

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL

Sesión do 8 de xaneiro de 2007

SEÑORES/AS ASISTENTES:

D^a. Corina Porro Martínez
D. José Manuel Figueroa Vila
D^a. Lucia Molares Pérez
D. Javier Jorge Guerra Fernández
D^a. Soledad Polo Lima
D. Carlos Comesaña Abalde
D. Antonio Coello Bufill
D. José Manuel Couto Pérez
D^a. Marta Iglesias Bueno

NON ASISTE:

D. Ignacio López-Chaves Castro.

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e dez minutos do día oito de xaneiro de dous mil sete e baixo a presidencia da Excma. Alcaldesa, Sra. Porro Martínez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Molares Pérez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están presentes por invitación, o titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sr. Lorenzo Penela, o interventor xeral acctal, Sr. Suárez Sánchez, e otitular da Asesoría Xurídica, Sr. Figueroa Dorrego.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1.- ACTA ANTERIOR. Apróbase a acta da sesión ordinaria do 27 de novembro de 2006. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila da Sra. alcaldesa-presidenta.

2.- BASES DO PROGRAMA DE PRESTACIÓNS INDIVIDUAIS MUNICIPAIS PARA A PREVENCIÓN, ASISTENCIA E PROMOCIÓN SOCIAL 2007. EXPTE. 19065/301.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico e de acordo co informe-proposta da técnica de Benestar Social, do 13.12.06, conformado pola delegada da Área de Participación Cidadá e o interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

Primeiro.- Aprobar as Bases do programa de prestacións individuais para a prevención, asistencia e promoción social 2007 para os centros de gasto 3130 –Benestar Social- e 4123 –CEDRO-, dependentes da Concellería de Participación Cidadá.

Segundo.- Comprometer o gasto do programa para o exercicio 2007 con cargo ás aplicacións orzamentarias 3130.4800000 e 4123.4800000 por importes de 140.000 € e 17.525,30 €, respectivamente.

Terceiro.- O expediente tramitarse como anticipado de gastos, condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente no orzamento do Concello para 2007.

PROGRAMA DE PRESTACIÓNS INDIVIDUAIS MUNICIPAIS PARA PREVENCIÓN, ASISTENCIA E PROMOCIÓN SOCIAL 2007

A Lei 7/1985 Reguladora de Bases de Réxime Local, no seu artigo 25.2.k e a Lei 5/97 de Administración Local de Galicia no seu artigo 80.2.k), establecen a competencia dos municipios na prestación dos servizos sociais e de promoción e inserción social.

Os servizos sociais municipais, tanto de atención primaria como especializada, traballan co obxectivo de garanti-la atención das necesidades básicas do conxunto da poboación, especialmente dos colectivos con maiores dificultades de inserción. Réxense de acordo cos principios xerais que establece a Lei de servizos sociais 4/93, de 14 de abril, e o Decreto 240/95, de 28 de xullo, polo que se regulan os servizos sociais de atención primaria.

En xeral, e como metodoloxía de traballo, os servizos sociais municipais prestan unha atención integral as persoas, baseada no esforzo da súa autodeterminación e a potenciación dos seus propios recursos e os do seu entorno familiar e comunitario, contando con un conxunto de prestacións entre as que se inclúen as municipais como resposta as carencias na cobertura das necesidades sociais detectadas.

Para acadar ese fin apróbanse as presentes normas de regulamento do procedemento aplicable para o outorgamento das axudas de prevención, asistencia e promoción social o longo do ano 2007, no marco xurídico definido na Lei 38/2003 de Subvencións, de 17 de novembro.

BASES

Primeira.- Obxecto

É o conxunto de disposicións dinerarias excepcionais, de carácter propio ó subsidiario e/ou complementario doutro tipo de recursos económicos previstos na lexislación vixente, suxeitos o cumprimento dos fins indicados na base segunda e coma parte do conxunto de intervencións e actuacións específicas necesarias para a prevención, asistencia e promoción social.

Segunda.- Finalidade

a) Apoiar a aquelas persoas, familias ou colectivos que carecen de recursos económicos para afrontar necesidades básicas en relación á alimentación, aloxamento provisional, vestido, educación, transporte, formación, atención sanitaria non cuberta polo sistema público, vivenda, necesidades persoais, etc.

b) *Evitar as consecuencias físicas, psíquicas e sociais que a carencia de recursos económicos suficientes provoca e que afecten ó normal desenvolvemento das persoas na sociedade.*

Terceira.- Clasificación das prestacións

a) *Prestacións económicas que serán entregadas en metálico ou cheque bancario.*

b) *Prestacións económicas efectuadas a provedores, arrendatarios, subministradores, etc dos usuarios ou beneficiarios do programa.*

Cuarta.- Ámbito de aplicación

O programa de prestacións individuais diríxese a aquelas persoas e familias que atópanse en situación de necesidade social empadroadas no Concello de Vigo ou teñan a consideración de transeúntes ó longo do ano 2007

Quinta.- Crédito orzamentario

A concesión das prestacións axustarase no seu conxunto ás partidas de gasto 4800000 dos programas 3130 -Benestar Social- e 4123 - CEDRO – e bolsas de vinculación correspondentes. Non obstante, si se dera un incremento na demanda que xere un gasto superior ó previsto, modificaranse as partidas na medida que fose necesario, sempre que haxa recursos financeiros suficientes e de acordo á legalidade vixente en materia orzamentaria.

Para as axudas complementarias destinadas ó acondicionamento de vivendas convocadas por outras Administracións o gasto será contemplado na Partida 7800000 do funcional 3130.

Sexta.- Requisitos dos beneficiarios

Poderán ser titulares do programa de prestacións tódalas persoas ou unidades familiares comprendidas na base cuarta, sen discriminación de ningún tipo e incluso non censadas no Concello en el caso de los considerados transeúntes.

Non se poderá acceder a estas axudas cando, de existir, non se teñan utilizado as canles que outras Administracións teñan establecido e para o mesmo concepto.

Sétima.- Procedemento de concesión

A concesión da subvención realizarase de forma directa debido a inmediatez e excepcionalidade das axudas, baseadas en razóns de interese público, social, económico e humanitario que dificultan a convocatoria pública.

Oitava.-Importe

O importe da prestación será proposto, en cada caso, pola profesional que corresponda dentro dos que sinale a Comisión técnica, importes que poderán variar en calquera momento polo número de demandas, situación das partidas económicas, etc., observándose as contías máximas que se establecen na base décima.

Novena.- Natureza das prestacións económicas.

Indícanse, con carácter xeral, os seguintes conceptos de prestacións:

1- De vivenda: polos conceptos de gastos de alugamento ou derivados de intereses ou amortización de créditos e gastos necesarios para o disfrute e mantemento da vivenda ou aloxamento habitual non contemplados por outras Administracións. Así mesmo inclúense as fianzas para alugamento, importes pendentes en evitación de desafiúzo, reparación de necesidades básicas, mobiliario de primeira necesidade, etc.

2- De alimentación.

3- De apoios necesarios para o desenvolvemento de actividades de inserción sociolaboral.

4- Gastos de suministros (luz, auga e gas)

5- Gastos de atención sanitaria non cubertos polo sistema público.

6- Gastos persoais (vestiario, calzado, viaxes por situacións familiares graves, etc.)

7- Gastos de aloxamento.

En todo caso, as prestacións concedidas teñen un carácter voluntario, temporal e extraordinario e non poderán ser invocadas como precedente.

Décima.- Contía das axudas.

As profesionais da UBAS ou dos programas especializados que propoñan as axudas determinarán as cantidades en función dos membros da unidade familiar, problemática familiar, ingresos económicos, de existir, prestacións á que ten acceso e tempo de espera, etc.

As contías máximas da axuda en función das circunstancias apuntadas na cláusula anterior serán; por unidade familiar:

A) Vivenda

1.A) En relación con alugamentos, fianzas e desafiuzamentos o importe máximo a conceder será de 500 € mensuais con un tope de 3.000 € anuais.

2.A) Para reparacións básicas a contía anual a conceder a un mesmo beneficiario non poderá exceder de 2.000 € anuais.

3.A) Para mobiliario de primeira necesidade a contía máxima a conceder é de 1.500 € anuais.

4.A) Para calquera outra actuación en vivenda non contemplada anteriormente que a Comisión Técnica acorde a axuda, esta non excederá os 500 € anuais.

5.A) Nas axudas para acondicionamento de vivendas incluídas en convocatorias doutras Administracións, o gasto en base a estas Normas non poderá exceder en ningún caso da axuda concedida pola entidade convocante.

B) Alimentación

Ata un máximo de 420 € mensuais ou 2.520 € anuais, de acordo co seguinte baremo:

<i>MEMBROS UNIDADE FAMILIAR</i>	<i>EUROS MES</i>	<i>EUROS ANUAIS</i>
<i>1</i>	<i>150</i>	<i>900</i>
<i>2</i>	<i>220</i>	<i>1320</i>
<i>3</i>	<i>290</i>	<i>1740</i>
<i>4</i>	<i>350</i>	<i>2100</i>
<i>5</i>	<i>400</i>	<i>2400</i>
<i>6</i>	<i>450</i>	<i>2700</i>
<i>7 ou mais</i>	<i>500</i>	<i>3000</i>

- C) *De apoios á inserción, ata un máximo de 30 € mensuais ou 250 € anuais.*
- D) *De suministros, ata un máximo de 75 € mensuais ou 450 € anuais. (Exceptuando as reposicións de servizos).*
- E) *Gastos persoais, ata 400 € anuais.*
- F) *Gatos de atención sanitaria non cubertos polo sistema público, ata 750 € anuais.*
- G) *Gastos de aloxamento, ata tres meses ao longo do ano.*
- H) *Noutras axudas convocadas por distintas Administracións non contempladas anteriormente e que a traballadora social de atención primaria entenda que é necesario coadxuvar con algunha achega municipal tendo en conta a situación da familia, en ningún caso se excederá do importe concedido por aquela.*

Para as axudas de programas que contemplen colectivos de persoas en exclusión social ou risco de estalo (sen teito, transeúntes, etc.), o importe máximo mensual non poderá exceder de 1.000 €.

Décimo primeira.- Instrucción do procedemento

Os funcionarios responsables das UBAS ou programas especializados que resulten competentes en cada caso, proporán e informarán preceptivamente a concesión das axudas.

Para o establecemento dos conceptos e condicións particulares para acceder ó programa, estarase ó dictame baseado en criterios de igualdade, obxectividade e non discriminación, emitido por unha Comisión técnica integrada pola Xefatura de área, a titular da Sección de Coordinación e a responsable do programa. Asistirá as sesións da Comisión técnica a responsable da UBAS ou programa que corresponda.

O dictame da Comisión deberá axustarse, en todo caso, ás liñas xerais que se establecen nestas Bases, fundamentalmente ás contías máximas para cada un dos tipos de axuda, contías que se poderán superar en situacións excepcionais previo informe da mesma Comisión e aprobación singular da Xunta de Goberno Local, cando proceda

Décimo segunda.- Normas de xestión

A/o profesional responsable da UBAS ou programa, propondrá a contía da prestación á Comisión técnica que se establece na Base Décimo primeira -que se reunirá semanalmente-, a cal a dictaminará e coa conformidade da Concellería- Delegada se librá contra a conta habilitada correspondente.

En casos excepcionais a/o profesional correspondente e a/o responsable do programa poderán determina-la contía e proximidade do abono en caso de que a situación non permita demorarse ata o pronunciamento da Comisión técnica, a quen se elevara na primeira reunión que se celebre.

Contra a entrega do importe da axuda, e no impreso anexo –anexo I- que contempla a valoración técnica a que se refire a base décimo primeira, o beneficiario firmará a recepción e aportará fotocopia do DNI por ámbalas dúas caras, ou documento de identidade suficiente. No caso de non dispor de documentación aclararase a circunstancia de tal extremo no recadro.

Nos casos en que a axuda sexa para pagar a terceiros –alugueiros, abastecementos de luz, etc.-, achegarse o recibín –anexo I- a factura correspondente ou copia da transferencia bancaria.

Someteranse á consideración da Xunta de Goberno as axudas que individualmente consideradas superen os seis mil euros. A Concellería-Delegada é competente para aprobar os gastos que non excedan de seis mil euros. Anexo II

No caso de prestacións económicas indirectas –aloxamento alternativo, alugueiros, aprovisionamento de mobles, etc., procurarase abona-lo importe á empresa subministradora do servicio, polo que achegarse factura ou copia da transferencia bancaria.

Pola Intervención Xeral, a solicitude dos departamentos de Benestar Social e Cedro, transferirase á conta delegada de Benestar Social número 2080 0000 74 0040242619, e a conta delegada de CEDRO, número 2080 0000 74 0040290283 o importe das cantidades solicitadas con cargo ás partidas 3130.4800000 e 4123. 4800000.

Décimo terceira.- Comprobación da xustificación da subvención

Toda concesión de prestación económica implicará por parte da/do profesional correspondente das UBAS ou programa, una valoración técnica breve da situación socioeconómica do beneficiario/a con estudo da demanda que acredite a adecuación da axuda e valoración que, a efectos xustificativos, incluírase no documento de percepción (Anexo I).

Décimo cuarta.- Obriga dos beneficiarios

- a) Aplica-la prestación á finalidade para a que foi concibida.*
- b) Comunica-los cambios que puideran dar lugar á modificación, suspensión ou acumulación da prestación.*
- c) Reintegra-lo importe da prestación indebidamente percibida ou en contía indebida.*
- d) Comunicar calquera cambio de domicilio.*
- e) Cumpri-las condicións que especialmente lle sexan impostas polo/a profesional de traballo social correspondente.*

Décimo quinta.- Publicidade das subvencións concedidas

A concesión destas axudas queda exento de publicación por canto, en razón do obxecto da subvención, súa publicidade atentaría contra o respecto e salvagarda do honor, a intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei orgánica 1/1982, de 6 de maio, de protección civil do dereito ó honor, á intimidade persoal e a propia imaxe.

Décimo sexta.- Seguimento e efectividade das prestacións.

Os Servizos sociais municipais efectuarán o seguimento adecuado para controlar o bo fin das prestacións concedidas.

3.- SOLICITUDE DA AGRUPACIÓN DEPORTIVA VIGO DE AUTORIZACIÓN PARA ORGANIZAR A PROBA CLASIFICATORIA DE CAMPO A TRAVÉS PARA A ZONA DE VIGO-REDONDELA. EXPTE.6829/333.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 4.01.07, conformado pola concelleira da Área de Promoción Económica e Desenvolvemento Local, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar á Agrupación Deportiva Vigo a organizar o vindeiro día 14 de xaneiro de 2007, a clasificación de campo a través para a Zona de Vigo-Redondela, a partir das 10.30 horas no Parque Municipal Quiñones de León.

4.- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO PÚBLICO DE RETIRADA, INMOBILIZACIÓN, DEPÓSITO E XESTIÓN DE COBRO DOS VEHÍCULOS INDEBIDAMENTE ESTACIONADOS NA VÍA PÚBLICA. EXPTE. 70443/210.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de do interventor xeral do 4.01.06 e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación realizada o 18.12.06, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Non admitir á licitación as ofertas seguintes polas causas que se citan a continuación:

Estacionamientos y Servicios, S.A., tal e como acordou a mesa de contratación celebrada o día 17-07-2006 por incumprir a esixencia de presentar en sobre pechado no Rexistro Xeral a opción de novos terreos para o depósito definitivo de vehículos retirados da vía pública.

Unión Temporal de Empresas formada por Daorje, S.L.- Hixiene`s, S.L.: por non cumprir os terreos ofertados as condicións mínimas esixidas no prego de prescricións técnicas de acordo co informado polo Arquitecto municipal D. Juan Luis Piñeiro Ferradas o día 20-07-2006.

2º.- Adjudicar a Setex Aparki, S.L. o procedemento negociado para a contratación do servizo público de retirada, inmbilización, depósito e xestión de cobro dos vehículos indebidamente estacionados na vía pública. 70443-210, na opción 1 (reversión dos terreos a finalización do contrato e duración do mesmo de 16 anos)terreos en propiedade). Sendo as características do contrato as seguintes:

Fixa como prezos para os primeiros catro anos de prestación do servizo o de 1692.440 euros/ano, como prezo de adxudicación a partir do quinto ano do contrato e para a totalidade do servizo obxecto de contratación o de 1.714.226 euros/ano (IVE incluído).

Fixa como coeficientes A, B e C a que se alude na cláusula VII– revisión ordinaria de prezos do prego de prescricións administrativa - os seguintes : A: 0,6079; B:0,0371 e C:0,3549

Fixa como tipo de interese aplicable ás inversións: tipo medio EURIBOR + diferencial de 0,00%.

Incrementa a cantidade mínima do seguro de responsabilidade civil específico para este contrato en 1.000.000 euros.

Todo iso de acordo co prego de condicións administrativas e técnicas aprobado por acordos da Xunta de Goberno Local de 16-01-2006 e 21-03-2005 respectivamente, así como a oferta presentada.

5.- DEVOLUCIÓN DE FIANZAS:

Examinadas as actuacións do expediente, vistos os informes das oficinas técnicas, os informes de Intervención Xeral e de acordo cos informes-proposta do xefe de negociado de Contratación, a Xunta de Goberno local acorda:

- a) Devolver a Ecovigo Publicidad S.L. a fianza de 4.781,51 €, constituída para responder da edición e material promocional de Turismo xa que foi executado conforme as condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía.Expte. 1533/241.
- b) Devolver a Servicios Medioambientais Forsai S.L. a fianza de 1.280 € constituída para responder do Servizo de loita contra incendios xa que foi executado conforme as condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía Expte. 1491/241
- c) Devolver a Sercoysa Proyectos y Obras S.A.a fianza de 14.596,43 € constituída para responder das obras de humanización da rúa González Sierra xa que foron recibidas conforme as condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía Expte. 1512/241.
- d) Devolver a Vila Producción y Servicios S.A. a fianza de 1.197,96 € constituída para responder da subministración de placas cos nomes de rúas xa que foi executada conforme as condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía Expte. 1531/241.
- e) Devolver a Autoescuela “O’Se Alquila” a fianza de 658,20 € constituída para responder da impartición de curso de condución xa que foi executado conforme as condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía. Expte. 1568/241.

f) Devolver a Conmasarte S.L. a fianza de 1.980 € constituída para responder do Deseño e produción da Cabalgata de Reis 2006 xa que foi executado conforme as condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía. Expte. 1456/241.

6.- CONTRATACIÓN DE TRES AUXILIARES ADMINISTRATIVOS, POR UN PERÍODO DE TRES MESES, POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS. EXPTE. 16974/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 3.01.07, dáse conta do informe-proposta do técnico de Organización, do 29.12.06, conformado pola xefa da Unidade de Persoal, que di o seguinte:

Antecedentes.

Con datas 16 de outubro e 13 de novembro de 2006, a xefa da area de Seguridade e Mobilidade e o xefe do Servizo de Cultura, coa conformidade dos seus concelleiros-delegados respectivos, solicitan a contratación extraordinaria de persoal para o reforzo dos seus respectivos servizos, alegando as numerosas baixas por I.L.T coas que contan, e que contan asimesmo con prazas vacantes de persoal administrativo que están incluídas na vindeira oferta de emprego, pendente de execución.

Asimesmo e necesaria a contratación dun auxiliar administrativo que reforze a Unidade de Persoal no proceso de execución da oferta de emprego correspondente o ano 2005, toda vez que a primeiros do vindeiro ano iniciárase o prazo de presentación de solicitudes e consecuentemente todo o proceso de selección (constitución de tribunais, probas selectivas, etc).

Según instrucións do concelleiro-delegado da area de Xestión Municipal de datas 27 de novembro e 5 de decembro actual, por parte do Servizo de persoal procederase a tramitación do expediente correspondente para a contratación urxente de 3 auxiliares administrativos, para o reforzo dos devanditos servizos

Nas Bases da derradeira oferta de emprego público correspondente ó ano 2002 (BOP de 5 de maio de 2003), preveíase expresamente na Base xeral “outras disposicións comúns”, a posibilidade de confeccionar unha lista de substitucións cos aspirantes que, non superando a oposición, tivesen aprobado os distintos exercicios de que constou aquela.

Por resolución da Alcaldía-Presidencia, de data 12 de febreiro de 2004, en execución do acordo da Xunta de Goberno Local, de 9 de febreiro anterior, resolveuse o nomeamento interino de sete auxiliares de administración xeral, polo que neste intre a referida lista atópase esgotada, o igual que as listas de persoal auxiliar de carácter temporal realizadas ata a data.

Nembargantes, a Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 4 de setembro de 2006, acordou a contratación de tres auxiliares administrativos por acumulación de tarefas, para o Servizo de Administración de Tributos e Dirección de Ingresos. No referido acordo e toda vez que non existía ningunha lista de substitucións autorizábase solicitar o Servizo Galego de Colocación unha oferta xenérica para a selección dun/dunha auxiliar

administrativo/a, dentre dos 20 candidatos/as previamente remitidos a través dunha proba de carácter informático.

Constituída a Comisión de Valoración para a realización da referida proba e segundo se desprende da acta da referida Comisión de data 17 de novembro de 2006, foron propostas D^a. Aranzazu Díez Nogueira e D^a Marta Sánchez Méndez, aspirantes que aprobaron o exercicio e obtiveron as máximas cualificacións, sendo contratadas por Resolución do concelleiro-delegado da área de xestión municipal de data 20 de novembro pasado. Asimesmo, a Xunta de Goberno Local autorizou a contratación do seguinte aspirante da lista D. Carlos Yañez Iglesias, para cubri-la baixa producida pola renuncia dunha traballadora adscrita ó Servizo de Estatística e que tiña sido contratada por acumulación de tarefas.

De conformidade co disposto no artigo 9.2 da lei 4/88, de 26 de maio da Función pública de Galicia, a selección de persoal laboral efectuarase de acordo coa oferta de emprego público, mediante convocatoria pública e a través do sistema de concurso ou concurso-oposición libre.

Nembargantes, e consonte ó parágrafo 3º do mesmo artigo poderase tamén contratar persoal laboral de carácter non permanente de conformidade coa lexislación laboral vixente, para a realización de traballos de carácter temporal e coxuntural por razóns de necesidade ou urxencia, debidamente motivadas.

Ó abeiro do disposto no artigo 35 do RD 364/95, de 10 de marzo, polo que se establece o Regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración xeral do estado, de aplicación supletoria para o persoal da Administración local (artigo 1.3), poderáse proceder á contratación de persoal laboral non permanente para a realización de traballos que non poidan ser atendidos por persoal laboral fixo.

O procedemento selectivo para a contratación de persoal laboral non permanente carece dunha regulamentación legal específica, non séndolle de aplicación os requisitos formais establecidos nos artigos 28 a 33 do RD 364/95, por canto se refíren exclusivamente á cubrición de postos reservados ó persoal laboral fixo de novo ingreso, esto e, aqueles que figuran incluídos no cadro de persoal (artigo 15.1.f) da Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública), e que deben formar parte da oferta de emprego público.

Nembargantes, o procedemento selectivo que ós efectos oportunos se aprobe polo órgano de contratación deberá ser respetuoso en todo caso cos principios de mérito e capacidade, tal e como dispón o artigo 35 do RD 364/95 .

Por esta razón, o artigo 249.1 da lei autonómica 5/97, de 22 de xullo, da Administración local de Galicia, prevé que o proceso selectivo do persoal laboral será con carácter xeral o concurso, excepto nos casos de urxencia.

Asi mesmo, lei 56/03, de 16 de decembro, de emprego, configura ós servizos autonómicos de emprego, como un servizo público e gratuito, que terá como funcións, axudar ós traballadores ó encontro de emprego e ás empresas á contratación dos mesmos, todo elo a través dunha selección obxectiva daqueles candidatos que figuren inscritos no rexistro de ofertas de emprego.

A modalidade contractual que se considera oportuno elixir -contrato por acumulación de tarefas-, esta definida para atender esixencias circunstanciais por acumulación de tarefas, aínda que sexa tratándose da actividade

normal (art. 15.1 ET e art. 1 e 3.1 do RD 2720/1998, de 18 de decembro), e o seu prazo contractual se establece como máximo en seis meses.

Toda vez que por Resolución do concelleiro-delegado da area de xestión Municipal de data 20 de novembro pasado e acordo da Xunta de Goberno Local de data 29 de decembro pasado, foron contratados os tres primeiros aspirantes propostos pola Comisión de Valoración, procedería a contratación das seguintes tres aspirantes da referida lista, que resultan ser D^a. Lorena Ferreiro Extremadouro, NIF 36.144.170-S, D. Ana María Alvarez Alvarez, NIF 36.057.307-T e D^a. Mercedes Vázquez Barreiro, NIF 36.100.054-J, as cales aceptaron expresamente, mediante escritos de 27 de decembro pasado, optar á referida contratación laboral-temporal.

Enténdese, por outra banda, amparada ésta contratación ó aveiro do disposto no artigo 20.2 da lei 30/2005, de 29 de decembro, de presupostos xerais do Estado para o ano 2006, xa que se trata de cubrir unha necesidade urxente nun servizo de recepción obrigatoria como a que nos ocupa.

A contratación dun auxiliar efectúase por un periodo de tres meses, establecéndose así mesmo que o seu prazo contractual se establece como máximo en seis meses.

Por todo elo, previo informe de fiscalización do gasto pola Intervención xeral, para facer fronte o gasto que supón a devandita contratación, o funcionario que subscribe propón á Xunta de Goberno Local dicte a seguinte **proposta de Resolución:**

“Autorizar á Alcaldía Presidencia para formalizar un contrato laboral temporal de auxiliar administrativo baixo a modalidade de acumulación de tarefas, contrato eventual por circunstancias da produción, regulado polo RD Lexislativo 1/1995, Estatuto dos Traballadores, art. 8.2 e 15, lei 63/97 e RD 2720/98, de 18 de decembro, por un período de tres meses (prorrogable por outros tres), co seguinte candidato que figura incorporada á lista de substitucións que se reflicta na acta da convocatoria para a contratación temporal de persoal auxiliar autorizado pola Xunta de Goberno Local de 4 de setembro de 2006 :

- D^a. LORENA FERREIRA EXTREMADOURO, N.I.F 36.144.170-S
- D^a. ANA MARIA ALVAREZ ALVAREZ, N.I.F 36.057.307-T
- D^a. MERCEDES VAZQUEZ BARREIRO, NIF 36.100.054-J

As referidas aspirantes prestarán ós servizos propios da súa categoría profesional nos diferentes servizos municipais demandantes das contratacións propostas, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto cód. 138 da Relación de postos de traballo vixente, modificada pola Xunta de Goberno Local de 23 de decembro de 2005.

Con carácter previo á formalización do correspondente contrato as aspirantes deberán acreditar a correspondente titulación esixida para participar na convocatoria anteriormente referida“.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7.- PRODUCTIVIDADE Ó PERSOAL PERTENCENTE ÓS SERVIZOS DE DESIFECCIÓN E LABORATORIO MUNICIPAL POLA SÚA PARTICIPACIÓN NO OPERATIVO DISPOSTO CON MOTIVO DA GRIPE AVIAR. EXPTE. 16901/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 3.01.07, dáse conta do informe-proposta da técnica de Recursos Humanos, do 12.12.06, conformado pola xefa da Unidade de Persoal e o concelleiro de Persoal, que di o seguinte:

Segundo escrito de data 4 de decembro de 2006, o Director do Laboratorio Municipal propon o aboamento dunha produtividade por importe de 150 € mensuais para o persoal que participou no operativo disposto por este servizo para a recollida de aves e o envío de mostras das mesmas o Laboratorio de Sanidade animal de Lugo, ocasionado pola alarma social creada pola Gripe aviar

A proposta de acordo sometida a informe desta Unidade consiste na aprobación dun complemento de produtividade pola participación no operativo de actuación realizado ante a epidemia de gripe aviar, que foi acometido directamente por persoal municipal dos servizos de desinfección e laboratorio Municipal, iniciada no mes de marzo e rematada no mes de novembro de 2006.

O concepto retributivo de produtividade serviría para recompensar ó especial rendemento e dedicación que lles foi esixido a aqueles empregados que realizaron satisfactoriamente esta iniciativa, xa que supuso a realización de servizos de recollidas de aves, envío de mostras e inspeccións fora do horario habitual de traballo, incluíndo festivos, dada as especiais características do traballo a realizar.

De conformidade co disposto no artigo 23.3.c) da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a reforma da Función Pública –precepto que ten carácter básico- o complemento de produtividade constitúe un concepto retributivo complementario que ten por obxecto retribuí-lo especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese ou iniciativa coa que os funcionarios públicos desempeñen o seu traballo.

En igual senso, o artigo 5 do R.D. 861/86, de 25 de abril, polo que se regula o réxime de retribucións dos funcionarios da Administración local, o complemento de produtividade está destinado a retribuí-lo especial rendemento, actividade extraordinaria, e o interese e iniciativa coa que o funcionario desenvolve o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ó mesmo, sen que en ningún caso as contías asignadas por dito complemento durante un período de tempo devenguen ningún tipo de dereito individual verbo das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación coma dos representantes sindicais.

O aboamento da productividade proposta non trae orixe das vixentes Instruccións de plantilla, polo que dentro do ámbito competencial da Xunta de Goberno local será este órgano quen de aprobación, no seu caso, debéndose significar en todo caso que a motivación exposta no informe do Director do Laboratorio Municipal de data 4 de decembro de 2006 puidera ter encaixe dentro do concepto legalmente configurado para este complemento retributivo así como no apartado 3) das Instruccións de plantilla aprobadas pola Xunta de Goberno local, na súa sesión de data 30 de maio de 2005, circunstancia que lle compete ponderar en todo caso ao órgano resolutor.

De conformidade coas mencionadas Instruccións de Plantilla vixentes, o aboamento efectuarase en función dos días realmente traballados, excluíndose polo tanto as baixas por enfermidade ou accidente e as vacacións, agás que a produtividade contase con periodicidade, na que se computarían as baixas por accidente de traballo, enfermidade profesional e permisos e licencias.

Vistos os feitos precedentes e normas legais de anterior invocación, infórmase en calquera caso que non se trata en ningún caso dun dereito subxectivo preexistente do traballador, senón dunha retribución complementaria de carácter eminentemente discrecional por parte do órgano resolutor, non podendo inferirse un devengo automático da produtividade, xa que a asignación desta deberá ponderarse sempre en función do rendemento e dedicación do empregado proposto para a asignación.

O importe total a percibir no caso de que a Xunta de Goberno local optase por dar aprobación ao establecemento deste complemento retributivo para o período que abarca dende o 1 de marzo o 30 de novembro de 2006, e previo informe de fiscalización e consignación de créditos sería de 6750.00 €

*De conformidade co previsto no artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, o órgano competente para a adopción de resolución en relación coas retribucións do persoal municipal é a Xunta de Goberno Local, a proposta do Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal sempre que esas retribucións teñan carácter complementario e non sexan fixas nin periódicas a excepción dos grupos nos que sexa competencia do Pleno, como recolle o apartado primeiro, IV, a) 14 do Decreto da Alcaldía de data 02/01/2004, e sempre en tanto en canto se produza a debida reserva de crédito da partida orzamentaria no presuposto vixente; para o eventual suposto de que a Xunta de Goberno local optase por dar aprobación ao establecemento do complemento retributivo anteriormente referido, tendo en conta as especiais circunstancias concurrentes neste caso, a necesidade de actuacións urxentes, o desenvolvemento de tarefas extraordinarias e os posibles riscos sanitarios que implicou para os traballadores, entre outros, e previo informe de fiscalización e consignación de créditos, sométese ao criterio do órgano resolutor a seguinte **proposta de acordo, debendo:***

Recoñecer ao persoal que se relaciona, pertencente os servizos de desinfección e Laboratorio Municipal, un complemento de produtividade por importe de 1350.00 € pola súa participación no operativo disposto con motivo da gripe aviaria

Dolores Bernardez Ferandez, con nº de persoal

Jose Ramon Seijas Alvarez, con nº de persoal

Manuel Pereiro Alonso, con nº de persoal

Rogelio Rocha Alvarez, con nº de persoal

Avelino Pardellas Avion, con nº d epersoal

Dese traslado da presente resolución ao interesado, ao Comité de persoal e a Intervención xeral, debendo expoñerse asemade no Taboeiro de Edictos por un prazo de dez días

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8.- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, a Sra. presidenta rematou a sesión ás nove horas e trinta minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Lucía Molares Pérez.