

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL

Sesión do 17 de xullo de 2006

SEÑORES/AS ASISTENTES:

D. José Manuel Figueroa Vila
D. Ignacio López-Chaves Castro.
D^a. Soledad Polo Lima
D. Carlos Comesaña Abalde
D. Antonio Coello Bufill
D. José Manuel Couto Pérez
D^a. Marta Iglesias Bueno

NON ASISTEN:

D^a. Corina Porro Martínez
D^a. Lucia Molares Pérez
D. Javier Jorge Guerra Fernández

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e vinte e un minutos do día dezasete de xullo de dous mil seis e baixo a presidencia do primeiro tenente de alcalde, Sr. Figueroa Vila, en ausencia da Excm. Alcaldesa, Sra. Porro Martínez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretario o concelleiro, Sr. López-Chaves Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están presentes por invitación, o titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sr. Lorenzo Penela, o interventor xeral, Sr. González Carnero, titular da Asesoría Xurídica, Sr. Rivas Romero.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(934).- ACTA ANTERIOR. Apróbase a acta da sesión ordinaria do 22 de maio e a da sesión extraordinaria e urxente do 26 de maio de 2006. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila da Sra. alcaldesa-presidenta.

2(935).- SENTENZA DO XULGADO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº1 DE VIGO NO P.O. 82/05 INTERPOSTO POR BUCANIJO 2003 S.L. CONTRA DESESTIMACIÓN POR SILENCIO DE REC.REPOSICIÓN CONTRA ACORDO DE SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADE DO LOCAL “EL MUCANIJO”. DESESTIMADO.

Dáse conta da sentenza de data 16.06.06, dictada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo, no recurso de referencia interposto contra desestimaicón por silencio do recurso de reposición interposto ante a Xerencia de Urbanismo do Concello de Vigo con data 17.02.05 contra a resolución de 27.01.05 do Vicepresidente da Xerencia Municipal de Urbanismo no expediente número 12.923/423, pola que se acordaba a inmediata suspensión da actividade do local “El Mucanijo” e ordenando a incoación de

expediente de protección da legalidade urbanística á recorrente pola cantidade que viña desenvolvemento no local sito na rúa Inés Pérez de Ceta, nº 2 de Vigo, dedicado a cafetería bocatería por non dispor da preceptiva licenza municipal. A sentenza falla o seguinte:

Desestimo o recurso contencioso-administrativo interposto pola representaicón de BUCANIJO-2003 S.L. fronte ao Concello de Vigo seguido como P. Ordinario nº 82/05 contra a resolución arriba indicada, que se declara conforme a Dereito, sen pronunciamento en materia de custas.

A Xunta de Goberno local queda enterada do contido da sentenza.

3(936).- SENTENZA DO XULGADO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 1 DE VIGO NO P.A. 180/05 INTERPOSTO POR D. MANUEL CASTRO BAÑOS CONTRA ACORDO DA X.GOVERNO LOCAL DESESTIMATORIO DE RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL POR DANOS. DESESTIMADO.

Dáse conta da sentenza de data 28.06.06, dictada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo, no recurso de referencia interposto contra resolución de 31.01.05 da Xunta de Goberno local do Concello de Vigo dictada no expediente sobre responsabilidade patrimonial número 15744/420 desestimatoria da reclamación en concepto de responsabilidade patrimonial do recorrente a fin de que se lle indemnizara polos danos sufridos con motivo da súa caída o día 13.03.02 a poucos metros da confluencia do Camiño de Barciela coa rúa Tomás A. Alonso á altura do campo de fútbol do Campeonato de praias mentres camiñaba pola marxe esquerda da vía en sentido Tomás A. Alonso, ao introducir un pé nun dos buratos da calzada, que non está dotada de beirarrúas nin de beiravía. A Sentenza falla o seguinte:

Desestimo o recurso contencioso administrativo interposto pola representaicón de Manuel Castro Baños fronte ao Concello de Vigo no proceso abreviado número 180/05 contra a resolución arriba indicada, que se declara conforme a Dereito, sen pronunciamento en materia de custas.

A Xunta de Goberno local queda enterada do contido da sentenza da que deberá darse conta ao Servizo de Patrimonio.

4(937).- SENTENZA DO XULGADO DO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 1 DE VIGO NO P.A. 364/05 INTERPOSTO POR D. IVAN PRIETO MOURIÑO CONTRA ACORDO DA X.GOVERNO LOCAL DESESTIMATORIO DE RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL POR DANOS. DESESTIMADO.

Dáse conta da sentenza de data 28.06.06, dictada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no recurso de referencia interposto contra resolución da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo de 2.12.05 pola que se acordou desestimar a reclamación de responsabilidade patrimonial formulada polo recorrente ante o Concello con entrada no rexistro de data 20.12.2004, pola que solicitaba se lle indemnizara polos danos materiais sufridos no seu coche o día 29.07.04, cando estaba estacionado

na rúa Vista Alegre de Vigo, fronte ás Torres Novas, a causa do incendio dun contenedor de recollida de lixo. A Sentenza falla o seguinte:

Desestimo o presente recurso contencioso-administrativo interposto pola representación procesual de Iván Prieto Mouriño fronte ao Concello de Vigo seguido como Procedimento abreviado número 364/05, contra a resolución arriba indicada, que se declara conforme a Dereito, sen pronunciamento ne materia de custas.

A Xunta de Goberno local queda enterada do contido da sentenza, da que deberá darse conta ao Servizo de Patrimonio.

5(938).- SENTENZA DO XULGADO DO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 2 DE VIGO NO R.C.A. Nº 246/2006 INTERPOSTO POR MARÍA GRACIA MORA MAESTRE CONTRA SANCIÓN DE TRÁFICO (EXPTE. 058625010). ESTIMADO.

Dáse conta da sentenza de data 19.06.06, dictada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 6 de Vigo no recurso de referencia, que falla o seguinte:

Que debo estimar e estimo a demanda formulada polo letrado D. Abraham Tenoria Reina, en nome e representación de María Gracia Mora Maestre, contra a resolución dictada polo concelleiro delegado de Mobilidade e Seguridade de 27.02.06, pola que se impuxo ao actor unha multa de 150 euros, pola suposta infracción de estacionamento en dobre fila do vehículo Volkswagen Golf PO 7284-BK na avenida de Camelias á altura do número 85, o día 30 de setembro de 2005, sobre as 13:42 horas, anulando a mesma, sen facer expresa imposición de custas.

A Xunta de Goberno local queda enterada do contido da sentenza, da que deberá darse conta aos departamentos de Seguridade e Transportes e Recadación municipal.

6(939).- PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR: ALTA EXPTE.13/1467, 13/1006, 11/1340, 11/546, 13/1088, 2/1618, 3/1460.

Examinadas as actuacións do expediente, vistos os informes-proposta do xefe de Sector de Acción Social, conformados pola delegada da Área de Participación Cidadá, a Xunta de Goberno Local acorda conceder a prestación do Sevizo de axuda no fogar ás seguintes persoas:

- D. Alberto González Cid. Expte. 2/1618.
- D. Pedro Igualador Díaz. Expte. 3/1460.
- D^a. Carmen Rey Porto. Expte. 13/1467.
- D^a. Carmen Caamaño Molinos. Expte. 13/1006.

- D^a. Aida Otero Castro. Expte. 11/1340.
- D^a. Herminia Rodríguez Iglesias. Expte. 11/546.
- D. Eudoro Lois Pereira. Expte. 13/1088.

7(940).- BASES PARA A CONCESIÓN DO I PREMIO Á SOLIDARIDADE DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 16298/301.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da técnica de Benestar Social do 11.07.06, conformado pola delegada da Área de Participación Cidadá, a Xunta de Goberno local acorda:

Prestar aprobación ás bases do I Premio á solidariedade do Concello de Vigo.

BASES:

1. *O obxecto desta convocatoria é recoñecer e fomentar o compromiso de solidariedade coas persoas en situación de desvantaxe social por parte de persoas físicas ou xurídicas que desenvolvan a súa labor na cidade de Vigo.*
2. *Aquelas entidades públicas ou privadas, legalmente constituídas que consideren que unha determinada persoa ou entidade é merecedora deste premio, por coñecer a súa traxectoria ou destacada labor a favor dos demais poderán dirixirse ao Excmo. Concello de Vigo e efectuar a proposta correspondente. Poderán presentar, polo tanto, propostas:*
 - 2.1. *As institucións públicas.*
 - 2.2. *As entidades educativas, culturais, sociais, ONGs, legalmente constituídas da cidade de Vigo.*
 - 2.3. *Calquera outra entidade, legalmente constituída.*

Non se admitirán e polo tanto quedarán excluídas, as entidades, asociacións, ONGs, que o soliciten para sí mesmas ou para un dos seus membros.

3. *As propostas que concurran a este premio tramitaránse mediante instancia dirixida á Ilma. Sra. Alcaldesa do Excmo. Concello de Vigo e presentaránse no Rexistro Xeral deste Concello.*

O prazo de presentación das candidaturas establecerase na convocatoria anual do citado premio.

4. *Á candidatura unirase a seguinte documentación:*
 - 4.1. *Datos acreditativos da personalidade xurídica da entidade e no seu caso das persoas propostas, onde se indique: nome, enderezo, teléfono, NIF, nº de inscrición nos diferentes rexistros, así como aqueles outros documentos que se estimen oportunos para un mellor coñecemento por parte do xurado.*
 - 4.2. *Memoria explicativa, na que se recollan as accións, programas, medidas e resto de informacións que se estimen convenientes e que acredite os méritos estimados para acceder a este galardón.*
 - 4.3. *Calquera outra documentación complementaria relativa á entidade que resulte de interés para xustificar o avaliar a solicitude e aporte datos relevantes e información complementaria.*

5. *O premio consistirá nun recoñecemento oficial, podendo ser declarado deserto a criterio do xurado.*
6. *A valoración do xurado terá en conta os seguintes criterios.*
 - 6.1. *Relevancia da labor desenvolvida pola candidatura proposta.*
 - 6.2. *Período de tempo ó longo do cal ten desenvolvido a súa labor a entidade ou persoa candidata, en programas dirixidos distintos sectores da sociedade: infancia, xuventude, maiores.*
 - 6.3. *Posibilidade de que o proxecto, acción, etc., continúe no futuro.*
7. *O xurado estará presidido pola Ilma. Sra. Alcaldesa ou persoa en quen delegue e integrado por un membro de cada grupo político con representación no Concello, actuando de secretario un funcionario municipal designado pola Alcaldía.*
O xurado poderá solicitar os informes que considere necesarios ao persoal técnico dos diferentes departamentos municipais.
8. *O fallo do xurado, con carácter inapelable, será elevado á Xunta de Goberno Local, cuio acordo poderá ser impugnado de conformidade co previsto na normativa de procedemento administrativo.*
A decisión do xurado comunicarse por escrito ao gañador.
9. *A entrega do premio efectuarase en acto público organizado a tal fin, en data que se anunciará oportunamente, unha vez fallado, ao longo do ano 2006.*
10. *As propostas e memorias presentadas que non resulten premiadas poderán ser retiradas no prazo dun mes a contra dende a publicación do fallo do xurado, entendiéndose que renuncian a elas os que non o fagan en dito prazo.*
11. *A participación na presente convocatoria presupón a aceptación das presentes bases, así como dos acordos que adopte o xurado.*
12. *Calquera dúbida na aplicación destas bases será resolta polo propio xurado.*

8(941).- CREACIÓN DA OFICINA TÉCNICA E PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DO PERSOAL DO PLAN LOCAL SOBRE DROGODEPENDENCIAS E OUTRAS ADICCIÓNS 2006-2008.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral do 10.07.06 e de acordo co informe-proposta do coordinador do Servizo de Benestar Social do 28.06.06, conformado pola delegada de Benestar Social, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar a creación da Oficina técnica tal e como está prevista no Plan Local sobre Drogodependencias e outras Adicciós 2006-2008, aprobado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 12/06/06, dotada inicialmente cun/ha técnico/a superior coordinador/a e dun/ha técnico/a medio de xestión.

2º.- Aprobar o procedemento para a selección do equipo técnico para o desenvolvemento do Plan Local sobre Drogodependencias e outras Adicións 2006-2008, nos termos expostos nas Bases que se achegan co expediente.

**BASES PARA A CONTRATACIÓN E SELECCIÓN DO EQUIPO TÉCNICO
DO PLAN LOCAL SOBRE DROGODEPENDENCIAS
E OUTRAS ADICCIÓNS 2006-08**

Expte.: 16328/301

Características xerais das contratacións

- Contratos por obra ou servizo, de duración determinada, a xornada completa.
- Duración dos contratos: dende a contratación ata a finalización do período de vixencia do Plan Local sobre Drogodependencias e outras Adicións 2006-2008 (31 decembro 2008)
- O obxecto do contrato será: O desenvolvemento como (según a función de cada caso) do Plan Local sobre Drogodependencias e outras Adicións 2006-2008
- As retribucións serán as establecidas para cada categoría no "Acordo marco de regulación das condicións sociolaborais das contratacións realizadas no marco do Plan municipal de emprego 2004-2007", na modalidade de TÉCNICOS E XESTORES, coas pagas extras prorrateadas mensualmente.

Dos cálculos efectuados por este departamento, os custos salariais destas contratacións para o ano 2006 (4 meses previstos de contrato) ascende á cifra de 20.005,64 euros, aplicables á partida 3130.1620000 "Oficina técnica do Plan Local Drogodependencias" do presuposto vixente, conforme ao seguinte cadro:

Persoal	Custo estimado mensual*	Custo total 2006 (4 meses)
Técnico superior	2.725,70	10.902,80
Técnico medio	2.275,71	9.102,84
		20.005,64

* custo total para a administración (inclúe cotizacións á SS etc)

1) DURACIÓN DAS CONTRATACIÓN:

Ata fin do Plan en decembro de 2008 (aprox. 29 meses)

2) POSTOS DE TRABALLO

- 1 TÉCNICO SUPERIOR-COORDINADOR
- 1 TÉCNICO MEDIO DE XESTIÓN

3) FUNCIONES E PERFIL REQUIRIDO

- 1 TÉCNICO SUPERIOR COORDINADOR

Funcións

- Coordinación da Oficina do Plan Local sobre Drogodependencias e outras Adicións 2006-2008
- Secretaría técnica das Comisións de Traballo, Permanente e Pleno do Consello Local sobre Drogodependencias e outras Adicións

- Deseño e organización do Centro de Documentación do PLsDA*
- Mantemento da rede de comunicación entre as entidades e técnicos integrantes do PLsDA.*
- Mantemento da web do Plan Local e dos produtos informáticos dela derivados no seu caso: lista de distribución, centro de documentación virtual, foro...*
- Asesoramento e colaboración co Servizo de Benestar Social en materia de drogodependencias*
- Deseño de estudos de necesidades e da realidade no ámbito da promoción da saúde, na cidade de Vigo.*
- Deseño e organización de programas formativos e accións formativas concretas, para as e os profesionais das entidades que compoñen o plan.*
- Deseño e organización de actividades formativas e de difusión para a poboación en xeral.*
- Deseño e realización de materiais escritos de difusión da actividade do plan.*
- Deseño e realización de materiais técnicos escritos, propios do labor do plan local.*
- Actuar como transmisor do labor da oficina técnica entre entidades que participan no plan*
- Convocar xuntanzas, organizar comisións de traballo, e toda aquela labor necesario para a coordinación do plan, seguindo as directrices do director técnico do PLsDA.*
- Desenvolver actividades de relación e traballo puntual en colaboración coas entidades que participan no PLsDA*
- Desenvolver o traballo de campo, necesario para a posta en marcha das actividades propias da oficina e do plan.*
- Aquelas outras que, relacionadas coas anteriores, lle sexan encomendadas pola Dirección técnica do PLDA e polo Coordinador do Servizo de Benestar Social*

Perfil:

Imprescindible:

- Titulación universitaria superior (preferentemente das áreas da saúde e ciencias sociais)*
- Experiencia demostrable, mínimo un ano, na área de prevención, asistencia ou incorporación social en materia de drogodependencias, especialmente en xestión e organización.*

Valorarase:

- Experiencia en coordinación de equipos de traballo*
- Experiencia en xestión doutros servizos vinculados co benestar social e a saúde*
- Experiencia demostrable como técnico en actuacións de prevención, asistencia ou incorporación social en materia de drogodependencias*
- Coñecementos da problemática xuvenil e experiencia de traballo con xóves*
- Formación específica en materia de drogodependencias*
- Informática, internet.*
- Galego.*

➤ **1 TÉCNICO/A MEDIO DE XESTIÓN**

Funcións:

- ❑ *Tódolos traballos técnico-administrativos necesarios para a convocatoria de actividades, reunións, comisións, etc.*
- ❑ *Aqueles necesarios para que as entidades e as/os técnicos que participan no plan, dispoñan de información adecuada e puntual do labor do plan, e da que éste xera, cara á poboación en xeral.*
- ❑ *Manter arquivos adecuados coas fichas e datos das entidades e profesionais do plan.*
- ❑ *Encargarse de organiza-los materiais xerados polo plan, e todo aquel que sexa de interese para as entidades e profesionais que compoñen o plan, no ámbito da promoción da saúde.*
- ❑ *Xestión do Centro de Documentación*
- ❑ *Aquelas outras que, relacionadas coas anteriores, lle sexan encomendadas polo Coordinador/a do equipo.*

Perfil:

Imprescindible:

- ❑ *Titulación universitaria media ou superior*
- ❑ *Experiencia demostrable na participación como técnico/a en servizos ou entidades específicas de prevención, asistencia ou incorporación social en materia de drogodependencias.*

Valorarase:

- ❑ *Coñecementos da problemática xuvenil e experiencia de traballo con mozos/as*
- ❑ *Experiencia en xestión doutros servizos vinculados co benestar social ou a saúde*
- ❑ *Experiencia de traballo en equipo*
- ❑ *Experiencia en arquivo e documentación*
- ❑ *Formación específica en materia de drogodependencias*
- ❑ *Nivel medio-alto en Ofimática e Internet*
- ❑ *Galego.*

4) PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

- *Concurso de méritos* entre os/as aspirantes/as convocados/as mediante anuncio público na prensa local.
- *Os/as candidatos/a interesados/ presentarán o seu Currículo acreditado segundo o punto 6ª destas bases.*
- *Para acreditar a experiencia laboral (e a formación impartida) presentarse orixinal da vida laboral, ademais de fotocopias dos contratos de traballo/certificados de empresa. Se no contrato de traballo/certificado de empresa non se especifican claramente as funcións realizadas, achegarase unha certificación de funcións.*
- *Para acreditar a formación recibida presentarse fotocopia do diploma do centro/entidade de impartición, con número de horas. Os cursos que non especifiquen o número de horas non serán valorados.*
- *Baremaranse, unicamente, os currículos dos/as candidatos/as que reúnan o perfil considerado imprescindible para cada posto. No caso de non presentarse á convocatoria un número suficiente de candidaturas apropiadas, a Comisión de Selección valorará, para cada caso, a posibilidade de reducir as características requiridas como imprescindibles.*
- *Non se reclamará nin recollerá ningunha acreditación non presentada no prazo estipulado.*

- A partir da data de publicación dos resultados da baremación na páxina web (<http://www.vigo.org>) haberá tres días para solicitar aclaracións, mediante cita previa.
- Aos/ás candidatos/as por posto con maior puntuación no proceso de baremación, antes de pasar á entrevista, reclamaráselles a presentación de fotocopias compulsadas (ou cotexadas pola propia concellaría) do resto das acreditacións. (A non presentación desta documentación, será causa de exclusión do proceso selectivo).

➤ Entrevista persoal ante a Comisión de Selección. Esta decidirá, para cada posto, cal é a mínima puntuación esixida no proceso de baremación para acceder a esta fase.

A puntuación máxima da entrevista será de 5 puntos, que se sumarán á puntuación obtida na fase de concurso de méritos.

A Comisión de Selección estará composta polos seguintes membros:

- Concelleira de Benestar Social do Concello de Vigo, ou persoa en quen delegue.
- Director de CEDRO ou persoa en quen delegue.
- Xefa da Unidade de Persoal, ou persoa en quen delegue.
- Un/unha técnico/a municipal, nomeado pola concelleira de Benestar Social.
- Un/unha representante da parte social do Acordo marco de regulación das condicións sociolaborais das contratacións realizadas no marco do Plan municipal de emprego 2004-2007, de acordo co estipulado no seu artigo 18.

5) CRITERIOS DE BAREMACIÓN

- 1º) Titulación universitaria superior: 1 punto (só para o posto de técnico medio de xestión).
- 2º) Experiencia laboral directamente relacionada coa actividade a desenvolver: 0,1 ptos por mes (ata un máximo de 5 ptos).
- 3º) Formación complementaria (recibida ou impartida) directamente relacionada coa actividade a desenvolver (ata un máximo de 2 ptos):

Horas lectivas	Puntuación
De 20 a 49	0.1
De 50 a 99	0.2
De 100 a 199	0.3
De 200 a 299	0.4
300 ou máis	0.5

- 4º) Galego (ata un máximo de 1 punto): Curso de Iniciación: 0,25 ptos; Perfeccionamento: 0,25 ptos. Linguaxe administrativa galega: 0,25 ptos por cada curso. Outros cursos (como no punto 3º). Validación de cursos de iniciación e perfeccionamento: 0,10.
- 5º) Outros méritos relacionados (ata un máximo de 2 pto): Ofimática (como no punto 3º); postgraos sen nº de horas; publicacións, etc.)

6) PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- Prazo: 10 días hábiles a partir do seguinte á data de publicación do anuncio.

- *Lugar de presentación: Rexistro Xeral do Concello de Vigo. Praza do Rei s/n. (Vigo). Dirixido á Comisión de Selección do Equipo do Plan Local sobre Drogodependencias 2006-08, Concellería de Benestar Social.*
- *Horario de entrega: de 9:00 a 13:00 horas.*
- *Documentación a entregar: Instancia solicitando participar no proceso de selección definindo o posto ao que opte, Currículo Vitae, orixinal da vida laboral, fotocopia das acreditacións e do DNI. No caso de optar a máis dun posto, entregarase instancia, Currículo Vitae, orixinal (ou fotocopia compulsada) da vida laboral, fotocopia das acreditacións e do DNI por cada posto ao que se opte.*

(Máis información na páxina web <http://www.vigo.org>, nos teléfonos 986 810184 ou nas dependencias do Servizo de Benestar Social-Planta Baixa da Casa do Concello-, onde tamén poderán recollerse as bases do proceso de selección).

9(942).- SOLICITUDE DO C.C. RÍA DE VIGO PARA ORGANIZAR O “2º TROFEO CIDADE DE VIGO DE CICLISMO CADETE E CICLO-MASTER” O DÍA 25.07.06. EXPTE. 6273/333.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 27.06.06, conformado pola concelleira da Área de Promoción Económica e Desenvolvemento Local, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar o C.C. Ría de Vigo a organizar o vindeiro día 25 de xullo de 2006 a proba ciclista denominada 2º Trofeo Concello de Vigo de Ciclismo Cadete e Ciclo-Master, que está previsto se desenvolva nun circuíto co percorrido seguinte: Saída e chegada na rúa Jacinto Benavente, rúa Coruña, avda. de Beiramar ata a altura da gasoleira, e Jacinto Benavente, a partir das 10:00 h.

10(943).-SELECCIÓN DOS 15 BENEFICIARIOS/AS TITULARES DO ITINERARIO DE TELEOPERADOR/A DO PROXECTO ACTÍVATE. EXPTE. 3849/77.

Examinadas as actuacións do expediente dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, do 13.07.06, conformado pola concelleira de Promoción Económica e Desenvolvemento Local, que di o seguinte:

O Proxecto ACTÍVATE (expte. 3246/077) aprobado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión do 11/07/05, é unha iniciativa posta en marcha pola Concellaría de Desenvolvemento Local e Emprego que conta cunha axuda económica no marco da Subvención Global do Fondo Social Europeo e que pretende elaborar e implementar itinerarios de inserción laboral para a capacitación e especialización de persoas desempregadas no sector de atención a persoas e tamén de demandantes de emprego con especiais dificultades para a súa inserción no mercado de traballo, pola súa pertenza a colectivos en situación ou en risco de exclusión social. Estes obxectivos materialízanse nos itinerarios de condutor/a-monitor/a de transporte adaptado e escolar, auxiliar de axuda a domicilio, axudante de cociña en centros escolares e sociosanitarios, experto/a en limpeza, experto/a en lencería, lavandería e pasado de ferro (“planchado”) e teleoperador/a, para un total de 90 persoas beneficiarias.

A unidade xestora do proxecto (Concellaría de Desenvolvemento Local e Emprego) elaborou as Bases para o procedemento de captación e selección de beneficiarios/as do Proxecto Actívate que foron aprobadas pola Xunta de Goberno Local o 20 de marzo de 2006 (exp. 3659/077). Nestas bases establecéronse as fases das que consta o procedemento de selección (achégase copia).

Unha vez resoltas as anteditas fases para o Itinerario de inserción laboral de “Teleoperador/a” dende a convocatoria pública ata a selección definitiva foi aprobada, a proposta do equipo técnico do Proxecto Actívate, pola concelleira delegada de Promoción Económica e Desenvolvemento Local, a seguinte listaxe definitiva de titulares:

BENEFICIARIOS/AS TITULARES DO ITINERARIO DE “TELEOPERADOR/A”

	APELIDOS E NOME	DNI
1	PALLAS MARTÍNEZ, MARTA BEATRIZ	X5708353-Y
2	PITART GALLEGO, JOSÉ CARLOS	53186350-T
3	BASTOS VÁZQUEZ, MARÍA EUGENIA	36050735-Y
4	VASQUEZ ARROYAVE, LUZ MERY DEL SOCORRO	X3798700-C
5	GALLEGO RUANO, LUZ YENNY	X4936984-B
6	RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, MARÍA CARMEN	36039154-V
7	SUAREZ GONZÁLEZ, CARMEN	36034556-L
8	BECERRA GONZÁLEZ, MANUEL JUAN	35998629-H
9	VILA PÉREZ, TRINIDAD	35548158-W
10	BÁEZ COLÓN, ANIBAL J.	X7459761-X
11	LANDESA BARROS, RICARDO	36064485-W
12	FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, MARÍA DEL CARMEN	36009999-A
13	LOIS RODRÍGUEZ, ELISA LILA	36001293-Z
14	MARTÍNEZ FERNÁNDEZ, RAFAEL	36070184-C
15	VILA MARTÍNEZ, JOSÉ LUIS	35555886-W

O que se comunica á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

11(944).- AUTOLIQUIDACIÓN DO CANON DA ENTIDADE AQUALIA-FCC VIGO UTE DO PERÍODO SETEMBRO-DECEMBRO 2005 E REGULACIÓN ATRASOS DOS MESES XANEIRO 1991-AGOSTO 2005. EXPTE. 100855/140.

Examinadas as actuacións do expediente dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Investimentos, do 4.07.06, conformado polo interventor xeral, que di o seguinte:

Con data 3 de xullo do presente ano a entidade, concesionaria do servizo de abastecemento e saneamento de auga potable, AQUALIA, presenta no Rexistro Xeral deste concello a autoliquidación do canon concesional, correspondente o período setembro de 2005 a decembro de 2005 así como a regularización dos ingresos dende o inicio da concesión (xaneiro 1991) a agosto de 2005.

O canon concesional é un dos factores constitutivos da tarifa pola prestación deste servizo público e se ven a recadación do tributo é competencia da concesionaria, a súa retribución económica non inclúe, obviamente, o concepto do canon, que deberá ser ingresado a favor da administración concedente, en función dos m³ efectivamente recadados, en cumprimento do prego de cláusulas económico administrativas que rexeu o concurso, convocado para o outorgamento da citada concesión.

O importe autoliquidado, durante o citado período de catro meses) reflicte unha facturación ingresada de 376.511,61€, correspondente a unha subministración de 12.550.387 m³, a razón dunha repercusión unitaria de 0,030 €/m³. Con independencia disto efectúase unha regularización, dende a orixe da concesión, con respecto aqueles m³ facturados, que resultaron impagados nos períodos correspondentes, por importe de 6.146,94€.

A presente autoliquidación ten carácter provisional sendo competencia desta administración municipal levar a efecto as verificacións e comprobacións que estime pertinentes, practicando –no seu caso- a liquidación que proceda, de conformidade co establecido no artigo 120.2 da vixente Lei Xeral Tributaria (Lei 58/2003) e o seu concordante (artigo 52) da Ordenanza Fiscal Xeral.

De conformidade co anteriormente exposto esta xefatura proponlle á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

1º Aprobar a autoliquidación provisional do canon, presentada pola entidade AQUALIA, correspondente o período setembro 2005 a decembro 2005 por un importe de 376.511,61€, que corresponde a un volume de facturación 12.550.387 m³.

2º Aprobar provisionalmente a liquidación de atrasos ou diferencias dende o inicio da concesión (xaneiro 1991) ata agosto 2005, por un importe de 6.146,94€.

3º Do presente acordo deberase dar conta á oficina xestora de ingresos, á recadación e a Intervención Xeral para os efectos oportunos.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(945).-RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPOSTO POR UTE ELOYMAR S.A. E TRANVÍAS ELÉCTRICOS DE VIGO S.A. CONTRA ESTIMACIÓN DE RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL DE D^a. M^a DEL CARMEN OTERO MALVAR. EXPTE. 172/243. DESESTIMADO.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnica de Admón. Xeral do Servizo de Contratación, do 7.07.06, conformado pola xefa da Unidade de Patrimonio e Contratación, que di o seguinte:

Antecedentes:

D. Eloy García Alvariza, en nome e representación da U.T.E. ELOYMAR S.A y TRANVIAS ELECTRICOS DE VIGO S.A, mediante escrito con data de entrada no Rexistro Xeral deste Concello de 20 de marzo de 2006, interpón recurso de reposición contra a resolución da Xunta de Goberno local de data 13 de febreiro de 2006, e na que se estima a reclamación de responsabilidade patrimonial interposta por Dna. M^a del Carmen Otero Malvar, polos danos e perdas derivados dunha caída acaecida o día 10 de marzo de 2004, por mor do mal estado da beirarrúa como consecuencia das obras de construción do aparcadoiro da Rúa Úrzaiz, e declárase que a responsabilidade dos danos correspóndelle á U.T.E. Eloymar / Tranvías eléctricos de Vigo, empresa concesionaria da construción e explotación do aparcadoiro da rúa Urzáiz, de conformidade co establecido na cláusula XII.2.c) do prego de condicións administrativas particulares que rexe a devandita concesión.

A devandita resolución foi notificada ó reclamante en data 22 de febreiro de 2006 coa indicación dos recursos de que era susceptible e os respectivos prazos para a súa interposición.

Fundamentos xurídicos:

Primeiro.- O artigo 116 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRXAP) permite ós interesados recorrer postestativamente en reposición os actos administrativos que poñan fin á vía administrativa ante o mesmo órgano que os teña dictado, que deberá fundarse en calquera dos motivos de nulidade ou anulabilidade previstos nos artigos 62 e 63 da mesma lei (artigo 107 LRXAP), fixando o artigo 117 LRXAP o prazo para a súa interposición en un mes, se o acto fose expreso, como no caso que nos ocupa.

Segundo.- No seu escrito de recurso, o Sr. García manifesta que a súa representada carece de responsabilidade no accidente posto que tanto a vixilancia como o compromiso de ter en adecuadas condicións as instalacións e sinalización durante a realización das obras sería competencia da empresa Dragados, que realizaba as mesmas, e a vixilancia corresponderíalle ó Excmo. Concello de Vigo. No entanto, a concesionaria é a responsábel das obras, tal e como establece o Prego de condicións administrativas particulares que rexe a concesión administrativa para a redacción dos proxectos, construción e explotación dos aparcadoiros subterráneos para vehículos no subsolo da rúa Úrzaiz e na Praza da Independencia, na cláusula XII.2.c) que impón a obriga ó concesionario de “Responder dos danos e perdas que se ocasionen a terceiras persoas polo concesionario ou polo seu persoal, con ocasión de obras ou traballos obxecto de construción de aparcamento e dos derivados da explotación, ou a propia Administración municipal...”. Así mesmo, os artigos 128.1 3^a do Decreto de 17 de xunio de 1955 polo que se aproba o Regulamento de Servizos das Corporacións locais e 121.2 da Lei de 16 de decembro de 1954, de Expropiación Forzosa imponen ó concesionario a obriga de indemnizar a terceiros os danos que lles ocasione o funcionamento do servizo, salvo que se produzan por actos realizados en cumprimento dunha cláusula imposta pola Corporación con carácter ineludíbel. Todo isto con independencia de que, unha vez satisfeita a súa responsabilidade, a concesionaria repita contra a empresa que realizaba as obras, cuestión relativa a unha relación contractual de dereito privado na que esta Administración non pode intervir. Añade o recorrente, que segundo a citada construtora e tal e como acredita coas fotografías achegadas, a zona onde ocorreu o accidente non se corresponde co ámbito de actuación das obras do aparcadoiro, extremo este contradito pola inspección do Servizo de Vías e Obras.

Terceiro.- Con respecto ás alegacións relativas o fondo do asunto, ningunha das aducidas ten apoio nunha causa de nulidade ou anulabilidade das resolucións administrativas previstas nos artigos 62 e 63 LRXAP, únicas nas que se pode fundamentar o recurso de reposición, a teor do disposto no artigo 107 LRXAP, e ademais, tal e como establece o citado artigo 79.1 LRXAP, as alegacións terán que formularse en calquera momento do procedemento anterior ó trámite de audiencia, non en sede de recurso.

Cuarto.- O órgano competente para a resolución do recurso de reposición é o mesmo que tivese dictado a resolución recorrida, neste caso, a Xunta de Goberno Local.

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local, en uso das atribucións que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Desestimar o recurso de reposición interposto por D. Eloy García Alvariza, en nome e representación da U.T.E. ELOYMAR S.A y TRANVIAS ELECTRICOS DE VIGO S.A, con data 20/03/2006, mantendo firme a resolución impugnada, por non resultaren desvirtuados coas alegacións efectuadas no escrito do recurso os fundamentos legais que a motivaron”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(946).-RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPOSTO POR UTE AQUALIA FCC.S.A. CONTRA ESTIMACIÓN DE RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL DE D.ENRIQUE GARRIDO DACUÑA. EXPTE. 435/243. DESESTIMADO.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnica de Admón. Xeral do Servizo de Contratación, do 6.07.06, conformado pola xefa da Unidade de Patrimonio e Contratación, que di o seguinte:

Antecedentes:

D. Andrés Mariño Vilar, en nome e representación da U.T.E. AQUALIA FCC, mediante escrito con data de entrada no Rexistro Xeral deste Concello de 3 de abril de 2006, interpón recurso de reposición contra a resolución da Xunta de Goberno local de data 27 de febreiro de 2006, e na que se estima a reclamación de responsabilidade patrimonial interposta por D. Enrique Garrido Dacuña, polos danos e perdas derivados dun accidente de tráfico ó golpear o seu vehículo a tapa dunha arqueta pertencente ó servizo de abastecemento e saneamento de augas desprazada da súa ubicación e declárase que a responsabilidade dos danos correspóndelle á U.T.E. AQUALIA FCC, empresa concesionaria do devandito servizo público.

A devandita resolución foi notificada á reclamante en data 3 de marzo de 2006 coa indicación dos recursos de que era susceptible e os respectivos prazos para a súa interposición.

Fundamentos xurídicos:

Primeiro.- O artigo 116 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRXAP) permite ós interesados recorrer postestativamente en reposición os actos administrativos que poñan fin á vía administrativa ante o mesmo órgano que os teña dictado, que deberá fundarse en calquera dos motivos de nulidade ou anulabilidade previstos nos artigos 62 e 63 da mesma lei (artigo 107 LRXAP), fixando o artigo 117 LRXAP o prazo para a súa interposición nun mes, se o acto fose expreso, como no caso que nos ocupa.

Segundo.- No seu escrito de recurso, o Sr. Mariño manifesta a súa disconformidade cos termos da resolución, pois entende que non quedou suficientemente acreditada a relación causal entre o accidente e o funcionamento do servizo público que xestiona a súa representada, posto que non existe informe da Policía Local que corrobore as circunstancias do sinistro e na proba testifical practicada durante a instrución do expediente a testemuña non identifica a tapa causante do sinistro como pertencente ó servizo de abastecemento e saneamento, limitándose a identificarla como arqueta. No entanto, no trámite de audiencia AQUALIA limitouse a solicitar un parte da Policía Local sobre o accidente, sen formular obxección ningunha á testifical practicada, sendo este o trámite procesual

oportuno para facelo, a teor do disposto no artigo 84 da LRXAP. Ademais, se ben a Policía Local non interviu no accidente obxecto do presente procedemento, si ten constancia doutro accidente o mesmo día, no mesmo lugar e polo mesmo motivo, e así o fai constar en informe de data 27 de decembro de 2004, que consta no expediente, e ó que tivo acceso a recorrente.

Terceiro.- Con respecto ás alegacións relativas ó fondo do asunto, ningunha das aducidas ten apoio nunha causa de nulidade ou anulabilidade das resolucións administrativas previstas nos artigos 62 e 63 LRXAP, únicas nas que se pode fundamentar o recurso de reposición, a teor do disposto no artigo 107 LRXAP, e ademais, tal e como establece o citado artigo 79.1 LRXAP, as alegacións terán que formularse en calquera momento do procedemento anterior ó trámite de audiencia, non en sede de recurso.

Cuarto.- O órgano competente para a resolución do recurso de reposición é o mesmo que tivese dictado a resolución recorrida, neste caso, a Xunta de Goberno Local.

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local, en uso das atribucións que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Desestimar o recurso de reposición interposto por D. Andrés Mariño Vilar, en nome e representación da U.T.E. Aqualia FCC, con data 03/04/2006, mantendo firme a resolución impugnada, por non resultaren desvirtuados coas alegacións efectuadas no escrito do recurso os fundamentos legais que a motivaron ”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(947).-RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPOSTO POR UTE AQUALIA FCC.S.A. CONTRA ESTIMACIÓN DE RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL DE D^a HERMINIA PÉREZ-SALGADO DÍAZ. EXPTE. 15942/240. DESESTIMADO.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnica de Admón. Xeral do Servizo de Contratación, do 7.07.06, conformado pola xefa da Unidade de Patrimonio e Contratación, que di o seguinte:

D. Andrés Mariño Vilar, en nome e representación da U.T.E. AQUALIA FCC, mediante escrito con data de entrada no Rexistro Xeral deste Concello de 31 de marzo de 2006, interpón recurso de reposición contra a resolución da Xunta de Goberno local de data 13 de febreiro de 2006, e na que se estima a reclamación de responsabilidade patrimonial interposta por Dna. Herminia Pérez-Salgado Díaz, polos danos e perdas derivados dun accidente de tráfico ó golpear o seu vehículo a tapa dunha arqueta pertencente ó servizo de abastecemento e saneamento de augas desprazada da súa ubicación e declárase que a responsabilidade dos danos correspóndelle á U.T.E. AQUALIA FCC, empresa concesionaria do devandito servizo público.

A devandita resolución foi notificada á reclamante en data 1 de marzo de 2006 coa indicación dos recursos de que era susceptíbel e os respectivos prazos para a súa interposición.

Fundamentos xurídicos:

Primeiro.- O artigo 116 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRXAP) permite ós interesados recorrer postestativamente en reposición os actos administrativos que poñan fin á vía administrativa ante o mesmo órgano que os teña dictado, que deberá fundarse en calquera dos motivos de nulidade ou anulabilidade previstos nos artigos 62 e 63 da mesma lei (artigo

107 LRXAP), fixando o artigo 117 LRXAP o prazo para a súa interposición nun mes, se o acto fose expreso, como no caso que nos ocupa.

Segundo.- No seu escrito de recurso, o Sr. Mariño manifesta que o expediente incorre en causa de nulidade, dado que nos antecedentes da resolución obxecto do presente recurso menciónase que “evacúase trámite de audiencia á concesionaria, en data 29 de decembro de 2005, que non formula alegacións”, e Aqualia si presentou alegacións ó expediente en data 3 de febreiro de 2006, que polo tanto non se tiveron en conta á hora de dictar a resolución final, o que estima conculca o dereito de defensa da súa representada. O artigo 79.1 da LRXAP permite ós interesados, aducir alegacións e achegar documentos ou outros elementos de xuízo en calquera momento do procedemento anterior ó trámite de audiencia e impón ó órgano competente para resolver a obriga de telos en conta ó redactar a correspondente proposta de resolución. Para que a concesionaria puidese exercitar este dereito, o servizo de Vías e Obras deste Concello, en data 19 de xuño de 2003 deulle traslado do expediente, recibíndose escrito de alegacións de Aqualia en data 18 de febreiro de 2004. Así mesmo, unha vez finalizada a instrución do procedemento, e inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución, a Administración ten a obriga, establecida no artigo 84 da citada lei, de dar trámite de audiencia ós interesados, poñéndolles de manifesto o expediente, para que, á vista do mesmo, nun prazo non inferior a dez días nin superior a quince, poidan alegar e presentar os documentos e xustificacións que estimen pertinentes. Sendo así que, evacuado este trámite en data 29 de decembro de 2005, as alegacións presentáronse en data 9 de febreiro, máis dun mes despois, fóra do prazo concedido ó efecto, que era de dez días, tal e como prescribe o citado artigo 84, e na data en que se recibiron non puideron terse en conta posto que o instrutor do expediente formulou a proposta de resolución ó órgano competente para resolver, a Xunta de Goberno Local, en data 2 de febreiro de 2006.

Terceiro.- Con respecto ás alegacións relativas ó fondo do asunto, ningunha das aducidas ten apoio nunha causa de nulidade ou anulabilidade das resolucións administrativas previstas nos artigos 62 e 63 LRXAP, únicas nas que se pode fundamentar o recurso de reposición, a teor do disposto no artigo 107 LRXAP, e ademais, tal e como establece o citado artigo 79.1 LRXAP, as alegacións terán que formularse en calquera momento do procedemento anterior ó trámite de audiencia, non en sede de recurso.

Cuarto.- O órgano competente para a resolución do recurso de reposición é o mesmo que tivese dictado a resolución recorrida, neste caso, a Xunta de Goberno Local.

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local, en uso das atribucións que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Desestimar o recurso de reposición interposto por D. Andrés Mariño Vilar, en nome e representación da U.T.E. Aqualia FCC, con data 31/03/2006, mantendo firme a resolución impugnada, por non resultaren desvirtuados coas alegacións efectuadas no escrito do recurso os fundamentos legais que a motivaron ”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

15(948).- RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPOSTO D^a. PILAR VALEIRO GONZÁLEZ CONTRA DESESTIMACIÓN DE RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL. EXPTE. 14923/240. DESESTIMADO.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnica de Admón. Xeral do Servizo de Contratación, do 5.07.06, conformado pola xefa da Unidade de Patrimonio e Contratación, que di o seguinte:

Antecedentes:

Dna. Pilar Valeiro González, mediante escrito con data de entrada no Rexistro Xeral deste Concello de 19 de xullo de 2005, interpón recurso de reposición contra a resolución da Xunta de Goberno local de data 6 de xuño de 2006, na que se ten por desestimada a súa reclamación de responsabilidade patrimonial, formulada en data 06/03/2002, polos danos e perdas consecuencia dunha caída na vía pública.

A devandita resolución foi notificada á reclamante en data 28 de xuño de 2005 coa indicación dos recursos de que era susceptible e os respectivos prazos para a súa interposición.

Fundamentos xurídicos:

Primeiro.- O artigo 116 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRXAP) permite ós interesados recorrer postestativamente en reposición os actos administrativos que poñan fin á vía administrativa ante o mesmo órgano que os teña dictado, que deberá fundarse en calquera dos motivos de nulidade ou anulabilidade previstos nos artigos 62 e 63 da mesma lei (artigo 107 LRXAP), fixando o artigo 117 LRXAP o prazo para a súa interposición nun mes se o acto fose expreso, como no caso que nos ocupa.

Segundo.- No seu escrito de recurso, a Sra. Valeiro limitase a realizar unha relación dos feitos e dos diferentes informes dos servizos municipais que obran no expediente, e a citar os preceptos que regulan a responsabilidade patrimonial das Administracións públicas no noso ordenamento xurídico, sen establecer motivo ningún de oposición á resolución recorrida, que foi desestimada por falta de proba do presunto lugar da caída e na que se fai constar ademais que a reclamante circulaba pola calzada, con infracción do artigo 121 do Real Decreto 1428/2003, que aproba o Reglamenteo General de Circulación, agás que circulaba pola calzada por estar a beirarrúa invadida por mor dunhas obras, e que non puido probar cumpridamente o feito da caída e o lugar da mesma pola demora da Administración en citar para a práctica da proba testifical a presunta testemuña presencial dos feitos, e que esta no momento de ser citada cambiara o seu domicilio habitual, dato que manifesta é coñecido por esta Administración, posto que lle foi comunicado ós efectos da inclusión no censo, e propón como outrosí a nova práctica da proba testemuñal. No entanto, ningunha das alegacións aducidas ten apoio nunha causa de nulidade ou anulabilidade das resolucións administrativas previstas nos artigos 62 e 63 da Lei 30/1992.

Terceiro.- O artigo 79 da Lei 30/1992 permite ós interesados, aducir alegacións e achegar documentos ou outros elementos de xuízo en calquera momento do procedemento anterior ó trámite de audiencia e impón ó órgano competente para resolver a obriga de telos en conta ó redactar a correspondente proposta de resolución. No mesmo senso, ós interesados se lles permite alegar os defectos de tramitación, en especial, os que supoñan a omisión de trámites que poidan ser subsanados antes da resolución definitiva do asunto. Sendo así, que no momento procesual oportuno, a Sra. Valeiro non puxo en coñecemento da Administración o novo domicilio da testemuña por ela proposta, nin solicitou unha nova citación para a práctica da proba, nin manifestou obxección ningunha o feito de non se ter practicado a proba testemuñal por incomparecencia da testemuña. Así mesmo, unha vez finalizada a instrución do procedemento, e inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución, a Administración ten a obriga, establecida no artigo 84 da citada lei, de dar trámite de audiencia ós interesados, poñéndolles de manifesto o expediente, para que, á vista do mesmo, nun prazo non inferior a dez días nin superior a quince, poidan alegar e presentar os documentos e xustificacións que estimen pertinentes. Tampouco neste trámite manifestou a Sra. Valeiro a súa vontade de citar de novo a presunta testemuña nin manifestou obxección ningunha respecto á tramitación practicada ou a insuficiencia das probas practicadas, polo que non é posíbel acceder a súa solicitude de practica de proba en sede de recurso.

Cuarto.- O órgano competente para a resolución do recurso de reposición é o mesmo que tivese dictado a resolución recorrida, neste caso, a Xunta de Goberno Local.

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local, en uso das atribucións que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Desestimar o recurso de reposición interposto por Dna. Pilar Valeiro González, con data 19/07/2005, mantendo firme a resolución impugnada, por non resultaren desvirtuados coas alegacións efectuadas no escrito do recurso os fundamentos legais que a motivaron”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

16(949).-RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPOSTO POR D^a. OLGA CRUZ REGUENGO CONTRA DESESTIMACIÓN DE RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL . EXPTE. 410/243. ESTIMADO.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnica de Admón. Xeral do Servizo de Contratación, do 7.07.06, conformado pola xefa da Unidade de Patrimonio e Contratación, que di o seguinte:

Dna. Olga Cruz Reguengo interpón recurso de reposición, mediante escrito con data de entrada no Rexistro Xeral deste Concello de 22 de setembro de 2005, contra a resolución da Xunta de Goberno Local, de data 26 de xullo de 2005, que lle foi notificada o 22 de agosto do mesmo ano, e na que se desestima a reclamación de responsabilidade patrimonial formulada polos danos sufridos por mor dunha caída na rúa Zaragoza por mor do mal estado da calzada, ó non resultar probado o nexo de causalidade entre o accidente e o funcionamento do servizo público.

No seu escrito de recurso, a Sra. Cruz límitase a realizar unha relación dos feitos e a citar os preceptos que regulan a responsabilidade patrimonial das Administracións públicas no noso ordenamento xurídico, sen establecer motivo ningún de oposición á resolución recorrida agás a falta de motivación da mesma. Revisado o expediente, compróbase que efectivamente produciuse un erro material á hora de transcribir a resolución e a correspondente notificación, e só se fai constar o acordo adoptado, e non os fundamentos xurídicos que serveron de base a resolución adoptada, vulnerando así o artigo 58.2 LRJAP que establece que a notificación deberá contener o texto íntegro da resolución, con indicación de se é ou non definitiva en vía administrativa, a expresión dos recursos que procedan, órgano ante el que houberan de presentarse e prazo para interpoñelos.

O artigo 116 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRJAP) permite ós interesados recorrer postestativamente en reposición os actos administrativos que poñan fin á vía administrativa ante o mesmo órgano que os tera dictado, fixando o artigo 117 da mesma lei o prazo para a súa interposición en un mes, se o acto fose expreso.

Polo exposto, propónse á Xunta de Goberno Local, en uso das atribucións que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“1º.- Estimar o Recurso de Reposición interposto por D^a. Olga Cruz Reguengo, en data 22 de setembro de 2005.

2º.- *Retrotraer as actuacións ó momento da notificación e volver a practicar a mesma de acordo co disposto nos artigos 57 a 59 da Lei 30/1992.*”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

17(950).-RECLAMACIÓN DE D^a ROSA DOLORES FAURE MAYÁN DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL POR DANOS. EXPTE. 365/243. ESTIMADA.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnica de Admón. Xeral do Servizo de Contratación, do 27.06.06, conformado pola xefa da Unidade de Patrimonio e Contratación, que di o seguinte:

Antecedentes:

Dna. Rosa Dolores Faure Mayán presenta reclamación de responsabilidade patrimonial, mediante escrito con data de entrada no Rexistro Xeral deste Concello de 6 de outubro de 2004, no que expón que o día 26 de setembro de 2004, mentres camiñaba pola rúa Soutelán, á altura do número 2, sufriu unha caída por mor do mal estado da vía, causándose danos físicos e materiais.

A reclamación sustanciase a través do correspondente procedemento, realizándose, entre outros, os seguintes trámites:

- *Informe do servizo de Vías e Obras, de outubro de 2004, manifestando que na data de inspección o lugar seguía nas mesmas condicións.*
- *Informe do servizo da Policía Local, de data 25/11/2004, no que manifestan non teren constancia dos feitos reclamados.*
- *Informe do Inventario Municipal, de data 22/02/2005, no que indican que a vía onde ocorreu o accidente consta de alta no inventario municipal.*
- *Ditame estimatorio para valoración de danos corporais da asesoría médica do Concello, de data 20/04/05, que cuantifica os mesmos en 1.839,99 euros.*
- *Práctica de proba testifical, con data 28/04/2005, ás testemuñas propostas pola reclamante, que confirman os extremos alegados pola Sra. Faure.*
- *Evacúase trámite de audiencia á reclamante, que formula alegacións con data 11/05/2005.*

Fundamentos de dereito:

Os artigos 106.2 da Constitución Española e 139.1 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións públicas e do Procedemento administrativo común consagran o principio de responsabilidade patrimonial das Administracións públicas, consonte o cal os particulares terán dereito a ser indemnizados por estas, de toda lesión que sufran en calquera dos seus bens e dereitos, salvo nos casos de forza maior, sempre que a lesión sexa consecuencia do funcionamento, normal ou anormal, dos servizos públicos.

Constitúen requisitos xerais precisos para que a acción de responsabilidade patrimonial prospere e, en consecuencia, o prexudicado teña dereito a ser indemnizado, de acordo co disposto no artigo 139 da Lei 30/1992:

- a) *A efectiva realización dun dano ou lesión antixurídica, avaliabel economicamente e individualizado en relación cunha persoa ou grupo de persoas.*
- b) *O dano ou lesión debe producir no patrimonio do particular lesionado un prexuízo antixurídico que este non teña o deber de soportar, por non mediar causa ningunha que o xustifique.*
- c) *Que a lesión patrimonial sexa consecuencia do funcionamento normal ou anormal dos servizos públicos.*
- d) *Que non sexa producto de forza maior.*

Constatada polos documentos obrantes no expediente a realidade do dano e maila súa cuantificación económica, procede examinar a existencia da relación de causalidade entre o dano e o funcionamento do servizo público, determinante do dereito do particular lesionado a ser indemnizado pola Administración.

Entre os servizos públicos que o ordenamento encomenda á Administración local figura o de pavimentación das vías públicas urbanas e conservación dos camiños e vías rurais (artigos 25.2.d e 26.1.a da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das bases do Réxime local). Así, a Administración ten o deber ineludíbel de manter estes de modo tal que estea garantida en calquera momento a seguridade daqueles que as utilicen, o que implica o recoñecemento ó seu favor dun principio de confianza sobre as condicións obxectivamente aptas do vial. Como consecuencia deste deber, a Administración resulta obrigada a reparar as consecuencias danosas dos eventos fortuitos que signifiquen unha creba das condicións de seguridade que está obrigada a garantir.

A eventual responsabilidade da Administración viría determinada polo principio de confianza dos peóns nas condicións de seguridade das vías, rúas e beirarrúas polas que transitan, de modo que a constatación dun inaxeitado estado de conservación destas, cando se traduza na existencia de obstáculos non apreciábeis polos viandantes, dará lugar á existencia da relación de causalidade entre o dano sufrido polo peón e o deficiente funcionamento do servizo público.

No presente suposto, conséntase no expediente o deficiente estado do camiño. Tal circunstancia non entraña un risco especial para os viandantes, xa que se trata dun camiño sen asfaltar, de pedras, circunstancia esta que é perfectamente visíbel en circunstancias normais de circulación e tránsito, empregando a dilixencia esixíbel como concreción da regra do control da propia deambulación. Ademais, a Sra. Faure, reside nas inmediacións do lugar onde aconteceu o accidente, tal e como corroboran as testemuñas, polo que é de supor que coñecía perfectamente o estado do mesmo. No entanto, aínda que a negligencia da vítima interferiu no nexo causal co seu defectuoso control da propia deambulación, se temos en conta a idade da vítima, 71 anos, a informante conclúe que procede apreciar unha concorrencia de culpas entre a reclamante e a Administración.

Ademáis dos danos persoais, a Sra. Faure reclama o aboamento dos anteollos e os zapatos danados con ocasión do accidente; no entanto, dado que as testemuñas presenciais do accidente só teñen constancia da rotura das súas lentes, non procede o aboamento da factura correspondente ós zapatos.

Na valoración dos danos persoais efectuada polo Dr. Guillén, da asesoría médica do Concello, inclúese por erro o factor de corrección por idade laboral da vítima, que non procede, así como o importe de reposición dos zapatos, que tamén hai que detraer da indemnización, polo que excluídos estes conceptos, a valoración da indemnización ascendería a 1.620,89 euros. Dado que se aprecia unha concorrencia de culpas, esta Administración deberá indemnizar á Sra. Faure co 50% desta cantidade.

Polo exposto, propónse á Xunta de Goberno Local, en uso das atribucións que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Estimar parcialmente a reclamación de responsabilidade patrimonial formulada por Dna. Rosa Dolores Faure Mayán, e indemnizála coa cantidade de 810,44 euros en concepto de danos e perdas derivados do accidente sufrido na vía pública”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

18(951).-RECLAMACIÓN ADMINISTRATIVA PREVIA Á VÍA XURISDICCIONAL LABORAL DE D^a MARÍA JOSÉ RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, RELATIVA Á INDEMNIZACIÓN POR DANOS E PREXUÍZOS POR FALLA DE MEDIDAS DE SEGURIDADE EN ACCIDENTE LABORAL. DESESTIMADA.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da xefa da Unidade de Persoal, do 12.07.06, conformado polo Alcalde acctal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1. *En escrito de data 30/05/2006 (documento nº 60059210) D^a María José Rodríguez Fernández, con DNI 36.080.948-C, formula reclamación administrativa previa á vía xurisdiccional laboral relativa a indemnización por danos e prexuízos por falta de medidas de seguridade nun presunto accidente laboral acaecido, segundo sinala a reclamante, a finais do mes de febreiro do ano 2005.*

2. *Remitido o escrito á Técnica de Prevención de Riscos Laborais, en data 07/07/2006 ésta emite informe no cal literalmente se di que:*

“En relación á reclamación previa sobre indemnización de danos e prexuízos (por falta de medidas de seguridade), nº doc. 60059210, presentada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo, o 30 de maio do 2006 por Dna. María José Rodríguez Fernández, con DNI 36080948-C, beneficiaria do BIAL con contrato 1/2/05 – 30/1/06, e en contestación ao mandato da Xefa da Unidade de Persoal, que o 4 de xullo do 2006 solicitou a emisión de informe, comunicámoslles o seguinte:

Tal e como informaron Dna. Ana Mouriz Martínez, directora do Plan BIAL, en escrito de data 6 de xullo do ano que andamos, así como D. Antonio Rodríguez, Negociado de Seguridade Social, deseguido presentamos o histórico dos días de traballo e períodos de baixa de Dna. María José Rodríguez Fernández, durante o tempo de contratación referenciado.

<i>01/02/05 – 18/02/05</i>	<i>Formación na Fundación Laboral da Construción.</i>
<i>21/02/05 – 25/02/05</i>	<i>Derrubamento de tabiques no local de Xuventude sito na rúa López de Neira.</i>
<i>28/02/05 – 03/03/05</i>	<i>Formación, curso de Habilidades Sociais.</i>
<i>07/03/05 – 18/03/05</i>	<i>Construción de rebaixes para os pasos de peóns nas rúas Redondela, Sotomaior e Pontearreas.</i>
<i>21/3/06</i>	<i>Construción de rebaixes para os pasos de peóns na rúa Pontearreas.</i>
<i>21/03/05 – 03/05/05</i>	<i>Baixa por accidente de traballo.</i>
<i>05/05/05 – 10/06/05</i>	<i>Baixa por accidente de traballo. Recaída accidente 21/3/05.</i>
<i>13/06/05 – 20/06/05</i>	<i>Parque Central de Santa Cristina, realizando traballos: estibar, colocar e ordenar almacén, cambiar taqueiras, reformas arquivo e montaxe de vallas de madeira.</i>
<i>21/06/05 – 23/12/05</i>	<i>Baixa por accidente de traballo. Recaída accidente 21/3/05.</i>
<i>24/12/05 – 31/01/06</i>	<i>Baixa por enfermidade común.</i>

O Servizo Propio Prevención Riscos Laborais (en adiante SPPRL) non ten constancia de ningún accidente/incidente laboral sufrido pola traballadora no período “finales do mes de febreiro do ano 2005”, período no que a reclamante manifesta ter sufrido o accidente tal e como expón no feito segundo.

A dirección do BIAL manifesta non ter constancia de accidente nin incidente sufrido pola reclamante durante o dito período.

Os traballadores teñen a obriga de comunicar os incidentes de traballo (accidentes sin lesións personais) para a investigación pertinente polo SPPRL.

O SPPRL non ten constancia da existencia de accidente de traballo tal e como se describe pola reclamante no feito sexto da reclamación: “Que a traballadora xuntamente con outros compañeiros de traballo, cando estaba prestando servizos, en concreto tiñan que limpar e descombrar un local que o axuntamento ten na rua..., local que da a rua e que estaban sacando do mesmo unhas taquillas pra cargalas no camiión, ian introducilas no debandito, coas portas pechadas e o que facían era cargalas por enriba das baldeiras do camiión sin abrir a porta e o intentar introducilas, as taquillas caeron hacia o seu lado, golpeandolle a cabeza, os hombros e as cervicales da traballadora, causandolle ditas lesións e secuelas”.

Á vista da descrición do accidente realizado pola reclamante, e tendo en conta as dimensións e peso dunha taqueira metálica, parece difícil que a traballadora non precisara asistencia médica no momento do accidente.

O SPPRL, unicamente ten constancia da existencia dun parte por accidente de traballo de data 21/03/06, no que se recolle “Manifesta que debido al trabajo se resiente de la zona lumbar”, parte remitido á Unidade de Persoal o 21/03/05 e asinado pola directora do BIAL, Dna. Ana Mouriz. A traballadora comunicou molestias na zona lumbar e a dirección do BIAL decidiu remitila á Mutua para que lle realizaran exame médico. Este accidente de traballo foi investigado polo SPPRL o día 23/3/05, e comunicado aos delegados de prevención do Concello. As accións correctoras propostas, debido á indefinición dun axente material causante, foron: “revisión do estado de saúde da traballadora, así como das condicións de traballo”.

Visto o histórico de días de traballo e períodos de baixa da traballadora, non foi necesario alterar as súas condicións de traballo, xa que a traballadora pasou a maior parte do ano en situación de baixa laboral.

Segundo o parte de traballo facilitado pola dirección do BIAL, o día no que a reclamante manifestou ter molestias na zona lumbar, 21/3/06, formaba parte dunha brigada que estaba a realizar os traballos: “Construcción de rebaixes para os pasos de peóns na rúa Pontearas”. Non existindo taqueiras e moito menos movemento de taqueiras nos traballos citados.

Achegamos copia do parte de accidente de traballo investigado polo SPPRL, informe da dirección do BIAL, e información facilitada polo Negociado de Seguridade Social do Concello, quedando os orixinais á súa disposición nestas dependencias.”

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I. A reclamación en vía administrativa é requisito previo ó exercicio de accións fundadas en dereito privado ou laboral contra calquera Administración Pública, salvo nos supostos no que dito requisito esté exceptuado por unha

disposición con rango de Lei (artigo 120 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999).

II. Da lectura dos informes emitidos no marco da reclamación efectuada se desprende que non existen constancia de que a interesada teña sufrido de xeito efectivo o accidente laboral referenciado; como sinala a técnica de Prevención de Riscos Laborais no informe reproducido nos antecedentes, este Concello únicamente ten constancia da existencia dun parte por accidente de traballo de data 21/03/06, remitido pola Directora do Programa Bial, D^ª Ana Mouriz, no que se recolle o testimoniado pola reclamante, quen manifesta que “debido al trabajo se resiente de la zona lumbar”. Comunicadas as molestias na zona lumbar, a dirección do BIAL remitiu á traballadora á Mutua para a realización do correspondente exame médico.

O presunto accidente de traballo foi investigado pola técnica de Prevención de Riscos Laborais o día 23/3/05, e comunicado aos delegados de prevención do Concello.

As accións correctoras propostas, debido á indefinición dun axente material causante, foron: “revisión do estado de saúde da traballadora, así como das condicións de traballo.”

Dende a perspectiva xurídica, o concepto de accidente de traballo pode definirse esn sentido estricto como aquela lesión corporal que o traballador sufra con ocasión ou como consecuencia do traballo que executa por conta allea (artigo 115.1 do Real Decreto Legislativo 1/1994, do 20 de xuño, do Texto Refundido da Lei Xeral da Seguridade Social)

Como requisitos de necesaria concorrencia para que se xenere unha situación susceptible de subsunción no devantido concepto xurídico de accidente de traballo, poden sinalarse os recollidos no mesmo precepto sinalado:

- A existencia dunha lesión corporal, entendendo por tal todo dano ou detrimento corporal causado por feridas, golpe ou enfermidade, asimilándose as secuelas ou enfermidades psíquicas ou psicolóxicas.
- A condición de traballador por conta allea do suxeito accidentado.
- A relación de causalidade entre o traballo e a lesión, de xeito tal que a lesión non constitúe accidente de traballo se no é sufrida con ocasión ou como consecuencia do traballo desenvolto por conta allea.
- A Xurisprudencia ten esixido o requisito da dobre relación de causalidade, consistente na proba ou acreditación da relación entre traballo e lesión, e por outra parte a proba ou acreditación entre lesión e situación invalidante ou protexida (v. Sentenza do Tribunal Supremo de 27 de novembro de 1989, RJ 8266).

Consecuentemente, e sen prexuízo da presunción iuris tantum que o Texto Refundido da Lei da Seguridade Social establece a favor dos traballadores en canto á carga da proba en materia de accidentes de traballo, cómpre sinalar que dos datos obrantes no servizo propio de Prevención de Riscos Laborais pode concluírse precisamente que nas datas sinaladas pola reclamante non consta que se tivese producido o accidente laboral referido, lembrándoselle á interesada que a Xurisprudencia entende que a absoluta falta de relación entre o traballo realizado e o sinistro asociado a unha orixe conxénita ou dexenerativa impide calificar o episodio como accidente laboral, habendo de categorizarse en todo caso como continxencia por enfermidade común (v. Sentenza do Tribunal Supremo do 16 de decembro do 2005, recaída no recurso 3344/04; Sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Asturias de 11 de febreiro do 2000, AS 258), o cal podería suceder no presente suposto, dado que foi a propia Mutua a que recomendou a revisión do estado de saúde da traballadora reclamante.

IV. Vistas as competencias recollidas no artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, sométese á consideración da Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

“PRIMEIRO.- Desestimar a solicitude formulada por D^a María José Rodríguez Fernández, con DNI 36.080.948-C, en escrito de data 30/05/2006 (documento nº 60059210) relativo á reclamación administrativa previa á vía xurisdiccional laboral sobre indemnización por danos e prexuízos por falta de medidas de seguridade en accidente laboral, en atención aos antecedentes e fundamentos xurídicos expresados.

SEGUNDO.- Contra o presente acordo, que esgota a vía administrativa previa ó exercicio de accións en sede xurisdiccional laboral, poderanse intepoñer os recursos recollidos no Real Decreto Lexislativo 2/1995, do 7 de abril, do Texto Refundido da Lei de Procedemento Laboral, así como calquera outros que estimen procedentes en Dereito.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

19(952).-MODIFICACIÓN DO PROGRAMA MUNICIPAL PARA XESTIÓN DO “CUMPRIMENTO DE PENAS EN BENEFICIO DA COMUNIDADE”. EXPTE. 16533/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral, dáse conta do informe-proposta da técnica de Recursos Humanos, do 23.06.06, conformado pola xefa do Servizo de Persoal, que di o seguinte:

Tal e como se reflexa no informe da Xefa da Oficina Municipal do Voluntariado, o Concello de Vigo adheriuse, a través de acordo plenario de data 24 de abril de 2002, ao convenio de colaboración entre o Ministerio de Interior e a Federación Española de Municipios e Provincias para a xestión do cumprimento das penas de traballo en beneficio da Comunidade.

A Oficina Municipal de Voluntariado é a encargada da xestión e coordinación do programa e actúa como interlocutora entre Institucións Penitenciarias e os Servizos Municipais. O colectivo incluído no Convenio asinado son penados/as que residan no termo municipal (cláusula segunda). O Concello de Vigo non asume gastos de transporte nin manutención.

En abril de 2004 aprobouse a inclusión de 45 prazas, distribuídas nos servizos de Participación Cidadá, Educación, Limpeza, Normalización Lingüística, Montes, Parques e Xardíns e Xuventude.

A Oficina Municipal de Voluntariado é a encargada da coordinación do programa municipal, tal e como aprobouse na sesión plenaria de data 29 de abril de 2002, tendo en conta os informes nos que se recollen as condicións de traballo e horarios establecidos no seu momento polos responsables municipais. Os Servizos Sociais Externos de Institucións Penitenciarias elevan as súas propostas de cumprimento de penas o xulgado correspondente dacordo co programa aprobado

Dende a Xefatura dos Servizos Sociais Penitenciarios se notifica á Oficina Municipal de Voluntariado a incorporación do penado/a unha vez dada a conformidade polo xuíz e a información detallada sobre o inicio do cumprimento, duración, horario e data de finalización, a fin de proceder ademais á alta e baixa na Seguridade Social, información que se traslada ó Servizo de Persoal para a alta do dito persoal na Seguridade Social, e ao servizo municipal correspondente á incorporación do penado/a. No caso de penados/as que se incorporan en

períodos non continuados (p.ex., fins de semana alternos), o Servizo de Persoal xa informou á Oficina de Voluntariado, en data 21 de abril de 2005 da problemática relativa ás altas destas características na Seguridade Social, existendo riscos na tramitación de altas e baixas na Seguridade Social e mais na xeración alterna de datos no programa de nómina. A solución desta problemática supón unha nova negociación polos responsables das Institucións Penitenciarias e os responsables políticos desta administración

Dende a sinatura deste convenio ata o día de hoxe cumpriron as súas débedas coa comunidade un total de 99 persoas. Con respecto o ano 2006, acolléronse ao convenio 36 personas, das cales 23 cumpriron a súa pena no Servizo Municipal de Parques e Xardíns, 1 no Servizo de Xuventude, 2 en Vigozoo, 9 en Limpeza e 1 no Instituto Municipal de Educación.

O custo do programa, segundo o recollido no Real Decreto 782/2001, de 6 de xullo, regulador da relación laboral de carácter especial dos penados que realicen actividades laborais en talleres penitenciarios e a protección da Seguridade Social dos sometidos a penas de traballo en beneficio da comunidade, e establece a protección de Seguridade Social dos sometidos a penas de traballo en beneficio da comunidade nos seguintes termos:

- Os sentenzados a penas de traballo en beneficio da comunidade unicamente estarán incluídos na acción protectora do Réxime Xeral da Seguridade Social a efectos das continxencias de accidente de traballo e enfermidade profesional.
- Cando un penado non poida asistir ao seu posto de traballo por enfermidade xustificarao cun parte de consulta ou informe de interconsulta expedido polos facultativos do SERGAS, pero NUNCA cun parte médico de baixa/alta de incapacidade temporal por continxencias comúns (P.9).
- As persoas xurídicas -neste caso serían as Entidades Locais- en cuxo ámbito de organización e dirección os penados realicen o traballo cotizarán polas continxencias de accidentes de traballo e enfermidades profesionais, aplicando a tarifa de primas vixentes ó tope mínimo de cotización, e cumprirán coas demais obrigas para a Seguridade Social.

Segundo os datos obrantes na Unidade de Persoal no ano 2004 o custo patronal da seguridade social foi de 468.31 €, no ano 2005 de 2227.60 € e ata marzo do 2006 , 1004.78 €

Con data 8 de maio de 2006, o Enxeñeiro xefe do Servizo de Vías e Obras, co conforme do concelleiro delegado de Servizos Sociais, solicita á Oficina de Voluntariado a inclusión de 12 penados para realizar labores de peón no dito servizo. Asimesmo, con data 19 de maio o enxeñeiro industrial municipal solicita 3 persoas con coñecementos de electricidade dentro do ambito de dito convenio.

Coa inclusion no programa de 15 persoas máis para os Servizos de Vías e Obras e Electromecánicos, o total de persoas acollidas ao mesmo seria de 60.

O custo patronal mensual da seguridade social e de aproximadamente 50 €, e segundo informe da Intervención Xeral sobre a existencia de crédito por importe de 18.000 € para afrontar o custe de Seguridade social de 60 penados durante o segundo trimestre do ano 2006, e ao abeiro do disposto no artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en redacción dada pola Lei 57/2003, proponse á Xunta de Goberno Local :

“A modificación do programa municipal para reinserción de penas con traballos en beneficio da comunidade, coa inclusión de 12 penados para cubrir tarefas de peóns no Servizo de Vías e Obras e 3 penados con coñecementos de electricidade en horario de 8 a 15 horas para o Servizo de Electromecánicos”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

20(953).-SOLICITUDE DA FUNCIONARIA D^a JUANA MARÍA RAMIRO GARCÍA DE PERMISO NON RETRIBUÍDO DE UN MES. EXPTE.16532/220.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa da Unidade de Persoal, do 30.06.06, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

PRIMEIRO.- Autorizar á funcionaria D^a Juana María Ramiro García, con DNI 35.987.254-M e nº de persoal 8906, administrativa de administración xeral adscrita á Unidade de Persoal, o disfrute dun permiso non retribuído dende o 01/08/2006 ata o 31/08/2006, de conformidade co disposto no artigo 17.c) do vixente “Acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores ao servizo do Concello de Vigo”.

SEGUNDO.- Durante a súa duración a interesada permanecerá de alta no réxime xeral da Seguridade Social e computará a efectos de antigüidade, pero non a efectos de vacacións, permiso por asuntos personais e pagas extraordinarias.

TERCEIRO.- Dése conta da presente á Xunta de Goberno Local, e notifíquese a mesma á funcionaria interesada, Unidade de Persoal, inspector de Persoal e Intervención Xeral aos efectos oportunos.

21(954).-ALLEAMENTO DE 389 VEHÍCULOS DO DEPÓSITO MUNICIPAL PARA CHATARRA. EXPTE. 1302/241.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe de negociado de Contratación, do 26.05.06, conformado polo concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal e o xefe da Área de Contratación e Novos Proxectos, a Xunta de Goberno local acorda:

“Allear para chatarra 389 vehículos que se atopan no depósito municipal (que figuran na relación que se achega no expediente), así como noutras dependencias do Concello, e diverso material existente no Parque Central de Servizos, solicitando oferta a diversas empresas especializadas, que haberán de cumprilas seguintes condicións:

- As empresas licitadoras estarán en posesión da autorización concedida pola Xunta de Galicia como xestoras de residuos perigosos (vehículos ó final da súa vida útil).
- O prezo mínimo será de 130 euros/tonelada (Previamente á retirada haberá de facerse unha estimación do peso e aboa-la cantidade; unha vez obtida a pesaxe definitiva regularizarase a situación aboando ó adxudicatario a cantidade pendente ou devolvendo a administración o cobrado de máis).
- Os gastos de recollida e traslado das motocicletas serán por conta do adxudicatario, debendo seccionalos bastidores antes da retirada, no prazo máximo de 10 días (contado a partir da data de notificación do acordo de adxudicación), debendo presenta-lo xustificante do abono do prezo.
- A pesaxe da chatarra do Parque Central farase na súa propia báscula.
- Os báculos de alumeadado público e outros elementos haberán de ser seccionados para asegura-la súa inadecuada utilización.
- Haberase de ofertar prezo independente para a chatarra de fundición e de aluminio.
- A retirada de chatarra do Parque Cetral iniciárase nun prazo non superior a 24 horas dende o aviso, de 9.00 a 14.00 horas.

As ofertas presentaranse en sobre pechado a través do Rexistro Xeral do Concello.”

22(955).-RECEPCIÓN PARCIAL DOAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DO PLAN PARCIAL O POMBAL-SAN PEDRO DE SÁRDOMA-VIGO E ENSANCHAMENTO E MELLORA DO FIRME DO CAMIÑO BAIXADA A PONTENOVA. EXPTE. 4080/401.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do técnico en Admón. Xeral do Servizo de Xestión da Xerencia municipal de Urbanismo, do 7.07.06, que di o seguinte:

O Consello da Xerencia municipal de urbanismo en dta 24.06.99 adoptou o seguinte acordo: "(..) Primeiro.- Aprobar definitivamente o proxecto de urbanización do Plan Parcial <O Pombal> presentado por D. José Carlos Alonso Pena en cualidade de Presidente da Xunta de Compensación, redactado polo enxeñeiro de camiños, canles e portos, D. Alberto Moreno García e visado os días 26 de xaneiro e 18 de xuño de 1998, así como o seu complementario de urbanización do vial de Baixada á Pontenova redactado tamén polo mesmo enxeñeiro de camiños e visado o día 26 de outubro de 1998 e 27 de maio de 1999, segundo o disposto na parte expositiva do presente (...)"

O 4.05.06 por informe do Adxunto ó director dos servizos técnicos informa o seguinte: "(...) Solicitada la recepción parcial de la urbanización correspondiente al Plan Parcial <O Pombal>, en concreto los viales DL-1, DL-2, CA-4, CA-5 y CA-9, además del <Ensanche y Mejora de firme del camino Bajada a Pontenova> incluido en el mismo Proyecto de Urbanización, durante el año 2005 se solicitaron y recibieron, informes de los distintos departamentos municipales, así como de las empresas con servicios urbanos instalados en el ámbito d elas mismas. Obran en el expediente todos los informes mencionados, así como la recepción de estas obras por parte de la Junta de Compensación, y el informe del Director de las mismas. El último de dichos informes data del 31.01.06 y es remitido por el departamento municipal de Movilidad y Seguridad una vez subsanadas determinadas deficiencias. Hay que señalar que al margen de estos informes, el Concello con el consentimiento de la Junta de Compensación, puso en funcionamiento una línea de transporte público que usa la calle DL-1 y la Bajada a Pontenova. Del mismo modo el alumbrado público funciona a cargo de la misma Junta de Compensación desde principios del pasado mes de

Enero. La razón por la cual la recepción de estos viales no se ha llevado a cabo hasta el momento, reside en un informe de la compañía R Cable y Telecomunicaciones Galicia, S.L. de 15.02.05, en el cual muestra su disconformidad con la red de telecomunicaciones ejecutada, y manifiesta no poder prestar sus servicios. Sobre este particular, el Técnico que suscribe ha mantenido diferentes reuniones con todas las partes implicadas, Junta de Compensación, Telefónica y R, con el fin de buscar una solución a la situación creada desde el inicio de las obras. No hay que olvidar que, aunque la Ley General de Telecomunicaciones y su Reglamento están afectados en el año 1998, el Proyecto de Urbanización comenzó su tramitación con anterioridad, y tuvo su aprobación definitiva en el año 1999, razón por la cual la concurrencia de distintos operadores a la hora de introducir las instalaciones, se produce con las obras ya en marcha. Por este motivo, es por el que se ha dado la situación que hoy tratamos de solventar. En un último intento de llegar a una solución se requirió a la compañía R, con fecha 29.11.05, en este sentido, y se mantuvo una nueva reunión con todos los implicados el pasado 8 de Marzo. A fecha de hoy la situación sigue bloqueada, y a juicio del Técnico informante cumple tomar una decisión que satisfaga el interés público, como es la recepción de los viales ya citados. Los perjuicios de toda índole que se derivan de la no recepción de las obras, y sobre todo el motivo por el que se mantiene esta situación, entiendo que pueden solventarse mediante el paso a la tutela y explotación municipal de esas calles y de sus infraestructuras, y mediante posteriormente adoptar las decisiones que se consideren convenientes para salvaguardar la legítima concurrencia de operadores de telecomunicaciones, pero con las garantías y cautelas que técnicamente que técnicamente deban exigirse al operar en una zona de reciente urbanización. Por todo lo expuesto, y dado que las obras se ajustan sensiblemente al planeamiento en donde se enmarcan, se propone la aceptación a la recepción de las calles arriba citadas, salvo superior criterio (...)"

No expediente constan los siguientes informes:

- Informe de Gas Galicia de 21.01.05.
- Telefónica de España o 24.01.05.
- Unión Fenosa de 1.04.05.
- Montes, Parques e Xardíns de 8.04.05.
- Vías e obras de 13.04.05.
- Aqualia de 29.04.05.
- Mobilidade e Seguridade de 19.05.05.
- Electromecánicos de 17.06.05.

En data 7.06.06 o técnico que suscribe o presente informe require unha ampliación do informe ó adxunto ó director dos servizos técnicos. Se solicita informe sobre os seguintes extremos: "(...) Se no plan parcial, no proxecto de urbanización ou outro instrumento, se fixera mención a existencia de etapas de urbanización; Se as obras que se propoñe a súa recepción son susceptibles de ser entregadas ó uso público de acordo co previsto no 147.5 do real decreto lexislativo 2/2000, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos das Administracións Públicas; Se a area urbanizada constitúe unha unidade funcional directamente utilizable, entendendo como mínimo por tal a presenza de un nivel suficiente de reserva de terreos para equipamento, un axeitado nivel de servizo de abastecemento de agua, evacuación e subministro de enerxía eléctrica; Se o escrito presentado pola Secretaria da Xunta de Compensación e o director das obras de urbanización de 9.02.06 ten algunha incidencia na urbanización que se propoñe para a súa aceptación e, no seu caso, se supoñe un atranco ou impedimento para o normal disfrute e utilización dos elementos da urbanización para os futuros moradores da zona (...)"

O adxunto ó director dos servizos técnico informa o 9.07.06 o seguinte: "(...) 1.- No consta la división en etapas de este planeamiento. 2.- Los viales que se propone recibir, son susceptibles de ser entregados al uso público. 3.- Los viales aludidos, disponen de todos los servicios urbanísticos exigibles. 4.- El escrito que se menciona, no incide en la urbanización que se propone para su aceptación (...)"

FUNDAMENTOS LEGAIS OU CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

1.- *Previsións legais sobre a recepción de obras de urbanización derivadas da execución de polígonos.- O art. 110.5 Lei 9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación Urbanística de Galicia (LOUGA) dispón que: "(...) A recepción polo concello das obras de urbanización en execución do planeamento rexeráse polo disposto na lexislación de contratos das administracións públicas (...)". O art. 147.1 RDLex. 2/2000, do 16 de xuño, aprobatorio do Texto Refundido da Lei de Contratos das Administracións Públicas preceptúa que: "(...) No tempo de recepción das obras trala súa terminación e ós efectos establecidos no artigo 110.2, concurrirá un facultativo designado pola Administración, representante desta, o facultativo encargado da dirección das obras e o contratista asistido, se o estima oportuno, do seu facultativo (...). 2.- Se as obras atópanse en bo estado e axustadas ás prescricións previstas, o funcionario técnico designado pola Administración contratante e o representante desta darán por recibidas, levantándose a correspondente acta e comenzando entón o prazo de garantía (...) 3.- O prazo de garantía (...) non poderá ser inferior a un ano (...)"*

2.- *Posibilidade legal de recepción parcial de obras de urbanización incluídas en polígonos.-O art. 123.2 Lei 9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación Urbanística de Galicia (LOUGA), obriga a executa-lo planeamento por polígonos completos. Polo tanto, como norma xeral, a recepción das obras de urbanización nas actuacións sistemáticas debe referirse ó polígono completo, unha vez rematadas na súa totalidade. O regulamento de contratos das Administracións Públicas aprobado por real decreto 1098/2001, prevé a posibilidade de recepción parcial de obras públicas sempre que as mesmas sexan susceptibles de ser entregadas ó uso público de conformidade co artigo 147.5 do real decreto lexislativo 2/2000. Este precepto entende posible a recepción parcial de aquelas partes de obra susceptibles de ser executadas por fases que poidan ser entregadas ó uso público, segundo o establecido no contrato administrativo. Dentro do eido urbanístico o art. 180.2 do Regulamento de Xestión Urbanística prevé a posibilidade dunha recepción parcial cando a área xa urbanizada constitúa unha unidade funcional directamente utilizable e se teña producido respecto da mesma a recepción definitiva por parte da Xunta de Compensación. O regulamento de planeamento aprobado por real decreto 2159/78, de 23 de xuño, dentro das determinacións dos plans parciais a previsión de establecer un plan de etapas para a execución das obras de urbanización ou/edificación (artigo 45). Neste plan de etapas debería xustificarse a coherencia coas restantes determinacións do Plan, o desenvolvemento no tempo da edificación prevista e as súas dotacións e dos elementos que componen as redes de servizos (artigo 54.1 do rd 2159/78). En cada etapa debería preverse o seguinte: duración, obras de urbanización correspondentes, posta en servizo de reservas de solo correspondentes a equipamentos, determinación de niveis de servizos de abastecemento de auga, evacuación e subministro de enerxía eléctrica para que poidan ser utilizados os terreos que se urbanicen sucesivamente. Consta no expediente informe do adxunto ó director dos servizos técnicos no que se conclúe que a obra a recibir é susceptible de ser entregada ó uso público. Non obstante, non se pronuncia no informe si se trata dunha unidade funcional directamente utilizable por ter un nivel suficiente de reserva de terreos para destinalos a equipamento. Consta a existencia dos servizos urbanísticos esixibles, non obstante, se deduce do informe que ten un nivel axeitado de abastecemento e evacuación de auga e subministro de enerxía eléctrica.*

3.- *Posibilidade legal da execución simultánea da edificación e a urbanización.-Alterando a orde lóxica da execución do planeamento, o regulamento de xestión urbanística aprobado por real decreto 3288/78, de 25 de agosto, permite a execución simultánea da edificación e a urbanización. Esta posibilidade regulamentaria queda matizada dende o punto de vista do previsto no apartado 2º do artigo 41. En concreto, o artigo 41.2 do rd 3288/78, de 25 de agosto, impide o outorgamento da autorización da ocupación dos edificios ata que non sexa realizada totalmente a urbanización que afecte a ditos edificios e estén en condicións de funcionamento os servizos de subministros de auga e enerxía e enerxía eléctrica e as redes de sumidoiros. Na tramitación de plans parciais e*

proxectos de urbanización se debe prever a posibilidade de executar a urbanización por fases, acreditando as circunstancias previstas nos puntos anteriores.

4.- Incidencia con respecto o informe de "R Cable y Telecomunicaciones de Galicia, S.A.".- No informe do adxunto ó director dos servizos técnicos de 4.05.06 aprecianse certas dificultades con respecto a rede de telecomunicacións. O proxecto de urbanización foi aprobado definitivamente o 24.06.99, non sendo obxecto de recurso por parte de "R Cable y Telecomunicaciones de Galicia, S.A.". O artigo 30 da Lei 32/03, de 3 de novembro, xeral de telecomunicacións establecen que as Administracións Públicas fomentarán a celebración de acordos voluntarios entre operadores para a ubicación compartida e uso compartido de infraestructuras en bens de titularidade pública. O uso compartido das redes debe articularse por medio de acordo entre os operadores interesados. A falta de acordo, as condicións de uso compartido deberán ser resoltas pola Comisión del Mercado de Telecomunicacións. Polo tanto, o que procede no presente expediente é resolver sobre a procedencia da recepción da urbanización polo seu grado de axuste co proxecto de urbanización aprobado, e non, analizar as condicións polas que se debe compartir a infraestructura.

Polo tanto, á vista dos antecedentes, dende o punto de vista xurídico tense que informar o seguinte:

- Non existe precepto legal que permita a recepción parcial de urbanización salvo que a mesma esté prevista no documento do plan parcial. Non existe determinación algunha no documento do plan parcial nin do propio proxecto de urbanización ó respecto. No mesmo se ha de precisar necesariamente que a recepción da urbanización permite ós futuros moradores disfrutar dun nivel suficiente de rererva de terreos para equipamento, un axeitado nivel de servizo de abastecemento de auga, evacuación e subministro de enerxía eléctrica etc... A existencia de tal nivel de equipamento e servizos significaría que se trata dunha unidade funcional directamente utilizable. Salvo polo que respecta ó equipamento, se deduce do informe favorable do adxunto ó director dos servizos técnicos que os servizos son suficientes para o outorgamento das correspondentes licenzas de primeira ocupación.
- A recepción das obras de urbanización dun polígono ou de calquera obra pública é unha decisión puramente técnica. Como quedou posto de manifesto en anteriores informes, as normas sobre contratación administrativa, ás que se remite a Lei 9/02, non contemplan a necesidade de adopción dun acordo expreso de recepción. Unicamente se esixe o levantamento dun acta asinado polo funcionario técnico da Administración contratante e un representante desta (artigo 147.2 do rdlx. 2/2000) na que se constate que as obras están en bo estado e conforme o proxecto aprobado. Neste dos informes favorables evacuados polos diferentes departamentos municipais e polo propio adxunto ó director dos servizos técnicos.
- Naquel caso que o órgano competente aprecie a necesidade de recibir parcialmente a urbanización, necesariamente deberá estar condicionada o cumprimento dos seguintes extremos:

* A presente recepción parcial non habilitará a disolución da "Xunta de compensación do Plan Parcial O Pombal".

* O presente acordo non é título para a cancelación da obriga ou carga real das fincas resultantes de asumir a totalidade dos custes derivados da urbanización.

* Esta recepción non implica o inicio do cómputo do prazo de garantía pola execución das obras de urbanización.

* Tampouco será título para a devolución dos avais presentados. Con ocasión da recepción total, se comprobará de novo o estado da parte que se propoñe para a súa recepción. Naquel caso de que se observen deficiencias na mesma derivada da execución das obras de urbanización ou polo deficiente estado das mesmas, se requerirá a realización das obras precisas. Da conservación e

preservación do bo funcionamento da urbanización que se vaia a recibir, seguirá sendo responsabilidade da Xunta de compensación.

En conclusión, dadas as observacións realizadas no presente informe, dende o punto de vista unicamente xurídico, de acordo co establecido no artigo 172 do real decreto 2568/86, de 28 de novembro, a proposta de recepción parcial das obras de urbanización do "Plan Parcial de O Pombal" é realizada polo propio adxunto ó director dos servizos técnicos.

Con data 7.07.06, o adxunto ao director dos servizos técnicos formula a seguinte proposta:

PROPOSTA: Recíbese parcialmente as obras de urbanización nos términos e condiciónes previstas nos informes técnicos e xurídicos emitidos.

Acordo

A Xunta de Goberno local, de conformidade cos antecedentes expostos, acorda:

Recibir parcialmente as obras de urbanización nos términos e condiciónes previstas nos informes técnicos e xurídicos emitidos.

23(956).-RECEPCIÓN DAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DO PLAN PARCIAL CAMBESES. EXPTE. 4557/401.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do técnico en Admón. Xeral do Servizo de Xestión da Xerencia municipal de Urbanismo, do 10.07.06, que di o seguinte:

O 02.03.1998 o Pleno do Concello acordou aprobar definitivamente o Plan Parcial do "PAU CAMBESES". Estableceuse a súa execución nun polígono único, polo sistema de compensación (BOP do 07/05/1998, expte. 3577/411). Dito Acordo foi clarexado mediante outro posterior adoptado polo mesmo órgano municipal no 25/02/2002 (BOP do 26/03/2002). Así mesmo o 06.06.2002 e o 31.01.2002 o Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo acordou aprobar definitivamente o Proxecto de Compensación e Proxecto de Urbanización dese ámbito (exptes. 4314/401 e 4269/401).

No mes de marzo de 2003 a Xunta de Compensación constituíu un aval no "Banco Popular" polo importe de 815.473,83 euros en garantía da correcta execución das obras de urbanización (Operación 18/03/2003, OCVDU-CV-2003000134352).

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión de 10.10.05, adoptou o seguinte acordo: "(...) Primeiro: Aproba-la recepción parcial das obras de urbanización do Plan Parcial Cambeses, referida á Etapa "I" e á Fase "I" da Etapa "II" (expte. 4557/401). Segundo.- A Xunta de Compensación asumirá a conservación das novas zonas verdes do polígono en tanto en canto non se reciban totalmente as obras de urbanización e se constituía unha entidade de conservación. Terceiro.- Antes da recepción total das obras de urbanización deberá executarse unha barandilla nas beiras do regato que atravesa o ámbito, para evitar posibles caídas dos viandantes. Cuarto: Notifíquese este Acordo ós servizos municipais de Licenzas, Supervisión de Proxectos, Vías e Obras, Patrimonio e Contratación, Estatística, Cultura, Limpeza, Parques e Xardíns, Tráfico e Electromecánicos, así como ás entidades concesionarias de servizos públicos. Notifíquese tamén o seu contido íntegro á Xunta de Compensación e propietarios do polígono,

coa indicación de que contra él cabe interpór, alternativamente, recurso de reposición nesta Administración municipal no prazo dun mes, ou recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses (...)"

Consta no expediente os seguintes informes:

- Unión Fenosa, de 10.05.06.
- Montes, Parques e Xardíns, de 2.05.06.
- Telefónica, de 8.03.06.
- Mobilidade e seguridade, de 24.05.06.
- Oficina de supervisión de proxectos e inspección de obras, de 25.05.06.
- Electromecánicos, de 25.05.06.
- Gas Galicia, de 10.06.05.
- Aqualia, de 15.06.06.

O 30.05.06 o adxunto ó director dos servizos técnicos informa o seguinte: "(...) El Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo aprobó definitivamente el Proyecto de referencia, en sesión celebrada el 7 de Febrero de 2002. Con fecha 22 de Octubre de 2004, la Junta de Compensación solicita según escrito N° Doc. 40106791, la recepción de una primera fase de las obras con el objeto de poder tramitar las licencias de primera ocupación de las edificaciones dentro de este ámbito, acuerdo tomado en la sesión de la Junta de Gobierno Local de 10.10.05. Con fecha 5.12.05, la Junta de Compensación solicita la recepción total (N° Doc. 50193879) de las obras incluidas en el ámbito del Plan Parcial Cambeses. Las obras se ajustan sensiblemente a las contenidas en el Proyecto de Urbanización, y tal y como se señalaba en el apartado cuarto del acuerdo de aprobación definitiva, se facilitará lo realmente ejecutado en soporte digital. Las mismas han sido revisadas por los diferentes departamentos municipales, y por las empresas que prestan servicios urbanísticos, obrando en este expediente los respectivos informes favorables. En relación con la cautela contenida en la Oficina de Electromecánicos, relativa a los posibles desperfectos en el alumbrado público derivado de las obras de edificación actuales y/o posteriores a esta recepción, cabe señalar que los servicios Técnicos del Servicio de Licencias de obras encargadas de la tramitación de los expedientes de licencias de primera ocupación, ya emiten sus correspondientes informes señalando las condiciones en que se encuentra la urbanización ligada a dichos edificios. No obstante, lo relativo a estas condiciones será comunicada a este Servicio, una vez recibidas estas obras de urbanización. Por lo tanto, y salvo superior criterio, procede la recepción solicitada (...)"

FUNDAMENTOS DE DEREITO

1.-Réxime xurídico aplicable.- De conformidade co preceptuado no artigo 110.5 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia (LOUG), "(...) A recepción polo Concello das obras de urbanización en execución do planeamento rexerase polo disposto na lexislación de contratos das administracións públicas (...)". O Texto refundido da lei de contratos das administracións públicas aprobado por real Decreto lexislativo 2/2000, de 16 de xuño (TRLCAP), regula a recepción das obras no seu artigo 147, que se desenvolve nos artigos 163 e seguintes do regulamento xeral da Lei de contratos, aprobado por RD 1098/2001, de 12 de outubro (RC).

2.- Presencia no expediente dos informes técnicos preceptivos.- Consonte os informes da oficina de supervisión e inspección de obras e o adxunto do director dos servizos técnicos, procede a recepción das obras de urbanización.

3.- *Prazo de garantía das obras de urbanización e necesidade de constitución da correspondente entidade urbanística de conservación.- De conformidade co artigo 147.3 do TRLCAP e o prazo de garantía será dun ano, durante o cal, en aplicación do artigo 167 do Regulamento de contratos das Administracións Públicas, os propietarios coidarán da conservación e policía das obras. Se descoidase a conservación e dese lugar a que perigue a obra executaranse pola Administración e a costa do contratista os traballos precisos para evitar o dano. No suposto de vicios ocultos na obra o prazo para esixir a responsabilidade será de 15 anos, de acordo co establecido no artigo 148 do TRLCAP. O prazo de garantía é dun ano. De acordo co establecido no Plan xeral vixente e a propia Lei de ordenación urbanística e protección do medio rural, procede a inmediata constitución da entidade urbanística de conservación.*

4.- *Innecesidade da adopción do presente acordo.- As normas sobre contratación administrativa, ás que se remite a Lei 9/02, non contemplan a necesidade de adopción dun acordo expreso de recepción. Únicamente se esixe o levantamento dun acta asinado polo funcionario técnico da Administración contratante e un representante desta (artigo 147.2 do rdlex. 2/2000) na que se constate que as obras están en bo estado e conforme o proxecto aprobado.*

6.- *Órgano competente para a resolución do expediente.-É competente para adoptar este Acordo a Xunta de Goberno Local, en virtude do artigo 127 da Lei reguladora das bases do réxime local na redacción dada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local.*

En mérito dos feitos e fundamentos de dereito expostos, propónse ó Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo para que eleve esta proposta para a aprobación pola Xunta de Goberno Local do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Á vista dos informes do enxeñeiro técnico da oficina do servizo de supervisión de proxectos e inspección de obras de 25.05.06 e do adxunto ó director dos servizos técnicos de 30.05.06, acordar a recepción das obras de urbanización do "Plan Parcial de Cambeses".

SEGUNDO: Notificar o contido íntegro deste acordo ós interados, coa indicación de que contra o mesmo cabe interpoñer alternativamente recurso de reposición ante esta Administración municipal no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso Administrativo no prazo de dous meses, sen prexuízo de que exerciten calquera outro que estimen procedente. Así mesmo, darlle traslado do contido íntegro deste acordo ós departamentos municipais de licenzas de obras, vías e obras, electromecánicos, montes, parques e xardíns, limpeza, patrimonio e contratación, estatística e cultura, e á concesionaria "AQUALIA-GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA, S.A.", "Telefónica de España, S.A.", "Unión Fenosa S.A.", "R Cable y Telecomunicaciones Galicia, S.A." e "Gas Galicia, S.A.".

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

24(957).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA CONSTRUCCIÓN DE BEIRARRÚAS EN DIVERSAS RÚAS DE VIGO. EXPTE. 49630/250.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o dictame da Comisión de Control da Contratación e de acordo co informe-proposta do xefe administrativo de Vías e Obras, do 21.06.06, conformado polo xefe administrativo de Vías e Obras, o asesor xurídico da Área de Servizos Xerais, o enxeñeiro xefe de Vías e

Obras, o concelleiro delegado da Área de Servizos Xerais e co intervido e conforme do interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar os proxectos de construción de beirarrúas redactados polo enxeñeiro técnico municipal D. Jorge Muñoz Rama, que conteñen os pregos de prescricións técnicas, e coas seguintes denominacións: Construcción de beirarrúas na Rúa Portoloureiro (Castrelos), Construcción de beirarrúas na rúa Areeiro (Lavadores), Construcción de beirarrúas na rúa Cesáreo Vázquez, Construcción de beirarrúas na R. Saa (Beade), Construcción de beirarrúas na rúa Carrasqueira (Coruxo Navia).

2º.- Aprobar o prego de condicións administrativas particulares elaborado pola Área de Servizos Xerais con data 16 de xuño de 2006 para a contratación por procedemento aberto en forma de concurso, por lotes, das obras dos proxectos de construción de beirarrúas nas rúas indicadas no punto anterior.

3º.- Autorizar a tramitación do expediente como anticipado de gasto por estarse a tramitar a modificación presupostaria que permite dar cobertura ó gasto. Polo tanto a adxudicación do contrato quedará en suspenso ata que exista crédito adecuado e suficiente para facer fronte ó gasto.

4º.- Autorizar o gasto para a contratación das obras por importe de :

Lote 1: Construcción de beirarrúas na Rúa Portoloureiro (Castrelos) 111.000,00 €; Lote 2: Construcción de beirarrúas na rúa Areeiro (Lavadores) 93.000,00 €; Lote 3: Construcción de beirarrúas na rúa Cesáreo Vázquez, 53.460,00 €; Lote 4: Construcción de beirarrúas na R. Saa (Beade) 72.000,00 €; Lote 5: Construcción de beirarrúas na rúa Carrasqueira (Coruxo Navia) 133.770,00 € e con cargo ás partidas 511.0.611.00.03; 511.0.611.00.18; 511.0.611.00.22; 511.0.611.00.25 e 511.0.611.00.32 respectivamente do presuposto 2006.

5º.- Abrir o procedemento licitatorio, convocando o concurso para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

25(958).-EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA CONSTRUCIÓN DE BEIRARRÚAS EN DIVERAS RÚAS DE VIGO. EXPTE. 49578/250.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o dictame da Comisión de Control da Contratación e de acordo co informe-proposta do xefe administrativo de Vías e Obras, do 19.06.06, conformado polo xefe administrativo de Vías e Obras, o asesor xurídico da Área de Servizos Xerais, o enxeñeiro xefe de Vías e Obras, o concelleiro delegado da Área de Servizos Xerais e co intervido e conforme do interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar os proxectos de construción de beirarrúas, redactados polo enxeñeiro técnico municipal D. Jorge Muñoz Rama, que conteñen os pregos de prescricións técnicas, e coas seguintes

denominacións : Construcción de beirarrúas na R. Coutadas – Salgueira .- Construcción de beirarrúas na Baixada a Salgueira .- Construcción de beirarrúas na R. Cantabria .- Construcción de beirarrúas na R. Manuel Cominges- Matamá .- Construcción de beirarrúas na R. S. Cristóbal- Candeán .- Construcción de beirarrúas na Baixada a S. Paio – Navia.

2º.- Aprobar o prego de condicións administrativas particulares elaborado pola Área de Servicios Xerais con data 16 de xuño do 2006 para á contratación por procedemento aberto en forma de concurso, por lotes, das obras dos proxectos de construción de beirarrúas nas rúas indicadas no punto anterior .

3º.- Autorizar a tramitación do expediente como anticipado de gasto por estarse a tramitar a modificación presupostaria que permite dar cobertura ó gasto. Polo tanto a adjudicación do contrato quedará en suspenso ata que exista crédito adecuado e suficiente para facer fronte ó gasto.

4º.- Autorizar o gasto para a contratación das obras por importe de :
Lote 1: Construcción de beirarrúas na R. Coutadas – Salgueira : 36.000,00 € .- Lote 2: Construcción de beirarrúas na Baixada a Salgueira : 82.000,00 € .- Lote 3: Construcción de beirarrúas na R. Cantabria : 90.000,00 € .- Lote 4: Construcción de beirarrúas na R. Manuel Cominges- Matamá: 59.655,00 € .- Lote 5: Construcción de beirarrúas na R.S. Cristóbal- Candeán : 85.000,00 € .- Lote 6: Construcción de beirarrúas na Baixada a S.Paio – Navia : 40.000,00 € e con cargo ás partidas 511.0.611.00.23 ; 511.0.611.00.29 ; 511.0.611.00.04 ; 511.0.611.00.24 ; 511.0.611.00.00 e 511.0.611.00.21 respectivamente do presuposto 2006 , supeditado éste a existencia de crédito

5º.- Abrir o procedemento licitatorio, convocando o concurso para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

26(959).-EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DOS PROXECTOS DE REMODELACIÓN DE BEIRARRÚAS E MELLORA DA TRAVESÍA DE VIGO, FASE 2ª, E HUMANIZACIÓN DA RÚA CRUZ BLANCA. EXPTE. 49617/250.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o dictame da Comisión de Control da Contratación, do 13.07.06, e de acordo co informe-proposta do xefe administrativo de Vías e Obras, do 21.06.06, conformado polo xefe administrativo de Vías e Obras, o asesor xurídico da Área de Servizos Xerais, o enxeñeiro xefe de Vías e Obras, o concelleiro delegado da Área de Servizos Xerais e co intervido e conforme do interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o proxecto modificado de “ Humanización da rúa Cruz Blanca “ redactado por PETTRA (Plans Estratéxicos territoriais de Transporte e Ambientais) con data xullo/2006

2º.- Aprobar os pregos de prescricións técnicas e de condicións administrativas particulares elaborados pola Área de Servicios Xerais para á contratación por procedemento aberto en forma de

concurso, por lotes, das obras de : “Remodelación de beirarrúas da Tvsía. de Vigo, fase 2 ” e “ Humanización da rúa Cruz Branca ” .

3º.- Autorizar a tramitación do expediente como anticipado de gasto por estarse a tramitar a modificación presupostaria que permite dar cobertura ó gasto. Polo tanto a adxudicación do contrato quedará en suspenso ata que exista crédito adecuado e suficiente para facer fronte ó gasto.

4º.- Autorizar o gasto para a contratación das obras por importe de :

Lote 1: Remodelación de beirarrúas e mellora da tvsía de Vigo, fase 2 : 1.061.280,83 € .- Lote 2: Humanización da rúa Cruz Blanca : 250.000,00 € e con cargo ás partidas 511.0.611.00.01 e 511.0.611.00.11 respectivamente do presuposto 2006.

5º.- Abrir o procedemento licitatorio, convocando o concurso para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

27(960).-PROXECTO DE CONVENIO CO PLAN COMUNITARIO DE TEIS PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER XUVENIL ATA O MES DE XULLO DE 2006. EXPTE. 1639/336.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 25.05.06 e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Xuventude, do 8.06.06, conformado pola concelleira delegada e polo interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar a sinatura do convenio de colaboración que de seguido se transcribe, entre o Concello de Vigo e o PLAN COMUNITARIO DE TEIS por importe de 10.000 € (DEZ MIL) EUROS para o desenvolvemento de actividades de dinamización infantil e xuvenil, para o cal existe consignación presupostaria con cargo á partida 4520.226.08.00.

2º.- Que se libre a cantidade de 5.000 € correspondentes ó 50% do total á sinatura deste convenio , e o 50% restante (5.000€) á finalización do mesmo.

3º.- Facultar a D. Lucía Molares Pérez, como concellería delegada da Área de Xuventude para a sinatura do presente convenio.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E O PLAN COMUNITARIO DE TEIS PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES DE CARACTER XUVENIL DURANTE O ANO 2006.

Na cidade de Vigo, na Casa do Concello a

REUNIDOS

Dunha parte, Dna. Corina Porro Martinez, como alcaldesa e en representación do Excmo. Concello de Vigo (C.I.F P-3605700-H), con enderezo na Praza do Rei s/n.

Doutra parte, D. Eduardo García Crespo D.N.I. 36.046.911 T, membro da Asociación Plan Comunitario de Teis, C.I.F G-36.791.960.e facultado pola mesma para a sinatura de convenios coa administración.

Ambas partes interveñen en función dos seus respectivos cargos, e no exercicio das facultades que, para convir en nome das entidades que representan teñen conferidas .

EXPOÑEN:

O fomento do asociacionismo xuvenil é un dos exes de traballo da Concellería de Xuventude, co que se pretende potencia-la participación dos xoves, apoiando iniciativas das asociacións e das entidades prestadoras de servizos á xuventude.

Así , entre os obxectivos a conquistar coa sinatura do presente convenio están:

- A dinamización do tecido asociativo.
- Favorece-la consolidación e autonomía das asociacións.
- Crear espazos de participación xuvenil
- Colaborar cos axentes soais para conquistar unha política xuvenil global que dé resposta ós problemas e inxedanzas d@s xoves
- Fomenta-la participación e o asociacionismo xuvenil e favorece-la consolidación de iniciativas que den resposta á xuventude non asociada
- Canaliza- las propostas dos e das xoves hacia a Administración e hacia a propia sociedade.
- Sensibilizar á opinión pública sobre os problemas específicos da xuventude.
- Proporcionar os instrumentos que den resposta ás demandas dos e das xoves para o desenrrolo dos seus obxetivos tanto individuais como colectivos.

Por tal motivo, e vista traxectoria de actividade que leva a Plan Comunitario de Teis no barrio , así como o programa de actividades a desenvolver ata o mes de xullo do presente ano , consideramos apropiado a súa inclusión como entidade colaboradora no desenvolvemento de actividades xuvenís para @s xoves vigueses.

A.- Que o Concello de Vigo, a través das Concellería de Xuventude ,e a asociación antes mencionada, están interesados en colaborar no desenvolvemento do programa que figura no ANEXOII do presente convenio.

B.- Que a PLAN COMUNITARIO DE TEIS, reconece ó Concello de Vigo a iniciativa de animación sociocultural, e este, considera á citada asociación, como entidade óptima para a súa colaboración na execución dos proxectos presentados .

C- Que as accións a conveniar terán carácter cultural e social dirixidas á xuventude viguesa.

CONVEÑEN

1.- A organización e desenvolvemento do programa que se incorpora a este convenio como ANEXO I dacordo coa memoria económica que se achega.

2 .- O Concello de Vigo, a través da Concellería de Xuventude, abonará a cantidade de 10.000 € (DEZ MIL) EUROS ó Plan Comunitario de Teis ,con cargo á partida 4520.226.08.00, mediante transferencia bancaria á conta corrente número 2080 0127 7 8 0040008350 ,en dous prazos: 50% á sinatura do convenio e 50% restante ó remate do mesmo..

O persoal técnico da Concellería de Xuventude será o encargado do seguimento da execución do convenio , así como certificar o seu cumprimento unha vez rematadas as actividades obxecto do mesmo.

3.- O PLAN COMUNITARIO DE TEIS, deberá presentar unha memoria descriptiva unha vez rematada a actividade, onde figuren: os participantes por sesión, as actividades desenvolvidas, os materiais utilizados, o persoal destinado a cada actividade, as incidencias , así como a avaliación e a memoria económica da actividade, todo elo en disquete, formato word.

4.- O PLAN COMUNITARIO DE TEIS, asume as seguintes obrigas:

a.- Velar pola boa marcha das actividades programadas, así como pola seguridade do público e participantes nas mesmas.

b.- Presentar no Concello os informes e documentación esixida na cláusula terceira e sexta do presente convenio .

c.- Asumir as responsabilidades que poidan derivarse da realización dos programas que se financian.

d.- Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.

e.- Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor , e demais gastos derivados das actividades .

f.- O sometemento ás actuacións de comprobación e control financeiro que poida efectuar o Concello.

5.- A entidade participante deberá amosar feacemente a súa existencia xurídica, e polo tanto deberá presentar a seguinte documentación: fotocopia do CIF, certificado de non ter débedas co concello, certificado de estar ó corrente cos pagos a Facenda e Seguridade Social.

Serán obrigas da entidade beneficiaria as consignadas no artigo 14.1 da LXS, que enumera como tales:

- Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar as actividades ou adoitar o comportamento que fundamenta a concesión de subvencións.
- Xustificar ante o órgano concedente ou a entidade colaboradora, no seu caso, o cumprimento da finalidade que determina a concesión ou aproveitamento da subvención.
- Someterse as actuacións de comprobación, a efectuar polo órgano concedente ou a entidade colaboradora, no seu caso, ase como calesquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, aportando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- Comunicar ao órgano concedente a obtención de outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- Acreditar con anterioridade a dictarse a proposta de resolución de concesión que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social , na forma que se determine regulamentariament, e sen perxuizo do establecido na disposición adicional decimooctava da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións públicas e del Procedemento Administrativo Común.
- Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demáis documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola administración mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, ase como cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos polas bases reguladoras das subvencións , coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- Adoitar as medidas de difusión contidas no apartado 4 do artigo 18 desta lei.
- Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 desta lei.

6.- De acordo co artigo 29 LXS a Asociación beneficiaria non poderá concertar con terceiros a execución das actividades que constitúen o obxecto da subvención.

7.- No caso de dúbida na interpretación do presente convenio, o Concello de Vigo se reserva o dereito de interpretación do mesmo.

8.- Serán finalmente, de aplicación ao presente convenio as normas da lei Xeral de Subvencións sobre causas de invalidez do convenio (artigo 36 LXS), causas e réxime de reintegro da subvencións (artigo 37 LXS), réxime de infraccións e sancións en materia de subvencións e, en xeral, con carácter pleno ou supletorio, de acordo coa Disposición Final Primeira LXS, no non previsto no convenio, as demais normas da Lei Xeral de Subvencións, as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

As prestacións non constitutivas de subvención previstas no convenio rexeranse polo estipulado neste, aplicándose os principios do TRLCAP para resolver as dúbidas e lagoas que poideran presentarse

9.- No caso de dúbida na interpretación do presente convenio, o Concello de Vigo se reserva o dereito de interpretación do mesmo.

10.- O presente convenio terá duración ata o 31 de xullo do 2006.

Lido por ámbalas dúas partes, e como proba de conformidade co expresado no presente convenio, o asinan e o rubrican, por duplicado exemplar, no mesmo lugar e data que se indica no comenzo.

28(961).- PROXECTO DE CONVENIO COA ASOCIACIÓN ABERTAL PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN XUVENIL DURANTE O ANO 2006. EXPTE. 1608/336.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 25.05.06 e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Xuventude, do 8.06.06, conformado pola concelleira delegada e polo interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar a sinatura do convenio de colaboración que de seguido se transcribe entre a Asociación Xuvenil Abertal e o Concello de Vigo, para o desenvolvemento do programa de dinamización xuvenil ata o mes de decembro do presente ano.

2º.- Aprobar o gasto de 20.200 € correspondente ó importe deste convenio, para o cal existe consignación presupostaria con cargo á partida 4520.227.06.07.

3º.- Que se libre a cantidade de 10.100 € á Asociación Xuvenil Abertal correspondentes ó 50% do importe total do convenio á sinatura do mesmo e 10.100 € correspondente ó 50% restante ó remate do mesmo, previa certificación de que as actividades obxecto do mesmo foron realizadas.”

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN ABERTAL PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES DINAMIZACIÓN XUVENIL DURANTE O ANO 2006”.

Na cidade de Vigo, na Casa do Concello a 2006

REUNIDOS

Dunha parte, Dña. Corina Porro Martinez, como alcaldesa e en representación do Excmo. Concello de Vigo (C.I.F P-3605700-H), con enderezo na Praza do Rei s/n.

Doutra parte, Dña. Karen Rodriguez Álvarez D.N.I. 53.184.695-R como presidenta da Asociación Xuvenil Abertal , C.I.F G-.36633394 .

Ambas partes interveñen en función dos seus respectivos cargos, e no exercicio das facultades que, para convir en nome das entidades que representan teñen conferidas .

EXPOÑEN

O fomento do asociacionismo xuvenil é un dos exes de traballo da Concellería de Xuventude, co que se pretende potencia-la participación dos xoves, apoiando iniciativas das asociacións e das entidades prestadoras de servicios á xuventude.

Así , entre os obxectivos a conquistar coa sinatura do presente convenio están:

- A dinamización do tecido asociativo.
- Favorecer a consolidación e autonomía das asociacións.
- Crear espazos de participación xuvenil
- Colaborar cos axentes soais para conquistar unha política xuvenil global que dé resposta ós problemas e inxedanzas [d@s](#) xoves
- Fomentar a participación e o asociacionismo xuvenil e favorecer a consolidación de iniciativas que den resposta á xuventude non asociada
- Canalizar as propostas dos e das xoves hacia a Administración e hacia a propia sociedade.
- Sensibilizar á opinión pública sobre os problemas específicos da xuventude.
- Proporcionar os instrumentos que den resposta ás demandas dos e das xoves para o desenrolo dos seus obxetivos tanto individuais como colectivos.

Por tal motivo, e vista traxectoria de actividade que leva a ASOCIACIÓN XUVENIL ABERTAL no barrio, así como o programa de actividades a desenvolver ata o mes de agosto do presente ano , consideramos apropiado a súa inclusión como entidade colaboradora no desenvolvemento de actividades de dinamización xuvenil destinadas aos xoves da cidade.

A.- Que o Concello de Vigo, a través das Concellería de Xuventude ,e a asociación antes mencionada, están interesados en colaborar no desenvolvemento do programa que figura no ANEXOII do presente convenio.

B.- Que a Asociación Xuvenil Abertal, recoñece ó Concello de Vigo a iniciativa de animación sociocultural, e este, considera á citada asociación, como entidade óptima para a súa colaboración na execución dos proxectos presentados .

C.- Que as accións a conveniar terán carácter cultural e social dirixidas á xuventude viguesa.

CONVEÑEN

1.- A organización e desenvolvemento do programa que se incorpora a este convenio como ANEXO I dacordo coa memoria económica que se achega.

2.- O Concello de Vigo, a través da Concellería de Xuventude, abonará a cantidade de 20.200 € (VINTE MIL DOUS CENTOS)EUROS á Asociación Xuvenil Abertal ,con cargo á partida 4520.227.06.07, mediante transferencia bancaria en dous prazos: 50% á sinatura do convenio e 50% restante ó remate do mesmo..

O persoal técnico da Concellería de Xuventude será o encargada do seguimento da execución do convenio , así como certificar o seu cumprimento unha vez rematadas as actividades obxecto do mesmo.

3.-A ASOCIACIÓN XUVENIL ABERTAL, deberá presentar unha memoria descriptiva unha vez rematada a actividade, onde figuren: os participantes por sesión, as actividades desenvolvidas, os materiais utilizados, o persoal destinado a cada actividade, as incidencias , así como a avaliación e a memoria económica da actividade, todo elo en disquete, formato word.

4.- A ASOCIACIÓN XUVENIL ABERTAL, asume as seguintes obrigas:

a.- Velar pola boa marcha das actividades programadas, así como pola seguridade do público e participantes nas mesmas.

b.- Presentar no Concello os informes e documentación esixida na cláusula terceira e sexta do presente convenio .

c.- Asumir as responsabilidades que poidan derivarse da realización dos programas que se financian.

d.- Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.

e.- Abor as taxas, impostos, dereitos de autor , e demais gastos derivados das actividades .

f.- O sometemento ás actuacións de comprobación e control financeiro que poida efectuar o Concello.

5.- A entidade participante deberá amosar feacemente a súa existencia xurídica, e polo tanto deberá presentar a seguinte documentación: fotocopia do CIF, certificado de non ter débedas co concello, certificado de estar ó corrente cos pagos a Facenda e Seguridade Social.

6.- Serán obrigas da entidade beneficiaria as consignadas no artigo 14.1 da LXS, que enumera como tales:

- Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar as actividades ou adoitar o comportamento que fundamenta a concesión de subvencións.
- Xustificar ante o órgano concedente ou a entidade colaboradora, no seu caso, o cumprimento da finalidade que determina a concesión ou aproveitamento da subvención.
- Someterse as actuacións de comprobación, a efectuar polo órgano concedente ou a entidade colaboradora, no seu caso, ase como calesquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, aportando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- Comunicar ao órgano concedente a obtención de outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- Acreditar con anterioridade a dictarse a proposta de resolución de concesión que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social , na forma que se determine regulamentariament, e sen perxuízo do establecido na disposición adicional decimoctava da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións públicas e del Procedemento Administrativo Común.
- Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola administración mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, ase como cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos polas bases reguladoras das subvencións , coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.

- *Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.*
- *Adoitar as medidas de difusión contidas no apartado 4 do artigo 18 desta lei.*
- *Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 desta lei.*

7.- De acordo co artigo 29 LXS a Asociación beneficiaria non poderá concertar con terceiros a execución das actividades que constitúen o obxecto da subvención.

8.- No caso de dúbida na interpretación do presente convenio, o Concello de Vigo se reserva o dereito de interpretación do mesmo.

9.- Serán finalmente, de aplicación ao presente convenio as normas da lei Xeral de Subvencións sobre causas de invalidez do convenio (artigo 36 LXS), causas e réxime de reintegro da subvencións (artigo 37 LXS), réxime de infraccións e sancións en materia de subvencións e, en xeral, con carácter pleno ou supletorio, de acordo coa Disposición Final Primeira LXS, no non previsto no convenio, as demais normas da Lei Xeral de Subvencións, as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

As prestacións non constitutivas de subvención previstas no convenio rexeranse polo estipulado neste, aplicándose os principios do TRLCAP para resolver as dúbidas e lagoas que poideran presentarse.

9.- O presente convenio terá duración ata o 31 de decembro do 2006.

Lido por ámbalas dúas partes, e como proba de conformidade co expresado no presente convenio, o asinan e o rubrican, por duplicado exemplar, no mesmo lugar e data que se indica no comenzo.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

29(962).-CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLARÍA DO MEDIO RURAL E O CONCELLO DE VIGO PARA A PARTICIPACIÓN NA PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTAIS MEDIANTE A ACTUACIÓN DE BRIGADAS DE PREVENCIÓN”.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 5.07.06 e de acordo coa proposta do técnico supervisor de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo, do 13.07.06, conformado polo concelleiro delegado de Medio Ambiente, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Prestar conformidade ó «CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLARÍA DO MEDIO RURAL E O CONCELLO DE VIGO PARA A PARTICIPACIÓN NA PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTAIS MEDIANTE A ACTUACIÓN DE BRIGADAS DE PREVENCIÓN», co texto final que consta no expediente nº 4340/306 do Departamento de Medio Ambiente.

2º.- Facultar expresamente á Alcaldía para o asinamento deste convenio (Art. 124.4.a] LRBRL).

3º.- Notificar o presente acordo, en legal forma, ó Servizo de Prevención e Defensa contra incendios forestais (Pontevedra) da Consellería do Medio Rural da Xunta de Galicia.

30(963).-MODIFICACIÓN DO “ANEXO AO CONVENIO DE COLABORACIÓN A SUBSCRIBIR CO CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO” APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL O 3.07.06. EXPTE. 1220/110

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta da proposta do concelleiro delegado de Vías e Obras, Sr. Comesaña Abalde, do 11.07.06, que di o seguinte:

Na súa sesión de 3 de xullo á Xunta de Goberno Local adoptou acordo de aprobar os CONVENIOS DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO- CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO E O CONCELLO DE VIGO-EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACTUACIÓN S URBANAS.

No primeiro dos convenios completábase cun ANEXO que concretaba o modo de reintegro da cantidade de 2.000.000.-€ aportada polo CZFV, dito anexo foi expresamente aprobado pola Xunta de Goberno Local (apartado 3 da parte dispositiva do acordo).

Conversas posteriores co propio CZFV e razóns de eficiencia na consecución dos fins aconsellan que sexa o Concello de Vigo quen licite as obras obxecto do convenio.

En virtude do exposto procede que a Xunta de Goberno Local adopte o seguinte acordo:

Primeiro.- Modificar, segundo redacción que se transcribe no anexo a este acordo, o anexo ó Convenio de colaboración a subscribir co CZFV aprobado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 3 de xullo acordando a súa aprobación e facultando á Alcaldesa para a súa sinatura.

Segundo.- Dar traslado do presente acordo á Intevención Xeral e ó Coordinador de Servizos Xerais.

Terceiro.- Dar traslado do presente acordo ó CZFV.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a devandita proposta, quedando redactado o anexo do seguinte xeito:

ANEXO Ó CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E O CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DE INTERVENCIÓNS URBANAS E CESIÓN DE VIAIS.

Na estipulación segunda B sinálase que o Concello de Vigo aprobará os proxectos e os remitirá ó Consorcio da Zona Franca para que este proceda á licitación, contratación, financiación e execución das obras proxectadas asumindo a dirección dos respectivos contratos.

Razóns de eficacia na xestión e na consecución dos fins propostos recomandan que sexa o Concello de Vigo quen proceda á tramitación dos expedientes de contratación acordando a súa adxudicación sen prexuízo de que sexa o Consorcio da Zona Franca quen asuma a súa financiación, e en consecuencia o posterior pago de prezo.

Polo Concello de Vigo tense formalizado un Convenio interadministrativo de colaboración coa Excma. Deputación Provincial de Pontevedra no que a Administración Provincial comprométese a entregar ó Concello de Vigo en cinco anualidades (2006, 2007, 2008, 2009 e 2010) o importe de 2.000.000 € ó obxecto de que o Concello de Vigo faga fronte a súa obriga de reintegro co Consorcio da Zona Franca de Vigo.

Na cláusula cuarta do Convenio sinálase que o reintegro polo Concello ó CZFV da cantidade aportada polo ente institucional estatal poden facerse por compensación con liquidacións tributarias ou outros medios.

En virtude do exposto, e co fin de desenvolver a colaboración no procedemento de contratación e de concretar aqueles “outros medios” que mencionan na cláusula cuarta citada as partes intervintes, acordan:

Primeiro.-Corresponderá ó Concello de Vigo a tramitación dos expedientes de contratación acordando a súa adxudicación sen prexuízo de que sexa o Consorcio quen asuma a súa financiación e, en consecuencia, o posterior pago ó adxudicatario do prezo das certificacións de obra que a eses efectos lle sexan remitidas.

Segundo.- O Prego de Cláusulas Administrativas Particulares indicará que a dirección das obras será compartida polos técnicos de ambas institucións.

Terceiro.- O reintegro da cantidade de 2.000.000 € aportada polo Consorcio da Zona Franca de Vigo efectuarase polo Concello de Vigo nas anualidades e importes seguintes:

- Anualidade 2006: 606.060,60 €*
- Anualidade 2007: 424.242,42 €*
- Anualidade 2008: 363.636,36 €*
- Anualidade 2009: 303.030,30 €*
- Anualidade 2010: 303.030,30 €*

En proba de conformidade asínase por cuadruplicado no lugar e data indicados no convenio.

31(964).-CONTRATACIÓN DO CONCERTO DE HELLOWEEN E ARTISTA INVITADO O DÍA 2.08.06 – FESTAS DO CRISTO DA VICTORIA 2006. EXPTE. 1991/335.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da técnica de Admón. Especial do Servizo de Festas e Animación Sociocultural, do 11.07.06, conformado polo concelleiro de dito Servizo, e co intervido e conforme do interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o proxecto de contrato, que de seguido se transcribe, para a contratación, por procedemento negociado sen publicidade, dacordo co previsto no art. 210.b do RD 2/2000, dun concerto de HELLOWEEN + artista convidado dentro do programa de concertos das Festas do Cristo da Victoria 2006, o día 2 de agosto, no auditorio ao aire libre de Castrelos as 22,30 horas.

2º.- Autorizar un gasto por un importe total de 66.120,00 -€, (iva incluído) con cargo á partida 451.2.227.06.02 (actividades culturais divesas) do programa presupostario de Festas e Animación Sociocultural para o vixente exercicio en concepto da contratación do referido espectáculo e que se aboará á empresa SWEET TOURS S.L.N.E. B-36970812.

3º.- Que o pagamento se realice a través da conta de habilitación FESTAS E ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL 2080 0000 77 0040277241.

4º.- Aprobar un prezo de 12 euros venda anticipada e 15 euros taquilla € para as 4.000 entradas que o Concello porá a venda.

*PROXECTO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ACTUACIÓN ARTÍSTICA DE
HELLOWEEN + ARTISTA CONVIDADO*

Vigo, catro de xullo de 2006

Dunha parte D. IGNACIO LÓPEZ-CHAVES CASTRO, CONCELEIRO DE FESTAS E ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL e como representante do CONCELLO DE VIGO, CIF P-3605700-H , con domicilio social en Vigo, Praza do Rei s/n, que no presente contrato denominarase O CONCELLO.

Doutra parte D. DAVID LAGO LOPEZ, como ADMINISTRADOR da empresa SWEET TOURS S.L.N.E. CIF: 36970812, , con domicilio C/Churruca, 12- 2º A CP 36201 ; no sucesivo A AXENCIA.

Ambas partes, na representación que ostentan, recoñécense capacidade xurídica suficiente para levar a cabo o presente contrato que rexerá de conformidade ás seguintes

CLÁUSULAS
OBXECTO DO CONTRATO

PRIMEIRA.- O CONCELLO contrata á AXENCIA para que realice unha actuación do artista HELLOWEEN + ARTISTA CONVIDADO , no sucesivo O ARTISTA, o día 2 (dous) de agosto de 2006, ás 22,30 horas no recinto denominado Auditorio ao aire libre do Parque de Castrelos, situado na cidade de Vigo. O ARTISTA efectuará unha actuación cunha duración mínima de 135 minutos. (45 grupo invitado e 90 o ARTISTA).

A AXENCIA comprométese a non realizar ningunha outra actuación do ARTISTA, dentro dos trinta días anteriores á data indicada, nun raio de 35 quilómetros do lugar no que terá lugar a que é obxecto deste contrato.

VALIDEZ

SEGUNDA.- A validez deste contrato será efectiva dende o momento no que se atope en poder da AXENCIA debidamente asinado e selado en toda as súas follas, incluídas as do ANEXO.

RETRIBUCIÓN E GASTOS

TERCEIRA.- A AXENCIA percibirá unha retribución de 57.000 € máis iva, o que fai un total de 66.120€, en concepto da actuación do ARTISTA; este concepto tamén inclúe o seu equipo técnico e humano necesario para a realización do espectáculo, ademais dos correspondentes desprazamentos, aloxamentos e manutención.

O pagamento realizarase da seguinte forma: entrega de talón nominativo a favor da AXENCIA, a D DAVID LAGO LOPEZ, NIF 36.122.709-J, momentos antes do comezo da actuación, co ARTISTA no recinto, tras a achega da factura conforme cos requisitos que establece o Real Decreto 1496/2003 de 28 de novembro.

CUARTA.- Serán por conta do CONCELLO todos os gastos que se xeren como consecuencia da actuación, entre os que se inclúen a modo de exemplo os de organización, xestión, seguros, publicidade, pagamento de dereitos de autor, permisos necesarios para levar a cabo a actuación no lugar e data determinados, etc.

PERMISOS

QUINTA.- O CONCELLO, como organizador, responsabilízase da obtención dos permisos que sexan necesarios para a realización do espectáculo.

AFORO E VENDA DE ENTRADAS

SEXTA.- O local da actuación dispón dun aforo de 5.000.- espectadores de pé; ademais existe outra zona de acceso gratuito de aforo "indefinido" e non controlado. O CONCELLO porá á venda un total de 4.000.-entradas, ao prezo de 6 euros venta anticipada e 8 euros -€ en taquilla, cada unha, sen asento, e será o beneficiario da total recaudación. Ademais, editará 600 invitacións das que entregará á AXENCIA 50.

IMAXEN DO ARTISTA

SÉTIMA.-O CONCELLO non poderá comercializar por si ou a través de terceiros, en ningún momento, algunha mercadoría ou produto vinculados á actuación obxecto deste contrato que utilice a imaxe, o nome ou logotipo do ARTISTA, sen o anterior consentimento da AXENCIA, por escrito. Así mesmo, O CONCELLO proverá dos medios necesarios para impedir, no espazo de actuación ou os seus arredores, a venda de material relacionado co ARTISTA por persoas non autorizadas. A AXENCIA resérvase o dereito da explotación de produtos relacionados co ARTISTA no lugar e data do concerto, trala comunicación por escrito ao CONCELLO.

OITAVA.- Para efectuar calquera retransmisión radiofónica, televisiva, toma de vídeo ou por calquera outro medio de gravación, será obrigatorio obter autorización da AXENCIA.

O CONCELLO non permitirá a entrada no local do concerto de ningún tipo de cámara de vídeo ou cine, gravadoras ou calquera instrumento ou aparello que rexistre ou reproduza o son ou a imaxe. O CONCELLO advertiralle ao público sobre a imposibilidade de acceder ao local con estes obxectos.

O CONCELLO instalará dúas pantallas de reprodución de vídeo a ambos lados do escenario para retransmitir en directo toda a actuación do ARTISTA, o que coñece e acepta a AXENCIA.

NOVENA.- A AXENCIA fixará os contactos promocionais oportunos, consistentes en citas e en entrevistas cos medios de comunicación e demais persoas vinculadas ao espectáculo, polo que disporá dos pases necesarios ao lugar da actuación a fin de atender os seus compromisos.

PUBLICIDADE

DÉCIMA.- O CONCELLO, dende a sinatura do presente contrato, comprométese a realizar unha campaña de publicidade adecuada á actuación contratada. O CONCELLO resérvase o dereito de acordar o patrocinio desa actuación con calquera marca ou firma comercial, tras a comunicación á AXENCIA por escrito, cunha antelación mínima de cinco días á data do concerto.

A AXENCIA porá a disposición do CONCELLO os elementos publicitarios que se detallan no ANEXO.

PATROCINIOS

DÉCIMO PRIMEIRA.-O CONCELLO poderá contar coa colaboración de institucións públicas ou empresas privadas no seu programa xeral de actividades, o que implica que se reserva o dereito de poder exhibir publicidade ou anagramas das súas e dos seus na publicidade xeral da súa programación, así como no recinto de actuación e os seus arredores, agás no escenario e nas estruturas de son, co obxecto de evitar a asociación da imaxe do ARTISTA cos colaboradores do CONCELLO.

DÉCIMO SEGUNDA.- O ARTISTA resérvase o dereito de acordar o patrocinio da súa xira con calquera marca ou firma comercial, e poderá realizar todo tipo de actividade promocional ao redor do concerto ou como apoio a este nas súas datas anteriores.

SEGURIDADE DO ESPECTÁCULO

DÉCIMO TERCEIRA.-O CONCELLO responsabilízase da seguridade xeral do espectáculo, para o que contratará os medios mínimos definidos neste contrato ou no seu anexo; ademais dos que lle sexan de obrigado cumprimento en función das características do espectáculo programado.

DÉCIMO CUARTA.- Sen prexuízo das responsabilidades que se puidesen atribuír á AXENCIA ou ao ARTISTA sobre o cumprimento das súas obrigas en materia de seguridade, O CONCELLO cumprirá coas que lle correspondan segundo o definido expresamente neste contrato e no seu ANEXO, ademais do que se derive do Regulamento xeral de policía de espectáculos e actividades recreativas e outra lexislación aplicábel.

DÉCIMO QUINTA.- O CONCELLO será responsábel de impedir que se introduzan no local da actuación botellas, latas ou outros obxectos que puidesen resultar perigosos para a integridade física das persoas ou que poidan causar danos materiais aos elementos que formen parte do espectáculo. As bebidas que se vendan dentro do lugar da actuación, serán servidas unicamente en vasos de plástico.

DÉCIMO SEXTA.- O CONCELLO asume a obriga de garantir que en ningún caso o público teña acceso ao escenario, estruturas e equipos de son e luces, zona traseira do escenario("backstage") e en xeral aquelas zonas que se definan como perigosas para as persoas ou para o bo desenvolvemento do espectáculo.

DÉCIMO SÉTIMA.- O CONCELLO responderá da perda ou deterioro de todos os obxectos que O ARTISTA instale no local da actuación, tanto dos instrumentos e materiais de escenario, como dos efectos persoais de camerino, sempre que A AXENCIA lle declare detalladamente ese material por escrito ao CONCELLO, á súa chegada ao recinto de actuación. En caso contrario, O CONCELLO eximirase de calquera responsabilidade.

INSTALACIÓNS

DÉCIMO OITAVA.- O CONCELLO porá a disposición da AXENCIA o recinto da actuación dende as 08,00 horas do día anterior á actuación ata seis horas despois do final da actuación do ARTISTA.

DÉCIMO NOVENA.- As instalacións, dependencias, persoal e servizos do lugar de actuación estarán en perfecto estado de dispoñibilidade, segundo as obrigas e condicións definidas que asumirá o CONCELLO.

SUSPENSIÓN DA ACTUACIÓN

VIXÉSIMA.- Se por calquera causa allea á AXENCIA, incluso fenómenos atmosféricos ou de forza maior, o espectáculo tivese que se suspender, A AXENCIA percibirá a totalidade das súas retribucións. A decisión sobre a suspensión da actuación será tomada conxuntamente entre os representantes da AXENCIA e do CONCELLO, mediante a sinatura dun acta de conformidade.

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- Se dende a sinatura do presente documento, O CONCELLO decidise suspender a actuación unilateralmente, O ARTISTA percibirá a totalidade das súas retribucións.

VIXÉSIMO SEGUNDA.- Só en caso de enfermidade ou forza maior xustificada do ARTISTA ou dalgún compoñente do seu equipo que lle impida cumprir os compromisos adquiridos mediante o presente documento, poderá A AXENCIA rescindilo, sen ningún dereito a indemnización por parte do CONCELLO; neste caso, A AXENCIA non percibirá cantidade ningunha do pactado no presente contrato.

INCUMPRIMENTOS

VIXÉSIMO TERCEIRA.- O incumprimento, total ou parcial, por parte do CONCELLO do establecido en calquera das estipulacións do presente documento, facultaralle á AXENCIA a rescindir o contrato.

VIXÉSIMO CUARTA.- As partes contratantes sométense aos tribunais da xurisdicción que corresponda á cidade onde se realiza o concerto, con expresa renuncia de calquera outro foro de xurisdicción que puidese corresponderlles, para resolver cantas cuestións puidesen derivarse con motivo da interpretación ou cumprimento do presente contrato.

E en proba de conformidade, asinan as partes este documento por triplicado e para un só efecto, no lugar e data indicados.

ANEXO TÉCNICO

1. SON E ILUMINACIÓN.

A AXENCIA instalará para a actuación do ARTISTA os seus propios elementos de escenario e equipos de son e iluminación.

Así mesmo, e debido ás características do lugar de actuación e por tratarse dun recinto cun aforo de 20.000 persoas na grada, O CONCELLO instalará un reforzo de sonido de 16.000 watios de potencia, en catro torres de “delay” situadas na liña de graderío.

2. ESCENARIO E PLATAFORMAS.

2.1. ESCENARIO.

O CONCELLO porá a disposición do ARTISTA, o escenario existente no recinto de actuación e que reúne as seguintes características:

Dimensións.- 20 m de fronte, 14 m de fondo e unha altura dende o chan de 1'80 m. O escenario estará cuberto no teito.

Capacidade de carga.- 500 kg/m².

Accesos.- O escenario estará provisto dunha sólida escaleira que comunique coa zona traseira de escenario ("backstage").

Outras características.- O escenario será firme, plano e libre de todo material ou obstáculo, que instalado por profesionais cumpra as normas de seguridade vixentes.

Así mesmo, o recinto conta cun sistema de trusses. A capacidade máxima de peso soportado pola cuberta é de aproximadamente 2.000 kg; en caso de querer volar os equipos, deberán presentarse certificados de carga dos equipos correspondentes; en caso contrario, O CONCELLO non permitirá a utilización da cuberta para este cometido. A cuberta está situada a 8 metros do chan do escenario.

2.2. PLATAFORMAS DE SON.

O CONCELLO instalará unhas estruturas para os equipos de son, coas seguintes medidas 2,5 m de fronte x 2 metros de fondo e 12 metros de altura do chan. Con capacidade de carga de 2.000 kg.

2.3. PLATAFORMAS PARA CONTROL (MIXER)

Dimensións: Así mesmo a 25 m do escenario haberá unha plataforma de 6 metros de fronte, 4 m de fondo e dous niveis situados a 0,30 e 0,50 m do chan.

Situación.- A 25 m do punto central da embocadura do escenario.

Capacidade de carga.- 750 Kg/m².

Para cañón de iluminación: torre de 2 m x 2 m, a 2 m do chan.

2.4. OUTROS.

O CONCELLO facilitaralle á AXENCIA unha carreta elevadora con conductor durante a xornada do concerto. A plataforma para control (mixer) cubrirase cunha rede por razóns de seguridade. Ademais facilitaralle á axencia 20 puntuais de obra, extensibles e dunha altura inferior a 1,80 para reforzar algunhas zonas concretas do escenario.

3. VALADO.

O CONCELLO instalará un sistema de valado, con elementos en perfecto estado de uso, para impedir o acceso de persoas ás seguintes zonas ou elementos:

ESCENARIO.- Deberá encontrarse separado do público por unha barreira de protección situada a 2 m del e cunha extensión suficiente para impedir o seu paso ao escenario. A barreira de protección deberá soportar suficientemente calquera presión exercida polo público, de tal forma que nunca supoña perigo ningún para o servizo de orde, organización, técnicos, fotógrafos e en xeral calquera que nesta área tivese que atoparse debidamente autorizado.

EQUIPOS DE SON E ILUMINACIÓN.- disporá de valado perimetral

MERCADOTECNIA.-

O valado estará instalado de forma efectiva unha hora antes da apertura de portas ao público nos recintos pechados e dende o momento do comezo da montaxe das instalacións nos recintos abertos.

4. ACOMETIDAS ELÉCTRICAS.

O CONCELLO porá a disposición da AXENCIA as instalacións eléctricas existentes no recinto de actuación e reunirán as seguintes características: 380/220 voltios a pé de escenario, protexidos con cadro eléctrico estanco según normas en vigor e dando 0 o voltaxe entre neutro e terra.

Outras características.- cada unha das tomas de corrente estará protexida cunha liña de terra independente.

As instalacións eléctricas do lugar da actuación axustaranse necesariamente ás normativas vixentes e O CONCELLO disporá da documentación que o acredite.

5. CAMERINOS.

O CONCELLO proverá ao ARTISTA de seis camerinos a súa disposición, 2 individuais, 2 con capacidade para 6 persoas e 2 con capacidade para 10 persoas, todos illados do público, próximos ao escenario e con acceso directo a este.

Os camerinos estarán limpos e debidamente acondicionados e provistos dos seguintes elementos: servizos sanitarios e ducha, luz eléctrica, auga corrente, enchufes a 220 voltios, 5 cadeiras, mesas, espellos, 12 toallas grandes, 12 toallas medianas, xabón, papel hixiénico e pechadura con chave. Neste sentido, proporcionaranse toallas grandes, recién lavadas e secas e pastilla de xabón.

Ninguén alleo ao ARTISTA, sen a súa autorización, accederá aos camerinos que estarán dispoñibles e vixiados dende a chegada dos camiós do equipo do ARTISTA ata a fin da desmontaxe. O CONCELLO facilitaralle á ao ARTISTA o acceso inmediato aos camerinos cando estes o requiran.

Ademais proveerá de unha oficiña de produción no “backstage”, con mobiliario.

6. "CATERIN".

O CONCELLO deberá subministrar ó catering seguinte:

Agua mineral, refrescos, sandwiches variados, fruta fresca, café, té, leite, pastas e chocolates.

Ademais, subministrará aos técnicos auga mineral sen gas, antes, durante e despois das montaxes.

7. VEHÍCULOS.

Os vehículos que transporten o equipo do ARTISTA terán acceso directo ao escenario; en caso contrario, O CONCELLO proverá ao seu cargo os medios necesarios para levar alí o equipo.

O CONCELLO habilitará un espazo vixiado para aparcadoiro de tres trailers, dos autobúses e tres furgonetas que participen na produción do espectáculo.

O vehículo do ARTISTA poderá acceder ata a zona traseira do escenario (“backstage”) e permanecer alí ata o remate do espectáculo. O resto dos vehículos do ARTISTA ou da AXENCIA permanecerán no lugar destinado polo CONCELLO.

8. MERCADOTECNIA.

O CONCELLO porá a disposición do ARTISTA un espazo libre, cunha toma de corrente de 220 v, para a venda do seu material de mercadotecnia. Este espazo estará protexido por valado e persoal de seguridade.

9. PERSOAL DE PRODUCCIÓN.

9.1. RESPONSABLE DE PRODUCCIÓN.

O CONCELLO designará a unha persoa como máximo responsable da produción. A AXENCIA designará a unha persoa como único interlocutor válido para cuestión de produción e organización relacionadas co evento.

O CONCELLO coñecerá por adiantado a identidade do/a interlocutor da AXENCIA. A AXENCIA estará presente no lugar da actuación a hora que se acorde. Durante o tempo de vixencia do contrato, o interlocutor da AXENCIA estará permanentemente localizable. No lugar da actuación sempre haberá unha persoa da AXENCIA relacionada coa produción.

9.2. PERSOAL DE CARGA E DESCARGA.

O CONCELLO facilitaralle á AXENCIA un equipo de TRINTA persoas para tarefas de carga e descarga do equipo do ARTISTA; este persoal estará a disposición da AXENCIA dende o momento da chegada do equipo, que se acorda para as 8,00 horas do día da actuación, e ata que os/as técnicos/as o indiquen; o equipo volverá a estar dispoñíbel inmediatamente despois do final da actuación para a carga.

9.3. ELECTRICISTA.

O CONCELLO porá a disposición da AXENCIA un electricista cualificado e coñecedor da instalación do lugar de actuación, que terá que estar presente á chegada dos equipos do ARTISTA, durante as probas de son e durante a actuación. O resto do tempo no que estea vixente o contrato estará permanentemente localizable.

9.4. MANTEMENTO.

CONCELLO ocuparse do mantemento das instalacións do local da actuación, polo que disporá ao seu cargo do persoal e materiais adecuados.

9.5. OUTRO PERSOAL.

Será a cargo do CONCELLO calquera outro persoal necesario para a organización do concerto: despacho de entradas, porteiros, runners...

10. SEGURIDADE.

O CONCELLO disporá dun equipo humano para realizar o servizo de orde que estará formado por persoal civil e especializado, e que deberá impedir a proximidade de persoas ao escenario, camerinos, zona traseira do escenario ("backstage"), equipos de son e luces, etc., de forma efectiva pero absolutamente respectuosa coas persoas. O servizo de orde cumprirá as obrigas de seguridade que se lle atribúan ao CONCELLO neste contrato.

O servizo de orde estará dispoñíbel dende a chegada do equipo ata que, despois do concerto, teña finalizado a desmontaxe e a carga do equipo. O persoal de seguridade atenderá as indicacións dos/as representantes da AXENCIA e dos responsables do CONCELLO.

Ata o momento de apertura de portas ao público, ao lugar do espectáculo só poderá acceder o persoal relacionado coa AXENCIA, O ARTISTA e o persoal de organización do CONCELLO para o que este disporá do persoal necesario para cumprir este requisito. Todo o persoal relacionado co espectáculo deberá levar en lugar visible unha acreditación.

Dende 30 minutos antes do momento de apertura de portas ao público, O CONCELLO montará un dispositivo de seguridade integrado, como mínimo, por 20 persoas identificables con acreditacións visibles e distribuído da seguinte maneira:

- 1 director do servizo de orde.
- 2 membros DETRÁS DO ESCENARIO.
- 10 membros DIANTE DO ESCENARIO.
- 2 membros NOS EQUIPOS DE SON E ILUMINACIÓN.
- 4 membros NO “BACKSTAGE” e CAMERINOS.
- 2 membros EN ZONAS RESERVADAS Á AXENCIA APARCADOIRO,
MERCADOTECNIA,...)
- 2 membros: zona de minusválidos.
- 1 membro: cañons

O CONCELLO completará o equipo de seguridade co restante persoal que necesite o recinto para o seu CONTROL PERIMETRAL (interno e externo), ACCESO DO PÚBLICO, ETC .

O CONCELLO comunicarlle á AXENCIA a identidade da persoa que dirixirá o servizo de orde, que estará permanentemente localizábel durante a vixencia do contrato e no lugar do concerto dende o momento de montaxe do dispositivo de seguridade, que funcionará antes da apertura de portas ao público.

O CONCELLO disporá a pé de escenario os extintores necesarios segundo a lexislación vixente, en perfectas condicións de uso.

11. ACTUACIÓN E ENSAIO.

11.1. DISPOÑIBILIDADE DE ESCENARIO E TOMAS ELÉCTRICAS.

Dende a hora da chegada dos equipos do ARTISTA.

11.2. ENSAIO TÉCNICO.

O ARTISTA precisa realizar un ensaio técnico, que terá unha duración de 2 horas aproximadamente, e que se realizará na tarde do día do concerto. Durante estes ensaios técnicos non poderá haber persoas alleas á organización do concerto.

11.3. HORARIOS (ACTUACIÓN E PORTAS).

A actuación comezará con estricteza puntualidade.

A apertura de portas ao público producirase ás 21,00 horas. Nese momento entrará en funcionamento a totalidade do dispositivo de seguridade e terán que estar finalizados os ensaios técnicos do ARTISTA.

12. PUBLICIDADE.

A AXENCIA editará 2.000 carteis para a difusión deste concerto, que serán distribuídos polo CONCELLO, para o que llos entregará cunha antelación mínima de dez días e 50 dossiers.

13. LOCAL DE ACTUACIÓN.

O CONCELLO e A AXENCIA coñecen e aceptan as características xerais do local e instalacións necesarias para a actuación que se describen neste documento.

Ambas partes comprométense a cumprir todos os compromisos integrados neste contrato e anexo de condicións de produción do espectáculo; así como a acordar outras estipulacións que contribúan á perfecta realización da actuación.

E en proba de conformidade, asinan as partes este documento por triplicado e para un so efecto, no lugar e data indicados.

32(965).-ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, a Sra. presidenta rematou a sesión ás nove horas e trinta e cinco minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O CONCELLEIRO-SECRETARIO
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Ignacio López-Chaves Castro.