

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 23 de xullo de 2007

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. Francisco Xabier Alonso Pérez
D. Xulio Calviño Rodríguez
D. Santiago Domínguez Olveira
D. Carlos López Font
D^a Elena Maure Noia
D^a M^a Xosé Méndez Piñeiro
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz
D^a Carmen Silva Rego

Invitados:

D^a Raquel Díaz Vázquez
D^a María Jesús Lago Rey
D^a Laura López Atrio
D. Angel Rivas González
D. Xesús López Carreira
D^a Iolanda Veloso Ríos

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e cinco minutos do día vinte e tres de xullo de dous mil sete e baixo a presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, Sr. Caballero Alvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Abelairas Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sr. Lorenzo Penela, o interventor xeral, Sr. González Carnero, titular da Asesoría Xurídica, Sr. Figueroa Dorrego.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1386).- ACTA ANTERIOR. Apróbase a acta da sesión ordinaria do 2 de xullo de 2007. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila da Sra. alcaldesa-presidenta.

2(1387).- BASES QUE REXERÁN O CONCURSO PARA A AUTORIZACIÓN DO USO E GOCE DOS ESPAZOS DE USO COMÚN E PRIVATIVO NO VIVEIRO DE ASOCIACIÓN SAN FRANCISCO. EXPTE. 3335/320.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe favorable do titular de Asesoría Xurídica de data 11.07.07, e de acordo co informe-proposta do xefe de Participación Cidadá, do 6.07.07, conformado polo concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar as bases, que de seguido se transcriben, e os seus anexos, obrantes no expediente, que rexerán o concurso para a autorización do uso e goce dos espazos de uso privativo no “Viveiro de Asociacións San Francisco” emprazados na rúa San Francisco, 57.

2º.- Publicar as presentes bases no Boletín oficial da provincia durante un prazo de oito días hábiles a contar dende a publicación para a formulación de alegacións. Asemade publicarase nota informativa na prensa local.

3º.- Promover a concorrencia de solicitudes conforme ao procedemento previsto nas presentes bases.

BASES DO CONCURSO PARA A AUTORIZACIÓN DO USO E GOCE DE ESPACIOS DE USO PRIVATIVO NO VIVEIRO DE ASOCIACIÓN “SAN FRANCISCO”

CAPÍTULO PRIMEIRO: BASES XERAIS E RÉXIME DE UTILIZACIÓN

PRIMEIRA: OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto das presentes bases outorgar, mediante concurso convocado para os efectos, a autorización para a ocupación e uso dos espazos privativos no “Viveiro de Asociacións Sans Francisco”, sito na rúa San Francisco, de Vigo.

Este edificio municipal está destinado a albergar organizacións sociais non lucrativas inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións, que carezan de local social e desenvolvan as súas accións dentro do termo municipal.

SEGUNDA: DESCRICIÓN DOS ESPAZOS

O mencionado inmovible municipal conta con 4 locais, cunhas superficies e espazos útiles tal como se detallan:

- Local A: cunha superficie total de 28,60 m², inclúe un espazo para almacén e un aseo independente.*
- Local B: cunha superficie de 19,52 m², inclúe un espazo para almacén con aseo incluído.*
- Local C: cunha superficie de 19,52 m², inclúe un espazo para almacén con aseo incluído.*
- Local D: cunha superficie total de 25,98 m², inclúe un espazo para almacén e un aseo independente.*

Todos os despachos carecen de mobiliarios básicos, a excepción dos equipamentos para os aseos.

TERCEIRA: NATUREZA DA RELACIÓN XURÍDICA

A fundamentación desta iniciativa municipal atópase no artigo 232 e 233 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das corporacións locais que establece que as “Asociacións podrán acceder al uso de los medios municipales, especialmente locales, con las limitaciones que imponga la coincidencia del uso por parte de varias de ellas o por el propio Ayuntamiento, y serán responsables del trato dado a las instalaciones”.

En relación coa utilización dun ben patrimonial municipal, mediante cesión de uso, a fundamentación administrativa atópámola no artigo 109 do Regulamento de bens das corporacións locais, Real decreto 1372/1986, de 13 de xuño.

A utilización das dependencias e servizos do “Viveiro de Asociacións” ten carácter administrativo e, polo tanto, as entidades quedan obrigadas a cumprir os requisitos e condicións que, en todo momento, estableza o Concello de Vigo.

Polo tanto a autorización de uso dos locais obxecto das presentes Bases terá carácter gratuíto e precario, se ben as entidades beneficiarias deberán facerse cargo dos gastos comúns producidos polo mantemento corrente, así como os consumos privativos que se ocasionen.

QUINTA: ASIGNACIÓN DE ESPAZOS E AUTORIZACIÓN DE USO

A asignación e autorización do uso dos espazos ou despachos destinados ás asociacións, é dicir, a superficie do “Viveiro de Asociacións”, será exclusivamente para aquelas asociacións que non teñan local na cidade de Vigo e realizarase trala convocatoria pública e concorrencia de solicitudes. Dita autorización outorgarase por resolución da Xunta de Goberno Local a proposta da Concellería de Participación Cidadá, conforme ás bases e criterios de valoración establecidos na cláusula vixésimo sétima.

Co fin de garantir o acceso a un maior número de entidades, poderase compartir un despacho entre dúas ou máis asociacións. Unha vez realizada a 1ª adxudicación dos espazos ás entidades e no caso de que existira posibilidade de compartir despachos, completaranse tendo en conta: a orde de preferencia da lista de acceso dos non admitidos/as e a conformidade da entidade adxudicataria.

Na autorización do uso dun local, considerarase este como domicilio para os efectos de notificación.

A entidade usuaria do ben e o persoal ao seu servizo non está en relación de dependencia respecto do Concello de Vigo como entidade cedente.

SEXTA: PRAZO DE UTILIZACIÓN

A utilización dos espazos do “Viveiro de Asociacións San Francisco” será para as organizacións usuarias do mesmo mediante cesións por ano natural renovable, polo prazo máximo de dez anos.

A precariedade desta cesión extínguese tralo esgotamento do prazo ou pola reclamación do ben feita polo Concello de Vigo, tralo requirimento á entidade usuaria cun mínimo dun mes de antelación e tamén pola devolución do ben por parte da asociación. En todo caso, extínguese automaticamente no caso de que o ben se destine a outra finalidade ou se disolva a asociación, revertendo o local ao patrimonio municipal sen ningún dereito a indemnización para a asociación.

Se a entidade está interesada en continuar dispoñendo do espazo outorgado, é necesario que, trinta días antes da finalización da autorización de uso, presente a solicitude de renovación. De non ser así, entenderase a vontade de abandonar o espazo por parte da asociación usuaria.

SÉTIMA: INSTALACIÓNS

A Concellería de Participación Cidadá recibe e pon a disposición das entidades usuarias os despachos do “Viveiro de Asociacións San Francisco”, sito na rúa San Francisco, 57.

Será por conta das entidades usuarias a contratación dos servizos que sexan necesarios para o exercicio da súa actividade (Auga, electricidade, teléfono, etc...).

OITAVA: OBRIGAS DAS ENTIDADES AUTORIZADAS

1. As entidades autorizadas ao uso do “Viviero de asociacions San Francisco”, comprometeranse a aceptar as presentes Bases.
2. A entidade beneficiaria destinará o local aos fins propios dos seus estatutos e en todo caso, aos fins de utilidade pública e de interese social, en beneficio dos intereses xerais ou sectoriais da veciñanza da cidade e nunca en defensa de intereses comerciais ou profesionais.
3. Teñen a obriga de facer uso de forma continuada dos despachos cedidos.
4. Deben manter en bo estado de uso, conservación, funcionamento e decoro o inmovible e contribuirán economicamente cos gastos correntes que se establezan no seu momento, de conformidade co indicado na cláusula décimo sexta.
5. Manterán relacións de boa convivencia co resto das entidades usuarias.
6. As entidades beneficiarias estarán obrigadas a desocupar o ben obxecto da autorización na data de finalización do prazo polo que lle foi outorgada e noutro caso no prazo que se fixe na resolución que recaia no procedemento administrativo tramitado, como consecuencia da concorrencia das causas de resolución contempladas na cláusula décimo segunda das presentes bases e sen dereito a indemnización ningunha.
7. As entidades están obrigadas a comunicar á Concellería de Participación Cidadá calquera eventualidade que poida dificultar o bo funcionamento do servizo.
8. A indicar por escrito quen son as persoas autorizadas a dispoñer das chaves dos despachos cedidos.
9. Aboarán ao Concello os danos que pola súa causa se produzan no inmovible.
10. Serán por conta das entidades todos os gastos de consumo de electricidade, auga, teléfono, limpeza, etc. e calquera outro que se produza no local que se lle asigne.
11. Atender as instrucións que se diten pola Concellería de Participación Cidadá para garantir o bo funcionamento do Viveiro de Asociacións en relación co mantemento e conservación do inmovible.

NOVENA: HORARIO DE FUNCIONAMENTO

O horario das entidades indicárase no lugar que se estableza polo servizo de Participación Cidadá mantendo un carácter uniforme para todas elas.

DÉCIMA: CAUSAS DE RESOLUCIÓN E REVOGACIÓN DA AUTORIZACIÓN

A autorización da ocupación, uso e goce do espazo privativo asignado do “Viveiro de Asociacións” do Centro Cívico poderá declararse resolta previa tramitación do correspondente expediente administrativo e audiencia do interesado no seguintes casos:

- a) Por incumprimento das normas e obrigacións establecidas para as entidades usuarias nas presentes bases e no Regulamento de Participación Cidadá.
- b) No suposto de que as entidades dediquen o espazo asignado a fins alleos a ela.
- c) Por incumprimento das súas obrigas coa Facenda Municipal en período voluntario, entre os que se inclúen os gastos derivados da utilización do local e os danos que se ocasionen ao inmovible no prazo que se lle outorgue para a súa subsanación.
- d) Cando expresamente renuncie quen o veña gozando.

- e) *Cando a entidade non manteña o seu espazo coa limpeza e decoro necesario ou non coide debidamente da súa conservación e non respecte as normas de utilización dos espazos comúns.*
- f) *Pola falta de utilización do espazo durante seis días no período dun mes (non coincidente co período de vacacións) de forma continuada, ou de forma descontinua durante quince días nun período de tres meses. Para os efectos a entidade está obrigada a dar constancia ao responsable do equipamento do uso do espazo correspondente.*
- g) *O concello resérvase a facultade de suspensión temporal do uso polo prazo necesario ou extinción anticipada da autorización outorgada co aviso previo dun mes de antelación cando as necesidades de interese municipal prevalente así o esixan, sen que as mesmas xeren en ningún caso dereito a indemnización a prol das entidades usuarias.*

DÉCIMO PRIMEIRA: PUBLICIDADE

O Viveiro de Asociacións San Francisco gozará de sinalización exterior para cada un dos espazos e terá carácter uniforme, baixo supervisión e control do Servizo de Participación Cidadá do Concello de Vigo.

Queda prohibida toda publicidade en todas as súas formas; luminosos, rótulos, carteis, etc..., así como a publicidade exterior.

Todo acto de relevancia pública e social que requira especial publicidade estática, deberá contar para a súa instalación coa autorización da Concellería de Participación Cidadá.

DÉCIMO SEGUNDA: LIMPEZA E ORNATO

As asociacións e entidades autorizadas coidarán da limpeza e mantemento en debidas condicións de ornato, tanto do espazo que teñan asignado, como das zonas comúns.

En xeral coidarán e serán responsables do bo uso do inmovible e das súas instalacións.

DÉCIMO TERCEIRA: RECOLLIDA DOS LIXOS

O traslado de lixos aos lugares sinalados para a recollida será efectuado por cada asociación e/ou entidade dentro do horario de funcionamento do servizo e en coordinación coa normativa xeral da zona. Cada local deberá estar dotado dos correspondentes envases para o almacenamento do citado lixo.

Respectaranse as normas xerais de almacenamento, depósito e traslado de lixo ata os lugares destinados para a recollida.

DÉCIMO CUARTA: COTAS DE COPARTICIPACIÓN

As entidades usuarias de cada despacho do “Viveiro de Asociacións San Francisco” están obrigadas a pagar unha cota de coparticipación nos gastos do mantemento común dos locais, conforme á superficie ocupada e tendo en conta os coeficientes do Anexo 1.

O pago por ano natural da cota-parte derivada da repercusión dos gastos de mantemento corrente dos locais realizarase anual ou semestralmente, a solicitude da asociación adxudicataria. O aboamento da cantidade se realizará na primeira quincena do período correspondente, sobre a estimación de consumos e custos que se achega no Anexo 1 a estas bases, o cal será incrementado anualmente conforme ao IPC do ano anterior. Dito pagamento da cota-parte se realizará mediante domiciliación bancaria a favor do Concello de Vigo.

DÉCIMO QUINTA: TRASPASO OU CESIÓN DO USO DO ESPACIO CONCEDIDO

Queda totalmente prohibido o traspaso ou cesión do uso do espazo concedido a cada entidade ou asociación.

DÉCIMO SEXTA: EXTINCIÓN DA AUTORIZACIÓN OU SUSPENSIÓN TEMPORAL

No caso de extinción ou suspensión temporal no uso do espazo concedido, a asociación beneficiaria porá a disposición do Concello o inmovible a través da Concellería de Participación Cidadá coa entrega das correspondentes chaves e a previa inspección e recepción do local polo servizo de Participación Cidadá.

Ao rematar o período de adxudicación, a entidade adxudicataria deberá entregar ao Concello de Vigo o inmovible en perfecto estado de uso, limpo e sen roturas nin modificacións de ningún tipo.

DÉCIMO SÉTIMA: CONSERVACIÓN E SEGURIDADE DO CENTRO

O Concello de Vigo non se responsabilizará da custodia dos materiais instalados ou almacenados nos respectivos despachos.

A adxudicataria dos espazos está obrigada a ter os permisos e licencias necesarias e a satisfacer cantos impostos, taxas e cotizacións lle correspondan legalmente.

Prohíbese terminantemente a almacenaxe de materiais perigosos, inflamables, tóxicos, explosivos, insalubres e en xeral todos aqueles que puidesen ocasionar risco ás adxudicatarias e público en xeral.

Non estará permitido o almacenaxe de materiais ou produtos nos corredores ou espazos comúns do inmovible.

A adxudicataria está obrigada a respectar todas as disposicións vixentes en relación á prevención de accidentes e incendios.

Queda prohibido danar as instalacións, así como a realización de calquera obra que supoña a modificación da configuración do inmovible ou calquera tipo de alteración nas súas instalacións.

Calquera desperfecto ocasionado por negligencia das entidades adxudicatarias será aboada por estas. A contía do cargo por desperfectos e a súa xustificación serán establecidos polos Servizos Técnicos Municipais.

DÉCIMO OITAVA: SEGUROS

A entidade usuaria está obrigada a subscribir un seguro de responsabilidade civil xeral, incluíndo a responsabilidade civil por danos que poida causar a entidade a terceiros, na súa condición de persoa usuaria da propiedade municipal, tendo en conta ao Concello coma un dos asegurados. Así mesmo incluírá a responsabilidade civil locativa que ampare calquera dano que poida ocasionar ao local polos actos ou omisións de carácter negligente cun límite de indemnización mínima de 60.101,21 €.

DÉCIMO NOVENA: CONTROVERSIAS E TRIBUNAIS COMPETENTES

Corresponderalle ao Concello de Vigo a través da Concellería de Participación Cidadá exercer o control e cumprimento das presentes normas e esixir a adopción de medidas correctoras necesarias.

Calquera dúbida, cuestión ou diverxencia que xorda con motivo da aplicación das presentes normas ou distribución dos gastos e cargas comúns, será resolto en vía administrativa pola Xunta de Goberno Local do Concello, o cal porá fin á vía administrativa sendo a xurisdición contenciosa a competente nesta cuestión.

CAPÍTULO II. BASES DO CONCURSO

VIXÉSIMA: SOLICITUDES

Poderán solicitar autorización de uso de espazos privativos do “Viveiro de Asociacións San Francisco” aquelas organizacións non lucrativas inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións ca súa documentación actualizada, que desenvolvan actividades dentro do termo municipal e se atopen ao corrente de todas as abrigas fiscais e coa Seguridade Social.

A solicitude realizarase por escrito no modelo que se achega nestas Bases (Anexo 2) argumentando o motivo da petición e acompañando a seguinte documentación e información que deberá ser orixinal ou fotocopia debidamente cotexada:

- *CIF e DNI da persoa representante ou fotocopia compulsada.*
- *Número de socios, debidamente acreditado, en función de:*
 - *Núm. de persoas asociadas (cota individual).*
 - *Núm. de colectivos ou entidades asociadas.*
- *Antigüidade da asociación (debidamente acreditada).*
- *Ámbito da entidade (local, provincial, autonómica ou estatal).*
- *Documentos que acrediten atoparse ao corrente de todas as obrigas fiscais e coa Seguridade Social:*
 - *Certificado expedido pola Axencia Estatal de Administración Tributaria.*
 - *Certificado expedido pola Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia.*
 - *Certificado expedido pola Tesourería territorial da Seguridade Social.*
- *Preferencia motivada da localización do despacho indicando se é o caso, a posible opción de compartilo con outra asociación.*
- *Memoria 2007, incorporar a seguinte información:*
 - *Relación de actividades levadas a cabo pola asociación, que desenvolven dentro do termo municipal.*
 - *Grao de cumprimento dos obxectivos e metas.*
 - *Adecuación da memoria ao proxecto presentado.*
 - *Presuposto executado e fontes de financiamento (relación de axudas que reciba tanto públicas como privadas).*
 - *Relación daquelas actividades levadas a cabo, que traten problemáticas actuais de interese xeral e de ámbito e repercusión directa na cidade.*
 - *Relación de actividades realizadas en colaboración co Concello de Vigo.*
 - *Relación de actividades levadas a cabo en colaboración con outras asociacións.*
- *Programa anual 2008, incorporar a seguinte información:*
 - *Número de programas, accións e actividades a desenvolver dentro do termo municipal.*

- *Definición de obxectivos e adecuación das actividades ós obxectivos.*
- *Metodoloxía.*
- *Indicadores-evaluación.*
- *Presuposto por programas e fontes de financiamento (relación de axudas tanto públicas como privadas).*

VIXÉSIMO PRIMEIRA: PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, dentro do prazo de quince días hábiles, contados dende a publicación da convocatoria no Boletín oficial da provincia. Así mesmo, insertarase anuncio na prensa local.

VIXÉSIMO SEGUNDA: EXPOSICIÓN PÚBLICA E CONSULTA DO EXPEDIENTE

As persoas interesadas poderán consultar e presentar reclamacións ao prego das presentes bases por escrito presentado no Rexistro Xeral do Concello, planta baixa da Casa do Concello, Praza do Rei, Vigo, durante o prazo de 8 días hábiles a contar dende a publicación do anuncio no Boletín oficial da provincia.

VIXÉSIMO TERCEIRA: RECEPCIÓN DE SOLICITUDES

A Secretaría Xeral expedirá certificado no que conste a relación de solicitantes, unha vez rematado o prazo de presentación.

No caso de que na documentación presentada se observaran defectos corrixibles, concederase un prazo non superior a dez días para que o solicitante arranxe o erro.

VIXÉSIMO CUARTA: ADXUDICACIÓN DE ESPAZOS

A Concellería de Participación Cidadá poderá requirir, con carácter anterior á resolución canta documentación complementaria que considere oportuna, para a asignación de espazos e a autorización dos seus usos.

Os servizos técnicos da Concellería de Participación Cidadá examinarán as solicitudes e documentación presentadas e formularán proposta definitiva á concelleira de Participación Cidadá a cal levará proposta á Xunta de Goberno Local, que resolverá ao respecto.

Non se adxudicará máis dun espazo a cada solicitante e poderá ser individual ou compartido.

VIXÉSIMO QUINTA: CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A adxudicación dos espazos realizarase en función da maior valoración segundo o seguinte baremo de méritos:

1.- Número de socios. Ata 6 puntos

A súa finalidade é conseguir que as asociacións animen, na medida das súas posibilidades, ao resto da poboación de Vigo a asociarse e compartir os seus obxectivos, considerando o número de persoas asociadas (cota individual), así como os colectivos ou entidades asociadas.

2.- Traxectoria e antigüidade da entidade. Ata 6 puntos

Valorarase tendo en consideración as datas de constitución e inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións, o tempo que leve a entidade participando activamente no seu sector e os períodos de inactividade que atravesara.

3.- Ámbito da entidade. Ata 4 puntos.

Valorarase segundo os seus estatutos, de 4 ata 1 e nesta orde, o seu carácter local, autonómico, provincial ou estatal.

4.- Grado de implicación nas actividades do barrio. Ata 10 puntos

Valorarase o grado a colaboración nas actividades realizadas no barrio, considerando a organización propia e o grado de participación dos seus socios e socias e/ou directivos da asociación.

5.- Valoración da Memoria do ano 2007. Ata un máximo de 6 puntos.

A súa finalidade é potenciar o avance na calidade dos programas desenvolto no termo municipal, así como o maior nivel de xestión e administración acadado pola organización. A súa valoración cuantitativa e cualitativa realizarase en función do número de actividades realizadas na cidade, orzamento total executado, grao de cumprimento de obxectivos e metas, adecuación da memoria, beneficiarios e usuarios.

6.- Valoración do Programa anual para 2008. Ata 6 puntos.

A súa finalidade é potenciar e valorar as actividades que teñan obxectivos dirixidos a elevar o nivel de benestar social da poboación e o seu desenvolvemento conleve un maior esforzo na realización da actividade, convocatoria de público, etc. A tal fin a valoración cuantitativa e cualitativa realizarase en función do número de actividades realizadas na cidade, custo dos programas e proxectos en relación coas actuacións a levar a cabo e o número de beneficiarios potenciais do mesmo. Definición de obxectivos e adecuación das actividades os obxectivos, metodoloxía desenvolta e proceso de avaliación e indicadores aplicados.

7.- Grado de financiamento externo da asociación. Ata 6 puntos.

A súa finalidade é valorar a capacidade de cada asociación para acadar financiamento por outros medios que non sexan axudas públicas, tentando camiñar hacia un grao maior de autofinanciamento das asociacións, valorando o autofinanciamento do programa anual de 2007 a través da memoria e sobre presuposto executado e o % de autofinanciamento do programa anual para o 2008.

8.- Outras circunstancias para valorar. Ata 6 puntos.

A súa finalidade é axustar descompensacións que poidan existir pola variedade das asociacións e primar aquelas actividades que impliquen máis traballo e que sexan de máis difícil participación:

8.1.- Actividades de interese xeral o cidadán, que traten problemáticas actuais de ámbito e repercusión directa na cidade.

8.2.- Actividades en colaboración có Concello de Vigo

8.3.- Actividades en colaboración e coordinación con outras organizacións sociais.

As solicitudes de utilización de espazo no Viveiro de Asociacións serán avaliadas conforme ós criterios sinalados anteriormente, pola Comisión de Valoración, órgano colexiado composto por:

- Presidente: O Concelleiro de Participación Cidadá
- Vogais: Os técnicos do servizo de Atención e Participación Cidadá.
- Secretario: Actuará como secretario un dos vogais membro da Comisión, con voz e voto

A Comisión de Valoración encargada da avaliación das solicitudes establecerá na súa primeira reunión os baremos mínimos e máximos dos criterios establecidos na presente base, en consideración aos datos aportados na totalidade das solicitudes presentadas, e analizará os mesmos xunto co seu propio coñecemento a través dos datos existentes no Servizo de Participación Cidadá do Concello de Vigo

VIXÉSIMO SEXTA: OBRIGAS

As entidades que resulten autorizadas para a utilización do “Viveiro de Asociacións San Francisco” conforme as presentes bases, quedarán obrigadas igualmente polas “Regulamento xeral de centros cívicos” para o uso dos espazos comúns que o Concello aprobe.

VIXÉSIMO SÉTIMA: RECURSOS E IMPUGNACIÓN DO ACORDO

Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o órgano que a ditou no prazo dun mes. Entenderase desestimado se transcorre outro sen contestar; neste caso poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso Administrativo como se prevé no art. 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contía (tras modificación dada pola Lei 19/2003, de 23 de decembro) no prazo de dous meses.

Asemade, contra a presente resolución tamén poderá interpoñerse directamente dito recurso contencioso-administrativo no indicado prazo.

En todos os casos os prazos contaránse a partir do día seguinte á recepción da correspondente notificación ou da data na que o recurso de reposición se entende desestimado.

3(1388).- PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR: ALTA EXPTE. 11/1547, 13/1609, 11/1579, 11/1534, 13/1402, 4/66, 4/929, 4/1210, 4/1419, 4/1633, 4/1638, 4/1616, 4/439, 4/1027, 12/1727, 14/1414. DENEGACIÓN EXPTE.: 2/742, 11/1603.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo cos informes-proposta do xefe do Sector de Acción Social, conformados pola concelleira delegada da Área de Benestar Social, a Xunta de Goberno local acorda:

a) Conceder a prestación do Servizo de Axuda no Fogar ás seguintes persoas:

- D^a. Argentina Fontán Peleteiro. Expte. 11/1547.
- D^a. Pilar Rodríguez Gómez. Expte. 13/1609.
- D. Juan Carrera Soto. Expte. 11/1579.
- D^a. Obdulia Domínguez Pérez. Expte. 11/1534.
- D^a. Purificación Combarros Vila. Expte. 13/1402.
- D^a. Domingo López Fernández. Expte. 4/66.
- D^a. Pilar Abreu Torres. Expte. 4/929.
- D. Vicente Asorey Vázquez. Expte. 4/1210.
- D^a. Isabel Santos Torres. Expte. 4/1419.
- D^a. Isabel Carrizo Veiga. Expte. 4/1633.
- D^a. Olga Pájaro Silva. Expte. 4/1638.
- D^a. María Bermúdez Diz. Expte. 4/1616.
- D^a. Marina Martínez Paz. Expte. 4/439.
- D^a. Erminda Figueiredo Castro. Expte. 4/1027.
- D^a. Josefa Ben Suárez. Expte. 12/1727.
- D. Andrés Varela Yañes. Expte. 14/1414.

b) Denegar a prestación do Servizo de Axuda no Fogar ás seguintes persoas:

- D^a. Julia Rodríguez Comesaña. Expte. 2/742.
- D. Fermín Taibo Alonso. Expte. 11/1603.

4(1389).- PRESTACIÓN DO SERVIZO DE CENTRO DE DÍA PARA PERSOAS MAIORES: ALTA EXPTE. 2/1759, 1/1333.

Examinadas as actuacións dos expedientes e de acordo cos informes-proposta do xefe de Sector de Acción Social, conformados pola delegada do Área de Participación Cidadá, a Xunta de Goberno local acorda conceder a prestación do Servizo de Centro de Día para persoas maiores a:

- D. Alberto Ortega González. Expte. 2/1759.
- D^a. M^a. Elsa González Fernández. Expte. 1/1333.

5(1390).- ADXUDICACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DAS OBRAS DE REFORMA DO DEPARTAMENTO DE BENESTAR SOCIAL. EXPTE. 12928/301.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 19.06.07, dáse conta do informe-proposta da técnica de Admón. Especial, do 6.07.07, conformado pola concelleira-delegada de Benestar Social e polo interventor xeral, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, en sesión do 30 de decembro de 2005, adxudicou á empresa Oreco, S.A. a execución das obras da reforma de instalación do departamento de Benestar Social por un prezo de 121.412 euros.

Os técnicos municipais encargados da dirección das obras, D. Juan Luis Piñeiro Ferradás e D. David Carvajal Rodríguez-Cadarso comprobaron a necesidade de contemplar novas partidas de obra que non se atopaban no orzamento contratado, e ó estar prevista a contrucción dunha entreplanta na zona onde se atopa o mural "Inverno" do artista Manuel Colmeiro, supón a restauración e desmontaxe do mesmo para a construcción da estrutura.

O artigo 101 da Lei de contratos das Administracións Públicas establece que o órgano de contratación só poderá introducir modificacións por razóns de interese público nos elementos que integren o contrato sempre que sexan debidas a necesidades novas ou causas imprevistas, xustificándoo debidamente no expediente.

De acordo co indicado polos arquitectos municipais, o aumento de gasto que impide a modificación contractual pode imutarse á partida 212004. O importe a incrementar cuantifícase en 84.998,22 euros.

O contratista manifesta con data 9 de maio de 2007 a súa conformidade coa modificación do contrato.

Por iso, previos informes da Asesoría Xurídica do Concello e da Intervención Xeral, PROPONSE A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

- 1. Autorizar a redacción do proxecto modificado das obras do departamento de Benestar Social.*
- 2. Aprobar o proxecto modificado das obras de reforma do departamento de Benestar Social por un importe neto de 206.410,22 euros.*
- 3. Adxudicar as obras do proxecto modificado de reforma do departamento de Benestar Social á empresa Oreco, S.A., á que se deu audiencia e manifestou a súa conformidade co proxecto redactado polos arquitectos directores das obras, nas mesmas condicións que rexeron a contratación das obras do proxecto inicial.*
- 4. Autorizar a continuación dos traballos de reforma das instalacións do departamento de Benestar Social, xa que a suspensión dos mesmos produciría graves perxuízos para os usuarios e o propio departamento de Benestar Social.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(1391).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA A FAVOR DE COIA HOTEL TOUR S.A. POR IMPORTE DE 4632,03 € POLOS GASTOS DE HOSPEDAXE DAS DELEGACIONES PARTICIPANTES NO TROFEO FÚTBOL VILLA DE BOUZAS. EXPTE. 5137/333.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral do 16.07.07, dáse conta do informe-proposta do director deportivo do IMD, do 18.07.07, conformado polo concelleiro de Deportes, que di o seguinte:

Segundo consta no expediente con data 11 de abril de 2003 confirmouse ao Hotel Coia a reserva dunha serie de habitacións. Para a hospedaxe da delegación participante no Trofeo de Fútbol “Villa de Bouzas” que se ía celebrar os días 13, 14 e 15 de abril de 2003.

O dito gasto non contou con cobertura orzamentaria, dado que no momento en que nace a obriga non existía crédito adecuado e suficiente.

Este gasto se xerou no mes de abril de 2003 co gallo da celebración do Trofeo de Fútbol “Villa de Bouzas”, tendo este técnico coñecemento de que se desenvolveu a prestación deste servizo.

A prestación realizada supón un gasto de 4.632.03 € estando as facturas que se presentan dentro dos prezos de mercado.

A Orde de Servizo da concelleira de Deportes, daquela D^a Lucía Molaes, asionouse o 28/05/2007.

Con data 19/06/2007 a Asesoría Xurídica emite informe, onde indica a procedencia de recoñecer unha indemnización substitutiva a favor da empresa indicada.

Tamén, o 16/07/2007, informa a Intervención Xeral.

En base ao anteriormente exposto, propónse á Xunta de Goberno Local adopte o seguinte acordo:

A) Declarar a nulidade da prestación realizada pola empresa COIA HOTEL TOUR, S.A.

B) Indemnización substitutiva a favor de COIA HOTEL TOUR, S.A., por un total de 4632,03 €, segundo o estipulado nas facturas seguintes:

- Fra nº 148995, por importe de 2102,55 €.*
- Fra nº 148996, por importe de 999,38 €.*
- Fra nº 148994, por importe de 1530,10 €.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(1392).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA A FAVOR DE ZUNFER S.A. POR IMPORTE DE 3.252,64 € POLOS GASTOS DE REPOSICIÓN DA CALDEIRA NO CAMPO DE FÚTBOL MUNICIPAL DE SAMPAIO. EXPTE. 5239/333.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral do 16.07.07, dáse conta do informe-proposta do director deportivo do IMD, do 18.07.07, conformado polo concelleiro de Deportes, que di o seguinte:

Segundo consta no expediente no ano 2002 autorizouse a Zunfer, S.A., para a reposición dun acumulador nos vestiarios do campo de fútbol municipal de Sampaio.

O dito gasto non contou con cobertura orzamentaria, dado que no momento en que nace a obriga non existía crédito adecuado e suficiente.

Este gasto se xerou no ano 2002, tendo constancia este técnico da efectiva prestación do servizo. Esta prestación realizada supón un gasto de 3.252,64 € estando a factura que se presenta dentro dos prezos de mercado.

A Orde de Servizo da concelleira de Deportes, daquela D^a Lucía Molares, asionouse o 28/05/2007.

Con data 19/06/2007 a Asesoría Xurídica emite informe, onde indica a procedencia de recoñecer unha indemnización substitutiva a favor da empresa indicada.

Tamén, o 16/07/2007, informa a Intervención Xeral.

En base ao anteriormente exposto, PROPÓNSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL ADOPTE O SEGUINTE ACORDO:

A) Declarar a nulidade da prestación realizada pola empresa ZUNFER, S.A.

B) Indemnización substitutiva a favor de ZUNFER, S.A., por un total de 3252,64 €, segundo o estipulado na factura nº 2020196.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(1393).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA A FAVOR DE TECNOCALOR S.L. POR IMPORTE DE 1.844,67 € POLOS GASTOS DERIVADOS DO MANTENIMENTO NA CALDEIRA DO CAMPO DE FÚTBOL MUNICIPAL DO MONTE DA MINA NO ANO 2003. EXPTE. 5339/333.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral do 16.07.07, dáse conta do informe-proposta do director deportivo do IMD, do 18.07.07, conformado polo concelleiro de Deportes, que di o seguinte:

Segundo consta no expediente, este gasto se xerou no ano 2003, tendo este técnico constancia de que por parte da empresa se fixo a prestación, ententendo que se realizou así dada importancia de dar solución á situación creada no campo de fútbol municipal do Monte da Mina, xa que a grande cantidade de usuarios desta instalación non

podía utilizar a caldeira sen realizar previamente e con carácter urxente os traballos de mantemento detallados na factura que se xunta.

No momento en que se realizou a prestación non existía crédito adecuado e suficiente.

A prestación realizada supón un gasto de 1.844,67 recollido na factura nº 596/2003 que se xunta, e está dentro dos prezos de mercado.

A Orde de Servizo da concelleira de Deportes, daquela Dª Lucía Molares, asionouse o 28/05/2007.

Con data 19/06/2007 a Asesoría Xurídica emite informe, onde indica a procedencia de recoñecer unha indemnización substitutiva a favor da empresa indicada.

Tamén, o 16/07/2007, informa a Intervención Xeral.

En base ao anteriormente exposto, PROPÓNSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL ADOPTE O SEGUINTE ACORDO:

A) Declarar a nulidade da prestación realizada pola empresa TECNOCALOR, S.L.

B) Indemnización substitutiva a favor de TECNOCALOR, S.L., por un total de 1844,67 €, segundo o estipulado na factura nº 596/2003.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(1394).- SOLICITUDE DE EL CORTE INGLÉS PARA ORGANIZAR A XXIX TRAVESÍA A NADO EL CORTE INGLÉS O DÍA 5.08.07. EXPTE. 7086/333.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da director deportivo do IMD, do 12.07.07, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar a El Corte Inglés, a organizar o vindeiro 5 de agosto a XXIX Travesía a nado El Corte Inglés, dita proba se desenvolvese na praia do Vao, en horario de 9 a 15 horas.

10(1395).- PRÓRROGA DO CONTRATO DOS SERVIZOS DE XESTIÓN DA ESCOLA MUNICIPAL DE TEATRO (LOTES 1,2, 3 E 4). EXPTE. 5958/332.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de negociado de Patrimonio, do 2.07.07, conformado polo Excmo. Alcalde e polo interventor xeral, que di o seguinte:

Na sesión de 25-10-2004 a Xunta de Goberno Local acordou adxudicar a Imaxinería S.L. os lotes 1, 2, 3 e 4 dos servizos de xestión da Escola Municipal de Teatro.

Na cláusula 5 do prego de condicións administrativas establececese como prazo do mesmo o de 2 anos, coa posibilidade de prorroga-la súa vixencia por periodos anuais ate un máximo de dous. A primeira prorroga do contrato foi aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local de 10-04-2006.

A xefa do servizo de Educación propón en informe de data 21/05/2007 a prorroga do contrato para o periodo comprendido entre o 01-10-2007 e 30-09-2008.

A vista das anteriores consideracións, e previo informe da Intervención Xeral, PROPONSE A XUNTA DE GOBERNO DO CONCELLO DE VIGO A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Prorroga-lo contrato dos servizos de xestión da Escola Municipal de Teatro (lotes 1, 2, 3 e 4) adxudicado por acordo da Xunta de Goberno de 25-10-2004 á empresa Imaxinería, S.L. polo periodo 01.10.2007 a 30.09.2008.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(1396).- PRÓRROGA DO CONTRATO DOS SERVIZOS DE XESTIÓN DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL ATALAIA (TEIS). EXPTE. 6584/332.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de negociado de Patrimonio, do 2.07.07, conformado polo Excmo. Alcalde e polo interventor xeral, que di o seguinte:

Na sesión de 17-08-2005 a Xunta de Goberno Local acordou adxudicar a Colegio Los Milagros, S.L. os servizos de xestión da Escola Infantil Municipal Atalaia de Teis.

Na cláusula 5 do prego de condicións administrativas establececese que o contrato rematará o 31-07-2007, coa posibilidade de prorrogala súa vixencia por periodos anuais ate un máximo de dúas prorrogas.

A xefa do servizo de Educación propón en informe de data 21/05/2007 a prorroga do contrato para o periodo comprendido entre o 01-08-2007 e 31-07-2008.

A vista das anteriores consideracións, e previo informe da Intervención Xeral, PROPONSE A XUNTA DE GOBERNO DO CONCELLO DE VIGO A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Prorroga-lo contrato dos servizos de servizos de xestión da Escola Infantil Municipal Atalaia de Teisa adxudicado por acordo da Xunta de Goberno de 17-08-2005 á empresa Colegio Los Milagros, S.L. polo periodo 01-08-2007 a 31-07-2008.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(1397).- PRÓRROGA DO CONTRATO DOS SERVIZOS DE XESTIÓN DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE STA. CRISTINA DE LAVADORES. EXPTE. 6585/332.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de negociado de Patrimonio, do 2.07.07, conformado polo Excmo. Alcalde e polo interventor xeral, que di o seguinte:

Na sesión de 17-08-2005 a Xunta de Goberno Local acordou adxudicar a Dumbo, S.L. os servizos de xestión da Escola Infantil Municipal de Sta. Cristina de Lavadores.

Na cláusula 5 do prego de condicións administrativas establece que o contrato rematará o 31-07-2007, coa posibilidade de prorrogala a súa vixencia por periodos anuais ate un máximo de dúas prorrogas.

A xefa do servizo de Educación propón en informe de data 21/05/2007 a prorroga do contrato para o período comprendido entre o 01-08-2007 e 31-07-2008.

A vista das anteriores consideracións, e previo informe da Intervención Xeral, PROPONSE A XUNTA DE GOBERNO DO CONCELLO DE VIGO A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Prorroga-lo contrato dos servizos de servizos de xestión da Escola Infantil Municipal de Sta. Cristina de Lavadores adjudicado por acordo da Xunta de Goberno de 17-08-2005 á empresa Dumbo, S.L. polo período 01-08-2007 a 31-07-2008.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(1398).- ABOAMENTO ÓS REPRESENTANTES MUNICIPAIS DAS ASISTENCIAS ÓS CONSELLOS ESCOLARES. EXPTE. 8136/332.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do técnico do Instituto Municipal de Educación, do 12.07.07, conformado pola concelleira delegada da Área de Educación e polo interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

Aproba-la cantidade de 8.066,16.-€ (OITO MIL SESENTA E SEIS CON DEZASEIS EUROS) en concepto de asistencias ás sesións dos Consellos Escolares, con cargo á Partida Presupostaria 422.0.233.00.00 dietas representación en consellos escolares, e desglosadas entre os representantes municipais do seguinte xeito:

Zona 1.- BEATRIZ ALONSO ASENJO, NIF: 35.991.455-C, GRUPO B (16/01/07 – 29/06/07)	29 X 39,78.-€	1153,62.-€
Zona 2.- PEDRO M ^a VAZQUEZ IGLESIAS, NIF: 11.904.805-M, GRUPO B (22/01/07 – 29/06/07)	33 X 39,78.-€	1312,74.-€
Zona 3.- MARÍA LUISA OTERO VÁZQUEZ, NIF: 36.000.484-X, GRUPO C (16/01/07 – 28/06/07)	18 X 36,72.-€	660,96.-€
Zona 4.- ROSA MARÍA TORRES BOUZAS, NIF: 36.019.300-N, GRUPO C (09/01/07 – 05/07/07)	27 X 36,72.-€	991,44.-€
Zona 5.- FELIPE CODESIDO RODRÍGUEZ, NIF: 36.081.823-K, GRUPO C (16/01/07 – 29/06/07)	31 X 36,72.-€	1138,32.-€
Zona 6.- JESUS GONZALEZ ROCA, NIF: 35.920.716-Y, GRUPO A (23/01/07 – 29/06/07)	30 X 39,78.-€	1193,4.-€

Zona 7.- ALFONSO SILVA LORENZO, NIF: 36.002.568-R, GRUPO D
(23/01/07 – 29/06/07) 20 X 36,72.-€ 734,4.-€

Zona 8.- ROCIO BRUZON ALCANIZ, NIF: 36.058.643-W, GRUPO D
(24/01/07 – 29/06/07) 24 X 36,72.-€ 881,28.-€

14(1399).- SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN PARA A REDACCIÓN DO MODIFICADO DO PROXECTO DE OBRA DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL PALENCIA DO CALVARIO. EXPTE. 7072/332.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Educación, do 9.07.07, conformado pola concelleira delegada da Área de Educación, que di o seguinte:

Por acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión do 18 de outubro de 2004 o Concello de Vigo encarga o proxecto básico e de execución dun novo edificio de dúas plantas destinado a Escola Infantil Municipal de 1ª etapa “Palencia” ao arquitecto D. Alberto Cominges. O proxecto constructivo contempla unha escola de tres unidades para menores de 0 a 3 anos. O importe do proxecto ascendía a 659.831'20 €

O Concello de Vigo asinou o 13 de abril de 2005 coa Consellería de Familia, Xuventude, Deporte e Voluntariado un convenio de colaboración para a cofinanciación plurianual da construción deste equipamento, por importe de 329.00€ en tres fases: 2005 (100.000€); 2006 (100.000€) e 2007 (129.000€)

Por acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión do día 4 de novembro de 2005, apróbase a contratación das obras da escola con Alcuba,SA, por importe de 448.355'30€.

Mediante escrito de data 13 de novembro de 2006 o secretario xeral e de relacións institucionais da vicepresidencia da Xunta de Galicia comunica ao Concello que debe reconsiderar o proxecto de escola recollendo as consideracións que se conteñen no informe técnico de supervisión de centros de servizos sociais de data 9 de novembro de 2006, do que se achega a copia.

Polo devandito PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL:

“Autorizar a redacción do modificado do proxecto de obra da Escola Infantil Municipal “Palencia” do Calvario, consonte coas observacións contidas no informe de supervisión de centros de servizos sociais emitido pola Xunta de Galicia, con data 9 de novembro de 2006, do que se achega copia, ao arquitecto municipal Juan Luis Piñeiro Ferradás, adscrito á Xerencia Municipal de Urbanismo”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

15(1400).- FIXACIÓN CO PREZO DE VENDA Ó PÚBLICO DO CATÁLOGO DA EXPOSICIÓN “ADMIRAR O TEMPO”. EXPTE. 2541/337.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director do Museo, do 12.07.07, conformado pola delegada de Patrimonio Histórico, a Xunta de Goberno local acorda:

Poñer á venda 100 catálogos, dos 500 editados co gallo da exposición “Admirar o tempo. Reloxos no museo municipal de Vigo “Quiñones de León” a un prezo unitario de venda ó público de doce (12)

euros.- IVE incluído, reservando o resto da edición para as necesidades protocolarias do Concello e de intercambio do museo.

16(1401).- SOLICITUDE DE ASISTENCIA Ó CURSO “MERCADO Y CONSUMO DE IDEAS: EL NEGOCIO CULTURAL” OS DÍAS DO 16 O 20 DE XULLO EN ALICANTE. EXPTE. 2537/337.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director do Museo, do 9.07.07, conformado pola delegada de Patrimonio Histórico, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Autorizar a asistencia ó curso “Mercado y consumo de ideas: el negocio cultural”, ao Director do Museo, José Ballesta de Diego; con nº de persoal 76439; e DNI nº 36065836-L; a celebrar en Alicante entre os días 16 e 20 de xullo

2º.- Que no caso de que o crédito horario dispoñible para a realización de cursos non chegue para cubrir completamente as datas do curso, sexa descontado o tempo necesario das vacacións do que subscribe correspondentes a 2007.

3º.- Autorizar un gasto de:

- Matrícula; por importe de NOVENTA (90) € con cargo á partida 4513.162.00.00 do presuposto prorrogado de 2005.
- Locomoción; por importe de CATROCENTOS TRINTA E TRES CON CINCOENTA E SETE (433.57) € (billete de avión de ida e volta) con cargo á partida 4513.231.00.00 do presuposto prorrogado de 2005.
- Dietas; por importe de 516,85 € con cargo á partida 4513.230.01.00 do presuposto prorrogado do 2005
 - Aloxamento: 65'97 € x 5 días = 329'85 €
 - Manutención: 37'40 € x 5 días = 187'00 €

4º.- Que o gasto sexa xustificado coa debida nota de gastos á que se achegarán os xustificantes correspondentes ó regreso do curo para que o gasto sexa abonado na conta corrente donde o interesado cobra a súa nómina.

17(1402).- REVISIÓN DE TARIFAS DO APARCADOIRO MUNICIPAL DA PRAZA DA INDEPENDENZA. EXPTE. 18105/240.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnica de Admón. Especial, do 27.06.07, conformado polo interventor xeral, que di o seguinte:

D. Eloy García Alvariza, en nome e representación da U.T.E., formada por Eloymar, S.A. e Tranvías Electricos de Vigo, S.A., con C.I.F. G-36.856.953, mediante escrito presentado no Rexistro xeral deste Concello, DOC. 70005327, solicita a revisión das tarifas do aparcadoiro da Praza da Independencia.

O Pleno do Concello de Vigo, en sesión celebrada o 15 de abril de 1999, acordou adxudicar a empresa U.T.E. Formada por Eloymar, S.A., e Transvías Electricos de Vigo, S.A., a concesión da construción e explotación dos aparcadoiros municipais na rúa Urzaiz e na Praza da Independencia.

A posibilidade de revisión das tarifas, aparece recollida na cláusula IX do Prego de cláusulas Administrativas que rexeron a concesión dos mencionados aparcamentos, dita cláusula manifestase, de forma resumida, nos seguintes termos:

“ O réxime de utilización das prazas dos aparcamentos, presentará as seguintes modalidades:

- a) Aparcamento por utilización anual.*
- b) Aparcamento por utilización mensual.*
- c) Aparcamento por utilización por horas.*
- d) Abonos especiais por uso nocturno.*
- e) Ocupacións por periodos superiores a un ano.*

En canto as tarifas, menciona que, o concesionario terá dereito á revisión das modalidades a), b), c) e d), mencionadas no punto anterior, a partir do transcurso do primeiro ano da posta en funcionamento dos aparcadoiros e sucesivos, conforme ás variacións do IPC no periodo anual inmediato anterior. A tal efecto o concesionario comunicará ó Concello as tarifas resultantes, previamente ó establecemento das mesmas, correspondendo a súa actualización ó Pleno do Concello, que poderá delega-la competencia na Comisión de Goberno, na actualidade Xunta de Goberno Local, para aprobar as actualizacións anuais destas”.

Según a documentación que consta no expediente de contratación da concesión, a última actualización das tarifas neste aparcamento (Praza da Independencia), foi aprobada na Xunta de Goberno Local de data 14 de agosto de 2006, adxuntase xunto con este informe proposta copia da certificación de dito acordo, fixándose unha tarifa/hora de 1,19 euros, redondeándose na Xunta de Goberno Local de marzo de 2007 a 1,20 euros.

A vista do anterior, desprendese que para ó cálculo da revisión de tarifas solicitada, que serían as correspondentes a anualidade do ano 2007, ó importe fixado para o ano 2006, de 1,20 euros, deberaselle aplicar o incremento da anualidade anterior, abril 2006/2007, que segundo datos facilitados polo INE, foi de 2,4%. Unha vez aplicado dito incremento á tarifa actualmente vixente, resulta unha tarifa horaria revisada de 1,23 euros, dita cantidade poderá ser redondeada a 1,25 cts. de euro, e ata ata de que entre en vigor a obriga de xirar a tarifa por uso en minutos.

Non obstante ó anterior, na Xunta de Goberno de 15 de xaneiro de 2007, aprobaronse unha relación de tarifas correspondentes os distintos aparcadoiros municipais, expresando as mesmas de forma proporcional co coste do uso real do servizo do aparcadoiro, establecendo o prezo das mesmas por minuto.

O anterior acordo adoptouse, en relación a Lei 44/2006, de 29 de decembro de mellora da protección dos consumidores e usuarios, que no art. 3 modifica o art. 1 da Lei 40/2002, de 14 de novembro, reguladora do contrato do aparcadoiro, sinalando en todo caso, que o prezo do servizo de aparcadoiro determinarase en función do tempo real de prestación do mesmo, por outra banda, a nova Lei introduce un novo apartado, 2, no artigo 1 da lei 40/2002, no que se indica que nos estacionamentos rotatorios o prezo pactarase por minuto de estacionamento, así mesmo modifícanse os artigos 2.b); 3.1 b); 3.1d) e 4.a), da citada lei 40/2002.

A disposición transitoria segunda da Lei 44/2006, sinala que as novas obrigas impostas polo artigo 3, serán esixibles transcurridos cinco meses dende a súa entrada en vigor, agás as modificacións referentes ós artigos 1.2 (prezo por minuto) e 3.1.b) (requisitos de información que debe conter o resguardo que, polo xestor do aparcadoiro debe entregarse ó usuario), que serán esixibles unha vez transcurran oito meses, é dicir, en data 31 de agosto do presente ano 2007.

Polo que en base ó anterior, a tarifa revisada de 1,23 euros, fixarase na cantidade 0,02 cts. de euro, a partir do 31 de agosto do presente ano.

Polo exposto, previo informe da Intervención Xeral, PROPONSE á Xunta de Goberno local, a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar a revisión das tarifas/hora, do aparcamento municipal da Praza da Independencia, adxudicado a U.T.E, "Eloymar S.A., Transvias Electricos de Vigo, S.A., por acordo do Pleno municipal de data 15 de abril de 1999, establecendo as mesmas a partir da data de aprobación da presente proposta, na cantidade de 1,25 euros iva engadido.

Segundo.- A partir do 1 de setembro de 2007, e segundo ó disposto na Lei 40/2002 en relación coa Lei 44/2006 de 29 de decembro, o prezo da tarifa por minuto, quedará establecida na cantidade de 0,02 cts. de euro.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

18(1403).- RECLAMACIÓN ADMINISTRATIVA PREVIA Á VIA XURISDICCIONAL CIVIL FORMULADA POR D^a. MARÍA DEL MAR NIETO MOLARES SOBRE RECTIFICACIÓN INVENTARIAL. DESESTIMADA.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnica de Admón. Xeral, d o 10.07.07, conformado polo xefe de Patrimonio, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das bases do Réxime local (LBRL).
- Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas (LPAP).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Olegais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL).
- Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais (RBEL).
- Lei 30/1992, de 26 novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común (LRJAP).
- Lei 1/2001, de 7 de enero, de Enxuízamento Civil (LEC).
- Real Decreto de 24 de xullo de 1889, Código Civil (CC).

ANTECEDENTES

Primeiro.- Dona MARIA DEL MAR NIETO MOLARES presenta escrito, con data de entrada no Rexistro Xeral deste Concello de 13 de abril de 2004, solicitando a desafectación do carácter de ben de dominio público do camiño existente na rúa Redondo-Navia anexo ó nº 83 que figura no Inventario Municipal de bens e dereitos como vial público.

Segundo.- Na instrución do expediente foron levados a cabo os trámites procedementais regulamentarios e emitidos os pertinentes informes por parte dos técnicos dos servizos municipais competentes nas diversas materias que puideran incidir no obxecto do expediente, e na resolución que finalmente deban adoptar os órganos competentes desta Administración, constando os seguintes: Informe do Arquitecto municipal da Oficina Técnica da Unidade de Patrimonio, de data 26 de outubro de 2005.

- *Informe do Servizo de Electromecánicos, de data 20 de xullo de 2006*
- *Informe do Servizo de Cartografía da Xerencia Municipal de Urbanismo, de data 20 de marzo de 2005...*
- *Informe de Vías e Obras de data 13 de marzo de 2006*

Terceiro.- Así mesmo, outorgouse tramite de audiencia a A.VV "Emilio Crespo" de S. Paio de Navia e os propietarios de parcelas colindantes, na súa condición de interesados no procedemento como titulares de dereitos que poideranse ver afectados pola solicitude de descatalogación plantexada, nos termos dos artigos 31 e 84 LRJAP, constando a formulación de alegacións por Exclusivas Oralfi S L; D. Antonio Blanco Cabada; e D. Emilio Orge Rodriguez como Administrador de la Mercantil Exclusivas Oralfi S L.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- Identificación do ben controvertido. O camiño obxecto da presente reclamación figura no Inventario Municipal de bens e dereitos aprobado por Acordo Plenario de data 4 de maio de 1993, no epígrafe I de bens inmoables, como ben de dominio público afecto ó uso público e, en su condición de vía pública, integrado na rede viaria municipal.

Segundo.- Natureza xurídica de ben de dominio público do camiño existente na rúa Redondo-Navia anexo ó nº 83. Son bens de dominio público os que, sendo de titularidade pública, se atopen afectados ó uso xeral ou ó servizo público, así como aqueles ós que una lei outorgue expresamente o carácter de demaniais (artigos 5 LPAP, 79 LBRL, 263 LALG). Dentro dos bens demaniais das corporacións locais, teñen a consideración de bens de uso público local, entre outros, os camiños de aproveitamento ou utilización xeral cuxa conservación e policía sexan competencia da entidade local (artigos 264 LALG, 74 TRRL e 3 RBEL).

Terceiro.- Carácter do Inventario Municipal de bens e dereitos. Entre os medios e facultades que establece o ordeamento xurídico para garantir a protección e defensa do patrimonio das Administracións públicas atopáse a obriga de inventariar os bens e dereitos que o integran, facendo constar, co suficiente detalle, as mencións necesarias para a súa identificación, así como as que resulten precisas para reflectir a súa situación xurídica e o destino ou uso a que son adicados (artigos 32.1 LPAP, 278 LALG, 86 TRRL e 17 RBEL). O inventario deberá autorizarse polo Secretario da Corporación local, co visto bo do Presidente, e o Pleno será o órgano competente para acordar a aprobación, rectificación e comprobación do mesmo (artigos 32.1 e 34 RBEL), ou ben, no caso dos municipios de gran poboación, a Xunta de Goberno local (artigo 127.1.f LBRL).

O Inventario Municipal de bens e dereitos do Excmo. Concello de Vigo foi aprobado definitivamente por acordo plenario de data 4 de maio de 1993, con referencia ó 31 de decembro de 1991. Para a súa aprobación se seguiu o procedemento establecido no artigo 49 LBRL para a aprobación das ordenanzas locais, aínda que as disposicións legais aplicabeis non o exísen, para maior garantía dos dereitos e intereses dos administrados: a) aprobación inicial polo Pleno municipal, en data 19 de decembro de 1992 ; b) información pública e audiencia ós interesados por prazo de 30 días para formulación de alegacións e presentación de reclamacións, no seu caso ; c) resolución de todas as reclamacións presentadas dentro de prazo; d) aprobación definitiva polo Pleno. No entanto, é de reseñar que durante o período de información pública non consta que se tivese formulado ningunha alegación en relación coa inclusión do camiño obxecto do presente expediente no Inventario Municipal de bens e

dereitos no seu epígrafe correspondente ás vías públicas, segundo resulta dos antecedentes do expediente de rectificación e actualización do mencionado inventario. En consecuencia, o camiño de referencia foi considerado vía pública de titularidade municipal integrante do patrimonio municipal en condición de ben de dominio público afecto ó uso público.

Tras o Acordo Plenario de aprobación definitiva do Inventario Municipal de bens e dereitos este deviu firme, resultando esgotada a vía administrativa, e goza, polo tanto, da lexitimidade, validez e executividade que o noso ordeamento xurídico atribúe os actos administrativos firmes (artigos 56 e 57 LRJAP).

Cuarto.- Respecto a cuestión da rectificación inventarial solicitada. O presente expediente ten como finalidade determinar se é correcta a inclusión no epígrafe I do inventario municipal do camiño en cuestión en atención ó seu uso público, ou, en caso contrario, de non concorrer esta circunstancia, se procede rectificar o inventario, dando de baixa, dado que a Administración municipal non pode entrar en cuestións de propiedade ó corresponder a competencia para o seu coñecemento e resolución á xurisdicción civil. Neste senso, a controversia centrase na configuración ou non dese camiño como público en virtude da súa afectación ó uso público e da posesión pública e pacífica do mesmo polo Concello de Vigo. Así, á vista dos informes dos técnicos municipais e da documentación obrante no expediente, dedúcese que é indubitado tanto o uso público do camiño de referencia como o feito de que este conta con servizos públicos cuio mantemento ven sendo realizado por esta Administración. Se temos en conta que o ordeamento xurídico recoñece as corporacións locais plena capacidade xurídica para a adquisición de toda clase de bens e dereitos por calquera medio válido en dereito (artigos 5 LRBRL; 270 e 275 da LALG; 8.4.c, 9, 14.1 RBEL) podemos concluir que non procede a rectificación inventarial solicitada posto que prima facie parece que o camiño existente na rúa Redondo-Navia anexo ó nº 83 é de propiedade municipal e as Administracións públicas teñen a obriga de protexer e defender os seus bens e dereitos, tendo prohibido o alleamento fronte as demandas formuladas contra eles (artigos 5, 68.1 LRBRL; 270, 284.2, 285 LALG; 220 ROF e 9 e 73 RBEL).

Quinto.- Natureza xurídica da presente reclamación. A reclamación en vía administrativa, segundo dispón o artigo 120.1 LRJAP, é requisito previo ó exercicio de accións fundadas en dereito privado ou laboral contra calquera Administración Pública, salvo nos supostos nos que este requisito estea exceptuado por una disposición con rango de lei. No caso que nos ocupa, dado que trátase dunha cuestión de propiedade, e a declaración da existencia de dereitos, de acordo co disposto no artigo 5 da LEC, é competencia dos tribunais do orde xurisdiccional civil, resulta procedente a interposición de reclamación administrativa previa, carácter que cabe predicar da presente reclamación aínda que o interesado non a denomine formalmente deste xeito, en virtude do antiformalismo que preside a regulación dos procedementos administrativos na Lei 30/1992, de 26 novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común, por analogía co disposto no artigo 110 LRJAP respecto dos recursos administrativos.

Sexto.- Órgano competente para a resolución da reclamación administrativa previa. Resulta competente para a adopción do acordo de resolución do expediente de alteración da cualificación xurídica dos bens a Xunta de Goberno Local de acordo co disposto no artigo 127.1.f da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das bases do Réxime local.

Polo anteriormente exposto, PROPÓNSE A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, en uso das atribucións que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Desestimar a reclamación administrativa previa á vía xurisdiccional civil formulada por Dna Maria del Mar Nieto Molares mediante escrito, con data de entrada no Rexistro Xeral deste Concello de 13 de abril de 2004, ó non resultar procedente, á vista dos fundamentos xurídicos recollidos no corpo do presente escrito, a rectificación

inventarial solicitada respecto do camiño existente na rúa Redondo-Navia anexo ó nº 83 recollido no epígrafe I de bens inmobles do Inventario municipal de bens e dereitos".

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

19(1405).- DEVOLUCIÓN DE FIANZAS:

Examinadas as actuacións dos expedientes, vistos os informes das oficinas técnicas, de Intervención Xeral e de acordo cos informes da técnica de Admón. Xeral do Servizo de Patrimonio e Contratación, a Xunta de Goberno local acorda:

- a) Devolver a MOBISER EQUIPAMENTOS S.A. a fianza de 85,78 € constituída para responder da subministración de xogos para parques infantís xa que foron recibidos mediante acta de 6.10.03 por executarse conforme ás condicións do rpego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía. Expte. 1889/241.
- b) Devolver a CONSTRUCCIONES MON S.L. a fianza de 2.232 € constituída para responder da subministración e instalación de equipos de son e megafonía para o complexo deportivo das Travesas, xa que foron recibidas conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía. Expte. 1883/241

20(1406).- RECLAMACIÓN DE D. JAIME LORENZO ÁLVAREZ DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL POR DANOS. EXPTE. 13240/240.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnica de Admón. Xeral do Servizo de Patrimonio, do 11.07.07, conformado polo xefe de dito servizo, que di o seguinte:

Antecedentes:

D. Jaime Lorenzo Álvarez presenta reclamación de responsabilidade patrimonial, mediante escrito con data de entrada no Rexistro Xeral deste Concello de 21 de xuño de 2000, no que expón que o día 21 de xuño de 1999 circulando co vehículo de súa propiedade, matrícula PO-5563-AY, pola estrada do alto de San Cosme, introduciuno nunha focha sen sinalizar, producíndolle danos materiais.

A reclamación sustanciase a través do correspondente procedemento, realizándose, entre outros, os seguintes trámites:

- *Informes do servizo de Vías e Obras, de datas 10/07 e 18/12/2000, sobre o lugar onde ocorreu o accidente.*
- *Informe da Dirección Xeral da Garda Civil (destacamento de O Porriño) de data 17/01/2001.*
- *Informe do Inventario municipal, de data 09/03/2006, indicando que o vial CR San Cosme (parroquia de Zamás) figura de alta no lstituto de actualización e rectificación do Inventario municipal.*
- *Informe do Parque Móbil, de 17/04/2006, comunicando que os prezos contidos no presuposto nº 000051 de Talleres Cerquido, S.L. e no albará nº 319 de Center Driver, por valores respectivos de 274.256 pesetas e de 69.020 pesetas, son correctos.*

- Informe da Dirección Xeral da Garda Civil (destacamento de O Porriño) de data 15/05/2006.
- Evacuáase trámite de audiencia ó reclamante, xa falecido, cuxo fillo - D. Jaime Lorenzo González - formula alegacións en data 04/07/2007.

Fundamentos de dereito:

Os artigos 106.2 da Constitución Española e 139.1 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións públicas e do Procedemento administrativo común consagran o principio de responsabilidade patrimonial das Administracións públicas, consonte o cal os particulares terán dereito a ser indemnizados por estas, de toda lesión que sufran en calquera dos seus bens e dereitos, salvo nos casos de forza maior, sempre que a lesión sexa consecuencia do funcionamento, normal ou anormal, dos servizos públicos.

Constitúen requisitos xerais precisos para que a acción de responsabilidade patrimonial prospere e, en consecuencia, o perxudicado teña dereito a ser indemnizado, de acordo co disposto no artigo 139 da Lei 30/1992:

- A efectiva realización dun dano ou lesión antixurídica, avaliabel economicamente e individualizado en relación cunha persoa ou grupo de persoas.
- O dano ou lesión debe producir no patrimonio do particular lesionado un prexuízo antixurídico que este non teña o deber de soportar, por non mediar causa ningunha que o xustifique.
- Que a lesión patrimonial sexa consecuencia do funcionamento normal ou anormal dos servizos públicos.
- Que non sexa produto de forza maior.

SEGUNDO.- O artigo 139.1 da lei 30/1992, do 26/11. establece o dereito dos particulares a ser indemnizados de toda lesión nos seus bens ou dereitos polas Administracións Públicas, cando a lesión sexa consecuencia do funcionamento dos servizos públicos. O titular dos bens ou dereitos lesionados é así quen ten lexitimación directa para incoa-lo procedemento cuxo obxecto sexa o recoñecemento de dereito (artigos. 2 e 6 RD 429/1993, de 26.3). E isto e así por canto ten a súa xustificación no “principio de reparación integral” con fundamento no dereito do propietario de protección do seu propio patrimonio, que nos supostos nos que se acreditan danos derivados do funcionamento dun servizo público, ten que quedar inalterado, procedendo unha indemnización que equivalga o dano producido.

Neste expediente se reclaman danos no vehículo matrícula PO-5563-AY, que tiveron lugar cando este o circular no alto de San Cosme topou cunha focha na calzada sen sinalizar, feitos que tiveron lugar o día 21 de xuño de 1999.

Do análise do expediente resulta que:

- Os danos se reclaman por D. Jaime Lorenzo Álvarez como propietario do vehículo o 21.06.2000, con escritos de alegacións de 08.11.2000, 02.03.2006 e 15.06.2007.
- En data 04.07.2007 se persóa no expediente D. Jaime Lorenzo González, manifestando que o propietario do vehículo faleceu e el é o titular do vehículo como consta na documentación aportada e él foi que sufriu o quebranto económico ó ser reparados os danos á súa costa.
- Achega declaración de herdeiros de 03.04.1998, na que consta que D. Jaime Lorenzo Álvarez faleceu o 10.02.98, declarando como tales por iguais partes ós seus catro fillos entre os que se atopa o anterior, sen prexuízo da cota legal usufructuaria correspondente a súa nai e muller do difunto.

TERCEIRO.- Por outra banda, o artigo 142 núms. 1 e 5 establece que os procedementos de responsabilidade patrimonial das Administracións Públicas se iniciarán de oficio ou por reclamación dos interesados prescribindo en todo caso o dereito a reclamar ó ano de producido o feito ou acto que motive a indemnización ou de manifestarse o acto lesivo. Isto é , o transcurso deste prazo dun ano sen que o lexitmado exercite o seu dereito producirá a extinción deste.

Se ben ó longo do expediente aparece D. Jaime Lorenzo Álvarez como propietario do vehículo, o permiso de circulación deste e as facturas de reparación figuran a nome do seu fillo Jaime Lorenzo González. Na documentación que se achega constan el e os seus irmáns como herdeiros a partes iguais do patrimonio do seu pai, sen perxuízo da condición de usufructuaria da súa nai.

Tendo en conta que o suposto propietario faleceu o 11.04.1998, con antelación o feito causante do expediente correspondería insta-lo expediente á comunidade hereditaria dun xeito conxunto, por canto ésta é indivisíbel salvo que conste súa división por caderno particional (artigos 1051 e 1068 Código Civil). O seu fillo non obstante o anterior persoáse o 04.07.2007, transcorridos 8 anos do suceso, manifestando ser él o titular, e o certo é que o permiso de circulación do vehículo e reparación deste figuran o seu nome.

Non obstante o anterior, sexa quen sexa o titular do vehículo, a comunidade hereditaria ou o seu fillo, o certo é que neste suposto xoga plenamente o mencionado art. 142.5 da lei 30/1992, isto é o transcurso do prazo dun ano dende que tiveron lugar os feitos como modo de extinción do seu dereito a reclamar a indemnización correspondente, por canto nin uns nin o outro o fixeron en prazo.

Por todo o que, e sen entrar no fondo do asunto, é polo que procede desestimar a reclamación efectuada.

Polo exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

“Desestimar a reclamación de responsabilidade patrimonial presentada por danos no vehículo PO-5563-AY por mor da prescrición do dereito a reclamar polo transcurso dun ano dende que tiveron lugar os feitos”.”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

21(1407).- CORRECCIÓN DE ERRO MATERIAL NO ACORDO DA X.GOVERNO LOCAL DO 11.06.07 SOBRE ABOAMENTO DE COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE A D. JACINTO MARTÍN BARRERAS. EXPTE. 17335/220.

Examinadas as actuacións do expediente dáse conta do informe-proposta da técnica de Recursos Humanos, do 11.07.07, conformado pola xefa da Unidade de Persoal e polo concelleiro delegado de Xestión municipal, que di o seguinte:

No acordo adoptado pola Xunta de Goberno local, na súa sesión de 11 de xuño de 2007, polo que se acordou o recoñecemento e aboamento dun complemento de productividade por acumulación temporal de dous postos ó funcionario D. Jacinto Martín Barreras, asesor técnico de modernización e administración electrónica pola realización e funcións e cometidos que viña desempeñando como director da Escola Municipal de Artes e Oficios, detectouse un erro no período sinalado xa que, si ben di “entre o 1 de xaneiro e o 31 de outubro de 2007” debería dicir “entre o 1 de xaneiro e o 31 de maio de 2007”, xa que os cálculos económicos que figuran no

informe-proposta, na solicitude de aboamento asinada polo presidente do Organismo Autónomo Escola de Artes e Oficios, así como no informe da Intervención Xeral refírense todos eles ó período do 1 de xaneiro ó 31 de maio de 2007.

Por isto, en base ó art. 105 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común proponse:

“A corrección do erro material existente no acordo da Xunta de Goberno Local de data 11 de xuño de 2007, no que o período de aboamento do complemento de produtividade por acumulación de dous postos ó funcionario D. Jacinto Martín Barrera debe ser do 1 de xaneiro ó 31 de maio de 2007.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

22(1408).- SOLICITUDE DE PERMISO SEN SOLDADO POR ASUNTOS PERSOAIS DE D^a CARMEN M^a SANZ ALONSO, ADSCRITA Ó DEPARTAMENTO DE MOBILIDADE E SEGURIDADE. PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN. EXPTE. 17451/220.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa da Unidade de Persoal, do 16.07.07, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar a D^a Carmen M^a Sanz Alonso, NIF 36.063.965-B e núm. persoal 22125, auxiliar de administración xeral adscrita ó Departamento de Mobilidade e Seguridade un permiso sen soldo por asuntos persoais, no período comprendido entre o 30 de xullo e o 13 de agosto de 2007, de conformidade co previsto no art. 17 c) do vixente acordo regulador das condicións económicas e sociais do persoal ó servizo do concello de Vigo.

Durante a súa duración a interesada permanecerá de alta no réxime xeral da Seguridade Social e computará a efectos de antigüidade, pero non a efectos de vacacións, permiso por asuntos persoais e pagas extraordinarias.

23(1409).- SOLICITUDE DE PERMUTA ENTRE DOUS FUNCIONARIOS DO SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS DESTE CONCELLO E O CONCELLO DE PONTEVEDRA. PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN. 17169/220.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da xefa da Unidade de Persoal do 12.07.07, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1. En data 08/03/2007 (documento nº 70028723) o funcionario D. Marcos Acuña Fernández, con NIF 44.079.189-B, funcionario de carreira deste concello con posto de traballo de bombeiro, presenta solicitude de permuta co tamén funcionario de carreira do concello de Pontevedra co mesmo posto de traballo, D. David Piñeiro Hermida, con NIF 35.299.832-F.

2. Remitidas as peticións tanto ó xefe do servizo de Extinción de Incendios deste concello como ó concello de Pontevedra, foron emitidos informes favorables á permuta en datas 30/03/2007 e 24/04/2007.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I. A figura xurídica da permuta vén regulada no artigo 62 do Decreto 315/1964, de 7 de febreiro, da Lei de Funcionarios Civís do Estado, vixente en todo o que no se opoña á normativa posterior en materia de Función Pública, de conformidade co disposto na Disposición Derogatoria única, apartado a) da Lei 7/2007, do 13 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, que resulta de aplicación supletoria ao personal ó servizo das entidades locais, onde se sinala que poderanse autorizar excepcionalmente permutas de destinos entre funcionarios en activo, sempre que concurran as seguintes circunstancias:

- Que os postos de traballo aos que estén adscritos os funcionarios solicitantes sexan de igual natureza e corresponda idéntica forma de provisión dos mesmos. A este respecto, a doutrina especializada (MARTÍN REBOLLO, L.) sinala que o requisito da igual natureza dos postos de traballo haberá de ser definida pola Relación de Postos de Traballo (RPT) de cada unha das Administracións de orixe dos interesados na permuta. Os postos de traballo ocupados polos funcionarios solicitantes se corresponden coa categoría de bombeiro, encadrados na escala de administración especial, dentro do grupo D de titulación.
- Que os funcionarios que pretenden a permuta contén respectivamente cun número de anos de servizo que non difira entre sí máis de 5; requisito que se cumpre dado que o funcionario D. Marcos Acuña Fernández tomou posesión como bombeiro do Concello de Vigo en data 01/03/2003 -como así consta na acta de toma de posesión obrante no seu expediente persoal- tendo recoñecidos 5 anos e 5 meses de servizos prestados no Ministerio de Defensa o que fai un total de 9 anos, 8 meses e 21 días (segundo certificado expedido polo titular do órgano de apoio da Xunta de Goberno Local en data 7 de marzo de 2007) e D. David Piñeiro Hermida en data 01/04/1997, como consta na certificación asinada polo tenente de alcalde do concello de Pontevedra en data 01/03/2007, documentos incorporados ao presente expediente administrativo.
- Que se emita informe previo dos xefes/as dos solicitantes, constando sendos informes en senso favorable, como se recolle nos antecedentes.

No prazo de 10 anos a partir da concesión dunha permuta non poderá autorizarse outra a calquera dos interesados; asemade, non poderá autorizarse permuta entre funcionarios cando a algún deles lle falten menos de 10 anos para cumprir a idade de xubilación forzosa. Serán anuladas as permutas si nos dous anos seguintes á data na que teñan lugar se produza a xubilación voluntaria dalgún dos permutantes.

II. Vistas as atribucións que ostenta a Xunta de Goberno Local en materia de persoal e provisión de postos de traballo, recollidas no artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, e previo informe de fiscalización da Intervención Xeral, sométese ao criterio do devandito órgano a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

“Primeiro.- Autorizar a permuta solicitada en escrito data 08/03/2007 (documento nº 70028723) polos funcionarios D. Marcos Acuña Fernández, con NIF 44.079.189-B, bombeiro do servizo de extinción de incendios deste concello, e D. David Piñeiro Hermida, con NIF 35.299.832-F, funcionario do concello de Pontevedra, con posto de traballo de bombeiro, de conformidade cos informes favorables emitidos polo xefe do servizo en data 30/03/2007 e secretario da administración municipal do concello de Pontevedra, co visto e prace do tenente de alcalde do citado concello o 24/04/2007, tendo a mesma efectos económicos e administrativos do próximo 1 de agosto do 2007.

Segundo.- Notifíquese o presente aos interesados/as, Intervención Xeral, Réxime Interior, Organización e Métodos, xefes do servizo de Extinción de Incendios dos concellos de Vigo e Pontevedra e alcalde-presidente do concello de Pontevedra aos efectos oportunos.

Terceiro.- Solicitar do concello de Pontevedra a expedición de copia completa e autenticada do expediente persoal do funcionario D. David Piñeiro Hermida, dispoñendo asemade a remisión de copia do expediente persoal do funcionario D.Marcos Acuña Fernández ao devandito concello.

Cuarto.- Informar aos funcionarios permutantes que, de conformidade co disposto no artigo artigo 62 do Decreto 315/1964, de 7 de febreiro, da Lei de Funcionarios Cívís do Estado, no prazo de 10 anos a partir da concesión da presente permuta non poderá autorizarse outra a calquera dos interesados.

Quinto.-Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

24(1410).- ALLEAMENTO DO APROVEITAMENTO URBANÍSTICO ATRIBUIDO Ó CONCELLO NA UE I-02 REGUEIRO. EXPTE. 4715/401.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe de data 13.03.07, asinado polo técnico de Admón. Xeral da Xerencia de Urbanismo e polo director da Oficina de Planeamento e Xestión, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local deu aprobación definitiva ó proxecto de equidistribución do polígono da “UE I-02 Regueiro” (expte 4649/401).

O 18.01.06 o Xerente municipal de urbanismo asina proposta de iniciación do procedemento, dispoñendo o seguinte: "(...) Definidos os criterios cos que determinar a finalidade inmediata dos bens inmobiliarios integrantes do PMS. Procederá ademais, a efectos de facilitar a xestión sistemática do PMS, a elaboración dun prego base de condicións económico-administrativas que rexa os procedemento de alleamento por concurso, previndo medidas de contención de alzas excesivas de prezos, sen prexuízo de respectar o contido mínimo dos pregos previsto no artigo 177 da Lei 9/02.licitación, no que se aborden entre outras as seguintes cuestións: a) O prezo de licitación, que para os distintos réximes de vivenda protexida se adoptará o establecido no art. 84 do Decreto da Xunta de Galicia 257/2004, e para a vivenda libre e demais usos será o seu valor urbanístico determinado caso a caso coas correspondentes valoracións. b) Se regularán os prazos máximos de edificación e urbanización. c) Estableceranse limitacións á facultade de allear por prezo superior ó de adquisición. Para os casos de que as vivendas resultantes estén se acollan a un réxime de protección pública, se estarán ás limitacións contidas na regulamentación de cada réxime. Naquel caso que non se acollan a un réxime de protección, se fixará como prezo máximo de alleamento do produto inmobiliario a cantidade resultante de aplicar a % de variación do prezo básico nacional entre a data de adxudicación e a de formalización do alleamento. En razón de todo o exposto, procede formular ó Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo a adopción do seguinte ACORDO: 1.-

Adoptar como criterio para a xestión do PMS o contido na presente proposta, diferenciando a mesma en función do valor e da idoneidade para server ás finalidades previstas no artigo 177 da Lei 9/02. 2.- Incoacción dos correspondentes expedientes de alleamento do patrimonio municipal do solo cos criterios contidos na presente proposta (...)".

O 11.12.06 o técnico en admón xeral da oficina de planeamento e xestión asina proposta de pregos de cláusulas administrativas. No expediente consta informe de Secretaría da XMU de 14.12.06 (ex 113 do real decreto legislativo 781/86, de 18 de abril, 49 e disposición adicional IX do real decreto legislativo 2/2000, de 16 de xuño).

En data 2.03.06 o Consello da XMU acordou a adopción duns criterios para a xestión do Patrimonio municipal do solo.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- Natureza do contrato de alleamento dos aproveitamento municipal da parcela R1 da "UE I 02 Regueiro".- O apartado segundo do prego de cláusulas administrativas establece que a natureza xurídica do contrato é especial. En atención o disposto no artigo 5.1.b do real decreto legislativo 2/2000, por entender que cumpren unha finalidade pública que ven propiciada pola xestión do patrimonio municipal do solo e o deber da Administración de controlar o destino do mesmo. En efecto, a Administración municipal ten competencias en materia de urbanismo e xestión do solo. Toda a actuación que desenvolva debe ir necesariamente a satisfacer unha finalidade pública e dirixida ó interese xeral (artigo 103 CE). O preámbulo da Lei 15/04, anticipa as medidas adoptadas para dar cumprimento o mandato constitucional de garantía dunha vivenda digna e regulación do solo de acordo co interese xeral para impedir a especulación (artigo 47 CE). Entre as medidas adoptadas, se encontra a regulación do alleamento do patrimonio municipal do solo a través do sistema de concurso, no que se valoren criterios como o prezo de venda ou alugamento das futuras vivendas e outros obxectivos de carácter urbanístico non especulativo. Polo tanto a natureza especial do contrato ten o seu fundamento no cumprimento destas finalidades previstas na lexislación e normativa sobre vivenda e urbanismo. A Xurisprudencia e a propia Xunta Consultiva de Contratación Administrativa, están extendendo a natureza administrativa a certos contratos de transcendencia patrimonial. Entre as consecuencias prácticas de calificar o presente contrato como de natureza especial, é que se aplica a lexislación sobre contratos das Administracións Públicas e as normas sobre urbanismo e vivenda con carácter preferente. En consecuencia, a Administración na tutela dos intereses que constitucional e legalmente lle ven atribuídos, pode utilizar todas as facultades de privilexio e superioridade na relación contractual que lle outorga a lexislación de contratos das Administracións Públicas. Entroutras o Concello poderá interpretar o contrato, resolvelo cando se dean certas condicións, impoñer sancións ou penalidades etc...sempre en todo caso respetando o dereito dos adxudicatarios á defensa dos seus intereses.

Segundo.- Procedemento e forma de adxudicación.- No prego de cláusulas administrativas, establececese como procedemento o aberto e a forma o concurso. Polo tanto, dase cumprimento ó previsto no artigo 177 da Lei 9/02, de 30 de xuño. Coa nova redacción dada pola Lei 15/04, se impide a monetarización do aproveitamento legalmente atribuído ó Concello, pese a redacción prevista no artigo 236 da Lei 9/02. Do incumprimento do procedemento establecido se pronunciou no ano 2002 o Tribunal Superior de Xustiza da Rioxa (193/2002-JUR 487/2000) declarando a nulidade dun convenio urbanístico no seguinte sentido: "(...) Los convenios urbanísticos constituyen una manifestación de la participación de los administrados en el ejercicio de las potestades urbanísticas que corresponden a la Administración. El carácter jurídico-público de estas potestades no excluye, en una concepción avanzada de las relaciones entre los ciudadanos y la Administración, la intervención de aquéllos en aspectos de la actuación administrativa susceptibles de compromiso (...) dichos terrenos del patrimonio

municipal, ha de aplicarse el artículo 169 <los terrenos pertenecientes al patrimonio municipal del suelo con claificación adecuada a los fines establecidos en el artículo anterior, serán enajenados en virtud de concurso> y por tanto el citado convenio urbanístico (...) sólo es posible cuando no sean contrarios a normas imperativas (...)"'. A citada Sentenza foi confirmada polo Tribunal Supremo. A peculiaridade do presente procedemento é que se licitan dos lotes correspondentes ós aproveitamentos atribuídos ó Concello nas parcelas 2 e 3.

Terceiro.- Criterios de adjudicación do contrato.- Os criterios de adjudicación contidos no prego de cláusulas administrativas consisten na valoración do prezo ofertado polo aproveitamento, o menor prezo sobre o máximo de alleamento das fincas resultantes, a participación no aproveitamento da parcela e o menor prezo de aluguer das fincas resultantes. Trátanse de criterios de adjudicación obxetivos que observan os principios básicos da contratación administrativa de concurrencia, igualdade e non discriminación, todo elo de acordo co previsto no artigo 86 do real decreto lexislativo 2/2.000. Considéranse como desproporcionadas as ofertas que incrementen o prezo de adjudicación nun 10% evitando deste xeito un alza excesivo do prezo do solo que poida despois ser repercutida no adquirente das vivendas.

Cuarto.- Contido mínimo dos pregos de cláusulas administrativas previsto no artigo 177 da Lei 9/02.- De acordo coa nova redacción dada pola Lei 15/04 ó artigo 177 da Lei 9/02, o prego de alleamento de patrimonio municipal do solo ten un contido mínimo. O mesmo é abordado no prego de cláusulas administrativas, con medidas tales como o establecemento dos prazos para o inicio e a terminación da obra -pese a que se trata dun aproveitamento municipal adjudicado en proindiviso con outros propietarios, o dereito de tanteo e retracto, establecemento de prezo final máximo da vivendas de resultado e do propio aproveitamento, regulación do prezo máximo de aluguer, regulación de certas causas de resolución dos contratos, imposición de penalidades etc... En relación coa proposta asinada polo Concelleiro delegado de urbanismo e o Xerente municipal de data 2.01.06, trae causa no presente prego na omisión do establecemento dun prezo máximo de alleamento das vivendas resultantse. Non obstante, si que se fixan certas limitacións e medidas para evitar alzas excesivas do prezo da vivenda. A proposta aludida basease primordialmente na inaptitude de determinado solo para o cumprimento das finalidades propias do patrimonio municipal do solo. Utilizando como referencia os índices máximos de repercusión do solo para a promoción de vivenda protexida tanto estatal como autonómica (real decreto 801/2005, de 1 de xullo, real decreto 3148/78, de 10 de novembro, Decreto da Xunta de Galicia 257/2004, de 29 d e outubro etc...), se fixan uns criterios para a xestión e alleamento do patrimonio municipal.

Quinto.- Valoración do aproveitamento atribuído ó Concello.- Tendo en conta o previsto no artigo 177.2 da Lei 9/02, o patrimonio municipal do solo non se poderá allear por prezo inferior ao do seu aproveitamento urbanístico. Consta no expediente informe de valoración do mesmo emitido polo arquitecto técnico municipal da oficina de planeamento e xestión de data 13.09.06. Valorase o mesmo en 2.510.032,78 €, máis o IVE que corresponda.

Sexto.- Necesidade de que a participación do Concello no aproveitamento da parcela esté depurado xurídicamente.- En atención ó disposto na lexislación patrimonial das Administracións Públicas, con carácter previo á formalización, deberá depurarse física e xurídicamente o aproveitamento do Concello.

Séptimo.-Destino dos recursos obtidos no alleamento do patrimonio municipal do solo.- Dada a súa condición de patrimonio afecto a unhas determinadas finalidades, o importe do alleamento deberá ir destinado ás finalidades previstas no apartado 2º do artigo 276 do TRLS 92, sen prexuízo de desenvolvemento

Octavo.- Órgano de contratación.- De acordo co previsto nos estatutos da Xerencia Municipal de Urbanismo, o decreto de delegación de competencias na Xunta de Goberno Local nos órganos da XMU e o artigo 127.1.f da Lei 7/85, de 2 de abril (redacción dada pola Lei 57/03, de 16 de decembro), a competencia para a aprobación do

expediente e a adxudicación do mesmo corresponde ó Consello da XMU. De acordo co previsto nos estatutos da Xerencia municipal de urbanismo (artigo 3º), en atención o tipo de licitación este acordo debe ser ratificado pola Xunta de goberno local.

Por todo elo, en atención o previsto no artigo 67 do real decreto legislativo 2/2.000, de 16 de xuño, PROPONSE A ADOPCIÓN DO PRESENTE ACORDO:

1.- Aprobar o prego de cláusulas administrativas contida no anexo do presenete informe e consecuentemente proceder á apertura do procedemento de adxudicación. Dar conta da presente resolución á Xunta de goberno local para a súa ratificación, se procede.

2.- Proceder á publicación de anuncio no Boletín oficial da provincia de Pontevedra e no Diario oficial de Galicia. Consonte o artigo 122.2 do real decreto legislativo 781/86, de 18 de abril, a exposición do prego de cláusulas administrativas particulares e do anuncio para a presentación de proposicións realizarase conxuntamente, puidéndose presentar reclamacións contra o prego durante os 8 días hábiles seguintes á publicación do anuncio.

Acordo

A Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o prego de cláusulas administrativas que de seguido se transcribe e consecuentemente proceder á apertura do procedemento de adxudicación.

2º.- Proceder á publicación de anuncio no Boletín oficial da provincia de Pontevedra e no Diario oficial de Galicia. Consonte o artigo 122.2 do real decreto legislativo 781/86, de 18 de abril, a exposición do prego de cláusulas administrativas particulares e do anuncio para a presentación de proposicións realizarase conxuntamente, puidéndose presentar reclamacións contra o prego durante os 8 días hábiles seguintes á publicación do anuncio.

ANEXO- PREGO DE CONDICIÓNS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS PARA O ALLEAMENTO DO APROVEITAMENTO URBANÍSTICO ATRIBUIDO Ó CONCELLO NA PARCELA “R1” DA UE I-02 REGUEIRO”.

1. OBXECTO DO CONTRATO

Constitúe o obxecto do presente prego de cláusulas administrativas a regulación do procedemento licitatorio polo que se vai rexer o alleamento do aproveitamento urbanístico da parcela que a continuación se describe:

Emprazamento e características das parcelas.- Parcela R-1 da U.E. I-02 REGUEIRO. Destinada a edificación residencial. Ten unha superficie de 1.798 m2 cos seguintes lindeiros:

- Norte: Zona verde de cesión (parcela R-4) e rúa Regueiro.*
- Sur: Zona verde de cesión (parcela R-4).*
- Este: zona verde de cesión (parcela R-4).*
- Oeste: zona verde de cesión (parcela R-4).*

Foi adjudicada no proxecto de compensación unha edificabilidade de 6.590 m2 construídos sobre rasante, dos cales o 22,033% lle corresponden ao Concello de Vigo, en canto titular do aproveitamento urbanístico correspondente as parcelas de orixe 16 e 17 do proxecto de equidistribución e do 10% do aproveitamento lucrativo de cesión obrigatoria. A parcela R-1 do proxecto de equidistribución da UE I-02 Regueiro ten unha cuota de participación nos gastos de urbanización de 13.37 % sobre os gastos totais do polígono, que ascenden, segundo proxecto de compensación á cantidade de 1.475.897,67 €. A parte que lle corresponde ó aproveitamento pertencente ó Concello é de 197.327,52 €. Os anteditos gastos tiveronse en conta na valoración municipal do aproveitamento, quedando o adquirente subrogado nas obrigas do Concello con respecto a asunción dos gastos de urbanización.

As restantes circunstancias urbanísticas e relativas á propiedade e a depuración física e xurídica da parcela obran no expediente que se poderá consultar nas dependencias do servizo de xestión e planeamento desta Xerencia.

Para os efectos do presente prego de cláusulas administrativas, enténdese como anexo inseparable de cada vivenda, unha praza de aparcamento e un rocho, con independencia de que non se teñan en conta para os efectos de determinar o prezo máximo de alleamento (apartado 17.5.2).

No proxecto constructivo deberá procurarse que as fincas resultantes que deban estar sometidas ó réxime previsto no presente prego de cláusulas administrativas, teñan independencia con respecto o resto da propiedade.

2. NATUREZA XURÍDICA.

O contrato que regula o presente prego de cláusulas administrativas ten natureza especial de acordo co previsto nos artigos 5.2.b e 8 do real decreto lexislativo 2/2000, de 16 de xuño, polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos das Administracións públicas, en adiante LCAP.

3. PROCEDIMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN.

De acordo co previsto no artigo 177.2 da Lei 9/2002, de 31 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia (modificada pola Lei 15/04, de 30 de decembro), en adiante LOUG, o procedemento a utilizar é o aberto e a forma de adjudicación o concurso. De acordo coa proposta asinada polo Xerente municipal de Urbanismo e o propio Concelleiro delegado de urbanismo de data 02.01.05, descártase a utilización do presente aproveitamento para destinalo a vivenda sometida a algún réxime de protección.

4. TIPO DE LICITACIÓN.-

Segundo o disposto no artigo 177.2 da LOUG, o alleamento dos bens do patrimonio público do solo non será por prezo inferior ó do seu aproveitamento urbanístico, de xeito que as ofertas o serán polo tipo ó alza, sendo desbotadas as proposicións por debaixo do mesmo.

De acordo coa valoración realizada polos servizos técnicos municipal o tipo de licitación será o seguinte: 2.510.032,78 €. Dada a repercusión do solo no produto inmobiliario, óptase por realizar unha política de alzas inxustificadas de prezos, sen que sexa necesario someter o alleamento do aproveitamento nun réxime de protección diferente o previsto no presente prego de cláusulas administrativas.

O IVE engadirase ó prezo de adjudicación ó efectuarse a mesma.

5. GASTOS.

Serán de conta do adxudicatario todos os impostos e gastos de calquera tipo que deriven do presente contrato, incluídos os de publicación así como os de outorgamento da escritura pública e as súas copias e os correspondentes á inscrición no Rexistro da Propiedade. A acreditación do pago dos anteditos gastos deberá xustificarse segundo o disposto na condición 12ª. O importe máximo dos gastos que deberá asumir o adxudicatario é de 1.500 €, sen contar ós necesarios para a formalización do contrato e a inscrición no Rexistro da Propiedade do aproveitamento que se licita. Naquel caso que algún interesado manifeste a súa intención de reducir os prazos ordinarios da orde de publicación dos anuncios nos diarios oficiais mencionados no punto 9.1, deberá previamente abonar a cantidade que por tal concepto vaian a facturar os servizos de publicación do BOP e do DOGA.

6. GARANTÍAS.

6.1. Garantía provisional.

Para poder concorrer ó concurso os licitadores deberán constituir unha garantía provisional, equivalente ó 2% do tipo de licitación incrementado polo IVE correspondente, por un importe de 58.232,76 €.

6.2. Garantía definitiva.

Unha vez adoptado o acordo de adxudicación será notificado ó interesado para que no prazo de quince días deposite a garantía definitiva correspondente ó 4% do importe de adxudicación incrementado polo IVE.

6.3. Formas.

As garantías serán prestadas nas formas previstas na LCAP e no do Real Decreto 1.098/2.001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas, en adiante RCAP.

Para a admisión de garantía provisional e definitiva, os avais deben ser solidarios respecto ó obrigado principal, con renuncia expresa ó beneficio de excusión e pagadeiro ó primeiro requerimento da Tesourería municipal. Así mesmo, deberá ser de duración indefinida, permanecendo vixente ata que se resolva expresamente a procedencia da súa devolución. Tanto a garantía provisional como definitiva deberá ser depositada con carácter previo na Tesourería do Concello de Vigo.

6.4. Devolución e incautación.

As garantías serán incautadas ou devoltas nos termos previstos no presente prego e na LCAP e no RCAP.

7. REQUISITOS DE CAPACIDADE

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou extranxeiras que teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional e non estean afectadas por ningunha das circunstancias que enumera o artigo 20 da LCAP e concordantes do RCAP.

Asemade poderán presentar proposicións as unións de empresarios nos termos previstos no artigo 24 da LCAP e concordantes do RCAP, a duración desta será coincidente ca do contrato ata a total extinción das obrigas previstas no presente prego.

8. EXPOSICIÓN SIMULTÁNEA DO PREGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS E DO ANUNCIO PARA A PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.

Consonte o artigo 122.2 do real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, a exposición do prego de cláusulas administrativas particulares e do anuncio para a presentación de proposicións realizarase conxuntamente, puidéndose presentar reclamacións contra o prego durante os 8 días hábiles seguintes á publicación do anuncio. A licitación suspenderase no suposto de que se formularsen reclamacións contra o prego e reanudarase polo prazo que reste a partires do día seguinte ó da resolución daquelas.

9. PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

9.1. Lugar e prazo de presentación.

As proposicións para tomar parte da licitación presentaranse en dous sobres pechados, no Rexistro Auxiliar da Xerencia Municipal de Urbanismo, de luns a venres de 9.00 a 13.30 e sábados no Rexistro Xeral do Concello, de 9.00 a 13.00.

O prazo de presentación será de 26 días hábiles contados a partires do seguinte ó da derradeira publicación, ben no BOP ou no DOG. Cando o día de remate do prazo de presentación de proposicións sexa en sábado, se prolongará o mesmo ata o luns.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ó órgano de contratación a remisión da oferta por fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concurrencia de ambos requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo. Transcurridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á indicada data sen ser recibida a proposición, ésta non será admitida en ningún caso.

9.2. Forma.

Os licitadores presentarán dous sobres pechados por cada lote que se licite e asinados por eles mesmos ou persoa que os represente, nos que se indicarán ademáis da razón social e denominación da entidade concursante, o título de "PROCEDIMENTO LICITATORIO DE ALLEAMENTO DO APROVEITAMENTO URBANÍSTICO CORRESPONDENTE O CONCELLO NA UE I-02 REGUEIRO". Estes sobres conterán: o primeiro, "SOBRE A", a documentación esixida para tomar parte na licitación; o segundo, "SOBRE B", a proposición económica e técnica axustada ó modelo que se inclúe neste prego e demais documentación que se detalla no ANEXO I.

A) "SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA".

En dito sobre, deberán incluírse obrigatoriamente os seguintes documentos:

- a) Capacidade de obrar dos empresarios que fosen persoas xurídicas acreditada mediante escritura de constitución e de modificación, se é o caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que sexa de aplicación. Se non o fose, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no correspondente Rexistro oficial. No

suposto de concorrer un empresario individual acompañará o Documento Nacional de Identidade.

- b) Declaración responsable de non estar incurso o licitador nas prohibicións para contratar recollidas no artigo 20 de la Lei de Contratos, que comprenderá expresamente a circunstancia de atoparse ó corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas por las disposicións vixentes. A acreditación desta circunstancia poderá facerse por cualquera dos medios sinalados na normativa de contratación pública.
- c) Poder debidamente bastantado ó efecto a favor das persoas que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro. Se o licitador fose persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil.
- d) Resgardo de depósito da garantía provisional ou aval polo importe previsto no presente prego.
- e) Os que xustifiquen os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, e, de xeito preferente:
- Informe de institucións financeiras ou, se é o caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
 - Relación das principais actuacións ou promocións de edificacións de vivendas executadas nos anteriores anos.
- Non obstante esta acreditación poderase realizar por cualquera medio establecido nos artigos 16 e 18 de la Lei de Contratos.
- f) Unha relación de todos os documentos incluídos neste sobre.

B) "SOBRE B: PROPOSICIÓN ECONÓMICA-TÉCNICA".

Presentarase según o modelo incluído no anexo I e obrigatoriamente deberá ser asinada pola persoa que teña a representación que corresponda.

NOTA: O licitador poderá presentar a documentación esixida mediante orixinais ou mediante copias destes debidamente validados, ben por Notario ou ben compulsados por funcionario desta Administración habilitado para o efecto.

9.3. Vinculación do licitador ó presente prego.

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicionada das cláusulas deste prego e a declaración responsable de que se reunen todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

O feito de presentar unha proposición para o concurso constitúe o licitador na obrigación de cumprir o contrato que lle fose definitivamente adxudicado.

10. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

Para a adxudicación do concurso, terase en conta o contido mínimo do artigo 177 da Lei 9/02, de 31 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, que se describen a continuación, por orde decrecente de importancia, tal e como se prescribe no artigo 86 do real decreto legislativo 2/2000, de 16 de xuño.

10.1.- Maior prezo sobre o tipo de licitación do aproveitamento urbanístico derivado da participación do Concello na parcela descrita na cláusula primeira do prego de condicións (de 0 a 10 puntos).

Valorarase o presente punto en función da porcentaxe de incremento do prezo tipo de licitación, ata un máximo de 10 puntos. Quedarán excluídas as ofertas que propoñan a adquisición por un prezo superior ó 10% sobre o tipo de licitación.

10.2.- Menor prezo sobre o prezo máximo de alleamento das fincas resultantes correspondentes ó aproveitamento urbanístico do Concello por metro cadrado útil (de 0 a 5 puntos).

Valorarase o presente punto en función da porcentaxe de rebaixa do prezo estimado de alleamento de metro cadrado de superficie útil. Quedarán excluídas as ofertas que propoñan o alleamento dos pisos resultantes por un prezo inferior ó 10% sobre o estimado e contido na cláusula 17.5.2 do presente prego.

10.3 Participación no aproveitamento da parcela (de 0 a 5 puntos).

Naquel caso que o licitador sexa titular dun dereito sobre a parcela que supoña unha porcentaxe sobre o aproveitamento materializable maior ó 50%, asignaráselle unha puntuación de 5 puntos. Cando a porcentaxe de participación é inferior ó 50% pero superior ó 20%, outorgaráselle unha puntuación de 2.5 puntos. Para participacións inferiores ó 20%, corresponderalle unha puntuación de 1 punto.

10.4.- Menor prezo de aluguer das fincas resultantes correspondentes ó aproveitamento urbanístico do Concello (de 0 a 2 puntos).

Será obxecto de valoración cunha puntuación máxima de dous puntos, en función do porcentaxe de rebaixa do prezo máximo de aluguer contido na cláusula 17.5.3.

11. MESA DE CONTRATACIÓN.-

A Mesa de contratación estará composta polos seguintes membros:

Presidente: O Vicepresidente da XMU.

Vocais: O Secretario da XMU.

O Interventor da XMU.

O Xerente da XMU.

Un/unha técnico municipal da oficina de planeamento e xestión da XMU.

O Xefe dos servizos centrais da XMU.

Secretario: Un/unha funcionario/a administrativo/a da Secretaría da XMU.

12. ACTO DO CONCURSO.

A Mesa de licitación constituirase no salón de xuntas da XMU ás 12 horas do décimo día hábil seguinte ó que finalice o prazo de presentación de proposicións, estimándose inhábiles a estes efectos os sábados. Non obstante, a Mesa poderá constituirse dúas horas antes para os efectos de apertura do sobre A.

Dada lectura do anuncio, a Presidencia advertirá ós que concorran que poden examinar as plicas presentadas, cotexalas cos respectivos asentos do Libro de Rexistro, solicitar as aclaracións e formular as observacións que estimen pertinentes ata o momento en que comece a apertura dos sobres, unha vez comezado este acto non se admitirá interrupción ningunha.

A Presidencia abrirá, en primeiro lugar, o sobre A, examinará a documentación esixida para concursar asistido do Secretario e rexeitará aquelas propostas que non reúnan os requisitos establecidos para concursar, procedendo segundo o establecido no artigo 81 do RCAP.

En segundo lugar, abrirá o sobre que contén a proposición económica e demais criterios fixados no presente prego, procedendo segundo o establecido nos artigos 83 e 84 do RCAP.

A existencia de defectos subsanables na documentación esixida para concorrer non suspenderá a apertura do sobre "B", salvo a aqueles licitadores que fosen excluídos por adolecer de defectos non subsanables.

Se como consecuencia das protestas formuladas resultase excluído o mellor oferente, proporase a adxudicación do concurso á seguinte mellor oferta.

Se resultase empate entre as mellores ofertas, seleccionarase aquela que prevea un menor prezo de venda e aluguer sobre o máximo establecido. En caso de persistir o empate procederase por sorteo.

A proposta de adxudicación quedará condicionada a que o licitador proposto acredite no prazo de cinco días hábiles a contar dende a recepción da notificación do requirimento que se lle faga de estar ó corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social. Asemade, en igual prazo, achegará o xustificante de pago do importe dos anuncios derivados da licitación.

Se da documentación achegada resultase que o licitador proposto está incluído en prohibición de contratar, farase nova proposta de adxudicación a favor do licitador que obtivese a seguinte mellor puntuación.

Poderá a Presidencia establecer un ou varios periodos de descanso na celebración do acto cando por razóns de diversa índole o estime convinte.

13. RECLAMACIÓNS.

Se algunha solicitude ou documentación fose rexeitada por non axustarse ó prego de condicións e se formulase proposta ou reclamación polo autor da mesma, reservará a Mesa a documentación presentada para que á súa vista poida o órgano competente acordar o que proceda.

14. ACTA.

A acta de licitación extenderase polo Secretario, que fará constar necesariamente: o lugar, día e horario en que se celebre o acto, a composición da Mesa, o número total da documentación presentada co nome dos licitadores,

expresión das admitidas, relación das rexeitadas, consignando as protestas ou reclamacións formuladas durante o acto de licitación e o nome dos que as promovesen, uníndose tamén á acta as ofertas que se realizasen e a proposta de adxudicación.

A Acta conterà, se é o caso, as propostas ou reclamacións que exclusivamente sobre o seu contido ou redacción fisexen ós interesados, será asinada polos membros que constitúen a Mesa, así como polos licitadores reclamantes. Por razóns de funcionalidade, materiais ou de tempo, a acta poderá redactarse en momento posterior ó levantamento da sesión.

15. DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN.

A documentación dos licitadores, a excepción da que corresponda ó sinalado como mellor oferente e a daqueles que promovesen protestas, devolverase ós interesados no prazo de 3 meses, a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación definitiva, asinando o retirei da mesma o pé do escrito solicitando tomar parte no concurso. Estes escritos e todos aqueles en que se consignaron as posturas promovidas, uniranse ó expediente do concurso.

Transcorrido o prazo dun ano dende a presentación da documentación achegada polos licitadores sen que procedesen á súa recollida, a Administración poderá dispoñer a súa destrución.

16. APROBACIÓN.

A acta da Mesa de contratación coas propostas de adxudicación, previa fiscalización pola Intervención municipal, xunto co informe-proposta sobre as reclamacións ou protestas plantexadas elevarase ó órgano competente para a súa resolución. O acordo de adxudicación notificarase a todos os licitadores.

17. OBRIGAS DO ADXUDICATARIO.

17.1. Constitución e devolución da garantía definitiva.

Os adxudicatarios deberán constituir a garantía definitiva no prazo improrrogable de quince días, contados desde que se lle notifique a adxudicación do contrato nos termos que se recollen no presente prego.

A garantía definitiva será devolta unha vez sexan comunicadas a esta Administración as primeiras vendas de todas as vivendas construídas, en todo caso nunca será devolta antes de ser obtida a licenza de primeira ocupación. No caso de que se produza a cesión do contrato, o cesionario deberá constituír nova garantía definitiva.

17.2. Pago do prezo.

O importe do prezo que o adxudicatario abonará ó Concello será o que figure no acordo de adxudicación definitiva, de conformidade co resultado da adxudicación.

O pago do prezo poderá realizarse en dous prazos:

a) Nun prazo de 30 días contados desde a notificación da adxudicación definitiva chegarase o importe do 50% do total do prezo incluída a parte correspondente ó IVE.

b) O resto farase efectivo no mesmo día de formalización da escritura pública.

Os pagos faranse mediante talón bancario ou transferencia ó número de conta 20800000770040254209 (titular XMU do Concello de Vigo, CIF P 8605706D).

17.3. Elevación a pública da escritura.

Os contratos formalizaranse en escrituras públicas no prazo de tres meses a contar dende a notificación ó interesado do acordo de adjudicación definitiva. A estes efectos o adjudicatario deberá concorrer o día e hora sinalado a tales efecto e perante o notario que por turno de reparto corresponda.

17.4. Variacións na parcela obxecto de alleamento.

A venda realízase en concepto de "corpo certo", polo que non caberá reclamación ningunha por posibles variacións, tanto na superficie como no volume edificable que puideran xurdir a consecuencia da aplicación das ordenanzas vixentes, nin como consecuencia das condicións xeolóxicas, topográficas, arqueolóxicas ou calquera outra análoga que puidera encarecer ou limitar a construción.

17.5. Condicións especiais esixidas ó abeiro do artigo 177 da LOUG.

17.5.1 Prazos de edificación.

- a) Deberán solicitarse licenzas de construción nun prazo máximo de 1 ano.
- b) As obras deberán iniciarse no prazo improrrogable de seis meses a contar desde a notificación do outorgamento da licencia.
- c) As obras deberán finalizarse no prazo improrrogable de tres anos a contar desde a notificación do outorgamento da licencia.

17.5.2. Prezo final máximo de venda das vivendas resultantes e índice de referencia para a súa actualización.

Con posterioridade á formalización da declaración de obra nova ou en construción, ou en todo caso, da obtención da licencia de primeira ocupación, o alleamento das fincas resultantes da constitución da propiedade horizontal estará suxeito ó seguinte réxime de prezos:

O prezo final máximo por metro cuadrado construído vendrá dado pola aplicación á cuantía de 3.660,05 €/m² a seguinte porcentaxe:

- No caso do primeiro alleamento, a porcentaxe de variación do precio básico nacional previsto no artigo 2.11 do real decreto 801/2005, entre a data de adjudicación e a de formalización en escritura da compravenda.
- En sucesivos alleamentos, a porcentaxe de variación entre do precio básico nacional previsto no artigo 2.11 do real decreto 801/2005, entre a data do último alleamento e a de formalización en escritura de compravenda.

Enténdese no presente prego por superficie útil a do solo, delimitado polo perímetro definido pola cara interior dos cerramentos externos ou dun elemento dun edificio. Inclúese a metade da superficie do solo dos seus espazos exteriores de uso privativo cubertos (tales como terrazas, balcóns, tendedeiros, muelles de carga, voladizos, etc...) medida baixo a proxección horizontal da súa cuberta. Sen embargo, nesta superficie non se inclúe a ocupada en planta polos cerramentos interiores fixos, por elementos estruturais verticais, por canalizacións ou conductos

con sección horizontal superior ós 100 cm² e a do solo cuxa altura libre sexa inferior a 1,5 metros. Tampouco se inclúen a ocupada polos espazos exteriores non cubertos. O prezo de alleamento dos anexos inseparables (rochos e prazas de garaxe), non poderá exceder do 60% do prezo máximo de venda por metro cuadrado de superficie útil de vivenda.

Previamente á determinación das fincas que estarán sometidas o presente réxime, deberá fixarse o número de vivendas que corresponde en función da porcentaxe do aproveitamento enaxenado. Procurarase que a porcentaxe de aproveitamento enaxenado sexa equivalente a un número enteiro de vivendas e sempre en uso residencial. Con ocasión do outorgamento da licenza de construción se determinarán as vivendas que están sometidas o presente réxime e incluso o Concello poderá dirixirse á promoción co gallo de que reaxuste o número de vivendas ó aproveitamento enaxenado. A determinación concreta das fincas que estarán sometidas o presente réxime se realizará a proposta do promotor/es coa conformidade do Concello.

17.5.3. Prezo final máximo de aluguer e índice de referencia para a súa actualización.

O prezo máximo de aluguer será o seguinte: a renda anual non poderá superar o 4 % do prezo da vivenda e anexos inseparables ou inferior proposto polo adxudicatario. A renda será revisada cada dous anos no 50% da modificación que nese período experimente o índice 3.1 "vivendas de alugueiro" publicado polo INE.

17.5.4. Prohibicións doutras percepcións.

Queda prohibida a percepción de calquera sobreprezo, prima ou cantidade distinta á que legal e regulamentariamente corresponde satisfacer ó comprador de vivendas.

17.5.5. Condicións que impiden ulteriores alleamentos por prezo superior ao de adquisición.

A. Cesión do contrato.

O adxudicatario non poderá transmitir o obxecto do contrato sen autorización do Concello, de tal xeito que deberá ser quen promova a edificación, e no seu caso, a venda das fincas resultantes. Naquel caso de que se pretenda o exercicio da facultade de retracto prevista no artigo 1522 do Código civil, o Concello tomará razón da transmisión, quedando o adquirente na posición do adxudicatario en todas as obrigas contidas no presente prego. No presente caso será de aplicación igualmente o apartado e) do seguinte párrafo.

Excepcionalmente, o Concello poderá autorizar o alleamento do aproveitamento que lle corresponda sempre que se den as seguintes circunstancias:

- a) Sometemento á autorización municipal previa á formalización do alleamento.
- b) Que o transmitente teña executadas un 20% das unidades de obra contidas no proxecto de execución.
- c) O adquirente deberá ter capacidade para contratar coa Administración e a solvencia esixida nos artigos 15 a 20 do Real decreto legislativo 2/2000, de 16 de xuño.
- d) A transmisión do contrato deberá formalizarse en escritura pública, na que necesariamente se fará mención a que o cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que correspondan o cedente.
- e) En ningún caso o prezo de cesión do contrato será superior o prezo de adjudicación incluído IVE, sen prexuízo da súa actualización en proporción ó Índice correspondente publicado polo INE.

O Concello poderá acordar a autorización da cesión ou exercitar o dereito de tanteo e retracto previsto no apartado C. do punto 17.5.5.

B. Prazo de suxeición dos alleamentos e alugueres das vivendas ós prezos máximos establecidos no presente prego.

O alleamento e aluguer das vivendas resultantes estará suxeito ós límites dos prezos máximos establecidos no presente prego durante un prazo de quince anos a contar desde o día seguinte á notificación do outorgamento da licenza de primeira ocupación.

C. Dereitos de tanteo e retracto.

Sen prexuízo do previsto no presente prego para a cesión do contrato, o Concello resérvase por un prazo de quince anos dende o día seguinte á notificación da licenza de primeira ocupación, un dereito de tanteo e retracto das posteriores transmisións onerosas das fincas resultantes. Xustifícase a mesma en base o previsto nos artigos 177 e seguintes da LOUG para a protección-ampliación do patrimonio municipal do solo e das súas finalidades.

Esta facultade deberá ser expresamente recollida na escritura pública e contida no Rexistro da Propiedade.

Os propietarios das fincas gravadas co dereito de tanteo e retracto, deberán notificarlle ó Concello a decisión de allealas, con expresión do prezo e forma de pagamento proxectados e restantes condicións esenciais da transmisión, para o total da vivenda (incluíndo os anexos inseparables que se mencionan nas obrigas específicas), así como os tributos que legalmente correspondan o comprador, os efectos do posible exercicio do dereito de tanteo, durante un prazo de sesenta días naturais, contado dende o seguinte ó da notificación.

De acordo co previsto na Lei 4/2003, de 29 de xullo, de Vivenda de Galicia, en ningún caso poderá impoñerse o comprador como parte do prezo de venda os gastos correspondentes ó outorgamento da declaración de obra nova e división horizontal, cancelación de cargas e outros análogos que as disposicións legais aplicables atribúen ó vendedor.

Estarán suxeitas o dereito de tanteo e retracto as primeiras e sucesivas transmisións inter vivos, sexan estas gratuitas ou onerosas, voluntarias ou como consecuencia dun procedemento de execución patrimonial. Non existirá tal dereito, nas donacións ou apartamentos sucesorios entre ascendentes e descendentes, ou nos casos de liquidación da sociedade de gananciais.

O Concello poderá exercitar o dereito de retracto cando non se lle fíxese a notificación aludida con anterioridade, se omitise nela calquera dos requisitos esixidos ou resultase inferior o prezo efectivo da transmisión ou menos onerosas as restantes condicións desta. O Concello poderá exercitar o dereito no prazo de sesenta días naturais contados dende a notificación da transmisión efectuada, que o cesionario deberá facer ó Concello mediante copia da escritura ou documento no que se formalizase. Non se poderán inscribir no Rexistro da Propiedade as transmisións efectuadas sen a acreditación da realización das notificacións consideradas con anterioridade.

Calquera operación societaria de fusión, escisión, ampliación de capital etc...da persoa xurídica que no seu caso sexa adxudicataria do contrato, será comunicada á XMU, de tal xeito que a XMU tome coñecemento da mesma e valide a vixencia do contrato.

17.6. Requirimentos.

O adxudicatario deberá dar debido cumprimento ós requirimentos que se lle fagan dende o Concello, tanto derivados do presente concurso, como os necesarios para a obtención da licenza de obra.

17.7. Obrigación de información ós adquirentes ou arrendatarios sobre as condicións específicas derivadas do presente prego.

Nos contratos de alleamento de vivendas de futura construción ou terminadas, deberá incluírse unha cláusula na que se informe á parte adquirente que a parcela pertenceu ó Patrimonio Municipal do Solo, e que está gravada cunha serie de condicións contidas no prego de condicións.

17.8. Obrigación de notificar ó Concello do depósito da fianza e inscrición do arrendamento.

Naquel caso que se pretenda o aluguer das vivendas suxeitas ás estipulacións do presente prego de condicións, o arrendador ou subarrendador deberán depositar a fianza no Instituto Galego da Vivenda e Solo e inscrición do arrendamento no Rexistro de Contratos de arrendamento de vivendas e fincas urbanas do IGVS. Tanto do depósito da fianza como da inscrición aludida, con anterioridade, darase conta de xeito inmediato ó Concello. As limitacións para o alugamento vencen ós 15 anos dende a notificación da obtención da licenza de primeira ocupación.

18. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO.-

Serán causa de resolución do contrato, ademais das previstas no artigo 8.3 e 111 do real decreto legislativo 2/2000, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos das Administracións Públicas, as seguintes:

- a) Demora no cumprimento dos prazos por parte do adxudicatario. En concreto, os seguintes:
 - Incumprimento do prazo dos ingresos do prezo de adxudicación previstos no apartado 2º do artigo 17.
 - Incumprimento do prazo previsto para o depósito da garantía definitiva.
- b) Non comunicación da primeira transmisión das vivendas resultantes da edificación.
- c) Incumprimento do prezo máximo de aluguer cando sexa o arrendador sexa o adxudicatario do presente contrato.

Os efectos da resolución do contrato, serán os previstos no artigo 113 do rdlex. 2/2000. En todo caso, a parcela licitada e as súas accesións, revertirán automaticamente ó Patrimonio Municipal do Solo do Concello de Vigo, para o cal poderá inscribi-la o seu nome no Rexistro da Propiedade, acreditando o cumprimento da condición resolutoria por calquera dos medios admitidos en dereito, así como o acordo que poña fin ó expediente de resolución do contrato.

En caso de que o adxudicatario renunciara en cualquier momento á parcela, produciranse as seguintes consecuencias:

- a) Se a renuncia con anterioridade á adxudicación definitiva deberá ingresar na caixa da Corporación o 10% do prezo ofertado en concepto de danos e perdas.
- b) Se a renuncia se producira con posterioridade á adxudicación definitiva serálle incautado como mínimo o 15% do prezo da adxudicación como penalidade polos danos e perdas ocasionados á Corporación.

19. CONSECUENCIAS DE NON SOLICITAR A LICENZA DE CONSTRUCCIÓN NO PRAZO ESTABLECIDO NO PRESENTE PREGO.

Naquel caso que o adxudicatario non solicite a licenza de construcción no prazo dun ano dende a notificación da adxudicación do contrato, o Concello promoverá a inscrición da totalidade da parcela no futuro Rexistro municipal de solares de edificación forzosa, tal e como se establece nos artigos 188 e seguintes a LOUGA e o D. 635/64, de 5 de marzo. Transcurridos dous anos sen que se lle dea cumprimento o deber de edificar, a Administración decretará a edificación forzosa do soar, de maneira directa o por medio de axente edificador.

20. INTERPRETACIÓN.-

A Administración convocante se reserva a facultade para interpretar as dúbidas que poidan surdir na interpretación do presente prego de condicións.

21. LEXISLACIÓN APLICABLE.-

O alleamento rexirase, en canto ao non previsto neste prego de condicións sobre a súa preparación, competencia e adxudicación, polas disposicións do ordenamento xurídico-administrativo que lle sexan aplicables, e polo dereito civil no referido o seu contido substantivo e efectos.

22. XURISDICCION COMPETENTE.-

Dada a natureza especial do contrato, a xurisdicción competente para coñecer as controversias derivadas dos actos de preparación, adxudicación, efectos e extinción é a contenciosa-administrativa. Todo elo sen prexuízo da potestades que legalmente lle corresponden á Administración.

ANEXO I-MODELO DE OFERTA

D. _____, con enderezo en _____, D.N.I. nº _____, teléfono _____, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de _____, con enderezo en _____, C.P. _____, teléfono _____, e D.N.I. ou C.I.F. (según se trate de persoa física ou xurídica) nº _____) enterado dos anuncios insertos no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no Doga dos días _____ de _____ de 200_ e _____ de _____ de 200_, do Concurso convocado polo Concello de Vigo a través da súa XMU, e das condicións e requisitos para concorrer o alleamento da parcela que se reseña a continuación, destinadas á construcción de _____ presenta a seguinte oferta:

OBXECTO:	Concurso de alleamento de aproveitamento urbanístico correspondente ó Concello na UE I-02 Regueiro.
MUNICIPIO:	Concello de Vigo, Xerencia Municipal de Urbanismo.

Comprométome:

- Á adquisición do aproveitamento polo prezo de _____ Euros (_____) -en letra-, máis o IVE correspondente, impostos e gastos aplicables á transmisión.
- O alleamento dos pisos resultantes da promoción, cunha porcentaxe de redución sobre o prezo por metro cuadrado útil de _____ -en letra-.
- A no caso de optar polo alugamento dos pisos resultantes, por un prezo máximo de _____% sobre o prezo máximo de alleamento.

Informo que son copropietario dunha porcentaxe deda parcela edificable, según acredito coa documentación que se achega coa presente oferta.

Igualmente declaro que coñezo o prego de cláusulas administrativas particulares e demais documentación que rexe o presente contrato, que expresamente asumo e acato na súa totalidade.

En, a de de

(Sinatura do propoñente)

25(1411).- ALLEAMENTO DO APROVEITAMENTO URBANÍSTICO ATRIBUIDO Ó CONCELLO NA UA 6 PERI SENSAT. EXPTE. 4721/401.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe de data 13.04.07, asinado polo técnico de Admón. Xeral da Xerencia de Urbanismo, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local deu aprobación definitiva ó proxecto de equidistribución do polígono da UE 2 do PERI Sensat.

En data 6.07.06 o Xerente municipal de urbanismo dicta providencia de incoación de expediente.

O 2.03.06 o Consello da Xerencia municipal de urbanismo acordou o seguinte: "(...) Definidos os criterios cos que determinar a finalidade inmediata dos bens inmobiliarios integrantes do PMS. Procederá ademais, a efectos de facilitar a xestión sistemática do PMS, a elaboración dun prego base de condicións económico-administrativas que rexa os procedementos de alleamento por concurso, previndo medidas de contención de alzas excesivas de prezos, sen prexuízo de respectar o contido mínimo dos pregos previsto no artigo 177 da Lei 9/02.licitación, no que se aborden entre outras as seguintes cuestións: a) O prezo de licitación, que para os distintos réximes de vivenda protexida se adoptará o establecido no art. 84 do Decreto da Xunta de Galicia 257/2004, e para a vivenda libre e demais usos será o seu valor urbanístico determinado caso a caso coas correspondentes valoracións. b) Se regularán os prazos máximos de edificación e urbanización. c) Estableceranse limitacións á facultade de allear por prezo superior ó de adquisición. Para os casos de que as vivendas resultantes estén se acollan a un réxime de protección pública, se estarán ás limitacións contidas na regulamentación de cada réxime. Naquel caso que non se acollan a un réxime de protección, se fixará como prezo máximo de alleamento do

producto inmobiliario a cantidade resultante de aplicar a % de variación do prezo básico nacional entre a data de adxudicación e a a de formalización do alleamento. En razón de todo o exposto, procede formular ó Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo a adopción do seguinte ACORDO: 1.- Adoptar como criterio para a xestión do PMS o contido na presente proposta, diferenciando a mesma en función do valor e da idoneidade para server ás finalidades previstas no artigo 177 da Lei 9/02. 2.- Incoacción dos correspondentes expedientes de alleamento do patrimonio municipal do solo cos criterios contidos na presente proposta (...)".

O 19.12.06 o técnico en admón xeral da oficina de planeamento e xestión asina proposta de pregos de cláusulas administrativas. No expediente consta informe de Secretaría da XMU de 12.01.07 (ex 113 do real decreto legislativo 781/86, de 18 de abril, 49 e disposición adicional IX do real decreto legislativo 2/2000, de 16 de xuño).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- Natureza do contrato de alleamento dos aproveitamento municipal da parcela 4 da UE 2 do PERI Sensat.- O apartado segundo do prego de cláusulas administrativas establece que a natureza xurídica do contrato é especial. En atención o disposto no artigo 5.1.b do real decreto legislativo 2/2000, por entender que cumpren unha finalidade pública que ven propiciada pola xestión do patrimonio municipal do solo e o deber da Administración de controlar o destino do mesmo. En efecto, a Administración municipal ten competencias en materia de urbanismo e xestión do solo. Toda a actuación que desenvolva debe ir necesariamente a satisfacer unha finalidade pública e dirixida ó interese xeral (artigo 103 CE). O preámbulo da Lei 15/04, anticipa as medidas adoptadas para dar cumprimento o mandato constitucional de garantía dunha vivenda digna e regulación do solo de acordo co interese xeral para impedir a especulación (artigo 47 CE). Entre as medidas adoptadas, se encontra a regulación do alleamento do patrimonio municipal do solo a través do sistema de concurso, no que se valoren criterios como o prezo de venda ou alugamento das futuras vivendas e outros obxectivos de carácter urbanístico non especulativo. Polo tanto a natureza especial do contrato ten o seu fundamento no cumprimento destas finalidades previstas na lexislación e normativa sobre vivenda e urbanismo. A Xurisprudencia e a propia Xunta Consultiva de Contratación Administrativa, están extendendo a natureza administrativa a certos contratos de transcendencia patrimonial. Entre as consecuencias prácticas de calificar o presente contrato como de natureza especial, é que se aplica a lexislación sobre contratos das Administracións Públicas e as normas sobre urbanismo e vivenda con carácter preferente. En consecuencia, a Administración na tutela dos intereses que constitucional e legalmente lle ven atribuídos, pode utilizar todas as facultades de privilexio e superioridade na relación contractual que lle outorga a lexislación de contratos das Administracións Públicas. Entroutras o Concello poderá interpretar o contrato, resolvelo cando se dean certas condicións, impoñer sancións ou penalidades etc...sempre en todo caso respetando o dereito dos adxudicatarios á defensa dos seus intereses.

Segundo.- Procedemento e forma de adxudicación.- No prego de cláusulas administrativas, establecece como procedemento o aberto e a forma o concurso. Polo tanto, dase cumprimento ó previsto no artigo 177 da Lei 9/02, de 30 de xuño. Coa nova redacción dada pola Lei 15/04, se impide a monetarización do aproveitamento legalmente atribuído ó Concello, pese a redacción prevista no artigo 236 da Lei 9/02. Do incumprimento do procedemento establecido se pronunciou no ano 2002 o Tribunal Superior de Xustiza da Rioxa (193/2002-JUR 487/2000) declarando a nulidade dun convenio urbanístico no seguinte sentido: "(...) Los convenios urbanísticos constituyen una manifestación de la participación de los administrados en el ejercicio de las potestades urbanísticas que corresponden a la Administración. El carácter jurídico-público de estas potestades no excluye, en una concepción avanzada de las relaciones entre los ciudadanos y la Administración, la intervención de aquéllos en aspectos de la actuación administiva susceptibles de compromiso (...) dichos terrenos del patrimonio municipal, ha de aplicarse el artículo 169 <los terrenos pertenecientes al patrimonio municipal del suelo con claiificación adecuada a los fines establecidos en el artículo anterior, serán enajenados en virtud de concurso> y

por tanto el citado convenio urbanístico (...) sólo es posible cuando no sean contrarios a normas imperativas (...). A citada Sentenza foi confirmada polo Tribunal Supremo. A peculiaridade do presente procedemento é que se licitan dos lotes correspondentes ós aproveitamentos atribuídos ó Concello nas parcelas 2 e 3.

Terceiro.- Criterios de adjudicación do contrato.- Os criterios de adjudicación contidos no prego de cláusulas administrativas consisten na valoración do prezo ofertado polo aproveitamento, o compromiso de promoción privada de vivenda protexida no término municipal de Vigo e a experiencia na promoción privada de vivenda de protección. Trátanse de criterios de adjudicación obxetivos que observan os principios básicos da contratación administrativa de concurrencia, igualdade e non discriminación, todo elo de acordo co previsto no artigo 86 do real decreto lexislativo 2/2.000. Considéranse como desproporcionadas as ofertas que incrementen o prezo de adjudicación nun 60% evitando deste xeito un alza excesivo do prezo do solo que poida despois ser repercutida no adquirente das vivendas. Sen prexuízo da inaptitude da parcela para o logro das finalidades do PMS (promoción vivenda protexida ou outros usos de interés social ex 280.1 TxrLs 92), co seu alleamento o Concello prima a promoción de vivenda protexida e a aqueles empresarios que optaran pola promoción privada de vivenda de tal natureza.

Cuarto.- Contido mínimo dos pregos de cláusulas administrativas previsto no artigo 177 da Lei 9/02.- De acordo coa nova redacción dada pola Lei 15/04 ó artigo 177 da Lei 9/02, o prego de alleamento de patrimonio municipal do solo ten un contido mínimo. O mesmo é abordado no prego de cláusulas administrativas. En relación coa proposta asinada polo Concelleiro delegado de urbanismo e o Xerente municipal de data 2.01.06, trae causa no presente prego na omisión do establecemento dun prezo máximo de alleamento das vivendas resultantes.. A proposta aludida basease primordialmente na inaptitude de determinado solo para o cumprimento das finalidades propias do patrimonio municipal do solo. Utilizando como referencia os índices máximos de repercusión do solo para a promoción de vivenda protexida tanto estatal como autonómica (real decreto 801/2005, de 1 de xullo, real decreto 3148/78, de 10 de novembro, Decreto da Xunta de Galicia 257/2004, de 29 d e outubro etc...), se fixan uns criterios para a xestión e alleamento do patrimonio municipal. Asígnanse no prego de cláusulas as obxecións plantexadas no informe de Secretaría da XMU de 12.01.07.

Quinto.- Valoración do aproveitamento atribuído ó Concello.- Tendo en conta o previsto no artigo 177.2 da Lei 9/02, o patrimonio municipal do solo non se poderá allear por prezo inferior ao do seu aproveitamento urbanístico. Consta no expediente informe de valoración do mesmo emitido polo arquitecto técnico municipal da oficina de planeamento e xestión de data 6.07.06. Valorase o mesmo en 291.823,92 €, máis o IVE que corresponda.

Sexto.- Necesidade de que a participación do Concello no aproveitamento da parcela esté depurado xurídicamente.- En atención ó disposto na lexislación patrimonial das Administracións Públicas, con carácter previo á aprobación do expediente de contratación, deberá depurarse física e xurídicamente o aproveitamento do Concello..

Séptimo.-Destino dos recursos obtidos no alleamento do patrimonio municipal do solo.- Dada a súa condición de patrimonio afecto a unhas determinadas finalidades, o importe do alleamento deberá ir destinado ás finalidades previstas no apartado 1º do artigo 177 da Lei 9/02 e 276.2 do TRLS 92.

Octavo.- Órgano de contratación.- De acordo co previsto nos estatutos da Xerencia Municipal de Urbanismo, o decreto de delegación de competencias na Xunta de Goberno Local nos órganos da XMU e o artigo 127.1.f da Lei 7/85, de 2 de abril (redacción dada pola Lei 57/03, de 16 de decembro), a competencia para a aprobación do expediente e a adjudicación do mesmo corresponde ó Consello da XMU.

Por todo elo, en atención o previsto no artigo 67 do real decreto legislativo 2/2.000, de 16 de xuño, propónse a adopción do presente acordo:

1.- Aprobar o prego de cláusulas administrativas contida no anexo do presenete informe e consecuentemente proceder á apertura do procedemento de adxudicación. Dar conta da presente resolución á Xunta de goberno local.

2.- Proceder á publicación de anuncio no Boletín oficial da provincia de Pontevedra e no Diario oficial de Galicia. Consonte o artigo 122.2 do real decreto legislativo 781/86, de 18 de abril, a exposición do prego de cláusulas administrativas particulares e do anuncio para a presentación de proposicións realizarase conxuntamente, puidéndose presentar reclamacións contra o prego durante os 8 días hábiles seguintes á publicación do anuncio.

Acordo

A Xunta de Goberno local acordo:

1º.- Aprobar o prego de cláusulas administrativas que de seguido se transcribe e consecuentemente proceder á apertura do procedemento de adxudicación.

2º.- Proceder á publicación de anuncio no Boletín oficial da provincia de Pontevedra e no Diario oficial de Galicia. Consonte o artigo 122.2 do real decreto legislativo 781/86, de 18 de abril, a exposición do prego de cláusulas administrativas particulares e do anuncio para a presentación de proposicións realizarase conxuntamente, puidéndose presentar reclamacións contra o prego durante os 8 días hábiles seguintes á publicación do anuncio.

ANEXO.-PREGO DE CONDICIÓNS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS PARA O ALLEAMENTO DO APROVEITAMENTO URBANÍSTICO CORRESPONDENTE Ó CONCELLO INTEGRADO NA UA 6 DO PERI SENSAT (ALCABRE).

OBXECTO DO CONTRATO

O 23 de xaneiro de 2003 o Concello de Vigo deu aprobación ó proxecto de equidistribución da UE 6 do PERI Sensat. Neste documento, se prevía como cesión obrigatoria a parcela número 3-A derivada da participación do Concello no dez por cento do aproveitamento da unidade de execución. En atención do informe técnico evacuado pola arquitecta municipal da oficina de planeamento o 6 de xullo de 2006, a parcela ten a condición de solo ubano consolidado derivado da execución das determinacións de planeamento (artigo 8 da Lei 6/98, de 13 de abril).

Superficie da parcela municipal: 158,12 m2.

Edificabilidade da parcela: 199,00 m2.

Ordenanza: vivenda unifamiliar adosada.

Consta inscrita no Rexistro da Propiedade.

A parcela deberá asumir los costes de conservación das zonas verdes do polígono na cuota que lle corresponda.

De acordo co establecido no artigo 140 da Lei 33/03, de 3 de novembro, de patrimonio das Administracións Públicas, se informa que con data once de maio de dous mil catro, o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia (rec 6619/98 e 6698/98) resolveu a anulación do acordo de 3.07.98 polo que se aprobou definitivamente o plan especial de reforma interior da Unidade de actuación número 6 “Sensat”. A citada sentenza foi recurrida en casación, pendente de resolución (rec. 008/0007619/2004).

Partes do recurso 6619/98 e 6698/98: Demandante: Don Eduardo Canabal Sanz; Demandado: Concello de Vigo. Partes do recurso de recasación 008/0007619/2004. Recurrinte: Concello de Vigo e “Inmobiliaria Urbis, S.A.”.

Se incorpora ó expediente copia da Sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia de 3.07.98. De acordo co establecido no artigo 140 da Lei 33/03, de 3 de novembro, de patrimonio das Administracións Públicas o adxudicatario deberá asumir plenamente os riscos e consecuencias que se deriven do litixio.

As restantes circunstancias urbanísticas e relativas á propiedade e a depuración física e xurídica da parcela obran no expediente que se poderá consultar nas dependencias do servizo de xestión e planeamento desta Xerencia.

NATUREZA XURÍDICA.

O contrato que regula o presente prego de cláusulas administrativas ten natureza especial de acordo co previsto nos artigos 5.2.b e 8 do real decreto lexislativo 2/2000, de 16 de xuño, polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos das Administracións públicas, en adiante LCAP.

PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN.

De acordo co previsto no artigo 177.2 da Lei 9/2002, de 31 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia (modificada pola Lei 15/04, de 30 de decembro), en adiante LOUG, o procedemento a utilizar é o aberto e a forma de adxudicación o concurso.

TIPO DE LICITACIÓN.-

Segundo o disposto no artigo 177.2 da LOUG, o alleamento dos bens do patrimonio público do solo non será por prezo inferior ó do seu aproveitamento urbanístico, de xeito que as ofertas o serán polo tipo ó alza, sendo desbotadas as proposicións por debaixo do mesmo.

De acordo coa valoración realizada polos servizos técnicos municipal o tipo de licitación será o seguinte: 291.823,92 €.

O IVE engadirase ó prezo de adxudicación ó efectuarse a mesma.

GASTOS.

Serán de conta do adxudicatario todos os impostos e gastos de calquera tipo que deriven do presente contrato, incluídos os de publicación así como os de outorgamento da escritura pública e as súas copias e os

correspondentes á inscrición no Rexistro da Propiedade. A acreditación do pago dos anteditos gastos deberá xustificarse segundo o disposto na condición 12ª. O importe máximo dos gastos que deberá asumir o adxudicatario é de 1.500 €, sen contar ós necesarios para a formalización do contrato e a inscrición no Rexistro da Propiedade do aproveitamento que se licita. Naquel caso que algún interesado manifeste a súa intención de reducir os prazos ordinarios da orde de publicación dos anuncios nos diarios oficiais mencionados no punto 9.1, deberá previamente abonar a cantidade que por tal concepto vaian a facturar os servizos de publicación do BOP e do DOGA.

GARANTÍAS.

6.1. Garantía provisional.

Para poder concorrer ó concurso os licitadores deberán constituir unha garantía provisional, equivalente ó 2% do tipo de licitación incrementado polo IVE correspondente. Se determinan como garantías provisionais a seguinte: 6.770,31 €.

6.2. Garantía definitiva .

Non se esixe garantía definitiva.

6.3. Formas.

As garantías serán prestadas nas formas previstas na LCAP e no do Real Decreto 1.098/2.001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas, en adiante RCAP.

Para a admisión de garantía provisional, os avais deben ser solidarios respecto ó obrigado principal, con renuncia expresa ó beneficio de excusión e pagadeiro ó primeiro requerimento da Tesourería municipal. Así mesmo, deberá ser de duración indefinida, permanecendo vixente ata que se resolva expresamente a procedencia da súa devolución. Tanto a garantía provisional como definitiva (no caso de ser esxible) deberá ser depositada con carácter previo na Tesourería do Concello de Vigo.

6.4. Devolución e incautación.

As garantías serán incautadas ou devoltas nos termos previstos no presente prego e na LCAP e no RCAP.

REQUISITOS DE CAPACIDADE

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou extranxeiras que teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional e non estean afectadas por ningunha das circunstancias que enumera o artigo 20 da LCAP e concordantes do RCAP.

Asemade poderán presentar proposicións as unións de empresarios nos termos previstos no artigo 24 da LCAP e concordantes do RCAP, a duración desta será coincidente ca do contrato ata a total extinción das obrigas previstas no presente prego.

EXPOSICIÓN SIMULTÁNEA DO PREGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS E DO ANUNCIO PARA A PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

Consonte o artigo 122.2 do real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, a exposición do prego de cláusulas administrativas particulares e do anuncio para a presentación de proposicións realizarase conxuntamente, puidéndose presentar reclamacións contra o prego durante os 8 días hábiles seguintes á publicación do anuncio. A licitación suspenderase no suposto de que se formularsen reclamacións contra o prego e reanudarase polo prazo que reste a partires do día seguinte ó da resolución daquelas.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

9.1. Lugar e prazo de presentación.

As proposicións para tomar parte da licitación presentaranse en dous sobres pechados, no Rexistro Auxiliar da Xerencia Municipal de Urbanismo, de luns a venres de 9.00 a 13.30 e sábados no Rexistro Xeral do Concello, de 9.00 a 13.00.

O prazo de presentación será de 26 días hábiles contados a partires do seguinte ó da derradeira publicación, ben no BOP ou no DOG. Naquel caso que remate en sábado, o remate do prazo de presentación de proposicións se trasladará ó luns.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ó órgano de contratación a remisión da oferta por fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concurrencia de ambos requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo. Transcurridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á indicada data sen ser recibida a proposición, ésta non será admitida en ningún caso.

9.2. Forma.

Os licitadores presentarán dous sobres pechados e asinados por eles mesmos ou persoa que os represente, nos que se indicarán ademáis da razón social e denominación da entidade concursante, o título de "PROCEDIMIENTO LICITATORIO DE ALLEAMENTO DO APROVEITAMENTO URBANÍSTICO ATRIBUIDO Ó CONCELLO NA UE 2 DO PERI DE SENSAT-PARCELA Nº3-A " Estes sobres conterán: o primeiro, "SOBRE A", a documentación esixida para tomar parte na licitación; o segundo, "SOBRE B", a proposición económica e técnica axustada ó modelo que se inclúe neste prego e demais documentación que se detalla no ANEXO I.

A) "SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA".

En dito sobre, deberán incluírse obrigatoriamente os seguintes documentos:

- a) Capacidade de obrar das persoas xurídicas acreditada mediante escritura de constitución e de modificación ou outro documento similar, se é o caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que sexa de aplicación. Se non o fose, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no correspondente Rexistro oficial. No suposto de concorrer un empresario individual acompañará o Documento Nacional de Identidade.
- b) Declaración responsable de non estar incurso o licitador nas prohibicións para contratar recollidas no artigo 20 de la Lei de Contratos, que comprenderá expresamente a circunstancia de atoparse ó corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas por las disposicións vixentes. A

acreditación desta circunstancia poderá facerse por cualquera dos medios sinalados na normativa de contratación pública.

- c) Poder debidamente bastantado ó efecto a favor das persoas que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro. Se o licitador fose persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil.
- d) Resgardo de depósito na tesourería municipal da garantía provisional ou aval polo importe previsto no presente prego.
- e) Os que xustifiquen os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.
- f) Unha relación de todos os documentos incluídos neste sobre.

B) "SOBRE B: PROPOSICIÓN ECONÓMICA-TÉCNICA".

Presentarase según o modelo incluído no anexo I e obrigatoriamente deberá ser asinada pola persoa que teña a representación que corresponda.

NOTA: O licitador poderá presentar a documentación esixida mediante orixinais ou mediante copias destes debidamente validados, ben por Notario ou ben compulsados por funcionario desta Administración habilitado para o efecto.

9.3. Vinculación do licitador ó presente prego.

A presentación de proposicións presume por parte dos licitadores a aceptación incondicionada das cláusulas deste prego e a declaración responsable de que se reunen todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

O feito de presentar unha proposición para o concurso constitúe o licitador na obrigaón de cumprir o contrato que lle fose definitivamente adxudicado.

CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

Para a adxudicación do concurso, terase en conta o contido mínimo do artigo 177 da Lei 9/02, de 31 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, que se describen a continuación, por orde decrecente de importancia, tal e como se prescribe no artigo 86 do real decreto legislativo 2/2000, de 16 de xuño.

10.1.- Maior prezo sobre o tipo de licitación do aproveitamento urbanístico derivado da participación do Concello na parcela descrita na cláusula primeira do prego de condicións (de 0 a 60 puntos).

Valorarase o presente punto en función da porcentaxe de incremento do prezo tipo de licitación, ata un máximo de 60 puntos. Quedarán excluídas as ofertas que propoñan a adquisición por un prezo superior ó 60% sobre o tipo de licitación.

10.2 Compromiso de promoción privada de vivenda protexida no término municipal de Vigo (de 0 a 20 puntos).-

Valorarase como criterio de adjudicación, o compromiso do licitador de promover vivenda protexida no término municipal de Vigo nas súas diferentes modalidades no prazo de dous anos dende a formalización do contrato . Para elo, deberá xustificar nese prazo a declaración provisional outorgada polo Instituto Galego de Vivenda e Solo. A puntuación a outorgar será en función dos seguintes parámetros:

- Por promoción de vivenda protexida de réxime especial: 15 puntos.
- Por promoción de vivenda protexida de prezo xeral: 10 puntos.
- Por promoción de vivenda protexida prezo concertado: 5 puntos.

Naquel caso que a promoción supere as cinco vivendas, se outorgará un punto por cada unha que supere, ata un máximo da puntuación aludida no encabezamento do presente criterio de adjudicación. Así mesmo será obxecto de valoración con dous puntos (sempre que no superen o total dos vinte asignado ó presente criterio) naquel caso que exista un compromiso de colaboración co Concello de promoción de medidas de realoxamento de persoas afectadas por actuacións urbanísticas dentro do término municipal de Vigo.

10.3 Experiencia na promoción privada de vivenda protexida no término municipal de Vigo (de 0 a 5 puntos).-

Valorarase a experiencia en promoción de vivenda protexida dentro do término municipal de Vigo nos tres últimos anos dende a presentación da proposición. Deberá achegarse xustificación da execución da mesma por medio de declaración definitiva do Instituto Galego da Vivenda e do Solo. Outorgarase unha puntuación de tres puntos. Naquel caso que a promoción ou promocións superen as dez vivendas outorgarase a puntuación máxima de cinco puntos.

MESA DE CONTRATACIÓN.-

A Mesa de contratación estará composta polos seguintes membros:

Presidente: O Vicepresidente da XMU.

Vocais: O Secretario da XMU.

O Interventor da XMU.

O Xerente da XMU.

Un/unha técnico municipal da oficina de planeamento e xestión urbanística da XMU.

O Xefe dos servicios centrais da XMU.

Secretario: Un/unha funcionario/a administrativo/a da Secretaría da XMU.

ACTO DO CONCURSO.

A Mesa de licitación constituirase no salón de xuntas da XMU ás 12 horas do décimo día hábil seguinte ó que finalice o prazo de presentación de proposicións, estimándose inhábiles a estes efectos os sábados. Non obstante, a Mesa poderá constituirse dúas horas antes para os efectos de apertura do sobre A.

Dada lectura do anuncio, a Presidencia advertirá ós que concorran que poden examinar as plicas presentadas, cotexalas cos respectivos asentos do Libro de Rexistro, solicitar as aclaracións e formular as observacións que estimen pertinentes ata o momento en que comece a apertura dos sobres, unha vez comezado este acto non se admitirá interrupción ningunha.

A Presidencia abrirá, en primeiro lugar, o sobre A, examinará a documentación esixida para concursar asistido do Secretario e rexeitará aquelas propostas que non reúnan os requisitos establecidos para concursar, procedendo segundo o establecido no artigo 81 do RCAP.

En segundo lugar, abrirá o sobre que contén a proposición económica e demais criterios fixados no presente prego, procedendo segundo o establecido nos artigos 83 e 84 do RCAP.

A existencia de defectos subsanables na documentación esixida para concorrer non suspenderá a apertura do sobre "B", salvo a aqueles licitadores que fosen excluídos por adolecer de defectos non subsanables.

Se como consecuencia das protestas formuladas resultase excluído o mellor oferente, proporase a adxudicación do concurso á seguinte mellor oferta.

Se resultase empate entre as mellores ofertas, seleccionarase aquela que prevea un menor prezo de venda e alugue sobre o máximo establecido. En caso de persistir o empate procederase por sorteo.

A proposta de adxudicación quedará condicionada a que o licitador proposto acredite no prazo de cinco días hábiles a contar dende a recepción da notificación do requirimento que se lle faga de estar ó corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social. Asemade, en igual prazo, achegará o xustificante de pago do importe dos anuncios derivados da licitación.

Se da documentación achegada resultase que o licitador proposto está incluído en prohibición de contratar, farase nova proposta de adxudicación a favor do licitador que obtivese a seguinte mellor puntuación.

Poderá a Presidencia establecer un ou varios periodos de descanso na celebración do acto cando por razóns de diversa índole o estime convinte.

RECLAMACIÓNS.

Se algunha solicitude ou documentación fose rexeitada por non axustarse ó prego de condicións e se formulase proposta ou reclamación polo autor da mesma, reservará a Mesa a documentación presentada para que á súa vista poida o órgano competente acordar o que proceda.

ACTA.

A acta de licitación extenderase polo Secretario, que fará constar necesariamente: o lugar, día e horario en que se celebre o acto, a composición da Mesa, o número total da documentación presentada co nome dos licitadores, expresión das admitidas, relación das rexeitadas, consignando as protestas ou reclamacións formuladas durante o acto de licitación e o nome dos que as promovesen, uníndose tamén á acta as ofertas que se realizasen e a proposta de adxudicación.

A Acta conterá, se é o caso, as propostas ou reclamacións que exclusivamente sobre o seu contido ou redacción fíxesen ós interesados, será asinada polos membros que constitúen a Mesa, así como polos licitadores reclamantes. Por razóns de funcionalidade, materiais ou de tempo, a acta poderá redactarse en momento posterior ó levantamento da sesión.

DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN.

A documentación dos licitadores, a excepción da que corresponda ó sinalado como mellor oferente e a daqueles que promovesen protestas, devolverase ós interesados no prazo de 3 meses, a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación definitiva, asinando o retirei da mesma o pé do escrito solicitando tomar parte no concurso. Estes escritos e todos aqueles en que se consignaron as posturas promovidas, uniranse ó expediente do concurso.

Transcorrido o prazo dun ano dende a presentación da documentación achegada polos licitadores sen que procedesen á súa recollida, a Administración poderá dispoñer a súa destrución.

APROBACIÓN.

A acta da Mesa de contratación coa proposta de adxudicación, previa fiscalización pola Intervención municipal, xunto co informe-proposta sobre as reclamacións ou protestas plantexadas elevarase ó órgano competente para a súa resolución. O acordo de adxudicación notificarase a todos os licitadores.

OBRIGAS DO ADXUDICATARIO.

17.1. Constitución e devolución da garantía definitiva e complementaria no caso que o adxudicatario asuma compromisos ó abeiro do disposto no punto 10.2

Non se esixe a presentación de garantía definitiva. Naquel caso que o licitador asuma compromisos ó abeiro do disposto no punto 10.2 deberá achegar garantía por importe de 60.000 €. A mesma será devolta cando se xustifique a declaración definitiva como vivenda de protección.

17.2. Pago do prezo.

O importe do prezo que os adxudicatarios abonarán ó Concello será o que figure no acordo de adxudicación definitiva, de conformidade co resultado da adxudicación.

O pago do prezo poderá realizarse en dous prazos:

a) Nun prazo de 30 días contados desde a notificación da adxudicación definitiva achegarse o importe do 50% do total do prezo incluída a parte correspondente ó IVE.

b) O resto farase efectivo no mesmo día de formalización da escritura pública.

Os pagos faranse mediante talón bancario ou transferencia ó número de conta polos Servicios Centrais da XMU.

17.3. Elevación a pública da escritura.

Os contratos formalizaranse en escrituras públicas no prazo de tres meses a contar dende a notificación ó interesado do acordo de adxudicación definitiva. A estes efectos o adxudicatario deberá concorrer o día e hora sinalado a tales efecto e perante o notario que por turno de reparto corresponda.

17.4. Variacións na parcela obxecto de alleamento.

As vendas realízanse en concepto de "corpo certo", polo que non caberá reclamación ningunha por posibles variacións, tanto na superficie como no volume edificable que puideran xurdir a consecuencia da aplicación das ordenanzas vixentes, nin como consecuencia das condicións xeolóxicas, topográficas, arqueolóxicas ou calquera outra análoga que puidera encarecer ou limitar a construción.

17.5. Condicións especiais esixidas ó abeiro do artigo 177 da LOUG.

17.5.1 Prazo de edificación.

- a) Deberá solicitarse licenza de construción nun prazo máximo de 3 meses dende a formalización do contrato.*
- b) A obra deberá iniciarse no prazo improrrogable de seis meses a contar desde a notificación do outorgamento da licencia.*
- c) A obra deberá finalizarse no prazo improrrogable de tres anos a contar desde a notificación do outorgamento da licencia.*

17.5.2. Condicións que impiden ulteriores alleamentos por prezo superior ao de adquisición.

O adxudicatario non poderá transmitir o obxecto do contrato sen autorización do Concello, de tal xeito que deberá ser quen promova a edificación, e dea o uso previsto no planeamento para a edificación.

Excepcionalmente, o Concello poderá autorizar o alleamento do aproveitamento que lle corresponda sempre que se den as seguintes circunstancias:

- a) Sometemento á autorización municipal previa á formalización do alleamento.*
- b) Que o transmitente teña executadas un 20% das unidades de obra contidas no proxecto de execución.*
- c) O adquirente deberá ter capacidade para contratar coa Administración e a solvencia esixida nos artigos 15 a 20 do Real decreto legislativo 2/2000, de 16 de xuño.*
- d) A transmisión do contrato deberá formalizarse en escritura pública, na que necesariamente se fará mención a que o cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que correspondan o cedente.*
- e) En ningún caso o prezo de cesión do contrato será superior o prezo de adjudicación incluído IVE, sen prexuízo da súa actualización en proporción ó Índice correspondente publicado polo INE previsto para vivenda.*

O adxudicatario e posteriores adquirentes, quedarán sometidos a esta condición no prazo de dez anos.

17.6. Requirimentos.

O adxudicatario deberá dar debido cumprimento ós requirimentos que se lle fagan dende o Concello, tanto derivados do presente concurso, como os necesarios para a obtención da licencia de obra.

17.7. Obrigación de información ós adquirentes ou arrendatarios sobre as condicións específicas derivadas do presente prego.

Nos contratos de alleamento da de futura construción, deberá incluírse unha cláusula na que se informe á parte adquirente que parte da parcela pertenceu ó Patrimonio Municipal do Solo, e que está gravada cunha serie de condicións contidas no prego de condicións.

CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO.-

Serán causa de resolución do contrato, ademais das previstas no artigo 8.3 e 111 do real decreto legislativo 2/2000, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos das Administracións Públicas, a seguinte:

- Demora no cumprimento dos prazos por parte do adxudicatario. En concreto, o seguinte: incumprimento do prazo dos ingresos do prezo de adxudicación previstos no apartado 2º do artigo 17.*

Para os efectos da resolución do contrato, serán os previstos no artigo 113 do rdlex. 2/2000. En todo caso, a parcela licitada e as súas accesións, revertirán automaticamente ó Patrimonio Municipal do Solo do Concello de Vigo, para o cal poderá inscribi-la o seu nome no Rexistro da Propiedade, acreditando o cumprimento da condición resolutoria por calquera dos medios admitidos en dereito, así como o acordo que poña fin ó expediente de resolución do contrato.

En caso de que o adxudicatario renunciara en cualquier momento á parcela, produciranse as seguintes consecuencias:

- a) Se a renuncia con anterioridade á adxudicación definitiva deberá ingresar na caixa da Corporación o 10% do prezo ofertado en concepto de danos e perdas.*
- b) Se a renuncia se producira con posterioridade á adxudicación definitiva serálle incautado como mínimo o 15% do prezo da adxudicación como penalidade polos danos e perdas ocasionados á Corporación.*

CONSECUENCIAS DE NON SOLICITAR A LICENZA DE CONSTRUCCIÓN NO PRAZO ESTABLECIDO NO PRESENTE PREGO.

Naquel caso que o adxudicatario non solicite a licenza de construción no prazo dun ano dende a notificación da adxudicación do contrato, o Concello promoverá a inscrición da totalidade da parcela no futuro Rexistro municipal de solares de edificación forzosa, tal e como se establece nos artigos 188 e seguintes a LOUGA e o D. 635/64, de 5 de marzo. Transcurridos dous anos sen que se lle dea cumprimento o deber de edificar, a Administración decretará a edificación forzosa do soar, de maneira directa o por medio de axente edificador.

CONSECUENCIAS DO INCUMPRIMENTO DO PUNTO 10.2 DO PRESENTE PREGO.

No caso que o licitador adxudicatario se comprometera a promoción privada de vivenda protexida ó abeiro do punto 10.1 do presente prego e, no prazo de dous anos non acreditara a declaración provisional, o Concello incautará a garantía depositada para responder de tal cumprimento. O importe se integrará dentro do Patrimonio municipal do solo e irá destinado ós fins previstos no artigo 177 da Lei 9/02, de 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.

INTERPRETACIÓN.-

A Administración convocante se reserva a facultade para interpretar as dúbidas que poidan surdir na interpretación do presente prego de condicións.

LEXISLACIÓN APLICABLE.-

O alleamento rexirase, en canto ao non previsto neste prego de condicións sobre a súa preparación, competencia e adxudicación, polas disposicións do ordenamento xurídico-administrativo que lle sexan aplicables, e polo dereito civil no referido o seu contido substantivo e efectos.

XURISDICCIÓN COMPETENTE.-

Dada a natureza especial do contrato, a xurisdicción competente para coñecer as controversias derivadas dos actos de preparación, adxudicación, efectos e extinción é a contenciosa-administrativa. Todo elo sen prexuízo da potestades que legalmente lle corresponden á Administración

ANEXO I-MODELO DE OFERTA

D. _____, con enderezo en _____, D.N.I. nº _____, teléfono _____, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de _____, con enderezo en _____, C.P. _____, teléfono _____, e D.N.I. ou C.I.F. (según se trate de persoa física ou xurídica) nº _____) enterado dos anuncios insertos no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no Doga dos días _____ de _____ de 200_ e _____ de _____ de 200_, do Concurso convocado polo Concello de Vigo a través da súa XMU, e das condicións e requisitos para concorrer o alleamento da parcela que se reseña a continuación, destinadas á construción de _____ presenta a seguinte oferta:

OBXECTO:	Concurso para o alleamento do aproveitamento urbanístico atribuído ó Concello na UA 6 da parcela 3-A do PERI Sensat.
MUNICIPIO:	Concello de Vigo, Xerencia Municipal de Urbanismo.

Comprométome:

- Á adquisición do aproveitamento polo prezo deEuros (.....) -en letra-, máis o IVE correspondente, impostos e gastos aplicables á transmisión.
- Informo que me comprometo a realizar unha promoción de vivenda de protección de réxime.....para un total de.....vivendas dentro do término municipal de Vigo que deberán ter a declaración provisional con anterioridade ós dous anos dende a formalización en escritura pública do contrato no caso de ser adxudicatario.
- Xustifico/Non xustifico que durante os tres anos anteriores á presentación da solicitude de participación deste concurso a empresa que licita (ou persoa física, según o caso) promoveu vivenda protexida en promocións cun total de.....vivendas. (achegao xustificación documental, según prego).

Igualmente declaro que coñezo o prego de cláusulas administrativas particulares e demais documentación que rexe o presente contrato, que expresamente asumo e acato na súa totalidade.

En, a de de

(Sinatura do proponente)

26(1412).- ADQUISICIÓN DOS DEREITOS DOS BENS AFECTADOS POLA EXPROPIACIÓN DA RÚA PEDRO ALVARADO. EXPTE. 144/413.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe proposta de data 31.01.07, asinado polo técnico de Admón. Xeral da Xerencia de Urbanismo, o xefe da oficina de Planeamento e Xestión e polo xerente de Urbanismo, que di o seguinte:

1.- ANTECEDENTES

O 24.02.06 a empresa "Movexvial, S.L." presenta escrito no que se achega documentación relativa a cesión de dereitos por parte dos propietarios do proxecto expropiatorio da rúa Pedro Alvarado. En concreto, suscribiron acordo coas seguintes propietarios das seguintes parcelas: A-35, A-32, a-11bis, B-03, A-29, A-33, A-17, B-2, A-09, B-1, A-26 e A-02.

En data 6.04.06 a oficina de actuacións viarias presenta informe sobre o escrito presentado por "Movexvial, S.L.". No informe se fai constar o seguinte: "(...) Tercero.-La justificación económica aportada por Movex vial, S.L. para la reposición de bienes y derechos objeto del los contratos de cesión, parece ajustarse a los precios unitarios utilizados como base en el proyecto de expropiación, y en su caso al proyecto de urbanización redactado por esta oficina municipal <Oficina de Actuación Viarias> para la correcta ejecución de las obras. Por otro lado, tanto las mediciones, como el listado de bienes a reponer, se ajusta a los criterios establecidos en el expediente de expropiación y a las necesidades de reposición una vez empezadas las obras de urbanización. Se realiza en todo caso la siguiente observación: - Las parcelas A-26 y A-02 no tienen contrato de cesión, y sin embargo se han incluido dentro del listado de bienes a reponer. La parcela A-02 es de titularidad municipal, por lo que en todo caso es imposible que tenga dicho contrato de cesión; por tanto de ser un error debería deducirse las cantidades correspondientes a dichas parcelas (3.4832,02 + 1.055,52 €x1,19x1,16) del expediente de mutuo acuerdo, según la propuesta realizada por MovexVial S.L. Por tanto proceder a la formualción sobre la valoración presentada, en los términos antes mencionados. Cuarto: que por el acuerdo alcanzado con Movexvial,S.L., por el que aporta a su vez los contratos de cesión de derechos, interesa la adaptación de las hojas de valoración correspondientes a las parcelas afectadas; en el sentido de que el propietario incial mantiene los derechos sobre el suelo, y aquellos bienes y derechos no repuestos por Movexvial S.L., y dicha empresa contrae los derechos correspondientes al resto de los bienes. De la información presentada por Movexvial, S.L. se desprende que el listado de bienes y derechos afectos a las parcelas del expediente que conservaría el propietario titular inicial del suelo (...) Por lo tanto, se propone adaptar las hojas del expediente de referencia a dicha nueva realidad, con objeto de su tramitación para la determinación del justiprecio, dejando a parte los bienes repuestos por Movexvial, S.L., objeto de la propuesta de mutuo acuerdo. Quint: para las parcelas A-11 bis, A-17 el fallo del jurado ya ha dictado el justiprecio. La valoración y pago de los bienes repuestos por Movexvial, S.L. debería respetar la valoración de la empresa, que coincide con los criterios de valoración municipales, ya que dicha valoración es en todo caso anterior al fallo, y está aceptada por la propia empresa; el resto de los bienes no afectos a dicha reposición siguen en manos del propietario inicial, y además ha sido determinado respecto a su valoración el justiprecio por lo que la adaptación de la hoha de valoración lleva consigo el pago según la determinación de justiprecio fijada por el Jurado Provincial (...)"

O xefe de servizo de vías e obras de 15.05.06 no que se conclúe o seguinte: "(...) Tras una revisión del expediente de referencia se desprende lo siguiente: 1. Cuales son las parcelas en las que ha determinado el mutuo acuerdo y cuales fueron transferidas al Jurado Provincial para la determinación del Justiprecio. 2. Las parcelas que cedieron sus derechos a Movexvial, S.L. son parcelas en las que el propietario no aceptó en vía de mutuo acuerdo la valoración relativa a los bienes y derechos afectados. 3. La justificación económica aportada por Movexvial, S.L. parece ajustarse a los precios unitarios utilizados como base en el proyecto de expropiación, y en su caso al proyecto de urbanización redactado por la Oficina de Actuaciones Viarias. Por otro lado, tanto las mediciones, como el listado de bienes a reponer, se ajusta a los criterios establecidos en el expediente de expropiación y a las necesidades de reposición una vez empezadas las obras de urbanización. 4. Las parcelas A-26 y A.-02 no tienen contrato de cesión, y sin embargo se han incluido dentro del listado de bienes a reponer. En el caso de la parcela A-02 su inclusión estaría justificada; en el caso de la primera primera no, por tanto debería deducirse la cantidad correspondiente a dicha parcela del expediente de mutuo acuerdo, según la propuesta realizada por Movexvial, S.L. (3.432,02 € a deducir). 5. Para las parcelas A-11 bis, A-17 el fallo del jurado ya ha dictado el justiprecio. La valoración y pago de los bienes repuestos por Movexvial, S.L. debería respetar la valoración de Movexvial, S.L., que coincide con los criterios de valoración municipales, ya que dicha valoración es en todo caso anterior al fallo, y está aceptada por la propia empresa; el resto de los bienes no afectados a dicha reposición siguen en manos de los propietarios iniciales, y además ha sido determinado respecto a su valoración el justiprecio, por lo que la adaptación de la hoja de valoración lleva consigo el pago según la determinación de justiprecio fijada por el Jurado Provincial (...) Conclusión: la proposición realizadas por la OAV en el informe parece justificada, y procede a juicio del técnico municipal la adaptación de las hojas de valoración del expediente de referencia a la nueva realidad, con objeto de su tramitación para la determinación del Justiprecio, dejando aparte los bienes repuestos por Movexvial, S.L., objeto de la propuesta de mutuo acuerdo (...)"

O 29.05.06 a arquitecta e o técnico da admón xeral elaboraron informe sobre a documentación achegada.

En data 26.1.06 a oficina de actuacións viarias presenta novo escrito no que se indica o seguinte: "(...) Se remite informe relativo a la situación de las parcelas del expediente de referencia las cuales firmaron contratos de cesión con la empresa <Movexvial S.L.> sobre la reposición de los bienes afectados por la expropiación de dicho expediente (...)". O informe é asinado por don Santiago N. López Fontán e o Responsable do servizo de vías e obras.

2.- CUESTIÓNS GLOBAIS QUE AFECTAN Ó EXPEDIENTE

1.- Falla de acomodación da relación de bens municipal e os bens que supostamente Movexvial, S.L. vai repoñer.- Según a descripción realizada con anterioridade e, tendo en conta os informes incorporados ó expediente, existe diferenzas entre os bens relacionados nas follas de valoración e os que a empresa repuso. Con respecto ás unidades novas, se presentan actas complementarias. A rectificación da relación de bens non se trata dunha mera rectificación dun erro material.

2.-Diferenzas de valoracións de unidades incluídas no proxecto expropiatorio e valoración das unidades das actas complementarias.- Consta no expediente informe do Xefe de vías e obras no que se dí textualmente o seguinte: "(...) La justificación económica aportada por Movexvial, S.L., parece ajustarse a los precios unitarios utilizados como base en el proyecto de expropiación, y en su caso al proyecto de urbanización redactado por la Oficina de Actuaciones Viarias. Por otro lado, tanto las mediciones, como el listado de bienes a reponer, se ajusta a los criterios establecidos en el expediente de expropiación (...)". Por outra parte, o último informe da oficina de actuacións viarias de 25.01.07 é conformado novamente polo Xefe de vías e obrs. Consultado ó expediente non se atopan xustificación algunha dos métodos valorativos dos bens que agora se propoñen repoñer.

3.-*Execución de obras que precisan a obtención da correspondente licenza urbanística e no seu caso da redacción de proxecto técnico.- Todas as obras que se propoñe a súa execución, son susceptibles de necesitar a obtención da previa licenza urbanística, de acordo co establecido no artigo 194 da Lei 9/02, de 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia. Así mesmo, moitas das obras propostas precisan da redacción de proxecto técnico e dirección facultativa.*

4.-*Constancia de resolución do Xurado provincial de expropiación das parcelas A-11bis e A-17.- O Xurado provincial de expropiación resolveu a determinación do xustiprezo o 14.03.06. Non se poderá chegar ó mutuo acordo para estas parcelas, de acordo co establecido no artigo 27.2 do regulamento de expropiación forzosa non e poderá fixarse o xustiprezo por mutuo acordo naquel caso que resolvera o Xurado de expropiación.*

5.- *Escritos de cesión aportados pola empresa “Movexvial, S.L.”.- Tendo en conta os escritos de cesión, se constata que nalgúns casos se ha de entender as actuacións coa empresa aludida en relación a algúns conceptos indemnizatorios (punto 3 da proposta), non obstante, ante a ausencia de referencia nos escritos de cesión parte das actas complementarias deberán ser postas en coñecemento dos titulares dos dereitos indemnizatorios derivados da expropiación. No punto 3 do presente punto se fai referencia a este extremo e se analiza individualizadamente cada parcela.*

6.- *Pago ou consignación do xustiprezo de parte das parcelas incluídas no proxecto expropiatorio de “Pedro Alvarado”.- Según consta no punto 3, parte dos propietarios das parcelas descritas percibiron o importe total do xustiprezo determinado pola Administración. Sen prexuízo de que se tome razón do cambio de titular, esta circunstancia se ha de ter en conta no aboamento do xustiprezo que se determine por mutuo acordo.*

7.- *Necesidade do certificado de existencia de crédito e informe de fiscalización.- Previamente á adopción de calquera acordo, precísase a emisión do certificado de existencia de crédito e o correspondente informe de fiscalización.*

8.- *Órgano competente para a adopción do presente acordo.- Tendo en conta a resolución da Presidencia de 15.01.04 a competencia para a resolución do presente expediente é atribuída ó Vicepresidente da Xerencia municipal de urbanismo.*

3.- ANÁLISE INDIVIDUALIZADO DE CADA UNHA DAS PARCELAS

- *Parcela A-11bis: Dado que consta no expediente resolución do Xurado provincial de expropiación, non procede o mutuo acordo con respecto ós bens incluídos na relación de bens do expediente expropiatorio. Parte dos bens (muros de peche) foron cedidos polo seu titular á “Movexvial, S.L.”, polo tanto procede que se tome razón do cambio de titularidade e conste así no expediente unicamente con respecto ós muros de peche. Con respecto á acta complementaria presentada pola Oficina de actuacións viarias, procede a súa remisión o seu titular. Do informe aludido se entende que o contrato de cesión unicamente afecta ós denominados “muros de formigón” e non ós “muros de ladrillo”. Polo tanto unicamente é necesario a remisión da nova folla complementaria á empresa “Movexvial, S.L.” e o titular da parcela, e a toma razón de que a cantidade que corresponda abonar polo concepto “12,70 ml de muro e formigón” lle corresponde á “Movexvial, S.L.”. Por outra parte a titular da parcela expropiada percibiu o importe determinado pola Administración, circunstancia que se ha de ter en conta.*

- *Parcela A-17: Consta resolución do Xurado provincial de expropiación, polo tanto non procede o mutuo acordo. Dado que consta comunicación de que se produciu a cesión dos dereitos repostos, se entende que con respecto á unidade de portalón de ferro e os 45 metros lineais de muro de perpiaño, as actuacións con respecto estas unidades deberanse entender coa empresa “Movexvial”. O importe determinado polo Xurado provincial non*

coincide co importe que se achegan nas follas de valoracións emitdas pola oficina de actuacións viarias. A determinación da Administración do xustiprezo, foi depositado na Caixa Xeral de depósitos.

- Parcela A-35: Se aporta contrato de cesión que se entende que unicamente afecta ó galpón. A oficina de actuacións viarias aporta nova folla de valoración cun importe total de 6.808,38 €, non coincidindo coa cifra que reclama “Movexvial” (6.269,56 €).

- Parcela A-32: Se aporta contrato de cesión no que se deduce que a cesión é realizada sobre a unidade “54 m2 de galpón”. A valoración da folla de valoración presentada, excede da cantidade que solicita a empresa “Movexvial” en mutuo acordo.

- Parcela B-03: No contrato de cesión aportado, unicamente se cede a unidade no que respecto ó muro de peche, enténdese que se refire ó concepto “85 ml muro granito con bloques-altura media 3 mts”. Nas novas follas de valoración aportadas pola oficina de actuacións viarias tense en conta como titular dos dereitos a Movexvial máis dos que nun principio se contemplaban no escrito de cesión aportado. Por outra parte, consta no expediente acta de pagamento de 4 de maio de 2004 polo importe total determinado pola Administración. Á hora de proceder ó pago (naquel caso que se incremente a proposta da oficina de actuacións viarias), deberá ter en conta tal feito.

- Parcela A-29: A folla de valoración presentada pola oficina de actuacións viarias afecta unicamente ó concepto “11,5 ml de muro”. Se incrementa a valoración por unidade. Por outra parte, consta que a titular da parcela procedeu ó cobro da totalidade do importe determinado pola Administración, circunstancia que deberá tenerse en conta.

- Parcela A-33: Se plantexa un incremento sobre a valoración inicial. A valoración está conformada pola oficina de actuacións viarias e por un técnico municipal.

- Parcela B-02: Non se acomoda o contrato de cesión ás unidades que se relacionan nas follas de valoración presentadas pola oficina de actuacións viarias. Por outra parte, consta no expediente acta de pagamento da totalidade do importe determinado pola Administración de data 4 de maio de 2004.

- Parcela B-01: Se presentan follas de valoración rectificadas con respecto á unidade “galpón”. Así mesmo se propoñe a remisión dunha nova folla de valoración complementaria.

- Parcela A-09: Se presenta unha folla de valoración complementaria por un importe de 17.148,88 €. Consta no expediente que se procedeu ó cobro da cantidade determinada pola Administración municipal.

Polo tanto, á vista do informado, previa fiscalización do expediente, PROPONSE O SEGUINTE:

1.- Remitir ós interesados as seguintes actas complementarias: “3,30 ml muro formigón” (207,90 €) da parcela A-11bis; “ud de conexión de pluviales”, “0,60 ml muro granito con bloques altura media 3 mts” (629,77 €) da parcela B-03; “ud desmontar fachadas e estatuas”, “ud desplazar figuras de pedra e meter bordillos” (8.329,77 €); “ud desplazar cisternas de gasóleo” por importe de 1.790,03 €; “ud acometida de gas”, “ud cambio de portalón”, “ud pilares formigón + base formi. + guía metálica”, “69 ml de muro de formigón”, “69 ml peche paneis maia electrosoldada” por un importe de 17.148,88 €.

2.- Remitir follas de valoración rectificadas das seguintes parcelas: “85.40 ml muro granito con bloques altura media 3 mts”, “4,40 ml portal corredeiro ferro” e “1 ud traslado cadro eléctrico” cunha diferenza de valoración

a favor de "Movexvial, S.L." de 10.444,85 € da parcela B-02; "11,50 ml de muro" cunha diferenza a favor de "Movexvial, S.L." por un importe de 516,32 € da parcela A-29; "13 ml muro de pedra", "2,20 ml portal madeira" e "1,10 portal de ferro" por importe de 2.426,44 € correspondentes á parcela A-33; "34 ml de galpón", "50 ml muro de pedra 2 ms altura", "1 ud tral. depósito de gasóleo", "1 ud trasl contador de auga + instalación" e "1 ud trasl instalación eléctrica", para unha diferenza a favor de "Movexvial, S.L." de 31.962,84 € da parcela B-02; "18 m2 de galpón" da parcela B-01 por importe de 6.814,46 €.

3.- Tomar razón do cambio de titularidade do dereito de cobro a favor de "Movexvial, S.L." dos seguintes conceptos: "12,70 ml muro de formigón" da parcela A-11bis; "1 unidade de portalón ferro" e "45 ml de muro de perpiño" da parcela A-17; "77 m2 de galpón" da parcela A-35; "54 m2 de galpón" da parcela A-32 e das parcelas aludidas no punto 2.

RESUMEN:

- Importe total derivado da remisión de actas complementarias: 28.106,35 €.
- Importe incrementado por mutuo acordo con respecto a unidades contempladas na relación de bens: 52.165,11 €.

TOTAL: 80.271,46 €

Consta no expediente documento contable RC de data 26.03.07, por importe de 80.271,46 €.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

27(1413).- APROBACIÓNS DEFINITIVAS DE AXUDAS PARA REHABILITACIÓN:

a) VIVENDA NA RÚA CRUZ VERDE Nº 1. EXPTE. 94/431.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da directora da Oficina de Rehabilitación, do 16.05.07, conformado polo xerente de Urbanismo, a Xunta de Goberno local acorda:

PRIMEIRO.- Aprobar a certificación emitida en data 15/05/07 polo arquitecto municipal de finalización das obras de rehabilitación no inmovible localizado en R./ CRUZ VERDE 1, executadas ao abeiro do Convenio entre o IGVS e o Concello de Vigo en materia de rehabilitación de edificios e vivendas na Área de Rehabilitación Casco Vello, asinado o 9 de marzo de 2007 (remate da 4ª Fase).

SEGUNDO.- Conceder definitivamente a Juan Evangelista Nuñez Gallego (DNI/NIF nº 36097202J) a axuda de 9015 euros que será financiada polo Ministerio de Fomento na cantidade de 4.507,50 euros e polo Instituto Galego da Vivenda e Solo na cantidade de 4.507,50 euros.

TERCEIRO.- Conceder definitivamente a cantidade de 9015 euros con cargo á partida 4320.7800400 do orzamento da Xerencia de Urbanismo.

CUARTO.- Notificar este acordo ao interesado, conforme co disposto nos artigos 58 e 59 da L.30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común (LRX-PAC).

b) EDIFICIO NA RÚA POBOADORES Nº 23. EXPTE. 295/431.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da directora da Oficina de Rehabilitación, do 16.05.07, conformado polo xerente de Urbanismo, a Xunta de Goberno local acorda:

PRIMEIRO.- Aprobar a certificación emitida en data 15/05/07 polo arquitecto municipal de finalización das obras de rehabilitación de elementos comúns do edificio localizado en R./ POBOADORES 23, executadas ao abeiro do Convenio entre o IGVS e o Concello de Vigo en materia de rehabilitación de edificios e vivendas na Área de Rehabilitación Casco Vello, asinado o 9 de marzo de 2007 (remate da 4ª Fase).

SEGUNDO.- Conceder definitivamente aos propietarios/inquilinos do listado axunto as cantidades de axuda máxima que figuran no listado, co financiamento correspondente do Ministerio de Fomento e do Instituto Galego da Vivenda e Solo.

TERCEIRO.- Conceder definitivamente as cantidades de axuda devandita con cargo á partida 4320.7800400 da Xerencia de Urbanismo.

CUARTO.- Notificar este acordo aos interesados, conforme co disposto nos artigos 58 e 59 da L.30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común (LRX-PAC).

c) ELEMENTOS COMÚNS E VIVENDA NA RÚA CAMILO VEIGA Nº 26-2º. EXPTE. 310/431.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da directora da Oficina de Rehabilitación, do 16.05.07, conformado polo xerente de Urbanismo, a Xunta de Goberno local acorda:

PRIMEIRO.- Aprobar a certificación emitida en data 04/06/07 polo arquitecto municipal de finalización das obras de rehabilitación no inmovible localizado en CAMILO VEIGA (RUA) 026, 2º Vivenda e comúns -, executadas ao abeiro do Convenio entre o IGVS e o Concello de Vigo en materia de rehabilitación de edificios e vivendas na Área de Rehabilitación do Casco Histórico de Bouzas, asinado o 26 de febreiro de 2004 e 9 de marzo de 2007(Remate 1ª Fase).

SEGUNDO.- Conceder definitivamente a Baltasara Márquez López (DNI/NIF nº 35812355-K) a axuda na vivenda de 2360,22 euros que será financiada polo Ministerio de Fomento na cantidade de 1348,7 euros e polo Instituto Galego da Vivenda e Solo na cantidade de 1011,52 euros.

Conceder unha axuda de elementos comúns de 4174,25 euros que será financiada polo Ministerio de Fomento na cantidade de 2385,295 euros e polo Instituto Galego da Vivenda e Solo na cantidade de 1788,96 euros.

TERCEIRO.- Conceder definitivamente as cantidades de 2.360,22 euros para á vivenda e 4.174,25 euros para comúns con cargo á partida 4320.7800100 do orzamento da Xerencia de Urbanismo.

CUARTO.- Notificar este acordo ao interesado, conforme co disposto nos artigos 58 e 59 da L.30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común (LRX-PAC).

d) ELEMENTOS COMÚNS NA RÚA CAMILO VEIGA Nº 26. EXPTE. 309/431.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da directora da Oficina de Rehabilitación, do 16.05.07, conformado polo xerente de Urbanismo, a Xunta de Goberno local acorda:

PRIMEIRO.- Aprobar a certificación emitida en data 04/06/07 polo arquitecto municipal de finalización das obras de rehabilitación de elementos comúns do edificio localizado en CAMILO VEIGA (RUA) 026, executadas ao abeiro do Convenio entre o IGVS e o Concello de Vigo en materia de rehabilitación de edificios e vivendas na Área de Rehabilitación do Casco Histórico de Bouzas, asinado o 26 de febreiro de 2004 e 9 de marzo de 2007 (Remate 1ª Fase).

SEGUNDO.- Conceder definitivamente aos propietarios/inquilinos da lista axunta as cantidades de axuda máxima que figuran na listaxe, co financiamento correspondente do Ministerio de Fomento e do Instituto Galego da Vivenda e Solo.

Nome e apelidos	DNI/NIF	Situación	Presuposto Máx.	P.aceptado IGVS	Axuda máx.	Axuda proposta €	Min. Fom.	IGVS
María Elena Rodríguez Pérez	36097995	CAMILO VEIGA (RUA) 026	8283,63	8283,63	6.666	5798,54	3313,45	2485,09
Juana Santos Sobrido	33082899-K	CAMILO VEIGA (RUA) 026	4740,63	4740,63	6.666	3318,44	1896,25	1422,19
Jose María Martínez Sánchez	34544184-R	CAMILO VEIGA (RUA) 026	5963,22	5963,22	6.666	4174,25	2385,295	1788,96
TOTAL			18987,48	24.950,70	19.998	13291,23	7594,995	5696,24

TERCEIRO.- Conceder definitivamente as cantidades de axuda devandita con cargo á partida 4320.7802100 da Xerencia de Urbanismo.

CUARTO.- Notificar este acordo aos interesados, conforme co disposto nos artigos 58 e 59 da L.30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común (LRX-PAC).

28(1414).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, a Sra. presidenta rematou a sesión ás nove horas e trinta minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA
XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Isaura Abelairas Rodríguez.