

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL

Sesión do 30 de decembro de 2005

SEÑORES/AS ASISTENTES:

D^a. Corina Porro Martínez
D. José Manuel Figueroa Vila
D^a. Lucía Molares Pérez
D. Ignacio López-Chaves Castro.
D^a. Soledad Polo Lima
D. Carlos Comesaña Abalde
D. Antonio Coello Buñill
D^a. Marta Iglesias Bueno

NON ASISTEN:

D. José Manuel Iglesias Carrera
D. Javier Jorge Guerra Fernández

Na Casa do Concello de Vigo, ás dúas horas e vinte e cinco minutos do día trinta de decembro de dous mil cinco e baixo a presidencia da Excma. Alcaldesa, Sra. Porro Martínez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Molares Pérez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están presentes por invitación, o concelleiro Sr. Couto Pérez, o titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sr. Lorenzo Penela, e o interventor xeral, Sr. González Carnero.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1805).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia desta sesión.

2(1806).- BASES DO PROGRAMA DE PRESTACIÓNS INDIVIDUAIS PARA PREVENCIÓN, ASISTENCIA E PROMOCIÓN SOCIAL 2006. EXPTE. 13216/301.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta de data 9 de decembro de 2005 do xefe do Sector de Benestar Social, conformado pola Delegada da Área de Participación Cidadá e así mesmo intervido e conformado polo Interventor Xeral,

A Xunta de Goberno Local, acorda:

Primeiro.- Aprobar as Bases do programa de prestacións individuais, que a seguir se relacionan, para a prevención, asistencia e promoción social 2006 para os centros de gasto 3130 –Benestar Social- e 4123 –CEDRO-, dependentes da Concellería de Participación Cidadá.

Segundo.- comprometer o gasto do programa para o Exercicio 2006 con cargo ás aplicacións orzamentarios 3130.4800000 e 4123.4800000 por importes de 140.000 € e 17.525,30 €, respectivamente.

Terceiro.- O expediente tramitarase como anticipado de gastos, condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente no Orzamento do Concello para 2006.

PROGRAMA DE PRESTACIÓNS INDIVIDUAIS PARA PREVENCIÓN, ASISTENCIA E PROMOCIÓN SOCIAL 2006.

A Lei 7/1985 Reguladora de Bases de Réxime Local, no seu artigo 25.2.k e a Lei 5/97 de Administración Local de Galicia no seu artigo 80.2.k), establecen a competencia dos municipios na prestación dos servizos sociais e de promoción e inserción social.

Os servizos sociais municipais, tanto de atención primaria como especializada, traballan co obxectivo de garanti-la atención das necesidades básicas do conxunto da poboación, especialmente dos colectivos con maiores dificultades de inserción. Réxense de acordo cos principios xerais que establece a Lei de servizos sociais 4/93, de 14 de abril, e o Decreto 240/95, de 28 de xullo, polo que se regulan os servizos sociais de atención primaria.

En xeral, e como metodoloxía de traballo, os servizos sociais municipais prestan unha atención integral as persoas, baseada no esforzo da súa autodeterminación e a potenciación dos seus propios recursos e os do seu entorno familiar e comunitario, contando con un conxunto de prestacións entre as que se inclúen as municipais como resposta as carencias na cobertura das necesidades sociais detectadas.

Para acadar ese fin apróbanse as presentes normas de regulamento do procedemento aplicable para o outorgamento das axudas de prevención, asistencia e promoción social o longo do ano 2006, no marco xurídico definido na Lei 38/2003 de Subvencións, de 17 de novembro.

B A S E S

Primeira.- Obxecto

É o conxunto de disposicións dinerarias excepcionais, de carácter propio ó subsidiario e/ou complementario doutro tipo de recursos económicos previstos na lexislación vixente, suxeitos o cumprimento dos fins indicados na base segunda e coma parte do conxunto de intervencións e actuacións específicas necesarias para a prevención, asistencia e promoción social.

Segunda.- Finalidade

- a) Apoiar a aquelas persoas, familias ou colectivos que carecen de recursos económicos para afrontar necesidades básicas en relación á alimentación, aloxamento provisional, vestido,

educación, transporte, formación, atención sanitaria non cuberta polo sistema público, vivenda, necesidades persoais, etc.

- b) Evitar as consecuencias físicas, psíquicas e sociais que a carencia de recursos económicos suficientes provoca e que afecten ó normal desenvolvemento das persoas na sociedade.*

Terceira.- Clasificación das prestacións

- a) Prestacións económicas que serán entregadas en metálico ou talón*
- b) Prestacións económicas efectuadas a provedores, arrendatarios, subministradores, etc dos usuarios ou beneficiarios do programa.*

Cuarta.- Ámbito de aplicación

O programa de prestacións individuais diríxese a aquelas persoas e familias que se atopan en situación de necesidade social empadroadas no Concello de Vigo ou teñan a consideración de transeúntes ó longo do ano 2006

Quinta.- Crédito orzamentario

A concesión das prestacións axustarase no seu conxunto ás partidas de gasto 4800000 dos programas 3130 -Benestar Social- e 4123 - CEDRO – e bolsas de vinculación correspondentes. Non obstante, si se dera un incremento na demanda que xere un gasto superior ó previsto, modificaranse as partidas na medida que fose necesario, sempre que haxa recursos financeiros suficientes e de acordo á legalidade vixente en materia orzamentaria.

Para as axudas complementarias destinadas ó acondicionamento de vivendas convocadas por outras Administracións o gasto será contemplado na Partida 7800000 do funcional 3130.

Sexta.- Requisitos dos beneficiarios

Poderán ser titulares do programa de prestacións tódalas persoas ou unidades familiares comprendidas na base segunda, sen discriminación de ningún tipo e incluso non censadas no Concello en el caso de los considerados transeúntes.

Non se poderá acceder a estas axudas cando, de existir, non se teñan utilizado as canles que outras Administracións teñan establecido e para o mesmo concepto.

Sétima.- Procedemento de concesión

A concesión da subvención realizarase de forma directa debido a súa inmediatez e excepcionalidade das axudas, baseadas en razóns de interese público, social, económico e humanitario que dificultan a convocatoria pública.

Oitava.-Importe

O importe da prestación será proposto, en cada caso, pola profesional que corresponda dentro dos que sinala a Comisión técnica, importes que poderán variar en calquera momento polo número de demandas, situación das partidas económicas, etc., observándose as contías máximas que se establecen na base décima.

Novena.- Natureza das prestacións económicas.

Indícanse, con carácter xeral, os seguintes conceptos de prestacións:

- 1- De vivenda: polos conceptos de gastos de alugamento ou derivados de intereses ou amortización de créditos e gastos necesarios para o disfrute e mantemento da vivenda ou aloxamento habitual non contemplados por outras Administracións. Así mesmo inclúense as finanzas para alugamento, importes pendentes en evitación de desafiúzo, reparación de necesidades básicas, mobiliario de primeira necesidade, etc.
- 2- De alimentación.
- 3- De apoios necesarios para o desenvolvemento de actividades de inserción sociolaboral.
- 4- Gastos de suministros (luz, auga, etc.)
- 5- Gatos de atención sanitaria non cubertos polo sistema público.
- 6- Gastos persoais (vestiario, calzado, viaxes por situacións familiares graves, etc.)

En todo caso, as prestacións concedidas teñen un carácter voluntario, temporal e extraordinario e non poderán ser invocadas como precedente.

Décima.- Contía das axudas.

As profesionais da UBAS ou dos programas especializados que propoñan as axudas determinarán as cantidades en función dos membros da unidade familiar, problemática familiar, ingresos económicos, de existir, prestacións á que ten acceso e tempo de espera, etc.

As contías máximas da axuda en función das circunstancias apuntadas na cláusula anterior serán; por unidade familiar:

- a) En relación con alugamentos, fianzas e desafiuzamentos o importe máximo a conceder será de 500 € mensuais con un tope de 2.500 € anuais.
- b) Para reparacións básicas a contía anual a conceder a un mesmo beneficiario non poderá exceder de 2.000 € anuais.
- c) Para mobiliario de primeira necesidade a contía máxima a conceder é de 1.500 € anuais.
- d) Para calquera outra actuación en vivenda non contemplada anteriormente que a Comisión Técnica acorde a axuda, esta non excederá os 500 € anuais.
- e) De alimentación. Ata un máximo de 420 € mensuais ou 2.520 € anuais, de acordo co seguinte baremo:

MEMBROS UNIDADE FAMILIAR	EUROS MES	EUROS ANUAIS
1	100	600
2	170	1.020
3	240	1.440
4	300	1.800
5	350	2.100
6	390	2.340

7 ou mais	420	2.520
-----------	-----	-------

- f) De apoios á inserción, ata un máximo de 20 € mensuais ou 250 € anuais.
- g) De suministros, ata un máximo de 50 € mensuais ou 400 € anuais.
- h) Gastos persoais, ata 300 € anuais.
- i) Gatos de atención sanitaria non cubertos polo sistema público, ata 700 € anuais.

Nas axudas para acondicionamento de vivendas incluídas en convocatorias doutras Administracións, o gasto en base a estas Normas non poderá exceder en ningún caso da axuda concedida pola entidade convocante.

Noutras axudas convocadas por distintas Administracións non contempladas anteriormente e que a traballadora social de atención primaria entenda que é necesario coadxuvar con algunha achega municipal tendo en conta a situación da familia, en ningún caso se excederá do importe concedido por aquela.

Unha mesma unidade familiar non poderá acceder no transcurso do ano 2006 a mais de tres tipos das axudas establecidas anteriormente.

Para as axudas de programas que contemplan colectivos de persoas en exclusión social ou risco de estalo (sen teito, transeúntes, etc.), o importe máximo das mesmas entenderase por cada unha das unidades familiares atendidas e a súa composición.

Décimo primeira.- Instrucción do procedemento

Os funcionarios responsables das UBAS ou programas especializados que resulten competentes en cada caso, proporán e informarán preceptivamente a concesión das axudas.

Para o establecemento dos conceptos e condicións particulares para acceder ó programa, estarase ó dictame baseado en criterios de igualdade, obxectividade e non discriminación, emitido por unha Comisión técnica integrada pola Xefatura de área, a titular da Sección de Coordinación e a responsable do programa. Asistirá as sesións da Comisión técnica a responsable da UBAS ou programa que corresponda.

O dictame da Comisión deberá axustarse, en todo caso, ás liñas xerais que se establecen nestas Bases, fundamentalmente ás contías máximas para cada un dos tipos de axuda, contías que se poderán superar en situacións excepcionais previo informe da mesma Comisión e aprobación singular da Xunta de Goberno Local.

Décimo segunda.- Normas de xestión

A/o profesional responsable da UBAS ou programa, propondrá a contía da prestación á Comisión técnica que se establece na Base Décimo primeira -que se reunirá semanalmente-, a cal a dictaminará e coa conformidade da Concellería- Delegada se librára contra a conta habilitada correspondente.

En casos excepcionais a/o profesional correspondente e a/o responsable do programa poderán determina-la contía e proximidade do abono en caso de que a situación non permita demorarse ata o pronunciamento da Comisión técnica, a quen se elevara na primeira reunión que se celebre.

Contra a entrega do importe da axuda, e no impreso anexo –anexo I- que contempla a valoración técnica a que se refire a base décimo terceira, o beneficiario firmará a recepción e aportará fotocopia do

DNI por ámbalas dúas caras, ou documento de identidade suficiente. No caso de non dispor de documentación aclararase a circunstancia de tal extremo no recadro.

Nos casos en que a axuda sexa para pagar a terceiros –alugueiros, abastecementos de luz, etc.-, achegarase o recibín –anexo I- a factura correspondente ou propia da transferencia bancaria.

Someteranse á consideración da Xunta de Goberno as axudas que superen as contías máximas que se sinalan na Base Décima, ou os seis mil euros. A Concellería-Delegada é competente para aprobar os gastos que non excedan de seis mil euros.

No caso de prestacións económicas indirectas –aloxamento alternativo, alugueiros, aprovisionamento de mobles, etc., procurarase abona-lo importe á empresa subministradora do servicio, polo que achegarase factura ou copia da transferencia bancaria.

Pola Intervención Xeral, a solicitude dos departamentos de Benestar Social e Cedro, transferirase á conta delegada número 2080 0000 74 0040242619, o importe das cantidades consignadas nas partidas 4800000.

Décimo terceira.- Comprobación da xustificación da subvención

Toda concesión de prestación económica implicará por parte da/del profesional correspondente das UBAS ou programa, una valoración técnica breve da situación socioeconómica do beneficiario/a con estudio de la demanda que acredite a adecuación da axuda y valoración que, a efectos xustificativos, incluírase no documento de percepción (Anexo I).

Décimo cuarta.- Obriga dos beneficiarios

- a) Aplica-la prestación á finalidade para a que foi concibida.*
- b) Comunica-los cambios que puideran dar lugar á modificación, suspensión ou acumulación da prestación.*
- c) Reintegra-lo importe da prestación indebidamente percibida ou en contía indebida.*
- d) Comunicar calquera cambio de domicilio.*
- e) Cumpri-las condicións que especialmente lle sexan impostas pola profesional de traballo social correspondente.*

Décimo quinta.- Publicidade das subvencións concedidas

A concesión destas axudas queda exento de publicación por canto, en razón do obxecto da subvención, súa publicidade atentaría contra o respecto e salvagarda do honor, a intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei orgánica 1/1982, de 6 de maio, de protección civil do dereito ó honor, á intimidade persoal e a propia imaxe.

Décimo sexta.- Seguimento e efectividade das prestacións.

Os Servicios sociais municipais efectuarán o seguimento adecuado do bo fin das prestacións.

3(1807).-PROXECTO DE CONVENIO COA COMUNIDADE DE MONTES DE CANDEÁN PARA A MELLORA PAISAXÍSTICA NO MONTE VECIÑAL DA PARROQUIA. EXPTE. 3330/446.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe Administrativo do Área de Servizos Xerais e o xefe do Servizo de Montes, Parques e Xardíns, do 26.12.05, conformado polo concelleiro delegado de ditos servizos, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o Convenio que se achega entre o Concello de Vigo e a Comunidade de Montes en man común de Candeán para que ésta execute o proxecto de “ Mellora paisaxística e adecuación sociocultural en terreos do monte veciñal en man común de Candeán ” mediante a contratación de expertos e empresas do sector necesarios .

2º.- Financiar o Convenio, por parte do Concello, con cargo á partida presupostaria 4326.611.00.13 existente no presuposto 2005 do Servizo de Montes Parques e Xardíns, por un importe máximo de 90.000,00 euros

3º.- Comprometerse por parte do Concello a asumir os compromisos que se indican no clausulado do Convenio para o normal desenvolvemento do proxecto.

CONVENIO

Na cidade de Vigo a de decembro de 2005

REUNIDOS :

Dunha parte a Ecma. Sra. Dña. Corina Porro Martínez, Alcaldesa- Presidenta do Concello de Vigo.

E doutra D. Jesús Rodríguez Soto, con NIF 35.945.184 , na súa calidade de presidente da Xunta Rectora da Comunidade de Montes Veciñais en man común de Candeán con CIF G- 36.796.506 e enderezo en Devesa nº. 25, Candeán , tal como acredita segundo certificación que se achega.

Ambolos dous, de común acordo,

EXPOÑEN:

I.- Que a Comunidade de Montes veciñais en man común de Candeán é titular do parque forestal do monte Vixiador no que cedeu ó Concello, que o aceptou por acordo Plenario de data 21 de marzo de 1997, o dereito de superficie sobre unha extensión de 184.878 m2. por un prazo de 15 anos, prorrogable por períodos da mesma duración, e para destinalo a finalidade de Parque forestal de uso público

II.- Que o referido acordo municipal foi modificado por outro posterior de data 31 de agosto de 2001 no que se contempla que o Concello de Vigo e a Comunidade de montes veciñais de Candeán de mutuo acordo poderán levar a cabo a construción, modificación, ou substitución de obras, ou establecemento de servizos directamente relacionados coa finalidade da cesión .

III.- Que dito Parque conta con un importante potencial paisaxístico e sociocultural que é importante potenciar e mellorar, especialmente no referente ó seu excepcional valor arqueolóxico, tal como se pon de manifesto no “ Proxecto de Mellora Paisaxística e Sociocultural a realizar nos terreos do monte veciñal en man común de Candeán ”, promovido pola Comunidade de Montes, que se incorpora a este Convenio formando parte del.

IV.- Que o Pleno do Concello en sesión celebrada o día 12 de setembro de 2005 aprobou inicialmente modificación de crédito nº. 65/05 financiada con remanentes de tesourería e que automaticamente elevouse a definitiva o non presentárense reclamacións no período o efecto e tras publicarse no BOP. En dito expediente entre as aplicacións que contén, figura dentro do servizo municipal de Parque e Xardíns o “ arranxo sinalización e limpeza de dólmenes da Madroa, por un importe de 90.000,00 euros e na partida 4326.6110.13 que coincide co presuposto que figura no Proxecto deste Convenio.

V.- Que o Director Xeral de Patrimonio Cultural da Consellería de Cultura e Deporte da Xunta de Galicia con data 12 de setembro de 2005, á solicitude do Presidente da Comunidade de Montes intervinde neste Convenio informou favorablemente a proposta de actuación no entorno dos túmulos funerarios prehistóricos emprazados nos montes veciñais en man común de Candeán, a efectos de que se promova a súa presentación ó Programa PRODOR II, recordando que os proxectos de execución destas actuacións deben ser informados favorablemente por dita Dirección Xeral previa a súa execución, e no caso das actuacións arqueolóxicas deberán presentarse para a súa autorización o proxecto ou proxectos arqueolóxicos correspondentes, dacordo co disposto na Lei 8/95 do Patrimonio Cultural de Galicia e o Decreto 199/1997 que regula a actividade arqueolóxica na Comunidade Autónoma.

En consecuencia, e recoñecéndose ambas dúas partes a representación que ostentan e a capacidade suficiente que dicen non ter limitada para poder formalizar este convenio específico de cooperación, pasan a facelo con suxección as seguintes cláusulas:

PRIMEIRA.- OBXETO

O obxecto do presente Convenio é a execución por parte da Comunidade de Montes veciñais en man común de Candeán con cargo o crédito ó efecto existente no vixente presuposto do Concello e en base o acordo Plenario de 12 de setembro de 2005, do Proxecto de mellora paisaxística e adecuación sociocultural en terreos do monte veciñal en man común de Candeán, promovido pola propia Comunidade de Montes e que incorpórase a este convenio formando parte del a tódolos efectos.

SEGUNDA.- PROCEDEMENTO

O Proxecto executarase pola Comunidade de Montes veciñais en man común de Candeán para que contratará os expertos e empresas do sector necesarios.

A Concellería de Servizos Xerais a través do Servizo de Montes Parques e Xardíns prestará a colaboración técnica necesaria e supervisará os traballos .

TERCEIRA.- ORZAMENTO E FORMA DE APLICACIÓN

Para a execución do proxecto existe no orzamento municipal unha dotación de 90.000,00 euros con cargo á cal o Concello aboará o importe das actuacións que en aquel contéñense contra a presentación das correspondentes certificacións de obra ou facturas pola Comunidade de Montes.

Este orzamento será a portado polo Concello con cargo os créditos existentes na partida 4326.611.00.13

Nas certificacións e facturas deberá figurar sempre incluído o IVE correspondente.

CUARTA.- PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo de execución no que deben estar totalmente finalizadas as actuacións contidas no Proxecto será de 12 meses contados a partir da súa sinatura

QUINTA.- COMPROMISOS QUE ASUME A COMUNIDADE DE MONTES

A Comunidade de Montes comprométese a :

- a) Executa-lo Convenio no prazo establecido na cláusula anterior e por un importe máximo de 90.000,00 euros IVE incluído
- b) Somete-los traballos a supervisión técnica do Servizo municipal de Montes Parques e Xardíns
- c) Contrata-los expertos e empresas necesarias para a correcta execución do proxecto
- d) Solicita-las autorizacións medioambientais que sexan preceptivas

SEXTA.- COMPROMISOS QUE ASUME O CONCELLO

O Concello a través da Caoncellería de Servizos Xerais comprométese a:

- a) Asesorar tecnicamente á Comunidade de Montes a través do seu Servizo de Montes, Parques e Xardíns
- b) Financia-lo Proxecto ata o presuposto máximo previsto na cláusula Terceira
- c) Poñer a disposición da Comunidade de Montes os terreos municipais necesarios para a execución do Proxecto.

SÉPTIMA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DO CONVENIO

Sin perxucio do asesoramento permanente polo Servizo de Montes, Parques e Xardíns, no prazo de 10 días contados a partires da sinatura do Convenio constituirase unha Comisión de Seguemento do Convenio integrada paritariamente por dous representantes do Concello e dous da Comunidade de Montes que terá como funcións :

- a) Velar pola correcta aplicación e desenvolvemento do Convenio
- b) Informar e presentar propostas sobre a marcha e necesidades que surxan o longo da execución do Proxecto.

OITAVA.- RESOLUCIÓN

Serán causas de resolución do presente Convenio:

- a) O mutuo acordo das partes*
- b) O incumprimento do seu contido*
- c) A imposibilidade de acometer ou concluí-los traballos por causas alleas a vontade das partes*

NOVENA.- EFECTOS

A eficacia do presente Conveio quedará supeditada á súa sinatura por ámbalas dúas partes intervintes previa a súa aprobación pola Xunta de Goberno Local e pola Xunta Rectora da Comunidade de Montes.

DÉCIMA.- PROCEDIMIENTO DE SOLUCIÓN DE DISCREPANCIAS

O presente Convenio conta con natureza administrativa e en consecuencia tódalas cuestións e diferencias que poidan plantexarse entre as partes na súa interpretación, cumprimento e xecución intentarán arranxarse dentro da Comisión de Seguemento, e se non se solucionase recurriríase a vía Contencioso-administrativa, previo esgotamento da vía administrativa.

En proba de conformidade ámbalas dúas partes asinan o presente Convenio en duplicado exemplar, no lugar e data sinaladas no encabezamento.

4(1808).-OUTORGAMENTO DE SUBVENCIONS A ORGANIZACIONS E ASOCIACIONS SEN ANIMO DE LUCRO PARA A REALIZACION DE ACTIVIDADES DE DINAMIZACION E PROMOCION DO USO DA LINGUA GALEGA DURANTE O ANO 2005. EXPTE. 461/334.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do servizo de Normalización Lingüística, conformado polo concelleiro delegado de Asuntos Sociais, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Conceder ás entidades que se relacionan de seguido, as axudas outorgadas pola contías indicadas con cargo á partida orzamentaria do SNL 4633.489.00.0 do orzamento de 2005:

- Federación de veciños “Eduardo Chao”, polo proxecto “O movemento veciñal móvese en galego”, que acadou unha puntuación de 12 puntos : propónse unha axuda de 1.480 (mil catrocentos oitenta) euros.
- Asociación Mujeres Empresarias de la Provincia de Pontevedra, polo proxecto “Promoción da asociación en lingua galega”, que acadou unha puntuación de 12 puntos : propónse unha axuda de 1.480 (mil catrocentos oitenta) euros

- Asociación Veciñal de Navia, polo proxecto “Festa do Samaín”, que acadou unha puntuación de 13 puntos : propónse unha axuda de 1.650 (mil seiscientos cincuenta) euros.
- Asociación Cultural e Musical “Os trasnos da Gaita”, “polos proxectos “Xogamos en Galego”, que acadou unha puntuación de 15 puntos; “As nosas cantigas do nadal: panxoliñas e villancicos” que acadou unha puntuación de 14 puntos e o proxecto “O refraneiro anual en galego”, que acadou unha puntuación de 13 puntos : propónse unha axuda de 2.000 (dous mil) euros, sendo ésta a cantidade máxima para adxudicar.

2º Denegar ás seguintes entidades a axuda solicitada polas razóns que seguen:

- Sociedade Cultural Deportiva Recreativa Helios, “Rotulación normativizada do centro cultural”: por valorarse a escasa incidencia social da iniciativa e non acadar a puntuación global mínima requirida.
- AVCD Monte da Mina de Castrelos, “Revista Mensual Aturuxo”: por valorarse a escasa incidencia social da iniciativa e non acadar a puntuación global mínima requirida.
- Asociación veciñal Camiño Vello de Coia, “Parapor en galego. Ciclo de contacontos no barrio”: por valorarse que o proxecto non chega a acadar a puntuación requirida, tras da valoración de tódolos aspectos a ter en conta.
- Asociación cultural Revolta, presenta dous proxectos : “Concerto no Día das Letras Galegas 2006. Música, humor, poesía e danza”: por valorarse que o proxecto non chega a acadar a puntuación requirida, tras da valoración de tódolos aspectos a ter en conta. “Edición do libro Historia da Galicia no século XX”: por valorarse a escasa incidencia na sociedade e non acadar a puntuación global mínima requirida.
- Asociación viguesa de alcoholoxía ASVIDAL, “Campana informativa en medios de comunicación da unidade asistencial de alcoholismo e ludopatías”: por valorarse que o proxecto non chega a acadar a puntuación requirida, tras da valoración de tódolos aspectos a ter en conta.
- Asociación Xogais, presenta dous proxectos : “Elaboración de documentación permanente e interna da asociación Xogais”: Tras da decisión de valorar esta proposta, conséntase a escasa incidencia social da iniciativa, e o seu carácter interno. “Edición de postais de Nadal da asociación”: conséntase a escasa incidencia social da iniciativa e non acadar a puntuación global mínima requirida.

- CEIP Javier Sensat, “Festa do magosto”: Acordouse que esta proposta non podía ser valorada por non cumprila obriga á que fai referencia a Base Sexta, apartado e) das Bases de convocatoria das Subvencións de do Servizo de Normalización Lingüística.

3º.- Dar por subsanado o erro da non publicación no BOP do anuncio de Convocatoria das Subvencións a Asociacións para a realización de actividades de dinamización e promoción do uso da lingua, por ter sido publicado na prensa local e con elo ter tido suficiente publicidade.

4º.- Ampliar o prazo de xustificación das subvencións ata 30 días hábiles seguintes á aprobación das mesmas na Xunta de Goberno Local, deixando sen efecto a base Decimocuarta das bases referidas.

5(1809).- ADXUDICACIÓN SUBHASTA POR LOTES PARA A EXECUCIÓN DAS CINCO OBRAS. EXPTE. 985/241.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación realizada con data 26.12.05, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Adxudicar o lote 1 (Obras de construción dunha piscina en Valadares) da subhasta á Construcciones Alea, S.L. por un importe de 839.954,30 euros, Todo iso de acordo co proxecto e prego de condicións aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de 24-11-2005 e a oferta presentada.”

2º.- Adxudicar o lote 2 (Obras de construción de vestiarios no campo de herba sintética de Candeán) da subhasta á Roymer Obra Civil, S.L. por un importe de 80.730 euros. Todo iso de acordo co proxecto e prego de condicións aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de 24-11-2005 e a oferta presentada.”

3º.- Adxudicar o lote 3 (rehabilitación do estanque e muro de peche do Xardín Histórico de Castrelos) da subhasta á UTE formada por Novial, S.L. e Hidroscivil, S.L. por un importe de 125.820,91 euros, Todo iso de acordo co proxecto e prego de condicións aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de 24-11-2005 e a oferta presentada.”

4º.- Adxudicar o lote 4 (urbanización de accesos ó novo centro cívico de Saians) da subhasta á Obras, Reformas y Saneamientos, S.L. (ORESA, S.L.) por un importe de 80.224,07 euros, Todo iso de acordo co proxecto e prego de condicións aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de 24-11-2005 e a oferta presentada.”

5º.- Adxudicar o lote 5 (urbanización do entorno ó novo centro cívico de Saians) da subhasta á Obras, Reformas y Saneamientos, S.L. (ORESA, S.L.) por un importe de 76.264,28

euros, Todo iso de acordo co proxecto e prego de condicións aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de 24-11-2005 e a oferta presentada.

6(1810).- ADXUDICACIÓN DO CONCURSO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE ATENCIÓN Ó PÚBLICO E CONSERXERÍA NOS CENTROS CÍVICOS. EXPTE. 743/321.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación realizada con data 26.12.05, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar a “Eulen, S.A. o servizo de atención ó público e conserxería nos centros cívicos por un prezo de 76.798 euros. Todo iso de acordo co prego de condicións aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de 24-10-2005 e a oferta presentada.

7(1811).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA SUBHASTA PARA A CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE COLUMBARIOS CINCEIROS NO CEMENTERIO DE PEREIRO. EXPTE. 6205/255.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación realizada con data 26.12.05, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar a “Oresa, S.L. a subhasta para a contratación das obras de construción de columbarios cinceiros no cementerio de Pereiro por un prezo de 56.994,32 euros. Todo iso de acordo co proxecto e prego de condicións aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de 26.09.2005 e a oferta presentada.

8(1812).- ADXUDICACIÓN DA SUBHASTA POR OBRAS DE ARRANXO DE DEFICIENCIAS NA PISTA DE FÚTBOL SALA DE SAN XOÁN DO MONTE-SAN XOÁN POULO. EXPTE. 5765/333.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación realizada con data 28.12.05, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar a subhasta por obras de arranxo de deficiencias na pista de fútbol sala de San Xoán do Monte-San Xoán Poulo a Roymer Obra Civil, S.L por un importe de 60.000 euros, Todo iso de acordo co proxecto e prego de condicións aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de 28.11.2005 e a oferta presentada.

9(1813).- ADXUDICACIÓN DO CONCURSO PARA A SUBMINISTRACIÓN DUN EQUIPO DE COMUNICACIÓNS E EMERXENCIAS PARA A POLOCÍA LOCAL E BOMBEIROS. EXPTE. 2087/113.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación realizada con data 28.12.05, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar a “Taelpo Telecom, S.L.. a subministración dun equipo de comunicacións e emerxencias para a Policía Local e Bombeiros por un prezo de 197.172,02 euros e un prezo do contrato de mantemento de 27.300 euros/ano. Todo iso de acordo co prego de condicións aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de 26.09.2005 e a oferta presentada.

10(1814).-ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO PARA A REDACCIÓN DE PROXECTOS DE HUMANIZACIÓN DA AVDA. DA FLORIDA, AVDA. DE CASTRELOS E ENTORNO DA PZ. DE AMÉRICA. EXPTE. 46590/250.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación realizada con data 28.12.05, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar a “Ticco Ingeniería, S.L.U. O procedemento negociado para a redacción de proxectos de humanización da Avda. da Florida, Avda. de Castrelos e entorno da Pz. de América por un prezo de 29.161,252 euros. Todo iso de acordo co prego de condicións aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de 14.11.2005 e a oferta presentada.

11(1815).- ADXUDICACIÓN DO CONCURSO PARA A SUBMINISTRACIÓN DE UN DUMPER TRACTOR. EXPTE. 3761/445.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación realizada con data 28.12.05, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar a MDC Ingeniería S.L. a subministración de un dumper tractor por un prezo de 33.593,20 euros. Todo iso de acordo co prego de condicións aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de 07.11.2005 e a oferta presentada.

12(1816).-ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO PARA A ADQUISICIÓN DUN PIANO PARA A ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA. EXPTE. 7076/332.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación realizada con data 28.12.05, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar a “Musical Pontevedra, S.L. a subministración dun piano por un prezo de 14.600 euros. Todo iso de acordo co prego de condicións aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de 07.11.2005 e a oferta presentada.

13(1817).- ADXUDICACIÓN DO CONCURSO PARA A EXECUCIÓN DAS OBRAS DA REFORMA DE INSTALACIÓN DO DEPARTAMENTO DE BENESTAR SOCIAL. EXPTE. 12928/301.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación realizada con data 28.12.05, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar a “Oreco, S.A.. concurso para a execución das obras da reforma de instalación do departamento de Benestar Social por un prezo de 121.412 euros. Todo iso de acordo co proxecto e prego de condicións aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de 07.11.2005 e a oferta presentada.

14(1818).-ADXUDICACIÓN DO CONCURSO PARA A CONTRATACIÓN DA ASISTENCIA TÉCNICA ENCARGADA DA ELABORACIÓN DO MAPA DE RÚIDOS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 3070/306.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación realizada con data 28.12.05, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar a Fundación Labeim o concurso para a contratación da asistencia técnica encargada da elaboración do mapa de rúidos do Concello de Vigo por un prezo de 108.000 euros. Todo iso de acordo co proxecto e prego de condicións aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de 28.11.2005 e a oferta presentada.

15(1819).- ADXUDICACIÓN DAS OFERTAS PRESENTADAS O CONCURSO PARA A SUBMINISTRACIÓN DUN EQUIPO DE MEGAFONÍA PARA O COMPLEXO DEPORTIVA DAS TRAVESAS. EXPTE. 5486/333.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación realizada con data 30.12.05, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar a Construcciones Mon S.L. a subministración dun equipo de megafonía para o complexo deportivo das travesas por un importe de 55.800 euros. Todo iso de acordo co prego de condicións aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local e a oferta presentada.

16(1820).- ADXUDICACIÓN DAS OFERTAS PRESENTADAS O PROCEDEMENTO NEGOCIADO PARA A EXECUCIÓN DAS OBRAS DE MELLORA DE ACCESIBILIDADE Ó AREAL DE TEIS. EXPTE. 3811/306.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación realizada con data 30.12.05, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar a Movexvial S.L. a execución das obras de mellora de accesibilidade ao areal de Teis por un importe de 53.914 euros. Todo iso de acordo co proxecto e prego de condicións aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local e a oferta presentada.

17(1821).- ADXUDICACIÓN DO CONCURSO PARA A EXECUCIÓN DAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE MUROS (3 LOTES). EXPTE. 46499/250.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación realizada con data 30.12.05, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar a Roymer Obra Civil S.L. a execución das obras de construción de muros de contención na rúa Alfonso XIII (lote 1); rehabilitación de muros no parque Camilo José Cela (lote 2) e muro de contención da Praia de A Punta (lote 3) por uns importes respectivos de 60.655,96 €; 70.750,75 € e 33.949,41 €. Todo iso de acordo co proxecto e prego de condicións aprobado por acordo da Xunta de Goberno local e a oferta presentada.

O adxudicatario terá que presentar xustificación técnica dos prazos de execución de obra.

18(1822).- ADXUDICACIÓN DAS OFERTAS PRESENTADAS O CONCURSO PARA A EXECUCIÓN DAS OBRAS DE MELLORA DA TERRAZA DO POLIDEPORTIVO DO BERBES. EXPTE. 46515/250.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación realizada con data 30.12.05, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar a UTE Gaos Contratas y Construcciones S.L.-Composan Construcción S.A. a execución das obras de mellora da terraza do Polideportivo do Berbés por un importe de 525.408,72

euros. Todo iso de acordo co proxecto e prego de condicións aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local e a oferta presentada.

19(1823).- ADXUDICACIÓN DO CONCURSO PARA A PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE REPARACIÓN DO BUQUE BERNARDO ALFAGEME. EXPTE. 2892/307.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación realizada con data 30.12.05, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar a Remolcadores Nosa Terra S.A. a prestación dos servizos de reparación do buque Bernardo Alfageme por un importe de 274.000 €. Todo iso de acordo co prego de condicións aprobado por acordo da Xunta de Goberno local e a oferta presentada.

20(1824).- ADXUDICACIÓN DAS OFERTAS PRESENTADAS O CONCURSO PARA A SUBMINISTRACIÓN DUN SISTEMA DE ALMACENAMENTO EN REDE. EXPTE. 2160/113.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación realizada con data 30.12.05, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar a Internacional Periféricos y Memorias España S.L. a subministraicón dun sistema de almacenamento en rede por un importe de 57.000 € e un mantemento anual de 4.886 €. Todo iso de acordo co prego de condicións aprobado por acordo da Xunta de goberno local e a oferta presentada.

21(1825).- ADXUDICACIÓN DAS OFERTAS PRESENTADAS O CONCURSO PARA A CONTRATACIÓN DA ASISTENCIA TÉCNICA PARA REDACCIÓN DUN PLAN DE NORMALIZACIÓN LIGÜÍSTICA DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 477/334.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación realizada con data 30.12.05, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar a Cidadanía rede de aplicacións sociais S. Coop. Galega a contratación da asistencia técnica para a redacción dun plan de Normalización Lingüística do Concello de Vigo por un importe de 51.800 euros. Todo iso de acordo co prego de condicións aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local e a oferta presentada.

22(1826).- ADXUDICACIÓN DO CONCURSO PARA AS OBRAS DE REFORMA ELÉCTIRCA E ADECUACIÓN Á NORAMTIVA VIXENTE NO ESTADIO MUNICIPAL DE BALAIOS. EXPTE. 5606/333.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación realizada con data 30.12.05, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar a Aceuve S.L. a execución das obras de reforma eléctrica e adecuación á normativa vixente no estadio municipal de Balaídos por un importe de 64.078 € e unhas melloras técnicas valoradas en 4.337,67 €. Todo iso de acordo co proxecto e prego de condicións aprobado por acordo da Xunta de Goberno local e a oferta presentada.

23(1827).- ADXUDICACIÓN DO CONCURSO PARA AS OBRAS DE REFORZO DO MURO DO PARQUE DE CASTRELOS. EXPTE. 3092/307.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación realizada con data 30.12.05, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar a Oreco S.A. a redacción do proxecto e execución das obras de reforzo do muro do Parque de Castrelos por un importe de 317.477,33 euros. Todo iso de acordo co prego de condicións aprobado por acordo da Xunta de Goberno local e a oferta presentada.

24(1828).- ADXUDICACIÓN DO CONCURSO PARA AS OBRAS DE INSTALACIÓN DUN SISTEMA DE EVACUACIÓN MEDIANTE ESCALEIRA EXTERIOR NO EDIFICIO DA CASA CONSISTORIAL. EXPTE. 10657/444.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación realizada con data 30.12.05, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar a UTE Construcciones Suso Fernández S.L.- Diconsa S.A. a execución das obras de instalación dun sistema mediante escaleira exterior no edificio da Casa Consistorial por un importe de 195.297,48 €. Todo iso de acordo co proxecto e prego de condicións aprobado por acordo da Xunta de Goberno local e a oferta presentada.

25(1829).- ADXUDICACIÓN DAS OFERTAS PRESENTADAS O CONCURSO PARA AS OBRAS DO PROXECTO ARQUITECTÓNICO DE MUSEALIZACIÓN DA VILA ROMANA DE TORALLA. 1ª FASE (XACEMENTO). EXPTE. 1686/307.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación realizada con data 30.12.05, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar a Norvial S.L. a execución das obras do proxecto arquitectónico de musealización da Vila Romana de Toralla, 1ª fase (xacemento) por un importe de 159.206 €. Todo iso de acordo co proxecto e prego de condicións aprobado por acordo da Xunta de Goberno local e a oferta presentada.

26(1830).- ADXUDICACIÓN DAS OFERTAS PRESENTADAS O CONCURSO PARA O AMOBLAMENTO DAS CENTROS CÍVICOS DE SAIANS E AUDITORIO DE VALADARES. EXPTE. 807/321.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación realizada con data 30.12.05, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar a Ekipo S.C.G. o Lote I da contratación de mobiliario para o centro de Saiáns e auditorio de Valadares por un importe de 35.110,45 euros. Todo iso de acordo co prego de condicións aprobado por acordo da Xunta de Goberno local e a oferta presentada.

Adxudicar a Ekipo S.C.G. o Lote II da contratación de mobiliario para o centro de Saiáns e auditorio de Valadares por un importe de 29.989 €. Todo iso de acordo co prego de condicións aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local e a oferta presentada.

27(1831).- ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO PARA A EXECUCIÓN DAS OBRAS DE MELLORA DE ACCESOS E REXENERACIÓN DO VAO. EXPTE. 3731/306.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación realizada con data 30.12.05, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar a Sercocosa, Proyectos y Obras S.A. a execución das obras de mellora de accesos e rexeneración do areal do Vao por un importe de 73.240 €. Todo iso de acordo co proxecto e prego de condicións aprobado por acordo da Xunta de Goberno local de 14.11.05 e a oferta presentada.

28(1832).-EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DUNHA ESCULTURA DE CÁNDIDO PAZOS LÓPEZ. EXPTE. 3148/307.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe de Negociado de Contratación, do 21.12.05, conformado polo concelleiro de Patrimonio Histórico e polo interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Autorizar o gasto de 60.000 euros para a execución do contrato de subministración e instalación dunha escultura de Cándido Pazos López en memoria dos mariñeiros mortos no mar, que se imputará á partida 4531.601.00.00 do presuposto do ano 2005.

2º.- Aprobar os pregos de cláusulas técnicas e administrativas para a contratación por procedemento negociado subministración e instalación dunha escultura de de Cándido Pazos López en memoria dos mariñeiros mortos no mar.

3º.- Contratar con Vilarpiñeiro, S.L. a execución de dito contrato por un importe de 60.000 euros.

29(1833).- RECLAMACIÓN ADMINISTRATIVA PREVIA Á VÍA XUDICIAL CIVIL DA PROPIEDAD DAS PARCELAS MUNICIPAIS Nº 518 E 871 SITAS NO MONTE VECINAL EN MAN COMÚN DA MADROA. EXPTE. 17418/240.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnica de Admón. Xeral, do 22.11.05, conformado pola xefa da Área de Réxime Interior, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- Lei 55/1980, de 11 de novembro, de montes veciñais en man común (LMV).
- Lei do Parlamento de Galicia 13/89, de 10 de outubro, de montes veciñais en man común.

ANTECEDENTES:

Primeiro.- Don Manuel López Rodríguez, no seu propio nome, na súa condición de comuneiro, e en nome e representación da Comunidade de Montes Veciñais en Man Común de Teis, na súa calidade de presidente da Xunta rectora da mesma, formula reclamación administrativa previa á vía xudicial civil, mediante escrito con data de entrada no Rexistro Xeral deste Concello de 7 de novembro de 2005, solicitando que o Concello declare que a propiedade da parcela municipal encravada na parte noroeste do Monte Madroa, situada no vento leste da parcela ocupada polas instalacións do parque zoolóxico, de unha superficie de 12.360 m2 correspóndelle á citada comunidade, que acorde a posta a disposición da comunidade das devandita parcela, abstendose no sucesivo o Concello de realizar calquera acto de disposición sobre a mesma, que se teña por notificado ós efectos de proceder á aplicación do réxime de liquidación de frutos, gastos e melloras establecido polo Código Civil para os poseedores de mala fe e, así mesmo, que se proceda a dar de baixa no Inventario Municipal de bens e dereitos a referida parcela, no caso de que figurase no mesmo como ben de propiedade municipal.

Segundo.- O Sr. López Rodríguez manifesta no seu escrito que “a Comunidade de montes veciñais en man común de Teis é dona do monte “Madroa”, por posuílo os veciños da devandita parroquia dende tempo inmemorial, en réxime de aproveitamento colectivo e sen especial asignación de cuotas, na forma prevista no artigo 1 de Lei do Parlamento de Galicia 13/89, e así foi clasificado ó seu favor por Resolución do Xurado de Montes de Pontevedra, de data 4 de xuño de 1997”. Desta clasificación excluíronse as ocupacións derivadas de cesións efectuadas polo Concello de Vigo, naquela data responsábel da custodia e conservación de ditos montes.

FUNDAMENTOS DE DEREITO:

Primeiro.- Son obxeto desta reclamación dúas parcelas municipais que figuran de alta no Inventario Municipal de bens e dereitos cos números de propiedade 518 e 871. A primeira adquirida en 25-10-54 por prescripción por posesión inmemorial e a segunda adquirida por compravenda á Caixa de Aforros Municipal de Vigo en 28-02-01.

Segundo.- A clasificación dun monte como veciñal correspóndelle ós Xurados Provinciais de Montes (artigo 9 da LMV), polo que esta Administración municipal carece de competencia na materia.

Terceiro.- Respecto á determinación da titularidade dominical do monte, esta Administración carece, así mesmo de competencias, pois consonte o artigo 10.9 LMV “as cuestións relativas ó dominio e demais dereitos reais sobre os montes serán da competencia da Xurisdicción Ordinaria”. En calquera caso, o Sr. López non aporta título ningún que xustifique que a Comunidade de Montes Veciñais en Man Común de Teis é propietaria das devanditas parcelas do monte Madroa, e contradiga a condición de propietario das mesmas deste Concello.

Cuarto.- Consorte o artigo 127.1.f da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das bases do Réxime local, corresponde a Xunta de Goberno Local a xestión, adquisición e a enaxenación do patrimonio.

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local, en uso das atribucións que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Inadmitir a reclamación administrativa previa ó exercicio de accións na vía xudicial civil formulada por don Manuel López Rodríguez, no seu propio nome, na súa condición de comuneiro, e en nome e representación da Comunidade de Montes Veciñais en Man Común de Teis, respecto á propiedade de das parcelas municipais nº 518 e 871 situadas no monte da Madroa”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

30(1834).- PRÓRROGA DO CONTRATO DO SERVIZO DE ASESORAMENTO E MEDIACIÓN DE SEGUROS PRIVADOS ADXUDICADO A CORREDURÍA DE SEGUROS AÓN GIL Y CARVAJAL. EXPTE. 15474/240.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnico de Admón. Especial do Servizo de Patrimonio e Contratación, do 13.12.05, que di o seguinte:

A Comisión de Goberno, en sesión de 17 de febreiro de 2003, acordou adxudicar a Aón Gil y Carvajal, S.A., o concurso para a selección dunha correduría aseguradora para a realización dun convenio para a mediación e asesoramento de seguros privados do Concello de Vigo. Todo iso de acordo co Prego de Condicións aprobados o 2 de decembro de 2002, e a oferta presentada.

Na cláusula III das bases que rexeron a contratación, estableciase que o prazo contractual tería unha duración de dous anos, podéndose prorrogar por periodos de dous anos, ata un máximo de dúas prorrogas, salvo denuncia expresa de calquera das partes, o vencemento do prazo fixo ou de cada unha das súas prorrogas.

A Xunta de Goberno Local, en sesión do 15 de novembro de 2004, acordou prorrogar por unha anualidade, 1 de marzo de 2005, a 28 de febreiro de 2006.

Plo exposto a última anualidade do contrato producirase o vindeiro 1 de marzo de 2006 ata o 28 de febreiro de 2007. O prezo desta contratación non comporta gasto algún para o Concello, xa que a corredería recibe o importe do mesmo da compañía aseguradora ca que o Concello contrate as respectivas polizas de seguro, e dado que a mesma ven prestando o servicio de forma satisfactoria, proponse a Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo:

Prorrogar, conforme o previsto na cláusula III das bases que no seu día rexeron o concurso convocado, o contrato do servicio de asesoramento e mediación de seguros privados que este Concello ten contratados ou poida contratar coa Corredería de seguros Aón Gil y Carvajal, polo periodo de 1 de marzo de 2006 a 28 de febreiro de 2007, todo elo de acordo coa contratación inicial.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

31(1835).- PRÓRROGA DO CONTRATO DA PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL E PATRIMONIAL CONTRATADO COA COMPAÑÍA MAFRE INDUSTRIAL, SOCIEDAD ANÓNIMA DE SEGUROS. EXPTE. 17407/240.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnico de Admón. Especial do Servizo de Patrimonio e Contratación, do 10.11.05, conformado polo interventor xeral, que di o seguinte:

A Xunta Local de Goberno en sesión celebrada o 27 de decembro de 2004, acordou adxudicar a Groupama Plus Ultra, Seguros y Reaseguros, S.A.", o concurso para a contratación de la poliza de vehículos a motor del Concello de Vigo, por un importe total de 278.168,98 euros, dacordo os pregos de cláusulas administrativas e condiciónstécnicas que rexeron a contratación (X.L.G. 8/11/2004) e a oferta presentada.

O contrato de referencia é de natureza privada dos tipificados no art. 5 aptdo. 3º do texto refundido da Lei de Contratos das Administracións Públicas, prevendose na cláusula quinta do prego de cláusulas administrativas que rexeu a contratación a posibilidade de prorroga por periodos anuais, ata un máximo de catro anos de duración, coa posibilidade de denuncialo mesmo no prazo de dous meses antes do seu vencemento, tal como está previsto na Lei de Contratos de Seguros.

Sendo de interes municipal continuar coa cobertura de seguro de responsabilidade civil concertada, Aón Gil y carvajal, interesouse da Compañía aseguradora, a posibilidade de continuar con dita prorroga, aceptando esta a proposición.

Polo exposto proponse a Xunta Local de Goberno do Concello deVigo, previo informe da Intervención Xeral, a adopción do seguinte A C O R D O

Prorrogar o contrato da poliza de seguro de Responsabilidade Civil e Patrimonial, contratado coa Compañía aseguradora “Mafre Industrial, Sociedad Anonima de Seguros”, polo periodo que media entre as cero horas do día 31 de decembro de 2005 e as cero horas do día 31 de decembro de 2006, sendo o prezo do contrato neste periodo de prorroga o de 444.958,31 euros (prezo anualidade 2005) mais as modificacións legais que lle sexan de aplicación, motivadas en parte polo importe do presuposto municipal para o ano 2006.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

32(1836).- REVISIÓN DE PREZOS DO CONTRATO DE RECOLLIDA RSU, LIMPEZA VIARIA E PRAIAS. EXPTE. 17389/240.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe da técnico de Admón. Xeral do Servizo de Patrimonio, do 30.11.05, que di o seguinte:

Pola entidade mercantil, Fomento de Construcciones y Contratas, S.A., mediante escrito presentado no rexistro Xeral deste concello, solicita a revisión do prezo, do contrato de xestión de servizo público de recollida de R.S.U. e limpeza viaria e praias, do cal é adxudicataria pola concesión acordada polo Pleno do Concello de Vigo, en sesión celebrada o 29 de febreiro de 2001.

a) FUNDAMENTOS DA REVISION DO PREZO CONTRACTUAL.

A posibilidade de revisión do prezo contractual, aparece recollida, no apartado VII do prego de cláusulas administrativas que rexeu a contratación, e que de forma resumida podese expoñer da forma seguinte:

- a) A primeira revisión ordinaria de prezos terá lugar transcurrido un ano do contrato e executarase o 20% do contrato. Para estes efectos entenderase o prezo do contrato, como o de adxudicación anual multiplicado polo nº de anos da concesión, de conformidade co previstos nos artigos 103 e 104 do RDL 2/2000.*

En relación o apartado anterior, no informe que consta no expediente de contratación, emitido pola Intervención xeral, en data 19 de febreiro de 2002, ratifícanse na aplicación literal do art.103 do RDL 2/2000, polo que se condiciona a primeira revisión ordinaria a que se alcancen os dous umbralesprevisto no artigo citado (plazo un ano e o 20% do importe), o que significa que cando o coeficiente de revisión se aplique o prezo inicial do contrato, o concesionario non terá dereito a liquidación de atrasos por o primeir 20% do importe do contrato.

- b) A fórmula mediante a cal se efeturará a revisión de prezos será a seguinte:*

Prezo actualizado = ((Po- amortización x) Kt + amortización) x T

Po = prezo inicial do contrato ive excluído.

T = índice multiplicador que recolle o tipo impositivo do iva aplicable a operación.

$$K = A (Mt/Mo) + B (Gt/Go) + c (Rt/Ro)$$

A, b, c, son coeficientes de participación ofertados polos licitadores, que segundo se recolle no acordo de adxudicación e no contrato administrativo firmado entre a empresa e o Concello de Vigo, acadan os seguintes valores:

$$A = 0,88; b = 0,05 \text{ e } C = 0,07$$

Gt e Go é o custo medio ponderado de combustibles para automoción no momento de revisión e licitación respectivamente.

Mt e Mo é o índice xeral correspondente o incremento real do costes de persoal obtidos segundo as seguintes expresións $Mt/Mo = Cpn (t) / Cpn (o)$ sendo "Cpn" o custo medio real para a categoría de peón noite , segundo convenio colectivo nos "t"de revisión e "o" do ano que rematou o prazo de presentación de proposicións . A variación anual deste índice non poderá ser superior á que incrementa o IPC incrementado en 1,5 puntos.

Rt e Ro = Outros gastos no momento da revisión e de finalización do prazo de presentación de proposicións, revisado mediante a aplicación do IPC Nacional.

b) CALCULO DA REVISION DE PREZOS DO CONTRATO

O prezo total de adxudicación do contrato foi de 2.239.389.350 pts ano, ou 13.459.001,06 euros ano, desglosado nos seguintes importes parciais:

- Prezo de recollida e transporte de RSU 4.808.719,87 euros/ano.*
- Prezo do servizo de limpeza viaria e servizos especiais: 8.528.146,04 euros/ano.*
- Prezo do servizo de limpeza de praias: 122.135,15 euros/ano.*

Como prezo do periodo transitorio estableceuse a cantidade de 1.084.708,19 euros mes.

Para o calculo do importe do 20% do total do contrato teremos en conta o prezo transitorio, establecido no contrato administrativo firmado entre as partes, 1.084.708,19 euros, facturado este durante 9 meses, e modificado posteriormente por decreto da Alcaldía de data 4 de xaneiro de 2002, no sentido de que, previa xustificación, se incrementou este na cantidade de 42.393,03 euros pasando a facturarse dende o mes de xaneiro de 2002 a cantidade de 1.200.851,69 euros, ata o mes de xaneiro de 2003 en que a empresa empezou a facturar o prezo de adxudicación do contrato (13.459.001,06 euros/ano) 1.121.583,43 euros/mes.

Segundo o anterior o calculo do importe do contrato perante todo o periodo contractual é o seguinte:

Prezo periodo transitorio: 1.084.708,18 euros X 9 meses + 1.200.851,69 euros X 12 meses + prezo contractual 1.121.583,43 euros x 171 meses (resto do periodo contractual) = 215.963.359,85 euros.

Dado o anterior, o 20% do contrato alcanzariase unha vez a empresa teña facturado a cantidade 42.192.671,97 euros, que vista a facturación efectuada, alcanzariase en maio de 2004.

En canto os índices de revisión a ter en conta para efectuar a mesma serán o do mes en que finalizou o prazo para a presentación de ofertas, decembro de 2000 e o mes de revisión maio de 2004.

Vista a documentación que consta no expediente os compoñentes da formula de revisión de prezos, acadarian por tanto os seguintes importes:

1.- Para o cálculo do coeficiente Mt/Mo, tendo en conta a data de adxudicación do contrato, a limitación do seu crecemento a o IPC+ 1,5, aplicaráselle apartir do 1/1/2002, xa que esta é a data de entrada en vigor do primeir convenio da empresa dende a data de adxudicación, os incrementos dos costes salariales anteriores ó mesmo, non están sujetos polo tanto a limitación recollida no prego de condicións que rexeu a contratación do IPC+ 1,5 puntos, dito incremento ata esa data cifrase nun 10,03 %.

En canto os restantes incrementos do coeficiente Mt/Mo, perante os periodos restantes ata maio de 2004, alcanzaron os seguintes valores:

- Dec.2001- dec 2002..... 4% +1,5 = 5,5%.
- Dec 2002- dec 2003..... 2,6% + 1,5 = 4,10%.
- Dec 2003- maio 2004..... 2% + 1,5 = 3,5%

O incremento acumulado dende nov 2000 ata maio de 2004 é igual a 1,2507.

2.- Gt/Go, que corresponde o incremento do coste medio ponderado do combustible, para o mes de finalización do prazo para a presentación de proposicións (decembro 2000), e o mes de revisión (maio 2004), e que alcanza os seguintes valores: Mo= 0,702 cts./litro e Mt= 0,760 cts./litro.

O coeficiente Gt/Go = 8,3%

3.- Rt/Ro correspondente o incremento do IPC do mes de finalización para a presentación de proposicións, novembro de 2000, e o mes de revisión, maio de 2004, que segundo datos facilitados polo INE, foi do 12,3%.

O Coeficiente Rt/Ro= 12,3%.

$$K = 0,88 (Mt/Mo) + 0,05 (GT/go) + 0,07 (Rt/Ro)$$

$$K = 0,88 (1,2507) + 0,05 (1,0826) + 0,07 (1,1230) = 1,2336$$

$$K_{2004} = 1,2336$$

Prezo actualizado = ((prezo inicial ive excluído- amortización) K₂₀₀₄ + amortización) X IVE.

$$\text{Prezo actualizado} = ((12.578.505,66 - 1.466.456,75) 1, 2336 + 1.466.456,75) X 7\% = 16.236.479,91 \text{ euros.}$$

Polo exposto anteriormente, propónse a Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención Xeral, a adopción do seguinte A C O R D O

Aprobar a revisión de prezos do contrato de recollida de residuos sólidos urbáns, limpeza viaria e limpeza de praias, adxudicado a empresa “Fomento de Contruccionen y Contratas, S.A.”, por acordo do Pleno Municipal de data 29 de febreiro de 2001, por un prezo total contractual de 13.459.001,06 euros, establecendo o mesmo a partir do 1 de xuño de 2004 ata 31 de maio de 2006, na cantidade de 16.236.479,91 euros/ano.

Con data 26.12.05 o interventor xeral, emite o seguinte informe:

Vista a proposta formulada pola Técnica Especial do Servicio Municipal de Patrimonio do 30 de novembro do ano en curso, referente á primeira revisión de prezos do contrato de recollida de R.S.U., limpeza varia e praias, por medio da cal propón a esa Xunta de Goberno Local o precio total do contrato, a partir do 1 de xuño do 2004 ata o 31 de maio do 2006, na cantidade de 16.236.479,91 euros/ano, invertese de conformidade a mesma.

No obstante o anterior, e á vista da discrepancia existente entre a proponente e a adxudicataria, en canto que esta última considera no suxeita á limitación prevista na cláusula VII do Prego de Cláusulas administrativas particulares e de condicións técnicas que rixeron a contratación, isto é, o IPC incrementado en 1,5 puntos, determinados componentes (deslizamentos) que se computan no índice xeral correspondente ó incremento real dos custos de persoal, correspondente a Xunta de Goberno, en canto órgano de contratación, a prerrogativa no artigo 59 do Real Decreto Lexislativo 2/2000, do 16 de xuño, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos das Administracións Públicas e cláusulas III do Pliego antes iniciado, de interpretar os contratos administrativos e resolve-las dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, para o cal podrá solicita-los informes que estime pertinentes.

Acordo

A Xunta de Goberno local, de conformidade cos precedentes informes, acorda:

1º.- Aprobar a proposta formulada pola técnica de Admón. Especial en data 30 de novembro de 2005 nos seus propios términos.

2º.-Solicitar, de conformidade co previsto no informe de Intervención Xeral de data 26 de decembro de 2005, informe da Asesoría Xurídica relativo á aplicación, ou non, da restricción do I.P.C máis 1,5 puntos aos deslizamentos mencionados pola mercantil adxudicataria (antigüidade e cargas sociais)

33(1837).- PROXECTO DE CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E O REAL CLUB CELTA DE VIGO, SAD PARA RECOÑECER A CELEBRACIÓN DO “TROFEO CIDADE DE VIGO DE FÚTBOL” NOS ANOS 2002 E 2003. EXPTE. 5958/33.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta asinado polo alcalde accidental, de 16.12.05, que di o seguinte:

Visto o informe do director deportivo don Vicente Romo Pérez que se transcribe, en cursiva, a continuación:

Por encargo do Alcalde Accidental D. José Manuel Figueroa Vila se emite este informe sobre os Cidades de Vigo 2002-2003. No orzamento do exercicio 2003, figuraba partida orzamentaria por importe de 150.250 Euros, para atender o desenvolvemento do Trofeo Cidade de Vigo de Fútbol do ano 2003.

Por diversas razóns, entre outras o atendimento doutras necesidades, tales coma as obras de emerxencia no Estadio Municipal de Balaídos, que minoraron dun xeito importante o saldo destas partidas orzamentarias, a través de transferencias de crédito.

Polo tanto, e a consecuencia do exposto, os convenios de colaboración que se viñan facendo ano tras ano non se puideron facer nestes períodos.

Con data 01/03/2004 e 22/11/2004, o R.C. Celta de Vigo, SAD a través de sendos escritos presentados no Rexistro Xeral do Concello, solicita o aboamento dos importes dos Trofeos Cidade de Vigo indicados.

Estes Trofeos realizáronse e o Concello entregou o trofeo ao gañador, coma acontece en todos os anos. Os encontros tiveron lugar o día 20/08/2002 –ante o París St. Germain, coa victoria do R.C. Celta- e o día 21/08/2003 –ante o Sevilla F.C. coa victoria deste-.”.

Por todo isto, propono á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

- 1) Aprobar o texto do Convenio entre o Concello de Vigo e o Real Club Celta de Vigo, SAD para recoñecer a celebración dos Trofeos Cidade de Vigo de Fútbol dos anos 2002 e 2003.*
- 2) Recoñecer a obriga a favor do Real Club Celta de Vigo, SAD, por un importe de 300.000 €, con cargo á partida 4521.470.00.00 en concepto de pagamentos dos Trofeos Cidade de Vigo de fútbol dos anos 2002 e 2003.*

Acordo

A Xunta de Goberno local, de conformidade co precedente informe, acorda:

1º.- Aprobar o texto do Convenio entre o Concello de Vigo e o Real Club Celta de Vigo, SAD para recoñecer a celebración dos Trofeos Cidade de Vigo de Fútbol dos anos 2002 e 2003.

2º.- Recoñecer a obriga a favor do Real Club Celta de Vigo, SAD, por un importe de 300.000 €, con cargo á partida 4521.470.00.00 en concepto de pagamentos dos Trofeos Cidade de Vigo de fútbol dos anos 2002 e 2003.

CONVENIO ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE VIGO E O REAL CLUB CELTA DE VIGO, SAD, PARA RECOÑECER A CELEBRACIÓN DOS TROFEO CIDADE DE VIGO DE FÚTBOL NOS ANOS 2002 E 2003.

En Vigo, a de decembro de 2005.

REUNIDOS

Dunha parte: D^a. Corina Porro Martínez, Alcaldesa-presidenta do Excmo. Concello de Vigo.

Doutra parte: D. Horacio Gómez Araújo, Presidente do Real Club Celta de Vigo, SAD.

MANIFESTAN QUE

Que o Trofeo Cidade de Vigo de Fútbol sempre se desenvolveu nos meses de verano, e que sempre se estableceu una colaboración entre ámbalas dúas institucións que se plasmaba nun convenio donde o Concello nos últimos anos facía unha aportación de 150.000 Euros.

Por diversas razóns, entre outras o atendimento doutras necesidades, tales coma as obras de emerxencia no Estadio Municipal de Balaídos, que minoraron o saldo destas partidas orzamentarias, a través de transferencias de crédito.

Polo tanto, e a consecuencia do exposto, os convenios de colaboración que se viñan facendo ano tras ano non se puideron facer nestes períodos.

Con data 01/03/2004 e 22/11/2004, o R.C. Celta de Vigo, SAD a través de sendos escritos presentados no Rexistro Xeral do Concello, solicita o aboamento dos importes dos Trofeos Cidade de Vigo indicados.

Co obxecto de formalizar a colaboración que se produciu no desenvolvemento dos Trofeos Cidade de Vigo de fútbol nos anos 2002 e 2003, asíñase o presente Convenio.

ESTIPULACIÓNS

PRIMEIRA.- O Concello de Vigo autorizou tacitamente a organización dos Trofeos Cidade de Vigo de fútbol dos anos 2002 e 2003, así coma a cesión das instalacións necesarias para a realización dos ditos eventos.

SEGUNDA.- O Concello de Vigo abonará ao Real Club Celta de Vigo, SAD a cantidade de 300.000 €, con cargo á partida 4521.470.00.00 do orzamento en vigor, da modificación de crédito nº 65/05, aprobada no Pleno da Corporación de data 12/09/2005. Este pagamento realizarase á entidade Real Club Celta de Vigo, SAD nun ingreso único na conta bancaria estipulada ao efecto, Todo isto pola organización dos cidades de Vigo de Fútbol dos anos 2003-2004, polos gastos que esta organización ocasiona, asemade da repercusión deportiva que ten a cidade destas datas, e a súa repercusión mediática que ten un evento destas características. Así como outros aspectos establecidos no clausulado deste convenio.

TERCEIRA: o Real Club Celta asumiu a responsabilidade de organizar os Trofeos Cidade de Vigo dos anos 2002 e 2003 e na publicidade dos mesmos figurou o logotipo do Concello de Vigo-concellaría de Deportes.

CUARTA: o Concello de Vigo entregou o trofeo de prata ao gañador en ambas as dúas edicións –R.C. Celta no 2002 e Sevilla C.F. no 2003-.

QUINTA: recoñécese a obriga a favor do R.C. Celta de Vigo, SAD, por un importe de 300.000 €, en concepto dos Trofeos Cidade de Vigo dos anos 2002 e 2003.

34(1838).-INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 369.867,76 € A FAVOR DO REAL CLUB CELTA DE VIGO S.A.D. EN CONCEPTO DE TRABALLOS REALIZADOS NAS INSTALACIÓNS MUNICIPAIS. EXPTE. 5948/333.

Examinadas as actuciacións do expediente, dáse conta do informe-proposta asinado polo alcalde accidental, do 16.12.06, que di o seguinte:

Visto o informe suscrito polos técnicos municipais don Vicente Romo Pérez e don Alberto Abia Alonso, e que a continuación, en cursiva, se transcribe

“Por encargo do Alcalde Accidental don José Manuel Figueroa Vila se informa sobre unha serie de obras e actuacións realizadas polo Real Club Celta da Vigo

ANTECEDENTES.-

Con data 01/03/2004, o presidente do R.C. Celta de Vigo, SAD, don Horacio Gómez Araújo, achega escrito ao Concello de Vigo no que sinala o feito de que esta entidade fíxose cargo dunha serie de reparacións e execución de determinados traballos de reposición en instalacións de titularidade municipal.

Con data 22/11/2004, o R.C. Celta volve enviar o mesmo escrito.

O Pleno da Corporación, con data 28/05/1992, aprobou o Convenio entre o R.C. Celta e o Concello de Vigo, no que se establece que o Concello realizará as obras de gran mantemento no Estadio. Asemade, o mantemento do terreo de xogo de Balaídos, corresponde na súa integridade ao Concello de Vigo.

O Pleno da Corporación, con data 12/09/2005, aprobou unha partida de 370.000 Euros para facer fronte a débedas pendentes

ACTUACIÓNS REALIZADAS POLO R.C. CELTA DE VIGO, SAD.-

Xirada visita de inspección aos campos de Balaídos e A Madroa, polos técnicos municipais que subscriben, comprobase que os traballos desenvolvidos polo Celta, corresponden a labores de mantemento estrutural e adecuación das instalacións municipais, así coma a traballos no campo de xogo de Balaídos que segundo o estipulado no Convenio en vigor, corresponden ao Concello e que pola súa peculiaridade e non están incluídos no contrato suscrito entre o Concello e a empresa CESP, S.A., para o mantemento do dito terreo de xogo.

Xunto con este expediente achéganse xustificantes das obras realizadas en dous bloques:

- Bloque 1: EXECUCIÓN DE OBRAS MANTEMENTO ESTRUCTURAL E ADECUACIÓN DAS INSTALACIÓNS MUNICIPAIS que importan un total de 355.456,55 Euros.*
- Bloque 2: LABORES NO TERREO DE XOGO que importan un total de 14.411,21 Euros.*

Así, resulta un total de 369.867,76 Euros que de actuacións realizadas polo Real Club Celta de Vigo SAD”

Polo tanto, propono á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

1.- Declarar nula de pleno dereito a prestación realizada polo Real Club Celta de Vigo, SAD., consistente no feito de asumir diferentes traballos, que segundo o Convenio suscrito entre o Concello de Vigo e o R.C. Celta, son competencia municipal, por importe de 369.867,76 Euros.

2.- Recoñecer a obriga a favor do Real Club Celta de Vigo, SAD, co CIF nº A-36609105.

3.- Acordar unha indemnización substitutiva, a favor do Real Club Celta de Vigo, SAD, por importe de 369.867,76 Euros, segundo se acredita cos xustificantes que se xuntan. Este gasto imputarase á partida 4521 210.00.06 “Outras débedas pendentes (2000-2003) polos traballos realizados nas instalacións municipais, consistentes en:

Bloque 1: EXECUCIÓN DE OBRAS MANTEMENTO ESTRUCTURAL E ADECUACIÓN DAS INSTALACIÓNS MUNICIPAIS que importan un total de 355.456,55 Euros.

Bloque 2: LABORES NO TERREO DE XOGO que importan un total de 14.411,21 Euros.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

35(1839).-INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 15.640,20 € A FAVOR DA EMPRESA FRANCISO CARDAMA S.A. POLO MANTEMENTO DO BUQUE MUNICIPAL BERNARDO ALFAGEME. EXPTE. 3179/307.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe do interventor xeral, do 29.12.05, e de acordo coa proposta da xefa de Patrimonio Histórico, do 21.12.05, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar a indemnización substitutiva por importe de 15.640,20 euros a favor da empresa “FRANCISCO CARDAMA, S.A.” (NIF A-36600849) polos traballos de estancia en varadero do buque municipal “BERNARDO ALFAGEME”, durante os meses de marzo a xullo do ano 2005, e segundo a súa factura nº 5.118/05 do 19/12/2005, presentada no Rexistro Xeral na data do 21/12/2005 (nº doc. 50199976).

2º.- Imputalo á partida 4531.2130001 MANTEMENTO BUQUE BERNARDO ALFAGEME do vixente orzamento do 2005 ou bolsa de vinculación.

3º.- A imputación do gasto ós orzamentos vixentes non provoca prexuízo nin limitación ningunha para a realización de tódalas atencións do exercicio corrente na conseguinte partida.

36(1840).-COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE DO PERSOAL DE VÍAS E OBRAS POR XORNADA PARTIDA, CORRESPONDENTE AO MES DE NOVEMBRO DE 2005. EXPTE. 16181/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral do 28.12.05, e de acordo co informe-proposta da xefa de Réxime Interior, do 20.12.05, conformado pola alcaldesa, a Xunta de Goberno local acorda:

Recoñecer as obrigas que en concepto de complemento de produtividade de servizos prestados polo persoal do servizo de Vías e Obras, aboarase os traballadores que figuran nas relacións que se achegan e que comeza por don Juan Carlos González Landesa e remata por don

José Alonso Fernández, as cantidades que figuran para cada un deles, correspondentes ó mes de NOVEMBRO-2005, e que ascenden a un total de 448'90 € (CATROCENTOS COARENTA E OITO EUROS CON NOVENTA CÉNTIMOS), con cargo a partida presupostaria 121.0.150.00.00-GRATIFICACIÓNS.

37(1841).-GRATIFICACIÓN POR SERVIZOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS DO PERSOAL MUNICIPAL, CORRESPONDENTE AOS MESES DE XULLO E NOVEMBRO DE 2005. EXPTE. 16163/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral do 28.12.05, e de acordo co informe-proposta da xefa de Réxime Interior, do 22.12.05, conformado pola alcaldesa, a Xunta de Goberno local acorda:

Asignar unha gratificación por servizos especiais e extraordinarios correspondentes os meses de XULLO e NOVEMBRO-2005, con cargo á partida presupostaria 121.0.151.00.00-GRATIFICACIÓNS, que se aboará na nómina do vindeiro mes, ó persoal dos servizos que a continuación se indican:

- Servicio de Extinción de Incendios, relacións que se achegan no expediente e que comezan por don Carlos Abreu Torres, Francisco J. e remata por don Manuel Villar Domínguez, por un total de 1.330 horas.
- Montes, Parques e Xardíns, relacións que se achegan no expediente e que comeza por don Alfonso Alonso Rodríguez e remata por don José Luis Vidal Alvarez, por un total e 841'00 horas.
- Policia Local, relacións que se achegan no expediente e que comeza por don Constante Alonso Caride e rematan por don Manuel Vieitez Vieitez, por un total de 1.966'00 horas.
- Parque Móbil, relación que se achega no expediente e que comeza por don Miguel Angel Alonso Alonso e remata por don J. Manuel Sixto Pérez, por un total de 1.265'00 horas.
- Vias e Obras, relacións que se achegan no expediente e que comeza por don José Luis Amoedo Cabaleiro e remata por don José Manuel Martínez González, por un total de 320'00 horas.
- Inspección Vias e Obras, relación que se achega no expediente e que comeza por don Benito Barciela Simón e remata por don Benigno Salgueiro Piñeiro, por un total de 131'00 horas.

- Oficina Supervisora de Proxectos e Inpección de Obras, relación que se achega no expediente e que comeza por don José Eugenio Matilde Viñas e remata por Don Ramón Vázquez Rial, por un total de 80'00.
- Desinfección, relación que se achega no expediente e que comeza por don Ricardo González Arzua e remata por don José Manuel Sousa Atrio, por un total de 312'00 horas.
- Conserjería, relación que se achega no expediente de don Francisco Martínez Muñoz, por un total de 37'45 horas.
- Alcaldía, relacións que se achegan e que comeza no expediente por don Basilio Costas Fernández e remata por don Cesareo Rocha Paramés, por un total de 191'00 horas.
- Museo, relacións que se achegan no expediente de don Amantino Fernández Fernández, por un total de 6'15 horas.
- O montante do presente expediente ascende a un total de 6.480 € (SEIS MIL CATROCIENTOS OITENTA EUROS).

38(1842).- CONCURSO DE TRASLADOS DO ANO 2005. EXPTE. 16162/220.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da Técnica de RRHH da Unidade de Persoal do 13 de decembro de 2005, conformado pola Xefa da Área de Réxime Interior, a Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro.- Aproba-las bases seguintes do Concurso de Traslados correspondente ó ano 2005:

I.- Condición dos aspirantes

Ó tratarse dun concurso para redistribución de efectivos, poderán acceder a él o persoal municipal, agás os suspensos en firme, que cumpra os requisitos de titulación que en cada caso se establezan, que esten incluídos nos grupos de titulación da praza ós que se adscriba o posto e, que leven máis de dous anos desempeñando un posto de traballo incluído no grupo ou escala de orixe como funcionarios de carreira.

No caso de que o posto ofertado esté reservado para persoal laboral, os aspirantes deberán asemade levar desempeñando mais de dous anos en réxime laboral fixo, un posto de traballo encadrado na categoría profesional a que pertence o posto convocado.

II.-Denominación, nivel, localización e requisitos indispensables para o desempeño do posto.

Son as que se indican a continuación en cada caso.

- a) *Persoal funcionario.*

1.- Xefe/a de Negociado da Xunta de Goberno Local.

- Número de postos: 1
- Nivel: C.D. 20; C,E. 39.
- Localización: Secretaría Xeral.
- Requisitos para o seu desempeño: Funcionarios/as incluídos no grupo C da titulación coa categoría de administrativo/a de administración xeral, esixíndose a de bacharelato superior, FP2 ou equivalente, segundo a lexislación vixente.

2.- Xefe/a Negociado Estatística.

- Número de postos: 1
- Nivel: C.D. 20; C,E. 39.
- Localización: Estatística-Réxime Interior.
- Requisitos para o seu desempeño: Funcionarios/as incluídos/as no grupo C da titulación coa categoría de administrativo/a de administración xeral, esixíndose a de bacharelato superior, FP2 ou equivalente, segundo a lexislación vixente.

3.- Xefe/a Negociado Sanidade.

- Número de postos: 1
- Nivel: C.D. 20; C,E. 39.
- Localización: Sanidade.
- Requisitos para o seu desempeño: Funcionarios/as incluídos/as no grupo C da titulación coa categoría de administrativo/a de administración xeral, esixíndose a de bacharelato superior, FP2 ou equivalente, segundo a lexislación vixente.

4.- Xefe/a Negociado Medio Ambiente.

- Número de postos: 1
- Nivel: C.D. 20; C,E. 39.
- Localización: Medio Ambiente.
- Requisitos para o seu desempeño: Funcionarios/as incluídos/as no grupo C da titulación coa categoría de administrativo/a de administración xeral, esixíndose a de bacharelato superior, FP2 ou equivalente, segundo a lexislación vixente.

5.- Xefe/a gastos.

- Número de postos: 1
- Nivel: C.D. 22; C,E. 72.
- Localización: Intervención Xeral.
- Requisitos para o seu desempeño: Funcionarios/as incluídos/as no grupo C da titulación coa categoría de administrativo/a de administración xeral, esixíndose a de bacharelato superior, FP2 ou equivalente, segundo a lexislación vixente.

6.- Técnico/a mantemento informática.

- Número de postos: 1

- Nivel: C.D. 18; C,E. 47.
- Localización: Servicio de Informática.
- Requisitos para o seu desempeño: Funcionarios/as incluídos/as no grupo D da titulación coa categoría de operador de informática, esixíndose a de Graduado Escolar, FP-I ou equivalente, formación específica en Informática, segundo a lexislación vixente.

7.- Xefe/a Subalternos.

- Número de postos: 1
- Nivel: C.D. 18; C,E. 77.
- Localización: Conserxería-Réxime Interior.
- Requisitos para o seu desempeño: Entre persoal de oficios equiparado o grupo D, a efectos de titulación.

b) Persoal laboral.

1.- Inspector Auxiliar de Obras.

- Número de postos: 1
- Nivel: C.D. 17; C.E. 30.
- Localización: Obras e servicios municipais.
- Requisitos para o seu desempeño: Entre persoal de oficios equiparado ó grupo D a efectos de titulación.

2.- Oficial Control de Seguridade

- Número de postos: 3
- Nivel: C.D. 17; C.E. 41.
- Localización: Área de Seguridade e Mobilidade.
- Requisitos para o seu desempeño: Entre persoal de oficios equiparado ó grupo D a efectos de titulación.

3.- Xefe de Equipo.

- Número de postos: 6
- Nivel: C.D. 16; C.E. 53.
- Localización: Xerencia Parque Central (3 postos), Parque Móbil (1 posto) e Vías e Obras (2 postos).
- Requisitos para o seu desempeño: Entre persoal de oficios e equiparado ó grupo D a efectos de titulación.

4.- Operador Informática.

- Número de postos: 1
- Nivel: C.D. 17; C.E. 41.
- Localización: Servicio de Informática.
- Requisitos para o seu desempeño: Entre persoal de oficios e equiparado ó grupo D a efectos de titulación.

5.- Vixiante Instalacións Municipais.

- Número de postos: 2
- Nivel: C.D. 14; C.E. 51.
- Localización: Educación e Muller.
- Requisitos para o seu desempeño: Entre persoal de oficios e equiparado ó grupo E a efectos de titulación.

6.- Vixiante en xeral.

- Número de postos: 4
- Nivel: C.D. 14; C.E. 53.
- Localización: Montes, Parques e Xardíns e Xerencia Parque Central (3 postos).
Requisitos para o seu desempeño: Entre persoal de oficios e equiparado ó grupo E a efectos de titulación.

III.- Baremo para puntuación dos méritos

Méritos:

1.- *Coñecemento do posto ó que se opta: Valorarase de 0 a 6 puntos.*

Nembargantes, para os postos de Xefe/a de Negociado, ó non ter carácter singularizado entre sí, o exercicio práctico, constará de dous apartados diferenciados:

O primeiro, referido a acreditación de coñecementos comúns e xerais esixibles para o desempeño do posto ofertado, que se valorará ata un máximo de 3 puntos.

O segundo, que se referirá á acreditación de coñecementos específicos do posto en atención ó destino concreto no departamento ou servizo de ubicación na vixente relación de postos de traballo, que se valorará tamén ata 3 puntos.

Para que neste apartado poida obterse puntuación algunha será preciso que o aspirante acade un mínimo de 1,5 puntos, no apartado de coñecementos comúns e xerais do posto.

Para forma-lo seu xuízo a Comisión de Valoración acordará a práctica das probas que poderán ser test ou probas prácticas e versarán sobre aspectos relativos ás tarefas propias do posto.

A puntuación de cada aspirante nas diferentes probas correspondentes a este apartado será a media aritmética das cualificacións de tódolos membros da Comisión asistentes á sesión. Non se valorarán a puntuación máis alta e a máis baixa (só unha delas en caso de empate), sempre que entre elas exista unha diferenza de 3 puntos ou máis.

2. *Grao persoal:*

- *0 mesmo ou superior ó do posto a que se aspira: 2 puntos.*
- *Un nivel inferior: 1,5 puntos*
- *Dous niveis inferiores ou menos: 1 punto.*
- *Tres niveis inferiores ou menos: 0,5 puntos.*

3. Antigüidade.

Por cada ano ou fracción de servicios prestados ó concello con cargo a prazas do cadro de persoal, e os recoñecidos con anterioridade á adquisición da condición de funcionarios de carreira: 0,10 puntos, ata un máximo de 3.

4. Cursos de formación e perfeccionamento.

Só se terán en conta os cursos que esten relacionados coas funcións do posto ó que se aspira nos que o certificado de asistencia sexa expedido por un organismo oficial, centro homologado para impartilos ou colexio profesional, os cursos oficiais derivados do cumprimento dos acordos MAP-Sindicatos e FEMP-Sindicatos, dentro da súa labor de formación e capacitación permanente do persoal, ou os impartidos polo Concello dentro da súa labor de formación continua, ben directamente ou a través de empresas ou organismos autorizados, sempre que o certificado de asistencia o expida o concello e esten relacionados coas funcións do posto ó que se aspira.

Se se trata de convocatorias de persoal de oficios, tamén computarán como mérito os cursos impartidos polo INEM ou organismo que o substitúa nas distintas comunidades autónomas (no caso da comunidade autónoma galega, Consellería de Familia e Promoción do Emprego, Muller e Xuventude), sempre que teñan relación coas funcións propias do posto ó que se aspira. Así mesmo poderán valorarse os impartidos por outros organismos oficiais competentes para impartirlos cursos propios de cada oficio e, os derivados dos acordos nacionais de formación continua (FORCEM), sempre e cando teñan relación coas funcións do posto ó que se aspira.

- Por cada curso de 60 horas de duración ou no seu defecto 10 xornadas como mínimo: 0,60 puntos.
- Por cada curso entre 30 e 59 horas de duración ou no seu defecto de 5 a 9 xornadas como mínimo: 0,40 puntos.
- Por cada curso entre 10 e 29 horas de duración ou no seu defecto entre 2 e 4 xornadas: 0,20 puntos.
- Por cada curso no que non se especifique a duración, ou inferior a dúas xornadas: 0,10 puntos.

Nas convocatorias específicas poderá figura-la relación de cursos con dereito a poder ser valorados. A puntuación máxima por este apartado non poderá exceder de 4 puntos.

5. Titulacións académicas: Por estar en posesión de titulación superior á esixida para o acceso á praza: 1 punto.

- a) Por estar en posesión doutras titulacións superiores, excluída a que serviu para obte-la que se alega como mérito, sempre que teña relación directa coas funcións do posto e que sexa superior respecto da do apartado anterior: 1 punto.

6. Coñecemento do idioma galego.

- Por supera-lo curso/validación de iniciación: 0,50 puntos.
- Por supera-lo curso/validación de perfeccionamento ou curso básico de linguaxe xurídico-administrativa: 1,00 puntos.
- Por supera-lo curso medio de linguaxe xurídico-administrativa: 1,50 puntos.
- Por supera-lo curso superior de linguaxe xurídico-administrativa: 2,00 puntos.

Puntuarase só o superior alegado e xustificado como mérito.

O/a aspirante que non acredite ter realizado ningún dos anteriores cursos, efectuaráselle unha proba de coñecementos que se valorará cun máximo de 0,50 puntos. Dita proba terá lugar sempre antes da realización

da proba de coñecemento do posto ó que se opta, e convocarase a través do taboleiro de edictos ós/ás aspirantes que non acrediten contar con ningún curso de lingua galega.

Para poder adxudicarse o posto, o candidato deberá obter un mínimo de 9 puntos conforme ó baremo de méritos anterior.

A puntuación por cada un dos ditos apartados non poderá ser superior ó 40%, nin inferior ó 10% da puntuación total do baremo.

Os empates dirimiranse en función da puntuación outorgada ós méritos enunciados, pola orde establecida; de persistir, pola antigüidade na administración e, por último, pola idade.

IV.- Comisión de Valoración

A comisión de valoración estará integrada por tres representantes designados pola Corporación e tres do órgano de representación unitaria do persoal con titulación igual ou superior á esixida para o acceso ó posto, e presidida polo alcalde ou concelleiro en quen delegue. Será secretario o do Goberno Local ou técnico de administración xeral que designe a Xunta de Goberno Local e participará como asesor o xefe do servizo ou técnico cualificado, ámbolos dous con voz e sen voto.

Xunto cos titulares da comisión deberán designarse os correspondentes suplentes.

A Comisión de valoración contará coa asistencia técnico-administrativa dun funcionario/a da Unidade de Persoal do concello, nomeado a tal efecto polo órgano convocante, con competencias de ordenación administrativa cara o desenvolvemento das distintas probas. Ditas funcións se exercerán sempre dacordo coas instrucións recibidas pola Comisión de Valoración, a instancia do seu Presidente.

A comisión propondrá ó organismo municipal competente os traslados a efectuar e a súa proposta será vinculante sempre que se axuste a dereito.

A actuación das comisións rexerase polo previsto na lei de procedemento administrativo en relación co funcionamento dos órganos colexiados.

As indemnizacións dos membros dos órganos de selección e dos colaboradores técnico-administrativos por asistencias ás sesións celebradas, rexiranse polo disposto no art. 27 e concordantes do R.D. 462/02.

V.- Procedemento de valoración.

As solicitudes, xunto coa documentación acreditativa dos méritos valorables, segundo a base III anterior -excluíndo aqueles nos que a acreditación corresponde ó concello, que o fará de oficio, sempre que o aspirante alegue o mérito na súa instancia-, presentaranse en impreso normalizado que se encontrará a disposición dos interesados na Oficina de Información e irán dirixidas ó Iltmo. Sr. alcalde.

No caso de ser varios os postos solicitados, farase constar expresamente a orde de preferencia no cadro ó efecto existente no impreso.

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a partir da publicación do Anuncio no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo de facelo tamén no taboleiro de edictos da Casa do Concello e nos de anuncios de tódolos servicios municipais.

Rematado o citado prazo, e previamente ó inicio das valoracións pola comisión, expóranse ó público no taboleiro de edictos a lista de admitidos e excluídos cos motivos da exclusión, para que os interesados poidan promover as reclamacións pertinentes no prazo de 4 días hábiles, as que serán resoltas no mesmo prazo.

Concluídas as valoracións, publicarase a lista provisional de aspirantes por orde de puntuación no taboleiro de edictos da Casa do Concello, conferíndose audiencia ós interesados e dándoselles vista do expediente para que no prazo de 4 días hábiles efectúen as alegacións que estimen oportunas, que serán resoltas motivadamente pola comisión en igual prazo.

Resoltas as reclamacións, se as houbera e, en caso contrario, rematado o prazo dos 4 días, a comisión de valoración elevará a lista definitiva propoñendo ó Concello os nomeamentos para os postos dos candidatos que obtivesen a maior puntuación, e a súa proposta será vinculante.

O prazo máximo para a resolución do concurso será dun mes e o seu resultado publicarase da mesma forma que a convocatoria.

A toma de posesión deberá efecturarse nos 3 días contados a partir do seguinte á publicación do resultado do concurso no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa publicación no taboleiro de edictos da Casa do Concello.

O prazo de toma de posesión poderá demorarse por causa xustificada debidamente apreciada.

VI. Forma de presentación da documentación.

Os/as aspirantes deberán presentar, xunto coa solicitude e, en todo caso, antes da finalización do prazo de presentación de instancias, a documentación acreditativa dos méritos que aleguen dos establecidos no correspondente baremo, a través de orixinal ou copia compulsada.

Para a xustificación dos méritos o/a aspirante que deba achegar documentación procedente doutros organismos oficiais que non lla facilitasen antes da finalización do prazo de presentación de instancias, deberá aportar no devandito prazo a correspondente solicitude ou copia compulsada, xunto cunha declaración comprometéndose a presentala nos dous días seguintes a aquél no que lle fose expedida. En todo caso non procederá a súa valoración se non fose achegada antes da data de celebración da sesión de valoración do concurso.

A comisión poderá solicitar que se complete ou aclare a documentación presentada para xustifica-los méritos alegados, pero non pedir nova documentación para acreditar méritos so alegados.

Como excepción se o mérito que se alega e ter prestados servicios no concello de Vigo, bastará con face-lo constar en declaración xurada que se achegará xunto coa solicitude e na que figure a data ou datas de inicio e finalización dos servicios ó concello e o departamento, servicio ou unidade na que se prestaron. No caso contrario deberá achega-la correspondente certificación dos servicios prestados por parte do aspirante.

VII. Remoción do posto de traballo.

Os candidatos nomeados poderán ser removidos dos seus postos por causas sobrevidas, derivadas dunha alteración no contido do posto, realizada a través da relación de postos de traballo, que modifique os supostos que serviron de base á convocatoria, ou dunha falta de capacidade para o seu desempeño manifestada por un rendemento insuficiente que non comporte inhibición e que lle impida realizar con eficacia as funcións atribuídas ó posto.

Previamente á resolución, conferirase trámite de audiencia ó/a interesado/a e ó Comité de Persoal por un prazo de 10 días hábiles.

Ós/as funcionarios/as removidos asignaráselle un destino provisional ata a celebración do seguinte concurso de traslados.

Segundo.- Os postos da mesma natureza que queden vacantes en función das xubilacións que se produzan ata a data do concurso e que contén con crédito no presuposto, acumularáanse ós ofertados, ó se-lo obxecto deste concurso a redistribución de efectivos.

Terceiro.- A esixencia de titulación para o desempeño dun posto deberá ser substituída pola de que o interesado estea incluído por disposición legal, regulamentaria ou acordo firme da Corporación no grupo de titulación dalgunha das prazas á que está adscrito o posto.

Cuarto.- Os/as funcionarios/as, ou persoal laboral, nomeados a través do presente concurso de traslados poderán ser adscritos, por necesidades do servizo a outros postos do mesmo nivel de complemento de destino e igual importe do complemento específico, ó non ter carácter singularizado as distintas xefaturas de negociado entre sí.

Quinto.- As presentes bases serán de aplicación, así mesmo, os concursos de traslados que aproben os Organismos Autónomos municipais, sen prexuízo das adaptacións imprescindibles, precisas polas peculiaridades propias daqueles.

Sexto.- No non previsto nas presentes bases, serán de aplicación os preceptos básicos da lei 30/1984, do 2 de agosto e da Lei 7/85, de 2 de abril; e no que non esté así reservado á lexislación do Estado ó Decreto 93/1991, do 20 de marzo, da Xunta de Galicia, que aproba o Regulamento de Provisión de Postos de Traballo, Promoción Profesional ou Promoción Interna.

39(1843).-PRODUCTIVIDADE DO PERSOAL PROPIO DO ORGANISMO AUTÓNOMO XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO CORRESPONDENTE AO ANO 2005. EXPTE. 1495/407.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xerente de Urbanismo, do 14.12.05, conformado polo concelleiro delegado de Urbanismo, que di o seguinte:

O volume de traballo desenvolto neste exercicio 2005 polo persoal da Xerencia ten sido, de novo, excesivo respecto os recursos humanos disponibles. Este feito constátase coas necesidades de persoal, aínda non cubertas, reflectidas na oferta de emprego 2005 xa aprobada e na proposta de aumento de persoal para 2006 (ambos documentos condicionados por los recursos económicos existentes e os problemas de espacio físico no edificio sede desta Xerencia de Urbanismo).

Por outra parte, a cantidade de expedientes tramitados polos distintos servizos que integran “Urbanismo” cóntanse en “miles”. A tramitación do Plan Xeral, coas 61.000 alegacións presentadas, obrigou a facer un esforzo especial ós funcionarios desta Xerencia para compatibilizar este traballo co seu habitual. Aínda que de distinta forma, estes traballos extraordinarios afectaron a todos os servizos.

De conformidade coa Instrucción Terceira sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal ó servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos, aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de 30 de maio de 2005, “con cargo ó complemento de produtividade se retribuirá o especial rendemento e a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa co que o funcionario desempeña a súas funcións”. A continuación, esta Instrucción Terceira, sen prexuízo de que a Xunta de Goberno Local estableza no exercicio das competencias reservadas polo artigo 127.1.h) da LBRRL outros parámetros, fixa os supostos nos que en todo caso cabe retribuir con cargo a este concepto.

No caso que nos ocupa concorren varios supostos dos establecidos na citada Instrucción: a acumulación temporal de postos de traballo (pola baixas producidas e pola vacantes existentes na RPT) e o desempeño en moitos casos de postos de categoría superior (supostos a) e b) da Instrucción Terceira).

En consecuencia co anteriormente dito, propónse á Xunta de Goberno Local a aprobación dos seguintes complementos de produtividade ós seguintes funcionarios da Xerencia Municipal de Urbanismo, polo seu especial rendemento, actividades extraordinarias desenvoltas e o interese e iniciativa no traballo:

NOME E APELIDOS	POSTO DE TRABALLO	IMPORTE
Juan Luis Piñeiro Ferradás	Arquitecto. Obras e proxectos.	169,12 €
Berta Sala Ríos	Arquitecta. Inspección Técnica Edificios	81,53 €
Juan Aguirre Rodríguez	Director Adxunto Servizos Técnicos	81,53 €
Julio Fernández Cermeño	Director Adxunto Planeamento-Xestión	40,77 €
Francisco Cominges Cáceres	Técnico Admon. Xeral. Plan.-Xestión	271,04 €
David Prada Puentes	Técnico Admon. Xeral. Plan.-Xestión	248,45 €
Belén González Ramírez	Arquitecto. Planeamento-Xestión	169,12 €
Mónica Domínguez Estévez	Auxiliar. Secretaría.	1056,51 €
David Carvajal Rquez.Cadarso	Arquitecto. Licenzas Obras.	169,12 €
Iván A. Ramos Lamas	Arquitecto técnico. Licenzas Obras	271,04 €
Teresa Mª Rivas Rodríguez	Auxiliar. Licenzas Obras.	1.408,68 €
Enrique Munaiz Alonso	Auxiliar. Licenzas Obras.	1.408,68 €
Marta Iglesias Pereira	Auxiliar. Licenzas Obras.	1.408,68 €
Mª Inés Cacharrón González	Auxiliar. Licenzas Actividades.	1.408,68 €
Mª Carmen Cotilla Iglesias	Auxiliar. Licenzas Actividades.	1.408,68 €
Eva Mª Casalderrey Aboal	Auxiliar. Disciplina Urbanística.	1.408,68 €
Begoña Cabaleiro Villanueva	Auxiliar. Disciplina Urbanística.	1.408,68 €
María Luisa Sobrino Del Río	Xefa Servizo Licenzas de Obras.	40,77 €
Juan Carlos Arias Fernández	Xefe Servizo Licenza de Actividades.	40,77 €
Josefa De Castro Mosquera	Auxiliar. Rexistro.	1.408,68 €
José Manuel Búa Gil	Arquitecto. Barrios Históricos	169,12 €
María Carmen Cores Miguéns	Auxiliar. Servizos Centrais	1.056,51 €
Mª Purificación Vega Rubio	Auxiliar. Servizos Centrais	1.408,68 €
Ana Martín Herrero	Téc. Medio Serv. Ec. Servizos Centrais	309,60 €
Juan González Ramírez	Director Area Servizos Centrais	40,77 €

<u>TOTAL</u>	16.893,89 €
--------------	-------------

Acordo:

A Xunta de Goberno local aproba os complementos de produtividade aos traballadores da Xerencia municipal de Urbanismo que se detallan no precedente informe.

40(1844).-MODIFICACIÓN DE COMPLEMENTOS DOS POSTOS DE TRABALLO DOS GRUPOS D E E DO ORGANISMO AUTÓNOMO VIGO ZOO.

Examinadas as actuacións do expediente e visto o acordo adoptado polo Consello de Administración do Organismo Autónomo Municipal Parque das Ciencias Vigo-Zoo, en sesión do 30.12.05, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Modificar o complemento de destino dos postos de traballo de conductor mecánico, oficial-cuidador de mantemento, vixilancia e control, e auxiliar-administrativo que pasan de nivel 15 a nivel 16.

2º.- Modificar o complemento específico dos referidos postos que pasan a contar coas seguintes contías:

- Oficiais-cuidadores de mantemento, vixilancia e control -1.378,31 euros/ano.
- Conductor mecánico- 1.378,31 euros/ano.
- Auxiliar-administrativo – 1.103,62 euros/ano.
- Capataz – 1.514,20 euros/ano.

3º.- A presente modificación terá efectos retroactivos ende o día 1 de febreiro do 2005, para o cal autorízase un gasto de 31.540,17, - euros.

4º.- Para posibilitar o cumprimento no futuro das obrigas económicas que se derivan do presente acordo deberán incluírse no Orzamento do ano 2006 crédito orzamentario específico en contía suficiente, o no seu caso de prorrogarse os correspondentes ao ano actual, deberanse de levar a cabo no Capítulo I as actuacións presupostarías necesarias.

41(1845).-EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE MEZCLA BITUMINOSAS E EMULSIÓNS PARA O SERVIZO DE VÍAS E OBRAS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 47219/250.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe Administrativo da Área de Servizos Xerais, conformado polo asesor xurídico e o concelleiro de dita Área, o enxeñeiro xefe de Vías e Obras e polo interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar os prego de prescripci3ns t3cnicas para o contrato de “ Subministro de mezclas bituminosas e emulsi3ns para o Servicio de Vías e Obras do Concello de Vigo ” elaborado polo servico de Vías e Obras.

2º.- Aprobar o prego de condici3ns administrativas particulares elaborado pola Área de servicos Xerais para a contrataci3n por procedemento aberto en forma de concurso o “Subministro de mezclas bituminosas e emulsi3ns para o servico de Vías e Obras do Concello de Vigo ”.

3º.- Autorizar o gasto de 400.000,00 euros para a contrataci3n do “ Subministro de mezclas bituminosas e emulsi3ns para o servico de Vías e Obras do Concello de Vigo ” con cargo 3 presuposto 2006, o que debe contar con cr3dito adecuado e suficiente para que o contrato poida formalizarse

4º.- Abrir o procedemento licitatorio para a selecci3n do contratista na forma prevista na lexislaci3n vixente.

42(1846).-PR3RROGA DO CONTRATO DE SUBMINISTRACI3N DE FORMIG3NS PARA O SERVIZO DE VÍAS E OBRAS. EXPTE. 42363/250.

Examinadas as actuaci3ns do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe Administrativo da Área de Servicos Xerais, conformado polo asesor xurídico e o concelleiro de dita Área e polo interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Prorrogar o contrato de subministro de formig3ns para o Servicio de Vías e Obras con “Adelino Carrera, S.A.” por un ano, nas mesmas condici3ns que figuran no contrato existente, por un importe de 240.000 euros.

2º.- Financiar o contrato con cargo 3 partida “Conservaci3n de vías e espacia3s p3blicos” do presuposto do 2006 do Servicio de Vías e Obras.

3º.- Comprometerse, por parte do Organo de Contrataci3n, a contemplar a obriga derivada da pr3rroga deste contrato no Presuposto municipal do 2006. No caso de non existir cr3dito suficiente no presuposto do 2006 a pr3rroga quedará sin efecto.

43(1847).-PR3RROGA DO CONTRATO DE SUBMINISTRACI3N DE ÁRIDOS PARA O SERVIZO DE VÍAS E OBRAS. EXPTE. 41350/250.

Examinadas as actuaci3ns do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe Administrativo da Área de Servicos Xerais, conformado polo asesor xurídico e o concelleiro de dita Área e polo interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Prórrogar o contrato de subministro de áridos para o Servicio de Vías e Obras con Adelino Carrera, S.A., por un ano, nas mesmas condicións que figuran no contrato existente, por un importe de 240.000,00 euros.

2º.- Financiar o contrato con cargo á partida “Conservación de vías e espazos públicos” do presuposto do 2006 do Servicio de Vías e Obras.

3º.- Comprometerse, por parte do Organo de Contratación, a contemplar a obriga derivada da prórroga deste contrato no presuposto municipal do 2006. No caso de non existir crédito suficiente no presuposto do 2006 a prórroga quedará sen efecto.

44(1848).-PRÓRROGA DO CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓN DE MATERIAIS DE CONSTRUCCIÓN PARA O SERVIZO DE VÍAS E OBRAS. EXPTE. 41373/250.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe Administrativo da Área de Servizos Xerais, conformado polo asesor xurídico e o concelleiro de dita Área e polo interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Prórrogar o contrato de subministro de materiais de construción para o Servicio de Vías e Obras con “Adelino Carrera, S.A.”, por un ano, nas mesmas condicións que figuran no contrato existente, por un importe de 240.000,00 euros.

2º.- Financiar o contrato con cargo á partida “Conservación de vías e espazos públicos” do presuposto do 2006 do Servicio de Vías e Obras.

3º.- Comprometerse, por parte do Organo de Contratación, a contemplar a obriga derivada da prórroga deste contrato no presuposto municipal do 2006. No caso de non existir crédito suficiente no presuposto do 2006 a prórroga quedará sen efecto.

45(1849).-PRÓRROGA DO CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓN DE MATERIAIS DE FERRETERÍA PARA O SERVIZO DE VÍAS E OBRAS. EXPTE. 41388/250.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe Administrativo da Área de Servizos Xerais, conformado polo asesor xurídico e o concelleiro de dita Área e polo interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Prórrogar o contrato de materiais de ferraxería para o Servicio de Vías e Obras con “FERRETERÍA POMBO, S.A.”, por un ano, nas mesmas condicións que figuran no contrato existente, por un importe de 60.000,00 euros.

2º.- Financiar o contrato con cargo á partida “Conservación de vías e espacios públicos” do presuposto do 2006 do Servicio de Vías e Obras.

3º.- Comprometerse, por parte do Organo de Contratación, a contemplar a obriga derivada da prórroga deste contrato no presuposto municipal do 2006. No caso de non existir crédito suficiente no presuposto do 2006 a prórroga quedará sen efecto.

E sen ter máis asuntos que tratar, a Sra. presidenta rematou a sesión ás dúas horas e trinta e cinco minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Lucía Molaes Pérez