ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 1 de marzo de 2004

SEÑORES/AS ASISTENTES:

Dª. Corina Porro Martínez
D. José Manuel Figueroa Vila
Dª. Lucia Molares Pérez
D. José Manuel Iglesias Carrera
D. Antonio Coello Bufill
D. Ignacio López-Chaves Castro.
D. Javier Jorge Guerra Fernández
Dª. Soledad Polo Lima
D. José Manuel Couto Pérez
D. Carlos Comesaña Abalde

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e trinta minutos do día un de marzo de dous mil catro e baixo a presidencia da Ilma. Sra. Alcaldesa, Dª. Corina Porro Martínez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados e do titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Manuel Xosé Lorenzo Penela, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Molares Pérez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa. Esta presente a interventora Da. Berta Guarner González.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(211).- ACTA ANTERIOR. Apróbase, por unanimidade, a acta da sesión do 16 de febreiro de 2004. Deberá incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila da Sra. alcaldesa–presidenta.

2(212).- PRESTACIÓN DO SERVICIO DE AXUDA NO FOGAR: DENEGACIÓN EXPTES. 41/20729, 13/19054 E ALTA EXPTES. 11/30507, 13/30327.

Examinadas as actuacións dos expedientes, vistos os informes das traballadoras sociais e de acordo cos informes proposta do xefe do Sector de Acción Social, conformados polo concelleiro delegado da Área de Asuntos Sociais, a Xunta de Goberno acorda:

1º.- Denega-la prestación do Servicio de Axuda no Fogar as seguintes persoas:

- Dª. Mª del Carmen Bugarín Aldea. Expte. 13/19054.
- Dª. Dolores Fernández Fernández. Expte. 41/20729.

2º.- Dar de alta no Servicio ás seguintes persoas:

- D. Julio Pereira Seoane. Expte. 13/30327.
- Dª Carmen Gardón Fernández. Expte. 11/30507

3(213).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE CONTRATOS MENORES TRAMITADOS POLO SERVICIO DE DESENVOLVEMENTO LOCAL E EMPREGO DURANTE O MES DE FEBREIRO DE 2004. EXPTE. 2202/077.

Mediante escrito de data 16.02.04, de conformidade co establecido na Base 31ª das "Bases para a Execución do Presuposto Municipal 2003" do Concello de Vigo, a concelleira de Promoción Económica e Desenvolvemento Local dá conta á Xunta de Goberno dos seguintes expedientes de contrato menor autorizados na área de Desenvolvemento Local, correspondentes ó mes de xaneiro do presente ano 2004, que son os seguintes:

Nº Exp.	Concepto	Suministrador	Importe
2154/077	Autorización de contrato menor de limpeza das instalacións da Escola obradoiro "Mar de Vigo II" durante o ano 2004.	Única-Servicios de Limpieza,S.A.	6.684,95 €
2157/077	Autorización de contrato menor de subministros para material de oficina da Concellería de Desenvolvemento Local e Emprego.	Varios	3.000 €
2158/077	Autorización de contrato menor de subministros para libros, prensa e outras publicacións da Concellería de Desenvolvemento Local e Emprego.	Varios	2.404,05 €
2162/077	Autorización de contrato menor de subministros para gastos diversos do proxecto "Abeiro".	Varios	2.300 €

A Xunta de Goberno queda enterada.

4(214).- SOLICITUDE DE Dª IRMA VICTORIA LOUZÁN DE CUALIFICACIÓN DO SEU PROXECTO COMO "PROXECTO EMPRESARIAL DE INTERESE MUNICIPAL". DESESTIMADA. EXPTE. 2079/077.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta emitido pola técnica local de Emprego, conformado polo xefe do Servicio de Desenvolvemento Local e Emprego e pola concelleira delegada de dito Servicio, que di o seguinte:

A Concellería de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo realiza, a través das figuras dos Técnicos Locais de Emprego (TLEs) a ela adscritos e integrados no Servicio de Asesoramento para Emprendedores (SAE), tarefas de información e asesoramento a emprendedores co obxecto de impulsar a constitución de novas empresas.

Por outra banda, o Concello de Vigo, a proposta desta mesma Concellería, aproba en sesión plenaria da Corporación Municipal de data 26 de xaneiro de 2004, o Plan Municipal de Emprego 2004-2007. Dito plan contempla, entre outras axudas á creación de empresas, que ben poden ser a través de subvención directa ou ben a través de bonificacións en determinados impostos municipais.

Xurde así o concepto de proxecto empresarial de interese municipal (PEIM). Por acordo da Comisión de Goberno de data 4 de setembro de 2000 (Exp nº 614/077) autorízase a incorporación nas ordenanzas municipais de bonificacións para aqueles proxectos declarados de interese municipal, independentemente da súa foma xurídica, que teñan domicilio no ámbito territorial do Concello de Vigo. O programa aprobado ten por obxecto fomentar a posta en marcha de actividades consideradas innovadoras, emerxentes ou novos filóns de emprego, ou ben o autoemprego de colectivos específicos con especiais dificultades de acceso o mundo laboral.

As características dos proxectos empresariais de interes municipal (PEIM), veñen recollidas nas bases reguladoras, aprobadas por Comisión de Goberno na sesión ordinaria do 18 de decembro de 2000 (Exp nº 776/077), nas que se regulan tamén os requisitos, beneficiarios e procedementos para a cualificación dos proxectos como proxectos PEIM.

Neste contexto, con data 28/11/2003 presentou por rexistro a solicitude de cualificación como PEIM, Da. Irma Victoria Louzán , veciña de Vigo, con enderezo na r/ Rosalía de Castro e D.N.I. nº 46.913.310 - A, dun proxecto empresarial para a constitución dunha Sociedade Limitada, que terá por obxecto unha cervexería.

A actividade da sociedade non é innovadora non esta vencellada a sectores emerxentes, nin é un novo filón de emprego, tampouco vai a ter repercusión na dinamización socioeconómica da zona, e asemesmo a súa forma xurídica non se enmarca nas de economía social .

Á vista de todo o anterior, e unha vez non acadada a puntuación mínima de 70 puntos segundo o procedemento establecido, reflectido na ficha de valoración do proxecto, os técnicos adscritos ó Servicio de Asesoramento a Emprendedores (SAE), entenden que a iniciativa presentada por Irma Victoria Louzán Sambad <u>non cumpre os requisitos previstos</u> para ser cualificado como proxecto de interese municipal (PEIM) e polo tanto <u>non é susceptible</u> de ser beneficiario das citadas axudas e subvencións.

Por todo o anteriormente exposto, PROPONSE á Comisión de Goberno a adopción do seguinte ACORDO:

- *A non cualificación como Proxecto Empresarial de Interese Municipal (PEIM) o proxecto presentado por Irma Louzán Sambad para o desenvolvemento de unha cervexería, á vista da ficha de valoración emitida polos técnicos.*

Acordo

A Xunta de Goberno aproba a proposta contida no precedente informe.

5(215).- DAR CONTA DA ACEPTACIÓN POLA DIRECCIÓN XERAL PARA ADMINISTRACIÓN LOCAL DO MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS DO "PROXECTO ALICERCE" PARA SER SUBVENCIONADO CON FONDOS EUROPEOS. EXPTE. 2004/77.

Dáse conta do informe do xefe do Servicio de Desenvolvemento Local e Emprego, de 12.02.04, conformado pola concelleira delegada de dito Servicio, que di o seguinte:

O proxecto "Alicerce" (expte. 2004/077) aprobado pola Comisión de Goberno na súa sesión do 29 de setembro de 2003 e presentado á Dirección Xeral para a Administración Local do Ministerio de Administracións Públicas o 30/09/03, foi aceptado para ser subvencionado con fondos da Subvención Global do Fondo Social Europeo, mediante Resolución aprobatoria de data 2 de febreiro de 2004, que se achega. As características básicas do proxecto aprobado son:

Denominación do proxecto:

Proxecto "ALICERCE"

Principais obxectivos:

- *Elaborar e implementar itinerarios de inserción laboral para a capacitación e especialización de persoas desempregadas (en número aproximado de 70) nos campos de Mediación intercultural, Adiccións e conductas de risco e Ocio e tempo libre na terceira idade; así como formar e acompañar no deseño e posta en marcha de proxectos empresariais no eido de atención a persoas.*
- *Dinamizar os servicios que actualmente se prestan a estes colectivos con especiais necesidades (inmigrantes e emigrantes retornados, persoas con adiccións e persoas maiores) por parte municipal, cunha estimación de 400 persoas que se beneficiarian, mediante o desenvolvemento de prácticas profesionais en empresas e entidades.*

Duración:

20 meses

Orzamento:

Total: 843.147,87 euros
Subvención concedida (70%): 590.203,51 euros
Cofinanciamento municipal (30%): 252.944,36 euros
Por anualidades:

Ano 2004
Total: 332.617,23 euros
Subvención (70%): 232.832,06 euros
Cofinanciamento municipal (30%): 99.785,17 euros

Ano 2005
Total: 510.530,64 euros
Subvención (70%): 357.371,45 euros
Cofinanciamento municipal (30%): 153.159,19 euros

Ubicación do proxecto Alicerce:

Os despachos, aulas e demais dependencias necesarias para o desenvolvemento do proxecto "Alicerce", estarán ubicados nas instalacións municipais do Centro de Emprego de Rivera Atienza, na Avda. Martínez Garrido 21-interior. As dependencias da Concellería de Desenvolvemento Local e Emprego na cuarta planta do edificio municipal tamén poderán acoller algún dos traballos que desenvolva o proxecto, fundamentalmente os referidos á tramitación administrativa e ao fomento do autoemprego no marco do SAE.

Por este Servicio de Desenvolvemento Local e Emprego se están a efectuar as xestións oportunas para a posta en marcha do proxecto: expediente de xeración de crédito diante da Intervención Xeral, optimización das instalacións e contratación do persoal.

O que se comunica á Excma. Corporación Municipal para o seu coñecemento.

A Xunta de Goberno queda enterada.

6(216).- XUSTIFICANTES DE LIBRAMENTOS.

Examinados os xustificantes de libramentos remitidos por Intervención Xeral, a Xunta de Goberno acorda aproba-la seguinte relación dos mesmos:

NOME	O.PAGO	IMPORTE	XUSTIFIC.	REINTEG.	S/FAVOR
ALONSO FERRAGUD SANTIAGO	0402472	2.500,00.-	1.994,70.-	505,30.-	
LOPEZ MOURE JESUS	0402504	5.161,55.-	5.161,50.-	0,05.-	
"	0403043	17.730,00.-	13.230,00.-	4.500,00.-	
MAGDALENA VILAMARIA XESUS	0402195	600,00.-	519,02.-	80,98.-	
RIESGO BOLUDA JOSE	0403223	163,28.-	171,38.-		8,10.-
"	0403193	126,58.-	126,58.-		
"	0403192	150,00.-	150,00.-		
TOTAL			21.353,18.-		

7(217).- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN EN RELACIÓN COS DANOS OCASIONADOS POLO ACCIDENTE DO BUQUE "PRESTIGE". EXPTE. 2129/306.

<u>Antecedentes</u>

Con rexistro de entrada de data de 15 de outubro de 2.003 e número de documento 30088617, o Ministerio da Presidencia remite oficio relativo ós requisitos a cumprimentar polos Concellos co fin de solicitar a sinatura dun convenio de colaboración co obxecto de resarcir os danos causados polo accidente do buque "Prestige".

Pola Alcaldía remitíronse instruccións ós distintos servicios municipais para a remisión ó departamento de Medio Ambiente de informe relativo ós gastos orixinados por esta causa que non foran subvencionados.

Polos servicios de Informática, Protección Civil, Voluntariado, Bomberos e Parque Central remitíronse os devantidos informes.

Asemade, quedaron fóra da subvención tramitada baixo o expediente número 1768/306, os gastos dos que se solicitou a súa inclusión extemporánea con data de saída de 12 de xuño de 2.003, que se incorporan a este expediente e dos que se propón a inclusión na solicitude para aqueles que se consideran subvencionables.

Solicitada á Intervención Xeral a certificación á que fai referencia o escrito do Ministerio da Presidencia, esta foi emitida en data de 16 de febreiro de 2.004.

Con data 23.02.04 a técnica de Admón. Xeral de Medio Ambiente emite informe, conformado polo concelleiro delegado de Medio Ambiente, formulando a proposta que se contén na parte dispositiva deste acordo.

Acordo

A Xunta de Goberno, de conformidade co citado informe-proposta da técnica de Admón Xeral de Medio Ambiente, acorda:

Primeiro.- Aprobar a Memoria dos gastos ocasionados co motivo do accidente do Buque Prestige, para os que se solicita a súa indemnización pola Administración Xeral do Estado:

"MEMORIA DOS GASTOS OCASIONADOS CON MOTIVO DO ACCIDENTE DO BUQUE "PRESTIGE".

Na presente Memoria recóllense os gastos ocasionados con motivo do accidente do buque Prestige, coa seguinte sistematización:

1. *Gastos efectivamente realizados para os que se adxuntarán as fotocopias das facturas correspondentes, para os que se solicitou subvención que non foi concedida.*

2. *Gastos efectivamente realizados para os que se adxuntarán as fotocopias das facturas correspondentes para os que non se solicitou ningún tipo de subvención.*

3. *Coste de reposición de embarcación de Protección Civil perdida a consecuencia dos traballos de limpieza.*

4. *Coste de reposición de material de Bombeiros perdido a consecuencia dos traballos de limpeza.*

1. Con ocasión das actuacións derivadas do accidente do buque Prestige, producíronse os gastos que se pasan a relacionar, dos que se solicitou a súa inclusión extemporánea (con rexistro de saída de 12 de xuño de 2.003) na solicitude de axudas para subvencionar actuacións de recuperación das zonas contaminadas polo sinistro do buque

Prestige, de acordo coa Orde de Administraciós públicas de 23 de decembro de 2.002. Estes gastos non foron finalmente subvencionados, polo que se inclúen na presente solicitude:

PROVEEDOR	*NÚMERO FACTURA*	*CONCEPTO*	*IMPORTE (EUROS)*
NAVIERA MAR DE ONS, S.L.	*0300000637*	*VIGO-CIES-VIGO 24/01/03*	*1.740,00*
ALQUIPOS, S.A.	*217*	- *CRIBA ARENA, MOTOR ELÉCTRICO AL* - *GRUPO ELECTRÓGENO H/10KWAS.Nº.* - *GRUPO ELECTRÓGENO H/10KWAS.Nº.*	*854,22*
ALQUIPOS, S.A.	*1308*	- *CARGO REPARACIÓN GRUPO 10 KWS* - *CRIBA ARENA, MOTOR ELÉCTRICO AL* - *CRIBA ARENA, MOTOR ELÉCTRICO AL* - *CRIBA ARENA, MOTOR ELÉCTRICO AL*	*557,74*
BAYGAR, S.L.	*03200994V*	*MOTOR DE REPUESTO PARA AS CRIBAS.*	*251,69*
BAYGAR, S.L.	*03201455E4V*	*ALUGUER E REPARACIÓN DE GRUPO ELECTRÓGENO NAS ILLAS CÍES (CASO PRESTIGE)*	*1.330,00*
TRANSPORTES Y ÁRIDOS PABLO VAL, S.L.	*21/2003*	*2 CRIBAS DE 2,00 x1, 50m. con bastidor mecanizado con motor eléctrico.*	*2.784,00*
PLANITEC, S.L.	*000891*	*DEP. ALCALDÍA REF. GABINETE CRISE PRESTIGE. FUNDA IDENTIFICACIÓN TRANSPT. APDO. C/PINZA SEGUNCO ALBARAN Nº 1.000361*	*209,00*
PLANITEC, S.L.	*000905*	*DEP. ALCALDÍA REF. GABINETE CRISE PRESTIGE. FUNDA IDENTIFICACIÓN TRANSPT. APDO. C/PINZA SEGUNDO ALBARAN Nº 1.000882*	*209,00*
FERRETERÍA POMBO	*03000139*	- *20 PANOS POLVO* - *10 BRUZ RAIZ* - *360 ROLOS PRECINT PVC*	*1.226,00*
FERRETERÍA POMBO	*03000261*	*CÍES:* - *CAIXA TORNILLOS E ARANDELAS* - *DESTORNILLADOR PLANO* - *DESTORNILLADOR ESTRELA* - *TENAZA 541D 150* - *ALICATES 2628 GC 200* - *ALICATES 2101 GC 200* - *TIXERA MULTIUSO* - *CHAVE AXUSTABLE 9072 PC* - *LIMA PLANA*	*359,83*

		- LIMA TRIÁNGULO - CHAVE FIXA PLANA BELZER 10-11 - CHAVE FIXA PLANA BELZER 12-13 - CHAVE FIXA PLANA BELZER 14-15 - CHAVE FIXA PLANA BELZER 16-17 - CAIXA FERRAMENTAS PLAST. Nº 15	
PEYCAR PONTEVEDRA, S.L.	*1.110*	*VADEADOR KOMBI* *VADEADOR P9GUA*	*65,89*

2. Gastos ocasionados polo accidente do buque Prestige para os que non se solicitou ningunha subvención, remitidos polos servicios de Parque Central, Informática e Voluntariado:

PROVEEDOR	NÚMERO FACTURA	CONCEPTO	IMPORTE (EUROS)	RELACIÓN DE CAUSALIDADE.
ALQUIPOS, S.A.	733	- CRIBA AREA, MOTOR ELÉCTRICO Ó TIEMPO 28	683,38	CORRESPONDE Ó ÚLTIMO ALUGER DUNHA CRIBA DE AREA CON MOTOR ELÉCTRICO QUE SE EMPLEOU EN CRIBAR A AREA NAS PRAIAS DAS CÍES.
TELEFÓNICA ESPAÑA, S.A.	28-A386-000000	- TELÉFONO - ADSL	471,51	POR ORDE DO GABINETE DE CRISE INSTALOUSE UNHA LIÑA TELEFÓNICA E UN ACCESO ADSL NAS INSTALACIÓNS DA LONXA, CO FIN DE COORDINAR ACTUACIÓNS COA COFRADÍA DE PESCADORES DE VIGO EN CANTO A SERVICIOS DE VIXIANCIA, LIMPEZA E DISTRIBUCIÓN DE VOLUNTARIOS
TELEFÓNICA ESPAÑA, S.A.	28-B386-000000	- TELÉFONO - ADSL	453,69	
TELEFÓNICA ESPAÑA, S.A.	28-C386-000000	- TELÉFONO - ADSL	386,45	
TELEFÓNICA ESPAÑA, S.A.	28-D386-000000	- TELÉFONO - ADSL	395,35	
TELEFÓNICA ESPAÑA, S.A.	28-E386-000000	- TELÉFONO - ADSL	185,13	
PEYCAR PONTEVEDRA, S.L.	4.264	- 12 BOTAS MILITARES. - 12 ANORAKS - 12 PANTALÓN AGUA - 12 PANTALÓN CAMPAÑA - 12 CAMISAS PC - 12 JERSEYS - 12 CINTOS PC - GORRAS PC	2.524,26	VESTUARIO UTILIZADO EN LABORES DE LIMPEZA POR AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL DO CONCELLO DE VIGO.

CAFETERÍA PRAZA DO REI S/N	*108*	*Cafés, augas, bocadillos, Magdalena, croissants.*	*122,85*	*GASTOS EN CONCEPTO DE MANUTENCIÓN DO PERSOAL FUNCIONARIO DESTE CONCELLO QUE CUBRÍU TURNOS PARA MANTER Ó SERVICIO ABERTO DE 8,00 A 24,00 HORAS.*

3. A Presidenta de Agrupación de Voluntarios de Protección Civil do Concello de Vigo adxunta, ademais, presuposto de NÁUTICA DE GALICIA S.A. e factura proforma de SAFERMAR que pasan a relacionarse, relativas a unha embarcación con motor, dado que en data de 12 de decembro de 2.002 unha das tres embarcacións empregadas para facer os Voluntarios os servicios das Illas Cíes (Plan Sapraga) quedou totalmente fora de servicio: "O accidente, ocorrido nas Illas, foi que ó mete-la embarcación no chapapote verquido polo barco "Prestige", quemouse o motor, enviando ó barco contra as rocas que romperon a parte neumática da embarcación. /Preguntamos polo importe da reparación e tanto na parte da embarcación como na de motor, dixéronnos que era máis caro arranxar que compralo novo.

EMBARCACIÓN	*MARCA*	*MODELO*	*AÑO*	*ESLORA*	*FOLIO*
MARIII	*NARWHAL*	*NK500*	*1990*	*510cm*	*8ªvi-5-1391*

MOTOR	*MARCA*	*MODELO*	*AÑO*	*BASTIDOR*
MAR III	*YAMAHA*	*55CV*	*1996*	*55BEM-663-L-502390"*

PROVEEDOR	*NÚMERO FACTURA*	*CONCEPTO*	*IMPORTE (EUROS)*
NÁUTICA DE GALICIA S.A.	*PRESUPUESTO*	*PACK COMPOSTO POR, UNHA EMBARCACIÓN SEMIRIXIDA, MARCA "NARWHAL", MODELO H520, CON JOCKEY 1 PRAZA E DIRECCIÓN, EQUIPADA CUN MOTOR FORABORDA MARCA YAMAHA, MODELO 55BETL DE 55 C.V. DE 2 TEMPOS*	*14.221,60*

SAFERMAR C.B.	*PRO-FORMA*	*EMBARCACIÓN NEUMÁTICA VALIANT MOD. VANGUARD 520T CON MOTOR MERCURY O MARINER DE 60 H.P. 4 TEMPOS, CONSOLA S-5, DIRECCIÓN HIDRÁULICA, COFRE S-5, DEPÓSITO DE COMBUSTIBLE INTEGRADO, CÁNCAMOS DE IZADO, BOMBA DE ACHIQUE, ESCALEIRA DE BAÑO, ARCO DE LUCES PARA NAVEGACIÓN NOCTURNA, LONA DE FONDEO, ETC.*	*17.942,88*

4. O xefe do Servicio de Bombeiros do Concello de Vigo adxunta facturas proforma de EL CORTE INGLÉS, S.A. que se relacionarán máis abaixo, correspondentes ós gastos dos que informa que "se practicaron e se seguen practicando unha serie de labores de prospección nas Illas Atlánticas (Cíes) e no litoral interior da Ría de Vigo derivado da catástrofe do Prestige, dende novembro do 2.002, co siguinte equipamiento persoal:
Equipamento para 15 submarinistas do Servicio de Bombieros deste Concello:
Traxes de neopreno completos marca cressi (15 unidades), aletas cressi modelo rondine (15 unidades), pares escarpines con suela de 5mm (15 unidades), pares de guantes gressi modelo metaline de 3,5 mm (15 unidades), chalecos hidroestáticos cressi modelo J 113 (9 unidades), reguladores cressi modelo airtech, regulable MC7 (15 unidades), cinto gressi (5 unidades), PLOMOS ECOLÓGICOS DE 2 kg (30 unidades), cuchillos gressi punta plana modelomorge (9 unidades), monobotella cressi 15L 2 salidas de 232 BAR (3 unidades), gafas cressi modelo focus silicona modelo alpha 1 (9 unidades), miniconsola 3 elementos (3 unidades)

Fecha factura proforma: 09/01/2003. Importe 3.718,96 euros.
Fecha factura proforma: 06/02/2003. Importe 3.718,96 euros.
Fecha factura proforma: 12/031/2003. Importe 3.718,96 euros.
Fecha factura proforma: 07/04/2003. Importe 2.807,20 euros.
Fecha factura proforma: 08/05/2003. Importe 2.398,60 euros.
TOTAL GASTOS: 16.353,68 EUROS

Cada equipo de prospección se dota dun patrón de embarcación e tres submarinistas, estimando un tempo de sete horas aproximadamente para cada unha das inmersiones, polo cal o material de submarinismo se fue deteriorando tendo que ser substituido por outro, por resultar inoperativo".

Segundo.- Delegar no concelleiro delegado de Medio Ambiente a negociación do convenio e autoriza-lo para a súa formalización, no caso de producirse o acuerdo.

Terceiro.- Remitir ó Ministerio da Presidencia, Comisionado do Goberno, o presente acordo acompañado da Certificación de Intervención de 16 de febreiro de 2.004.

8(218).- PROPOSTA DESESTIMATORIA DO "PROXECTO DE ELIMINACIÓN COLECTOR PLUVIAIS NA XUNQUEIRA DO LAGARES" PRESENTADO NESTE CONCELLO POR AQUALIA. EXPTE. 2395/306.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da Comisión técnica de Seguimento Ambiental do servicio de abastecemento e saneamento das augas residuais do Concello de Vigo, que di o seguinte:

1. *Con rexistro de entrada de data de 9 de febreiro de 2.004 e número de documento 40011955, AQUALIA, GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA S.A., remite o proxecto referenciado no asunto, asinado por ESIMPRO, S.L., para a súa aprobación.*

2. *Unha vez analizado o proxecto na Comisión Técnica de Seguimento Ambiental do servicio de abastecemento e saneamento das augas residuais do Concello de Vigo, celebrada en data de 23 de febreiro de 2.004, os técnicos membros desta Comisión informaron que:*

a) *A proposta formulada non resolve o verquido de augas residuais na Xunqueira do Lagares, senón que traslada éste directamente ó río Lagares.*

b) *O proxecto non aborda a causa do verquido.*

c) *Na Memoria do proxecto indícase que "es posible que existan conexiones no controladas en las proximidades de la salida actual de la Xunqueira procedentes del colector de Coruxo, por lo que para asegurar que no se produzca ningún vertido, se ha previsto interceptar dicha salida en el límite de la Depuradora e instalar un bombeo".*

Considérase que na aplicación do Regulamento do Servicio Municipal de Abastecemento de Augas e Saneamento de Vigo, segundo o artigo 49.3, é a concesionaria a que ten que realizar a vixilancia dos verquidos irregulares levantando acta de infracción, que será posta en coñecemento inmediato do Concello para a imposición de sancións administrativas ou a esixencia das responsabilidades ás que haxa lugar.

En virtude do exposto, a devandita Comisión propón á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo..."

Conclúe o informe formulando a proposta que se contén na parte dispositiva deste acordo.

Acordo

A Xunta de Goberno, de conformidade co precedente informe-proposta, acorda:

1º.- Rexeitar o Proxecto "ELIMINACIÓN COLECTOR PLUVIALES EN LA XUNQUEIRA DEL LAGARES", elaborado por ESIMPRO, S.L., presentado en data de 9 de febreiro de 2.004 por AQUALIA.

2º.- Instar á concesionaria á urxente investigación da procedencia do verquido.

3º.- Comunicarlle á concesionaria que a elaboración de calquera proxecto deberá ser posta en coñecemento da Administración Municipal con carácter previo á súa redacción, acompañando a proposta de que se trate do orzamento correspondente á redacción do proxecto.

9(219).- PROXECTO DE DEPÓSITOS METÁLICOS PARA ALMACENAMENTO DE FANGOS DIXERIDOS NA EDAR RÍO LAGARES PRESENTADO NESTE CONCELLO POR AQUALIA. EXPTE.2396/301.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da Comisión técnica de Seguimento Ambiental do servicio de abastecemento e saneamento das augas residuais do Concello de Vigo, do 24.02.04, que di o seguinte:

1. *Con rexistro de entrada de data de 19 de decembro de 2.003 e número de documento 30112782, AQUALIA, GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA S.A., remite o proxecto referenciado no asunto, asinado por ESIMPRO, S.L., para a súa aprobación.*

2. *Examinado o proxecto na Comisión Técnica de Seguimento Ambiental do servicio de abastecemento e saneamento das augas residuais do Concello de Vigo, celebrada en data de 23 de febreiro de 2.004, fixéronse as seguintes consideracións:*

a) *O proxecto non foi solicitado polo Concello de Vigo, senón que foi remitido por Aqualia por propia iniciativa, por canto que a orixe dos cheiros durante o pasado verán estivo na imposibilidade de efectuar o baleirado e limpeza dos depósitos de lamas dixeridas o que obrigou á recirculación dos mesmos, segundo consta no expediente 1991/306.*

b) *Polos técnicos da Comisión admítese a necesidade de construir un novo depósito de lamas dixeridas, tendo en conta que o novo depósito de lamas dixeridas incluido no proxecto elaborado pola Xunta de Galicia probablemente non estará rematado antes do próximo verán.*

c) *A Comisión Técnica considerou en todo momento como urxente a construcción desta infraestructura para proceder antes do mes de maio ó baleirado e limpeza do actual depósito de lamas dixeridas, sen ter que parar a planta.*

En mérito do exposto, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Conclúe o informe formulando a proposta que se contén na parte dispositiva deste acordo.

<u>Acordo</u>

A Xunta de Goberno, de conformidade co precedente informe-proposta, acorda:

Único.- Remitir o proxecto a Augas de Galicia co seguinte propósito:

1º.- Comprobación de que coa súa execución non se dificulta a realización das infraestructuras previstas na EDAR-Lagares de acordo co proxecto “Desodorización Nave de Transferencia e Pozo de Lamas Dixeridas na EDAR VIGO” (Expediente 2361/306).

2º.- Análise da instalación destes depósitos como alternativa ó proposto no proxecto da Administración Hidráulica de Galicia, interesando, de ser favorable, que AUGAS DE GALICIA financie a construcción destes depósitos metálicos, eliminando do seu proxecto técnico a construcción do depósito de lamas dixeridas, aplicando a diferencia económica á financiación doutras actuacións na E.D.A.R.-LAGARES.

10(220).- RATIFICACIÓN DO CONVENIO ASINADO O 28.01.04 PARA A REALIZACIÓN DO PROXECTO “NATUREZA VIVA: PROXECTO TRANSFRONTERIZO DE ORDENACIÓN DOS USOS DO MONTE PERIURBANO NOS MUNICIPIOS DE VIGO E VILA NOVA DE CERVEIRA.” EXPTE. 2375/306.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnica de Admón. Xeral do Servicio de Medio Ambiente, de 11.02.04, conformado polo concelleiro delegado de dito servicio, que di o seguinte:

1. *En data de 28 de xaneiro de 2.004 asinouse para a súa presentación na Xunta de Galicia, na Consellería de Economía e Facenda, có obxecto da tramitación da solicitude de financiación con cargo á iniciativa comunitaria INTERREG III A.*

2. *No proxecto participan como Xefe de Fila a Consellería de Medio Ambiente e como socios nº 1, Cámara municipal de Vila Nova da Cerveira, nº2 Deputación Provincial de Pontevedra, nº3 Concello de Vigo e nº4 Mancomunidade de Montes de Vigo.*

3. *O proxecto reseñado no asunto consiste na elaboración de instrumentos de planeamento que permitan encauzar a problemática das zonas de espacios forestais que rodean os núcleos de poboación de Vila Nova da Cerveira e de Vigo, que se encadra en “actividades materiais estudios”.*

4. *Como consta na declaración de socio nº 3 do Concello de Vigo: “en caso de aprobación del proyecto, se compromete a aportar una contrapartida financiera para la ejecución del proyecto de acuerdo con las cuantías y la programación reflejada en esta ficha, cuyo montante es de 12.000 euros (...).*

5. *Como consta nos cadros das páxinas 25 e 28 o custo da participación correspondente ó socio nº 3, Concello de Vigo, é de 48.000 euros. Non obstante de aprobarse o proxecto, o financiamento desa contía estaría a cargo nun*

75% dos fondos FEDER e o restante 25% con cargo ó orzamento do Concello de Vigo, a pagar en dúas anualidades de igual contía nos exercicios orzamentarios 2.004 e 2.005.

6. *Co fin de presentar o devandito proxecto asinouse un acordo entre os representantes dos socios para a realización do proxecto con data de 28 de xaneiro de 2.003, que se reproduce na parte dispositiva.*

7. *Como queira que de ser aprobado o proxecto orixinaría un gasto para o exercicio de 2.004 de 6.000 euros, resulta conveniente proceder á súa retención con cargo á partida 4450. 2270600.*

8. *En canto á competencia correspóndelle á Xunta de Goberno Local en virtude do artigo 127 da Lei de réxime local, na redacción dada por Lei 57/2003, de 16 de decembro....*

Conclúe o informe formulando a proposta que se contén na parte dispositiva deste acordo.

Acordo

A Xunta de Goberno, de conformidade co precedente informe, acorda:

1º.-Ratifica-lo convenio asinado en data de 28 de xaneiro de 2.003 pola Sra. Alcaldesa do Concello de Vigo co texto que de seguido se transcribe.

2º.- Reter crédito para o suposto da súa aprobación, nun importe de 6.000 euros con cargo á partida 4450.2270600.

"REUNIDOS:

D. Xosé Manuel Barreiro Fernández en calidad de Conselleiro representante legal de la Consellería de Medio Ambiente de la Xunta de Galicia, designada por el presente documento como Jefe de Fila del Proyecto,

D. José Manuel Vaz Carpinteira en calidad de Presidente representante legal de la Cámara Municipal de Vila Nova de Cerveira, como socio del Proyecto,

D. Rafael Louzán Abal en calidad de Presidente representante legal de la Diputación Provincial de Pontevedra, como socio del Proyecto,

Dna. Corina Porro Martínez en calidad de Alcaldesa representante legal del Ayuntamiento de Vigo, como socio del Proyecto,

D. Antonio Comesaña Solla en calidad de Presidente representante legal de la Mancomunidad de Montes de Vigo, como socio del Proyecto,

VISTO el Reglamento (CE) n. 1260/1999 del Consejo de 21 de junio de 1999 por el que se establecen las disposiciones generales sobre Fondos Estructurales, que contempla en el artículo 20 a Interreg como una de las iniciativas comunitarias destinatarias de financiación a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional

(FEDER), y el artículo 21 que establece que la Comisión adoptará para cada iniciativa las orientaciones en las que se describan los objetivos, el ámbito de aplicación y las modalidades adecuadas de aplicación,

VISTA la Comunicación de la Comisión a los Estados Miembros C(2000) 143/08 de 28 de abril de 2000, que establece las orientaciones de la Iniciativa Comunitaria Interreg III y, en concreto, el anexo 1, donde se hace mención a las zonas subvencionables en el capítulo A y que para el Programa "España – Portugal" son: Badajoz, Cáceres, Huelva, Orense, Pontevedra, Salamanca y Zamora en España, y Alentejo Central, Algarve, Alto Alentejo, Alto Tras-os-Montes, Baixo Alentejo, Beira Interior Norte, Beira Interior Sul, Cavado, Douro y Minho – Lima en Portugal,

VISTO el Programa de la Iniciativa Comunitaria Interreg III A España – Portugal, aprobado por la Comisión europea mediante la decisión C(2001) 4127 de 19 de diciembre de 2001, que define los objetivos y las finalidades de la cooperación entre las regiones subvencionables,

VISTA la convocatoria aprobada por el Comité de Seguimiento del Programa en su reunión del día 26 de septiembre del 2003 y por la cual se establecen las modalidades de presentación de los proyectos para su financiación con cargo al PIC Interreg III A España – Portugal,

CONSIDERANDO que los firmantes del presente convenio han redactado de forma conjunta el proyecto "NATURALEZA VIVA" para el cual solicitan financiación con cargo al PIC Interreg III A España – Portugal, y en concreto en su eje 2. Valorización, promoción y conservación ambiental y de los recursos patrimoniales y naturales y medida 2.1. Sostenibilidad ambiental, espacios naturales, recursos hidráulicos y gestión forestal,

CONSIDERANDO que según la Comunicación C(2000) 143/08 anteriormente citada, en su punto 31, en el caso de operaciones que impliquen socios de diferentes estados miembros, el beneficiario final será el interlocutor responsable de la operación (Jefe de Fila), el cual será el encargado de la gestión financiera y de la coordinación de los diversos interlocutores de la operación. Así mismo asumirá la responsabilidad financiera y jurídica ante la autoridad de gestión. El Jefe de Fila establecerá con sus socios, en su caso en forma de acuerdo, el reparto de las responsabilidades en el marco de la operación,

CONSIDERANDO que el Programa de la Iniciativa Comunitaria Interreg III A España – Portugal en su epígrafe 5.4.1 prevé la firma de un acuerdo que regule las relaciones entre los socios y el Jefe de Fila de los proyectos,

CONVIENEN:

ARTÍCULO 1 – OBJETO

El presente convenio define las modalidades de cooperación entre las partes firmantes y determina sus responsabilidades respectivas en la ejecución del proyecto de cooperación transfronteriza denominado: "NATUREZA VIVA" cuyo contenido ha sido aprobado por todos los socios.

La solicitud de financiación pública con cargo al eje 2. Valorización, promoción y conservación ambiental y de los recursos patrimoniales y naturales y medida 2.1. Sostenibilidad ambiental, espacios naturales, recursos hidráulicos y gestión forestal la ficha de proyecto y sus respectivos anexos forman parte del presente convenio.

El proyecto prevé un coste total elegible de 974.000 €.

ARTÍCULO 2 – DESIGNACIÓN DEL JEFE DE FILA

Los socios de común acuerdo designan a la Consellería de Medio Ambiente de la Xunta de Galicia como Jefe de Fila, siendo éste el responsable del proyecto ante la Autoridad de Gestión y la Autoridad de Pago y coordinando el trabajo de los demás socios.

ARTÍCULO 3 – OBLIGACIONES DEL JEFE DE FILA [1]

El Jefe de Fila presente, en nombre de todos los socios, la solicitud de subvención comunitaria para la realización del proyecto mencionado en el artículo 1 y se compromete a:

- *Responder, en tanto que referente único de conformidad con el resto de los socios, a las solicitudes de información o de modificación que pudiera requerir la Autoridad de Gestión de programa,*
- *Comunicar a los demás socios los resultados de la instrucción y las decisiones adoptadas por el Comité o Subcomité de Gestión competente,*
- *Comunicar a la Autoridad de gestión las decisiones y modificaciones adoptadas por el conjunto de los socios,*
- *Velar por la puesta en marcha y la ejecución del proyecto conforme a lo expuesto en la ficha de proyecto, respetando los plazos previstos,*
- *Informar a la Autoridad de Gestión de la puesta en marcha del proyecto,*
- *Solicitar los pagos intermedios y final de la ayuda FEDER, transfiriendo al resto de los socios, a la mayor brevedad posible, la parte que les corresponda en cada caso,*
- *Garantizar ante la Autoridad de Gestión la disponibilidad de una contabilidad separada para la operación cofinanciada,*

---

[1] *La comunicación entre Jefe de Fila y Autoridad de Gestión serán canalizada a través del Secretariado Técnico Conjunto correspondiente.*

- *Suministrar, a la Autoridad de Gestión información periódica de avance físico, administrativo y financiero, en el formato que sea necesario para la implementación del sistema de seguimiento,*
- *Conservar y tener disponible durante los tres años siguientes al pago del saldo relativo a la intervención, todos los justificantes (originales o copias certificadas conformes) relativos a los gastos y a los controles correspondientes, en previsión de solicitudes por parte de la Comisión, de la Autoridad de Gestión o de la Autoridad de Pago, conforme al artículo 38 epígrafe 6 del reglamento 1260/99,*

ARTÍCULO 4 – OBLIGACIONES DE LOS SOCIOS DEL PROYECTO

Los socios aceptan la coordinación técnica, administrativa y financiera del Jefe de Fila con el fin de facilitar sus obligaciones ante las Autoridades de Gestión y de Pago. Además se comprometen a:

- *Contestar rápidamente a las solicitudes de información, así como facilitar los documentos necesarios para la instrucción,*
- *Comunicar su aceptación de las decisiones y eventuales modificaciones que pueda adoptar el Comité o Subcomité de Gestión competente y que le sean comunicadas al Jefe de Fila,*
- *Ejecutar las actividades que le son asignadas en la ficha de proyecto en los plazos propuestos,*
- *Transmitir al Jefe de Fila información periódica de avance físico, administrativo y financiero de cara a la alimentación del sistema de seguimiento,*
- *Enviar al Jefe de Fila las certificaciones de gastos con vistas a la solicitud de los pagos intermedios y final,*

- *Enviar al Jefe de Fila la documentación correspondiente a la ejecución del proyecto,*
- *Facilitar la documentación necesaria para los controles de ejecución del proyecto y la certificación de gastos.*

ARTÍCULO 5 – ESTRUCTURA DEL PARTENARIADO

El Jefe de Fila y los restantes socios garantizarán el sistema de seguimiento del proyecto a través de la estructura de partenariado que se expone en la ficha del proyecto.

ARTÍCULO 6 – OBLIGACIONES FINANCIERAS DEL JEFE DE FILA Y DE LOS SOCIOS

El Jefe de Fila y los demás socios se comprometen a:

- *Llevar una contabilidad separada correspondiente a la ejecución del proyecto, tanto para la financiación FEDER como para las correspondientes contrapartidas,*
- *Conservar una copia de toda la documentación relativa a la ejecución del proyecto,*
- *Aceptar el control de los servicios comunitarios competentes y de las administraciones que cofinancien el proyecto, en todo lo relativo a la ejecución del proyecto y a la utilización de las subvenciones concedidas.*

ARTÍCULO 7 – CUADRO FINANCIERO DEL PROYECTO

El Jefe de Fila y los demás socios dan por válido el cuadro financiero que se incluye en la ficha de proyecto y en el cual se indica que el coste total elegible del proyecto será de 974.000 €, de los cuales 730.500 € se solicitan como ayuda FEDER.

	Aportación Comunitaria FEDER	*Tasa FEDER*	*Contrapartida Pública Nacional*	*Fondos Privados*	*Coste Total Elegible*	*Coste Total*	*% Total*
Jefe fila: Consellería de Medio Ambiente	*306.000*	*75%*	*102.000*		*408.000*	*408.000*	*41,89%*
Socio 1: Cámara de Vilanova De Cerveira	*180.000*	*75%*	*60.000*		*240.000*	*240.000*	*24,64%*
Socio 2: Diputación de Pontevedra	*36.000*	*75%*	*12.000*		*48.000*	*48.000*	*4,93%*
Socio 3: Ayuntamiento de Vigo	*36.000*	*75%*	*12.000*		*48.000*	*48.000*	*4,93%*
Socio 4: Mancomunidad de Montes	*172.500*	*75%*		*57.500*	*230.000*	*230.000*	*23,61%*

Total	*730.500*	*75%*	*186.000*	*57.500*	*974.000*	*974.000*	*100%*
% Total	*75%*		*19,10%*	*5,90%*	*100%*	*100%*	

ARTÍCULO 8 – CIRCUITO FINANCIERO FEDER

El Jefe de Fila es el responsable de la gestión de la cuenta bancaria en la cual la Autoridad de pago ingresará la totalidad de los pagos FEDER correspondientes a las certificaciones de gastos/anticipos que presente el Jefe de Fila en nombre del partenariado. Una vez se reciban los pagos correspondientes a la ayuda FEDER, el Jefe de Fila transferirá a cada socio, sobre la base de los gastos certificados/plan financiero, la parte correspondiente del reembolso/anticipo efectuado por la Autoridad de Pago.

ARTÍCULO 9 – COFINANCIACIÓN NACIONAL

La cofinanciación nacional –pública y privada- correspondiente a la ayuda FEDER otorgada está garantizada de la forma que queda recogida en la ficha de proyecto, en el apartado 5.6.

ARTÍCULO 10 – REEMBOLSO DE LAS SUBVENCIONES PÚBLICAS

Cada uno de los socios será responsable de la no ejecución total o parcial de las actividades que le son atribuidas en la ficha de proyecto, así como de la atribución de la ayuda comunitaria a gastos no previstos en el proyecto. Serán, así mismo, responsables del reembolso de las subvenciones públicas que recibieran y que no se utilizasen para satisfacer gastos previstos en el proyecto.

Si el socio es privado, añadirá al presente convenio una garantía bancaria que cubra el total de la ayuda pública que solicita.

ARTÍCULO 11 – GESTIÓN DE CONFLICTOS EN EL MARCO DEL PARTENARIADO

Es responsabilidad del partenariado formado por los socios tratar los litigios entre socios, incluyendo los que pudiera existir entre los socios y el Jefe de Fila. Si, pese a todo, las diferencias no pueden solucionarse en el seno del partenariado, se transferirá el litigio a la Autoridad de Gestión, que lo examinará en estrecha colaboración con el Comité de Gestión Conjunto del Programa.

ARTÍCULO 12 – CONTENCIOSOS

Este convenio se rige según la legislación vigente en el país donde se encuentre la sede social del Jefe de Fila, con la salvedad de las disposiciones del acuerdo sobre las leyes aplicables a las obligaciones contractuales 80/934/CEE firmado en Roma el 19 de junio de 1980. El tribunal competente será el correspondiente a la sede social del Jefe de Fila.

ARTÍCULO 13 – VIGENCIA DEL ACUERDO

La vigencia de este convenio está condicionada a todos los efectos a la aprobación de la candidatura del proyecto para su financiación en el marco del Programa de la Iniciativa Comunitaria Interreg III – A España – Portugal.

Toda modificación de este convenio durante la ejecución del proyecto deberá ser aprobada por el Comité de Gestión Conjunto y comunicada por escrito a la Autoridad de Gestión de forma previa a su aplicación.

Redactado en Santiago del 28 de enero de 2004."

11(221).- ADXUDICACIÓN DE VEHÍCULOS PARA CHATARRA DO DEPÓSITO DA AVDA. DE MADRID. EXPTE. 69375/210.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-propsota da técnica de Admón. Xeral, do 25.02.04, a Xunta de Goberno acorda:

Adxudicar a "AUTODESGUACES VIGO S.L.", os vehículos incluidos na seguinte relación para chatarra e que se atopan no depósito da Avda. de Madrid, a razón de 8,12 pts/kg , debendo retira-los no prazo máximo de 10 días seguintes á notificación do acordo de adxudicación e previo pagamento da cantidade.

A pesaxe da chatarra farase no lugar indicado polo concello de Vigo e o seu custe por conta do adxudicatario.

O adxudicatario terá que secciona-lo bastidor dos ciclomotores e motocicletas antes da retirada do depósito debendo garantir que tódolos vehículos enaxenados terán como destino a chatarra.

Matrícula	Marca Modelo
EXPEDIENTE : 5 / 2002	
PO-4107-Z	SEAT IBIZA
EXPEDIENTE : 4 / 2003	
PO-1026-O	SEAT 127
PO-7261-U	RENAULT R-5
PO-5527-AC	ALFA ROMEO ALFA 33
PO-9888-AF	NISSAN PATROL
PO-6555-AG	V.W. POLO
PO-9791-AU	FORD COURIER
EXPEDIENTE : 5 / 2003	

C-7582-BHM	YAMAHA YN

EXPEDIENTE : 6 / 2003

PO-8856-U	MERCEDES BENZ MB140
PO-9668-Y	CITROEN AX TRE
PO-7004-AB	CITROEN C-15 D
PO-8591-AD	RENAULT R-5
PO-1224-AJ	OPEL CORSA 1.0
PO-0442-AK	CITROEN AX

EXPEDIENTE : 7 / 2003

C-2006-BKL	APRILIA GULLIVER
C-7402-BKR	GILERA RUNNER
C-3233-BMW	PIAGGIO TYPHOON 50
VIG-7007-	PIAGGIO TYPHOON

EXPEDIENTE : 8 / 2003

C-1439-BFT	PIAGGIO NGR
C-3046-BFY	APRILIA SR
M-8147-DX	RENAULT R-18
PO-4237-L	FORD FIESTA
PO-3486-AB	BMW 318 I
PO-7976-AC	FORD FIESTA
PO-8497-AJ	RENAULT EXPRESS
PO-6737-AM	PEUGEOT 405
PO-3485-BP	DAELIM TRS 125 CC

EXPEDIENTE : 9 / 2003

B-1455-LF	PEUGEOT 405 1.9
C-3999-BBD	PIAGGIO ZIP BASE
C-9992-BBY	YAMAHA YN 50
C-8747-BCK	PEUGEOT SV 50
C-5214-BDY	APRILIA SR 50
C-5357-BHW	GILERA RUNNER 50 DD
C-3444-BHZ	VESPA ZIP
C-2440-BJL	KYMCO KB 50
C-6864-BMY	GILERA 50 ZULU
M-6430-HG	SEAT FIAT PANDA
M-2090-KC	FORD FIESTA
PO-9062-C	EBRO D-153
PO-5872-V	RENAULR R-5 TL
PO-1141-X	FORD FIESTA 1.4

PO-9508-AB	PEUGEOT 205 SR
PO-2962-AD	SUZUKI SWIFT
PO-5937-AL	FIAT 146
PO-4091-AS	V.W. FURGON 1.9
VIG-4062-	YAMAHA

EXPEDIENTE : 10 / 2003

C-3262-BDR	VESPINO 130 E
C-0802-BDT	PIAGGIO TYPHOON 50
C-3300-BGM	YAMAHA CY 50
C-2884-BNM	PIAGGIO TYPHOON 50
M-4524-IU	FORD FIESTA
MA-2268-AG	CITROEN AX 1.1
PM-2839-AY	CITROEN AX
PO-3187-M	CHRYSLER 150 GT
PO-5498-V	FORD ORION
PO-3154-X	V.W. POLO
PO-5290-Z	FORD ESCORT
PO-6488-Z	RENAULT R-11 GTL
PO-3788-AB	FORD FIESTA 1.1
PO-7623-AB	RENAULT R-5
PO-2093-AG	OPEL KADETT 1.6
PO-5770-AL	FORD FIESTA 1.1
PO-4975-AP	RENAULT R-19
PO-4986-AX	FORD FIESTA

EXPEDIENTE : 1 / 2004

PO-7648-V	RENAULT R-11
PO-9321-W	PEUGEOT 205 GT
PO-5753-AB	CITROEN AX 1.0
PO-9110-AB	PEUGEOT 309 GL
PO-8115-AH	PEUGEOT 205 GRD

TOTAL VEHÍCULOS : 69.

12(222).- CONTRATACIÓN DE MONITORAS PARA O DESENVOLVEMENTO DO "PROGRAMA O NOSO TEMPO 2003-2004", PERÍODO XANEIRO-XUÑO DE 2004. EXPTE. 1608/224.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da técnica da oficina da Muller, do 14.01.04, conformado pola concelleira da Muller, o concelleiro de Facenda e pola interventora xeral, a Xunta de Goberno acorda:

1º.- Autorizar o gasto por importe global de 81.965.- euros, con cargo á partida 463.2.226.06.00 do presuposto prorrogado para o ano 2004, para facer fronte os gatos dos cursos e do programa de información e sensibilización para as mulleres.

2º.- Autorizar o réxime excepcional de contrato menor de asistencia técnica, de conformidade co previsto nos art. 56 e 201 do Real decreto lexislativo 2/2000 do 16 de xuño, polo que se refunde o texto da Lei de contratos das administracións públicas e as bases do concurso de ideas para a elaboración e desenvolvemento de proxectos e actividades para o programa da Concellería da Muller "O noso tempo 2003-2004", aprobadas na Comisión de Goberno do 23 de xuño de 2003, co obxecto de contratar as monitoras que impartirán os cursos do programa da Concellería da Muller "O noso tempo", do ano 2004 con:

- Monitora: Belén Abalde Iturbe (2) NIF: 36.071.272-G

Curso: "Nós tamén en inglés"
Horas: 15 horas.
Vocalías: "AVC Casco Vello"
Horas: 30 horas
Vocalías: "CRAC Coruxo"
Contía: 1.485.- euros

- Monitora: Mónica Calvo Serrano (3) NIF: 36.083.616-C

Curso: "Entrenamento da memoria"
Horas: 15 horas
Vocalías: "UNAE", "Casa das Mulleres" e "Asociación Gallega Amigos del Rocío de Vigo"
Curso: "Melloralas habilidades sociais, autoestima e solución de problemas"
Horas: 30 horas
Vocalías: "Casa das Mulleres"
Curso: "Traballando a intelixencia emocional"
Horas: 15 horas
Vocalías: "Asociación de Sordos de Vigo"
Contía: 2.970.- euros

- Monitora: Mónica Bar Cendón (4) NIF: 36.048.101-V

Curso: "Ximnasia amena e funcional"
Horas: 15 horas
Vocalías: "AV Fonte do Galo"
Horas: 30
Vocalías: "AV Feira-Cabral" e "AV Rosalía de Castro, Salgueira"
Contía: 2.475.- euros

- Monitora: Mª del Carmen Lamas Estévez (6) NIF: 34.605.370-F

Curso: “Patchwork. Retacería artesá”
Horas: 30 horas
Vocalías: “AV O’Freixo”
Contía: 990.- euros

- Monitora: Marisol Rodríguez Fernández (9) NIF: 36.088.127-T

Curso: “Tai-Chi, Ximnasia china para mellorar a saúde”
Horas: 15 horas
Vocalías: “AV Beade”e “CCRR Valladares”
Horas: 45 horas
Vocalías: “AM Dorna”
Contía: 2.475.- euros

- Monitora: Asociación de Vecinos Teis (10)CIF: G-36646545

Curso: “Orientacións para buscar emprego”
Horas: 30 horas
Vocalías: “(EPA) Artes y Oficios”
Contía: 990.- euros

- Monitora: Joaquina de Jesús Pérez Criado (11) NIF: 36.040.518-R

Curso: “Emocións e sentimentos”
Horas: 45 horas
Vocalías: “AV San Roque”
Contía:1.485.- euros

- Monitora: Guadalupe García Fernández (12) NIF: 36.033.077-N

Curso: “Flores de xabón e marquetería aplicada ó nácar e ó carei”
Horas: 30 horas
Vocalías: “Federación de Peñas Recreativas, El Olivo”
Contía: 990.- euros

- Monitora: Pilar Martínez Neira (13 e 14) NIF: 35.990.179-D

Curso: “Masaxe terapéutica. Técnicas occidentais e orientais”
Horas: 30 horas
Vocalías: “AV Camiño Vello”
Curso: “ Automasaxe”
Horas: 15 horas
Vocalías: “AV Outeiro”
Contía: 1.485.- euros

- VAN. Divulgación Cultural, SL (15) CIF: B- 36917201

-Monitora: Beatriz Ojea Martínez de la Escalera
Curso: “A muller na arte galega”
Horas: 30 horas
Vocalías: “AV Lavadores”

-Monitora: Elisa Pereira García
Curso: “Os museos e os espacios culturais de Vigo”
Horas: 15 horas
Vocalías: “Asociación Unión y Amistad”

<u>Contía: 1.485.- euros</u>

- Monitora: Andrea Digiorgio Breard (19) NIF: 36.172.943-S

Curso: “Tapicería”
Horas: 15 horas
Vocalías: “(EPA) Artes y Oficios”
<u>Contía: 495.- euros</u>

- Monitora: Josefina Alonso Alonso (24) NIF: X-0235451-T

Curso: “Arranxo floral”
Horas: 15 horas
Vocalías: “CRAC Coruxo”
Curso: “Arranxo floral no nadal”
Horas: 15 horas
Vocalías: “AV Lavadores”
<u>Contía: 990.- euros</u>

- Monitora: Rosario Gonda Ferragine (27) NIF: 77.003.133-F

Curso: “Prevención de lesións e dores de costas”
Horas: 30 horas
Vocalías: “Asociación de Mulleres Xestas” e “AV Castrelos”
<u>Contía: 1.980.- euros</u>

- Monitora: Mª del Carmen Clavería Prada (30) NIF: 53.177.324-J

Curso: “Potenciando a saúde”
Horas: 45 horas
Vocalías: “AV Doutor Fleming”

Contía: 1.485.-euros

- CCAR Valladares (39) CIF: G-36.617.082

-Monitora: Mª Natividad Vila Costas
Curso: “Iniciación a internet, correo e páxinas web”
Horas: 15 horas
Vocalías: “AV O’Freixo”

-Monitora: Helena Pérez Posada
Curso: “Iniciación á pandeireta e canto popular”
Horas: 15 horas
Vocalías: “AV Sampaio”

-Monitora: Judith Castro Olmo
Curso: “Achegamento á arquitectura popular galega”
Horas: 15 horas
Vocalías: “Asociación gallega Amigos del Rocío de Vigo”

-Monitora: Ana Mª García Rodríguez
Curso: “Ximnasia de mantemento avanzada para adultas”
Horas: 15 horas
Vocalías: “AV Bouzas”

Contía: 1.980.- euros

- Grupo de Estudios sobre a Condición da Muller. Alecrín (29)
CIF: G-36633154

Curso: “Programa de información e sensibilización”
Contía: 3.755.- euros

3º.- Contratar polo procedemento negociado previsto no apartado b) do artigo 210 do Real Decreto Lexislativo 2/2000, de 16 de xuño, e segundo o previsto nas bases da Convocatoria e no prego de condicións administrativas tipoque forma parte da mesma, con:

A) ASOCIACIÓN DE MULLERES MONITORAS (28) NIF: G-36.777.613

-Monitora: Mª José Tarrío Aba
Curso: “Arte floral, flor artificial”

Horas: 15 horas
Vocalía: “Asociación Abaris”
Horas: 30 horas
Vocalías: “AV A Paz”

-Monitora: Ana Belén Méndez Murado
Curso: “Ximnasia de mantemento”
Horas: 15 horas
Vocalía: “AVR San Mamede, Zamáns”

-Monitora: Mª del Pilar Fernández Pérez
Curso: “Axilidade mental e prácticas da memoria”
Horas: 15 horas
Vocalías: “AV A Paz”
Curso: “Taller de memoria”
Horas: 15 horas
Vocalías:“AV Alcabre”
Horas: 30 horas
Vocalías: “AV Teis”

-Monitora: Mª Dolores Salgueiro Gramary
Curso: “Patchwork. Retacería artesá”
Horas: 30 horas
Vocalías: “ACD Xestas”

-Monitora: Nélida Rodríguez Rodríguez
Curso: “Pintura artística: óleo, acuarela, acrílico”
Horas: 30 horas
Vocalías: “AV Sárdoma”

-Monitora: Mª Cruz Val Iglesias
Curso: “Confección e pintado de lámparas”
Horas: 30 horas
Vocalías: “Asociación de Sordos de Vigo”

-Monitora: Ana González Grande
Curso: “Confección para a decoración”
Horas: 30 horas
Vocalías: “AV Alcabre”e “AV Sampaio”

-Monitora: Mª José del Mar Fernández González

Curso: “Tapicería e decoración do fogar”
Horas: 15 horas
Vocalías: “AM Xestas”
Horas: 30 horas
Vocalías: “AM Accedo”
Curso: “Patchwork. Retacería artesá”
Horas: 30 horas
Vocalías: “Agarimo”, “AV San Xurxo”
Curso: “Revestir e decorar sobre poliéster”
Horas: 30 horas
Vocalías: “AVC Casco Vello”

-Monitora: Aurelia Costas Pumar
Curso: “Tapicería e decoración do fogar sobre poliéster”
Horas:15 horas
Vocalías: “AVCD Candeán”
Horas: 30 horas
Vocalías: “AV Vilar-Gandarón”, “UNAE”
Curso: “Patchwork. Retacería artesá”
Horas: 15 horas
Vocalías: “AV Torrecedeira”, “AV Teis” e “AM Rosalía de Castro”
Horas: 30 horas
Vocalías: “AV Fonte do Galo”

-Monitora: Raquel López Estévez
Curso: “Cómo decorar cerámica e porcelana”
Horas: 15 horas
Vocalías: “AV Rosalía de Castro, Salgueira”

-Monitora: Nieves Díaz Arza
Curso: “Marquetería de carei, nácar e cuncha”
Horas: 15 horas
Vocalías: “Unión y amistad”, “AV Feira-Cabral” e “CCR Cabral”
Horas: 30 horas
Vocalías: “AM Lúa”
Curso: “Flores de xabón, prata, estaño e tea”
Horas: 30 horas
Vocalías: “AV San Xoan Poulo”, “AV San Mamede”
Curso: “Esmalte en frío”
Horas: 30 horas

Vocalías: “AV As Nosas Rúas” e “AV Outeiro” Contía: 25.245.- euros

B) AULA SÍSIFO DE FORMACIÓN, SL (35) CIF: B-36.888.220

-Monitora: Dolores Alonso Alonso
Curso: “Masaxe básico e estético”
Horas: 15 horas
Vocalías: “AM Accedo” e “P.R. El Olivo”
Curso: “Coidados corporais e masaxe antifatiga”
Horas: 15 horas
Vocalías: “AV San Paio de Navia” e “AV San Xurxo”

-Monitora: Rosa Ana Araújo Hernández
Curso: “Pobos galegos con encanto”
Horas: 15 horas
Vocalías: “Agarimo”
Horas: 30 horas
Vocalías: “AM Rosalía de Castro”
Curso: “Castelos e fortalezas galegas”
Horas: 30 horas
Vocalías: “AV Beade”

-Monitora: Mª Jesús Bendaña Rodríguez
Curso “A importancia da comunicación: claves para mellorala”
Horas: 15 horas
Vocalías: “Av San Xoan Poulo”

-Monitora: Concepción Cobas Luís
Curso: “Ioga para mulleres do século XXI”
Horas: 15 horas
Vocalías: “Unión y amistad”

-Monitora: Nieves Costilla Arroyo
Curso: “Repuxado en coiro”
Horas: 30 horas
Vocalías: “AV Bouzas”, “SCDR Helios” e “AV Cto. Victoria”

-Monitora: Marcela Claudia D’Ambrosio Ingrao
Curso: “Resolución de conflictos e control das emocións. Cómo resolver os conflictos dun xeito creativo”
Horas: 30 horas

Vocalías: “AVCD Candeán”
Curso: “Charlas e tertulia de mulleres”
Horas: 30 horas
Vocalías: “Casa das Mulleres”

-Monitora: Concepción González Mosquera
Curso: “Restauración de mobles e obxectos de madeira”
Horas: 30 horas
Vocalías: “AV Valladares”

-Monitora: Rita Ibarreche Garza
Curso: “A creatividade persoal a través da cámara fotográfica”
Horas: 15 horas
Vocalías: “AV Torrecedeira”
Curso: “Iniciación á fotografía en branco e negro”
Horas: 15 horas
Vocalías: “AV Torrecedeira”

-Monitora: Mª Luisa Prado López
Curso: “Ximnasia de mantemento”
Horas: 15 horas
Vocalías: “AV Cto. Victoria” e “AV Vilar-Gandarón”
Horas: 45 horas
Vocalías: “AV A Unión-Matamá”
Curso: “Aeróbic”
Horas: 45 horas
Vocalías: “SCR Pardavila”
Horas: 30 horas
Vocalías: “AM Abaris”

-Monitora: Sandra Álvarez Riesgo
Curso: “Aeróbic, tonificación e relaxación”
Horas: 15 horas
Vocalías: “AM Adiquerando”
Horas: 45 horas
Vocalías: “AV Rúas e Fontes”

-Monitora: Amalia Vicente Álvarez
Curso: “Elaboración de licores caseiros”
Horas: 15 horas
Vocalías: “AV Camiño Vello” e “AM Lúa”

-Monitora: Eva Vila Barros
Curso: “Facendo teatro”
Horas: 15 horas
Vocalías: “AV As Nosas Rúas”

-Monitora: Consuelo Fernández González
Curso: “Conservación de excedentes agrícolas”
Horas: 15 horas
Vocalías: “SCDR Helios”
Curso: “Elaboración de licores caseiros”
Horas: 15 horas
Vocalías: “AV Sárdoma”

-Monitora: Sandra Graciela Verba
Curso: “Corpo-palabra. Emoción-movemento (autoestima, identidade e saúde)”
Horas: 15 horas
Vocalías: “Casa das Mulleres” e “AV San Miguel de Oia”
Curso: “Saúde e muller”
Horas: 30 horas
Vocalías: “CCR Cabral”

-Monitora: Fernanda Astorga Soutullo
Curso: “Ximnasia para a saúde”
Horas: 15 horas
Vocalías: “AV Xestas”

-Monitora: Montserrat Marcos Bahillo
Curso: “Cóidate e disfruta facendo Tai Chi e Chi Kung”
Horas: 15 horas
Vocalías: “AV Val do Fragoso”

-Monitora: Mª del Carmen Ledo Rodríguez
Curso: “Iniciación á cestería”
Horas. 30 horas
Vocalías: “AV Val do Fragoso” e “AM Adiquerando”
Curso: “Confección de bisutería con abalorios e elementos reciclados”
Horas: 30 horas
Vocalías “AV San Miguel de Oia”

-Monitora: Angélica Lafuente Pérez

Curso: “Restauración de mobles”
Horas. 30 horas
Vocalías: “AV San Paio de Navia”

-Monitora: Enma Delgado Jorge
Curso: “¿Sabemos o que comemos?”
Horas: 15 horas
Vocalías: “AV Castrelos” Contía: 29.205.- euros

13(223).- FIXACIÓN DO PREZO DE VENDA Ó PÚBLICO DO CATÁLOGO DA EXPOSICIÓN “CASTRELOS INÉDITO” QUE TERÁ LUGAR NA CASA DAS ARTES OS MESES DE MARZO E ABRIL DE 2004. EXPTE. 979/337.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do director do Museo, do 24.02.04, conformado polo concelleiro de Área de Asuntos Sociais, que di o seguinte:

Con motivo da mostra “Castrelos inédito” que se vai celebrar na Casa das Artes de Vigo durante os meses de marzo e abril, editarase un catálogo con textos e fotografías seleccionadas. Este catálogo ten un custe total (edición, textos, fotografías) para unha tiraxe de 500 exemplares, i.v.e. incluído, de 6.604 euros.-, co que o custe total unitario máximo é de 13 euros 20 céntimos.

Co obxecto de recuperar parte do investimento feito na edición destes catálogos e, o mesmo tempo aumenta-la súa difusión, o concelleiro de cultura resolveu a apertura do expediente de venda ó público correspondente conforme á ordenanza municipal correspondente.

Segundo dispón a ordenanza reguladora dos prezos de venda ó público de publicacións, o valor de venda ó público de cada exemplar das mesmas oscilará entre un mínimo dun 50% e un máximo dun 100% do seu prezo de custe, impostos incluídos. Segundo isto, resultan uns prezos mínimo e máximo para esta publicación de 3 EUROS 3 CÉNTIMOS e 6 EUROS 6 CÉNTIMOS respectivamente. O prezo medio de venda aconséllase podería ser, por redondeo á baixa, de 5 euros, impostos incluídos.

Do total dos cincocentos catálogos que se encargaron, considérase de interese poñer á venda pública un total de 200 e reservar 300 para as necesidades protocolarias do concello.

Á vista do citado, seguindo instruccións do Concelleiro de Cultura faise á Comisión de Goberno a seguinte

PROPOSTA.-

Poñer á venda 200 catálogos, dos 500 editados co gallo da exposición "CASTRELOS INÉDITO " a un prezo unitario de venda ó público de CINCO (5) EUROS.-, I.V.E. incluído, reservando o resto da edición para as necesidades protocolarias do Concello.

Acordo

A Xunta de Goberno acorda aproba-la proposta que se contén no precedente informe.

14(224).- PROXECTO DE ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DA INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICACIÓNS (ITE) DO EXCMO. CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 936/400.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do técnico de Admón. Xeral da Xerencia de Urbanismo, do 10.02.04, conformado polo Xerente de Urbanismo, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. O artigo 200 da L.9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia (LOUGA) establece o deber dos concellos galegos de regular mediante ordenanza municipal a obriga de inspección periódica das edificacións para determinar o seu estado de conservación.

I.2. A ordenanza deberá establecer as edificacións que quedan suxeitas a esa obriga en función da súa antigüidade e, en todo caso, incluiranse todas as edificacións catalogadas ou de antigüidade superior a 50 anos, os prazos e as condicións nas que deba realizarse a inspección técnica das edificacións (ITE) a cargo de facultativo competente.

I.2. Seguindo instruccións verbais do Sr. xerente da Xerencia Municipal de Urbanismo (XMU), por parte do técnico de Admón. xeral que subscribe procedeuse á elaboración dun proxecto de «ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DA INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICACIÓNS (ITE) DO EXCMO. CONCELLO DE VIGO», á vista do que a Alcaldía-Presidencia resolveu, mediante Decreto de data 04.03.2003, incoar expediente administrativo para a súa tramitación pola XMU.

II. INFORME

II.1. É intención do Concello de Vigo aprobar, con base na previsión legal contida no artigo 200 da LOUGA, unha Ordenanza municipal que regulamente o deber de inspección periódica das edificacións para determinar o seu estado de conservación.

II.2. A XMU poderá esixir dos propietarios a exhibición dos certificados actualizados de inspección periódica de construccións e, se descubrise que estas non se efectuaron, poderá realizalas de oficio a custa dos obrigados.

II.3. Ademáis, de acordo co disposto no artigo 217.4 da LOUGA, no que se tipifica como infracción urbanística leve o incumprimento da obriga de realizar a inspección periódica das edificacións, o concello poderá sancionar tal incumprimento con multa de 300 a 6000 € (Art. 220.1.a] LOUGA).

II.4. Os elementos fundamentais desta nova ordenanza poden sintetizarse nos seguintes:

II.4.1. Xustificación:

A súa promulgación xustifícase de forma inmediata no mandato legal contido na LOUGA, dirixido a todos os concellos galegos e orientado a lograr o mantemento das condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade e habitabilidade das edificacións suxeitas a esta obriga.

II.4.2. Obxecto:

O constitúe a regulamentación detallada da obriga formal dos propietarios de edificacións de acreditar o cumprimento do deber de conservación imposto pola normativa urbanística e o planeamento aplicable mediante a obtención dun informe-certificado de inspección técnica da edificación (CITE) expedido por técnico competente, co contido, na forma e nos prazos sinalados nela.

II.4.3. Contido e alcance:

Formalmente, a parte dispositiva da Ordenanza consta de 12 artigos. A súa parte final divídese en 3 disposicións adicionais, 1 disposición transitoria e 2 disposicións finais.

A Ordenanza complétase con 2 Anexos: modelo de Ficha Técnica da Edificación (Anexo I) e modelo de Certificado de Inspección Técnica de Edificios - CITE (Anexo II).

A ordenanza será de aplicación a todos os propietarios, persoas físicas ou xurídicas, titulares de calquera tipo de edificacións e construccións situadas no termo municipal de Vigo, con independencia do seu uso ou destino (vivenda, oficinas, industrial, comercial, etc.), con excepción das edificacións e construccións declaradas en situación de ruina por resolución firme e as sometidas a expediente contradictorio de ruina.

Así mesmo, quedarían excluídos do control da ITE resultante da aplicación da Ordenanza, sen prexuízo da súa suxeición ó réxime xurídico ordinario do deber de conservación regulado na lexislación vixente, os edificios e construccións de titularidade pública da Administración do Estado, da Comunidade Autónoma e da Administración local, así como das entidades e órganos instrumentais de natureza pública dependentes ou vencellados a aquelas. Non obstante, se ocupasen edificios en réxime de alugueiro ou outro título distinto do de propiedade, os propietarios dos inmobles sí estarán obrigados a efectuar a ITE.

No caso de vivendas ou locais integrados en comunidades de propietarios o deber de realizar a ITE corresponderá á propia comunidade.

II.4.4. Prazos para a presentación do CITE:

Para todos os edificios existentes á entrada en vigor desta Ordenanza, os prazos máximos xerais para a presentación do primeiro CITE, empezarán a contar desde esa mesma data e quedan fixados da seguinte forma:

a) Edificios que á entrada en vigor desta Ordenanza teñan máis de 100 anos de antigüidade: 2 anos.
b) Edificios que á entrada en vigor desta Ordenanza teñan entre os 50 e os 100 anos de antigüidade: 4 anos.

c) Edificios que á entrada en vigor desta Ordenanza teñan 10 o máis anos de antigüidade e menos de 50 anos: 6 anos.

d) Os edificios que á entrada en vigor desta Ordenanza teñan menos de 10 anos de antigüidade, deberán presentar o primeiro CITE dentro do ano seguinte a aquel en que cumpran os 15 anos de antigüidade.

Unha vez presentado o primeiro CITE, a preceptiva renovación efectuarase conforme ó réxime xeral previsto no artigo 6.3 desta Ordenanza.

II.5. O cumprimento da obriga formal establecida nesta Ordenanza entenderase sen prexuízo do réxime xurídico ordinario do deber de conservación regulado na lexislación vixente e das facultades de inspección urbanisticas atribuídas á Xerencia, en virtude das que poderá ordear en calquera momento, de oficio ou por instancia de parte e de acordo co procedemento previsto nos artigos 26 e seguintes do RDU, a execución das obras requeridas para o cumprimento dos deberes de conservación, adoptando ou ordeando ós propietarios a adopción das medidas provisionais e urxentes que, de ser o caso, resulten necesarias para garantir a eficacia da resolución que puidese recair e evitar a causación de danos ás persoas e ós bens.

Tampouco a referida Disposición transitoria poderá en ningún caso xustificar o incumprimento dos deberes de conservación e mantemento da edificación.

II.6. Aspectos instrumentais:

Para posibilitar o axeitado control do cumprimento das obrigas derivadas da Ordenanza, prevese a constitución na XMU dun rexistro informático centralizado dos edificios suxeitos á ITE, o «Rexistro de inspección Técnica da Edificación», no que deberán constar a data de presentación e o contido de cada un dos Certificados de Inspección Técnica da Edificación (CITE) e das Fichas Técnicas da Edificación que se han presentar xunto con el.

II.7. Para a implementación desta Ordenanza considérase imprescindible, antes da súa efectiva aplicación:

1) Crear na XMU unha Oficina de control da ITE, coa axeitada dotación de persoal, equipos, desenvolvemento de aplicacións informáticas, etc. Tendo en conta a natureza e permanencia das funcións a realizar e a responsabilidade implícita nelas, considérase que deberá estar dotada necesariamente con persoal funcionario.

2) Crear, tamén na XMU, o Rexistro informático centralizado dos edificios suxeito á ITE (Art. 7 da Ordenanza: «Rexistro de inspección Técnica da Edificación»).

3) Elaborar un censo de edificacións.

Así mesmo, considérase necesario:

a) Subscribir convenios de colaboración cos colexios profesionais para a execución subsidiaria da ITE (Art. 8.3 e Disposición adicional segunda da Ordenanza).

b) Instrumentar un réxime de subvencións para sufragar os custos asociados á realización da ITE e, de ser o caso, á execución das obras derivadas dela (Disposición adicional terceira da Ordenanza).

c) Elaborar unha Guía informativa para clarexar as posibles dúbidas que puidesen xurdir na realización dos CITE.

d) *Levar a cabo unha ampla campaña divulgativa entre a poboación e os sectores interesados que, mediante cartas personalizadas, liñas de atención cidadá (010), etc., contribúa a facilitar o cumprimento das obrigas derivadas da aplicación da Ordenanza.*

En caso contrario e á vista da experiencia comparada doutras cidades, as posibilidades de éxito na aplicación desta Ordenanza serán, con toda probabilidade, practicamente nulas.

II.8. Para a redacción do proxecto de Ordenanza de Vigo tivéronse en conta, entre outras, as ordenanzas municipais de Barcelona, Madrid, Cádiz, Sevilla, Móstoles, Alcalá de Henares, San Sebastián de los Reyes, Alcoi, Granada, Zaragoza, Málaga e Toledo.

II.9. Coa intención de propiciar a participación activa e a colaboración dos servicios técnicos municipais, remitiuse unha copia do proxecto de Ordenanza ós distintos servicios técnicos e xurídicos da Xerencia de Urbanismo e ás concellerías implicadas (urbanismo, tráfico seguridade e transporte, patrimonio histórico, etc.), a fin de que estudiasen o texto do proxecto e formulasen as observacións que estimasen oportunas.

II.10. Ademáis, por aplicación do disposto nos artigos 9.2 e 105.a) da Constitución española de 1978, 86.4 da L.30/92, do 26 de novembro, de Réxime xurídico das Administracións públicas e do procedemento administrativo común e 24 da L.50/97, do 27 de novembro, do Goberno, deuse audiencia polo prazo de 15 días ás organizacións e asociacións representativas; en concreto a todas as integradas no «Consello Sectorial de Urbanismo», que inclúe a colexios profesionais (arquitectos, aparelladores, enxeñeiros industriais e de CC.CC. e PP., deliñantes...), sindicatos máis representativos, partidos políticos con representación no Concello, federación de Asociacións de veciños, Colexio de axentes da propiedade inmobiliaria, representación empresarial (CEP, APEC, APROIN), Entidade local menor de Bembrive, Cámara de Comercio, Industria e Navegación etc.

Así mesmo, remitiuselle copia e deuselles audiencia ás empresas de control de calidade, ás asociacións de consumidores e ós colexios ou consellos (provinciais/autonómicos/estatais) de administradores de fincas, arquitectos, aparelladores e arquitectos técnicos, enxeñeiros de CC.CC. e PP., axentes da propiedade inmobiliaria, enxeñeiros industriais, enxeñeiros técnicos de OO.PP., etc.

II.11. Rematado o trámite de audiencia, recibíronse escritos de observacións e suxestións por parte do Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia (Delegación de Vigo), Colexio Oficial de Aparelladores e Arquitectos técnicos da provincia de Pontevedra, Colexio Oficial de Enxeñeiros Industriais de Galicia, Colexio Oficial de Administradores de Fincas de Galicia, APROIN, APEC, Confederación de Empresarios de Pontevedra e Asociación de Amas de Casa e Consumo "Agarimo".

II.12. Todos e cada un deles foron obxecto de valoración técnica polos servicios técnicos e xurídicos da Xerencia de Urbanismo, motivando nalgúns casos a reconsideración, total ou parcial, de determinados preceptos e contidos da proposta inicial de Ordenanza. Noutros casos, as modificacións introducidas no texto inicial respostan a determinadas observacións realizadas polos servicios técnicos da XMU ou ben foron introducidas de oficio coa intención de completar e mellorar aquela regulamentación.

II.13. Dado o carácter preliminar e preparatorio da fase procedimental na que nos atopamos, non procede entrar agora na análise pormenorizada de cada un dos escritos; análise que se realizará con ocasión do estudio das alegacións que, de ser o caso, se formulen ó texto da Ordenanza inicialmente aprobada.

III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. Os municipios están legalmente habilitados para exercer competencias en materias tales como a disciplina urbanística, o patrimonio histórico-artístico, a protección do medio ambiente e da salubridade pública (Art. 25.2.d], e], f] e h] LRBRL e Art. 80.2.d], e] e arts. 81.d] e 86.1.i] LALGA).

III.2. As ordenanzas municipais, en tanto que disposicións acordadas polas Corporacións locais para rexer con carácter xeral, son un medio ordinario de intervención na actividade dos cidadáns (arts. 84.1.a LRBRL e 5 do RSCL) e constitúen a manifestación típica da potestade regulamentaria recoñecida ás entidades locais nos artigos 4.1.a] da L.7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases do réxime local (LRBRL) e do RD. 2568/86, do 28 de novembro, polo que se aprobou o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF) e 6.1.a) da L.5/97, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALGA).

III.3. Tal intervención na actividade dos particulares deberá axustarse, en todo caso, ós principios de legalidade, igualdade de trato, proporcionalidade e congruencia cos motivos e fins que xustifiquen a potestade e o respecto á liberdade individual (arts. 286 LALGA e 2, 4 e 6 do RSCL).

III.4. As súas diposicións serán aplicables en todo o non previsto pola lexislación básica e pola LALGA, non puidendo conter preceptos contrarios ás leis e a outras disposicións xerais de superior rango xerárquico pero sí tipificar infraccións e establecer sancións de conformidade co determinado pola lexislación sectorial (arts. 4, 286 e 287 LALGA, 55 TRRL e 11 RSCL) ou, en defecto desta, de acordo cos criterios establecidos nos artigos 139-141 da L.57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a modernización do goberno local (BOE nº 301, do 17.12.2003).

III.5. A teor do disposto na precitada L.57/2003, corresponde á Xunta de Goberno local a aprobación dos proxectos de ordenanzas (Art. 127.1.a]) e ó Pleno da Corporación a aprobación e modificación das ordenanzas e regulamentos municipais (Art. 123.1.d]); atribución esta última tamén recollida nos artigos 64.2.d) da LALGA e 50.3 do ROF. Ademáis, conforme co artigo 8.m] en relación co artigo 3 dos Estatutos da XMU, correspóndelle ó Consello de Xerencia propoñerlle ó Pleno da Corporación a adopción de acordos en todos aqueles asuntos nos que a competencia se reserva a este.

III.6. De acordo cos artigos 49 da LRBRL (na redacción dada pola L.11/99, do 21 de abril) e 56 do RDLex. 781/86, do 18 de abril (Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local: TRRL), a súa aprobación axustarase ó seguinte procedemento:

a) Aprobación inicial polo Pleno.

b) Información pública e audiencia dos interesados polo prazo mínimo de trinta (30) días para a presentación de reclamacións e suxestións.

c) Resolución de todas as reclamacións e suxestións presentadas dentro do prazo e aprobación definitiva polo Pleno.

d) De non se presentar ningunha reclamación ou suxestión, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.

III.7. Conforme co previsto nos artigos 70.2 e 65.2 da LRBRL e 196.2 do ROF, a ordenanza deberá publicarse integramente no BOP e entrará en vigor ós quince (15) días hábiles da súa publicación completa.

IV. PROPOSTA DE ACORDO

Visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación, propónse ó Pleno da Corporación, por proposta do Consello de Xerencia da XMU e previa aprobación do proxecto pola Xunta de Goberno local, a adopción do seguinte, ACORDO:

PRIMEIRO: *Aprobar inicialmente a ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DA INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICACIÓNS (ITE) DO EXCMO. CONCELLO DE VIGO, elaborada pola asesoría xurídica da xefatura da Xerencia Municipal de Urbanismo.*

SEGUNDO: *Abrir un período de información pública polo prazo de 30 días para a presentación de reclamacións e suxestións.*

TERCEIRO: *Declarar que, consonte ó establecido no artigo 49.c] da LRBRL, de non se presentar ningunha reclamación ou suxestión, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional, debendo publicarse o texto íntegro da Ordenanza no BOP; Ordenanza que entrará en vigor ós quince días da súa publicación completa.*

CUARTO: *Dispoñer, con carácter previo á súa aprobación definitiva e entrada en vigor, a aplicación dos medios técnicos e humanos necesarios para o efectivo cumprimento desta Ordenanza, que se concretan na elaboración dun censo de edificacións e na creación dunha Oficina administrativa de control da ITE e dun Rexistro informático. Unha vez aprobada, procederase á subscrición de convenios de colaboración cos colexios profesionais, ó establecemento dun réxime de subvencións e á elaboración dunha Guía informativa. Así mesmo, desenvolverase unha campaña divulgativa entre a cidadanía e os sectores directamente interesados».*

Non obstante, o Consello de Xerencia, a Xunta de Goberno local e o Pleno da Corporación decidirán, co seu superior criterio, o que estimen oportuno.”

O Consello da Xerencia de Urbanismo en sesión do día 19.02.04, acordou propoñer ó Pleno, que logo da aprobación do proxecto pola Xunta de Goberno Local, adopte acordo de conformidade coa proposta que se contén no precedente informe.

<u>Acordo</u>

A Xunta de Goberno, de conformidade coa proposta do Consello da Xerencia de Urbanismo, acorda:

Aproba-lo proxecto da Ordenanza municipal reguladora da inspección técnica de edificacións (ITE) do Excmo. Concello de Vigo, elaborada pola asesoría xurídica da xefatura da Xerencia Municipal de Urbanismo tal e como se transcribe de seguido.

“ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DA INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICACIÓNS (ITE) DO EXCMO. CONCELLO DE VIGO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I. XUSTIFICACIÓN

Congruente co concepto xeral de propiedade privada acollido pola CE de 1978 no seu artigo 33, «como un haz de facultades sobre las cosas, pero también, y al mismo tiempo, como un conjunto de derechos y obligaciones» (STC 37/1987, do 26.03.1987, FX 2º), o contido normal do dereito de propiedade urbana está integrado non só por un conxunto de facultades senón tamén de deberes, entre os que se atopa o deber básico dos propietarios de manter os terreos e construccións nas debidas condicións de seguridade, salubridade e ornato público.

Este deber de conservación, positivizado na lexislación urbanística e da edificación, constitúe unha das manifestacións típicas da «función social da propiedade» (art. 33.2 CE), delimitadora do contido do dereito de propiedade privada en atención á finalidade ou utilidade social que, neste caso a propiedade inmobiliaria, debe cumprir.

Desde hai tempo, vense constatando unha crecente preocupación social polo estado de conservación das edificacións e, en especial, polas consecuencias negativas derivadas do incumprimento polos propietarios das condicións de seguridade esixibles; causa en ocasións de graves danos para os bens e tamén, lamentablemente, de perda de vidas humanas.

Para facer fronte a esta situación é preciso que os poderes públicos e, en primeira instancia, as Corporacións locais, sexan capaces de instrumentar medios de control preventivo e de fomento que complementen eficazmente as técnicas ordinarias de intervención restauradora (v.gr. ordes de execución) e as tradicionais -e imprescindibles- tarefas de policia administrativa vencelladas á vixilancia do mantemento daquelas condicións básicas de conservación.

No marco dunha necesaria cultura da rehabilitación e o mantemento, a inspección periódica ou técnica das edificacións (ITE) configúrase hoxe no dereito urbanístico autonómico e nas ordenanzas locais como un instrumento de tutela preventiva idóneo para potenciar o papel que a conservación debe xogar no mantemento da cidade e para evitar a progresiva degradación do patrimonio edificado, o deterioro urbanístico e social de determinadas áreas e a perda de identidade urbana asociada.

A realización de inspeccións técnicas periódicas deberá permitir coñecer o estado real das edificacións de Vigo e as súas posibles patoloxias, posibilitando unha mellora substancial dos niveis de conservación xeral e que se acometa a tempo a execución de medidas inmediatas que eviten tanto riscos para a seguridade das persoas como a necesidade de afrontar reparacións máis complexas e costosas.

Ademáis, permitirá un maior coñecemento e control do estado de conservación das edificacións e construccións, o que se reflectirá no Rexistro da ITE, que debería contribuir tamén a dotar de maior seguridade xurídica e técnica ós usuarios do mercado inmobiliario de vivendas de certa antigüidade ou rehabilitadas.

II. FUNDAMENTO LEGAL

O artigo 200 da L.9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia (LOUGA) determina o deber dos concellos galegos de regular mediante ordenanza municipal a obriga de inspección periódica das edificacións para determinar o seu estado de conservación.

A ordenanza deberá establecer as edificacións que quedan suxeitas a esa obriga en función da súa antigüidade e, en todo caso, incluiranse todas as edificacións catalogadas ou de antigüidade superior a 50 anos, os prazos e as condicións nas que deba realizarse a ITE a cargo de facultativo competente, que consignará os resultados da súa inspección expedindo un certificado no que describirá os estragos apreciados no inmoble, as súas posibles causas e as medidas prioritarias recomendables para asegurar a súa estabilidade, seguridade, estanquidade e consolidación estructurais ou para manter ou rehabilitar as súa dependencias en condicións de habitabilidade ou uso efectivo segundo o destino propio delas.

Así mesmo, deixará constancia do grao de realización das recomendacións expresadas con motivo da anterior inspección periódica. A eficacia deste certificado esixe remitirlles copia del ó concello e ó colexio profesional correspondente.

A Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo poderá esixir dos propietarios a exhibición dos certificados actualizados de inspección periódica de construccións e, se descubrise que estas non se efectuaron, poderá realizalas de oficio a custa dos obrigados.

No artigo 217.4 do mesmo texto legal tipifícase como infracción urbanística leve o incumprimento da obriga de realizar a inspección periódica das edificacións, sancionable con multa de 300 a 6000 € (art. 220.1.a]).

III. COMPETENCIA MUNICIPAL

De acordo coa lexislación de réxime local, o Concello de Vigo conta, no desenvolvemento das súas funcións de policia urbana, coa habilitación legal precisa para exercer competencias en materias tales como disciplina urbanística (art. 25.2.d] LRBRL), patrimonio histórico-artístico (art. 25.2.e] LRBRL), protección do medio ambiente (art. 25.2.f] LRBRL), protección civil (art. 25.2.c] LRBRL) e protección da salubridade pública (art. 25.2.h] LRBRL).

IV. CONTIDO E ALCANCE DA ORDENANZA

A «Ordenanza municipal reguladora da Inspección Técnica de Edificacións (ITE) do Excmo. Concello de Vigo» establece a obriga formal dos propietarios de edificacións de acreditar o cumprimento do deber de conservación imposto pola normativa urbanística e o planeamento aplicable mediante a obtención dun informe-certificado de inspección técnica da edificación expedido por técnico competente, co contido, na forma e nos prazos sinalados nela.

Esta obriga alcanza a todos os propietarios, persoas físicas ou xurídicas, titulares de calquera tipo de edificacións e construccións situadas no termo municipal de Vigo, con independencia do seu uso ou destino, con excepción dos edificios e construccións de titularidade pública e os declarados en situación de ruina ou sometidos a expediente contradictorio de ruina, mentres non exista resolución firme.

Para todos os edificios existentes á entrada en vigor da Ordenanza, os prazos máximos xerais para a presentación do primeiro CITE empezarán a contar desde esa mesma data e quedan fixados na forma establecida na Disposición transitoria única, sen que en ningún caso esta disposición poida xustificar o incumprimento dos deberes de conservación e mantemento da edificación.

Para posibilitar o axeitado control do cumprimento das obrigas derivadas da Ordenanza, prevese a constitución na Xerencia municipal de Urbanismo do Concello de Vigo dun rexistro informático centralizado dos edificios suxeitos a inspección técnica, o «Rexistro de inspección Técnica da Edificación», no que deberán constar a data de presentación e o contido de cada un dos Certificados de Inspección Técnica da Edificación (CITE) e das Fichas Técnicas da Edificación que se han presentar xunto con el.

V. IMPLEMENTACIÓN

A virtualidade da ITE, na forma en que se regula nesta Ordenanza, esixe que se dote á Xerencia de Urbanismo de maiores medios, materiais e humanos, a realización dunha serie de traballos técnicos previos (censo de edificacións, desenvolvemento de aplicacións informáticas, etc.), a creación do Rexistro da ITE, a subscrición de convenios de colaboración cos colexios profesionais directamente implicados, unha axeitada campaña divulgativa entre a cidadanía e os profesionais e, por último, a instrumentación dun réxime específico de axudas á propiedade para realizar as ITE e, de ser o caso, para levar a cabo as obras recomendadas.

Artigo 1. Fundamento e obxecto da Ordenanza.

1.1. Díctase esta Ordenanza ó abeiro do disposto, especificamente, no artigo 200 da LOUGA, que establece a obriga dos concellos de regular mediante ordenanza municipal o deber de inspección periódica das edificacións para determinar o seu estado de conservación.

1.2. Regúlase nela a obriga formal dos propietarios de edificacións de acreditar o cumprimento do deber de conservación imposto pola normativa urbanística, concretado no mantemento das condicións básicas de funcionalidade, seguridade, salubridade e habitabilidade.

1.3. De acordo cos artigos 9 da L.9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación urbanística e Protección do medio rural de Galicia (LOUGA), 19 da L.6/1998, do 13 de abril, sobre Réxime do solo e valoracións, 16 da L.38/1999, do 5 de novembro, de Ordenación da Edificación (LOE) e 24 do D.28/1999, do 21 de xaneiro, polo que se aprobou o Regulamento de Disciplina urbanística para o desenvolvemento e aplicación da Lei do Solo de Galicia (RDU), os propietarios de toda clase de edificacións e construccións deberán mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e de acordo coas normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación. Os propietarios de inmobles e edificacións en solo rústico e en solo de núcleo rural estarán obrigados, ademáis, a realizar as obras necesarias para a protección do medio rural e ambiental.

1.4. Os requisitos básicos relativos á funcionalidade, seguridade, salubridade e habitabilidade da edificación serán os recollidos no RDU (art. 25) na LOE (art. 3), no planeamento urbanístico e na restante normativa aplicable.

Artigo 2. Obrigados.

2.1. Todos os propietarios, persoas físicas ou xurídicas, titulares de calquera tipo de edificacións e construccións situadas no termo municipal de Vigo, con independencia do seu uso ou destino (vivenda, oficinas, industrial, comercial, etc.) estarán afectados pola obriga formal establecida nesta Ordenanza. Exceptúanse as edificacións e construccións declaradas en situación de ruina por resolución firme e as sometidas a expediente contradictorio de ruina.

2.2. Quedan excluídos do control da ITE resultante da aplicación desta Ordenanza, sen prexuízo da súa suxeición ó réxime xurídico ordinario do deber de conservación regulado na lexislación vixente, os edificios e construccións de

titularidade pública da Administración do Estado, da Comunidade Autónoma e da Administración local, así como das entidades e órganos instrumentais de natureza pública dependentes ou vencellados a aquelas. Non obstante, se ocupasen edificios en réxime de alugueiro ou outro título distinto do de propiedade, os propietarios dos inmobles sí estarán obrigados a efectuar a ITE.

2.3. No caso de vivendas ou locais integrados en comunidades de propietarios o deber de realizar a ITE corresponderá á propia comunidade.

<u>Artigo 3. Certificado de Inspección Técnica da Edificación (CITE).</u>
3.1. A obriga formal de acreditar o cumprimento do deber de conservación da edificación verificarase mediante a obtención por conta e cargo do propietario de informe-certificado expedido polo técnico facultativo competente para levar a cabo esta función que el mesmo designe. O contido, forma e prazos de presentación do CITE serán os establecidos nesta Ordenanza.

3.2. De conformidade co disposto no artigo 200 da LOUGA, para a eficacia deste certificado esixirase a presentación de copia do mesmo no colexio profesional correspondente e no Rexistro de Inspección Técnica da Edificación que se ha constituír na Xerencia.

<u>Artigo 4. Ficha Técnica da Edificación.</u>
Establécese a obriga de realizar unha Ficha Técnica da Edificación, relativa á situación xurídica, arquitectónica, urbanística e ó réxime de ocupación da mesma, segundo o modelo que se xunta a esta Ordenanza como Anexo I.

<u>Artigo 5. Contido do CITE.</u>
5.1. O CITE expresará se a edificación reúne as condicións básicas de funcionalidade, seguridade, salubridade e habitabilidade establecidas pola normativa e o planeamento aplicables, especialmente no tocante a:

- *Elementos de fachadas a espacios de uso público e medianeiras.*
- *Estabilidade estructural.*
- *Estado xeral de conservación de cubertas e instalacións primarias.*

Así mesmo, deixará constancia do grao de realización das recomendacións expresadas con motivo de anteriores inspeccións periódicas.

5.2. Para o caso de que non se acadasen as condicións citadas anteriormente, o CITE deberá expresar claramente o resultado desfavorable da inspección e sinalar as obras necesarias por realizar, con indicación de prazos de inicio e de execución das mesmas.

5.3. Comprenderá, así mesmo, a indicación das medidas inmediatas de seguridade que, de ser o caso, fose necesario adoptar por existir unha situación de perigo inminente para os ocupantes da edificación ou das colindantes ou para as persoas que transiten pola vía pública.

5.4. O CITE presentarase conforme ó modelo que se xunta a esta Ordenanza como Anexo II, debidamente cuberto e acompañado de reportaxe fotográfica do exterior e o interior do edificio, plano de situación a escala mínima 1:2000 e plano de deslinde a escala 1:500.

<u>Artigo 6. Forma e prazo de presentación do CITE.</u>

6.1. O CITE deberá presentarse no colexio profesional correspondente e no Rexistro de Inspección Técnica da Edificación da Xerencia, acompañado da Ficha Técnica da Edificación.

6.2. O primeiro CITE deberá presentarse dentro do ano seguinte a aquel en que o edificio cumpra 15 anos de antigüidade ou dentro do prazo específico de 3 meses se o propietario da edificación fose requerido ó efecto de forma expresa e motivada pola Xerencia.

6.3. O CITE deberá renovarse periódicamente, dentro do ano seguinte a aquel en que teñan transcorrido 10 anos desde o vencemento do prazo no que debeu presentarse o anterior e entregarse no Rexistro de Inspección Técnica da Edificación da Xerencia, xunto coa Ficha Técnica debidamente actualizada, conforme ós modelos establecidos nos Anexos I e II da Ordenanza.

6.4. Para os efectos desta Ordenanza, entenderase como idade da edificación o tempo transcorrido desde a data de terminación total da súa construcción. Non obstante, no caso de que se executasen, de acordo coa licencia e autorizacións sectoriais esixidas, obras de reforma xeral que afecten á edificación completa, o prazo de presentación do CITE así como o das sucesivas renovacións, comenzará a contar a partir da data de emisión do preceptivo certificado de finalización de obra.

6.5. A idade da edificación acreditarase documentalmente mediante os seguintes documentos: certificado final de obras, licencia de primeira ocupación ou, no seu defecto, licencia de obras. En ausencia deles, por calquera medio de proba admisible en Dereito e, en particular, por estimación técnica en función da súa tipoloxía e características constructivas.

6.6. Sen prexuízo do anterior, a Administración municipal poderá colaborar cos interesados facilitándolles os datos e antecedentes dos edificios que obren nos seus arquivos e rexistros.

Artigo 7. Rexistro de ITE e Libro do Edificio.

7.1. Para os efectos previstos nesta Ordenanza, constituirase na Xerencia un rexistro informático centralizado dos edificios suxeitos a inspección técnica, denominado «Rexistro de inspección Técnica da Edificación» no que quedará constancia da data de presentación e do contido de cada un dos CITE e das Fichas Técnicas da Edificación que se presenten.

7.2 A función deste Rexistro será o control do cumprimento das obrigas establecidas nesta Ordenanza.

7.3. Os datos que consten nel serán públicos ós únicos efectos informativos e estatísticos, verificándose o acceso ó mesmo de acordo co previsto no artigo 37 da L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico das Administracións públicas e do procedemento administrativo común.

7.4. As copias acreditativas da presentación do primeiro e sucesivos CITE e as súas correspondentes Fichas Técnicas xuntaránse ó Libro do Edificio ou, no seu defecto, á documentación técnica do mesmo, e deberán ser conservadas polos propietarios e transmitidas, en caso de alleamento por calquera título, ós seus novos titulares, de conformidade co previsto na LOE (art. 16) e as disposicións posteriores de desenvolvemento da mesma.

Artigo 8. Consecuencias do incumprimento da presentación en prazo do CITE.

8.1. Se a Xerencia descubrise que non se efectuaron e presentaron en prazo as inspeccións periódicas da edificación previstas nesta Ordenanza, ordeará a realización das mesmas, outorgando ó efecto un prazo de 3 meses.

8.2. Transcorrido este prazo sen que se cumprise o ordeado e sen prexuízo da aplicación do réxime sancionador previsto na LOUGA e no RDU, a Xerencia poderá realizar a ITE de oficio e a custa dos obrigados. Para estes efectos, notificaráselles a identidade do técnico colexiado designado e o custo estimativo da súa intervención. Os honorarios a percibir polos traballos da ITE serán exaccionados pola Xerencia ós propietarios, puidendo recorrer, de ser o caso, á vía de constrinximento.

8.3. Coa finalidade de levar a cabo a execución subsidiaria prevista no parágrafo anterior, a Xerencia poderá formalizar convenios de colaboración cos colexios profesionais a fin de que os colexiados que reúnan os requisitos de capacitación e idoneidade técnica necesarios poidan realizar a inspección regulada na Ordenanza. A designación do colexiado a efectuará o respectivo colexio segundo a súa normativa interna.

8.4. De non formalizarse estes convenios, a Xerencia poderá organizar un turno ó que poderán acceder todos aqueles titulados colexiados que reúnan os anteriores requisitos de capacitación e idoneidade técnica. A súa designación farase de forma rotatoria por orde de antigüidade na lista.

8.5. En todo caso, a formalización de tales convenios e a contratación dos técnicos para realizar as inspeccións adecuaranse ás previsións orzamentarias da Xerencia.

8.6. Non poderán concederse axudas á rehabilitación total ou parcial das edificacións sen cumprir en prazo coa obriga de presentar o CITE.

Artigo 9. Consecuencias do CITE desfavorable.

9.1. Se o resultado da inspección técnica fose desfavorable, a propiedade deberá solicitar e obter licencia municipal e, de ser o caso, as oportunas autorizacións sectoriais para proceder á execución das obras indicadas no CITE nos prazos que no mesmo se determinen, o que acreditará co correspondente certificado de finalización das obras emitido polo técnico director.

9.2. Cando as obras a realizar non teñan o carácter de urxentes, o prazo para presentar a correspondente solicitude de licencia de obras na Xerencia será de 2 meses.

9.3. Se, pola contra, do CITE resultase a necesidade de acometer medidas inmediatas de seguridade por perigo inminente, deberanse realizar no prazo previsto no mesmo.

9.4. A subsanación das deficiencias observadas farase constar, en todo caso, no Rexistro de Inspección Técnica da Edificación.

Artigo 10. Ordes de execución por non realizar as obras previstas no CITE.

10.1. De se incumprir o disposto nos apartados 9.1., 9.2. e 9.3. do artigo anterior e con base no CITE, os servicios técnicos e xurídicos da Xerencia emitirán informe propoñendo o órgano competente da Xerencia o inicio de procedemento para dictar unha orde de execución ou incoar de oficio o expediente de declaración de ruína do inmoble, de resultar procedente a adopción desta medida.

10.2. As ordes de execución que se dicten a resultas do CITE e dos informes técnicos e xurídicos municipais deberán conter a determinación concreta das obras que fosen precisas para restablecer as condicións básicas de funcionalidade, seguridade, salubridade e habitabilidade das edificacións e fixar os prazos de comezo e execución para o cumprimento voluntario do ordeado polo propietario; prazos que estarán en función da importancia, volume e complexidade das obras por realizar.

10.3. Igualmente, determinarase se a entidade das obras esixe a redacción de proxecto técnico e de estudio de seguridade e saúde e a existencia de dirección facultativa.

Artigo 11. Réxime sancionador.
11.1. O incumprimento do propietario da súa obriga de presentación do primeiro e sucesivos CITE no tempo e a forma establecidos nesta Ordenanza, así como das ordes de execución das obras resultantes da inspección técnica, constitúe, de acordo co artigo 217.4 da LOUGA, infracción urbanística leve, que será sancionada con multa de 300 a 6000 € (art. 220.1.a] LOUGA).

11.2. Conforme co preceptuado no artigo 223 LOUGA, a potestade sancionadora exercerase mediante o procedemento establecido na lexislación do procedemento administrativo. O prazo para resolver o procedemento sancionador será de 1 ano contado desde a data da súa iniciación. Transcorrido o prazo máximo para resolver sen que se dictase resolución, producirase a caducidade do procedemento. No suposto de que a infracción non prescribise, deberá iniciarse un novo procedemento sancionador.

11.3. No tocante ós órganos competentes para a imposición das sancións e ós prazos de prescrición de infraccións e sancións estarase expresamente ó disposto sobre o particular na LOUGA.

Artigo 12. Réxime xeral do deber de conservación.
12.1. O cumprimento da obriga formal establecida nesta Ordenanza entenderase sen prexuízo do réxime xurídico ordinario do deber de conservación regulado na lexislación vixente e das facultades de inspección urbanisticas atribuídas á Xerencia.

12.2. No exercicio desa potestade municipal de policia urbanística poderá ordear en calquera momento, de oficio ou por instancia de parte e de acordo co procedemento previsto nos artigos 26 e seguintes do RDU, a execución das obras requeridas para o cumprimento dos deberes de conservación, adoptando ou ordeando ós propietarios a adopción das medidas provisionais e urxentes que, de ser o caso, resulten necesarias para garantir a eficacia da resolución que puidese recair e evitar a causación de danos ás persoas e ós bens.

Disposición adicional primeira: Documentación dos proxectos técnicos.

Os proxectos técnicos de edificación que se presenten a partir da entrada en vigor desta Ordenanza para a obtención da correspondente licencia municipal deberán incluír obrigatoriamente na súa documentación as especificacións técnicas e detalles constructivos relativos ós elementos exteriores da edificación (fachadas interiores e exteriores, paramentos e cuberta) e ós demáis elementos arquitectónicos susceptibles de desprenderse e caír sobre a vía pública ou afectar a terceiros (cornixas, gárgolas, aleiros, canles, imbornais, pretís, galerías, balcóns, ménsulas, cenefas, impostas, escudos, etc.); en especial cando se prevea a execución dos revestimentos das fachadas mediante chapados ou aplacados. Incluirase, igualmente, a xustificación técnica da seguridade deses elementos de acordo coas regulamentacións aplicables.

Disposición adicional segunda: Convenios de colaboración.

Ademáis dos convenios que se poidan formalizar ó abeiro do disposto no artigo 8.3 desta Ordenanza e nos que se concretará a posible colaboración dos colexios profesionais nos procedementos de execución subsidiaria nos supostos de incumprimento polos propietarios da obriga de realizar a ITE, a Xerencia poderá celebrar outros nos que se establezan mecanismos de coordenación e de intercambio de información útil e se prevea a organización de

xornadas técnicas e de difusión da Ordenanza, cursos de formación e especialización para profesionais, campañas divulgativas entre a poboación e
demáis medidas tendentes a facilitar o cumprimento das obrigas derivadas da aplicación da Ordenanza.

Disposición adicional terceira: Réxime de subvencións.

1. O Concello de Vigo poderá establecer, de acordo coas súas disponibilidades orzamentarias, un réxime de subvencións do que poderán beneficiarse os propietarios que acrediten fidedignamente a carencia de recursos económicos suficientes para sufragar o custo da inspección técnica da edificación regulada nesta Ordenanza. En todo caso, o outorgamento das axudas axustarase ós criterios vixentes para o acceso á vivenda protexida, de forma que a súa contía estea en función dos ingresos da unidade familiar.

2. As comunidades de propietarios non poderán beneficiarse destas axudas.

Disposición transitoria única:

1. Para todos os edificios existentes á entrada en vigor desta Ordenanza, os prazos máximos xerais para a presentación do primeiro CITE, empezarán a contar desde esa mesma data e quedan fixados da seguinte forma:

a) Edificios que á entrada en vigor desta Ordenanza teñan máis de 100 anos de antigüidade: 2 anos.

b) Edificios que á entrada en vigor desta Ordenanza teñan entre os 50 e os 100 anos de antigüidade: 4 anos.

c) Edificios que á entrada en vigor desta Ordenanza teñan 10 o máis anos de antigüidade e menos de 50 anos: 6 anos.

d) Os edificios que á entrada en vigor desta Ordenanza teñan menos de 10 anos de antigüidade, deberán presentar o primeiro CITE dentro do ano seguinte a aquel en que cumpran os 15 anos de antigüidade.

2. Unha vez presentado o primeiro CITE, a preceptiva renovación efectuarase conforme ó réxime xeral previsto no artigo 6.3 desta Ordenanza.

3. En ningún caso esta disposición transitoria poderá xustificar o incumprimento dos deberes de conservación e mantemento da edificación.

Disposición final primeira:

A promulgación futura e entrada en vigor de normas de rango superior ó desta Ordenanza que afecten ás materias reguladas na mesma determinará a aplicación automática daquelas, sen prexuízo dunha posterior adaptación, no que fose necesario, da Ordenanza.

<u>Disposición final segunda:</u>

Conforme co establecido nos artigos 70.2 e 65.2 da L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases do réxime local, esta Ordenanza entrará en vigor ós quince días hábiles da súa publicación completa no Boletín Oficial da provincia de Pontevedra, unha vez aprobada definitivamente polo Pleno da Corporación, e rexerá en tanto non se acorde a súa modificación ou derrogación.

		Selo rexistro
Concello de Vigo XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO		

ORDENANZA ITE. ANEXO I: FICHA TÉCNICA DA EDIFICACIÓN

Modelo de impreso aprobado na Ordenanza de Inspección Técnica de Edificacións do Concello de Vigo (BOP nº XX do XX/XX/XXXX)

DATOS A CUBRIR OBRIGATORIAMENTE

EDIFICIO

Enderezo:		Num.	Cód. Postal:		Parroquia	Clave:
Data de construcción/rehab.	Rexistro da Propiedade	Tomo	Libro	Folio	Nº de Referencia catastral	Plano Cart.

1ª ITE en prazo   Requirimento de ITE   Execución subsidiaria   Anterior ITE desfav.   Anterior ITE favorable
-

TITULAR /ES

DNI ou CIF	Nome e apelidos ou razón social:	Teléfono:	Fax:

ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Enderezo:			Núm.	Esc.	Piso	Pt.	Cód. Postal
Parroquia	Municipio	Provincia	Correo electrónico:				

TECNICO/S

DNI ou CIF	Nome e apelidos ou razón social:		Teléfono:	Fax:
Título	Colexio Profesional:	Número de colexiado:	Actúa como Técnico:	

ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Enderezo:			Núm.	Esc.	Piso	Pt.	Cód. Postal
Parroquia	Municipio	Provincia	Correo electrónico:				

DATOS INFORMATIVOS (OPCIONAIS)

OCUPACION

USO PRINCIPAL	Nº VIVENDAS	Oc	Pr	Al	Ba	Nº OFICINAS	Oc	Pr	Al	Ba	Nº LOCAIS	Oc	Pr	Al	Ba

SUPERFICIE CONSTRUIDA POR USOS	**VIVENDAS**			**OFICINAS**			**LOCAIS**		
	Nº	Superficie	Subtotal	Nº	Superficie	Subtotal	Nº	Superficie	Subtotal
TOTAIS									

SUPERFICIE CONSTRUIDA TOTAL	SUPERFICIE CONSTRUIDA SOBRE RASANTE	SUPERFICIE CONSTRUIDA BAIXO RASANTE

ADMINISTRACIÓN)DATOS OPCIONAIS (A CUBRIR EN TODO CASO POLA

SITUACION URBANÍSTICA

PLANEAMENTO XERAL VIXENTE	PLANEAMENTO DE DESENVOLVEMENTO	CLASIFICACION DO SOLO	CUALIFICACION DE SOLO

SI NON FÓRA DE ORDENACION POR :

ALIÑACIÓNS RECUADOS VOLUME ALTURA OCUPACIÓN USOS

EXISTE ANTERIOR EXPEDIENTE DE DECLARACIÓN DE RUINA	Nº de Expediente
SI NON	

EXISTE EXPEDIENTE DE ORDE DE EXECUCIÓN	Nº de Expediente
SI NON	

CATALOGACION	BIC	INCLUIDO EN ARI	AFECCIONS LEXISLACION SECTORIAL
LICENCIA DE OBRAS	PROMOTOR	DATA	Nº DE EXPEDIENTE
LICENCIA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN	PROMOTOR	DATA	Nº DE EXPEDIENTE

DATOS A CUBRIR OBRIGATORIAMENTE

SITUACION ARQUITECTONICA

SUPERFICIE PARCELA	TIPOLOXIA	Nº DE PLANTAS SOBRE RASANTE	Nº DE PLANTAS BAIXO RASANTE	APARCAMENTOS Nº DE PRAZAS	ASCENSOR/ES NÚMERO

CIMENTACIÓN

CORRIDA ZAPATAS ILLADAS LOUSA PILOTES OUTRAS

ESTRUCTURA

MUROS DE CARGA MADEIRA FORMIGÓN ARMADO METÁLICA MIXTA OUTRAS

REVESTIMENTOS DE FACHADAS

PEDRA CHAPADOS PEDRA TRANSVENTILADAS LADRILLO CERÁMICOS MORTEIRO MONOCAPA PINTURAS
CHAPADOS METÁLICOS FIBROCEMENTO MUROS CORTINA OUTROS

CUBERTAS

TELLA FIBROCEMENTO PIZARRA CHAPA METÁLICAS TERRAZA PLANA OUTRAS

INSTALACIÓNS EXTERIORES :

ANTENA TV ANTENA TELEFONÍA MÓBIL PARARRAIOS CABLEADOS LUMINARIAS
CAIXAS DE INSTALACIONS BAIXANTES CHEMINEAS RÓTULOS TOLDOS OUTRAS

CONSTRUCCIÓNS ANEXAS

GALPÓN GARAXE OUTRAS

VISADO COLEXIAL	Vigo, de de O Técnico Inspector O propietario Asdo:.............................. Asdo: ....

ORDENANZA ITE. ANEXO II: CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIOS (CITE)

INFORME DE INSPECCION E DICTAME DE ACTUACIONS

EDFICIO	**Enderezo:**	**Num.**	**Cód. Postal:**	**Parroquia**	**Clave:**

METODO/S DE INSPECCION EMPREGADO/S
VISUAL CATAS TESTEMUÑAS DE : A) XESO -B) CRISTAL -C) DIANAS -D) OUTRAS INSPECCIÓN DE ARQUETAS OUTROS
DESCRICIÓN DO MÉTODO EMPREGADO:

CUADRICULAS PARA CUBRIR ÚNICAMENTE NOS APARTADOS NECESARIOS

1. ESTRUCTURA	1.1. CIMENTACION Estado : Bo afección puntual ...% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:
	1.2. MUROS Estado : Bo afección puntual ...% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:
	1.3. PIARES Estado : Bo afección puntual ...% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:
	1.4. VIGAS Estado : Bo afección puntual ...% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:
	1.5. FORXADOS/LOUSAS Estado : Bo afección puntual ...% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas
	Causas probables:
	1.6. ESCALEIRAS Estado : Bo afección puntual ...% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:
	1.7. OUTROS:................ Estado : Bo afección puntual ...% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:
	MEDIDAS A ADOPTAR E OBRAS NECESARIAS A REALIZAR

2.ELEM	2.1 TABIQUES Estado : Bo afección puntual ...% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:

ENTOS INTERIORES	
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:
	2.2 FALSOS TEITOS Estado : Bo afección puntual ...% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:
	2.3. CARPINTERIAS INTERIORES: Estado: Bo afección puntual % afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:
	2.4. OUTROS Estado : Bo afección puntual ...% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:
	MEDIDAS A ADOPTAR E OBRAS NECESARIAS A REALIZAR

3.FACHADAS A ESPACIOS DE USO PÚBLICO OU PATIOS	
	3.1 FÁBRICAS/FACHADA PRINCIPAL Estado: Bo afección puntual% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables
	3.2.FÁBRICAS/FACHADA POSTERIOR Estado: Bo afección puntual% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables
	3.3 VÓS/BEIRIS Estado: Bo afección puntual % afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:
	3.4.CORNIXAS Estado: Bo afección puntual % afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas
	Causas probables:
	3.5.BALCONS/GALERIAS Estado: Bo afección puntual % afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas
	Causas probables:
	3.6 CHAPADOS OU APLACADOS Estado: Bo afección puntual% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:
	3.7 ENFOSCADOS/MORTEIROS Estado: Bo afección puntual% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:
	3.8 PINTURAS Estado: Bo afección puntual % afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:
	3.8 CARPINTERIAS/VIDROS Estado: Bo afección puntual % afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:

	3.10 OUTROS:…………… Estado: Bo afección puntual % afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:
	MEDIDAS A ADOPTAR E OBRAS NECESARIAS A REALIZAR

4. CUBERTAS	4.1 TELLADOS Estado : Bo afección puntual ...% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:
	4. 2 TERRAZAS/AZOTEAS Estado : Bo afección puntual ...% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:
	4.3 CANALÓNS Estado : Bo afección puntual ...% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:
	4.4 OUTROS:…… Estado : Bo afección puntual ...% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:
	MEDIDAS A ADOPTAR E OBRAS NECESARIAS A REALIZAR
5. INSTALACIONS PRIMARIAS	5.1 SANEAMENTO Estado : Bo afección puntual ...% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:
	5.2 FONTANERIA Estado : Bo afección puntual ...% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:
	5.3 ELECTRICIDADE Estado : Bo afección puntual ...% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:
	5.4 ALUMEADO Estado : Bo afección puntual ...% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:
	5.5 GAS Estado : Bo afección puntual ...% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:
	5.6 OUTROS (CPI etc.) Estado : Bo afección puntual ...% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:

	MEDIDAS A ADOPTAR E OBRAS NECESARIAS A REALIZAR
6. ELEMENTOS ANEXOS Ó INMOBLE	6.1 TOLDOS Estado : Bo afección puntual ...% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas
	Causas probables:
	6.2 ANTENAS Estado : Bo afección puntual ...% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:
	6.3 CHEMINEAS Estado : Bo afección puntual ...% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas
	Causas probables:
	6.4 BAIXANTES Estado : Bo afección puntual ...% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas
	Causas probables:
	6.5 RÓTULOS/CARTEIS Estado : Bo afección puntual ...% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:
	6.6 MASTROS/ BANDEIROLAS Estado: Bo afección puntual% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:
	6.7 OUTROS:...... Estado : Bo afección puntual ...% afección 100% perigo inminente SI/NON
	Características constructivas:
	Deficiencias observadas:
	Causas probables:
	MEDIDAS A ADOPTAR E OBRAS NECESARIAS A REALIZAR

DESCRICIÓN DAS MEDIDAS INMEDIATAS DE SEGURIDADE						
				Parcial	Total	Urxente
DEMOLICION/S:						
RETIRADA ELEMENTOS FACHADA:						
ARRIOSTRAMENTO FACHADAS:						
APONTOAMENTO FACHADAS:						
MACIZADO OU TAPIADO OCOS:						
APEOS:						
ACOTADO OU VALADO DE ZONAS:						
OUTRAS:						
DESALOXO DE PERSOAS:	Nº de persoas	Temporal	Permanente	Parcial	Total	Urxente
RETIRADA DE ENSERES:	Nº de enseres	Temporal	Permanente	Parcial	Total	Urxente:

EXECUCION DAS OBRAS NECESARIAS
PRAZO DE INICIO:
PRAZO DE EXECUCIÓN:
OBSERVACIONS:

OBSERVACIONS COMPLEMENTARIAS

DOCUMENTACION ANEXA
PLANO DE SITUACIÓN E DESLINDE :
DOCUMENTACIÓN FOTOGRAFICA CON LENDAS EXPLICATIVAS:
PLANOS:
INFORME COMPLEMENTARIO:
OUTRA/S:

CONCLUSION FINAL
INFORME FAVORABLE DESFAVORABLE
Don na súa cualidade de X **DICTAMINA** Que á vista do informe, o edificio situado en X X Propiedade de: X **SI NON** reúne as condicións básicas de funcionalidade, seguridade, salubridade e habitabilidade establecidas na normativa e o planeamento aplicables.
(*) = Incluir unicamente no caso de resposta negativa anterior
Considérase preciso realizar as obras indicadas no CITE, nos prazos de inicio e execución que alí se sinalan. **SI NON** considérase necesario realizar o nomeamento dun técnico competente, tanto para a súa definición precisa (proxecto) como para o seguimento da execución (dirección de obras e dirección da execución das obras) e a prevención de riscos laborais (seguridade e saúde). **SI NON** existen unhas medidas de seguridade que non admiten demora por motivo de inminente perigo para os ocupantes da edificación, os que ocupen as súas inmediacións ou os viandantes.

VISADO COLEXIAL	Vigo, de de O Técnico Inspector O propietario Asdo:................................... Asdo: ....

15(225).- PROPOSTA DE DESAFIUZAMENTO DE VIVENDA NA RÚA QUINTELA Nº 49-1º. EXPTE. 4505/401.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do técnico de Admón. Xeral do Servicio de Xestión da Xerencia municipal de Urbanismo, do 10.02.04, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1º.- O Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo, en sesión do 6 de xuño de 2002, adoutou o seguinte acordo:

"Aprobar definitivamente o proxecto de reparcelación da unidade reparcelable delimitada entre as rúas Quintela e Ramón Busch, por acordo do Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo, con data do 23 de novembro de 2000, redactado pola oficina técnica de Planeamento, con data do 13 de decembro de 2001 (expte.

4280/401) coas modificacións que resultan da estimación parcial das alegacións formuladas por Dª. Berta Frade Dieste, en escrito presentado ante esta Administración Municipal, con data do 11 de febreiro de 2002, consistentes en:

a) Considerar a Dª. Berta Frade Dieste como interesada no proxecto de reparcelación e acreedora dun dereito de arrendamento sobre unha vivenda de superficie non inferior á que actualmente disfruta en alquiler na rúa Quintela núm. 49-1º esquerda, de características análogas a ésta, que se emprazará no edificio a construir sobre a parcela de resultado adxudicada a Dª. Purificación Veiga Correa.
b) Considerar incluídos no proxecto de reparcelación, na conta de liquidación provisional, como indemnizacións a cargo de Dª. Purificación Veiga Correa, os gastos de realoxo temporal e traslado de Dª. Berta Frade Dieste que se satisfarán a elección desta, dalguna das seguintes formas:

1. Realoxo temporal nunha vivenda situada en Vigo, rúa Cabalaria núm. 43-1º (Sampaio), digna, habitable e dunha superficie de aproximadamente 100 m².
2. Mediante unha indemnización dineraria mensual de 211 euros, que manterá dende o desaloxo da vivenda ata o seu realoxo na nova vivenda a edificar e que no seu momento, aproximadamente no prazo de 18 meses, porá a súa disposición (art. 83 LAU 1964) (xuntamente cos 36 euros que deixa de pagar, alcanza 247 euros).

Ademais, en ámbolos dous casos, dunha indemnización de 601 euros, dunha soa vez, en concepto de indemnización para gastos de mudanza.

c) Considerar gravada a finca adxudicada a Dª. Purificación Veiga Correa na contía do importe das obrigas dinerarias fixadas no anterior apartado."

2º.- Notificado o anterior acordo a Dª Berta Frade Dieste, por esta, con data 6 de setembro de 2002, presentouse por esta, ante esta Administración municipal, escrito no que considera inadecuada a vivenda ofrecida para o realoxo temporal e solicita que se realicen pola Xunta de Compensación do polígono as xestións pertinentes ante o Concello de Vigo para que por este se lle habilite unha vivenda de promoción pública, en réxime de alquiler, en algun dos núcleos urbanos consolidados dentro da cidade. Por escrito de data de entrada no Rexistro Xeral da Xerencia de Urbanismo de 22 de xaneiro de 2003, Dª. Berta Frade Dieste volveu a insistir na inidoneidade da vivenda ofrecida para o realóxo temporal.

3º.- Con data 26 de setembro de 2003 Dª Purificación Veiga Correa, como propietaria da parcela de orixe arrendada a Dª. Berta Frade Dieste, no ámbito da unidade reparcelable Quintela-Ramón Busch, presentou escrito no Rexistro Xeral da Xerencia Municipal de Urbanismo no que comunica que pese o tempo transcorrido, a Sra. Frade Dieste, nin efectou elección algunha, como se indica na parte dispositiva do acordo de aprobación definitiva do proxecto de reparcelación do dito ámbito nin procedeu a desaloxar a vivienda que ocupa ós efectos da execución das obras urbanización e edificación, coa conseguinte demora e danos e perxuizos para todolos propietarios do ámbito mencionado, solicitando se requira a Dª Berta Frade Dieste para o inmediato desafiuzamento da vivenda que ocupa baixo os apercebimentos legais que correspondan, aportando a tal fin xustificante da consignación no Concello a favor de Dª Berta Frade Dieste de 4.399 €, importe da indemnización dineraria mensual de 211 euros para o realoxo temporal por dezaoito meses, máis os gastos de mudanza acordados, ata o seu realoxo definitivo na nova vivenda a edificar que, no devandito prazo, porá a súa disposición.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

I.- Con independencia do procedemento que ante o Concello de Vigo se poida seguir a instancia de Dª Berta Frade Dieste para a obtención dunha vivenda de protección pública en réxime de alquiler, os escritos presentados por esta nas datas arriba indicadas deben entenderse como unha opción de Dª. Berta Frade Dieste en favor da opción indemnizatoria polo desaloxo temporal da súa vivenda en tanto non se pon a súa disposición a nova.

II.- De acordo co artigo 125 do Regulamento de Xestión Urbanística, RD 3288/1978, de 25 de agosto, o acordo aprobatorio da reparcelación terá, respecto dos dereitos e cargas que deban extinguirse e das plantacións, obras, edificacións, instalacións e melloras que deban destruirse, o mesmo efecto que a acta de ocupación a efectos expropiatorios, esto é, aprobado o proxecto de reparcelación poderá procederse a ocupación da finca arrendada pola vía administrativa.

III.- Respecto do procedemento de desafiuzamento por vía administrativa, disponse no Título II do Regulamento de Bens das Entidades Locais, RD 1372/1986, de 13 de xuño, que, "Os titulares de dereitos de ocupación extinguidos serán desafiuzados conforme as normas do presente título" (artigo 121.3 RBEL); que, "A competencia e o procedemento para dispoñe-lo desafiuzamento (...) e levar a cabo o lanzamento terán caracter administrativo e sumario, e a competencia exclusiva das Corporacións locais impedirá a intervención doutros Organismos que non foran os previstos no presente título, así como a admisión de accións ou recursos polos Tribunais ordinarios excepto nos supostos previstos na Lei de Expropiación Forzosa." (artigo 122 RBEL); que, "(...) requerirase ó interesado para que no prazo de dez días desaloxe o predio, vivenda ou local." (artigo 129.2 RBEL); que "1) Se a pesar do requerimento que se dirixera a quenes ocuparen o inmueble expropiado, con título ou sen el, non o desaloxaren dentro dos respectivos prazos, a Corporación procederá, por sí, a executa-lo desafiuzamento por vía administrativa. 2) Dentro dos oito días seguintes á expiración do prazo concedido, segundo o artigo anterior, sen que o intesado desaloxase o predio, vivenda ou local de negocio, o Presidente da Corporación apercibiralle de lanzamento no término doutros cinco. 3) O día fixado para o lanzamento a Corporación o executará polos seus propios medios o cal efecto bastará a orde escrita do Presidente, da que se entregará copia ó interesado." (Artigo 130 RBEL); Finalmente, que "Os gastos a que de lugar o lanzamento e depósito de bens serán de conta do desafiuzado." (artigo 131 RBEL).

IV.- É competente para a adopción do acordo que de seguido se propón a Xunta de Goberno Local, de conformidade co disposto no artigo 127. d) da LRBRL, trala modificación operada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local.

Por todo o exposto e de acordo coas precedentes consideracións e artigos citados propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte..."

Conclúe o informe formulando a proposta que se contén na parte dispositiva deste acordo.

<u>Acordo</u>

A Xunta de Goberno, de conformidade coa proposta do técnico de Admón. Xeral do Servicio de Xestión da Xerencia municipal de Urbanismo, acorda:

1º.- Requerir a Dª Berta Frade Dieste a fin de que, no prazo máximo de dez dias, a contar da notificación do presente acordo, procedan a desaloxar e deixar libre, a disposición desta Administración municipal e do propietario da parcela de resultado na que se empraza, a vivenda que disfruta en alquiler na rúa Quintela núm. 49-1º esquerda.

2º.- Advertir a Dª Berta Frade Dieste que mediante mandamento de ingreso non presupostario, núm 200300001962 de 26/09/2003, consignouse, ó seu favor, nesta Administración municipal a cantidade de 4.399 €, importe da indemnización dineraria mensual de 211 euros para o realoxo temporal por dezaoito meses, máis os gastos de mudanza, acordados no proxecto de reparcelación, ata o seu realoxo definitivo na nova vivenda a edificar que, no devandito prazo, porase a súa disposición.

3º.- Advertir á requerida que de expira-lo devandito prazo de dez días sen que por ésta se teña realizado o desaloxo ordenado, polo Alcaldía-Presidencia da Xerencia Municipal de Urbanismo, dentro dos oito días seguintes á expiración do devandito prazo, se lle apercibirá do lazamento no termo doutros 5 días, procedéndose ó mesmo no día que se sinale, mediante a utilización de medios compulsivos legalmente admitidos, correndo os gastos que se xeneren a custa da requerida.

4º.- Notifiquese a presente resolución ós interesados no expediente.

16(226).- APROBACIÓN DEFINITIVA DO PROXECTO DE URBANIZACIÓN- U.E. 2 DO PERI SENSAT. EXPTE. 4407/401.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do técnico de Admón. Xeral do Servicio de Planeamento e Xestión da Xerencia Municipal de Urbanismo, de 13.02.04, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 03/07/1998 o Pleno do Concello acordou aprobar definitivamente o PERI Sensat (expte. 4104/411, BOP núm. 167, do 31/08/1998).

No 23/01/2003 o Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo acordou aprobar definitivamente o Proxecto de Compensación da U.E. 2 do devandito PERI (expte. 4347/401).

2.- No 31/10/2002 o representante da entidade mercantil "Solgalicia, S.L." interpuxo nesta Administración municipal solicitude de tramitación e aprobación do Proxecto de Urbanización dese ámbito. Achegou ó efecto a correspondente documentación, que foi complementada con outra presentada no 30/01/2003, 19/02/2003, 26/03/2003 e 13/06/2003.

Nos días respectivos 17/12/2002 e 07/02/2003 os enxeñeiros dos departamentos municipais de "Montes, Parques e Xardíns" e "Servicios Electromecánicos" emitiron sendos Informes favorables sobre o devandito Proxecto de Urbanización, se ben efectuando certas observacións que deberán ser atendidas no momento de execución das obras.

No 11/04/2003 o enxeñeiro técnico municipal de obras públicas emitíu un Informe no que entroutros extremos fixo consta-lo seguinte:

"(...) Este documento ha sido redactado por el Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos D. Alberto Moreno García, visado de fecha 22 de Octubre de 2002, 17 de febrero de 2003, y por el Ingeniero Técnico Industrial D. Gonzalo Pérez Zunzunegui con visado de 9 de octubre de 2002, 28 de enero y 26 de marzo de 2003. A los efectos fiscales que corresponda, el Presupuesto de Ejecución Material asciende a la cantidad de 321.200,27 euros (60.098.668 ptas.), por lo que de acuerdo con el apartado 3.8.1.2.i de las vigentes NN UU., deberán presentar aval por el 100% a la aprobación definitiva. Las obras se centran en la creación de viales interiores a la U.E.II, en la ampliación del camino Baixada a Igrexa, con las condiciones y características que quedaron fijadas en el Proyecto de Urbanización de la UE I (Exp-4042/401), en el frente de dicha unidad hasta conseguir un ancho de 12 m, construyendo todos los servicios urbanísticos habituales, y el ajardinamiento de dos áreas de dominio privado. Al mismo tiempo, y en el apartado de evacuación de aguas pluviales, y aún cuando rebasa el ámbito de este Proyecto,

se instalará una tubería de 1000 mm en todo el camino público Baixada a Igrexa, desviándose a éste todos los sumideros que actualmente desembocan en la red de fecales (...). siguiendo el contenido del Plan Especial, se constituirá una entidad de conservación para los fines ya fijados en aquel documento. La cesión de la parcela para uso de aparcamiento (...) debe entenderse libre de servidumbres y cargas y por lo tanto su estado final en rasante no podrá estar supeditado por los terrenos circundantes, de manera que obligue en el futuro a la construcción de muros y/o cerramientos perimetrales, u obras de otra naturaleza.. El Proyecto cumple con las vigentes NNUU, con los artículos 67 al 70 del RPU, y con el Decreto 35/2000 de accesibilidad. El inicio de las obras será puesto en conocimiento de la oficina de vías y obras para efectuar un seguimiento de éstas y coordinar los diversos departamentos municipales que hayan de tener competencias una vez sean entregadas al Ayuntamiento. (...) Al solicitar la recepción de las mismas, se facilitará lo realmente ejecutado en soporte informático. La dirección facultativa de las obras estará obligada a entregar al Ingeniero Jefe de Vías y Obras, aquellos ensayos y/o documentos que avalen la idoneidad de las unidades de obra que por aquél fuesen considerados necesarios, conforme al artículo 1.18 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares. (...)".

No 21/04/2003 o técnico de administración xeral da oficina de Planeamento emitiu o seu Informe xurídico.

3.- En data 30/04/2003 o Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo acordou aprobar inicialmente o Proxecto de Urbanización. A continuación abríuse un trámite de información pública polo prazo de 20 días hábiles mediante publicación de anuncios no BOP núm. 104, do 02/06/2003 e no diario Faro de Vigo do 30/05/2003, así como notificación ós interesados.

Durante dito período non se interpuxo ningunha alegación.

4.- No 10/02/2004 o enxeñeiro técnico municipal de obras públicas emitiu un Informe favorable á aprobación definitiva do Proxecto de Urbanización.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- A aprobación do Proxecto de Urbanización de referencia tramitouse consonte co disposto na Disp. Trans. novena e Art. 110.4 Lei 9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación Urbanística de Galicia (LOUGA), e Arts. 67 e ss. R.D. 2159/1978, de 23 de xuño, aprobatorio do Regulamento de Planeamento Urbanístico (RPU).

De conformidade cos Informes do Enxeñeiro técnico municipal da oficina de Planeamento do 11/04/2003 e 10/02/2004, o proxecto axústase ó preceptuado no Art. 31 Lei 1/1997, do 24 de marzo e Art. 110 LOUGA, no que se especifica que: "Os proxectos de urbanización son proxectos de obras que teñen por finalidade executa-los servicios e dotacións establecidos no planeamento. (...) non poderán modifica-las previsións do planeamento que desenvolven, sen prexuízo de que poidan efectua-las adaptacións esixidas pola execución material das obras". Así mesmo, tamén cumpre o disposto no Decreto 35/2000 do 28 de xaneiro, de Supresión de Barreiras Arquitectónicas.

II.- Ó teor do preceptuado no Apdo. 8.8.11.i) PXOU-93 (páx. 78 BOP nº 133 do 14/07/93), Art. 20.2 LOUGA e no Informe técnico antes citado, para poder solicitar licencia de obras antes da conclusión e recepción das obras de urbanización deberá constituírse a correspondente fianza ou aval polo importe de 361.200,27 euros, equivalente ó 100% do orzamento da obra.

III.- A propiedade do ámbito deberá asumi-lo mantemento dos novos espacios libres e verdes cedidos ó Concello, tal e como preceptúa o Aptdo. 3.2.3.5.b) 'in fine' do vixente PXOU-93 (páx. 28 BOP nº 133, do 14/07/93). A tal fin constituirase unha entidade urbanística de conservación unha vez concluídas as obras de urbanización.

IV.- É competente para adoptar este Acordo a Xunta de Goberno Local, de conformidade co disposto no Art. 127 LBRL.

En virtude do exposto, proponse ó Consello para que a súa vez lle propoña á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:...”

Conclúe o informe formulando a proposta que se contén na parte dispositiva deste acordo.

Acordo

A Xunta de Goberno, de conformidade coa proposta do técnico de Admón. Xeral do Servicio de Planeamento e Xestión da Xerencia Municipal de Urbanismo, acorda:

1º.- Aprobar definitivamente o Proxecto de Urbanización da U.E. 2 do PERI de Sensat, promovido pola entidade mercantil "Solgalicia S.L.", redactado polos enxeñeiros D. Alberto Moreno García e D. Gonzalo Pérez Zunzunegui, visado en datas 09/10/2002, 22/10/2002, 28/01/2003, 17/02/2003, 26/03/2003 e 11/06/2003 (Expte. 4407/401).

2º.- Para poder solicitar licencia de edificación antes da finalización e recepción das obras de urbanización, a Xunta de Compensación deberá constituír previamente fianza ou aval bancario polo importe de 361.200,27 euros.

3º.- Antes do inicio das obras deberá efectuarse un replanteo das mesmas, en coordinación cos técnicos da oficina municipal de "Vías e Obras". Asemade, ó solicita-la súa recepción facilitarase representación planimétrica do realmente executado en soporte informático. Durante a execución destas obras deberá darse cumprimento ó sinalado polos enxeñeiros dos departamentos municipais de Parques e Xardíns e Servicios Electromecánicos nos seus respectivos Informes citados na parte expositiva deste Acordo.

4º.- A finca de 2000 m2 destinada ó Concello cederase libre de cargas e/ou servidumes, debidamente explanada e con disponibilidade de tódolos servicios a pe de parcela.

5º.- Notifíquese o contido íntegro deste Acordo ós propietarios do polígono, coa indicación de que contra o mesmo cabe interpór, alternativamente, recurso de reposición ante esta Administración municipal no prazo dun mes, ou recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo. Publíquese no DOG e no BOP.

17(227).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO MODIFICADO DO PROXECTO DE EXECUCIÓN DO APARCADOIRO SOTERRADO DE URZÁIZ: NOVO DESEÑO DA SUPERFICIE E REESTRUCTURACIÓN DO TRÁFICO. EXPTE. 948/400.

Antecedentes

Con data 25.02.04 o xefe dos Servicios Centrais da Xerencia de Urbanismo emite informe, conformado polo Xerente de Urbanismo, que di o seguinte:

Antecedentes:

A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria de 9 de febreiro de 2004 acordou:

1) *"Autorizar a iniciación do expediente de modificación do contrato de concesión de dominio público do aparcadoiro da rúa Urzaiz, aprobado polo Pleno o 15 de abril de 1999, consistente na mellora do proxecto de urbanización da superficie desta rúa.*

2) *Encargar a redacción da modificación do proxecto de execución do aparcadoiro de Urzaiz ós técnicos redactores do proxecto orixinal e directores da obra."*

O 24 de febreiro de 2004 a entidade "FRAGA, QUIJADA, PORTOLÉS Y ASOCIADOS", integrada polos técnicos redactores do proxecto orixinal e directores da devandita obra, presenta no Rexistro Xeral da Xerencia Municipal de Urbanismo (documento nº 40018961) dous exemplares do "modificado do proxecto de execución do aparcadoiro soterrado de Urzaiz. Novo deseño da superficie e reestructuración do tráfico".

Con data 25 de febreiro de 2004 o director dos Servicios Técnicos desta Xerencia Municipal de Urbanismo informa o citado proxecto concluíndo que "constitúe unha obra completa subsceptible de ser entregada ó uso público e totalmente definida para a súa execución".

Segundo este informe, o proxecto consta de memoria, planos, pregos de condicións, medicións e presupostos; polo que posúe o contido mínimo establecido pola normativa que regula a contratación pública.

Achégase, así mesmo, o informe do xefe da Área de Mobilidade e Seguridade de data 16 de febreiro deste ano, relativo á situación do tráfico na supeficie do aparcadoiro de Urzaiz.

O presuposto total de contrata, unha vez deducido o que figuraba no proxecto orixinal, é de 1.493.193,25 euros.

Segundo o meu informe-proposta de 2 de febreiro pasado, as actuacións administrativas a realizar deben ser as seguintes:

1) *Aprobación do proxecto pola Xunta de Goberno Local.*
2) *Audiencia do contratista, por prazo mínimo de tres días.*
3) *Aprobación do expediente polo órgano de contratación, así como dos gastos complementarios precisos.*

A tramitación administrativa deste expediente deberá realizala o Servicio de Contratación do Concello de Vigo.

Fundamentos de dereito:

De conformidade co novo artigo 127.1.f) da Lei reguladora das bases de réxime local (introducido pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local), a modificación do proxecto da obra do aparcadoiro de Urzaiz e, por tanto, do contrato de concesión deberá ser aprobado pola Xunta de Goberno Local, previa tramitación do correspondente expediente.

Tendo en conta que este contrato de concesión foi aprobado estando vixente a derrogada Lei 13/1995, de 18 de maio, Lei de contratos das administracións públicas, para tramitar calquera modificación do mesmo haberá que aplicar esta norma: en particular o artigo 146.

Proposta:

Por todo o exposto, proponse ó Consello da Xerencia a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Tomar coñecemento do "modificado do proxecto de execución do aparcadoiro soterrado de Urzaiz. Novo deseño da superficie e reestructuración do tráfico", presentado no Rexistro da Xerencia Muninipal de Urbanismo o pasado 24 de febreiro (nº documento 40018961) e informado polo director dos Servicios Técnicos deste Organismo Autónomo o 25 de febreiro de 2004.

Segundo.- Propoñer á Xunta de Goberno Local deste Concello a adopción do seguinte acordo:

1) *Aprobar o "modificado do proxecto de execución do aparcadoiro soterrado de Urzaiz. Novo deseño da superficie e reestructuración do tráfico", presentado no Rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo o pasado 24 de febreiro (nº documento 40018961) e informado polo director dos Servicios Técnicos deste Organismo Autónomo o 25 de febreiro de 2004.*

2) *Incoar o expediente de modificación do contrato de concesión de dominio público do aparcadoiro da rúa Urzaiz, aprobado polo Pleno o 15 de abril de 1999, de acordo co citado proxecto."*

En sesión de data 26.02.04 o Consello da Xerencia de Urbanismo, tomou coñecemento do modificado do proxecto de execución do aparcadoiro soterrado de Urzáiz.

Acordo

A Xunta de Goberno, de conformidade coa proposta do técnico dos Servicios Centrais da Xerencia de Urbanismo contida no precedente informe, acorda:

1º.- Aprobar o "modificado do proxecto de execución do aparcadoiro soterrado de Urzaiz. Novo deseño da superficie e reestructuración do tráfico", presentado no Rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo o pasado 24 de febreiro (nº documento 40018961) e informado polo director dos Servicios Técnicos deste Organismo Autónomo o 25 de febreiro de 2004.

2º.- Incoar o expediente de modificación do contrato de concesión de dominio público do aparcadoiro da rúa Urzaiz, aprobado polo Pleno o 15 de abril de 1999, de acordo co citado proxecto.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicions legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto lexislativo 781/1986 de 18 de abril.

18(228).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE A D. ALFONSO ALONSO RODRÍGUEZ POR CONDUCCIÓN DUN VEHÍCULO LIXEIRO MUNICIPAL. Expte. 2752/446.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral e de acordo co informe-proposta do xefe da Unidade de Persoal, do 16.02.04, conformado polo xefe da Área de Réxime Interior e polo concelleiro-delegado de Persoal, a Xunta de Goberno acorda:

Recoñece-las obrigas que en concepto de complemento de productividade polos servicios prestados por don Alfonso Alonso Rodríguez (nº persoal 13764) aboaráselle por conducir un vehículo lixeiro municipal, non sendo oficial conductor, por un importe total de 615 € (SEISCENTOS QUINCE EUROS), correspondentes o 1º, 2º, 3º e 4º trimestre do ano 2003 e con cargo a partida presupostaria 121.0.150.00.00-GRATIFICACIÓNS.

19(229).- DOMINGOS, FESTIVOS E NOCTURNIDADE DO PERSOAL MUNICIPAL, CORRESPONDENTE Ó MES DE XANEIRO DE 2004. Expte. 14804/220.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral e de acordo co informe-proposta do xefe da Unidade de Persoal, do 20.02.04, conformado polo xefe da Área de Réxime Interior e polo concelleiro-delegado de Persoal, a Xunta de Goberno acorda:

Asignar en concepto de gratificación por servicios extraordinarios de domingos, festivos e a xornada nocturna ó persoal que figura nas relacións achegadas no expediente e que comezan por don Jesús Alfonso Sanmartín do servicio de Cemiterios e rematan por dona Loreto Romero Gil-Delgado do Parque Museo "Quiñones de León", os importes que en cada caso se indican e que ascenden a un total de 76.683'21 € (SETENTA E SEIS MIL SEISCENTOS OITENTA E TRES EUROS CON VINTEÚN CÉNTIMOS), con cargo a partida presupostaria 121.0.151.00.00-GRATIFICACIÓNS, correspondentes o mes de XANEIRO de 2004.

20(230).- GRATIFICACIÓN POR SERVICIOS ESPECIAIS DA POLICIA LOCAL. EXPTE. 14807/220.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral e de acordo co informe-proposta do xefe da Unidade de Persoal, do 20.02.04, conformado polo xefe da Área de Réxime Interior e polo concelleiro-delegado de Persoal, a Xunta de Goberno acorda:

Recoñece-las obrigas que polo concepto de gratificación por servicios especiais prestados con motivo da “Entrega de de chaves da “Villa de Bouzas”, “Cabalgata de Reis” e Recepción Embaxadora de Polonia, aboarase o persoal da Policía Local que figuran nas relacións que se achegan no expediente e que comezan por don Julio Casal Piñeiro e rematan por don Pablo Puime Cutrín, por unha cantidade total de 856’64 € (OITOCENTOS CINCOENTA E SEIS EUROS CON SESENTA E CATRO CÉNTIMOS).

21(231).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE A ANTONIO AMOEDO GARCÍA POR SERVICIOS DE PALISTA DO PARQUE MÓBIL, XANEIRO 2004. EXPTE. 14800/220.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral e de acordo co informe-proposta do xefe da Unidade de Persoal, do 16.01.04, conformado polo xefe da Área de Réxime Interior e polo concelleiro-delegado de Persoal, a Xunta de Goberno acorda:

Recoñece-las obrigas que en concepto de complemento de productividade polos servicios prestados como palista no Parque Móbil, aboaráselle a don Antonio Amoedo García (nº persoal 22579) e que ascenden a un total de 32’80 € (TRINTA E DOUS EUROS CON OITENTA CÉNTIMOS), correspondente o mes de xaneiro de 2004 con cargo a partida presupostaria 121.0.150.00.00-GRATIFICACIÓNS.

22(232).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE DO PERSOAL DO SERVICIO DE CEMITERIOS, XANEIRO DE 2004. EXPTE. 14802/220.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral e de acordo co informe-proposta do xefe da Unidade de Persoal, do 16.02.04, conformado polo xefe da Área de Réxime Interior e polo concelleiro-delegado de Persoal, a Xunta de Goberno acorda:

Recoñece-las obrigas que en concepto de complemento de productividade de servicios prestados polo persoal do servicio Cemiterios, aboarase os traballadores que figuran nas relacións que se achegan no expediente e que comezan por don Jesús Alfonso Sanmartín e remata por don Delmiro Vilanova Acuña, as cantidades que figuran para cada un deles, correspondentes ó mes de XANEIRO-2004, e que ascenden a un total de 1.200’48 € (MIL DOUSCENTOS EUROS CON COARENTA E OITO CÉNTIMOS), con cargo a partida presupostaria 121.0.150.00.00-GRATIFICACIÓNS.

23(233).- GRATIFICACIÓN POR SERVICIOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS DE EXCESO DE XORNADA ANUAL DO PERSOAL DE CEMITERIOS, XANEIRO DE 2004. EXPTE. 14799/220.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral e de acordo co informe-proposta do xefe da Unidade de Persoal, do 20.02.04, conformado polo xefe da Área de Réxime Interior e polo concelleiro-delegado de Persoal, a Xunta de Goberno acorda:

Recoñece-las obrigas que polo concepto de gratificación por servicios especiais e extraordinarios en compensación ás horas en exceso realizadas durante o presente ano do persoal administrativo do Servicio Cemiterios, aboaranse ós traballadores que figuran na relación que se achega no expediente e que comeza por Don José Luis Hermida Rodríguez e remata por Don G. Manuel Rosende Rios, as cantidades que figuran para cada un deles correspondentes ó mes de XANEIRO-2004, e que ascenden a un total de 586’50 € (CINCOCENTOS OITENTA E SEIS EUROS CON CINCOENTA CÉNTIMOS), con cargo á partida presupostaria 121.10.151.00.00-Gratificacións.

24(234).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE DO PERSOAL DE DESINFECCIÓN, XANEIRO DE 2004. EXPTE. 14803/220.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral e de acordo co informe-proposta do xefe da Unidade de Persoal, do 16.02.04, conformado polo xefe da Área de Réxime Interior e polo concelleiro-delegado de Persoal, a Xunta de Goberno acorda:

Recoñece-las obrigas que en concepto de Complemento de productividade aboarase o persoal adscrito o Servicio de Desinfección que figura na relación que se achega no expediente e que comeza por Don José Ramón Seijas Alvarez e rematan por Don José Manuel Sousa Atrio, as cantidades que figuran para cada un deles, correspondentes o mes de XANEIRO-2004 e que ascenden a un total 561’80 € (CINCOCENTOS SESENTA E UN EUROS, CON OITENTA CÉNTIMOS), con cargo a partida presupostaria 121.0.150.00.00-GRATIFICACIÓNS.

25(235).- SOLICITUDE Ó DIRECTOR XERAL DE SAUDE PÚBLICA DE ZONAS DE BAÑO HABILITADAS NO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 620/313.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta do director do Laboratorio Municipal do 24.03.04 no que fai constar que "segundo Decreto 240/2000, do 13 de setembro , polo que se regula a declaraciòn de zonas de baño habilitadas na Comunidade Autònoma de Galicia, faise necesaria a solicitude pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo da declaraciòn de zonas de baño habilitadas dirixida ó Director Xeral de Saùde Pùblica", a Xunta de Goberno de conformidade coa proposta formulada acorda:

Aproba-la solicitude dirixida o Director Xeral de Saùde Pùblica da declaraciòn de zonas de baño habilitadas das praias que se relacionan de seguido:

*Praia do Portiño
*Praia dos Muiños de Fortiñon (Saiáns)
*Praia da Sobreira
*Praia do Xunqueiro (Fuchiños)
*Praia de Canido
*Praia de Toralla
*Praia do Vao
*Praia do Baluarte
*Praia de Fontaiña (Sirena)
*Praia de Calzoa(Barcas)
*Praia de Foz
*Praia de Samil
*Praia da Argazada (Azul)
*Praia do cocho das Dornas
*Praia do Tombo do Gato (A Fonte)
*Praia de Fontes (Olmos)
*Praia de Mourisca
*Praia de Sta. Baia
*Praia de Carril
*Praia do Adro (Bouzas)
*Praia da Punta (A Guia)
*Praia de Mende
*Praia de Figueiras (Cies)
*Praia de Rodas (Cies)
*Praia de Carracido (Cies)

**26(236).-	ROGOS E PREGUNTAS.**

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, a Sra. presidenta rematou a sesión ás nove horas e corenta e cinco minutos. Como secretaria dou fé.

me.