 19.05.10, o informe de Intervención Xeral do 2.06.10, dáse conta do informe-proposta do xefe dos Servizos Centrais do 2.06.10, conformado pola xerente de Urbanismo, que di o seguinte:

Con data 26 de marzo de 2010 a Directora da Oficina de Rehabilitación, co conforme do Concelleiro Delegado de Cascos Históricos deste Concello de Vigo, realiza unha proposta de modificación da vixente ordenanza municipal reguladora das axudas á rehabilitación da vivenda no Casco Vello de Vigo e no Barrio Histórico de Bouzas, en base a seguinte motivación que se transcribe literalmente nos seguintes catro puntos:

1.- *O obxecto da ordenanza é o desenvolvemento dos convenios asinados entre a Xunta de Galicia a través da Consellería de Medio ambiente, Territorio e Infraestruturas e o Concello de Vigo ao abeiro do RD2066/2008, de 12 de decembro, polo que se regula el Plan Estatal de Vivenda e Rehabilitación 2009-2012 publicado no BOE nº 309 do 24 de decembro e ao abeiro do D 402/2009, do 22 de outubro (DOG nº217 de 5 de novembro), polo que se establecen as axudas públicas en materia de vivenda a cargo da Comunidade Autónoma de Galicia e se regula a xestión das previstas no RD 2066/2008.*

2.- *A ordenanza é aplicable tanto para o Casco vello de Vigo como para o Barrio histórico de Bouzas, coas salvidades que especifiquen os seus correspondentes Pepri, cara a facilitar a xestión e unificar criterios.*

3.- *O RD 2066/2008 de 12 decembro, Plan Vivenda 2009-2012 no Capítulo III, Eixo 3: “Áreas de rehabilitación integral e renovación urbana”, Sección 1ª referido a Programa de áreas de rehabilitación Integral de conxuntos históricos, centros urbanos, barrios degradados e municipios rurais (ARIS) establece no seu artigo 46 as condicións que deben ter as áreas de rehabilitación. Segundo este artigo débese modificar as condicións de Centro histórico da Área de rehabilitación do Barrio Histórico de Bouzas pois tendo a figura de Plan especial aprobado non conta con Declaración de Conxunto histórico, xa que logo o expediente incoado ao efecto foi rexeitado pola autoridade competente. Así pois a ordenanza será para a Área de rehabilitación de Conxunto histórico-centro histórico do Casco vello de Vigo e Área de rehabilitación integral (de centro urbano) do Barrio Histórico de Bouzas.*

O D 402/2009 de 5 de novembro así como o convenio suscrito entre A Xunta de Galicia e o

Ministerio da Vivenda para a aplicación del Plan Estatal en data 1 de xullo (BOE nº 174 de 20 de xullo) establecen límites aos m² protexibles das vivendas así como aos ingresos das unidades familiares para uso propio que soliciten axudas. Nos convenios anteriores eximíanse destes supostos, así pois os recolleemos para dar conta das regulacións esixidas na Lei (RD 2066/2008, Art. 47 e D402/2009).”

Sínálase no mesmo documento as modificacións principais propostas no novo texto da citada ordenanza:

“1ª.- Modifícanse as cantidades a percibir por actuacións de rehabilitación, pois establécese un tope máximo de 11.600 euros por actuación en Casco Vello e 10.000 euros en Bouzas, sendo esta de comúns ou ben vivenda ou ambas. (art 10).

2ª.- Establécese como máximo o 70% do orzamento protexible nas actuacións de rehabilitación independentemente do uso, ben uso propio ou ben alugueiro (art. 10).

3ª.- As actuacións de rehabilitación de vivenda para uso propio dos solicitantes que superen 6,5 veces o IPREM en vigor no momento da solicitude de axudas non poden solicitar as axudas á rehabilitación aquí reguladas (art. 10 e 14).

4ª.- En aplicación da Lei 18/2008, do 29 de decembro, de vivenda de Galicia, (DOG nº 13 de 20 de xaneiro de 2009) estas axudas serán compatíbeis con calquera outra sempre e cando non se supere o 75% do orzamento protexibel, coas salvidades que cada norma estableza segundo o seu desenvolvemento regulamentario (art. 2).

5ª.- Exclúense das axudas os proxectos que supoñan o derrubamento total da edificación e os baleirados sen recuperación da estrutura orixinal salvo xustificación técnica suficientemente motivada e se modifica o artigo referido aos elementos definidos como disconformes no planeamento (art. 6 e 7).

6ª.- O orzamento protexible (art. 12) será supervisado e aprobado polos técnicos adscritos ao programa segundo a aplicación dos prezos da Base de datos da Construción de Galicia al orzamento presentado polo promotor ou promotores. Establecese un orzamento protexible mínimo de 1000 euros por vivenda e un límite de 90m² (art. 41 do D 402/2009).

7ª.- Recolleemos nesta ordenanza a opción dos solicitantes de axudas á rehabilitación a solicitar o préstamo convenido sen subsidiación referido no art. 48, punto 5 do RD 2066/2008. (art. 16).

8ª.- Reformúlase o articulado referido a documentación a aportar para a solicitude de axudas: referido ao solicitante, á titularidade do inmovible, ao destino da vivenda así como a relativa as actuacións a realizar co gallo de clarificar este apartado (art. 18).

9ª.- Sínalase a necesidade da achega da ITE do edificio de ser obrigada a súa presentación e se especifica a periodicidade de 10 anos das axudas para a rehabilitación ao abeiro dos Plan vivenda despois de dez anos (art. 8.).

10ª.- Por último na disposición adicional primeira especifícanse os coeficientes ponderadores IPREM- establecidos no D402/2009 de 22 de outubro de aplicación en actuacións para uso propio en actuacións privativos do edificio (vivenda).

13ª.- Para facer a selección de solicitudes no momento da convocatoria e co gallo de poder encadrar nas distintas anualidades as actuacións preseleccionadas ou finalistas segundo

establecen os acordos asinados o 22 de febreiro de 2010- obxectivos 2009 , se propón que no momento da selección se achegue licenza e de de non ter este requisito, se poda aportar a solicitude de licenza, o proxecto básico, a orde de execución ou o Informe de ITE. Deste xeito puidese encaixar dun xeito mais razoable as anualidades futuras que dificilmente ou en contadas ocasións poden contar con licenza nos prazos estipulados nese convenio antes referido (art. 13).”

Con data 6 de abril de 2010 o Delegado de Urbanismo e Vivenda resolve “ordenar a incoación de expediente administrativo para a tramitación da modificación da ordenanza municipal que regule as axudas á rehabilitación de edificios e vivendas nas ARIs de Casco vello e Bouzas”.

O 19 de maio de 2010 o Secretario da Xerencia Municipal de Urbanismo emite informe xurídico favorable relativo á modificación pretendida.

En consecuencia, **PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:**

Primeiro.- Aprobar o proxecto de modificación da ordenanza municipal que regula as axudas á rehabilitación de edificios e vivendas nas Áreas de Rehabilitación Integrada de Casco vello e Bouzas, establecendo a regulación que se achega a esta proposta.

Segundo.- Previo ditame do Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo, propoñer ó Pleno a aprobación inicial da citada modificación.”

A N E X O (proxecto da nova ordenanza)

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DAS AXUDAS PARA A REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS E VIVENDAS NA ÁREA DE REHABILITACIÓN DE CENTRO HISTÓRICO DO CASCO VELLO DE VIGO E ÁREA DE REHABILITACIÓN INTEGRAL BARRIO HISTÓRICO DE BOUZAS.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I. En desenvolvemento dos convenios asinados entre a Xunta de Galicia e o Concello de Vigo, regúlanse nesta ordenanza os criterios e procedementos que cómpre seguir para acceder ás axudas públicas destinadas á rehabilitación de edificios e vivendas no Casco Vello de Vigo e no Barrio Histórico de Bouzas.

II. Os programas de actuación subvencionados abranguen a rehabilitación de vivendas e edificios e os seus elementos comúns. Con eles téntase estimular a rehabilitación dos barrios históricos, tanto na súa dimensión física como na da súa necesaria revitalización social, económica e cultural. As axudas económicas previstas veñen a complementar o labor xa iniciado en anos anteriores mediante actuacións da Oficina Municipal de Rehabilitación de Vivenda do Concello de Vigo desenvolvendo os Plans Vivenda 1998-2001, 2002-2005, 2005-2008.

III. Con carácter xeral, poderán acollerse ás subvencións previstas nesta ordenanza aquelas actuacións de rehabilitación de inmóbeis que se atopen situados dentro da Área de Rehabilitación de Centro Histórico do Casco Vello de Vigo e Área de rehabilitación Integral do Barrio Histórico

de Bouzas e sexan conformes ás condicións e limitacións establecidas normativamente. As solicitudes de intervención e as contías máximas das subvencións establécense procurando desincentivar o baleirado dos edificios e favorecer a instalación de usos permitidos nas plantas baixas, a conservación, mellora da habitabilidade ou aumento do número de vivendas, a adecuación a casos de mobilidade reducida, accesibilidade e a atención aos supostos de insolvencia económica.

IV. Por outra banda, para garantir a efectiva revitalización dos usos residenciais e contribuír á súa diversificación funcional, a ordenanza esixe o compromiso formal de habitar as vivendas rehabilitadas, xunto á presentación do resto da documentación alí prevista.

V. Na redacción desta ordenanza tívose en conta o disposto no RD 2066/2008 de 12 de decembro (BOE nº 309 de 24 de decembro) para o período 2009-2012, e o D 402/2009 de 22 de outubro (DOG nº 217 de 5 de novembro) e Resolución do 3 de xullo de 2009 da Subsecretaría do Ministerio da Vivenda (BOE nº 174 de 20 de xullo).

CAPÍTULO PRIMEIRO. DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1. Obxecto

1.- Esta ordenanza regula o desenvolvemento e execución dos convenios subscritos entre a Xunta de Galicia e o Concello de Vigo en materia de actuacións na Área de Rehabilitación de Centro Histórico (ARCH) do Casco Vello de Vigo e Área de Rehabilitación Integral (ARI) do Barrio Histórico de Bouzas, dentro do marco establecido polo RD 2066/2008 de 12 de decembro, polo que se aproba o Plan Estatal de Vivenda e Rehabilitación 2009-2012, para favorecer o acceso dos cidadáns á vivenda, e Convenio de colaboración subscrito entre o Ministerio da Vivenda e a Comunidade Autónoma de Galicia para aplicación do Plan Estatal de Vivenda e Rehabilitación 2009-2012, publicado en data 20 de xullo no BOE nº 174 , segundo a Resolución do 3 de xullo da Subsecretaría do Ministerio.

2.- Ademais, esta ordenanza será de aplicación ao desenvolvemento dos sucesivos convenios que se subscriban entre a Xunta de Galicia e o Concello de Vigo no marco do Plan de vivenda.

Artigo 2. Principios xerais

A xestión das subvencións reguladas nesta ordenanza realizarase de acordo cos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como de eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados e de eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos e rexerase polas seguintes normas:

1. Pola Lei 38/2003 xeral de subvencións. R.D. 887/2006 do 21/07/06 polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións e normas concordantes.
2. Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia
3. Pola presentes normas.
4. Pola Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, nos aspectos non previstos nas anteriores normas.
5. Pola Lei 18/2008, do 29 de decembro, de vivenda de Galicia
6. Polas bases de execución dos orzamentos do Concello.

Artigo 3. Carácter das axudas

As axudas previstas nestas Normas terán o carácter de subvención a fondo perdido e serán outorgadas polo procedemento de concorrencia competitiva con convocatoria aberta.

Artigo 4. Ámbito territorial

O ámbito territorial desta ordenanza é:

- a) Área de Rehabilitación de Centro Histórico (ARCH) do Casco Vello de Vigo, declarada pola Consellería de Cultura e Deporte o 22.08.06 e coincidente coa delimitación do PERI Casco Vello segundo o Anexo I e II do Decreto 136/2006 do 27 de xullo polo que se declara Ben de Interese Cultural, coa categoría de Conxunto Histórico, a zona vella da cidade de Vigo;*
- b) Área de Rehabilitación Integral (ARI) de Barrio Histórico de Bouzas de Vigo, declarada Área de Rehabilitación polo conselleiro da CPTOPV o 22.04.03 e coincidente coa delimitación do vixente PEPRI Bouzas.*
- c) Poderán establecerse novos ámbitos de aplicación a outras áreas de rehabilitación, logo de se aprobaren polo procedemento establecido para o efecto.*

Artigo 5. Tipos de actuación

As disposicións desta ordenanza serán de aplicación ás seguintes actuacións:

Rehabilitación en edificios con uso residencial

- a) Rehabilitación de vivendas e actuacións para o acaecemento das condicións de habitabilidade das vivendas en edificios residenciais. As actuacións en vivendas deberán atender de xeito prioritario á mellora das condicións de habitabilidade relativas á accesibilidade para persoas con mobilidade reducida, distribución interior, instalacións de auga, electricidade, ventilación, iluminación natural e aireación, illamento térmico, servizos hixiénicos e instalación doutros servizos de carácter xeral.*
- b) Rehabilitación de edificios completos.*
- c) Actuacións nos elementos comúns das edificacións e de mellora e conservación dos elementos que demandasen os valores histórico-artísticos, arquitectónicos e/ou ambientais. Dentro destas actuacións entenderanse ademais incluídas:*
 - A instalación de ascensores.*
 - As instalacións para a detección e prevención de incendios e habilitación de vías de evacuación.*
 - A supresión de antenas individuais e instalación de antenas colectivas.*
 - O acaemento de accesos e circulación para uso de persoas con mobilidade reducida.*
 - Reforzos estruturais, elementos singulares da edificación*

Artigo 6. Características das axudas económicas

1.- As axudas económicas abeiradas aos convenios citados no artigo 1 desta ordenanza terán o carácter de subvención a fondo perdido e poderán acollerse a elas calquera das actuacións consignadas no seu artigo 4.

2.- As axudas serán concedidas tendo en conta os informes técnicos emitidos pola Oficina de Rehabilitación da Vivenda en Vigo (Oficina de Rehabilitación).

3.- Exclúense das axudas os proxectos que supoñan o derrubamento total da edificación e os baleirados sen recuperación da estrutura orixinal salvo xustificación técnica suficientemente motivada.

CAPÍTULO SEGUNDO. FINALIDADE DAS AXUDAS

Artigo 7. Conformidade co planeamento

1.- Os inmóbeis e os usos para os que se soliciten as axudas deberán ser conformes coas determinacións da normativa aplicábel en cada momento ou ben acadar a súa conformidade unha vez rematadas as obras obxecto das axudas.

2.- Poderán concederse axudas para obras parciais e circunstanciais en elementos identificados polo órgano municipal competente como desconformes co planeamento vixente. Nestes supostos, reducirase nun 25% a contía das axudas que lles fosen de aplicación segundo a ordenanza e previa valoración da Oficina de rehabilitación tendo en conta os supostos de necesidade da obra, a licenza outorgada e valoración do conxunto do edificio. .

Artigo 8. Condicións dos inmóbeis

1.- Non se protexerán actuacións en edificios que carezan de seguridade estrutural e construtiva, de subministración eléctrica e/ou de acada funcionalidade da rede de saneamento e de rede de auga, agás que as obras inclúan as necesarias para a consecución das condicións sinaladas.

2.- As actuacións en vivendas deberán atender prioritariamente á mellora das condicións de habitabilidade relativas a distribución interior, instalacións de auga, electricidade, ventilación, iluminación natural e aireación, illamento térmico, servizos hixiénicos e instalacións doutros servizos de carácter xeral. Non se protexerán obras de acabados cuxa finalidade sexa puramente decorativa. En todo caso, as vivendas deberán localizarse en edificios que reúnan as condicións sinaladas no punto anterior.

3.- Non se subvencionarán obras ou partidas de obras iniciadas con anterioridade á realización da primeira visita técnica ao inmóbel por parte dos técnicos da Oficina de Rehabilitación.

4.- Os inmóbeis deberán ter unha antigüidade maior de 10 anos, agás cando se trate de adaptacións para uso de persoas con mobilidade reducida ou cando as obras sexan necesarias para adaptar as instalacións á normativa técnica aplicábel.

5.- Nas actuacións relativas aos edificios e/ou elementos comúns dos mesmos deberán ter presentado o informe técnico correspondente á Inspección Técnica de Edificacións (ITE) si é de obriga telo presentado pola súa antigüidade e do mesmo se derive a necesidade de execución de obras. As actuacións deberán ter como resultado o informe favorábel da ITE como mínimo (Certificado de finalización de obras indicado no informe de ITE emitido por técnico competente e visado polo correspondente colexio profesional) e aqueles outras actuacións que a xuízo dos técnicos da Oficina deban ser executadas.

Artigo 9. Beneficiarios/as

1.- Poderán ser beneficiarias/os das axudas para a rehabilitación de vivendas, edificios e elementos comúns, os propietarios, arrendatarios ou titulares dalgún dereito de uso sobre as vivendas, cando estas constitúan o seu domicilio habitual e permanente ou, trala rehabilitación, o uso sexa destinado a domicilio habitual, por uso propio ou para aluqueiro.

2.- Tamén poderán solicitar as axudas os titulares de vivendas desocupadas sempre que a solicitude leve parello o compromiso de ocupalas eles mesmos ou transmitilas ou cedelas a

terceiras persoas en arrendamento ou por calquera outro título legalmente admisíbel, sempre que sexa como residencia habitual. Este compromiso terá que se cumprir antes de transcorridos seis meses desde que finalizasen as obras, e quedarán condicionadas as axudas á efectiva ocupación das vivendas no devandito prazo, que poderá ser prorrogado até un ano por solicitude da persoa interesada cando medie causa xusta.

3.- As vivendas con axudas á rehabilitación deberán destinarse a domicilio habitual e permanente do seu propietario, ou ao arrendamento polo menos durante 5 anos trala finalización das obras de rehabilitación (art.46 RD2066/2008)

CAPÍTULO TERCEIRO. PROGRAMAS DE ACTUACIÓN

Artigo 10. Contías das axudas

1.- Estabéllese unha subvención xeral do 70% do orzamento protexíbel para as actuacións de Rehabilitación

2.- Non poderán ser subvencionadas as actuacións para uso propio das unidades familiares que superen 6,5 veces o IPREM. (Art. 47 Rd 2066/2008 e Art. 45 D402/2009)

3.- En calquera caso a contía máxima da subvención non poderá exceder de 11.600 euros en Casco Vello e os 10.000 euros no Barrio Histórico de Bouzas.

Artigo 11. Programa complementario de actuacións

1.- Estabéllese un programa complementario de actuacións para tentar dar solución a aqueles casos nos que, existindo unha situación de insolvencia económica por parte dos solicitantes, se pretenda actuar sobre os elementos comúns do edificio ou no acaemento das condicións de habitabilidade das vivendas. Este programa, condicionado á existencia de fondos dispoñíbeis e á acreditación da situación de insolvencia, terá por obxecto, pois, aquelas actuacións que, pola súa necesidade, características e urxencia, se estimen como prioritarias.

2.- Será condición sine qua non para acollerse a este programa que se recoñeza a necesidade de acaemento á habitabilidade por parte dos servizos técnicos da Oficina de Rehabilitación.

3.- As axudas irán dirixidas exclusivamente á instalación, adecuación de cociñas e/ou baños, eliminación de humidades, adecuación de pezas habitábeis ou instalacións especiais para o uso de persoas afectadas por mobilidade reducida. Nos supostos de actuacións nos elementos estruturais ou de instalacións da edificación que supoñan risco poderá ser contemplada a porcentaxe das cotas de participación da solicitude presentada polo suposto de insolvencia.

4.- O orzamento protexíbel da actuación será determinado polos servizos técnicos, con independencia do custo real da obra.

5.- **Beneficiarios:**

Poderán ser beneficiarios das axudas complementarias deste programa todas aquelas unidades familiares que acrediten insolvencia económica para acometer as obras necesarias.

6.- **Requisitos:**

- Xustificante de ingresos de cada unha das persoas que conviven permanentemente na vivenda.
- Fotocopia da última declaración do IRPF, declaración de patrimonio ou certificado negativo de Facenda.
- Declaración xurada de carecer doutra vivenda dentro do Concello de Vigo.

- Calquera outro documento que poida solicitarse para os efectos de cualificar a actuación como extraordinaria.

7.- Contía das axudas:

As axudas previstas para a rehabilitación centraranse nos seguintes puntos:

- a) Estabélcese unha subvención a fondo perdido do 75% do orzamento protexíbel das obras de rehabilitación que se realicen. Esta subvención pode chegar ao 100%, sempre que exista partida orzamentaria para isto e estea avaliado segundo os criterios anteriormente establecidos.
- b) Poderase resolver o outorgamento de subvencións por unha contía inferior á sinalada anteriormente.

Artigo 12. Orzamento protexíbel

1. Orzamento protexíbel será o resultante de aplicar os precios unitarios da Base de datos da Construción de Galicia al orzamento presentado. Excluíranse mobiliario, elementos decorativos, carpintaría de aluminio e forxados de formigón; agás informe favorábel da Oficina de Rehabilitación.

2. Por orzamento presentado entenderase o presuposto xeral máis o imposto sobre o valor engadido (IVE). O devandito orzamento será o resultado de lle adicionar ao orzamento de execución material o beneficio industrial e os gastos xerais, máis os custos dos honorarios facultativos e de xestión e os tributos satisfeitos por razón das actuacións.

3. Contía mínima do orzamento protexíbel por actuación: Só se considerarán actuacións protexíbeis aquelas que contén cun orzamento protexíbel superior a 1.000 euros por vivenda.(art 41 D402/2009) sexa cal sexa a actuación.

4. Contía máxima de orzamento protexíbel:por actuación:
Contía máxima do orzamento protexíbel por actuación será a aceptada polos técnicos adscritos ao programa e non pode superar os 90m² de superficie útil máxima por vivenda. (art. 48 Rd2066/2008 e art. 41 D402/2009) e aplicarase o Módulo Básico Estatal en vigor (MBE: art. 9 e Art. 70 do RD 2066/2008, Disposición adicional segunda).

- a) Cando a actuación supoña a modificación da superficie útil destinada a vivendas ou ao número destas, o orzamento protexíbel calcularase tendo en conta a superficie e o número de vivendas que resulte despois de realizadas as obras de rehabilitación consonte o seu proxecto.
- b) Cando da rehabilitación dos elementos comúns dos edificios se deriven necesariamente obras que afecten ás vivendas, poderá incluírse o seu custo no orzamento protexíbel da devandita actuación.
- c) Rehabilitación de edificios dunha soa vivenda -unifamiliares. Para os efectos desta ordenanza, enténdese por edificio dunha soa vivenda o inmóbel que alberga exclusivamente unha vivenda familiar con omisión de calquera outro tipo de uso, agás despacho profesional ou pequeno taller integrado nela ou pequeno local con actividade comercial.

CAPÍTULO CUARTO. REQUISITOS XERAIS

Artigo 13. Requisitos xerais

Para os efectos de obter as axudas previstas na ordenanza será necesario o cumprimento dos seguintes requisitos:

1º.- As obras contarán coa preceptiva licenza municipal de obras nas que se faga constar a descrición de todas as obras a executar. De non ter a licenza de obras no momento da convocatoria das axudas admitirase a presentación da solicitude de licenza na Xerencia, e de selo caso acompañada do proxecto básico, informe negativo da ITE ou Orde de execución.

2º.- A edificación ou vivenda deberá ter uso residencial unha vez finalizadas as actuacións.

3º.- As obras que teñan por obxecto actuacións sobre os elementos comúns do edificio deberán garantir as debidas condicións de coherencia técnica e construtiva co estado de conservación do edificio e das instalacións

4º.- ITE positiva ou a obtención desta trala intervención de rehabilitación como mínimo.

Artigo 14. Límites xerais das axudas

As axudas económicas previstas nesta ordenanza terán as limitacións que a normativa aplicábel preveña e as que estean establecidas no proceso de rehabilitación ou poidan establecerse durante a vixencia dos distintos convenios. Isto é:

- 1. 90m² de superficie útil máxima nas actuacións para uso propio*
- 2. límite do 75% dos orzamentos protexidos*
- 3. non superar 6,5 do IPREM en vigor no conxunto da unidade familiar solicitante para uso propio, sendo este último límite sen efecto para as solicitudes de rehabilitación destinadas a alugueiro.*

Artigo 15. Compatibilidade das axudas

Estas axudas son compatíbeis con calquera outra, desta ou doutras administracións, coas limitacións que se establezan nas distintas normativas reguladoras desoutras axudas, sen que se poida superar, en ningún caso, o 75% do orzamento protexíbel.

CAPÍTULO QUINTO. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN

Artigo 16. Normas xerais

1. *A iniciación do procedemento realizarase mediante a aprobación da correspondente convocatoria que terá necesariamente o contido indicado no artigo 23.2 da Lei xeral de subvencións.*

2. *O procedemento realizarase mediante convocatoria aberta a través de resolucións anuais e conforme o establecido no artigo 59 do R.D. 887/2006 de 21/07/06 polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.*

3. *A instrución do procedemento corresponderá á Oficina de Rehabilitación que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que deberá formularse a proposta de resolución.*

4. *As propostas serán realizadas por unha Comisión Avaliadora que estará integrada polo titular da Delegación de competencias, o Concelleiro de Cascos Históricos ou quen o substitúa nesa competencia, que a presidirá, o interventor, o secretario, o director dos Servizos Centrais, todos eles da Xerencia de Urbanismo, e o director/a da Oficina de Rehabilitación, que actuará como relator da Comisión. Os titulares poderán delegar noutra persoa ou persoas a condición de membro da Comisión.*

5. *A resolución dos expedientes corresponderá ao órgano que teña a competencia para autorizar o correspondente gasto, tras a proposta formulada pola Comisión Avaliadora.*
6. *O prazo para acordar a aprobación inicial da axuda será cinco meses. Transcorrido o citado prazo sen que se notifique a resolución que poña fin ao expediente, o interesado poderá entender desestimada a petición para os pertinentes efectos.*
7. *Os solicitantes de axudas á rehabilitación de vivendas poden optar ao dereito de solicitar préstamo convenido sen subsidiación (art. 48 , punto 5 do RD 2066/2008)*

Artigo 17. Procedemento

1. *As solicitudes de axuda para calquera dos programas de rehabilitación presentaranse en instancia normalizada que se facilitará nas dependencias da Oficina de Rehabilitación, por calquera dos medios establecidos no artigo 38 Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.*
2. *Poderanse presentar durante os prazos de vixencia dos convenios asinados entre o Concello de Vigo e a Xunta de Galicia, sempre que exista consignación orzamentaria para o efecto.*
3. *O petionario/a deberá solicitar, mediante impreso normalizado, unha visita de inspección técnica previa ao inicio das obras subvencionábeis. Alén diso, deberá achegar a información requirida e dar a súa conformidade ás obras inspeccionadas para as que se solicitan as axudas. A visita técnica será efectuada polos técnicos da Oficina de Rehabilitación para comprobar o estado da edificación e asesorar o petionario/a sobre as posibilidades de mellora e rehabilitación do inmóbel.*
4. *Xunto coa solicitude oficial das axudas presentarase toda a documentación necesaria establecida no artigo 18*
5. *Realizada a visita de inspección e o informe técnico por parte da oficina de rehabilitación o solicitante poderá:*
 - a) *No caso de obras menores: solicitar da Oficina de Rehabilitación a prestación dos servizos de redacción da documentación precisa para a obtención de licenza*
 - b) *No caso de obras maiores: precisará técnico externo, que redactará o proxecto cara a obtención da licenza de obras e levará a dirección facultativa. Os técnicos da Oficina de rehabilitación facilitarán a documentación dispoñíbel para facilitar a redacción do proxecto.*

Artigo 18. Solicitude oficial de axuda e documentación

Realizada a visita de inspección e obtida a licenza de obras correspondente, as solicitudes de axudas económicas presentaranse en impreso oficial normalizado, coa achega da seguinte documentación:

1.- Documentación relativa ao solicitante.

- *Fotocopia do DNI do solicitante e, de ser o caso, do seu representante formalmente nomeado.*
- *Cando se trate de actuacións nos elementos comúns dos edificios en réxime de propiedade horizontal deberá achegarse certificación do secretario/a da comunidade de propietarios da acta da reunión na que se designou ao seu presidente/a e da acta na que se recolla o acordo de realización das obras. Se non existise comunidade de propietarios legalmente constituída, deberá achegarse un escrito no que conste a conformidade de todos os copropietarios coa realización das obras.*
- *Documentación acreditativa dos ingresos e da composición familiar: será obrigada esta documentación para a tramitación de todas as axudas reguladas nesta Ordenanza, salvo que as*

vivendas sexan destinadas ao alugueiro.

- Declaración xurada de todas as subvencións solicitadas e concedidas para as actuacións subvencionábeis por esta ordenanza.
- A presentación da solicitude de subvención implica a aceptación das bases e obrigas establecidas na presente Norma, así como a autorización para acadar os datos en poder das administracións públicas que sexan necesarios para a tramitación da solicitude (certificación expedida polo Tesoureiro municipal que acredite que se encontran ao día nas súas obrigas fiscais do Concello). Deberase acreditar formalmente que os solicitantes non teñen débedas de carácter tributario coas administracións públicas (Facenda da Xunta de Galicia, Axencia Tributaria e Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Documentación acreditativa da titularidade do inmóbel.

- a) Nos supostos de propiedade ou dereito de uso: contrato de compravenda, certificación ou nota simple do Rexistro da Propiedade, escritura de partición do legado hereditario, testamento e certificado de últimas vontades, escritura pública de doazón, ou calquera outra documentación que acredite suficientemente a titularidade do inmóbel.
- b) Nos supostos de arrendamento, e á marxe de que as obras sexan promovidas polo propietario/a ou polo inquilino/a, deberá achegarse, ademais do establecido no punto anterior, fotocopia do contrato de arrendamento e do convenio entre o propietario/a e o inquilino/a no que se faga constar as obras e a autorización do propietario/a para realizalas, cando tal autorización sexa legalmente esixíbel e, de ser o caso, a súa repercusión na renda contractual e nas demais condicións pactadas.

3.- Documentación relativa ao destino da vivenda.

- a) Cando o solicitante sexa ou vaia ser residente habitual e permanente da vivenda para rehabilitar, deberá achegar: certificado de empadramento ou compromiso escrito de destinar a vivenda á súa residencia habitual e permanente polo menos durante un período de cinco anos dende a aprobación definitiva das axudas solicitadas.
- b) Cando o solicitante non habite na vivenda para rehabilitar: compromiso escrito de destinar a vivenda a residencia familiar habitual e permanente de terceiras persoas no prazo máximo de seis meses e de manter a súa ocupación, cando menos, por cinco anos contados dende a aprobación definitiva das axudas.

4. Documentación relativa as actuacións a realizar

- a) Licenza das obras para as que se solicita axuda.
- b) Proxecto da obra
- c) Copia da ITE
- d) Orzamentos de execución de obra das empresas, dos técnicos e de ser o caso da dirección de seguridade.

Artigo 19. Aprobación inicial das axudas

1. Achegada a solicitude e a documentación complementaria que corresponda, e logo dos informes oportunos, o órgano que ostente a atribución para autorizar o gasto, tras a proposta da Comisión Avaliadora, resolverá sobre a concesión inicial das axudas. Esta aprobación inicial terá a condición de acto de trámite necesario para a obtención das axudas.

2. Unha vez recibida a comunicación da aprobación inicial, o solicitante deberá colocar no exterior da vivenda ou edificio o cartel informativo do programa de axudas para a rehabilitación

de acordo co deseño proposto pola Oficina de Rehabilitación; o cal deberá permanecer até o cobro total das axudas solicitadas.

Artigo 20. Contratación das obras

- 1. Os solicitantes poderán contratar as obras coas empresas de construción que posúan o correspondente documento de cualificación empresarial e cos profesionais competentes que consideren máis oportuno.*
- 2. Deberá constar na Oficina de Rehabilitación o orzamento de execución definitivo, asinado polas partes.*

Artigo 21. Inicio das obras

- 1. As obras deberán iniciarse no prazo máximo de dous meses a partir da notificación da aprobación inicial da subvención. O devandito prazo poderá prorrogarse polo mesmo prazo, logo de solicitude xustificada. Transcorrido este período sen que comezasen as obras, archivarase o expediente tras trámite de audiencia ao interesado/a.*
- 2. O solicitante promotor das obras comunicarlle formalmente á Oficina de Rehabilitación a data do comezo das obras..*
- 3. Obriga de manter colocado o cartel informativo do programa de axudas para a rehabilitación de acordo co deseño proposto pola Oficina de Rehabilitación durante a execución das obras e até o cobro total das axudas solicitadas.*

Artigo 22. Execución das obras

- 1. As obras deberán executarse no prazo máximo establecido no acordo de concesión inicial das axudas. Este prazo poderá ser prorrogado por proposta da Oficina de Rehabilitación, se así o demanda o promotor solicitante das axudas e media causa xustificada. A prórroga só se concederá unha vez e non poderá exceder da metade do tempo prescrito para o prazo orixinal.*
- 2. A interrupción das obras por un prazo superior aos tres meses sen causa xustificada producirá a caducidade das axudas inicialmente concedidas.*
- 3. As obras deberán axustarse ás prescricións contidas no proxecto técnico ou documentación que serviu de base para a concesión inicial das axudas, non admitíndose máis modificacións na súa execución que as autorizadas pola Oficina de Rehabilitación que, en todo caso, deberán estar amparadas pola correspondente licenza.*
- 4. A Oficina de Rehabilitación prestará o seu asesoramento técnico na execución das obras e poderá, en todo o caso, supervisar de oficio as obras sempre que o considere oportuno, co obxecto de comprobar o cumprimento das condicións ás que estean sometidas en virtude das axudas concedidas.*
- 5. Coa finalidade de garantir o axeitado seguimento das actuacións, a solución de posíbeis incidencias e a coordinación entre o solicitante das axudas, a Oficina de Rehabilitación e as empresas executoras das obras, nomearase un representante único encargado da coordinación coa Oficina de rehabilitación.*

Artigo 23. Remate das obras

- 1. O solicitante das axudas á rehabilitación deberá comunicar á Oficina de Rehabilitación a data de remate das obras.*
- 2. Finalizadas as obras tramitarase a aprobación definitiva da axuda logo da presentación do final de obra redactado polo técnico competente. Deberá achegar a documentación redactada polo*

seu técnico director e as facturas correspondentes, co fin de que os servizos técnicos da Oficina de Rehabilitación redacten o correspondente informe no que se fará constar, cando menos, as datas de inicio e finalización das obras e o seu custo final, así como o cumprimento das condicións ás que estean sometidas as actuacións.

3. En obras que precisen licenza de primeira ocupación, o outorgamento desta será imprescindible para continuar co trámite de aprobación definitiva das axudas.
4. En actuacións no que sexa preciso o ITE, deberá achegar o ITE favorable ou positiva.

Artigo 24. Aprobación definitiva das axudas e criterio de outorgamento

1. A partir da elaboración do informe de final de obra ou, de ser o caso, desde que se acredite o cumprimento das condicións sinaladas na aprobación inicial, a Oficina de Rehabilitación someterá o expediente ao órgano municipal correspondente para que este resolva sobre a aprobación definitiva das axudas.
2. De acordo previo entre as partes o beneficiario das axudas, poderá autorizar, mediante a tramitación do correspondente endoso e procedemento establecido, a percepción do importe da subvención por parte da empresa adxudicataria das obras.

Artigo 25. Pagamento das axudas

As axudas concedidas definitivamente serán aboadas unha vez que certifique o Concello a finalización das obras e que a Xunta –at ravés da Consellería competente- emita o documento de cualificación definitiva así como se xustifique o libre de débedas de carácter tributario coas administracións implicadas na subvención (Administración local, Facenda da Xunta, Axencia Tributaria e Seguridade Social).

Artigo 26. Causas de denegación e perda das axudas

As axudas poderán ser denegadas ou canceladas polas seguintes causas:

- a) Non reunir as condicións esixidas por esta ordenanza, relativas aos solicitantes ou aos inmóbeis para rehabilitar.
- b) A realización de obras non previstas no proxecto e que non estean autorizadas pola Oficina de Rehabilitación nin amparadas por licenza urbanística.
- c) A grave incorrección técnico-construtiva das obras, apreciada pola Oficina de Rehabilitación e constatada no proxecto ou na súa execución.
- d) A non execución de obras previstas inicialmente que teñan incidencia nas condicións de habitabilidade e seguridade a respecto do estado previo do inmóbel.
- e) Iniciar as obras sen autorización da Oficina de Rehabilitación.
- f) Incumprir os prazos sinalados na aprobación inicial ou nas prórrogas concedidas, así como as condicións relativas á ocupación das vivendas.
- g) O impedimento ou obstaculización do acceso ás obras aos técnicos da Oficina de Rehabilitación ou os adscritos ao programa por parte do promotor ou do contratista ou da propiedade.
- h) Non manter colocado o cartel da obra facilitado pola Oficina de Rehabilitación.

Artigo 27. Reintegro das subvencións

1. Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do interese de demora correspondente desde o momento do pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos e co procedemento que se establecen nos artigos 37 e ss. da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

2. *Por infracción urbanística: A comisión dunha infracción urbanística tipificada como grave ou moi grave nos inmóbeis obxecto das axudas por parte dos seus beneficiarios/as, no prazo de cinco anos dende a súa aprobación definitiva, determinará a obriga de devolver o importe das subvencións percibidas cos intereses que correspondan, sen prexuízo das sancións que se lles puidesen impor.*

3. *Pola execución de obras de calquera tipo sen contar coa preceptiva licenza, no prazo de cinco anos dende a aprobación definitiva.*

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

PRIMEIRA. Coeficientes ponderadores -IPREM

1. *A ponderación dos ingresos familiares realizarase segundo establece o RD2066/2008 de 12 de decembro no seu artigo 4. Para a determinación dos ingresos familiares se partira da base impositiva xeral e do aforro correspondente á declaración ou declaracións presentadas por cada membro da unidade familiar relativa o último período impositivo con prazo de presentación vencido no momento da solicitude . A contía resultante converterase en nº de veces el IPREM do conxunto familiar, que deberá ser ponderado mediante a aplicación do coeficiente multiplicador único comprendido entre 0,70 e 1. Para cálculo do IPREM “Indicador Público de Renda de efectos múltiples “do conxunto da unidade familiar, teranse en conta os seguintes coeficientes de aplicación:*

<i>Número de membros da</i>	<i>Coeficiente</i>
	<i>unidade familiar</i>
1	1,00
2	0,90
3	0,80
4	0,75
5 ou mais	0,70

IPREM solicitante=suma das bases impositiva e do aforro dos membros da unidade familiar X nº do coeficiente dos membros unidade familiar.

2.- *En caso de que o solicitante ou algún dos membros da súa unidade familiar teña a condición de discapacitado oficialmente reconecido, nos termos establecidos pola lexislación do imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicarase o coeficiente correspondente ao tramo seguinte ao que correspondería pola súa composición familiar.*

3.- *Non poderá solicitar axudas a Rehabilitación para uso propio a unidade familiar que supere 6,5 veces o IPREM en vigor no momento da solicitude.*

SEGUNDA. Outros convenios

Mediante convocatorias específicas poderán establecerse liñas de axudas para actuacións de rehabilitación de inmóbeis destinados a usos de interese público, social ou cultural, logo do correspondente convenio que han establecer o Concello e os promotores das actuacións, no que se determinará en cada caso a contía das subvencións e demais condicións das axudas.

TERCEIRA. Promocións tuteladas

1.- *O Concello, por si mesmo ou en convenio con outras institucións e organismos públicos, poderá promover e desenvolver actuacións de rehabilitación destinadas ao aloxamento en aluguer*

de vivendas e/ou locais en edificios de particulares e institucións mediante cesión de uso e aproveitamento deles, establecido mediante convenio cos propietarios, co fin de recuperar o investimento realizado no edificio rehabilitado.

2.- *Para o cálculo do período de cesión do edificio consideraranse a superficie útil cedida, a situación do edificio, o importe das obras nel realizadas e o orzamento total, suma dos gastos orixinados pola actuación, que deberá ser amortizado mediante o aluguer das súas partes.*

3.- *A dispoñibilidade e selección dos inmóbeis serán establecidas mediante convocatoria pública, ao igual que a oferta de aluguer das vivendas ou locais.*

CUARTA. Axudas a locais comerciais e outras actividades económicas
Mediante convocatorias específicas poderanse establecer liñas de axudas para a mellora e actualización dos locais de comercio e outras actividades económicas no barrio histórico.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Esta Ordenanza derroga expresamente e substitúe a Ordenanza municipal reguladora das axudas para a rehabilitación de edificios e vivendas nas áreas de rehabilitación de centro histórico do Casco Vello de Vigo e do Barrio Histórico de Bouzas, aprobada en sesión plenaria do 26/11/2007 (BOP núm. 71, do 14/04/2008) sen prexuízo dos efectos das situacións creadas ao amparo do Rd 801/2005 de 1 de xullo e reguladas pola mesma.

DISPOSICIÓN FINAL

Conforme co establecido nos artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, esta ordenanza entrará en vigor aos quince (15) días hábiles da súa publicación completa no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, unha vez aprobada definitivamente polo Pleno da Corporación e rexerá en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

32.- ESTIMACIÓN PARCIAL DAS ALEGACIÓNS NÚMS. 2 E 3 Ó ACORDO DE APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN PUNTUAL DO PLAN ESPECIAL DE REFORMA INTERIOR PERI IV-01 S. ROQUE-A. APROBACIÓN DEFINITIVA DE DITO PLAN. EXPTE. 11804/411.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 31.05.10, asinado polo técnico de Admón. Xeral, o arquitectos municipal e director da Oficina de Planeamento-Xestión, a arquitecta de Planeamento-Xestión e conformado polo xerente de Urbanismo:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. *O «PERI IV-01 S. ROQUE - A» é un Plan Especial de Reforma Interior (PERI) en solo urbano previsto no PXOM-1993 que foi redactado e tramitado polos servizos técnicos municipais, previa aprobación definitiva o 29.07.2002 da modificación puntual núm. 23 do PXOU-93 (BOP núm. 184, do 25.09.2002 e DOG núm. 192, do 04.10.2002). Foi precedido dun documento de Avance e aprobouse de maneira definitiva por acordo plenario de data 28.06.2004, publicándose a súa normativa e ordenanzas no BOP de Pontevedra núm. 164, do 25.08.2004. No momento actual atópanse en execución os Polígonos núms. 3 e 4.*

I.2. *No PXOM vixente, o ámbito do «PERI IV-01 S. ROQUE - A» aparece clasificado en parte como solo urbano consolidado SUC – API-68 (constituído polo SUC xa considerado no propio*

PERI e, ademais, polo Polígono núm. 4, que conta con proxecto de equidistribución e de urbanización aprobados definitivamente) e, na outra parte, como SUNC (APR A-4-07), formado polos ámbitos dos tres polígonos pendentes de desenvolver.

I.3. O novo PXOM incorpora o PERI respectando a súa ordenación detallada e as súas condicións. Non obstante, inclúe a ficha correspondente á APR A-4-07, establecendo un 100% de uso residencial e a reserva do 20% de vivenda protexida, o que determinou a necesidade de redactar unha modificación do mesmo. Por outra banda, o PERI establecía un número máximo de vivendas debido á limitación que no momento da súa aprobación impoñía á lexislación daquela aplicable, sendo necesario modificar esta limitación para poder ampliar ata o 100% o uso residencial.

Por outra banda, constatouse de oficio polos arquitectos municipais da Oficina de Obras e Proxectos da XMU a existencia dun erro nos datos da ficha do PERI, concretamente nas condicións referidas á subzona numerada como EQ-2, xa que a superficie consignada foi de 105 m², sensiblemente inferior á superficie real da mesma, que é de 258,57 m², polo que se solicitou da oficina de Planeamento - Xestión a revisión do Plan Especial para corrixilo neste concreto extremo, a fin de poder materializar a edificabilidade correspondente ó equipamento público.

I.4. Unha vez aprobado definitivamente de xeito parcial o actual PXOM, en sesión do 16.10.2008 o Consello da XMU tomou coñecemento da comunicación da xerente e o delegado da Área de Urbanismo e Vivenda de data 13.10.2008 sobre o inicio dos traballos de planeamento e xestión de iniciativa municipal, entre os que se atopaba a modificación deste PERI IV-01.

I.5. Así, mediante Resolución do delegado da Área de Urbanismo e Vivenda do 31.03.2009, adoptouse o seguinte acordo:

“PRIMEIRO: Incoar expediente para a tramitación da MODIFICACIÓN PUNTUAL DO PLAN ESPECIAL DE REFORMA INTERIOR (PERI) IV-01 DE SAN ROQUE A, para a incorporación da reserva de protección esixida pola Ficha do Plan Xeral, localizando as zonas de vivenda de protección nos polígonos pendentes de desenvolvemento, e para, no seu caso, reaxustar as proporcións de usos residenciais e terciarios e o número de vivendas limitado no PEPRI pola lexislación urbanística anterior. SEGUNDO: Encargar á oficina de Planeamento e Xestión a realización das actuacións procedentes para a tramitación do expediente de referencia”.

I.6. En cumprimento do disposto no capítulo II da L.6/2007, do 11 de maio, de Medidas urxentes en materia de ordenación do territorio e do litoral de Galicia, remitiuse o 01.04.2009 á CMATI – Dirección xeral de Desenvolvemento sostible da Xunta de Galicia copia da anterior Resolución e un exemplar do Documento de inicio da AAE da modificación puntual, redactado nos termos e condicións do Art. 18 da L.9/2006, do 28 de abril, sobre avaliación dos efectos de determinados plans e programas no medio ambiente, a fin de instar a tramitación da consulta previa prevista no seu Art. 4, por tratarse dun suposto de modificación menor dos contemplados no Art. 3.3.b) da L.9/2006, que podería exceptuarse do procedemento de AAE, como en efecto así se dispuxo mediante Decisión de data 07.07.2009 da Secretaría xeral de Calidade e Avaliación ambiental que tivo entrada no Rexistro xeral da XMU o 29.07.2009 (Doc. nº 90112572), publicada no DOG nº 169, do 28.08.2009.

I.7. En sesión do 16.11.2009, o Consello de Xerencia da XMU adoptou, entre outros, o acordo de aprobar inicialmente a modificación puntual do «PERI IV-01 S. ROQUE - A» e proceder á apertura dun trámite de información pública polo prazo dun (1) mes mediante anuncios publicados no DOG (DOG nº 22, do 03.02.2010) e en dous xornais dos de maior difusión da provincia («Faro de Vigo» e «La Voz de Galicia», do 31.12.2009), con notificación individualizada a todos os propietarios dos terreos afectados.

I.8. Durante o prazo concedido para o efecto e segundo certificación expedida polo secretario da XMU o 19.04.2010, presentáronse un total de vintedúas (22) alegacións que serán respondidas neste informe-proposta.

II. NORMATIVA EXAMINADA

- *TRLS/2008 (RD Lex. 2/2008, do 20 de xuño, Texto Refundido da Lei do Solo).*
- *LOUGA (L.9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación urbanística e Protección do medio rural de Galicia).*
- *L.9/2006, do 28 de abril, sobre Avaliación dos efectos de determinados plans e programas no medio ambiente.*
- *L.6/2007, do 11 de maio, de Medidas urxentes en materia de ordenación do territorio e do litoral de Galicia.*
- *LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).*
- *LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).*
- *LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).*
- *RXU (D.3288/1978, do 25 de agosto, Regulamento de Xestión urbanística).*
- *RPU (D.2159/1978, do 23 de xuño, Regulamento de Planeamento urbanístico).*
- *RHU (RD.1093/1997, do 4 de xullo, Regulamento sobre inscrición no Rexistro da Propiedade de actos de natureza urbanística).*
- *Estatutos da Xerencia Municipal de Urbanismo (A.D. Pleno 29.07.1996, BOP 04.09.1996; modificación: A.D. Pleno 20.10.2000, BOP 06.11.2000).*
- *PXOU-93 (Plan Xeral de Ordenación Urbana de Vigo; A.D. Consello da Xunta 29.04.2003; DOG 10.05.1993; normas urbanísticas, BOP nº 133, 14.07.1993).*
- *PXOM 2008 (Plan Xeral de Ordenación Municipal de Vigo; A.D. parcial: Orde Conselleira CPTOPT do 16.05.2008; DOG nº 106, do 03.06.2008; BOP nº 151, do 06.08.2008; Orde Conselleiro CMATI do 13.07.2009; DOG nº 144, do 24.07.2009; BOP nº 175, do 10.09.2009).*

III. DEREITO/VALORACIÓN TÉCNICA E XURÍDICA

III.1. O documento da modificación puntual do «PERI IV-01 S. ROQUE - A» que agora se tramita fórmulase, de oficio, pola Xerencia Municipal de Urbanismo, órgano competente na orde urbanística, e foi redactado por facultativos da Oficina de Planeamento – Xestión con titulación universitaria axeitada e suficiente (Arts. 83.1 e 84.1 LOUGA).

III.2. Tal modificación ten as seguintes finalidades esenciais:

- *Incorporar a reserva de vivenda protexida que esixe a ficha do PXOM (20% da edificabilidade residencial), localizando as zonas de vivenda de protección nos polígonos pendentes de desenvolvemento.*
- *Reaxustar o número de vivendas, limitado no PERI pola lexislación urbanística anterior e as proporcións de usos residenciais e terciarios.*
- *Replantexar a delimitación da ordenación detallada do PERI aprobado sobre a última cartografía do Concello de Vigo, axustándose estritamente a delimitación que figura no PERI e corrixindo as lixeiras diferencias que figuran na cartografía do PXOM en canto ó límite Norte do Polígono 2.*
- *Corrixir o erro material apreciado na superficie da parcela e edificabilidade da zona de equipamento sociocultural EQ-2.*

III.3. As alegacións presentadas ó acordo de aprobación inicial durante o trámite de información pública do expediente foron as seguintes:

ALEG. N°	N° DOC.	DATA REX.	ALEGANTE
1	100015918	04/02/2010	«Congregación de Religiosas de María Inmaculada para el Servicio Doméstico»
2	100037154	16/03/2010	Xunta de Compensación do Polígono 2 da Área de Reparto 1 do PERI IV-01 San Roque A
3	100037156	16/03/2010	Raminosa, S.L.
4 (Tipo)	100022875	15/02/2010	D ^a . Aurelia Rodríguez Lima
“	100022873	15/02/2010	D ^a . Clara Guerra Diéguez
“	100022879	15/02/2010	D ^a . Consuelo Rodríguez Alvarez
“	100022883	15/02/2010	D. José Manuel Fernández Rodríguez
“	100022885	15/02/2010	D. Jorge e D. Manuel Rodríguez Lima
“	100022887	15/02/2010	D ^a . Dolores Vázquez Rodríguez
“	100022888	15/02/2010	D. Ángel Rolo Figueroa
“	100022890	15/02/2010	D ^a . Amelia Varela Vázquez
“	100022891	15/02/2010	D ^a . María Casal Matos
“	100022893	15/02/2010	D ^a . María del Carmen Vázquez Miguélez
“	100022894	15/02/2010	D. Jorge Enrique García Loureiro
“	100022896	15/02/2010	D ^a . M ^a . Antonia Caseiro Guerra
“	100022901	15/02/2010	D ^a . M ^a . Flora Varela Montero
“	100022898	15/02/2010	D. Amando Mosquera Meiriño
“	100022899	15/02/2010	D ^a . M ^a . Lourdes Mato Lorenzo
“	100022905	15/02/2010	Hdros de D. Ricardo Argibay Garrido
“	100022869	15/02/2010	D ^a . Concepción Estévez Alejos
“	100022870	15/02/2010	D. Jorge Serafín Rodríguez Lima
“	100022871	15/02/2010	D ^a . Aurora Comesaña Rodríguez

III.4. Informe das alegacións:

ALEGACIÓN N° 1:

N° DOC.: 100015918. Data R.E.: 04.02.2010.

ALEGANTE: D^a. Adoración de Corta Moral, en representación da “Congregación de religiosas de María Inmaculada para el servicio doméstico”.

CONTIDO: Indícase a existencia de terreos sinalados como vial de acceso ó centro escolar que comunican o Centro coa rúa S. Honorato e solicita a adopción de medidas oportunas para que no proxecto de urbanización se garanta un acceso rodado para vehículos ata o edificio escolar cun largo mínimo de 6 m. en todo o seu percorrido.

INFORME: Non procede neste momento procedemental (fase de planeamento) analizar o contido da alegación presentada pola representante da Congregación, referida á fase posterior de execución do plan; en concreto, ás determinacións propias dos proxectos de urbanización. Con todo, informáselle á alegante que ese acceso viario rodado está xa previsto. En efecto, identifícase como vial nº 9 do «PERI IV-01 S. ROQUE - A», continuación da rúa Ribadavia (planos PR-6 e PR-7), cunha sección de 13 m e un largo de calzada de 7 m. Este vial obterase unha vez se desenvolva e execute a ordenación.

PROPOSTA: Desestimar a alegación presentada, informándolle á alegante das previsións do planeamento en execución a respecto do viario afectante á súa propiedade.

ALEGACIÓN Nº 2:

Nº DOC.: 100037154. Data R.E.: 16.03.2010.

ALEGANTE: D. Arturo Ramírez González, en representación da Xunta de Compensación do Polígono 2 da Área de Reparto 1 do «PERI IV-01 S. ROQUE - A».

CONTIDO: Solicítase que se deixe sen efecto, anule ou revogue o acordo de aprobación inicial do expediente, «incorporando simplemente por prevalencia jerárquica, las previsiones para ámbitos afectados del vigente PXOM: 20% de la edificabilidad residencial vinculada a régimen de Vivienda Protegida y posibilidad de destinar a uso residencial hasta el 100% del aprovechamiento lucrativo». Subsidiariamente, solicítase que se recollan as súas alegacións en canto a ponderación de usos, cálculo do 10% de cesión, superficie real do ámbito e situación das vivendas protexidas.

INFORME: En primeiro lugar, o alegante dubida de que se estean a enviar as notificacións ás persoas que aparecen como titulares de dereitos e propietarios nos documentos de tramitación do PERI orixinario. Pois ben, de acordo co Art. 86 da LOUGA a notificación individual do acordo de aprobación inicial realizarase a todas as persoas propietarias dos terreos afectados, resultando unicamente obrigatoria a respecto das persoas titulares que figuren no catastro, debendo constar a relación na documentación do plan.

Así, a XMU notificou ós titulares catastrais deste ámbito de xestión, constando a listaxe das parcelas e os seus titulares á data de elaboración do expediente de planeamento, que serviu de base para a práctica das notificacións. A maiores, notificouse tamén á propia Xunta de Compensación do polígono 2. Non cabe alegar, por tanto, ningún vicio de nulidade por esta cuestión.

Sobre os demais extremos presentados neste escrito de alegacións, cómpre informar o seguinte:

Afirmase que «...en su globalidad unitaria dicho PERI, en su concepto de ámbito equilibrado, ya no existe». Pois ben, o «PERI IV-01 S. ROQUE - A» corresponde a un planeamento especial de reforma interior en solo urbano, previsto no PXOU-1993. No PXOM vixente, o seu ámbito está expresamente incorporado do seguinte xeito:

Na parte clasificada como SUC, como Área de Planeamento Incorporado – «API 68» cunha ficha que fai referencia ó PERI aprobado.

Na parte de SUNC xa considerada no PERI (tanto nos tres polígonos pendentes de desenvolver como no Polígono 4, que xa conta con proxecto de equidistribución e de urbanización aprobados definitivamente), incluído no Ámbito de Planeamento Remitido (APR A-4-07), cunha ficha de características que tamén remite expresamente ó PERI.

Na Memoria xustificativa do expediente que se informa sinálase expresamente o ámbito que abrangue esta modificación puntual: «A modificación que se pretende realizar abrangue a zona de solo urbano non consolidado, e a zona de solo urbano consolidado unicamente na parcela de equipamento EQ-2»; sen esquecer que o PXOM establece na ficha detallada da APR A-4-07 que «O Plan Xeral asume a ordenación do PERI IV-1 San Roque A [...]».

Tocante á cobertura normativa deste expediente de modificación puntual, queda dabondo xustificada no expediente, incardinada dentro da potestade de planeamento municipal. A cita do Art. 98 do Texto Refundido da Lei do Solo estatal de 1992 (anulado, entre outros, pola STC 61/1997, do 20 de marzo), faciase a título de mero precedente normativo, tal e como se manifesta textualmente: «Nese senso, cómpre subliñar, como antecedente do exposto, que xa a propia Ley del Suelo-Texto Refundido de 1992 (RDL 1/92) dicía expresamente, ao respecto, no seu artigo 98.3 que...».

O Art. 94 da LOUGA dispón que calquera modificación do planeamento urbanístico deberá fundamentarse en razóns de interese público debidamente xustificadas e, neste sentido, o contido da Memoria xustificativa sinala e reflicte, ó igual que o propio PXOM, a necesidade de adaptar ás novas determinacións o PERI anteriormente aprobado.

Por outra banda, a alegada «confusión conceptual entre la aplicación del elemento definitorio de ‘cualificación urbanística’ en cuanto a uso predominante con el régimen jurídico dentro de las posibilidades de esa única calificación respecto al régimen jurídico» non é tal. En efecto, o réxime xurídico do solo deriva da clasificación e categorización do mesmo polo Plan Xeral, o que non se cuestiona neste expediente, no que se respecta escrupulosamente a clasificación e categorización do solo urbano (SUC/SUNC) outorgada polo PXOM.

Canto á cualificación do solo, a LOUGA (Art. 54.b]) conceptúa a “Cualificación dos terreos” como a «asignación detallada de usos pormenorizados, tipoloxías edificatorias e condicións de edificación correspondentes a cada zona». Esa pormenorización de usos debe levarse a cabo no instrumento de planeamento que conteña a ordenación detallada, neste caso, o PERI.

Segundo o PXOM de Vigo: «Os usos globais son aqueles que o plan asigna –por agregación ou combinación de usos pormenorizados- a cada unha das áreas ou ámbitos de solo urbano non consolidado e sectores de solo urbanizable delimitado previstos polo Plan Xeral, de xeito que, esa asignación se efectúa con carácter excluínte, correspondendo aos plans especiais, nun caso, e aos plan parciais, no outro, a determinación dos usos pormenorizados que se deban establecer, escolmados entre os que constitúen o uso(s) global(ais) asignado(s)» (Apdo. 3.2.7 da Memoria xustificativa).

Pois ben, tendo en conta que o uso global residencial determinado no PXOM debe pormenorizarse diferenciando o uso pormenorizado “vivenda libre” do de “vivenda protexida” esixido polo novo PXOM, localizándoo na ordenación detallada, resulta indubidable que o instrumento acaído é o PERI (neste caso, a modificación do PERI aprobado no seu día), toda vez que os Plans Especiais están legalmente habilitados para modificar a ordenación detallada establecida no PXOM (Art. 62.1 LOUGA).

Este foi tamén o criterio do propio PXOM, que nos ámbitos coa ordenación detallada directamente (AODs en SUNC e SODs en solo urbanizable), nas súas respectivas Memorias xustificativas pormenorizou, subponderou e localizou na ordenación a reserva de vivenda de protección establecida na ficha do Plan Xeral.

Pode comprobarse igualmente no cálculo dos valores de repercusión e coeficientes de ponderación para usos globais en ámbitos de desenvolvemento que efectúa o PXOM (Anexo ó Apdo. 3.6.5), como os valores e os coeficientes de ponderación do uso global residencial fanse por agregación dos distintos usos pormenorizados, que posteriormente deben desagregarse no planeamento que contén a ordenación detallada.

Con relación ó indicado na alegación sobre a corrección do erro detectado na edificabilidade da parcela de equipamento EQ-2, debemos sinalar que a súa incorporación a esta modificación puntual do PERI está plenamente xustificada na súa Memoria xustificativa e non constitúe modificación ningunha do Plan Xeral. Trátase simplemente dun erro constatado pola Oficina de Obras e Proxectos da XMU e comunicado á Oficina

de Planeamento – Xestión, como así queda reflectido no Apdo. 4.8. da Memoria xustificativa. En calquera caso, para evitar posibles confusións, incorporase agora como capítulo 5 dese documento.

No que atinxe ó hipotético atraso que para a execución do planeamento en marcha podería implicar a tramitación e aprobación desta modificación puntual, resulta obvio que, aínda que tal hipótese resultase certa, non constituiría argumento suficiente para impedir unha modificación que resulta totalmente necesaria conforme ó PXOM.

Ademais, debe terse en conta que entre a aprobación do «PERI IV-01 S. ROQUE - A» (2004) e a constitución da Xunta de Compensación (2007) transcorreron practicamente tres anos e desde entón e ata a aprobación inicial desta modificación puntual do PERI (16.11.2009) outros dous anos e medio máis; tempo dabondo para que os interesados executasen o PERI sen necesidade de adaptalo ás novas modificacións lexislativas, ás disposicións sobre reserva de vivendas de protección ou ó novo PXOM.

O Plan Xeral optou, nos ámbitos con ordenación detallada (AOD), por plantexar a localización da vivenda sometida a algún réxime de protección pública e esta modificación puntual é congruente cos criterios do PXOM, de xeito que se sinala a situación da vivenda libre e protexida nos planos da ordenación detallada.

Na Memoria xustificativa do Plan Xeral expónse a obtención do valor de repercusión do uso global residencial para cada ámbito ou sector pola integración dos valores de repercusión desagregados do residencial colectivo libre, residencial unifamiliar libre e residencial de VPA. En contra do pretendido polo alegante, o proxecto de equidistribución (compensación) non é o instrumento axeitado para levar a cabo a ordenación detallada e a pormenorización de usos.

Segundo o Art. 112 da LOUGA, a delimitación das áreas de reparto realizarase tendo en conta o equilibrio de beneficios e cargas entre as distintas áreas así como a proporcionalidade entre a edificabilidade resultante e as cargas e dotacións previstas. Indica tamén que, dentro de cada área de reparto, deberán delimitarse polígonos que permitan o cumprimento conxunto dos deberes de cesión, equidistribución de beneficios e cargas e de urbanización.

A Área de Reparto AR1, comprende tres Polígonos de actuación, ámbitos territoriais de xestión nos que se executará integramente o planeamento. Así, o Polígono 3, ó quedar excluído da incorporación da vivenda protexida, non debe establecer coeficientes de subponderación que aseguren o equilibrio de beneficios e cargas do polígono, polo que o seu coeficiente de ponderación é un (1), de acordo co disposto no Art. 9.17.12.2 das NN.UU. do PXOM: «Sempre corresponderá ó Uso Global Característico, transformado en Uso Pormenorizado o coeficiente 1».

Na fórmula da páxina 12 da Memoria xustificativa pode comprobarse como toda a edificabilidade residencial da área de reparto polo coeficiente de uso global residencial (1) é igual á suma de cada edificabilidade en uso residencial libre polo coeficiente de subponderación libre máis a edificabilidade en vivenda protexida polo coeficiente de subponderación protexida, en aqueles polígonos nos que se leva a cabo a pormenorización de usos (Polígonos 1 e 2), sen que isto afecte en nada ás edificabilidades nin ós aproveitamentos destes Polígonos. Utilizando a nomenclatura da alegación a fórmula correcta sería:

$$(M2cRL (P1+P2) \times C_L + m2cRP (P1+P2) \times C_p) + M2cR P3 \times C_R$$

AT=

$$Sc (P1+P2+P3)$$

Sendo C_L e C_p os coeficientes de subponderación do residencial libre e protexido e C_R o coeficiente de ponderación do uso global residencial.

Sobre as cesións correspondentes ó Concello de Vigo lémbrese que, de acordo cos Arts. 18 e 20 da LOUGA, estas concrétanse no solo correspondente ó 10% do aproveitamento tipo da área de reparto correspondente. Tal e como aparece no documento de modificación puntual do PERI e na ficha da APR do Plan Xeral, a superficie total edificable está prevista na ficha da APR-4-07 cun valor de 68.289 m²c e o uso característico é o residencial ó 100%.

En aplicación do Art. 113 da LOUGA, o aproveitamento tipo de cada área de reparto obterase dividindo o aproveitamento lucrativo total, incluído o dotacional privado correspondente a ela, expresado sempre en metros cadrados edificables do uso e tipoloxía edificatoria característicos, pola súa superficie total, excluídos os terreos afectos a dotacións públicas, de carácter xeral ou local, xa existentes no momento da aprobación do Plan Xeral que se manteñan. O resultado reflectirá sempre, unitariamente, a superficie edificable do uso e tipoloxía característicos por cada metro cadrado de solo da área respectiva. En consecuencia, a cesión de solo correspondente ó 10% do aproveitamento tipo da AR₁ é de 6.830 m², expresado en uso global.

Con todo, nesta modificación corríxese o erro existente nas fichas dos Polígonos 1 e 2 do Apartado 4.4. da Memoria xustificativa (pax.13), sinalando correctamente o aproveitamento correspondente para cada polígono.

Así, onde dí:

POLÍGONO 1							
Superficie (m2)	Superficie Edificable (m ² c)	Superficie Viv.protexida 20% (m ² c)	Coef. Pond. Resid. Protex. C _v	Superficie Viv.libre (m ² c)	Coef. Pond. Resid. Libre C _L	Unidades de aproveitamento	Cesion ao concello 10%
27.315,53	39.465	7.893,00	0,3283	31.572,00	1,1681	42.093,23 u.a	4.209,3 u.a.

POLÍGONO 2							
Superficie (m2)	Superficie Edificable (m ² c)	Superficie Viv.protexida 20% (m ² c)	Coef. Pond. Resid. Protex. C _v	Superficie Viv.libre (m ² c)	Coef. Pond. Resid. Libre C _L	Unidades de aproveitamento	Cesion ao concello 10%
13.026,80	18.821	3.764,20	0,3283	15.057,00	1,1681	20.074,29 u.a	2.007,40 u.a.

Debe dicir:

POLÍGONO 1

Superficie (m2)	Superficie Edificable (m ² c)	Superficie Viv.protexida 20% (m ² c)	Coef. Pond. Resid. Protex. Cv	Superficie Viv.libre (m ² c)	Coef. Pond. Resid. Libre Cl	Unidades de aproveitamento u.a		Cesión ao concello 10%
						Vp	VI	
27.315,53	39.465	7.893,00	0,3283	31.572,00	1,1681	2.591	36.874	3.946,50 u.a.

POLÍGONO 2

Superficie (m2)	Superficie Edificable (m ² c)	Superficie Viv.protexida 20% (m ² c)	Coef. Pond. Resid. Protex. Cv	Superficie Viv.libre (m ² c)	Coef. Pond. Resid. Libre Cl	Unidades de aproveitamento u.a		Cesión ao concello 10%
						Vp	VI	
13.026,80	18.821	3.764,00	0,3283	15.057,00	1,1681	1.235	17.586	1.882,10 u.a.

Por outra parte, as fichas sinalan o aproveitamento tipo da Área de reparto e a edificabilidade máxima prevista, pero propónse reflectir as edificabilidades máximas previstas por polígono en relación ós seus coeficientes de subponderación. Así:

Polígono 1. Onde di:

AREA DE REPARTO AR.1 SISTEMA: COMPENSACIÓN		PERI IV-01 SAN ROQUE A POLÍGONO P-1
SITUACION: N: Barrio de Ribadavia, S:Couto de San Honorato L:Rua Ribadavia, O:Vázquez Varela (segundo Plano)		
SUPERFICIES E APROVEITAMENTO: SUPERFICIE TOTAL: 27.315,53 m2s APROVEITAMENTO LUCRATIVO: EDIFICABILIDADE RESIDENCIAL: 39.465 m2cR (Cp=1) APROVEITAMENTO TIPO: 1,541 m2c.utc /m2s		CESIÓNS: VIARIO: 7.068 m2s ESPACIOS LIBRES: 1.898 m2s ZONAS VERDES: 5.312 m2s EQUIPAMENTO: 3.960 m2s APROVEITAMENTO: 10%

Debe dicir:

AREA DE REPARTO AR.1 SISTEMA: COMPENSACIÓN		PERI IV-01 SAN ROQUE A POLÍGONO P-1
SITUACION: N: Barrio de Ribadavia, S: Couto de San Honorato L: Rua Ribadavia, O: Vázquez Varela (segundo Plano)		
SUPERFICIES E APROVEITAMENTO: SUPERFICIE TOTAL: 27.315,53 m ² s APROVEITAMENTO LUCRATIVO: EDIFICABILIDADE RESIDENCIAL: 7.893,00 m ² cR (C _p =0,3283) 31.572,00 m ² cR (C _i =1,1681) 39.465 m ² cR (C _p =1) APROVEITAMENTO TIPO: 1,541 m ² c. utc /m ² s	CESIÓNS: VIARIO: 7.068 m ² s ESPACIOS LIBRES: 1.898 m ² s ZONAS VERDES: 5.312 m ² s EQUIPAMENTO: 3.960 m ² s APROVEITAMENTO:10%	

Polígono 2. Onde dí:

AREA DE REPARTO AR.1 SISTEMA:COMPENSACIÓN		PERI IV-01 SAN ROQUE A POLÍGONO P-2
SITUACION: N: Hortelana S: Couto de San Honorato, L: Travesía de Couto Piñeiro, O: Rua Ribadavia.		
SUPERFICIES E APROVEITAMENTO: SUPERFICIE TOTAL: 13.026,80 m ² s APROVEITAMENTO LUCRATIVO: EDIFICABILIDADE RESIDENCIAL: 18.821m ² cR (C _g =1) APROVEITAMENTO TIPO: 1,541 m ² c utc /m ² s	CESIÓNS (m2) VIARIO/APARCAMENTOS:4.002 m ² s ESPACIOS LIBRES:492 m ² s ZONAS VERDES:2.835 m²s APROVEITAMENTO: 10%	
OBSERVACIÓNS: Ordenación detallada en planos do PERI. Baixo a zona verde preverase un aparcamento de titularidade e uso público, cun mínimo de 250 prazas. Consta aprobación da Xunta de Compensación de 14.05.07. O 10% de aproveitamento municipal aplicarase para necesidades de realoxos neste ámbito.		

Dirá:

AREA DE REPARTO AR.1 SISTEMA:COMPENSACIÓN		PERI IV-01 SAN ROQUE A POLÍGONO P-2
SITUACION: N: Hortelana S: Couto de San Honorato, L: Travesía de Couto Piñeiro, O: Rua Ribadavia.		
SUPERFICIES E APROVEITAMENTO: SUPERFICIE TOTAL: 13.026,80 m ² s APROVEITAMENTO LUCRATIVO: EDIFICABILIDADE RESIDENCIAL: 3.764,20 m ² cR (C _p =0,3283) 15.057,00 m ² cR (C _i =1,1681) APROVEITAMENTO TIPO: 1,541 m ² c utc /m ² s	CESIÓNS (m2) VIARIO/APARCAMENTOS:4.002 m ² s ESPACIOS LIBRES:492 m ² s ZONAS VERDES:2.835 m²s APROVEITAMENTO: 10%	
OBSERVACIÓNS: Ordenación detallada en planos do PERI. Baixo a zona verde preverase un aparcamento de titularidade e uso público, cun mínimo de 250 prazas. Consta aprobación da Xunta de Compensación de 14.05.07. O 10% de aproveitamento municipal aplicarase para necesidades de realoxos neste ámbito.		

Sobre o indicado no apartado 3.E da alegación, en relación coa correcta aplicación do Art. 47 da LOUGA, debemos lembrar que a ficha de características da APR A-4-07 establece (en consonancia co Art. 47 da LOUGA) que, como mínimo, o 20% da edificabilidade residencial do SUNC será para vivenda suxeita a algún

réxime de protección pública.

O PXOM fixa, no apartado 3 da ficha desta APR («condicións de equidistribución»), un uso global residencial ó 100%. Os usos pormenorizados (constituídos polo nivel máis desagregado de actividade ou situación da mesma) recollidos no PXOM son: Clase Vivenda e Clase Residencia.

Deste xeito, os usos comerciais ou terciarios que se sitúen neste ámbito estarán dentro dos usos compatibles e complementarios (Art. 5.1.11 NN.UU. PXOM) como aqueles que poden coexistir co uso principal ou característico sen perder ningún deles as características e efectos que lles son propios. O que se deberá traducir na aplicación do 20% da edificabilidade residencial ó 100% en vivenda protexida.

Por último, as posibles diferencias de medición dos ámbitos están contempladas no PXOM no Art. 9.17.5 (para o SUNC) e 11.1.7 (para o solo urbanizable), referíndose, nos dous casos, a diferencias superficiais observadas durante a fase de planeamento de desenvolvemento. Sen embargo, o Plan Xeral fai excepción dos ámbitos e sectores con ordenación detallada, como é o caso do «PERI IV-01 S. ROQUE - A», nos que, segundo o Art. 1.0.10 das NN.UU. do PXOM, os parámetros dos aproveitamentos e cesións prevalecen sobre os que puidesen xurdir por diferencias coa realidade taquimétrica.

Polo tanto, resulta irrelevante aquí a diferenza de medición alegada que –en todo caso- debería ser tida en conta no instrumento de equidistribución do Polígono, no que deberá xustificarse o cumprimento do aproveitamento tipo coas superficies reais, tanto do ámbito completo como das superficies susceptibles de aproveitamento, coas precisións indicadas nos Apdos. 9.17.4, 9.17.5, 11.1.6. e 11.1.7. da Memoria xustificativa do PXOM.

PROPOSTA: Propónse estimar parcialmente esta alegación no sentido de recoller expresamente os coeficientes de subponderación e a edificabilidade máxima permitida polo Plan, recolléndose xa no documento para aprobación definitiva as correccións puntuais derivadas desta estimación parcial, plasmadas na páx. 13 da Memoria informativa e xustificativa e na páx. 16 e 18 do Anexo 1 da Modificación da normativa.

ALEGACIÓN Nº 3:

Nº DOC.: 100037156. Data R.E.: 16.03.2010

ALEGANTE: D. Arturo Ramírez González (Raminosa S.L.).

CONTIDO: Idéntico á alegación nº 2 anterior.

INFORME: Dánse aquí por reproducidos integramente os argumentos aducidos a respecto da anterior alegación nº 2.

PROPOSTA: Estimación parcial nos mesmos termos que a alegación Nº 2.

ALEGACIÓN Nº 4 [tipo]:

Nº DOCÚMS.: 100022869; 100022870; 100022871; 100022873; 100022875; 100022879; 100022883; 100022885; 100022887; 100022888; 100022890; 100022891; 100022893; 100022894; 100022896; 100022898; 100022899; 100022901; 100022905 de data R.E.: 15.02.2010.

ALEGANTES: Concepción Estévez Alejos; Jorge Serafín Rodríguez Lima; Aurora Comesaña Rodríguez; Clara Guerra Diéguez; Aurelia Rodríguez Lima; Consuelo Rodríguez Álvarez; José Manuel Fernández

Rodríguez; Jorge Rodriguez Lima e Manuel Rodríguez Lima; Dolores Vázquez Rodríguez; Ángel Rolo Figueroa; Amelia Varela Vázquez; María Casal Matos; M^a del Carmen Vázquez Miguélez; Jorge Enrique García Loureiro; M^a Antonia Caseiro Guerra; Amando Mosquera Meiriño; M^a Lourdes Mato Lorenzo; M^a Flora Varela Montero e Herdeiros de Ricardo Argibay Garrido, respectivamente.

CONTIDO: Solicitan que se inicie a tramitación dun novo plan especial no que se exclúan as fincas que «objetivamente se corresponden con la clasificación de suelo urbano consolidado, y en su caso se establezca con claridad su aprovechamiento urbanístico patrimonializado».

INFORME: A alegación pouco ou nada ten que ver co expediente de modificación puntual do «PERI IV-01 S. ROQUE - A» sometido ó trámite de información pública, xa que non é obxecto da mesma a revisión da categorización do solo urbano comprendido na súa delimitación. Como xa dixemos, este PERI corresponde a un planeamento especial de reforma interior en solo urbano, previsto no PXOU-1993 que no PXOM vixente aparece clasificado, en parte, como SUC e, en parte, como SUNC, incluído na APR A-4-07. A maiores, debemos lembrar que, como se manifestou con toda claridade na STSX do 22.11.2005:

«...se trata de un ámbito territorial sujeto a una operación de reforma interior y sobre el que el planeamiento urbanístico prevé una ORDENACIÓN SUSTANCIALMENTE DIFERENTE RESPECTO A LA REALIDAD CONCURRENTE, integrando una situación de RENOVACIÓN URBANA que (...) afecta en cuanto al considerado como suelo urbano no consolidado a una amplia superficie, con unas cesiones para zonas verdes y espacios libres de unos 3000 m² y con las correspondientes y relevantes actuaciones en materia de conexión viaria, datos que son suficientemente reveladores de una transformación que exige actuaciones urbanizadoras que por su extensión, importancia y naturaleza innovativa, exceden de las que puedan entenderse comprendidas incluso en un concepto amplio del suelo urbano consolidado».

PROPOSTA: Desestimar a(s) alegación(s).

III.5. Polo demais, esta modificación puntual axústase nas súas determinacións e documentación ó establecido na LOUGA e no RPU, constando debidamente xustificadas as razóns de interese público nas que toda modificación de planeamento urbanístico debe fundamentarse (Art. 94.1 LOUGA). Á vista dos informes técnicos emitidos, o seu contido enténdese plenamente conforme coa normativa urbanística aplicable.

III.6. Canto ó procedemento a seguir, a tramitación desta modificación puntual do «PERI IV-01 S. ROQUE - A» suxeitarase ás mesmas disposicións enunciadas para a súa tramitación e aprobación (Art. 93.4 LOUGA). En concreto, será de aplicación o procedemento prescrito no Art. 86 da LOUGA, na redacción dada a este precepto pola L.2/2010, do 25 de marzo, de medidas urxentes de modificación da LOUGA. Así, unha vez aprobado inicialmente, realizado o trámite de información pública e informadas as alegacións e toda vez que non se introduciron modificacións que puidesen supoñer cambios substanciais no documento inicialmente aprobado, procedería acordar a súa aprobación definitiva.

III.7. Preceptúa o Art. 92 da LOUGA (Apos. 2, 3 e 4) que o acordo de aprobación definitiva do planeamento deberá publicarse, no prazo dun mes desde a súa adopción, no Diario Oficial de Galicia e o documento que conteña a normativa e as ordenanzas, no Boletín Oficial da Provincia.

Ademais se, como é o caso, a competencia para a aprobación definitiva lle corresponde ó Concello, aquela será comunicada á Consellería competente en materia de urbanismo e ordenación do territorio (CMATI), á vez que se lle dará traslado dunha copia autenticada de dous exemplares do instrumento aprobado definitivamente con todos os planos e documentos que integran o plan sobre os que recaese o acordo de aprobación definitiva, debidamente dilixenciados pola secretaría, facendo constar dita circunstancia.

Lémbrese que a eficacia do acto de aprobación definitiva e a entrada en vigor da modificación do

PERI quedan condicionadas ó cumprimento do disposto neste Art. 92 da LOUGA e «ó que dispoña para o efecto a lexislación reguladora da administración actuante» (Art. 92.4 LOUGA).

III.8. Tal como se indicou antes, esta modificación puntual non está sometida ó procedemento de Avaliación Ambiental Estratéxica, hoxe integrado no contido do Art. 86.1.g) da LOUGA para o planeamento de desenvolvemento (Disposición derogatoria única L.2/2010), como así se declarou na Decisión do 07.07.2009 da Secretaría xeral de Calidade e Avaliación ambiental – CMATI.

III.9. O acordo de aprobación definitiva que se adopte suporá tamén a automática extinción dos efectos suspensivos para o outorgamento de licenzas de parcelación, edificación e derruba, derivados do acordo de aprobación inicial (Arts. 77.2 e 77.3, in fine, LOUGA).

III.10. A competencia para aprobar definitivamente esta modificación é municipal (Art. 89.2 LOUGA), correspondéndolle ó Pleno da Corporación (Art. 123.1.i] da LRBR), previa aprobación do proxecto pola Xunta de Goberno Local (Art. 127.1.c] LRBR) e toma de coñecemento ou ditame polo Consello de Xerencia da XMU (Art. 8.m] Estatutos XMU).

IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, o Art. 86 da LOUGA, propónse a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO: Estimar parcialmente as alegacións núms. 2 e 3 presentadas por D. Arturo Ramírez González, en representación da Xunta de Compensación do Polígono nº 2 da Área de Reparto 1 e da mercantil “Raminosa, S.L.”, respectivamente, ó acordo de aprobación inicial da «MODIFICACIÓN PUNTUAL DO PLAN ESPECIAL DE REFORMA INTERIOR PERI IV – 01 S. ROQUE - A», no sentido de incluír expresamente no documento os coeficientes de subponderación e a edificabilidade máxima permitida polo Plan, desestimando todas as demais alegacións.

SEGUNDO: Aprobar definitivamente a «MODIFICACIÓN PUNTUAL DO PLAN ESPECIAL DE REFORMA INTERIOR PERI IV – 01 S. ROQUE - A», Versión V.1. (Exp. nº 11804/411), formulada de oficio pola Xerencia Municipal de Urbanismo e redactada polos servizos técnicos da Oficina de Planeamento – Xestión con data outubro de 2009, na que xa se inclúen as correccións derivadas do trámite de información pública do expediente, coas finalidades básicas de incorporar a reserva de vivenda protexida que esixe a ficha do PXOM (20% da edificabilidade residencial), localizar as zonas de vivenda de protección nos polígonos pendentes de desenvolvemento, reaxustar o número de vivendas e as proporcións de usos residenciais e terciarios, replantexar a delimitación da ordenación detallada sobre a última cartografía dispoñible e corrixir o erro relativo á edificabilidade da zona de equipamento sociocultural EQ-2.

TERCEIRO: Publicar no DOG o acordo de aprobación definitiva e no BOP de Pontevedra a normativa do PERI que resulta modificada e as fichas corrixidas dos Polígonos 1 e 2.

CUARTO: Notificar, na forma prevista nos Arts. 58 e 59 da LRX-PAC (L.30/1992), ós propietarios/titulares catastrais do ámbito e ós alegantes, con indicación de que contra este acordo só caberá interpoñer recurso contencioso – administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses contado desde o día seguinte á súa notificación.

QUINTO: Comunicar este acordo de aprobación definitiva á Secretaría xeral de Ordenación

do territorio e Urbanismo da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas (CMATI) da Xunta de Galicia, dándolle tamén traslado dunha copia autenticada de dous exemplares do instrumento de planeamento aprobado definitivamente con todos os planos e documentos que o integran, debidamente dilixenciados».

Non obstante, o órgano resolutorio decidirá, co seu superior criterio, o que estime mais oportuno,

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

33.- DEVOLUCIÓN DE FIANZA A FAVOR DE CONSTRUCCIONES NABEGONDO S.L. EXPTE. 61724/250.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do enxeñeiro xefe de Vías e Obras, do 11.12.2008, co conforme da concelleira delegada da área de Servizos Xerais, a Xunta de Goberno local acorda:

Proceder á devolución da fianza de 30.000,00 € (trinta mil euros), a favor de Construcciones Nabegondo S.L. .

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

34.- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE PRESTACIÓN DO SERVIZO DE SALVAMENTO E SOCORRISMO EN DETERMINADOS AREAIS DE VIGO 2010 MEDIANTE PROCEMENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDADE. EXPTE. 7057/306.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta da secretaria da Mesa de Contratación do 14.06.2010, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar definitivamente á mercantil AQUALIA GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA, S.A., o procedemento negociado con publicidade para a contratación dos servizos de salvamento e socorrismo en areas do Concello de Vigo (expediente 7057-306) por un prezo total de 439.722,32 euros IVE incluído (a cota correspondente ó IVE é de 67.076,29 euros) e coas seguintes prestacións adicionais:

- Propón a execución das seguintes melloras do servizo:
 1. Repetidor con VHF con frecuencia propia (1 unidade).
 2. Fundas estancas “Marina acuapack” para emisoras de VHF (26 unidades).
 3. Alugamento de módulos ou casetas de socorrismo “Origin 10 d Gama Origin con aire acondicionado” (2 unidades).

Todo o anterior de acordo co prego de cláusulas administrativas particulares e o proxecto aprobado por acordo da Xunta de Goberno de 14 de maio de 2010 e a oferta presentada”.

35.- CONTRATACIÓN LABORAL-TEMPORAL, POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS, DE DOUS OFICIAIS PAVIMENTADORES E CATRO OPERARIOS-PEÓNS. EXPTE. 19919/220.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 14.06.10, e de acordo co informe-proposta do técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, do 11.06.10, conformado pola xefa da Área de Réxime Interior e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Declara-la urxencia para proceder á contratación laboral-temporal por acumulación de tarefas de dous/dúas oficiais pavimentadores/as e catro operarios-peóns, por un período de tres meses, prorrogables por outros tres, dentro dun máximo de seis meses, ao abeiro do exposto no artigo 15.1.b) do Real Decreto Lexislativo 1/1995, do 24 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, nos termos das solicitudes da Xefatura do Servizo de Vías e Obras de data 15 de abril de 2010 e, en consecuencia, autoriza-lo gasto por importe de 32.418,56€ con cargo a partida orzamentaria 922.0.140.00.00 -outras modalidades contratación laboral, para facer fronte as referidas contratacións.

2º.- Autorizar a contratación de D. Belarmino López Comesaña, DNI 76.990.986-G e Dª. Mª del Carmen Barros Abalde, DNI 36.028.330-A, como oficiais pavimentadores/as, por un período de tres meses (21 de xuño ó 20 de setembro de 2010), prorrogables por outros tres mais, dentro dun máximo de seis meses, para a realización de tarefas de pavimentación de viais e camiños desta cidade, seguintes aspirantes que superaron tódolos exercicios da oposición na derradeira convocatoria para a provisión de postos de oficial pavimentador, autorizadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 13 de xullo de 2009, de conformidade coas bases da mesma e o disposto no art. 3.3º da Orde 1461/2002, do 6 de xuño do Ministerio para as Administracións Públicas, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 243, oficial pavimentador/a, sendo adscritos ó Servizo de Vías e Obras (cód. 442).

3º.- Autorizar a contratación de D. Delio González Barros, DNI 34.876.398-A, D. Roberto Saborido González, DNI 36.109.758-B, D. Juan Carlos Alonso-Macías Jorreto, DNI 36.049.768-M e Dª. Silvia Rey Sarmiento, DNI 36.107.747-R, como operarios-peóns por un período de tres meses (21 de xuño ó 20 de setembro de 2010), prorrogables por outros tres mais, dentro dun máximo de seis, para a realización de tarefas de operario de pavimentación de viais e camiños desta cidade, seguintes aspirantes que superaron tódolos exercicios da oposición na derradeira convocatoria para a provisión de postos de Operario-peón, autorizadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 14 de maio de 2009, de conformidade coas bases da mesma e o disposto no art. 3.3º da Orde 1461/2002, do 6 de xuño do Ministerio para as Administracións Públicas, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 158, operario-peón, sendo adscritos ó Servizo de Vías e Obras (cód. 442).

Formalizaranse cos interesados, contratos laborais temporais por acumulación de tarefas ó amparo do disposto no art. 15.1.b) do Real Decreto Lexislativo 1/1995, do 24 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e no art. 1 e 3.1 do RD 2720/1998, de 18 de decembro.

4º.- Será de aplicación o disposto no artigo 15.5 do Estatuto dos Traballadores no relativo a duración máxima dos períodos de contratación das distintas modalidades contractuais de duración determinada (24 meses dentro do período de 30 meses computados dende o 1 de xullo do 2006), podendo comprobarse no programa de xestión de persoal que os candidatos propostos, non vulneran o establecido no referido precepto legal.

5º.- A xornada laboral dos traballadores/as contratados/as, desenvolverase preferentemente en xornada continuada de mañá –07,45 a 15,00 horas coa excepción do periodo comprendido entre o 15 de xuño e o 15 de setembro, no que a xornada será de 07,45 a 14,00 horas. En calquera caso, contarase con dispoñibilidade horaria para traballar en quenda de tarde, si por requirimento do Servizo fose necesario.

6º.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

36.- PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E NOMEAMENTO DA COORDINACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE E DA SUPERVISIÓN TÉCNICAS DAS OBRAS DE REHABILITACIÓN DA PRAZA DE DIEGO SANTOS. EXPTE. 5650/307.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta da xefa de Patrimonio Histórico, do 1.06.2010, co conforme do delegado da área de Patrimonio Histórico, a Xunta de Goberno local acorda:

1.- Nomear a Juan Aguirre Rodríguez e Juan Hansen García, enxeñeiros municipais da Xerencia de Urbanismo do Concello de Vigo, como supervisores técnicos municipais das obras de rehabilitación da Praza de Diego Santos e renovación das redes de saneamento e rede separativa de augas.

2.- Nomear a Mª Jesús Iglesias Mouteira, en representación da empresa INGENIA, como coordinadora de seguridade e saúde para as obras de rehabilitación da Praza de Diego Santos e renovación das redes de saneamento e rede separativa de augas.

3.- Aprobar o Plan de Seguridade e Saúde das obras de rehabilitación da Praza de Diego Santos e renovación das redes de saneamento e rede separativa de augas, informado favorablemente por Mª Jesús Iglesias Mouteira, en representación da empresa INGENIA.

37.- APROBACIÓN DO PROXECTO DENOMINADO “ESCOLA OBRADOIRO VIGO ATENDE”. EXPTE. 7119/77.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do xefe de Promoción

Económica e Emprego, do 11.06.2010, co conforme do concelleiro delegado da área de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, a Xunta de Goberno local acorda:

- 1.- Aprobar o proxecto denominado “Escola Obradoiro Vigo Atende”, elaborado polo Servizo de Promoción Económica e Emprego do Concello de Vigo.
- 2.- Solicitar á Consellaría de Traballo da Xunta de Galicia a subvención contemplada no citado proxecto, de acordo co establecido na normativa que regula o Programa de Escolas obradoiro e Casas de oficios.
- 3.- Asumir as obrigas económicas que ao Concello lle podan corresponder no desenvolvemento do proxecto, mediante a dotación, nos presupostos municipais dos anos 2011 e 2012, das correspondentes partidas para o cofinanciamento deste proxecto.
- 4.- Delegar no Concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, a representación do Concello na tramitación e xestión da Escola Obradoiro Vigo Atende.

38.- APROBACIÓN DO PROXECTO DENOMINADO “ESCOLA OBRADOIRO VIGOZOO II”. EXPTE. 7111/77.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do xefe de Promoción Económica e Emprego, do 14.06.2010, co conforme do concelleiro delegado da área de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, a Xunta de Goberno local acorda:

- 1.- Aprobar o proxecto denominado “Escola Obradoiro VigoZoo II”, elaborado polo Servizo de Promoción Económica e Emprego do Concello de Vigo.
- 2.- Solicitar á Consellaría de Traballo da Xunta de Galicia a subvención contemplada no citado proxecto, de acordo co establecido na normativa que regula o Programa de Escolas obradoiro e Casas de oficios.
- 3.- Asumir as obrigas económicas que ao Concello lle podan corresponder no desenvolvemento do proxecto, mediante a dotación, nos presupostos municipais dos anos 2011 e 2012, das correspondentes partidas para o cofinanciamento deste proxecto.
- 4.- Delegar no Concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, a representación do Concello na tramitación e xestión da Escola Obradoiro Vigo Zoo II.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás trece horas e corenta minutos. Como secretaria dou fe.

am/kv.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Isaura Abelairas Rodríguez.