

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 6 de xuño de 2005

SEÑORES/AS ASISTENTES:

D^a. Corina Porro Martínez
D. José Manuel Figueroa Vila
D^a. Lucia Molares Pérez
D. José Manuel Iglesias Carrera
D. Antonio Coello Bufill
D. Ignacio López-Chaves Castro.
D. Javier Jorge Guerra Fernández
D^a. Soledad Polo Lima
D. José Manuel Couto Pérez
D. Carlos Comesaña Abalde

Na Casa do Concello de Vigo, ás dez horas e seis minutos do día seis de xuño de dous mil cinco e baixo a presidencia da Excma. Sra. Alcaldesa, D^a. Corina Porro Martínez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Molares Pérez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están presentes por invitación, o concelleiro Sr. Couto Pérez, o titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sr. Lorenzo Penela, a interventora xeral, Sra. Guarner González, e o Titular da asesoría xurídica, Sr. Rivas Romero.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(606).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO MENOR TRAMITADOS POLO DEPARTAMENTO DE BENESTAR SOCIAL DURANTE OS MESES DE XANEIRO, FEBREIRO E MARZO DE 2005.

Mediante resolución de 27.05.05, seguindo as instrucións da base 31^a das Bases de Execución do Presuposto, a delegada da Área de Participación Cidadá dá conta á Xunta de Goberno local dos expedientes de gasto menor tramitados polo departamento de Benestar Social durante os meses de xaneiro, febreiro e marzo de 2005, que son os seguintes:

DATA	CONCEPTO	PARTIDA	Nº OPERACIÓN	IMPORTE EUROS	TERCEIRO
31-01-05	REPARACION E MANTEMENTO UBAS	2120000	200500002886	6.000,00	VIARIOS
09-03-05	MODIFICACION INFRAESTRUCTURAS COMUNICACIÓN EDIFICIO ASEFAL	2120000	200500011123	603,20	IRIS COMPUTERS, S.L.
09-03-05	AMPLIACION SISTEMA ALARMA EDIFICIO ASEFAL	2120000	200500011137	690,29	PROSEGA
18-01-05	ADQUISICIÓN MATERIAL ORDINARIO NON INVENTARIABLE	2200000	200500001276	1.202,02	VIARIOS
18-01-05	ADQUISICIÓN LIBROS E OUTRAS PUBLICACIÓN S	2200100	200500001286	300,00	VIARIOS
18-01-05	ATENCIÓN S PROTOCOLARIAS	2260100	200500001278	1.000,00	VIARIOS
24-01-05	PUBLICIDADE CAMPÑA SENSIBILIZACIÓN SUDOESTE ASIATICO	2260200	200500002140	9.928,44	CANAL UNO DE COMUNICACIÓN S.L.
25-01-05	OBRADOIRO DE DANZA TRADICIONAL	2260804	200500002233	950,00	WENCESLAO CABEZA DE TORO
15-02-05	OBRADOIRO DE TEATRO	2260804	200500004304	5.320,00	AULA SISIFO DE FORMACIÓN
15-02-05	OBRADOIRO DE COIDADOS PALIATIVOS	2260804	200500004306	9.320,00	AULA SISIFO DE FORMACIÓN
16-03-05	ASISTENCIA TECNICA MANTEMENTO APLICACIÓN INFORMÁTICA	2270600	200500012490	11.930,31	AFI, S.L.
17-02-05	REDACCIÓN PROGRAMA DE PLAN LOCAL SOBRE DROGODEPENDENCIAS	2270608	200500004429	11.975,00	Mª JOSE FONTAN RIAL

A Xunta de Goberno local queda enterada.

2(607).- PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR. ALTA EXPTE S: 13/062, 13/991, 11/159

Examinadas as actuación s dos expedientes e de acordo cos informes-proposta do xefe de sector de Acción Social, conformados polo concelleiro delegado do Área de Asuntos Sociais, a Xunta de Goberno Local acorda conceder a prestación do Servizo de axuda no fogar ás seguintes persoas:

- a) Dª Isabel Torres Pérez. Expte. 13/62.
- b) Dª María Franco Pérez. Expte. 13/991.
- c) Dª Soledad Paz Seoane. Expte. 11/159.

3(608).- SOLICITUDE DA ASOCIACIÓN DEPORTIVA TOU&AUTO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR A II EDICIÓN DO CLASSIC RALLY COSTA ATLÁNTICA PORTO-RÍAS BAIXAS OS DÍAS 24 E 25 DE XUÑO. EXPTE. 5242/333.

Examinadas as actuacións do expediente, e de acordo co informe proposta do Director Deportivo do IMD, do 10.05.05, conformado pola concelleira da Área de Promoción Económica e Desenvolvemento Local, a Xunta de Goberno Local acorda:

Autorizar a Asociación Deportiva Tour&Auto a organizar os vindeiros días 24 e 25 de xuño de 2005 a II edición do Classic Rally Costa Atlántica Porto-Rías Baixas que entrará no termo municipal de Vigo pola estrada que ven de Porriño a San Colmado cara a Universidade, o día 24 de xuño a partir das 18:00 h. para baixar ata Castrelos, avda. de Portanet, avda. Citroen, Circunvalación, avda. Europa ata a praia de Samil para estacionar no aparcamento que está a carón do Verbum, entre as 18:30 h. e as 20:30 h. para dirixirse o Hotel Pazo Los Escudos, onde pasaran a noite. A saída dos vehículos será o día 25 a partir das 11:00 h. dende o aparcamento que está a carón do Verbum en dirección a Beiramar, túnel de Beiramar e autoestrada A52 cara a Pontevedra..

4(609).- SOLICITUDE DA FEDERACIÓN GALEGA DE CICLISMO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR O CAMPIONATO DE GALICIA DE FONDO EN ESTRADA O DÍA 11 DE XUÑO DE 2005. EXPTE. 5295/333.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 25.05.05, conformado pola concelleira da Área de Promoción Económica e Desenvolvemento Local, a Xunta de Goberno Local acorda:

Autorizar Federación Galega de Ciclismo a organizar o vindeiro día 11 de xuño de 2005 o Campionato de Galicia de Fondo en Estrada, carreira, na que participarán ciclistas federados das categorías de Elite, Sub 23 e Sub 21. Esta carreira, que recorre varias vilas do sur da provincia de Pontevedra, terá a súa saída e chegada a zona do estadio municipal de Balaidos e percorrido polas rúas Pablo Iglesias, Gallegos Olímpicos, avda. de Citroen e estrada PO-552 en dirección a Nigrán, a chegada será pola estrada PO-552 de Nigrán en dirección a avda. Citroen, Gallegos Olímpicos, e chegada a rúa Pablo Iglesias. O horario previsto de saída e as 14:00 h. e a chegada a partir das 17:00 h..

5(610).- RELACIÓN DE OBRAS PARA DESENVOLVER NO PROGRAMA BIAL DURANTE O MES DE XUÑO DE 2005. EXPTE. 3221/077.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, do 01.06.05, conformado pola concelleira de Distrito, que di o seguinte:

O pasado día 21/02/05, a Xunta de Goberno Local aprobou as obras e servizos (expte. 3022/077) coas que arrancou o programa o BIAL o primeiro día de traballo dos beneficiarios, unha vez rematada a súa formación

inicial o pasado día 18 de febreiro. Con posterioridade, no expte 3053/077, recóllense as actuacións con inicio previsto no mes de marzo, aprobadas pola Xunta de Goberno Local de data 14/03/05. No expt. 3097/077 recóllense as actuacións do programa Bial iniciadas no mes de abril, aprobadas en Xunta de Goberno Local de data 25/04/05; e no expt 3153/077 as iniciadas en maio e aprobadas en Xunta de Goberno Local de data 09/05/05. Achéganse copias das correspondentes certificacións destes acordos.

Para continuar co desenvolvemento normal do programa, propóñense novas obras, con inicio previsto ó longo deste mes de xuño, para a súa aprobación pola Xunta de Goberno Local. Esta proposta de obras é o resultado do procedemento establecido, seguindo instrucións da Concelleira de Promoción económica e desenvolvemento local, no sentido de recoller as solicitudes dos distintos departamentos, mediante as correspondentes reunións mensuais cos responsables técnicos dos departamentos interesados, fundamentalmente das áreas de servizos xerais e de medio ambiente. O procedemento establecido indicaba tamén a necesidade de dar conta, mensualmente, á Xunta de Goberno Local do estado e características das obras realizadas e rematadas, polo que no presente expediente achégase informe do equipo técnico nese sentido.

A selección destas obras está baseada no plan formativo iniciado para a 1ª quenda de beneficiarios do BIAL e nas solicitudes dos distintos departamentos. Inténtase facer traballos de ampla diversidade, e de todavía relativa sinxeleza na súa execución, para o asentamento dos coñecementos que os beneficiarios están poñendo en práctica nas súas tarefas cotidiás. Engadir que, por suposto, este criterio primordial de selección das obras e servizos a realizar polo programa está en equilibrio coas prioridades nas peticións que manifestan os distintos departamentos do Concello.

Por todo o exposto, o funcionario que subscribe propón á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

- Aprobación da programación das novas obras incluídas no presente expediente (Anexo de obras propostas polo equipo técnico do programa) para o seu desenvolvemento polo Programa municipal BIAL, con inicio previsto no presente mes de xuño.

Acordo

A Xunta de Goberno local, de conformidade co precedente informe-proposta acorda:

1º.- Quedar enterada do estado e características das obras realizadas e rematadas, tal e como se detalla no Informe de situación das actuacións de Bial do mes de maio, que de seguido se transcribe.

2º.- Aprobación da programación das novas obras que se recollen como Anexo de obras propostas polo equipo técnico do programa, para o seu desenvolvemento polo Programa municipal BIAL, con inicio previsto no presente mes de xuño.

A) INFORME DE SITUACIÓN DAS ACTUACIÓNS DE BIAL DO MES DE MAIO

O equipo técnico do BIAL informa á Xunta de Goberno Local das obras que se están a desenvolver nestes días que corren por parte do BIAL. Ademais, indícanse tamén as obras que se remataron no mes de maio.

Construcción de beirarrúa en Párroco D. Serafín.

- Tempo de execución estimado: dende o 21 de marzo ata o 24 de Xunio. A ampliación do tempo estimado de execución de obra amplíase por mor de que houbo que construír un muro de bloque e dous piares coas súas zapatas, e instalación de postes de formigon para o peche dunha finca que cedeu terreo para a construción dunha beirarrúa de maior anchura.
- Descrición das tarefas executadas:

Construcción tramos de beirarrúa en formigón fratasado de: 24 m² (1,20x20,00), 14,40m² (1,80x8,00) , 38,10 m² (1,10x35,00), 26 m² (1,30x20,00), 101,5 m² (1,50x67,50) e 90,00 m² (1,00x90,00).

Apertura de 207,50 m de gabias en roca para a colocación de 178 m de tubería de PVC e posterior formigonado destas e de construción de 42,50 m de gabias de formigón.

Construcción de 9 arquetas sumidoiro de 50x50 cm.

Construcción de muro de formigón armado de 10,00x1,00x0,25 m³ e de 4 m² de pavimento de formigón.

Construcción de correoiras de formigón de 60 m² fratasado e de 10 cm de espesor.

Formación de dúas zapatas de formigón armado illada de 1x1x0,4m, encofrado, vertido de 0,80 m³ de formigón e armado, incluíndo armadura do piar para posterior formación de piar de 25x25 cm de sección e 3 m de alto.

Formación de zapata de 6,40 m³ de formigón armado corrida de 1x0,4 m de sección, encofrado, vertido de formigón.

Formigonado de dous piares de 25x25 cm de sección e 3 m de alto.

Muro de bloque e formigón armado de 6,40x0,40x0,20 m².

Instalación de 5 postes de formigón pretensado de 2,60 m de alto

Varanda do Olivo, xunto ao restaurante O Castro, r/ Poboadores e o mirador.

- Duración: dendo o 21 de marzo ata o 27 de maio. Pendente definir tratamento dos escudos, para proceder ao seu pintado.

- Descrición das tarefas executadas:

Reparouse toda a varanda que rodea o famoso olico da nosa cidade, soldándolle novas pezas e aplicouse imprimación anticorrosiva e pintura.

Reconstruíronse (con soldadura) e aplicáronse líquido e imprimación anticorrosivos, e pintura a un total de 61 tramos de que consta toda a baranda.

Descrición de cada tramo: un tubo de diámetro 40 mm de 1.500 mm de lonxitude, dous tubos de diámetro 30 mm de 1.500 mm de lonxitude e dous pes de IPN 80 de 97 cm de alto.

Reparación de lousas de pedra en Montero Ríos.

- Duración: dendo o 21 de marzo ata o 27 de maio.

- Descrición das tarefas executadas:

Colocáronse lousas de pedra das seguintes características:

30 ud. de 0,13 m² (0,70x0,19m)

8 ud. de 0,14 m² (0,70x0,20m)

63 ud. de 0,18 m² (1,50x0,12m)

52 ud. de 0,19 m² (0,20x0,95m)

7 ud. de 0,21 m² (0,30x0,70m)

52 ud. de 0,23 m² (1,15x0,20m)

40ud. de 0,30 m² (1,15x0,20m)

5 ud. de 0,48 m² (0,60x0,80m)

4 ud. de 0,54 m² (0,60x0,90m)

5 ud. de 0,48 m² (0,60x0,80m)

Ademais, levouse a cabo a reparación da canaleta da fonte do paseo:

Levantáronse as lousas de pedra existentes, limpouse a canaleta, instaláronse 16,6 m de ángulo de aceiro inoxidable, colocáronse 9,96 m² de pavimento de pedra de 4 cm de nesta zona.

Ampliouse a reparación do pavimento a Zona do Porto deportivo do Club Náutico.

- Duración: dendo o 21 de abril ata o 6 de maio.

- Descrición das tarefas executadas:

Colocáronse lousas de pedra das seguintes características:

0,18 m² (1,50x0,12m): 12 ud.

0,19 m² (1,00x0,19m): 5 ud.

0,03 m² (0,70x0,19m): 3 ud.

0,54 m² (0,80x0,68m): 1 ud.

0,21 m² (1,15x0,19m): 18 ud.

0,13 m² (0,70x0,19m): 24 ud.

0,23 m² (1,15x0,20m): 20 ud.

0,13 m² (0,70x0,19m): 30 ud.

0,21 m² (1,50x0,14m): 4 ud.

Construcción de ramplas de acceso e reparación de beirarrúas no entorno das rúas Tui, Redondela e Mondariz.

- *Duración: dende o 21 de marzo ata o 03 de maio.*

A obra non se rematou o 29 de abril como estaba previsto, xa que se construíron dúas ramplas máis do proxectado inicialmente.

- *Descrición das tarefas executadas:*

Fronte ao Centro de Saúde da rúa Tui instalouse unha reixa de 3,05 x 0,5 m. par arecollida de augas pluviais e construíuse unha rampla de acceso á beirarrúa de 2,40x0,5 m. Ademais, repuxéronse 76 baldosas de 25x25 cm.

Na rúa Redondela, construíronse dúas ramplas de 4,90x1,30 m en fronte á A.VV. Cristo da Victoria, onde se levantaron 9,70 m de bordo de pedra, toda a baldosa existente nas zonas das ramplas e colocouse outra nova de 40x40 con taco redondo.

Na rúa Caldas de Reis, construíronse dúas ramplas de 2,40x1,30 m, onde se levantaron 2,60 m de bordo de pedra, toda a baldosa existente nas zonas das ramplas e colocouse outra nova de 40x40 con taco redondo. Ademais, colocouse tubería de PVC ao carón do bordo de pedra de 75 mm de diámetro e reencheuse con morteiro.

Na rúa Soutomaior, construíronse dúas ramplas de 2,40x1,30 m, onde se levantaron 3,40 m de bordo de pedra, toda a baldosa existente nas zonas das ramplas e colocouse outra nova de 40x40 con taco redondo. Ademais, construíuse unha rampla de acceso a beirarrúa de 0,80x1,20m, coas mesmas características que as anteriores.

Formación dunha canaleta entre a beirarrúa e o asfalto, no paso de peóns no cruzamento da rúa Redondela coa Avda. de Castelao.

Instalación de duchas e sumidoiros na Praia de Canido.

- *Duración: 14 de marzo ata o 12 de maio. A obra non se rematou o 6 de maio como estaba previsto, porque dende o departamento solicitante desta obra tardouse en definir a situación definitiva das duchas e da caseta dos aseos públicos.*

- *Descrición das tarefas executadas:*

Valado da zanja existente e limpeza da mesma.

Apertura de arqueta para recollida de augas das duchas.

Construcción de tres arqueta de formigón de 80x80x80 cm.

Levantamento de 13,55 m² de pavimento de terrazo 40x40cm e colocación dun novo para formación de pavimento achegado ás duchas.

Instalación de 12 m. de bordo de pedra de 4 cm x 35cm ao redor da ducha.

Instalación de dúas duchas completas.

Reconstrucción das xardineiras de pedra.

Apertura de 93 m de gabia para o enganche de desaugadoiros de duchas e aseos á rede xeral de saneamento. Para elo, levouse a cabo a instalación de tubería de PVC e posterior tapado desta con zahorra, que se compactou e formigonou.

Excavación de bases para a instalación de caseta de aseos e unha ducha e reposición de pavimentos do paseo de 11,20x1,60 m.

Construcción de 2 arquetas de 60x60x60 cm³.

Reposición de pavimentos do paseo 1,00 m². de pavimento de terrazo 40x40cm e colocación dun novo

Unha rampla de acceso ao paseo da praia de 4,40x0,60 m. Levantamento da baldosa existente e colocar outra de novo de 40x40 cm.

Colocación de 9 m de tubo de PVC de 125 mm de diámetro para desaguadoiro dos baños.

Pavimento da zona dos baños con terrazo igual ao existente asentado sobre capa de morteiro de cemento 25 m².

Pavimentado

Candeán: Aglomerar o camiño Lagos, Regar o camiño Gondomar

Coruxo: Pisar a pista de Fragoselo

Sárdoma: Asfaltar, aglomerar e selar o Campo da Feira en Moledo,

S. Miguel de Oia: Limpar a Baixada á Hermida, Limpar e aglomerar o camiño Matoca.

Coia: Estender morrillo e regar no aparcamento, 45 de Samil. Facer caixa e regar no aparcamento xunto á cafetería Machín.

Cabral: Limpar e aglomerar a Rúa Carballal

Bacheo

Alcabre: Foxo na Praia de Canido

Cabral: Rúa Gorxal, Rúa Fontiñas.

Coia: Saída do falso túnel de Bouzas.

Lavadores: Camiños: Naia e Noiana, O camiño. Seara

Sárdoma: Baixada ao Río, 31

S. Andrés de comesaña: Pedra Branca, E o cmño. Pedra Branca.

Lavadores: Socavón no Meixoeiro e cmño. Naia.

Reacondicionamento e pintado de vallas de obra.

- Duración: dende o 21 de febreiro.
- Descrición das tarefas executadas:

Reacondicionamento das vallas de obra do Concello e posterior pintado das mesmas.

Estase a realizar no Parque Central de Servizos do Concello por todas aquelas persoas que nos poden realizar outro tipo de tarefas por impedimentos físicos.

Campaña de desratización.

- Tempo de execución estimado: dende o 21 de febreiro ata finais de outubro.
- Descrición das tarefas executadas:

Desratización da parroquia de San Pelaio de Navia e Naia onde se está nestes días. Hai que ter en conta que estes traballos durante este mes, só se están a realizar os luns.

Cambio de tendido eléctrico e novos puntos de luz en Teis e Cabral.

- Duración: dende o 2 o 31 de maio.

- *Descrición das tarefas executadas:*

Cambio do tendido eléctrico do alumado público e instalación de 20 puntos de luz na parroquia de Cabral e Integración da Pedrosa en Teis 40 puntos de luz.

Remodelación de alcorques na Praza da Miñooca.

- *Duración: dende o 11 de abril ata o 25 de abril de 2005. Ampliase ata o 13 de maio (dúas semanas de paro).*

- *Descrición das tarefas executadas:*

Aliñación dos bancos de pedra e tapáronse 40 alcorques de 80 cm x 80 cm con adoquín.

Pendente de fixar os bordos dos alcorques que previsiblemente se realizará entre os días 09 e 13 de maio, xa que se paralizou esta obra durante dúas semanas por falta dos tacos metálicos.

Levou a cabo a fixación dos bordos dos alcorques

- *Tempo de execución estimado: dende o os días 09 e 25 de maio. Habíanse previsto inicialmene facer 80 Ud., pero ao final foron 150.*

- *Descrición das tarefas executadas:*

150 Ud de ancoraxe con taco metálico e resina epoxi dos bordos de pedra de 80x25x18 cm nos alcouves existentes de 80x80 cm.

Instalación de redes de rego no parque do Castro.

- *Tempo de execución estimado: ata finais de xullo (ampliase o prazo para a execución de obras relacionadas coas xa realizadas).*

- *Descrición das tarefas executadas neste mes:*

Apertura de gabia, instalación de tubería e 4 difusores na zona do Castro (Prantas Crasas ao lado da Cafetería O Castro). 200 m

Apertura da estrada de aglomerado para a instalación de tubería, conexión entre arquetas e subida por un talude de 50 m e instalación de tubería de rego por goteo para as tullas.

Ademáis realizáronse os seguintes traballos de fontanería puntuais:

- *Instalación de rego automático na rotonda de Paseo de Alfonso XII con R/Romil cos seguintes traballos: apertura de gabia e instalación de todos os elementos de fontanería incluíndo electroválvulas e programador.*
- *Reparación dunha avaría no Parque de Castrelos.*

Limpeza e reapertura de gabias en Lavadores e Cabral.

- *Tempo de execución estimado: 3,5 meses.*

- *Descrición das tarefas executadas:*

Rematouse a limpeza e reapertura das gabias seguintes:

Parroquia de Cabral: R/ Molais, Camiño do Souto e Camiño de San Pedro.

Parroquia de Lavadores: Entorno Parroquia de Santa Cristina, Panasco, Rivera Atienza.

Nestes días, estase a realizar a limpeza de toda a Avda de Camiño da Carballa, San Pedro e Recodo.

Adecantamento do Casco Vello (Rúa Progreso):

- *Duración: 1 día (18 de maio).*

- *Descrición das tarefas executadas:*

Levantamento do pavimento de lousas de granito e posterior reposición. As pezas foron:

0,075 m² (0,35x0,25m): 3ud.

0,18 m² (0,70x0,25m): 2ud.

0,32 m² (0,80x0,40m): 1ud.

0,18 m² (0,45x0,40m): 1ud.

Adecuación da pista deportiva achegada ao Instituto O CASTRO.

- *Duración: dende o 18 abril ata o 27 de maio (pendente marcado das liñas dos campos de Fútbol e Baloncesto.)*

- *Descrición das tarefas executadas:*

Limpeza de perímetro de pista de maleza e residuos existentes.

Limpeza con auga a presión de 102 m² de beirarrúa.

Limpeza de 136 m con auga a presión e reparación de quenlla perimetral á pista de 30x30 cm de sección.

Colocación de 136 m de tapas en quenllas, executadas a base de terrazode formigón branco de 40x40 cm. (incluído o arrexuntado).

Instalación de marco e porta para saída lateral de 0,80x2,10 m. feita en tubo de 50 mm de diámetro e malla galvanizada.

Instalación de porta de entrada á pista de 2,90x2,10 m. feita en tubo de 50 mm de diámetro e malla galvanizada.

Repaso de 58 postes con imprimación antioxidante.

Instalación de 544 m² de rede de malla metálica de 4 m de altura para peche perimetral da pista .

Instación de nova porta metálica de 0,9x2,10 m.

Reparación das gradas do Auditorio do PARQUE de CASTRELOS.

- *Tempo de execución estimado: 18 abril ata 31 de decembro (con interrupción nos meses de actuacións festivas).*

- *Descrición das tarefas executadas:*

Arrexuntado de asentos de pedra das gradas, limpando e preparando as xuntas para o seu posterior tomado.

Aplicación herbicida a toda a vexetación das gradas.

Quitar 8 cm de capa de terra vexetal entre as gradas de pedra de 50 cm de ancho medio a 31 tramos de 19 m e 28 tramos de 31 m.

Arrexuntado de asentos de pedra das gradas, limpando e preparando as xuntas para o seu posterior tomado e reenchido cunha capa de xabre a 12 tramos de 26 m.

Adecuación do camiño paralelo ao Río Lagares.

- *Tempo de execución estimado: 18 abril ata 31 de decembro (non se está a realizar de forma continuada).*

- *Descrición das tarefas executadas:*

Perfilado de camiño e apertura de gabia para instalación do tubo de PVC 75 mm corrugado para instalacións eléctricas.

Apertura de gabia con medios manuais de 20 m. e de 190 m con zanzadora. Instalación de 210 m de tubo de PVC 75 mm corrugado. Reenchido destas gabias co material precedente da excavación.

Demolición de beirarrúa en rúa Cangas.

- *Duración: dende o 9 maio ata o 27 de maio.*

- *Descrición das tarefas executadas:*

Demolición de 192 m² de beirarrúa e de 64 m de bordo.

Estendido e compactado de 192 m² de terreo con pisón mecánico incluíndo o aporte do terreo para a preparación do terreo para a formación de soleira.

Vértido de 18 m³ de formigón, estendido e regleado para formación de soleira.

Colocación de 1,10x13,30 m² e 1,10x7,00 m² de pavimento de terrazo 30x30cm, incluíndo a capa de formigón na beirarrúa.

Pavimento de terrazo 30x30 cm para a formación de rampla de 0,90 x 2,10 m²

64 ml de reparación de bordo de formigón e colocación de 12 m.
Pintado de 25 m² de paramentos de pista de patinaxe.

Rebaixes de beirarrúas para ramplas de acceso a parkings en Samil.

- Tempo de execución estimado: 9 de maio ata 13 de xuño
- Descrición das tarefas executadas:

Na zona da Cafetería Machín:

Demolición de pavimento de terrazo na beirarrúa:

(2,45x4,55) 11,48 m²

(2,45x5,15) 12,18 m²

(2,45x6,00) 14,70 m²

(2,45x5,70) 13,96 m²

Construcción de 2 arquetas sumidoiro de 50x30 cm.

Colocación de 13,55 m² de pavimento de terrazo 30x30 cm na beirarrúa.

Pavimento de terrazo 30x30cm para a formación de rampla de (2,45x5,70) 13,96 m²

Formigonado de ramplas de acceso aos aparcadoiros con previa colocación de mallazo electrosoldado:

(2,45x4,55) 11,48 m²

(2,45x5,15) 12,18 m²

(2,45x6,00) 14,70 m²

Na zona detrás do Hotel Samil.

Demolición de pavimento de terrazo na beirarrúa e formigonado de ramplas de acceso aos aparcadoiros, con previa colocación de mallazo electrosoldado:

(1,50x4,00) 6,00 m² - Dúas ramplas.

(1,25x5,15) 6,45 m²

(2,30x0,80) 1,84 m²

(4,80x5,15) 24,72 m²

Escavación de 19 m de gabias 40x20 cm.

Muro de bloque e formigón armado incluso zapata de formigón de 4,80x5,15 m².

Isleta de entrada ao Aparcadoiro da Estación do Tren.

- Duración: 9 de maio ata 27 de maio.
- Descrición das tarefas executadas:

Levantamento de 50 ml de bordo de formigón.

Excavación con máquina retro-mixta de 30 m³ de terra vexetal.

Demolición de pavimento da rúa de 20 cm de ancho e apertura de gabia de 20 cm de fondo, para acometida de tubería de polietileno para suministro de auga para o rego automático.

67 m de colocación de bordo tombado de formigón.

37 m de muro de lastro.

11 m² de lastro rosa Porriño.

Casa da Xuventude R/López de Neira.

- Duración: 1 día.
- Descrición das tarefas executadas:

Debido ás chuvias deste mes e para evitar a inundación deste local, colocáronse 4,00 m de baixante con tubo de P.V.C de diámetro 75 mm., incluído grapeado á parede, dous codos de 45° e conexión á arqueta de saneamento.

Instalación de duchas e sumidoiros na Praia do Vao.

- Tempo de execución estimado: 16 de maio ata 10 de xunio.

- Descrición das tarefas executadas:

Instalación, montaxe e funcionando tres duchas .

Levantamento de 5,50 m² de pavimento de granito gris de 4 cm de espesor, escavación de 11 m de gabias de 20 cm de fondo para a instalación de tubo de PVC de 75 mm de diámetro para desaugadoiros e outros 11 m tubo corrugado para a preinstalación do abastecemento de auga.

Escavación para arqueta areeiro de 80x80x80 cm.

B) ANEXO DE OBRAS PROPOSTAS POLO EQUIPO TÉCNICO DO PROGRAMA

De acordo coas xuntanzas mantidas e as peticións dos distintos departamentos, dende o programa BIAL propomos iniciar no mes de xuño as seguintes obras:

- Canalización de alumado público na Praia do Bao.

Esta obra consiste na canalización eléctrica do alumado público nesta praia, cunha lonxitude aproximada de 100 m, na zona dos aparcadoiros e no paseo pavimentado con pedra.

Tempo estimado de execución: 1 semana (13/06/05).

Departamento solicitante: Electromecánicos.

- Enfoscado de paramentos de fachada exterior no aulario do Vigozoo.

Enfoscado duns 140 m² de paramentos de fachada.

Tempo estimado de execución: 4 semanas (01/06/05).

Departamento solicitante: E.O. Vigozoo (Desenvolvemento Local e Emprego).

- Acondicionamento dos locais pertencentes á Base de Protección Civil en Vigo.

Lixado e pintado de paramentos horizontais e verticais de tódolos locais, reparación de falso teito de escaiola desmontable no garaxe e reparación de alicatados.

Tempo estimado de execución: 4 semanas. O inicio desta obra está condicionado a que veña un tempo chuvioso, xa que só deste xeito quedarían brigadas libres de traballo para acometer esta obra (por impedir a chuvia poder traballar nas rúas).

Departamento solicitante: Protección Civil.

6(611).- PROCEDEMENTO PARA A SELECCIÓN DO EQUIPO TÉCNICO DE APOIO AO PLAN MUNICIPAL DE EMPREGO 2004-2007 (REONSABLES DO SOL, SAE E CITIC). EXPTE. 3163/77.

Examinadas as actuacións do expediente dáse conta do informe proposta do xefe do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, do 12.05.05, conformado pola concelleira de Promoción Económica e Desenvolvemento Local, que di o seguinte:

O Plan municipal de emprego 2004-2007 foi aprobado, por unanimidade, polo Pleno municipal do Concello de Vigo, na súa sesión do 26 de xaneiro de 2004, e contempla unha ampla batería de programas interrelacionados, resaltando a necesidade de facer un especial esforzo de financiamento das accións necesarias para acadar obxectivos máis ambiciosos que os obtidos a través da aplicación exclusiva dos programas e subvencións que outras administracións públicas dedican ao emprego na cidade de Vigo.

Así, no punto 2.1 do apartado C do documento central do Plan municipal de emprego 2004-2007 dedicado ás "Estructuras técnicas municipais", contéplase a necesidade de contratar, para o óptimo desenvolvemento do Plan, e entre outros, ao seguinte persoal:

- 1 persoa responsable do Servizo de orientación laboral (SOL).

- 1 persoa responsable do Servizo de asesoramento a emprendedores (SAE).
- 1 persoa responsable do Centro municipal de formación en novas tecnoloxías de información e comunicación (CITIC).

Este persoal de apoio e reforzo do Plan municipal de emprego 2004-2007 sería contratado, específica e temporalmente, para o desenvolvemento do Plan, con cargo ao orzamento municipal, e completaría o equipo actual formado por Coordinadora do PME, Orientadora laboral e Insertora laboral.

Por outra banda, e seguindo o estipulado no seu articulado, a Comisión Paritaria de Seguimento do Acordo marco de regulación das condicións sociolaborais das contratacións realizadas no marco do PME 04-07, na súa sesión de data 05/05/05, deu o seu visto e praxe á proposta de bases para a selección do persoal descrito (achégase acta). O custo estimado destas contratacións será o seguinte:

Denominación posto	Categoría a aplicar do Acordo	Salario anual bruto (2005)	Custo total anual (2005)
Responsable SAE	Técnico superior	24.240,00	32.067,12
Responsable SOL	Técnico superior	24.240,00	32.067,12
Coordinador CITIC	Técnico superior	24.240,00	32.067,12
TOTAL			96.201,36

Tendo en conta que a previsión de duración destas contratacións no presente ano 2005 será de seis meses (xullo-décembro 2005), o custo estimado destas contratacións para 2005 será de 48.100,68 euros, aplicables ás partidas 3220 1410000 e 3220 1600000 do vixente presuposto.

Por todo o exposto, PROPONSE á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

- Aprobado o procedemento para a selección do equipo técnico de apoio ó Plan municipal de emprego 2004-2007 (Responsables de SOL, SAE e CITIC), nos termos expostos nas bases que se achegan.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba o procedemento para a selección do equipo técnico de apoio ó Plan municipal de emprego 2004-2007 (Responsables de SOL, SAE e CITIC), nos termos expostos nas seguintes bases:

BASES PARA A SELECCIÓN DO EQUIPO DE APOIO AO PLAN MUNICIPAL DE EMPREGO 2004-2007.

1) DURACIÓN DAS CONTRATACIÓNS:

Contratos anuais, prorrogables, como máximo, ata o final do Plan (décembro de 2007).

2) POSTOS DE TRABALLO

- 1 COORDINADOR/A-RESPONSABLE DO SERVIZO DE ORIENTACIÓN LABORAL (SOL).
- 1 COORDINADOR/A-RESPONSABLE DO SERVIZO DE ASESORAMENTO A EMPRENDEDORES/AS (SAE).
- 1 COORDINADOR/A-RESPONSABLE DO CENTRO MUNICIPAL DE FORMACIÓN EN NOVAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN (CITIC).

3) FUNCIÓNS E PERFIL REQUIRIDO

- 1 COORDINADOR/A-RESPONSABLE DO CENTRO MUNICIPAL DE FORMACIÓN EN NOVAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN (CITIC)
 - *Funcións: Control e xestión dos programas e actuacións do PME 04-07 no ámbito das TIC's, mediante a organización do funcionamento do Centro municipal de formación en novas tecnoloxías da información e comunicación (CITIC); actualización e xestión da páxina web da concellaría.*
 - *Perfil:*
 - Imprescindible:
 - Titulación universitaria media ou superior relacionada coas novas tecnoloxías da información.
 - Experiencia demostrable, mínima de 1 ano, en coordinación de equipos de traballo.
 - Experiencia demostrable como formador de novas tecnoloxías da información.
 - Valorarase:
 - Experiencia demostrable na xestión de centros de formación e/ou en actividades formativas.
 - Galego

- 1 COORDINADOR/A-RESPONSABLE DO SERVIZO DE ORIENTACIÓN LABORAL (SOL)
 - *Funcións: Control e seguimento dos programas e recursos postos a disposición polo PME para a busca de emprego por conta allea, mediante a xestión do servizo de orientación laboral e o desenvolvemento das súas accións (formación, orientación, inserción).*
 - *Perfil:*
 - Imprescindible:
 - Titulación universitaria media ou superior.
 - Experiencia demostrable, mínima de 1 ano, en coordinación de equipos de traballo.
 - Experiencia como orientador/a laboral ou técnico/a en inserción.
 - Valorarase:
 - Informática, internet.
 - Galego.

- 1 COORDINADOR/A-RESPONSABLE DO SERVIZO DE ASESORAMENTO A EMPREENDEDORES (SAE)
 - *Funcións: Control e seguimento dos programas e recursos postos a disposición polo PME para a atención a emprendedores/as, creación de empresas e fomento do autoemprego, mediante a xestión do servizo de asesoramento a emprendedores e o desenvolvemento das súas accións (creación de empresas e autoemprego).*
 - *Perfil:*
 - Imprescindible:
 - Titulación universitaria media ou superior.
 - Experiencia demostrable, mínima de 1 ano, en coordinación de equipos de traballo.
 - Experiencia en asesoramento á creación de empresas (estudios de viabilidade, plans de empresa, subvencións, microcréditos, viveiros de empresas, etc).
 - Valorarase:
 - Informática, internet
 - Galego

4) PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

- Concurso de méritos entre os/as aspirantes/as convocados/as mediante anuncio público na prensa local.
 - Os/as candidatos/a interesados/ presentarán o seu Currículo acreditado segundo o punto 6ª destas bases.

- Para acreditar a experiencia laboral (e a formación impartida) presentárase orixinal ou fotocopia da vida laboral, ademais de fotocopias dos contratos de traballo/certificados de empresa. Se no contrato de traballo/certificado de empresa non se especifican claramente as funcións realizadas, achegarase unha certificación de funcións.
- Para acreditar a formación recibida presentárase fotocopia do diploma do centro/entidade de impartición, con número de horas.
- Baremaranse, unicamente, os currículos dos/as candidatos/as que reúnan o perfil considerado imprescindible para cada posto. No caso de non presentarse á convocatoria un número suficiente de candidaturas apropiadas, a Comisión de Selección valorará, para cada caso, a posibilidade de reducir as características requiridas como imprescindibles.
- Non se reclamará nin recollerá ningunha acreditación non presentada no prazo estipulado.
- Aos/ás candidatos/as por posto con maior puntuación no proceso de baremación, antes de pasar á entrevista, reclamaráselles a presentación do orixinal da vida laboral e fotocopias compulsadas do resto das acreditacións. (A non presentación desta documentación, será causa de exclusión do proceso selectivo).

➤ Entrevista persoal ante a Comisión de Selección. Esta decidirá, para cada posto, cal é a mínima puntuación esixida no proceso de baremación para acceder a esta fase.

A puntuación máxima da entrevista será de 5 puntos, que se sumarán á puntuación obtida na fase de concurso de méritos.

A Comisión de Selección estará composta polos seguintes membros:

- Concelleira de Promoción Económica e Desenvolvemento Local do Concello de Vigo, ou persoa en quen delegue.
- Xefe do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, ou persoa en quen delegue.
- Xefe da Unidade de Persoal, ou persoa en quen delegue.
- Un/unha técnico/a municipal, nomeado pola concelleira de Promoción Económica e Desenvolvemento Local.
- Un/unha representante da parte social do Acordo marco de regulación das condicións sociolaborais das contratacións realizadas no marco do Plan municipal de emprego 2004-2007, de acordo co estipulado no seu artigo 18.

5) CRITERIOS DE BAREMACIÓN

1º) Titulación universitaria superior: 1 punto.

2º) Experiencia laboral directamente relacionada coa actividade a desenvolver: 0,1 ptos por mes (ata un máximo de 6 ptos).

3º) Formación complementaria (recibida ou impartida) directamente relacionada coa actividade a desenvolver (ata un máximo de 2 ptos):

Horas lectivas	Puntuación
De 20 a 49	0.1
De 50 a 99	0.2
De 100 a 199	0.3
De 200 a 299	0.4
300 ou máis	0.5

4º) Galego (ata un máximo de 1 punto): Curso de Iniciación: 0,25 ptos; Perfeccionamento: 0,25 ptos. Linguaxe administrativa galega: 0,25 ptos por cada curso. Outros cursos (como no punto 2º). Validación de cursos de iniciación e perfeccionamento: 0,10.

5º) Outros méritos relacionados (ata un máximo de 1 pto): Informática (como no punto 3º); postgraos; publicacións, etc.

6) PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- *Prazo: 15 días hábiles a partir da data de publicación do anuncio.*
- *Lugar de presentación: Rexistro Xeral do Concello de Vigo. Praza do Rei s/n. (Vigo). Dirixido á Comisión de Selección do Equipo de apoio ao Plan municipal de emprego 2004-2007, Concellaría de Desenvolvemento Local e Emprego.*
- *Horario de entrega: de 9:00 a 13:00 horas.*
- *Documentación a entregar: Instancia solicitando participar no proceso de selección definindo o posto ao que opte, Currículo Vitae, orixinal ou fotocopia da vida laboral, fotocopia das acreditacións e do DNI (entregarase instancia, Currículo Vitae, orixinal ou fotocopia da vida laboral, fotocopia das acreditacións e do DNI por cada posto ao que se opte).*

(Máis información na páxina web <http://emprego.vigo.org>, nos teléfonos 986 810232/34 ou nas dependencias da Concellaría de Desenvolvemento Local e Emprego -4º planta da Casa do Concello-, onde tamén poderán recollerse as bases do proceso de selección).

7(612).- MODIFICACIÓNS NO ACORDO MARCO DE REGULACIÓN DAS CONDICIÓN S OCIOLABORAIS DAS CONTRATACIÓNS REALIZADAS NO MARCO DO PLAN MUNICIPAL DE EMPREGO DE 2004-2007. EXPTE. 3167/77.

Examinadas as actuacións do expediente dáse conta do informe proposta do xefe do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, do 13.05.05, conformado pola concelleira de Promoción Económica e Desenvolvemento Local, que di o seguinte:

O pasado 26 de xaneiro de 2004, o Pleno da Excm. Corporación Municipal de Vigo aprobou, por unanimidade, o Plan Municipal de Emprego 2004-2007, referente do conxunto de actividades que esta administración local realiza na loita contra o desemprego e a prol do desenvolvemento socioeconómico sustentable da cidade.

Como complemento necesario para o mellor desenvolvemento das accións contempladas nese documento, o 7 de xuño de 2004 o Goberno municipal e as organizacións sindicais máis representativas da comarca asinaron o “Acordo marco de regulación das condicións sociolaborais das contratacións realizadas no marco do PME 04-07”, marco normativo que permitiu regularizar as condicións dos traballadores acollidos aos diferentes programas que compoñen o Plan. No seu articulado, establécese a creación dunha Comisión Paritaria de Seguimento do Acordo, encargada de establecer, no seu caso, as modificacións que permitan un mellor funcionamento dos programas dos que regula as condicións laborais.

Deste xeito, nas reunións celebradas os días 12/04/05 e 05/05/05 (achéganse no expediente copias das correspondentes actas), a Comisión Paritaria propón modificacións no texto do acordo, en aspectos que agora se entenden como deficitarios na redacción orixinal. Concretamente, as modificacións introducidas pola Comisión Paritaria na redacción orixinal do texto do convenio, son as seguintes:

1. *Engadir un novo artigo ao Capítulo 1 (Traballadores/as beneficiarios/as dos programas de emprego), como disposición adicional, co seguinte texto:*

No caso de incapacidade transitoria de accidente laboral ou enfermidade profesional, o Concello complementaríata o 100% da base de cotización do traballador. A incapacidade transitoria derivada de accidente non laboral ou enfermidade común rexerase segundo o establecido na lexislación básica da Seguridade Social.

2. Engadir unha nova categoría (*Experto-docente*) á táboa salarial para técnicos e xestores establecida no artigo 9 do Capítulo 2 (*Técnicos/as e xestores/as*), coas seguintes retribucións, para o exercicio de 2004 (*habería que actualizalos a 2005*):

<i>Categoría</i>	<i>Salario mes</i>	<i>Prorrrateo paga extra</i>	<i>Importe bruto mes (12 pagas)</i>
<i>Técnico superior</i>	1.697,48	282,92	1.980,40
<i>Técnico medio</i>	1.417,24	236,21	1.653,45
<i>Experto docente</i>	1.303,97	217,33	1.521,30
<i>Encargado</i>	1.190,70	198,45	1.389,15
<i>Xefe de Equipo</i>	1.039,72	173,29	1.213,01
<i>Auxiliar administrativo / Oficial</i>	964,23	160,70	1.124,93
<i>Peón</i>	838,98	139,83	978,81

Por todo o anteriormente exposto, e dacordo coa documentación que se inclúe no expediente, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

1. Aprobar as modificacións introducidas pola Comisión Paritaria de Seguimento, e incluídas no presente Informe-Proposta, ao texto do Acordo marco de regulación das condicións sociolaborais das contratacións realizadas no marco do Plan municipal de emprego 2004-2007.

Acordo

A Xunta de Goberno local, de conformidade o precedente informe acorda:

Aprobar as modificacións introducidas pola Comisión Paritaria de Seguimento, e incluídas no precedente Informe-Proposta, ao texto do “Acordo marco de regulación das condicións sociolaborais das contratacións realizadas no marco do Plan municipal de emprego 2004-2007” (aprobado en Xunta de Goberno de 31.05.04)

8(613).- SOLICITUDE DE BNG DE AUTORIZACIÓN PARA A REALIZACIÓN DUNHA FESTA INFANTIL NA PRAZA DO REI, O DÍA 11 DE XUÑO DE 2005. EXPTE. 70993/210.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa de Seguridade e Transportes, do 26.05.05, conformado polo concelleiro-delegado da Area de Mobilidade e Seguridade, a Xunta de Goberno Local acorda:

AUTORIZAR ao BNG para a ocupación da vía pública con motivo da celebración dunha Festa Infantil de carácter lúdico festivo, orientada á rapaces e rapazas de 0 a 14 anos, na Praza do Rei, onde se

colocarán tres xogos inchábeis e actividades de conta contos, títeres e obradoiros de traballos manuais, o 11 de xuño do ano en curso entre as 14 horas e as 20 horas.

Así mesmo, axustaranse as seguintes normas:

- Non se superarán os límites de ruidos fixados na táboa 1.2 do anexo da Ordenanza Municipal de Ruidos e vibracións publicado no B.O.P. en data 16 de outubro de 2000.
- Deberase dar cumprimento ás normas de ocupación de espazos públicos, aprobadas en Comisión de Goberno de data 17 de marzo de 2003.

9(614).- SOLICITUDE DO BNG DE AUTORIZACIÓN PARA A REALIZACIÓN DUNHA FESTA DE CARÁCTER LÚDICO FESTIVO NA PRAZA DO BERBÉS, O DÍA 11 DE XUÑO DE 2005. EXPTE. 70998/210.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe proposta da xefa de Seguridade e Transportes, do 01.06.05, conformado polo concelleiro-delegado da Area de Mobilidade e Seguridade, a Xunta de Goberno Local acorda:

AUTORIZAR ao BNG para a ocupación da vía pública con motivo da celebración dunha Festa de carácter lúdico festivo, orientada a persoas maiores de idade comprendidas entre 18 e 70 anos, na Praza do Berbés, dende as 20 horas do días 11 de xuño até as 3 horas do día 12.

Así mesmo, axustaranse as seguintes normas:

- Non se superarán os límites de ruidos fixados na táboa 1.2 do anexo da Ordenanza Municipal de Ruidos e vibracións publicado no B.O.P. en data 16 de outubro de 2000.
- Deberase dar cumprimento ás normas de ocupación de espazos públicos, aprobadas en Comisión de Goberno de data 17 de marzo de 2003.

10(615).- SOLICITUDE DE ASOC. FESTAS SAGRADO CORAZÓN DE XESÚS DE AUTORIZACIÓN PARA A REALIZACIÓN DA “FESTA DO SAGRADO CORAZÓN DE XESÚS” EN BEMBRIVE, OS DÍAS 17, 18, E 19 DE XUÑO DE 2005. EXPTE. 71006/210.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe proposta da xefa de Seguridade e Transportes, do 24.05.05, conformado polo concelleiro-delegado da Area de Mobilidade e Seguridade, a Xunta de Goberno Local acorda:

AUTORIZAR á ASOCIACIÓN DE FESTAS SAGRADO CORAZÓN DE XESÚS, á ocupación do espazo público solicitado co gallo da celebración da FESTA DO SAGRADO CORAZÓN DE XESÚS, os

vindeiros 17, 18 e 19 de xuño de 2005 en Bembrive, na zona marcada e delimitada no plano que se achega, debendo: delimitar o recinto, deixar espazo baleiro para o paso de persoas e vehículos no caso de urxencias; asimismo, non se poderá ocupar ou invadir as vías públicas ou accesos, debendo sinalizar o contorno para a libre circulación de persoas e vehículos na zona, velando os solicitantes para que non se produza alteración da orde pública.

Deberán velar os solicitantes para que non se produza alteración da orde pública, así como obter as correspondentes autorizacións nos casos de instalacións de barracas provisionais, cabaliños xiratorios, randeiras, carruseis, tiro ó branco e outras similares.

Deberán así mesmo presentar con anterioridade á celebración da citada festa póliza de responsabilidade civil que cubra a contía de 300.000 €.

De non presentarse esta póliza, entenderase non autorizada a Festa do Sagrado Corazón de Xesús.

Axustaranse, así mesmo, ás seguintes normas:

- Horario máximo autorizado 3:30 horas.
- Límite transmisión ruidos: non se superarán os fixados na taboa 1.2 do anexo da vixente Ordenanza Municipal de Ruidos e Vibracións, publicado no B.O.P.de data 16 de outubro de 2000.
- Deberán solicitar do departamento de limpeza un reforzo de contenedores e deixar o recinto nas debidas condicións de limpeza, unha vez finalizadas as celebracións, así como dar cumprimento ás normas sobre ocupación de espazos públicos aprobadas na Comisión de Goberno de data 17 de marzo de 2003.

11(616).- SOLICITUDE DE ASOCIACIÓN XUVENIL DE ACTIVIDADES DE OCIO DE MATAMÁ DE AUTORIZACIÓN PARA A REALIZACIÓN DUN “FESTIVAL DE MÚSICA FOLK” EN MATAMÁ, O DÍA 15 DE XULLO DE 2005. EXPTE. 71019/210.

Examinadas as actuacións do expediente, e de acordo co informe proposta da xefa de Seguridade e transportes, do 30.05.05, conformado polo concelleiro-delegado da Area de Mobilidade e Seguridade, a Xunta de Goberno Local acorda:

AUTORIZAR á ASOCIACIÓN XUVENIL DE ACTIVIDADES DE OCIO DE MATAMA á ocupación do espazo público solicitado co gallo da celebración dun FESTIVAL DE MUSICA FOLK, o 15 de xullo de 2005 no torreiro de Matamá, na zona marcada e delimitada no plano que se achega, debendo: delimitar o recinto, deixar espazo baleiro para o paso de persoas e vehículos no caso de urxencias; así mesmo, non se poderá ocupar ou invadi-las vías públicas ou accesos, debendo sinalizar o contorno para a libre circulación de persoas e vehículos na zona, velando os solicitantes para que non se produza alteración da orde pública.

Axustaranse así mesmo, ás seguintes normas:

Deberán velar os solicitantes para que non se produza alteración da orde pública, así como obter as correspondentes autorizacións nos casos de instalacións de barracas provisionais, cabaliños xiratorios, raandeiras, caruseis, tiro ó branco e outras similares.

Deberán así mesmo presentar con anterioridade á celebración do citado festival póliza de responsabilidade civil que cubra a contía de 300.000 €.

De non presentarse esta póliza, entenderase non autorizado o Festival de Música Folk.

- Horario autorizado: De 22 horas até 1,30 horas.
- Límite transmisión ruidos: non se superarán os fixados na taboa 1.2 do anexo da vixente Ordenanza Municipal de Ruidos e Vibracións, publicado no B.O.P.de data 16 de outubro de 2000.
- Deberán solicitar do departamento de limpeza un reforzo de contenedores e deixar o recinto nas debidas condicións de limpeza, unha vez finalizadas as celebracións, así como dar cumprimento ás normas sobre ocupación de espazos públicos aprobadas na Comisión de Goberno de data 17 de marzo de 2003.

12(617).- PRÓRROGA DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E AS UNIÓNS COMARCAIS DE CCOO, UGT E CIG PARA O ANO 2005. EXPTE. 2449/320.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe de servizo e Participación Cidadá, do 04.05.05, conformado pola delegada de Goberno da Área de Participación Cidadá e pola Interventora xeral, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Prorrogar o Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e as Unións Comarcais de CC.OO., U.G.T. e C.I.G. desde o 1 de xaneiro ó 31 de decembro de 2005 .

2º.- Aprobar o seguinte programa de actividades presentado polas centrais sindicais:

<u>UGT.:</u>	
❖ Servizo de información e atención ao cidadán	11.350
❖ Xornada “A mobilidade dos traballadores na Unión Europea”	1.350
❖ Xornada “A reforma do mercado laboral”	1.120
Total	13.820,00 €
<u>CCOO.:</u>	

❖ Servizo de información e atención ao cidadán .	9.134,11
❖ Xornada: “Vigo: A impulsora da Área Metropolitana” 2.350.-	2.800
❖ Xornada: “Xuventude e Iniciativas de Emprego”	2.750
❖ Xornada: “ETTs: Empresas de Servizos ¿emprego estable?”	2.650
Total	17.334,11 €
<u>CIG.:</u>	
❖ Servizo de información e atención ao cidadán .-	16.786
❖ Charla-coloquio: “A situación do mercado de Traballo en Galicia, a continua emigración de traballadores galegos”.	950
❖ Charla-coloquio: “A situación actual da muller e a mocidade no mundo do traballo en Vigo e a súa bisbarra”.	950
Total	18.686,00 €

18

19 3º.- Autorizar e dispor un gasto por importe total de 41.455,00 €, como contrapartida do estipulado no presente Convenio, distribuído por terceiras e iguais partes a a favor das devanditas Unións Comarcais, con cargo á partida orzamentaria de Participación Cidadá, 463.1.489.00.03.

13(618).-PROXECTO DE CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN VECIÑAL, CULTURAL E DEPORTIVA DE CANDEÁN PARA A COLABORACIÓN NA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NO CENTRO ANTENA INSTALADO NO CENTRO SOCIOCULTURAL DE CANDEÁN. EXPTE. 353/321.

Examinadas as actuacións do expediente a Xunta de Goberno local retira o expediente da orde do día para mellor estudo.

14(619).-BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN PARA O FOMENTO DE ACTIVIDADE DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ E DESENVOLVEMENTO SOCIOCOMUNITARIO PARA O ANO 2005. EXPTE. 717/321.

Examinadas as actuacións do expediente, e de acordo co informe proposta do xefe de servizo e Participación Cidadá, do 23.05.05, conformado pola delegada de Goberno da Área de Participación Cidadá e pola Interventora xeral, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Aprobar as bases da convocatoria de subvencións para o fomento de actividades de participación cidadá e desenvolvemento sociocomunitario para o ano 2005, que de seguido se transcriben, como Anexo I.

2º.- Aprobar a convocatoria para o ano 2005 cun orzamento máximo de 143.821,00 € e un prazo de admisión de solicitudes de 20 días naturais.

3º.- Autorizar o gasto de 143.821,00 €. €, con cargo a partida 4631.4890000 do orzamento xeral do Concello para o ano 2005.

Convocatoria de subvencións para o fomento de actividades de Participación Cidadá para o ano 2005

Primeiro.-

En virtude do establecido nos artigos 28 e 72 da Lei de Bases de Réxime Local, artigo 232 do R.D. 2568/1986 Pontevedra, e demais disposicións concordantes, a Concellaría da área de Participación Cidadá do Concello de Vigo convoca a concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva destinadas o fomento de actividades de Participación Cidadá, como impulsoras da iniciativa asociativa que sexan compatibles ou subsidiarias cas que realiza o Concello de Vigo durante o exercicio do 2005.

Segundo.-

A contía da presente convocatoria ascende a 143.821,00 €, con cargo a partida 463.1 489.00.00 .

Terceiro.-

O prazo para a presentación de solicitudes será de 20 días naturais dende a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

Cuarto.-

As solicitudes presentaranse mediante a instancia normalizada que se establece nas bases, Anexo I e, acompañada dos datos resumidos do proxecto Anexo 2 e demais documentación requirida nas bases.

Quinto.-

O prazo de execución das actividades Apróbanse será ata o 31 de decembro de 2005.

Sexto.-

Aprobanse as base, que se achegan ao expediente –Anexo I -, que rexerán a convocatoria de subvencións destinadas ó fomento de actividades de Participación Cidadá no marco xurídico definido na Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións.

ANEXO I

BASES DE SUBVENCIÓN PARA O FOMENTO DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ E DESENVOLVEMENTO SOCIOCOMUNITARIO. CONVOCATORIA 2005
--

BASE 1ª OBXECTO.

Convócanse para o exercicio de 2005, subvencións que tramita o servizo de Participación Cidadá en réxime de concorrencia competitiva, os fins da convocatoria enmárcanse dentro do fomento da iniciativa asociativa, no ámbito sociocomunitario das relacións cidadás, da participación cidadá e da mellora organizativa das entidades asociativas.

As accións que se realicen con esta subvención deberán executarse con estricto cumprimento ó establecido na lexislación vixente que sexa de aplicación, tanto no que se refire ó persoal como a calquera outro aspecto.

Os obxecto das axudas será:

1. Realización de actividades para o fomento das relacións cidadás.
 - Potenciar a dinamización social e as relacións da cidadanía a través de actividades de ocio e tempo libre, e a difusión e coñecemento da cultura popular e as tradicións autóctonas de Galiza así como doutras comunidades.
 - Fomentar as actividades ocupacionais e formativas con obxectivos de integración laboral.
 - Potenciar publicacións periódicas e accións editoriais de difusión e información das actividades.
2. Actividades para o fomento da participación cidadá:

- Fomentar prácticas espacio no espazo público e nos asuntos de interese xeral, e en particular, a participación de colectivos habitualmente excluídos dos procesos de toma de decisións públicas.
- Incidir na información, formación e promoción de condutas, valores cívicos e éticos en xeral, promoción da sociedade plural (tolerancia, solidariedade, respecto á diversidade, integración) e non discriminatoria.
- Promover a cohesión social da cidade e a cidadanía activa, espazos/foros abertos de debate, intercambio de ideas e experiencias para a comunicación cidadá.
- Captación e promoción do voluntariado e dinamización do tecido asociativo.
- Edición de estudos e investigacións na área da participación cidadá e o asociacionismo.
- Promover proxectos que teñan como finalidade a promoción, sensibilización e estímulo da participación cidadá en relación ca solidariedade e cooperación e cultura da paz.

3. Actividades para a mellora organizativa de entidades asociativas:

- Formación do voluntariado e do persoal técnico e cadros directivos.
- Programas de sensibilización e ampliación dos recursos propios a través da captación de novos asociados, doazóns, colaboracións e voluntariado.
- Desenvolvemento de aplicacións informáticas de xestión.
- Proxectos que midan os resultados e faciliten a rendición de contas, accións que conduzan á realización de proxectos de actuación e/ou actividades innovadoras.
- Apoio á creación e fortalecemento de redes e entidades de segundo grao, etc,

O ámbito espacial destas actividades será o termo municipal de Vigo. Poderán subvencionarse excepcionalmente, actividades fora do municipio de Vigo (programas de intercambio con outras asociacións, asistencia a cursos , congresos, etc.) debidamente xustificados e sempre que teñan relación ou implicación directa coa actividade da asociación e os obxectivos da convocatoria.

As propostas poderán ser desestimadas polos seguintes motivos:

- a) Que teñan unha relación e canle máis específica de subvención con outras áreas do Concello de Vigo.
- b) Que os gastos subvencionados leven asociados investimentos en bens de natureza inventariábel (infraestructuras e equipamentos) e o seu mantemento, sempre que supoña un incremento da vida útil dos bens; os gastos de carácter suntuario, liberalidades ou gastos financeiros.
- c) Que exclusivamente incorporen gastos de administración e mantemento (persoal de administración, alugamentos, subministracións, seguros, reparacións e reposicións, prestacións de servizos, etc).
- d) Que supoñan a edición de documentos internos, así como externos de signo exclusivamente propagandístico.
- e) Aquelas de carácter político e doutrinal de signo partidario e/ou confesional.
- f) Aquelas que inclúan actividades de signo docente previstas nos programas de ensino.
- g) Aquelas que para a mesma finalidade teñan suscrito convenio de colaboración ou contratación de servizos co Concello de Vigo, ou dispoñan de axuda doutras áreas do Concello de Vigo.
- h) Aquelas que en consideración ao proxecto e programación non reúnen as condicións mínimas de interese xeral e non obteñan un mínimo de 20 puntos na valoración específica do proxecto, xa que de non chegar a esta puntuación indicaría unha mala definición do proxecto ou que a materia no se axusta aos obxectivos da convocatoria.

BASE 2ª.- BENEFICIARIOS:

Poderán solicitar as subvencións que se convocan conforme as presentes bases aquelas persoas físicas ou xurídicas sen ánimo de lucro que traballen no ámbito sociocomunitario, da participación cidadá e das relacións cidadás, que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Que sexan persoas xurídicas sen ánimo de lucro debidamente constituídas e inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións a data de presentación da solicitude, e teñan os seus datos actualizados conforme ao previsto polo Regulamento de participación cidadá.
- b) Que teñan a súa sede social ou delegación no termo municipal de Vigo.
- c) As persoas físicas deberán estar empadroadas no municipio de Vigo.
- d) Que conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos ámbitos dos epígrafes/programas aos que se acollen.
- e) Que dispoñan de estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e acreditar a experiencia e capacidade necesaria para o logro de tales obxectivos.
- f) Que se atopen ó corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Vigo, Facenda Pública e Seguridade Social.
- g) As entidades ou persoas físicas que teñan debidamente xustificadas axudas outorgadas polo Concello de Vigo no ano anterior.
- h) En xeral, as entidades ou persoas físicas que cumpran os requisitos indicados nestas bases e o previsto polo artigo 13 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.

Dúas ou máis entidades poden presentar un proxecto en concertación. Para os efectos do apartado anterior, todas as entidades concertadas teñen a condición de beneficiario e, polo tanto, terán que cumprir as condicións expostas.

O Concello poderá requirir a documentación e información que estime oportunas para comprobar o cumprimento das garantías esixidas.

BASE 3ª.- SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN.

As solicitudes entregaranse dirixidas a Excm. Sra. Alcaldesa no Rexistro Xeral do Concello de Vigo, conforme o modelo de Solicita que se achega a estas bases, ou conforme estipulase no artigo 38.4 da Lei 4/99, de modificación da Lei 30/92, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento administrativo común, nos prazos estipulados na convocatoria anual.

Xunto coa solicitude deberán achegarse os seguintes documentos:

1. Certificado da Xunta Directiva ou órgano competente polo que se acorda solicitar a subvención conforme o modelo do anexo 1.
2. Certificado de estar o corrente das obrigas tributarias coa Facenda Pública. De teren presentado esta certificación no Concello de Vigo, expedida con unha antigüidade inferior a seis meses, chegará co facelo constar, con identificación da convocatoria na que se presentou (Anexo 5).
3. Certificado de estar o corrente do pago das cotas da Seguridade Social; ou ben, declaración xurada de non ter traballadores contratados o seu cargo. De teren presentado esta certificación no Concello de Vigo, expedida con unha antigüidade inferior a seis meses, chegará co facelo constar, con identificación da convocatoria na que se presentou (Anexo 5).
4. Declaración das solicitudes de subvención realizadas a outros organismos e institucións públicas ou privadas os programas para os que se solicita a subvención.
5. Memoria explicativa, detallada, da actividade para a que se solicita a subvención conforme o modelo do anexo 2.
6. Orzamento de ingresos e gastos previstos para a realización das actividades conforme o modelo do anexo 3.
7. No caso das persoas físicas achegaran ademais:
 - o Breve Curriculum vitae.
 - o Copia do DNI.
 - o Certificado da titularidade da entidade bancaria.

BASE 4ª.- SUBSANACIÓN E MELLORA DA SOLICITUDE.

Os solicitantes, a requerimento de Participación Cidadá, disporán dun prazo de dez (10) días para completar a documentación ou os defectos materiais ou formais que se aprecien con apercibimento de que, se así non o fixeran, se lles tería por desistidos da súa petición previa resolución dictada nos términos previstos no artigo 42 da LRXPAC.

BASE 5ª.- TRAMITACIÓN.

A Delegada do Goberno da área de Participación Cidadá actuará como o órgano de instructor.

O exame e estudo das solicitudes levarase a cabo polo responsable do servizo de Participación Cidadá.

A adxudicación das subvencións por actividades realizarase tendo en conta principalmente as actividades ou programas a realizar, a súa calidade, obxectivos propostos, destinatarios e difusión das mesmas, seguíndose os criterios que se detallan a continuación:

Criterios de adxudicación:

A. En relación coa entidade ou persoa solicitante:

	Apartado	Puntuación Máxima
a.	Traxectoria e antigüidade	10
b.	Ámbito xeográfico, poboación destinataria directamente afectada e área de influencia	10
c.	Infraestrutura, equipamento e recursos cos que conta a entidade	15

B. En relación co proxecto ou proxectos presentados:

	Apartado	Puntuación Máxima
a.	Calidade técnica da proposta	20
b.	Adecuacións as necesidades sociais do entorno e especialización da entidade na realización de propostas similares	20
c.	Impactos xerados, implicación dos colectivos de mozos e mulleres na acción e órganos de decisión, creación de emprego directo e indirecto.	20
d.	Colaboración, coordinación e concertación con outras entidades asociativas.	5

BASE 6ª.- RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA E PUBLICIDADE.

Crearase unha Comisión de Valoración, con competencias de informe da proposta de resolución o órgano instructor e integrada polos seguintes membros:

Presidenta: A Delegada do Goberno da área de Participación Cidadá.

Vocais: Os técnicos dos servizos de Atención Cidadá e Participación Cidadá.

Secretario: Actuará como secretario un dos vocais membro da comisión.

A Comisión poderá:

- Ampliar o prazo de solicitudes ou abrir un novo prazo se non se esgotase a partida orzamentaria dedicada a este programa, ou aconsellen outras circunstancias excepcionais suficientemente motivadas. No primeiro caso aplicarase o prevsito nas normas reguladoras do Procedemento Administrativo común e no segundo caso (novo prazo), terá lugar unha nova convocatoria pública de subvencións.

- Solicitar a reformulación da solicitude e do proxecto, no caso de que o importe da subvención proposto na resolución provisional sexa inferior ó 25% do solicitado.
- Emitir informe respecto das solicitudes subvencións.
- Formular a proposta de resolución provisional e definitiva ó órgano correspondente.

Correspóndelle á Xunta de Goberno Local a resolución motivada da concesión das axudas ou desestimación do resto das solicitudes, no prazo de catro meses que contará dende a data de terminación do prazo de presentación das solicitudes.

A resolución do procedemento notificaráselles aos interesados conforme o previsto no art. 58 de Lei 30/1992 LRX-PAC. As subvencións concedidas de importe superior a 3.000 € publicaranse no BOP con expresión da convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención. O resto de subvencións publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo.

O vencemento do prazo máximo sen terse notificado a resolución, lexítima a os interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da subvención.

Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adopten en execución delas poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o órgano que a dictou no prazo dun mes. Entenderase desestimado se transcorre outro sen contestarse; neste caso poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso Administrativo como se prevé no art. 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición Contía (tras modificación dada pola Lei 19/2003, do 23 de decembro) no prazo de dous meses.

Asemade, contra a presente resolución tamén poderase interpoñer directamente o dito recurso contencioso-administrativo no indicado prazo indicado.

En todos os casos os prazos contaránse a partir do día seguinte á recepción da correspondente notificación ou da data na que o recurso de reposición se entende desestimado.

As subvencións serán compatíbeis con calquera tipo de axuda concedida por diferentes administracións ou entes públicos ou privados, excepto con outras axudas concedidas polo Concello de Vigo para o mesmo obxecto e finalidade. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións por outra Administración, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión, toda vez que ao tratarse de unha subvención os ingresos non poden ser superiores aos gastos.

BASE 7ª.- OBRIGACIÓNS QUE ASUMEN OS BENEFICIARIOS SUBVENCIONADOS.

Os beneficiarios das subvencións conforme a presente normativa, quedan na obriga dos seguintes apartados:

- a) Levar a cabo a proposta que fundamenta a concesión da axuda na forma, prazo e termos establecidos na solicitude, asumindo as obrigas (impostos, permisos, seguros, dereitos de autor, etc) e demais responsabilidades legalmente esixíbeis en cada caso.
- b) Informar e publicitar as actividades subvencionadas, facendo constar en lugar destacado dos diferentes soportes a lenda “ colabora o Concello de Vigo-Área de Participación Cidadá”, incorporando o logotipo que subministrará o servizo de Participación Cidadá. Se no financiamento interveñen outras entidades, a prelación en orde e tamaños será proporcional á contía achegada por cada unha delas.
- c) Comunicar á Área de Participación Cidadá a data real de inicio e realización das actividades cunha semana de antelación. A Concellaría reforzará a difusión e publicidade das actividades desvoltas polos beneficiarios/as das axudas.
- d) Empregar a lingua galega nos distintos soportes de difusión de actividades. En todo caso, estarase ao disposto na Ordenanza de normalización lingüística do Concello de Vigo.
- e) Comunicar calquera eventualidade na programación e/ou orzamento da proposta realizada, así como a obtención doutras axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración, e outros ingresos percibidos pola actividade..
- f) Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, control financeiro, e inspección que o Concello de Vigo considere necesarias.

- g) Responder legalmente da falta de veracidade dos datos expostos e do incumprimento das presentes bases.
- h) Acreditar ante a Entidade concedente a realización e execución da actividade que fundamenta a concesión da axuda, así como o cumprimento do todos e cada un dos requisitos e condicións que determinen a concesión da axuda.
- i) Estar ao corrente do cumprimento das obrigas fiscais e coa Seguridade Social.
- l) As demais obrigas recollidas no art.14 da Lei 38/2003, de 17 de decembro, xeral de subvencións.
- m) A concesión da subvención no exime os beneficiarios de solicitar as autorizacións pertinentes ou permisos precisos, e cumprir coas obrigacións fiscais e tributarios que no seu caso sexan esixibles.

BASE 8ª.- CUANTÍA MÁXIMA DA SUBVENCIÓN E COMPATIBILIDADE.

A subvención non poderá superar o 75% do presuposto das actividades e programas.

La concesión destas subvencións NON será compatible con outras subvencións concedidas polo Concello de Vigo para o mesmo destino.

BASE 9ª.- PAGO.

O pago efectuarase mediante transferencia bancaria unha vez sexa xustificada .

BASE 10ª.- XUSTIFICACIÓN.

1.- A xustificación da subvención realizarase mediante a presentación, no Rexistro Xeral do Concello de Vigo, da seguinte documentación:

A.- Memoria das actividades realizadas e subvencionadas no que incluírá como mínimo a seguinte información:.

- a.1 Denominación da actividade, datas e enderezo da celebración, colectivo afectado e programación desenvolvida.
- a.2 Cursos de formación ademais da incluída no apartado anterior, achegarase un programa do curso, horas de formación e a identificación dos participantes e do monitor ou monitora cos seus apelidos e nome, enderezo e número de teléfono.
- a.3 Dous exemplares do material de información e publicidade que se editen relacionados coa actividade subvencionada.

B.- Facturas orixinais por el total da subvención e o resto do gasto executado no proxecto xustificarse con fotocopias das facturas. Dichas facturas deberán conter os seguintes requisitos esixidos legalmente:

- Número e no seu caso serie.
- Nome e apelidos ou denominación fiscal.
- Número de Identificación Fiscal (NIF ou CIF).
- Enderezo (Estes datos son referidos tanto ó expedidor como ó tomador da factura)
- Descrición da operación e contraprestación.
- Si está suxeito a IVE, deberá consignarse os datos necesarios para calcular a base imponible e sinalar o tipo de imposición. Nas facturas emitidas por entidades exentas de IVE, achegarase o documento xustificativo de tal situación.
- Lugar e data da emisión.
- Nas facturas emitidas por profesionais, se lles deberá reter o IRPF e realizar o ingreso na Facenda Pública e incorporar o documento dp mencionado ingreso no momento da xustificación da subvención.

2.- Se o exame da documentación presentada resultase esta atopárase incompleta, concederase a entidade beneficiaria un prazo improrrogable de quince (15) días naturais para a súa entrega, transcorridos os cuales sen efectuar esta, se lles tería por desistidos da súa petición previa resolución dictada nos términos previstos no artigo 42 da LRXPAC.

- 3.- Os beneficiarios xustificaran a proposta subvencionada nos 30 días hábiles seguintes a súa finalización, e en todo caso, antes do 31 de decembro de 2005. De non cumprirse este requisito perderase o dereito a percibir a axuda.
- 4.- Considerarase gasto realizado o que fose efectivamente acreditado con calquer documento de validez xurídica con anterioridade á finalización do periodo de xustificación determinado na convocatoria e responda á natureza da actividade subvencionada.

BASE 11ª.- REVOGACIÓN DA SUBVENCIÓN.

O Concello de Vigo poderá acordar a revogación da axuda concedida, si se encurrise en algún dos seguintes supostos:

1. Non realizar os programas ou actividades subvencionadas.
2. Incumprir algunha das condicións establecidas nestas Bases.
3. Aplicar as subvencións a fins distintos para os que foron concedidos.

Tanto as causas como o procedemento de reintegro, infraccións e sancións rexeranse polas disposicións xerais sobre procedementos administrativos contidas no Título VI da Lei 30/1992, de 26 de novembro LRX-PAC, sen prexuízo das especialidades que se establecen na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e disposicións de desenvolvemento.

BASE 12ª.- ACEPTACIÓN DAS BASES.

A presentación das solicitudes implica a aceptación na súa totalidade das presentes Bases. No caso de dúbida sobre os particulares contidos nesta convocatoria, este Concello, reservase o dereito de interpretación.

BASE 13ª.- NORMATIVA APLICABLE.

En tódolo non previsto nestas Bases, será de aplicación o preceptuado na Lei 33/2003, Xeral de Subvencións e as Bases de execución do presuposto municipal.

BASE 14ª.- VINDEIRAS CONVOCATORIAS.

A concesión dunha axuda non supón a adquisición de dereitos para a percepción doutras en anos sucesivos.

15(620).-BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN PARA INVESTIMENTO EN INFRAESTRUCTURA E QUIPAMENTO PARA ENTIDADES PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O ANO 2005. EXPTE. 2464/320.

Examinadas as actuacións do expediente, e de acordo co informe proposta do xefe de servizo e Participación Cidadá, do 23.05.05, conformado pola delegada de Goberno da Área de Participación Cidadá e pola Interventora xeral, a Xunta de Goberno Local acorda:

1.-Aprobar as bases da convocatoria de subvencións para investimento en infraestrutura e equipamento para entidades privadas sen ánimo de lucro para o ano 2005, que de seguido se transcriben como Anexo I.

2.-Aprobar a convocatoria para o ano 2005 cun orzamento máximo de 150.000,00 € e un prazo de admisión de solicitudes de 20 días naturais.

3.-Autorizar o gasto de 150.000,00 €. €, con cargo a partida 4631.7800000 do orzamento xeral do Concello para o ano 2005.

Convocatoria de subvencións para o investimentos en infraestrutura e equipamento para entidades privadas sen ánimo de lucro para o ano 2005

Primeiro.-

En virtude do establecido nos artigos 28 e 72 da Lei de Bases de Réxime Local, artigo 232 do R.D. 2568/1986 Pontevedra, e demais disposicións concordantes, a Concellaría da área de Participación Cidadá do Concello de Vigo convoca a concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva destinadas a investimentos en infraestrutura e equipamento para entidades privadas sen ánimo de lucro, como impulsoras da iniciativa asociativa que sexan compatibles ou subsidiarias cas que realiza o Concello de Vigo durante o exercicio do 2005.

Segundo.-

A contía da presente convocatoria ascende a 150.000,00 €, con cargo a partida 463.1 780.00.00 .

Terceiro.-

O prazo para a presentación de solicitudes será de 20 días naturais dende a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedraa.

Cuarto.-

As solicitudes presentaranse mediante a instancia normalizada que se establece nas bases, Anexo I e, acompañada dos datos resumidos do proxecto Anexo 2 e demais documentación requirida nas bases.

Quinto.-

O prazo de execución dos investimentos e equipamento para entidades privadas sen ánimo de lucro será ata o 31 de decembro de 2005.

Sexto.-

Aprobanse as bases, que se achegan ao expediente –Anexo I –, que rexerán a convocatoria de subvencións destinadas investimentos en infraestrutura e equipamento para entidades privadas sen ánimo de lucro no marco xurídico definido na Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións.

ANEXO I

BASES DE SUBVENCIÓN PARA INVESTIMENTOS EN INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTO PARA ENTIDADES PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO CONVOCATORIA 2005
--

BASE 1ª OBXECTO DA CONVOCATORIA.

Convócanse para o exercicio de 2005, subvencións que tramita o Servizo de Participación Cidadá en réxime de concorrencia competitiva. A presente convocatoria ten por obxecto establecer as normas de concesión de axudas económicas as entidades privadas sen ánimo de lucro que realicen investimentos en infraestrutura e equipamento nos locais a elas adscritos, que se atopen situados no termo municipal de Vigo. A súa realización deberá estar prevista para o presente exercicio de 2005.

Os fins da convocatoria enmárcanse dentro do fomento da iniciativa asociativa mediante a colaboración coas ditas entidades no financiamento dos obxectos subvencionables consistentes en investimentos de novas

infraestruturas, reforma ou mellora e de equipamento, dos que se beneficiarán tanto as entidades concorrentes como o conxunto da cidadanía viguesa ao ser un elemento que facilitará entre outros a Participación Cidadá.

As accións que se realicen con esta subvención deberán executarse con estrito cumprimento ao establecido na lexislación vixente que sexa de aplicación, tanto no que se refire ao persoal como a calquera outro aspecto.

BASE 2ª.- PROGRAMAS SUBVENCIONABLES

Poderán ser obxecto de subvención as propostas que teñan como finalidade a financiamento de actuacións en activos fixos destinados a infraestrutura sociocomunitaria da cidade de Vigo para a consecución dalgúns dos seguintes obxectivos xerais coincidentes cos seguintes programas:

- a) Obras de primeiro establecemento, reforma, reparación, rehabilitación e conservación de bens inmobles.*
- b) Adquisición de bens mobles: maquinaria e instalacións, equipamento de luz, son e maquinaria escénica, mobiliario, equipos informáticos, etc, dedicados a equipamento das infraestruturas comunitarias.*

BASE 3ª.- BENEFICIARIOS.

Poderán solicitar as subvencións que se convocan conforme as presentes bases aquelas persoas xurídicas sen ánimo de lucro que traballen no ámbito sociocomunitario, da participación cidadá e das relacións cidadás, que reúnan os seguintes requisitos:

- i) Que sexan persoas xurídicas sen ánimo de lucro debidamente constituídas e inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións a data de presentación da solicitude, e teñan os seus datos actualizados conforme ao previsto polo Regulamento de participación cidadá.*
- j) Que teñan a súa sede social ou delegación no termo municipal de Vigo.*
- k) Que conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos ámbitos dos epígrafes/programas aos que se acollen.*
- l) Que dispoñan de estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e acreditar a experiencia e capacidade necesaria para o logro de tales obxectivos.*
- m) Que se atopen ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Vigo, Facenda Pública e Seguridade Social.*
- n) As entidades que teñan debidamente xustificadas axudas outorgadas polo Concello de Vigo no ano anterior.*
- o) En xeral, as entidades que cumpran os requisitos indicados nestas bases e o previsto polo artigo 13 da Lei 38/2003 xeral de subvencións relativo a non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas.*

BASE 4ª IMPORTE DA SUBVENCIÓN E COMPATIBILIDADE.

O importe máximo non poderá exceder do 70% do presuposto total do investimento. En casos excepcionais e xustificadas e, tendo en conta a necesidade dunha determinada entidade, as súas características especiais, as dificultades financeiras, poderá aprobarse ata o 100% do custo do investimento aprobado.

A concesión de subvencións ao abeiro desta convocatoria será compatible con outras outorgadas para a mesma finalidade, sempre e cando o seu importe total non supere o orzamento do investimento.

BASE 5ª SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN.

As solicitudes entregaranse dirixidas a Excm. Sra. alcaldesa no Rexistro Xeral do Concello de Vigo, conforme o modelo de “Instancia” que se achega con estas bases, ou conforme o estipulado no artigo 38.4 da Lei 4/99, de modificación da Lei 30/92, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

Xunto coa solicitude deberán achegarse os seguintes documentos:

- 8. Certificado da Xunta Directiva ou órgano competente polo que se acorda solicitar a subvención conforme o modelo do anexo 1.*

9. Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa Facenda Pública. De teren presentado esta certificación no Concello de Vigo, expedida cunha antigüidade inferior a seis meses, chegará con facelo constar, con identificación da convocatoria na que se presentou (Anexo 5).
10. Certificado de estar ao corrente do pagamento das cotas da Seguridade Social; ou ben, declaración xurada de non ter traballadores contratados ao seu cargo (Anexo 4). De teren presentado esta certificación no Concello de Vigo, expedida cunha antigüidade inferior a seis meses, chegará con facelo constar, con identificación da convocatoria na que se presentou (Anexo 5).
11. Declaración das solicitudes de subvención realizadas a outros organismos e institucións públicas ou privadas os programas para os que se solicita a subvención.
12. Memoria valorada e detallada, do investimento para o que se solicita a subvención conforme o modelo do anexo 2.
13. Orzamento gastos previstos para a realización do investimento, e no caso de infraestruturas inclúranse entre outros os honorarios dos facultativos, de redacción do proxecto, dirección e inspección, asinados polo técnico correspondente conforme o modelo do anexo 3.
14. Nas solicitudes de inversións en infraestructura, copia cotexada da titularidade do mesmo ou autorización da realización da inversión do propietario cando corresponda a un terceiro .

BASE 6ª.- SUBSANACIÓN E MELLORA DA SOLICITUDE.

Os solicitantes, a requerimento de Participación Cidadá, disporán dun prazo de dez (10) días para completar a documentación ou os defectos materiais ou formais que se aprecien con apercibimento de que, se así non o fixeran, se lles tería por desistidos da súa petición previa resolución dictada nos términos previstos no artigo 42 da LRXPAC.

BASE 7ª.- CRITERIOS PARA RESOLVER A CONCESIÓN E DETERMINAR A CONTÍA.

Recibidas as solicitudes e a documentación, avalíaranse os expedientes conforme os seguintes criterios:

C. En relación coa entidade solicitante:

	Apartado	Puntuación Máxima
a.	Traxectoria e antigüidade	10
b.	Ámbito xeográfico, poboación destinataria directamente afectada e área de influencia	10
c.	Infraestructura, equipamento e recursos cos que conta a entidade	15

D. En relación co proxecto ou proxectos presentados:

	Apartado	Puntuación Máxima
a.	Calidade técnica da proposta	20
b.	Adecuacións as necesidades sociais do entorno e especialización da entidade na realización de propostas similares	20
c.	Impactos xerados: Creación de emprego directo e indirecto, número de persoas beneficiarias, apoio a actividades sociais, grao de continuidade en anos sucesivos.	20
d.	Colaboración, coordinación e concertación con outras entidades asociativas, cara o traballo en rede.	5

BASE 8ª.- RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA E PUBLICIDADE.

A Delegada do Goberno da área de Participación Cidadá actuará como o órgano de instructor.

Crearase unha Comisión de Valoración, con competencias de informe da proposta de resolución o órgano instructor e integrada polos seguintes membros:

Presidenta: A delegada do Goberno da área de Participación Cidadá.

Vocais: Os técnicos dos servizos de Atención Cidadá e Participación Cidadá.

Secretario: Actuará como secretario un dos vocais membro da comisión.

A Comisión poderá:

- Acadar cantos informes estime necesarios para resolver.*
- Ampliar o prazo de solicitudes ou abrir un novo prazo se non se esgotase a partida orzamentaria dedicada a este programa, ou aconsellen outras circunstancias excepcionais suficientemente motivadas. No primeiro caso aplicarase o previsto nas normas reguladoras do Procedemento Administrativo común e no segundo caso (novo prazo), terá lugar unha nova convocatoria pública de subvencións.*
- Solicitar a reformulación da solicitude e do proxecto, no caso de que o importe da subvención proposto na resolución provisional sexa inferior ao 25% do solicitado.*
- Emitir informe respecto das solicitudes de subvencións.*

Correspóndelle á Xunta de Goberno Local a resolución motivada da concesión das axudas ou desestimación do resto das solicitudes, no prazo de catro meses que contará dende a data de terminación do prazo do presentación das solicitudes.

A resolución do procedemento notificaráselles aos interesados conforme o previsto no art. 58 de Lei 30/1992 LRX-PAC. As subvencións concedidas de importe superior a 3.000 € publicaranse no BOP con expresión da convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención. O resto de subvencións publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo.

O vencemento do prazo máximo sen terse notificado a resolución, lexítima a os interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da subvención.

Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adopten en execución delas poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o órgano que a ditou no prazo dun mes. Entenderase desestimado se transcorre outro sen contestarse; neste caso poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso Administrativo como se prevé no art. 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdicción Contía (tras modificación dada pola Lei 19/2003, do 23 de decembro) no prazo de dous meses.

Asemade, contra a presente resolución tamén poderase interpoñer directamente o dito recurso contencioso-administrativo no indicado prazo indicado.

En todos os casos os prazos contaránse a partir do día seguinte á recepción da correspondente notificación ou da data na que o recurso de reposición se entende desestimado.

As subvencións serán compatibles con calquera tipo de axuda concedida por diferentes administracións ou entes públicos ou privados, excepto con outras axudas concedidas polo Concello de Vigo para o mesmo obxecto e finalidade. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións por outra Administración, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión, toda vez que ao tratarse de unha subvención os ingresos non poden ser superiores aos gastos.

BASE 9ª ANTICIPO

Concedida a subvención poderá abonarse un único anticipo do importe desta, co carácter de “para xustificar” na contía que se determine, que non poderá ser superior o 40% do importe da subvención, sempre e cando non teña cantidades pendentes de xustificación correspondente a subvencións de anos anteriores para a mesma liña e obxecto da subvención.

BASE 10ª OBRIGAS QUE ASUMEN OS BENEFICIARIOS SUBVENCIONADOS.

Os beneficiarios das subvencións conforme a presente normativa, quedan na obriga dos seguintes apartados:

- a) *Levar a cabo a proposta que fundamenta a concesión da axuda na forma, prazo e termos establecidos na solicitude, asumindo as obrigas (impostos, permisos, seguros, dereitos de autor, etc) e demais responsabilidades legalmente esixibles en cada caso.*
- b) *Informar e publicitar os investimentos subvencionados; farase constar en lugar destacado dos diferentes soportes a lenda “ colabora o Concello de Vigo-Área de Participación Cidadá”, coa incorporación do logotipo que subministrará o Servizo de Participación Cidadá. Se no financiamento interveñen outras entidades, a prelación en orde e tamaños será proporcional á contía achegada por cada unha delas.*
- c) *Comunicar calquera eventualidade na programación e/ou orzamento da proposta realizada, así como a obtención doutras axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera administración pública, ente público ou entidade privada.*
- d) *Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, control financeiro, e inspección que o Concello de Vigo considere necesarias.*
- e) *Responder legalmente da falta de veracidade dos datos expostos e do incumprimento das presentes bases.*
- f) *Estar ao corrente do cumprimento das obrigas fiscais e coa Seguridade Social.*
- g) *As demais obrigas recollidas no art.14 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións.*
- h) *A concesión da subvención no exige os beneficiarios de solicitar as autorizacións pertinentes ou permisos precisos, e cumprir coas obrigacións fiscais e tributarios que no seu caso sexan esixibles.*
- i) *Os bens subvencionados destinanse os fins para os que foi adxudicada a subvención, establecendo un período mínimo de vinculación de 5 anos. O anterior vencellamento deberá ser reflectido nos documentos posteriores que se dicten no tracto xurídico do ben.*

BASE 11ª.- PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase mediante transferencia bancaria unha vez sexa xustificada .

BASE 12ª.- XUSTIFICACIÓN.

- 1.- *A xustificación da subvención realizarase mediante a presentación, no Rexistro Xeral do Concello de Vigo, da seguinte documentación:*
 - A.- *Memoria dos investimentos realizados e subvencionadas no que se incluírá como mínimo a seguinte información:*
 - a.1 *Denominación do investimento realizado, datas e enderezo de realización deste.*
 - a.2 *Nas subvención por obras, Certificacións destas que conterá un desglose de cada un dos gastos.*
 - B.- *Facturas orixinais por el total da subvención e o resto do gasto executado no proxecto xustificarse con fotocopias das facturas ou conta xustificativa. As ditas facturas deberán conter os seguintes requisitos esixidos legalmente:*
 - *Número e no seu caso serie.*
 - *Nome e apelidos ou denominación fiscal.*
 - *Número de Identificación Fiscal (NIF ou CIF).*
 - *Enderezo (Estes datos son referidos tanto ao expedidor como ao tomador da factura)*
 - *Descrición da operación e contraprestación.*
 - *Se está suxeito a IVE, deberá consignarse os datos necesarios para calcular a base impositiva e sinalar o tipo de imposición. Nas facturas emitidas por entidades exentas de IVE, achegarase o documento xustificativo de tal situación.*
 - *Lugar e data da emisión.*
 - *Nas facturas emitidas por profesionais, deberáselles reter o IRPF e realizar o ingreso na Facenda Pública e incorporar o documento do mencionado ingreso no momento da xustificación da subvención.*

- 2.- *Se o exame da documentación presentada resultase esta atopárase incompleta, concederáse a entidade beneficiaria un prazo improrrogable de dez (10) días naturais para a súa entrega, transcorridos os cales sen efectuar esta, perderase o dereito á subvención.*
- 3.- *Os beneficiarios xustificarán a proposta subvencionada nos 30 días hábiles seguintes a súa finalización, e en todo caso, antes do 31 de decembro de 2005. De non cumprirse este requisito perderase o dereito a percibir a axuda.*

BASE 13ª.- REVOGACIÓN DA SUBVENCIÓN.

O Concello de Vigo poderá acordar a revogación da axuda concedida, si se encurrise en algún dos seguintes supostos:

1. *Incumprimento da obriga de xustificar.*
2. *Incumprir algunha das condicións establecidas nestas bases.*
3. *Aplicar as subvencións a fins distintos para os que foron concedidos.*

Igualmente procederá o reintegro do exceso obtido sobre o custo do investimento subvencionada. As cantidades a ingresar terán a consideración de ingresos de dereito público.

Tanto as causas como o procedemento de reintegro, infraccións e sancións rexeráse polas disposicións xerais sobre procedementos administrativos contidas no Título VI da Lei 30/1992, de 26 de novembro LRX-PAC, sen prexuízo das especialidades que se establecen na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e disposicións de desenvolvemento.

BASE 14ª.- ACEPTACIÓN DAS BASES.

A presentación das solicitudes implica a aceptación na súa totalidade das presentes bases. No caso de dúbida sobre os particulares contidos nesta convocatoria, este Concello, reservase o dereito de interpretación.

BASE 15ª.- NORMATIVA APLICABLE.

En todos os non previsto nestas bases, será de aplicación o preceptuado na Lei 33/2003, xeral de subvencións e as bases de execución do orzamento municipal.

BASE 16ª.- VINDEIRAS CONVOCATORIAS.

A concesión dunha axuda non supón a adquisición de dereitos para a percepción doutras en anos sucesivos.

16(621).- SOLICITUDE DE AFERFI S.A. DE AMPLIACIÓN DO PRAZO DE PARA REPARACIÓN E EXPLOTACIÓN DO EDIFICIO MONTEMAR, NO CASTRO. DENEGADA. EXPTE. 17267/240.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de Patrimonio, do 11.05.05, conformado pola xefa de Área de Réxime Interior e polo Concellal de Patrimonio, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

Pola Entidade AFERFI, S.A., solicítase mediante escrito con entrada no Rexistro Xeral deste Concello, o día 21 abril de 2005, a prórroga do prazo, ata o 31 de decembro do ano en curso, da concesión administrativa outorgada para a reparación e explotación do edificio sito no Parque Municipal do Castro, coñecido como Montemar.

A solicitante motiva a súa pretensión na intención de poder cumprir satisfactoriamente os compromisos que ten adquiridos con antelación para a realización de determinados eventos (bodas, comidas, etc).

FUNDAMENTOS XURIDICOS

PRIMEIRO.- O concello de Vigo, en sesión plenaria de 30 de xullo de 1975, acordou adxudicar a D. Alejandro Fernandez Figueroa, en reximen de concesión administrativa, a reparación e explotación do edificio denominado Montemar, sito no Parque Municipal do Castro, para a instalación e explotación dunha cafeteria-Bar-Restaurante de segunda categoria ou tres tenedores, consonte co prego de condicións aprobado polo mesmo órgano o 28 de abril de 1971, e o proxecto realizado ó efecto.

SEGUNDO.- A Entidade solicitante ostenta na actualidade a condición de concesionaria do dereito real administrativo outorgado, por subrogación nos dereitos e obrigas do anterior titular, resultando autorizada dita subrogación polo concello en acordo plenario de 31 de xullo de 1979.

TERCEIRO.- No presente caso a solicitude de prorroga plantexada ata o 31 de decembro do presente ano, ven xustificada pola concesionaria na necesidade de poder cumprir satisfactoriamente os compromisos que ten adquiridos con antelación para a realización de determinados eventos (bodas, comidas, etc).

CUARTO.- Centrado o obxecto do presente informe na viabilidade da prórroga do prazo polo que foi outorgado o dereito concesional constituído, cabe recordar que dito dereito foi outorgado dacordo co prego de condicións aprobado polo pleno municipal en sesión de 28 de abril de 1971, en virtude do cal convocouse licitación pública para súa adxudicación mediante concurso, no que resultou adxudicatario, tal e como quedou dito anteriormente, D. Alejandro Fernandez Figueroa de quen trae causa na actualidade a solicitante.

O prego de condicións, como documento administrativo que fixa os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumen as partes no contrato, é "lex contratus" entre éstas, a que quedan vencelladas para o seu cumprimento nos propios termos.

A teor do establecido no devandito prego, dispónse na cláusula PLAZO: "El de la concesión no excederá de 30 años, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación".

Conseguentemente, fixa en 30 anos o prazo máximo polo que se outorga a concesión administrativa, resultando do seu computo, no presente caso, a data do 22 de agosto de 2005 do remate do prazo concesional, polo transcurso dos 30 anos dende a data (22-08-1975) da notificación do acordo de adxudicación.

QUINTO.- En canto a posibilidade plantexada da prorroga da concesión, resulta inviable xuridicamente, xa que vencellados, como queda dito, as partes contratantes polo clausulado do pliego de condicions, o cumprimento do prazo polo que foi outorgada, da lugar a extinción do contrato, non sendo admisible unha prorroga non prevista no prego e que contravendría o prazo máximo fixado de duración desta, carecendo de relevancia xustificativa a causa alegada o derivar dun acto unilateral, voluntario, previsible e programado da propia concesionaria quen, dende o momento da notificación do acordo de adxudicación, xa tiña pleno coñecemento da data de vencemento da concesión.

SEXTO- Resulta competente para a adopción do acordo sobre o interesado, a Xunta de Goberno Local de conformidade co disposto na Lei 7/85 do RBRL no seu art. 127.1.f.

Por todo o que antecede propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Unico.- Denegar á AFERFI S.A. a prorroga do prazo da concesión administrativa para a reparación e explotación do edificio denominado Montemar, sito no Parque Municipal do Castro desta cidade de Vigo, ó non ser admisible de

acordo co prego de condicións aprobado polo pleno municipal en sesión de 28 de abril de 1971 polo que se lle adxudicou.

Acordo

A Xunta de Goberno local acorda denegar á AFERFI S.A. a prórroga do prazo da concesión administrativa para a reparación e explotación do edificio denominado Montemar, sito no Parque Municipal do Castro desta cidade de Vigo, ó non ser admisible de acordo co prego de condicións aprobado polo pleno municipal en sesión de 28 de abril de 1971 polo que se lle adxudicou.

17(622).-RECTIFICACIÓN DO ACORDO XUNTA DE GOBERNO DE 20.04.05 SOBRE AMPLIACIÓN DO CONTRATO DE SERVIZO DE LIMPEZA DE COLEXIOS E ESCOLAS PÚBLICAS. EXPTE. 17264/240.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe da xefa do Servizo de Educación no que se fai constar que “no informe-proposta emitido pola técnica de Admón. Especial adscrita ao servizo de Patrimonio e Contratación, de data 20 de abril de 2005, preséntase a aprobación da Xunta de Goberno Local un acordo que, por un erro, se atribúe a El Carne Giráldez-Aragón, a orxe da ampliación do contrato de limpeza dos colexios públicos de Vigo do que é adxudicataria LINORSA, cando o incremento de superficie se debe á anovación do CEP Fleming”e de acordo co informe proposta do técnico de Administración Especial, do 25.05.05, a Xunta de Goberno Local acorda:

Rectificar o acordo adoptado pola Xunta de Goberno local en sesión do 20.04.05 no punto nº 18.- Ampliación do contrato de Servizo de Limpeza de colexios e escolas públicas adxudicado a Limpezas del Noroeste S.A. no xeito que “se aproba a ampliación do contrato do servizo de limpeza de escolas públicas e colexios de Vigo, adxudicado a empresa Limpiezas del Noroeste, S.A., por resolución do alcalde de data 30 de agosto de 2001, debido a ampliación do obxecto do contrato por aumento de novas superficies a limpar no CEP Fleming , ascendendo o coste de dita ampliación a cantidade de 73.239,80 euros/ano, ive engadido.

O prezo anual do contrato, tendo en conta esta ampliación, quedaría fixado na cantidade de 1.932.282,11 euros/ano.”

18(623).-RECLAMACIÓN DE DANOS:

a) ANGELES MACHADO PANETE. EXPTE. 306/243. DESESTIMADO.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta da técnica de Administración Xeral do Servizo de Patrimonio e Contratación do 08.04.05, en relación coa reclamación de D^a Angeles Machado Panete por danos producidos por unha caída ao tropezar con restos das obras do aparcadoiro da rúa Urzáiz, visto o informe favorable do Consello Consultivo de Galicia do 18.05.05 e de acordo co informe-proposta da devandita técnica do 30.05.05, conformado pola xefa de Réxime Interior, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.-Desestimar a reclamación de dona Mª Angeles Machado Panete por non corresponder ó Concello de Vigo a responsabilidade patrimonial dos danos ó non resultar probado nin o accidente nin o nexo de causalidade entre o mesmo e o funcionamento de ningún servizo público.

2º.-Comunicar o acordo ó Secretario do Consello Consultivo de Galicia, en cumprimento do disposto no artigo 59-1 do Regulamento de Organización e Funcionamento do Consello Consultivo de Galicia, e ós efectos do previsto no artigo (33-1-i) do devandito Regulamento.

b) PILAR VALEIRO GONZÁLEZ. EXPTE. 14923/240. DESESTIMADO.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta da técnica de Administración Xeral do Servizo de Patrimonio e Contratación do 22.03.05, en relación coa reclamación de Dª Pilar Valeiro González por danos por unha caída nunha focha existente na calzada na confluencia das rúas Doctor Cadaval e Progreso, visto o informe favorable do Consello Consultivo de Galicia do 18.05.05 e de acordo co informe-proposta da devandita técnica do 30.05.05, conformado pola xefa de Réxime Interior, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Desestimar a reclamación de dona Pilar Valeiro González por non corresponder ao Concello de Vigo a responsabilidade patrimonial dos danos ó non resultar probado o nexo de causalidade entre o accidente e o funcionamento do servizo público.

2º.- Comunicar o acordo ao Secretario do Consello Consultivo de Galicia, en cumprimento do disposto no artigo 59-1 do Regulamento de Organización e Funcionamento do Consello Consultivo de Galicia, e ós efectos do previsto no artigo (33-1-i) do devandito Regulamento.

c) SANTIAGO VIDAL PIÑÓN. EXPTE. 94/243. DESESTIMADO.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta da técnica de Administración Xeral do Servizo de Patrimonio e Contratación do 14.04.05, en relación coa reclamación de D. Santiago Vidal Piñón por danos cando circulaba co seu vehículo pola rúa Eduardo Cabello e un recolector de lixo colisionou contra o mesmo, visto o informe favorable do Consello Consultivo de Galicia do 18.05.05 e de acordo co informe-proposta da devandita técnica do 30.05.05, conformado pola xefa de Réxime Interior, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.-Desestimar a reclamación de don Santiago Vidal Piñón por non corresponder ao Concello a responsabilidade patrimonial dos danos, ao non resultar probado o nexo de causalidade entre o accidente e o funcionamento do servizo público.

2º.-Comunicar o acordo ao Secretario do Consello Consultivo de Galicia, en cumprimento do disposto no artigo 59-1 do Regulamento de Organización e Funcionamento do Consello Consultivo de Galicia, e ós efectos do previsto no artigo (33-1-i) do devandito Regulamento.

d) GLORIA FREIJEIRO URTAZA. EXPTE. 16636/240. DESESTIMADO.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta da técnica de Administración Xeral do Servizo de Patrimonio e Contratación, conformado pola xefa de Réxime Interior, do 21.03.05, en relación coa reclamación de D^a Gloria Freijeiro Urtaza por danos cando caeu a consecuencia do mal estado da rúa no Paseo de Alfonso XII, visto o informe favorable do Consello Consultivo de Galicia do 28.04.05 e de acordo co informe-proposta da devandita técnica do 05.05.05, conformado pola xefa de Réxime Interior, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.-Desestimar a reclamación de dona Gloria Freijeiro Urtaza, por non corresponder ao Concello de Vigo a responsabilidade patrimonial dos danos ó non resultar probada a conexión causal da caída co funcionamento de ningún servizo público deste Concello.

2º.-Comunicar o acordo ao Secretario do Consello Consultivo de Galicia, en cumprimento do disposto no artigo 59-1 do Regulamento de Organización e Funcionamento do Consello Consultivo de Galicia, e ós efectos do previsto no artigo (33-1-i) do devandito Regulamento.

e) LUIS RIVERA ALVAREZ. EXPTE. 198/243. ESTIMADO.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta da técnica de Administración Xeral do Servizo de Patrimonio e Contratación, conformado pola xefa de Réxime Interior, do 07.03.05, en relación coa reclamación de D. Luis Rivera Álvarez por danos co seu vehículo ao chocar contra a mediana da avda. Arquitecto Antonio Palacios por mor dunha mancha de aceite na calzada de 200 metros, visto o informe favorable do Consello Consultivo de Galicia do 18.04.05 e de acordo co informe-proposta da devandita técnica do 29.04.05, conformado pola xefa de Réxime Interior, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Estimar a reclamación de responsabilidade patrimonial de don Luís Rivera Álvarez e indemnizalo na contía de 1.500 euros correspondente ao valor venal do vehículo accidentado.

2º.- Así mesmo, comunicar o acordo ao Secretario do Consello Consultivo de Galicia, en cumprimento do disposto no artigo 59-1 do Regulamento de Organización e Funcionamento do Consello Consultivo de Galicia, e ós efectos do previsto no artigo (33-1-i) do devandito Regulamento.

19(624).-PROPOSTA DE INICIO DE EXPEDIENTE PARA A REHABILITACIÓN DO BUQUE DE PROPIEDAD MUNICIPAL “BERNARDO ALFAGEME”. EXPTE. 2892/307.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta da proposta do concelleiro de Patrimonio Histórico, do 31.05.05, que di o seguinte:

O Pleno da Corporación de data 25/04/2005 (aprobación definitiva BOP 31/05/2005) acordou realizar a modificación de crédito “Recuperación buque Bernardo Alfageme” por importe de 275.000 € que permitirá afrontar unha rehabilitación parcial deste barco histórico.

Vistos o informe do xefe de patrimonio histórico de 31/05/2005 incluído no expediente, e os antecedentes e presupostos estimados no seu momento, a cantidade orzamentada permite soamente a rehabilitación do barco para a súa exhibición en terra, sen posibilidade de navegación nin de acceso para visitas ó seu interior.

Dado o estado de deterioro actual do buque unha restauración que permitise a súa exhibición pública no mar, suporía un orzamento moito maior, non asumible neste momento.

En consecuencia proponse á Xunta de Goberno Local, acordar o seguinte:

1. O inicio, por parte do servizo de Patrimonio Histórico, do expediente que corresponda para a contratación da rehabilitación do buque de propiedade municipal Bernardo Alfageme e do seu traslado e instalación no lugar que finalmente se designe nun espazo público en terra próximo ó litoral.
2. A rehabilitación será só externa, baleirando o interior do barco para facilitar o seu traslado e ancoraxe posterior, sen posibilidade de visita pública ó interior. Os labores de recuperación seguirán o criterio de máximo respecto ós materiais e ás características orixinais do buque, conforme ás boas prácticas comunmente aceptadas en materia de rehabilitación de bens culturais e ás necesidades de conservación e seguridade derivadas do lugar de exhibición.
3. A rehabilitación non deberá pechar a posibilidade de novas actuacións que permitan no futuro, canto menos, a reconstrución do interior do barco para visitas públicas.
4. Conservarse e almacenarse para a súa exhibición futura, unha vez retirado do buque, o motor orixinal do barco, un Barreras Werkspoor, construído nos asteleiros vigueses
5. O importe máximo total das obras non sobrepasará os 275.000 €.
6. Designar ó enxeñeiro municipal D. Álvaro Crespo Casal, como supervisor técnico tanto no procedemento de valoración e contratación como no seguemento das obras de rehabilitación e instalación en terra do buque.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

20(625).- GRATIFICACIÓN POR SERVICIOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS DO PERSOAL MUNICIPAL CORRESPONDENTE AOS MESES DE DECEMBRO 2004-ABRIL 2005. 15767/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral do 26.05.05 e de acordo co informe proposta da xefa da Área de Réxime Interior, do 25.05.05, conformado pola Excm. Alcaldesa, a Xunta de Goberno Local acorda:

Asignar unha gratificación por servizos especiais e extraordinarios correspondentes os meses de DECEMBRO-2004 e ABRIL-2005, con cargo á partida presupostaria 121.0.151.00.00- GRATIFICACIÓNS, que se abonará no nómina do vindeiro mes, ao persoal dos servizos que de seguido se indican:

- Servizo de Extinción de Incendios, relación que se achega no expediente e que comeza por don Carlos Abalde Fernández e remata por don José B. Villaverde Veleiro, por un total de 789 horas.

- Montes, Parques e Xardíns, relación que se achega no expediente e que comeza por don Alfonso Alonso Rodríguez e remata por don José Javier Martínez Aviión, por un total e 440'00 horas.
- Policia Local, relación que se achega no expediente e que comeza por don Iván Abalde Casanova e rematan por don Antonio Vivero Mijares, por un total de 2.454 horas.
- Parque Móbil, relación que se achega no expediente e que comeza por don Miguel Angel Alonso Alonso e remata por don J. Manuel Sixto Pérez, por un total de 863'45 horas.
- Xerencia do Parque Central, relación que se achega no expediente e comeza por don Guillermo Abelleira Porrua e remata por don Bernardo Rodríguez Lestón, por un total de 105'00 horas.
- Vias e Obras, relación que se achega no expediente e que comeza por don José Fernando Alonso Correa e remata por José Vázquez de Francisco, por un total de 590'00 horas.
- Conserxería, relación que se achega no expediente e que comeza por don Francisco Martínez Muñoz e remata por M^a Teresa Vaqueiro Herbello, por un total de 26'30 horas.
- Inspección Vias e Obras, relación que se achega no expediente e que comeza por don José Eugenio Matilde Viñas e remata por don Benigno Salgueiro Piñeiro, por un total de 114'00 horas.
- Desinfección, relación que se achega no expediente e que comeza por don Ricardo González Arzua e remata por don José Manuel Sousa Atrio, por un total de 352'00 horas.
- Alcaldía, relación que se achega no expediente e que comeza por don Basilio Costas Fernández e remata por don Cesareo Rocha Paramés, por un total de 229'00 horas.
- Museo, relación que se achega no expediente de don José Manuel Ogando López, por un total de 14'30 horas.
- Relacións Públicas, relación que se achega no expediente de don Jesús Castro Naveiras, por un total de 16'00 horas.
- O montante do presente expediente ascende a un total de 42.980'77 € (COARENTA E DOUS MIL NOVECIENTOS OITENTA EUROS CON SETENTA E SETE CÉNTIMOS).

21(626).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE POR CONDUCIR VEHÍCULOS MUNICIPAIS SEN SER OFICIAIS, DO PERSOAL DE DESINFECCIÓN, CORRESPONDENTE AO PRIMEIRO TRIMESTRE 2005. EXPTE. 15773/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral, do 25.05.05, e de acordo co informe proposta da xefa da Area de Réxime Interior, do 19.05.05, conformado polo concelleiro delegado de Persoal, a Xunta de Goberno Local acorda:

Recoñecer as obrigas que en concepto de complemento de produtividade polos servizos prestados polo persoal de Desinfección que comenza por don José Ramón Seijas Alvarez e rematan por don Manuel Antonio Pereiro Alonso, aboaráselle por conducir un vehículo lixeiro municipal, non sendo oficiais conductores, as cantidades que figuran para cada un deles, por un importe total de 229'52 € (DOUSCENTOS VINTENOVE EUROS CON CINCOENTA E DOUS CÉNTIMOS), correspondentes ó 1º TRIMESTRE de 2005 e con cargo a partida presupostaria 121.0.150.00.00-GRATIFICACIÓNS.

22(627).-DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE 6.05.05, SOBRE GRATIFICACIÓN POR SERVICIOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS DO PERSOAL DO SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS CORRESPONDENTE AO MES DE ABRIL DE 2005. EXPTE. 15799/220.

Dáse conta do decreto da Alcaldía de data 6.05.05, sobre o asunto de referencia, polo que a Excma. Alcaldesa resolve o seguinte:

Recoñecer as obrigas que polo concepto de gratificación por servizos especiais e extraordinarios en compensación ás horas en exceso realizadas durante o presente ano do persoal do Servicio de Extinción de Incendios, aboaranse os traballadores que figuran nas relacións que se achegan e que comeza por don Carlos Abalde Fernández e remata por don José B. Villaverde Veleiro, as cantidades que figuran para cada un deles, correspondentes o mes de ABRIL-2005, e que ascenden a un total de 31.094'23 €, (TRINTA E UN MIL NOVENTA E CATRO EUROS CON VINTETRES CÉNTIMOS), con cargo á partida presupostaria 121.0.151.00.00-GRATIFICACIÓNS.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

23(628).-ADSCRICIÓN DO FUNCIONARIO INTERINO D. BENJAMÍN ALEJANDRO COLLAZO Á PRAZA DE NOVA CREACIÓN DE ENXEÑEIRO INDUSTRIAL. EXPTE. 15801/220.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe proposta do técnico de organización de Persoal, do 31.05.05, que di o seguinte:

Antecedentes.

Por Resolución da Alcaldía-Presidencia de data 11 de abril de 2002, foi nomeado interinamente, con cargo a praza vacante de enxeñeiro industrial D. Benjamín Alejandro Collazo Rodríguez, nº persoal 78894, aspirante proposto polo tribunal cualificador no concurso-oposición para a provisión interina da referida praza, segundo se desprende da acta do tribunal de 4 de abril de 2002.

Na referida Resolución indicábase que a relación funcional de interinaxe extinguírase cando se reincorpore o servizo activo o funcionario de carreira substituído D. Ramón Fernández-Linares Bouza, ou cando se extinga ó dereito á reserva do seu posto de traballo, actualmente adscrito ó Servicio de Seguridade e Mobilidade.

Con motivo da aprobación do novo orzamento polo Pleno da Corporación Municipal na súa sesión de data 28 de febreiro de 2005, creouse unha praza de enxeñeiro industrial, adscrito ós Servicios Electromecánicos.

Con data 28 de xullo de 2004, o Coordinador de Área de Servizos Xerais, coa conformidade do concelleiro-delegado solicita a cubrición do referido posto, toda vez que o titular da xefatura do Servicio de Electromecánicos, foi nomeado coordinador de servizos xerais.

En vista dos antecedentes e considerando a existencia dunha relación funcional de interinidade co traballador D. Benjamín Alejandro Collazo Rodríguez, nº persoal 78894, o funcionario que subscribe, previo informe de fiscalización da Intervención Xeral, somete a consideración da Xunta de Goberno Local a seguinte proposta de Resolución:

“Declarar o funcionario interino D. Benjamín Alejandro Collazo Rodríguez, nº persoal 78894, adscrito nas súas funcións de interinaxe, na praza de nova creación de Enxeñeiro Industrial, relación que cesará no momento no que se cubra a referida praza polo procedemento regulamentario na Oferta de Emprego Público correspondente o presente ano 2005, modificándose en consecuencia, o apartado segundo da Resolución da Alcaldía de data 11 de abril de 2002, do que se deu conta a Comisión de Goberno de data 22 de abril seguinte, que vinculaba a relación de interinidade, a reincorporación o servizo activo do funcionario de carreira D. Ramón Fernández-Linares Bouza, que se atopa na actualidade en situación de servizos especiais.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

24(629).- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN LABORAL-TEMPORAL (POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS) DE 12 OPERARIOS-PEÓNS POR UN PERIODO DE 3 MESES PARA O SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE. EXPTE. 15800/220.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do técnico de Organización da Unidade de Persoal do 1.06.05, que di o seguinte:

Antecedentes.

Con data 11 de febreiro de 2005, o Técnico Supervisor de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo, coa conformidade do concelleiro-delegado de Medio Ambiente, solicitou a contratación de doce operarios peóns para reforzar a limpeza dos areas, formando parte do actual equipo de limpeza que está a desenvolver diversos traballos durante todo o ano e que traballan baixo a supervisión do Organo Xestor, por un periodo máximo de seis meses (catro deles correspondentes o verán, incrementados noutros dous debido a necesidade de garantir e reforzar a limpeza das zoas máis visitadas por mor do evento da Volvo Ocean, a celebrar na primeira quincena de outubro.

O Concelleiro delegado da área de xestión municipal, mediante instrucción de servizo de data 23 de maio, autorizou a referida contratación, ordeando á Unidade de Persoal a tramitación do correspondente expediente.

En consecuencia, resulta preciso artellar un proceso de cubrición áxil que permita, coa debida urxencia, a formalización das contratacións laborais propostas.

Fundamentos legais.

De conformidade co disposto no artigo 9.2 da lei 4/88, de 26 de maio da Función pública de Galicia, a selección de persoal laboral efectuarase de acordo coa oferta de emprego público, mediante convocatoria pública e a través do sistema de concurso ou concurso-oposición libre.

Nembargantes, e consonte ó parágrafo 3º do mesmo artigo poderase tamén contratar persoal laboral de carácter non permanente de conformidade coa lexislación laboral vixente, para a realización de traballos de carácter temporal e coxuntural por razóns de necesidade ou urxencia, debidamente motivadas.

Ó aveiro do disposto no artigo 35 do RD 364/95, de 10 de marzo, polo que se establece o Regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración xeral do estado, de aplicación supletoria para o persoal da Administración local (artigo 1.3), poderáse proceder á contratación de persoal laboral non permanente para a realización de traballos que non poidan ser atendidos por persoal laboral fixo.

O procedemento selectivo para a contratación de persoal laboral non permanente carece dunha regulamentación legal específica, non séndolle de aplicación os requisitos formais establecidos nos artigos 28 a 33 do RD 364/95, por canto se refiren exclusivamente á cubrición de postos reservados ó persoal laboral fixo de novo ingreso, isto e, aqueles que figuran incluídos no cadro de persoal (artigo 15.1.f) da Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública), e que deben formar parte da oferta de emprego público.

Nembargantes, o procedemento selectivo que ós efectos oportunos se aprobe polo órgano de contratación deberá ser respetuoso en todo caso cos principios de mérito e capacidade, tal e como dispón o artigo 35 do RD 364/95 .

Por esta razón, o artigo 249.1 da lei autonómica 5/97, de 22 de xullo, da Administración local de Galicia, prevé que o proceso selectivo do persoal laboral será con carácter xeral o concurso, excepto nos casos de urxencia.

Asi mesmo, a lei 56/03, de 16 de decembro, de emprego, configura ós servizos autonómicos de emprego, como un servizo público e gratuito, que terá como funcións, axudar ós traballadores ó encontro de emprego e ás empresas á contratación dos mesmos, todo iso a través dunha selección obxectiva daqueles candidatos que figuren inscritos no rexistro de ofertas de emprego.

A modalidade contractual que se considera oportuno elixir -contrato por acumulación de tarefas-, está definida para atender esixencias circunstanciais por acumulación de tarefas, aínda que sexa tratándose da actividade normal (art. 15.1 ET e art. 1 e 3.1 do RD 2720/1998, de 18 de decembro), e o seu prazo contractual se establece como máximo en seis meses.

Enténdese, por outra banda, amparada ésta contratación ó aveiro do disposto no artigo 20.2 da lei 61/2003, de presupostos xerais do Estado para o ano 2004, xa que se trata de cubrir unha necesidade urxente nun servizo de recepción obrigatoria como a que nos ocupa.

Por todo iso, o funcionario que subscribe propón á Xunta de Goberno Local dicte a seguinte proposta de Resolución:..”

Conclúe o informe formulando a proposta contida no precedente informe. Consta no expediente informe de Intervencción Xeral de data 2.06.05.

Acordo

A Xunta de Goberno local, de conformidade co informe da Unidade de Persoal, acorda:

1º.- Solicitar do Servicio Galego de Colocación unha oferta xenérica para que sexan remitidos trinta e seis candidatos/as que resposten ás seguintes características:

Titulación esixida: Certificado de Escolaridade ou equivalente, e contar con experiencia acreditada en limpeza de viais, praias e espazos públicos.

2º.- Que por una comisión de valoración composta polo concelleiro-delegado de Persoal ou concelleiro en quen delegue –que actuará como Presidente-, o técnico supervisor de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo ou técnico en quen delegue, un/unha representante designado polo Comité de Persoal e o Xefe da Unidade de Persoal ou técnico en quen delegue –que actuará como secretario-, propoña doce candidatos/as co obxecto de formaliza-la contratación.

A tales efectos, o proceso de selección constará dunha proba práctica sobre coñecementos das tarefas propias do posto de traballo, que se avaliará de cero a dez puntos, tendo esta proba carácter excluinte se o/a candidato/a non obtén un mínimo de cinco puntos.

A comisión propoñerá para a contratación ós/ás candidatos/as que resulten seleccionados por orde de puntuación.

3º.- Que pola Alcaldía-Presidencia se proceda á formalización dos correspondentes contratos ós/ás candidatos/as propostos pola citada Comisión, sendo éstos/as contratados/as baixo a modalidade contractual -contrato por acumulación de tarefas-, que está definida para atender esixencias circunstanciais por acumulación de tarefas, aínda que sexa tratándose da actividade normal (art. 15.1 ET e art. 1 e 3.1 do RD 2720/1998, de 18 de decembro, e o seu prazo contractual se establece como máximo en seis meses.

25(630).-GASTOS DE LOCOMOCIÓN DO PERSOAL MUNICIPAL PARA INCLUIR NA NÓMINA DO MES DE XUÑO DE 2005.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe do técnico de Intervención Xeral, do 30.05.05, conformado pola interventora xeral a Xunta de Goberno local acorda:

Aprobar os gastos de locomoción do persoal municipal, que de seguido se detallan, para incluír na nómina do mes de xuño de 2005:

FUNCIONAL	SERVICIO	IMPORTE
1212	Parque Móbil	235,79
1216	Patrimonio	96,39
2220	Seguridad	731,68
3130	Bienestar Social	76,49
4130	Sanidad	121,04
4220	Educación	522,92
4326	Montes, Parques y Jardines	35,53
4420	Limpieza	1.619,93
4430	Cementerios	141,61

4513	Museos	57,12
4531	Patrimonio Historico	360,61
4631	Atención Ciudadana	99,28
5110	Vías y Obras	2.021,95
FUNCIONAL	SERVICIO	IMPORTE
5111	Infraestructuras	721,21
6110	Servicios Económicos	4.258,50
TOTAL		11.100,05

26(631).- XUSTIFICANTES DE LIBRAMENTOS.

Examinados os xustificantes de libramento remitidos por Intervención Xeral, a Xunta de Goberno local aproba a seguinte relación do mesmos:

NOME	O.PAGO	IMPORTE	XUSTIFIC	REINTEG.	S/FAVOR
CABRERA RIANDE JORGE	0504497	2.000,00	1.998,89	1,11	
CRESPO CASAL ALVARO	0521691	131,27	131,27		
“	0521693	91,65	91,65		
ESPADA RE CAREY LUIS	0517567	12.000,00	10.258,80	1.741,20	
GONZALEZ SOENGAS ARANZAZU	0511165	30,00	30,00		
GUTIERREZ ORUE FRANCISCO JAVIER	0505155	578,84	578,84		
“	0505162	113,99	113,99		
“	0505161	705,44	268,14	437,30	
IGLESIAS VAZQUEZ MARIA DEL CARMEN	0513536	600,00	599,94	0,06	
RAMOS COVELO ALFONSO	0517100	550,00	487,05	62,95	
SOUTO GONZALEZ MARTA	0521035	446,70	446,70		
“	0521034	400,00	339,63	60,37	
VEIGA CEDEIRA JULIA	0504317	600,00	600,00		
TOTAL			15.944,90		

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

27(632).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA A SUBMINISTRACIÓN DE DOUS VEHÍCULOS AUTOBOMBAS LIXEIROS. Expte. 362/213.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o prego de condicións técnicas asinado polo xefe do Servizo de Extinción de Incendios, de data 11.03.05, para a adquisición de dúas autobombas urbanas lixeiras, o informe do titular da Asesoría Xurídica do 12.05.05, o prego de cláusulas administrativas

asinado polo xefe de negociado do Servizo de Contratación, do 30.05.05, para contratación de dita subministración, e de acordo co informe-proposta do xefe de negociado do Servizo de Contratación, do 26.04.05, conformado polo concelleiro da Área de Seguridade e Mobilidade e pola interventora xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Autorizar o gasto de 450.000 euros para a subministración a subministración de dous vehículos autobombas lixeiros con cargo á partida 2221.624.00.00 do presuposto do ano 2005.

2º.- Aprobar os pregos de cláusulas técnicas e administrativas para a contratación por concurso aberto a subministración de dous vehículos autobombas lixeiros para o servizo de Extinción de Incendios.

3º.- Convocar o concurso para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

28(633).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS PARA O XIMNASIO DOS BOMBEIROS DO CONCELLO DE VIGO. Expte. 361/213.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar a urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o prego de condicións técnicas asinado polo xefe do Servizo de Extinción de Incendios, de data 10.03.05, para a adquisición de material para o ximnasio dos bombeiros, o informe do titular da Asesoría Xurídica do 10.05.05, o prego de cláusulas administrativas asinado polo xefe de negociado do Servizo de Contratación, do 30.05.05, para contratación de dita subministración, e de acordo co informe-proposta do xefe de negociado do Servizo de Contratación, do 26.04.05, conformado polo concelleiro da Área de Seguridade e Mobilidade e pola interventora xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Autorizar o gasto de 30.000 euros para a subministración e instalación de equipos para os ximnacios dos parques de Bombeiros con cargo á partida 2221.629.00.00 do presuposto do ano 2005.

2º.- Aprobar os pregos de cláusulas técnicas e administrativas para a contratación por procedemento negociado da subministración e instalación de equipos para os ximnacios dos parques de Bombeiros do Concello de Vigo.

3º.- Solicitar ofertas a tres empresarios capacitados para a execución do contrato.

29(634).- APROBACIÓN TÉCNICA DO PROXECTO “HUMANIZACIÓN DA RÚA VILAGARCÍA DE AROSA” EXPTE. 82/443.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do coordinador da Área de Servizos Xerais, do 2.06.05, que di o seguinte:

O proxecto "HUMANIZACIÓN DA RÚA VILAGARCIA DE AROSA", foi redactado pola Ingxeñería Planes Estratégicos Territoriais de Transportes y Ambientais, PETTRA, e subscrito polo enxeñeiro de camiños, canles e portos D. Santiago López Fontán en maio 2005

O obxecto do proxecto é definir e valorar as obras necesarias para a humanización da rúa Vilagarcia de Arosa, asimilando os acabados e alineacións ó contemplado no Plan de Reordenación do Entorno.

O orzamento base de licitación ascende á cantidade de 364.060,63 € (TRESCENTOS SESENTA E CATRO MIL SESENTA EUROS CON SESENTA E TRES CÉNTIMOS).

O proxecto inclúe o correspondente estudio de seguridade e saúde de acordo co artigo 17.2 do Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro.

Na súa memoria faise mención expresa de que o proxecto comprende unha obra completa, no sentido previsto no artigo 127.2 do Regulamento Xeral de Contratos das Administracións Públicas, Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, e tamén se recolle que o proxecto foi redactado atendendo ás normativas técnicas urbanísticas e medioambientais aplicables ó cumprir co esixido nos artigos 124 e 125 da Lei de Contratos das Administracións Públicas, Real Decreto Lexislativo 2/2000, de 16 de xuño.

Polo exposto sométese á consideración da Xunta de Goberno Local, a seguinte PROPOSTA:

Aprobar tecnicamente o proxecto de "Humanización da rúa Vilagarcia de Arosai" cun presuposto base de licitación de 364.060,63 € (TRESCENTOS SESENTA E CATRO MIL SESENTA EUROS CON SESENTA E TRES CÉNTIMOS).

Acordo

A Xunta de Goberno local acorda aprobar tecnicamente o proxecto de "Humanización da rúa Vilagarcia de Arosai" cun presuposto base de licitación de 364.060,63 € (TRESCENTOS SESENTA E CATRO MIL SESENTA EUROS CON SESENTA E TRES CÉNTIMOS).

30(635).-ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, a Sra. presidenta rematou a sesión ás dez e cuarto. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Lucía Molares Pérez