

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 30 de maio de 2014**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego  
D. Carlos López Font  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Jesús Lago Rey  
D. Cayetano Rodríguez Escudero  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Isaura Abelairas Rodríguez  
D. José Manuel Fernández Pérez  
D. Angel Rivas González  
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup>. Raquel Díaz Vázquez

**Invitados:**

D. David Regades Fernández

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día trinta de maio de dous mil catorce e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. García Alvarez.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(507).- ACTA ANTERIOR.** Apróbase a acta da sesión ordinaria e dúas sesións extraordinarias e urxentes do 16 de maio de 2014. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

**2(508).- RATIFICACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN COA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA PARA A REALIZACIÓN DO PRÁCTICUM DO ALUMNADO DO GRAO EN PSICOLOXÍA E DO MASTER UNIVERSITARIO EN PSICOLOXÍA XERAL SANITARIA DA FACULTADE DE PSICOLOXÍA EN CEDRO. EXPTE. 94278/301.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-xurídico de 26.05.14 e de acordo co informe-proposta do xefe de Área de Política de Benestar, do 26.05.14,

conformado pola concelleira delegada de dita Área, a Xunta de Goberno local acorda:

Ratificar o texto do “Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Universidade de Santiago de Compostela para a realización do prácticum do alumnado do grao en psicoloxía e do Master universitario en Psicoloxía Xeral Sanitaria ( MUPXS) da facultade de psicoloxía no centro preventivo e asistencial de drogodependencias ( CEDRO)”, asinado o 15 de abril de 2014 polo Alcalde-Presidente do Concello de Vigo e o Reitor Magnífico da Universidade de Santiago de Compostela.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA PARA A REALIZACIÓN DO PRÁCTICUM DO ALUMNADO DO GRAO EN PSICOLOXÍA E DO MÁSTER UNIVERSITARIO EN PSICOLOXÍA XERAL SANITARIA (MUPXS) DA FACULTADE DE PSICOLOXÍA NO “CENTRO PREVENTIVO E ASISTENCIAL DE DROGODEPENDENCIAS” (CEDRO).

*En Santiago de Compostela, 15 de abril de 2014*

#### REUNIDOS

*Dunha parte,*

*O Excmo. Sr. D. Abel R. Caballero Álvarez, na súa condición de Alcalde – Presidente do Concello de Vigo, no exercicio das facultades de representación atribuídas pola lexislación de Réxime local (Art. 61.1.a) da L.5/1997, do 22 de xullo e 124.4.a) da L.7/1985, do 2 de abril.*

*Da outra,*

*O Excmo. Sr. D. Juan José Casares Long, Reitor Magnífico da Universidade de Santiago de Compostela, que actúa en nome e representación dela en virtude do Decreto 99/2010, de 17 de xuño (DOG 24/06/2010), do seu nomeamento, e polas facultades conferidas pola Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de Universidades, modificada pola Lei Orgánica 4/2007, de 12 de abril e o Decreto 28/2004, de 22 de xaneiro, polo que se aproban os estatutos da Universidade de Santiago de Compostela.*

*As dúas partes actúan en virtude de poderes suficientes para comparecer neste acto e vincularse; poderes ou capacidades que manifestan non lle foron modificados nin revogados.*

*Recoñécense plena capacidade e lexitimación bastante para a formalización do presente convenio e aos efectos,*

#### EXPOÑEN

*Primeiro.- A Universidade de Santiago de Compostela (USC) como prestadora do servizo público da educación superior, realiza actividades de docencia, investigación e desenvolvemento científico e técnico.*

*A adecuación dos programas formativos ás necesidades do mundo laboral constitúe unha das preocupacións de toda institución educativa.*

*Segundo.- O complemento que para a formación do alumnado supón o coñecemento da realidade profesional no ámbito das ensinanzas teóricas impartidas aos estudantes é un dos obxectivos que a USC considera de maior importancia.*

*Terceiro.- Dentro das actividades da USC, atópase o desenvolvemento do Máster Universitario en Psicoloxía Xeral Sanitaria (MPXS).*

Cuarto.- O Concello de Vigo manifesta a súa disposición favorable a colaborar, na medida das súas posibilidades e a través do seu "Centro Preventivo e Asistencial de Drogodependencias" (CEDRO, Nº registro: C-36-000142 y Unidad de Día (UD), Nº registro: C-36-000723, responsable Francisco Otero Vigo), para que o alumnado do Grao en Psicoloxía e do MUPXS poida realizar prácticas preprofesionais nese dispositivo, que desenvolve un activo e amplo labor no ámbito das drogodependencias, abrangendo a prestación de programas de tratamento específicos para drogodependentes, a coordinación con outras entidades, institucións e Administracións para a asistencia de emerxencias sociais e de procesos de incorporación social destas persoas, etc.

Quinto.- O Concello de Vigo e a USC declaran que as prácticas do MUPXS realizaranse nas condicións establecidas na Orden ECD/1070/2013, de 12 de xuño, pola que se establecen os requisitos para a verificación dos títulos universitarios oficiais de MUPXS, así como o establecido no Plan de estudos do Máster, informado favorablemente pola Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia o 19/11/2013 e polo Consello de Universidades o 27/02/2014.

Sexto.- Ambas partes consideran necesario un maior achegamento entre o ámbito laboral, profesional e empresarial e a Universidade, co obxecto de facilitar a futura inserción laboral dos universitarios e universitarias mediante a alternancia da súa formación teórica con prácticas preprofesionais, acadando ao mesmo tempo a mellor cualificación e futura adaptación aos postos de traballo demandados polo mercado laboral.

Sétimo.- O Real decreto 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o estatuto do estudante universitario, prevé no seu artigo 24 o establecemento de convenios con empresas e institucións para a realización de prácticas académicas externas.

Oitavo.- Todo isto evidencia a necesidade dun convenio que enmarque a cooperación educativa entre os asinantes e delimite as garantías recíprocas no desenvolvemento do período de prácticas.

Polo anteriormente exposto, as partes acordan a firma do presente convenio, de acordo ás seguintes,

## CLÁUSULAS

### Primeira.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer a forma e condicións da colaboración entre a Universidade de Santiago de Compostela e o Concello de Vigo cara a unha adecuada planificación, desenvolvemento e avaliación das prácticas externas supervisadas do alumnado do Grao e MUPXS.

A través do presente convenio as partes asinantes acordan establecer os programas para a realización de prácticas preprofesionais do alumnado do Grao e MUPXS nas instalacións de CEDRO do Concello de Vigo, así como para aportar os seus especialistas para a docencia teórico-práctica especializada que fora precisa.

### Segunda.- PROGRAMA DE FORMACIÓN DAS PRÁCTICAS

De conformidade co artigo 24.5 do RD 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o estatuto do estudante universitario, os programas formativos das prácticas especifícanse nos ANEXOS I (Prácticas externas do Máster Universitario en Psicoloxía Xeral Sanitaria pola USC) e II (Practicum do Grao en Psicoloxía).

### Terceira.- NÚMERO DE PRAZAS E SELECCIÓN DE ALUMNOS/AS

O número total de prazas será determinado cada curso polo Concello de Vigo - CEDRO con base á dispoñibilidade dos seus psicólogos.

*A distribución de alumnos/as, a convocatoria e a súa selección será competencia da USC.*

*O proceso de selección dos/as alumnos/as será realizado nunha convocatoria que respectará os principios de publicidade, igualdade, obxectividade e mérito, e de acordo cos criterios que se establezan.*

Cuarta. - LUGAR DE DESENVOLVENTO DAS PRÁCTICAS

*As prácticas desenvolveranse nos locais municipais de CEDRO, situadas na rúa Pintor Colmeiro nº 9, de Vigo.*

*A utilización dos recursos e materiais polo alumnado da USC non afectará ao normal funcionamento do Centro. Así mesmo, os/as estudantes respectarán en todo momento a vida profesional da organización á que se incorporan, especialmente ás persoas coas que establecen relación e aos recursos que utilicen.*

Quinta. - RÉXIME XURÍDICO DA REALIZACIÓN DAS PRÁCTICAS.

*As prácticas académicas externas levaranse a cabo de acordo coas seguintes normas:*

a) DESTINATARIOS

*Poderá participar nas prácticas o alumnado do Grao e do MUPXS.*

b) PERÍODO

*O tempo de realización de prácticas tuteladas no Grao e supervisadas no Máster por parte do alumnado será o número de horas recollido no anexo correspondente, de acordo coas condicións establecidas no plan de estudos da titulación.*

c) TITORIZACIÓN DAS PRÁCTICAS

*De conformidade co artigo 24.6 do Real decreto 1791/2010, do 30 de decembro, tanto o Concello de Vigo – CEDRO como a USC designarán senllos tutores (titor profesional e titor académico, respectivamente) que se encargarán do seguimento das prácticas, supervisarán a súa realización e emitirán un informe final sobre o seu contido e avaliación.*

*Ambos os dous tutores deberán asinar un documento no que figure o plan formativo do estudante, facendo constar a tarefa do alumno ou alumna, o período exacto de traballo, así como un apartado para un informe breve de ambos tutores, onde se indique cal foi o nivel de aproveitamento do alumnado e a súa apreciación sobre a capacidade do mesmo.*

d) TITOR/A PROFESIONAL: DEREITOS E OBRIGAS

*Os tutores/as profesionais do alumnado do MUPXS deberán ser psicólogos con título de Máster en Psicoloxía Xeral Sanitaria, de especialista en Psicoloxía Clínica ou, transitoriamente, psicólogos rexistrados para realizar actividades sanitarias de acordo co sinalado no apartado 2 da Disposición Adicional 6.ª da Lei 5/2011, de 29 de marzo, de Economía social.*

*O titor ou titora profesional terá os seguintes dereitos:*

- *Ó recoñecemento da súa actividade colaboradora, por parte da Universidade, en forma de certificado de docencia, de ser requirido polo/a interesado/a.*
- *A ser informado/a da normativa que regula as prácticas externas, así como do Proxecto Formativo (Guía docente da materia) e das condicións do seu desenvolvemento.*

- *A ter acceso á Universidade para obter a información e o apoio necesarios para o cumprimento dos fins propios da súa función.*

*Durante o desenvolvemento das prácticas o Concello de Vigo – CEDRO velará porque os titores profesionais cumpran os deberes inherentes a dita función e, en concreto, os seguintes:*

- *Acoller ao/á estudante e organizar a actividade a desenvolver de acordo ao establecido no Proxecto Formativo.*
- *Supervisar as súas actividades, orientar e controlar o desenvolvemento da práctica cunha relación baseada no respecto mutuo e no compromiso coa aprendizaxe.*
- *Informar ao/á estudante da organización e funcionamento da entidade, e da normativa de interese, especialmente a relativa á seguridade e riscos laborais.*
- *Coordinar co titor/a académico da Universidade o desenvolvemento das actividades establecidas, incluíndo aquelas modificacións do plan formativo que poidan ser necesarias para o normal desenvolvemento da práctica, así como a comunicación e resolución de posibles incidencias que puideran xurdir no desenvolvemento da mesma e o control de permisos para a realización de exames.*
- *Emitir informe de avaliación do desempeño nas prácticas por parte do/a estudante.*
- *Proporcionar a formación complementaria que precise o/a estudante para a realización das prácticas.*
- *Proporcionar ao/á estudante os medios materiais indispensables para o desenvolvemento da práctica.*
- *Facilitar e estimular a achega de propostas de innovación, mellora e emprendemento por parte do/a estudante.*
- *Facilitar á/ao titor académico da Universidade o acceso á entidade para o cumprimento dos fins propios da súa función.*
- *Gardar confidencia en relación con calquera información que coñeza do/a estudante como consecuencia da súa actividade como titor/a.*
- *Prestar axuda e asistencia ao estudante, durante a súa estancia na entidade, para a resolución daquelas cuestións de carácter profesional que poida necesitar no desempeño das actividades que realiza na mesma.*

#### *e) CONTIDO DAS PRÁCTICAS*

*De conformidade co establecido no artigo 24.9 do Real decreto 1791/2010, do 30 de decembro, as prácticas externas de carácter formativo estarán axustadas á formación e competencias dos estudantes e o seu contido non poderá dar lugar, en ningún caso, á substitución de persoal propio de postos de traballo.*

*A participación dos alumnos farase en calidade de estudos prácticos orientados a completar a súa formación e facilitar o seu acceso ao mundo profesional. As prácticas organizaranse e xestionaranse de xeito que quede garantida a calidade, o recoñecemento académico e o correcto aproveitamento das mesmas.*

*O contido específico das prácticas, que se detalla neste convenio nos anexos, tratará de proporcionar ao/á alumno/a unha introdución á práctica profesional do psicólogo no centro, servizo ou dispositivo asistencial no que se desenvolvan as prácticas, acorde co nivel de Grao ou Máster para o que capacita a titulación.*

#### *f) MEMORIA DAS PRÁCTICAS*

*Ao rematar o período de prácticas cada alumno ou alumna deberá realizar unha memoria final sobre o traballo desenvolvido.*

**g) PROCEDIMIENTO DE AVALIACIÓN**

A avaliación das prácticas realizárase a USC a través dos seus titores e titoras, tendo en conta o informe de prácticas emitido polo titor/a profesional e a memoria elaborada polo alumno ou alumna, nos termos que se especifican no programa oficial da materia aprobado polos órganos competentes da Universidade de acordo co establecido no plan de estudos.

**h) EFECTOS**

As prácticas externas tuteladas ao abeiro deste convenio corresponden a prácticas curriculares dos plans de estudo correspondentes, de acordo co que se especifica nos anexos. A súa realización e avaliación favorable suporá a superación da materia de que se trate, segundo a convocatoria específica de cada curso.

**i) RELACIÓN COA ENTIDADE DE PRÁCTICAS**

O alumnado en prácticas non terá, en ningún caso, vinculación laboral nin contractual co Concello de Vigo nin terá consideración de contrato en prácticas, aprendizaxe, tempo parcial ou calquera outra modalidade existente, non podendo percibir contraprestación económica ningunha nin ser incluídos no réxime da Seguridade Social.

Os alumnos e alumnas en prácticas non poderán realizar tarefas de responsabilidade do persoal do Centro sen supervisión e deberán estar sempre e en todo caso orientadas a unha aprendizaxe práctica titorizada.

**j) DEBERES E DEREITOS DOS ALUMNOS E ALUMNAS**

Durante a realización das prácticas académicas externas, os/as estudantes terán os seguintes dereitos:

Á tutela, durante o período de duración da correspondente práctica, por un profesor ou profesora da USC e por un/ha psicólogo/a que preste servizos no centro ou servizo onde se realice a mesma.

Á avaliación, de acordo cos criterios establecidos pola Universidade.

Á propiedade intelectual e industrial nos termos establecidos na lexislación reguladora da materia.

A recibir, por parte da entidade colaboradora, información da normativa de seguridade e prevención de riscos laborais.

A cumprir coa súa actividade académica, formativa e de representación e participación, previa comunicación coa suficiente antelación á entidade colaboradora.

A dispoñer dos recursos necesarios para o acceso dos/as estudantes con discapacidade á tutela, á información, á avaliación e ao propio desenvolvemento das prácticas en igualdade de condicións.

i) A conciliar, no caso dos/as estudantes con discapacidade, a realización das prácticas con aquelas actividades e situacións persoais derivadas ou conectadas coa súa situación de discapacidade.

j) Os alumnos/as que realicen as prácticas ao amparo do presente convenio poderán facer uso das instalacións e servizos municipais de CEDRO.

k) Aqueles outros dereitos previstos na normativa vixente e/ou nos correspondentes Convenios de Cooperación Educativa subscritos pola Universidade coa entidade colaboradora.

Durante o desenvolvemento das prácticas, a USC velará porque o alumnado cumpra os deberes e obrigas previstos nas normas que regulen a realización de prácticas externas de alumnos universitarios e, en todo caso, os seguintes:

a) Cumprir a normativa vixente relativa ás prácticas externas establecida pola Universidade.

- b) *Cofñecer e cumprir o Proxecto Formativo das prácticas, seguindo as indicacións da titora ou titor asinado polo Concello de Vigo – CEDRO baixo a supervisión da titora ou titor académico da Universidade.*
- c) *Manter contacto co/a titor/a académico/a da Universidade durante o desenvolvemento da práctica e comunicarlle calquera incidencia que poida xurdir no mesmo, así como facer entrega dos documentos e informes de seguimento intermedio e a memoria final que lle sexan requiridos.*
- d) *Incorporarse ao Centro na data acordada, asumindo os gastos de desprazamento; cumprir o horario previsto no proxecto educativo e no centro de traballo e respectar as normas de funcionamento, seguridade e prevención de riscos laborais da mesma.*
- e) *Aplicar o Proxecto Formativo e cumprir con dilixencia as actividades acordadas co Centro conforme ás liñas establecidas nel.*
- f) *Elaboración da memoria final das prácticas e, no seu caso, do informe intermedio.*
- g) *Gardar a confidencia en relación coa información interna do Centro e gardar segredo profesional sobre as súas actividades, durante a súa estancia e finalizada esta.*
- h) *Mostrar, en todo momento, unha actitude respectuosa, salvagardando o bo nome da Universidade á que pertence.*
- i) *Respectar, cumprir e actuar de modo acorde co Código Deontolóxico do Psicólogo e a normativa vixente sobre a protección de datos (Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro).*
- j) *O alumnado estará suxeito á duración, calendario, horario, lugar e actividade establecidos conxuntamente na forma que se indica neste convenio e nos seus anexos. Aplicaranse con dilixencia ás tarefas encomendadas e gardarán sixilo sobre as tarefas que estean realizando durante o seu período de prácticas e ata unha vez que este finalice.*
- k) *Dado o carácter formativo das prácticas, os alumnos e alumnas non poderán asinar nin asumir responsabilidades nin realizar actuacións que requiran cualificación profesional sen a debida supervisión.*
- l) *Calquera outro deber previsto na normativa vixente.*

***k) SEGURIDADE DO/A ALUMNO/A E RESPONSABILIDADE CIVIL***

*O Concello de Vigo non se fará responsable dos accidentes ou enfermidades que o alumnado puidese padecer no transcurso das prácticas, nin tampouco dos danos que puidesen ocasionar durante a realización de ditas prácticas a persoas ou bens.*

*Os riscos de enfermidade ou accidente estarán cubertos polo correspondente seguro escolar. Para os/as estudantes maiores de vinte e oito anos formalizarase obrigatoriamente no momento da matrícula, a cargo do/da estudante, un seguro específico.*

*A cobertura dos riscos derivados da responsabilidade civil do alumnado que realiza prácticas tuteladas en empresas ou entidades queda garantida por unha póliza que a USC terá subscrita cunha compañía de recoñecida solvencia.*

*A inadecuada acreditación destes seguros suporá a imposibilidade de realizar as prácticas.*

***Sexta.- COMPETENCIAS DA UNIVERSIDADE***

*A distribución dos/as alumnos/as e a súa selección será competencia da Comisión de Seguimento, así como a organización do apoio teórico e práctico para o desenvolvemento das prácticas.*

***Sétima.- COMISIÓN DE SEGUIMENTO***

*Créase unha Comisión de Seguimento e Interpretación do presente convenio integrada, por parte da USC, polo vicerreitor de Titulacións e PDI ou persoa na que delegue e o/a responsable de prácticas das titulacións amparadas por este convenio e, por parte do Concello de Vigo –*

CEDRO, polo Director deste Centro e o Xefe da Área de Benestar social da Concellería de Política de Benestar, á que pertence.

A Comisión de Seguimento terá as seguintes competencias con relación ás prácticas tuteladas:

- Garantir o desenvolvemento normal dos compromisos asumidos.
- Coordinar as accións e articular instrumentos de mellora e fórmulas de incremento da eficacia.
- Resolver os problemas que suscite a súa execución.
- Interpretar e aplicar, con carácter xeral, as estipulacións deste convenio, así como controlar o seu cumprimento e resolver os conflitos entre partes.
- Tomar medidas en relación ás incidencias que xurdan na realización das prácticas, incluída a expulsión de alumnos/as que non cumpran as obrigas especificadas neste convenio.
- Propoñer adendas ou modificacións a este convenio para que sexan aprobadas polos órganos competentes.

A comisión reunirse cando así o considere necesario calquera das partes.

#### Oitava. - NORMAS DE APLICACIÓN SUPLETORIAS.

Ao presente convenio seralle aplicable, subsidiariamente, a seguinte normativa:

- I. Real Decreto 1393/2007, de 29 de outubro polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais.
- II. Real decreto 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o estatuto do estudante universitario.
- III. Orden ECD/1070/2013, do 12 de xuño, pola que se establecen os requisitos para a verificación de títulos universitarios oficiais de Máster en Psicoloxía Xeral Sanitaria que habilite para o exercicio da profesión titulada e regulada de Psicólogo Xeral Sanitario.
- IV. Normativa de prácticas externas en empresas e institucións da USC, aprobada polo consello de Goberno celebrado o 30 de maio de 2008.
- V. Plans de estudos das titulacións de Grao en Psicoloxía e Máster en Psicoloxía Xeral Sanitaria pola USC e disposicións regulatorias destes.

#### Novena. - COMPROMISOS ECONÓMICOS

A sinatura do presente convenio non supón compromiso económico ningún para as institucións asinantes, e por iso no se precisa consignación orzamentaria.

#### Décima. -DURACIÓN

A duración do presente convenio será de 5 anos dende o día seguinte ao da súa sinatura, salvo denuncia expresa dunha das partes asinantes, e renovarase de forma automática por períodos de igual duración, agás que algunha das partes comunique a súa intención de finalizalo con seis meses de antelación ao fin do prazo correspondente. En calquera caso, os compromisos adquiridos deberán ser cumpridos no correspondente curso académico.

#### Undécima. - RESOLUCIÓN DO CONVENIO

Serán causas de resolución do convenio:

- a) O mutuo acordo das partes.
- b) O incumprimento das cláusulas contidas no mesmo, previa reunión da Comisión de Seguimento.
- c) A denuncia expresa de calquera das partes, fundamentada en deficiencias de funcionamento que resulten ser irresolubles.
- d) O transcurso do tempo estipulado sen que este se desenvolva.



Duodécima.- CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidade co disposto na Lei orgánica 15/1999, de do 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal, o/a estudante en prácticas que por razón das actividades formativas teña acceso, en calquera fase do tratamento, a datos de carácter persoal, non revelará a persoa allea á empresa/entidade información da que tivera coñecemento, nin utilizará ou dispoñerá dela dun xeito ou con finalidade distinta á esixida polas accións formativas, obriga que subsistirá aínda despois de rematadas as mesmas, respondendo en caso de incumprimento do deber de secreto fronte á empresa/entidade, sen prexuízo das responsabilidades que por igual causa puideran derivarse ante a Axencia Española de Protección de Datos.

A tal efecto o/a estudante asinará co Centro un documento no que se obrigue a cumprir o deber de secreto antes citado.

Décimo terceira.- CONDICIÓN DE RESCISIÓN DA PRÁCTICA

O incumprimento por parte do alumno ou alumna das súas obrigas ante a entidade colaboradora, poderá determinar a perda automática dos seus dereitos como estudante en prácticas. Así, o Centro poderá desistir, mediante resolución motivada, da formación daquel alumno ou alumna cuxo baixo grao de aproveitamento, falta de asistencia, interferencia co labor asistencial do Centro ou outras causas relacionadas co incumprimento do mencionado compromiso, así o aconsellen. Esta resolución deberá ser comunicada á Universidade.

O feito demostrado de que as prácticas na entidade non se axusten ao acordado coa coordinación do título poderá ser motivo de rescisión delas e, neses casos, a Comisión de Seguimento deberá buscar unha solución de complemento para o período restante.

Décimo cuarta.- XURISDICIÓN

As partes comprométense a resolver amigablemente as diferenzas que puideran xurdir a través da Comisión de Seguimento. Non obstante, recoñécese á xurisdición contencioso-administrativa como competente na materia, dada a natureza pública das partes asinantes.

E en proba de conformidade, asínase o presente Convenio en duplicado exemplar no lugar e data anteriormente indicados.

POLA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO  
DE COMPOSTELA

Por delegación do Sr. reitor  
(RR do 01.08.2011-DOG do 18.08.2011)  
O vicerreitor de Titulacións e Persoal  
Docente e Investigador

POLO CONCELLO DE VIGO  
O Alcalde – Presidente,

Jesús López Romalde

Abel R. Caballero Álvarez

## Anexo I

### Prácticas externas do Máster en Psicoloxía Xeral Sanitaria pola Universidade de Santiago de Compostela

As prácticas do Máster en Psicoloxía Xeral Sanitaria pola USC realizaranse nas condicións establecidas pola Orden ECD/1070/2013, de 12 de xuño, pola que se establecen os requisitos para a verificación dos títulos universitarios oficiais de Máster en Psicoloxía Xeral Sanitaria que habilite para o exercicio da profesión titulada e regulada de Psicólogo Xeral Sanitario, así como o establecido no Plan de estudos do Máster (Informe favorable de avaliación da Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia do 19 de novembro de 2013 e do Consello de Universidades o 27/02/2014).

#### 1. Condicións dos centros, servizos e dispositivos onde se realizarán as prácticas

1.1. CEDRO está autorizado e rexistrado como Centro Sanitario no correspondente Rexistro de centros, servizos e establecementos sanitarios da Comunidade Autónoma de Galicia que ofrecen atención psicolóxica no ámbito sanitario, Nº registro: C-36-000142 y Unidad de Día (UD), Nº registro: C-36-000723.

1.2. CEDRO cumpre co criterio de taxa de actividade establecido na Orde ECD/1070/2013, dun mínimo de 400 consultas ao ano, das que 80 son novas. O número máximo de estudantes asignados a cada titor profesional non poderá ser superior a dous por período de prácticas, cumprindo así o establecido na Orde citada (que fixa un máximo de 10 estudantes/profesional).

1.3. CEDRO conta con recursos específicos acordados coa práctica clínica desenvolvida, especificamente:

- Arquivo de historias clínicas: Almacenamento e manexo que garantan a confidencialidade.
- Rexistro informatizado de casos e actividade asistencial.
- Biblioteca con textos básicos para apoio clínico-terapéutico e/ou acceso a fontes de datos dixitais.
- Ferramentas para a exploración psicolóxica (test) e de ponderación clínica (escalas).
- Área física con dispoñibilidade de instalacións polivalentes onde se poidan desenvolver actividades formativas específicas.

1.4. CEDRO conta con normas de organización, xestión interna e control de calidade básicas que inclúen:

- Normas, escritas e coñecidas, sobre a organización interna e, en especial, sobre a coordinación dos diferentes centros ou servizos sanitarios.
- Programación anual por obxectivos.
- Memoria anual de actividades.
- Protocolos básicos, actualizados, de aplicación diagnóstica e terapéutica.
- Reunións periódicas:
- Sesións clínicas periódicas (mínimo 1/mes)

1.5. CEDRO satisfice os seguintes indicadores de actividade:

- Recursos humanos: mínimo dous psicólogos con título de Máster en Psicoloxía Xeral Sanitaria, de especialista en Psicoloxía Clínica ou transitoriamente psicólogos rexistrados para realizar actividades sanitarias de acordo co sinalado no apartado 2 da Disposición Adicional 6.<sup>a</sup> da Lei 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social.

- *Programas / actividades regladas asistenciais no marco dos programas de actuación establecidos no Centro. Poderán considerarse algúns dos seguintes:*

- *Programa de avaliación psicolóxica.*
- *Programas de intervención psicolóxica.*
- *Programas específicos: adiccións, terapia de parella, atención aos trastornos de comportamento do ancián, atención aos trastornos de comportamento de nenos e mozos, apoio psicolóxico a doentes con patoloxías crónicas.*

## *2. Organización, seguimento e avaliación das prácticas externas*

### *2.1. Designación de titores profesionais*

*Os titores profesionais se designarán de entre os psicólogos/as que desenvolvan a súa actividade en CEDRO e que cumpran cos requisitos de titulación indicados no convenio e no apdo.1.5 deste anexo.*

### *2.2. Organización e desenvolvemento das prácticas:*

*2.2.1. As prácticas externas organizaranse e desenvolveranse dacordo co establecido na Memoria do Título de MUPXS, o cal inclúe:*

- *un plan específico individual de desenvolvemento da práctica externa adecuado ao centro, servizo ou dispositivo no que se realizará*
- *un rexistro documentado e individual da práctica e*
- *unha avaliación motivada da actividade práctica*
- *a especificación da súa duración, obxectivos, competencias e procedementos de avaliación*

*2.2.2. Organización e duración. As prácticas externas organízanse en dúas materias, Practicum I (12 créditos ECTS) e Prácticum II (18 créditos ECTS),*

- *o Prácticum I ten unha duración de 280 horas presenciais no centro ou centros de prácticas e 20 horas estimadas de traballo individual para a elaboración da memoria de prácticas.*
- *o Prácticum II ten unha duración 420 horas presenciais no centro ou centro de prácticas e 30 horas estimadas de traballo individual para a elaboración da memoria de prácticas.*
- *o/a estudante poderá realizar as prácticas das dúas materias en diferentes centros, servizos ou dispositivos.*

*2.2.3. A asignación dos/as estudantes en prácticas en CEDRO será realizada pola Facultade de Psicoloxía, a través da Comisión Académica do Máster.*

*2.2.4. Plan formativo. As prácticas adecuaranse aos obxectivos (resultados da aprendizaxe) e competencias que deben adquirir os estudantes nestas materias, definidos no plan de estudos, adaptados ao tipo de actividades específicas desenvolvidas en CEDRO. A estes efectos, contarase cunha ficha na que se recolla o nome dos profesionais que supervisarán as prácticas, a información básica do centro, en canto a características do servizo, horario, obxectivos e características dos usuarios.*

## Anexo II

Ficha da materia Prácticum no plan de estudos do Grao en Psicoloxía da Universidade de Santiago de Compostela (Memoria para a Verificación do Título - Verificada polo Consello de Universidades, por Resolución de 13 de maio de 2009 da Comisión de Verificación de plans de estudio).

Nome: PRÁCTICUM

Créditos (ECTS): 12

Carácter: Prácticas externas

Localización temporal no plan de estudos: 4º curso, 2º cuatrimestre

Competencias e resultados da aprendizaxe que o estudante adquire:

Competencias da titulación ás que contribúe a materia: Todas

Competencias específicas da materia:

- Desenvolver os comportamentos do rol profesional básico: asistencia, puntualidade, respecto ás normas e usos do Centro, respecto ás regras deontolóxicas, cumprimento das tarefas asignadas.
- Desenvolver e pór en práctica competencias de carácter transversal propias do exercicio profesional: traballo en equipo, comunicación, empatía, análise e resolución de problemas...
- Desenvolver e pór en práctica competencias específicas do psicólogo, aplicando para iso os coñecementos adquiridos: identificación de necesidades e problemas, avaliación psicolóxica, identificación de variables relevantes; interpretación das avaliacións; elaboración de informes psicolóxicos, habilidades básicas de intervención psicolóxica...

Requisitos previos: Para matricularse no Prácticum será requisito superar polo menos 150 créditos obrigatorios, entre eles a totalidade do 1º e 2º curso. Para a realización do Prácticum en determinados dispositivos poderase requirir superar algunha(s) materia(s) concreta(s) do plan de estudos, de especial vinculación co tipo de actividade profesional que se desenvolve neles.

Actividades formativas en horas, metodoloxías de ensino-aprendizaxe e a súa relación coas competencias que debe adquirir o/a estudante: Nesta materia inclúese formación específica relativa ao Código Deontolóxico do Psicólogo, a través de clases e seminarios presenciais (20 horas) nas que se exporán, discutirán e explicarán casos prácticos nos que se poñan de manifesto os dilemas éticos máis relevantes ou frecuentes, toma de decisións, así como casos de boa e mala praxe profesional.

A continuación, o/a estudante incorporárase a un centro ou dispositivo de prácticas, durante un período de aproximadamente oito semanas (270 horas) no que, guiado por un/a profesional, tomará contacto co exercicio profesional da Psicoloxía. As actividades formativas concretaranse no programa específico de actividades, en función das características, obxectivos e funcións de cada dispositivo; que contemplará o contacto do/a estudante con toda a gama de actuacións, labores e tarefas que nel se desenvolven, sempre baixo a tutela do profesional responsable. Durante a realización do Prácticum o/a estudante manterá contacto periódico co titor académico, que fará un seguimento e orientación do desenvolvemento das prácticas, en coordinación co titor profesional

Finalmente, o estudante deberá elaborar unha Memoria, que lle servirá para reflexionar, sistematizar e dar conta da actividade realizada durante o período de prácticas (10 horas)

Sistemas de avaliación da adquisición das competencias: A avaliación realízase tendo en conta:

(1) Memoria de prácticas que debe entregar o/a estudante ao finalizar as prácticas. Nela deben figurar aspectos como descrición do centro ou dispositivo de prácticas; descrición das

*actividades nas que participou; descrición das competencias adquiridas ou desenvolvidas; autovaloración da experiencia etc.*

*(2) Informe do titor externo, no que dará conta do cumprimento do estudante nas prácticas en relación co rol profesional básico; actitude respecto das tarefas desenvolvidas; desempeño en relación con habilidades e competencias transversais; desempeño na posta en práctica de coñecementos e competencias adquiridos na formación académica, en relación co tipo de traballo desempeñado no Centro.*

*(3) Seguimento e atención ás indicacións do titor académico.*

*Contidos:*

*Código Deontolóxico do Psicólogo. Práctica preprofesional supervisada no campo da Psicoloxía.*

### **3(509).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS DO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DA PÓLIZA DE RESPONSABILIDADE CIVIL E PATRIMONIAL DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 250/242.**

Examinadas as actuacións do expediente e de conformidade coa proposta da Mesa de Contratación, que tivo lugar o 27.05.14, a Xunta de Goberno local acorda:

Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no “procedemento aberto para a contratación daberto para a contratación da póliza de responsabilidade civil e patrimonial do concello de Vigo. Expte 250-242 no seguinte orde decrecente:

- 1.- MAPFRE SEGUROS DE EMPRESAS CIA. SEGUROS Y REASEGUROS SA: 96 puntos.
- 2.- ZURICH INSURANCE PLC: 45,95 puntos.

Segundo.- Requiritr ao licitador clasificado en primeiro lugar MAPFRE SEGUROS DE EMPRESAS CIA. SEGUROS Y REASEGUROS SA, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
- Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
- A documentación esixida na cláusula 8 do prego de cláusulas administrativas particulares.
- Resgado da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Terceiro.- Requiritr ao citado licitador o aboamento de 598,50 € en concepto de custe dos anuncios de licitación.

#### **4(510).- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS:**

A) J&J PUBLICIDAD. EXPTE. 5166/104.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 20.05.14, e de acordo co informe-proposta do xefe da Oficina Administrativa de Contratación, do 23.05.14, a Xunta de Goberno local acorda:

Devolver a J&J PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN, S.L. a fianza de 6.670,47 euros constituída para responder da execución do contrato do Plan de Competitividade Turística “Vive Vigo”, xa que foi executado conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer-lo prazo de garantía.

B) ESMERARTE. EXPTE. 5168/104.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 20.05.14, e de acordo co informe-proposta do xefe da Oficina Administrativa de Contratación, do 23.05.14, a Xunta de Goberno local acorda:

Devolver a ESMERARTE SERVICIOS ARTÍSTICOS, S.L. a fianza de 2.930 euros constituída para responder da execución da “Campaña de Promoción online de Vigo como destino turístico”, xa que as obras foi executada conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer-lo prazo de garantía.

C) UTE SIGNO-COTESA. EXPTE. 4778/241.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 20.05.14, e de acordo co informe-proposta do xefe da Oficina Administrativa de Contratación, do 21.05.14, a Xunta de Goberno local acorda:

Devolver a CENTRO DE OBSERVACIÓN Y TELEDETECCIÓN ESPACIAL, S.A. a fianza de 2.923,70 euros constituída para responder de prestación do servizo de desenvolvemento de aplicativos móbiles multiplataforma para potenciar o disfrute do destino turístico de Vigo, xa que foi executado conforme as condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer-lo prazo de garantía.

#### **5(511).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DO XIV EDICIÓN DE “O MARISQUIÑO”. EXPTE. 5537/335.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 15.05.14, o informe de fiscalización do 22.05.14, e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Festas, do 6.05.14, conformado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, o concelleiro delegado de Cultura, Festas e Museos e o concelleiro delegado de Área de Economía e Facenda, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o texto do convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a sociedade Ulysesproyect Eventos Especiales SLU (CIF B-36.957.132) para a organización da XIV edición de “O Marisquiño”

2º.- Autorizar un gasto por importe de 40.000,00 euros, en concepto do estipulado no convenio, que se aboará á sociedade Ulisesproyect Eventos especiales SLU (CIF B-36.957.132), con cargo á aplicación presupostaria 3380.470.0001 (Convenio Marisquiño) do programa presupostario de Festas para o exercicio 2014.

## CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DO “XIV EDICIÓN DE O MARISQUIÑO”.

### REUNIDOS

*Dunha parte, don Cayetano Rodríguez Escudero, na súa calidade de concelleiro-delegado da Área de Cultura, Festas e Museos do Concello de Vigo, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de 7 de febreiro de 2013 e acordo da Xunta de Goberno de data 8 de febreiro de 2013 e e resolución do Alcalde de data 19 de febreiro de 2014.*

*Doutra, don Carlos Domínguez Fernández, como propietario único da sociedade Ulisesproyect Eventos especiales SLU, CIF nº B-36.957.132 e enderezo social na avenida de Castrelos nº 29 Vigo, na representación da mesma, segundo resulta da escritura de constitución da sociedade que figura na documentación do expediente núm. 5043/335.*

*Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio*

### MANIFESTAN

*I.- Que a marca “O Marisquiño” atópase rexistrada na Oficina española de Patentes y Marcas a nome de D. Carlos Domínguez Fernández.*

*II.- Que a entidade Ulisesproyect Eventos especiales SLU, empresa da que é propietario único D. Carlos Domínguez Fernández, ostenta os dereitos de uso, execución e comunicación da marca “O Marisquiño” (segundo as súas propias manifestacións) e ten por obxecto social, entre outros, a realización e promoción de toda clase de eventos deportivos e culturais.*

*III.- Que esta entidade vén organizando nos últimos anos “O Marisquiño”, no centro da cidade de Vigo, con grande éxito organizativo e aceptación entre os cidadáns e de difusión da cidade en diversos medios de comunicación nacionais e internacionais, estando en condicións de organizar a presente edición, conforme ao programa (recollido no Anexo I deste Convenio) e Presuposto de ingresos e gastos (por un importe total de 270.000 euros – Anexo II).*

*IV.- Que a exclusividade do programa considérase acreditada no proxecto presentado pola entidade.*

*V.- Que o Concello de Vigo está a organizar o programa de actividades das “Festas de Verán 2014”, que se desenvolve nos meses de xullo e agosto na cidade de Vigo, co obxecto de potenciar a oferta cultural que lle achega á cidadanía; neste sentido existe un grande interese en apoiar as manifestacións da cultura e deporte urbanos. De igual maneira, o Concello está interesado en achegarlle á cidadanía unha oferta cultural diversificada que albergue o maior número posíbel de actividades, dirixidas a todos os sectores culturais.*

*VI. Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida 3380.470.0001, prevé a concesión dunha subvención por importe de 40.000,00 (corenta mil) euros, para a organización de “O Marisquiño”. Na devandita actividade a subvencionar e na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese público, xa que se trata dun festival de grande arraigo na cidade e que conta cunha ampla tradición na promoción da cultura urbana, formando parte do programa de festas desta cidade. A súa organización en todas as edicións anteriores vén estando a*

*cargo da referida sociedade, que ostenta os dereitos de uso da marca. Estas circunstancias impiden a convocatoria pública da subvención e xustifican a súa concesión directa.*

*VII.- Conforme o disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública se outorguen directamente, os intervenientes conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é a programación, organización e execución da XIV EDICIÓN DE "O MARISQUIÑO", que se desenvolverá entre os días 8 e 10 de agosto, ambos inclusive, polo centro da cidade.*

*VI.- Que ULISESPROYECT EVENTOS ESPECIALES SLU non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente nº 5043/335.*

*Que en base ás precedentes consideracións e ao interese cultural que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade de ULISESPROYECT EVENTOS ESPECIALES SLU, o CONCELLO e a dita entidade conveñen a súa colaboración no ámbito cultural e a concesión da referida subvención en base aos seguintes*

#### **PACTOS**

*Primeiro.- Ulisesproyect Eventos especiales SLU comprométese a colaborar coa Concellería de Cultura e Festas do Concello de Vigo en canto a organización da XIV edición de "O Marisquiño, que terá lugar no centro da cidade os días 8, 9 e 10 de agosto de 2014, conforme ao programa recollido no Anexo I deste Convenio, e concretamente a:*

*1º.- Asumir todo o concernente á organización das actividades obxecto do convenio, achegando toda infraestrutura e equipo humano necesarios para tal fin, así como cumprir a programación que consta no expediente.*

*2º.- Asumir todos os gastos que se deriven deste convenio, recollidos no Anexo II.*

*3º.- Garantir a instalación e equipamentos axeitados ao proxecto; dotar de material necesario co fin de acadar os obxectivos previstos no programa.*

*4º.- Obter todos os permisos e autorizacións necesarios para a realización das actividades.*

*5º.- Comezar as actividades do programa á hora anunciada ó público e comprobar coa antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamento, para realizar as correccións técnicas que resulten necesarias.*

*6º.- Publicitar de xeito adecuado as actividades recollidas na programación. En todos os casos deberán figurar o logotipo do Concello de Vigo, como patrocinador do programa .*

*7º.- Xestionar e aboar a cantidade que corresponda polos dereitos de autor que se xeren pola programación.*

*8º.- Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento; a ENTIDADE entregará ao CONCELLO copia da póliza antes do inicio das actividades.*



*En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.*

Segundo.- *O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:*

*1º- Incluir a XIV edición de "O Marisquiño" dentro da programación das Festas de verán 2014 do Concello de Vigo, así como nos soportes publicitarios que se realicen para esta programación.*

*2º.- Conceder directamente a ULISESPROYECT EVENTOS ESPECIALES SLU, unha subvención para a edición 2014 por importe de 40.000,00 euros, co obxecto de coadxuvar ao financiamento da programación, organización e execución da XIV edición de "O Marisquiño". Para edicións posteriores, as achegas do Concello de Vigo subordinaranse á existencia de crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos.*

*O Concello non asume ningún compromiso distinto dos recollidos no presente convenio.*

Terceiro.- *Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.*

*A entidade beneficiaria deberá comunicar ao CONCELLO a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.*

*En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.*

Cuarto.- *O pagamento da cantidade recollida no pacto segundo deste convenio realizarase efectuarase por transferencia bancaria conta corrente número IBAN ES16 2080 5085 79 30 4002 1974, da entidade bancaria NCG BANCO, S.A., da que é titular a entidade beneficiaria, tras a xustificación das axudas.*

Quinto.- *Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.*

*A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.*

Sexto.- *A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.*

Sétimo.- *A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a incorporación do logotipo do Concello e da imaxe corporativa do evento en todos o soportes publicitarios que edite.*

Oitavo.- *A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de Galicia 9/2007.*

Noveno.- *A entidade beneficiaria, terá que xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos antes da primeira quincena de decembro de 2014. A tal efecto deberá presentar:*

*a) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación das actividades desenvolvidas, datos de participación e asistentes*

individualizados por evento e por cómputo global, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.

b) Memoria económica xustificativa do custo final das actividades realizadas, que incorporará:

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.

- Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se aporten con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.

- As facturas presentadas terán que ser orixinais e deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE; ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada citada no apartado anterior, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio. Os gastos xustificativos con facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil presentarase en orixinal. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. ou as normas sobre Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Se a entidade beneficiaria solicitase a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal. En ningún caso se admitirán simples recibos ou xustificantes de caixa. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.

- Relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.

Décimo.- Con carácter previo ao pagamento, a entidade beneficiaria deberá presentar as certificacións acreditativas de estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa seguridade social.

Décimo primeiro.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no exercicio económico do convenio.

Décimo segundo.- A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a axeitada xustificación da mesma serán comprobados polo servizo de Festas do Concello; a tal fin o persoal técnico do mesmo emitira informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo terceiro.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Cultura, Festas e Museos e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo cuarto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da LG 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo quinto.- A información sobre as actividades que se edite en idioma galego terá que ser revisada polo Servizo de Normalización lingüística do Concello de Vigo. En toda a información figurarán os logotipos do Concello de Vigo e da entidade beneficiaría, nas mesmas condicións e tamaños. Todo material editado deberá contar coa conformidade previa do servizo de Festas da Concellería de Cultura e Festas e disporá dos depósitos legais que lle correspondan.

Décimo sexto.- O mecanismo de seguimento da execución deste convenio establécese en base ás memorias e informes que presenten as entidades asinantes e a presenza do persoal técnico da Concellería de Festas nos propios espectáculos folclóricos programados.

Décimo sétimo.- O presente convenio terá vixencia anual a contar dende a data da súa sinatura.

Décimo oitavo.- O concelleiro de Cultura, Festas e Muesos queda facultado para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento.

Décimo noveno.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Vixésimo.- A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de Galicia 9/2007 en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento o Concello.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a concellería de Cultura, Festas e Museos do Concello.

Vixésimo primeiro.- A actividade obxecto deste convenio está destinada ó público en xeral, e o acceso á mesma será público e gratuito; o número de asistentes limitarase á capacidade do lugar onde se celebre. De todos os xeitos, as actividades, servizos ou produtos ofertados alí poderán traer consigo unha achega económica por parte dos usuarios (billetes, entradas, etc.).

Por este motivo, a entidade beneficiaria proporá ó Concello os prezos para cada unha das actividades, servizos ou produtos, para obter a conformidade da concellería de Cultura e Festas. A entidade deberá expor durante a celebración da actividade, nun lugar perfectamente visíbel, o listado de prezos de venda ó público.

*A tal fin, establececerase un sistema de control de ingresos procedentes do goce ou uso das distintas actividades, que poderán ser billetes ou xustificantes de ingresos, nos que deberán figurar os conceptos e importes, e que estarán numerados correlativamente. A entidade proporalle ó Concello os modelos de billetes ou xustificantes, e tamén o seu número, para obter a correspondente conformidade.*

*Vixésimo segundo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.*

*E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar no lugar e data indicados.*

#### Anexo I

##### PROGRAMA

*Data de celebración: 8, 9 y 10 de Agosto de 2014.*

*Lugar: Paseo das Avenidas.*

*Programación:*

- Campeonato internacional de skateboard.*
- Campeonato internacional de BMX.*
- Campeonato internacional de descenso urbano en mountain bike.*
- Campeonato internacional de mountain bike Dirt Jump.*
- Campeonato internacional de Break Dance.*
- Exhibicións de Freestyle Motocross.*
- Graffiti.*
- Concertos.*

#### Anexo II

##### PRESUPOSTO DE INGRESOS E GASTOS

##### PLAN DE FINANCIACIÓN

*- Financiación institucional:*

*Concello de Vigo: 40.000 euros.*

*Outras institucións: 80.000 euros.*

- Financiación privada:

Patrocinadores: 140.000 euros.

Explotación de recursos propios: 10.000 euros.

PRESUPOSTO XERAL DE INVESTIMENTO

-Área deportiva: 120.000 euros.

-Área de concertos: 25.000 euros.

-Área artística: 5.000 euros.

-Loxística: 15.000 euros.

-Seguridade: 15.000 euros.

-Infraestruturas: 30.000 euros.

-Aloxamentos: 20.000 euros.

-Comunicación: 10.000 euros.

-Varios: 15.000 euros.

TOTAL: 270.000 EUROS.

GASTOS VINCULADOS AO CONVENIO CONCELLO DE VIGO

-Gastos aloxamento deportistas e xuices da competición: 10.000 €

-Gastos de seguridade: 10.000 €

-Montaxes de gradas e estruturas: 10.000 €

-Madera construción rampas: 7.000 €

-Servizo ambulancias: 3.000 €

TOTAL: 40.000 EUROS

**6(512).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN PARA ORGANIZAR O “50 RALLYE INTERNACIONAL RÍAS BAIXAS” OS VINDEIROS 30 E 31 DE MAIO. EXPTE. 13057/333.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 26.04.14, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar a Escudería Rias Baixas, a organizar os vindeiros 30 e 31 de maio o “50ª Rallye Internacional Rias Baixas”, a saída do Rallye será o venres 30 dende a Porta do Sol, e chegará o sábado día 31 o mesmo lugar os coches participantes estarán nun parque cerrado na rúa do Príncipe.

**7(513).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN PARA ORGANIZAR O “TROFEO CONCELLO DE VIGO DE CICLISMO CATEGORÍA MASTER” O 1 DE XUÑO DE 2014. EXPTE. 12920/333.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 20.05.14, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno local acoda:

Autorizar a Club Ciclista Ria de Vigo-Vieirasa, a organizar o vindeiro domingo 1 de xuño de 2014, o “TROFEO CONCELLO DE VIGO DE CICLISMO CATEGORIA MASTER, dita carreira comenará ás 9.00 horas e rematará ás 13.00 horas, o circuíto da carreira se levará a cabo na rúa Venezuela entre a esquina de Gran Vía e a rúa Blein Budiño.

**8(514).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN PARA ORGANIZAR A IX MARCHA CICLISTA A NAVIA O 8 DE XUÑO DE 2014. EXPTE. 13026/333.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 22.05.14, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno local acoda:

Autorizar a Asociación Veciñal E. Crespo de Navia, a organizar o vindeiro domingo 8 de xuño de 2014, a “IX Marcha Ciclista a Navia”, dita carreira comenará ás 10.30 horas e rematará ás 12.30 horas, a saída será dende a rúa Teixugueiras (Praza Principal, nº 28) e seguirá pola rúa Ufas, Pedraseixa, Lamelas, Teixugueiras, Ufas, Pedraseixa, e a segunda etapa, Padre Seixas, Xuncal, San Paio de Navia, rúa do Río, Av. Samil, Av. Europa, rúa Bravo, rúa Pereiras, rúa Lourido, rúa Bravo e remate na Asociación veciñal de Navia.

**9(515).- PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN DAS OBRAS DUN NOVO CAMPO DE FÚTBOL 11 NAS INSTALACIÓNS DA ETEA. EXPTE. 13110/333.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 26.05.14, dáse conta do informe-proposta do director deportivo do IMD e xefe da Unidade técnica, do 28.05.14, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes, que di o seguinte:

**ANTECEDENTES:**

*Con data 28 de abril de 2014, o Pleno Municipal aprobou A CORRECCIÓN DE ERROS MATERIAIS E ARITMETICOS, NA MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS ORZAMENTARIOS, NÚMERO 01/2014, QUE SE FINANCIA CON CARGO AO SUPERÁVIT ORZAMENTARIO*

OBTIDO DA LIQUIDACIÓN DOS ESTADOS CONSOLIDADOS CORRESPONDENTES AO EXERCICIO DO 2.012. EXPEDIENTE Nº:2288/440, e entre outros aspectos as inversións previstas no ámbito da citada modificación de créditos, atópanse suxeitas o rigorosidade do principio de que tales investimentos deben cumprir co principio de "investimentos que sexan financeiramente sustentables ao longo da súa vida útil.

De acordo co estipulado na Orde EHA/3565/2008, as actuacións contempladas neste proxecto responden os criterios definidos para "inversións reais", xa que as mesmas correspóndense con gastos destinados a actuacións de rehabilitación e mellora en bens propiedade municipal destinados o desenvolvemento dos servizos deportivos públicos de titularidade do Concello de Vigo

En relación a obriga que se establece no apartado 2º da D.A. 16ª do TRLRFL de que a obra proxectada, debe ter unha vida útil non inferior a cinco anos, esta condición cumprese en relación as actuacións previstas no presente proxecto, xa que a vida útil dun campo de céspede artificial depende do mantemento e da frecuencia, ou a intensidade do uso que se lle dea, pero os datos estatísticos derivados dos mais de 20 anos de experiencia directa, nos indican que a vida útil das obras que se pretenden executar, entendendo por vida útil a previsión do tempo durante o cal é susceptible de ser utilizado o mesmo, nas condicións de calidade requiridas, sempre que se observaron as instrucións de uso e mantemento, estímase entre 8 e 10 anos, aínda que estas obras poidan seguir prestando utilidade máis aló do tempo estimado.

En relación a obriga que se establece no apartado 6º da D.A. 16ª do TRLRFL de que a obra proxectada, cumpra cos obxectivos de que a mesma non sexa xeradora de gastos futuros no horizonte da súa vida útil, esta condición cumprese en relación as actuacións previstas no presente proxecto, xa que os investimentos proxectados, están a xustificar un impacto favorable sobre os orzamentos futuros, xa que de forma xeral son investimentos de reposición que van a deferir no tempo, a necesidade de recursos para o seu funcionamento operativo ou de mantemento ordinario, por supor estes investimentos unha posta ao día dos mesmos, en consecuencia, están conformados como instrumentos xeradores de aforro, e en ningún caso, xeradores de gastos non financeiros por enriba dos actuais.

PROXECTO:

En relación os antecedentes mencionados, o expediente de MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS ORZAMENTARIOS, NÚMERO 01/2014, QUE SE FINANCIA CON CARGO AO SUPERÁVIT ORZAMENTARIO OBTIDO DA LIQUIDACIÓN DOS ESTADOS CONSOLIDADOS CORRESPONDENTES AO EXERCICIO DO 2.012. EXPEDIENTE Nº:2288/440, contempla a actuación incluída neste expediente de acordo cos seguintes datos:

Aplicación	Proxecto	concepto	Importe
93306220013	14933013	Construción dun novo campo de fútbol 11 nas instalacións da ETEA.	437000

A empresa NAOS 04 ARQUITECTOS. SLP, presenta o proxecto básico e de execución "OBRAS CAMPO DE FÚTBOL DE CÉSPED ARTIFICIAL NA ETEA", redactado polos arquitectos Santiago González García, Mónica Fernández Garrido, Paula Costoya Carro e Miguel Porras Gestido, cun orzamento base de licitación máis IVE de CATROCENTOS TRINTA E SEIS MIL NOVECENTOS OITENTA EUROS CON OITENTA E CINCO CÉNTIMOS (436.980,85 €).

A proposta para a reforma do campo de fútbol existente a área deportiva das Travesas contempla execución dun campo de fútbol de céspede sintético para dotar á poboación dun espazo de xogo con condicións idóneas para a práctica e ademais, que posibilite a utilización do campo de forma intensiva e con fácil mantemento.

O proxecto contempla os seguintes capítulos:

- Moviento de terras necesario para o caixeado do novo campo.
- Execución de subbase e capa de asfalto para recibir a manta de céspede sintético.
- Contrución dun terreo de xogo de céspede sintético.
- Sistema de recollida de pluviais no campo.
- Sistema de rego.
- Alumeado do campo de fútbol en 4 columnas.
- Reforma de graderío existente.
- Equipamento con porterías, banderíns, varandillas e redes recollebalóns.
- Construción de aparcadoiro de vehículos en zona de acceso.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de TRES MESES.

Con data 20/05/14 a Oficina de Supervisión de Proxectos e Inspección de Obras (OSPIO), emite informe asinado polo sefe da devandita Oficina.

Polo que á vista do anteriormente exposto, e tendo en conta o informe do xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos de data 20 de maio, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte:

#### PROPOSTA:

1.- Aprobar o proxecto redactado por NAOS 04 ARQUIRECTOS, SLP para a “construción dun novo campo de fútbol 11 nas instalacións da ETEA” por un importe de 436.980,85 Euros (IVE engadido) e un prazo de execución de tres meses.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **10(516).- PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN DA REFORMA DO CAMPO DE FÚTBOL DAS TRAVESAS. EXPTE. 13083/333.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 26.05.14, dáse conta do informe-proposta do director deportivo do IMD e xefe da Unidade técnica, do 27.05.14, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes, que di o seguinte:

#### ANTECEDENTES:

Con data 28 de abril de 2014, o Pleno Municipal aprobou A CORRECCIÓN DE ERROS MATERIAIS E ARITMETICOS, NA MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS ORZAMENTARIOS, NÚMERO 01/2014, QUE SE FINANCIA CON CARGO AO SUPERÁVIT ORZAMENTARIO OBTIDO DA LIQUIDACIÓN DOS ESTADOS CONSOLIDADOS CORRESPONDENTES AO



EXERCICIO DO 2.012. EXPEDIENTE Nº:2288/440, e entre outros aspectos as inversións previstas no ámbito da citada modificación de créditos, atópanse suxeitas o rigorosidade do principio de que tales investimentos deben cumprir co principio de "investimentos que sexan financeiramente sustentables ao longo da súa vida útil.

De acordo co estipulado na Orde EHA/3565/2008, as actuacións contempladas neste proxecto responden os criterios definidos para "inversións reais", xa que as mesmas correspóndense con gastos destinados a actuacións de rehabilitación e mellora en bens propiedade municipal destinados o desenvolvemento dos servizos deportivos públicos de titularidade do Concello de Vigo

En relación a obriga que se establece no apartado 2º da D.A. 16ª do TRLRFL de que a obra proxectada, debe ter unha vida útil non inferior a cinco anos, esta condición cumprese en relación as actuacións previstas no presente proxecto, xa que a vida útil dun campo de céspede artificial depende do mantemento e da frecuencia, ou a intensidade do uso que se lle dea, pero os datos estatísticos derivados dos máis de 20 anos de experiencia directa, nos indican que a vida útil das obras que se pretenden executar, entendendo por vida útil a previsión do tempo durante o cal é susceptible de ser utilizado o mesmo, nas condicións de calidade requiridas, sempre que se observaron as instrucións de uso e mantemento, estímase entre 8 e 10 anos, aínda que estas obras poidan seguir prestando utilidade máis aló do tempo estimado.

En relación a obriga que se establece no apartado 6º da D.A. 16ª do TRLRFL de que a obra proxectada, cumpra cos obxectivos de que a mesma non sexa xeradora de gastos futuros no horizonte da súa vida útil, esta condición cumprese en relación as actuacións previstas no presente proxecto, xa que os investimentos proxectados, están a xustificar un impacto favorable sobre os orzamentos futuros, xa que de forma xeral son investimentos de reposición que van a deferir no tempo, a necesidade de recursos para o seu funcionamento operativo ou de mantemento ordinario, por supor estes investimentos unha posta ao día dos mesmos, en consecuencia, están conformados como instrumentos xeradores de aforro, e en ningún caso, xeradores de gastos non financeiros por enriba dos actuais.

PROXECTO:

En relación os antecedentes mencionados, o expediente de MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS ORZAMENTARIOS, NÚMERO 01/2014, QUE SE FINANCIA CON CARGO AO SUPERÁVIT ORZAMENTARIO OBTIDO DA LIQUIDACIÓN DOS ESTADOS CONSOLIDADOS CORRESPONDENTES AO EXERCICIO DO 2012. EXPEDIENTE Nº:2288/440, contempla a actuación incluída neste expediente de acordo cos seguintes datos:

Aplicación	Proxecto	concepto	Importe
93306320012	14933012	REPOSICIÓN E MELLORA DO TERREO DE XOGO DE HERBA ARTIFICIAL E O SISTEMA DE REGO PARA O CAMPO DE FÚTBOL MUNICIPAL DE AS TRAVESAS.	185000

A empresa NAOS 04 ARQUITECTOS. SLP, presenta o proxecto básico e de execución "OBRAS DE REPOSICIÓN E MELLORA DO TERREO DE XOGO DE HERBA ARTIFICIAL E O SISTEMA DE REGO PARA O CAMPO DE FÚTBOL MUNICIPAL DE AS TRAVESAS", redactado polos arquitectos Santiago González García, Mónica Fernández Garrido, Paula Costoya Carro e Miguel Porras Gestido, cun orzamento base de licitación máis IVE de CENTO OITENTA E CINCO MIL EUROS (185.000,00 €).

A proposta para a reforma do campo de fútbol existente a área deportiva das Travesas contempla a reformar o céspede artificial existente e executar un novo céspede sintético para

dotar á poboación dun espazo de xogo con condicións idóneas para a práctica deportiva e ademais, que posibilite a utilización do campo de forma intensiva e con fácil mantemento.

O proxecto contempla os seguintes capítulos:

- Proxéctase colocar unha manta de cesped segundo as necesidades de cada campo:  
Neste caso das Travesas proxéctase un céspede artificial dirixido para realizar dous deportes Hokey e Fútbol. Será mofilamento de 25mm de altura e lastrado con 25kg/m<sup>2</sup> area. O compoñente elástico darallo unha lámina a modo de amortiguador deportivo que se colocará debaixo do céspede. Dimensións: 110,7 x 69 de terreo de xogo con 2 campos de fútbol 7 cruzados de 55 x 35 m. Superficie do campo: 5640,4m<sup>2</sup>.
- Rede de rega mediante canóns sobre postes de 2,5m de altura de longo alcance, grupo de presión, e programador.
- Executarase a reparación da drenaxe mediante conexión das cabezas das canaletas con tubo de diámetro de 200 a arqueta existente.
- Procederase á nivelación de campo mediante a mestura de resinas e caucho até conseguir a nivelación desexada.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de DOUS MESES.

Con data 20/05/14 a Oficina de Supervisión de Proxectos e Inspección de Obras (OSPIO), emite informe asinado polo sefe da devandita Oficina.

Polo que á vista do anteriormente exposto, e tendo en conta o informe do xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos de data 20 de maio, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

1.- Aprobar o proxecto redactado por NAOS 04 ARQUIRECTOS, SLP para a "reforma do campo de fútbol de As Travesas" por un importe de 185.000 Euros (IVE engadido) e un prazo de execución de dous meses.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **11(517).- PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN DAS OBRAS DE REFORMA DO CAMPO DE FÚTBOL DE SAMIL. EXPTE. 13084/333.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 26.05.14, dáse conta do informe-proposta do director deportivo do IMD e xefe da Unidade técnica, do 22.05.14, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES:**

Con data 28 de abril de 2014, o Pleno Municipal aprobou A CORRECCIÓN DE ERROS MATERIAIS E ARITMETICOS, NA MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS ORZAMENTARIOS, NÚMERO 01/2014, QUE SE FINANCIA CON CARGO AO SUPERÁVIT ORZAMENTARIO OBTIDO DA LIQUIDACIÓN DOS ESTADOS CONSOLIDADOS CORRESPONDENTES AO EXERCICIO DO 2.012. EXPEDIENTE Nº:2288/440, e entre outros aspectos as inversións previstas no ámbito da citada modificación de créditos, atópanse suxeitas o rigorosidade do principio de que tales investimentos deben cumprir co principio de "investimentos que sexan financeiramente sustentables ao longo da súa vida útil.

De acordo co estipulado na Orde EHA/3565/2008, as actuacións contempladas neste proxecto responden os criterios definidos para “inversións reais”, xa que as mesmas correspóndense con gastos destinados a actuacións de rehabilitación e mellora en bens propiedade municipal destinados o desenvolvemento dos servizos deportivos públicos de titularidade do Concello de Vigo

En relación a obriga que se establece no apartado 2º da D.A. 16ª do TRLRFL de que a obra proxectada, debe ter unha vida útil non inferior a cinco anos, esta condición cumprese en relación as actuacións previstas no presente proxecto, xa que a vida útil dun campo de céspede artificial depende do mantemento e da frecuencia, ou a intensidade do uso que se lle dea, pero os datos estatísticos derivados dos máis de 20 anos de experiencia directa, nos indican que a vida útil das obras que se pretenden executar, entendendo por vida útil a previsión do tempo durante o cal é susceptible de ser utilizado o mesmo, nas condicións de calidade requiridas, sempre que se observaron as instrucións de uso e mantemento, estímase entre 8 e 10 anos, aínda que estas obras poidan seguir prestando utilidade máis aló do tempo estimado.

En relación a obriga que se establece no apartado 6º da D.A. 16ª do TRLRFL de que a obra proxectada, cumpra cos obxectivos de que a mesma non sexa xeradora de gastos futuros no horizonte da súa vida útil, esta condición cumprese en relación as actuacións previstas no presente proxecto, xa que os investimentos proxectados, están a xustificar un impacto favorable sobre os orzamentos futuros, xa que de forma xeral son investimentos de reposición que van a deferir no tempo, a necesidade de recursos para o seu funcionamento operativo ou de mantemento ordinario, por supor estes investimentos unha posta ao día dos mesmos, en consecuencia, están conformados como instrumentos xeradores de aforro, e en ningún caso, xeradores de gastos non financeiros por enriba dos actuais.

#### PROXECTO:

En relación os antecedentes mencionados, o expediente de MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS ORZAMENTARIOS, NÚMERO 01/2014, QUE SE FINANCIA CON CARGO AO SUPERÁVIT ORZAMENTARIO OBTIDO DA LIQUIDACIÓN DOS ESTADOS CONSOLIDADOS CORRESPONDENTES AO EJERCICIO DO 2.012. EXPEDIENTE Nº:2288/440, contempla a actuación incluída neste expediente de acordo cos seguintes datos:

Aplicación	Proxecto	concepto	Importe
93306320011	14933011	REPOSICIÓN E MELLORA DO TERREO DE XOGO DE HERBA ARTIFICIAL E O SISTEMA DE REGO PARA O CAMPO DE FÚTBOL MUNICIPAL DE SAMIL.	235000

A empresa NAOS 04 ARQUITECTOS. SLP, presenta o proxecto básico e de execución “REFORMA DO CAMPO DE FÚTBOL DE SAMIL”, redactado polos arquitectos Santiago González García, Mónica Fernández Garrido, Paula Costoya Carro e Miguel Porras Gestido, cun orzamento base de licitación máis IVE de DOUSCENTOS TRINTA E CINCO MIL EUROS (235.000,00 €).

A proposta para a reforma do campo de fútbol existente a área deportiva de Samil contempla execución dun campo de fútbol de céspede sintético para dotar á poboación dun espazo de xogo con condicións idóneas para a práctica e ademais, que posibilite a utilización do campo de forma intensiva e con fácil mantemento.

O proxecto contempla os seguintes capítulos:

- *Eliminación dos recheos existentes.*
- *Nivelación do campo mediante a mistura de resinas e caucho ata conseguir a nivelación desexada.*
- *Colocación de manta de céspede artificial sobre o césped existente no caso da instalación de Samil. Será de última xeración monofilamento de 55 mm de altura, lastrado con area de sílice lavada e secada ao lume e caucho SBR con proporcións 20 quilogramos/m<sup>2</sup> para o sílice e 13 quilogramos/m<sup>2</sup> para o SBR.*
- *Realización dun proceso de lastrado a executar con estendido dunha capa de granulado de caucho. (5 qg/m<sup>2</sup>), e a continuación outra de area (5 ou 6 qg/m<sup>2</sup>) e así sucesivamente en capas alternas, ata conseguir a dotación indicada.*
- *Execución dunha rede de rego do campo, composta por seis canóns controlados por electroválculas dende un programador de seis estacións, con alimentación dende un depósito con grupo de presión.*

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de DOUS MESES.

Con data 20/05/14 a Oficina de Supervisión de Proxectos e Inspección de Obras (OSPPIO), emite informe asinado polo sefe da devandita Oficina.

Polo que á vista do anteriormente exposto, e tendo en conta o informe do xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos de data 20 de maio, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte:

**PROPOSTA:**

1.- Aprobado o proxecto redactado por NAOS 04 ARQUIRECTOS, SLP para a "reforma do campo de fútbol de Samil" por un importe de 235.000 Euros (IVE engadido) e un prazo de execución de dous meses.

**Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**12(518).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA FUNDACIÓN CELTA DE VIGO EN BASE Á ORGANIZACIÓN DO MINITORNEO ÉLITE UEFA SUB-19 QUE SE VAI CELEBRAR ENTRE OS VINDEIROS 31 DE MAIO E 5 DE XUÑO DE 2014. EXPTE. 13055/333.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 19.05.14, o informe de fiscalización do 22.05.14, e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 27.05.14, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

PRIMEIRO: Aprobado o texto do convenio que rexerá entre a Concellería de Deportes do Concello de Vigo e a Fundación Celta de Vigo para a subvención do proxecto de organización do Minitorneo UEFA Sub-19 que se vai celebrar entre os vindeiros 31 de maio e 5 de xuño de 2014.

SEGUNDO: Aprobar o gasto de 60.000,00€ a favor da entidade Fundación Celta de Vigo co CIF: G-36810042 e enderezo social na rúa Conde de Gondomar, 1, en Vigo, segundo resulta dos seus estatutos e das certificacións que figuran na documentación do expediente núm. 13.055/333. Este crédito é con cargo ás seguintes partidas do vixente orzamento:

- 50.000,00€ con cargo á partida 3410.489.00.01.
- 10.000,00€ con cargo á bolsa de vinculación do capítulo IV do orzamento en vigor, minorando a partida 3410.489.00.00.

TERCEIRO: Habilitar ao Alcalde de Vigo, D. Abel Caballero Álvarez, para asinar este Convenio.

*CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FUNDACIÓN CELTA DE VIGO EN BASE Á ORGANIZACIÓN DO MINITORNEO UEFA SUB-19 DE FÚTBOL QUE SE VAI CELEBRAR ENTRE OS VINDEIROS 31 DE MAIO E 5 DE XUÑO DE 2014. (EXPTE. 13055/333).*

*Na Casa do Concello de Vigo, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dous mil catorce.*

#### *REUNIDOS*

*Dunha parte, o Alcalde de Vigo, D. Abel Caballero Álvarez.*

*Doutra, don Carlos Mouriño Atanes como presidente da Fundación Celta de Vigo CIF nº G-36810042 e enderezo social na rúa Gondomar, 1, en Vigo, e na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 13055/333.*

*Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio*

#### *MANIFESTAN*

*I.- Que o "Minitorneo UEFA Sub-19" que se vai celebrar en Vigo entre o 31 de maio e o 5 de xuño de 2014, é unha importante competición da modalidade, contando coa participación de catro seleccións nacionais europeas, converténdose desta forma nun importante referente da modalidade nas datas de celebración, tanto para os afeccionados como para os visitantes da nosa cidade.*

*II.- Que a FUNDACIÓN CELTA DE VIGO é a entidade que organiza este Campionato de nivel deportivo internacional, cumprindo coas peculiaridades técnicas e especificidades a nivel organizativo do Campionato. Asemade FUNDACIÓN CELTA DE VIGO é a única que ten a capacidade organizativa para desenvolver as actuacións previstas no seu proxecto e a autorización da R.F.E.F.*

*III.- Que o Concello de Vigo está interesado no desenvolvemento deste evento deportivo co obxecto de :*

- *Promocionar a cidade de Vigo no ámbito deportivo e turístico como sede de grandes espectáculos deportivos de carácter Nacional e Internacional capaces de atraer a atención dunha enorme cantidade de espectadores durante o desenvolvemento da*

competición.

- Colaborar co ámbito de desenvolvemento do deporte de alto nivel como referencia para os deportistas da cidade.
- Colaborar cos axentes deportivos no desenvolvemento de proxectos de interese deportivo Nacional
- Promocionar o deporte-espectáculo na cidade de Vigo como alternativa de ocio.
- Consolidar á cidade de Vigo como unha das referencias a nivel Nacional no ámbito deportivo.

A celebración do Minitorneo UEFA Sub-19" que se vai celebrar en Vigo entre o 31 de maio e o 5 de xuño, preséntase como un evento de gran importancia na consecución de tales obxectivos, resultando de interese e utilidade do Concello de Vigo, en canto que se insire nos programas municipais de promoción e fomento deportivo e da cidade de Vigo como sede de grandes eventos deportivos de elevado interese deportivo.

IV.- As actuacións as que se refire o presente convenio implican a necesidade dunha vinculación directa da FUNDACIÓN CELTA DE VIGO como entidade que obxetiva a exclusividade da R.F.E.F. e polo tanto a autorización necesaria para a súa organización. Estas circunstancias impiden a convocatoria pública da subvención e xustifican a súa concesión directa.

V.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento adecuado para canalizar as subvencións que con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas dificulten a súa convocatoria pública se outorguen directamente, os intervincentes conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é, coadxuvar na financiación e desenvolvemento do "Minitorneo UEFA Sub-19 de Fútbol" que se vai celebrar en Vigo entre os vindeiros 31 de maio e 5 de xuño de 2014, como pilar de gran importancia en atención á repercusión social y mediática do deporte.

VI.- Que a FUNDACIÓN CELTA DE VIGO non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente núm.13055-333

VII.- Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social e deportivo que para a cidade de Vigo ten o citado evento deportivo a desenvolver pola FUNDACIÓN CELTA DE VIGO, en relación á organización do "Minitorneo UEFA Sub-19 de fútbol", o Concello de Vigo e a dita entidade FUNDACIÓN CELTA DE VIGO conveñen a súa colaboración no ámbito deportivo e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

#### PACTOS

Primeiro.- A Fundación Celta de Vigo comprométese a:

1º-Organizar o Minitorneo UEFA Sub-19 de fútbol entre o 31 de maio e o 5 de xuño de 2014, no que participarán as seleccións nacionais de España, Dinamarca, Alemaña e Lituania.

2º-Que en todas as actividades que se desenvolvan vinculadas ó evento subvencionado, con independencia dos patrocinios da entidade ou do evento, deberá figurar nun lugar de máxima visibilidade a imaxe institucional do Concello de Vigo como patrocinador (Instalacións de xogo, web, cartelería,...).

3º-Contribuir á promoción da cidade de Vigo.

4º-Invitar ó Concello de Vigo, a participar en calquera acto protocolario ou promocional do evento.

5º-Aportar ó Concello de Vigo 100 invitacións por partido, que serán distribuídas entre a poboación escolar.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Colaborar coa Fundación Celta de Vigo na tramitación das solicitudes-autorizacións relativas a necesidades propias do Concello vinculadas co desenvolvemento do evento.

2º.- Facilitar os medios precisos para a inserción da súa imaxe nos ámbitos de promoción da Fundación Celta de Vigo (revista, web, etc).

3º.- Conceder directamente á Fundación Celta de Vigo unha subvención por importe de 60.000,00€ con cargo ás seguintes partidas do vixente orzamento:

- 50.000,00€ con cargo á partida 3410.489.00.01.
- 10.000,00€ con cargo á bolsa de vinculación do capítulo IV do orzamento en vigor, minorando a partida 3410.489.00.00.

Este importe se abonará mediante transferencia bancaria á Conta Corrente facilitada pola entidade e previa fiscalización da intervención do Concello de Vigo, do orzamento en vigor, co obxecto de coadjuvar á financiación das actividades vinculadas coa organización do Minitorneo UEFA Sub-19 de fútbol.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calqueira outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquer administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá á redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Sexto.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade á financiación municipal da actividade subvencionada mediante a inclusión, segundo xa vai dito, da imaxe institucional do Concello de Vigo en calquera actividade ou evento relacionado co obxecto do convenio, na cartelería, e demais material gráfico elaborado ao efecto.

Sétimo.- A beneficiaria, no prazo comprendido entre a sinatura do presente convenio e como máximo ata tres meses da finalización do Torneo, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos polo importe da subvención recibida; os xustificantes de pago polo importe da subvención dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

Atendendo ás bases de execución do Concello de Vigo, "A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada, e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de .... euros", de modo que se se xustifica menor gasto do previsto no orzamento presentado, a achega municipal reducirase na proporción correspondente.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos polo importe da subvención.

Os xustificantes acreditativos dos gastos vinculados ó proxecto do presente convenio cumprirán as seguintes especificidades:

- As facturas, serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Nos documentos xustificativos dos gastos incorridos, non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ó proceso de xustificación determinado neste convenio.

- Atendendo á especificidade da actividade deportiva, aqueles gastos relacionados con arbitaxes, taxas oficiais das federacións deportivas, e outros conceptos análogos poderán ser xustificados a través de documentos orixinais (certificados de ingreso nas federacións, documentos de gasto de arbitaxes, gastos de desprazamento, etc.) emitidos polas Federacións que recolla adecuadamente, os datos fiscais das partes, as aportacións económicas, as retencións obrigatorias de ser o caso, e demais datos que xustifiquen o valor probativo do gasto en base a eficacia administrativa do mesmo.

Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante



orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

Qitavo.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Noveno.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada. A tal efecto, o técnico da área de deportes emitirá un informe que así o acredite.

A beneficiaria deberá solicitar 3 ofertas cando o gasto exceda de 50.000 € por execución de obra ou 18.000€ no caso de subministros ou servizos, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.

Décimo.- A axeitada xustificación, a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Deportes. O xefe do servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo primeiro.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo segundo.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución sigificativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumplimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo terceiro.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

Décimo cuarto.- A vixencia do presente convenio será única e exclusivamente para a realización do "Minitorneo UEFA Sub-19 de Fútbol".

Décimo quinto.-A beneficiaria está informada que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrucción do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer-los dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

Décimo sexto.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, \_\_\_ de \_\_\_ de 2014.

### **13(519).- SOLICITUDE DE CUALIFICACIÓN DOMO ILE (INICIATIVA LOCAL DE EMPREGO) DA EMPRESA “VIGO PLAZA GESTUR S.L.”. EXPTE. 10948/77.**

Visto o informe-proposta do xefe do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, do 22.05.14, conformado polo concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, a Xunta de Goberno local acorda:

Promover ante a Consellería de Traballo e Benestar, a cualificación como Iniciativa Local de Emprego do proxecto empresarial denominado hotel “Vigo Plaza Gestur S.L.” promovida por Don Alexis Dominguez González, sendo necesario para isto a participación municipal, que consistirá no seguinte:

- Apoio polo Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo, na procura de información e asesoramento sobre as axudas municipais vixentes e elaboración ou estudo dun informe económico de viabilidade do proxecto.
- Cooperación e apoio cara a axilizar os trámites administrativos de competencia municipal para a súa posta en funcionamento.
- Terá preferencia, de acordo coas correspondentes bases reguladoras, na concesión das Axudas Municipais á Creación de Empresas ás que, de ser o caso, opte.
- Terá preferencia, na concesión das Axudas PEIM que, de ser o caso, opte. (ditas bases aprobaronse na comisión de goberno de data 18 de decembro do 2000, sendo modificadas na Xunta de Goberno Local do 14 de marzo do 2011).

**14(520).- GRATIFICACIÓN POR SERVICIOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS POR EXCESO DE XORNADA ANUAL DO PERSOAL DO SERVIZO DE CEMITERIOS CORRESPONDENTES AO MES DE ABRIL DE 2014. EXPTE. 25274/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 21.05.14, e de conformidade co informe-proposta do técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, do 20.05.14, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Recoñece-las obrigas que polo concepto de gratificación por servizos especiais e extraordinarios en compensación ás horas en exceso realizadas durante o presente ano do persoal administrativo do servizo de Cemiterios e, en consecuencia, aboar aos traballadores que figuran na relación que se achega no expediente e que comeza por don José Luis Hermida Rodríguez e remata por don G. Manuel Rosende Rios, as cantidades que figuran correspondentes ao mes de Abril-2014, por importe total de 953'30 € (mil cento cincuenta e seis euros con dez céntimos), con cargo á partida presupostaria 922.0.151.00.00-Gratificacións, unha vez deducida a cantidade de 152'10 € a cada un deles, que foron aboadas indebidamente durante o 1º trimestre de 2014.

**15(521).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE POR XORNADA PARTIDA DO SERVIZO DE CEMITERIOS CORRESPONDENTE AO MES DE ABRIL DE 2014. EXPTE. 25263/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 21.05.14, e de conformidade co informe-proposta da técnica de Avaliación e Formación de Recursos Humanos, do 19.05.14, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Recoñece-las obrigas que en concepto de complemento de produtividade de servizos prestados polo persoal do servizo Cemiterios, aboarase os traballadores que figuran na relación que se achega no expediente e que comeza por don Jesús Alfonso Paz e remata por don Delmiro Vilanova Acuña, as cantidades que figuran para cada un deles, correspondente ao mes de Abril de 2014, e que ascenden a un total de 1.219,40 € (mil douscentos dezanove euros con coarenta céntimos), con cargo á partida presupostaria 922.0.150.00.00-PRODUCTIVIDADE.

**16(522).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE POR TOXICIDADE DO SERVIZO DE DESINFECCIÓN CORRESPONDENTE AO MES DE ABRIL DE 2014. EXPTE. 25269/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 21.05.14, e de conformidade co informe-proposta da técnica de Avaliación e Formación de Recursos Humanos, do 19.05.14, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Recoñece-las obrigas que en concepto de Complemento de produtividade aboarase o persoal adscrito o Servizo de Desinfección que figura na relación que se achega no expediente e que comeza por Don José Ramón Seijas Alvarez e remata por Don Alberto Seijas Fernández, as cantidades que figuran para cada un deles, correspondentes ao mes de Abril-2014 e que ascenden a un total 549'95 € (cincocentos coarenta e nove euros con noventa e cinco céntimos), con cargo a partida presupostaria 922.0.150.00.00-PRODUCTIVIDADE.

**17(523).- LIQUIDACIÓN DE INTERESES NA EXECUCIÓN 120/2014 DO XULGADO DO SOCIAL Nº 5 NO PROCEDIMENTO 1237/2011 SEGUIDO A INSTANCIA DE D<sup>a</sup>. ENMA DÍAZ LÓPEZ. EXPTE. 25281/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 22.05.14, dáse conta do informe-proposta da xefe de negociado de Réxime Interior, do 19.05.14, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, que di o seguinte:

*Con data 13 de maio 2014 dictase resolución polo Xulgado do Social Nº 5 de Vigo, polo que se comunica a liquidación de intereses practicada na execución 120/2014, sendo demandante D<sup>a</sup> Enma Díaz López en relación co procedemento 1237/2012 en materia de recoñecemento de dereito e cantidades.*

*En dita resolución cuantifícanse os intereses que ascenden a 303,29 €, así como 500,00 €, en concepto de honorarios do letrado establecidos en sentenza do TSXG.*

*Dita execución 120/2014 correspondense ao procedemento 1237/2011 relativo a demanda de reclamación de dereito e cantidades presentada por D<sup>a</sup> Enma Díaz López contra o Concello de Vigo, a cal foi executada por acordo da Xunta de Goberno Local de data 27 de setembro de 2013.*

*Soamente procede o abono dos intereses, dado que os honorarios do Letrado foron aboados mediante transferencia ao Sr. Movilla García en data 21 de marzo de 2014.*

**FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA**

*I. A vixente Constitución de 1978 contempla o exercicio da potestade xurisdiccional dende unha dobre perspectiva: como potestade de vulgar e facer executa-lo xulgado residencia con carácter exclusivo nos xulgados e tribunais de xustiza (artigo 117.3) e como obriga de cumprimento das sentenzas e demais resolucións firmes emanadas dos xuíces e Tribunais e a de prestar a colaboración requirida por éstos, tanto no curso do proceso coma na execución do resolto (artigo 118), ambas como máxima expresión da doutrina da separación de poderes subxacente ao nos sistema constitucional, herdeiro do constitucionalismo europeo influenciado por MONTESQUIEU e a súa fundamental obra "Dêfense de l'esprit des lois" (1750),*

identificativas da independencia e autonomía do poder xudicial nas sociedades constitucionais contemporáneas.

En idéntico senso, o artigo 18.2 da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, establece a obriga de cumprimento das sentenzas nos seus propios termos. A Administración Pública está suxeita, no desenvolvemento da súa actividade, ao principio constitucional do pleno sometemento á Lei e ó Dereito (artigo 103). No artigo 17.2 da referenciada Lei Orgánica do Poder Xudicial preceptúase que as Administracións Públicas, as autoridades e funcionarios, as Corporacións e todas as Entidades públicas e privadas deben respetar, e, no seu caso, cumprir as sentenzas e demais resolucións xudiciais que teñen gañado firmeza ou sexan executables de conformidade coas leis.

II. Tal e como sinala o Tribunal Constitucional na Sentenza 66/1982, de 12 de novembro, e que constitúe criterio xurisprudencial plenamente consolidado, "... o artigo 24 da Constitución Española, en canto que garante a todas as persoas o dereito a obter a tutela efectiva de xuíces e tribunais no exercicio dos seus dereitos e intereses lexítimos, implica o recoñecemento dos efectos das resolucións dos tribunais predeterminados pola Lei por todos os órganos do Estado".

III. En aplicación do principio de especialidade como principio xeral do Dereito, informador do ordenamento xurídico ex artigo 3 do vixente Código Civil, cómpre salientar salientar que a Ley 36/2011, de 10 de outubro, reguladora da xurisdicción laboral, efectúa no seu artigo 237 unha remisión normativa á Lei 1/2000, do 7 de xaneiro, de Axuízamento Civil, en canto á execución de sentenzas e demais resolucións xudiciais firmes (v. artigos 517 e seguintes da mesma); constitúen títulos executivos, entre outros, as sentenzas de condena firmes (artigo 235.1) como é, no suposto que nos ocupa.

IV. Sen prexuízo das competencias que o Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal ostenta en canto ó cumprimento dos mandamentos e exhortos procedentes das autoridades xudiciais relacionados co persoal municipal, delegadas por Decreto da Alcaldía de 07/02/2013, corresponde á Xunta de Goberno Local a competencia para resolver en tal senso, de conformidade co establecido no artigo 127. h) da vixente Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, en aplicación da cláusula de competencia residual en materia de persoal e previo o preceptivo informe de fiscalización de conformidade co previsto no R.d. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais por importe de 303,29 € con cargo a partida 92201410000 "indemnizacións por sentenzas xudiais".

Consecuentemente, sométese á consideración do dito órgano a aprobación da seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:

Primeiro.- Dar cumprimento a providencia do Xulgado do Social nº 5 de Vigo, na execución 120/2014, procedéndose ao abono da cantidade de 303,29 € en concepto de o de intereses non aboados unha vez efectuada a oportuna liquidación, na conta do Xulgado do Social Nº 5 mediante transferencia na conta nº 0030 1846 42 0005001274 co concepto 3630 0000 64 012014.

Segundo.- Non procede o abono dos 500 € correspondentes a honorarios do Letrado, dado que xa foron aboados mediante transferencia ao Sr. Movilla García en data 21 de marzo de 2014.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de

xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **18(524).- ABOAMENTO DE PRODUTIVIDADE POR DIFERENZA DE FUNCIÓN ANO 2013 EN CUMPRIMENTO DE SENTENZA Nº 177/2005. EXPTE. 24860/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 8.05.14, e de conformidade co informe-proposta da técnica de Avaliación e Formación de Recursos Humanos, do 14.03.14, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Proceder ao efectivo cumprimento do mandato xudicial contido na Sentencia nº 177/2005, do 24 de maio, dictada polo Xulgado do Contencioso Administrativo nº 1 de Vigo no recurso contencioso-administrativo (procedemento abreviado) nº 321/2004 estimatoria parcial e declarativa do dereito dos funcionarios cabos do Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento D. Fernando Solveira de la Fuente, D. Carlos Rodríguez Lago, D. Justo Alonso Villar e D. Rafael Moledo Alonso á percepción dun complemento de produtividade pola actividade extraordinaria realizada como sarxentos no ano 2013, nos termos e condicións da propia sentenza e nos autos no Auto de data 1/6/2006, 9/6/2006 e 27/6/2006, dictado polo Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo, dando cumprimento á extensión dos efectos da Sentenza nº 177/2005, e consecuentemente dispoñer o aboamento das cantidades que se sinalan correspondente ás substitucións acreditadas polos recorrentes que superen un mes no período de un ano, tal e como establece o fundamento xurídico 2º da citada resolución xudicial, e prestar conformidade ao calculo que se desglosa a continuación, e que supón un total de 15.029,17 €, con cargo a partida 9220.1410000, Indemnizacións por sentenzas xudiciais.

NOME	N PERSOAL	N HORAS	N GARDAS	IMPORTE
ALONSO COVELO VICENTE	20592	301	12 + 13h	510,30 €
ALONSO VILLAR JUSTO	20801	816	34	1.383,40 €
FERNANDEZ CABALEIRO J LUIS	18508	832	33+20h	1.376,61 €
FUENTES DOMINGUEZ JOAQUIN	78777	984	41	1.668,21 €
ILLAN LOMBAO, JUAN CARLOS	79341	230	10+17h	418,75 €
LOPEZ LANDESA FELIX	14090	648	27	1.098,58 €
LOPEZ RIOCABO JESUS	20853	1008	42	1.708,90 €
RODRIGUEZ LAGO CARLOS	20669	834	24+18h	1.383,40 €
ROMERO IGLESIAS RAFAEL	20965	1018	41+17h	1.697,03 €
SOAGE BERMUDEZ HECTOR	77168	744	31	1.261,33 €
SOLVEIRA DE LA FUENTE, F	20913	0	0	0,00 €
VILLAR COMESAÑA JOSE A	21380	456	19	773,07 €
VILLAVERDE VELEIRO J.B.	14700	1047	43+15h	1.749,59 €
			TOTAL	15.029,17 €

**19(525).- GASTOS DE LOCOMOCIÓN DO PERSOAL MUNICIPAL, XANEIRO-ABRIL 2014. EXPTE. 25271/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 20.05.14, e de conformidade co informe-proposta da xefa do Servizo de Recursos Humanos, do 16.05.14, conformado polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Aprobar o gasto por un importe de 6.312,80 €, correspondente aos desprazamentos efectuados por persoal municipal no termo municipal de Vigo en concepto de indemnizacións por razón do servizo, acreditada a súa efectiva realización nos expedientes e informes recibidos no Servizo de Recursos Humanos, asinados polos correspondentes xefes/as dos servizos ou Áreas e contan coa conformidade dos Concelleiros/as-delegados/as das Áreas de goberno, segundo a relación contida no cadro subseguinte -que comeza por D. Raimundo Estévez Villar e que remata en D<sup>a</sup>. Isabel Cabeza Pereiro-, imputándose o gasto con cargo á clasificación económica dos vixentes Orzamentos municipais 2312000 -Gastos de Locomoción, correspondente aos períodos que se indica:

Nº Expte.	Servizo	Traballador	DNI	Nº Persoal	Mes	Importe
71174-250	Vías e Obras	Villar Estévez, Raimundo	36.012.815-J	11682	Abril 2014	298,11 €
		Barciela Simón, Benito	36.008.640-R	13617	Abril 2014	299,44 €
		Gómez Pascual, Julio	34.901.122-W	11819	Abril 2014	264,67 €
		Oujo Gerut, Ventura	36.019.537-L	17740	Abril 2014	298,49 €
		Matilde Viñas, Eugenio	36.000.551-P	11831	Abril 2014	299,82 €
		Cobas Rey, Eugenio	36.017.739-S	15467	Abril 2014	297,54 €
71093-250		Berros Pérez, Alfonso	32.873.182-H	78966	Xaneiro-Marzo 2014	360,60 €
	O.S.P.I.O.	Ferro Mancho, Angel	36.072.730-J	79185	Abril 2014	257,45 €
		Lobato Cameselle, Ricardo	35.999.817-X	17489	Abril 2014	292,98 €
		Romero Gil-Delgado, Loreto	36.064.307-P	78929	Abril 2014	234,65 €
		Vázquez Rial, Ramón	36.022.874-K	13273	Abril 2014	293,55 €
10939-77	D.Local e Emprego	Gutiérrez Orúe, Francisco J.	13.894.232-R	13920	Abril 2014	89,94 €
6569-320	Participación Cidadá	Zaragoza Bastos, Juan A.	35.997.115-E	17704	Marzo 2014	93,48 €
314-201	Conserxería	Fernández Amil, Fernando	36.022.162-E	13706	Abril 2014	304,76 €
		Yáñez Rodríguez, Julio	36.031.496-H	17822	Abril 2014	259,54 €
88978-210	Mobilidade, Transporte e Seguridade	Roca Dafonte, José Manuel	32.429.643-B	15303	Abril 2014	173,47 €
88979-210		Rodríguez Caramés, José M.	35.547.314-D	15355	Abril 2014	198,36 €
88980-210		Bacelos González, José	36.023.371-N	15480	Abril 2014	193,61 €
29566/29571-502	Inspección de Tributos	Fragua Jamardo, Vicente	36.036.018-D	15510	Abril 2014	204,25 €
		Fernández Pedreira, Enrique	36.042.726-R	11529	Abril 2014	190,57 €
		Comesaña Rial, Manuel	36.033.647-F	9550	Abril 2014	114,57 €
		Domínguez Vázquez, José M.	36.006.131-E	8361	Abril 2014	240,54 €
		González Campelos, Manuel	35.997.315-S	23656	Abril 2014	255,55 €
10215-255	Cemiterios	Rodríguez López, Adolfo	36.030.284-W	76430	Abril 2014	119,32 €
10216-255		Márquez Losada, Manuel E.	52.500.559-T	23509	Abril 2014	5,32 €

Nº Expte.	Servizo	Traballador	DNI	Nº Persoal	Mes	Importe
10217-255		Conde Borrajo, Emilio	34.598.864-X	15326	Abril 2014	13,30 €
	Museo Municipal de Vigo "Quiñones de Leon"	Faro Chamadoira, Ángeles	36.033.947-P	15071	Abril 2014	22,80 €
94207-301	Benestar Social	Fajín Torres, Yolanda	33.297.554-V	79174	Abril 2014	27,93 €
	Educación	Alonso Asenjo, Beatriz	35991..455-C	15651	Marzo-Abril 2014	122,55 €
		Codesido Rodríguez, J. Felipe	36.081.823-K	19399	Marzo-Abril 2014	238,26 €
	Limpeza	Solá Quiroga, José C.	36.036.109-P	15088	Abril 2014	213,56 €
25129-220	Prevención RRL	Cabeza Pereiro, Isabel	36.114.676-F	80660	Xaneiro-Marzo 2014	33,82 €
<b>TOTAL</b>						<b>6.312,80 €</b>

	SERVIZO	TOTAL
1550	Vías e Obras-O.S.P.I.O.	3.197,30 €
2410	Participación Cidadá e Emprego	183,42 €
9220	Conserxería	564,30 €
1330	Mobilidade, Seguridade e Transportes	565,44 €
9310	Servizos Económicos	1.005,48 €
1640	Cemiterios	137,94 €
3330	Museo da Cidade "Quiñones de Leon"	22,80 €
2310	Benestar Social	27,93 €
3210	Educación	360,81 €
1620	Limpeza	213,56 €
9221	Prevención RRL	33,82 €
	<b>TOTAL</b>	<b>6.312,80 €</b>

**20(526).- PRODUTIVIDADE DOS CONDUCTORES DE ALCALDÍA, DOS MESES DE DECEMBRO 2013, XANEIRO-MARZO 2014. EXPTE. 25181/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 20.05.14, e de conformidade co informe-proposta da técnica de Avaliación e Formación de Recursos Humanos, do 1.05.14, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Aboar ós seguintes funcionarios, que prestan servizos como conductores adscritos a Alcaldía, as cantidades que para cada un deles se especifica, polo especial rendemento e dedicación extraordinaria no desenvolvemento dos seus postos de traballo, mais alá do meramente esixible polo desempeño das súas funcións públicas, de conformidade co regulamentado no artigo 5 do R. decreto 861/86, de 25 de abril, durante os meses de decembro de 2013 a marzo de 2014, de conformidade coa proposta do Xefe de Relacións Públicas e Protocolo, de data 16 de abril de 2014:



- D. Basilio Costas Fernández, núm. persoal 10257, conductor da Alcaldía, por un importe total de 2.010,11 €.
- D. Camilo Fontán Balbuena, núm. persoal 22326, conductor da Alcaldía, por un importe total de 2.559,59 €.

Dese traslado da presente resolución ós interesados, ó Comité de Persoal e á Intervención Xeral, debendo expoñerse, así mesmo, no Taboleiro de Edictos da Casa do Concello por prazo de quince días.

## **21(527).- DAR CONTA DE RESOLUCIÓNS:**

### **A) RESOLUCIÓN DO CONCELLEIRO-DELEGADO DA ÁREA DE XESTIÓN MUNICIPAL DE AUTORIZACIÓN DE PERMISO SEN SOLDADO A D<sup>a</sup>. CARMEN MARÍA SANZ ALONSO. EXPTE. 25257/220.**

Dáse conta da devandita resolución, de data 21.05.14, que di o seguinte:

*Primeiro.- Autorizar a D<sup>a</sup> CARMEN M<sup>a</sup> SANZ ALONSO, con NIF 36.063.965-B e nº de persoal 22125, auxiliar administrativa adscrita ao Servizo de Mobilidade e Seguridade, un permiso sen soldo por asuntos persoais dende o 2 de xullo ata ó 1 de agosto de 2014 (ámbolos dous incluídos) de conformidade co previsto no art.17 c) do vixente acordo regulador das condicións económicas e sociais do persoal ao servizo do Concello de Vigo.*

*Durante a súa duración a interesada permanecerá de alta no réxime xeral da Seguridade Social e computará a efectos de antigüidade, pero non a efectos de vacacións, permiso por asuntos persoais e pagas extraordinarias.*

*Segundo.- Dese conta da presente resolución á interesada, Xefe de Área de Mobilidade e Seguridade, Intervención Xeral e Servizo de Recursos Humanos (Tco. de Organización e Planificación, negociado de Seguridade Social e Inspector Auxiliar de Persoal) aos efectos oportunos.*

*Terceiro.- Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que o dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.*

#### **Acordo**

A Xunta de Goberno local queda enterada.

### **B) DAR CONTA DAS RESOLUCIÓNS DO CONCELLEIRO-DELEGADO DE XESTIÓN MUNICIPAL, SOBRE AUTORIZACIÓNS DE HORAS EXTRAORDINARIAS FÓRA DA XORNADA LABORAL. EXPTE. 25299/220.**

Dáse conta das resolucións do concelleiro-delegado de Xestión Municipal de autorización de horas extraordinarias fora da xornada laboral a persoal dos seguintes servizos:

#### SERVIZO MONTES, PARQUES E XARDÍNS, Resolución do 6.04.14.

*PRIMEIRO.- Autorizar a realización de horas extraordinarias fora da xornada laboral polo persoal municipal adscrito ao Servizo de Montes, Parques e Xardíns, que seguidamente se indica:*

- Luis González Martínez (nº persoal 7108),
- Alfonso Casas Iglesias (nº persoal 79371),
- Francisco Javier López Arjona (nº persoal 16314),
- Eduardo A Pérez Da Silva (nº persoal 17800)

*A presente autorización outórgase nun máximo total de 325 horas a realizar no período comprendido entre o 1 de xaneiro ao 31 de marzo de 2014, nos termos do escritos asinado polo xefe do Servizo de Montes, Parques e Xardíns en data 21/03/2014, que serán compensadas nos termos do previsto no vixente "Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo" e normativa de concordante aplicación.*

*SEGUNDO.- Acordar expresamente que a presente autorización en ningún caso poderá conlevar incremento do número de efectivos que realicen os servizos extraordinarios, nin incremento do gasto total en dito concepto retributivo con respecto ao autorizado para o peche do exercicio económico 2013, nos termos do establecido na Lei 22/2013, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2014, lembrándose que cada efectivo municipal non poderá superar o número de 20 horas mensuais autorizadas, e sendo responsabilidade directa de cada xefe/a do servizo a non superación dos límites citados.*

*TERCEIRO.- Notificar a presente resolución ao xefe/a do servizo xestor solicitante, Sr. Concelleiro/a delegado/a da Área e Intervención Xeral Municipal aos efectos oportunos, dando conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento."*

#### OFICINA DE PROXECTOS, Resolución do 31.03.14.

*PRIMEIRO.- Autorizar a realización de horas extraordinarias fora da xornada laboral polo persoal municipal adscrito a oficina de Proxectos, que seguidamente se indica:*

- Raimundo Villar Estévez (nº persoal 11682),
- Julio Gómez Pascual (nº persoal 11819),
- Benito Barciela Simón (nº persoal 13617),
- Eugenio Matilde Viñas (nº persoal 11831),
- Benigno Salgueiro Piñeiro (nº persoal 10694),
- Ventura Oujo Gerut (nº persoal 17740).

*A presente autorización outórgase nun máximo total de 360 horas a realizar no período comprendido entre o 1 de abril, maio e xuño de 2014, nos termos do escrito asinado polo xefe do servizo de Vías e Obras en data 05/03/2014, que serán compensadas nos termos do previsto no vixente "Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo" e normativa de concordante aplicación.*

*SEGUNDO.- Acordar expresamente que a presente autorización en ningún caso poderá conlevar incremento do número de efectivos que realicen os servizos extraordinarios, nin incremento do gasto total en dito concepto retributivo con respecto ao autorizado para o peche do exercicio económico 2013, nos termos do establecido na Lei 22/2013, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2014, lembrándose que cada efectivo municipal non poderá superar o número de 20 horas mensuais autorizadas, e sendo responsabilidade directa de cada xefe/a do servizo a non superación dos límites citados.*

*TERCEIRO.- Notificar a presente resolución ao xefe/a do servizo xestor solicitante, Sr. Concelleiro/a delegado/a da Área aos efectos oportunos, dando conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.*

#### SERVIZO DE DESINFECCIÓN, Resolución do 06.04.14.

*PRIMEIRO.- Autorizar a realización de horas extraordinarias fora da xornada laboral polo persoal municipal adscrito ao servizo de Desinfección, que seguidamente se indica:*

- José Ramón Seijas Álvarez (nº persoal 16350),
- A. Avelino Pardellas Avión (nº persoal 9722),
- José Manuel Sousa Atrio (nº persoal 22790),
- Alberto Seijas Fenández (nº persoal 81369),
- Manuel A Pereiro Alonso (nº persoal 17578),
- Jesús Pérez Tomé (nº persoal 13675)

*A presente autorización outórgase nun máximo total de 120 horas a realizar durante o mes de abril de 2014, nos termos do escrito asinado pola directora do Laboratorio Municipal en data 18 de marzo de 2014 , que serán compensadas nos termos do previsto no vixente "Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo" e normativa de concordante aplicación.*

*SEGUNDO.- Acordar expresamente que a presente autorización en ningún caso poderá conlevar incremento do número de efectivos que realicen os servizos extraordinarios, nin incremento do gasto total en dito concepto retributivo con respecto ao autorizado para o peche do exercicio económico 2013, nos termos do establecido na Lei 22/2013, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2014, lembrándose que cada efectivo municipal non poderá superar o número de 20 horas mensuais autorizadas, e sendo responsabilidade directa de cada xefe/a do servizo a non superación dos límites citados.*

*TERCEIRO.- Notificar a presente resolución ao xefe/a do servizo xestor solicitante, Sr. Concelleiro/a delegado/a da Área e Intervención Xeral Municipal aos efectos oportunos, dando conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.*

#### PARQUE CENTRAL DE SERVIZOS, Resolución do 8.04.14.

*PRIMEIRO.- Autorizar a realización de horas extraordinarias fora da xornada laboral polo persoal municipal adscrito ao Parque Central de Servizos, que seguidamente se indica:*

- Guillermo Abelleira Porrúa (nº persoal 7232)
- Emilio Aira Pereiro (nº persoal 13528)
- Dámaso Arias Rodríguez, (nº persoal 22786)

- Miguel Ángel Alonso Alonso (nº persoal 17242)
- Jesús Carballo Magariños (nº persoal 80659)
- Juan Antonio Comesaña Davila (nº persoal 15272)
- Luis Comesaña Fernández (nº persoal 79385)
- Luciano Cuervo Coomonte (nº persoal 12209)
- Avelino Troncoso Martínez (nº persoal 82144)
- J. Alfonso Pérez Fernández (nº persoal 17354)
- Florentino Prieto Domínguez (nº persoal 13221)
- Eduardo Rodríguez Boente (nº persoal 80359)
- Alfonso Rodríguez Leiros (nº persoal 15438)
- Bernardo Rodríguez Lestón (nº persoal 11854)

A presente autorización outórgase un máximo total de 450 horas a realizar durante os meses de abril, maio e xuño de 2014, nos termos dos escritos asinados polo xefe da Área de Servizos Xerais en data 31 de marzo de 2014, que serán compensadas nos termos do previsto no vixente "Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo" e normativa de concordante aplicación.

SEGUNDO.- Acordar expresamente que a presente autorización en ningún caso poderá conlevar incremento do número de efectivos que realicen os servizos extraordinarios, nin incremento do gasto total en dito concepto retributivo con respecto ao autorizado para o peche do exercicio económico 2013, nos termos do establecido na Lei 22/2013, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2014, lembrándose que cada efectivo municipal non poderá superar o número de 20 horas mensuais autorizadas, e sendo responsabilidade directa de cada xefe/a do servizo a non superación dos límites citados.

TERCEIRO.- Notificar a presente resolución ao xefe/a do servizo xestor solicitante, Sr. Concelleiro/a delegado/a da Área e a Intervención Xeral aos efectos oportunos, dando conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.

#### FUNCIONARIA D<sup>a</sup>. CARMEN COTILLA IGLESIAS, Resolución do 13.05.14.

PRIMEIRO.- Autorizar a realización de horas extraordinarias fora da xornada laboral a funcionaria M<sup>a</sup> del Carmen Cotilla Iglesias (nº persoal 80211).

A presente autorización outórgase nun máximo total de 40 horas a realizar no período comprendido entre o 1 de maio eo 30 de xuño de 2014, nos termos do escrito asinado pola xefe do servizo de Distritos de data 25 de abril de 2014 , que serán compensadas nos termos do previsto no vixente "Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo" e normativa de concordante aplicación.

SEGUNDO.- Acordar expresamente que a presente autorización en ningún caso poderá conlevar incremento do número de efectivos que realicen os servizos extraordinarios, nin incremento do gasto total en dito concepto retributivo con respecto ao autorizado para o peche do exercicio económico 2013, nos termos do establecido na Lei 17/2012, do 27 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2013, lembrándose que cada efectivo municipal non poderá superar o número de 20 horas mensuais autorizadas, e sendo responsabilidade directa de cada xefe/a do servizo a non superación dos límites citados.

*TERCEIRO.- Notificar a presente resolución ao xefe/a do servizo xestor solicitante, Sr. Concelleiro/a delegado/a da Área e Intervención Xeral Municipal aos efectos oportunos, dando conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.*

### SERVIZO DE CONSERXERÍA, Resolución do 7.03.14

*PRIMEIRO.- Autorizar a realización de horas extraordinarias fora da xornada laboral ao persoal do servizo de Conserxería.*

*A presente autorización outórgase para o período comprendido entre o 1 de abril e o 31 de xuño de 2014, nos termos do escrito asinado pola xefa do servizo de Conserxería en data 27/02/2014, que serán compensadas nos termos do previsto no vixente "Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo" e normativa de concordante aplicación.*

*SEGUNDO.- Acordar expresamente que a presente autorización en ningún caso poderá conlevar incremento do número de efectivos que realicen os servizos extraordinarios, nin incremento do gasto total en dito concepto retributivo con respecto ao autorizado para o peche do exercicio económico 2013, nos termos do establecido na Lei 22/2013, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2014, lembrándose que cada efectivo municipal non poderá superar o número de 20 horas mensuais autorizadas, e sendo responsabilidade directa de cada xefe/a do servizo a non superación dos límites citados.*

*TERCEIRO.- Notificar a presente resolución ao xefe/a do servizo xestor solicitante, Sr. Concelleiro/a delegado/a da Área aos efectos oportunos, dando conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada do contido das devanditas Resolucións.

### **22(528).- PROXECTO DE "HUMANIZACIÓN DA RÚA DOUTOR CANOA". EXPTE. 2613/443.**

Visto o informe de fiscalización do 15.05.14, dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de Fomento, do 26.05.14, conformado polo concelleiro de dita Área, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES:**

*Con data 28 de abril de 2014, o Pleno Municipal aprobou a corrección de erros materiais e aritméticos, na modificación de créditos orzamentarios, número 01/2014, que se financia con cargo ao superávit orzamentario obtido da liquidación dos estados consolidados correspondentes ao exercicio do 2.012. expediente nº: 2288/440, e entre outros aspectos as inversións previstas no ámbito da citada modificación de créditos, atópanse suxeitas o rigorosidade do principio de que tales investimentos deben cumprir co principio de "investimentos que sexan financeiramente sustentables ao longo da súa vida útil.*

Dacordo co estipulado na Orde EHA/3565/2008, as actuacións contempladas neste proxecto responden os criterios definidos para "inversións reais", xa que as mesmas correspóndense con gastos destinados maioritariamente a actuacións de rehabilitación e mellora nas vías públicas de titularidade municipal. As actuacións de inversións previstas no proxecto abarcan a renovación da rede de saneamento, abastecemento e distribución de augas, e a implantación dun sistema de saneamento separativo de augas residuais, o cal aumenta a eficiencia dos diferentes tratamentos que existen o longo da rede municipal, o que aforra enerxía nos diversos bombeos e elementos de depuración e mellora a calidade das augas nos diversos aliviadoiros que presenta a rede, o que implica unha protección e mellora do medio ambiente.

Neste sentido de protección e mellora do medio ambiente tamén se realizará unha renovación dos elementos de alumado público para mellorar a eficiencia lumínica coa que se reducirá a contaminación luminica ademais do aforro enerxético que supón.

Para a realización das renovacións mencionadas e de modo complementario, demolerase a pavimentación, o cal será aproveitado, na reconstrución para adecuar a mesma para mellorar a accesibilidade das persoas con mobilidade reducida. Do mesmo modo, se aproveita a actuación para coa modificación da sección transversal da rúa aumentando o ancho das beirarrúas, favorecer e fomentar a mobilidade sostible, a través da potenciación do tránsito peonil e o uso de medios de transporte colectivo, o que implica tamén unha protección e mellora do medio ambiente.

Estas obras supoñen sen ningunha dubida un incremento da capacidade, rendemento, eficiencia da funcionalidade inherente as necesidades básicas das infraestructuras, o tempo que se conseguira unha ampliación da súa vida útil, polo cal teñen unha clara identificación con actuación de "investimentos reais".

En relación a obriga que se establece no apartado 2º da D.A. 16ª do TRLRFL de que a obra proxectada, debe ter unha vida util non inferior a cinco anos, esta condición cumprese en relación as actuacións previstas no presente proxecto, xa que as mesmas son actuacións realizadas a través de la utilización de elementos construtivos con unha vida útil en todos os casos maior do limite establecido, entendendo por vida útil a previsión do tempo durante o cal é susceptible de ser utilizado o vial sobre o que se actuará, nas condicións de calidade requiridas.

En relación a obriga que se establece no apartado 6º da D.A. 16ª do TRLRFL de que a obra proxectada, cumpra cos obxectivos de que a mesma non sexa xeradora de gastos futuros no horizonte da súa vida útil, esta condición cumprese en relación as actuacións previstas no presente proxecto, xa que as mesmas son actuacións que xustificarán un impacto favorable sobre os orzamentos futuros, xa que neste caso, son investimentos de reposición que van a deferir no tempo, a necesidade de recursos para o seu funcionamento operativo ou de mantemento ordinario, por supor este investimento unha posta ao día do ámbito de actuación, en consecuencia, a actuación definida neste expediente está conformados como un instrumento xerador de aforro, e en ningún caso, xerará gastos por enriba dos actuais, xa que durante a vida útil dos mesmos (maior de cinco anos) se producirá un equilibrio e redución real dos gastos de mantemento, xa que as actuacións que actualmente se realizan sobre os mesmos, se verán diferidas no tempo.

#### PROXECTO:

En relación os antecedentes mencionados, o expediente de modificación de créditos orzamentarios, número 01/2014, que se financia con cargo ao superávit orzamentario obtido da liquidación dos estados consolidados correspondentes ao exercicio do 2.012. expediente nº: 2288/440, contempla a actuación incluída neste expediente de acordo cos seguintes datos:

Aplicación	Proxecto	concepto	Importe
1550.6190065	14155065	Humanización Rúa Dr. Canoa	230.000,00

A empresa TECNIGAL S.L., presenta o proxecto de "HUMANIZACIÓN DA RÚA DOUTOR CANOA", redactado polo ENXEÑEIRO DE CAMIÑOS, CANLES E PORTOS PABLO LÓPEZ FERNÁNDEZ e o ENXEÑEIRO INDUSTRIAL Jose Manuel Fouces Diaz e dirixido polo ENXEÑEIRO INDUSTRIAL MUNICIPAL, XEFE DA ÁREA DE FOMENTO ÁLVARO CRESPO CASAL, cun orzamento base de licitación máis IVE de DOUSCENTOS TRINTA MIL EUROS (230.000,00 EUROS).

A actuación prevista terá lugar na rua Doctor Canoa, configurada en dous tramos:

Tramo 1: Rua Doctor Canoa, dende a Plaza San Lourenzo, ate as escaleiras de acceso e comunicación coa rua Mestre Chane, en ambos márxenes da rua. Nunha lonxitude de 172,75 m.

Tramo 2: Rua Doctor Canoa, dende a Plaza San Lourenzo, a altura do número 9A ate o número 27, intersección coa Rua Candieiro, no seu marxen impar. Nunha lonxitude de 130 m.

A actuación de inversión abarca a renovación da rede de saneamento, abastecemento e distribución de auga, e a implantación dun sistema de saneamento separativo de augas residuais, o cal aumenta a eficiencia dos diferentes tratamentos que existen o longo da rede municipal, o que aforra enerxía nos diversos bombeos e elementos de depuración e mellora a calidade das augas nos diversos aliviadoiros que presenta a rede, o que implica unha protección e mellora do medio ambiente.

Neste senso de protección e mellora do medio ambiente tamén se realiza unha renovación dos elementos de alumado público para mellorar a eficiencia lumínica coa que se reducirá a contaminación lumínica ademais do aforro energético que supón.

Para a realización desta renovación e de modo complementario, demolerase a pavimentación, o cal será aproveitado, na reconstrución, para adecuar a mesma e mellorar a accesibilidade das persoas con mobilidade reducida.

A actuación prevista supón unha superficie total de actuación de 1.164,60 m<sup>2</sup>

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de CATRO MESES.

Polo que á vista do anteriormente exposto, e tendo en conta o informe do Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas de data 14 de maio e o informe do Interventor Xeral de data 19 de maio, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

1.- Aprobar o proxecto redactado pola empresa Tecnigal para a "Humanización da Rúa Doutor Canoa", por un importe de 230.000 Euros (IVE engadido) e un prazo de execución de catro meses.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba proposta contida no precedente informe.

### **23(529).- PROXECTO DE "HUMANIZACIÓN DAS RÚAS BAIXADA A RÍOS E RÚA DOUTOR CORBAL- TEIS". EXPTE. 2614/443.**

Visto o informe de fiscalización do 15.05.14, dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de Fomento, do 26.05.14, conformado polo concelleiro de dita Área, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES:**

Con data 28 de abril de 2014, o Pleno Municipal aprobou a corrección de erros materiais e aritméticos, na modificación de créditos orzamentarios, número 01/2014, que se financia con cargo ao superávit orzamentario obtido da liquidación dos estados consolidados

correspondentes ao exercicio do 2.012. expediente nº: 2288/440, e entre outros aspectos as inversións previstas no ámbito da citada modificación de créditos, atópanse suxeitas o rigorosidade do principio de que tales investimentos deben cumprir co principio de "investimentos que sexan financeiramente sustentables ao longo da súa vida útil.

Dacordo co estipulado na Orde EHA/3565/2008, as actuacións contempladas neste proxecto responden os criterios definidos para "inversións reais", xa que as mesmas correspóndense con gastos destinados maioritariamente a actuacións de rehabilitación e mellora nas vías públicas de titularidade municipal. As actuacións de inversións previstas no proxecto abarcan a renovación da rede de saneamento, abastecemento e distribución de augas, e a implantación dun sistema de saneamento separativo de augas residuais, o cal aumenta a eficiencia dos diferentes tratamentos que existen o longo da rede municipal, o que aforra enerxía nos diversos bombeos e elementos de depuración e mellora a calidade das augas nos diversos aliviadoiros que presenta a rede, o que implica unha protección e mellora do medio ambiente.

Para a realización das renovacións mencionadas e de modo complementario, demolerase a pavimentación, o cal será aproveitado, na reconstrución para adecuar a mesma para mellorar a accesibilidade das persoas con mobilidade reducida. Do mesmo modo, se aproveita a actuación para coa modificación da sección transversal da rúa aumentando o ancho das beirarrúas, favorecer e fomentar a mobilidade sostible, a través da potenciación do tránsito peonil e o uso de medios de transporte colectivo, o que implica tamén unha protección e mellora do medio ambiente.

Estas obras supoñen sen ningunha dubida un incremento da capacidade, rendemento, eficiencia da funcionalidade inherente as necesidades básicas das infraestructuras, o tempo que se conseguira unha ampliación da súa vida útil, polo cal teñen unha clara identificación con actuación de "investimentos reais".

En relación a obriga que se establece no apartado 2º da D.A. 16ª do TRLRFL de que a obra proxectada, debe ter unha vida util non inferior a cinco anos, esta condición cumprese en relación as actuacións previstas no presente proxecto, xa que as mesmas son actuacións realizadas a través de la utilización de elementos construtivos con unha vida útil en todos os casos maior do limite establecido, entendendo por vida útil a previsión do tempo durante o cal é susceptible de ser utilizado o vial sobre o que se actuará, nas condicións de calidade requiridas.

En relación a obriga que se establece no apartado 6º da D.A. 16ª do TRLRFL de que a obra proxectada, cumpra cos obxectivos de que a mesma non sexa xeradora de gastos futuros no horizonte da súa vida útil, esta condición cumprese en relación as actuacións previstas no presente proxecto, xa que as mesmas son actuacións que xustificarán un impacto favorable sobre os orzamentos futuros, xa que neste caso, son investimentos de reposición que van a deferir no tempo, a necesidade de recursos para o seu funcionamento operativo ou de mantemento ordinario, por supor este investimento unha posta ao día do ámbito de actuación, en consecuencia, a actuación definida neste expediente está conformados como un instrumento xerador de aforro, e en ningún caso, xerará gastos por enriba dos actuais, xa que durante a vida útil dos mesmos (maior de cinco anos) se producirá un equilibrio e redución real dos gastos de mantemento, xa que as actuacións que actualmente se realizan sobre os mesmos, se verán diferidas no tempo.

#### PROXECTO:

En relación os antecedentes mencionados, o expediente de modificación de créditos orzamentarios, número 01/2014, que se financia con cargo ao superávit orzamentario obtido da liquidación dos estados consolidados correspondentes ao exercicio do 2.012. expediente nº: 2288/440, contempla a actuación incluída neste expediente de acordo cos seguintes datos:



Aplicación	Proxecto	concepto	Importe
1550.6190044	14155044	Humanización baixada a Ríos e Dr. Corbal en Teis	115.000,00

A empresa PETTRA S.L., presenta o proxecto de “HUMANIZACIÓN DA RÚA BAIXADA A RÍOS E DOUTOR CORBAL EN TEIS”, redactado polo ENXEÑEIRO DE CAMIÑOS, CANLES E PORTOS SANTIAGO N. LÓPEZ FONTÁN e pola ENXEÑEIRA INDUSTRIAL BEGOÑA ARRANZ GONZÁLEZ e dirixido polo ENXEÑEIRO INDUSTRIAL MUNICIPAL, XEFE DA ÁREA DE FOMENTO ÁLVARO CRESPO CASAL, cun orzamento base de licitación máis IVE de CENTO QUINCE MIL EUROS (115.000,00 EUROS).

Os obxectivos ligados á actuación nas rúas Baixada Ríos, conexión con Camiño Real e Doutor Corbal son a mellora na recollida de pluviais creando nalgúns casos unha rede separativa, executando rigolas e sumidoiros que permitan eliminar as augas de escorrenta tanto por beirarrúas como por calzada, e a repavimentación da calzada, todo elo con parámetros que garantan o uso e disfrute dos espazos públicos, e a seguridade viaria.

Esta actuación atende a necesidade de execución dunha rede de pluviais, coa implantación dun sistema de drenaxe superficial coa conformación de rigolas a bordo de calzada e canalización soterrada segundo o caso. Actualmente os viais afectados presenta unha deficiente recollida de augas superficiais que provoca filtracións sobre o firme existente, que deteriora a base do firme e provoca gretas na superficie e blandóns.

Para a realización das renovacións mencionadas e de modo complementario, en estas actuacións se procederá a demoler parcialmente a pavimentación, o cal será aproveitado, na reconstrución para adecuar a mesma para mellorar a accesibilidade das persoas con mobilidade reducida.

Os ámbitos de actuación afectan a unha extensión aproximada de:

- Doutor Corbal: 266 metros de vial, e a unha superficie aproximada 2.022 m<sup>2</sup>
- Baixada Ríos: 71 metros de vial, e a unha superficie aproximada 511 m<sup>2</sup>
- Camiño Real: 125 metros de vial, e a unha superficie aproximada 454 m<sup>2</sup>

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de TRES MESES.

Polo que á vista do anteriormente exposto, e tendo en conta o informe do Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas de data 14 de maio e o informe do Interventor Xeral de 19 de maio, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

1.- Aprobar o proxecto redactado pola empresa PETTRA, S.L. para a “Humanización da Rúa Baixada a Ríos e Doutor Corbal en Teis” por un importe de 115.000 Euros (IVE engadido) e un prazo de execución de tres meses.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba proposta contida no precedente informe.

**24(530).- PROXECTO DE “MELLORA DA REDE SEPARATIVA DE PLUVIAIS E RENOVACIÓN DOS PAVIMENTOS PEONÍS E RODADURA NA SUBIDA A MADROA E NA RÚA MANUEL COSTAS BASTOS- CANDEÁN”. EXPTE. 2609/443.**

Visto o informe de fiscalización do 15.05.14, dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de Fomento, do 26.05.14, conformado polo concelleiro de dita Área, que di o seguinte:

#### ANTECEDENTES:

Con data 28 de abril de 2014, o Pleno Municipal aprobou a corrección de erros materiais e aritméticos, na modificación de créditos orzamentarios, número 01/2014, que se financia con cargo ao superávit orzamentario obtido da liquidación dos estados consolidados correspondentes ao exercicio do 2.012. expediente nº: 2288/440, e entre outros aspectos as inversións previstas no ámbito da citada modificación de créditos, atópanse suxeitas o rigorosidade do principio de que tales investimentos deben cumprir co principio de "investimentos que sexan financeiramente sustentables ao longo da súa vida útil.

Dacordo co estipulado na Orde EHA/3565/2008, as actuacións contempladas neste proxecto responden os criterios definidos para "inversións reais", xa que as mesmas correspóndense con gastos destinados maioritariamente a actuacións de rehabilitación e mellora nas vías públicas de titularidade municipal. As actuacións de inversións previstas no proxecto abarcan a renovación da rede de saneamento, abastecemento e distribución de augas, e a implantación dun sistema de saneamento separativo de augas residuais, o cal aumenta a eficiencia dos diferentes tratamentos que existen o longo da rede municipal, o que aforra enerxía nos diversos bombeos e elementos de depuración e mellora a calidade das augas nos diversos aliviadoiros que presenta a rede, o que implica unha protección e mellora do medio ambiente.

Para a realización das renovacións mencionadas e de modo complementario, demolerase a pavimentación, o cal será aproveitado, na reconstrución para adecuar a mesma para mellorar a accesibilidade das persoas con mobilidade reducida. Do mesmo modo, se aproveita a actuación para coa modificación da sección transversal da rúa aumentando o ancho das beirarrúas, favorecer e fomentar a mobilidade sostible, a través da potenciación do tránsito peonil e o uso de medios de transporte colectivo, o que implica tamén unha protección e mellora do medio ambiente.

Estas obras supoñen sen ningunha dubida un incremento da capacidade, rendemento, eficiencia da funcionalidade inherente as necesidades básicas das infraestructuras, o tempo que se conseguira unha ampliación da súa vida útil, polo cal teñen unha clara identificación con actuación de "investimentos reais".

En relación a obriga que se establece no apartado 2º da D.A. 16ª do TRLRFL de que a obra proxectada, debe ter unha vida útil non inferior a cinco anos, esta condición cumprese en relación as actuacións previstas no presente proxecto, xa que as mesmas son actuacións realizadas a través de la utilización de elementos construtivos con unha vida útil en todos os casos maior do límite establecido, entendendo por vida útil a previsión do tempo durante o cal é susceptible de ser utilizado o vial sobre o que se actuará, nas condicións de calidade requiridas.

En relación a obriga que se establece no apartado 6º da D.A. 16ª do TRLRFL de que a obra proxectada, cumpra cos obxectivos de que a mesma non sexa xeradora de gastos futuros no horizonte da súa vida útil, esta condición cumprese en relación as actuacións previstas no presente proxecto, xa que as mesmas son actuacións que xustificarán un impacto favorable sobre os orzamentos futuros, xa que neste caso, son investimentos de reposición que van a deferir no tempo, a necesidade de recursos para o seu funcionamento operativo ou de mantemento ordinario, por supor este investimento unha posta ao día do ámbito de actuación, en consecuencia, a actuación definida neste expediente está conformados como un instrumento xerador de aforro, e en ningún caso, xerará gastos por enriba dos actuais, xa que durante a vida útil dos mesmos (maior de cinco anos) se producirá un equilibrio e redución real dos gastos de mantemento, xa que as actuacións que actualmente se realizan sobre os mesmos, se verán diferidas no tempo.

#### PROXECTO:

En relación os antecedentes mencionados, o expediente de modificación de créditos orzamentarios, número 01/2014, que se financia con cargo ao superávit orzamentario obtido da liquidación dos estados consolidados correspondentes ao exercicio do 2.012. expediente nº: 2288/440, contempla a actuación incluída neste expediente de acordo cos seguintes datos:

Aplicación	Proxecto	concepto	Importe
1550.6190041	14155041	Mellora redes e renovación pavimentos en Candean. Subida a Madroa e Manuel Costas Bastos	64.000,00

A empresa TECNIGAL S.L., presenta o proxecto de "MELLORA DA REDE SEPARATIVA DE PLUVIAIS E RENOVACIÓN DOS PAVIMENTOS PEONÍS E DE RODADURA NA SUBIDA A MADROA E NA RUA MANUEL COSTAS BASTOS - CANDEAN", redactado polo ENXEÑEIRO DE CAMIÑOS, CANLES E PORTOS PABLO LÓPEZ FERNÁNDEZ e o ENXEÑEIRO INDUSTRIAL Jose Manuel Fouces Díaz e dirixido polo ENXEÑEIRO INDUSTRIAL MUNICIPAL, XEFE DA ÁREA DE FOMENTO ÁLVARO CRESPO CASAL, cun orzamento base de licitación máis IVE de SESENTA E CATRO MIL EUROS (64.000,00 €).

As obras a executar, son basicamente as seguintes:

Rua Subida a Madroa:

O ámbito da actuación programada comprende dende o Nº 1 (intersección coa rua San Cristovo) ate o número 25, o que supón unha lonxitude do tramo de actuación de 271,56 m e unha superficie da actuación de 325 m<sup>2</sup>

Manuel Costas Bastos:

O ámbito de actuación programado comprende dende a intersección rua Subida a Madroa ate o número 53 da rua Manuel Costas Bastos e intersección Camiño Devesa, o que supón unha lonxitude do tramo de actuación de 130 m e unha superficie da actuación de 1.036,13 m<sup>2</sup>.

Esta actuación atende as necesidades de execución dunha rede de saneamento, coa implatación dun sistema de drenaxe superficial con canalización soterrada. Actualmente estes viais afectados presentan unha deficiente recollida de augas superficiais que provoca a filtración sobre o firme existente, que deteriora a base do firme e provoca agretamentos da superficie e blandóns.

Para a realización das renovacións mencionadas e de modo complementario, nestas actuacións procederase a demoler parcialmente a pavimentación, o cal será aproveitado, na reconstrucción para adecuar a mesma para mellorar a accesibilidades das persoas con mobilidades reducida. Do mesmo modo, se aproveita a actuación para axustar a sección transversal da rúa e favorecer e fomentar a mobilidade sostible, a través da potenciación do tránsito peonil e o uso de medios de transporte colectivo, o que implica tamén unha protección e mellora do medio ambiente.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de DOUS MESES.

Polo que á vista do anteriormente exposto, e tendo en conta o informe do Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas de data 14 de maio e o informe do Interventor Xeral de data 19 de maio, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

1.- Aprobar o proxecto redactado pola empresa Tecnigal para a "Mellora da rede separativa de pluviais e renovación dos pavimentos peonís e de rodadura na subida á Madroa e na Rúa Manuel Costas Bastos", por un importe de 64.000 Euros (IVE engadido) e un prazo de execución de dous meses.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba proposta contida no precedente informe.

**25(531).- PROXECTO DE “MELLORA DA REDE SEPARATIVA DE PLUVIAIS E RENOVACIÓN DOS PAVIMENTOS PEONÍS E DE RODADURA NA SUBIDA A MOUTEIRA EN BEMBRIVE E NA RÚA SEIXO EN BEADE”. EXPTE. 2610/443.**

Visto o informe de fiscalización do 15.05.14, dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de Fomento, do 26.05.14, conformado polo concelleiro de dita Área, que di o seguinte:

**ANTECEDENTES:**

*Con data 28 de abril de 2014, o Pleno Municipal aprobou a corrección de erros materiais e aritméticos, na modificación de créditos orzamentarios, número 01/2014, que se financia con cargo ao superávit orzamentario obtido da liquidación dos estados consolidados correspondentes ao exercicio do 2.012. expediente nº: 2288/440, e entre outros aspectos as inversións previstas no ámbito da citada modificación de créditos, atópanse suxeitas o rigorosidade do principio de que tales investimentos deben cumprir co principio de “investimentos que sexan financeiramente sustentables ao longo da súa vida útil.*

*Dacordo co estipulado na Orde EHA/3565/2008, as actuacións contempladas neste proxecto responden os criterios definidos para “inversións reais”, xa que as mesmas correspóndense con gastos destinados maioritariamente a actuacións de rehabilitación e mellora nas vías públicas de titularidade municipal. As actuacións de inversións previstas no proxecto abarcan a renovación da rede de saneamento, abastecemento e distribución de augas, e a implantación dun sistema de saneamento separativo de augas residuais, o cal aumenta a eficiencia dos diferentes tratamentos que existen o longo da rede municipal, o que aforra enerxía nos diversos bombeos e elementos de depuración e mellora a calidade das augas nos diversos aliviadoiros que presenta a rede, o que implica unha protección e mellora do medio ambiente.*

*Para a realización das renovacións mencionadas e de modo complementario, demolerase a pavimentación, o cal será aproveitado, na reconstrución para adecuar a mesma para mellorar a accesibilidade das persoas con mobilidade reducida. Do mesmo modo, se aproveita a actuación para coa modificación da sección transversal da rúa aumentando o ancho das beirarrúas, favorecer e fomentar a mobilidade sostible, a través da potenciación do tránsito peonil e o uso de medios de transporte colectivo, o que implica tamén unha protección e mellora do medio ambiente.*

*Estas obras supoñen sen ningunha dubida un incremento da capacidade, rendemento, eficiencia da funcionalidade inherente as necesidades básicas das infraestructuras, o tempo que se conseguira unha ampliación da súa vida útil, polo cal teñen unha clara identificación con actuación de “investimentos reais”.*

*En relación a obriga que se establece no apartado 2º da D.A. 16ª do TRLRFL de que a obra proxectada, debe ter unha vida útil non inferior a cinco anos, esta condición cumprese en relación as actuacións previstas no presente proxecto, xa que as mesmas son actuacións realizadas a través de la utilización de elementos construtivos con unha vida útil en todos os casos maior do límite establecido, entendendo por vida útil a previsión do tempo durante o cal é susceptible de ser utilizado o vial sobre o que se actuará, nas condicións de calidade requiridas.*

*En relación a obriga que se establece no apartado 6º da D.A. 16ª do TRLRFL de que a obra proxectada, cumpra cos obxectivos de que a mesma non sexa xeradora de gastos futuros no*

horizonte da súa vida útil, esta condición cumprese en relación as actuacións previstas no presente proxecto, xa que as mesmas son actuacións que xustificarán un impacto favorable sobre os orzamentos futuros, xa que neste caso, son investimentos de reposición que van a deferir no tempo, a necesidade de recursos para o seu funcionamento operativo ou de mantemento ordinario, por supor este investimento unha posta ao día do ámbito de actuación, en consecuencia, a actuación definida neste expediente está conformados como un instrumento xerador de aforro, e en ningún caso, xerará gastos por enriba dos actuais, xa que durante a vida útil dos mesmos (maior de cinco anos) se producirá un equilibrio e redución real dos gastos de mantemento, xa que as actuacións que actualmente se realizan sobre os mesmos, se verán diferidas no tempo.

**PROXECTO:**

En relación os antecedentes mencionados, o expediente de modificación de créditos orzamentarios, número 01/2014, que se financia con cargo ao superávit orzamentario obtido da liquidación dos estados consolidados correspondentes ao exercicio do 2.012. expediente nº: 2288/440, contempla a actuación incluída neste expediente de acordo cos seguintes datos:

Aplicación	Proxecto	concepto	Importe
1550.6190042	14155042	Mellora redes e renovación pavimentos Beade-Bembrive	85,000,00

A empresa TECNIGAL S.L., presenta o proxecto de "MELLORA DA REDE SEPARATIVA DE PLUVIAIS E RENOVACIÓN DOS PAVIMENTOS PEONÍS E DE RODADURA NA SUBIDA A MOUTEIRA EN BEMBRIVE E NA RUA SEIXO EN BEADE", redactado polo ENXEÑEIRO DE CAMIÑOS, CANLES E PORTOS PABLO LÓPEZ FERNÁNDEZ e o ENXEÑEIRO INDUSTRIAL Jose Manuel Fouces Díaz e dirixido polo ENXEÑEIRO INDUSTRIAL MUNICIPAL, XEFE DA ÁREA DE FOMENTO ÁLVARO CRESPO CASAL, cun orzamento base de licitación máis IVE de OITENTA E CINCO MIL EUROS (85.000,00 €).

As obras a executar son básicamente as que a continuación se indican:

Rua Subida a Mouteira - Bembrive:

O ámbito de actuación programado comprende dende a intersección Camiño Reiriz ate o alto Rebolón e inicio da Rúa Recaré, o que supón unha lonxitude de 55 m e unha superficie da actuación de 1.190,75 m<sup>2</sup>

Rua Seixo – Beade:

O ámbito de actuación programado comprende dende o inicio da rua Seixo na súa intersección coa rua Ramiro Pascual (PO-2004) ate o número 18 intersección co camiño Fontiñas/Presiñas, o que supón unha lonxitude do tramo de actuación de 296 m e unha superficie da actuación de 355 m<sup>2</sup>.

As actuacións atenden as necesidades de execución dunha rede de saneamento, coa implatación dun sistema de drenaxe superficial con canalización soterrada. Actualmente estes viais afectados presentan unha deficiente recollida de augas superficiais que provoca a filtración sobre o firme existente, que deteriora a base do firme e provoca agretamentos da superficie e blandóns.

Para a realización das renovacións mencionadas e de modo complementario, nestas actuacións procederase a demoler parcialmente a pavimentación, o cal será aproveitado, na reconstrucción para adecuar a mesma para mellorar a accesibilidades das persoas con mobilidades reducida. Do mesmo modo, se aproveita a actuación para axustar a sección transversal da rúa e favorecer e fomentar a mobilidades sostible, a través da potenciación do tránsito peonil e o uso de medios de transporte colectivo, o que implica tamén unha protección e mellora do medio ambiente.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de TRES MESES.

Polo que á vista do anteriormente exposto, e tendo en conta o informe do Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas de data 14 de maio, e o informe do Interventor Xeral de data 19 de maio, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

1.- Aprobar o proxecto redactado pola empresa *Tecnigal* para a “Mellora da rede separativa de pluviais e renovación dos pavimentos peonís e de rodadura na subida a Mouteira en Bembrive e na Rúa Seixo en Beade, por un importe de 85.000 Euros (IVE engadido) e un prazo de execución de tres meses.

### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba proposta contida no precedente informe.

### **26(532).- PROXECTO DE “MELLORA DA REDE SEPARATIVA DE PLUVIAIS E RENOVACIÓN DOS PAVIMENTOS PEONÍS E DE RODADURA NO ACCESO AO PAVILLÓN MUNICIPAL DE CORUXO E NO CAMIÑO GÁNDARA”. EXPTE. 2607/443.**

Visto o informe de fiscalización do 15.05.14, dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de Fomento, do 26.05.14, conformado polo concelleiro de dita Área, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES:**

*Con data 28 de abril de 2014, o Pleno Municipal aprobou a corrección de erros materiais e aritmeticos, na modificación de créditos orzamentarios, número 01/2014, que se financia con cargo ao superávit orzamentario obtido da liquidación dos estados consolidados correspondentes ao exercicio do 2.012. expediente nº: 2288/440, e entre outros aspectos as inversións previstas no ámbito da citada modificación de créditos, atópanse suxeitas o rigorosidade do principio de que tales investimentos deben cumprir co principio de “investimentos que sexan financeiramente sustentables ao longo da súa vida útil.*

*Dacordo co estipulado na Orde EHA/3565/2008, as actuacións contempladas neste proxecto responden os criterios definidos para “inversións reais”, xa que as mesmas correspóndense con gastos destinados maioritariamente a actuacións de rehabilitación e mellora nas vías públicas de titularidade municipal. As actuacións de inversións previstas no proxecto abarcan a renovación da rede de saneamento, abastecemento e distribución de augas, e a implantación dun sistema de saneamento separativo de augas residuais, o cal aumenta a eficiencia dos diferentes tratamentos que existen o longo da rede municipal, o que aforra enerxía nos diversos bombeos e elementos de depuración e mellora a calidade das augas nos diversos aliviadoiros que presenta a rede, o que implica unha protección e mellora do medio ambiente.*

*Para a realización das renovacións mencionadas e de modo complementario, demolerase a pavimentación, o cal será aproveitado, na reconstrución para adecuar a mesma para mellorar a accesibilidade das persoas con mobilidade reducida. Do mesmo modo, se aproveita a actuación para coa modificación da sección transversal da rúa aumentando o ancho das beirarrúas, favorecer e fomentar a mobilidade sostible, a través da potenciación do tránsito peonil e o uso de medios de transporte colectivo, o que implica tamén unha protección e mellora do medio ambiente.*

*Estas obras supoñen sen ningunha dubida un incremento da capacidade, rendemento, eficiencia da funcionalidade inherente as necesidades básicas das infraestructuras, o tempo que se conseguira unha ampliación da súa vida útil, polo cal teñen unha clara identificación con actuación de “investimentos reais”.*

En relación a obriga que se establece no apartado 2º da D.A. 16ª do TRLRFL de que a obra proxectada, debe ter unha vida útil non inferior a cinco anos, esta condición cumprese en relación as actuacións previstas no presente proxecto, xa que as mesmas son actuacións realizadas a través de la utilización de elementos construtivos con unha vida útil en todos os casos maior do límite establecido, entendendo por vida útil a previsión do tempo durante o cal é susceptible de ser utilizado o vial sobre o que se actuará, nas condicións de calidade requiridas.

En relación a obriga que se establece no apartado 6º da D.A. 16ª do TRLRFL de que a obra proxectada, cumpra cos obxectivos de que a mesma non sexa xeradora de gastos futuros no horizonte da súa vida útil, esta condición cumprese en relación as actuacións previstas no presente proxecto, xa que as mesmas son actuacións que xustificarán un impacto favorable sobre os orzamentos futuros, xa que neste caso, son investimentos de reposición que van a deferir no tempo, a necesidade de recursos para o seu funcionamento operativo ou de mantemento ordinario, por supor este investimento unha posta ao día do ámbito de actuación, en consecuencia, a actuación definida neste expediente está conformados como un instrumento xerador de aforro, e en ningún caso, xerará gastos por enriba dos actuais, xa que durante a vida útil dos mesmos (maior de cinco anos) se producirá un equilibrio e redución real dos gastos de mantemento, xa que as actuacións que actualmente se realizan sobre os mesmos, se verán diferidas no tempo.

#### PROXECTO:

En relación os antecedentes mencionados, o expediente de modificación de créditos orzamentarios, número 01/2014, que se financia con cargo ao superávit orzamentario obtido da liquidación dos estados consolidados correspondentes ao exercicio do 2.012. expediente nº: 2288/440, contempla a actuación incluída neste expediente de acordo cos seguintes datos:

Aplicación	Proxecto	concepto	Importe
1550.6190040	14155040	Mellora redes e renovación pavimentos en Coruxo	110.000,00

A empresa INGENIA S.L., presenta o proxecto de "MELLORA DA REDE SEPARATIVA DE PLUVIAIS E RENOVACIÓN DOS PAVIMENTOS PEONÍS E DE RODADURA NO ACCESO AO PAVILLÓN MUNICIPAL DE CORUXO E NO CAMIÑO GÁNDARA", redactado pola ENXEÑEIRA DE CAMIÑOS, CANLES E PORTOS MARÍA FERREIRO NÚÑEZ e dirixido polo ENXEÑEIRO INDUSTRIAL MUNICIPAL, XEFE DA ÁREA DE FOMENTO ÁLVARO CRESPO CASAL, cun orzamento base de licitación máis IVE de CENTO DEZ MIL MIL EUROS (110.000,00 €).

O obxecto do presente proxecto consiste na mellora da rede de drenaxe e a renovación da pavimentación no pavillón municipal de Coruxo e a renovación da pavimentación no Camiño A Gándara.

No caso do pavillón se realizará o desbroce da zona e se realizará a demolición da calzada no ancho necesario para a renovación da rede de recollida de augas pluviais.

A calzada estará composta por unha capa de rodadura de 5 cm, de MBC; sobre unha capa de HM-20 de 20 cm de espesor, que a súa vez se coloca sobre unha capa de zorra artificial de 15 cm.

Na zona na que se realiza o fresado do aglomerado existente, tanto no aparcamento do pavillón municipal como no Camiño A Gándara, o espesor medio a fresar será de 5 cm e se estenderá unha capa de MBC tipo AC-16 SURF D de espesor 5 cm.

Se renovará l tubaría existente baixo o aparcamento de HC de diámetro 300mm, e se substituirá por unha de PVC de diámetro 400 mm. Así mesmo, se colocarán dúas canaletas con rexa para o drenaxe del aparcamento.

No viario de acceso ó pavillón se formigona a cuneta, que actualmente está sen revestir e isto ocasiona algúns pequenos desprendementos de terras no talud. Se colocará así mesmo, unha baixante escalonada de formigón previamente a súa conexión á rede de saneamento.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de TRES MESES.



Polo que á vista do anteriormente exposto, e tendo en conta o informe do Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas de data 14 de maio, e o informe do Interventor Xeral de data 19 de maio *faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:*

1.- Aprobar o proxecto redactado pola empresa *Ingenia, S.L.* para a “Mellora da rede separativa de pluviais e renovación dos pavimentos peonís e de rodadura no acceso ao Pavillón Municipal de Coruxo e no Camiño Gándara, por un importe de 110.000 Euros (IVE engadido) e un prazo de execución de tres meses.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba proposta contida no precedente informe.

**27(533).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 13.718,29 € A FAVOR DE FUNDACIÓN DE ESTUDOS E ANÁLISE FESÁN POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE ATENCIÓN A NENOS E NENAS NOS ESPAZOS DE TEMPO LIBRE DA CASA DA XUVENTUDE E PAVILLÓN DE COIA. EXPTE. 4196/336.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 19.05.14, e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Xuventude, do 22.05.14, conformado pola concelleira de Xuventude e o concelleiro delegado de Facenda, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar a indemnización substitutiva mediante a validación das actuacións realizadas sen fiscalización previa, que figuran na factura número B/0011/14 de Fundación de Estudos e Análise Fesan con CIF G15597669 por un importe total de 13.718,29€ en concepto de Prestación do servizo de atención a nenos e nenas nos Espazos de Tempo Libre de Casa da Xuventude e Pavillón de Coia durante o mes de abril de 2014 do programa orzamentario da Concellería de Xuventude para o exercicio 2014.

2º.- Recoñecer a obriga a favor de Fundación de Estudos e Análise Fesan con CIF G15597669 por un importe total de 13.718,29€, en concepto de Prestación do servizo de atención a nenos e nenas nos Espazos de Tempo Libre de Casa da Xuventude e Pavillón de Coia durante o mes de abril de 2014, partida 3370 2279900 “*Ludoteca Casa da Xuventude e Coia*” do programa orzamentario da Concellería de Xuventude para o exercicio 2014”.

**28(534).- ROGOS E PREGUNTAS.**

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e dez minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

Abel Caballero Álvarez.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Mª Jesús Lago Rey.