

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 28 de febreiro de 2005**

**SEÑORES/AS ASISTENTES:**

D<sup>a</sup>. Corina Porro Martínez  
D. José Manuel Figueroa Vila  
D<sup>a</sup>. Lucia Molares Pérez  
D. José Manuel Iglesias Carrera (incorpórase no punto nº 12)  
D. Ignacio López-Chaves Castro.  
D. Javier Jorge Guerra Fernández  
D<sup>a</sup>. Soledad Polo Lima  
D. Carlos Comesaña Abalde  
D. Antonio Coello Bufill  
D<sup>a</sup>. Marta Iglesias Bueno

Na Casa do Concello de Vigo, ás doce horas e dez minutos do día vinte e oito de dous mil cinco e baixo a presidencia da Excma. Sra. Alcaldesa, D<sup>a</sup>. Corina Porro Martínez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Molares Pérez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están presentes por invitación, o concelleiro Sr. Couto Pérez, o titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sr. Lorenzo Penela, a interventora xeral, Sra. Guarner González, e o titular da Asesoría Xurídica, Sr. Rivas Romero.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(200).- DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DA XUNTA DE GOBERNO NA DELEGADA DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ, RÉXIME INTERIOR E BENESTAR SOCIAL E NO CONCELEIRO DELEGADO DE PATRIMONIO E HISTORICO.**

Dáse conta da proposta da Excma. Alcaldesa, de data 22.02.05, que di o seguinte:

*Con data 21 de febreiro de 2005 esta Alcaldía nomeou, facendo uso das atribucións conferidas polo artigo 126.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, a D<sup>a</sup>. Marta Iglesias Bueno, membro da Xunta de Goberno Local delegándolle as materias referidas a Participación Cidadá, Réxime Interior e Benestar Social, modificando para elo os subapartados II.c), con excepción do inciso final do epígrafe 2 (Oficina do Voluntariado), IV.c) e V.d) da Resolución de data 2.01.2004 (BOP de data 30.01.2004).*

*Así mesmo, coa mesma data, adscríbese a Área de Servizos Sociais a materia de Patrimonio Histórico modificando para elo o subapartado I.d) da Resolución de data 2.01.2004 (BOP de data 30.01.2004).*

*Como consecuencia desta nova estrutura das distintas áreas e servicios corporativos do Concello, esta Alcaldía propón a Xunta de Goberno a adopción de seguinte acordo:*

*Delegar na Concelleira D<sup>a</sup> Marta Iglesias Bueno as competencias enumeradas no apartado sexto do acordo da Xunta de Goberno de data 5 de xaneiro de 2004, que serán exercidas nas condicións que este acordo sinala en relación coas materias de Participación Cidadá, Réxime Interior e Benestar Social.*

*Delegar no Concelleiro Ignacio López-Chaves Castro as competencias enumeradas no apartado sexto do acordo da Xunta de Goberno de data 5 de xaneiro de 2004, que serán exercidas nas condicións que este acordo sinala en relación coas materias de Patrimonio Histórico.*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

#### **2(201).- PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR: ALTA NO SERVIZO DOS EXPEDIENTES:03/869, 22/41, 23/828, 03/866.**

Examinadas as actuacións dos expedientes e de acordo cos informes proposta do xefe de sector de Acción Social, conformados polo Concelleiro Delegado do Área de Asuntos Sociais, a Xunta de Goberno accorda conceder a prestación do Servizo de axuda no fogar ás seguintes persoas:

- a) D. Tirso Mouco Rodríguez. Expte 03/869
- b) D<sup>a</sup> María F. Rodríguez Corujo. Expte 22/41
- c) D<sup>a</sup> Emilia Mirou Romero. Expte 23/828
- d) D. Máximo Gómez Dujo. Expte. 03/866

#### **3(202).- PRESTACIÓN DO SERVIZO DE CENTRO DE DÍA PARA PERSOAS MAIORES. ALTA EXPTE 22/454**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe proposta do xefe de sector de Acción Social, conformado polo concelleiro Delegado do Área de Asuntos Sociais, a Xunta de Goberno local accorda:

Conceder a prestación do Servizo de Centro de día para persoas maiores a D. Francisco Montoro Silvente.

#### **4(203).- SOLICITUDE DA SOCIEDADE DEPORTIVA DE ATLETISMO SAN MIGUEL DE OIA PARA CELEBRAR O “XXVIII TROFEO CAMPO A TRAVÉS SAN MIGUEL DE OIA”. EXPTE. 5142/333.**

Examinadas as actuacións do expediente, e de acordo co informe de data 09.02.05 do Director Deportivo do IMD, conformado pola concelleira de Área de Promoción Económica e Desenvolvemento local, a Xunta de Goberno local accorda:

Autorizar á Sociedade Deportiva Atletismo San Miguel a celebrar o vindeiro día 13 de marzo de 2005, a XXVIII edición do Trofeo de Campo a Través San Miguel, para diferentes categorías de atletas federados e populares, que está previsto se desenvolva no Parque Forestal de San Miguel de Oia, entre ás 09:00 h. e ás 14:00 h.

**5(204).- SEGUNDA PRORROGA DO CONTRATO DE SUBMINISTRO DE GASÓLEO PARA AS CALEFACCIÓNS E AUGA QUENTE DAS ESCOLAS E COLEXIOS PÚBLICOS DE VIGO. EXPTE. 5356/332.**

Examinadas as actuacións do expediente dáse conta do informe proposta da xefa do Servizo de Educación, do 02.02.05, conformado polo xefe do Negociado de Patrimonio e Contratación e o concelleiro delegado da Área de Asuntos Sociais, que di o seguinte:

*Por acordo da Comisión de Goberno de 8.7.2002 adxudícase a CEPSA Comercial Galicia S A a subministración de gasóleo para a calefacción dos colexios públicos por un período de 2 anos.*

*Con data 1.12.2003 a Comisión de Goberno acorda a modificación do contrato debido ó encarecemento do combustible que impedía na práctica a subministración dos 300.000 litros de gasoleo necesario anual.*

*O 21 de xuño de 2004, a Xunta de Goberno Local autoriza a primeira prórroga do contrato dende o 11 de setembro de 2004 ata o 10 de setembro de 2005 dos que 18.000 € correspondía ao exercicio de 2004 e 133.382,18 € ao 2005.*

*O 10 de setembro de 2005 remata o prazo da primeira prórroga.*

*Formúlase nova proposta para autorizar a segunda prórroga anual do contrato seguinte:*

*“ Aprobar a segunda prórroga do contrato de subministro anual de gasóleo para calefacción dos centros de educación públicos previsto en 300.000 litros, adxudicado a CEPSA Comercial Galicia (CIF A 36154789) pola Comisión de Goberno na súa sesión de 8.7.2002, polo importe máximo de 151.382,18 €. para 300.000 litros e con efectos desde o día 11 de setembro de 2005 ata o 10 de setembro de 2006, dos que 18.000,00 € corresponden ao presuposto de 2005 e 133.382,18 € ao presuposto futuro de 2006”.*

Constan no expediente documentos contables AD polo importe do gasto que se propón realizar.

Acordo

A Xunta de Goberno, de conformidade co precedente informe-proposta, acorda:

Aprobar a segunda prórroga do contrato de subministro anual de gasóleo para calefacción dos centros de educación públicos previsto en 300.000 litros, adxudicado a CEPSA Comercial Galicia (CIF A 36154789) pola Comisión de Goberno na súa sesión de 8.7.2002, polo importe máximo de 151.382,18 €. para 300.000 litros e con efectos desde o día 11 de setembro de 2005 ata o 10 de setembro de 2006, dos que 18.000,00 € corresponden ao presuposto de 2005 e 133.382,18 € ao presuposto futuro de 2006.

**6(205).- CONVENIO DE COLABORACIÓN CO CINE CLUBE LUMIERE PARA ORGANIZACIÓN DA PROGRAMACIÓN DE CINE DO ANO 2005. EXPTE 1438-335.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 14.02.05 e de acordo co informe-proposta da técnica de Admón. Especial do Servizo de Festas e A. Sociocultural, do 14.02.04, conformado polo concelleiro de dito Servizo e pola interventora xeral, a Xunta de Goberno acorda:

1º.- Aprobar o proxecto de Convenio, que de seguido se transcribe, entre o Concello de Vigo e o Cine Clube Lumière para a organización de programación de cine no auditorio municipal durante o ano 2005.

2º.- Facultar ao concelleiro de Festas e Animación Sociocultural para asinar o convenio.

3º.- Autorizar e dispor un gasto por un importe total de 9.000.-euros, a favor do Cine Clube Lumière, CIF G-36758696, en concepto do estipulado no convenio, con cargo á partida 451.2.227.06.02, do programa presupostario de Festas e Animación Cultural para o vixente exercicio económico.

*PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN CONCELLO DE VIGO- CINE CLUBE LUMIERE  
PARA A ORGANIZACIÓN DE PROGRAMACIÓN DE CINE PARA O 2005*

*Vigo, o de dous mil cinco.*

*REUNIDOS*

*Dunha parte, D. IGNACIO LÓPEZ-CHAVES CASTRO, CONCELEIRO DE FESTAS E ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL, e en representación do Concello de Vigo, CIF P-3605700-H, con domicilio en Vigo, praza do Rei, s/n; no sucesivo O CONCELLO.*

*Doutra parte, Dª ANABEL GONZÁLEZ PENÍN, NIF 36.089.492, PRESIDENTE e en representación do CINE CLUBE LUMIERE, CIF G-36758696, con domicilio na cidade de Vigo, rúa Doutor Cadaval, 33, 4º A; no sucesivo A ENTIDADE.*

*MANIFESTAN*

*1. Que o Cine Clube Lumiere é a única entidade deste tipo existente na provincia de Pontevedra e das tres existentes na comunidade autónoma galega, que ven levando a cabo dende hai anos unha importante labor na cidade de Vigo de desenvolvemento do cine, mediante a organización de ciclos de programación cinematográfica mensuais e permanentes en colaboración con distintas entidades (Alianza francesa, Colexio de Arquitectos, Deputación provincial...).*

*2. Que O CONCELLO está interesado en organizar iniciativas socioculturais que aumenten a súa programación, en especial a dirixida a públicos sectoriais e especializados.*

3. Que na lexislación vixente, concretamente no artigo 72 da Lei reguladora de bases de réxime local faise referencia á conveniencia da participación de entidades de carácter sociocultural como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais, ofertados polas entidades locais.

Por este motivo, o Concello de Vigo e a mencionada entidade establecen a súa relación mediante o presente convenio, que será rexido polas seguintes

#### CLÁUSULAS

*PRIMEIRA.- O obxecto do presente convenio é establecer a relación entre A ENTIDADE e O CONCELLO, para a organización conxunta dunha programación de cine ó longo do exercicio 2005 no auditorio municipal, entre os períodos de marzo-xuño, e setembro-décembro.*

*SEGUNDA.- As obrigas que asume O CONCELLO son as seguintes:*

- 1. Achegar a cantidade total de 9.000.-€, con cargo á partida 451.2.227.06.02 do programa presupostario de Festas e Animación Sociocultural para vixente exercicio.*
- 2. Reservar as instalacións do auditorio da Casa do Concello para tódolos luns dos períodos indicados do exercicio 2005, para a proxección das películas incluídas na programación obxecto deste convenio. Esta reserva tan só poderá ser modificada de forma excepcional por necesidades protocolarias do Concello, previa comunicación por escrito á ENTIDADE, cunha antelación mínima de 72 horas. Neste caso intentariase buscar unha data alternativa de mutuo acordo, encargándose O CONCELLO da difusión necesaria cara ó público. Así mesmo, en caso de realizar outros ciclos puntuais de proxeccións noutras datas, o Concello daralle prioridade para a reserva do recinto.*

*TERCEIRA.- As obrigas que asume A ENTIDADE son as seguintes:*

- 1. Presentar antes do día 15 de cada mes unha proposta de proxeccións para o mes seguinte, co obxecto da conformidade do persoal técnico da Concellería de Festas e Animación Sociocultural.*
- 2. Asumir todo o concernente á organización xeral das actividades obxecto do convenio, achegando toda a infraestrutura e equipo humano necesario para tal fin.*
- 3. Asumir tódolos gastos que se deriven da organización destas actividades e obter tódolos permisos e autorizacións necesarias para a súa realización.*
- 4. Comezar as actividades do programa á hora anunciada ó público, tendo comprobado con antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamento, para realiza-las correccións técnicas que resulten necesarias.*
- 5. Xestionar e aboar a cantidade que corresponda polos dereitos de autor que se xeren pola programación que figura neste convenio.*
- 6. Editar o material gráfico para a difusión das actividades e achegar un mínimo de 50 exemplares á Concellería de Festas; este material deberá contar co seu logotipo. Ademais, farase mención desta colaboración en toda a difusión que realice a través dos medios de comunicación.*
- 7. Presentar a través do Rexistro Xeral a memoria das actividades obxecto deste convenio, dentro dos 15 días seguintes á finalización de cada un dos períodos de programación, onde figurarán como mínimo os seguintes datos: número de asistentes, memoria de prensa, balance económico con detalle de gastos e ingresos.*

*CUARTA.- O custo total da realización destas actividades, segundo o orzamento presentado pola ENTIDADE e que figura no anexo do presente convenio, ascende a un importe total de 26.173,14.-€. euros, dos que O CONCELLO financiará un importe total de 9.000.-euros.*

*QUINTA.- As actividades obxecto deste convenio están destinadas ó público en xeral, e o seu acceso será controlado mediante cobro de entradas. A xestión das entradas e da recaudación será total responsabilidade da ENTIDADE.*

*SEXTA.- O CONCELLO aboará o pagamento estipulado na cláusula segunda do convenio (9.000.-euros), mediante transferencia bancaria á conta corrente número 2080 0169 50 004000297.6, domiciliada na entidade Caixanova e da que é titular A ENTIDADE, según o seguinte:*

- Un primeiro pagamento por importe de 4.500.-€, para o que A ENTIDADE presentará a través do Rexistro Xeral solicitude do pagamento e a memoria-avaliación das actividades segundo o estipulado na cláusula terceira, apartado 7, dentro dos 15 días seguintes á finalización da programación do periodo marzo-xuño. O pagamento realizarase previa certificación do responsable técnico da Concellería de Festas e Animación Sociocultural ó cumprimento do clausulado do presente convenio.*
- Un segundo e derradeiro pagamento por importe de 4.500.-€, para o que A ENTIDADE presentará a través do Rexistro Xeral solicitude do pagamento e a memoria-avaliación das actividades segundo o estipulado na cláusula terceira, apartado 7, dentro dos 15 días seguintes á finalización da programación do periodo setembro-decembro. O pagamento realizarase previa certificación do responsable técnico da Concellería de Festas e Animación Sociocultural ó cumprimento do clausulado do presente convenio.*

*SÉTIMA.- O mecanismo de seguimento deste convenio realizarase mediante a presenza de persoal técnico da Concellería de Festas e Animación Sociocultural durante o desenvolvemento destas actividades, así como en base ás memorias e documentación que presente A ENTIDADE.*

*OITAVA.- A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estará integramente en idioma galego. En toda a información figurarán os logotipos do CONCELLO e A ENTIDADE, nas mesmas condicións e tamaños. O material editado deberá contar coa conformidade previa da Concellería de Festas e Animación Sociocultural e disporá dos depósitos legais que lle correspondan. A Concellería de Festas resérvase o dereito de incluír a programación obxecto deste convenio na posible axenda que edite e/ou difunda cos actos previstos no auditorio municipal.*

*NOVENA.- O CONCELLO non asume ningún outro compromiso dos recollidos no presente convenio.*

*DÉCIMA.- A vixencia do presente convenio será ata o 31 de decembro de 2005 e así mesmo, non será prorrogable.*

*DÉCIMO PRIMEIRA.- O concelleiro de Festas e Animación Sociocultural queda facultado para resolver as posibles controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento.*

*E en proba de conformidade, asinan por triplicado e para un só efecto o presente convenio, no lugar e data que se indican.*

#### **ANEXO I-ORZAMENTO**

*Segundo a documentación presentada polo CINE CLUBE LUMIERE, o orzamento de gastos previsto para a organización da programación de cine para o ano 2005 é o seguinte:*

##### **A) GASTOS:**

<i>* Aluguer de películas</i>	<i>12.821,92.-</i>
<i>* Aluguer de oficina</i>	<i>2.163,64.-</i>
<i>* Imprenta</i>	<i>3.000,06.-</i>
<i>* Proxeccionista</i>	<i>2.404,06.-</i>
<i>* Portes</i>	<i>2.900,70.-</i>

* Organización xeral	2.882,76.-
<b>TOTAL</b>	<b>26.173,14.-€.</b>

**B) INGRESOS:**

* Cotas de socios e colaboradores	12.373,04.-
* Achega do Concello de Vigo	9.000.-
* Publicidade	4.798,10.-

**TOTAL 26.173,14.-€.**

**7(206).- ADHESIÓN DO CONCELLO DE VIGO Ó CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA PROMOCIÓN DO TRANSPORTE PUBLICO ACCESIBLE (INSERSO E FEMP). EXPTE.70618/210**

Examinadas as actuacións do expediente dáse conta do informe proposta da Xefa de Seguridade e Transporte do 18.02.05, que di o seguinte:

- *En data 22 de setembro de 2004 por parte do Concello, dirixiuse escrito á FEMP no cal se solicitaba a adhesión do Concello de Vigo ao proxecto de promoción de accesibilidade no transporte público urbano que desenvolve o INSERSO e a FEMP e informábase á citada Federación sobre a próxima incorporación ao servizo de transporte urbano da cidade de 12 autobuses de plataforma baixa, adxuntando, asímesmo, toda a información solicitada.*
- *Segundo escrito de data 3 de decembro de 2004 do Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais e a FEMP, a Comisión de seguimento do Convenio de colaboración entre o Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais e a FEMP, aprobou na súa reunión de data 15 de novembro de 2004, a proposta de adhesión presentada polo Concello de Vigo, aprobando a incorporación de 6 vehículos accesibles (estándar), 2 pequenos e 2 articulados á flota do transporte regular para o cal aportarán un total de 90.151.80 €, solicitando a ratificación da solicitude de Adhesión ó convenio, así como a remisión de determinada documentación.*

Polo exposto sométese á aprobación da Xunta de Goberno o seguinte acordo:

- *Aproba-la adhesión do Concello de Vigo ao Convenio de colaboración suscrito o 27 de xullo de 2004, polo Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais e a Federación Española de Municipios e Provincias, pola promoción da accesibilidade no transporte por autobús, polo cal se incorporan 12 autobuses accesibles á flota, dos cales 10 son asignados para recibi-la aportación de 90.151.80 €.*
- *Dar traslado do presente Acordo á Intervención municipal para a toma de razón.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**8(207).- CONVENIO DE COLABORACIÓN COA “ASOCIACIÓN REDE DE MULLERES VECIÑAIS CONTRA OS MALOS TRATOS”. EXPTE.1964/224**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do xefe da Área de Réxime Interior, do 10.02.05, e de acordo co informe-proposta da técnica da oficina da Muller, do 25.01.05, conformado pola concelleira da Área de Promoción Económica e Desenvolvemento Local-Muller e pola interventora xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar a sinatura do “Convenio de colaboración entre a “Asociación Rede de Mulleres Veciñais contra os malos tratos de Vigo” e a Concellería da Muller do Concello de Vigo .

2º.- Autorizar á Concelleira da Muller para que o subscriba en nome do Concello de Vigo.

3º.- Autorizar o gasto de 9.000.- euros con cargo á partida 463.2.227.06.08 do presuposto vixente.

4º.- Aprobar o texto, que de seguido se dí:

*En Vigo, na casa do Concello, o día..... de..... de dous mil cinco,*

**RE Ú N E S E:**

*Dunha parte, Dª Lucía Molaes Pérez, Concelleira da Área de Promoción Económica e Desenvolvemento Local – Muller- do Concello de Vigo, en nome e representación do mesmo.*

*Doutra Dª Josefa Martínez Alonso, con DNI núm. 35.983.406-K, en representación da Asociación Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos de Vigo.*

*As dúas partes recoñécense capacidade legal e representación suficiente para suscribir o seguinte*

**“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN REDE DE MULLERES VECIÑAIS CONTRA OS MALOS TRATOS DE VIGO PARA O APOIO Ó MANTEMENTO DA REDE DE MEDIADORAS”**

*de acordo cos seguintes*

**ANTECEDENTES**

*A cidade de Vigo conta cunha rede de servicios e recursos específicos para as mulleres. Por unha banda, existe un centro de atención global e específica á muller, que é o Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller, onde diferentes profesionais reciben as demandas e traballan directa e planificadamente coas mulleres. Por outra banda, Vigo é unha cidade historicamente estruturada en barrios cunha dinámica e servicios comunitarios propios e descentralizados (culturais, asociativos, de saúde...), onde as mulleres teñen representatividade formal e informal na vida cotiá do barrio a través de asociacións de base que lles permiten o coñecemento a fondo da realidade.*

*Executando unha das medidas contempladas no “1º Plan de acción municipal para combater a violencia contra as mulleres”: “Posta en marcha de puntos de información nos barrios para mulleres vítimas de violencia” no ano 2001 valorouse oportuno crear (e manter ata hoxe) os “Punto Informa” na FV Eduardo Chao de Vigo e no ano 2002 na Asociación de Mulleres Dorna, a través de sendos convenios de colaboración.*



Estos servicios foron creados co obxecto de achegar ás mulleres a información de servicios e recursos e de facilitar a detección e a denuncia da violencia.

Ademáis desta estrutura de servicios específicos, dende o ano 1997 un grupo de mulleres vinculadas ó movemento veciñal ven traballando de xeito solidario na prevención e axuda ás mulleres maltratadas. Recentemente, no mes de novembro de 2003, esta rede de mulleres constitúese nunha Asociación independente e autónoma baixo o nome “Asociación Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos de Vigo” formalizando a súa inscrición no Rexistro de Asociacións da Xunta de Galicia e do Concello de Vigo.

Esta asociación a forman un grupo organizado de mulleres vinculadas ás asociacións veciñais que apoian e acompañan ás mulleres no proceso de concienciación e ruptura cos malos tratos, constituíndose nun referente social de denuncia e de mobilización contra os malos tratos. As mulleres que forman parte da rede traballan de xeito voluntario como mediadoras nos casos de violencia de xénero e reciben unha formación específica impartida por profesionais do ámbito psico-social, xurídico, e policial.

Os fins da Rede de mediadoras como contemplan os seus estatutos son entre outros:

- .- Traballar na prevención dos malos tratos
- .- Asistir ás mulleres maltratadas en todas as situacións que sexa necesario
- .- Difundir os valores de igualdade entre as persoas sen discriminación por razón de xénero, defender os dereitos e intereses das mulleres maltratadas.
- .- Potenciar o benestar social e a calidade de vida das mulleres realizando os estudos e propoñendo as medidas políticas precisas ós órganos da administración.

Considerando que os seus fins cumpren os obxectivos da Concellería da Muller en prol da igualdade de oportunidades e máis especificamente contra a violencia que sofren as mulleres, valórase oportuno que o Concello de Vigo apoie esta iniciativa de carácter solidario baixo a fórmula dun convenio de colaboración.

Para plasmar esta colaboración fórmulanse as seguintes:

## CLÁUSULAS

### PRIMEIRA.- OBXECTO

O obxecto deste convenio é apoiar á “Asociación Rede de mulleres veciñais contra os malos tratos de Vigo” segundo os obxectivos e actividades que desenvolve dita asociación durante o exercicio 2005, segundo o programa que se incorpora ó convenio como anexo I.

### SEGUNDA.- DESTINATARIAS

As accións obxecto deste convenio están dirixidas a todas as mulleres de Vigo que sofren violencia de xénero e que manifesten o seu desexo de ser axudadas pola Rede.

Estas actuacións perseguen combater a violencia hacia as mulleres de un xeito integral e global, tal como contempla o II Plan de Acción Municipal (2004-2007) para combater a Violencia contra as mulleres incidindo nas áreas de apoio e segimento a vítima para acadar a pronta recuperación, e para elo a Rede dota as mulleres de aqueles mecanismos psicosociais de apoio a vítima, sendo así unha rede social de apoio, para asistir as mulleres que sofren violencia de xénero en todas as situacións que sexa necesario (consultas médicas, actividades de ocio, sociais, relacionais, comunicativas, etc). Un dos obxetivos perseguidos cos mecanismos de reforzamento e apoio dos que dota a “Asociación da Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos” é o fortalecemento persoal da

vítima paliando a soedade e angustia, trasmitíndolle apoio e confianza, co fin de acadar a integración da muller en todos os ámbitos da vida.

Procederáse á atención e acompañamento necesario aínda que as mulleres non sexan veciñas de Vigo nos casos derivados polos servizos municipais: Casa de Acollida e Centro Municipal de Información dos Dereitos das Mulleres.

#### TERCEIRA.- COMPROMISO DA ASOCIACIÓN REDE DE MULLERES VECIÑAIS CONTRA OS MALOS TRATOS

1.- Asumir todo o concernente á organización xeral das actividades obxecto do convenio, achegando a infraestrutura e o equipo humano necesario para tal fin, así como cumprir o programa que figura como Anexo I.

2.- Asumir todos os gastos que se deriven da organización destas actividades e obter todos os permisos e autorizacións para a súa realización.

3.- Responsabilizarse de que todas as actividades desenvolvidas contén cos seguros sociais, de responsabilidade civil, etc, cara a súa correcta execución.

A persoa ou persoal que preste servizos na Asociación Rede de Mulleres Veciñais non manterá relación laboral nin contractual co Concello de Vigo.

4.- Difundir a colaboración da Concellería da Muller nos termos descritos no presente convenio e insertar en lugar visible os logos da Concellería da Muller e do Concello de Vigo no material escrito e audiovisual que se edite.

#### CUARTA. – COMPROMISO DO CONCELLO DE VIGO. IMPORTE DA AXUDA

O custo total da realización das actividades que se levarán a cabo durante o ano 2005, segundo o orzamento presentado pola Asociación e que figura como anexo II deste convenio, ascende a un importe total de 12.600.- euros, dos que o Concello de Vigo financiará un importe total de seis mil euros (9.000.- euros). A axuda do Concello de Vigo incluírá tanto os consumos (teléfono, luz, distribución postal) como o abono de salarios, publicidade e os gastos de formación e desprazamento das mediadoras.

Estes gastos deberán ser xustificados semestralmente ante a Oficina da Muller do Concello de Vigo, mediante a presentación de orixinais de facturas e xustificantes de pagos efectuados. O Concello de Vigo informará da situación á comisión de seguemento.

#### QUINTA.- XEITO DE PAGO

O Concello de Vigo abonará o importe da axuda en tres partes:

- a) A primeira por importe de 3.000.- euros coa firma do presente convenio,
- b) A segunda por importe de 3.000.- euros no mes de xuño, previa a entrega do informe de avaliación das actividades e xustificantes orixinais de gasto.
- c) A terceira por importe de 3.000.- euros no mes de decembro previa a certificación do departamento da muller acreditando o cumprimento do convenio unha vez se achegue a memoria anual da asociación e xustificantes orixinais de gasto.

O Concello de Vigo aportará a documentación técnica precisa como a guía de recursos e a atención profesional especializada a través do persoal do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller

#### SEXTA. – COMISIÓN DE SEGUEMENTO

Para o seguemento e avaliación do presente convenio de colaboración establécese unha comisión de seguemento e avaliación que, presidida pola Concelleira

Delegada de Promoción Económica e Desenvolvemento Local-Muller- estará formada, previo nomeamento da Presidenta, por:

- *A responsable da Rede de Mulleres Veciñais contra os malos tratos de Vigo.*
- *Unha técnica do Departamento da Muller.*
- *Unha técnica do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller*

#### SÉTIMA. – VIXENCIA DO CONVENIO

*A vixencia deste convenio abrangue dende a súa aprobación pola Xunta de Goberno Local ata o día 31 de decembro de 2005. Neste período deberán estar rematados tódos os trámites a él referidos.*

*Poderán ir incluíndose nel como anexos os acordos complementarios que subscriban as partes, previa a súa aprobación.*

#### OITAVA. – PUBLICIDADE

*Toda a publicidade das actividades desta Asociación que teñan relación co obxecto deste convenio deberán realizarse por mutuo acordo das partes, incluíndo os logotipos do Concello de Vigo, da Concellería da Muller en canto documento ou soporte gráfico escrito se realice.*

*A Rede de Mulleres Veciñais en todo acto de difusión nos medios de comunicación deberá informar da colaboración da Concellería da Muller nos termos establecidos no presente convenio.*

*O Concello de Vigo incluírá este servizo entre os especializados en muller que difunda mediante campañas de publicidade.*

#### NOVENA. – AVALIACIÓN

*Na memoria anual e nas visitas de avaliación que se establezan para o “Plan de Acción Municipal para combater a violencia contra as mulleres” a Asociación Rede de Mulleres Veciñais contra os malos tratos axustarase ás medicións de items e demais aspectos metodolóxicos que se fixen na avaliación global da intervención municipal; isto sen menos cabo de que se realicen aportacións complementarias que se valoren de interese.*

*De igual xeito facilitarase o acceso de persoal autorizado á información documental das actividades da Rede e teña interese para a avaliación e xestión municipal.*

#### DÉCIMA. – CONFIDENCIALIDADE

*A Rede de Mulleres Veciñais garantizará o dereito á confidencialidade das beneficiarias utilizando claves que convirtn en anónimos os datos recollidos , fixará limitacións de acceso ás mesmas e incluírá unha cláusula de confidencialidade nas persoas que traballen como mediadoras .*

#### DÉCIMO PRIMEIRA. - INCUMPRIMENTO DO CONVENIO

*O incumprimento do convenio pode dar lugar á revogación do mesmo, total ou parcialmente e as correspondentes penalizacións económicas.*

#### DÉCIMO SEGUNDA.- INTERPRETACIÓN DO CONVENIO

*A interpretación do presente convenio é competencia da Xunta de Goberno Local, logo de escoitar á comisión de seguemento.*

#### DÉCIMO TERCEIRA.- PERCEPCIÓN DOUTRAS SUBVENCIONES

*A Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos de Vigo declara, baixo a súa responsabilidade, non percibiren subvención ningunha por estes mesmos conceptos, no período que abrangue ó presente convenio. De percibiren algunha será comunicada expresamente ó Concello para ser deducido o seu importe da axuda concedida.*

**9(208).- CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA O III PREMIO DE INVESTIGACIÓN E COEDICIÓN DO Nº 20 DA REVISTA “FESTA DA PALABRA” ENTRE A CONCELLERÍA DA MULLER DO CONCELLO DE VIGO E FEMINISTAS INDEPENDENTES GALEGAS. EXPTE 1965/224.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do xefe da Área de Réxime Interior, do 10.02.05, e de acordo co informe-proposta da técnica da oficina da Muller, do 25.01.05, conformado pola concelleira da Área de Promoción Económica e Desenvolvemento Local-Muller e pola interventora xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o texto do "Convenio de colaboración para o "III Premio de Investigación e a coedición do nº 20 da revista Festa da Palabra" entre a Concellería da Muller do Concello de Vigo e Feministas Independentes Galegas"

2º.- Facultar á Concelleira da Muller para que o asine en representación do Concello de Vigo.

3º.- Autorizar o gasto de 13.220 Euros.- trece mil douscentos vinte euros , con cargo á partida 463.2.227.06.03 do presuposto en vigor, a favor de Feministas Independentes Galegas, CIF Nº G 36.688.125, en concepto de execución do convenio

4º.- Aprobar o texto que de seguido se dí:

*En Vigo, na casa do Concello, o día de de dous mil cinco,*

**REÚNESE**

*Dunha parte, Dª Lucía Molares Pérez, Concelleira de Promoción Económica e Desenvolvemento Local- Muller do Concello de Vigo, en nome e representación do mesmo.*

*Doutra Dª Mª Xosé Queizán Vilas, con DNI nº 3.715.203, en representación de Feministas Independentes Galegas.*

*As dúas partes recoñécense capacidade legal e representación suficiente para subscribir o seguinte*

**CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA O III PREMIO DE INVESTIGACIÓN E A COEDICIÓN DO Nº 20 DA REVISTA "FESTA DA PALABRA-INVESTIGACIÓN" ENTRE A CONCELLERÍA DA MULLER DO CONCELLO DE VIGO E FEMINISTAS INDEPENDENTES GALEGAS**  
*de acordo cos seguintes*

**ANTECEDENTES**

*Consonte coas competencias que confiren ás administracións locais os Art. 25, 26 e 28 da Lei 7/85, de 2 de abril reguladora das bases do réxime local e o previsto no Art. 88 da Lei 30/92 de 26 de novembro de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, proponse a realización dun convenio de colaboración con Feministas Independentes Galegas, co fin de promover iniciativas no campo da investigación que teñan por obxecto a recuperación e divulgación da aportación feita polas mulleres na historia e a súa contribución á sociedade galega do século XX.*

*Para a consecución deste fin promoverase a convocatoria anual dun premio de investigación e a persoa premiada percibirá unha dotación económica e verá publicado o seu traballo na revista "Festa da Palabra Investigación" que editará a asociación Feministas Independentes Galegas*

A evolución do movemento asociativo permite potenciar a xestión por parte das asociacións dos programas que lle son propios, como medio preciso para acadar os obxectivos nel propostos, por esta razón se formulan as seguintes:

## CLÁUSULAS

### PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONVENIO

1. *Feministas Independentes Galegas* en colaboración có Concello de Vigo realizará a convocatoria pública do "III Premio investigación Festa da Palabra", e a difusión das bases do premio mentras permanezca aberto o prazo de presentación dos traballos.
2. *Feministas Independentes Galegas* comprométese a abonar á persoa premiada a dotación económica estipulada nas bases do "III Premio de Investigación" que se sinalan no anexo I deste convenio. O pago realizarase en acto público e mediante cheque nominativo.
3. A edición e impresión de 1000 exemplares do número 20 da revista *FESTA DA PALABRA INVESTIGACIÓN*, con DL VG-241/1983 e cabeceira propiedade da asociación sen fin de lucro *Feministas Independentes Galegas*, para a distribución polo Concello de Vigo de 600 exemplares e a venda de 300 a través dunha distribuidora que ingresará o importe ó Concello. *Feministas Independentes Galegas* comprométese a seleccionar, traducir e normalizar, revisar e maquetar a revista, incluír os logotipos do Concello de Vigo e da *Concellería da Muller* coa lenda *Concellería da Muller* na contraportada e nos créditos, e a supervisar a impresión a través da coordinadora da revista.
4. *Feministas Independentes Galegas* realizará o etiquetado e ensobrado dos 600 exemplares da revista para a súa distribución polo Concello de Vigo.
5. A realizar todas aquelas outras actividades que requiran ó bó funcionamento do premio e da edición da revista e que teñan relación có obxecto do convenio.

### SEGUNDA.- PREZO

*Feministas Independentes Galegas* percibirá 13.220.- Euros (trece mil douscentos vinte euros) para a realización do traballos descritos na cláusula anterior, con cargo á partida presupostaria de 463.2.227.06.03 do vixente presuposto.

### TERCEIRA.- XEITO DE PAGAMENTO

A Oficina da Muller emitirá tres certificacións a favor de *Feministas Independentes Galegas*:

- a) A primeira por importe de 5000.- euros (cinco mil euros), coa firma do convenio .
- b) A segunda por importe de 4110.- Euros (catro mil cento dez euros) unha vez dictaminado o fallo do xurado e se realice a presentación pública da obra premiada.
- c) A terceira, previa certificación do departamento da muller acreditando o cumprimento do convenio, por importe de 4110.- Euros (catro mil cento dez euros) coa publicación da revista e unha vez realizado o etiquetado, ensobrado, presentación, distribución da mesma e previo ingreso ó Concello das revistas vendidas ou devolución, no seu caso, das sobrantes.

*Feministas Independentes Galegas* presentará trimestralmente no Rexistro Xeral do Concello os orixinais das facturas, TC1 e TC2, nóminas e demais xustificantes dos gastos efectuados.

### CUARTA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

O seguemento do convenio e a súa avaliación realizarase mediante unha comisión que estará formada por:

- \* A Concelleira da Muller.

- \* *Dúas representantes da Asociación.*
- \* *Dúas representantes do mundo da investigación que o Concello designe.*
- \* *A Xefa da Oficina da Muller ou técnico/a municipal que se designe.*

#### QUINTA.- AVALIACIÓN

*Para o seguemento e a avaliación continua e final do programa a comisión de seguemento servirase da memoria que presente Feministas Independentes Galegas, de canda información aporten as partes implicadas , todo iso sen menoscabo doutras actuacións que o Concello de Vigo considere de interese realizar.*

#### SEXTA.- INCUMPRIMENTO DO CONVENIO

*O incumprimento do convenio pode dar lugar á revogación do mesmo, total ou parcialmente e as correspondentes penalizacións económicas.*

#### SÉTIMA.- INTERPRETACIÓN DO CONVENIO

*A interpretación do presente convenio é competencia do Concello de Vigo.*

#### OITAVA.- DIFUSIÓN DO PROGRAMA

*Toda a difusión que se realice do programa deberá facerse en galego e incluírá en lugar preferente e visible os logotipos do Concello de Vigo e da Concellería da Muller coa lenda "Concellería da Muller". Toda a propaganda deberá contar co visto e prace da Concellería da Muller, previo a súa impresión.*

#### NOVENA.- PERCEPCIÓN DOUTRAS SUBVENCIONES

*Feminista Independentes Galegas declara, baixo a súa responsabilidade, non percibiren subvención ningunha por estes mesmos conceptos, no período que abrangue ó presente convenio. De percibirén algunha será comunicada expresamente ó Concello para ser deducido o seu importe do prezo.*

#### UNDÉCIMA.- VIXENCIA

*Este convenio ten vixencia durante o ano 2005 debendo estar finalizados a 31 de decembro todos os trámites a él referidos. As actividades axustaranse á temporización prevista no programa e que figura detallada no anexo II deste convenio.*

*Poderá ser denunciado por calquera das partes e ser prorrogado polo Concello de Vigo previo acordo expreso das partes.*

*Poderán ir incluíndose nel como anexos os acordos complementarios que subscriban tódalas partes.*

#### **10(209).- DIVISIÓN HORIZONTAL DA PARCELA DE PROPIEDAD MUNICIPAL NÚM. 136, SITA NA AVENIDA DE RAMÓN NIETO S/N, E INSCRIPCIÓN DA MESMA NO REXISTRO DA PROPIEDAD. EXPTE. 17142/240.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnica de Admón. Xeral do Servizo de Patrimonio, do 18.02.05, que di o seguinte:

*Antecedentes:*

*Primeiro.- O Excmo. Concello de Vigo é propietario do inmovible sito na Avenida Ramón Nieto s/n denominado Mercado Municipal de Cabral que consta no Inventario Municipal de bens e dereitos co nº 136, terreo adquirido por medio de diversos títulos, singularmente expropiación forzosa e compravenda a varios propietarios, documentación toda ela que obra no expediente nº 000136 do Inventario Municipal e non inscrito no Rexistro da Propiedade.*

*Segundo.- O Concello de Vigo é dono, en pleno dominio desta FINCA URBANA, nomeado Mercado Municipal de Cabral, sita na parroquia de Cabral, no Municipio de Vigo. Mide a superficie xeral de 5.429 metros cadrados: 4.724 metros cadrados destinados o mercado y 705 metros cadrados destinados a vial. Linda: Norte, Rúa da Vía; Oeste, Avenida Ramón Nieto; Sur, Regato-Lavadeiro y Leste, finca Cabaleiro Fernández.*

*Terceiro.- Unha parte da edificación adícase a mercado municipal e a outra foi obxecto de cesión o Fondo de Promoción do Emprego mediante convenio de data 1 de xuño de 1993. A Comisión de Goberno, en sesión ordinaria de data 10 de novembro de 2003, acordou comunicar á Comisión Liquidadora de Fondos do Fondo de Promoción do Emprego que o Concello de Vigo se facía cargo novamente do inmovible, deixando sen efecto o devandito convenio.*

*Cuarto.- En data 25 de novembro de 2004 a Fundación Galega do Metal (FORMEGA) solicitou a cesión de parte do inmovible do Mercado de Cabral para o desenvolvemento de programas de formación do Plan F.I.P. do ano 2005.*

*Quinto.- Polo servizo de Desenvolvemento Local e Emprego solicitouse a esta Unidade de Patrimonio a incoación de expediente de desafectación do dominio público da parte do inmovible do Mercado de Cabral onde viña desenvolvendo as súas actividades o Fondo de Promoción do Emprego, expediente que se está tramitando en esta Unidade baixo o nº 17143/240 para posteriormente cedelo a Fundación Galega do Metal (FORMEGA). Requisito previo á desafectación de parte dun inmovible é a división horizontal do mesmo, obxecto do presente expediente.*

*Sexto.- Da superficie total da parcela correspondente o mercado, 4.724 metros cadrados, 3.357,72 metros cuadrados están libres e 1.366,28 metros cuadrados están ocupados por unha EDIFICACIÓN exenta, construída no ano 1991, cunha superficie total construída de 2.621, 88 m2 que consta de tres prantas: pranta Baixa, de 1.247,28 m2 útiles; pranta Primeiro andar, de 592,71 m2 útiles e pranta Segundo andar, de 523,66 m2 útiles. Dita edificación divídese horizontalmente na forma seguinte:*

- 1. ELEMENTO 1, ben de dominio público destinado a servizo público de mercado, ocupa a superficie útil de 474,50 metros cadrados. Emprazado na zona Sur da pranta baixa do edificio, teñe neste vento a lonxitude de 36,50 metros liñais de fachada e 13 metros liñais de fondo, gozando de fachadas nos seus lindeiros Oeste e Leste. A este elemento accedese pola porta situada na súa fachada Oeste. Sobre a superficie total do recinto situase unha terraza prana con lucernarios de iluminación. Linda polo seu Norte co elemento 2.*
- 2. ELEMENTO 2, ben patrimonial, ocupa a superficie útil de 1889,15 metros cadrados. Consta de tres prantas. A pranta baixa, de 772,78 metros cadrados de superficie útil, esta adosada polo seu vento Sur ó elemento nº 1. Polos seus outros tres ventos goza de fachada. A este elemento accedese pola porta situada na súa fachada Norte, a cal teñe unha lonxitude de 36,50 metros liñais e un fondo de 23,40 metros liñais. Na súa esquina Noreste ten un elemento a modo de torreón, de 8 metros de diámetro. A pranta primeira desenvólvese sobre a pranta baixa, na súa zona Norte, ocupando un fondo de 17,20 metros lineais e dispoñe de fachadas nos seus catro frentes. A súa superficie útil total é de 592,71 m2, lindando polo Sur coa terraza prana dotada de lucernarios que dan luz cenital ó fondo da pranta baixa deste elemento. A pranta segunda, cunha superficie útil de 523,66 m2, esta cuberta na súa zona Norte por unha terraza prana e na súa zona Sur por unha cuberta curvada con inclinación carón o Sur.*

Séptimo.- Consonte o Informe da Oficina de Obras e Proxecto Municipais, de data 17 de febreiro de 2005, a división horizontal consta dos seguintes elementos e das seguintes cuotas de participación:

- Elemento 1: ocupa unha superficie útil de 474,50 m<sup>2</sup> e correspóndelle unha cuota de participación nos elementos comúns do 20,07%.
- Elemento 2: ocupa unha superficie útil de 1.889,15 m<sup>2</sup> e correspóndelle unha cuota de participación nos elementos comúns do 79,93%.

Fundamentos de dereito:

Primeiro.- A Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas establece no seu artigo 36 a obrigabilidade da inscrición polas Administracións públicas dos bens e dereitos integrantes do seu patrimonio, xa sean demaniais o patrimoniais, que sexan susceptibles de inscrición, así como de tódolos actos e contratos referidos a eles que podan teñer acceso a ditos Rexistros e os artigos 85 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril polo que aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local e 36 do RD 1372/1986, de 13 de xuño, Regulamento de Bens das Entidades Locais establecen a obriga de inscribir no Rexistro da Propiedade os seus bens inmobles e dereitos reais.

Segundo.- A inscrición no Rexistro da Propiedade practícase de acordo co disposto na lexislación hipotecaria e na Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas consonte o artigo 37.1 desta lei.

Terceiro.- O artigo 37.2 da lei 33/2003 indica que as operacións de agrupación, división, agregación e segregación de fincas practícanse mediante traslado da disposición administrativa en cuia virtude se verifiquen, o mediante a certificación prevista no artigo 206 da Lei Hipotecaria de 8 de febreiro de 1946, sempre que non afecten a terceiros.

Cuarto.- Consonte o artigo 127.1.f da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das bases do Réxime local, corresponde a Xunta de Goberno Local a xestión, adquisición e a enaxenación do patrimonio.

Por todo o anteriormente exposto, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:..."

Conclúe o informe formulando a proposta que se contén na parte dispositiva deste acordo, conformada polo xefe de Réxime Interior.

### Acordo

A Xunta de Goberno local de conformidade co precedente informe-proposta acorda:

1º.- Aprobar a división horizontal do inmovible sito na Avenida Ramón Nieto s/n denominado Mercado Municipal de Cabral, que consta no Inventario Municipal de bens e dereitos co nº 136, da forma seguinte:

1. ELEMENTO 1, ben de dominio público destinado a servizo público de mercado, ocupa a superficie útil de 474,50 metros cadrados. Emprazado na zona Sur da pranta baixa do edificio, teñe neste vento a lonxitude de 36,50 metros lineais de fachada e 13 metros liñais de fondo, gozando de fachadas nos seus lindeiros Oeste y Leste. A este elemento accedese pola porta situada na súa fachada Oeste. Sobre



a superficie total do recinto situase unha terraza prana con lucernarios de iluminación. Linda polo seu Norte co elemento 2. Correspóndelle unha cuota de participación nos elementos comúns do 20,07%.

2. ELEMENTO 2, ben patrimonial, ocupa a superficie útil de 1889,15 metros cadrados. Consta de tres prantas. A pranta baixa, de 772,78 metros cadrados de superficie útil, esta adosada polo seu vento Sur ó elemento nº 1. Polos seus outros tres ventos goza de fachada. A este elemento accedese pola porta situada na súa fachada Norte, a cal teñe unha lonxitude de 36,50 metros liñais e un fondo de 23,40 metros liñais. Na súa esquina Noreste ten un elemento a modo de torreón, de 8 metros de diámetro. A pranta primeira desenvóllese sobre a pranta baixa, na súa zona Norte, ocupando un fondo de 17,20 metros lineais e dispoñe de fachadas nos seus catro frentes. A súa superficie útil total é de 592,71 m<sup>2</sup>, lindando polo Sur coa terraza prana dotada de lucernarios que dan luz cenital ó fondo da pranta baixa deste elemento. A pranta segunda, cunha superficie útil de 523,66 m<sup>2</sup>, esta cuberta na súa zona Norte por unha terraza prana e na súa zona Sur por unha cuberta curvada con inclinación carón o Sur. Correspóndelle unha cuota de participación nos elementos comúns do 79,93%.

2º.- A calificación xurídica do elemento 2 como ben patrimonial, tal e como se describe, queda condicionada á aprobación polo Pleno do Concello da alteración da súa calificación xurídica de ben de dominio público destinado ó servizo público a ben patrimonial, o que se acreditará mediante certificación do correspondente acordo plenario.

3º.- Instar do Rexistrador da propiedade a inscrición rexistral da parcela de propiedade municipal nº 136, sita na Avenida de Ramón Nieto s/n e a súa división horizontal en dous elementos (elemento 1 e elemento 2), de acordo coa descrición efectuada.

4º.- Efectuar no Inventario Municipal de bens e dereitos as rectificacións que procedan.

5º.- Procédase a cesión do elemento 2, previos os trámites administrativos correspondentes á Fundación Galega do Metal (FORMEGA) para o desenvolvemento de programas de formación do Plan F.I.P. do ano 2005.

### **11(210).- PRÓRROGA DO CONTRATO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA PRÁCTICA DE LIQUIDACIÓNS DO IAE CON ASESORAMENTO TRIBUTARIO LOCAL. EXPTE. 215/500.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe do xefe de Fiscalización, do 17.02.05, dáse conta do informe-proposta do xefe de negociado do Servizo de Patrimonio e Contratación, do 14.02.05, conformado polo concelleiro de Área de Xestión Municipal, que di o seguinte:

*Por acordo da Comisión de Goberno de 10-02-2003 se adxudicou a asistencia técnica para a colaboración na regularización do IAE a empresa Asesoramiento Tributario Local, S.L.*

*Na cláusula 5 do prego de condicións que rexeu a contratación establecíase que o contrato tería vixencia de dous anos dende o día seguinte a sinatura do contrato, polo que o contacto iniciouse o día 28.03.2003. Na mesma*

cláusula prevíase a posibilidade de prorrogar o contrato por dúas anualidades máis previo acordo expreso do órgano de contratación.

A Directora de Ingresos en informe que consta no expediente propón a prórroga do contrato por unha anualidade máis, xustificandoo “por resultar moi interesante para a realización efectiva dos Ingresos Tributarios tanto, dende o punto de vista de redibilidade recadadora como dende o punto de vista de equidade fiscal”, engadindo ademais que durante a execución do contrato durante o ano 2004 (comprobación de 320 empresas) se ingresaron na caixa do concello 2.332.096,20 euros en concepto de IAE máis xuros.

O gasto que xenere a prórroga do contrato poderase imputar na partida 611.02270604 que ten carácter ampliable dotándose con ingresos afectos da partida 13.001 do Presuposto de Ingresos.

A vista das anteriores consideracións proponse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Autoriza-la prórroga para o periodo 28.03.2005 o 27.03.2006 do contrato de asistencia técnica para a colaboración na regularización do IAE adxudicado por acordo da Comisión de Goberno de 10.02.2003 a “Asesoramiento Tributario Local, S.L.”

#### Acordo

A Xunta de Goberno local autoriza a prórroga do contrato de asistencia técnica para a colaboración na regularización do IAE tal e como se recolle na devandita proposta.

NESTE INTRE INCORPÓRASE Á REUNIÓN O CONCELEIRO SR. IGLESIAS CARRERA.

#### **12(211).- SOLICITUDE DE AMPLIACIÓN DO PRAZO DE DURACIÓN DA CESIÓN DE DEREITO DE SUPERFICIE OUTORGADA Á INMOBILIARIA SAMIL, S.A. EXPTE. 17204/240.**

Examinadas as actuacións do expediente dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Patrimonio, do 10.02.05, conformado polo xefe de Área de Réxime Interior e o concelleiro de Patrimonio, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES**

1º.- Pola Entidade Inmobiliaria Samil, S.A., solicítase mediante escrito con entrada no Rexistro Xeral deste Concello, o día 25 xaneiro de 2005, ampliación do prazo de duración da cesión do dereito de superficie que lle foi outorgado sobre a parcela municipal sita en Samil, na que construíuse unha edificación destinada a actividade hoteleira, na actualidade o Gran Hotel Samil.

2º.- A solicitante motiva a súa pretensión na intención de levar a cabo unha elevada inversión na infraestrutura do hotel reconverténdoo nun hotel de cinco estrelas, así como a construción dun centro de actividades empresariais e congresos, de vacacións, zoas verdes, etc., no que a ampliación do prazo concesional interesado é necesario para a compensación das inversións proxectadas.

#### **FUNDAMENTOS XURIDICOS**

1º.- O concello de Vigo, en sesión plenaria de 22 de marzo de 1966, acordou adxudicar a D. Jovito Lavandeira Carbajales a cesión do dereito de uso da parcela municipal na praia de Samil con destino á construción e

*explotación dun hotel de primeira, dacordo co prego de condicións aprobado polo mesmo órgano o 16 decembro de 1965, e o proxecto realizado ó efecto.*

*A cesión de uso formalizouse mediante escritura pública autorizada polo Notario de Vigo, D.Alberto Casal Rivas, en data 23 de abril de 1966, baixo o nº 1411 do seu protocolo, sendo complementada con outra aclaratoria de 5 de xullo de 1966, na que se deixa constancia que o dereito constituído corresponde un dereito real de superficie sobre solo de titularidade municipal, segundo acordo do pleno municipal de 27 de xunio de 1966.*

*2º.- A Entidade solicitante ostenta na actualidade a condición de cesionaria do dereito de superficie constituído por subrogación nos dereitos e obrigas dimanantes da primeira escritura de cesión outorgada, resultando autorizada dita subrogación polo concello en acordo plenario de 27 de febreiro de 1989.*

*3º.- No presente caso a solicitude de ampliación plantexada, ven xustificada pola cesionaria na necesidade de compensar as novas inversións proxectadas na infraestrutura hoteleira da que é titular, cun maior prazo polo que lle foi outorgado o dereito de superficie, ó estar próximo o vencemento deste.*

*Sen prexuízo de que, chegado o caso, fora necesario efectuar unha valoración das inversións proxectadas e o seu beneficio para o interese público municipal, así como do prazo de ampliación a que debería accederse para a compensación das mesmas, circunstancias todas elas que non se concretan no escrito presentado pola solicitante, limitándose a efectuar unha somera enunciación do contido das inversións e do seu importe, procede determinar previamente a posibilidade ou non dunha ampliación do prazo de cesión do dereito outorgado, ó constituir éste o presuposto básico necesario para poder abordar mais adiante a análise da oportunidade e conveniencia ó interese xeral das inversións e contraprestación requirida para súa realización*

*3º.- Centrado polo tanto o obxecto do presente informe na viabilidade da ampliación do prazo do dereito de superficie constituído, cabe recordar que dito dereito foi outorgado dacordo co prego de condicións aprobado polo pleno municipal en sesión de 16 de decembro de 1965, en virtude do cal convocouse licitación pública para súa adxudicación mediante subasta da que resultou adxudicatario, tal e como quedou dito anteriormente, D. Jovito Lavandeira Carbajales de quen trae causa na actualidade a solicitante .*

*Que o prego de condicións, como documento administrativo que fixa os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumen as partes no contrato, recollidas no título constitutivo do dereito de superficie, é “lex contratus” entre éstas, a que quedan vencelladas para o seu cumprimento nos propios termos.*

*A teor do establecido no devandito prego, dispónse na cláusula terceira, no que atinxe ó prazo de duración do dereito de cesión, o seguinte: “ el plazo de cesión de los terrenos cuyo uso se cede será como máximo, el de cincuenta años”.*

*Conseguentemente, fíxa un prazo máximo polo que se outorgaría dito dereito, prazo polo que finalmente se adxudicou dacordo coa oferta presentada polo cesionario, e que en calquera caso é coincidente e axústase co previsto na normativa urbanística vixente nese momento para os supostos de constituicións de dereitos de superficie sobre solos pertencentes á Entidades Locais ou outras administracións públicas que no ámbito as súas competencias estableceran con destino á construción de vivendas e outras edificacións determinadas nos Plans de Ordenación Urbana. (Art. 157.1 da Lei de Réxime de Solo e Ordenación de 1956).*

*4.- Por todo o anteriormente exposto, e considerando que no presente caso nos atopamos ante un contrato que ten por obxecto a constituición dun dereito real de superficie outorgado en virtude das competencias propias desta administración, e de conformidade coa lexislación urbanística de aplicación, pola que se rixe, así como polo seu título constitutivo (Art. 157.3 LSOU), estímase que non é admisible a ampliación solicitada do prazo de cesión do*

dereito ó terse outorgado éste xa polo prazo máximo previsto no prego de condicións, coincidente co legal establecido no ordenamento xurídico, procedendo consecuentemente a súa denegación por ditos motivos.

5º.- Resulta competente para a adopción do acordo sobre o interesado, a Xunta de Goberno Local de conformidade co disposto na Lei 7/85 do RBRL no seu art. 127.1.f.

Por todo o que antecede propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Unico.- Denegar á Inmobiliaria Samil, S.A. a ampliación do prazo de cesión do dereito de superficie constituído para construción e explotación dun establecemento hoteleiro de 1ª A, na parcela municipal sita na Avda. de Samil desta cidade de Vigo, ó non ser admisible dacordo co prego de cláusulas polo que se lle adxudicou.

### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **13(212).- SERVIZOS A PRESTAR POLO PORTAL “EIDOLocal”. EXPTE. 598/241.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de Negociado do Servizo de Contratación, do 22.02.05, conformado polo concelleiro da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

O día 03.12.2004 asinouse entre o Concello de Vigo e as consellerías da Presidencia, Realacións Institucionais e Administración Pública e a consellería de Xustiza, Interior e Administración Local un convenio para a implantación e desenvolvemento dos Servizos informáticos e de telecomunicacións.

No convenio a Xunta de Galicia comprométese a proporcionar ó concello o acceso ós servizos administrativos que se ofrecen a través de Internet no Portal dos concellos de Galicia ([www.eidolocal.es](http://www.eidolocal.es)).

Entre os servizos que se prestan no devandito portal hai dous deles que son de especial interese para ós servizos de contratación.

O primeiro deles é a consulta e emisión de certificados das empresas que se atopan inscritas no Rexistro de Contratistas da Comunidade da Xunta de Galicia, co que así se pode simplificar a documentación administrativa que se solicita ás diversas empresas que se presenten ás licitacións convocadas polo concello de Vigo.

De admitir o certificado do Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia nos Pregos de Condicións que rixan as licitacións habería que introducir esta posibilidade xa que con este certificado pódese dar por acreditada a personalidade xurídica do licitador e a súa capacidade de obrar, así como en moitos dos casos a representación, a solvencia económica, financeira e técnica e a clasificación do contratista.

O outro servizo de interese é a posibilidade de envío de anuncios para publicar no Diario Oficial de Galicia de forma telemática co que isto supón de aforro de tempo na publicación dos mesmos.

Para conseguir o acceso a estos servizos compre que sexan autorizados os funcionarios do servizo de contratación polo Administrador do sistema no Concello de Vigo.

A vista das anteriores consideracións propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

1º.- Incluir nos pregos de condicións que se redacten para calquera tipo de contratacións a posibilidade de substituír a acreditación da personalidade xurídica do licitador e a capacidade de obrar, así como nos casos nos que sea posible a representación, a solvencia económica, financeira e técnica e a clasificación do contratista pola acreditación da inscrición no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia.

2º.- Autorizar aos funcionarios do servizo de Contratación para que por vía telemática e a través do portal dos concellos de Galicia “eidolocal” podan obter certificados das empresas que se atopan inscritas no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia e podan enviar os anuncios a publicar no Diario Oficial de Galicia.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **14(213).- DEVOLUCIÓN DE FIANZAS:**

Examinadas as actuacións do expediente, vistos os informes das oficinas técnicas, os informes emitidos por Intervención Xeral e de acordo cos informes-proposta do xefe de negociado do Servizo de Patrimonio e Contratación, a Xunta de Goberno local acorda proceder á devolución a Construcciones Crespo S.A. das fianzas que de seguido se detallan, xa que as obras obxecto de constitución da fianza foron realizadas conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía:

- a) A fianza por importe de 1.279,16 € constituída para responder das obras de reforzo da capa de rodadura na rúa Camilo Veiga, recibidas mediante acta de 27.12.03. Expte. 43760/250.
- b) A fianza por importe de 3.595,60 € constituída para responder das obras de pavimentado da rúa Coruña, recibidas mediante acta de 27.12.03. Expte. 43761/250.
- c) A fianza por importe de 1.059,32 € constituída para responder das obras de reforzo da capa de rodadura da rúa Filipinas, recibidas mediante acta de 27.12.03. Expte. 43762./250-
- d) A fianza por importe de 1.693,40 € constituída para responder das obras de pavimentado da rúa Isaac Peral, recibidas mediante acta de 27.12.03. Expte. 43763/250.

#### **15(214).- EXPEDIENTE DE RECLAMACIÓN PATRIMONIAL A INSTANCIA DE D<sup>a</sup> OLGA VÁZQUEZ DOMÍNGUEZ. EXPTE. 16447/240.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta da técnica de Administración Xeral do Servizo de Patrimonio e Contratación do 1.12.04, en relación coa reclamación de Dona Olga Vázquez Domínguez, por danos no seu vehículo cando no cruce das rúas Jacinto Benavente e La Paz cruzou unha focha de 50 cm de largo por 20 cm de ancho carente de sinalización; visto o dictame favorable do Consello Consultivo de Galicia do 20.01.05, o documento contable emitido por Intervención Xeral e de acordo co informe proposta da devandita técnica do 28.01.05, conformado polo xefe de Réxime Interior a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Estimar a reclamación de responsabilidade patrimonial de Dona Olga Vázquez Domínguez, indemnizándolle na contía de 336,60 euros, correspondente ao valor da reparación do vehículo de súa propiedade.

2º.-Comunicar o acordo ó Secretario do Consello Consultivo de Galicia, en cumprimento do disposto no artigo 59-1 do Regulamento de Organización e Funcionamento do Consello Consultivo de Galicia, e ós efectos do previsto no artigo (33-1-i) do devandito Regulamento.

**16(215).-EXPEDIENTE DE RECLAMACIÓN PATRIMONIAL A INSTANCIA DE Dª ANA MARÍA ALONSO ALONSO. EXPTE. 15304/240.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta da técnica de Administración Xeral do Servizo de Patrimonio e Contratación do 22.10.04, en relación coa reclamación de Ana Mª Alonso Alonso por danos no seu vehículo cando se atopaba circulando pola rúa Coruña e un colector de lixo desprazado polo vento chocou contra o mesmo; visto o dictame favorable do Consello Consultivo de Galicia do 03.02.05, o documento contable emitido por Intervención Xeral e de acordo co informe proposta da devandita técnica do 14.02.05, conformado polo xefe de Réxime Interior, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Estimar a reclamación de dona Ana María Alonso Alonso, indemnizándolle na contía de 147,05 euros, correspondente ao valor da reparación do vehículo de súa propiedade.

2º.- Comunicar o acordo ao Secretario do Consello Consultivo de Galicia, en cumprimento do disposto no artigo 59-1 do Regulamento de Organización e Funcionamento do Consello Consultivo de Galicia, e aos efectos do previsto no artigo (33-1-i) do devandito Regulamento.

**17(216).-EXPEDIENTE DE RECLAMACIÓN PATRIMONIAL A INSTANCIA DE Dª Mª TERESA LÓPEZ FERNÁNDEZ. EXPTE. 15211/240.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta da técnica de administración Xeral do Servizo de Patrimonio e Contratación do 05.01.05, en relación coa reclamación de Dona Mª Teresa López Fernandez por danos persoais por unha caída que sufriu ao tropezar cunha louseta que estaba levantada á altura do nº 10 da rúa Pi y Margall; visto o dictame favorable do Consello Consultivo de Galicia do 03.02.05, o documento contable AD emitido por Intervención Xeral e de acordo co informe proposta da devandita técnica do 14.02.05, conformado polo xefe de Réxime Interior, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Estimar a reclamación de responsabilidade patrimonial de dona María Teresa López Fernández, e indemnizala coa cantidade de 1.065,16 euros.

2º.- Comunicar o acordo ao Secretario do Consello Consultivo de Galicia, en cumprimento do disposto no artigo 59-1 do Regulamento de Organización e Funcionamento do Consello Consultivo de Galicia, e aos efectos do previsto no artigo (33-1-i) do devandito Regulamento.

**18(217).-PROGRAMA FORMATIVO DE CESTERÍA TRADICIONAL DA CASA DO CESTEIRO PARA O ANO 2005. EXPTE. 02726/307.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe proposta do xefe de Patrimonio Histórico do 16.02.05, a Xunta de Goberno acorda:

1º.- Aprobar o “Programa formativo en cestería tradicional da Casa do Cesteiro”, para o ano 2005.

2º.- Aprobar conforme á ordenanza nº 40 reguladora do prezo público pola prestación de ensinanzas especiais e doutras actividades en establecementos municipais, os prezos públicos seguintes, relacionados co programa:

- Para os cursos do Grupo 1 nocions elementais, de 45 horas de duración: 50 €
- Para os cursos de verán , de 45 horas de duración: 50 €

3º.- Para os cursos previstos dos grupos II e III, a matrícula será gratuita.

➤ PRESENTACIÓN

*A cestería é a arte de transformar e tecer diversos tipos de fibras vexetais. As condicións ecolóxicas de Galicia favorecen unha diversidade de fibras vexetais que se corresponde coa pluralidade de técnicas empregadas no seu tecido.*

*Neste contexto, a cestería galega convértese nunha das máis ricas de Europa. O cesteiro galego ten a posibilidade de medrar economicamente nun filón de emprego que xurde nuns tempos nos que se demandan, cada vez máis, pezas de fabricación autóctona elaboradas co mesmo saber de antano.*

*A Casa do Cesteiro, como unidade formativa do Centro de Artesanía Tradicional do concello de Vigo, presenta un programa formativo nas máis variadas técnicas da cestería tradicional galega e nos sistemas de comercialización máis axeitados, orientado ó desenvolvemento profesional dos participantes en dito programa.*

*A continuación presentamos toda a información sobre os obxetivos, destinatarios, acceso, matrícula, selección, lugar de impartición e convocatorias, dos cursos ofertados no programa formativo de Casa do Cesteiro*

- Cursos do grupo I. Nocións elementais
- Cursos do grupo II. Principios básicos
- Cursos do grupo III. Especialidades.

*NOCIÓNs ELEMENTAIS*

➤ *OBXECTIVO*

✓ *Achegar o conxunto dos cidadans as técnicas e pezas da cestería tradicional galega*

➤ **DESTINATARIOS**

*Todas aquelas persoas que relacionadas ou non coa cestería busque unha aproximación as técnicas e pezas da cestería tradicional galega.*

• **CONVOCATORIA**

*A convocatoria dos cursos realizarase no mes de setembro.*

➤ **MATRÍCULA**

*O custo da matrícula será de 50 euros para todos os cursos*

➤ **SELECCIÓN**

*As prazas cubriranse por riguroso orden de entrada das solicitudes.*

➤ **LUGAR DE IMPARTICIÓN**

*As instalacións de A Casa do Cesteiro sitas en rúa real nº 10*

➤ **ACCESO**

*O acceso aos cursos do GRUPO I do Programa Formativo de Cestería tradicional realizarase o través da presentación da solicitude de inscrición, no departamento de Patrimonio Histórico do Concello de Vigo*

➤ **PRAZO DE PREINSCRIPCIÓN**

*Do 1 o 30 de setembro. De non ocuparse tódalas prazas ofertadas a inscrición e matrícula permanecerá aberta ata o 30 de xaneiro*

➤ **PRESENTACIÓN DOS LISTADOS DE ADMITIDOS**

*Os listados de admitidos nos cursos do GRUPO I estaran expostos nas instalacións de a Casa do cesteiro, no Centro de Artesanía Tradicional e na web [www.vigo/artesania.org](http://www.vigo/artesania.org) a seman anterior o 12 de outubro*

➤ **PRAZO DE MATRÍCULA**

*O prazo de formalización de matrícula será a seman do 12 de outubro*

➤ **INICIO DOS CURSOS**

✓ *Os cursos do periodo outubro- xaneiro iniciaranse a seman seguinte o 12 de outubro.*

✓ *Os cursos do periodo febreiro- maio iniciaranse a segunda seman de febreiro.*

✓ *O día do inicio dos cursos debera presentarse o resguardo que acredite o pago da matrícula*

➤ **CURSOS**



*Cestería de vimbio pelado.*

Duración: 45 horas

Número de prazas: 6

Horario: de 16:30 h a 19:30 h os luns

*Cestería de colmo.*

Duración: 45 horas

Número de prazas: 6

Horario: de 16:30 h a 19:30 h os martes

*Cestería de madeira fendida.*

Duración: 45 horas

Número de prazas: 5

Horario: de 16:30 h a 19:30 h os mércores.

*Cestería de vimbio con pel.*

Duración: 45 horas

Número de prazas: 6

Horario: de 16:30 h a 19:30 h os xoves

CURSOS DO GRUPO II  
PRINCIPIOS BÁSICOS

➤ **OBXECTIVO**

*Capacitar novos profesionais da cestería tradicional.*

➤ **DESTINATARIOS**

*Preferentemente persoas xoves desempregadas de idade entre 18 e 45 anos, con interés en formarse nun oficio artesanal e desenvolverse profesionalmente nel*

➤ **MATRÍCULA**

*Gratuita*

➤ **CONVOCATORIAS**

*A convocatoria dos cursos realizarase no mes de setembro.*

➤ **PRAZO DE ENTREGA DAS SOLICITUDES**

*Do 1 o 30 de setembro De non ocuparse tódalas prazas ofertadas a inscrición permanecerá aberta ata o 30 de xaneiro*

➤ **PRESENTACIÓN DOS LISTADOS DE ADMITIDOS**

Os listados de admitidos nos cursos do grupo II estarán expostos nas instalacións de a Casa do cesteiro, no Centro de Artesanía Tradicional e na web [www.vigo/artesania.org](http://www.vigo/artesania.org) a seman anterior o 12 de outubro

➤ INICIO DOS CURSOS

- ✓ Os cursos do periodo outubro- xaneiro iniciaránse a seman seguinte o 12 de outubro.
- ✓ Os cursos do periodo febreiro- maio iniciaránse a segunda seman de febreiro.

➤ LUGAR DE IMPARTICIÓN

As instalacións de A Casa do Cesteiro sitas en rúa real nº 10

➤ ACCESO

O acceso aos cursos do GRUPO II do Programa Formativo de Cestería tradicional realizarase o través da presentación dunha solicitude de inscrición, acompañada de curriculum vitae debidamente acreditado, no departamento de Patrimonio Histórico do Concello de Vigo

➤ SELECCIÓN

A selección dos alumnos realizarase en base a puntuación obtida en función do seguinte baremo:

Desemprego:

Atoparse en situación de desemprego: 0,5 puntos. Acreditarase coa fotocopia da tarxeta de desemprego

Idade:

Entre 18 e 45 anos: 0,5 puntos. Fotocopia do DNI.

Formación

3. 1 Para alumnos que participaran, con anterioridade ao ano 2005, no programa formativo de A Casa do Cesteiro: 1,5 puntos por nivel ata un máximo de 3. Acreditarase coa fotocopia compulsada do certificado do Nivel realizado .

3.2 Haber participado nalgún dos cursos do programa formativo de A Casa do Cesteiro, a partir do 2005 ata un máximo de 3. Acreditarase coa fotocopia compulsada do certificado do módulo realizado .

CURSOS DO GRUPO I. Primeiras nocións

Cestería de colmo. Primeiras nocións 45 h	0,30 puntos
Cestería de vimbio con pel. Primeiras nocións 45 h	0,30 puntos
Cestería de vimbio pelado. Primeiras nocións 45 h	0,30 puntos
Cestería de madeira fendida. Primeiras nocións 45 h	0,30 puntos

CURSOS DO GRUPO II. Principios básicos

<i>Principios básicos da cestería. 100h</i>	<i>0,50 puntos</i>
<i>A cestería de vimbio pelado. Principios básicos 150 h</i>	<i>0,75 puntos</i>
<i>A cestería de vimbio con pel Principios básicos 100 h</i>	<i>0,50 puntos</i>
<i>A cestería de madeira fendida. Principios básicos 150 h</i>	<i>0,75 puntos</i>

*.3.4 Por cursos de cestería dunha duración mínima de 20 horas: 0,5 puntos por curso ata un máximo de 2 puntos A participación nos Programas formativos impartidos por Casa do Cesteiro serán baremados conforme os apartados anteriores deste baremo. Acreditarase coa fotocopia compulsada da documentación que demostre os méritos alegados.*

*3.5. Por cursos de outras artesanías dunha duración mínima de 20 horas: 0,5 puntos por curso un ata máximo de 2. Acreditarase coa fotocopia compulsada da documentación que demostre os méritos alegados.*

*Experiencia e formación acreditada no ámbito da artesanía:*

*4.1 Por actividades realizadas no ámbito da cestería: 0,5 puntos por ano de actividade e ata un máximo de 2 puntos. Acreditarase coa fotocopia compulsada da documentación que demostre os méritos alegados.*

*4.3 Por actividades realizadas no ámbito de outras artesanías: 0,5 puntos por ano de actividade e ata un máximo de 2 puntos. Acreditarase coa fotocopia compulsada da documentación que demostre os méritos alegados.*

*5. Entrevista persoal, de considerarse oportuno.*

➤ COMISIÓN DE SELECCIÓN

*A comisión de selección será a encargada de establecer qué persoas participarán nas respectivas accións formativas do Programa. Baixo a Presidencia do xefe do departamento de Patrimonio Histórico, atoparase composta por:*

- O/A Coordinador/a de o Centro de Artesanía Tradicional.*
- O/A coordinador/a de A Casa do cesteiro.*
- Un monitor/a de A Casa do Cesteiro*

➤ CURSOS

*Principios Básicos da Cestería*

*Duración: 100 horas*

*Número de prazas: 5*

*Horario: de 9:30 h a 14 h martes e xoves.*

*Cestería de Vimbio pelado.*

*Duración: 150 horas*

*Número de prazas: 4*

*Horario: de 9:30 h a 14 h os luns, mércores e venres*

*Cestería de vimbio con pel.*

*Duración: 100 horas*

Número de prazas: 5

Horario: de 9:30 h a 14 h os martes e xoves

Cestería de madeira fendida.

Duración: 150 horas

Número de prazas: 3

Horario: de 16 h a 20 h os luns mércores e venres

#### ➤ PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN

A avaliación realizarase de forma sistemática ó longo de todo o programa con procedementos diferentes segundo os contidos sexan teóricos ou prácticos.

1. Os contidos teóricos da formación avaliaranse en base á elaboración, por parte dos alumnos, das fichas técnicas correspondentes a cada peza realizada o longo da programación.
2. Para a avaliación dos contidos prácticos os monitores, finalizado o período de formación, cubrirán unha enquisa de avaliación na que se puntuara de forma obxectiva as habilidades prácticas adquiridas polos alumnos.
3. Nas enquisas de avaliación de contidos prácticos realizarase en función dos seguintes parámetros:
  - Dominio da ferramenta.
  - Control do material
  - Control do volume
  - Dominio da técnica
  - Grado de independencia.
4. Aparte dos coñecementos e habilidades adquiridos polo alumno durante o curso, terase en conta o seu grao de implicación no proxecto e a súa actitude e comportamento nas clases.
5. Todos estes contidos quedarán reflectidos nunha enquisa de avaliación de actitudes, a cubrir polos monitores, que xunto coa de avaliación de contidos prácticos se achega a este escrito.
6. Unha comisión de avaliación será a encargada de examinar a evolución dos alumnos. Baixo a presidencia do xefe do departamento de Patrimonio Histórico, a comisión estará composta por:
  - O/A Coordinador/a de o Centro de Artesanía Tradicional.
  - O/A coordinador/a de A Casa do cesteiro.
  - Un monitor/a de A Casa do Cesteiro da especialidade de vimbio
  - Un monitor/a de A Casa do Cesterio da especialidade de madeira fendida e colmo
7. O remate da xunta de avaliación elaborárase un acta de avaliación na que figurará o listado de alumnos que participaron na formación e a súa calificación como apto ou non apto
8. Superada a avaliación, entregarase ó alumno o certificado correspondente, no que se especificaran a cantidade de horas lectivas e o contido do curso

#### CURSOS DO GRUPO III ESPECIALIDADES

#### ➤ OBXECTIVO

Desenvolver as habilidades específicas das técnicas da cestería tradicional de Galicia

➤ DESTINATARIOS

*Preferentemente persoas xoves desempregadas de idade entre 18 e 45 anos, con interés en formarse nun oficio artesanal e desenvolverse profesionalmente nel*

➤ MATRÍCULA

*Gratuíta*

➤ CONVOCATORIA

*A convocatoria dos cursos realizarase no mes de setembro.*

➤ PRAZO DE ENTREGA DAS SOLICITUDES

*Do 1 o 30 de setembro De non ocuparse tódalas prazas ofertadas a inscrición permanecerá aberta ata o 30 de xaneiro*

➤ PRESENTACIÓN DOS LISTADOS DE ADMITIDOS

*Os listados de admitidos nos cursos do grupo II estarán expostos nas instalacións de a Casa do cesteiro, no Centro de Artesanía Tradicional e na web [www.vigo/artesania.org](http://www.vigo/artesania.org) a seman anterior o 12 de outubro*

➤ INICIO DOS CURSOS

- ✓ *Os cursos do período outubro- xaneiro iniciaránse a semana seguinte o 12 de outubro.*
- ✓ *Os cursos do período febreiro- maio iniciaránse a segunda semana de febreiro.*

➤ LUGAR DE IMPARTICIÓN

*As instalacións de A Casa do Cesteiro sitas en rúa real nº 10*

➤ ACCESO

*O acceso aos cursos do GRUPO III do Programa Formativo de Cestería tradicional realizarase o través da presentación dunha solicitude de inscrición, acompañada de curriculum vitae debidamente acreditado, no departamento de Patrimonio Histórico do Concello de Vigo*

*A admisión nos cursos deste grupo, agás a especialidade de cestería de colmo, conleva a acreditación de forma fidedigna de ter os coñecementos básicos sobre os contidos do curso solicitado.*

➤ SELECCIÓN

*A selección dos alumnos realizarase en base a puntuación obtida en función do seguinte baremo:*

*Desemprego:*

*Atoparse en situación de desemprego: 0,5 puntos. Acreditarase coa fotocopia da tarxeta de desemprego*

*Idade:*

Entre 18 e 45 anos: 0,5 puntos. Fotocopia do DNI.

#### Formación

3. 1 Para alumnos que participaran, con anterioridade ao ano 2005, no programa formativo de A Casa do Cesteiro: 1,5 puntos por nivel ata un máximo de 3. Acreditarase coa fotocopia compulsada do certificado do Nivel realizado .

3.2 Haber participado nalgún dos cursos do programa formativo de A Casa do Cesteiro, a partir do 2005 ata un máximo de 3. Acreditarase coa fotocopia compulsada do certificado do módulo realizado .

#### CURSOS DO GRUPO I. Primeiras nocións

Cestería de colmo. Primeiras nocións 45 h	0,30 puntos
Cestería de vimbio con pel. Primeiras nocións 45 h	0,30 puntos
Cestería de vimbio pelado. Primeiras nocións 45 h	0,30 puntos
Cestería de madeira fendida. Primeiras nocións 45 h	0,30 puntos

#### CURSOS DO GRUPO II. Principios básicos

Principios básicos da cestería. 100 h	0,50 puntos
A cestería de vimbio pelado. Principios básicos 150 h	0,75 puntos
A cestería de vimbio con pel Principios básicos 100 h	0,50 puntos
A cestería de madeira fendida. Principios básicos 150 h	0,75 puntos

#### CURSOS DO GRUPO III. Especialidades

A cestería de colmo. Especialidade 100 h	0,50 puntos
A cestería de vimbio pelado. Especialidade 150 h	0,75 puntos
A cestería de vimbio con pel Especialidade.150 h	0,75 puntos
A cestería de madeira fendida. Especialidade 300 h.	1,50 puntos

.3.4 Por cursos de cestería dunha duración mínima de 20 horas: 0,5 puntos por curso ata un máximo de 2 puntos A participación nos Programas formativos impartidos por Casa do Cesteiro serán baremados conforme os apartados anteriores deste baremo. Acreditarase coa fotocopia compulsada da documentación que demostre os méritos alegados.

3.5. Por cursos de outras artesanías dunha duración mínima de 20 horas: 0,5 puntos por curso un ata máximo de 2. Acreditarase coa fotocopia compulsada da documentación que demostre os méritos alegados.

#### Experiencia e formación acreditada no ámbito da artesanía:

4.1 Por actividades realizadas no ámbito da cestería: 0,5 puntos por ano de actividade e ata un máximo de 2 puntos. Acreditarase coa fotocopia compulsada da documentación que demostre os méritos alegados.

4.3 Por actividades realizadas no ámbito de outras artesanías: 0,5 puntos por ano de actividade e ata un máximo de 2 puntos. Acreditarase coa fotocopia compulsada da documentación que demostre os méritos alegados.

5. Entrevista persoal, de considerarse oportuno.

➤ *COMISIÓN DE SELECCIÓN*

*A comisión de selección será a encargada de establecer qué persoas participarán nas respectivas accións formativas do Programa. Baixo a Presidencia do xefe do departamento de Patrimonio Histórico, atoparase composta por:*

- *O/A Coordinador/a de o Centro de Artesanía Tradicional.*
- *O/A coordinador/a de A Casa do cesteiro.*
- *Un monitor/a de A Casa do Cesteiro*

➤ *CURSOS*

*Cestería de vimbio pelado*

*Duración: 150 horas*

*Número de prazas: 3*

*Horario: de 9:30 h a 14 h luns, mércores e venres.*

*Cestería de vimbio con pel.*

*Duración: 150 horas*

*Número de prazas: 3*

*Horario: de 9:30 h a 14 h os luns, mércores e venres*

*Cestería de Colmo.*

*Duración: 100 horas*

*Número de prazas: 2*

*Horario: de 16 h a 20 h os martes e xoves*

*Cestería de Madeira fendida.*

*Duración: 300 horas*

*Número de prazas: 2*

*Horario: de 16 h a 20 h de luns a venres.*

➤ *PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN*

*A avaliación realizarase de forma sistemática ó longo de todo o programa con procedementos diferentes segundo os contidos sexan teóricos ou prácticos.*

- 9. Os contidos teóricos da formación avaliaranse en base á elaboración, por parte dos alumnos, das fichas técnicas correspondentes a cada peza realizada o longo da programación.*
- 10. Para a avaliación dos contidos prácticos os monitores, finalizado o período de formación, cubrirán unha enquisa de avaliación na que se puntuara de forma obxectiva as habilidades prácticas adquiridas polos alumnos.*
- 11. Nas enquisas de avaliación de contidos prácticos realizarase en función dos seguintes parámetros:*

- *Dominio da ferramenta.*
- *Control do material*
- *Control do volume*
- *Dominio da técnica*
- *Grado de independencia.*

12. *Aparte dos coñecementos e habilidades adquiridos polo alumno durante o curso, terase en conta o seu grao de implicación no proxecto e a súa actitude e comportamento nas clases.*
13. *Todos estes contidos quedarán reflectidos nunha enquisa de avaliación de actitudes, a cubrir polos monitores, que xunto coa de avaliación de contidos prácticos se achega a este escrito.*
14. *Unha comisión de avaliación será a encargada de examinar a evolución dos alumnos. Baixo a presidencia do xefe do departamento de Patrimonio Histórico, a comisión estará composta por:*
  - *O/A Coordinador/a de o Centro de Artesanía Tradicional.*
  - *O/A coordinador/a de A Casa do cesteiro.*
  - *Un monitor/a de A Casa do Cesteiro da especialidade de vimbio*
  - *Un monitor/a de A Casa do Cesterio da especialidade de madeira fendida e colmo*
15. *O remate da xunta de avaliación elaborárase un acta de avaliación na que figurará o listado de alumnos que participaron na formación e a súa calificación como apto ou non apto*
16. *Superada a avaliación, entregárase ó alumno o certificado correspondente, no que se especificaran a cantidade de horas lectivas e o contido do curso.*

#### *PROGRAMACIÓN DE VERAN*

##### ➤ *OBXECTIVO*

- ✓ *Achegar o conxunto dos cidadáns as técnicas e pezas da cestería tradicional galega*

##### ➤ *DESTINATARIOS*

*Todas aquelas persoas que relacionadas ou non coa cestería busque unha aproximación as técnicas e pezas da cestería tradicional galega.*

##### • *CONVOCATORIA*

*A convocatoria dos cursos realizarase no mes de maio.*

##### ➤ *MATRÍCULA*

*O custo da matrícula será de 50 euros para todos os cursos*

##### ➤ *SELECCIÓN*

*As prazas cubriranse por riguroso orden de entrada das solicitudes*

##### ➤ *LUGAR DE IMPARTICIÓN*



As instalacións de A Casa do Cesteiro sitas en rúa real nº 10

➤ ACCESO

O aos cursos de verán realizarase o través da presentación da solicitude de inscrición, no departamento de Patrimonio Histórico do Concello de Vigo

➤ PRAZO DE PREINSCRIPCIÓN

Do 1 o 15 de maio.

➤ PRESENTACIÓN DOS LISTADOS DE ADMITIDOS

Os listados de admitidos estaran expostos nas instalacións de a Casa do cesteiro , no Centro de Artesanía Tradicional e na web [w.w.w.vigo/artesanía.org](http://w.w.w.vigo/artesanía.org) a seman do 17 de maio

➤ PRAZO DE MATRÍCULA

O prazo de formalización de matrícula será a seman seguinte o 17 de maio

➤ INICIO DOS CURSOS

- ✓ Os cursos iniciaranse a primeira seman de xuño.
- ✓ O día do inicio dos cursos debera presentarse o resguardo que acredite o pago da matrícula

➤ CURSOS

Cestería de vimbio pelado.

Duración: 45 horas días 12

Número de prazas: 10

Horario: de luns a venres de 9:30 h a 14:00h

Cestería de vimbio con pel.

Duración: 45 horas días 12

Número de prazas: 10

Horario: de luns a venres de 9:30 h a 14:00 h

Cestería de colmo.

Duración: 45 horas días 12

Número de prazas: 10

Horario: de luns a venres de 16:30 h a 20:30 h

Cestería de madeira fendida

Duración: 45 horas días 12

Número de prazas: 10

Horario: de luns a venres de 16:30 h a 20:30 h

**19(218).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE DO PERSOAL DO PARQUE MÓBIL  
CORRESPONDENTE Ó 4º TRIMESTRE 2004. EXPTE 15602/220**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral do 21.02.05, e de acordo co informe proposta do xefe da Unidade de Persoal de data 18.02.05, conformado polo concelleiro Delegado de Persoal, a Xunta de Goberno acorda:

Recoñece-las obrigas que en concepto de complemento de produtividade polos servizos prestados polo persoal do Parque Móvil por manexar maquinaria pesada, correspondente ó 4º TRIMESTRE-2004, aboarase ós traballadores que figuran na relación que se achega no expediente e que comenza por don Miguel Angel Alonso Alonso e remata por don Cándido Souto Benitez e que ascenden a un total de 1.218'87 €, con cargo a partida presupostaria 121.0.150.00.00-GRATIFICACIÓNS.

**20(219).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE DO PERSOAL DE DESINFECCIÓN  
CORRESPONDENTE Ó MES DE XANEIRO 2005. EXPTE 15603/220**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral do 21.02.05, e de acordo co informe proposta do xefe da Unidade de Persoal de data 18.02.05, conformado polo concelleiro Delegado de Persoal, a Xunta de Goberno acorda:

Recoñecer as obrigas que en concepto de complemento de produtividade aboarase ao persoal adscrito o Servicio de Desinfección que figura en relación que se achega no expediente e que comencan por Don José Ramón Seijas Alvarez e rematan por Don José Manuel Sousa Atrio, as cantidades que figuran para cada un deles, correspondente o mes de Xaneiro-2005 e que ascenden a un total 573 € (Cincocentos sesenta e tres euros). Con cargo a partida presupuestaria 121.0.150.00.00-Gratificacións.

**21(220).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE DO PERSOAL DE CEMITERIOS  
CORRESPONDENTE Ó MES DE XANEIRO DE 2005. EXPTE 15604/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral do 21.02.05, e de acordo co informe proposta do xefe da Unidade de Persoal de data 18.02.05, conformado polo concelleiro Delegado de Persoal, a Xunta de Goberno acorda:

Recoñece-las obrigas que en concepto de complemento de produtividade de servizos prestados polo persoal do servizo de cemiterios, aboarase aos traballadores que figuran nas relacións que se achegan no expediente e que comezan por don Jesús Alfonso Sanmartín e remata por don Delmiro Vilanova Acuña, as cantidades que figuran para cada un deles, correspondentes ao mes de Xaneiro-2005, e que ascenden a un total de 1.125,60 € (Mil cento vintecinco euros con sesenta céntimos), con cargo a partida presupuestaria 121.0.150.00.00-GRATIFICACIONES.

**22(221).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE DO PERSOAL DO PARQUE MÓBIL CORRESPONDENTE Ó MES DE XANEIRO DE 2005. EXPTE 15605/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral do 21.02.05, e de acordo co informe proposta do xefe da Unidade de Persoal de data 18.02.05, conformado polo concelleiro Delegado de Persoal, a Xunta de Goberno acorda:

Recoñecer as obrigas que en concepto de complemento de produtividade polos servizos prestados como palistas no Parque Móbil corresponde aboar ao persoal que figura na relación que se achega no expediente e que comeza por don Antonio Amoedo García e remata por don Antonio Gil González, as cantidades que figuran para cada un deles e que ascende a un total de 58'52 €, correspondente o mes de XANEIRO de 2005 con cargo a partida presupostaria 121.0.150.00.00-GRATIFICACIÓNS.

**23(222).- GRATIFICACIÓN POR SERVIZOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS POR EXCESO DE XORNADA ANUAL DO PERSOAL DE CEMITERIOS CORRESPONDENTE Ó MES DE XANEIRO DE 2005. EXPTE 15606/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral do 21.02.05, e de acordo co informe proposta do xefe da Unidade de Persoal de data 18.02.05, conformado polo concelleiro Delegado de Persoal, a Xunta de Goberno acorda:

Recoñecer as obrigas que polo concepto de gratificación por servizos especiais e extraordinarios en compensación ás horas en exceso realizadas durante o presente ano do persoal administrativo do Servizo Cemiterios, aboaranse ao traballadores que figuran na relación que se achega no expediente e que comeza por Don José Luis Hermida Rodríguez e remata por Don G. Manuel Rosende Rios, as cantidades que figuran para cada un deles correspondentes ao mes de XANEIRO-2005, e que ascenden a un total de 598'24 €, con cargo á partida presupostaria 121.10.151.00.00-Gratificacións

**24(223).- GRATIFICACIÓN POR SERVIZOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS PRESTADOS DE GRAN GALA POLA POLICIA LOCAL NA CABALGATA DE REIS. EXPTE 15607/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral do 21.02.05, e de acordo co informe proposta do xefe da Unidade de Persoal de data 18.02.05, conformado polo concelleiro Delegado de Persoal, a Xunta de Goberno acorda:

Recoñecer as obrigas que polo concepto de gratificación por servizos especiais prestados con motivo da “Cabalgata de Reis”, aboarase ao persoal da Policía Local que figuran nas relacións que se achegan no expediente e que comezan por don Iván Abalde Casanova e rematan por don Fernando Molina Magdalena, por unha cantidade total de 436'88 €.

**25(224).-GRATIFICACIÓN POR SERVICIOS PRESTADOS DOMINGOS, FESTIVOS E NOCTURNIDADE DO PERSOAL MUNICIPAL CORRSPONDENTES Ó MES DE XANEIRO DE 2005. EXPTE 15609/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral do 21.02.05, e de acordo co informe proposta do xefe da Unidade de Persoal de data 18.02.05, conformado polo concelleiro Delegado de Persoal, a Xunta de Goberno acorda:

Asignar en concepto de gratificación por servicios extraordinarios de domingos, festivos e a xornada nocturna ó persoal que figura nas relacións achegadas no expediente e que comezan por don Jesús Alfonso Sanmartín do servicio de cemiterios e rematan por don Francisco Rial Estévez do Instituto municipal dos deportes, os importes que en cada caso se indican e que ascenden a un total de 35.077'97 €, con cargo a partida presupostaria 121.0.151.00.00-GRATIFICACIÓNS, correspondentes o mes de XANEIRO de 2005.

**26(225).-GRATIFICACIÓN POR SERVICIOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS DO PERSOAL MUNICIPAL QUE TRABALLOU OS DÍAS 24 E 31 DE DECEMBRO DE 2005. EXPTE 15610/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral do 21.02.05, e de acordo co informe proposta do xefe da Unidade de Persoal de data 18.02.05, conformado polo concelleiro Delegado de Persoal, a Xunta de Goberno acorda:

Recoñecer e abonar ao persoal que figura nas relacións adxuntas no expediente e que comencan por Don Jesús Alfonso Sanmartín do Servicio de Cemiterios e rematan por don Alfonso Rodríguez Leiros do Parque Central, unha gratificación por prestar servicios entre as 22'00 horas do día 24 e ás 15'00 horas do día 25 de decembro, e no mesmo horario os días 31 de decembro e 1 de xaneiro actual, as cantidades que figuran para cada un deles e que ascenden a un total de 8.705'93 €.

**27(226).-ASIGNACIÓN DE PRODUCTIVIDADE A D. ALFONSO ALONSO RODRÍGUEZ, TRABALLADOR DO SERVIZO DE XARDINS, POR CONDUCCIÓN DE VEHICULO OFICIAL. EXPTE. 3025/446.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral do 21.02.05, e de acordo co informe proposta do xefe da Unidade de Persoal de data 18.02.05, conformado polo concelleiro Delegado de Persoal, a Xunta de Goberno acorda:

Recoñecer as obrigas que en concepto de complemento de productividade polos servicios prestados por don Alfonso Alonso Rodríguez (nº persoal 13764) aboaráselle por conducir un vehículo lixeiro municipal, non sendo oficial conductor, por un importe total de 162 €, correspondentes o 4º TRIMESTRE do ano 2004 e con cargo a partida presupostaria 121.0.150.00.00-GRATIFICACIÓNS.

**28(227).-CONCERTO DE COLABORACIÓN COA MUTUA DE ACCIDENTES DE TRABALLO FREMAP PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO NA ESPECIALIZADA DE VIXIANZA E SAÚDE. EXPTE 15527/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto de Intervención Xeral do 15.02.05 e de acordo co informe-proposta da técnica de Organización e Xestión de Recursos Humanos, do 14.02.05, conformado polo xefe e o concelleiro do Servizo de Persoal, a Xunta de Goberno acorda:

1º.- Aprobar a sinatura do Concerto dun Servizo de Prevención Alléo, coa Mutua de accidentes de Traballo FREMAP, para a especialidade: Vixiancia da Saúde.

2º.- O presente Concerto axústase ás seguintes cláusulas:

1º.- *Tipo de concerto: SERVICIO DE PREVENCIÓN ALLÉO. Especialidade concertada: VIXIANCIA DA SAÚDE.*

2º.- 2.1.- *DURACIÓN: Dende o 1 de abril do 2005 ata o 31 de xaneiro do 2006*

3º.- *ACTIVIDADES PREVENTIVAS A REALIZAR:*

3.1.- *Vixiancia de saúde: Vixiancia periódica do estado de saúde de tódolos traballadores do Concello de Vigo, en función dos riscos inherentes ó traballo, asumido directamente o desenvolvemento da actividade sanitaria sinalada no artigo 22 de Lei 31/95, de prevención de riscos Laborais e abarcando as funcións sinaladas no apartado 3 do artigo 37 do Regulamento do Servizo de Prevención, aprobado polo RD 39/97.*

3.2.- *Realización dos recoñecementos médicos anuais ó persoal municipal, incluíndo tódalas probas e prestacións que se viñan realizando nos anteriores anos.*

4º.- *MEDIOS HUMANOS E TÉCNICOS: O persoal médico e sanitario que realice as funcións de vixiancia e control da saúde, terá a competencia técnica, formación e capacidade acreditada con arreglo a normativa vixente e ó establecido no apartado 3.- a), do artigo 37 do RD 39/97, polo que se aproba o Regulamento dos Servizo de Prevención. Os medios humanos e técnicos serán apropiados e adecuados a actividade preventiva a desenvolver, en función do nº de traballadores/as do Concello de Vigo, tipo e distribución dos riscos nos centros de traballo, servizo municipais, etc.*

5º.- *PRESUPUESTO.- Para o desenvolvemento desta actividade preventiva, establécese como precio máximo o de 26.775.-Euros , IVA engadido.*

*Con cargo ó presuposto deste ano 2005, a cantidade de 24.000.-Euros, IVE engadido e con e con cargo os presupostos do vindeiro ano 2006, a cantidade de 2.775 Euro, IVE engadido:*

6º.- *FACTURACIÓN.- Realizaranse dous pagos previa presentación das facturas correspondientes, cuos importes figuran no apartado anterior, a primeira no mes de novembro do ano 2005 e a segunda no mes de febreiro do ano 2006, ambas dúas unha vez realizado o servizo mencionado no apartado 3º e debidamente conformadas polo Servizo de Persoal.*

7º.- *DOCUMENTACIÓN.- Amutua do concello de Vigo Fremap, presentara toda a documentación acreditativa que esixe a lexislación para actuar coma servizo de prevención alléo na especialidade concertada: Vixiancia da Saúde, así como a declaración xurada de non estar incurso nalgunha das prohibicións previstas no artigo 20 do RDL 2/2000, de 16 de xuño, estar ó día nas súas obrigas tributarias, co alcance previsto nos artigos 7 a 10 do RD*

390/96, de 1 de marzo, non ter debedas de carácter tributario co Concello de Vigo e aqueloutra documentación que poidera esixir o Concello,

**29(228).-DAR CONTA GRATIFICACIÓN POR SERVIZOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS DO PERSOAL DO SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS CORRESPONDENTE Ó MES DE XANEIRO DE 2005. EXPTE 15625/220.**

Dáse conta da resolución da data 3.02.05, en relación co asunto de referencia, pola que a Excma. Alcaldesa resolve o seguinte:

“Recoñecer as obrigas que polo concepto de gratificación por servizos especiais e extraordinarios en compensación ás horas en exceso realizadas durante o presente ano do persoal do Servizo de Extinción de Incendios, aboaranse aos traballadores que figuran nas relacións que se achegan e que comeza por don Carlos Abalde Fernández e remata por don José B. Villaverde Veleiro, as cantidades que figuran para cada un deles, correspondentes o mes de XANEIRO-2005, e que ascenden a un total de 31.713’53 €, (TRINTA E UN MIL SETECENTOS TRECE EUROS CON CINCOENTA E TRES CÉNTIMOS), con cargo á partida presupostaria 121.0.151.00.00-GRATIFICACIÓNS.”

Acordo

A Xunta de Goberno queda enterada.

**30(229).-ADHESIÓN ÓS SISTEMA DE COBRAMENTO DE TRIBUTOS A TRAVÉS DE INTERNET. EXPTE 6617/540**

Examinadas as actuacións do expediente dáse conta do informe-proposta do tesoureiro municipal, do 14.02.05, conformado polo concelleiro de Xestión municipal, que di o seguinte:

*A evolución da tecnoloxía da información permitiu a potenciación e xeneralización da utilización de ferramentas de internet como unha vía a través da que se desenrole a actividade comercial e tamén, como consecuencia disto, tódalas operacións de carácter financeiro ligadas a dita actividade.*

*Tal evolución posibilitou tamén a implantación e desenrolo polas Entidades do sistema financeiro de novos sistemas de pago, baseados así mesmo en Internet, que viñeron a comportar unha importante economía de medios e unha maior fluidez no tráfico financeiro.*

*Neste senso un dos sistemas desenrolados no ámbito bancario foi o denominado de “Pasarelas de pago”, as cales veñen a complementar e incluso a substituí-los sistemas de comercio electrónico (TPV) actualmente existentes, ofrecendo a posibilidade de realizar pagos on line con tarxeta de crédito/débito e con outro produtos de banca electrónica que ofrecen a posibilidade de execución automática e directa de transferencias.*

*Tal sistema de “Pasarelas de pago” é extrapolable e susceptible de utilización como medio de pago no cumprimento das obrigas tributarias por parte dos contribuíntes, comportando no cumprimento de tales obrigas ventaxas tales como:*

- Posibilidade de realizar operacións sen límite algún de horario ou xornada.
- Posibilidade de obter os beneficios derivados das condicións financeiras das tarxetas de crédito/débito, tales como o aprazamento do pago do tributo, mediante a utilización das condicións bancarias inherentes a tales instrumentos financeiros.
- Rapidez e axilidade na aceptación/denegación do pago,
- Etc,....

Por outra banda, a introducción de este medio de pago non comporta modificación algunha das condicións e o procedemento de carácter xeral a que debe axustarse a prestación do servizo de colaboración en materia de recadación de ingresos municipais por parte das Entidades de depósito que foron autorizadas para a prestación de tales servizos, nos termos e segundo os convenios que na actualidade ten suscrito o Concello coas Entidades financeiras colaboradoras.

Como queira que o indicado sistema de “Pasarela de Pagos”, admite a posibilidade de conexión coa páxina Web do Concello, nos traballos de configuración e implantación de esta analizouse a posibilidade de incluír na mesma o acceso a algún sistema de “Pasarela de pagos”.

A tal efecto, e tendo coñecemento de que a Entidade financeira CaixaGalicia dispoñía de un produto específico para esta finalidade denominado “Pasarela de recibos”, instouse a colaboración de dita entidade para a implantación e conexión do seu sistema de “Pasarela de pagos” a través do portal Web municipal, sistema que ven funcionando dende o mes de setembro do ano 2.003 ata a actualidade.

Para proporcionar-la necesaria e adecuada cobertura legal para a admisión de pagos de ingresos municipais a través de sistemas de “pasarelas de pago”, caixeiros e terminais informáticos, a Comisión de Goberno en sesión celebrada o 11 de agosto de 2.003, adoptou o seguinte acordo:

“Modifica-la base número XI das Normas reguladoras da actuación e procedemento a seguir polas Entidades de depósito colaboradoras en materia de recadación de tributos de cobro periódico e notificación colectiva, aprobadas pola Comisión de Goberno en sesión celebrada o día 28 de agosto del año 2.000, quedando redactada nos termos seguintes:

#### XI.- MEDIOS DE PAGO ADMISIBLES EN COBROS POR VENTANILLA.

Os ingresos a favor do Excmo. Concello de Vigo, conta restrinxida de recadación en período voluntario, poderán efectuarse por calquera dos medios de pago que se enumeran a continuación, correspondéndose exactamente có importe da débeda:

a).- Diñeiro de curso legal.

b).- Cheque de conta á vista, expedido con cargo a contas situadas na propia Entidade de depósito (Banco ou Caixa de Aforros colaboradora).

c).- Naquelas Entidades financeiras que así o soliciten, e que sexan autorizadas para isto, os obrigados ó pago poderán realiza-lo pago das súas débedas a través de caixeiros, terminais informático ou vía Internet a través de Pasarelas de Pago, para o que será necesario que se capturen os datos de cabeceira do recibo, mediante gravación ou por lectura de código de barras e que o sistema controle, con carácter previo a súa admisión, a corrección dos seguintes:

- Emisora

- *Número de identificación.*
- *Período de pago.*
- *Referencia.*

*A xustificación do pago ante o Concello se realizará en estes casos mediante a exhibición do recibo e do comprobante expedido polo propio caixeiro, terminal ou Entidade financeira no caso de utilización de Pasarelas de Pago, no que constará necesariamente:*

- *Emisora (Concello de Vigo)*
- *Fecha de pago*
- *Entidade financeira*
- *Oficina*
- *Número de terminal ou caixeiro, no seu caso.*

*E os seguintes datos de cabeceira:*

- *Número de referencia do recibo*
- *Número de identificación do recibo*
- *Importe do recibo*
- *Fecha límite del pago.*

*A utilización destes sistema de pago en ningún caso suporá custe algún para o Concello.*

*De conformidade coa cláusula sexta dos Convenios subscritos entre o Concello de Vigo e as Entidades colaboradoras de recadación: “A Entidade de depósito colaboradora será responsable do uso que a súa organización empresarial, empregados e colaboradores mercantís realicen dos datos tributarios de toda índole que se faciliten polo Concello para a prestación do servizo, debendo gardar e facer gardar con extremado celo canto dispón a lexislación nacional e supraestatal respecto da protección de datos contidos en ficheiros automatizados, secreto fiscal e bancario e intimidade das persoas.*

*d).- Calquera outro medio de pago que admita a Entidade de depósito colaboradora baixo a súa responsabilidade”.*

*Fijándose como obxectivo o extender iste sistema de pagos ó maior número posible de Entidades financeiras colaboradoras na recadación, efectuouse no seu día á entidade Caixanova consulta referente á posibilidade de incorporarse ó indicado sistema de pagos.*

*Con data 1 de febreiro do ano en curso, a entidade Caixanova formula solicitude de autorización para adherirse ó referido sistema.*

*En base ó exposto PROPONSE a esa Xunta de Goberno local, a adopción do seguinte acordo:...”*

*Conclúe o informe formulando a proposta que se contén na parte dispositiva deste acordo.*

### Acordo

*A Xunta de Goberno local, de conformidade co precedente informe-proposta, acorda:*

*Autorizar a entidade financeira Caixanova, para adherirse ó sistema de pago de ingresos municipais vía internet, con suxección ó previsto na Base número XI das Normas reguladoras da actuación e*



procedemento a seguir polas Entidades de depósito colaboradoras en materia de recadación de tributos de cobro periódico e notificación colectiva, aprobadas pola Comisión de Goberno en sesión celebrada o día 28 de agosto do ano 2.000, e modificadas por dito órgano colexiado en sesión celebrada o día 11 de agosto de 2.003, e cuxa redacción é a seguinte:

#### XI.- MEDIOS DE PAGO ADMISIBLES EN COBROS POR VENTANILLA.

Os ingresos a favor do Excmo. Concello de Vigo, conta restrinxida de recadación en período voluntario, poderán efectuarse por calquera dos medios de pago que se enumeran a continuación, correspondéndose exactamente có importe da débeda:

- a).- Diñeiro de curso legal.
- b).- Cheque de conta á vista, expedido con cargo a contas situadas na propia Entidade de depósito (Banco ou Caixa de Aforros colaboradora).
- c).- Naquelas Entidades financeiras que así o soliciten, e que sexan autorizadas para isto, os obrigados ó pago poderán realiza-lo pago das súas débedas a través de caixeiros, terminais informático ou vía Internet a través de Pasarelas de Pago, para o que será necesario que se capturen os datos de cabeceira do recibo, mediante gravación ou por lectura de código de barras e que o sistema controle, con carácter previo a súa admisión, a corrección dos seguintes:

- Emisora
- Número de identificación.
- Período de pago.
- Referencia.

A xustificación do pago ante o Concello se realizará en estes casos mediante a exhibición do recibo e do comprobante expedido polo propio caixeiro, terminal ou Entidade financeira no caso de utilización de Pasarelas de Pago, no que constará necesariamente:

- Emisora (Concello de Vigo)
- Fecha de pago
- Entidade financeira
- Oficina
- Número de terminal ou caixeiro, no seu caso.

E os seguintes datos de cabeceira:

- Número de referencia do recibo
- Número de identificación do recibo
- Importe do recibo

- Fecha límite del pago.

A utilización deste sistema de pago en ningún caso suporá custe algún para o Concello.

De conformidade coa cláusula sexta dos Convenios subscritos entre o Concello de Vigo e as Entidades colaboradoras de recadación: “A Entidade de depósito colaboradora será responsable do uso que a súa organización empresarial, empregados e colaboradores mercantís realicen dos datos tributarios de toda índole que se faciliten polo Concello para a prestación do servizo, debendo gardar e facer gardar con extremado celo canto dispón a lexislación nacional e supraestatal respecto da protección de datos contidos en ficheiros automatizados, secreto fiscal e bancario e intimidade das persoas.

d).- Calquera outro medio de pago que admita a Entidade de depósito colaboradora baixo a súa responsabilidade.

### **31(230).-CONSTITUCIÓN DA XUNTA DE COMPESACIÓN DO PP GANDARIÑA 2. PROPOSTA DESESTIMATORIA. EXPTE. 4562/401**

Examinadas as actuacións do expediente dáse conta do informe proposta do técnico de Administración Xeral do Servizo de Planeamento e Xestión, de data 16.02.05, que di o seguinte:

*I.1. En data 25.11.2004, D. Juan Manuel Pérez Pamies (DNI 36.019.479-F) presentou no Rexistro xeral da XMU (nº rxtro. 40119954) instancia solicitando a aprobación da escritura de constitución da Xunta de Compensación (XC) do Plan Parcial (PP) Gandariña-2 do PXOU-93, autorizada o 23.11.2004 polo notario de Vigo Sr. Riol López co núm. 3514 do seu protocolo, e a conseguinte inscrición da XC no Rexistro de Entidades Urbanísticas colaboradoras.*

*I.2. Mediante oficio asinado polo sr. xerente da XMU o 01.12.2004, comunicouse a imposibilidade de acceder ó solicitado, toda vez que o PP Gandariña-2 non estaba aínda definitivamente aprobado nin en vigor, así como os trámites a seguir unha vez producida esa aprobación e publicadas as normas e ordenanzas do PP.*

*I.3. En resposta a ese oficio, o interesado presentou o 23.12.2004 unha nova instancia (doc. nº 40130848) argumentando a procedencia do solicitado anteriormente e reiterando a petición de aprobación da escritura de constitución da XC, con independencia de que non se procedese á súa inscrición no Rexistro de Entidades Urbanísticas colaboradoras ata a aprobación definitiva e entrada en vigor do PP Gandariña-2.*

*I.4. A través dun novo oficio do sr. xerente da XMU, asinado con data 19.01.2005, reiterouse a improcedencia da solicitude formulada polo Sr. Pérez Pamies, expoñendo polo miúdo os fundamentos xurídicos que abeiraban a postura desta Xerencia e o procedemento correcto a seguir.*

*I.5. En data 08.02.2005, o interesado presenta nova instancia (nº rxtro. 50012080) na que, discrepando da interpretación municipal, reitera o solicitado anteriormente.*

I.6. Finalmente, o 14.02.2005, presenta un escrito (nº rxtro. 50014864) no que sostén que, en realidade, o PP Gandariña-2 debe entenderse aprobado definitivamente por silencio administrativo ó abeiro do Art. 90.2 da LOUGA, solicitando agora a inscrición da XC no Rexistro de Entidades Urbanísticas colaboradoras.

I.7. Chegados a este punto do debate, procede xa resolver conforme a Dereito a solicitude deducida nos termos expostos.

## II. NORMATIVA EXAMINADA

- LOUGA (L.9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación urbanística e Protección do medio rural de Galicia; modificada por L.15/2004, do 29 de decembro).
- LRSV (L.6/1998, do 13 de abril, sobre Réxime do solo e Valoracións).
- TRLS/76 (RD.1346/1976, do 9 de abril, Texto Refundido da Lei sobre Réxime do solo e Ordenación urbana).
- TRLS/92 (RD.Lex.1/1992, do 26 de xuño, Texto Refundido da Lei sobre Réxime do solo e Ordenación urbana).
- RXU (RD.3288/1978, do 25 de agosto, Regulamento de Xestión Urbanística).
- PXOU-93 (Plan Xeral de Ordenación Urbana de Vigo; A.D. Consello da Xunta 29.04.2003; DOG 10.05.1993; normas urbanísticas, BOP nº 133, 14.07.1993).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- LMMGL (L.57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno local).
- 

## III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. Debe desestimarse a solicitude de D. Juan Manuel Pérez Pamies con base nos seguintes argumentos:

- a) Os instrumentos de ordenación urbanística soamente serán inmediatamente executivos trala súa entrada en vigor; o que se producirá unha vez adoptado e publicado no DOG o respectivo acordo de aprobación definitiva no prazo dun mes desde a súa adopción e logo de publicadas as súas normas e ordenanzas no BOP, con observancia, ademáis, do disposto no Art. 92 da LOUGA (Arts. 92 e 97 LOUGA, 70.2 LRBRL e preceptos concordantes).
- b) Conforme co establecido hoxe no Art. 109.3 da LOUGA e antes, en semellantes termos, nos Arts. 31.2 do RXU, 116.1 do TRLS/76 e 142.1 e 3 do TRLS/92, constitúe presuposto inexcusable da execución do planeamento, na que se integra o trámite de constitución da XC (Sección 5ª, Capítulo VI, Título IV LOUGA), no solo urbanizable delimitado, a previa aprobación do Plan Parcial do sector correspondente («función lexitimadora do planeamento»); circunstancia na que non se atopa o PP Gandariña-2, pendente aínda de aprobación definitiva e, en consecuencia, falto de vixencia e eficacia.

Como acertadamente se afirma na STS do 16.02.1987 (RJ 3192): «Planeamiento y ejecución resultan ser (...) conceptos íntimamente ligados entre sí: si aquél necesita, para lograr su eficacia, de la ejecución, ésta a su vez precisa de la cobertura del planeamiento para su validez. Hay que concluir, en definitiva, que el planeamiento -más concretamente el planeamiento de detalle- es un prius lógico respecto de la actividad de ejecución de aquél».

- c) En congruencia co anterior, do Art. 155, apdos. 1], 2] e 3] do mesmo texto legal resulta tamén que tanto a aprobación dos Estatutos e Bases de actuación (ou, eventualmente, a aceptación do modelo xeral aprobado polo Concello) como a constitución da propia XC, deberán producirse temporalmente logo da aprobación definitiva do planeamento detallado esixible.

d) *En contra do afirmado polo recorrente, e sen prexuízo da resolución que deba adoptarse no expediente administrativo no que se substancia a súa tramitación (exp. nº 7733/411), entendemos que o PP Gandariña-2 non pode considerarse definitivamente aprobado por silencio administrativo a teor do Art. 90.2 da LOUGA. Dunha correcta interpretación lóxica, sistemática e gramatical deste precepto resulta que:*

- *O «dies a quo» para o cómputo do prazo de seis meses é o do acordo de aprobación inicial (Xunta de Goberno Local: 20.09.2004), non o da súa presentación no rexistro municipal: «O prazo para a aprobación definitiva polo concello de plans de desenvolvemento dos plans xerais será de seis meses, e para a aprobación definitiva de estudos de detalle será de tres meses, contados desde o acordo de aprobación inicial...» (Art. 90.2 LOUGA). Polo tanto, o prazo é distinto (6/3 meses), pero o «dies a quo» é común para ambos. Unha e outra cuestión (prazos e cómputo do silencio administrativo) son competencia propia da lei autonómica a teor do Art. 16.3. 2º parágrafo da LRSV.*
- *Cando a Lei quere que o día de inicio do cómputo dos prazos sexa o da presentación no correspondente rexistro administrativo, o di expresamente. Así: Arts. 41.2.e], 79.4, 85.8, 86.1.d], 92.5, 94.4, 95.2, 95.4, 100.2, 195.5, 232.2 e Disposición adicional segunda 2ª da L.9/2002 e Disposición adicional primeira 7ª.a] da L.15/2004. Así, tamén o Art. 90.1 da LOUGA: «O prazo máximo para resolver sobre a aprobación inicial de plans de desenvolvemento do plan xeral de iniciativa particular será de tres meses, contado a partir da súa presentación no rexistro xeral do concello...».*

*A cita doctrinal que se achega polo interesado (pp. 458-459 [non p.450 como el indica] do libro «Derecho Urbanístico de Galicia»; E. Sánchez Goyanes e outros, 2004) non di nada distinto, limitándose neste punto a transcribir o contido do Art. 90.2 da LOUGA, na súa redacción anterior á modificación introducida pola L.15/2004, irrelevante, polo demáis, para estes efectos.*

*De feito, o propio autor citado confirma explicitamente a tese aquí defendida no seu traballo «La Ley 9/2002, de 30 de diciembre, de Ordenación Urbanística y Protección del Medio Rural de Galicia [LOUGA]» (El Consultor, nº 6, 30.03.2003), afirmando que: «En los instrumentos de iniciativa particular, los plazos se tasan cuidadosamente: máximo de tres meses para la aprobación inicial de planeamiento secundario (...) seis meses para la definitiva, desde la aprobación inicial, una vez superados los trámites intermedios; sólo tres, en el caso de los Estudios de Detalle (art. 90.2)».*

e) *En definitiva, o pretendido polo interesado suporía, pura e simplemente, acceder á constitución dunha XC privada de personalidade xurídica (por non poder inscribirse no Rexistro) para executar un planeamento sen eficacia xurídica (por non estar aprobado definitivamente nin en vigor). Tal resultado semella claramente contrario á norma e debe ser por isto rexeitado.*

*III.2. A constitución formal da XC do PP Gandariña-2, que será a encargada de executar -baixo a tutela desta Administración- o/s polígono/s que no mesmo se delimite/n, require inexcusablemente da previa aprobación dese planeamento e da eficacia das súas normas e ordenanzas.*

*III.3. Unha vez en vigor este, debería constituírse a XC en escritura pública notarial, na que -de ser o caso- se manifestase expresamente a adhesión dos propietarios ó modelo xeral de Estatutos e Bases de actuación aprobados por acordo do Consello de Xerencia desta XMU do 11.12.2003 (BOP nº 1, do 02.01.2004).*

#### IV. PROPOSTA

Polo anteriormente exposto, propónse á Xunta de Goberno Local (Art. 127.1.d] LMMGL) a adopción do seguinte ACORDO

**PRIMEIRO:** *Desestimar, con base no informe transcrito na parte expositiva deste acordo, a solicitude presentada por D. Juan Manuel Pérez Pamies de aprobación da escritura de constitución da Xunta de Compensación do Plan Parcial Gandariña-2 e inscrición no Rexistro de Entidades Urbanísticas colaboradoras, significándolle que, unha vez aprobado e en vigor este, deberá procederse á constitución en escritura pública desa Xunta de Compensación, na que -se é o caso- se manifestará a adhesión dos propietarios do ámbito ó modelo xeral de Estatutos e Bases de actuación aprobado pola Xerencia Municipal de Urbanismo.*

**SEGUNDO:** *Notificar este acordo ó interesado na forma prevista legalmente (Arts. 58-59 LRX-PAC) con indicación dos recursos que contra el procedan».*

*Non obstante, a Xunta de Goberno Local decidirá, co seu superior criterio, o que estime procedente.*

#### Acordo

A Xunta de Goberno aproba a proposta contida no precedente informe.

### **32(231).- APROBACIÓN DEFINITIVA DE PROXECTO DE URBANIZACIÓN DA UA 2 CARRASQUEIRA EN CORUXO. EXPTE 4531/401**

Examinadas as actuacións do expediente dáse conta do informe proposta do técnico de Administración Xeral do Servizo de Planeamento e Xestión, de data 16.02.05, que di o seguinte:

*En data 02/09/2002 o Pleno do Concello acordou:*

*PRIMEIRO: Aprobar definitivamente o Estudio de Detalle do Polígono "D.SU.UA2.CARRASQUEIRA" (Coruxo), promovido pola entidade mercantil "Apartamentos Paseo Marítimo, S.L." e redactado pola arquitecta Dª Miriam Arcas Ardura, visado polo COAG no 23/01/2002 -expte. 6961/411- (...). TERCEIRO: O polígono executarase polo sistema de compensación. A propiedade do ámbito deberá asumilo mantemento dos novos espazos libres e verdes cedidos ó Concello. Haberá tamén de constituírse unha entidade urbanística de conservación".*

*2º.- No 20/12/2004 a Xunta de Goberno Local acordou aprobar definitivamente o Proxecto de Compensación dese ámbito (expte. 4536/401).*

*3º.- O 09/07/2004 a Presidenta da Xunta de Compensación dese polígono (XC) interpuxo nesta Administración municipal solicitude de tramitación e aprobación do correspondente Proxecto de Urbanización. Dita solicitude e documentación inicial foi completada -previo requirimento dos servizos municipais- por outra posterior presentada nos días 18/08/2004, 26/08/2004 e 20/10/2004.*

*Nos días 20/09/2004 e 22/10/2004 o enxeñeiro industrial da oficina municipal de Servizos Electro-Mecánicos emitiu Informe sobre as redes de gas e alumado público do proxecto.*

En data 15/11/2004 o enxeñeiro técnico municipal de obras públicas emitiu Informe favorable. Nél manifestou, entroutros extremos, o seguinte:

"A los efectos fiscales que corresponda, el Presupuesto de Ejecución Material asciende a la cantidad 459.101,65 Euros por lo que de acuerdo con el apartado 3.8.1.2.i de las vigentes NN. UU., deberán presentar aval por el 100 % a la aprobación definitiva. El Proyecto consiste en la apertura de dos viales en fondo de saco, de acceso a las nuevas viviendas, la ampliación de un pequeño tramo del camino de Combro, y la apertura y urbanización de un tramo de unos 90 metros lineales de un vial previsto en vigente PGOU, que arranca de este último. Entre los dos viales en fondo de saco, y con frente al vial de nueva apertura, se sitúa una pequeña zona verde, con el necesario mobiliario urbano. El Proyecto contiene las obras necesarias para la implantación de los servicios urbanísticos habituales, que discurrirán bajo las aceras. Indicar solamente que, debido a un error de impresión, la sección tipo del firme de calzada del vial de nueva apertura señalada en el plano 09, debe ser la de 16 cm. de mezcla bituminosa en caliente tipo D-20, y 25 cm de base de zahorra artificial. Se recomienda que de acuerdo con los actuales criterios medioambientales a aplicar en las nuevas zonas a urbanizar, en lo que concierne a la recogida de residuos sólidos urbanos, se disponga de una zona de recogida selectiva subterránea. El Proyecto cumple con las vigentes NN.UU., con los artículos 67 al 70 del RPU, y con el Decreto 35/2000 de accesibilidad. El inicio de las obras será puesto en conocimiento del Coordinador del Area de Servicios para efectuar un seguimiento de estas y coordinar los diversos departamentos municipales que hayan de tener competencias una vez sean entregadas al Ayuntamiento. Al solicitar la recepción de las mismas, se facilitará lo realmente ejecutado en soporte informático. La Dirección facultativa de las obras estará obligada a entregar a la inspección municipal de las obras, aquellos ensayos y/o documentos que avalen la idoneidad de las unidades de obra que por aquella fuesen considerados necesarios, conforme al articulado del Pliego de Prescripciones Técnicas. El acuerdo de aprobación inicial, así como el inicio del periodo de exposición pública se notificará a las empresas Unión Fenosa, Aqualia, y a las de comunicaciones, además de al Coordinador del Área de Servicios".

No 19/11/2004 o técnico de administración xeral da oficina de planeamento emitiu Informe xurídico ó respecto.

4º.- No día 07/12/2004 a Xunta de Goberno Local acordou aprobar inicialmente o Proxecto de Urbanización. A continuación abríuse un trámite de información pública polo prazo de vinte días hábiles, mediante publicación de anuncios no BOP núm. 3, do 05/01/2005 e no diario Faro de Vigo do 24/12/2004.

Durante dito período non se interpuxo ningún escrito de alegacións, segundo certificou o Secretario municipal no 11/02/2005.

No proxecto do novo Plan Xeral de Ordenación Municipal, aprobado inicialmente no 30 de decembro de 2004 (DOG 31, do 15/02/2005) recóllese o ámbito de referencia como "Área de Planeamento Incorporado 53", manténdose a ordenación establecida no citado Estudio de Detalle.

### FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Este procedemento tramitouse consonte co disposto no art. 110.4 Lei 9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación Urbanística de Galicia (LOUGA).

Tal e como se deduce dos Informes técnicos obrantes no expediente, o Proxecto axústase ó preceptuado no art. 110 LOUGA, no que se especifica que: "Os Proxectos de Urbanización son proxectos de obras que teñen por finalidade executa-los servizos e dotacións establecidos no planeamento. (...) non poderán modifica-las previsións do planeamento que desenvolven, sen prexuízo de que poidan efectua-las adaptacións esixidas pola execución

material das obras". Así mesmo, tamén cumpre o disposto no Decreto 35/2000 do 28 de xaneiro, de Supresión de Barreiras Arquitectónicas.

De conformidade co disposto no apdo. 8.8.11.i) PXOU-93 (páx. 78 BOP nº 133 do 14/07/93), no Informe do Enxeñeiro Técnico Municipal de Obras Públicas antes citado e no art. 20.2 LOUGA, para poder solicitar Licenza de Obras antes da finalización e recepción definitiva da urbanización, deberá constituírse a correspondente fianza ou aval por importe de 459.101,65 euros.

Por último, no momento de recepción das obras de urbanización, deberá constituírse unha entidade urbanística de conservación (art. 110 LOUGA), tal e como se dispón expresamente no vixente PXOU-93 e no Estudio de Detalle aprobado.

É competente para adopta-lo Acordo que agora se propón, a Xunta de Goberno Local, de conformidade co preceptuado no art. 127.1.d) LBRL.

*En virtude do exposto, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:*

*PRIMEIRO: Aprobar definitivamente o Proxecto de Urbanización da UA 2 Carrasqueira (Coruxo), promovido pola Xunta de Compensación dese polígono, redactado pola arquitecta D<sup>a</sup> Miriam Arcas Ardura, e visado polo COAG en datas 19/10/2004, 26/08/2004, 18/08/2004 e 02/07/2004 (Expte. 4531/401).*

*SEGUNDO: Para poder solicitar Licenza de Obras antes da finalización e recepción definitiva das obras de urbanización, deberá constituírse a correspondente garantía por importe de 459.101,65 euros. Comunicarase o inicio das obras ó Coordinador municipal da área de servizos.*

*CUARTO: Notifíquese o contido íntegro deste Acordo ós propietarios do polígono, coa indicación de que contra o mesmo cabe interpór, alternativamente, recurso de reposición nesta Administración municipal no prazo dun mes, ou recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses. Notifíquese tamén ó coordinar municipal dos servizos municipais e ó equipo redactor do novo Plan Xeral.*

#### Acordo

A Xunta de Goberno aproba a proposta contida no precedente informe.

### **33(232).- RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRAS DE URBANIZACIÓN DE UE IV-10 RAMÓN NIETO 4. EXPTE. 4574/401.**

Examinadas as actuacións do expediente dáse conta do informe proposta do técnico de Administración Xeral do Servizo de Planeamento e Xestión de data 21.02.05, que di o seguinte:

*1.-En data 27/11/2000 o Pleno do Concello aprobou definitivamente o Estudio de Detalle da Unidade de Execución "IV-10-RAMÓN NIETO 4", redactado polos Arquitectos D. Pedro de la Puente, D. Alberto Cameselle e*

D. Javier Martínez e visado polo COAG no 29/06/2000 e 29/08/2000 (BOP núm. 9, do 12/01/2001; expte: 5003/411).

No día 06/09/2001 o Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo acordou "(...) Aprobar definitivamente o proxecto de compensación do polígono 'U.E. IV-0 Ramón Nieto 4, na súa versión definitiva, redactado polo arquitecto D. Javier Martínez Díez e visado polo COAG no 27/04/2001 (Expte. 4285/401)".

No 25/10/2001 o Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo acordou: "(...) Aprobar definitivamente o Proxecto de Urbanización do polígono "U.E. IV-10-RAMÓN NIETO 4", redactado polo Arquitecto D. Arquitecto D. Javier Martínez Díez e visado polo COAG no 22/06/2001 e 04/05/2001 -Expte. 4286/401-" (BOP núm. 228, do 27/11/2001 e DOG núm. 238 do 11/12/2001).

2.- No 20/09/2004 o representante da Xunta de Compensación dese polígono presentou nesta Administración municipal solicitude de recepción parcial desas obras. Achegou ó efecto diversa documentación, entre a que se atopa un Certificado de fin de obra de data 10/09/2004 asinado polo arquitectos director da urbanización. Dita documentación foi completada con outra posterior requirida polos técnicos municipais.

3.- No 31/01/2005 o Coordinador municipal da Área de Servizos Xerais dirixiu un oficio á Xerencia de Urbanismo comunicando que as obras de referencia foron informadas favorablemente polos servizos municipais de "Limpeza", "Montes, Parques e Xardíns" e "Vías e Obras", así como polas concesionarias "Unión Fenosa", "Telefónica", "Gas Galicia", "R" e "Aqualia".

No 07/02/2005 o enxeñeiro técnico de obras públicas da Xerencia de Urbanismo emitiu un Informe no que fixo constar a conformidade das obras executadas que agora se pretenden recibir coas previstas no Proxecto de Urbanización antes citado.

4.- A entidade urbanística de conservación das novas zonas verdes do polígono atópase en proceso de constitución (expte. 4545/401).

#### FUNDAMENTOS XURÍDICOS

O art. 110.5 Lei 9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación Urbanística de Galicia (LOUGA) dispón que: "A recepción polo concello das obras de urbanización en execución do planeamento rexerese polo disposto na lexislación de contratos das administracións públicas".

O art. 147.1 RDLex. 2/2000, do 16 de xuño, aprobatorio do Texto Refundido da Lei de Contratos das Administracións Públicas preceptúa que:

"1.- No tempo de recepción das obras trala súa terminación e ós efectos establecidos no artigo 110.2, concurrirá un facultativo designado pola Administración, representante desta, o facultativo encargado da dirección das obras e o contratista asistido, se o estima oportuno, do seu facultativo (...). 2.- Se as obras atópanse en bo estado e axustadas ás prescripcions previstas, o funcionario técnico designado pola Administración contratante e o representante desta daraas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comenzando entón o prazo de garantía (...) 3.- O prazo de garantía (...) non poderá ser inferior a un ano".

Neste caso, os Informes do Coordinador municipal da Área de Servizos Centrais e do enxeñeiro técnico de obras públicas da Xerencia de Urbanismo antes citados, unidos ó certificado de fin de obra poderían considerarse equivalente á acta de recepción das obras, aínda que pendente da súa ratificación polo órgano municipal competente.



Rexerán os prazos de garantía e responsabilidade por vicios ocultos establecidos na normativa de contratación citada e nos demais preceptos que resulten de aplicación.

É competente para adopta-lo Acordo que agora se propón a Xunta de Goberno Local, de conformidade co disposto no art. 127.1.d) LBRL.

En virtude do exposto, proponse á Xunta de Goberno Local a fin de que adopte o seguinte acordo:

**PRIMEIRO:** Aprobala recepción parcial das obras de urbanización do polígono "UE IV-10 Ramón Nieto 4" (expte. 4574/401).

**SEGUNDO:** A cancelación dos avais constituídos con motivo destas obras de urbanización, requirirá da previa recepción total das obras de urbanización do polígono e o transcurso do prazo de garantía mínimo dun ano dende dita recepción final.

**TERCEIRO:** Notifíquese este Acordo ó Coordinador da Área de Servizos Xerais e ós servizos municipais de Licenzas, Vías e Obras, Patrimonio e Contratación, Estatística, Cultura, Parques e Xardíns, Electromecánicos, Aqualia, Telefónica, Unión Fenosa, R Cable e Gas Galicia. Notifíquese tamén o seu contido íntegro á Xunta de Compensación e ós propietarios do polígono, coa indicación de que contra él cabe interpór, alternativamente, recurso de reposición ante esta Administración municipal no prazo dun mes, ou recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **34(233).- XUSTIFICANTES E LIBRAMENTOS.**

Examinados os xustificantes de libramento remitidos por Intervención Xeral, a Xunta de Goberno aproba a seguinte relación dos mesmos:

NOME	O.PAGO	IMPORTE	XUSTIFIC.	REINT.	S/FAVOR
ALONSO FERRAGUD SANTIAGO	0501407	2.500,00	2.499,45	0,55	
BERNARDEZ DE DIOS ANTONIO	0501338	100,00	47,15	52,85	
“	0501339	113,89	113,89		
COSTAS FERNANDEZ BASILIO	0501332	85,94	85,94		
“	0501333	200,00	122,40	77,60	
DIAZ DE BUSTAMANTE MARIA PILAR	0455980	3.000,00	2.998,52	6,80	5,32
EGEA TORRON PILAR	0503119	398,94	371,74	27,20	
“	0503118	36,66	36,66		
ESTRADA IBAÑEZ SONIA	0503077	1.100,00	1.100,00		
GOMEZ GARCIA MARIA ANGELES	0436431	225,00	225,00		
“	0436432	489,79	432,28	57,51	
“	0436433	305,01	260,61	44,40	
GONZALEZ ALONSO Mª DOLORES	0436417	290,00	290,00		

“	0436428	305,01	260,61	44,40	
“	0436427	489,79	431,29	58,50	
GONZALEZ DOMINGUEZ LUZ	0501246	5.438,00	5.438,00		
“	0501249	22.805,60	22.805,60		
“	0501241	1.200,51	1.200,51		
PORRO MARTINEZ CORINA	0501340	1.000,00	506,67	493,33	
“	0501341	471,94	471,94		
“	0501342	2.000,00	1.222,93	777,07	
QUINTELA RODRIGUEZ MARIA JOSE	0502940	300,00	293,27	6,73	
ROCHA PARAMES CESAREO	0501030	300,00	315,73	15,73	
RIESGO BOLUDA JOSE	0461275	99,84	99,84		
SANCHEZ BARREIRO CARMEN	0501335	95,56	95,56		
“	0501334	571,94	502,94	69,00	
SANCHEZ LAGO JOSE	0449685	191,81	191,81		
SANLUIS COSTAS AVELINO	0450293	800,00	402,85	397,15	
SUAREZ SANCHEZ BENJAMIN	0502425	149,44	171,44		22,00
“	0502426	36,66	36,66		
TOTAL			43.031,29		

## ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

### **35(234).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A UNIVERSIDADE DE VIGO PARA REALIZAR UN PROXECTO DE DINAMIZACIÓN DE VERBUM- CASA DAS PALABRAS. EXPTE. 8746/331.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de 18.02.05 e de acordo co informe-proposta do xefe do departamento de Cultura, de 17.02.05, conformado polo concelleiro delegado da Área de Asuntos Sociais e pola interventora xeral, a Xunta de Goberno acorda:

1.- Aprobar o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e a Universidade de Vigo, CIF Q8650002B, para realizar un proxecto de dinamización de Verbum-Casa das Palabras, que se desenvolverá ata outubro de 2006.

2.- Autorizar un gasto a favor da Universidade de Vigo por importe de 39.926 € (trinta e nove mil novecentos vinteseis), con tódolos impostos e gastos incluídos, que se financiarán con cargo ó presuposto do Concello, partida 4510.227.06.00 “Distintos traballos técnicos”, segundo o seguinte desglose:

- 21.000 € con cargo ó exercicio económico de 2005
- 18.926 € concargo ó exercicio económico de 2006.

*PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO E A UVI, PARA REALIZAR UN PROXECTO DE DINAMIZACIÓN DE VERBUM*

Vigo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2005

*COMPARECEN*

*Dunha parte a Universidade de Vigo (en diante UVI), con C.I.F. Q-8650002B con sede en Vigo, no Campus Universitario, Lagoas Marcosende, Edificio Reitorado e no seu nome e representación o Vicerreitor de Investigación da citada Universidade, D. Salustiano Mato de la Iglesia, por R.R. de 15-05-03.*

*Doutra parte o Concello de Vigo (en diante o Concello) con C.I.F.P3605700H, con sede en Vigo, Praza do Rei s/n, e no seu nome e representación D. Ignacio López-Chaves Castro actuando en calidade de Concelleiro-delegado da Área de Asuntos Sociais.*

*Ambolos dous representantes, recoñecéndose mutuamente capacidade xurídica dabondo, subscriben en nome das respectivas entidades o presente documento e, para o efecto,*

*EXPOÑEN*

*PRIMEIRA.- Que é interese da Concellería de Asuntos Sociais do Concello a realización de diversas actividades e ofertas que dinamicen o museo Verbum-Casa das Palabras, especialmente as que se poidan desenvolver con entidades docentes, investigadoras ou relacionadas coa comunicación.*

*SEGUNDA.- Que a UVI, en particular o Departamento de Tradución e Lingüística da UVI, desenvolve programas de doutoramento vencellados ás aplicacións da lingüística na sociedade e na información que poden contribuir á mellora de Verbum-Casa das Palabras.*

*TERCEIRA.- Que este é un traballo que se inclúe dentro dos obxectivos da UVI nos campos do estudio e a investigación conforme co artigo 83.1 da Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de Universidades.*

*Polo que as partes acordan subscribir o presente convenio que someten ás seguintes*

*CLÁUSULAS*

*PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONVENIO.*

*O obxecto do presente convenio é a realización por parte do Departamento de Tradución e Lingüística da UVI do Proxecto de Investigación: “Plan de Dinamización do Museo Verbum”.*

**SEGUNDA.- CONDICIÓN DE ACEPTACIÓN DA INVESTIGACIÓN.**

O Departamento de Tradución e Lingüística da UVI acepta realizar esta investigación de acordo co plano de traballo, persoal e do orzamento que se especifican na Memoria que se anexa ao presente convenio.

**TERCEIRA.- RESPONSABLES DO PROXECTO E DO SEGUIMENTO.**

A responsable do desenvolvemento do traballo por parte da UVI, será a profesora Dna. M<sup>a</sup> Carmen Cabeza Pereiro, adscrita ó Departamento de Tradución e Lingüística e por parte do Concello a xestión do convenio asígnase á unidade de Cultura.

Para o seguimento do convenio constituirase una comisión mixta integrada polo Concelleiro-delegado da Área de Asuntos Sociais e o Xefe do departamento de Cultura ou técnico que se designe, por parte do Concello, e por dúas persoas designadas pola UVI.

A subscrición do presente convenio non conleva relación laboral, contractual ou de calquera outro tipo, entre o Concello de Vigo e o persoal ou profesionais que aporte a Universidade de Vigo ó programa ou actividades; de tal forma que non se lle poderá esixir responsabilidade algunha á administración municipal, nin directa, nin indirecta, nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do mesmo.

**CUARTA.- EMISIÓN DE INFORMES.**

O Departamento de Tradución e Lingüística da UVI informará regularmente ao Concello da marcha dos traballos.

Para o trámite dos pagamentos previstos no convenio a UVI aportará informes detallados sobre a execución do programa e facturas desglosadas nos distintos conceptos.

Finalizado o proxecto a UVI emitirá un informe final no que se establecerán as conclusións ás que se chegue no mesmo e o resumo de gastos do programa.

**QUINTA.- VIXENCIA, PRORROGABILIDADE E MECANISMOS DE DENUNCIA.**

O presente convenio terá vixencia dende a data da súa sinatura ata o 31 de outubro de 2006.

Este convenio non é prorrogable.

Calquera das dúas partes asinantes poderá denunciado convenio a través dunha notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses.

**SEXTA.- PRESUPOSTO E FINANCIAMENTO.**

O presuposto xeral do programa obxecto do convenio ascende a 39.926 € (trinta e nove mil novecentos vinteseis), con tódolos impostos e gastos incluídos, que se financiarán con cargo ó presuposto do Concello, partida 4510.227.06.00 "Distintos traballos técnicos", segundo o seguinte desglose:

- 21.000 € con cargo ó exercicio económico de 2005
- 18.926 € con cargo ó exercicio económico de 2006.

A realización deste convenio non supón gasto ningún para a UVI, polo que non é necesario consignación orzamentaria ningunha.

**SÉTIMA.- FORMA DE PAGAMENTO.**

O pagamento da devandita cantidade farase efectivo contra facturas emitidas pola UVI na c/c núm. 2080/0000/78/0040263754 aberta en Caixanova a nome da UVI.

- 10.500 € no prazo dun mes despois da sinatura do convenio, tralo informe que recolla o deseño metodolóxico para a elaboración do estudio
- 10.500 € en setembro de 2005
- 10.500 € en marzo de 2006
- 8.426 € ó finalizar o convenio.

Os pagamentos tramitaranse tralos informes do servizo de Cultura do Concello.

**OITAVA.- DIFUSIÓN DOS TRABALLOS.**

*O Concello resérvase a facultade de difusión dos traballos e o dereito de publicar ou aplicar os resultados, parciais ou finais, obtidos como resultado do presente convenio.*

*Cando o equipo de traballo desexe utilizar os resultados parciais ou finais, en parte ou na súa totalidade, para a súa publicación como artigo ou conferencia, ou dentro das actividades propias do departamento (p.e. doutoramento), comunicarase ó Concello as edicións ou actividades nas que constarán os datos. O Concello deberá responder nun prazo máximo de trinta días, comunicando a súa autorización, as súas reservas ou a súa desconformidade sobre a información contida no artigo ou conferencia. Transcorrido ese prazo sen obter resposta, entenderase que o silencio é a tácita autorización para a súa difusión.*

*Nas publicacións, respectarase sempre a mención ós autores do traballo. En calquera dos casos de difusión de resultados farase sempre referencia especial ó presente convenio.*

*A difusión dos contidos, datos, resultados parciais e finais, informacións sobre a execución, etc. corresponderá ó Concello.*

*O Concello poderá producir material gráfico ou de difusión relacionado coas actividades do programa no que constará o anagrama-logotipo do Concello-Concellería da Área de Asuntos Sociais (Cultura) e o da UVI.*

*Os textos que se produzan en relación con este proxecto realizaranse en galego, opcionalmente poderán realizarse noutros idiomas segundo as características dos destinatarios das informacións ou documentos. Antes da súa difusión ou edición, os textos e a imaxe gráfica deberán facilitarse previamente ó departamento de Cultura do Concello.*

#### **NOVENA.- MODIFICACIÓN DO CONVENIO.**

*A investigación obxecto do presente convenio poderá interromperse por mutuo acordo entre as partes contratantes, ben porque consideren os traballos finalizados antes do período marcado, ou por calquera outra causa.*

*O Departamento Tradución e Lingüística da UVI entregaralle ó Concello un informe dos resultados obtidos ata o momento da interrupción e poderá utilizar libremente ditos resultados, sempre que salvagarde as condicións estipuladas nas cláusulas oitava e seguintes.*

#### **DÉCIMA.- RESCISIÓN DO CONVENIO.**

*O incumprimento de calquera das obrigas contraídas polo presente convenio por unha das partes facultará á outra para rescindi-lo mesmo, e quedarán automaticamente anulados tódolos dereitos correspondentes sobre o obxecto da investigación.*

#### **DÉCIMO PRIMEIRA.- DESACORDO.**

*En caso de desacordo ou desavinza entre ámbalas dúas partes, intentarase resolver pola Comisión Mixta de Seguimento sinalada na cláusula terceira.*

#### **DÉCIMO SEGUNDA.- XURISDICCIÓN.**

*O Concello declara coñece-lo carácter de Entidade de Dereito Público, que posúe a UVI e, en consecuencia, a aplicabilidade á mesma das normas de Procedemento Administrativo, e, no seu caso, as partes contratantes someterán as diverxencias que se puidesen presentar no que atinxe á interpretación ou incumprimento do presente convenio á xurisdicción contencioso-administrativa.*

*Despois de leren o presente por si mesmos e estando conformes, asínano por triplicado e para un único efecto, no lugar e data anteriormente citados.*

*Plano de dinamización do Verbum  
Memoria explicativa e orzmento detallado*

*Antecedentes e exposición das posibles liñas de actuación*

*A colaboración entre o Concello de Vigo e a Universidade de Vigo percébase como unha iniciativa oportuna á vista de que a segunda, a través do programa de doutoramento “Lingua e sociedade da información: a lingüística e as súas aplicacións” e coa orientación de persoal docente e investigador do departamento de Tradución e Lingüística, un dos implicados no desenvolvemento do referido programa, está en condicións de dispoñer os medios humanos necesarios para dinamizar o museo Verbum-Casa de Palabras, que a Concellería de Asuntos Sociais do Concello de Vigo considera un obxectivo para o que se aconsella unha acción deste tipo.*

*Creemos aconsellable distinguir dous tipos ou modalidades nas liñas de actuación:*

- a. A primeira iría orientada á explotación dos contidos do museo con fins didácticos e divulgativos, para dar a coñecer e proporcionar disfrute a diferentes colectivos, en particular os escolares, as familias e asociacións culturais e de recreo.*
- b. A segunda daría proxección ó museo mediante a explotación das súas instalacións para a organización de cursos, seminarios e actividades culturais de variado tipo.*

*O proxecto que aquí se presenta atinxe preferentemente á primeira delas, e abre a vía da segunda como unha posibilidade.*

*Explicación e xustificación dos obxectivos*

*A idea que subxace ó museo tal como o coñecemos actualmente susténtase en ofrecer ó visitante (particularmente ó visitante xuvenil) a posibilidade de acceder ó coñecemento sobre o fenómeno da linguaxe nas súas diferentes dimensións (cultural, variacional biolóxica, estética, histórica, etc.) dun xeito ameno e divertido.*

*Supoñemos que na planificación do seu deseño estaba implícita a idea de que a transmisión deses contidos nos soportes que teñen no Verbum non habería de esixir ningún tipo de ponte ou intervención, pero a realidade parece demostrar que esa asunción estaba errada.*

*O propósito xeral da intervención que deseñamos a través deste proxecto é crear esa ponte que facilite a comprensión e disfrute dos contidos do museo por parte dos usuarios.*

*En concreto, tratase de abordar os seguintes obxectivos específicos:*

- a. Análise dos contidos, para facilitar a presentación didáctica e para atopar fórmulas que permitan correxir os erros que se detectan.*
- b. Deseño e posta en funcionamento de sesións didácticas para escolares.*
- c. Deseño e posta en funcionamento de sesións didácticas para outros colectivos, en particular, familias e asociacións culturais e de recreo.*

*Análise dos contidos*

*Algúns dos cubos da exposición permanente presentan contidos que estrañan a quen se aproxime cunha visión non inxenua e con certos coñecementos da realidade lingüística. Despois dunha primeira aproximación, aínda superficial, cremos que en moitos casos non son tanto erros de concepto como presentacións prexuciosas, como no caso da perspectiva colonialista e eurocentrista que domina a distribución xeográfica das linguas do mundo, ou ben intentos fallidos de simplificar cuestións lingüísticas complexas. Así, por exemplo, non se entende, a non ser que se sexa especialista, a qué vén a exposición de cómo se perciben en diferentes linguas os sons emitidos por algúns animais.*

*Por iso imponse a necesidade de elaborar un informe que identifique os puntos débiles da exposición, propoña actuacións de mellora e aconselle estratexias de explotación para o disfrute e aprendizaxe de escolares.*

*Por outra banda, para preparar as visitas dos escolares, convén buscar material bibliográfico e didáctico axeitado para facelas máis comprensibles e amenas. Por exemplo, no caso dos xogos de palabras, o apoio de libros editados para rapaces con este tipo de tropos non só lles abrirá máis facilmente a mente para entender en qué consisten, senón que estimulará a súa percepción metalingüística destas formas da lingua e lles proporcionará unha gran diversión.*

### Deseño e posta en funcionamento de sesións didácticas para escolares

A continuación descríbense os aspectos formais (externos) das visitas didácticas, e logo exemplifícase con dúas sesións concretas, expoñendo os contidos que se traballarán e as actividades concretas.

### Organización formal das visitas

As visitas ó museo por parte dos escolares realizaranse cunha periodicidade de, polo menos, dúas mañás semanais e estenderanse durante o curso académico. Serán dirixidas polos doutorandos da Universidade de Vigo, alumnos do programa de doutoramento “Lingua e sociedade da información: a lingüística e as súas aplicacións”, ou doutro programa de doutoramento en que participen as áreas de coñecemento de Lingua española ou Lingüística xeral. Baixo a dirección da profesora M<sup>a</sup> del Carmen Cabeza Pereiro prepararán previamente tanto os contidos que se van a traballar como o material didáctico (cartulinas, fichas, etc.). Estarán coordinados co persoal do programa “Vigo por dentro”.

En cada unha das sesións recibirase a un grupo de escolares, procedentes todos do mesmo colexio e de idades e ciclos similares, na medida do posible. Cando o grupo sobrepase os trinta, será dividido en dous para facilitar a tarefa. Cando sexan grupos de Educación Infantil os que cheguen ó Verbum, o seu número limitarase para facelo coincidir cunha aula (máximo de vintecinco alumnos, aproximadamente).

O transporte realizarase en autobús, desde o mesmo colexio, cos medios que facilita o programa “Vigo por dentro”, en horario de mañá. Despois da visita, devolverase os rapaces ó colexio no mesmo transporte.

As visitas prevense, a lo menos nun primeiro momento, para escolares do Concello de Vigo, pero se as circunstancias o fixesen necesario, poderíanse ampliar a colexios doutros concellos próximos. Nestes casos, concertarase a través do persoal do museo dentro do horario de quince horas semanais dedicado polo persoal da Universidade a estas actividades. O centro escolar disporá os medios para o transporte dos nenos en condicións adecuadas de seguridade.

### Organización de contidos: dos exemplos

Como xa se ten dito, os contidos disporanse con antelación. Parte deste traballo haberá de realizarse na Facultade de Filoloxía e Tradución, baixo a supervisión da profesora M<sup>a</sup> del Carmen Cabeza Pereiro. Cada visita organizarase partindo dun cubo ou dun conxunto de cubos ou paneis da exposición permanente do Verbum.

### Exemplo 1: comunicación non verbal

Esta unidade ten dous obxectivos:

1. Conseguir que os nenos sexan conscientes dos aspectos paralingüísticos da comunicación: xestualidade, ton de voz, ritmo, volume, mirada, postura e movementos corporais, expresión facial, etc.
2. Desenvolver estratexias orais para describir unha situación comunicativa.

A visita estruturarase en dúas partes: en primeiro lugar acometerase a revisión e explicación dos paneis da exposición dedicados a xestos, expresión facial e fenómenos suprasedgmentais e, a continuación, proporase ós escolares unha actividade na que serán os protagonistas e poderá ser disfrutada como un xogo.

A continuación descríbese, a modo de exemplo, unha actividade das posibles<sup>1</sup>.

Repartiranse por parellas para idear unha breve situación comunicativa (duns dous minutos de duración). Deberán decidir tódolos aspectos do contexto comunicativo da situación ideada:

- Os papeis que desempeñarán: vendedor-comprador, alumno-profesor, médico-paciente, pai-filla, etc.
- Qué relación hai entre eles: se se coñecen previamente, se teñen un trato cordial ou distante, etc.
- O lugar onde están, que poderá estar ou non determinado polos papeis que decidiran.
- Qué fan: discutir polo prezo dun produto, preguntar sobre un tema escolar, facer unha consulta médica, rifar, etc.

<sup>1</sup> Ver Muñoz, Sarmiento y Alonso (2004), 22-23.

Para representar a situación, non utilizarán linguaxe verbal, senón que emitirán sons inventados, que poderán imitar os patróns do galego ou do castelán (por exemplo: –¿Alocalleches ta?; –Austalamente predivide enisto.), ou ben dunha lingua extranxeira, real ou suposta, por exemplo: –Dovnaieska eftá stalameta.

A pesar de que as palabras emitidas sexan inintelixibles, os espectadores comprenderán o contido da emisión porque se porán de relevo os aspectos paraverbais xa mencionados: xestualidade, ton de voz, ritmo, volume, mirada, postura e movementos corporais, expresión facial, etc.

Dedicaranse uns vinte minutos á preparación por parellas, e a continuación faranse as representacións. Cada unha delas irá seguida da intervención dalgún ou algúns dos nenos espectadores, que explicará oralmente o contido do que acaba de ver.

Outras actividades relacionadas coa comunicación non verbal se orientan ó recoñecemento de expresións faciais. Xa contamos con material de apoio adecuado.

### Exemplo 2: adiviñas, xogos de palabras, trabalinguas, cancións

Obxectivos:

1. Desenvolver a conciencia metalingüística.
2. Recoñecer a función poética da linguaxe, para o que os xogos propostos son altamente eficaces.

Como no caso anterior, a visita estruturarase en dúas partes: comezará coa explicación dos paneis da exposición permanente dedicados ós xogos de palabras. Tamén se mostrarán e explicarán os palíndromos, se ben estes non entrarán na actividade posterior debido á súa dificultade de execución.

Despois de pasar pola mostra do museo, pasarase á parte activa da visita, na que outra vez os nenos serán os protagonistas. Consistirá na aprendizaxe e execución de adiviñas, trabalinguas y cancións con xestos. No apartado de referencias bibliográficas cítanse algúns libros que conteñen unha grande cantidade de material deste tipo, en xeral ben seleccionado, explicado e estruturado.

Nalgúns casos o material lingüístico-poético utilizado será executado en grupo e, noutros, en parella. Así, por exemplo, as cancións acompañadas de xestos fanse en parella se son de palmas e, noutros casos, en roda. Para traballar coas adiviñas, pode asignarse a cada escolar unha para que a memorice e logo a recite ante os demais, que haberán de adiviñar o obxecto en cuestión.

Esta actividade permite introducir variantes nas que se xoga cos significados lingüísticos, para que os nenos comprendan as relacións semánticas, e tamén outras en que se potencian os aspectos fónicos, como por exemplo a rima.

Para os estudantes de ESO hai que buscar actividades de homonimia, definicións de diccionario, formación de palabras a partir de patróns de letras (tomando como modelo o programa “Pasapalabra”). Ademais, haberá que adaptar temas concretos: diversidade lingüística, morte lingüística, medios de comunicación e linguaxe, cambio lingüístico, e incluír prensa, teléfono móbil, etc.

Igualmente habería que programar visitas para idades máis tempranas (infantil, 1º y 2º de primaria), xa que hai moito material adecuado para estas idades.

### Referencias bibliográficas

Bravo-Villasante, Carmen (1997): Pito, pito, colorito. Folclore infantil. Palma de Mallorca: Olañeta.

Hemsey de Gainza, Violeta (1996): Juegos de manos. Buenos Aires: Editorial Guadalupe.

Martín, Paco (1985): ¿Que cousa é cousa? Libro das adiviñas. Vigo: Galaxia.

Martínez Menchen, Antonio & Jesús. F. Martínez Sánchez (1991): Cuentos, trabalinguas y adivinanzas de la tradición española. Madrid: AKAL.

Muñoz Saa, Begoña, M<sup>a</sup> Xesús Sarmiento Macías & Serafín Alonso Pintos (2004): Expresión oral. Vigo: Xerais.

Pablo Sánchez, M<sup>a</sup> Jesús & Carmen Pérez Montero (1995): El taller de lenguaje oral en la Escuela Infantil. Baúl de recursos. Madrid: Siglo XXI.

Reviejo, Carlos & Eduardo Soler (1998): Cantares y decires. Antología de folclore infantil. Madrid: SM.



Santleón & López Ramón, Juan (1987): *Adivina, adivinanza... Famosas adivinanzas del idioma castellano*. Madrid: Susaeta.

Soler Fierrez, Eduardo (1986): *Adivinanzas para niños de hoy*. Madrid: Miñón.

### Visitas para adultos

*Estas actividades están destinadas a asociaciones con fins culturais e de recreo, sen ánimo de lucro, que teñen a súa sede en Vigo e comarca, en particular asociacións veciñais, pero poderán ser tamén parroquias, asociacións xuvenís como montañeiros e scouts, etc. Terán unha duración aproximada dunha hora, en horarios que non colisionen coas visitas dos escolares e prográmanse idealmente para grupos non superiores a vinte e cinco persoas.*

*A continuación propoñemos o programa dunha actividade como exemplo.*

*A visita consiste nunha aproximación ós primeiros sistemas de escritura coñecidos e unha panorámica dos que existen na actualidade. O tema elíxese tendo en conta os contidos da mostra permanente do Verbum, para sacarlle o máximo partido ó museo e chamar a atención sobre él.*

### *Desenvolvemento da visita:*

*A visita divídese en dúas partes: en primeiro lugar dáse unha explicación documentada sobre a historia da escritura dende as pinturas rupestres como primeira manifestación gráfica da humanidade ata hoxe en día. A presentación ten unha duración aproximada de 20 minutos e realízase na aula-seminario da pranta baixa do museo.*

*A segunda parte consiste na visita das instalacións da pranta primeira do museo. Escolleranse aqueles paneis que se relacionen co tema en cuestión: a escritura. Así, farase un percorrido polos diferentes soportes de escritura na historia, a elaboración do papel, o valor dos manuscritos medievais e a importancia da imprenta, e explicaranse diferentes tipos de escritura pasados e actuais. A panorámica recollerá escrituras pictográficas e logográficas como a chinesa, escrituras silábicas como a katakana ou a hiragana xaponesas ou alfabetos consonánticos como o árabe ou o hebreo.*

*De similar xeito, pódense tratar outros temas relacionados coa linguaxe e a literatura cunha dinámica semellante. Por exemplo, as orixes da linguaxe humana, a variedade lingüística, o parentesco entre linguas, o proceso de creación literaria, ou cuestións de etimoloxía, morfoloxía e outras.*

*Estas visitas programaranse dentro do horario de quince horas que os colaboradores do proxecto destinan ás actividades no museo. Concertaranse por teléfono.*

### Visitas para familias

*As actividades para familias concíbense como visitas temáticas do museo. Centraranse no percorrido guiado e explicado da exposición permanente do museo. A duración aproximada será de 45 minutos, para non cansar en exceso ós membros máis cativos das familias.*

*Cada visita centrarase nalgún aspecto relacionado coa linguaxe ou a literatura. Isto é, máis que plantexar unha visita completa ó museo suxerimos chamar a atención sobre unha serie de paneis escollidos previamente, sobre os que se realizará unha explicación conxunta. Iso dará coherencia á visita e creará expectativas para que a continuación a familia, se o desexa, poida disfrutar do resto da mostra a seu xeito. Algúns dos temas sobre os que se pode organizar a explicación son: a escritura, o parentesco lingüístico, o contacto entre linguas, o bilingüismo, a linguaxe verbal e a non verbal, etc.*

*Estas visitas terán lugar sempre á mesma hora e ofreceranse ás familias que se aproximen ó Verbum no momento de efectuar a compra da entrada ó museo. Podería caber a posibilidade de que as familias concertasen previamente unha visita guiada, pero pensamos que o máis práctico para este tipo de usuarios do museo é non ter que prever a súa visita con antelación. O que sí se prevé como necesario para poñer en marcha esta iniciativa é algunha forma de publicidade e divulgación do servizo para que o público teña coñecemento de que estas actividades van ter lugar no Verbum.*

*Os horarios haberán de adecuarse o tempo de ocio das familias: polas tardes despois das seis (preferentemente no verán, para aproveitar o horario máis prolongado do museo) e en fin de semana.*

### Visitas especiais para grupos sociais con características específicas

Coa fin de abrir o museo a todos, sen discriminación de ningún tipo, propoñemos organizar visitas adaptadas a persoas con minusvalías psíquicas, motrices ou persoas xordas. Isto xestionarase coas propias asociacións que agrupan a estos colectivos ou ós seus representantes.

Tamén estimularase a visita de grupos de inmigrantes e xitanos, a través de organizacións non gubernamentais que asisten a estos colectivos.

Estas visitas programaranse dentro do horario de quince horas que os colaboradores do proxecto destinan ás actividades no museo. Concertaranse por teléfono.

### Outras actividades

Reunións informativas para difundir os contidos e as actividades do Verbum en colexios e asociacións de Vigo.

Plantéxase como posibilidade a organización dun curso de verán, dentro da convocatoria de Extensión Universitaria da Universidade de Vigo. Dependerá do interese por parte do Concello de Vigo e das resolucións da Comisión de Extensión Universitaria da Universidade. Poderá facerse no ano 2005 ou no 2006. Presentarase a proposta de organización e costes nun documento aparte.

Outra posible actividade complementaria é unha exposición sobre pergamiños e miniaturas medievais, copias dos orixinais. Faríase en colaboración cun especialista na materia, con experiencia neste tipo de actividades. No seu momento, e se parece de interese, presentarase a proposta de organización e costes nun documento aparte.

### Persoal necesario

Farase coa colaboración de dúas persoas vencelladas ó programa de doutoramento “Lingua e sociedade da información: a lingüística e as súas aplicacións”, ou ben a outros programas de doutoramento dependentes das áreas de coñecemento de Lingua española e Lingüística xeral da Universidade de Vigo. A esta tarefa dedicarán 15 horas semanais e traballarán, completando a súa formación neste proxecto, baixo a dirección de M<sup>ra</sup> del Carmen Cabeza Pereiro, profesora titular de Lingüística xeral da Universidade de Vigo.

Debido á necesidade de atender a personas con dificultades lingüísticas e cognitivas que acuden ó Verbum, ben dentro da programación de “Vigo por dentro” ou ben dentro do programado para grupos con minusvalías, propoñemos que unha das persoas responsables da visita teña xa algunha experiencia no trato con este tipo de colectivos. Mantense, en calquera caso, o requisito de estar vencelladas ós programas de doutoramento arriba mencionados.

Os traballos de deseño das visitas desenvolveranse en parte no Verbum e en parte na Facultade de Filoloxía e Tradución, en función dos requerimentos de espacio e de medios materiais.

### Horas de dedicación

As quince horas semanais de dedicación repártense do seguinte xeito:

En horario de inverno (ata o 31 de maio e a partir do 1 de outubro):

Visitas para escolares (apartado 4): martes e venres de 11:00 a 13:30

Visitas para adultos (apartado 5): martes e venres de 10:00 a 11:00 horas

Visitas para grupos sociais con características específicas (apartado 7): xoves de 10:00 a 12:00 horas

Visitas para familias (apartado 6): sábados de 12:00 a 14:00 horas; domingos de 17:00 a 19:00 horas

As dúas horas restantes dedicaranse á preparación de actividades e materiais.

En horario de verán (do 1 de xuño ó 30 de setiembre):

Visitas para adultos (apartado 5): martes y venres de 10:00 a 11:00 horas

Visitas para grupos sociais con características específicas (apartado 7): xoves de 10:00 a 12:00 horas

Visitas para familias (apartado 6): mércores e venres de 19 a 21 horas; sábados de 12:00 a 14:00 horas; domingos de 17:00 a 19:00 horas

As tres horas restantes dedicaranse á preparación de actividades e materiais e ó deseño de actividades complementarias (apartado 8).

Este horario comunicárase ó persoal do museo Verbum para facilitar a concertación das visitas que deben estar programadas.

Poden facerse cambios se se dera o caso de que fora difícil de compatibilizar coas preferencias dos colectivos ós que se dirixen as actividades.

Tamén debe terse en conta que, mentres non haxa moitas visitas por parte dos colectivos de adultos e persoas con necesidades especiais, ese horario poderase dedicar a difundir a información nas asociacións ás que lles poda interesar.

#### Duración do proxecto

As actividades comezarán a partir da sinatura do convenio e terminarán o 31 de outubro de 2006.

O proxecto será prorrogable no caso de que as dúas partes estean de mutuo acordo.

#### Orzamento

Ano 2005.....	21.000 euros
1. Gastos de persoal (1 bolseiro, 1 colaborador, gastos de coordinación e asistencia técnica).....	15.436 euros
2. Ordenador portátil.....	2.088 euros
3. Gastos de execución..... (Material didáctico, libros, tríptico, outros)	3.476 euros
Ano 2006.....	18.927 euros
4. Gastos de persoal (1 becario, 1 colaborador, gastos de coordinación e asistencia técnica).....	15.080 euros
5. Gastos de execución..... (Material didáctico, libros, tríptico, outros)	3.847 euros
<b>TOTAL.....</b>	<b>39.927 euros</b>

### **36(235).-PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ASOCIACIÓN VECIÑAL E CULTURAL “CASCO VELLO” PARA A ORGANIZACIÓN DOS ACTOS DA RECONQUISTA 2005. EXPTE. 1439/335.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de 14.02.05 e de acordo co informe-proposta da técnica de Festas e Animación Sociocultural, da mesma data, conformado pola interventora xeral, a Xunta de Goberno acorda:

1º.- Aprobar o proxecto de convenio, que se achega no expediente, entre o Concello de Vigo e pola Asociación Veciñal e cultural CascoVello para a organización dos actos da *Reconquista 2005*.

2º.- Facultar ao concelleiro de Festas e Animación Sociocultural para asinar o convenio.

3º.- Autorizar un gasto por un importe total de 36.473 euros, en concepto do estipulado no convenio, con cargo á partida 451.2.227.06.02, do programa presupostario de Festas e Animación Cultural para o vixente exercicio e que se aboará á ASOCIACION VECIÑAL E CULTURAL CASCO VELLO CIF G-36645885.

4º.- Que o pagamento se realice a través da conta de habilitación FESTAS E ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL 2080 0000 77 0040277241.

*PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN CONCELLO DE VIGO- ASOCIACION VECIÑAL E CULTURAL CASCO VELLO PARA A ORGANIZACIÓN DOS ACTOS DA RECONQUISTA 2005.*

Vigo, de 2005.

*REUNIDOS*

*Dunha parte, D. IGNACIO LÓPEZ-CHAVES CASTRO, CONCELEIRO DE FESTAS E ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL, e en representación do Concello de Vigo, CIF P-3605700-H, con domicilio en Vigo, praza do Rei, s/n; no sucesivo O CONCELLO.*

*Doutra parte, Dª TEODORA VAZQUEZ AREA, NIF 35948235-V, PRESIDENTA e en representación da ASOCIACION VECIÑAL E CULTURAL CASCO VELLO DE VIGO, CIF G-36645885, con domicilio na cidade de Vigo, Rúa Oliva, 12, no sucesivo A ENTIDADE.*

*MANIFESTAN*

*1. Que a Concellería de Festas ten como un dos seus principais obxectivos a dinamización sociocultural dos distintos barrios, como elemento clave para a participación das súas veciñas e veciños, e en especial naquelas celebracións relevantes para toda a cidade como é a Reconquista, o 28 de marzo.*

*2. Que a celebración da Reconquista supón importante labor de revitalización do barrio histórico da cidade, mediante a organización de diferentes actividades lúdicas, cunha notable participación da cidadanía e convertíndose nun acto de referencia no calendario cultural municipal.*

*3. Que ambas partes desexan establecer un marco de colaboración económico e organizativo para a celebración da Reconquista 2005 a través de actividades nas que toda a sociedade viguesa teña a oportunidade de participar, xa que na propia lexislación vixente, concretamente no artigo 72 da Lei reguladora de bases de réxime local faise referencia á conveniencia da participación de entidades de carácter sociocultural como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais, ofertados polas entidades locais.*

Por este motivo, o Concello de Vigo e a mencionada entidade establecen a súa relación mediante o presente convenio, que será rexido polas seguintes

### CLÁUSULAS

*PRIMEIRA.- O obxecto do presente convenio é establece-la relación entre A ENTIDADE e O CONCELLO, para a organización conxunta dunha programación conmemorativa da RECONQUISTA 2005, que incluírá as actividades que figuran no proxecto presentado e que persiguen como principais fins:*

- *Revalorizar socialmente a zona do Casco Vello.*
- *Dar a coñecer a historia da cidade dun xeito lúdico.*
- *Fomentar a participación nas actividades culturais do Barrio Histórico.*
- *Recoñecer ó Casco Vello como alternativa cultural e de ocio.*

*SEGUNDA.- O presuposto total das actividades obxecto do convenio ascende a 36.473 €, con todos os conceptos e impostos incluídos, según o orzamento presentado pola ENTIDADE, e que figura como anexo I deste convenio, e que se financiará con cargo á partida 451.2.227.06.02 do programa presupostario de Festas e Animación Sociocultural do vixente presuposto prorrogado.*

*TERCEIRA.- As obrigas que asume A ENTIDADE son as seguintes:*

8. *Asumir todo o concernente á organización xeral das actividades obxecto do convenio, achegando toda a infraestrutura e equipo humano necesario para tal fin.*
9. *Asumir tódolos gastos que se deriven da organización destas actividades e obter tódolos permisos e autorizacións necesarias para a súa realización.*
10. *Comezar as actividades do programa á hora anunciada ó público, tendo comprobado con antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamento, para realiza-las correccións técnicas que resulten necesarias.*
11. *Xestionar e aboar a cantidade que corresponda polos dereitos de autor, de ser o caso, que se xeren pola programación que figura neste convenio.*
12. *Editar o material gráfico para a difusión das actividades e achegar un mínimo de 50 exemplares á Concellería de Festas; este material deberá contar co seu logotipo. Ademais, farase mención desta colaboración en toda a difusión que realice a través dos medios de comunicación.*
13. *Presentar a través do Rexistro Xeral a memoria das actividades obxecto deste convenio, dentro dos trinta días seguintes á súa finalización, onde figurarán como mínimo os seguintes datos: número de asistentes, memoria de prensa, balance económico con detalle de gastos e aportando as facturas xustificativas correspondentes.*
14. *Todo o material elaborado con cargo o presuposto do convenio para a representación da Reconquista 2005 (traxes confeccionados para a representación, porta da Gamboa, fusiles, bandeiras, pendons, etc) é propiedade do Concello de Vigo. Unha vez finalizada a representación terá que ser depositado nun lugar a determinar pola Concellaría de Festas e Animación Sociocultural.*

*CUARTA.- As actividades obxecto deste convenio están destinadas ó público en xeral, con acceso libre e gratuíto, ata completa-lo o aforo do lugar onde se celebren.*

*QUINTA.- O CONCELLO aboará o pagamento estipulado na cláusula segunda do convenio (36.473 €), mediante transferencia bancaria á conta corrente número 20800045930040010217, domiciliada na entidade Caixanova e da que é titular A ENTIDADE, según o seguinte:*

- Un primeiro pagamento a conta por importe de 18.236,5 €, o día 21 de marzo.*
- Un segundo e derradeiro pagamento por importe de 18.236,5 €, para o que A ENTIDADE presentará a través do Rexistro Xeral solicitude do pagamento e a memoria-avaliación das actividades segundo o estipulado na cláusula segunda, apartado 6, dentro dos trinta días seguintes á finalización da programación. O pagamento realizarase previa certificación da responsable técnica da Concellería de Festas e Animación Sociocultural ó cumprimento do clausulado do presente convenio.*

*SEXTA.- O mecanismo de seguimento deste convenio realizarase mediante a constitución dunha comisión mixta, presidida polo concelleiro de Festas e Animación Sociocultural, e composta por dous membros designados polo Concello de Vigo e un pola ENTIDADE; como secretario actuará un/a técnico/a do Concello.*

*SÉTIMA.- A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estará integramente en idioma galego. En toda a información figurarán os logotipos do CONCELLO e A ENTIDADE, nas mesmas condicións e tamaños. O material editado deberá contar coa conformidade previa do Concello de Vigo e disporá dos depósitos legais que lle correspondan.*

*OITAVA.- A vixencia do presente convenio será ata o 30 de xuño de 2005 e, así mesmo, non será prorrogable.*

*NOVENA.- O concelleiro de Festas e Animación Sociocultural queda facultado para resolver as posibles controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento.*

*E en proba de conformidade, asinan por triplicado e para un só efecto o presente convenio, no lugar e data que se indican*

**37(236).-GRATIFICACIÓN POR SERVIZOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS DO PERSOAL MUNICIPAL CORRESPONDENTES AOS MESES DE SETEMBRO 2004 E XANEIRO 2005. EXPTE. 15617/220.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe da Unidade de Persoal do 25.02.05, conformado polo concelleiro-delegado de Persoal a Xunta de Goberno acorda:

Asignar unha gratificación por servizos especiais e extraordinarios correspondentes os meses de SETEMBRO e XANEIRO DE 2005, con cargo á partida presupostaria 121.0.151.00.00-GRATIFICACIÓNS, que se abonará no nómina do vindeiro mes, ó persoal dos servizos que a continuación se indican:

- Servizo de Extinción de Incendios, relación que se achegan no expediente e que comeza por don Francisco J. Abreu Torres e remata por don José B. Villaverde Veleiro, por un total de 563 horas.
- Montes, Parques e Xardíns, relación que se achegan no expediente e que comeza por don Alfonso Alonso Rodríguez e remata por don Jorge G. Vulcano Ferreira, por un total e 720'00 horas.
- Policía Local, relación que se achegan no expediente e que comeza por don Manuel Alonso Iglesias e rematan por don Juan Guillermo Vivero Mijares, por un total de 1.952'80 horas.
- Parque Móbil, relación que se achega no expediente e que comeza por don Miguel Angel Alonso Alonso e remata por don Alfonso Rodríguez Carrera, por un total de 347'00 horas.
- Conserxería, relación que se achega no expediente e que comeza por don José Angel Fernández Alonso e remata por don Julio Yañez Rodríguez, por un total de 141'70 horas.
- Xerencia do Parque Central, relación que se achega no expediente e comeza por de don Guillermo Abelleira Porrúa e remata por don José Alfonso Pérez Fernández, por un total de 117'00 horas.
- Inspección Vías e Obras, relación que se achega no expediente e que comeza por don José Eugenio Matilde Viñas e remata por don Ricardo Lobato Cameselle, por un total de 296'00 horas.
- Alcaldía, relación que se achega no expediente e que comeza por don Basilio Costas Fernández e remata por don Cesareo Rocha Paramés, por un total de 79'50 horas.
- Desinfección, relación que se achega no expediente e que comeza por don Ricardo González Arzua e remata por don José Ramón Seijas Alvarez, por un total de 176'00 horas.
- O montante do presente expediente ascende a un total de 31.661'81 € ( TRINTA E UN MIL SEISCENTOS SESENTA E UN EUROS CON OITENTA CÉNTIMOS).

**38(237).- SOLICITUDE Á CONSELLERÍA DE ASUNTOS SOCIAIS, EMPREGO E RELACIÓNS LABORAIS, DE AXUDAS DESTINADAS Á PRESTACIÓN DE SERVIZOS SOCIAIS POLAS CORPORACIÓNS LOCAIS. EXPTE. 1979-224.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da técnica da Oficina da Muller, do 25.02.05, conformado pola concelleira de Promoción Económica e Desenvolvemento Local-Muller, a Xunta de Goberno acorda:

1º.- Aprobar a solicitude de subvención ao abeiro da Orde do 29 de decembro de 2004, da Consellería de Asuntos Sociais, Emprego e Relacións Laborais da Xunta de Galicia e publicada no DOGA núm. 7, do 12 de xaneiro de 2005, pola que se convocan as axudas para o financiamento total ou parcial do mantemento e realización de programas e investimentos destinados á prestación de servizos sociais polas Corporacións locais, por un importe de 40.000.- € destinado a sufragar os gastos de equipamento e mobiliario básico das vivendas públicas municipais, destinadas a favorecer o acceso das mulleres vítimas de violencia á vivenda.

2º.- Dar conta da presente resolaución ao Pleno da Corporación municipal para a súa ratificación.

**39(238).- ROGOS E PREGUNTAS.**

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, a Sra. presidenta rematou a sesión ás doce horas e corenta minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL

Lucía Molares Pérez.