

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión ordinaria do 2 de novembro de 2010

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. Francisco Xabier Alonso Pérez
D. Xulio Calviño Rodríguez
D. Santiago Domínguez Olveira
D. Carlos López Font
D. Eudasio Álvarez Álvarez
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz
D. José Manuel Mariño Mendoza

NON ASISTEN:

D^a M^a Xosé Méndez Piñeiro

Invitados:

D^a María Jesús Lago Rey
D. Angel Rivas González
D. Xesús López Carreira
D^a Iolanda Veloso Ríos

D^a Raquel Díaz Vázquez
D^a Laura López Atrio

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e sete minutos do día dous de novembro de dous mil dez e baixo a presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, Sr. Caballero Alvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Abelairas Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sr. Lorenzo Penela, o interventor xeral, Sr. González Carnero, titular da Asesoría Xurídica, Sr. González Yebra-Pimentel..

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1.708).- ACTA ANTERIORES (ORD. 2.08.10, EXTR. 5.08.10, EXTR. URX. 5.08.10, ORD. 23.08.10, ORD. 30.08.10, EXTR. 2.09.10, ORD. 3.09.10, EXTR. URX. 13.09.10, ORD. 13.09.10, ORD. 20.09.10, ORD. 24.09.10 E EXTR. URX. 28.09.10).

Apróbanse as actas das sesións ord. 2.08.10, extr. 5.08.10, extr. urx. 5.08.10, ord. 23.08.10, ord. 30.08.10, extr. 2.09.10, ord. 3.09.10, extr. urx. 13.09.10, ord. 13.09.10, ord. 20.09.10, ord. 24.09.10 e extr. urx. 28.09.10 . Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

2(1.709).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E FARO DE VIGO SAU, SOBRE ACCIÓNS CULTURAIS E PUBLICITARIAS DESTINADAS Á CELEBRACIÓN DO BICENTENARIO DA CIDADE. AUTORIZACIÓN DO GASTO. EXPTE. 6951/101.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe do técnico de Admon. Xeral e xefe de Protocolo e RR PP do 14-07-2010, conformado pola concelleira-delegada de Facenda, vistos os informes da Asesoría Xurídica e o de fiscalización previa da Intervención Xeral de datas 6 e 22 de outubro de 2010, respectivamente, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Aprobar o texto do proxecto de convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e Faro de Vigo SAU que a seguir se relata, sobre exposición dos murais propiedade desta sociedade, segundo texto que se achega.”

2º.- Autorizar o gasto segundo o expresado na cláusula 4ª a favor de Faro de Vigo SAU por unha contía de 150.000 euros con cargo á partida 912.0.227.99.02 “Convenios”: o pago a Faro de Vigo SAU realizarase contra a presentación da memoria de avaliación da programación correspondente as actividades a realizar, presentada antes do día 15 de decembro de 2010.

CONVENIO DE COLABORACION ALCALDIA DO CONCELLO DE VIGO E FARO DE VIGO S.A.U PARA CELEBRACIÓN BICENTENARIO DA CIDADE DE VIGO

Na cidade de Vigo, o de de dous mil

REUNIDOS

Dunha parte D. ABEL CABALLERO ÁLVAREZ, Alcalde do Concello de Vigo, CIF P-3605700-H, con domicilio en Vigo, Praza do Rei, 1, CP 36202. Doutra parte D JAIME ABELLA FERNANDEZ, Xerente de Faro de Vigo S.A.U., con CIF A- 36.600.815. e enderezo social na rúa Uruguay 10 A da cidade de Vigo.

Ámbalas dúas partes recoñécense mutuamente a capacidade legal necesaria para outorgamento deste convenio, e ao efecto

EXPOÑEN

Que Faro de Vigo S.A.U. pretende involucrar a todos os vigueses na celebración do Bicentenario da cidade, no só dende o punto de vista publicitario, senón tamén transmitindo os valores tanto de carácter empresarial, social e cultural.

A Alcaldía de Vigo, interesada pola recuperación do Patrimonio Histórico e Artístico da Cidade , e coñecedora de este Programa , desexa dar a maior importancia a este evento, colaborando nesta celebración.

As dúas partes recoñécense como axentes determinantes da oferta e desenvolvemento cultural da cidade, polo que consideran necesaria a coordinación e participación neste proxecto.

Deste xeito a Alcaldía do Concello de Vigo e Faro de Vigo S.A.U.

ACORDAN

PRIMEIRA.- O presente convenio subscríbese co obxectivo da colaboración da Alcaldía do Concello de Vigo nas actividades de celebración do Bicentenario da cidade con Faro de Vigo que organiza esta entidade.

SEGUNDA.- Corresponderalle á Faro de Vigo S A U todo o referente á planificación e organización das actividades a desenvolver.

TERCEIRA.- Faro de Vigo S A U organizará a oportuna campaña de Prensa, publicidade e merchandasing en Faro de Vigo , Radio e TV a fin de dar a coñecer e facer chegar a toda a cidadanía a devandita celebración .

A Alcaldía de Vigo figurará adecuadamente en todas as actuacións publicitarias e de difusión que se realicen na celebración, aparecendo expresamente co seu logotipo ou anagrama en calidade de patrocinador. Faro de Vigo achegará probas deste material con anterioridade á súa impresión para conformidade da Alcaldía e o do seu logotipo.

A Alcaldía autoriza a Faro de Vigo SAU, a utilización do anagrama do Bicentenario para as accións descritas na memoria de actividades.

CUARTA.- O Concello de Vigo aportará a este Convenio a cantidade de 150.000 Euros en concepto de colaboración, con cargo á partida 912.0.227.99.02 (Convenios). O pago a Faro de Vigo SAU realizarase contra a presentación da memoria de avaliación da programación correspondente ás actividades a realizar, presentada antes do día 15 de decembro de 2010.

QUINTA.-Para a tramitación do pago do importe da axuda do presente convenio a Faro de Vigo SAU deberá achegar, ademais da memoria que recolla as actuacións, os seguintes xustificantes acreditativos dos gastos vencellados ao proxecto do presente convenio coas seguintes especificidades:

- 1. Facturas orixinais que deberán recoller o número de CIF, a data, o número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo, neste sentido non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD 1496/2003, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais. Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que xustifique que estea exenta de IVE, os xustificantes corresponderán ós gastos relacionados directamente ó obxecto do presente convenio.*
- 2. Cando a entidade solicitante demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado da factura orixinal.*
- 3. Tamén serán admitidos aqueles gastos vencellados con este convenio que poidan ser xustificados a través de documentos orixinais que xustifiquen o valor probativo do gasto en base á eficacia administrativa do mesmo.*

4. *En xeral os documentos xustificativos deberán de corresponderse con gastos vencellados de forma directa co obxecto deste convenio, e non deberá constar de forma expresa se os meses foron pagados con anterioridade á finalización do proceso de xustificación determinada neste convenio.*
5. *Asemade, coa xustificación deberá entregarse unha declaración actualizada sobre a percepción ou non, por parte do beneficiario, doutras axudas para as actividades obxecto deste convenio, así como a indicación do importe e procedencia doutros fondos e recursos cos que fose financiada a actividade.*

SEXTA.- O seguimento deste convenio realizarase por unha comisión mixta na que figurarán o concelleiro-delegado de Réxime Interior e o xerente de Faro de Vigo SAU ou persoas nas que deleguen, así como un representante técnico de ambas entidades.

SÉTIMA.- O presente convenio terá vixencia ata o 31 de decembro de 2010. O incumprimento dos acordos estipulados neste convenio poderá significar a súa cancelación. Previamente as partes comunicaranse esa intención cunha antelación de 15 días.

OITAVA.- A Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo queda facultada para solucionar as controversias derivadas da execución deste convenio e o concelleiro delegado de Réxime Interior para adoptar as medidas que contribúan o seu cumprimento e desenvolvemento,

En proba de conformidade asinan por triplicado exemplar e a un só efecto o presente convenio na data arriba indicada.

3(1.710).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA A FAVOR DE D. WENCESLAO CABEZAS DEL TORO, EN CONCEPTO DA XESTIÓN DA ESCOLA MUNICIPAL DE DANZA DURANTE O MES DE SETEMBRO DE 2010. EXPTE. 3800/335

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade cos informes da técnica do servizo de Animación Sociocultural de data 6 e 22 de outubro de 2010, conformados polo xefe do servizo e polo concelleiro-delegado da área de Cultura e Animación Sociocultural, visto o informe de fiscalización da Intervención Xeral do 8 de outubro de 2010, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Validar a actuación e gasto realizado sen fiscalización previa que figura na seguinte factura: Factura nº 623 a favor de D. WENCESLAO CABEZAS DEL TORO, NIF 35.925.740-Q polo importe de 13.000,00 (trece mil) euros en concepto do servizo de xestión da Escola municipal de Danza durante o mes de setembro de 2010.

2º.- Aprobar a indemnización substitutiva a favor de D. WENCESLAO CABEZAS DEL TORO (NIF 35.925.740-Q), por un importe de 13.000,00 (trece mil) euros, factura nº 623, en concepto do servizo de xestión da Escola municipal de Danza durante o mes de setembro de 2010.

3º.- Recoñecer e dispoñer o gasto a favor de D. Wenceslao Cabezas del Toro (NIF 35.925.740-Q) con cargo á partida 3380.227.9901 por importe de 13.000,00 euros.

4(1.711).- DAR CONTA DAS SENTENZAS E AUTOS REMITIDOS POR ASESORÍA XURÍDICA:

A) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 1 DE VIGO. RC-A 121/2007 P.O. DEMANDANTE: SISTEMA DE OFICINAS BAIXAS, S.L. OBXECTO: CONTRATACIÓN PÚBLICA. SENTENZA NON FIRME DESESTIMATORIA DAS PRETENSÍONS DO DEMANDANTE.

B) SENTENZA DO X. 1ª INSTANCIA Nº 3 DE VIGO. XUÍZO ORDINARIO 625/2009. DEMANDANTE: D. MANUEL ESTEVEZ TIELAS. OBXECTO: REIVINDICATORIA DE DOMINIO SOBRE CAMIÑO. SENTENZA NON FIRME DESESTIMATORIA DAS PRETENSÍONS DO DEMANDANTE.

C) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 2 DE VIGO. RC-A 449/2009 P.O. DEMANDANTE: TECNOLOXIAS PLEXUS, S.L. OBXECTO: PAGO FACTURAS. SENTENZA FIRME DESESTIMA O RECURSO.

D) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 2 DE VIGO. RC-A 195/2010 P.A. DEMANDANTE: Dª CRISTINA ABALLE ROMAN OBXECTO: SANCIÓN DE TRÁFICO. SENTENZA FIRME DESESTIMA O RECURSO.

E) AUTO DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 1 DE VIGO. RC-A 29/2009 P.O. DEMANDANTE: D. ARGENTINO MOSQUERA PEREZ. OBXECTO: CONTRATACIÓN PÚBLICA. O AUTO DA POR REMATADO O PROCEDIMENTO E ARQUIVA O MESMO.

F) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 1 DE VIGO. RC-A 79/2007 P.O. DEMANDANTE: Dª CRISTINA NUÑEZ ROMAN. OBXECTO: CAÍDA NA ALAMEDA. SENTENZA EN 2ª INSTANCIA INADMITE O RECURSO POR RAZÓN DE CONTÍA DO PREITO.

G) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 1 DE VIGO. RC-A 98/2008 P.O. DEMANDANTE: Dª Mª CARMEN CASTRO MIGUEZ. OBXECTO: CAÍDA NA VÍA PÚBLICA. SENTENZA NON FIRME ESTIMATORIA PARCIAL.

H) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 2 DE VIGO. RC-A 06/2010 P.A. DEMANDANTE: Dª CONSUELO FERNANDEZ GALLEGO OBXECTO: SILENCIO ADMINISTRATIVO EN RECLAMACIÓN DE RETRIBUCIÓN COMPLEMENTARIAS. SENTENZA NON FIRME DESESTIMA O RECURSO.

I) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 1 DE VIGO. RC-A 137/2010 P.A. DEMANDANTE: Dº Mº CARMEN CALVO MOYA. OBXECTO: SANCIÓN DE TRÁFICO. SENTENZA FIRME DESESTIMA O RECURSO.

L) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 1 DE VIGO. RC-A 6858/2010 P.A. DEMANDANTE: D. ANTONIO AMOEDO GARCIA. OBXECTO: XUBILACIÓN PARCIAL. SENTENZA NON FIRME DESESTIMA O RECURSO.

M) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 2 DE VIGO. RC-A 275/2010 P.A. DEMANDANTE: CONTENUR, S.L. OBXECTO: ACCIDENTE DE AUTOMÓBIL. ACEPTA O DESESTIMENTO DA ACTORA..

N) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 2 DE VIGO. RC-A 252/2010 P.A. DEMANDANTE: Dª NOEMI ALONSO FREIRIA. OBXECTO: CAÍDA VÍA PÚBLICA. SENTENZA FIRME DESESTIMA O RECURSO.

Ñ) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 2 DE VIGO. RC-A 216/2010 P.A. DEMANDANTE: D. MARCOS ALONSO LOSADA. OBXECTO: SANCIÓN DE TRÁFICO. SENTENZA FIRME DESESTIMA O RECURSO.

O) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 2 DE VIGO. RC-A 209/2010 P.A. DEMANDANTE: Dª LUISA M. MONTENEGRO RUIZ. OBXECTO: CAÍDA EN VALADO DE OBRAS. SENTENZA QUE DESESTIMA O RECURSO.

P) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 2 DE VIGO. RC-A 220/2010 P.A. DEMANDANTE: AXA AURORA IBERICA DE SEGUROS, S.A. OBXECTO: ACCIDENTE AUTOMÓBIL. DECLARA REMATADO O PROCESO POR SATISFACCIÓN EXTRAPROCESUAL.

Q) AUTO DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 1 DE VIGO. RC-A 76/2010 P.A. DEMANDANTE: Dª AGUEDA ALVAREZ PEREZ OBXECTO: SANCIÓN DE TRÁFICO. AUTO NON FIRME INADMITE O RECURSO.

R) SENTENZA DO X. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 1 DE VIGO. RC-A 57/2007 P.O. DEMANDANTE: VITALVIGO APARCAMIENTOS, S.L. OBXECTO: CRITERIOS ADXUDICACIÓN CONCURSO ESTACIONAMENTOS XGL 5.02.2007. SENTENZA EN 2ª INSTANCIA DESESTIMA A APELACIÓN DA ACTORA CONTRA A SENTENCIA DE INSTANCIA.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local quedou toma conta das anteditas sentenzas e autos.

5(1.712).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A A.V.C.D. “MONTE DA MINA” DE CASTRELOS, E APROBACIÓN DO GASTO. EXPTE. 4718/320.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta do xefe do servizo de Atención e Participación Cidadá do 12-07-2010, conformado polo concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, vistos así mesmo os informes da Asesoría Xurídica e de fiscalización da Intervención Xeral de datas 23-09-2010 e 13-10-2010, respectivamente, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Aprobar o proxecto de convenio de colaboración que de seguido se transcribe, entre o Concello de Vigo e a “AVCD Monte da Mina” de Castrelos (CIF:G-36623593)

2º.- Autorizar o gasto de 9.000 € con cargo á partida 9240.4890000 “Subvencións a entidades cidadás e sindicatos”, do Orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2010.

3º.- Facultar ao Concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá D. Santos Héctor Rodríguez Díaz para asinar o citado convenio.

“CONVENIO DE COLABORACIÓN CONCELLO DE VIGO – ASOCIACIÓN VECIÑAL, CULTURAL E DEPORTIVA “MONTE DA MINA” DE CASTRELOS

En Vigo, -----de----- de dous mil dez

REUNIDOS

Dunha parte, D. Abel Caballero Álvarez, na súa calidade de Alcalde do Concello de Vigo (CIF : P-3605700-H), con enderezo en Praza do Rei s/n de Vigo.

Doutra parte, D. Juan Freiría Barros, en calidade de Presidente da Asociación Veciñal, Cultural e Deportiva "Monte da Mina" de Castrelos (CIF.- G-36623593) con domicilio social en Monte da Mina, 16 Castrelos-Vigo, na representación da mesma, segundo resulta da certificación que figura na documentación do expediente núm. 4718 -320.

Tendo, daquela os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Que a entidade A.V.C.D. "Monte da Mina" de Castrelos, conforme ao establecido nos seus estatutos asume, entre outros, os seguintes obxectivos:

- “A consecución dos medios materiais, sociais, culturais e deportivos que fagan da nosa parroquia un lugar digno onde vivir e convivir.*
- A reivindicación constante dunha maior participación cidadá nas cuestións públicas.*
- A mellora da calidade de vida e a existencia dunha mellor participación da veciñanza en tódalas decisións que lle atinxa.*

- *A defensa permanente dos dereitos da terceira idade, dos nenos/as e de todas aquelas persoas especialmente marxinadas e asoballadas, na procura de que na nosa parroquia haxa lugares onde se poida xogar, educar, xuntar e convivir.*
- *A defensa do idioma galego, que será utilizado a nivel oficial pola asociación.”*
- *Etc...*

II.- Que o Concello de Vigo, a través da área de Participación Cidadá, recibe múltiples solicitudes de diversas asociacións municipais inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións para ser dotadas dun espazo físico onde desenvolver as súas xuntanzas, reunións e actividades.

Para levar adiante o compromiso de apoio ao tecido asociativo, o Concello de Vigo, ten necesidade de infraestruturas básicas que fagan posible a instalación de Viveiros de Asociacións, polo que se avalía moi positivamente a colaboración que presta a A.V.C.D “Monte da Mina” de Castrelos ao ceder parte das instalacións do seu local social para o uso de outras asociacións.

Na vontade de afondar nas súas relacións o Concello de Vigo e a A.V.C.D. "Monte da Mina" de Castrelos, mediante este convenio, establecen as canles de colaboración para coordinar e xestionar o Viveiro de Asociacións creado nas instalacións da A.V.C.D. Monte da Mina, así como, as accións encamiñadas ao fomento das actividades da propia asociación que redundan en beneficio de toda a veciñanza.

III.- Que o Concello de Vigo e dado o importante esforzo que está a realizar esta asociación, que por un lado constitúen un referente na parroquia onde realizan as súas actividades, e por outro, a súa importante colaboración para o fomento do asociacionismo mediante a xestión do “Viveiro de Asociacións Monte da Mina”, aprecia a excepcionalidade no trámite de falta de publicidade e concorrencia na presente axuda, tratándose por tanto dunha subvención directa prevista no art. 22.2.c) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

IV.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública se outorguen directamente, os intervenientes conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é colaborar na xestión do Viveiro de Asociacións creado nas instalacións da A.V.C.D. "Monte da Mina" de Castrelos , así como, a promoción e fomento das actividades e proxectos concretos da propia asociación segundo a memoria que se achega na documentación complementaria a este convenio.

V.- Que a entidade A.V.C.D. "Monte da Mina" de Castrelos, non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de Subvencións de Galicia, atopase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran xunto co expediente.

VI.- Que en base as precedentes consideracións e ao interese social, cultural, público e económico que para a cidade de Vigo representan as actividades que desenvolve a entidade A.V.C.D. "Monte da Mina" de Castrelos”, o Concello de Vigo e a devandita asociación conveñen a súa colaboración no ámbito sociocomunitario e a concesión da referida subvención en base aos seguintes

PACTOS

Primeiro.- A entidade “A.V.C.D. Monte da Mina de Castrelos” comprométese a colaborar coa concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá do Concello de Vigo para garantir a continuidade do Viveiro de Asociacións instalado nas seu local social e concretamente:

1. A por a disposición do Concello de Vigo os espazos que deseguido se relacionan:

<i>Local</i>	<i>Medidas</i>	<i>Superficie</i>
<i>Sala de lecturas *</i>	<i>14, 60 x 7,40</i>	<i>108,04 m²</i>
<i>Sala de xuntas *</i>	<i>5,45 x 5,80</i>	<i>31,61 m²</i>

Primeiro soto

<i>Local</i>	<i>Medidas</i>	<i>Superficie</i>
<i>Núm. 1</i>	<i>9,60 x 5,60</i>	<i>53,76 m²</i>
<i>Núm. 2</i>	<i>2,20 x 5,60</i>	<i>12,32 m²</i>
<i>Núm. 3</i>	<i>6,00 x 8,10</i>	<i>48,60 m²</i>
<i>Núm. 4</i>	<i>2,90 x 6,38</i>	<i>18,49 m²</i>
<i>Núm. 5</i>	<i>6,00 x 6,65</i>	<i>39,90 m²</i>
<i>Núm. 6</i>	<i>9,00 x 3,60</i>	<i>32,40 m²</i>
<i>Núm. 7</i>	<i>6,10 x 5,40</i>	<i>32,94 m²</i>
<i>Núm. 11</i>	<i>5,35 x 4,30</i>	<i>22,90 m²</i>

A utilización dos locais do primeiro soto, farase en réxime de exclusividade por aquelas asociacións beneficiarias da súa cesión en uso conforme aos criterios de selección establecidos polo Concello de Vigo, namentres que a utilización da Sala de Lectura e Xuntas da primeira planta estará en réxime compartido, previa solicitude das asociacións integradas no Viveiro de Asociación.

2. Xestionar as autorizacións necesarias para a cesión en uso dos espazos comúns.
3. Xestionar o cobro da cota de participación nos gastos de mantemento das instalacións, xa que, os gastos ocasionados polo seu uso serán asumidos polas asociacións integradas no Viveiro de Asociacións. A porcentaxe de participación de cada unha delas será establecida pola Comisión de Seguimento.
4. Participará de forma activa na Comisión de Seguimento prevista neste Convenio.
5. Asumir a programación, organización e xestión das diferentes actividades que desenvolven cun carácter estable ao longo do ano.
6. Dispor dos permisos e autorizacións necesarias para o desenvolvemento das actividades.
7. Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades programadas.
8. Comunicarlle ao Concello a obtención doutro financiamento que para a mesma finalidade proceda doutra entidade pública ou privada.
9. Darlles ás actividades o maior grao de publicidade posible, respectando en todo momento a imaxe corporativa da concellería de Participación Cidadá do Concello de Vigo.
10. Cumprir con todas as obrigas establecidas no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

* Local en réxime compartido

*

1. Establecer os mecanismos de selección das entidades beneficiarias da cesión en uso dos locais postos a disposición do Concello de Vigo por parte da “A.V.C.D. Monte da Mina de Castrelos”.
2. Conceder directamente á entidade “A.V.C.D. Monte da Mina de Castrelos” unha subvención por importe de 9.000,00 € co obxecto de financiar parte dos gastos de mantemento da asociación, de xeito que este esforzo conxunto permita o fomento e desenvolvemento das actividades detalladas na memoria que achega a entidade, así como, un conxunto de accións de carácter organizativo, informativo e de coordinación que garantan o bo funcionamento do “Viveiro de Asociación Monte da Mina”.

Son gastos correntes de funcionamento e mantemento da entidade aqueles que permitan o seu normal desenvolvemento, como por exemplo: gastos de persoal, mantemento das instalacións, subministracións (teléfono, auga...), tributos aboados efectivamente polo beneficiario da subvención etc...

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar o da actividade subvencionada; suposto no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Para facilitar a administración do convenio poderase tramitar un anticipo a conta de ata un 50% da axuda outorgada polo Concello, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos. O 50% restante ingresarase unha vez se teña xustificado a totalidade das actividades e accións programadas, tal como se establece na liquidación final.

Conforme ao previstos no artigo 42 e ss do RD 887/2006, neste suposto optase por non esixir ningún tipo de garantía á entidade beneficiaria ao ter en conta, tanto o carácter social da actividade subvencionada, coma a traxectoria en anteriores colaboracións coa “A.V.C.D. Monte da Mina de Castrelos”.

Quinto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Sexto.- A entidade beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a execución das actividades que constitúen o obxecto da subvención.

Sétimo.- A entidade beneficiaria debe dar a adecuada publicidade do financiamento municipal nas actividades subvencionadas mediante a inserción do logo da concellería de Participación Cidadá en todo o material divulgativo que se edite.

Oitavo.- Para o seguimento do convenio, aplicación do mesmo e resolución das dificultades que poidan xurdir no desenvolvemento do mesmo, constitúese unha Comisión de seguimento integrada por:

1. Representantes do Concello de Vigo:
 - O concelleiro de Área de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, que ostentará a Presidencia.
 - O xefe do servizo de Participación e Atención Cidadá.
2. Representantes do A.V.C.D. "Monte da Mina":
 - Presidente da asociación.
 - Secretario da asociación que actuará como secretario da comisión.
3. Viveiro de Asociacións:
 - Un representante de cada unha das asociacións participantes.

Noveno.- A presente subvención está suxeita aos requisitos de publicidade recollidos no art. 15 da Lei Galega de Subvencións ao tratarse dunha subvención directa por razóns excepcionais.

Décimo.- Liquidación Final: A entidade beneficiaria entregará no prazo máximo de tres meses desde a finalización do convenio unha memoria final do programa de actividades obxecto deste convenio, onde figurarán como mínimo os datos de participación, a memoria de prensa, un rexistro fotográfico ou audiovisual, e unha conta xustificativa cos xustificantes de gastos ou calquera outro documento de validez xurídica que acredite o cumprimento do obxecto do convenio.

As contas xustificativas conterán, con carácter xeral, a seguinte documentación:

a) Solicitude de liquidación final.

b) Memoria descritiva das actuacións xustificativas do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, e nos que figurará, a ser posible, a seguinte información:

- Denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado
- Datas e lugar de celebración.
- Colectivo afectado, número de beneficiarios e programación desenvolvida.
- Nos cursos de formación, engadirase ao anterior e en folla aparte, o programa do curso, horas de formación e a identificación dos participantes e do monitor/a cos seus apelidos e nome, enderezo e número de teléfono.
- Actuacións realizadas.
- Dous exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada.

c) Relación numerada correlativamente de todos e cada un dos documentos xustificativos que se presenten, con identificación do acredor, obxecto facturado, importe, data e forma de pago. Nas facturas se computará o gastos acreditados deducido o IVE, salvo que a entidade ou asociación acredite que está exenta de IVE, xa que en ningún caso se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.

d) Facturas ou documentos xustificativos orixinais (posible devolución conforme ao apartado d.1)), polo importe total da subvención outorgada.

d.1) Para posibilitar o control da concorrencia de subvencións, todos e cada un dos documentos orixinais que se devolvan ao beneficiario da subvención deberán ser estampillados polo Servizo de Participación Cidadá, mediante un selo existente ao efecto, no que se indica a subvención para cuxa xustificación foron presentados e se o importe do xustificantes imputouse total ou parcialmente á subvención.

d.2) Os gastos realizados se acreditarán mediante facturas con todos os seus elementos e en ningún caso se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa.

Os elementos que deberán incluírse nunha factura serán os sinalados pola normativa en cada caso aplicable (R.D. 1496/2003) , considerándose imprescindible que recolla o nome ou razón social da empresa que factura e o seu NIF, data de emisión, importe e detalle de cada un dos obxectos ou conceptos facturados, Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) de forma diferenciada, base imponible, tipo do IVE aplicable e importe total. Si se trata de facturas que conteñan retención de impostos (IRPF) deberá igualmente acreditarse o ingreso da retención.

d.3) As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas, así como a acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención, aínda que esta cantidade non sexa imputable á subvención a xustificar.

e) Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.

f) Declaración xurada do perceptor, acreditativa dos seguintes extremos:

- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.
- Que foron abonados aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.
- Cando se xustifiquen gastos que constituán rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Carta de pago do reintegro que proceda en supostos de remanentes non aplicados, excesos obtidos sobre o custe de actividade subvencionada e o interese de demora correspondente (artigos 19.3 e 37.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e art. 17.3 e 33.3 la Lei 9/2007, de 13 xuño de subvencións de Galicia).

Décimo primeiro.- Antes de proceder ao pago da subvención a entidade beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Décimo segundo.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen ao longo do ano 2009.

Décimo terceiro.- A realización da actividade subvencionada, a súa axeitada xustificación e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá. O xefe do servizo de Participación e Atención Cidadá emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo cuarto.- A entidade beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo quinto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade se traduza nunha diminución significativa do proxecto subvencionado, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo sexto.- En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Décimo sétimo.- A entidade beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá do Concello de Vigo.

Décimo oitavo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerá pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos

da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por cuadruplicado exemplar, en Vigo, _____ de 2010.”

6(1.713).- CONCESIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR. EXPTE. 1175/22 E 2375/03. DENEGACIÓN DO SERVIZO. EXPTE. 2172/02.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade cos informes proposta da traballadora social, responsable do programa de datas 15-09 e 18-10-2010, conformados pola concelleira delegada da área de Benestar Social, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Conceder a prestación do Servizo de Axuda no Fogar a:

- Dª Dolores Blanco Pantín. Expte. 2375/03
- D. Antonio Cañadas Fraile. Expte. 1175/22

2º.- Denegar a prestación do Servizo de Axuda no Fogar a:

- Dª Pilar Alves Leis. Expte. 2172/02.

7(1.714).- RESOLUCIÓN DAS RECLAMACIÓNS DAS AXUDAS MUNICIPAIS DE LIBROS E COMEDOR CURSO 2010-2011. EXPTE. 57738/301.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do “Informe de avaliación para comisión de valoración sobre reclamacións e modalidade excepcional” emitido o 18-10-2010 pola traballadora social-instrutora do expediente:

“A Xunta de Goberno Local, na sesión do 18 de marzo do 2010, aprobou as bases para axudas municipais escolares de libros e comedor, nos centros públicos e con concerto pleno de Educación Infantil (2ª Etapa), Primaria e Secundaria obrigatoria, publicadas no BOP nº 66 de 9 de abril de 2010.

Na Xunta de Goberno Local do 23 de xullo do 2010 aprobouse a Resolución das Axudas Municipais Escolares de Libros e Comedor, para o curso 2010/11 como : concedida, denegada ou lista de espera.

1º- RECLAMACIONES

Segundo o estipulado na cláusula décimo cuarta das bases polas que se rixe a convocatoria das Axudas de libros e comedor para o curso 2010/11, ata ó 30 de Setembro do 2009 presentáronse as reclamacións das axudas.

Estipulábase, según aprobación na Xunta de Goberno Local, o prazo dun mes, contado a partir do día seguinte da publicación da resolución no tablón de anuncios do Concello, nas Unidades Básicas de Acción Social e na páxina de internet www.vigo.org, rebasado ampliamente.

Ata o día 30 de setembro presentáronse no Rexistro Xeral 31 solicitudes de reclamacións as Axudas de libros e comedor das cales 8 fóron estimadas e 24 desestimada

a) ESTIMADAS DE LIBROS

Das reclamacións de Axudas de libros e material escolar no nivel de Educación Infantil (2ª Etapa), presentáronse 2 (país, nais ou titores) que corresponden a 2 alumnos, sendo o importe total das axudas de libros de 150,00 €.

ALUMNOS	COLEXIO
Ortigueira Amorin, Ernesto	Illas Cies
Vieitez Cameselle, Lorenzo	Mariano

b) ESTIMADAS DE COMEDOR

Das reclamacións de Axudas de Comedor, presentáronse 11, (pais, nais ou titores), que corresponden a 13 alumnos/as:

ALUMNOS	COLEXIO
Ortigoza Villalba, Iago	Rúa Hernan Cortés
Ortigoza Villalba, Iara	Rúa Hernan Cortés
Gomes Moreno, Edinilson	Monte da Guía
Moreno Montoya, Pascual	Lope de Vega
Dios Alvarez, Susana	Atlantida
Arenas Castro, Rafael	Moledo Sárdoma
Sánchez Holguin, Raymond	Mercantil
Amoedo, Josue	Javier Sensat
García Estevez, Vega	Monte da Guía
Nicolas Bregua, Rubén	Montesol
Carballo Arzu, Keila	Ramón y Cajal
Carballo Arzu, Kevin	Ramón y Cajal
Davila Rodriguez, Laura	Otero Pedraio

c) DESESTIMADAS DE LIBROS E COMEDOR

Ata o día 30 de setembro presentáronse no Rexistro Xeral 33 reclamacións de libros e comedor que fóron desestimadas:

SOLICITANTE	MOTIVO
Alvarez Freiría	Lista de espera
Granado Avila, Mª Luz	Lista de espera
Alvarado Garcia	Lista de espera
Dominguez Tris, Mª Carmen	Lista de espera
Martins Vidal, Rafael	Salario fóra de baremo
Alvarez Fernández, Mª Mar	Lista de espera
Filgueira Castro, Begoña	Salario fóra de baremo
Bernardez Blanco, Beatriz	Lista de espera
Pérez Viñuela, Teodoro	Lista de espera
Pereira García, Ana Paula	Lista de espera
Touris García, Mª Teresa	Salario fóra de baremo
Martínez Pacheco, Zoila	Lista de espera
Lorenzo López, Mercedes	Lista de espera
Pino Carrera, Eva	Salario fóra de baremo
Blas Cascallar, Dolores	Lista de espera
Martínez García, Purificación	Lista de espera
Benítez González, Camila	Salario fóra de baremo
Gómez Rodríguez, Mª Celia	Salario fóra de baremo
Abadía Martínez, Pablo	Non aportar documentación requirida
Iglesias Estévez, Sonia	Lista de espera
Olimpio da Silva, Devair	Lista de espera
Sabugueiro Oliveira, Jessica	Lista de espera
Lobato Abalde, Laura	Lista de espera
Juste Porto, Ana	Non aportar documentación requirida
Alves Martins, Claudineia	Lista de espera
Rodriguez Iglesias, Begoña	Lista de espera
Martínez, Mónica	Lista de espera
Barredo Álvarez, Soraya	Salario fóra de baremo
Fernández Pérez, Susana	Salario fóra de baremo
Moure Gómez, Débora	Lista de espera
Porto Álvarez, Bárbara	Non aportar documentación requirida
Román Martínez, Concepción	Lista de espera
Vieitez Alonso, Elena	Salario fóra de baremo

2º- MODALIDADE EXCEPCIONAL

A cláusula décimo quinta -modalidade excepcional- estipula que co fin de dar protección ás situacións carenciais ou excepcionais do alumnado que se puideran presentar ao longo do curso escolar, unha vez resoltas as axudas da convocatoria ordinaria, poderán solicitarse axudas con carácter excepcional, debidamente xustificada ante a Comisión de Valoración a que alude a base décimo primeira, e a conseguinte aprobación da Xunta de Goberno Local, sempre e cando cumpran os requisitos para solicitar, acheguen a documentación requirida, reseñen a causa da excepcionalidade da solicitude e exista dispoñibilidade orzamentaria.

Unha vez resolta pasará a formar parte da lista de de espera, única proveniente da convocatoria ordinaria.

De acordo con esta cláusula dende o 1 de setembro ata o 18 de outubro, presentáronse no Rexistro Xeral 12 solicitudes de pais, nais ou titores.

a) MODALIDADE EXCEPCIONAL DE LIBROS

Non existe dispoñibilidade orzamentaria para esta modalidade, polo que se informou ós posibles solicitantes da imposibilidade da súa concesión

b) MODALIDADE EXCEPCIONAL DE COMEDOR

As 12 solicitudes da modalidade excepcional corresponden os seguintes alumnos:

ALUMNO	TIPO	COLEXIO
García Rey, Pablo	Comedor e libros	Amor de Dios
López Vicente, Ana Isabel	Comedor	Apóstol Santiago
Tamayo Olivar, Andrea	Comedor	Ramón y Cajal
Campelo Rico, Manuel	Comedor	Paraixal
Campelo Rico, Pedro	Comedor	Paraixal
Campelo Rico, M ^a Águila	Comedor	Paraixal
Iglesias Cardo, Lucía	Comedor	Lope de Vega
Gregorio Vaz, Hugo	Comedor	E. Pardo Bazán
Gregorio Vaz, Dani	Comedor	E. Pardo Bazán
Cabaleiro Domínguez, Antía	Comedor	Amor de Dios
Méndez Olmos, Graciela	Comedor	Dr. Fleming
Napoli Lara, Sabrina	Comedor	Párroco D. Camilo
Davila Campos, Jimena	Comedor	Altamar
Pacheco García, Erixon	Comedor	Caixanova
Ramos Souza, Elisa	Comedor	García Barbón

“

Con data 18 de de outubro de 2010 a técnica de Benestar Social, coa conformidade da concelleira-delegada da área de Benestar Social proponlle á Xunta de Goberno Local a aprobación da seguinte proposta:

“1. RECLAMACIÓNS:

a) ESTIMAR AS RECLAMACIONES DAS AXUDAS DE LIBROS e material escolar de Educación Infantil (2ª Etapa) –Curso 2010/11- que figuran no informe de avaliación, e que corresponden a 2 solicitantes. Estas axudas aboaránse con cargo ó RC 201000013607

b) ESTIMAR AS RECLAMACIONES DAS AXUDAS DE COMEDOR para o Curso 2010/11 que figuran no apartado 1.b) do informe de avaliación, correspondentes a 11 solicitantes.

As reclamacións de comedor estimadas terán efecto dende o 12 de Setembro do 2009 ata Xunio do 2010, existindo consignación presupuestaria con cargo ao RC 201000047061, e RCFUT 201000013610, para Axudas de comedor.

c) DESESTIMAR AS RECLAMACIONES DE LIBROS E COMEDOR, que se achegan no informe de avaliación Por seguir incumplindo algúns dos requisitos da cláusula sexta da convocatoria

2. MODALIDADE EXCEPCIONAL

a) APROBAR A LISTA DE ESPERA DAS AXUDAS MUNICIPAIS DE COMEDOR, que corresponde a 12 (pais, nais ou titores) e 15 alumnos/as que se achega no informe de avaliación.

Os alumnos/as que se atopan en Lista de Espera de comedor para o curso 2010/11- Modalidade Excepcional-, unha vez aprobado pola XGL pasarán a formar parte da Lista de Espera única das Axudas Municipais Escolares de comedor para o curso 2009/10 e serán adxudicadas o longo do curso sempre e cando acaden a puntuación esixida e exista consignación presupostaria.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local acorda aprobar a antedita proposta da técnica de Benestar Social.

8(1.715).- PREGO DE CONDICIÓN S PARA A CONTRATACIÓN DO PROGRAMA EDUCATIVO MUNICIPAL “HORTA ECOLÓXICA NA ESCOLA”. EXPTE. 11414/332.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta asinado polo técnico e polo xefe do servizo de Educación do 15-02-2010 e conformado pola concelleira-delegada, vistos así mesmo os informes de fiscalización da Intervención Xeral e da técnica de admon. Xeral de datas 11 e 26 de outubro de 2010, respectivamente, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Aprobar o expediente de contratación do programa educativo municipal "Horta ecolóxica na escola", e o prego de prescricións técnicas particulares e de cláusulas administrativas particulares que obra no expediente.

2º.- Aprobar o gasto total de 170.880.- € (cento setenta mil oitocentas oitenta euros) para os tres anos de contrato, correspondendo un gasto anual máximo de 56.960.- € (cincuenta e seis mil novecientos sesenta euros) con cargo á partida presupostaria nº 3210.227.99.09 de programas educativos.

A aplicación orzamentaria para atender as obrigas económicas que se derivan do cumprimento do contrato ata a súa conclusión, estará condicionada á existencia de crédito axeitado e suficiente no exercicio 2010 e sucesivos.

3º.- Acordar a apertura do procedemento de adxudicación do programa educativo municipal "Horta ecolóxica na escola".

9(1.716).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO PARA SUBSTITUCIÓN DO QUE SE ATOPA DETERIORADO. EXPTE. 380/440.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade coa proposta realizada pola Mesa de Contratación na súa sesión do 20-10-2010, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Excluir da licitación ós licitadores seguintes polas causas que se citan a continuación:

- Miguel Pascual Sociedade Cooperativa: por ter incluído datos correspondentes o sobre nº 3 (prazo de garantía) no sobre nº 2, o cal constitúe a causa de exclusión prevista no cláusula 5.3.5 do Prego de cláusulas administrativas particulares.

2º.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no procedemento de referencia, no seguinte orde decrecente:

		Puntuacións MELLORA S	Puntuacións PREZOS	Puntuacións GARANTÍA	Puntuacións TOTAIS
--	--	-----------------------------	-----------------------	-------------------------	-----------------------

Lote 1. LUMINARIAS	1º Imes-API	2,27	51,00	10,00	63,27
	2º.DIGAMEL	0,00	0,6	0,00	0,6
Lote 2. SOPORTES	1ºImes-API	23,34	51,00	10,00	84,34
Lote 3. CONDUCTORES	1º.- Imes-API	3,73	51,00	10,00	64,73
	2º.DIGAMEL	0,00	0,6	0,00	0,6

3º.- Requerir á empresa clasificada en primeiro lugar, para que presente, no prazo dos dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 135.2 LCSP):

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
- Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
- Resgardo da garantía definitiva e, no seu caso, da garantía complementaria esixida.

4º.- Requerir á empresa clasificada en primeiro lugar, o aboamento do custe dos anuncios de licitación: 643,30 €.

Conforme á delegación acordada pola Mesa de Contratación na súa sesión de data 08-09-2010 (da que se deu conta á Xunta de Goberno Local o día 20-09-2010), o secretario da mesma procederá a formular ó órgano de contratación a proposta de adxudicación do contrato, sempre e cando se cumpran os requisitos de que tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar como a solicitada de oficio pola administración municipal, fosen correctas.

10(1.717).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PRESENTADAS PARA A CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE LIMPEZA DOS COLEXIOS E ESCOLAS PÚBLICAS. EXPTE. 11548/332.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade coa proposta da Mesa de Contratación realizada na súa sesión do 27-10-2010, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no procedemento de referencia, no seguinte orde decrecente:

- 1º.- LINORSA, S.L.
- 2º.- SAMIL, S.L.
- 3º.- LIMPISA, S.L.

2º.- Requerir á empresa clasificada en primeiro lugar, LINORSA, S.L., para que presente, no prazo dos dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 135.2 LCSP):

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
- Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
- Resgardo da garantía definitiva e, no seu caso, da garantía complementaria esixida.

3º.- Requerir á empresa clasificada en primeiro lugar, LINORSA, S.L., o aboamento do custe dos anuncios de licitación: 589,05 €.

Conforme coa delegación acordada pola Mesa de Contratación na súa sesión de data 08-09-2010 (da que se deu conta á Xunta de Goberno Local o día 20-09-2010), o secretario da mesma procederá a formular ó órgano de contratación a proposta de adxudicación do contrato, sempre e cando se cumpran os requisitos de que tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar como a solicitada de oficio pola administración municipal, fosen correctas.

11(1.718).- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS:

A) CALFENSA MEDIO AMBIENTE. EXPTE. 3286/241.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade coa proposta da oficina administrativa de contratación de data 21-10-2010, visto o informe da Intervención Xeral do 08-10-2010a Xunta de Goberno Local acorda:

Devolver a CALFENSA PROYECTOS, S.L., a fianza de 1.227,64 euros constituída para responder da subministración de materiais para parques xa que estes se recibiron mediante acta do 14-02-09 conforme as condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía.

B) COLEGIO LOS MILAGROS S.L. EXPTE. 3383/241.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade coa proposta da oficina administrativa de contratación de data 26-10-2010, vistos os informes do técnico do servizo de Educación e da Intervención Xeral do 19 e 22-10-2010, respectivamente, a Xunta de Goberno Local acorda:

Devolver a COLEGIO LOS MILAGROS, S.L., a fianza de 6.696,34 euros, constituída para responder da xestión da escola infantil Santa Marta xa que esta se executou conforme coas condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía.

C) UTE REYCONS, S.L.-NEOR. EXPTE. 3382/241.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade coa proposta da oficina administrativa de contratación de data 26-10-2010, vistos os informes do arquitecto municipal e da Intervención Xeral do 19 e 22-10-2010, respectivamente, a Xunta de Goberno Local acorda:

Devolver a UTE REYCONS, S.L.-NEOR, S.A., a fianza de 38.464,77 euros, constituída para responder das obras de fachadas en edificios do Casco Vello por seexecutaren conforme coas condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía.

12(1.719).- PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E NOMEAMENTO DA DIRECCIÓN E COORDINACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE PARA A EXECUCIÓN DAS OBRAS DE REMODELACIÓN DA ZONA DE QUECEMENTO NO CAMPO DE FÚTBOL DO MEIXOEIRO. EXPTE. 9863/333.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade co informe-proposta do director deportivo do IMD do 25-10-2010, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Nomear ao arquitecto técnico, D. Francisco Javier Fafián Mosquera para desenvolver a dirección de execución e a coordinación de seguridade e saúde na fase de execución de obra en representación de NAOS 04 ARQUITECTOS, S.L.P.

2º.- Nomear a D. Santiago González García e D. Miguel Porras Gestido, de NAOS 04 ARQUITECTOS, SLP, para desenvolver a dirección facultativa das obras.

3º.- Aprobar o Plan de seguridade e saúde da obra “OBRAS DE REMODELACIÓN DA ZONA DE QUECEMENTO NO CAMPO DE FÚTBOL MUNICIPAL DO MEIXOEIRO”, informado favorablemente por Francisco Javier Fafián Mosquera, en representación da dirección da obra.

4º.- Encargar a supervisión técnica dos traballos aos arquitectos municipais D. Juan Luís Piñeiro e D. David Carvajal.

13(1.720).- CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO ANO 2010. APROBACIÓN DO GASTO. EXPTE 7360/77.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe do xefe de Promoción Económica e Emprego do 05-10-2010, conformado polo concelleiro-delegado de área, vistos así mesmo

os informes da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral de datas 11 e 21 de outubro de 2010, respectivamente, a Xunta de Goberno Local acorda.

1º.- Aprobar o proxecto de convenio de colaboración que de seguido se transcribe, entre o Concello de Vigo e a Fundación Secretariado Xitano para o desenvolvemento de accións dirixidas á poboación xitana no marco dos programas de Loita contra a Discriminación.

2º.- Facultar ao concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá para asinar o citado convenio.

3º.- Autorizar o gasto por importe total de 16.000,00€, como contrapartida do estipulado no presente Convenio, con cargo á partida orzamentaria 2410 489.00.00. de Promoción Económica e Emprego.

“Na Casa do Concello de Vigo, ____ de ____ de dous mil dez.

REUNIDOS

Dunha parte, Don Abel Caballero Álvarez Alcalde-Presidente do Concello de Vigo (CIF P-3605700-H), con enderezo na Praza do Rei núm. 1 de Vigo.

Doutra, don Pedro Puente Fernández, como presidente da Fundación Secretariado Gitano, CIF nº G83117374 e enderezo social en Antonio Merino 10, Madrid, na representación da mesma, segundo escritura de data 23 de febreiro de 2005.

Ambas partes interveñen en virtude dos seus respectivos cargos e no exercicio das facultades e atribucións que teñen conferidas para poder convenir e obrigarse no nome das institucións e ámbitos que representan.

MANIFESTAN

A construción dunha Europa moderna, cohesionada e socialmente integrada pasa pola extensión da liberdade, a xustiza, a igualdade e a solidariedade entre todas as persoas, para o que é necesario remexer e eliminar os obstáculos de toda clase que impiden ou limitan aínda o exercicio dos dereitos cidadáns, a plena participación de todos e todas no curso ordinario da vida social e o acceso en igualdade de condicións ós bens e servizos da comunidade.

A nova sociedade baseada no coñecemento, como expresamente se recoñece no documento de Conclusións do Consello Europeo de Lisboa de 23 e 24 de marzo de 2000, ofrece un enorme potencial para reducir a exclusión social, tanto mediante a creación de condicións económicas que redunden nunha maior prosperidade da que non queden marxinados ningún grupo ou comunidade, como promovendo novos xeitos de participación na sociedade.

A sociedade do coñecemento non garante, por si soa, senón que introduce o risco de que se produzan diferencias cada vez maiores entre os que teñen acceso aos novos coñecementos e os que, por partir dunha situación de obxectiva desvantaxe, quedan á marxe das novas oportunidades. Para evitar este risco certo e aproveitar ao máximo este novo potencial, débense facerse esforzos para mellorar as cualificacións, promover un acceso amplo aos coñecementos e loitar contra o desemprego.

O emprego é a mellor e máis segura salvagarda contra a exclusión social. En efecto, o emprego e o seu presuposto, a formación, constitúen factores esenciais no proceso de integración e plena participación sociais dos grupos vulnerables ou en risco de exclusión, obxectivo preferente da acción das entidades asinantes deste Convenio, pois esta vía de socialización permite ás persoas facer o que os demais fan e tórnaas socialmente visibles e útiles, estendendo o sentimento de pertenza e de corresponsabilidade no desenvolvemento e progreso da comunidade.

Tanto o Concello de Vigo como a Fundación Secretariado Gitano conveñen na necesidade de establecer unha cooperación tendente a aunar os seus esforzos de cara a posibilitar unha maior inserción social e laboral da comunidade xitana, que conleve a posta en práctica das Directrices do Plan de Acción para o Emprego do Reino de España, así como do propio Plan Municipal de Emprego 2008-2011 do Concello de Vigo. As partes coinciden en que a situación das persoas xitanas, con baixos niveis de instrución e altas taxas de desemprego, require a posta en marcha de medidas activas nos campos da formación profesional e o emprego para unha completa incorporación social. Neste sentido, considérase á comunidade xitana como un grupo específico, cun proceso de inserción laboral que require, segundo manifestan os expertos, e dadas as súas peculiaridades e diferencias culturais, un tratamento especializado e integral, que debe ser impulsado de forma positiva cunha política global, de xeito que se superen actuacións parciais ou fragmentadas, así coma o risco da dispersión dos recursos dispoñibles.

I.- *Que a Fundación Secretariado Gitano é a encargada de xestionar, por terse subrogado de todas as actividades da Asociación Secretariado General Gitano, as actuacións dirixidas á poboación xitana a través dos Programas Operativos Plurirrexionais de Loita contra a Discriminación do Fondo Social Europeo, no que se enmarcan as actuacións obxecto do presente convenio; e que teñen como obxectivo esencial a inclusión social da poboación xitana dende o punto de vista da formación e o emprego.*

II.- *Que o Concello de Vigo, en atención a estas consideracións, desexa estreitar lazos, unir esforzos e actuar aunadamente para mellorar as condicións de vida e a plena participación social dos compoñentes dos grupos cidadáns e comunidades destinatarios da súa actividade e co obxectivo común de mellorar a capacidade de integración social da comunidade xitana, especialmente no mercado de traballo e o emprego, acordan subscribir o presente Convenio de Colaboración*

III.- *Que nas devanditas actividades a subvencionar e na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese social e laboral, como son:*

- A cualificación profesional e o acceso de persoas xitanas a profesións e empregos por conta allea.*
- Achegamento e adaptación dos servizos xerais de formación profesional e emprego aos xitanos e xitanas desempregados.*

-A sensibilización sobre os prexuízos e prácticas discriminatorias das que as persoas xitanas son vítimas, así como a mellora progresiva da súa imaxe social.

-A xeneralización de políticas máis activas para a comunidade xitana con obxecto de mellorar efectivamente as súas condicións de vida e garantir a igualdade de oportunidades no seu acceso a bens e servizos públicos.

Estas circunstancias impiden a convocatoria pública da subvención e xustifican a súa concesión directa.

IV.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública se outorguen directamente, os intervenientes conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, que ten por obxecto a realización das actividades que se describen no parágrafo I do apartado dos Pactos.

V.- Que a Fundación Secretariado Gitano non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente nº 7360/77.

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social e laboral que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da Fundación Secretariado Gitano, o Concello de Vigo e a dita fundación conveñen a súa colaboración no ámbito socio-laboral e a concesión da referida subvención en base aos seguintes

PACTOS

Primeiro.- *A Fundación Secretariado Gitano comprométese a colaborar coa Concellería de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá do Concello de Vigo en canto á mellora da capacidade de integración e incorporación da comunidade xitana no mercado de traballo e o emprego e o impulso de políticas sociais máis activas coa mesma; e concretamente, a desenvolver na cidade de Vigo as seguintes actuacións:*

1º.- En canto ao eixo socio-laboral:

- a) Mobilización das persoas para mellor a súa empregabilidade mediante unha adecuada acollida, diagnóstico e xestión dos itinerarios individuais.*
- b) Desenvolvemento de destrezas básicas, de habilidades sociais e de competencias laborais*
- c) Orientación laboral, deseño de itinerarios individuais de inserción e seguimento do itinerario.*

2º.-En canto ao eixo formativo:

-Desenvolvemento de accións formativas adaptadas aos niveis educativos previos e aos intereses e expectativas da poboación xitana.

-Xestión do acceso aos recursos de formación ocupacional e creación de novos escenarios adaptados de formación-emprego.

-Accións específicas de formación para o emprego arredor dos nichos de mercado actualmente existentes e dos núcleos de competencias profesionais cos que a poboación xitana de Vigo está familiarizada: Curso de Manipulación de Alimentos (para a obtención do carné profesional), Carné de conducir, Curso de Carretilleiro e Curso de Mariñeiro pescador.

3º.-En canto ao eixo do emprego:

- a) Prospección, acompañamento e seguimento no emprego.*
- b) Identificación e achegamento entre ofertas e demandas.*
- c) Intermediación co tecido económico-empresarial.*
- d) Convenios con empresas e outros axentes sociais.*
- e) Prácticas formativas no ámbito da empresa.*

En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia

Segundo.- *O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:*

1º.- Unir esforzos e actuar aunadamente coa Fundación Secretariado Gitano para mellorar as condicións de vida e a plena participación social dos compoñentes dos grupos cidadáns e comunidades destinatarios da súa actividade e co obxectivo de mellorar a capacidade de integración social da comunidade xitana, especialmente no mercado de traballo e o emprego.

2º.- Conceder directamente á Fundación Secretariado Gitano, unha subvención por importe de 16.000,00 euros (DEZASEIS MIL EUROS), con cargo á partida 2410 489.00.00, do vixente orzamento,co obxecto de coadxuvar ó financiamento de das actividades que no parágrafo Primeiro do apartado de Pactos se describen.

Terceiro.- *Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.*

A Fundación Secretariado Gitano deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- *Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción .*

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- *A Fundación Secretariado Gitano non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.*

Sexto.- *A Fundación Secretariado Gitano debe dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a identificación dos proxectos que se levarán a cabo, de xeito que a identidade corporativa dos asinantes se respecte en todo momento e o carácter público da iniciativa sexa coñecido por parte das persoas usuarias da mesma.*

Sétimo.- *A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de subvencións de Galicia. (Cando a publicación dos datos do beneficiario poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e a intimidade persoal e familiar das persoas físicas beneficiarias, estas poderán exercer o seu dereito a que tales datos non se fagan públicos).*

Oitavo.- *A Fundación Secretariado Gitano, no prazo de 3 meses a contar desde o remate da actividade subvencionada deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello a conta xustificativa da subvención outorgada que conterá a seguinte documentación e información:*

1. *Unha memoria final do programa de actividades obxecto deste convenio en formato papel e electrónico, onde figurarán como mínimo os datos de participación, a memoria de prensa, un rexistro fotográfico ou audiovisual, e unha conta xustificativa cos xustificantes de gastos ou calquera outro documento de validez xurídica que acredite o cumprimento do obxecto do convenio.*

-A xustificación do gasto farase a través do persoal técnico do Servizo de Promoción Económica e Emprego que forme parte da Comisión de Seguimento, e o funcionario que se acorde como responsable do seguimento deste convenio será o encargado do seguimento da execución da subvención, así como de certificar a adecuada xustificación da subvención, mediante a emisión dun informe que incorporará a cada Conta Xustificativa, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade cos documentos xustificativos presentados. As contas xustificativas que conterán con carácter xeral, a seguinte documentación:

- *Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, e nos que figurará a ser posible, a seguinte información:*
 - *Denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado.*
 - *Datas e lugar de celebración.*
 - *Colectivo afectado, número de beneficiarios e programación desenvolvida.*
 - *Nos cursos de formación, engadirase ao anterior e en folia aparte, o programa do curso, horas de formación e a identificación dos participantes e do monitor/a cos seus apelidos e nome, enderezo e número de teléfono.*
 - *Actuacións realizadas.*

- Dous exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada.
- Unha memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:
 - Unha relación clasificada dos gastos totais da actividade, con identificación do acreedor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pago.
 - Facturas orixinais polo importe total da subvención outorgada. Ditas facturas deberán conter os seguintes requisitos esixidos legalmente:
 - Número e no seu caso serie.
 - Nome e apelidos ou denominación fiscal.
 - Número de identificación fiscal (NIF ou CIF)
 - Enderezo (tanto do expendedor como do tomador da factura)
 - Descrición detallada cos prezos unitarios, se é o caso, da operación, adquisición ou contraprestación.
 - Se está suxeito a IVE, deberán consignarse os datos necesarios para calcular a base imponible e sinalar o tipo de imposición. Nas facturas emitidas por entidades exentas de IVE, achegarse o documento xustificativo de tal situación.
 - Lugar e data de emisión.
 - Nas facturas emitidas por profesionais, a pertinente retención do IRPF.
- 2. Coa mencionada xustificación deberá achegarse unha declaración xurada do beneficiario, na que se acrediten os seguintes extremos:

- Que os gastos incluídos na conta xustificativa que se presente foron aplicados á actividade subvencionada.
- Cando se xustifiquen gastos que constituían rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxetivos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Declaración doutros ingresos ou subvencións públicas ou privadas que teñan financiado a actividade con indicación do importe e a súa procedencia.

Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.496/2003, de 28 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto.

Se a Fundación solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

Noveno.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar o corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Décimo.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen ao longo do ano 2010.

Décimo primeiro.- A axeitada xustificación de intervención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión desta será comprobada polos servizos da Concellería de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá. O xefe do servizo de Promoción Económica e Emprego emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo segundo.- A Fundación deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo terceiro.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo cuarto.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Décimo quinto.- A Fundación está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá do Concello de Vigo.

Décimo sexto.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerá pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o

seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, ás normas de dereito privado.

Décimo sétimo.- Co obxecto de garantir a adecuada coordinación e cumprimento dos compromisos e obxectivos antes expostos, crearase unha Comisión de Seguimento que desenvolverá as funcións que ao respecto sexan necesarias e, entre outras, as seguintes:

- a) A elaboración de propostas que conduzan á consecución dos obxectivos do Convenio.
- b) A determinación dos obxectivos do plan anual de traballo.
- c) A supervisión dos informes de seguimento e avaliación, así como seguimento do seu desenvolvemento.
- d) Cantas accións sexan precisas para impulsar os obxectivos previstos.
- e) Participar nas reunións que teñan lugar a nivel autonómico.

A tal fin, dita Comisión de Seguimento está integrada por dous representantes de cada unha das partes asinantes, sendo presidida por un representante do Concello de Vigo e actuando como secretario/a o outro representante do mesmo, e tendo que reunirse, cando menos, dúas veces ao ano. Os/as representantes do Concello de Vigo serán nomeados polo Alcalde, a proposta do Concelleiro delegado de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá.

A Comisión de Seguimento poderá decidir a creación de grupos de traballo para o desenvolvemento da súa actividade naquelas materias que así o requiran.

Á súa vez os membros desta Comisión de Seguimento participarán nas reunións que se organicen na Comunidade Autónoma, nas cales estarán presentes o resto de entidades que participan no proxecto no ámbito autonómico.

Décimo oitavo.- A este Convenio poderán adherirse e cooperar no seu desenvolvemento, as organizacións públicas e privadas (empresas, fundacións, medios de comunicación, ...), así como asociacións que interveñen coa comunidade xitana que se atopen en condicións de cooperar ao maior e máis eficaz desenvolvemento destas iniciativas.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, a de de 2010.”

14(1.721).- PRÓRROGA DE UN ANO DO CONTRATO DO SERVIZO MUNICIPAL DE ATENCIÓN DOMICILIARIA Á INFANCIA (SADI) DENDE O 1.11.2010 ATA 31.10.2011, COA ASOCIACIÓN “MULLERES PROGRESISTAS DE VIGO”. EXPTE. 4581/224.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta asinado pola xefa do servizo de Igualdade o polo xefe do negociado de Contratación de data 15-10-2010,

conformado pola concelleira de Igualdade e fiscalizado e conformado pola Intervención Xeral o 22-10-2010, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Aprobar unha prórroga dun ano de duración do contrato do Servizo municipal de Atención Domiciliaria á Infancia (SADI), que abrangue desde o 1 de novembro de 2010 ao 31 de outubro de 2011, ambos incluídos, coa Asociación “Mulleres Progresistas de Vigo”, CIF G-36.657.336, empresa adxudicataria do servizo por acordo da Xunta de Goberno Local realizada o día 15 de outubro de 2007.

2º.- Aprobar o gasto de 145.831,98 euros para facer fronte ao pago do contrato durante a vixencia da prórroga, desglosado do seguinte xeito: 24.305,33 € con cargo á partida “servizo de atención domiciliaria á infancia” 2311 2279902 e bolsa de vinculación xurídica do orzamento vixente e 121.526,65€ con cargo á dispoñibilidade de crédito orzamentario para o exercicio 2011 na partida 2311 2279902 da Concellería de Igualdade.

15(1.722).- RESOLUCIÓN DO CONCURSO DE CARTEIS “25 DE NOVEMBRO DÍA INTERNACIONAL CONTRA A VIOLENCIA DE XÉNERO”. EXPTE. 4616/224. Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade co informe proposta do 27-10-2010 da xefa do servizo de Igualdade, conformado pola concelleira-delegada de área, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Rexeitar tres carteis, que de seguido se relacionan, presentados ao CONCURSO DE CARTEIS “ 25 DE NOVEMBRO. DÍA INTERNACIONAL CONTRA A VIOLENCIA DE XÉNERO” . Non o ignores, non o xustifiques, non o escondas, por non axustarse ás bases da convocatoria:

Cartel identificado polo rexistro xeral co núm. 16, baixo o lema “*Non deixes de chama-la nosa atención*” exclúese da valoración por non incluír o lema proposto pola organización.

Cartel identificado polo rexistro xeral co núm. 15, baixo o lema “*Deixa de interpretar un papel ¡Actúa!*” exclúese da valoración por non incluír o lema proposto pola organización.

Cartel identificado polo rexistro xeral co núm. 14, baixo o lema “*Mujeres guerreras*”, exclúese da valoración por non incluír o lema proposto pola organización.

2º.- Conceder o premio do CONCURSO DE CARTEIS “ 25 DE NOVEMBRO. DÍA INTERNACIONAL CONTRA A VIOLENCIA DE XÉNERO” . Non o ignores, non o xustifiques, non o escondas a Dª Mónica Bar Cendón, titular do DNI núm. 36.048.101 pola presentación do cartel gañador do concurso presentado baixo o lema “*Eu coido de ti*”. O premio, recollido na base oitava das bases, consistirá nun único premio en especie composto por un lote de libros e/ou obxectos artísticos valorados no seu conxunto en 600€.

16(1.723).- CONVENIO DE COLABORACIÓN EN MATERIA HIXIÉNICO-SANITARIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A EMPRESA “FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS”. EXPTE. 2783/313.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta da directora do Laboratorio Municipal do 18-10-2010, conformado pola concelleira delegada de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo, visto o informe da Asesoría Xurídica do 20-09-2010, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Aprobar o texto do CONVENIO DE COLABORACIÓN EN MATERIA HIXIÉNICO-SANITARIA ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE VIGO E A EMPRESA “FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.”, co texto final que consta no expediente 2783/313.

2º.- Facultar expresamente o Excmo Sr. alcalde–Presidente para a sinatura deste Convenio.

3º.- Notificar o presente acordo, en forma legal, á empresa “Fomento de Construcciones y Contratas, S.A.

17(1.724).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE XESTIÓN DOS RESIDUOS VOLUMINOSOS NOS MESES DE XULLO E AGOSTO 2010 POR PARTE DA MERCANTIL TOCA Y SALGADO S.L. EXPTE. 2808/252.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta do 07-10-2010 do xefe do servizo, conformado pola concelleira-delegada de Limpeza, visto o informe do asesor xurídico da área e da Intervención Xeral Municipal de datas 6 e 15 de outubro de 2010, respectivamente, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Aprobar a indemnización substitutiva pola prestación efectiva do servizo de xestión dos residuos voluminosos (Ler 200307) da cidade de Vigo nos meses de xullo e agosto do ano 2010 por parte da Mercantil TOCA Y SALGADO S.L.

2º.- Recoñecer a obriga económica a favor da referida empresa polo importe de 36.631,26 euros, IVE engadido, en concepto de resarcimento pola prestación realizada nos meses de xullo e agosto do 2010.

3º.- Imputar o gasto ao crédito existente na partida 1620..2270017 do vixente Orzamento de Gastos.

18(1.725).- CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FUNDACIÓN EMPRESA-UNIVERSIDADE GALEGA PARA A IMPLEMENTACIÓN DA

FERRAMENTA SIG DO PROXECTO “CARACTERIZACIÓN E VIXILANCIA AMBIENTAL DO RÍO LAGARES”. EXPTE. 7310/306.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do 01-10-2010 da xefa do servizo de Medio Ambiente, conformado pola concelleira-delegada de área, vistos os informes da Asesoría Xurídica e o de fiscalización da Intervención Xeral Municipal de datas 21 e 27 de outubro de 2010, respectivamente, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Prestar conformidade ó Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo, a Universidade de Vigo, en materia medio ambiental para a caracterización e vixianza ambiental do río Lagares mediante ferramenta SIG, co texto final que consta no expediente nº 7310/306 Departamento municipal de Medio Ambiente que a seguir se transcribe.

2º.- Autorizar o gasto de 48.200 euros (IVE incluído) con cargo á partida 17202279900 DE Estudos e proxectos da Concellería de Medio ambiente do Concello de Vigo

3º.- Facultar expresamente á Concelleira delegada de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo para o asinamento deste convenio.

4º.- Notificar o presente acordo, en legal forma, á Universidade de Vigo.

CONVENIO DE INVESTIGACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A UNIVERSIDADE DE VIGO

Vigo, de de 2010..

COMPARECEN

Dunha parte a UNIVERSIDADE DE VIGO (en diante UVIGO), con C.I.F. Q-8650002B con sede en Vigo, Reitorado Campus Universitario s/n, e no seu nome e representación o Vicerrector de Transferencia do Coñecemento da citada Universidade, D. José Antonio Vilán Vilán, por R.R. de 24/06/10.

Doutra parte o CONCELLO DE VIGO con C.I.F P 3605700-H, con sede en Vigo na Praza do Rei, e no seu nome e representación dona Mª Jesús Lago Rey actuando en calidade de concelleira de Medio ambiente, Sanidade e Consumo, de acordo coa delegación conferida pola Alcaldía Presidencia o 5 de xullo de 2007, asistida polo titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, d. Manuel Xosé Lorenzo Penela.

Ámbolos dous representantes, recoñecéndose mutuamente capacidade xurídica dabondo, subscriben en nome das respectivas entidades o presente documento e, para o efecto,

EXPOÑEN

PRIMEIRO.- Que o Concello de Vigo nos termos dos arts. 25.2 letras “f” e “h” da Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das bases de réxime local, e 80.2 da Lei 5/1997, de 5 de agosto, de administración local de Galicia, letras “f” e “h”, exerce competencias en materia de protección

do medio ambiente e de salubridade pública, especificamente, segundo resolución do 5 de xullo de 2007 por delegación do Sr. Alcalde do Concello de Vigo, correspóndelle á Concellería de Medio ambiente, Sanidade e Consumo velar polo mantemento e conservación dos recursos naturais existentes en todo o termo municipal .

SEGUNDO.- Que un dos obxectivos esenciais da Universidade de Vigo, nos termos dos artigos 1.1 e 39 da Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro de Universidades, é o desenvolvemento da investigación científica e técnica, tanto básica como aplicada, apoiando e promovendo á adicación á investigación do persoal docente e investigador

TERCEIRO.- O Concello de Vigo está interesado na colaboración do Departamento de Enxeñería dos Recursos Naturais e Medio Ambiente (IRNMA) da UVIGO para realizar un proxecto de investigación para a caracterización e vixilancia ambiental do río Lagares mediante ferramenta SIG.

CUARTO.- Que o presente contrato se realiza ao amparo do artigo 83 da Lei Orgánica de Universidades (Lei 6/2001, de 21 de decembro modificada por Lei 4/2007, de 12 de abril), e resto de lexislación aplicable.

Polo que as partes acordan subscribir o presente contrato que someten ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONVENIO

O obxecto do presente Convenio é a realización por parte do Departamento de Ingeniería de los Recursos Naturales y Medio Ambiente da UVIGO do proxecto de investigación para a caracterización e vixilancia ambiental do río Lagares mediante ferramenta SIG, para o Concello de Vigo e por solicitude do mesmo.

Trátase desenvolver unha ferramenta informática que permita un control integral do estado ambiental do río Lagares, na que se inclúa toda a información que o puidera afectar ou modificar, obtendo unha base de datos actualizable que inclúa todos os datos ambientais do río.

Entre as finalidades previstas está a detección de verquidos, alteracións da calidade das augas e determinación dos posibles orixenes.

SEGUNDA.- CONDICIÓNS DE ACEPTACIÓN DA INVESTIGACIÓN.

O Departamento de Ingeniería de los Recursos Naturales y Medio Ambiente da UVIGO acepta realizar esta investigación de acordo co plano de traballo, persoal e do orzamento que se especifican na Memoria que se achega ó presente convenio.

TERCEIRA.- RESPONSABLES DO PROXECTO E DO SEGUIMENTO.

O responsable do desenvolvemento do traballo por parte da UVIGO, será o profesor don Celestino Ordóñez Galán adscrito ó Departamento de Ingeniería de los Recursos Naturales y Medio Ambiente que terá como interlocutora válida por parte do Concello á xefa do departamento de Medio ambiente Marta M^a Riobó Ibáñez.

CUARTA.- EMISIÓN DE INFORMES.

O Departamento de Ingeniería de los Recursos Naturales y Medio Ambiente da UVIGO informará regularmente á Concellería de Medio ambiente da marcha dos traballos.

Finalizado o proxecto emitirá un informe final no que se establecerán as conclusións ás que se chegue naquel.

QUINTA.- DURACIÓN.

A duración prevista para o desenvolvemento do proxecto será de DOUS MESES meses a contar dende a aprobación do presente convenio pola Xunta de Goberno local, e en todo caso o traballo será entregado antes do 15 de decembro de 2010.

SEXTA.- IMPORTE E CONDICIÓNS DO PAGAMENTO.

Como contraprestación pola realización do proxecto, o Concello de Vigo comprométese a lle pagar á UVIGO a cantidade de 48.200 euros (IVE incluído) que fará efectiva ó finalizar o convenio, con cargo á partida 17202279900 de Estudos previos e proxectos da Concellería de Medio ambiente

A realización deste contrato non supón gasto ningún para a UVIGO, polo que non é necesaria consignación orzamentaria ningunha.

SÉTIMA.- FORMA DE PAGAMENTO.

O pagamento da devandita cantidade farase efectivo contra factura emitida por Feuga, de acordo co Convenio establecido entre ambas entidades de data 03/10/07, a través do cal a UVIGO delega a xestión económica dos seus contratos en Feuga.

OITAVA.- CONFIDENCIALIDADE DA INFORMACIÓN.

Cada unha das partes comprométese a non difundir, baixo ningún aspecto, as informacións científicas ou técnicas no desenvolvemento do proxecto de investigación obxecto deste contrato, mentres esas informacións non sexan de dominio público.

Os datos e informes obtidos durante a realización dos proxectos conxuntos, así como os resultados finais, terán carácter confidencial. Cando unha das partes desexa utiliza-los resultados parciais ou finais, en parte ou na súa totalidade, para a súa publicación como artigo, conferencia, etcétera, deberá solicitarlle a conformidade á outra parte por escrito, mediante carta certificada dirixida ó/á responsable da mesma no seguimento do proxecto.

A outra parte deberá responder nun prazo máximo de trinta días, comunicando a súa autorización, as súas reservas ou a súa desconformidade sobre a información contida no artigo ou conferencia. Transcorrido dito prazo sen obter resposta, entenderase que o silencio é a tácita autorización para a súa difusión.

Tanto en publicacións como en patentes, respectarase sempre a mención ós autores do traballo; nestas últimas figurarán en calidade de inventores. En calquera dos casos de difusión de resultados farase sempre referencia especial ó presente contrato.

Asemade, cada quen das entidades asinantes será responsable do cumprimento da normativa reguladora do tratamento de datos de carácter persoal, e comprométese a dar cumprimento ao disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

NOVENA.- *As actuacións dos profesionais derivadas do convenio non constitúen, baixo ningún concepto, relación laboral algunha coa administración municipal.*

DÉCIMA.- MODIFICACIÓN E RENOVACIÓN DO CONVENIO.

O presente convenio non admite renovación nin modificación sen mutuo acordo por escrito entre as partes.

UNDÉCIMA.- .- RESCISIÓN DO CONVENIO

O incumprimento de calquera das obrigas contraidas polo presente contrato por unha das partes facultará a outra para rescindir o mesmo, e quedarán automaticamente anulados tódolos dereitos correspondentes sobre o obxecto da investigación.

DUODÉCIMA.- DESACORDO.

En caso de desacordo ou desavinza entre ámbalas dúas partes, intentarase resolver por unha Comisión Mixta Paritaria que se nomeará á sazón entre persoas do Concello de Vigo e da Universidade.

DÉCIMO TERCEIRA.-AMBITO DE APLICACIÓN

Este convenio de colaboración está excluído do ámbito de aplicación da Lei 30/2007, de 30 de outubro, do Contrato do sector público, en virtude do artigo 4.1 letra “d” e 2 do citado texto legal, polo cal queda fóra do seu ámbito de aplicación.

DÉCIMO CUARTA.- XURISDICIÓN

O Concello de Vigo declara coñece-lo carácter de Entidade de Dereito Público de ambas, e en consecuencia, a aplicabilidade das normas de Procedemento Administrativo, e, no seu caso, as partes contratantes someterán as diverxencias que puidesen presentar no que atinxe a interpretación ou incumprimento do presente convenio á xurisdición contencioso-administrativa.

Despois de leren o presente por si mesmos e estando conformes, asínano por duplicado e para un único efecto, no lugar e data anteriormente citados.”

19(1.726).- AXUDA ECONÓMICA POR IMPORTE DE 2000 EUROS A FAVOR DE D. FRANCISCO LUÍS GONZÁLEZ, TITULAR DA LICENZA 307 (EUROTAXI). EXPTE. 78864/210.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe da xefa do servizo de Transportes do 15-09-2010, conformado polo concelleiro-delegado de Mobilidade e pola concelleira-delegada de Facenda, vistos os informes de fiscalización da Intervención Xeral de datas 8 e 21 de outubro de 2010, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Adxudicar a D. Francisco Luís González, titular da licenza nº 307, con D.N.I 34720508 F, a cantidade de 2000 €, como adxudicatario dun vehículo adaptado EUROTAXI, en concepto de axuda económica concedida pola Fundación ONCE, para a adquisición do citado vehículo unha vez acreditada a adquisición do vehículo e a súa adaptación, con cargo á partida 77000.

2º Transferir dita cantidade á empresa FUNDOSA ACCESIBILIDADE, S.A, de conformidade coa cláusula III do Convenio asinado en data 15 de setembro de 2009 entre o IMSERSO, a Fundación ONCE e o Concello de Vigo e de acordo co documento de cesión asinado en data 24 de novembro de 2009 por D. Francisco Luís González, titular da licenza

nº 307, no cal cede a Fundosa Accesibilidade, S.A, en calidade de empresa subministradora de vehículos adaptados, o dereito de cobro do importe da cofinanciación obtida para a adquisición do vehículo marca CITROEN, modelo C8 PREMIER HDI 138.

20(1.727).- DEVOLUCIÓN DE AVAL A ASPANAEX CONSTITUÍDO CON MOTIVO DA CELEBRACIÓN XXVI MARCHA ASPANAEX. EXPTE. 79024/210.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe da xefa do servizo de Transportes do 19-10-2010, conformado polo concelleiro-delegado de área, visto o informe do xefe do servizo de Montes, Parques e Xardíns do 14-10-2010, a Xunta de Goberno Local acorda:

Que polos servizos da Intervención Xeral Municipal se proceda á devolución do aval constituído en data 21-10-2010 por parte de D^a Beatriz Macías López, directora de ASPANAEX, con NIF G36605905, por un importe de 4.000 €, para responder dos posibles danos que se puideran ocasionar ó patrimonio municipal con motivo da realización da “XXVI Marcha ASPANAEX”, por non se producir danos.

21(1.728).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA A FAVOR DA EMPRESA SIMCO S.L. POLO MANTEMENTO DOS PARQUES FORESTAIS NO MES DE SETEMBRO DE 2010. EXPTE. 5502/446.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe do xefe do servizo de Montes, Parques e Xardíns do 05-10-2010, conformado pola concelleira-delegada de área, visto o informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal de data 13-10-2010, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Aprobar unha indemnización substitutiva a favor da empresa Simco S. L. polo mantemento dos Parques Forestais de Vigo durante o mes de setembro de 2010 por importe de 24.172,11 €.

2º.- Recoñecer a obriga a favor da empresa Simco S. L. por un importe de 24.172,11 € como consecuencia do mantemento dos Parques Forestais de Vigo e con cargo a partida orzamentaria 1710.210.00.01

22(1.729).- OUTORGAMENTO DE SUBVENCÍONS PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E A PARTICIPACIÓN CIDADÁ ANO 2010. EXPTE. 4881/320.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de data 15-10-2010 do xefe do servizo de Atención e Participación Cidadá, conformado polo concelleiro-delegado de área, visto o informe da Intervención Xeral Municipal do 27-10-2010, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Conceder, con cargo á partida presupostaria 9240 4890000 “Subvencións a entidades cidadás e sindicatos” por importe de 144.346,00 €, e á partida presupostaria 9240 7800010 “Transferencias de Capital Asociacións” por importe de 210.000,00 €, as subvencións ás entidades que de seguido se relacionan para actividades, proxectos e inversións desenvolvidas no ano 2010, dentro da convocatoria de subvencións para o Fomento do Asociacionismo e a Participación Cidadá, por un importe total de 354.346,00 €:

	CIF	ASOCIACIÓN	PROXECTO	Total Ptos	Custe Proxectos	Proposta Inicial	Proposta Final
1	G-36648640	A.V.C.S. San Miguel de Oia	Actividades Sociocomunitarias	35	4.220,55 €	1.401,66 €	8.176,37 €
			Gastos de Mantemento	53	14.000,00 €	737,63 €	
			Obras de accesibilidade minusválidos	42	5.404,16 €	3.782,91 €	
			Equipamento informático Cortinas	43	6.100,00 €	2.254,17 €	
2	G-36709004	A.V. Doutor Fleming	Formación Novas Tecnoloxías	41	3.264,25 €	1.641,94 €	4.542,81 €
			Gastos de Mantemento	54	10.401,43 €	751,55 €	
			Equipamento Informático	41	4.301,88 €	2.149,32 €	
3	G-36649325	Asociación Veciñal “O Carballo” de Sárdoma	Sárdoma Activa: Encontros veciñais, Voluntariado, Formación	75	12.995,00 €	3.003,56 €	7.018,83 €
			Gastos de Mantemento	53	8.005,00 €	737,63 €	
			Alicatado e pintado do local social	40	4.682,34 €	3.277,64 €	
4	G-36651073	A.V.C.D. De Cabral	Cursos e Obradoiros	85	16.830,00 €	3.404,03 €	4.503,51 €
			Gastos de Mantemento	79	16.000,00 €	1.099,48 €	
5	G-36655942	A.V.de Parada-Maceiriña “Rúas e Fontes”	Certame Contacontos	31	2.950,00 €	1.241,47 €	1.867,76 €
			Gastos de Mantemento	45	5.100,00 €	626,29 €	
6	G-36644904	A.VV Rosalia de Castro da Salgueira	Festa do Socio Curso Talla en Madeira	47	4.000,00 €	1.882,23 €	8.611,30 €
			Gastos de Mantemento	44	4.000,00 €	612,37 €	
			División do taller de talla en madeira	60	11.079,62 €	6.116,70 €	
7	G-36648186	A.V. Camiño Vello de Coia	Coia Activa: “O día do Barrio”, “Coia Outdoor”, “Coia Informa-T”	42	7.000,00 €	1.681,99 €	2.336,11 €
			Gastos de Mantemento	47	5.000,00 €	654,12 €	
8	G-36691855	A.V.C.R. San Mamede de Zamáns	Actividades de lecer e aprendizaxe	39	3.042,00 €	1.561,85 €	4.161,54 €
			Gastos de Mantemento	50	5.840,71 €	695,88 €	
			Canalización de augas pluviais	36	1.961,42 €	1.372,99 €	
			Equipamento informático. Calefactores	36	1.061,64 €	530,82 €	
9	G-36659829	A.V. De Coruxo	Revista “A Pedra Moura”	36	2.600,00 €	1.300,00 €	3.674,55 €
			Gastos de Mantemento	50	3.830,00 €	695,88 €	
			Equipamento audiovisual	40	3.357,34 €	1.678,67 €	
10	G-36842284	A.V.V. Da Miñoa	Obradoiro Formativo	41	2.375,00 €	1.641,94 €	2.886,98 €
			Gastos de Mantemento	47	2.800,00 €	654,12 €	
			Equipamento informático Mobiliario	37	1.181,84 €	590,92 €	
11	G-36648103	A.V.C.D. Sampaio	Festa do Socio-Romaría Popular	34	2.900,00 €	1.361,61 €	10.027,63 €
			Gastos de Mantemento	44	7.650,00 €	612,37 €	

	CIF	ASOCIACIÓN	PROXECTO	Total Ptos	Custe Proxectos	Proposta Inicial	Proposta Final
			Reparación e selado de fiestras	79	16.396,95 €	8.053,65 €	
12	G-36655017	A.V. Fonte do Galo	Gastos de Mantemento	47	3.000,00 €	654,12 €	654,12 €
13	G-36623593	A.V.C.D."Monte da Mina" de Castrelos	Xornadas da Convivencia Homenaxe ós Maiores Voceiro Mensual "Aturuxo"	68	12.303,97 €	2.723,22 €	9.114,44 €
			Gastos de Mantemento	71	15.500,00 €	988,14 €	
			Reparación de humidades, electricidade e aluminio	53	10.398,82 €	5.403,08 €	
14	G-36640860	A.V.C.U. Val do Fragoso	Gastos de Mantemento	50	7.500,00 €	695,88 €	8.573,41 €
			Arranxo do tellado Remodelación do escenario	62	10.774,58 €	6.320,59 €	
			Redes porterías Equipamento escenario	35	3.113,88 €	1.556,94 €	
15	G-36648293	A.V. Do Calvario	Introdución a Windows e Navegación Web	37	2.800,00 €	1.481,75 €	5.543,34 €
			Gastos de Mantemento	47	3.965,00 €	654,12 €	
			Mobiliario e material informático	65	8.803,00 €	3.407,47 €	
16	G-36632081	A.V.C.V- C.S.C.R de Beade	Cursos de Formación Beade Asesora	88	15.550,00 €	3.524,17 €	11.956,97 €
			Gastos de Mantemento	77	18.234,60 €	1.071,65 €	
			Reformas no auditorio	70	17.265,56 €	7.136,15 €	
			Equipamento Informático	37	450,00 €	225,00 €	
17	G-36654036	A.V. De Matamá "A Unión"	Homenaxe Maiores Voceiro	57	6.970,00 €	2.282,70 €	6.135,14 €
			Gastos de Mantemento	49	3.335,51 €	681,96 €	
			Peche de oficina	35	3.392,50 €	2.374,75 €	
			Equipamento informático Calefactores	42	1.591,46 €	795,73 €	
18	G-36659894	A.V. De San Roque	Revista "O Noso Barrio" Saídas culturais e actividades	77	13.050,00 €	3.083,65 €	5.215,61 €
			Gastos de Mantemento	49	5.400,00 €	681,96 €	
			Equipamento informático Mobiliario	40	2.900,00 €	1.450,00 €	
19	G-36633618	A.V.C.D. Lavadores	Creación Páxina Web Conferencias Revista "AVCD Lavadores"	88	19.500,00 €	3.524,17 €	14.119,94 €
			Gastos de Mantemento	55	5.500,00 €	765,46 €	
			Acondicionamento de tellado e muro do local. Acondicionamento da ludoteca.	67	13.083,66 €	6.830,31 €	
			Mobiliario e climatizador	60	6.000,00 €	3.000,00 €	
20	G-36684991	A.VV. As Fontes de Vilar Gandarón	Gastos de Mantemento	35	3.292,00 €	487,11 €	9.338,82 €
			Construción 2 baños no local social	78	15.244,35 €	7.951,71 €	
			Equipamento informático Mobiliario	33	1.800,00 €	900,00 €	

	CIF	ASOCIACIÓN	PROXECTO	Total Ptos	Custe Proxectos	Proposta Inicial	Proposta Final
21	G-36640985	A.V. As Nosas Rúas	Gastos de Mantemento	43	4.200,00 €	598,45 €	598,45 €
22	G-36648608	A.V. Navia	Gastos de Mantemento	50	6.315,56 €	695,88 €	2.538,02 €
			Reparación lucernario	37	1.560,20 €	1.092,14 €	
			Equipamento informático Mobiliario	38	1.500,00 €	750,00 €	
23	G-36863348	U.V.C.D.Candeán	Curso formación- inglés	37	2.800,00 €	1.481,75 €	8.730,73 €
			Gastos de Mantemento	51	6.251,39 €	709,79 €	
			Instalación persianas de seguridade	51	9.100,00 €	5.199,19 €	
			Equipamento informático.	38	2.680,00 €	1.340,00 €	
24	G-36641710	A.V.V. Pontenova – Freixeiro	Ludoteca: nenos, pais e nais	34	3.658,00 €	1.361,61 €	6.337,46 €
			Reformas no local	39	8.242,30 €	3.975,85 €	
			Mobiliario	31	2.000,00 €	1.000,00 €	
25	G-36622793	A.V.V. Cristo da Victoria de Coia	Gastos de Mantemento	42	8.159,50 €	584,54 €	10.338,91 €
			Ampliación e adaptación do acceso de minusválidos	71	50.203,22 €	7.238,09 €	
			Equipamento informático, megafonía e mobiliario	48	6.000,00 €	2.516,28 €	
26	G-36633428	S.C.D.R Helios-Bembrive	Festa do Socio Xornadas de Maiores Campaña sensibilización socios	73	10.100,00 €	2.923,46 €	8.484,86 €
			Gastos de Mantemento	48	4.000,00 €	668,04 €	
			Rehabilitación de fachada e pintado exterior do local social	48	7.316,00 €	4.893,36 €	
27	G-36620854	S.C.D. Atlántida de Matamá	Edición Revista	46	5.190,00 €	1.842,18 €	3.642,18 €
			Cambio de alumeado e marquesina de acceso ao local social	32	1.500,00 €	1.050,00 €	
			Equipo de son	37	1.500,00 €	750,00 €	
28	G-36631703	S.C.D.R. "Nautilius"	Día do Socio Saídas culturais Senderismo	66	7.200,00 €	2.643,13 €	15.021,61 €
			Gastos de Mantemento	51	7.100,00 €	709,79 €	
			Obras de mantemento e conservación do local	85	18.386,45 €	8.665,32 €	
			Equipo de megafonía e proxector	58	6.006,73 €	3.003,37 €	
29	V-36658680	C.C.R.de Cabral	Festa do Socio	48	8.854,39 €	1.922,28 €	2.938,26 €
			Gastos de Mantemento	73	16.953,63 €	1.015,98 €	
30	G-36617082	C.C.R. De Valladares	Servizos estables do centro	88	17.200,00 €	3.524,17 €	17.024,43 €
			Gastos de Mantemento	49	4.300,00 €	681,96 €	
			Reformas no local social	81	20.900,00 €	8.257,54 €	
			Maquinaria xardinería Mobiliario e maquinaria de oficina	87	10.000,00 €	4.560,76 €	
31	V-36627495	C.R.A.C.Coruxo	Homenaxe ó Gaiteiro	41	4.930,00 €	1.641,94 €	2.532,66 €
			Gastos de Mantemento	64	13.890,00 €	890,72 €	
32	G-36628543	A.C.D. Xestas	Reformas no tellado	61	10.207,00 €	6.218,64 €	6.218,64 €

	CIF	ASOCIACIÓN	PROXECTO	Total Ptos	Custe Proxectos	Proposta Inicial	Proposta Final
33	V-36626802	C.C.A.R. Rueiro	Equipamento escénico	30	725,00 €	362,50 €	362,50 €
34	G-39791691	Agrupación Centros Deportivos E Culturais de Vigo	Acto de Confraternidade	81	25.600,00 €	3.243,84 €	6.389,19 €
			Equipamento informático Mobiliario e material publicitario	60	10.000,00 €	3.145,35 €	
35	G-27739168	Asociación A Revolta do Berbés	Recuperación de carrilanas	19	1.430,00 €	760,90 €	1.809,35 €
			Equipamento de son Mobiliario	20	2.700,00 €	1.048,45 €	
36	G-36621852	Asociación Actividades Familiares y Culturales – Club Doira	Xornadas de formación cívica e humana	24	5.000,00 €	961,14 €	3.320,16 €
			Equipamento Proxecto TIC	45	8.000,00 €	2.359,02 €	
37	G-36627941	Asociación Cultural “O Coto”	Senderismo: “Peque-Rutas IX Serán Popular	38	3.740,00 €	1.521,80 €	2.421,80 €
			Equipamento informático Mobiliario	34	1.824,00 €	900,00 €	
38	G-3666068	Centro Portugués de Vigo	“100 anos de literatura 1835-1935”	31	5.000,00 €	1.241,47 €	2.191,47 €
			Equipamento informático Mobiliario	26	1.900,00 €	950,00 €	
39	G-36812535	Club Gamboa	Conferencias Semanais	24	3.000,00 €	961,14 €	961,14 €
40	G-27730670	Asociación Cultural Fotografía de Moda	Exposición FOMAC	13	328,40 €	229,00 €	229,00 €
41	G-36928646	Asociación de Mulleres Veciñas contra os Malos Tratos	Actividade sociocultural “Ruta Rosalina”	30	1.743,80 €	1.201,42 €	1.201,42 €
42	G-36838514	Asociación Fontenova	Xornadas de Participación Cidadá	22	4.770,00 €	881,04 €	2.506,14 €
			Equipamento Sala Audiovisual	31	5.300,00 €	1.625,10 €	
43	G-36621290	Casa de Andalucía en Vigo	Festa do Socio	37	3.650,00 €	1.481,75 €	2.416,65 €
			Mobiliario, instrumentos, grabadora e micrófonos	33	1.869,80 €	934,90 €	
44	G-36799351	Asociación de Marineros Artesanales y Deportivos San Miguel de Bouzas	Saídas culturais e educativas	23	4.000,00 €	921,09 €	1.915,15 €
			Antenas e material informático	23	1.988,12 €	994,06 €	
45	G-36983229	Asociación de Modelistas Navais de Galicia AMONAGA	Curso de construción naval	14	231,58 €	162,11 €	925,00 €
			Adquisición de carpas, tableiros e cabaletes. Equipamento Informático	20	1.525,77 €	762,89 €	
46	G-36648095	Asociación Irmandade de Sta Ana	Homenaxe Maiores	51	8.915,00 €	2.042,42 €	2.042,42 €
47	G-36846285	Grupo Poético Brétema	Revista Trimestral	24	2.200,00 €	961,14 €	1.208,14 €
			Equipamento Informático	20	493,99 €	247,00 €	
48	G-36837433	Asociación de Mulleres “Pedra Vella”	Banco do Tempo	25	1.450,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
49	G-36430844	Asociación de Mulleres Pescadoras “Rosa dos Ventos”	Edición Revista Boga Calendarios	32	4.969,00 €	1.281,52 €	1.281,52 €
50	G-27727593	Acción Solidaria de Galicia ASDEGAL	Programa de formación de coordinadores e formación de Voluntarios	18	1.200,00 €	720,85 €	1.345,85 €
			Equipamento informático Mobiliario	14	1.250,00 €	625,00 €	
51	G-15885981	Galicia Acolle	“Instituto de Formación Galicia Acolle”	26	4.204,00 €	1.041,23 €	1.691,23 €
			Equipamento Informático	25	1.300,00 €	650,00 €	
52	G-27707405	Asociación Multi-cultural de Mujeres	Talleres de reciclaxe Xornadas Interculturais	24	4.400,00 €	961,14 €	1.406,14 €

	CIF	ASOCIACIÓN	PROXECTO	Total Ptos	Custe Proxectos	Proposta Inicial	Proposta Final
			Folletos e catálogos				
			Equipamento informático e fotográfico	16	890,00 €	445,00 €	
53	G-36997153	Asociación de Comerciantes e Autónomos de Pontevedra	“Emprender en Vigo”	24	4.250,00 €	961,14 €	961,14 €
54	G-36661536	Asociación Comerciantes y Empresarios Calvario	“Retrospectiva do Calvario” Antes e Agora	32	8.373,38 €	1.281,52 €	3.955,07 €
			Equipamento informático	51	5.544,82 €	2.673,55 €	
55	G-36847861	Asociación Comerciantes y Empresarios Traviesas	Campaña Captación de Socios e Promoción do Comercio	30	4.303,70 €	1.201,42 €	1.772,80 €
			Equipamento informático Mobiliario	24	1.142,76 €	571,38 €	
56	G-36710234	Asociación Provincial de Empresarias de Pontevedra	Xornadas de Software Libre	22	2.437,50 €	881,04 €	881,04 €
57	G-36905040	Asociación Jóvenes Empresarios de Galicia, AJE Vigo	Revista Enfoque Campaña publicidade congreso Xeneralista	68	15.150,00 €	2.723,22 €	5.291,93 €
			Equipamento Informático	49	9.200,00 €	2.568,71 €	
58	G-36783611	Unión de Radioaficionados de Vigo-Val Miñor	Concurso de Fonía Concurso Iota Ciclo URSEQF e Antenas Yaqui	26	2.353,94 €	1.041,23 €	3.714,78 €
			Equipamento radioaficionados	51	9.726,07 €	2.673,55 €	
59	G-36801991	Fundai España	Edición Revista Anual	30	4.300,00 €	1.201,42 €	1.201,42 €
60	G-36427524	Fundación Igual Arte	Campamento rural	26	3.000,00 €	1.041,23 €	2.541,23 €
			Mobiliario	32	3.000,00 €	1.500,00 €	
61	G-36352359	Asociación Amante para o Desenvolvemento	Sensibilización e formación sobre solidariedade entre os Pobos	24	1.975,00 €	961,14 €	2.076,14 €
			Mobiliario e filtros solares	26	2.230,00 €	1.115,00 €	
62	G-36822286	Asociación de Diabéticos de “Vigo”	Campamento de verán	39	8.250,00 €	1.561,85 €	1.561,85 €
63	G-36624120	Asoc. Padres de Minusválidos de Pontevedra “APAMP”	Voluntariado APAMP 2010	36	9.140,00 €	1.441,71 €	4.744,33 €
			Equipamento informático Mobiliario Equipamento audiovisual e rehabilitación	63	10.000,00 €	3.302,62 €	
64	G-36873511	Alento- Asociación de Dano Cerebral de Vigo	Acción Voluntaria Alento	29	5.010,00 €	1.161,37 €	3.258,27 €
			Equipamento para autonomía persoal	40	6.358,00 €	2.096,90 €	
65	G-36925691	Asoc. Galega contra as Enfermidades Neuromusculares (ASEM)	Servizo de información, orientación e busca de emprego	31	5.123,20 €	1.241,47 €	1.241,47 €
66	G-36959971	Asociación Galega para la Prevención del Glaucoma	Programa da sensibilización sobre o Glaucoma	24	3.900,00 €	961,14 €	961,14 €
67	G-79408852	Médicos do Mundo	Voluntarizate: promoción e formación da acción voluntaria	34	8.987,00 €	1.361,61 €	1.361,61 €
68	G-36642726	Asociación de Axuda ao Toxicómano ERGUETE	Respiro Familiar	37	7.227,09 €	1.481,75 €	1.481,75 €
69	G-36622835	Asociación de Personas Sordas de Vigo	“Para todos/as”: Comparte a túa experiencia, obradoiro de memoria , curso de informática , “un día para nós”.	31	4.660,00 €	1.241,47 €	1.983,19 €

	CIF	ASOCIACIÓN	PROXECTO	Total Ptos	Custe Proxectos	Proposta Inicial	Proposta Final
			Equipamento Informático	27	1.483,44 €	741,72 €	
70	G-58236803	Fundación Inter-món Oxfam	Estratexias de sensibilización e captación de recursos en Vigo	34	5.113,00 €	1.361,61 €	1.361,61 €
71	G-36044295	Asociación de Axuda ao Enfermo Mental DOA	Fomento de actividades ocupacionais	64	15.936,13 €	2.563,03 €	3.092,59 €
			Equipamento Informático	25	1.059,12 €	529,56 €	
72	G-36605905	Asociación ASPA-NAEX	Programa de sensibilización sobre discapacidade: captación de socios	27	2.720,00 €	1.081,28 €	2.037,84 €
			Mobiliario para centro de Día Equipamento e menaxe cocina	30	1.933,12 €	956,56 €	
73	G-36697324	Asociación Síndrome de Down Vigo	Captación, sensibilización e formación do Voluntariado	27	4.843,59 €	1.081,28 €	2.968,49 €
			Equipamento sala multisensorial	36	4.344,41 €	1.887,21 €	
74	G-36832491	Asoc. Síndrome de Down Vigo, Familia, Crianza y Calidad	Habilidades sociais e saídas culturais. Grupos de linguaxe e informática	22	2.926,55 €	881,04 €	881,04 €
75	G-36938272	Asoc. Niños con Hiperactividad y Déficit de Atención "ANHIDA"	Talleres de verán adaptados a nenos con TDAH	26	2.421,19 €	1.041,23 €	2.718,75 €
			Mobiliario e equipamento oficina	32	4.581,93 €	1.677,52 €	
76	G-36781979	Sindicato Independiente Concello SICO	Edición Revista	33	2.440,00 €	1.321,56 €	1.321,56 €
77	G-36306504	CC Anvihar-Comité cidadán anti viharousán	Talleres informativos -preventivos en asociacións veciñais e culturais	16	1.001,79 €	640,76 €	2.580,39 €
			Adquisición de vehículo	37	7.600,00 €	1.939,63 €	
78	G-27712272	Asociación Donantes y Receptores de Órganos de Vigo (ADROVI)	Foros escolares "La Donación"	17	800,00 €	560,00 €	560,00 €
79	G-36869642	Asociación de Marketing Social -Ademas-	Actividades de sensibilización	23	1.500,00 €	921,09 €	921,09 €
80	G-36776920	Asociación Familiares Enfermos de Alzheimer "AFA-GA"	VIII Xornadas: "Alzheimer un problema de todos"	29	4.360,00 €	1.161,37 €	2.996,16 €
			Equipamento informático Mobiliario	35	4.137,00 €	1.834,79 €	
81	G-36846822	Asoc. De Fibromialgia e SFC de Pontevedra "AFI-BROPO"	IX Xornadas Día Mundial Fibromialgia Taller de Memoria	26	2.190,00 €	1.041,23 €	1.041,23 €
82	G-15545353	Fed. De Asoc. De Familiares e Enfermos Mentais de Galicia "FEAFES"	II Xornadas de Saúde e Emprego: Abrindo Camiño	28	5.755,00 €	1.121,33 €	2.536,74 €
			Equipamento informático Mobiliario	27	2.985,00 €	1.415,41 €	
83	G-36968741	Fundación Sondeseu	Curso de sonorización e gravación Curso sobre o negocio da música	39	10.170,00 €	1.561,85 €	4.654,78 €
			Instrumentos e material escénico	59	11.578,56 €	3.092,93 €	
84	G-36980928	Asociación de Corais Polifónicas de Vigo -ACOPOVI	Portal Dinámico	39	4.500,00 €	1.561,85 €	1.561,85 €
85	G-36921898	Asociación Inclusión	Emprega 10: información e seguimento para integración laboral	48	11.000,00 €	1.922,28 €	2.922,28 €
			Pantalla proxección Retroproxección Pizarras	26	2.200,00 €	1.000,00 €	
86	G-36987147	Asociación Galega de Apoio ao Inmigrante retorna-	Curso formación informática	22	1.306,93 €	881,04 €	

	CIF	ASOCIACIÓN	PROXECTO	Total Ptos	Custe Proxectos	Proposta Inicial	Proposta Final
		do "AZO"					
87	G-36849883	Asociación Autismo Vigo	Campaña de Sensibilización "O impacto do autismo"	24	4.024,60 €	961,14 €	2.376,55 €
			Equipamento informático Mobiliario	27	3.310,54 €	1.415,41 €	
88	G-36806917	Asoc. De Pais e Amigos de Nenos con Parálisis Cerebral "Hoy por Mañana"	Campaña de Sensibilización "Un cidadán, un Veciño"	29	5.023,00 €	1.161,37 €	1.161,37 €
89	G-15920184	ADICAE GALICIA, Asociación de Usuarios de Bancos, Caixas de Aforros e Seguros de Galicia	"Información e defensa dos dereitos das persoas consumidoras"	25	5.001,00 €	1.001,19 €	2.001,19 €
			Equipamento informático Mobiliario	25	2.000,00 €	1.000,00 €	
90	G-36730059	Asociación Galega Xogadores Anónimos AGAJA	Conferencia e acto de confraternidade	29	6.300,00 €	1.161,37 €	1.161,37 €
91	G-36924363	Asoc. Cultural Grupo de Amigos de Linux de Pontevedra- Galpón	Ciclo conferencias Software Libre	21	3.659,00 €	841,00 €	2.203,99 €
			Equipamento Informático	26	3.950,00 €	1.362,99 €	
92	G-27729821	Asociación Cultural David Fernández Rivera	Equipamento informático Material escénico	34	5.070,00 €	1.782,37 €	1.782,37 €
93	G-36698686	Asociación Folklórica "Andarela"	Equipamento Informático	26	2.227,43 €	1.113,00 €	1.113,00 €
94	G-36946432	Asociación Xuvenil Cultural Musiquina 33 MG	Equipamento gravación e son Paneis Acústicos Instrumentos e material de imaxe	38	5.050,00 €	1.992,06 €	1.992,06 €
95	G36636538	Centro Xuvenil Salessiano "Xenteno-va"	Material informático	19	198,00 €	99,00 €	99,00 €
96	G-36917037	Asociación Xogais	Equipamento Informático	25	1.300,00 €	650,00 €	650,00 €
97	G-36784296	Movemento Cidadán O Noso Barrio	Máquina de soldar Xenerador eléctrico	31	1.400,00 €	700,00 €	700,00 €
98	G-36936144	Asociación R.C. Promoción da Vela Tradicional Remadoira	Taladro Profesional Fresadora Profesional	16	1.086,92 €	543,46 €	543,46 €
99	G-36657336	Asociación de Mulleres Progresistas	Equipamento Informático	18	1.256,28 €	628,14 €	628,14 €
100	G-36632917	Asociación Sindical de Representantes de Comercio de Vigo	Equipamento informático Mobiliario	39	5.878,00 €	2.044,48 €	2.044,48 €
101	G-36812204	ACF O Fiadeiro	Equipamento informático e dixital Mobiliario	25	2.800,00 €	1.310,56 €	1.310,56 €
102	G-20486825	Emaús Fundación Social	Equipamento informático Mobiliario	53	5.725,44 €	2.778,40 €	2.778,40 €
103	G-36797579	Fundación Cume para el Desarrollo	Material informático mobiliario	47	8.650,00 €	2.463,86 €	2.463,86 €

	CIF	ASOCIACIÓN	PROXECTO	Total Ptos	Custe Proxectos	Proposta Inicial	Proposta Final
		De Culturas y Pueblos					
104	G-36816106	Asociación Vigue-sa de Esclerosis Multiple AVEMPO	Material informático Mobiliario Material Rehabilitación	24	1.300,00 €	650,00 €	650,00 €
105	G-36634608	Asociación Benéfi-ca Beiramar	Tarima para artes escénicas Estanterías zona lectura T.V. Promoción Audiovisual	29	3.000,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
106	G-36750651	Asociación Madres en Defensa de Los Jovenes Dro-godependientes MADRO	Equipamento Informático	23	1.250,00 €	598,00 €	598,00 €
107	G-36843951	Asociación 3ª Edad Garatuxa De Nosas Rúas	Equipamento Informático	21	600,00 €	300,00 €	300,00 €
108	G-36861078	Fundación Erguete Integración	Equipamento Informático	40	6.553,25 €	2.096,90 €	2.096,90 €
109	G-36796142	Asociación Sodi-náutica	Mobiliario e Maquinaria	19	1.350,00 €	675,00 €	675,00 €
						Total	354.345,96 €

2º.- Non conceder subvencións ás entidades que se relacionan, por non ser conformes con algunha das bases reguladoras que rexen estas subvencións:

ASOCIACIÓN	PROXECTO	MOTIVO
Asociación de Mujeres Viudas Demócratas Europeas de Vigo	Congreso de Mulleres Viudas de Cataluña	<u>Base 5ª.1.</u> Ter unha relación e canle con outras áreas do Concello de Vigo (Igualdade)
Hermanitas de Ancianos Desamparados, Residencia Santa Marta	Taller de Estimulación Cognitiva por ordenador	<u>Base 5ª.1.</u> Ter unha relación e canle con outras áreas do Concello de Vigo (Benestar Social)
Asociación Española contra el Cáncer	Talleres terapéuticos para unha mellor calidade de vida	<u>Base 5ª.1.</u> Ter unha relación e canle con outras áreas do Concello de Vigo (Benestar Social) <u>Base 5ª.1.</u> Aqueles que para a mesma finalidade, foron solicitados noutras áreas ou servizos do Concello de Vigo (Benestar Social)
Fundación Amigos de Galicia	Plan de axuda ás persoas sen recursos de Vigo	<u>Base 5ª.1.</u> Ter unha relación e canle con outras áreas do Concello de Vigo (Benestar Social), ou que o obxecto da súa petición estea incluído nalgún convenio de colaboración ou contratación co Concello de Vigo. <u>Base 5ª.1.</u> Aqueles que para a mesma finalidade, foron solicitados noutras áreas ou servizos do Concello de Vigo (Benestar Social)

ASOCIACIÓN	PROXECTO	MOTIVO
Asociación Manaia	Integración social dos menores adoptados	<u>Base 5ª.1.</u> Aqueles que para a mesma finalidade, foron solicitados noutras áreas ou servizos do Concello de Vigo (Benestar Social)
Federación Solidarios Anónimos	Edición Libro Voluntariado	<u>Base 5ª.1.</u> Aqueles que en consideración ao proxecto e programación non reúnan as condicións mínimas de interese xeral, non acadando unha puntuación mínima suficiente na valoración específica do proxecto, indicando unha mala definición do mesmo ou que a materia non se axusta aos obxectivos da convocatoria.
Escola de Vela Tradicional Remadoira	Formación de Voluntariado	<u>Base 6ª.</u> Aquelas entidades sen ánimo de lucro que non figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións, non acadarán a condición de beneficiarios.
Asociación de Atención a la parálisis cerebral "AMENCER-ASPACE"	Campaña de Sensibilización "Facémonos Visibles"	<u>Base 6ª.</u> Aquelas entidades sen ánimo de lucro que non teñan a súa sede social ou delegación no termo municipal de Vigo
Asociación Nós Mesmas	Actividades sociocomunitarias	<u>Base 8ª.</u> Incumprimento do prazo de presentación das solicitudes
Club Monteñeiros Celtas	Equipamento da sede social	<u>Base 8ª.</u> Incumprimento do prazo de presentación das solicitudes

23(1.730).- AUTORIZACIÓN E COMPROMISO DO GASTO PARA CUMPRIMENTO DE OBRIGACIÓN A FAVOR DA MERCANTIL TAELO. EXPTE. 34413/212.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta do 04-10-2010, asinado polo subxefe de E. de Incendios e polo xefe da Policía Local, conformado polo concelleiro delegado de Mobilidade, Seguridade e Transportes, visto o informe da Intervención Xeral Municipal do 15-10-2010, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Autorizar e comprometer o gasto necesario para o exacto cumprimento da citada obriga, por importe de 19.717,20 €, a favor da mercantil TAELO TELECOM, S.L., con CIF B36246353.

2º.- O gasto imputarase ás seguintes aplicacións orzamentarias habilitadas no expediente de crédito extraordinario 58/10 (executivo segundo publicación no BOP de 12/08/10) :

Partida/proxecto	Concepto	Crédito
1320,6260000/05135008	Sist. Integrado comunicacións	9.858,60
1350,6260000/05135008	Sist. Integrado comunicacións	9.858,60

Total aplicacións de fondos do C. Extraordinario	19.717,20
---	------------------

3º.- O recoñecemento e liquidación da obrigación realizarase consonte as previsións das delegacións interorgánicas e as bases de execución orzamentarias vixentes.

24(1.731).- DAR CONTA DOS CONTRATOS MENORES REALIZADOS POLA POLICÍA LOCAL NOS MESES DE XULLO, AGOSTO E SETEMBRO 2010. EXPTE. 34445/212.

En cumprimento do disposto na base 31ª das do orzamento vixente, dáse conta da relación de contratos menores realizados pola Policía Local correspondente ao terceiro trimestre (xullo, agosto e setembro) do ano 2010.

RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO MENOR TRAMITADOS NA XEFATURA DA POLICÍA LOCAL DURANTE O TERCEIRO TRIMESTRE DO ANO 2010.

Expte.	Partida	CM	Asunto	Adxudicatario	Data De-creto	Data Rc	Importe
34374-212	1320 2279902	SER	INUTILIZACIÓN ARMAS DE FOGO	ARMERÍA E DEPORTES NOVA, S.L.	19/07/2010	03/082010	760,00
33717-212	1320 2279902	SER	COPIADO E ENCUADERNACIÓN MEMORIA P. LOCAL	ARTES GRÁFICAS DOYRO, S.L.	31/08/2010	15/09/2010	2.577,12

A Xunta de Goberno Local queda enterada.

25(1.732).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA DO ALUGUER DO SISTEMA TRUNKING DE COMUNICACIÓN DA POLICÍA LOCAL E DO SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS, MESES DE XULLO, AGOSTO E SETEMBRO 2010, A FAVOR DA MERCANTIL TAELO. EXPTE. 34429/212.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade co informe-proposta do superintendente-xefe da Policía Local do 06-10-2010, conformado polo concelleiro-delegado de Mobilidade, visto o informe da Intervención Xeral Municipal do 15-10-2010, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Aprobar a favor da mercantil TAELO, S. COOP., con C.I.F. F-36.049.543, unha indemnización substitutiva por importe de 17.359,31 € (IVE engadido) pola prestación do servizo de radio-comunicacións para a Policía Local e o Servizo de Extinción de Incendios correspondente ao período dos meses de xullo, agosto e setembro de 2010, segundo factura Nº. TR80080/10, aos efectos de evitar un enriquecemento inxusto do concello de Vigo en función da efectiva e satisfactoria prestación do citado servizo e a falta de cobertura contractual do mesmo.

2º.- Recoñecer en consecuencia o dereito da citada mercantil, a percibir dita cantidade polo referido concepto con cargo á aplicación orzamentaria 1320.2080000.

26(1.733).- ANULACIÓN PARCIAL DA AUTORIZACIÓN DE GASTO APROBADA O 18.05.2010, PARA A EXECUCIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA EN MATERIA DE FORMACIÓN DA POLICÍA LOCAL NO ANO 2010. EXPTE. 34245/212.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe do superintendente xefe da Policía Local do 21-10-2010, conformado polo concelleiro delegado de Mobilidade, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Anular parcialmente a autorización de gasto de 15.000 €, acordada na sesión ordinaria de 18 de maio de 2010, para a execución do convenio de colaboración coa Academia Galega de Seguridade Pública en materia de formación da Policía Local no ano 2010, expte. 34245/212, na cantidade de 5.210€, conforme á seguinte distribución e aplicacións orzamentarias:

- 4.000 € da aplicación orzamentaria 1320.2279910, CURSOS DE FORMACIÓN IMP. POR EMPRESAS.
- 1.210 € da aplicación orzamentaria 1320.2330000, CURSOS DE FORMACIÓN IMP. POR EMP. PÚBLICOS

27(1.734).- CORRECCIÓN ERROS MATERIAIS EXPTE. 20049/220 (ADECUACIÓNS RETRIBUTIVAS 2010. R..P.T. E INSTRUCIÓNS 2010). EXPTE.20177/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe da técnica de avaliación e formación de RR HH do 25.10.2010, conformado pola xefa do servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro delegado de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno Local acorda:

Rectificar, ao abeiro do artigo 105.2 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999, o erro material detectado no acordo adoptado por esta Xunta de Goberno Local en data data 20 de setembro de 2010 (expediente administrativo nº20049-220) sobre a “Adecuacións retributivas ano 2010. R..P.T. e instrucións 2010” nas denominacións e códigos asignados aos postos que se relacionan de seguido:

CDG	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	COD. RETR	TP	FP	GRUPO	ESCALA	CP/SBE/CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
210.14	XEFE/A SEGURIDADE	1	28	660	291	S	LD	A1	AG	ST	1		P	
212.16	ADXUNTO XURIDICO POLICIA LOCAL	1	28	660	306	S	LD	A1	AG-AE	TS-ST	6		P	
215.04	XEFE/A RELACIONES INSTITUCIONAIS	1	26	650	183	S	LD	A1/A2	AE	TS/TM	1/2		P	
443.01	XEFE/A DA O.S.P.I.O	1	26	650	272	S	LD	A2	AE	TM	54		P	
215.01	XEFE/A UNIDADE TECNICA MEDIO AMBIENTE	1	26	680	516	S	LD	A1	AE	TS	9/19/21/27/28/29/31/46/52	MEDIO AMBIENTE	V	
330.03	DIRECTOR/A VERBUM-CASA DAS PALABRAS	1	26	680	051	S	LD	A2	AE	CE	33/34/35/40/64/65/66		V	
014.01	DIRECTOR/A MUSEO	1	26	680	042	S	LD	A1	AE	CE	7/12/13/20/22/23/24		P	
112.02	TECNICO/A ORGANIZACION E PLANIFICACION DE RR.HH.	1	26	640	072	S	LD	A1-A2	AE	CE	1/2		P	OCUPADA POR FUNCIONARIO SUBGRUPO A2
220.02	TECNICO/A FORMACION E AVALIACION DE RR.HH.	1	26	640	700	S	LD	A1	AE	CE	1		P	

28(1.735).- DISPOÑIBILIDADE HORARIA POLICÍA LOCAL CORRESPONDENTE AO MES DE SETEMBRO DO 2010. EXPTE. 34426/212.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe da técnica de avaliación e formación de RR HH do 11-10-2010, conformado pola xefa do servizo de RR HH e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, vistos os informes do superintendente xefe da Policía Local do 04-10-2010, conformado polo concelleiro-delegado de Mobilidade e visto o informe da Intervención Xeral Municipal do 21-10-2010, a Xunta de Goberno Local acorda:

Outorgar aos funcionarios que a continuación se relacionan e que comeza por D Alberto Freire Estévez e e remata por D^a Teresa Sordo García e que teñen participado na realización de reforzos no período comprendido entre o 1 ao 30 de setembro de 2010, un complemento de produtividade, en atención á especial adicación e interese coa que teñen realizado o seu traballo, complemento retributivo que supón un importe total de 12781.46 €, con cargo á partida orzamentaria 922.0.1500000 “Produtividade .

Nº PERSONAL	NOMBRE	GRADO	
76470	FREIRE ESTEVEZ, ALBERTO	INSPECTOR PRINCIPAL	256,77
15728	HERRERA OYA, EMILIO RAFAEL	INSPECTOR	249,75
16952	SAAVEDRA GONZALEZ, RAFAEL	INSPECTOR	249,75
18170	VAZQUEZ VARELA, JOSE MANUEL	INSPECTOR	249,75
12523	LÓPEZ ALVAREZ, JAVIER	INSPECTOR	499,5
18299	MONTEMUIÑO SANTOS, JOSE CARLOS	INSPECTOR	499,5
21462	GARRIDO DOMINGUEZ, ANGELES	OFICIAL	222,16
22384	LOPEZ REY, GERARDO JOSE	OFICIAL	222,16
78763	OTERO SOTELO, MARCOS	OFICIAL	222,16

Nº PERSONAL	NOMBRE	GRADO	
18276	PEREZ CARRERA, CARLOS MARTIN	OFICIAL	222,16
22378	VAZQUEZ ALONSO, ALBERTO	OFICIAL	277,72
77689	VILA CAMPOS, FRANCISCO JOSÉ	OFICIAL	222,16
78129	ABALDE CASANOVA JESUS IVAN	POLICIA	208,62
10441	BARBEITO REINO, MANUEL	POLICIA	208,62
79355	BARROSO PARADA, SANTIAGO	POLICIA	208,62
14344	BASTOS RODRIGUEZ, FERNANDO	POLICIA	208,62
78747	CAMPOS CEREIJO, DAVID	POLICIA	208,62
78133	CARNERO DÍAZ, LUIS ALBERTO	POLICIA	208,62
14373	CAYETANO NAVARRO, ALVARO MIGUEL	POLICIA	260,78
78135	COSTAS PÉREZ, RUBÉN CARLOS	POLICIA	208,62
12658	ESTEVEZ SEOANE, JOSE	POLICIA	208,62
23076	FERNANDEZ ESTEVEZ, SEBASTIAN	POLICIA	260,78
18419	FERNANDEZ IGLESIAS, ROBERTO	POLICIA	208,62
16870	FERNANDEZ PENA, MIGUEL ANGEL	POLICIA	208,62
16946	FILGUEIRA CORREA, FRANCISCO JOSE	POLICIA	208,62
18158	GARRIDO RODRIGUEZ, JOSE	POLICIA	260,78
21025	GONZALEZ GARCIA, KATIA MARIA	POLICIA	208,62
16834	GONZALEZ GARCIA, MANUEL	POLICIA	208,62
10300	GONZALEZ MOLDES, AGAPITO	POLICIA	208,62
79110	GONZÁLEZ VÁZQUEZ, JORGE	POLICIA	208,62
17064	HERMIDA ARAUJO, ADOLFO	POLICIA	208,62
16892	IGLESIAS COSTAS, FRANCISCO	POLICIA	208,62
18394	LOPEZ BURGO, JUAN CARLOS	POLICIA	208,62
78761	MACENLLE DIAZ, MARIA DEL PILAR	POLICIA	260,78
12233	MENDEZ OITAVEN, AGAPITO	POLICIA	208,62
79357	MENDEZ VAZQUEZ, EDUARDO	POLICIA	208,62
23596	PEREZ MINIÑO, ELOY	POLICIA	208,62
78766	PEREZ MOSQUERA, GABRIEL	POLICIA	208,62
79362	PESADO FERNANDEZ, PABLO	POLICIA	208,62
14189	PIÑEIRO PEREZ, ISIDRO	POLICIA	208,62
78770	RODRIGUEZ CARPINTERO, ELÍAS ISRAEL	POLICIA	208,62
12530	RODRIGUEZ VAZQUEZ, JAVIER	POLICIA	208,62
80600	TELLA DOVAL, JOSÉ MARÍA	POLICIA	208,62
80598	TOUCEDO ALONSO, JOSÉ	POLICIA	208,62
79114	VÁZQUEZ ARIAS, ROBERTO	POLICIA	208,62
14210	VAZQUEZ MARIN, ANTONIO	POLICIA	208,62
79122	VIDAL LORENZO, LUCÍA	POLICIA	208,62
18307	VILLAR SANCHEZ, ENRIQUE	POLICIA	208,62
17182	FERNANDEZ LORENZO, CARLOS	POLICIA	417,24
10346	GARCIA LOPEZ, SIRO	POLICIA	417,24
16828	LOPEZ VAZQUEZ, ISIDRO	POLICIA	417,24
78134	SORDO GARCÍA, MARÍA TERESA	POLICIA	417,24
			12781,46

**29(1.736).- EXECUCIÓN PROVIDENCIA DO XULGADO DO SOCIAL NÚM. 4
SOBRE ABONO DE INTERESES NA EXECUCIÓN 39/2009. EXPTE. 20168/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe da xefa do servizo de RR HH do 13-10-2010, conformado polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, visto o informe da Intervención Xeral Municipal do 21-10-2010, a Xunta de Goberno Local acorda:

Dar cumprimento á Providencia do Xulgado do Social nº 4 de Vigo, na execución 39/2009, procedéndose ao abono da cantidade de 9.739,94 € en concepto de intereses na conta do Xulgado do Social Nº 4 mediante transferencia na conta nº 0030 1871 30 0000000000 co concepto 3629 0000 64 003909.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

30(1.737).- PRODUCTIVIDADE POLICÍA SEGURIDADE TENENCIA ALCALDÍA, CORRESPONDENTE AO 3º TRIMESTRE 2010. EXPTE. 20149/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta da técnica de avaliación e formación de RR HH do 07-10-2010, conformado pola xefa do servizo e polo concelleiro de Xestión Municipal, visto o informe previo da Intervención Xeral municipal de data 21-10-2010, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Outorgar ós seguintes funcionarios, que prestan servizos como policías locais- seguridade da 1º Tenencia de Alcaldía, as cantidades que para cada un deles se especifica, polo especial rendemento e dedicación extraordinaria no desenvolvemento dos seus postos de traballo, mais ala do meramente esixible polo desempeño das súas funcións públicas, de conformidade co regulamentado no artigo 5 do R. decreto 861/86, de 25 de abril, polo periodo comprendido entre o 1 de abril ao 30 de xuño de 2010:

D. José Luís Pérez Costas, con DNI 36.085.935 Q e nº de persoal 23142, policía local-seguridade, por importe de **1474,49 €**

D. Manuel Antonio Vázquez Martínez, con DNI 36.034.662 H e nº de persoal 18253 policía local-seguridade, por importe de **632,73 €**

–Aprobar e comprometer o gasto por importe de total de 2107,22€, en concepto de produtividade a favor dos funcionarios D. José Luís Pérez Costas, con DNI 36.085.935 Q e nº de persoal 23142 e D. Manuel Antonio Vázquez Martínez, con DNI 36.034.662 H e nº de persoal 18253 policía local-seguridade, con cargo a RC 40869 realizado en data 14 de xuño de 2010 da partida 92201500000, polo período comprendido entre o 1 de xullo ao 30 de setembro de 2010.

Déase traslado da presente resolución ós interesados, ó Comité de Persoal e á Intervención Xeral, debendo expoñerse, así mesmo, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello por prazo de quince días.

31(1.738).- DAR CONTA RESOLUCIÓN SOBRE ENCOMENDA DE FUNCIONS AO FUNCIONARIO D. CARLOS PÉREZ FIGUEIRAS. EXPTE. 20184/220.

Dáse conta da resolución de 12-02-2010, do concelleiro-delegado da área de Xestión Municipal que di o seguinte:

“Vista o escrito do Enxeñeiro Xefe de Vias e Obras, conformado pola Concelleira delegada da Area de servizos xerais de data 4 de febreiro de 2010 e a situación en canto ao persoal existente no Servizo de Vias e Obras do Concello, no que a data de hoxe atopanse vacante un posto de oficial albanel, non cuberto na OEP 2005, na que se reservaron dúas prazas para promoción interna, entre persoal laboral ó servizo da Corporación e que, unha vez finalizado, unha das prazas convocadas aínda sigue vacante.

De conformidade co recollido no artigo 73 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007), que preceptúa que as Administracións Públicas poderán asignar ao seu persoal funcións, tarefas ou responsabilidades distintas ás correspondentes ao posto de traballo que desenvolvan, sempre que resulten adecuadas á súa clasificación, grao ou categoría, cando as necesidades do servizo así o xustifiquen e sen merma das retribucións;

Considerando necesario garanti-lo correcto funcionamento do Servizo de Vias e Obras, e no uso das competencias que a normativa vixente en materia de réxime local lle confire á Alcaldía-Presidencia en canto á superior dirección do persoal municipal, contidas no artigo 124.4.i) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 57/2003, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, e que ostento por delegación efectuada en Decreto de data 5 de xullo do 2007 en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal,

R E S O L V O

“**Primeiro.-** Autorizar a acumulación temporal do posto de traballo vacante de oficial de oficios-albanel no Servizo de Vias e Obras á funcionario D Carlos Perez Figueiras, con DNI 36981610 e nº de persoal 17294 , axudante de oficios adscrito ao Servizo de Vias e obras, establecéndose a súa duración ata que dita praza sexa cuberta nalgunha das formas legalmente establecidas ou como maximo ata o remate do actual exercicio orzamentario.

Dita atribución temporal de funcións exercerase nos termos e condicións do previsto no artigo 66 do Real Decreto 364/95, do 10 de marzo, do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e

Promoción Profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado, e o funcionario citada continuará percibindo as retribucións correspondentes ao seu posto de traballo de axudante de oficios, sen prexuízo das indemnizacións por razón do servizo ás que poida ter dereito en cada caso, ou aos devengos retributivos regulamentariamente recoñecidos polas vixentes Instrucións de Plantilla, aprobadas pola Xunta de Goberno Local en data 31/05/2005, e en concreto no seu apartado terceiro b).

Segundo.- Da presente resolución, que xurdirá efectos a partires do seguinte día ao da súa notificación, dése traslado á interesada, xefes/as dos servizos correspondentes e concelleiros/as-delegados/as da Áreas afectadas, Servizo de Recursos Humanos así como ao Comité de Persoal.

Terceiro.- Dar conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.

Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que o dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1198, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”

A Xunta de Goberno Local toma coñecemento desta resolución.

32(1.739).- DAR CONTA RESOLUCIÓN SOBRE ENCOMENDA DE FUNCIONS AO FUNCIONARIO D. ALFONSO BERROS PÉREZ. EXPTE. 62612/250.

Dáse conta da resolución con concelleiro-delegado da área de Xestión Municipal de data 22-10-2010, que di o seguinte:

“En data 4 de outubro de 2010, o Enxeñeiro Xefe do Servizo de Vías e Obras co conforme da Concellería-delegada, solicita que ao funcionario municipal D Alfonso Berros Pérez, técnico medio de Vías e Obras con número de persoal 78966, lle sexan encomendadas de xeito provisional, e en tanto non se cree na plantilla municipal o posto de enxeñeiro técnico para a dirección e coordinación do Taller de Vías e Obras, as funcións propias deste posto xunto cos traballos que inicialmente ven desempeñando no Servizo de Vías e Obras de supervisión e control de servizos no termo municipal de Vigo.

Considerando o disposto no artigo 73.2 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007) que preceptúa que as Administracións Públicas poderán asignar ao seu persoal funcións, tarefas ou responsabilidades distintas ás correspondentes ao posto de traballo que desenvolvan, sempre que resulten adecuadas á súa clasificación, grao ou categoría, cando as necesidades do servizo así o xustifiquen e sen merma das retribucións;

No uso das competencias que a normativa vixente en materia de réxime local lle confire á Alcaldía-Presidencia en canto á superior dirección do persoal municipal, contidas no artigo 124.4.i) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 57/2003, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, e que ostento por delegación efectuada en Decreto de data 5 de xullo do 2007 en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal,

RESOLVO

“Primeiro.- Encomendar provisionalmente ao funcionaria municipal D Alfonso Berros Pérez, técnico medio de Vías e Obras, adscrito a dito servizo, con número de persoal 78966, funcións dirección e coordinación do taller de Vías e Obras, con carácter transitorio e sen prexuízo tanto das tarefas propias do posto de traballo ao cal está adscrito como das características inherentes á praza da cal é titular, baixo a dirección da Xefatura da Área.

Segundo.- A dita encomenda, que en todo caso ten carácter provisional, terá validez dende a data de sinatura da presente resolución, e en todo caso ata 31 de decembro do presente ano 2010, devengando os dereitos retributivos que se establezan consonte á lexislación vixente e instrucións de plantilla anexas á Relación de Postos de Traballo.

Terceiro.- Da presente resolución dese traslado á interesada, concelleiro/a-delegado/a da Área, Xefatura do Servizo de Recursos Humanos, Organización e Métodos, así como ao Comité de Persoal para coñecemento e efectos.

Cuarto.- Dar conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.”

Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que o dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”

A Xunta de Goberno Local toma coñecemento desta resolución.

33(1.740).- GRATIFICACIÓN POR SERVIZOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS POR XORNADA REDUCIDA DE VERÁN CORRESPONDENTE AO ANO 2010. EXPTE. 20165/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe do 18-10-2010 da técnica de RR HH, conformado pola xefa de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, visto o informe da Intervención Xeral Municipal do 21-10-2010, a Xunta de Goberno Local acorda:

Abonar ó persoal dos servizos que se relacionan, os importes que de seguido se indican, como compensación por non disfrutar en todo ou en parte da xornada de verán correspondente ao ano 2009 prevista no artigo 11 do convenio:

-Servicio Extinción de Incendios.....79.399,87 €, segundo relación que se achega e que comeza por Don Francisco J. Abreu Torres e remata por Don José Benito Villaverde Veleiro.

-Policía Local.....123.474,31 €, segundo relacións que se achega e que comezan por Don Ivan Abalde Casanova e rematan por Don Juan Guillermo Vivero Mijares.

-Montes,Parques e Xardíns.....2.864,34 €, segundo relacións que se achegan e que comezan por Don Luis González Martínez e rematan por Don Luis González Martínez.

-Alcaldía.....1.427,90 €, segundo relación que se achega e que comeza por Don Basilio Costas Fernández e remata por Don Camilo Fontán Balbuena.

-Tenencia Alcaldia.....1.107'97 €, segundo relación que se achega e que comeza por Don José Luis Pérez Costas e remata por Don Manuel Antonio Vázquez Martínez.

-Cemiterios.....14.643,69 €, segundo relación que se achega e que comeza por Don Jesús Alfonso Paz e remata por Don Delmiro Vilanova Acuña.

-Desinfección.....
.....1.031,28 €, segundo relacións que se achegan e que comezan por Don A. Avelino Pardellas Aviión e rematan por Don José Ramón Seijas Alvarez.

-Parque Móbil.....2.206'67 €, segundo relacións que se achega e que comezan por Don Emilio Martínez Bastos e rematan por Don Manuel Quintas Pérez.

-Parque Central.....1.074'45 €, segundo relacións que se achegan e que comezan por Don Manuel Costas Domínguez e remata por Don Roberto Mariño Sanromán.

-Servicio de Limpeza.....1.688,55 €, segundo relación que se achega e que comeza por Don Jesús Manuel Garrido Marcos e remata por Don José Constantino Sola Quiroga.

O importe das anteriores horas ascende a un total de 228.919,03 €.

34(1.741).- EXECUCIÓN SENTENZA NÚM. 240/08, DO 2 DE SETEMBRO DO XULGADO DO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO NÚM. 1 DE VIGO, INTERPOSTO POR D. ANDRÉS ESCARIZ FUENTES, RELATIVO A PROMOCIÓN INTERNA A PRAZAS DE ADMINISTRATIVO DE ADMÓN. XERAL. EXPTE. 20129/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do 04-10-2010 da xefa do servizo de Recursos Humanos, conformado pola xefa de área e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, visto o informe da Intervención Xeral Municipal do 21-10-2010, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Proceder ao efectivo cumprimento do mandato xudicial contido na Sentenza nº 240/08, do 2 de setembro, do Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo, dictada no recurso contencioso-administrativo (procedemento abreviado) nº 383/2007, interposto por D. Andrés Escariz Fuentes contra o acordo da Xunta de Goberno Local do 22 de outubro do 2007, na cal literalmente se fallou:

“ESTIMO o recurso contencioso- administrativo interposto por Andrés Escariz Fuentes contra Resolución da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, de data 22 de outubro do 2007, pola que se acorda:

“Desestimar o recurso de alzada interposto, con data 6 de outubro do 2007, por D. Andrés Escariz Fuentes, confirmando na súa totalidade o acordo adoptado polo correspondente tribunal cualificador de data 6/09/2007, en relación cos aspirantes que superaron as probas para ocupar prazas de administrativos de administración Xeral deste Concello correspondentes á Oferta de Emprego Público de 2005.”

En consecuencia, anulo a citada resolución, ao entendela contraria a dereito, anulando a rectificación puntuación 3ª exercicio de informática, acordada polo tribunal cualificador na súa acta de reunión de data 20 de agosto do 2007, respecto a CARMEN SASTRE VÁZQUEZ, e manténdose en consecuencia a calificación de NON APTA da mesma, así como na relación de aprobados establecida polo Tribunal na súa acta de reunión de data 22 de xuño do 2007, con todos os efectos que delo se deriven.” (...)

2º.- En consecuencia, proceder ao cesamento da funcionaria municipal Dª Mª del Carmen Sastre Vázquez, con nº de persoal 15.941, na praza de administrativo de admón. Xeral con cargo á cal figura nomeada tras a celebración dos procesos selectivos de promoción interna correspondentes á Oferta de Emprego Público do ano 2005, nos termos do disposto na resolución xudicial que se executa, ordenando a súa adscrición a unha praza vacante de auxiliar de admón. Xeral no vixente cadro de persoal orzamentario do Concello –e correspondente postos de traballo asociado da cal era titular con anterioridade á promoción interna acadada e recorrida, tendo efectos económicos e administrativos dende a data de adopción do presente acordo.

3º.- Acordar o nomeamento do funcionario municipal D. Andrés Escariz Fuentes, con nº de persoal 21.841, como administrativo de administración xeral con cargo á vacante –e correspondente posto de traballo asociado- á cal estaba adscrita a Sra. Sastre Vázquez, nos termos do disposto na sentenza que se executa, tendo efectos económicos e administrativos dende a data de adopción do presente acordo.

4º.- Dispoñer, en execución de sentenza, que se proceda ao aboamento a D. Andrés Escariz Fuentes dun importe de **6.045,22** euros pola diferenza retributiva entre as retribucións inherentes ao posto de traballo de auxiliar de administración xeral e as asignadas ao posto de traballo de administrativo de administración xeral, correspondentes aos anos 2008, 2009 e 2010, dispoñendo igualmente o aboamento dun importe de **2.948,27** euros en concepto de Seguridade Social e **1.130,66** euros en concepto de liquidación ao IRPF, segundo desglose contido no informe técnico de data 15/09/2010, imputables á aplicación orzamentaria 92201410000-“Indemnizacións por sentenzas xudiciais” dos vixentes Orzamentos Municipais para o exercicio económico 2010, con efectos económicos e administrativos da data da firmeza da sentenza.

5º.- Modificar, como consecuencia da execución da sentenza indicada, o acordo da Xunta de Goberno Local de data 19/01/2010 (expediente administrativo nº 19.595/220) declaratorio da situación administrativa de servizos especiais da funcionaria municipal D^a M^a del Carmen Sastre Vázquez, con nº de persoal 15.941, a cal foi autorizada no seu día sen prexuízo do resultado da execución da sentenza, en canto ao dereito á reserva do posto de traballo no suposto de reingreso, recoñecéndolle o dereito á reserva dun posto de traballo de auxiliar de administración xeral no Concello de Vigo.

6º.- Dar conta do presente acordo ao Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo ós oportunos efectos en relación coa resolución xudicial que se executa, a través do Servizo do Contencioso da Asesoría Xurídica Municipal do Concello, notificando asemade o mesmo aos funcionarios afectados polo fallo da sentenza, Intervención Xeral Municipal, Xefatura da Área de Réxime Interior, Servizo de Recursos Humanos (Planificación e organización e Negociado de Seguridade Social) e Comité de Persoal aos efectos que procedan, así como á Deputación Provincial de Pontevedra no que respecta á situación administrativa da Sra. Sastre Vázquez.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

35(1.742).- PROCEDIMIENTO PROTECCIÓN Á MATERNIDADE (PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS). EXPTE. 20100/220.

Con data 22-10-2010 dende o Servizo de Prevención Riscos Laborais, coa conformidade da xefa do Servizo de RR HH e do concelleiro delegado de Xestión Municipal emítase o seguinte informe-proposta:

“I.- ANTECEDENTES

En cumprimento do establecido na lexislación vixente:

Artigo 25.- Lei 31/95 de 8 de novembro, de prevención de riscos laborais

“Artículo 25: Protección de trabajadores especialmente sensibles a determinados riesgos

1. El empresario garantizará de manera específica la protección de los trabajadores que, por sus propias características personales o estado biológico conocido, incluidos aquellos que tengan reconocida la situación de discapacidad física, psíquica o sensorial, sean especialmente sensibles a los riesgos derivados del trabajo. A tal fin, deberá tener en cuenta dichos aspectos en las evaluaciones de los riesgos y, en función de éstas, adoptará las medidas preventivas y de protección necesarias.

Los trabajadores no serán empleados en aquellos puestos de trabajo en los que, a causa de sus características personales, estado biológico o por su discapacidad física, psíquica o sensorial debidamente reconocida, puedan ellos, los demás trabajadores u otras personas relacionadas con la empresa ponerse en situación de peligro o, en general, cuando se encuentren manifiestamente en estados o situaciones transitorias que no respondan a las exigencias psicofísicas de los respectivos puestos de trabajo.

2. Igualmente, el empresario deberá tener en cuenta en las evaluaciones los factores de riesgo que puedan incidir en la función de procreación de los trabajadores y trabajadoras, en particular por la exposición a agentes físicos, químicos y biológicos que puedan ejercer efectos mutagénicos o de toxicidad para la procreación, tanto en los aspectos de la fertilidad, como del desarrollo de la descendencia, con objeto de adoptar las medidas preventivas necesarias.”

Artigo 26.- Lei 31/95 de 8 de novembro de prevención de riscos laborais modificado por Lei 39/1999, de 5 de novembro, para promover a conciliación da vida familiar e laboral das personas traballadoras

“Artículo 26: Protección de la maternidad

1. La evaluación de los riesgos a que se refiere el artículo 16 de la presente Ley deberá comprender la determinación de la naturaleza, el grado y la duración de la exposición de las trabajadoras en situación de embarazo o parto reciente a agentes, procedimientos o condiciones de trabajo que puedan influir negativamente en la salud de las trabajadoras o del feto, en cualquier actividad susceptible de presentar un riesgo específico. Si los resultados de la evaluación revelasen un riesgo para la seguridad y la salud o una posible repercusión sobre el embarazo o la lactancia de las citadas trabajadoras, el empresario adoptará las medidas necesarias para evitar la exposición a dicho riesgo, a través de un adaptación de las condiciones o del tiempo de trabajo de la trabajadora afectada.

Dichas medidas incluirán, cuando resulte necesario, la no realización de trabajo nocturno o de trabajo a turnos.

2. Cuando la adaptación de las condiciones o el tiempo de trabajo no resultase posible, o a pesar de tal adaptación, las condiciones de un puesto de trabajo pudieran influir negativamente en la salud de la trabajadora embarazada o del feto, y así lo certifiquen los Servicios Médicos del Instituto Nacional de la Seguridad Social o de las Mutuas, en función de la Entidad con la que la

empresa tenga concertada la cobertura de los riesgos profesionales, con el informe del médico del Servicio Nacional de Salud que asista facultativamente a la trabajadora, ésta deberá desempeñar un puesto de trabajo o función diferente y compatible con su estado. El empresario deberá determinar, previa consulta con los representantes de los trabajadores, la relación de los puestos de trabajo exentos de riesgos a estos efectos.

El cambio de puesto o función se llevará a cabo de conformidad con las reglas y criterios que se apliquen en los supuestos de movilidad funcional y tendrá efectos hasta el momento en que el estado de salud de la trabajadora permita su reincorporación al anterior puesto.

En el supuesto de que, aun aplicando las reglas señaladas en el párrafo anterior, no existiese puesto de trabajo o función compatible, la trabajadora podrá ser destinada a un puesto no correspondiente a su grupo o categoría equivalente, si bien conservará el derecho al conjunto de retribuciones de su puesto de origen.

3. Si dicho cambio de puesto no resultara técnica u objetivamente posible, o no pueda razonablemente exigirse por motivos justificados, podrá declararse el paso de la trabajadora afectada a la situación de suspensión del contrato por riesgo durante el embarazo, contemplada en el artículo 45.1.d) del Estatuto de los Trabajadores, durante el período necesario para la protección de su seguridad o de su salud y mientras persista la imposibilidad de reincorporarse a supuesto anterior o a otro puesto compatible con su estado.

Modificado por [Ley Orgánica 3/2007](#).

4. Lo dispuesto en los números 1 y 2 de este artículo será también de aplicación durante el período de lactancia natural, si las condiciones de trabajo pudieran influir negativamente en la salud de la mujer o del hijo y así lo certifiquen los Servicios Médicos del Instituto Nacional de la Seguridad Social o de las Mutuas, en función de la Entidad con la que la empresa tenga concertada la cobertura de los riesgos profesionales, con el informe del médico del Servicio Nacional de Salud que asista facultativamente a la trabajadora o a su hijo. Podrá, asimismo, declararse el pase de la trabajadora afectada a la situación de suspensión del contrato por riesgo durante la lactancia natural de hijos menores de nueve meses contemplada en el artículo 45.1.d) del Estatuto de los Trabajadores, si se dan las circunstancias previstas en el número 3 de este artículo.

5. Las trabajadoras embarazadas tendrán derecho a ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto, previo aviso al empresario y justificación de la necesidad de su realización dentro de la jornada de trabajo.”

Artigo 4.- R.D. 39/97 regulamento dos servicios de prevención (RSP).

“Artículo 4: Contenido general de la evaluación

1. La evaluación inicial de los riesgos que no hayan podido evitarse deberá extenderse a cada uno de los puestos de trabajo de la empresa en que concurren dichos riesgos.

Para ello, se tendrán en cuenta:

a) Las condiciones de trabajo existentes o previstas, tal como quedan definidas en el apartado 7º del artículo 4 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

b) La posibilidad de que el trabajador que lo ocupe o vaya a ocuparlo sea especialmente sensible, por sus características personales o estado biológico conocido, a alguna de dichas condiciones.

En particular, a efectos de lo dispuesto sobre la evaluación de riesgos en el artículo 26.1 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el anexo VII de este real decreto incluye una lista no exhaustiva de agentes, procedimientos y condiciones de trabajo que pueden influir negativamente en la salud de las trabajadoras embarazadas o en período de lactancia natural, del feto o del niño durante el período de lactancia natural, en cualquier actividad susceptible de presentar un riesgo específico de exposición.

En todo caso la trabajadora embarazada no podrá realizar actividades que supongan riesgo de exposición a los agentes o condiciones de trabajo incluidos en la lista no exhaustiva de la parte A del anexo VIII, cuando, de acuerdo con las conclusiones obtenidas de la evaluación de riesgos, ello pueda poner en peligro su seguridad o su salud o la del feto.

Igualmente la trabajadora en período de lactancia no podrá realizar actividades que supongan el riesgo de una exposición a los agentes o condiciones de trabajo enumerados en la lista no exhaustiva del anexo VIII, parte B, cuando de la evaluación se desprenda que ello pueda poner en peligro su seguridad o su salud o la del niño durante el período de lactancia natural.

En los casos previstos en este párrafo, se adoptarán las medidas previstas en el artículo 26 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, con el fin de evitar la exposición a los riesgos indicados.”

O SPRL-CV redactou un procedemento que recolle o proceso de comunicación da situación de embarazo, parto recente ou lactancia natural e como proceder no caso de que exista unha traballadora embarazada nesa situación, ou un/ha empregado/a público/a municipal que esté exposto/a a produtos/substancias tóxicas para a reprodución ou mutaxénicos e se atopen en período fértil e que estea planificando o seu embarazo.

Para cumprir co indicado no artigo 33 da Lei 31/95, de Prevención de Riscos Laborais, o "Procedemento de protección á reprodución, maternidade, parto recente ou lactancia natural do Concello de Vigo", foi aprobado polo Comité de Seguridade e Saúde en reunión ordinaria do pasado 02 de outubro de 2009.

II.- NORMATIVA APLICABLE

Constitución Española de 1978.

L. 31/1995, de 8 de novembro, de prevención de riscos laborais

R. D. 39/1997, de 17 de xaneiro, que aproba o regulamento dos Servizos de Prevención

Lei 39/1999, de 5 de novembro, para promover a conciliación da vida familiar e laboral das persoas traballadoras

Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

III.- PROPOSTA DE ACORDO

Visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación, proponse á Xunta de Goberno Local (art. 127.1 LRBRL), a adopción do seguinte

ACORDO

Primeiro.- Aprobar o "Procedemento de protección á reprodución, maternidade, parto recente ou lactancia natural do Concello de Vigo"

Acordo:

A Xunta de Goberno Local acorda de conformidade coa antedita proposta.

36(1.743).- DOMINGOS, FESTIVOS E NOCTURNIDADE PERSOAL MUNICIPAL CORRESPONDENTE AO MES DE SETEMBRO DO 2010. EXPTE. 20146/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe da técnica de avaliación e Formación do 8-10-2010, conformado pola xefa do servizo de RR HH e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, visto o informe da Intervención Xeral Municipal do 13-10-2010, a Xunta de Goberno Local acorda:

Aboar en concepto de gratificación por servizos extraordinarios de domingos, festivos e a xornada nocturna ó persoal que figura nas relacións achegadas segundo a seguinte distribución:

SERVICIO	MES	TOTAL FESTIVAS	IMPORTE FESTIVAS	TOTAL NOCTURNAS	IMPORTE TOTAL
1ª Tenencia Alcaldía	Setembro	De Pérez Costas, José Luis a Vázquez Martínez, Manuel A.	84,42	59,84	144,26
Alcaldía	Setembro	Costas Fernández, Basilio a Fontán Balbuena, Camilo	446,22	87,04	533,26
Alcaldía	Setembro	Abalde Comesaña, Raquel	184,92	0,00	184,92
Cemiterios	Setembro	De Alfonso Paz Jesus a Vilanova Acuña Delmiro	1.836,14	0,00	1.836,14
Limpeza	Setembro	De Ojea Dominguez, José Luis	0,00	70,72	70,72
Parque Central	Agosto Setembro	De Aira Pereiro, Emilio a Rodriguez Leiros Alfonso	2.005,98	1.468,80	3.474,78
Montes, Parques e Xardíns	Setembro	De Casas Iglesias Alfonso a Vidal Alvarez Jose Luis	1.318,56	734,40	2.052,96
Parque Móbil	Setembro	De Alonso González, Angel a Vulcanero Ferreyra, J. Genaro	899,48	850,68	1.750,16
Policía Local	Setembro	De Abalde Casanova, Jesús a Vivero Mijares, Guillermo	32.608,43	21.676,78	54.285,21
Museo	Setembro	De Ogando López, José Manuel a Fernández Fernández, Amantino	133,68	0,00	133,68
Electromecánicos	Agosto Setembro	De Arias Rodríguez, Dámaso	104,52	541,28	645,80
Desinfección	Setembro	De Pardellas Avión a Seijas Álvarez, José Ramón	192,96	174,08	367,04
Vías e Obras	Agosto	De Calles Santos, Primitivo a Gutierrez Rodríguez, J. Carlos	160,80	0,00	160,80
IMD	Agosto Setembro	De Rial Estevez, Francisco a Rodríguez Presas, Julio	375,67	14,96	390,63
Cultura	Agosto	De Vázquez Martínez, Ramón	32,16	0,00	32,16
TOTAL			40.383,93	25.678,58	66.062,51

Os importes que en cada caso se indican e que ascenden a un total de 66.062,51 € (sesenta e seis mil sesenta e dous euros con cincuenta e un céntimos), con cargo a partida presupostaria 922.0.151.00.00-GRATIFICACIONES.

37(1.744).- PRODUTIVIDADE POR MANEXO MAQUINARIA PESADA PERSOAL PARQUE MÓBIL, CORRESPONDENTE AO TERCEIRO TRIMESTRE 2010. EXPTE. 20145/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta da técnico de avaliación e formación de RR HH do 8-10-2010, conformado pola xefa do servizo e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, visto o informe da Intervención Xeral municipal do 14-10-2010, a Xunta de Goberno Local acorda:

Recoñecer as obrigas que en concepto de complemento de produtividade polos servizos prestados polo persoal do parque móbil, por manexar maquinaria pesada, correspondente ó 3º trimestre-2010, aboarase ós traballadores que figuran na relación que se achega no expediente e que comeza por D. Angel Alonso González remata por don Florentino Prieto Domínguez, que ascenden a un total de 2.096,61 euros, con cargo ó RC 40869 da partida presupostaria 922.0.150..00.00-Produtividade.

38(1.745).- PRODUTIVIDADE POR TOXICIDADE AO PERSOAL DE DESINFECCIÓN CORRESPONDENTE AO MES DE SETEMBRO DO 2010. EXPTE. 20142/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta da técnico de avaliación e formación de RR HH do 8-10-2010, conformado pola xefa do servizo e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, visto o informe da Intervención Xeral municipal do 14-10-2010, a Xunta de Goberno Local acorda:

Recoñecer as obrigas que en concepto de complemento de produtividade aboarase ó persoal adscrito ó servizo de Desinfección que figura nas relacións que se achegan no expediente e que comezan por D. José Ramón Seijas Álvarez e rematan por D. Alberto Seijas Fernández, as cantidades que figuran para cada un deles correspondentes ó mes de setembro-2010 e que ascenden a un total de 733,20 euros, con cargo ó RC 40869 da partida presupostaria 922.0.150..00.00-Produtividade.

39(1.746).- PRODUTIVIDADE A PERSOAL DO SERVIZO DE CEMITERIOS POR XORNADA PARTIDA, CORRESPONDENTE AO MES DE SETEMBRO DO 2010. EXPTE. 20144/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta da técnico de avaliación e formación de RR HH do 8-10-2010, conformado pola xefa do servizo e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, visto o informe da Intervención Xeral municipal do 13-10-2010, a Xunta de Goberno Local acorda:

Recoñece-las obrigas que en concepto de complemento de produtividade de servizos prestados polo persoal do servizo Cemiterios, aboarase os traballadores que figuran na relación que se achega e que comeza por don Jesús Alfonso Paz e remata por don Delmiro Vilanova Acuña, as cantidades que figuran para cada un deles, correspondentes ao mes de Setembro-2010, e que ascenden a un total de 910'00 €, (novecentos dez euros), con cargo ao RC nº 40869 da partida presupostaria 922.0.150.00.00-PRODUCTIVIDADE”.

40(1.747).- GRATIFICACIÓN POR SERVIZOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS PERSOAL CEMITERIOS CORRESPONDENTE AO MES DE SETEMBRO DO 2010. EXPTE. 20143/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta da técnico de avaliación e formación de RR HH do 8-10-2010, conformado pola xefa do servizo e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, visto o informe da Intervención Xeral municipal do 13-10-2010, a Xunta de Goberno Local acorda:

Recoñecer as obrigas que polo concepto de gratificación por servizos especiais e extraordinarios en compensación ás horas en exceso realizadas durante o presente ano do persoal administrativo do Servizo de Cemiterios, aboaranse ós traballadores que figuran na relación que se achega e que comezan por Don José Luis Hermida Rodríguez e remata por Don G. Manuel Rosende Rios, as cantidades que figuran para cada un deles correspondente ao mes de Setembro-2010, e que ascenden a un total de 649'46 €, con cargo á partida presupostaria 922.10.151.00.00-Gratificacións.

41(1.748).- TOXICIDADE PERSOAL PARQUE MÓBIL CORRESPONDENTE AO MES DE SETEMBRO DO 2010. EXPTE. 20141/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta da técnico de avaliación e formación de RR HH do 8-10-2010, conformado pola xefa do servizo e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, visto o informe da Intervención Xeral municipal do 13-10-2010, a Xunta de Goberno Local acorda:

Aboar, en concepto de complemento de produtividade por toxicidade polos servizos prestados nos vertedeiros incontrolados da Cidade, as cantidades que figuran na relación que se achega e que comeza por a don Antonio Amoedo García e remata por don Florentino Prieto Domínguez, cantidade que ascende a un total de 54,42 euros, correspondente ao mes de Setembro de 2010 con cargo ao RC nº 40869 da partida presupostaria 922.0.150.00.00-PRODUCTIVIDADE.

42(1.749).- CORRECCIÓN ERRO EXPTE. 20082/220, DOMINGOS, FESTIVOS E NOCTURNIDADE CORRESPONDENTE AO MES DE AGOSTO 2010. EXPTE. 20176/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta da técnico de avaliación e formación de RR HH do 25-10-2010, conformado pola xefa do servizo, a Xunta de Goberno Local acorda:

Rectificar de oficio o erro aritmético detectado no acordo da Xunta de Goberno Local de data 24 de setembro actual, que quedará corrixido nas seguintes cantidades:

SERVICIO	MES	TOTAL FESTIVAS	IMPORTE	TOTAL NOCTURNAS	IMPORTE	IMPORTE TOTAL	NOME
Alcaldía	Agosto	168,00	675,36	77,00	209,44	884,80	Costas Fernández, Basilio a Fontán Balbuena, Camilo
Alcaldía	Agosto	64,50	259,29	5,50	14,96	274,25	Abalde Comesaña, Raquel
Cemiterios	Agosto	529,25	2.127,59	0,00	0,00	2.127,64	De Alfonso Paz Jesus a Vilanova Acuña Delmiro
Limpeza	Agosto	0,00	0,00	503,00	1.368,16	1.368,16	De Alonso Garrido, Eva M a Vázquez Varela, Severino
Montes, Parq. e Xardíns	Agosto	401,00	1.612,02	279,00	758,88	2.370,90	De Casas Iglesias Alfonso a Vidal Alvarez Jose Luis
Policía Local	Agosto	8.183,50	32.897,67	8.068,83	21.947,22	54.844,89	De Abalde Casanova, Jesus I a Vivero Mijares, Guillermo
Vías e Obras	Agosto	49,00	196,98	12,00	32,64	229,62	De Calles Santos, Primitivo a Martinez Gonzalez, Jose
Proteccion Civil	Xullo	42,00	168,84	0,00	0,00	168,84	Sande Vazquez, Raquel
1ª Tenencia Alcaldía	Agosto	27,00	108,54	18,00	48,96	157,50	De Pérez Costas, José Luis a Vázquez Martínez, Manuel
Parque Mobil	Agosto	322,25	1.295,45	554,25	1.507,56	2.803,01	De Alonso Gonzalez Angel a Vulcano Ferreira J Genaro
Museo	Agosto	50,00	201,00	0,00	0,00	201,01	De Ogando Lopez, Jose M a Gonzalez Bello Andres
Desinfección	Agosto	48,00	192,96	64,00	174,08	367,04	de Pardellas Avion, Avelino a Seijas Fernandez, Alberto
TOTAIS		9.884,50	39.735,69	9.581,58	26.061,90	65.797,66	

43(1.750).- MEMORIA VALORADA PARA A REPARACIÓN DA OFICINA DE DIRECCIÓN DE INGRESOS SITA NA PLANTA BAIXA DO EDIFICIO CONSISTORIAL. EXPTE. 544/440.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe do xefe da área de Servizos Xerais, a Xunta de Goberno Local acorda:

Aprobar a Memoria valorada para a reparación da Oficina de Dirección de Ingresos sita na planta baixa do Edificio Consistorial por un importe de 55.890,76 Euros (IVE engadido) que figura no expediente. 544/440.

44(1.751).- MODIFICACIÓN Nº 1 DO CONTRATO DE OBRAS DE “ACTUACIÓN NA SUBIDA Á MADROA-CANDEÁN”. CORRECCIÓN DO PROXECTO CONSTRUTIVO). EXPTE. 501/440.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe do xefe da área de Servizos Xerais do 27-10-2010, visto o informe xurídico do 26-10-2010, a Xunta de Goberno Local acorda:

Aprobar o proxecto modificado nº 1 a “custe cero” obras de “Actuación na subida á Madroa-Candeán”, de acordo cos criterios anteriormente indicados, e que quedan xustificadas no informe da oficina de Supervisión de Proxectos de data 25 de xullo e contan co informe favorable do asesor xurídico da área de Servizos Xerais.

45(1.752).- DEVOLUCIÓN DE AVAL A EXCONSA POR EXECUCIÓN DE OBRAS NA RÚA EDUARDO IGLESIAS Nº 6. EXPTE. 62708/250.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do xefe do servizo de Vías e Obras do 22-10-2010, conformado pola concelleira-delegada de área, a Xunta de Goberno Local acorda:

Proceder á devolución do aval a EXCONSA, constituído na data reseñada, polo importe de 4.500 euros.

46(1.753).- BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN DE 4 BOLSAS DE FORMACIÓN PARA AS OFICINAS DE TURISMO E SERVIZOS DO CONCELLO DE VIGO PARA O PERÍODO ENTRE O 16.11.2010 E 15.07.2011. AUTORIZACIÓN DO GASTO. EXPTE. 3501/104.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta da xefa do servizo de Turismo e Comercio, conformado polo concelleiro delegado de Industria, Comercio, Turismo e Cascos Históricos, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Aprobar as bases reguladoras e a convocatoria para a concesión da subvención de 4 bolsas de formación para as oficinas de turismo e servizos do concello de Vigo para o período comprendido entre o 16 de novembro de 2010 ata o 15 de xullo de 2011, que se achegan no Anexo I.

2º.- Autorizar o gasto de 28.800 euros (900 euros x catro bolsas x oito meses) dos que se imputará a partida 7510.4810000 “Transferencias a familias e institucións sen fin de lucro”, do presuposto municipal de 2010 5.400 euros e 23.400 euros ao presuposto futuro de 2011

3º.- Publicar no Boletín Oficial da Provincia a convocatoria, no taboleiro de anuncios e na páxina web municipal.

BASES XERAIS E CONVOCATORIA DE BOLSAS PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EN OFICINAS DE INFORMACIÓN E SERVIZOS TURÍSTICOS (ANEXO I)

PRIMEIRA.- Obxecto da subvención.

O obxecto da subvención a que se refiren as presentes bases reguladoras é a convocatoria de catro bolsas para a realización de prácticas en oficinas de información e servizos turísticos municipais durante o período comprendido entre o 16 de novembro de 2010 ata o 15 de xullo de 2011.

No caso de que, por calquera causa, o Concello tivera que alterar a data de comezo das prácticas o remate destas adiantarase ou atrasarase tantos días como días se teña adiantado ou atrasado o inicio.

O contido dos traballos a desenvolver como prácticas será o que segue:

-Promoción e apoio á comercialización de produtos turísticos da Concellería.

-Información ó turista sobre os recursos turísticos da cidade: monumentos, actividades de recreo e ocio, museos, praias, hoteis, transportes, rutas turísticas, gastronomía, espectáculos, feiras, festas, etc., así como calquera outra información que pola súa natureza ofrezca atractivo para o visitante.

-Facilitar información e atención ó turista para o período estival: oficinas de información, bus turístico, puntos vermellos, atención a cruceiristas, oficina móbil, etc.

-Elaboración de estatísticas das oficinas de información e servizos turísticos, para recoller o perfil de visitante, medio de transporte, motivación da viaxe, tipo de aloxamento elixido, etc.

-Actualización do inventario de recursos turísticos.

-Apoio á realización de estudos e informes de produtos e mercados turísticos emisores.

A condición de bolseiro/a non xerará ningún tipo de relación de carácter laboral ou contractual co Concello de Vigo ou calquera outra administración pública, polo que a concesión da bolsa non dará lugar á inclusión dos bolseiros/as no Réxime Xeral da Seguridade Social. Os titulares da bolsa serán única e exclusivamente beneficiarios dunha subvención para a obtención da debida formación profesional, sen que exista relación de servizos profesionais co Concello de Vigo e sen que a devandita axuda económica poda entenderse como unha contra-prestación dos traballos que, como prácticas, eventualmente se realicen. É dicir, trátase dunha disposición gratuíta de fondos públicos, en forma de axuda económica, para fomentar unha actividade de utilidade pública como é a mellora da formación dun sector de marcada importancia na economía local.

SEGUNDA.- Contía total e crédito orzamentario.

A cantidade máxima destinada a estas subvencións será a de 28.800 € (vinteito mil oitocentos euros) que se farán efectivas con cargo á partida orzamentaria 7510.4810000 “Transferencias a Familias e Institucións sen fin de lucro”. Poderán outorgarse subvencións superando esta contía sen nova convocatoria, cando se den as circunstancias previstas no artigo 31. 2 da Lei de subvencións de Galicia.

TERCEIRA.- Compatibilidade da subvención.

A concesión das bolsas de estudos é incompatible con outras axudas de calquera outra administración pública de similar contido e alcance.

CUARTA.- Requisitos dos bolseiros/as

Ademais dos requisitos establecidos no artigo 10 da Lei de Subvencións de Galicia, para poder optar ás bolsas, os interesados/as deberán reunir, como mínimo, os seguintes requisitos:

- c) Poderán optar ás bolsas de prácticas nas oficinas e servizos de información e promoción turística os/as Técnicos Superiores en Información e Comercialización Turística, así como os Diplomados/as en Empresas e Actividades Turísticas. A titulación deberá ser, cando menos, obtida no ano 2000 ou con posterioridade á este data. Só poderán concorrer a esta convocatoria os/as solicitantes que reúnan estas condicións e sempre que nacesen con posterioridade ó 31 de decembro de 1978.*
- d) Non poderán optar ás bolsas de prácticas as persoas nas que conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10.2 da Lei de subvencións de Galicia, para o que se esixirá aos solicitantes unha declaración de non estar incursos nas prohibicións que recolle o dito artigo*

QUINTA.- Obrigas dos beneficiarios.

Os/as beneficiarios/as das bolsas comprométense á realización das prácticas con plena dispoñibilidade, de acordo coas indicacións e horarios que lles sinale a Xefatura do Servizo de Turismo e Comercio, cun límite de trinta e sete horas e media semanais. Todos os horarios estarán suxeitos a cambios, se as circunstancias o esixen e sen pasar nunca do límite mencionado.

Turismo de Vigo adxudicará os destinos, reservándose a facultade de adscribir ós bolseiros/as durante o período que abrangue a bolsa a unha oficina ou servizo diferente do primeiro ó que inicialmente se lle adscribira, se as circunstancias así o aconsellan.

O labor do/a bolseiro/a será incompatible con calquera outra actividade non recollida no seu plan de traballo.

Os/as adxudicatarios/as das bolsas comprométense, así mesmo, a entregar unha memoria dos traballos realizados ó finalizar o período da bolsa, así como a incorporar diariamente á base de datos municipal os datos estadísticos recollidos cada día durante o desenvolvemento do seu traballo.

Os traballos que os/as bolseiros/as puideran realizar durante a vixencia da bolsa de prácticas, así como a memoria final serán propiedade do Concello de Vigo, que se reserva o dereito da súa publicación e utilización.

Os titulares das bolsas que resulten adxudicatarios/as, asinarán un convenio de colaboración para o desenvolvemento da bolsa en cuestión, no que se precisarán cantas obrigas complementarias resulten necesarias para o adecuado cumprimento do fin da bolsa, particularmente as que permitan emitir a certificación de asistencias dos bolseiros.

Ós/ás bolseiros/as que o soliciten entregaráselles un certificado conforme realizaron as prácticas de referencia.

SEXTA.- Criterios de adxudicación da subvención e ponderación deles.

Primeiro.- A prelación entre as solicitudes para a adxudicación das bolsas farase en función dos resultados dos criterios de valoración, que se desenvolverán en tres fases:

- a) Primeira fase: exercicio sobre coñecemento de Vigo.*
- b) Segunda fase: entrevista persoal.*
- c) Terceira fase: avaliación de méritos e titulacións.*

Segundo.- Para a valoración dos méritos e titulacións alegadas, terase en conta o seguinte baremo:

1.- Nota media

Valorarase a nota media obtida ó longo dos estudos de turismo, do seguinte modo:

- Sobresaínte: 1 punto.*
- Notable: 0,5 puntos.*

2.- Cursos de formación en materia de turismo.

Cursos de Postgrado: (Máster de Turismo ou Doctorado en Turismo): 1 punto.

Valorarase, calquera curso impartido nun centro homologado e directamente relacionado co turismo, sempre que sexa dunha duración igual ou superior a 20 horas e o documento acreditativo defina os contidos impartidos no mesmo. Puntuación: 0,10 puntos por cada 20 horas, ata un máximo de 1 punto.

3.- Idiomas

3.a) Por cada ciclo superado, na Escola Oficial de Idiomas, e acreditando a correspondente certificación, a seguinte puntuación:

Ciclo Básico: 0,5 puntos

Ciclo Intermedio: 1 punto

Ciclo Avanzado: 1 punto

A puntuación máxima acada neste apartado é de 2,5 puntos. Non se valoran os cursos só os ciclos.

3.b) Os méritos que se conteñen no seguinte cadro, valoraranse tal e como se indica, ata un máximo de 2,5 puntos por idioma.

<u>IDIOMA</u>	<u>TITULACIÓN</u>	<u>PUNTUACIÓN</u>
---------------	-------------------	-------------------

GALEGO	<i>Curso de iniciación de galego ou título homologado</i>	0.25	Non acumulable
	<i>Curso de Perfeccionamiento de galego ou título homologado</i>	0.5	
	<i>Curso de Especialización da Dirección Xeral de Política Lingüística da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria</i>	1	
	<i>Estar a cursar unha Filoloxía distinta da Filoloxía Galega ou Galego-Portuguesa, ou unha titulación universitaria, que posúa materias de Lingua e/ou Literatura galega (como por exemplo Maxisterio) tendo aprobadas dúas destas materias</i>	1	
	<i>Ter cursado nunha Filoloxía distinta da Galega ou Galego-Portuguesa, que posúa materias de Lingua e/ou Literatura galega, ou ter cursado a Diplomatura en Maxisterio, tendo cursado dúas materias de Lingua e/ou Literatura galegas</i>	0,5	
	<i>Ter superado o primeiro ciclo da licenciatura de Filoloxía Galega ou Galego-Portuguesa</i>	1	

INGLÉS	<i>First Certificate in English (FCE) University of Cambridge</i>	0.5	<i>Non acumulable</i>
	<i>Certificate in Advanced English (CAE) University of Cambridge</i>	1	
	<i>Certificate of Proficiency in English (CPE) University of Cambridge</i>	1	
	<i>Test of English as a Foreign Language (TOEFL) Certificate (550/213 pt)</i>	1	
	<i>Certificate of Competency in English (ECCE) Michiaan University</i>	0.5	
	<i>Certificate of Proficiency in English (ECPE) Michiaan University</i>	1	
	<i>Licenciatura en traducción e interpretación, habendo cursado inglés como Segunda lingua estranxeira.</i>	0.5	
	<i>Licenciatura en traducción e interpretación, habendo cursado inglés como Primeira lingua estranxeira.</i>	1	
	<i>Diplomatura en Maxisterio, especialidade Lingua estranxeira – inglés</i>	0.5	
	<i>Primeiro ciclo da Licenciatura en Filloxía Inglesa</i>	0.5	<i>Non acumulable</i>
	<i>Licenciatura en Filloxía Inglesa</i>	1	

F R A N C É S	<i>Diplôme d'Études en Langue Française (DELF) 1er degré</i>	0.5	<i>Non acumulable</i>
	<i>Diplôme d'Études en Langue Française (DELF) 2eme degré</i>	1	
	<i>Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF)</i>	1	
	<i>Diplôme de Langue Française (DL) Alliance Française (AF)</i>	0.5	
	<i>Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes (DS) Alliance Française (AF)</i>	1	
	<i>Diplôme de Hautes Etudes Françaises (DHEF) Alliance Française (AF)</i>	1	
	<i>Licenciatura en traducción e interpretación, habendo cursado francés como Segunda lingua estranxeira</i>	0.5	
	<i>Licenciatura en traducción e interpretación, habendo cursado francés como Primeira lingua estranxeira</i>	1	
	<i>Diplomatura en Maxisterio, especialidade Lingua estranxeira – francés</i>	0.5	
	<i>Primeiro ciclo da Licenciatura en Filoloxía Francesa</i>	0.5	<i>Non acumulable</i>
	<i>Licenciatura en Filoloxía Francesa</i>	1	

A L E M Á N	<i>Zertifikat Grundstufe III Goethe-Institut Inter Nationes (GIIN)</i>	0.5	<i>Non acumulable</i>
	<i>Zertifikat Deutsch als Fremdsprache (ZDaF) Goethe-Institut Inter Nationes (GIIN)</i>	1	
	<i>Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) Goethe-Institut Inter Nationes (GIIN)</i>	1	
	<i>Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) Goethe-Institut Inter Nationes (GIIN)</i>	1	
	<i>Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) Goethe-Institut Inter Nationes (GIIN)</i>	1	
	<i>Licenciatura en traducción e interpretación, habendo cursado alemán como Segunda lingua estranxeira</i>	0.5	
	<i>Licenciatura en traducción e interpretación, habendo cursado alemán como Primeira lingua estranxeira</i>	1	
	<i>Primeiro ciclo da Licenciatura en Filoloxía Alemana</i>	0.5	<i>Non acumulable</i>
<i>Licenciatura en Filoloxía Alemana</i>	1		

<i>I T A L I A N O</i>	<i>2º curso do Instituto Italiano de Cultura</i>	<i>0.5</i>	<i>Non acumulable</i>
	<i>3er curso do Instituto Italiano de Cultura</i>	<i>1</i>	
	<i>Certificado di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello 3 (CELI 3) Università per Stranieri, Perugia (USP)</i>	<i>0.5</i>	
	<i>Certificado di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello 4 (CELI 4) Università per Stranieri, Perugia (USP)</i>	<i>1</i>	
	<i>Certificazione di Italiano come Lingua Straniera, Livello 2 (CILS 2) Università per Stranieri di Siena</i>	<i>0.5</i>	
	<i>Certificazione di Italiano come Lingua Straniera, Livello 3 (CILS 3) Università per Stranieri di Siena</i>	<i>1</i>	
	<i>Certificado de Italiano come Lingua Due (IT2) Università di Roma 3</i>	<i>1</i>	
	<i>Licenciatura en traducción e interpretación, habendo cursado italiano como Primeira lingua estranxeira</i>	<i>1</i>	<i>Non acumulable</i>
	<i>Primeiro ciclo da Licenciatura en Filoloxía Italiana</i>	<i>0.5</i>	
	<i>Licenciatura en Filoloxía Italiana</i>	<i>1</i>	

P O R T U G U É S	<i>Diploma de Lingua Portuguesa (DILP) Universidade de Lisboa (UL)</i>	1	<i>Non acumulable</i>
	<i>Diploma Intermédio de Português Lingua Estrangeira (DIPEL)</i>	0.5	
	<i>Diploma Avançado de Português Lingua Estrangeira (DAPLE)</i>	1	
	<i>Diploma Universitário de Português Lingua Estrangeira (DUPLE)</i>	1	
	<i>Segundo nivel de Cursos de verán (Curso de férias) para estranxeiros, estruturados en 2 niveis, de Portugués, Lingua Portuguesa, Lingua e Literatura Portuguesa ou Lingua e Cultura Portuguesa, en calquera universidade portuguesa ou da Sociedade da Lingua Portuguesa (SLP)</i>	0.5	
	<i>Segundo nivel de Cursos de verán (Curso de férias) para estranxeiros, estruturados en 3 ou máis niveis, de Portugués, Lingua Portuguesa, Lingua e Literatura Portuguesa ou Lingua e Cultura Portuguesa, en calquera universidade portuguesa ou da Sociedade da Lingua Portuguesa (SLP)</i>	1	
	<i>Curso de 1 ano lectivo de Portugués, Lingua Portuguesa, Lingua e Literatura Portuguesa ou Lingua e Cultura Portuguesa, para estranxeiros, en calquera universidade portuguesa</i>	1	
	<i>Primeiro ciclo da Licenciatura en Filoloxía Portuguesa</i>	0.5	<i>Non acumulable</i>
	<i>Licenciatura en Filoloxía Portuguesa ou Galego-Portuguesa</i>	1	
	<i>Certificación académica de calquera Facultade de Filoloxía (excepto Filoloxía Portuguesa ou Galego-Portuguesa) ou Traducción onde consten 10 créditos* nas materias: Introducción á Lingua Portuguesa, Lingua Portuguesa, Lingua e Cultura Portuguesa ou Gramática Portuguesa. (* O crédito corresponde a 10 horas de ensino teórico, práctico ou o seu equivalente).</i>	0.5	
<i>Certificación académica de calquera Facultade de Filoloxía (excepto Filoloxía Portuguesa ou Galego-Portuguesa) ou Traducción onde consten 15 créditos* nas materias anteriores. (* O crédito corresponde a 10 horas de ensino teórico, práctico ou o seu equivalente).</i>	1		

3. c) Non se valorarán estes cursos se non acreditan o número de horas. Para a acreditación destes méritos deberá aportarse certificación académica ou fotocopia compulsada das no-

tas ou calificacións obtidas. Non se valorarán aqueles cursos de idiomas que non se acrediten deste modo e non se terán en conta como acreditación os documentos de autoliquidación de taxas para a obtención do título correspondente.

4.- Proba práctica e entrevista persoal

4.a) A proba práctica de coñemento de Vigo puntuarase con máximo de 1 punto.

4.b) Na entrevista persoal valorarase a motivación, a iniciativa, así como o trato persoal, cun máximo de 2 puntos.

5.- Experiencia

5. a) 0.40 puntos por cada mes de prácticas ou contrato de traballo que acredite experiencia laboral en oficinas de información turística, ata un máximo de 3 puntos.

O contrato de traballo ou certificado de prácticas deberá especificar, necesariamente, o número de horas traballadas ó mes. Non se valorarán os contratos ou certificacións inferiores a un mes. A puntuación por este concepto valorarase en función do número de horas traballadas ó cabo do mes, de forma proporcional, considerando o mínimo de xornada mensual a de 80 horas/mes. Concederáselle 0.40 puntos por cada mes traballado a xornada completa, as xornadas inferiores a esta se valorarán proporcionalmente con aquela.

5. b) 0,30 puntos por cada mes de prácticas ou contrato de traballo que acredite experiencia laboral en axencias de viaxes, hoteis, congresos, feiras, museos, institucións ou organismos vencellados ó turismo, ou calquera outra actividade relacionada co turismo ou a xestión de recursos turísticos, ata un máximo de 3 puntos.

O contrato ou certificado de prácticas ou traballo deberá especificar, necesariamente, o número de horas traballados ó mes. Non se valorarán os contratos ou certificacións inferiores a un mes. A puntuación, por este concepto, valorarase en función do número de horas traballados ó cabo do mes, de forma proporcional, considerando o mínimo de xornada mensual a de 80 horas/mes. Concederanse 0,30 puntos, por cada mes traballado a xornada completa (80 horas), as xornadas mensuais inferiores a esta valoraranse proporcionalmente con aquela.

IMPORTANTE: os apartados a) e b) non son acumulables. O máximo de puntos é 3 incluíndo os dous apartados.

6.- Informática

Por cada curso de informática en centros recoñecidos, ata un máximo de 1 punto. 0,15 puntos.

Non se valorarán os cursos inferiores a 40 horas. Non se terán en conta os cursos de mecanografía e tampouco se valorarán aqueles que non especifiquen o contido e número de horas.

Terceiro.- No caso de que dous ou máis aspirantes acaden a mesma puntuación no concurso, a selección realizarase mediante unha entrevista persoal cos/coas candidatos/as. A entrevista poderá incluír proba de coñecemento de idiomas, escrita ou oral.

Asemade, no caso de que dous ou máis aspirantes acaden a mesma puntuación, terá prioridade aquel/a que non teña realizado prácticas con anterioridade na Concellería.

No caso de que, unha vez adxudicada a bolsa de estudos, xurdisen renuncias, adxudicáraselle automaticamente a axuda ó seguinte aspirante en puntuación, procedéndose do mesmo xeito en renuncias sucesivas.

SÉTIMA.- Número e dotación das bolsas.

O número de bolsas que se concederán será de catro e a contía de cada unha será de 7.200 euros. O importe da axuda será obxecto das retencións fiscais previstas legalmente.

OITAVA.- Procedemento de concesión das bolsas.

O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrencia competitiva, mediante a comparación das solicitudes presentadas e o establecemento dunha prelación entre éstas, de acordo cos devanditos criterios de valoración. O procedemento se iniciará de oficio tras a aprobación das presentes bases e convocatoria pola Xunta de Goberno Local.

NOVENA.- Prazo de presentación das solicitudes.

*O prazo para presentar as solicitudes de concesión destas bolsas será de **5 días hábiles**, contados desde o día seguinte a publicación da presente convocatoria e bases reguladoras no Boletín Oficial da Provincia.*

DÉCIMA.- Solicitud e documentación.

As solicitudes serán presentadas preferentemente no Rexistro Xeral do Concello, no prazo arriba sinalado, e en calquera das formas previstas no artigo 38,4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

As solicitudes que non se presenten no Rexistro Xeral do concello, o interesado deberá remitir copia do resgardo da súa solicitude ao servizo de Turismo ata o día e hora de finalización do prazo:fax: 986810110.

A solicitude da bolsa implica o coñecemento e aceptación de todos os termos contidos nestas bases.

Os/as interesados/as presentarán as súas solicitudes acompañadas da seguinte documentación, por esta orde:

-Impreso de solicitude

-Fotocopia cotexada, por ámbalas dúas caras, do DNI

-Currículum vitae e fotografía.

-Declaración xurada das axudas de bolsas solicitadas ou concedidas polas administracións públicas para o mesmo período.

-Fotocopia compulsada do título ou do recibo do depósito do título.

-Certificación académica completa ou fotocopia cotexada na que se reflicta a nota global de cada curso.

-Certificación acreditativa de ter superada a proba de grao (reválida).

-Certificación ou fotocopia compulsada dos cursos superados na escola oficial de idiomas ou títulos equivalentes.

-Contrato de traballo ou certificado de prácticas, acreditativo da experiencia laboral en oficinas de información turística.

-Fotocopia compulsada de cursos de informática, especificando o número de horas e contido dos cursos en cuestión. Non se valorarán os inferiores a 40 horas.

-Declaración responsable do solicitante de non estar incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario da bolsa das previstas no artigo 10 da Lei de subvencións de Galicia e de estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa facenda do estado da comunidade autónoma e do concello de Vigo e de estar ao corrente das súas obrigas coa seguridade social.

DÉCIMO PRIMEIRA.- Subsanación da solicitude.

Consonte co establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, se a documentación aportada fóra incompleta ou non reunira os requisitos esixidos na presente convocatoria, o solicitante será requirido para que complete a documentación, ou amañe a falla, no prazo de 10 días hábiles, contados a partir da recepción da notificación, coa advertencia de que se non o fixera se lle terá por desistida a súa solicitude e arquivarase o expediente.

DÉCIMO SEGUNDA.- Publicidade.

a) Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas.

A presente convocatoria coas bases reguladoras da concesión das axudas será publicada no correspondente diario oficial e na páxina web www.vigo.org, unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local.

b) Publicidade das subvencións concedidas.

As axudas que se concedan ao abeiro das presentes bases e convocatoria serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra con expresión da convocatoria, crédito orzamentario ao que se imputan, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención. As solicitantes ás que se lles conceda a subvención terán dereito a que non se fagan públicos os seus datos personais cando a publicación poda ser contraria ao respecto e salvagarda do dereito ao honor, intimidade persoal e imaxe.

Ademais desta publicación o listado de tódalas bolsas que se concedan será publicado, coas devanditas indicacións, na páxina web www.vigo.org e exposto no taboleiro de anuncios do Concello.

DÉCIMO TERCEIRA.- Ordenación, instrucción e resolución do procedemento. Recursos.

A Concellería de Turismo e Comercio será a encargada da instrucción do procedemento de concesión das bolsas. A avaliación das mesmas se realizará por unha Comisión de Valoración composta

porlo concelleiro de Turismo e Comercio, A xefa de Servizo de Turismo e Comercio e un/ha funcionario/a da mesma área que actuará como secretario/a.

A Comisión de Avaliación publicará no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo e na páxina web municipal, unha lista cos aspirantes admitidos e excluídos, con expresión neste último caso das razóns da exclusión. Os solicitantes excluídos poderán presentar, no prazo de 10 días a contar desde o seguinte a dita publicación, as alegacións que estimen pertinentes en relación a dita exclusión.

A Comisión de Avaliación ademáis das probas citadas, poderá realizar proba de idiomas ós aspirantes admitidos.

A Comisión de Avaliación puntuará os méritos alegados polos candidatos conforme ó baremo previsto nas bases.

A Comisión Avaliadora, a través da Concellería de Turismo e Comercio, como órgano instructor, formulará proposta de concesión das subvencións á Xunta de Goberno Local consonte a avaliación realizada.

A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas. O prazo para a instrucción e resolución do expediente será de tres meses, como máximo, desde o último día de prazo de presentación das solicitudes no Rexistro Xeral do Concello e a súa resolución notificárase ós solicitantes no prazo de dez días a partir da súa data, de acordo co previsto no artigo 58 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

A resolución da Xunta de Goberno Local, sobre concesión das axudas, esgota a vía administrativa e contra a mesma poderá interpoñerse recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar do día seguinte ó da súa notificación, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses desde o seguinte ó da notificación, de acordo co artigo 116 da lei 30/1992, de 26 de novembro e 8.1 e 46 da Lei Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Transcorrido o devandito prazo de tres meses sen que a Xunta de Goberno Local dicte resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda. Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición no prazo de tres meses máis. Trascorrido este último prazo unicamente poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, sen prexuízo, da procedencia do recurso extraordinario de revisión.

As persoas beneficiarias das axudas están obrigadas no prazo de cinco días a contar do seguinte ao da notificación a comunicar por escrito á Concellería de Turismo e Comercio a aceptación ou renuncia das axudas. Trascorrido este prazo sen manifestación expresa entenderáse tacitamente renunciada a bolsa, que será concedida ao seguinte aspirante por orde de puntuación.

No caso de aceptación, achegarase a ésta certificación bancaria da conta onde se aboará a axuda de referencia ó titular da mesma.

Se, unha vez aceptada a bolsa, o adxudicatario renunciara a ela, deberá facelo de forma xustificada. En todo caso, se a renuncia se producise durante os quince primeiros días de disfrute da mesma, o beneficiario non terá dereito a percibir ningunha cantidade polo período de prácticas realizado.

DÉCIMO CUARTA.- Xustificación da subvención.

A realización das practicas polos/as beneficiarios/as coa dilixencia debida e o cumprimento axeitado de tódalas obrigas previstas nestas bases e na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia no que supletoriamente resulte de aplicación, reflectido en informe do responsable municipal do seguemento das bolsas, que será designado polo concelleiro de Turismo e Comercio, será título xustificativo do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención.

A memoria dos estudos e traballos realizados, asinado polo/a bolseiro/a, na que se especificarán o programa desenvolvido e os obxectivos acadados, deberá ser presentada no prazo dos quince días seguintes ó remate do prazo das prácticas.

DÉCIMO QUINTA.- Aboamento.

O pago efectuarase por mensualidades vencidas correspondendo a cada mensuralidade a parte proporcional do importe total da bolsa. As cantidades correspondentes estarán suxeitas ás retencións que procedan, de conformidade co establecido na Lei 35/2006 de 28 de novembro, do Imposto sobre a Renda das Personas Físicas, e o seu regulamento de desenvolvemento.

Para o pagamento, o/a responsable do seguimento das bolsas que se designe, remitirá por meses naturais (antes do día 5 do mes natural seguinte) a Intervención Xeral Municipal:

a) Certificación de asistencia ás actividades de formación dos/as beneficiarios/as do programa, en base ao seguemento que se levará a cabo a través das correspondentes sinaturas.

b) Informe das contías que se lle deben pagar aos/ás beneficiarios/as do proxecto en función dos días de asistencia.

DÉCIMO SEXTA.- Cese nas prácticas e reintegro da bolsa.

Procederá o cese nas prácticas e o reintegro das totais cantidades percibidas e os xuros de demora correspondentes desde o momento de pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos previstos no artigo 33 LSG e, particularmente, nos seguintes casos, que teñen a consideración de incumprimentos graves:

- 1.- O incumprimento de calquera das obrigas previstas nas bases desta convocatoria.*
- 2.- Non comezar no prazo que se sinale o desenvolvemento das prácticas.*
- 3.- Non realizar as actividades previstas cun nivel de adicación satisfactorio.*
- 4.- Non presentar a memoria acreditativa do traballo realizado.*
- 5.- Fallas de puntualidade ou de asistencia reiteradas e non xustificadas.*

A Xunta de Goberno Local acordará o cese nas prácticas e o reintegro das totais cantidades percibidas cos devanditos xuros de mora, a proposta do Servizo de Turismo e Comercio, previa audiencia do beneficiario e o informe negativo do incumprimento das obrigas por este.

Os incumprimentos polos beneficiarios das súas obrigas que non constitúan causa de cese nas prácticas e reintegro das totais cantidades percibidas darán lugar o reintegro parcial ou a non percepción parcial da subvención en función da entidade temporal das prácticas ás que afectan os incumprimentos.

DÉCIMO SÉTIMA.- *Infraccións e sancións.*

As becas estarán suxeitas ó réxime de infraccións e sancións que, en materia de subvencións, establece a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

DÉCIMO OITAVA.- *Tratamento de datos de carácter persoal.*

Os datos das persoas solicitantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrucción do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras e convocatoria, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Turismo e Comercio do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer-los dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

DÉCIMO NOVENA.- *Normativa de aplicación.*

A presente convocatoria, ademais de polo previsto nas bases reguladoras que incorpora, rexeráse pola Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2010, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

47(1.754).- RESOLUCIÓN DAS SOLICITUDES PRESENTADAS PARA A CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS PARA O FOMENTO DE ACTIVIDADES XUVENÍS. EXPTE. 2735/336.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe da técnico de Xuventude, do 21-09-2010, coa conformidade da xefa do servizo e da concelleira-delegada, visto o informe de fiscalización da Intervención Xeral municipal do 19-10-2010, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º- Excluir da lista de admitidos ás seguintes solicitudes polos motivos referidos a continuación:

Asociación de persoas xordas con CIF: G 36622835, por non reunir correctamente o solicitado na base quinta, apdo b), das bases xerais da Convocatoria.

Asociación Círculo Mercantil e Industrial de Vigo con CIF:G 36614097, por non presentar a documentación solicitada na base quinta, apdo b) das bases xerais da Convocatoria.

Asociación Síndrome de Down con CIF: G 36697324, por non reunir correctamente o solicitado na base quinta, apdo b), das bases xerais da Convocatoria.

Asociación de veciños de Teis con CIF: G 36646545, por non cumprir co solicitado na base quinta, apdo b) das bases xerais da Convocatoria.

Asociación cultural e deportiva Pablo Gallego con CIF:G 27740836, por non presentar correctamente o solicitado na base décimo primeira, apdo f) e apdo g), das bases xerais da Convocatoria.

Asociación benéfica Beiramar con CIF:G 36634608, por non cumprir correctamente o solicitado na base quinta, apdo b) , das bases xerais da Convocatoria.

AVCR San Mamede de Zamáns con CIF: G 36691855, por non cumprir co solicitado na base quinta, apdo b) das bases xerais da Convocatoria.

Habelas Hainas Raid Aventura con CIF: G 36987915, por non presentar a documentación solicitada na base décimo primeira, apdo b), apdo c), apdo d), apdo f), apdo h) e apdo i) das bases xerais da Convocatoria.

2º- Conceder unha subvención para as seguintes entidades que a continuación se relacionan coa ponderación correspondente. *(As valoracións completas realizadas pola Comisión de Valoración pódense consultar no presente expediente na Acta da Xuntanza da Comisión):*

<u>ASOCIACIÓN/GRUPO</u>	<u>Puntos</u>	<u>Subvención</u>
<u>CCANVIHAR. Asociación cidadá de loita contra o VIH e a Sida</u> <u>G36306504</u> <u>Importe total:2339,60€</u> <u>Subvención: 2000€</u> <u>SIDAESCOLA 2010 VIGO</u>	5,12	1.162,52 €
<u>ASOCIACIÓN XOGAIS</u> <u>CIF: G36917037</u>	8,39	1.904,99 €

<u>Importe total:5930€</u> <u>Subvención: 2965€</u> XOVES CON CAUSA		
<u>ASOCIACIÓN XUVENIL DO CSCR DE BEADE</u> <u>G 36851806</u> <u>Importe total: 1387€</u> <u>Subvención: 1040,25€</u> BEADE É XUVENTUDE	8,43	1914,07
<u>CLUB FREESTYLE SLALOM VIGO</u> <u>G 27722305</u> <u>Importe total:1100€</u> <u>Subvención: 1000€</u> IMPARTICIÓN DE MASTERCLASS	6,61	1.500,83 €
<u>CRUZ ROJA ESPAÑOLA</u> <u>Q 2866001 G</u> <u>Importe total:4380€</u> <u>Subvención: 2190€</u> PROXECTO VERANEO 10	8,85	2.009,44 €
<u>ASOCIACIÓN CULTURAL DAVID FERNÁNDEZ RIVERA</u> G27729821 Importe total: 4240€ Subvención: 3140€ PROXECTO PEDAGÓXICO POÉTICO- TEATRAL PARA XOVES	7,45	1.691,56 €
<u>CLUBE DE LA VIEJA ESCUELA ROLLER</u> <u>G36571123</u> <u>Importe total:13480€</u> <u>Subvención: 6075€</u> CAVIL 2010	5,66	1.285,13 €
<u>CASA DE ANDALUCÍA DE VIGO</u> <u>G36621290</u> <u>Importe total: 2200€</u> <u>Subvención: 1800€</u> JORNADAS SOCIOCULTURALES Y FESTIVAS: INFANTIL Y JUVENIL	5,91	1.341,90 €
<u>GRUPO DE CARLA LAGO PÉREZ</u> <u>NIF: 53193280F</u> <u>Importe total: 3000€</u>	7,2	1.634,80 €

Subvención: 2000€ DINAMIZACIÓN XUVENIL		
<u>ASOCIACIÓN XUVENIL XENTENOVA</u> <u>G36636538</u> Importe total: 2500€ Subvención: 2000€ PROXECTO EIXO:ITINERARIO DE EDUCACIÓN EN VALORES DE TEMPO LIBRE	9,79	2.221,73 €
<u>ASOCIACIÓN XUVENIL NOVAS RUTAS</u> <u>G 36745016</u> Importe total: 15130€ Subvención: 11347€ PROYECTO SOCIOEDUCATIVO ALEDAR	4,9	1.112,57 €
<u>ASOCIACIÓN XUVENIL “XUNTANZA</u> <u>XUVENIL” DE VALLADARES</u> <u>CIF: G 36784951</u> Importe total: 12600€ Subvención: 3800€ MANTEMENTO DE SERVICIOS A MOCIDADE 2010	11,95	2.713,31 €
<u>ASOCIACION CULTURAL GALEGO</u> <u>BRASILEIRA “ETNIAS”</u> <u>CIF: G 36994010</u> importe total: 15798€ Subvención: 6000€ DESARROLLO DE CAMPEONATOS E EXHIBICIÓN DE CAPOEIRA	4,7	1.067,16 €
<u>ASOCIACIÓN XUVENIL CULTURAL</u> <u>MUSIQUINA 33MG</u> <u>CIF:G 36946432</u> Importe total: 2020€ Subvención: 1420€ PROGRAMA PARA O FOMENTO DA CREATIVIDADE	9,12	2.070,74 €

Total puntuación: 104,08 puntos. Cada punto: 227,06.

Total subvencións: 23.630,75€

ASUNTOS FÓRA DA ORDE DO DÍA

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril.

48(1.755).- SOLICITUDE DE PRÓRROGA E CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA CONVENIO CON TURESPAÑA 3587/104.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta da xefa do servizo de Turismo e comercio do 28-10-2010, coa conformidade do concelleiro-delegado da área de Industria, Turismo, Comercio e Cascos Históricos, A Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Aprobar a solicitude de prórroga no praza de execución e xustificación da 1ª anualidade do “Convenio de colaboración entre o Instituto de Turismo de España (TURESPAÑA), a Consellería de Cultura e Turismo da Comunidade Autónoma de Galicia, o Concello de Vigo e a Federación Provincial de Empresarios de Hostalería de Pontevedra, para o desenvolvemento do Plan de Competitividade Turística de Vigo, Turismo Urbano e de Ría”, asinado en Vigo o 29 de outubro de 2010, por proposta da Comisión de seguimento do convenio.

2º.- Que pola Tesourería municipal se proceda á constitución en metálica na Caja General de Depósitos, por conta do Concello de Vigo, da garantía de 439746,00 euros, a favor de TURESPAÑA (CIF Q-2829013-H), en concepto de prórroga no prazo de execución e xustificación da 1ª anualidade do antedito convenio, unha vez que, revisado o informe de obrigas recoñecidas e efectuados os cálculos oportunos, determinouse por parte de TURESPAÑA que a cantidade pola que se debe depositar garantía ascende a 439746,00 euros.

3º.- Que polo servizo de turismo e Comercio se realicen as actuacións necesarias para a devolución da garantía unha vez que, executadas polo Concello de Vigo a totalidade das actuacións que comprende a primeira anualidade, a administración preste a súa conformidade á execución e, polo tanto, autorice a cancelación do depósito.

49(1.756).- PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE OBRAS DE REPARACIÓN E INSTALACIÓN NA RÚA ANTEL DE LEMA E MARINA. EXPTE. 1708/443.

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declarae a urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe do xefe da área de Servizos Xerais do 29-10-2010, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Aprobar o plan de seguridade e saúde da obra, “REPARACIÓN DE INSTALACIONES NA RÚA ÁNGEL DE LEMA E MARINA (ENTRE Ó Nº 1 E Ó Nº 21)”.

1. 2º.-Nomear como dirección facultativa da obra aos Técnicos Municipais: D. ÁLVARO CRESPO CASAL e D. JORGE MUÑOZ RAMA

Do presente acordo daráselle traslado a empresa adxudicataria CONSTRUCCIONES FERNÁNDEZ Y HERMIDA, S.L., a cal a súa vez xunto co plan de seguridade e saúde dará conta á Autoridade Laboral competente, ao servizo de prevención constituído na empresa ou concertado con entidade especializada allea á mesma, segundo preveñen a Lei 31/1995, de 8 de novembro, a efectos do cumprimento do seu artigo 31.3, a) b) c) d) e) e f); ás persoas ou órganos con responsabilidades en materia de prevención nas empresas intervinientes ou concorrente na obra e aos representantes dos traballadores, a efectos de que poidan presentar por escrito e de forma razoada, as suxestións e alternativas que estimen oportunas (artigo 7.4 do Real Decreto 1627/1997).

50(1.757).- DESIGNACIÓN DIRECTOR FACULTATIVO OBRAS DE MANTEMENTO E CONSERVACIÓN INFRAESTRUTURAS VIARIAS. EXPTE. 62745/250.

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declarae a urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe do 29-10-2010 do enxeñeiro xefe de Vías e Obras, a Xunta de Goberno Local acorda.

1º.- Designar provisionalmente como Director Facultativo das Obras de “mantemento e conservación das infraestructuras viarias do Concello de Vigo” ao Enxeñeiro Xefe de Vías e Obras, D. Agustín Rodríguez Carballo, asumindo a coordinación de Seguridade e Saúde durante a execución das obras.

2º.- Aceptar a proposta da U.T.E. Conservación Vigo, para a designación de Delegado do Contratista, no enxeñeiro de camiños, canales e portos, D. Celso Piñeiro Malvar.

51(1.758).- PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE OBRAS DE MANTEMENTO E CONSERVACIÓN INFRAESTRUTURAS VIARIAS. EXPTE. 62745/250.

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declarar a urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe do 02-11-2010 do enxeñeiro xefe de Vías e Obras, a Xunta de Goberno Local acorda.

Aprobar o plan de seguridade e saúde das obras de “ MANTEMENTO E CONSERVACIÓN DAS INFRAESTRUTURAS VIARIAS DO CONCELLO DE VIGO”.

Do presente acordo daráselle traslado a empresa adxudicataria U.T.E. CONSERVACIÓN VIGO., a cal a súa vez xunto co plan de seguridade e saúde dará conta á Autoridade Laboral competente, ao servizo de prevención constituído na empresa ou concertado con entidade especializada allea á mesma, segundo preveñen a Lei 31/1995, de 8 de novembro, a efectos do cumprimento do seu artigo 31.3, a) b) c) d) e) e f); ás persoas ou órganos con responsabilidades en materia de prevención nas empresas intervinientes ou concorrente na obra e aos representantes dos traballadores, a efectos de que poidan presentar por escrito e de forma razoada, as suxestións e alternativas que estimen oportunas (artigo 7.4 do Real Decreto 1627/1997)

52(1.759).- NOMEAMENTO DUNHA INTERINA, AUXILIAR ADMINISTRACIÓN XERAL. EXPTE. 20182/220

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declarar a urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe do 26-10-2010, do técnico de organización de RR HH, conformado pola xefa de Réxime Interior e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, visto o informe da Intervención Xeral municipal do 29-10-2010, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Declarar a urxencia para proceder ó nomeamento dun/dunha funcionario/a interino/a por acumulación de tarefas, como auxiliar administrativo/a, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Contratación, contida no escrito de data 20 de outubro de 2010.

2º.- Nomear funcionaria interina por acumulación de tarefas como auxiliar de administración xeral por un período máximo de seis meses, á Dª. LAURA MARIA PÉREZ FERNÁNDEZ, seguinte aspirante que superou tódolos exercicios do último proceso de selección de persoal convocado para o nomeamento de Auxiliares de Administración xeral por acumulación de tarefas, de conformidade co previsto no acordo da Xunta de Goberno

Local de 30 de decembro do 2008 e na Instrución conxunta das Secretarías Xerais para a Administración Pública e de Orzamentos e Gastos sobre procedementos de autorización de contratos de persoal laboral e nomeamento de funcionarios interinos, así como co disposto no artigo 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

3º.- Autoriza-lo gasto por importe de 10.747,59€, con cargo a partida orzamentaria 922.0.140.00.00-outras modalidades de contratación laboral, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

4º.- O referido nomeamento farase de conformidade co disposto no art. 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos.

53(1.760).- COMPLEMENTO PRODUTIVIDADE CONDUTORES ALCALDÍA. EXPTE. 20172/220.

Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declarar a urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe do 226-10-2010, do técnico de organización de RR HH, conformado pola xefa de Réxime Interior e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, visto o informe da Intervención Xeral municipal do 29-10-2010, a Xunta de Goberno Local acorda:

Abonar ós seguintes funcionarios, que prestan servizos como condutores adscritos a Alcaldía, as cantidades que para cada un deles se especifica, polo especial rendemento e dedicación extraordinaria no desenvolvemento dos seus postos de traballo, mais alá do meramente esixible polo desempeño das súas funcións públicas, de conformidade co regulamentado no artigo 5 do R. decreto 861/86, de 25 de abril, durante o terceiro trimestre do presente ano 2010, de conformidade coa proposta do Xefe de Relacións Públicas e Protocolo, de data 20 de outubro de 2010:

-D. Basilio Costas Fernández, núm. persoal 10257, condutor da Alcaldía, por un importe total de 2.160,78,79 €.

-D. Camilo Fontán Balbuena, núm. persoal 22326, condutor da Alcaldía, por un importe total de 1.619,61 €.

Deáse traslado da presente resolución ós interesados, ó Comité de Persoal e á Intervención Xeral, debendo expoñerse, así mesmo, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello por prazo de quince días.

54(1.761).- NOMEAMENTO INTERINO DUN ENXEÑEIRO TÉCNICO INDUSTRIAL. EXPTE. 20173/220.

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declarar a urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe do 22-10-2010, do técnico de organización de RR HH, conformado pola xefa de Réxime Interior e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, visto o informe da Intervención Xeral municipal do 28-10-2010, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Declarar a urxencia para proceder ó nomeamento dun funcionario interino por acumulación de tarefas, como enxeñeiro técnico industrial, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Mobilidade e Seguridade, contidas no escrito de data 20 de setembro de 2010.

2º.- Nomear funcionario interino por acumulación de tarefas como enxeñeiro técnico industrial por un período máximo de seis meses, á D. CARLOS ALBERTO ÁLVAREZ HERNÁNDEZ, DNI 36.109.881-L, seguinte aspirante que superou tódolos exercicios do último proceso de selección de persoal convocado para o nomeamento interino por acumulación de tarefas dun/dunha enxeñeiro/a técnico/a industrial, de conformidade co previsto no acordo da Xunta de Goberno Local de 4 de maio do 2009 e na Instrución conxunta das Secretarías Xerais para a Administración Pública e de Orzamentos e Gastos sobre procedementos de autorización de contratos de persoal laboral e nomeamento de funcionarios interinos, así como co disposto no artigo 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

3º.- Autorizar o gasto por importe de 19.765,96€, con cargo a partida orzamentaria 922.0.140.00.00-outras modalidades de contratación laboral, para facer fronte ao referido nomeamento.

4º.- O referido nomeamento farase de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos.

55(1.762).- ROGOS E PREGUNTAS

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e trece minutos. Como secretaria dou fe.

rs.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Isaura Abelairas Rodríguez.