

## ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL

Sesión do 7 de agosto de 2006

### SEÑORES/AS ASISTENTES:

D. José Manuel Figueroa Vila  
D<sup>a</sup>. Lucía Molares Pérez  
D. Javier Jorge Guerra Fernández  
D<sup>a</sup>. Soledad Polo Lima  
D. Antonio Coello Bufill  
D. José Manuel Couto Pérez  
D<sup>a</sup>. Marta Iglesias Bueno

### NON ASISTEN:

D<sup>a</sup>. Corina Porro Martínez  
D. Ignacio López-Chaves Castro.  
D. Carlos Comesaña Abalde

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e trinta minutos do día sete de agosto de dous mil seis e baixo a presidencia do Excmo. Alcalde Acctal., don José Manuel Figueroa Vila, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Molares Pérez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están presentes por invitación, o secretario xeral do Pleno, Sr. Riesgo Boluda, por ausencia do titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local e o interventor xeral, Sr. González Carnero.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

#### **1(1031).- PROPOSTA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN Á ASOCIACIÓN DE AXUDA A ENFERMOS PSÍQUICOS (DOA) POR 7.212 € (P. 111.0.489.00.02; (SUBVENCIÓNS POR ZAZÓNS HUMANITARIAS OU SOCIAIS). EXPTE. 3297/101.**

Examinadas as actuacións o expediente, de acordo co informe proposta de data 6 de xullo de 2006 do xefe de Relacións Públicas e Protocolo, conformado por delegación do Concelleiro de Facenda, informe xurídico de 13.07.06 e co informe de fiscalización de data 1.08.05, a Xunta de Goberno Local acorda:

Conceder, ó abeiro do art.22.2.c) da Lei 38/2003, á Asociación DOA unha subvención por unha contía de 7.212 .-€ en concepto de mantemento dos centros protexidos de Vigo, e programas psicosociais para o ano 2006, e isto con cargo á partida 1110 4890002 (Subvencións por razóns humanitarias) ou no seu defecto con cargo a bolsa xurídica de vinculación.

#### **2(1032).- DENEGACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR. EXPTE. 1/1634.**

Examinadas as actuacións o expediente, de acordo co informe proposta de data 31 de xullo de 2006 do xefe do Sector de Acción Social, conformado pola Concelleira Delegada da área de Participación Cidadá, a Xunta de Goberno Local acorda:

Denegar a prestación do Servizo de Axuda no Fogar a : CASIMIRO ABAL DARRIBA.

**3(1033).- CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E O CLUB DE CAMPO DE VIGO, PARA A CELEBRACIÓN DO XVI CONCURSO INTERNACIONAL DE TENIS CIDADE DE VIGO 2006. EXPTE. 6226/333.**

Examinadas as actuacións o expediente, de acordo co informe proposta de data 26 de xuño de 2006 do Director Deportivo do IMD, conformado pola Concelleira da área de Promoción Económica e Desenvolvemento Local, e o intervido e conforme do Interventor Xeral de data 28.07.06, a Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro: Declarar o carácter de interese social do XVI CONCURSO INTERNACIONAL DE TENIS CIDADE DE VIGO 2006, consonte no disposto no artigo 22 2c da LXS.

Segundo: Aprobación do texto do convenio para a celebración do LXVI CONCURSO INTERNACIONAL DE TENIS CIDADE DE VIGO 2006, entre o Concello de Vigo e o Club de Campo, que se adxunta o presente expediente. Transcríbese a continuación.

Terceiro: Aprobar o gasto de 15.000 euros a favor da entidade Club de Campo de Vigo CIF: G-36613685. Con enderezo en Xunqueira do Bao - Vigo (c/c: 76 2080 0000 76 0040109952 con cargo á partida 4521.489.00.01 do vixente presuposto.

*CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E O CLUB DE CAMPO DE VIGO PARA A CELEBRACIÓN DO LXVI CONCURSO INTERNACIONAL DE TENIS CIDADE DE VIGO*

*No Concello de Vigo, a                    de                    de dous mil seis.*

*Dunha parte:    Dna. Corina Porro Martinez, Alcaldesa de Vigo.*

*E doutra:        D.Manuel Sanjurjo Blein, con DNI 35928139-T en nome e representación do Club de Campo de Vigo.*

*Ámbalas dúas partes recoñécese mutuamente con capacidade e competencia para formalizar o presente Convenio.*

*EXPOÑEN :*

*Que en aras do interese deportivo que para a cidade de Vigo ten a realización do Concurso Internacional de Tenis Cidade de Vigo que con grande éxito vense celebrando dende hai varias edicións, o Excmo. Concello de Vigo e o Club de Campo conveñen a realización do mesmo durante o ano de 2006, nos seguintes termos:*

*ESTIPULACIÓNS*

*PRIMEIRA: A lexislación aplicable a este convenio é a que sinala o artigo 5 la LXS, que se refire o réxime xurídico das subvencións, do que resulta a seguinte normativa configuradora do réxime xurídico destas subvencións: Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, co carácter básico e supletoria que resulta da súa disposición final primeira; a normativa autonómica sobre subvencións; o Real Decreto 2225/1993, de 17 de decembro, polo que se aproba o Regulamento do procedemento para a concesión de subvencións públicas, en canto non se opoña ó establecido na LXS; as normas de desenvolvemento da LXS que se aproben, nos termos da*

súa aprobación; as Bases de execución do orzamento do Concello de Vigo para o ano 2006; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

En canto a subcontratación das actividades subvencionadas estarase conforme o establecido no artigo 29 da LXS.

Esta subvención ten un clara carácter de interese público e social polo que a súa concesión se acolle o previsto no artigo 22 2C da Lei 38 de 2003 da LXS, dada a importancia desta manifestación deportiva e a asistencia masiva de público.

Por outra banda é a única entidade que ten capacidade organizativa para desenvolver a Concurso Internacional de Tenis é o Club de Campo de Vigo, polo que non cómpre aplicar os principios de publicidade e concorrência.

A subvención que regula este convenio non obedece ós principios de publicidade e concorrência dado que o Club de Campo de Vigo é a única organizadora do Concurso Internacional de Tenis de Vigo.

O Club de Campo de Vigo para obter a condición de beneficiario deberá reunir os requisitos establecidos no artigo 13 de LXS.

SEGUNDA.- O Excmo. Concello de Vigo comprométese a:

- 2.1.- Autorizar a organización do LXVI CONCURSO INTERNACIONAL DE TENIS CIDADE DE VIGO ó Club De Campo de Vigo para a celebración do no ano 2006.
- 2.2.- Aboar o Club de Campo de Vigo os gastos relacionados coa organización e celebración do LXVI CONCURSO INTERNACIONAL DE TENIS CIDADE DE VIGO por unha cantidade de 15.000 euros, con cargo á partida 4521.489.00.01 "Convenios Subvencións Actividades Deportivas" da Concellería de Deportes, previo informe do técnico municipal de que se desenvolveu a actividade e coa presentación de facturas orixinais e dunha memoria por parte do Club de Campo de Vigo, unha vez rematado o evento.

TERCEIRA.- O Club de Campo de Vigo, asume as seguintes obrigas:

- 3.1.- Organizar o Torneo Internacional de Tenis Cidade de Vigo 2006.
- 3.2.- Asumir as responsabilidades derivadas da organización do evento.
- 3.3.- Entre toda a información e publicidade do evento figurará o logo da Concelleira de Deportes. Así mesmo na instalación onde se celebre o evento figurará unha pancarta da Concellería de Deportes. Así mesmo na instalación onde se celebre o evento figurará unha pancarta da Concellería de Deportes.
- 3.4.- Cumprir tódalas normas establecidas no clausurado do convenio.
- 3.5.- Responder da veracidade dos datos da solicitude.
- 3.6.- A organización porá a disposición da Concellería de Deportes un mínimo de 100 invitacións para promover o evento entre os xoves da cidade.
- 3.7.- Responder da veracidade dos datos da solicitude.

*CUARTA: O seguimento da execución do presente Convenio será realizado pola Concellería de Deportes do Excmo. Concello de Vigo, comprometéndose o Club de Campo de Vigo a xustificar debidamente ante as mesmas os gastos efectuados para a realización do referido Torneo Internacional de Tenis Cidade de Vigo.*

*A Concellería de Deportes aportará os medios necesarios para a coordinación das necesidades derivadas do cumprimento do presente convenio, así como o seguimento das tarefas de organización.*

*A aceptación por parte do Club de Campo de Vigo da subvención implica as obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións a entidades deportivas sen fin de lucro.*

*O órgano instructor poderá solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.*

*Unha vez concedidas as subvencións, o Concello de Vigo a través dos seus servicios municipais, poderá comprobar o correcto destino da subvención, procedendo de se lo caso, á revogación da subvención outorgada e a inhabilitación da entidade, para os efectos de non poder volver a solicitar axudas do Concello de Vigo.*

*A concesión da subvención implica a aceptación por parte dos adxudicatarios das obrigas sinaladas no dito artigo 14 da LXS.*

*QUINTA: A Vixencia do presente convenio é para a realización do LXVI CONCURSO INTERNACIONAL DE TENIS 2006.*

*SEXTA: A Concelleira delegada da area de Promoción Económica e Desenvolvemento Local, queda facultada para solucionar posibles controversias derivadas da execución e interpretación do convenio*

*SÉTIMA: As causas de reintegro da subvención serán as que se determinan no artigo 37 da LXS.*

*OITAVA: A entidade Club de Campo de Vigo, deberá comunicar o Concello de Vigo calquera subvención que reciba para a organización do Concurso Internacional de Tenis.*

*Así o conveña no lugar e data no encabezamento expresados e asinan por duplicado e presente documento.*

#### **4(1034).- AUTORIZACIÓN DA “TRAVESÍA A NADO EL CORTE INGLÉS” NA PRAIA DO VAO O DÍA 13.08.06. EXPTE. 6275/333.**

Examinadas as actuacións o expediente, de acordo co informe proposta de data 5 de xullo de 2006 do Director Deportivo do IMD, conformado pola Concelleira da área de Promoción Económica e Desenvolvemento Local, a Xunta de Goberno Local acorda:

Autorizar o Corte Inglés a organizar o vindeiro día 6 de agosto de 2006 a proba deportiva denominada Travesía A Nado El Corte Inglés na praia do Vao, que está previsto que se desenvolva a partir das 10:00 h.

**5(1035).- AUTORIZACIÓN Ó XIMNASIO FLORIDA GYM O DIA 12.08.06 PARA ACTIVIDADE DEPORTIVA “2º FLORIDA BEACHFITNESS” NA PISTA DE PATINAXE DE SAMIL. EXPTE. 6276/333.**

Examinadas as actuacións o expediente, de acordo co informe proposta de data 28 de xuño de 2006 do Director Deportivo do IMD, conformado pola Concelleira da área de Promoción Económica e Desenvolvemento Local, a Xunta de Goberno Local acorda:

Autorizar o ximnasio Florida Gym a organizar o vindeiro día 12 de agosto de 2006 a actividade deportiva denominada "2º Florida Beachfitness" na pista de patinaxe da praia de Samil, entre as 08:00 h. e as 21:00 h.

**6(1036).- PRÓRROGA DO CONTRATO PARA O MANTEMENTO INTEGRAL DAS INSTALACIÓNS ELECTROMECAÑICAS DOS TÚNELES E PASOS INFERIORES DA CIDADE DE VIGO. EXPTE. 11710/444.**

Examinadas as actuacións o expediente, de acordo co informe proposta de data 28 de xuño de 2006 do Coordinador de Área de Servizos Xerais, conformado polo concelleiro da mesma área e co intervido e conforme do Interventor Xeral de data 2.08.06, a Xunta de Goberno Local acorda:

Prorrogar o contrato de mantemento integral das instalacións electromecánicas dos tuneis e pasos inferiores da Cidade de Vigo, a favor da UTE Instalacións y Montajes Eléctricos y Saneamiento, S.A. e Equipos de Señalización y Control, S.A. por un ano, iniciándose a prórroga o día 1 de setembro de 2006 e rematando o 31 de agosto do 2007 en base á Cláusula VI do Prego de Condicións Administrativas que regula o mesmo, e cun prezo total de 517.114, 32 Euros, desglosados do seguinte xeito:

- 172.371,36 Euros correspondentes ao periodo setembro a decembro do 2006.
- 344.742,68 Euros correspondentes ao periodo xaneiro a agosto do 2007.

**7(1037).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A A.VV PONTENOVA-FREIXEIRO PARA O FOMENTO DAS ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ, CULTURA OCIO E LECER. EXPTE. 3044/320.**

Examinadas as actuacións o expediente, de acordo co informe proposta de data 30 de xuño de 2006 do xefe do Servizo de Participación Cidadá, conformado pola delegada do Goberno da Área de Participación Cidadá, informe xurídico do letrado asesor de data 13.07.06 e co intervido e conforme do Interventor Xeral de data 31.07.06, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Aprobar o proxecto de convenio de colaboración que de seguido se transcribe, entre o Concello de Vigo e a A.VV Pontenova-Freixeiro para o fomento das actividades de fomento da participación cidadá, cultura ocio e lecer a través do financiamento do aluguer do local onde se desenvolven estas actividades. Transcríbese a continuación.

2º.- Facultar á Delegada do Goberno da Área de Participación Cidadá para asinar o citado convenio.

3º.- Autorizar o gasto de 2.885,00 € para financiar o custo de aluguer do local sociocultural da citada asociación veciñal para o ano 2006, con cargo a partida 463.1.489.00.04 do vixente orzamento municipal.

CONVENIO DE COLABORACIÓN  
CONCELLO DE VIGO-ASOCIACIÓN VECIÑAL PONTENOVA-FREIXEIRO

En Vigo, a        de                    do dous mil seis.

REUNIDOS

*Dunha parte, D<sup>a</sup> Marta Iglesias Bueno, na súa calidade de Delegada de Goberno da Área de Participación Cidadá do Concello de Vigo (CIF P-3605700-H), nomeada por decreto da Alcaldía da data 21 de febreiro de 2005 e con enderezo en Praza do Rei s/n, de Vigo*

*E doutra parte, D<sup>a</sup> Generosa Acosta Bello, en calidade de Presidenta da Asociación de Veciños Pontenova-Freixeiro (CIF G-36.641.710) e enderezo na rúa Pastora, 47-baixo, de Vigo.*

*Ambas as dúas partes recoñécense mutuamente a capacidade xurídica suficiente e poder para asinar este Convenio, asumindo as responsabilidades de todo tipo que se deriven, e, a tal efecto*

EXPOÑEN

*Conforme ó previsto pola lexislación vixente, lei 7/1985 reguladora das bases de réxime local, Lei 5/1997 da administración local de Galicia, R.dL. 781/1986 texto refundido en materia de réxime local, R.d 2568/1986 de organización, funcionamento e réxime xurídico das corporacións locais, o Concello de Vigo recoñécelle á cidadanía os dereitos fundamentais a participar directamente na actividade da administración municipal e a autoorganizarse a través de asociacións e ser apoiada nos devanditos procesos.*

*Atendendo a estes principios básicos, o Concello de Vigo comprométese non só a garantir a participación senón tamén a promovela activamente, optando dunha maneira decidida pola democracia participativa como complemento e profundar na democracia representativa.*

*A tal fin, o Concello de Vigo recoñece a existencia na cidade de agrupacións, federacións, asociacións, colectivos e outras entidades representativas tanto no ámbito territorial como sectorial. Todas elas pola súa implantación e participación en múltiples actividades reivindicativas, veciñais, festivas, culturais, etc. inflúen entre a poboación, detectando, propoñendo e colaborando na solución da problemática social e urbana, e na dinamización da vida cidadá e mellora da calidade de vida. Constitúen, daquela, un elemento máis do proxecto de vertebración da sociedade civil, no real achegamento da xestión dos intereses públicos a aqueles ós que van dirixidos, que non son outros que os cidadáns e cidadás desta cidade de Vigo.*

*A través da Concellería de Participación Cidadá e dentro das medidas de fomento do asociacionismo, e como complemento á súa propia actividade, asume a tarefa de proporcionar unha sede digna a todas as asociacións veciñais do termo municipal, que lles permita dispor dun elemento básico referencial e aglutinador da súa vida social e cultural, acometendo directamente a construción de locais e a súa posterior cesión ou financiamento.*

*Un exemplo do anterior o constitúe a parroquia de Freixeiro, unha das parroquias máis antigas de Vigo, situada en pleno casco urbano, cunha poboación preto de 5.766 veciños, pero cunha carencia total de equipamentos cívicos e sociocomunitarios, que desde este concello se ven paliando a través de distintas subvencións para o*

aluguer dun espazo veciñal de 70 m2, situado na rúa Pastora, 47 que serve para desenvolver as súas propias actividades.

Atendendo ao Regulamento de Participación Cidadá, a Asociación de Veciños Pontenova-Freixeiro, atópase inscrita no Rexistro Municipal de entidades sen ánimo de lucro do Concello co número 3/87, coa súa documentación actualizada, na que tamén se achega a carencia de débedas coas distintas administracións..

Dada a necesidade para esa parroquia e os seus veciños da dispoñibilidade dun local social onde realizar as súas actividades, e en consideración ao interese social, público, e económico que provocan as mesmas, as cales redundan no beneficio da parroquia, e considerando que a Asociación de Veciños Pontenova-Freixeiro e a principal representante dos veciños desa zona viguesa, xunto coa urxencia e precariedade á que están suxeitos, provoca a excepcionalidade no trámite de falta de publicidade e concorrencia na presente axuda, tratándose por tanto dunha subvención directa das previstas no art. 22.2.c) da citada Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

En consecuencia ao exposto, ambas as dúas entidades intervinientes proceden á formalización do presente convenio de acordo coas seguintes

## CLÁUSULAS

### PRIMEIRA.- Obxecto do Convenio:

Constitúe o seu obxecto establecer as bases de colaboración e regular a cooperación entre as dúas entidades a través do financiamento dos gastos de mantemento da asociación, de xeito que este esforzo conxunto permita o fomento e desenvolvemento dun conxunto de accións de carácter organizativo, informativo e sociocomunitario, que veñen referendadas na memoria de actividades que achega a entidade veciñal.

### SEGUNDA.- Actividades obxecto de financiamento:

Conforme a memoria que achega a entidade veciñal xunto coa declaración para ser beneficiaria da subvención, contéplanse os gastos propios de mantemento do local para garantir a práctica organizativa das citadas actividades.

### TERCEIRA.- Destinatarios/as:

As actividades de carácter sociocomunitario con cargo ó presente convenio destinaranse aos seus asociados xunto co público en xeral, sendo o seu acceso segundo o caso, aberto e gratuíto

### CUARTA.- Dereitos e obrigas xerais do Concello de Vigo:

1. Obter a información e documentación que considere necesaria co fin de determinar o cumprimento por parte da asociación das accións conveniadas.
2. Determinar segundo a información e documentación establecidas nas cláusulas 6ª e 7ª, a correcta execución e cumprimento dos obxectivos marcados.

### QUINTA.- Dereitos e obrigas xerais da A.VV. Pontenova-Freixeiro:

1. Asumir a programación, organización e xestión das diferentes actividades que desenvolven cun carácter estable ao longo do ano.
2. Presentarlle ó Concello o balance anual de xestión e económico, xunto coa memoria final das actividades conveniadas conforme o indicado na cláusula 6ª.
3. Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.
4. Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades conveniadas.
5. Facilitar as actuacións de supervisión e control que, en calquera momento puidesen realizar os técnicos do Concello, polo que estará obrigada a facilitar canta información e documentación se lles solicite.

6. Comunicarlle ao Concello a obtención doutro financiamento que para a mesma finalidade proceda doutra entidade pública ou privada.
7. Darlles ás actividades o maior grao de publicidade, respectando en todo momento a imaxe corporativa do Concello de Vigo.
8. Cumprir con todas as obrigas establecidas no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

SEXTA.- Mecanismos do seguimento da execución do Convenio:

O mecanismo de seguimento, control e inspeccións deste convenio establécese en base á memoria final que presente a entidade veciñal.

Correspóndelle a Xefatura de Participación Cidadá do Concello de Vigo, a emisión da certificación que acredite e xustifique o cumprimento do convenio.

SÉTIMA.- Réxime financeiro, tramitación dos pagos e liquidación:

En compensación a súa actividade e como gastos de mantemento propios da asociación o Concello de Vigo abonará á Asociación de Veciño Pontenova-Freixeiro a cantidade de DOUS MIL OITOCENTOS OITENTA E CINCO EUROS (2.885,00 €) con cargo á partida 463.1.489.00.04 do orzamento municipal.

Dita suma establécense por todos os conceptos e impostos incluídos no mantemento da asociación, sendo esta cantidade aboada mediante transferencias bancarias á súa conta corrente número

1. Anticipos a conta: Co fin de facilitar a administración dos gastos, tramitárase coa sinatura do convenio, o aboamento de 1.442,50 € (Mil catrocentos cuarenta e dous euros con cincuenta céntimos) importe do 50% asignado ( $2.885 \text{ €} \times 50\% = 1.442,50 \text{ €}$ ), ingresándose o 50 % restante unha vez se teñan xustificadas a totalidade dos programas conveniados, tal como se establece na liquidación final
2. Liquidación final: Unha vez rematadas as actividades acordadas e dentro dos trinta días seguintes ao remate da vixencia do período do convenio, presentarase no Rexistro Xeral do Concello a conta xustificativa que incluírá a seguinte documentación e información:
  - a) Solicitud de liquidación final.
  - b) Memoria descritiva das actividades e accións realizadas, que conterá os datos da programación desenvolvida, e entre outros a participación, asistentes, usuarios dos servizos e posible memoria de prensa e comunicación.
  - c) Relación numerada correlativamente de todos e cada un dos documentos xustificativos que se aporten, con especificación de, aló menos, a súa data, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pago.
  - d) Documentos xustificativos, facturas ou documentos equivalentes acreditativos do gasto realizado, ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada.
    - d.1) Para posibilitar o control da concorrencia de subvencións, todos e cada un dos documentos presentados polo beneficiario da subvención deberán ser validados e compulsados polo servizo xestor, mediante un selo existente ao efecto no que conste que o documento ou factura se aplica á xustificación da subvención ou convenio concreto indicando a porcentaxe do mesmo que se imputa.
    - d.2) Os documentos xustificativos serán orixinais. No suposto de que se presenten fotocopias, estas deberán ser debidamente compulsadas polo servizo xestor.



d.3) Os gastos realizados se acreditarán mediante facturas con todos os seus elementos e en ningún caso se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa.

Os elementos que deberán incluírse nunha factura serán os sinalados pola normativa en cada caso aplicable, considerándose imprescindible que recolla o nome ou razón social da empresa que factura e o seu NIF, data de emisión, importe e detalle de cada un dos obxectos ou conceptos facturados, Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) de forma diferenciada, base imponible, tipo do IVE aplicable e importe total. Si se trata de facturas que conteñan retención de impostos (IRPF) deberá igualmente acreditarse o ingreso da retención.

d.4) Para considerar debidamente acreditados os custes salariais correspondentes a gastos de persoal, deberán acompañarse copias do contrato de traballo, nóminas correspondentes asinadas polo receptor e pagadas, ou extracto bancario no seu caso, así como os xustificantes correspondentes ás cotizacións á Seguridade Social.

Igualmente deberá xustificarse a retención e ingreso na Delegación da Axencia Estatal da Administración Tributaria das cantidades correspondentes ao Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), e iso aínda que estas cantidades non sexan imputables á subvención a xustificar.

d.5) As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas, así como a acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención, aínda que esta cantidade non sexa imputable á subvención a xustificar.

e) Nas facturas figurarán os datos do emisor da factura, núm. de CIF/NIF, data, importe con todos os impostos incluídos e concepto facturado. Tamén se achegarán as correspondentes facturas orixinais expedidas conforme ó establecido no R.D. 1496/2003 pola totalidade do gasto comprometido con cargo ao Concello.

#### OITAVA.- Causas de resolución e solución de controversias.

O incumprimento do especificado no clausulado do convenio, mesmo por parte das entidades receptoras, poderá significar a cancelación do presente convenio e revogación do acordado.

A non realización total ou parcial das accións obxecto do convenio, ou a falta da debida xustificación e acreditación das cantidades achegadas polo Concello, dará lugar correspondente liquidación e a obriga pola Asociación de Veciños Pontenova-Freixeiro do reintegro ás arcas municipais das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora dende o momento do seu pago.

A concelleira de Participación Cidadá queda facultada para solucionar en primeira instancia as posibles controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar as iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento.

#### NOVENA.- Réxime xurídico aplicable.

O presente convenio administrativo regularase polas súas propias cláusulas e demais normativa administrativa de aplicación directa e supletoria, e en particular pola lei 38/2003 de 17 de novembro, Lei Xeral de Subvencións no relativo ós procedementos de xestión, xustificación, reintegro, infraccións e sancións; e no seu defecto pola normativa de dereito privado.

#### DÉCIMA.- Vixencia:

A vixencia do convenio será do 1 de xaneiro ao 31 de decembro do ano 2006.

De non existir denuncia expresa previa do mesmo dentro do prazo do mes anterior a súa finalización, poderase prorrogar a vixencia por períodos anuais naturais tras a solicitude de prorroga da asociación veciñal e acordo dos órganos competentes de ambas as dúas entidades. Recolleranse os novos programas e accións para desenvolver, así como as posibles actualizacións das axudas económicas. En todo caso os gastos subordinaranse a existencia de crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos do Concello de Vigo.

*En todo caso, a vixencia do convenio non excederá do prazo máximo de tres anos.*

DÉCIMO PRIMEIRA.- Final:

*Lido por ámbalas dúas partes, e como proba de conformidade co expresado no presente convenio, asínano e rubricano, por cuadruplicado exemplar, no mesmo lugar e data que se indica no comezo.*

**8(1038).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A A.VV “NOSA TERRA” DE ALCABRE PARA O FOMENTO DAS ACTIVIDADES DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ, CULTURA OCIO E LECER. EXPTE. 2931/320.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do xefe do Servizo de Participación Cidadá de data 30 de xuño, conformado pola delegada da Área e co selo do “intervido e conforme” do interventor xeral de data 31 de xullo, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Aprobar o proxecto de convenio de colaboración que de seguido se transcribe, entre o Concello de Vigo e a A.VV “Nosa Terra” de Alcabre para o fomento das actividades de fomento da participación cidadá, cultura ocio e lecer a través do financiamento do aluguer do local onde se desenvolven estas actividades.

2º.- Facultar á Delegada do Goberno da Área de Participación Cidadá para asinar o citado convenio.

3º.- Autorizar o gasto de 2.885,00 € para financiar o custo de aluguer do local sociocultural da citada asociación veciñal para o ano 2006, con cargo a partida 463.1.489.00.05 do vixente orzamento municipal.

**CONVENIO DE COLABORACIÓN  
CONCELLO DE VIGO-ASOCIACIÓN VECIÑAL “NOSA TERRA” DE ALCABRE**

*En Vigo, a        de        do dous mil seis.*

**REUNIDOS**

*Dunha parte, D<sup>a</sup> Marta Iglesias Bueno, na súa calidade de Delegada de Goberno da Área de Participación Cidadá do Concello de Vigo (CIF P-3605700-H), nomeada por decreto da Alcaldía da data 21 de febreiro de 2005 e con enderezo en Praza do Rei s/n, de Vigo*

*E doutra parte, D<sup>a</sup> Mercedes Comesaña Campos, en calidade de Presidenta da Asociación de Veciños “Nosa Terra” de Alcabre (CIF G-36.649.374) e enderezo na rúa Roade, 6-Alcabre, de Vigo.*

*Ambas as dúas partes recoñécense mutuamente a capacidade xurídica suficiente e poder para asinar este Convenio, asumindo as responsabilidades de todo tipo que se deriven, e, a tal efecto*

## EXPOÑEN

*Conforme ó previsto pola lexislación vixente, lei 7/1985 reguladora das bases de réxime local, Lei 5/1997 da administración local de Galicia, R.dL. 781/1986 texto refundido en materia de réxime local, R.d 2568/1986 de organización, funcionamento e réxime xurídico das corporacións locais, o Concello de Vigo recoñécelle á cidadanía os dereitos fundamentais a participar directamente na actividade da administración municipal e a autoorganizarse a través de asociacións e ser apoiada nos devanditos procesos.*

*Atendendo a estes principios básicos, o Concello de Vigo comprométese non só a garantir a participación senón tamén a promovela activamente, optando dunha maneira decidida pola democracia participativa como complemento e profundar na democracia representativa.*

*A tal fin, o Concello de Vigo recoñece a existencia na cidade de agrupacións, federacións, asociacións, colectivos e outras entidades representativas tanto no ámbito territorial como sectorial. Todas elas pola súa implantación e participación en múltiples actividades reivindicativas, veciñais, festivas, culturais, etc. inflúen entre a poboación, detectando, propoñendo e colaborando na solución da problemática social e urbana, e na dinamización da vida cidadá e mellora da calidade de vida. Constitúen, daquela, un elemento máis do proxecto de vertebración da sociedade civil, no real achegamento da xestión dos intereses públicos a aqueles ós que van dirixidos, que non son outros que os cidadáns e cidadás desta cidade de Vigo.*

*A través da Concellería de Participación Cidadá e dentro das medidas de fomento do asociacionismo, e como complemento á súa propia actividade, asume a tarefa de proporcionar unha sede digna a todas as asociacións veciñais do termo municipal, que lles permita dispor dun elemento básico referencial e aglutinador da súa vida social e cultural, acometendo directamente a construción de locais e a súa posterior cesión ou financiamento.*

*Un exemplo do anterior o constitúe a parroquia Alcabre, cunha poboación preto de 3.052 habitantes e cunha carencia total de equipamentos cívicos e sociocomunitarios, o que se tratará de paliar en breve a través da execución das obras de rehabilitación integral da antiga Casa Reitoral, cedida en uso á devandita asociación, por acordo plenario de 27.05.02*

*Atendendo ao Regulamento de Participación Cidadá, a Asociación de Veciños “Nosa Terra” de Alcabre, atópase inscrita no Rexistro Municipal de entidades sen ánimo de lucro do Concello co número 47/88, coa súa documentación actualizada, na que tamén se achega a carencia de débedas coas distintas administracións..*

*Dada a necesidade para esa parroquia e os seus veciños da dispoñibilidade dun local social onde realizar as súas actividades, e en consideración ao interese social, público, e económico que provocan as mesmas, as cales redundan no beneficio da parroquia, e considerando que a Asociación de Veciños “Nosa Terra” de Alcabre e a principal representante dos veciños desa zona viguesa, xunto coa urxencia e precariedade á que están suxeitos, provoca a excepcionalidade no trámite de falta de publicidade e concorrencia na presente axuda, tratándose por tanto dunha subvención directa das previstas no art. 22.2.c) da citada Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.*

*En consecuencia ao exposto, ambas as dúas entidades intervenientes proceden á formalización do presente convenio de acordo coas seguintes*

## CLÁUSULAS

### PRIMEIRA.- Obxecto do Convenio:

*Constitúe o seu obxecto establecer as bases de colaboración e regular a cooperación entre as dúas entidades a través do financiamento dos gastos de mantemento da asociación, de xeito que este esforzo conxunto permita o fomento e desenvolvemento dun conxunto de accións de carácter organizativo, informativo e sociocomunitario, que veñen referendadas na memoria de actividades que achega a entidade veciñal.*

### SEGUNDA.- Actividades obxecto de financiamento:

Conforme a memoria que achega a entidade veciñal xunto coa declaración para ser beneficiaria da subvención, contéplanse os gastos propios de mantemento do local para garantir a práctica organizativa das citadas actividades.

TERCEIRA.- Destinatarios/as:

As actividades de carácter sociocomunitario con cargo ó presente convenio destinaranse aos seus asociados xunto co público en xeral, sendo o seu acceso segundo o caso, aberto e gratuíto

CUARTA.- Dereitos e obrigas xerais do Concello de Vigo:

1. Obter a información e documentación que considere necesaria co fin de determinar o cumprimento por parte da asociación das accións conveniadas.
- 2.- Determinar segundo a información e documentación establecidas nas cláusulas 6ª e 7ª, a correcta execución e cumprimento dos obxectivos marcados.

QUINTA.- Dereitos e obrigas xerais da A.VV. “Nosa Terra” de Alcabre:

- 1.- Asumir a programación, organización e xestión das diferentes actividades que desenvolven cun carácter estable ao longo do ano.
- 2.- Presentarlle ó Concello o balance anual de xestión e económico, xunto coa memoria final das actividades conveniadas conforme o indicado na cláusula 6ª.
- 3.- Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.
- 4.- Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades conveniadas.
- 5.- Facilitar as actuacións de supervisión e control que, en calquera momento puidesen realizar os técnicos do Concello, polo que estará obrigada a facilitar tanta información e documentación se lles solicite.
- 6.- Comunicarlle ao Concello a obtención doutro financiamento que para a mesma finalidade proceda doutra entidade pública ou privada.
- 7.- Darlles ás actividades o maior grao de publicidade, respectando en todo momento a imaxe corporativa do Concello de Vigo.
- 8.- Cumprir con todas as obrigas establecidas no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

SEXTA.- Mecanismos do seguimento da execución do Convenio:

O mecanismo de seguimento, control e inspeccións deste convenio establécese en base á memoria final que presente a entidade veciñal.

Correspóndelle a Xefatura de Participación Cidadá do Concello de Vigo, a emisión da certificación que acredite e xustifique o cumprimento do convenio.

SÉTIMA.- Réxime financeiro, tramitación dos pagos e liquidación:

En compensación a súa actividade e como gastos de mantemento propios da asociación o Concello de Vigo abonará á Asociación de Veciño “Nosa Terra” de Alcabre a cantidade de DOUS MIL OITOCENTOS OITENTA E CINCO EUROS (2.885,00 €) con cargo á partida 463.1.489.00.05 do orzamento municipal.

Dita suma establécese por todos os conceptos e impostos incluídos no mantemento da asociación, sendo esta cantidade aboada mediante transferencias bancarias á súa conta corrente número

1. Anticipos a conta: Co fin de facilitar a administración dos gastos, tramitarase coa sinatura do convenio, o aboamento de 1.442,50 € (Mil catrocentos cuarenta e dous euros con cincuenta céntimos) importe do 50%

asignado (2.885 € x 50% = 1.442,50 €), ingresándose o 50 % restante unha vez se teñan xustificadas a totalidade dos programas conveniados, tal como se establece na liquidación final

2. Liquidación final: Unha vez rematadas as actividades acordadas e dentro dos trinta días seguintes ao remate da vixencia do período do convenio, presentarse no Rexistro Xeral do Concello a conta xustificativa que incluíra a seguinte documentación e información:

- a) *Solicitud de liquidación final.*
- b) *Memoria descriptiva das actividades e accións realizadas, que conterá os datos da programación desenvolvida, e entre outros a participación, asistentes, usuarios dos servizos e posible memoria de prensa e comunicación.*
- c) *Relación numerada correlativamente de todos e cada un dos documentos xustificativos que se aporten, con especificación de, aló menos, a súa data, proveedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pago.*
- d) *Documentos xustificativos, facturas ou documentos equivalentes acreditativos do gasto realizado, ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada.*
  - d.1) *Para posibilitar o control da concorrencia de subvencións, todos e cada un dos documentos presentados polo beneficiario da subvención deberán ser validados e compulsados polo servizo xestor, mediante un selo existente ao efecto no que conste que o documento ou factura se aplica á xustificación da subvención ou convenio concreto indicando a porcentaxe do mesmo que se imputa.*
  - d.2) *Os documentos xustificativos serán orixinais. No suposto de que se presenten fotocopias, estas deberán ser debidamente compulsadas polo servizo xestor.*
  - d.3) *Os gastos realizados se acreditarán mediante facturas con todos os seus elementos e en ningún caso se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa.*

*Os elementos que deberán incluírse nunha factura serán os sinalados pola normativa en cada caso aplicable, considerándose imprescindible que recolla o nome ou razón social da empresa que factura e o seu NIF, data de emisión, importe e detalle de cada un dos obxectos ou conceptos facturados, Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) de forma diferenciada, base imponible, tipo do IVE aplicable e importe total. Si se trata de facturas que conteñan retención de impostos (IRPF) deberá igualmente acreditarse o ingreso da retención.*
  - d.4) *Para considerar debidamente acreditados os custes salariais correspondentes a gastos de persoal, deberán acompañarse copias do contrato de traballo, nóminas correspondentes asinadas polo perceptor e pagadas, ou extracto bancario no seu caso, así como os xustificantes correspondentes ás cotizacións á Seguridade Social.*

*Igualmente deberá xustificarse a retención e ingreso na Delegación da Axencia Estatal da Administración Tributaria das cantidades correspondentes ao Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), e iso aínda que estas cantidades non sexan imputables á subvención a xustificar.*
  - d.5) *As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas, así como a acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención, aínda que esta cantidade non sexa imputable á subvención a xustificar.*
- e) *Nas facturas figurarán os datos do emisor da factura, núm. de CIF/NIF, data, importe con todos os impostos incluídos e concepto facturado. Tamén se achegarán as correspondentes facturas orixinais expedidas conforme ó establecido no R.D. 1496/2003 pola totalidade do gasto comprometido con cargo ao Concello.*

#### OITAVA.- Causas de resolución e solución de controversias.

O incumprimento do especificado no clausulado do convenio, mesmo por parte das entidades receptoras, poderá significar a cancelación do presente convenio e revogación do acordado.

*A non realización total ou parcial das accións obxecto do convenio, ou a falta da debida xustificación e acreditación das cantidades achegadas polo Concello, dará lugar correspondente liquidación e a obriga pola Asociación de Veciños “Nosa Terra” de Alcabre do reintegro ás arcas municipais das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora dende o momento do seu pago.*

*A concelleira de Participación Cidadá queda facultada para solucionar en primeira instancia as posibles controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar as iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento.*

**NOVENA.- Réxime xurídico aplicable.**

*O presente convenio administrativo regularase polas súas propias cláusulas e demais normativa administrativa de aplicación directa e supletoria, e en particular pola lei 38/2003 de 17 de novembro, Lei Xeral de Subvencións no relativo ós procedementos de xestión, xustificación, reintegro, infraccións e sancións; e no seu defecto pola normativa de dereito privado.*

**DÉCIMA.- Vixencia:**

*A vixencia do convenio será do 1 de xaneiro ao 31 de decembro do ano 2006.*

*De non existir denuncia expresa previa do mesmo dentro do prazo do mes anterior a súa finalización, poderase prorrogar a vixencia por períodos anuais naturais tras a solicitude de prorroga da asociación veciñal e acordo dos órganos competentes de ambas as dúas entidades. Recolleranse os novos programas e accións para desenvolver, así como as posibles actualizacións das axudas económicas. En todo caso os gastos subordinaranse a existencia de crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos do Concello de Vigo.*

*En todo caso, a vixencia do convenio non excederá do prazo máximo de tres anos.*

**DÉCIMO PRIMEIRA.- Final:**

*Lido por ámbalas dúas partes, e como proba de conformidade co expresado no presente convenio, asínano e rubricano, por cuadruplicado exemplar, no mesmo lugar e data que se indica no comezo.*

**9(1039).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN DE VOLUNTARIOS TECNOLÓXICOS DE GALICIA PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE TALLERES, CONFERENCIAS E ANIMACIÓN E FOMENTO DO USO DE INTERNET. EXPTE. 00935/321.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do xefe do Servizo de Participación Cidadá de data 10 de maio, conformado pola delegada da Área e co selo do “intervido e conforme” do interventor xeral de data 28 de xullo, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º Aprobar o proxecto de convenio de colaboración de que de seguido se transcribe, entre o Concello de Vigo e a Asociación de Voluntarios Tecnolóxicos de Galicia para a prestación do servizos de talleres, conferencias e Animación e fomento do uso de internet, establecidos no Anexo I.

2º Facultar a Delegada do Goberno da Área de Participación Cidadá para asinar o citado convenio.

3º Autorizar o gasto de 6.500,00€ con cargo a partida 4631 4890006 de Relacións Cidadás.

CONVENIO DE COLABORACIÓN CONCELLO DE VIGO – ASOCIACIÓN DE “VOLUNTARIOS TECNOLÓGICOS DE GALICIA” PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FOMENTO DO COÑECEMENTO DO USO DE INTERNET NOS CENTRO MUNICIPAIS DE INTERNET DURANTE O EXERCICIO DE 2006.

Vigo, de dous mil SEIS.

REUNIDOS

Dunha parte, Dona MARTA IGLESIAS BUENO, delegada do goberno da área de Participación Cidadá, do Concello de Vigo co CIF: P-3605700-H e, enderezo en Vigo, praza do Rei, 1, C.P. 36202; na súa representación.

Doutra parte, D. Luis Asenjo Pérez, Presidente e en representación da Asociación de Voluntarios Tecnolóxicos de Galicia, co CIF G-36953354 e enderezo na rúa Marqués de Valladares, 23 5-6 de Vigo.

Ambas as dúas partes inteveñen coas facultades que os seus respectivos cargos lles confiren, e recoñécense mutuamente a capacidade legal suficiente, que din non ter limitada, para o outorgamento do presente Convenio, e para o efecto.

MANIFESTAN

Que Asociación de Voluntarios Tecnolóxicos de Galicia está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións e Entidades co número 00922-05 e ten entre as súas competencias a promoción, a difusión e o fomento do uso de internet e as novas tecnoloxías da Comunicación.

Que na lexislación vixente, concretamente no artigo 72 da Lei reguladora de bases de réxime local faise referencia á conveniencia da participación de entidades de carácter sociocultural como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais, ofertados polas entidades locais.

Polo que, en consideración ó antes exposto establecen a súa relación mediante este convenio, que será rexido polas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- O convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración e regular a cooperación entrambas as dúas entidades, de xeito que este esforzo conxunto permita a programación e o desenvolvemento das actividades de fomento do coñecemento e o uso de internet como apoio e fomento da participación cidadá que se indican na cláusula quinta e que se realizarán nos Centros Municipais de Internet seguintes:

Centro Cívico “Casco Vello”	R/ Oliva, 12
Centro Cívico Coruxo	Avda. Ricardo Mella, 296 (Coruxo)
Centro Cívico Teis	Cmño. Maceiras, s/n (Teis)
Centro Cívico Saians	Baixada a Praia, 83 (Saians)
A.V.C. e D. de Candean	R/ Devesa, 25
A.V. de Sampaio	Casal de Arriba, 6
A.VV. San Andrés de Comesaña	R/ Sanín, 54
A.VV. “La Unión” de Matamá	R/ Castro, 19 Ribelas-Matamá
A.VV. San Miguel de Oia	Camiño de Currás, 34

*SEGUNDA.- Os compromisos recollidos neste convenio corresponderán ás actividades que se realicen no exercicio 2006, que serán fixadas expresamente no Anexo I deste texto, e organizadas pola Asociación de Voluntarios de Internet coa colaboración do Concello de Vigo.*

*TERCEIRA.- As actividades obxecto do presente convenio financiaranse, de acordo cos presuposto presentado pola Asociación de Voluntarios de Internet e que ascenden a un importe total de seis mil quinientos € (6.500,00) con todos os conceptos e impostos incluídos, con cargo a partida 4631 4890006 de Participación Cidadá dos orzamentos do Concello de Vigo do ano 2006.*

*CUARTA.- A Asociación de Voluntarios Tecnolóxicos de Galicia non poderá concertar con terceiros a execución das actividades recollidas neste convenio destinadas ó público en xeral. O acceso será público e gratuíto e o número de asistentes limitarase ó aforo do lugar onde se realicen. O calendario das actividades será fixado pola Concellería de Participación Cidadá.*

*QUINTA.- As obrigas que asume a Asociación de Voluntarios Tecnolóxicos de Galicia son as seguintes:*

- 1.- Cumprir os programas obxecto deste convenio de acordo aos proxectos presentados e que figuran no anexo I.*
- 2.- Comezar as actividades dos programas á hora anunciada ó público, comprobando co antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamentos, e realizando as correccións técnicas que resulten necesarios.*
- 3.- Dotar de material e persoal á organización dos actos comprendidos na programación conxunta, ademais de cubrir os desprazamentos necesarios.*
- 4.- Preparar o material de formación obxecto das actividades recollidas no anexo I, que serán entregadas e quedarán en propiedade do Concello de Vigo que encargarse da súa edición e nas que constará a preparación das mesmas por parte da Asociación de Voluntarios de Internet, así como o seu logo.*
- 5.- Devolver os locais e equipamentos cedidos polo concello nas mesmas condicións da entrega. As perdas ou deterioro dos materiais ou instalacións froito dunha utilización negligente serán restituídos pola Asociación de Voluntarios de Internet dentro do período de vixencia do presente convenio.*
- 6.- Presentar unha memoria parcial, resumo de cada actividade realizada, dentro dos 15 días seguintes ó da súa execución, onde constarán os seguintes datos:*
  - Denominación da actividade.*
  - Programación realizada.*
  - Número de asistentes.*
  - Un exemplar da cada impreso editado: programa, cartel, etc.*
  - Parte de incidencias.*
- 7.- Entregarlle ó Concello a memoria final do programa de actividades obxecto deste convenio en formato papel e electrónico, antes do día 15 de decembro de 2006, onde figurarán como mínimo os datos de participación, a memoria de prensa, un rexistro fotográfico ou audiovisual, e unha conta xustificativa cos xustificantes de gastos ou calquera outro documento de validez xurídica que acredite o cumprimento do obxecto do convenio.*
- 8.- Deberán obter todos os permisos e autorizacións necesarios para a realización das actividades incluídas neste convenio.*
- 9.- En xeral tódalas consignadas no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións.*



*SEXTA.- O mecanismo de seguimento da execución deste convenio establécese con base nas memorias e informes que presente a asociación e da presenza do persoal municipal nas propias actividades que se determinen.*

*SÉTIMA.- A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estará integramente en idioma galego. En toda a información figurarán os logotipos do concello e da Asociación de Voluntarios de Internet, en iguais condicións e tamaños. O material editado deberá contar coa conformidade previa do persoal técnico da Concellaría de Participación Cidadá, segundo proceda, e disporá dos depósitos legais que lle correspondan.*

*OITAVA.- O Concello de Vigo realizará o pagamento do importe estipulado na cláusula terceira segundo o seguinte detalle:*

*1.- Un primeiro pagamento a sinatura do convenio por importe de tres mil douscentos cincuenta € (3.250,00 €), correspondente ó 50%, con cargo á partida 4631 4890006 do programa orzamentario de Participación Cidadá para o exercicio 2006.*

*2.- Un segundo e último pagamento por importe de tres mil douscentos cincuenta € (3.250,00 €), unha vez presentada e aceptada a memoria final correspondente, con cargo á partida 4631 4890006 do programa orzamentario de Participación Cidadá para o exercicio 2006.*

*En todos os casos, os pagamentos aboaranse mediante transferencia bancaria á conta corrente 2080 0000 70 0040285103, domiciliada en CAIXANOVA, e da que é titular a Asociación de Voluntarios Tecnolóxicos de Galicia. Para poder efectuar os pagamentos, a citada entidade achegará solicitude de pago; unha vez recibida, os pagamentos tramitaranse polo departamento correspondente, facendo constar unha certificación de persoa autorizada na que especifique que procede por cumprirse o clausulado do convenio.*

*O incumprimento parcial ou total das actividades recollidas no presente convenio suporá a devolución total ou parcial das achegas realizadas.*

*NOVENA.- O presente convenio terá vixencia ata o 31 de decembro do 2006 e poderá ser prorrogable a solicitude da Asociación de Voluntarios de Internet na que propondrá un novo programa valorado de actividades e aceptación pola Xunta de Goberno Local a proposta da concellería de Participación Cidadá.*

*DÉCIMA.- A concelleira de Participación Cidadá queda facultada para solucionar as controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar as iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento.*

*DÉCIMO PRIMEIRA.- O presente convenio administrativo regularase polas súas propias cláusulas e demais normativa administrativa de aplicación directa e supletoria, e en particular pola lei 38/2003 de 17 de novembro, Lei Xeral de Subvencións no relativo ós procedementos de xestión, xustificación, reintegro, infraccións e sancións; e no seu defecto pola normativa de dereito privado.*

*As prestacións non constitutivas de subvención previstas no convenio, rexeranse polo estipulado neste, aplicándose os principios do TRLCAP para resolve-las dúbidas e lagoas que poideran presentarse.*

*DÉCIMO SEGUNDA.- O proxecto deste convenio foi aprobado pola Xunta de Goberno Local con data . Como anexo figura o informe da Intervención de Fondos, de data , que fixa as pautas de xustificación que rexerán para o presente convenio.*

*E en proba de conformidade, asinan por cuadruplicado e para un só efecto o presente convenio, na data e lugar que se indica.*

**10(1040).- ADXUDICACIÓN DO CONCURSO DE ELABORACIÓN E DESENVOLVEMENTO DA CAMPAÑA DE INFORMACIÓN DA ACTIVIDADE MUNICIPAL “O CONCELLO INFORMA” DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 2814/101.**

Examinadas as actuacións o expediente, de acordo co informe proposta de data 14 de xullo de 2006 da secretaria da Mesa de Contratación e co intervido e conforme do Interventor Xeral de data 26.07.06, a Xunta de Goberno Local acorda:

Adxudicar a CANAL UNO COMUNICACIÓN, S.L.. por un prezo de:

1.- Para anuncios a publicar os venres:

Módulo	Faro de Vigo	Voz de Galicia	Atlántico Diario
1 páxina	4.297,80 €	2.320 €	2.088 €
Media páxina	2.262 €	1.160 €	1.044 €
Formato 3x5	1.368,40 €	696 €	626,40 €
Formato 3x2	547,40 €	278,40 €	250,50 €

2.- Para anuncios a publicar outros días distintos dos venres:

LABORABLE

Módulo	Faro de Vigo	Voz de Galicia	Atlántico Diario
1 páxina	3.306 €	2.320 €	2.088 €
Media páxina	1.740 €	1.160 €	1.044 €
Formato 3x5	1.052,70 €	696 €	626,40 €
Formato 3x2	421,08 €	278,40 €	250,50 €

DOMINGOS/FESTIVOS

Módulo	Faro de Vigo	Voz de Galicia	Atlántico Diario
1 páxina	4.176 €	3.248 €	2.296,80 €
Media páxina	2.204 €	1.624 €	1.148,40 €
Formato 3x5	1.322,40 €	974,40 €	689,04 €
Formato 3x2	528,90 €	389,70 €	275,60 €

para a elaboración e desenvolvemento da campaña de información da actividade municipal “O Concello Informa”, todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e administrativas aprobado pola Xunta de Goberno de 29-05-2006 e a oferta presentada.”

**11(1041).- ADQUISICIÓN POR COMPRA DIRECTA DUN TERREO EN “RELFAS DO MEDIO”, PROPIEDAD DE D. JESUS ALONSO VILA. EXPTE. 10346/240.**

Examinadas as actuacións o expediente, de acordo co informe proposta de data 21 de xullo de 2006 da xefa de negociado de Patrimonio, conformado polo Concelleiro Delegado de Patrimonio e co intervido e conforme do Interventor Xeral de data 31.07.06, a Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro.- Adquirir por compra directa á D. Jesús Alonso Vila a finca da súa propiedade denominada “Relfas do Medio”, descrita na Escritura de Donación de Bienes, nº de Protocolo 471, do

Sr. Notario D. Alfonso E. Rodríguez Sánchez, de data 6 de xuño de 1972, pola cantidade de 96.485,75 €.

Segundo.- Efectuar a correspondente rectificación do Inventario municipal de Bens e dereitos dando de alta a parcela adquirida, vinculándoa aos mesmos usos deportivos aos que está destinada a propiedade municipal colindante inventariada co nº 326.

Terceiro.- Facultar a D. Javier. J. Guerra Fernández en virtude das atribucións concedidas por Decreto de delegación de competencias da Excm. Alcaldesa, D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Corina Porro Martínez, de fecha 2 de enero de 2004, e D. Ubaldo Rivas Romero aos únicos efectos de asistencia ao Sr. Concelleiro.

Cuarto.- Tódolos gastos notariais e rexistrais, así como os impostos devengados por esta transmisión serán de conta do Excmo. Concello de Vigo.

**12(1042).- DESESTIMACIÓN DE SOLICITUDE DE DESAFECTACIÓN O USO PÚBLICO MUNICIPAL DUN TRAMO DO CAMIÑO DA POUSA NA PARROQUIA DE CASTRELOS. EXPTE. 17.362/240.**

Examinadas as actuacións do expediente, de acordo co informe proposta de data 17 de xullo de 2006 do xefe de Patrimonio, conformado polo Concelleiro Delegado de Patrimonio, a Xunta de Goberno Local acorda:

Desestima-la solicitude formulada por Dña. M<sup>a</sup> del Carmen Martínez Rodríguez e Dña. M<sup>a</sup> de los Angeles Martínez Rodríguez, ao non apreciarse a concorrencia de circunstancias que motiven e xustifiquen a pretensión da desafectación o uso público municipal dun tramo do camiño da Pousa na parroquia de Castrelos.

**13(1043).- DESESTIMACIÓN DO RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPOSTO POR CASTRO GALICIA S.A. CONTRA O APARTADO 2º DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE 02.05.06. EXPTE. 13.222/240.**

Examinadas as actuacións do expediente, de acordo co informe proposta de data 31 de xullo de 2006 do xefe da Unidade de Patrimonio, a Xunta de Goberno Local acorda:

Desestimar o recurso de reposición interposto por Castro Galicia S.A. contra o apartado 2º do acordo da Xunta de Goberno local de 2.05.2006 ó non resultar desvirtuados os fundamentos xurídicos que motivaron a súa adopción.

**14(1044).- INCAUTACIÓN DE FIANZA A CESP A POR IMPAGO DE RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL. EXPTE. 970/243.**

Examinadas as actuacións do expediente, de acordo co informe proposta de data 20 de xullo de 2006 do xefe da Unidade de Patrimonio, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Incautar a cantidade de 2.402,88 euros da fianza definitiva constituída por CESP A na Tesourería do Concello por importe de 75.890,94 euros, segundo carta de pagamento nº

199900000831, para responder do cumprimento do contrato relativo ó servizo de conservación e reposición de zonas verdes.

2º.- Dar conta da presente resolución á Intervención Xeral deste Concello para que proceda a aboar o importe incautado, 2.402,88 euros, a D. Javier González Domínguez, en cumprimento do Acordo da Xunta de Goberno Local de data 24 de outubro de 2005.

3º.- Comunicar a presente resolución a Cespa, requeríndolle para que, no prazo de 15 días, proceda a reintegrar o importe detraído da fianza definitiva.

4º.- Conceder a Cespa os recursos que resulten procedentes contra esta resolución.

**15(1045).- ADXUDICACIÓN DO CONCURSO DE XESTIÓN DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL “SANTA MARTA” DO CASCO VELLO 2006-2008. EXPTE. 7446/332.**

Examinadas as actuacións o expediente, de acordo co informe proposta de data 18 de xullo de 2006 da secretaria da Mesa de Contratación, a Xunta de Goberno Local acorda:

Adxudicar a COLEGIO LOS MILAGROS, S.L. por un importe de 167.408,43 euros (importe da xestión anual do servizo), 46,97 euros (importe da prestación do servizo fora de horario e días de funcionamento), 12.000 euros (importe da adquisición do material non inventariable da posta en funcionamento), a xestión da escola infantil Municipal Santa Marta, todo iso de acordo co prego de cláusulas administrativas particulares xunto coa Folla de Especificacións do Contrato (FEC) aprobados pola Xunta de Goberno Local de 15-05-2006 e a oferta presentada.”

**16(1046).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN MANTEMENTO ZONAS DE INTERESE PATRIMONIAL. EXPTE. 3254/307.**

Examinadas as actuacións o expediente, de acordo co informe proposta de data 26 de xullo de 2006 da secretaria da Mesa de Contratación e co intervido e conforme do Interventor Xeral de data 1.08.06, a Xunta de Goberno Local acorda:

Adxudicar a SERVICIOS MEDIOAMBIENTAIS FORSAI, S.L., por un prezo de 49.142,24 euros/ano, a contratación do mantemento das zonas de interese patrimonial, todo isto de acordo co prego clausulas administrativas particulares aprobado polo Excmo. Concello de Vigo o día 19-04-2006, xunto coa folla de especificación do contrato do 15-05-2006 e a oferta presentada.”

**17(1047).- COMPLEMENTO PRODUCTIVIDADE DO PERSOAL DO PARQUE MÓBIL CORRESPONDENTE Ó 2º TRIMESTRE DE 2006, POR CONDUCCIÓN DE MAQUINARIA PESADA. EXPTE.16555/220.**

Examinadas as actuacións o expediente, de acordo co informe proposta de data 12 de xullo de 2006 da xefa de Unidade de Persoal, conformado polo Alcalde accidental, e visto o informe da Inttervención Xeral de data 28 do mesmo mes, a Xunta de Goberno Local acorda:

Recoñecer as obrigas que en concepto de complemento de produtividade polos servizos prestados polo persoal do Parque Móbil por manexar maquinaria pesada, correspondente ó 2º TRIMESTRE-2006, aboarase ós traballadores que figuran na relación que se achega no expediente e que comeza por don Miguel Angel Alonso Alonso e remata por don Florentino Prieto Domínguez e que ascenden a un total de 1.830'68 € (MIL OITOCENTOS TREINTA EUROS CON SESENTA E OITO CÉNTIMOS), con cargo á partida presupostaria 121.0.150.00.00-GRATIFICACIÓNS”

**18(1048).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE DO PERSOAL DO PARQUE MÓBIL POR TOXICIDADE CORRESPONDENTE Ó MES DE XUÑO DE 2006. EXPTE. 16558/220.**

Examinadas as actuacións o expediente, de acordo co informe proposta de data 12 de xullo de 2006 da xefa de Unidade de Persoal, conformado polo Alcalde accidental, e visto o informe da Inttervención Xeral de data 28 do mesmo mes, a Xunta de Goberno Local acorda:

Aboar a don Antonio Amoedo García segundo relación adxunta a cantidade de 25'59 € (VINTECINCO EUROS CON CINCOENTA E NOVE CÉNTIMOS), correspondente ó mes de XUÑO de 2006, de conformidade coa instrucción terceira, apartado c) sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da Corporación e dos seus organismos autónomos para o exercizo 2005 que establece que aboarase con cargo ó complemento de produtividade, a actividade extraordinaria derivada da toxicidade do persoal que traballa sen habitualidade no vertedoiro do Zondal, con cargo á partida presupostaria 121.0.150.00.00 PRODUCTIVIDADE.

**19(1049).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE DO SERVIZO DE CIRCULACIÓN CORRESPONDENTE Ó 1º TRIMESTRE 2006 POR CONDUCIR UN VEHÍCULO MUNICIPAL SEN SER OFICIAL. EXPTE. 16572/220.**

Examinadas as actuacións o expediente, de acordo co informe proposta de data 12 de xullo de 2006 da xefa de Unidade de Persoal, conformado polo Alcalde accidental, e visto o informe da Inttervención Xeral de data 28 do mesmo mes, a Xunta de Goberno Local acorda:

Recoñecer as obrigas que en concepto de complemento de produtividade polos servizos prestados por don Juan Jesús García Alfonso (nº persoal 13652), aboaráselle por conducir un vehículo lixeiro municipal, non sendo oficial conductor, a cantidade que figura na relación que se achega, por un importe total de 184'44 € (CENTO OITENTA E CATRO EUROS CON COARENTA E CATRO CÉNTIMOS), correspondentes ó 1º trimestre de 2006 e con cargo á partida presupostaria 121.0.150.00.00-PRODUCTIVIDADE.

**20(1050).- GRATIFICACIÓN POR SERVICIOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS DO PERSOAL MUNICIPAL CORRESPONDENTES ÓS MESES DE FEBREIRO E XUÑO 2006. EXPTE. 16576/220.**

Examinadas as actuacións o expediente, de acordo co informe proposta de data 27 de xullo de 2006 da xefa de Unidade de Persoal, conformado polo Alcalde accidental, e visto o informe da Inttervención Xeral de data 1 de agosto, a Xunta de Goberno Local acorda:

Asignar unha gratificación por servizos especiais e extraordinarios correspondentes ós meses de FEBREIRO E XUÑO-2006 (inclue horas de febreiro), con cargo á partida presupostaria 121.0.151.00.00-GRATIFICACIÓNS, que se aboará na nómina do vindeiro mes, ó persoal dos servizos que a continuación se indican:

- Servizo de Extinción de Incendios, relacións que se achegan e que comezan por don Francisco J. Abreu Torres e rematan por don José B. Villaverde Veleiro, por un total de 468 horas.
- Montes, Parques e Xardíns, relacións que se achegan que comezan por don Alfonso Alonso Rodríguez e rematan por don José Luis Vidal Alvarez, por un total e 317 horas.
- Policia Local, relacións que se achegan e que comezan por don Constante Alonso Caride e rematan por don Roberto Vázquez Arias, por un total de 1.786 horas .
- Parque Móbil, relacións que se achegan e que comezan por don Miguel Angel Alonso Alonso e rematan por don J. Manuel Sixto Pérez, por un total de 944 horas.
- Parque Central, relacións que se achegan e que comezan por don Guillermo Abelleira Porrua e rematan por don J. Alfonso Pérez Fernández, por un total de 294 horas.
- Conserxería, relación que se achega de don Francisco Martínez Muñoz, por un total de 56 horas 30 minutos.
- Museo, relación que se achega de don José Manuel Ogando López, por un total de 7 horas 15 minutos.

O montante do presente expediente ascende a un total de 28.857 € con 29 céntimos (VINTEOITO MIL OITOCENTOS CINCOENTA E SETE EUROS CON VINTENOVE CÉNTIMOS).

**21(1051).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE DO PERSOAL DE VÍAS E OBRAS POR XORNADA PARTIDA CORRESPONDENTE ÓS MESES DE MAIO-XUÑO 2006. EXPTE. 16592/220.**

Examinadas as actuacións o expediente, de acordo co informe proposta de data 27 de xullo de 2006 da xefa de Unidade de Persoal, conformado polo Alcalde accidental, e visto o informe da Inttervención Xeral de data 30 do mesmo mes, a Xunta de Goberno Local acorda:

Recoñecer as obrigas que en concepto de complemento de produtividade de servizos prestados polo persoal do servizo de Vías e Obras, aboarase ós traballadores que figuran nas relacións que se achegan e que comezan por don Antonio Couso Martínez e rematan por don Carlos Iglesias Ferreira, as cantidades que figuran para cada un deles, correspondentes ós meses de MAIO e XUÑO-

2006, e que ascenden a un total de 164'16 € (CENTO SESENTA E CATRO EUROS CON DEZASEIS CÉNTIMOS), con cargo á partida presupostaria 121.0.150.00.00-GRATIFICACIÓNS.

### **ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

#### **22(1052).- PROPOSTA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A ECMA. DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E O EXCMO. CONCELLO DE VIGO PARA O FINANCIAMENTO E EXECUCIÓN DE OBRAS DE HUMANIZACIÓN E PAVIMENTACIÓN EN RÚAS E PRAZAS DA CIDADE.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Vistas as actuacións do expediente, de conformidade coa proposta do xefe da Área de contratación e novos proxectos de data 4 de agosto, a Xunta de Goberno Local acorda:

Aprobar a proposta de convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Vigo para o financiamento e execución de obras de humanización e pavimentación nas rúas República Argentina, Gravina, Churruca e Rogelio Abalde e na Praza da Independencia co texto que se transcribe a seguir:

#### *CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E O EXCMO. CONCELLO DE VIGO SOBRE COOPERACIÓN ECONÓMICA, PARA O FINANCIAMENTO DE DIVERSAS OBRAS.*

*En Vigo, a..... de dous mil seis*

#### *REUNIDOS*

*Dunha parte, o Ilmo. Sr. D. Rafael Louzán Abal, Presidente da Excma. Deputación Provincial de Pontevedra, en nome e representación da mesma, e facultado para este acto polo acordo da Xunta de Goberno.*

*E doutra a Exma. Sra. Dna. Corina Porro Martínez, en calidade de Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Vigo, e facultada para este acto polo acordo da Xunta de Goberno Local do Concello.*

*Interven en razón dos seus cargos representando ás súas respectivas Entidades Locais, de conformidade coas competencias atribuídas polos artigos 21.1,b) e 34.1,b) da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e 61.1,a) e 105.1,a) da Lei 5/97, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.*

Ámbalas dúas partes teñen plena capacidade para a formalización do presente convenio, en base os principios de colaboración, cooperación, coordinación e eficacia que deben presidir as actuacións das Administracións Públicas.

#### EXPOÑEN

I.- Que os convenios entre as Administracións Públicas constitúen o instrumento adecuado para desenvolver a súa cooperación en cuestións de interese común, tal como establecen os art. 6 e seguintes da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, 3,c) do RDL 2/2000, de 16 de xuño, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos das Administracións Públicas, 57 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e 198 e seguintes da Lei 5/97, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia

II.- Que a lexislación vixente en materia de Réxime Local encomenda ás Deputacións a que dirixan a súa actividade a asegurar a prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal, a tal efecto, e co fin de posibilitar a consecución real e efectiva dos mesmos, e polo que instrumenta dito convenio dirixido ó cumprimento das obrigas impostas pola normativa vixente.

III.- Con fundamento en canto queda exposto, e sendo patente a vontade de colaboración das Entidades comparecentes, ámbalas dúas partes acordan a subscripción do presente convenio, consonte ás seguintes:

#### CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- O obxeto do presente Convenio, no marco da cooperación económica da Excma. Deputación Provincial de Pontevedra e o Excmo. Concello de Vigo, é posibilitar a realización e execución das seguintes obras:

OBRA	ORZAMENTO
Proxecto de humanización da rúa República Arxentina entre Urzaiz e García Barbón. (Tomo I: Memoria. Estudo de seguridade e saúde). Proxecto de Humanización da rúa República Arxentina entre Urzaiz e García Barbón. (Tomo II: Planos. Prego de condicións. Orzamento).	489.113,00
Proxecto de repavimentación das rúas Gravina e Churruca. (Tomo I: Memoria. Estudo de seguridade e saúde). Proxecto de repavimentación das rúas Gravina e Churruca. (Tomo II: Planos. Prego de condicións. Orzamento).	507.154,00
Proxecto de humanización da rúa Rogelio Abalde. (Tomo I: Memoria. Estudo de seguridade e saúde). Proxecto de humanización da rúa Rogelio Abalde. (Tomo II: Planos. Prego de condicións. Orzamento).	324.071,00
Proxecto de mellora da pavimentación da Praza Independencia. Tomo único.	181.867,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.502.205,00</b>

SEGUNDA.- A Excma. Deputación de Pontevedra asume a financiación das obras na contía sinalada para cada unha delas na cláusula primeira deste convenio, ascendendo o seu importe total a un millón cincocentos dous mil douscentos cinco euros (1.502.205,00 €), con cargo á partida 06/911.911.662.00. Así mesmo, sempre que exista acordo entre ámbalas dúas partes, poderán realizarse cambios de aplicación, respectando a cantidade existente para este fin.



*TERCEIRA.- O Concello de Vigo, obrígase a pór a disposición da Excm. Deputación Provincial de Pontevedra, os terreos necesarios para poder levar a cabo a execución das obras relacionadas na cláusula primeira.*

*CUARTA.- As devanditas obras serán executadas pola Excm. Deputación Provincial de Pontevedra, ben directamente, ou a través dos correspondentes procedementos de contratación. Unha vez realizadas as mesmas, procederase a súa entrega ó Concello de Vigo.*

*QUINTA.- Unha vez recibidas ditas obras polo Concello de Vigo, este, na súa calidade de titular último, comprométese a adoptar as medidas oportunas para a vixiancia, mantemento e conservación das mesmas, de modo que estas se atopen en perfecto estado para o seu uso e disfrute polos cidadáns.*

*SEXTA.- Calquera medida que se adopte con cargo ó presente convenio será aprobada pola Xunta de Goberno da Deputación dándolle traslado dunha certificación do acordo adoptado ó Excmo. Concello de Vigo no prazo de dez días da súa adopción coa finalidade de que no prazo de outros dez días poida pór obxección á mesma, entendéndose, en caso contrario, a súa plena conformidade coa medida adoptada.*

*SÉTIMA.- Para o seguemento e control do cumprimento do presente Convenio, así como para aclarar as dúbidas que suscite a súa interpretación, constitúese unha Comisión de Coordinación da que forman parte os Presidentes, ou persoas en quen deleguen e por un Técnico de cada Entidade Local, que se reunirá dentro do prazo de tres días dende a petición expresa realizada por calquera delas na Sede do organismo requirido.*

*A resolución de posibles controversias que pudieran suscitar o incumprimento ou interpretación do Convenio será resoltas, a falta de entendemento na citada Comisión, dado o carácter administrativo do Convenio, pola xurisdicción contencioso administrativa.*

*OITAVA.- O presente convenio terá vixencia ata o 31 de decembro de 2008, podendo prorrogarse sempre e cando existan circunstancias excepcionais debidamente motivadas.*

*NOVENA.- Será causa de resolución o incumprimento das obrigas derivadas deste convenio.*

*DÉCIMA.- Ámbalas dúas partes, conscientes do auxe e relevancia das funcións que en materia de cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e de planificación estratéxica dos seus territorios, atribúelles a lexislación vixente como competencias locais amosan a súa firme vontade de incrementar, na medida que os seus orzamentos llelo permitan, cantas medidas sexan necesarias para garantir a correcta prestación integral dos servizos e actividades públicas na Cidade de Vigo.*

*E en proba de canto antecede, as partes intervintes asinan o presente convenio por duplicado e a un só efecto no lugar e data reseñada no seu encabezamento.*

**23(1053).- CONVENIO DE COLABORACIÓN EN MATERIA HIXIÉNICO-SANITARIA ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE VIGO E O CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO. EXPTE. 1300/313.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Vistas as actuacións do expediente, de acordo co informe proposta de data 21 de xuño do técnico supervisor de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo conformado polo concelleiro delegado, e visto o informe do interventor xeral de data 14 de xullo, a Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro.- Prestar conformidade ó CONVENIO DE COLABORACIÓN EN MATERIA HIXIÉNICO-SANITARIA ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE VIGO E O CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO, co texto final que consta no expediente nº 1300/313 do Laboratorio Municipal e se transcribe ó final deste acordo.

Segundo.- Facultar expresamente á Excma. Sra. Alcaldesa-Presidenta para o asinamento deste convenio (art. 124.4.a] LRBRL).

Terceiro.- Notificar o presente acordo, en legal forma, ó Consorcio da Zona Franca de Vigo.

*CONVENIO DE COLABORACIÓN EN MATERIA HIXIÉNICO-SANITARIA ENTRE O EXCMO.  
CONCELLO DE VIGO E O CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO.*

*En Vigo, o ..... de 2006.*

*REUNIDOS*

*Dunha parte, D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> CORINA PORRO MARTÍNEZ, ALCALDESA PRESIDENTA DO EXCMO. CONCELLO DE VIGO, CIF nº P-3605700-H, con enderezo en Vigo, Praza do Rei, s/n, na representación legal que ostenta.*

*Doutra parte, D. FRANCISCO LÓPEZ PEÑA, en calidade de DELEGADO DO CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO (CZFY), CIF nº G-36.611.580, con enderezo en Vigo, Area portuaria de Bouzas s/n.*

*MANIFESTAN*

*Que o Concello de Vigo, a través do Parque de Desinfección dependente do Laboratorio Municipal, coordina e regula as actividades de desratización que afectan a importantes áreas da cidade.*

*O CZFY, dada a importancia que teñen os terreos da súa propiedade e a repercusión que pode ter o seu estado sanitario para os veciños, está interesado en participar no programa de prevención de pragas urbanas que o Concello realiza no resto da cidade.*

*Por isto, as partes consideran necesario formalizar un convenio de colaboración que permita harmonizar e optimizar os medios utilizados na loita contra as pragas urbanas e que se rexerá polas seguintes,*  
*CLÁUSULAS*

*Primeira.- O obxecto do presente convenio é establecer os termos e condicións da colaboración entre o Concello de Vigo e o CZFY, para desenvolver todas as medidas necesarias de control das pragas urbanas nos terreos do Consorcio, coordinando as mesmas coas que se veñen aplicando polo Parque de Desinfección no resto da cidade.*

*Segunda.- O Concello de Vigo, través dos seus distintos Departamentos e Servizos, comprométese á realización dos seguintes cometidos:*

*a) Desratización dos terreos do CZFY, incluíndo estes no programa establecido para o conxunto da cidade.*

b) *Desratización e desinfección das instalacións do CZFV, incluíndo:*

1. *Centro de servizos do Polígono da Granxa (O Porriño).*
2. *Centro de Iniciativas Empresarial "Fernando Conde Montero-Ríos" (O Porriño).*
3. *Antigas instalacións da ETEA e CLH.*

Terceira.- *As datas e horarios de realización dos distintos tratamentos fixaranse conxuntamente, en función dos protocolos e da dispoñibilidade de medios dos respectivos servizos, tanto municipais como do CZFV.*

Cuarta.- *Antes do inicio dos tratamentos, o responsable do Parque e Servizo de Desinfección Municipal ou do Laboratorio Municipal entregará, por escrito, as recomendacións e normas de seguridade precisas para lograr unha maior efectividade dos mesmos e para evitar calquera tipo de risco.*

*Deberá dispoñer por escrito dun protocolo de traballo que especifique tanto os riscos que implica o uso de cada produto como das medidas de prevención a seguir (prazos de seguridade, condicións de aplicación, tratamento en caso de intoxicación e antidotos, etc.)*

Quinta.- *O responsable ou técnicos do Servizo de Desinfección Municipal ou Laboratorio Municipal entregará os certificados correspondentes ós traballos realizados ó remate dos mesmos e, de non ser posible nese momento, nun prazo inferior a quince días naturais dende a data de remate.*

Sexta.- *O CZFV aportará anualmente a cantidade de 29.000 euros, IVE incluído, destinados ó Laboratorio Municipal, do que depende o Parque de Desinfección. O ingreso realizarase na conta do Concello antes do trinta de xuño de cada ano*

Sétima.- *As partes non asumen ningún outro compromiso distinto dos recollidos expresamente neste convenio.*

Oitava.- *Para a aplicación e desenvolvemento do acordado así como para resolver as dúbidas e controversias que puidesen suscitarse ó longo da súa vixencia, constitúese unha Comisión Mixta, que estará integrada por un representante do Concello de Vigo e outro do CZFV e que se reunirá tantas veces o solicite, xustificadamente, calquera das partes.*

*De persistir as discrepancias entre as partes, estas serán resoltas pola Alcaldía; resolución que poñerá fin á vía administrativa e que poderá ser obxecto dos recursos administrativos e xurisdiccionais que en Dereito procedan.*

Novena.- *Este convenio de colaboración ten, para todos os efectos, carácter xurídico-administrativo, rexéndose polas súas propias estipulacións e, no seu defecto, polas normas do Dereito administrativo.*

*Sen prexuízo da obrigada intervención previa da Comisión Mixta e das facultades recoñecidas á Alcaldía, as cuestións relativas á súa formalización, cumprimento, interpretación, efectos e extinción serán dilucidadas, en última instancia, polos órganos da xurisdicción contencioso-administrativa.*

Décima.- *Serán causas de resolución deste convenio, o incumprimento grave de calquera das súas estipulacións, o cumprimento íntegro do seu obxecto e o mútuo acordo das partes.*

Undécima.- *O presente convenio terá unha vixencia de dous (2) anos, contados a partir do seu asinamento.*

*E en proba de conformidade, os comparecentes asinan por duplicado o presente Convenio no lugar e data expresados no encabezamento.*

**24(1055).- CONVENIO DE COLABORACIÓN EN MATERIA HIXIÉNICO-SANITARIA ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE VIGO E A EMPRESA “FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.”. EXPTE. 1301/313.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Vistas as actuacións do expediente, examinado o informe xurídico do técnico de admón. xeral de Medio Ambiente de data 12 de xuño de 2006 e de acordo co informe proposta da mesma data do técnico supervisor de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo conformado polo concelleiro delegado, e visto o informe do interventor xeral de data 14 de xullo, a Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro.- Prestar conformidade ó CONVENIO DE COLABORACIÓN EN MATERIA HIXIÉNICO-SANITARIA ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE VIGO E A EMPRESA «FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.», co texto final que consta no expediente nº 1301/313 do Laboratorio Municipal.

Segundo.- Facultar expresamente á Excma. Sra. Alcaldesa-Presidenta para o asinamento deste convenio (art. 124.4.a] LRBRL).

Terceiro.-: Notificar o presente acordo, en legal forma, a «FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.».

*CONVENIO DE COLABORACIÓN EN MATERIA HIXIÉNICO-SANITARIA ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE VIGO E A EMPRESA «FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.».*

*En Vigo, o ..... de 2006.*

*REUNIDOS*

*Dunha parte, D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> CORINA PORRO MARTÍNEZ, ALCALDESA PRESIDENTA DO EXCMO. CONCELLO DE VIGO, CIF nº P-3605700-H, con enderezo en Vigo, Praza do Rei, s/n, na representación legal que ostenta.*

*Doutra parte, D. GUILLERMO DE CAL ALONSO, en calidade de apoderado e en representación da empresa “FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.”, CIF nº A-28037224 e con domicilio en Vigo, Rúa Camelias, 36-1º F.*

*MANIFESTAN*

*Que o Concello de Vigo coordina e regula as actividades desenvolvidas por algunhas empresas que prestan servizos públicos neste Concello e que poidan ter repercusións sanitarias e de saúde pública para os veciños.*

*Que a actividade desenvolvida pola Empresa “Fomento de Construcciones y Contratas, S.A.”, ten gran transcendencia dende o punto de vista sanitario e de saúde pública, xa que ten en concesión administrativa o servizo de recollida e transporte de residuos sólidos urbanos, limpeza urbana e de praias.*

Que a Empresa “Fomento de Construcciones y Contratas, S.A.”, ten interese en levar un correcto mantemento hixiénico sanitario de todas as súas instalacións e de todos os vehículos que utiliza para a prestación dos servizos antes mencionados.

Por todo isto, o Concello de Vigo e a mencionada Empresa consideran necesario establecer un convenio de colaboración que será rexido polas seguintes,

#### CLÁUSULAS

Primeira.- O obxecto do presente convenio é establecer os termos e condicións da colaboración entre o Concello de Vigo e a Empresa “Fomento de Construcciones y Contratas, S.A.”, para desenvolver todas as medidas necesarias para o mantemento hixiénico-sanitario das instalacións e vehículos incluídos no contrato do Servizo de Recollida e Transporte de Residuos Sólidos Urbanos, Limpeza Urbana e de Praias.

Segunda.- O Concello de Vigo, través dos seus distintos Departamentos e Servizos, comprométese á realización dos seguintes cometidos:

a) *Desinsectación e desinfección dos camións utilizados no servizo que a Empresa ten adxudicado polo Concello, que permita garantir a prevención de enfermidades profesionais, a diseminación de cascudas e outros na nosa cidade, etc*

*Nos camións utilizados para a recollida e transporte de lixo, farase cunha periodicidade bimensual e, nos demais vehículos, cuatrimestralmente.*

b) *Desinfección dos vehículos destinados ó baldeo e rego de rúas e beirarrúas, seguindo os protocolos das Autoridade Sanitarias para a prevención da Lexionelose.*

*De acordo cos protocolos citados, se desinfectarán todos os vehículos destinados ó baldeo e rego cunha periodicidade cuatrimestral.*

c) *Tratamento de Desinfección, Desinsectación e Desratización (D.D.D.) en todos os locais da Empresa cunha periodicidade bimensual, prestando especial atención e esmero ás zonas destinadas para vestiarios e aseos do persoal.*

Terceira.- *As datas e horarios de realización dos distintos tratamentos fixaranse conxuntamente, en función dos protocolos e da dispoñibilidade de medios dos respectivos servizos, tanto municipais como da Empresa.*

Cuarta.- *Antes do inicio dos tratamentos, o responsable do Parque e Servizo de Desinfección Municipal ou do Laboratorio Municipal entregará, por escrito, as recomendacións e normas de seguridade precisas para lograr unha maior efectividade dos mesmos e para evitar calquera tipo de risco ós traballadores que utilizan tanto os locais como os vehículos.*

*Deberá dispoñer por escrito dun protocolo de traballo que especifique tanto os riscos que implica o uso de cada produto, como das medidas de prevención a seguir (prazos de seguridade, EPI, condicións de aplicación, tratamento en caso de intoxicación e antídotos, etc.)*

Quinta.- *O responsable ou técnicos do Servizo de Desinfección Municipal ou Laboratorio Municipal, entregará os certificados correspondentes ós traballos realizados ó remate dos mesmos e, de non ser posible nese momento, nun prazo inferior a quince días naturais dende a data de remate.*

Sexta.- “Fomento de Construcciones y Contratas, S.A.” aportará anualmente a cantidade de 15.000 euros, IVE incluído, destinados ó Laboratorio Municipal, do que depende o Parque de Desinfección, para cubrir os custos dos produtos utilizados e de mantemento dos equipos, que destinaranse ás partidas orzamentarias do Laboratorio Municipal. O ingreso realizarase na conta do Concello antes do trinta de xuño de cada ano

Sétima.- O Concello e a Empresa non asumen ningún outro compromiso máis que os recollidos expresamente neste convenio.

Oitava.- A realización deses traballos por parte dos Servizos Municipais non exime á Empresa “Fomento de Construcciones y Contratas, S.A.” das súas responsabilidades perante as Autoridades Sanitarias competentes.

Novena.- Para a aplicación e desenvolvemento do acordado así como para resolver as dúbidas e controversias que puidesen suscitarse ó longo da súa vixencia, constitúese unha Comisión Mixta, que estará integrada por un representante do Concello de Vigo e outro da Empresa e que se reunirá tantas veces o solicite, xustificadamente, calquera das partes.

De persistir as discrepancias entre as partes, estas serán resoltas pola Alcaldía; resolución que poñerá fin á vía administrativa e que poderá ser obxecto dos recursos administrativos e xurisdiccionais que en Dereito procedan.

Décima.- Este convenio de colaboración ten, para todos os efectos, carácter xurídico-administrativo, rexéndose polas súas propias estipulacións e, no seu defecto, polas normas do Dereito administrativo.

Sen prexuízo da obrigada intervención previa da Comisión Mixta e das facultades recoñecidas á Alcaldía, as cuestións relativas á súa formalización, cumprimento, interpretación, efectos e extinción serán dilucidadas, en última instancia, polos órganos da xurisdicción contencioso-administrativa.

Undécima.- Serán causas de resolución deste convenio, o incumprimento grave de calquera das súas estipulacións, o cumprimento íntegro do seu obxecto e o mútuo acordo das partes.

Duodécima.- O presente convenio terá unha vixencia de catro (4) anos, contados a partir do seu asinamento.

E en proba de conformidade, os comparecentes asinan por duplicado o presente Convenio no lugar e data expresados no encabezamento.

**25(1056).- CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE VIGO E A EMPRESA PROTECCION MEDIOAMBIENTAL, S.L., PARA A RECOLLIDA SELECTIVA DE ACEITES FRITOS USADOS. EXPTE. 3088/306.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Vistas as actuacións do expediente, de acordo co informe proposta de data 2 de agosto de 2006 do técnico supervisor de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo conformado polo concelleiro delegado, a Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro: Prestar conformidade ó CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE VIGO E AS EMPRESAS «PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL, S.L.»

E «NUTRIGRAS, S.A.» PARA A EXECUCIÓN DUN PROXECTO DE RECOLLIDA SELECTIVA DE ACEITES FRITOS USADOS EN VIGO, co texto final que consta no expediente nº 3088/306 do Departamento de Medio Ambiente, que se transcribe a continuación.

Segundo: Facultar expresamente á Excm. Sra. Alcaldesa-Presidenta para o asinamento deste convenio (Art. 124.4.a] LRBRL).

Terceiro: Notificar o presente acordo, en legal forma, a «PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL, S.L.» e a «NUTRIGRAS, S.A.»

*CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE VIGO E AS EMPRESAS  
«PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL, S.L.» E «NUTRIGRAS, S.A.» PARA A EXECUCIÓN DUN PROXECTO  
DE RECOLLIDA SELECTIVA DE ACEITES FRITOS USADOS EN VIGO.*

En Vigo, o ..... de 2006.

*COMPARECEN*

*Dunha parte, a Excm. Sra. D<sup>a</sup>. Corina Porro Martínez, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Vigo, na representación legal que ostenta a teor do disposto nos artigos 124.4.a] da L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases do Réxime local (LRBRL) e 61.1.a] da L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALGA), asistida polo titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, D. Manuel Xosé Lorenzo Penela.*

*Doutra parte,*

*D. Juan Carlos Vilela García, titular do DNI nº 32.586.378-R, en calidade de apoderado da sociedade mercantil «PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL, S.L.» (no sucesivo, PMA), con CIF nº B-15321730, domiciliada en Lendo-Laracha (A Coruña), CP 15145, constituída en escritura pública autorizada con data 15 de abril de 1991 polo notario de Cangas D. Pedro Riol Lopez, co nº 770 do seu protocolo, inscrita no Rexistro Mercantil de A Coruña, ó tomo 871 do arquivo, folio 1, folla núm. C-1.853, inscrición 1<sup>a</sup>.*

*D. José Mañas Gómez, con DNI nº 37.299.201-D, en calidade de administrador xeral da sociedade mercantil «NUTRIGRAS, S.A.», CIF A-36643955, con domicilio social na Estrada de Puxeiros - Aeroporto nº 119 (Mos), CP 36416, constituída en escritura pública autorizada con data 9 de outubro de 1986 polo notario de Vigo D. José M<sup>a</sup> Rueda Pérez, co nº 2108 do seu protocolo, inscrita no Rexistro Mercantil de Pontevedra, folio 144 do Libro 460 de sociedades, folla núm. 6671, inscrición 1<sup>a</sup>.*

*Os comparecentes recoñécense a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio e, para estes efectos,*

*EXPOÑEN*

*I. Os municipios teñen atribuídas competencias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, en materia de protección do medio ambiente (Arts. 25.2.f] LRBRL e 80.2.f] LALGA), servizo considerado de prestación obrigatoria para os municipios de máis de 50.000 habitantes (Art. 26.1.d] LRBRL e 81.d] LALGA).*

*II. O Concello de Vigo considera necesario realizar a recollida selectiva dos aceites fritos usados para a súa posterior reciclaxe, non só no sector hosteleiro senón tamén no ámbito domiciliario, por ser esta unha medida que contribúe a diminuir a incidencia do aceite usado como refugallo, permitindo prolongar a vida útil de vertedoiros, colectores, estacións depuradoras, etc., así como a reducir o seu impacto ambiental.*

III. A recollida selectiva do aceite frito usado é, por outra parte, unha medida que se axusta plenamente á normativa ambiental vixente, que de forma explícita prohibe a realización de vertidos á rede de saneamento de substancias líquidas que poidan poñer en perigo a saúde humana e atentar contra o Medio Ambiente, especialmente os aceites e graxas derivados da elaboración e transformación de alimentos.

Así resulta, en efecto, do disposto na Orde Ministerial (MOPU) do 28.02.1989 (BOE nº 57, do 08.03.1989), sobre xestión de aceites usados, na «Ordenanza Municipal reguladora dos vertidos non domésticos de augas residuais» (BOP nº 200, do 18.10.1994) e no «Regulamento de Abastecemento de augas e Saneamento» (BOP nº 47, do 10.03.1993).

IV. Asemade, esta actuación encádrase dentro das medidas acordadas no Protocolo de Kyoto, que esixe a redución das emisións contaminantes á atmósfera e obriga a fomentar o uso de enerxías alternativas, como son os biocarburantes, que sexan respectuosas co Medio Ambiente; obriga na que tamén se incide desde a Directiva 2003/30/CE do Parlamento europeo e do Consello, do 8 de maio de 2003, de fomento do uso de biocarburantes ou outros combustibles renovables no transporte.

V. As empresas PMA e NUTRIGRAS, S.A. (en adiante, PMA-NUTRIGRAS) xustifican a experiencia e capacidade técnica necesarias para realizar os compromisos asumidos en virtude deste convenio: teñen a condición de xestores autorizados para esta clase de residuos e veñen desenvolvendo experiencias semellantes noutros concellos de Galicia, ademáis da recollida dos aceites usados de boa parte do sector da hostelería en Vigo desde o ano 1995.

Coincidindo as partes na conveniencia de promover e fomentar a colaboración cidadá na protección do Medio Ambiente e considerando os beneficios ambientais que para o municipio de Vigo supón unha axeitada xestión dos aceites fritos usados, acordan formalizar este convenio de colaboración con suxeición ás seguintes,

## CLÁUSULAS

### I. OBXECTO DO CONVENIO.

Este convenio ten por obxecto a execución dun proxecto de recollida selectiva de aceite frito usado no municipio de Vigo, establecendo as bases para o desenvolvemento das actuacións necesarias coa finalidade de fomentar a recuperación e a reciclaxe dos aceites fritos usados procedentes, especificamente, dos domicilios.

### II. COMPROMISOS QUE ASUMEN AS EMPRESAS PMA-NUTRIGRAS.

II.1. PMA-NUTRIGRAS achegarán a todas aquelas comunidades de veciños, Asociacións de Veciños e outras entidades que estean dispostas a colaborar nesta iniciativa e o soliciten, envases ou garrafas para almacenar o aceite usado, que se situarán naqueles recintos reservados para este fin por aquélas.

II.2. A recollida de aceite frito usado basearase na utilización de contedores adecuados a este fin. PMA-NUTRIGRAS fornecerán os medios técnicos e humanos precisos para a súa recollida, transporte, almacenamento e xestión.

II.3. O Concello de Vigo non aboará cantidade ningunha a PMA-NUTRIGRAS polo servizo de recollida prestado nin estas cobrarán prezo ningún polo aceite que recollan en virtude deste convenio.

II.4. A frecuencia do servizo virá determinada polo enchido dos contedores, segundo as necesidades dos usuarios adheridos, garantindo en todo caso PMA-NUTRIGRAS a súa recollida sempre que sexan requiridos por estes e, en todo caso, nun prazo máximo de 48 h., agás sábados e domingos.



II.5. PMA-NUTRIGRAS asumen as obrigas de mantemento e limpeza dos contedores, así como a de reparalos ou substituílos en caso necesario.

II.6. PMA-NUTRIGRAS garanten que o aceite frito recollido adicarase exclusivamente á súa reciclaxe con fins industriais de produción de biodiesel, realizando a súa xestión integral conforme coa normativa vixente en cada momento, o que -na actualidade- implica:

*Entrega ós interesados que o soliciten dos correspondentes envases normalizados.*

*Recollida mediante furgonetas especialmente habilitadas dos contedores cheos, deixando outros limpos no seu lugar.*

*Almacenamento do aceite usado na planta de transferencia de PMA-NUTRIGRAS de Mos, de acordo coa autorización concedida para o efecto pola Consellería de Medio Ambiente.*

*Transporte en cisternas á planta para a súa transformación en biodiesel.*

II.7. PMA-NUTRIGRAS achegarán, por petición do Concello, toda a información necesaria que permita avaliar o grao de cumprimento do convenio; en especial, no tocante á efectiva implantación do servizo na cidade, ós volumes de aceite recollidos, á súa utilización como biodiesel, etc.

II.8. A subscrición deste convenio non conleva relación contractual laboral ou de calquera outro tipo entre o persoal de PMA-NUTRIGRAS que desenvolva os servizos previstos e o Concello de Vigo, polo que non se lle poderá esixir a esta Corporación responsabilidade ningunha derivada do desenvolvemento das súas actuacións.

### III. COMPROMISOS QUE ASUME O CONCELLO DE VIGO.

III.1. O Concello de Vigo realizará unha ou varias campañas de concienciación cidadá, informando ó conxunto da poboación sobre as vantaxes da reciclaxe desta clase de aceites e sobre as normas a observar para unha correcta selección e recollida. Para estes efectos, poderá contar coa colaboración e asistencia técnica de PMA-NUTRIGRAS.

O custo máximo previsto para a campaña informativa inicial será de 12.000 €, imputable á partida presupostaria nº 4450.2260.200 («Difusión e campañas informativas») dos vixentes orzamentos municipais.

III.2. Así mesmo, comprométese a xestionar a adquisición dun número aproximado de 1.000 contedores que PMA-NUTRIGRAS distribuirá adecuadamente entre as comunidades de veciños, AAVV e demais entidades colaboradoras que desexen participar de modo voluntario nesta iniciativa.

O custo máximo previsto por este concepto ascende a 12.000 €, imputable á partida presupostaria nº 4450.2210.800 («Adquisición de envases para xestión de residuos») dos vixentes orzamentos municipais.

III.3. O Concello de Vigo non asume ningún outro compromiso distinto dos sinalados anteriormente.

### IV. COLABORACIÓN SOCIAL:

Para acadar o maior éxito posible na consecución dos fins propostos, as partes poderán solicitar a colaboración e cooperación, tanto técnica como económica, dos distintos organismos públicos, entidades privadas, institucionais e asociativas, directa ou indirectamente relacionadas co obxecto deste convenio.

### V. MODIFICACIÓN E REVISIÓN DO CONVENIO.

*Se como consecuencia de modificacións normativas ou doutra natureza se producise obxectivamente unha variación substancial no contido deste convenio, procederase de común acordo á súa modificación puntual ou, de ser o caso, á súa completa revisión e adecuación á nova situación, se isto fose posible.*

#### **VI. COMISIÓN MIXTA.**

*VI.1. Para a aplicación e desenvolvemento do acordado así como para resolver as dúbidas e controversias que puidesen suscitarse ó longo da súa vixencia, constitúese unha Comisión Mixta, que estará integrada por dous representantes do Concello de Vigo, do Departamento municipal de Medio Ambiente, e outros dous representantes de PMA-NUTRIGRAS.*

*VI.2. De persistir as discrepancias entre as partes, estas serán resoltas pola Alcaldía; resolución que poñerá fin á vía administrativa e que poderá ser obxecto dos recursos administrativos e xurisdiccionais que en Dereito procedan.*

*VI.3. A Comisión reunirse tantas veces o solicite, xustificadamente, calquera das partes e, como mínimo, unha vez cada seis meses para avaliar en detalle o funcionamento do servizo e, se fose necesario, introducir as correccións ou melloras que se estimen oportunas.*

#### **VII. NATUREZA XURÍDICA E XURISDICCION COMPETENTE.**

*VII.1. Este convenio de colaboración ten, para todos os efectos, carácter xurídico-administrativo, rexéndose polas súas propias estipulacións e, no seu defecto, polas normas do Dereito administrativo.*

*VII.2. Sen prexuízo da obrigada intervención previa da Comisión Mixta e das facultades recoñecidas á Alcaldía, as cuestións relativas á súa formalización, cumprimento, interpretación, efectos e extinción serán dilucidadas, en última instancia, polos órganos da xurisdicción contencioso-administrativa.*

#### **VIII. RESOLUCIÓN:**

*VIII.1. Serán causas de resolución deste convenio, o incumprimento grave de calquera das súas estipulacións, o cumprimento íntegro do seu obxecto e o mútuo acordo das partes.*

*VIII.2. O incumprimento grave de calquera das estipulacións deste convenio lexitimará á parte afectada para instar a resolución do convenio e para esixir da parte incumpridora as responsabilidades e indemnizacións que procedan.*

#### **IX. VIXENCIA DO CONVENIO:**

*A vixencia do presente Convenio será de dous (2) anos desde a súa sinatura, con posibilidade de prórroga por outro período igual, a non ser que calquera das partes o denuncie ou manifieste a súa vontade de introducir modificacións substanciais (revisión) e o comunique á outra parte cunha antelación mínima de tres (3) meses á data de finalización desde convenio ou da súa prórroga.*

*E en proba de conformidade, os comparecentes asinan por duplicado o presente Convenio no lugar e data expresados no encabezamento.*

**26(1057).- ABOAMENTO DE ATRASOS DERIVADOS DA MODIFICACIÓN PUNTUAL DO VIXENTE “ACORDO REGULADOR DAS CONDICIÓN ECONÓMICAS E**

## **SOCIAIS DOS TRABALLADORES Ó SERVIZO DO CONCELLO DE VIGO” EN RELACIÓN ÁS GRATIFICACIÓNS EN CONCEPTO DE NOCTURNIDADE E FESTIVIDADE. EXPTE. 16607/220.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Vistas as actuacións do expediente, dase conta do informe-proposta de data 6 de agosto de 2006 emitido pola xefa da Unidade de Persoal, conformado polo concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal que di o que segue:

1. *En sesión de data 31 de marzo do 2006 (BOP nº 106 de 5 de xuño de 2006) o Pleno do concello acordou incrementar, con efectos de 1 de xaneiro de 2005, os importes da hora nocturna e hora festiva previstos nos parágrafos 6 e 9 do artigo 10 do Acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores ó servizo do Concello de Vigo, fixando os mesmos en 2,50 euros nas horas de xornada nocturna a realizar entre as 22.00h e as 7.00h, e en 3,70 euros nas horas realizadas en sábados e días festivos, denominándose tales conceptos como “gratificacións” no canto de “recargos”.*

2. *Os diferentes servizos ou unidades municipais remitiron á Unidade de Persoal as relacións de horas extraordinarias realizadas dende o 1 de xaneiro do 2005, xuntamente cos importes actualizados ao incremento experimentado, tendo sido aboada na nómina do mes de xullo os atrasos correspondentes ao mes de xaneiro de 2005, aprobados en acordo da Xunta de Goberno Local de data 10 de xuño do 2006.*

3. *Efectuada en Decreto de Alcaldía de data 07/08/2006 unha transferencia de crédito á partida 121.01510000 (gratificacións) por importe de 253.247,01 euros, e en cumprimento da orde do servizo dictada polo Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal de data 04/08/2006, por esta Unidade de Persoal procésese á propoñer ao órgano municipal competente o aboamento dos atrasos correspondentes ao período comprendido entre os meses de febreiro a decembro do ano 2005 ambos inclusive, que segundo os datos remitidos por cada servizo ascenden a un importe total de 253.247,01 euros (dos cales 102.329,83 son do período febreiro-maio 2005 e 150.917,18 euros corresponden ao período xuño-dicembro 2005).*

### **FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA**

I. *De conformidade co artigo 94 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999, os actos das Administracións Públicas suxeitos ao Dereito Administrativo serán inmediatamente executivos, salvo o previsto nos artigos 111 e 138, e naqueles casos nos que unha disposición estableza o contrario ou necesiten de autorización ou aprobación superior.*

II. *Considerando que o cumprimento do dito acordo plenario resulta posible debido á transferencia de créditos realizada pola Alcaldía-Presidencia en Decreto de data 07/08/2006 ao abeiro do disposto na Base 9ª das Bases de Execución dos Presupostos municipais prorrogados para o presente exercicio económico 2006, parece procedente ordear o aboamento dos importes adebedados.*

III. *Vistas as competencias que a Xunta de Goberno Local ostenta en canto á aprobación das retribucións do persoal municipal, recollida no artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, e previo informe de fiscalización da Intervención Xeral, sométese ao criterio da Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:*

*“PRIMEIRO.- Aprobar o aboamento dos atrasos devengados en concepto de hora nocturna e hora festiva previstos nos parágrafos 6 e 9 do artigo 10 do Acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores ó servizo do Concello de Vigo, en cumprimento do acordo do Pleno do Concello de data 31 de marzo de 2006, e de conformidade coa relación de horas nocturnas e festivas realizadas polos diferentes servizos municipais entre o período comprendido nos meses de febreiro a decembro do 2005, por un importe total de 253.247,01 euros, segundo os cálculos efectuados polos diferentes servizos municipais e remitidos á Unidade de Persoal, ascendendo a un importe total de 253.247,01 euros (dos cales 102.329,83 son do período febreiro-maio 2005 e 150.917,18 euros corresponden ao período xuño-decembro 2005) e que constan nos listados adxuntos incorporados ao expediente, que comezan por Abalde Casanova, Iván e rematan por Vivero Mijares, Juan Guillermo.*

*SEGUNDO.- Dar conta do presente á Intervención Xeral e Tesourería Municipal (Negociado de nóminas) aos oportunos efectos.*

*TERCEIRO.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES contados dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”*

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no anterior informe.

**27(1058).-ROGOS E PREGUNTAS.**

Non se formularon rogos nin preguntas.

E sen ter máis asuntos que tratar, a Sra. presidenta rematou a sesión ás nove horas e corenta e cinco minutos. Como secretaria dou fé.

Kv/am.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Lucía Molares Pérez