

PLENO DO EXCMO. CONCELLO.- NUM. 13

SESION EXTRAORDINARIA E URXENTE DO 16 DE XUÑO DE 2011

ASISTENTES

POLO GRUPO MPAL. DO PSdeG-PSOE

Excmo. Sr. Alcalde
Abelairas Rodríguez, Isaura
Díaz Vázquez, Raquel
Fernández Pérez, José Manuel
Lago Rey, M^a Jesús
López Font, Carlos
Regades Fernández, David
Rivas González, Angel
Rodríguez Díaz, Santos Héctor
Rodríguez Escudero, Cayetano
Silva Rego, M^a Carmen

POLO GRUPO MUNICIPAL DO BNG

Alonso Pérez, Fco. Xabier
Domínguez Olveira, Santiago
Velo Ríos, Iolanda M^a

POLO GRUPO MPAL. PARTIDO POPULAR

Álvarez Pérez, José Luís
Araújo Pereira, Marcos
Bernárdez de Dios, Antonio
Bravo Bosch, M^a José
Cendón Alonso, M^a Teresa
Egerique Mosquera, Teresa
Fidalgo Iglesias, Miguel
Figueroa Vila, José M.
Iglesias Bueno, Marta
Larriba Leira, M^a Elvira
López-Chaves Castro, Ignacio J.
Porro Martínez, M^a Corina
Relova Quinteiro, Roberto F.

No salón de Plenos da Casa do Concello de Vigo, ás oito horas e cincuenta minutos do día dezaseis de xuño do ano dous mil once, coa Presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, D. Abel Ramón Caballero Álvarez, e asistencia dos concelleiros Sres. e Sras. Abelairas Rodríguez, Alonso Pérez, Álvarez Pérez, Araújo Pereira, Bernárdez de Dios, Bravo Bosch, Cendón Alonso, Díaz Vázquez, Domínguez Olveira, Egerique Mosquera, Fernández Pérez, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, Iglesias Bueno, Lago Rey, Larriba Leira, López Font, López-Chaves Castro, Porro Martínez, Regades Fernández, Relova Quinteiro, Rivas González, Rodríguez Díaz, Rodríguez Escudero, Silva Rego e Velo Ríos, actuando como Secretaria Xeral do Pleno que asina D^a M^a Concepción Campos Acuña,

constituíuse o Pleno da Excma. Corporación en sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE conforme á convocatoria e segundo a orde do día remitida a todos os Sres. e Sras. concelleiros e concelleiras coa antelación legalmente requirida. Está tamén presente o Interventor Xeral Municipal, don Juan Ramón González Carnero.

A PRESIDENCIA: Bos días. Benvidos a este segundo Pleno do Concello logo do Pleno de investidura. Iniciamos polo tanto un período de sesións no desenvolvemento normal e habitual co primeiro Pleno do Concello que se realiza en sesión extraordinaria e urxente convocada por orde do día do 15 de xuño. Ábrese sesión pública e constátase quórum.

1.- (105).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

Por unanimidade dos vinteseite membros presentes da Corporación, que a constitúen de dereito e de feito, acórdase aprobar a ratificación da urxencia da sesión.

2.- (106).- DAR CONTA DOS ESCRITOS DE CONSTITUCIÓN DOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS.

ANTECEDENTES.- A secretaria xeral do Pleno do Concello, por escrito de data 13 de xuño, en cumprimento da lexislación vixente, solicita ós diferentes partidos políticos que conforman a Corporación logo das eleccións municipais realizadas o pasado 22 de maio, a remisión de escrito de constitución de cada grupo político con especificación do voceiro do mesmo.

En contestación ó anterior, os diferentes grupos municipais comunican o que segue:

GRUPO MUNICIPAL DO PARTIDO POPULAR (198/1101)

Compoñentes: 1.- María Corina Porro Martínez
2.- José Manuel Figueroa Vila
3.- María José Bravo Bosch
4.- Roberto Francisco Relova Quinteiro
5.- Marcos Araújo Pereira
6.- María Elvira Larriba Leira
7.- María Teresa Cendón Alonso
8.- Teresa Egerique Mosquera
9.- Ignacio Javier López-Chaves Castro
10.- Miguel Fidalgo Iglesias
11.- Marta Iglesias Bueno
12.- José Luís Álvarez Pérez
13.- Antonio Bernárdez de Dios

Voceira: María Corina Porro Martínez
Voceiro Adxunto José Manuel Figueroa Vila

GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA:

Compoñentes: 1.- Abel Caballero Álvarez
2.- María Carmen Silva Rego
3.- Raquel Díaz Vázquez
4.- Isaura Abelairas Rodríguez
5.- José Manuel Fernández Pérez
6.- María Jesús Lago Rey
7.- Cayetano Rodríguez Escudero
8.- Carlos López Font
9.- Santos Héctor Rodríguez Díaz
10.- Angel Rivas González
11.- David Regades Fernández

Voceiro: D. Carlos López Font
Suplente: D^a Isaura Abelairas Rodríguez

GRUPO MUNICIPAL DO BNG:

Compoñentes: 1.- Santiago Domínguez Olveira
2.- Iolanda Veloso Ríos
3.- Francisco Xabier Alonso Pérez

Voceiro: Santiago Domínguez Olveira
Vice-voceira: Iolanda Veloso Ríos

Do anterior a Presidencia da conta ó Pleno da Corporación Municipal.

3.- (107).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE DATA 13.06.2011, POLA QUE SE CONSTITÚE E SE NOMEAN OS MEMBROS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL.

ANTECEDENTES.- Por decreto de data 13 de xuño de 2011, a Alcaldía-Presidencia ditou a seguinte resolución:

“De conformidade co disposto no artigo 126 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, a Xunta de Goberno Local configúrase como o órgano municipal que, baixo a presidencia do Alcalde, colabora de xeito colexiado na función de dirección política que a este lle corresponde e exerce as funcións executivas e administrativas que se sinalan no artigo 127 da citada Lei e calquera outras que lle sexan delegadas.

A Xunta de Goberno Local responde politicamente ante o Pleno da súa xestión de xeito solidario, sen prexuízo da responsabilidade directa dos seus membros pola súa xestión.

Corresponde ao Alcalde nomear e separar libremente aos membros da Xunta de Goberno Local, número que non poderá exceder dun terzo do número legal de membros do Pleno, ademais do Alcalde. Así mesmo o Alcalde poderá nomear como membros da Xunta de Goberno Local a persoas que non ostenten a condición de Concelleiro, sempre que o seu número non supere ao terzo dos seus membros, excluído o Alcalde.

Segundo o exposto e estando integrada a Corporación municipal por vinteseite membros, constituída o pasado 11 de xuño como consecuencia das eleccións locais realizadas o día 22 de maio de 2011 e convocadas por Real Decreto 424/2011, do 28 de marzo, corresponde nomear como máximo nove membros da Xunta de Goberno Local, ademais do Alcalde; dos nove membros tres como máximo poden ser persoas que non ostenten a condición de Concelleiro.

A Secretaría da Xunta de Goberno Local corresponderá, ex artigo 126.4º LRBRL, a un dos seus membros que reúna a condición de concelleiro, sendo designado a tal efecto polo Alcalde.

Polo exposto, de conformidade co establecido nos artigos 43, 52 e 53 e demais concordantes do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais e preceptos citados da Lei 7/1985,

RESOLVO:

Primeiro: A Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, presidida por esta Alcaldía, estará integrada polos seguintes Concelleiros e Concelleiras

- D^a María del Carmen Silva Rego
- D. Carlos López Font
- D^a Raquel Díaz Vázquez
- D. Cayetano Rodríguez Escudero
- D^a María Isaura Abelairas Rodríguez
- D. José Manuel Fernández Pérez
- D^a María Jesús Lago Rey
- D. Angel Rivas González
- D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

Segundo.- Nomear Secretaria da Xunta de Goberno Local a D^a María Jesús Lago Rey e suplente á concelleira membro da mesma D^a María Isaura Abelairas Rodríguez, a quen lle corresponderán as funcións establecidas no artigo 126.4 LRBRL.

Terceiro.- A Xunta de Goberno Local, previa convocatoria desta Alcaldía, realizará sesión ordinaria, con periodicidade semanal, todos os venres non festivos ás 9.00 horas da mañá.

O alcalde poderá cambiar o día e a hora das sesións, así como suspendelas, en Semana Santa, Nadal ou outros períodos festivos, e pospoñer ou avanzar a súa realización dentro da mesma semana ou a inmediatamente posterior, cando o día de realización sexa inhábil ou concorran circunstancias especiais.

Cuarto.- Fixar a data de constitución da Xunta de Goberno Local para o día 14 de xuño ás 9.00 horas, en primeira convocatoria, ou unha hora despois, de non existir quórum.

Quinto.- Deixar sen efecto cantas resolucións da Alcaldía relativas á Xunta de Goberno Local se opoñan á presente resolución e en particular a resolución da Alcaldía de data 20 de xuño de 2007 pola que se nomean os membros da Xunta de Goberno Local e se delegan atribucións neste órgano.

Sexto.- Comunicar esta resolución a todos os concelleiros e concelleiras afectados e ós xefes das diferentes áreas e servizos municipais, para o seu coñecemento e efectos, lembrándolles que, de conformidade co art. 177 do RD 2568/1986, para que os expedientes conclusos poidan incluírse na orde do día dunha sesión, haberán de estar en poder da Secretaría, coa correspondente proposta de acordo e co documento contable de consignación presupostaria suficiente, no seu caso, tres días antes do sinalado para realizala, é dicir, ás 14,00 horas do martes da semana de realización.

Sétimo.- A presente resolución entrará en vigor no mesmo momento da súa sinatura sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, conforme ó establecido no art. 44.2 do RD 2568/1986.

Oitavo.- Da presente resolución darase conta de forma individualizada ó

Pleno da Corporación a efectos de que quede enterado da mesma de conformidade co establecido no art. 44 do RD 2568/19856, en relación co 38.d) do mesmo corpo legal.”

Do anterior a Presidencia da conta ó Pleno da Corporación Municipal.

4.- (108).- DAR CONTA DE RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE DATA 13.06.2011, DE DELEGACIÓNS NA XUNTA DE GOBERNO LOCAL.

ANTECEDENTES.- Por decreto de data 13 de xuño de 2011, a Alcaldía-Presidencia ditou a seguinte resolución:

“De conformidade co disposto no artigo 126 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, a Xunta de Goberno Local configúrase como o órgano municipal que, baixo a presidencia do Alcalde, colabora de xeito colexiado na función de dirección política que a este lle corresponde e exerce as funcións executivas e administrativas que se sinalan no artigo 127 da citada Lei e calquera outras que lle sexan delegadas.

A Xunta de Goberno Local responde politicamente ante o Pleno da súa xestión de xeito solidario, sen prexuízo da responsabilidade directa dos seus membros pola súa xestión.

O artigo 124.5 da LRBRL determina que o Alcalde poderá delegar na Xunta de Goberno Local mediante decreto unha serie de competencias das enumeradas no apartado 4.

Polo exposto, de conformidade co establecido nos artigos 43, 52 e 53 e demais concordantes do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais e preceptos citados da Lei 7/1985,

RESOLVO

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local, sen prexuízo da súa colaboración colexiada coa Alcaldía na dirección política que me corresponde, exercerá as funcións executivas e administrativas sinaladas no artigo 127 da Lei 7/1985 e, ademais, pola miña delegación, as seguintes atribucións:

- I.-
- a) A resolución dos procedementos xerais en materia de responsabilidade patrimonial sempre e cando a lesión ou dano non se derive de actos

imputables ó Concello-Pleno.

- b) Aprobar, tralos trámites oportunos, as contas a xustificar rendidas polos seus perceptores.
- c) A aprobación dos padróns fiscais dos distintos tributos municipais.
- d) Efectuar as solicitudes e aprobar os proxectos que se prevexan en convocatorias públicas de calquera administración e/ou institución pública estatal, autonómica ou europea en orde á participación en plans ou programas de colaboración e cooperación económica, técnica ou administrativa para o impulso de servizos locais ou outros asuntos de interese común municipal.
- e) A aprobación das bases reguladoras para a concesión de calquera tipo de subvención ou axudas municipais destinadas ó fomento de actividades de utilidade pública ou interese social, así como a resolución dos procedementos incoados.
- f) A aprobación de calquera programa, plan, proxecto, campaña ou promoción de actividades e ou servizos de competencia municipal, inclusive as que se realicen para a dirección e impulso dos servizos.
- g) Sancionar as faltas tipificadas como graves e moi graves por infracción das ordenanzas municipais agás cando tales facultades estean atribuídas a outros órganos municipais.
- h) As autorizacións e/ou licenzas para a celebración de festas, feiras, convencións e demais eventos populares cando pola súa importancia e transcendencia teñan unha incidencia substancial no tráfico rodado ou na seguridade colectiva.
- i) A aprobación da revisión anual do padrón municipal de habitantes con referencia ó 1 de xaneiro de cada ano dando conta disto ó Concello-Pleno.
- l) O exercizo de accións xudiciais e administrativas na materia das atribucións delegadas.
- m) Ter coñecemento de cantas resolucións xudiciais recaian en procesos xurisdicionais nos que fora parte o Concello, agás aqueles nos que se deba dar conta ó Concello-Pleno.
- n) Ter coñecemento dos informes remitidos polos distintos xefes de dependencia ó Defensor do Pobo, Valedor do Pobo ou Defensor do Cidadán nas tramitacións de queixas que ante eses comisionados presentaran os cidadáns, así como das suxestións ou recomendacións recaídas neses procedementos.

ñ) As facultades de revisión de oficio reguladas no capítulo 5 do Título VII da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, cando o acto obxecto de revisión se tivera ditado en virtude das atribucións delegadas neste decreto.

II.- As facultades que poderá exercer a Xunta de Goberno Local en relación coas atribucións obxecto de delegación serán as propias que corresponden ó órgano delegante, reservándose, non obstante, esta Alcaldía, conforme ó establecido nos artigos 44.1 e 116 do RD 2568/1986, a facultade de avocar en todo momento as atribucións sobre calquera asunto ou atribución delegada aínda cando se atope en trámite de debate no seo da Xunta de Goberno Local.

Na parte expositiva dos acordos adoptados pola Xunta de Goberno Local farase constar esta delegación mediante a mención expresa da data da presente resolución.

III.- O réxime xurídico da presente delegación será o previsto con carácter xeral nos artigos 114 a 118 do RD 2568/1986, agás no relativo ós recursos de reposición e ós extraordinarios de revisión que poidan interpoñerse contra os acordos adoptados en exercizo de atribucións delegadas que serán resoltos pola propia Xunta de Goberno Local.

Así mesmo, se delegan na Xunta de Goberno Local as facultades de revisión de oficio reguladas no Capítulo I do Título VII da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, cando o acto obxecto de revisión se tivera ditado en virtude de competencias delegadas polo Alcalde no presente Decreto.

Segundo.- Deixar sen efecto cantas resolucións da Alcaldía relativas á Xunta de Goberno Local se opoñan á presente resolución e en particular á resolución da Alcaldía de data 20 de xuño de 2007 pola que se nomean os membros da Xunta de Goberno Local e se delegan atribucións neste órgano.

Terceiro.- Comunicar esta resolución a todos os concelleiros e concelleiras afectados e ós xefes das diferentes áreas e servizos municipais, para o seu coñecemento e efectos, lembrándolles que, de conformidade co art. 177 do RD 2568/1986, para que os expedientes conclusos poidan incluírse na orde do día dunha sesión, haberán de estar en poder da Secretaría, coa correspondente proposta de acordo e co documento contable de consignación presupostaria suficiente, no seu caso, tres días antes do sinalado para realizala, é dicir, ás 14,00 horas do martes da semana de realización.

Cuarto.- A presente resolución entrará en vigor no mesmo momento da súa sinatura sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, conforme ó establecido no art. 44.2 do RD 2568/1986.

Quinto.- Da presente resolución darase conta de forma individualizada ó Pleno da Corporación a efectos de que quede enterado da mesma de

conformidade co establecido no art. 44 do RD 2568/19856, en relación co 38.d) do mesmo corpo legal.”

Do anterior a Presidencia da conta ó Pleno da Corporación Municipal.

5.- (109).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE DATA 13.06.2011
POLA QUE SE NOMEAN ÓS TENENTES DE ALCALDE.

ANTECEDENTES: Por decreto de data 13 de xuño de 2011, a Alcaldía-Presidencia ditou a seguinte resolución:

“Tras as eleccións locais do pasado 22 de maio e constituída a nova Corporación o pasado 11 de xuño, resulta necesario proceder ó establecemento da organización municipal no que se refire á designación de tenencias da Alcaldía.

De conformidade co disposto no artigo 125.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local, en concordancia coas previsións da lexislación autonómica contidas nos arts. 62 e seguintes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, a designación de Tenencias da Alcaldía é competencia desta Alcaldía-Presidencia que a realizará de entre membros da Xunta de Goberno Local. A composición da Xunta de Goberno Local foi fixada por Resolución da Alcaldía de data 13 de xuño de 2011.

En uso das atribucións mencionadas resolvo:

Primeiro.- Nomear 1ª Tenente de Alcalde do Concello de Vigo, á concelleira membro da Xunta de Goberno Local, Dª María do Carme Silva Rego.

Segundo.- Nomear 2º Tenente de Alcalde do Concello de Vigo, ao concelleiro membro da Xunta de Goberno Local, D. Carlos López Font.

Terceiro.- Os Tenentes de Alcalde terán o tratamento de ilustrísima.

Cuarto.- Os Tenentes de Alcalde substituirán, pola orde do seu nomeamento a esta Alcaldía nos casos de vacante, ausencia, enfermidade ou impedimento. Non obstante as funcións do Alcalde non poderán ser asumidas polos Tenentes de Alcalde sen expresa delegación realizada cos requisitos previstos no artigo 44.1 e 2 do RD 2568/1986, do 28 de novembro.

Quinto.- En todo caso, cando esta Alcaldía se ausente do termo municipal por máis de vinte e catro horas sen conferir delegación, será substituída polos Tenentes de Alcalde, seguindo a orde do seu nomeamento, debendo dar conta desa circunstancia ó resto da Corporación e, en particular, ós voceiros dos distintos

grupos políticos municipais.

Sexto.- Notificar esta resolución á Ilma. Sra. Tenente de Alcalde e ao Ilmo. Sr. Tenente de Alcalde, facéndolles constar que terán que manter informada a esta Alcaldía do exercizo das súas atribucións como alcaldesa ou alcalde accidental non podendo, no citado exercizo, modificar as delegacións efectuadas por esta Alcaldía, nin outorgar outras novas.

Sétimo.- Dar conta ó Pleno do Concello desta resolución na primeira sesión que realice.

Oitavo.- A presente resolución entrará en vigor o día seguinte da súa sinatura sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia conforme ó establecido no art. 44.2 do RD 2568/1986, do 28 de novembro.

Noveno.- Notificar a presente resolución ós xefes das diferentes áreas e servizos municipais para o seu coñecemento e efectos, dando publicidade na intranet municipal e na páxina web municipal.”

Do anterior a Presidencia da conta ó Pleno da Corporación Municipal.

6.- (110).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE DATA 13.06.2011
POLA QUE SE DELEGAN ATRIBUCIÓN EN CONCELEIROS.

ANTECEDENTES.- Por decreto de data 13 de xuño de 2011, a Alcaldía-Presidencia ditou a seguinte resolución:

“En uso da potestade de dirección do goberno e das organizativas e estruturais que, en relación coa Administración Municipal, ostenta esta Alcaldía -art. 124.4 Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local- e de conformidade co previsto nos artigos 43 e seguintes do RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais,

RESOLVO:

Primeiro.- Sen prexuízo da miña superior dirección política, goberno e coordinación os servizos corporativos do Concello de Vigo estrutúranse nas seguintes áreas executivas e/ou materiais que estarán dirixidas polos membros da Xunta de Goberno Local e demais Concelleiros que se indican:

S. Extr. e Urx. 16.06.11

I.- ÁREA DE URBANISMO, CASCOS HISTÓRICOS E GRANDES PROXECTOS, dirixida pola concelleira delegada da Área e membro da Xunta de Goberno Local e 1ª Tenente de Alcalde, Dª Carmela Silva Rego.

II.- AREA DE MOBILIDADE, TRANSPORTE E SEGURIDADE E XESTIÓN MUNICIPAL, dirixida polo Concelleiro Delegado da Área e membro da Xunta de Goberno Local e 2º Tenente de Alcalde, D. Carlos López Font.

III.- ÁREA DE ECONOMÍA, FACENDA, PATRIMONIO E EDUCACIÓN, dirixida pola Concelleira Delegada da Área e membro da Xunta de Goberno Local, Dª Raquel Díaz Vázquez.

IV.- ÁREA DE CULTURA, FESTAS E POLÍTICA DE BENESTAR, dirixida pola Concelleira Delegada de Área e membro da Xunta de Goberno Local Dª Isaura Abelairas Rodríguez.

V.- ÁREA DE EMPREGO, PARTICIPACIÓN CIDADÁ E VOLUNTARIADO, dirixida polo Concelleiro Delegado da Área e membro da Xunta de Goberno Local, D. Santos Hector Rodríguez Díaz.

VI.- AREA DE INDUSTRIA, COMERCIO, TURISMO E PYMES, dirixida polo Concelleiro Delegado da Área, membro da Xunta de Goberno Local, D. Cateyano Rodríguez Escudero.

VII.- AREA DE FOMENTO, dirixida polo Concelleiro Delegado da Área, D. David Regades Fernández.

VIII. ÁREA DE MEDIO AMBIENTE, IGUALDADE E XUVENTUDE, dirixida pola Concelleira Delegada da Área e membro da Xunta de Goberno Local, Dª María Jesús Lago Rey.

IX.- ÁREA DE DEPORTES E NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA, dirixida polo Concelleiro Delegado da Área e membro da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Fernández Pérez.

X.- ÁREA DE DISTRITOS, PARQUES, XARDÍNS E LIMPEZA, dirixida polo Concelleiro Delegado da Área e membro da Xunta de Goberno Local, D. Angel Rivas González.

Segundo.- Por delegación desta Alcaldía, sen prexuízo das facultades que se puideran avocar en posteriores resolucións, os Tenentes de Alcalde e demais Delegados/as de Área citados exercerán as seguintes atribucións:

I.- ÁREA DE URBANISMO, CASCOS HISTÓRICOS E GRANDES PROXECTOS, corresponderanlle as atribucións que, a continuación se citan:

a) En materia de urbanismo:

Dada a xestión descentralizada que desta actividade se realiza a través do Organismo Autónomo da Xerencia Municipal de Urbanismo corresponderanlle as atribucións que como Vicepresidente da Xerencia se mencionan no artigo 6 dos Estatutos da Xerencia, agás a de substitución do Presidente na súa condición de Presidente do Consello da Xerencia e aquelas outras que expresamente lle delegue a Presidencia da Xerencia das sinaladas no artigo 5 dos Estatutos con excepción das previstas nos apartados b) e c) do apartado 1.

b) En materia de vivenda:

- 1.- A planificación e a execución da política municipal en materia de vivenda promovendo para elo as relacións con outros órganos estatais ou autonómicos, especialmente co IGVS. Representar ó Concello de Vigo nos órganos de representación, comisións, comités e foros que ostenten a competencia nesta materia.
- 2.- Elaborar, propoñer para a súa aprobación e executar plans plurianuais municipais de vivenda protexida promovendo, en todo caso, a calidade das mesmas.
- 3.- A realización dos estudos necesarios sobre a problemática da vivenda que coadxuven ó establecemento da política municipal nesta materia.
- 4.- O impulso das relocalizacións industriais contempladas nos instrumentos de planeamento que possibiliten dun xeito certo a recuperación das áreas urbanas degradadas.
- 5.- Implantación de medidas para a recuperación dos núcleos rurais co obxecto de revitalizalos como asentamentos poboacionais.
- 6.- Implantación de políticas dirixidas á erradicación de infravivendas.
- 7.- Efectuar, en coordinación coa Xerencia Municipal de Urbanismo, o seguimento e control da normativa municipal referida á Inspección Técnica de Edificacións, elevando cada ano un informe ó Consello da Xerencia de Urbanismo e á Xunta de Goberno Local do grao de cumprimento do previsto na Ordenanza.
- 8.- Asistir ás reunións da Comisión Provincial de Vivenda e actualizar a xestión da lista de demandantes de Vivendas Sociais.

Patrimonio Histórico.

- 1.- A protección, conservación, adecentamento, difusión e fomento do Patrimonio Cultural de Vigo.

- 2.- Adoptar, en caso de urxencia, as medidas cautelares necesarias para salvagardar os bens do Patrimonio Cultural que viren o seu interese ameazado.
- 3.- Fomentar, en coordinación coa Administración Autonómica, a difusión exterior do Patrimonio Cultural impulsando os intercambios culturais que se estimen oportunos e promovendo a realización de convenios ou acordos dirixidos a este fin.
- 4.- Instar á Administración Autonómica a iniciación de expedientes que teñan por obxecto a declaración dun ben de interese cultural, a súa inclusión no Catálogo do Patrimonio Cultural de Galicia ou no Inventario Xeral do devandito Patrimonio.
- 5.- Velar porque todos os bens que integran o Patrimonio Cultural de Vigo gocen das medidas de protección e conservación axeitadas.
- 6.- O mantemento e conservación do Museo Municipal de Castrelos, especialmente no que se refire á colección arqueolóxica.
- 7.- Instar doutras Administracións Públicas as axudas necesarias para a investigación, documentación, conservación, recuperación, restauración e difusión dos bens integrantes do Patrimonio Cultural de Vigo.
- 8.- Denunciar ante a Administración Autonómica calquera acción ou omisión que constituía incumprimento das obrigas establecidas na Lei de Patrimonio Cultural de Galicia.
- 9.- Representar ó Concello de Vigo nos seguintes órganos, entidades ou institucións:
 - a) Padroado da Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo (Vicepresidencia).
 - b) Padroado do Museo Municipal de Castrelos (Presidencia).
- 10.- Desenvolver en todos os trámites que sexan necesarios o Convenio coa Universidade de Vigo para a investigación e musealización da vila romana de Toralla, así como todas as autorizacións, concesións, obras e actuacións relacionadas con ese proxecto.
- 11.- En virtude da súa riqueza patrimonial xestionar e coordinar os traballos que se realicen no monte de O Castro que teñan relación coa preservación e posta en valor do patrimonio municipal.
 - d) En materia de Cascos Históricos:
 - 1.- Fomentar a rehabilitación dos cascos históricos da cidade contribuíndo á súa

conservación e á posta en valor do seu patrimonio e arquitectura ó obxecto de recuperar a convivencia e o dinamismo económico destes lugares.

- 2.- Promover actuacións conxuntas co “Consortio Casco Vello de Vigo” ó obxecto de colaborar na consecución dos fins propios deste ente.
- 3.- Colaborar cos particulares-propietarios de inmobles situados no Casco Vello de Vigo e Bouzas a fin de que obteñan a “Cédula de Rehabilitación de Calidade” e co obxecto de facilitar as subvencións que para a rehabilitación ou renovación poida convocar a Administración Autonómica.
- 4.- Promover unha política de axudas e subvencións municipais ás persoas físicas ou xurídicas que sexan propietarias, usufrutuarias ou inquilinos de vivendas localizadas nos Cascos Vellos de Vigo e Bouzas ó obxecto da súa rehabilitación e renovación con criterios medioambientais de substantibilidade, aforro enerxético e de respecto da calidade do patrimonio arquitectónico e cultural, a este efecto a Tenencia da Alcaldía ostentará a dirección da xestión da Oficina de Rehabilitación de Cascos Históricos por delegación da Xunta de Goberno Local.
- 5.- Nos procedementos para o outorgamento de licenzas urbanísticas en Cascos Históricos e naqueles outros procedementos que neses ámbitos se instrúan referentes á intervención no uso de solo e na edificación a Tenencia da Alcaldía participará nos termos que, no seu caso, estableza a Xunta de Goberno Local.

II.- AREA DE MOBILIDADE, TRANSPORTE E SEGURIDADE E XESTIÓN MUNICIPAL, corresponderanlle as atribucións que, a continuación se citan:

a) En materia de tráfico e transporte:

- 1.- Planificar, dirixir e executar a política municipal en materia da Circulación e Transporte.
- 2.- Ordenar e regular o uso e utilización normal das vías públicas para a maior compatibilidade entre vehículos e peóns.
- 3.- Realizar estudos e análises en orde a definir os criterios de equilibrio entre o tráfico rodado e peonil mantendo a debida coordinación coa Concellería Delegada de Servizos Xerais.
- 4.- Ditar as disposicións que esixa o mellor funcionamento dos servizos de auto-taxi. O control deste servizo, a concesión das autorizacións cuxa competencia non se atribúa a outros órganos e a incoación e resolución dos expedientes sancionadores que se instrúan.
- 5.- Ditar as normas reguladoras de circulación, sinalización e estacionamento e

transporte de viaxeiros e mercadorías.

- 6.- Dirixir e regular as actuacións de ordenación de tráfico a realizar polos efectivos da Policía Municipal asignados.
 - 7.- Control, xestión e resolución en tódalas materias relacionadas co transporte urbano colectivo e servizos interurbanos dentro do termo municipal ou intermunicipal, sen prexuízo do que dispoña a lexislación sectorial sobre ditas competencias.
 - 8.- Iniciar, impulsar e resolver, mesmo sancionar, e a supervisión, control e fixación de toda clase de ordes e instrucións que deban ser cumpridas polos concesionarios dependentes da área (aparcadoiros, XER, retirada de vehículos, sinalización horizontal e vertical, transporte urbano colectivo, servizo de instalacións e regulación, control e información do tráfico), segundo a lexislación xeral e ós pregos das súas respectivas concesións.
 - 9.- Realizar o seguimento dos contratos adxudicados para a construción dos aparcadoiros subterráneos de uso mixto en diferentes lugares da cidade ó obxecto de que se leven a cabo nos prazos previstos procurando con elo minimizar a incidencia do tráfico rodado nos diferentes ámbitos.
 - 10.- Conceder as autorizacións para a ocupación temporal da vía pública e de entrada de vehículos polo dominio público agás as que poidan corresponder ó Servizo de Patrimonio.
 - 11.- Outorgar as autorizacións para o exercizo da venda ambulante, de acordo coa Ordenanza Municipal e as demais normas previstas na lexislación vixente na materia.
 - 12.- Aprobar e autorizar, de conformidade co previsto nas ordenanzas as seguintes medidas:
 - a) Reserva de estacionamento e paradas.
 - b) Reservas especiais para minusválidos.
 - c) Permisos de sinalización para pasos de carruaxes.
 - 13.- Incoación e resolución de expedientes sancionadores en materia de tráfico.
 - 14.- Incoación e resolución de expedientes sancionadores en todas aquelas materias correspondentes á área e que non sexan atribuídas a outros órganos.
 - 15.- Ditar normas reguladoras de circulación, sinalización e estacionamento e outorgar as autorizacións en materia de transporte escolar.
- b) En materia de seguridade

- 1.- Dirixir, organizar e coordinar cos respectivos Xefes os servizos de Policía Municipal e Bombeiros desempeñando as xefaturas inmediatas de todo o persoal adscrito ós mesmos.
- 2.- Expedir, controlar e retirar as tarxetas das armas mencionadas no art. 105 do Regulamento de Armas, aprobado por RD 137/1993, de 29 de xaneiro, así como exercer a función sancionadora atribuída á Alcaldía no devandito Regulamento.
- 3.- Exercer as atribucións conferidas á Alcaldía polo Regulamento Xeral de Policía de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas, aprobado por RD. 2816/1982, de 27 de agosto, excepto de aquelas que polas súas propias características técnicas sexan competencia doutros servizos.
- 4.- Exercer as atribucións conferidas a esta Alcaldía pola Lei Orgánica 1/1992, de 24 de febreiro, sobre Protección da Seguridade Cidadá, nos supostos contemplados no artigo 26 apartados g), h), i) e j); así como a de impoñer sancións que para cada suposto prevé a propia Lei Orgánica.
- 5.- Exercer as atribucións conferidas ó Concello pola Lei 2/1985, de 21 de xaneiro, sobre Protección Civil e demais disposicións reguladoras da materia, agás aquelas que polas súas propias características técnicas sexan competencia doutros servizos municipais.
- 6.- Desenvolvemento e implantación do Plan de Emerxencia Municipal fixando as liñas de actuación preventivas e realizando as probas e simulacros de prevención de riscos e calamidades públicas previstas no mesmo, así como realizar a actualización do mesmo. Elaboración de novos Plan de Protección Civil que poidan ser necesarios.
- 7.- Organizar e dirixir o Corpo de Bombeiros propoñendo e executando os plans de prevención, así como os de funcionamento e adquisición de material, mellora e actualización do mesmo.

c) En materia de recursos humanos e persoal:

- 1.- A planificación, desenvolvemento e execución das políticas públicas establecidas polo Goberno Municipal en materia de planificación e xestión de recursos humanos, xunto co establecemento dos criterios e directrices básicas de articulación das mesmas, abarcando a proposta aos órganos municipais competentes de medidas de racionalización de cadros de persoal e contención do gasto público en materia de persoal; medidas de fomento da mobilidade interdepartamental tendentes á optimización dos efectivos municipais e propostas á Xunta de Goberno Local de adecuacións retributivas ou reconfiguración de postos de traballo, incluíndo igualmente a determinación das condicións de traballo en interlocución cos órganos de

representación sindical dos empregados/as públicos municipais.

- 2.- Desempeñar a xefatura directa e inmediata do persoal municipal, entendendo por tal o exercicio das potestades derivadas da inmediata dirección do persoal municipal e a totalidade das decisións que impliquen xefatura non atribuídas expresamente a outros órganos, agás a do corpo de Policía Municipal, a efectos do cal poderá ditar as ordes e instrucións de servizo necesarias para garantir o adecuado funcionamento dos servizos e o correcto rendemento e produtividade do persoal municipal, sendo o órgano competente para acordar a realización de trámites de información reservada, dilixencias informativas e de investigación e actos de trámite enmarcados no exercicio da potestade disciplinaria.
- 3.- Propoñer ao Pleno do Concello a aprobación do Regulamento Orgánico Municipal relativo á estrutura e organización interna do Concello, concretada na determinación dos niveis esenciais de organización municipal e, entre eles, as grandes áreas do goberno, así como á Xunta de Goberno Local o organigrama municipal contendo a estrutura das Áreas e Servizos no marco da organización municipal.
- 4.- Propoñer á Xunta de Goberno Local a aprobación dos plans de formación do persoal municipal elaborados polo Servizo de Recursos Humanos, presidindo a Comisión Paritaria de Formación, coordinando coas concellerías -delegadas de área e demais delegados a formación e capacitación do persoal municipal.
- 5.- A proposta e implantación ou revisión de sistemas de organización e métodos de traballo.
- 6.- Propoñer á Xunta de Goberno Local o establecemento de xornada laboral e horarios de traballo no marco das disposicións legais aplicables.
- 7.- En materia de prevención de riscos laborais, informar á Xunta de Goberno Local trimestralmente das estatísticas sobre os índices de absentismo laboral, así como dos accidentes de traballo; vixiar e controlar as condicións de seguridade e hixiene no traballo, presidindo do Comité de Seguridade e Saúde Laboral e designando aos seus membros; e velando polo cumprimento das normativa vixentes na materia, ostentando igualmente a competencia en nome do Concello nas relacións coa Inspección de Traballo e coa Autoridade Laboral.
- 8.- Remitir con carácter trimestral, aos distintos órganos de representación sindical do persoal do Concello, a información necesaria sobre as políticas de persoal proxectadas ou implementadas.
- 9.- Realizar as funcións de interlocución como representante do Goberno Municipal nas relacións cos órganos de representación sindical dos empregados públicos municipais, desenvolvendo a política municipal nesta

materia e ostentando a Presidencia da Mesa Xeral de Negociación, como parte lexitimada ao efecto.

- 10.- Ordenar e outorgar o visto e prace nas certificacións que se expidan polo Secretario do Goberno Local referentes ao persoal ao servizo do Concello de Vigo.
- 11.- Dar debido e efectivo cumprimento ao contido dos requirimentos, mandamentos e exhortos xudiciais provenientes das autoridades xudiciais e da Inspección de Traballo relacionados co persoal municipal, adoptando as medidas ordenadas nos mesmos, dando conta á Xunta de Goberno Local.
- 12.- Propoñer á Xunta de Goberno Local a declaración de situacións administrativas e xubilación do persoal municipal.
- 13.- Propoñer á Xunta de Goberno Local, en coordinación coas Concellerías Delegadas de Área e demais Delegados, a distribución, das retribucións complementarias que non sexan fixas nin periódicas (gratificacións e complemento de produtividade).
- 14.- Participar como un dos representantes da Corporación na Comisión Paritaria de Seguimento do Acordo Regulador das Condicións de Traballo.
- 15.- Adoptar as medidas necesarias para a reasignación e redistribución de efectivos, provisión extraordinaria e urxente de postos de traballo existentes na Relación de Postos de Traballo municipal, traslados, cambios de adscrición e remoción do persoal, dando conta á Xunta de Goberno Local e ás Concellerías-Delegadas das Áreas.
- 16.- A proposta, previa a emisión de informe, sobre autorización ou recoñecemento da compatibilidade nos termos da lexislación vixente.
- 17.- Ditar as instrucións precisas para a elaboración do Capítulo I de gastos dos orzamentos municipais en coordinación coa concellería-delegada da Área de Economía e Facenda, asinando o proxecto que pola unidade de Planificación e Organización se elabore.
- 18.- Designación de representantes municipais no Comité de Seguridade e Saúde e presidir o mesmo.
- 19.- Coordinar coas concellerías delegadas e demais delegados a asistencia a cursos de formación e perfeccionamento do persoal municipal.
- 20.- Acordar, previa comunicación ós distintos concelleiros e delegados, a redistribución de efectivos en postos base pertencentes a distintas áreas.
- 21.- A proposta e informe sobre autorización ou recoñecemento de incompatibilidades.

d) En materia de Réxime Interior:

1.- Dirixir e xestionar as dependencias de Rexistro Xeral, Arquivo, Estatística e Informática ademais das Unidades de Conserxería e Notificación.

1.1. En relación co Servizo de Estatística se efectúan as seguintes delegacións:

- a) Dirixir a xestión do Padrón Municipal de Habitantes efectuando a través dos medios informáticos axeitados as actuacións e operacións necesarias para a súa actualización e revisión comunicando e coordinando as mesmas cos rexistros dos padróns fiscais.
- b) Manter cos órganos e organismos da Administración do Estado, especialmente co Instituto Nacional de Estatística, Rexistro Civil e Oficina do Censo Electoral a información e coordinación precisa.
- c) Acordar a baixa das inscricións duplicadas ou inscricións indebidas no Padrón Municipal de Habitantes.
- d) Declarar de oficio a inscrición padroal dos veciños incursos no suposto do art. 73 do RD 1690/1986, de 1 de xullo.
- e) Acordar a baixa por caducidade das subscricións padroais dos estranxeiros non comunitarios sen autorización de residencia permanente que non sexan renovadas cada dous anos (Resolución 28.04.2005 da Presidencia do INE e do Director Xeral de Cooperación Local).
- f) Expedir as certificacións de empadramento e dos resumes numéricos do padrón.
- g) Dirixir a xestión do rueiro municipal mantendo actualizada a nomenclatura e rotulación das vías públicas e a numeración dos edificios dando parte diso ós Rexistros da Propiedade e coordinando coa Xerencia Municipal de Urbanismo a elaboración da cartografía axeitada (Guías urbanas).
- h) Emitir os informes do número de policía das rúas para engadir ós expedientes de solicitude de licencia de obras, segundo acordo da Xerencia de Urbanismo.
- i) Ordenar a revisión anual da relación de entidades e núcleos de poboación e a división en seccións do termo municipal.
- l) Manter a debida comunicación co Consello de Empadramento.

m) Proporcionar ó Departamento de Estatística as axudas materiais e persoais que sexan necesarias nos distintos procesos e convocatorias electorais.

1.2. En relación cos Servizos Xerais efectuaranse as seguintes delegacións:

a) Dirixir e xestionar o funcionamento do Rexistro Xeral, Arquivo e demais seccións ou unidades xerais.

b) Ordenar e outorgar o visto e prace ás certificacións que poidan expedirse con referencia ós Libros de Rexistro, así como ás que se expidan en relación cos editos remitidos polos Rexistros da Propiedade para a súa inserción no Taboleiro.

2.- Controlar os consumos de electricidade, teléfono, auga, adoptando ou propoñendo a adopción de medidas que estime procedentes para maior economía no gasto.

3.- Ditar as ordes e instrucións que sexan precisas ós servizos municipais para a adopción de medidas de seguridade e reparación, mantemento e conservación, que requiran os edificios de propiedade municipal, en especial a Casa do Concello.

4.- Xestión dos servizos de subministracións ós edificios administrativos do Concello.

5.- Impulsar, dun xeito eficaz, as previsións contempladas na lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns ós Servizos Públicos dirixindo e planificando os procesos que para elo dende o Servizo de Informática teñan que se levar a cabo.

III.- ÁREA DE ECONOMÍA, FACENDA, PATRIMONIO E EDUCACIÓN, correspondenlle as atribucións que, a continuación se citan:

a) En materia de Economía e Facenda:

1.- Planificar, sinalar e desenvolver as directrices xerais da Área de Economía e Facenda.

2.- Formar o proxecto de orzamento xeral municipal en colaboración co concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal e remitilo á Xunta de Goberno Local para a súa aprobación, emenda ou devolución.

3.- Ordenar a incoación de expedientes de modificación de crédito orzamentarios e elevar a proposta de resolución ó órgano competente.

4.- Propoñer a aprobación de operacións de crédito e tesourería, así como a

emisión e amortización de empréstitos e demais operacións de xestión do endebedamento municipal, incluíndo as destinadas á cobertura de riscos derivados da evolución dos tipos de interese e tipos de cambio.

- 5.- Formalizar a operación de crédito, a curto e longo prazo, en calquera das súas modalidades, agás naquelas nas que esta Alcaldía-Presidencia actúe por si.
- 6.- Planificar a execución orzamentaria e a actuación económica e financeira da Corporación, mediante a utilización, entre outros, dos instrumentos contemplados no Texto Refundido da Lei de Facendas Locais.
- 7.- Proceder ó recoñecemento e liquidación da obriga dos compromisos ou disposicións de gastos legalmente contraídos, sen prexuízo das facultades atribuídas nesta materia ós concelleiros delegados das distintas áreas ou outros órganos municipais, dando conta á Xunta de Goberno Local cando a contía supere os 60.000 euros.
- 8.- Render a Conta Xeral formada pola Intervención Xeral.
- 9.- Ordenar os pagamentos, indistintamente coa Alcaldía-Presidencia, a través da sinatura dos seguintes documentos:
 - a) Mandamentos de pagamento referidos ó Orzamento Municipal e a operacións non orzamentarias e as relacións correspondentes os devanditos mandamentos.
 - b) Transferencias, cheques, e demais documentos mediante os que se produzan disposicións dos fondos situados nas contas correntes de titularidade municipal abertas nas entidades financeiras, para a execución material das ordes de pagamento, nos termos previstos na normativa de aplicación.
- 10.- Adoptar as resolucións que se derivan dos documentos e expedientes xustificativos dos pagamentos e expedientes xustificativos dos pagamentos correspondentes a operacións non orzamentarias e autorizar o libramento de fondos "a xustificar" con cargo ó Orzamento Municipal.
- 11.- Propoñer os proxectos relativos á imposición, supresión e ordenación dos tributos municipais e dos prezos públicos.
- 12.- Propoñer os proxectos de Ordenanza Xeral de Xestión, Recadación e Inspección, das Ordenanzas Fiscais Reguladoras dos Tributos e Prezos Públicos (acordos), a súa modificación ou supresión.
- 13.- Dirixir, unha vez aprobadas, a aplicación das ordenanzas reguladoras dos distintos ingresos do Concello.

- 14.- Propoñer os convenios ou concertos a desenvolver para o pagamento dos dereitos a favor da facenda municipal.
- 15.- Recoñecer e liquidar os dereitos tributarios e os recursos procedentes dos prezos públicos; declarar a prescrición e impoñer sancións por infraccións tributarias ou incumprimento de acordos dos prezos públicos, resolver as reclamacións e os recursos sobre aplicación e efectividade de toda clase de ingresos, incluídos os que, de conformidade coa Ordenanza Fiscal Xeral de Xestión, Recadación e Inspección, correspondan á Alcaldía-Presidencia e aprobar os expedientes de devolución de ingresos, todo iso sen prexuízo da competencia atribuída a outros órganos municipais.
- 16.- Recoñecer e declarar os beneficios fiscais, sen prexuízo da competencia atribuída a outros órganos municipais.
- 17.- Dispor, de acordo coa normativa aplicable e no ámbito das súas competencia, a suspensión da executividade dos actos impugnados ou suxeitos a revisión en vía administrativa; a liquidación, no seu caso, dos xuros de mora, e a devolución das garantías e depósitos constituídos a tal fin, así como resolver sobre o reembolso do custo das garantías, de acordo co disposto na Lei Xeral Tributaria.
- 18.- Dirixir a xestión dos tributos, así como a xestión tributaria que a través da mesma se desenvolva.
- 19.- Propoñer ó órgano competente a interposición de reclamacións ou recursos ou o acatamento dos fallos das cuestións litixiosas en materia de tributos ou ingresos públicos estatais e autonómicos, xestionando e controlando a súa efectividade.
- 20.- Tramitar e aprobar os gastos derivados do cumprimento das resolucións ou fallos dos Tribunais con cargo ás partidas que lle correspondan, sen prexuízo da competencia atribuída nesta materia a outros órganos.
- 21.- Aprobar os modelos de avais e garantías a constituír polos interesados, conforme ó establecido nas ordenanzas e regulamentos municipais, e declarar a conformidade, no seu caso, das constituídas para suspender a execución dun acto ou para aprazar ou fraccionar o pagamento dunha débeda tributaria ou de outro ingreso de Dereito Público.
- 22.- Subscribir convenios de colaboración coa Subxerencia Territorial do Catastro, Axencia Tributaria, Dirección Xeral de Tráfico, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma e outras Administracións e Institucións, en orde a xestión, inspección e recadación dos tributos municipais, e, en particular, para a comunicación e acceso informático dende a Base de Datos Municipal ás respectivas Bases de Datos daquelas Administracións e Institucións.

- 23.- Dirixir la xestión e mantemento da base de datos tributarios na súa dobre vertente de datos persoais e territoriais, e dispoñer de cantas medidas de carácter organizativo e tecnolóxico sexan precisas para a súa correcta alimentación polos diversos servizos municipais e ó acceso destes a súa consulta.
- 24.- Dirixir a elaboración de cantos estudos se estimen necesarios, no ámbito económico, referidos ó Concello de Vigo (PIB do municipio, series estatísticas,etc.)
- 25.- Planificar e coordinar a actuación económica-financeira dos Organismos Autónomos, coa colaboración dos seus órganos xerenciais.
- 26.- Autorizar as peticións de fondos dos Organismos Autónomos para a realización dos pagamentos que se derivan da execución dos seus presupostos.
- 27.- Autorización de subscrición de acordos ou convenios nos procesos concursais, agás naqueles supostos en que, no seu caso, sexan competencia do Pleno da Corporación.
- 28.- A superior dirección dos Servizos de Tesourería e Recadación municipal, sen prexuízo das funcións que legalmente correspondan ó seu titular e a proposta do mesmo.
- 29.- Aprobar a declaración de falidos dos obrigados ó pagamento, así como a declaración dos créditos como incobrables, a proposta da Tesourería Municipal.
- 30.- Resolución das peticións de pagamentos de xuros de mora.
- 31.- Decretar a incautación de cantidades, con motivo de providencias xudiciais ou administrativas de embargo.
- 32.- Declarar a prescrición de débedas de dereito público.
- 33.- Formulación e resolución de tercerías, previo informe dos servizos xurídicos, e a proposta do Tesoureiro Municipal.
- 34.- Conceder e denegar fraccionamentos e aprazamentos de pago a proposta do Tesoureiro Municipal.
- 35.- Resolver, a proposta da Tesourería Municipal, os expedientes de compensación de oficio ou a instancia de parte, de débedas municipais con créditos a favor do Concello.
- 36.- A apertura de contas restrinxidas de recadación, contas operativas e contas restrinxidas de pagos a proposta do Tesoureiro Municipal, e de acordo co

previsto nas normas e regras establecidas polo Concello para a organización da Tesourería Municipal.

- 37.- Ditar acordos de derivación de responsabilidade.
- 38.- Resolver os expedientes de devolución de ingresos indebidos, a proposta do servizo municipal liquidador competente, cando o ingreso indebido se producira por unha declaración, liquidación ou autoliquidación ou por outra causa que afecte á liquidación ou acto administrativo que constituíu ó interesado na obriga de ingresa-la correspondente débeda; ou a proposta do Tesoureiro Municipal cando dito ingreso proceda dunha duplicidade ou exceso no pagamento, do pagamento de débedas prescritas ou de erros de feito ou dereito padecidos na xestión recadatoria que non afecten á liquidación ou acto administrativo que orixinou a obriga de ingresar.
- 39.- Acordar a adxudicación de bens ó Concello, previa consulta ós Servizos Técnicos sobre a utilidade dos mesmos.
- 40.- A adopción de medidas cautelares para asegurar o cobro das débedas tributarias.
- 41.- Concertar operacións de tesourería cando o importe das vivas en cada momento non supere o 15% dos ingresos correntes liquidados no exercizo anterior.
- 42.- Calquera outras funcións necesarias para continuar ou finalizar o procedemento de recadación, non atribuídas a outros órganos.

b) En materia de Patrimonio e Contratación:

- 1.- Velar polos principios de publicidade e concorrencia na contratación administrativa, agás as excepcións sinaladas na lei, impulsar os procedementos de contratación e ordenar a publicación de anuncios.
- 2.- Presidir as Mesa de Contratación do órgano de contratación do Concello (Xunta de Goberno Local). No caso da súa ausencia ou enfermidade a Mesa será presidida pola Concelleira Delegada da Área de Servizos Xerais.
- 3.- A formalización e sinatura das escrituras e contratos de calquera natureza e, en xeral, dos documentos públicos ou administrativos nos que se concrete calquera negocio xurídico nos que interveña o Concello agás os convenios de colaboración.
- 4.- Realizar os estudos de viabilidade e conveniencia e propoñer, no seu caso, a constitución dunha Xunta Municipal de Contratación nos termos previstos na lexislación aplicable.

- 5.- A asistencia a Comisións, reunións e demais actos que requiran o personamento dun representante municipal en materia da súa competencia, en especial as comisións de seguimento, informativas e reunións de Comunidade de Propietarios nas que o Concello sexa propietario.
- 6.- Dirixir e xestionar o réxime, tráfico xurídico e defensa dos bens patrimoniais e demaniais tramitando calquera operación de alta, baixa ou rectificación no IMBD dos bens integrantes do mesmo, quedando facultado para recabar de calquera servizo municipal os datos necesarios para elo.
- 7.- Tramitar os expedientes relativos á adquisición e alleamento do Patrimonio Municipal promovidos pola súa Área.
- 8.- Tramitar en xeral os expedientes de aproveitamento de calquera natureza dos bens de propiedade municipal, tanto de dominio público como patrimonial, cuxa adscrición ou xestión non corresponda a outra Área ou se atopen afectos a un servizo público municipal.

En concreto correspóndelle a tramitación das autorizacións ou concesións demaniais para a instalación de circos ou quioscos na vía pública, sen prexuízo das facultades atribuídas nesta materia a outros órganos municipais.

- 9.- A xestión dos locais municipais de natureza demanial, cedidos en réxime arrendaticio ou en concesión de dominio, excepción dos xestionados por outras áreas no exercizo das súas atribucións.
- 10.- Nomear, e mesmo presidir, as comisións municipais para a recepción dos locais, obras ou instalacións municipais que revertan ó patrimonio municipal ao remate das autorizacións e concesións demaniais dependentes da súa Área.
- 11.- Tramitar e xestionar as pólizas de seguros tendentes a cubrir a responsabilidade patrimonial municipal derivada do funcionamento dos servizos.
- 12.- Tramitar a ITE dos inmobles municipais, salvo aqueles adscritos a outras Áreas que dispoñan de técnico municipal competente para súa realización.
- 13.- Tramitar e resolver os expedientes de responsabilidade patrimonial con motivo dos danos e perdas causados polo funcionamento normal ou anormal dos servizos públicos.
- 14.- Impulsar a confección e actualización permanente do Inventario Municipal de Bens, recabando os datos e información necesaria e ditando as ordes e instrucións que estime conveniente ó efecto as demais Áreas e servizos municipais.

15.- En xeral, o control da administración, conservación e xestión do patrimonio municipal, a investigación de cantos bens e dereitos se presuma que forman parte del, o seu deslinde, o seu amolloamento, a súa protección e reivindicación, así como a esixencia de responsabilidades cando proceda.

16.- Dirixir o almacén municipal.

c) En materia de Educación:

1.- Promover a cooperación coas Administracións educativas ó obxecto de lograr unha maior eficacia dos recursos destinados a educación. Elevar, a través do Consello Escolar Municipal, as propostas que considere oportunas para un mellor funcionamento e calidade do sistema educativo. Intervir, por medio dos representantes municipais, nos consellos escolares de centro e nas comisións económicas, para mellorar a vida escolar e colaborar na atención das demandas da comunidade educativa.

2.- Planificar, dirixir e xestionar as accións precisas para garantir a conservación, mantemento, vixilancia, limpeza, abastecemento de auga, saneamento, luz e calefacción dos edificios destinados a centros públicos de educación infantil, primaria e especial propiedade do municipio.

3.- Participar na vixilancia do cumprimento da escolaridade obrigatoria, en colaboración coa área de benestar social e intervir na programación das bolsas e axudas para escolares que acorde o Concello.

4.- Cooperar coa administración educativa na creación, construción e sostemento dos centros públicos, impulsando e co-xestionando en, colaboración co Servizo de Patrimonio e a Xerencia Municipal de Urbanismo, a posta a disposición ou cesión de terreos para as novas construcións educativas.

5.- Impulsar a realización de actividades extraescolares nos centros públicos, así como o establecemento de comedores e programas de acollemento de mañá no colexio ou escola e, en xeral, todas aquelas actividades que melloren a compatibilidade da vida laboral e familiar de pais e nais e permitan unha vida máis feliz a nenas e nenos.

6.- Potenciar a utilización das instalacións escolares fóra de horario lectivo e supeditadas á programación de actividades dos centros, para o seu uso deportivo, cultural, social e/ou educativo.

7.- Fomentar a participación de nais e pais na escola e apoiar á comunidade educativa de cada centro.

8.- Facilitar a todos os colexios e escolas de Vigo programas que melloren o coñecemento e a interrelación co contorno socioeconómico e natural no que

desenvolven o seu labor educativo, fomentando a asunción dunha cidadanía activa. Coordinar cantas intervencións educativas acometan outras áreas municipais, en orde a dotalas de coherencia e economía de medios e integralas baixo a concepción de Vigo como cidade educadora.

- 9.- Promover, dirixir e xestionar as escolas infantís municipais, especialmente de primeiro ciclo, en convenio coa Comunidade Autónoma. Ordenar o proceso de acceso, baremación e matriculación, así como aprobar as listas de admisións de alumnado para cada período.
- 10.- Dirixir e xestionar as escolas municipais de música e teatro, así como aquelas outras que o Concello considerase necesario crear, baixo este nome e ámbito ou outro. Ordenar o proceso de acceso, baremación e matriculación, así como aprobar as listas de admisións de alumnado para cada período.
- 11.- Diseñar, dirixir e xestionar accións formativas dirixidas á alfabetización de persoas adultas.
- 12.- Impulsar accións de orientación académica e profesional, especialmente no que se refire ás distintas opcións educativas, así como á mellor coordinación cos programas de inserción laboral que promova a correspondente área do Concello e os programas de garantía social.
- 13.- Cooperar coas outras administracións con competencias educativas na creación e xestión de unidades de formación do profesorado e centros de recursos de ámbito inferior á provincia.
- 14.- Promover a firma de convenios de colaboración coa Universidade de Vigo para a realización dos programas de investigación en materias propias da área e sobre Vigo como cidade educadora. Establecer convenios de colaboración con outras entidades locais e entidades sen ánimo de lucro para promover en conxunto programas educativos ou de mellora da xestión das competencias municipais nesta área.
- 15.- Establecer, a través da propia Concellería, ou en colaboración con outras entidades premios e concursos de carácter municipal destinados a alumnos, profesores e centros escolares.
- 16.- Ostentar a Presidencia do “Organismo Autónomo Municipal da Escola de Artes e Oficios”, dirixindo e xestionando, de acordo cos Estatutos, os servizos e actividades que presta e realiza.

IV.- ÁREA DE CULTURA, FESTAS E POLÍTICA DO BENESTAR, corresponderanlle as atribucións que, a continuación se citan:

- a) En materia de cultura:

- 1.- Establecer as directrices xerais e a política municipal da Área, conformar os programas anuais e plurianuais de xestión, determinando os obxectivos e os recursos materiais e persoais necesarios para o funcionamento dos equipamentos, servizos e programas.
- 2.- Exercer as competencias municipais en relación coa dirección, de acordo coas normas específicas que regulan cada un deles, dos equipamentos culturais do Concello, como Casa das Artes, Sala dos Peiraos, Biblioteca Central, Casa Galega da Cultura e Verbum-Casa das Palabras, agás no que as normas específicas de cada un atribúan as competencias á Alcaldía-Presidencia u outro órgano municipal.
- 3.- Centralizar o rexistro de peticións de ISBN que realicen as unidades do Concello para a súa publicación, así como conservar un exemplar de cada unha das obras publicadas nas bibliotecas municipais.
- 4.- Planificar, dirixir e xestionar as accións precisas para garantir a conservación, mantemento, reparacións, vixilancia, limpeza, e subministracións das dependencias adscritas á área.
- 5.- Manter contacto permanente cos órganos da Administración autonómica, estatal ou europea, así como con outras entidades públicas ou privadas que desenvolvan actividades e programas relacionados coas competencias delegadas en materia de cultura.
- 6.- Establecer medidas de seguimento e avaliación, estudos de custos e elaboración de memorias relativas á xestión da Área de Cultura, das súas unidades, equipamentos, servizos e programas.
- 7.- Xestión de convenios de colaboración e/ou patrocinio das actividades propias da Concellería por parte de empresas ou entidades, así como a resolución dos textos dos convenios que se propoñan para a súa aprobación e a súa sinatura, sen prexuízo do sinalado no apartado l.e)1.
- 8.- Sinatura de convenios de colaboración con entidades para programación complementaria da Concellería de Cultura e de contratos para a prestación de servizos de actuación artística, sen prexuízo do sinalado no apartado l.e)1.
- 9.- O fomento de toda clase de actividades que promovan a creatividade artística, así como a programación de exposicións e outras expresións plásticas.
- 10.- O fomento da creación literaria e a promoción do hábito da lectura, así como o fomento e xestión dos servizos bibliotecarios municipais.
- 11.- O fomento, a promoción e axuda de entidades, institucións e asociacións

artísticas e culturais.

- 12.- A promoción, difusión e extensión da cultura en calquera das súas manifestacións.
- 13.- Elevar ó Concello-Pleno, en colaboración cos servizos de Cartografía e Estatística, a denominación das vías públicas, prazas e parques municipais instruíndo, a estes efectos, os expedientes que correspondan.
- 14.- Elevar ó Concello-Pleno, previos os trámites regulamentarios correspondentes, a concesión de medallas, honores e distincións.
- 15.- Canalizar a difusión cultural do Concello centralizando a información dispoñible sobre programas, servizos, equipamentos etc., mesmo en fase de proxecto ou preparación, coordinando as diversas unidades administrativas que aborden a oferta cultural.

b) En materia de festas e animación sociocultural

- 1.- Programar e xestionar a celebración de actividades festivas e de animación sociocultural, de lecer e de tempo libre e promover todo tipo de programas, plans, actividades e servizos que contribúan á animación sociocultural e socio-educativa dos cidadáns.
- 2.- Por delegación específica asinar os informe-proposta e contratos correspondentes ós espectáculos e actividades do programa Festas do Cristo da Victoria, nos termos que acorde a Xunta de Goberno Local.
- 3.- Sinatura da conta de habilitación “Festas e Animación Sociocultural”, utilizada para os pagamentos derivados dos contratos de actividade e espectáculos organizadas pola Concellería.
- 4.- Xestión da Escola Municipal de Danza: programa de ensino, xestión da matrícula da escola e alumnado, actividades complementarias, etc.
- 5.- Promover a creación de institucións de animación sociocultural.
- 6.- Manter contacto permanente cos órganos da Administración autonómica, estatal ou europea, así como con outras entidade públicas ou privadas que desenvolvan actividades e programas relacionados coas competencias delegadas en materia de festas e animación sociocultural
- 7.- A xestión do Auditorio ó aire libre do parque de Castrelos e o Auditorio Municipal da Casa do Concello incluíndo a programación que neles se desenvolve e/ou a xestión de solicitude de utilización.

c) En materia de Política do Benestar:

- 1.- Planificación e programación da política municipal dos Servizos Sociais determinando as directrices xerais e as prioridades no seu desenvolvemento.
- 2.- Detección e estudo das necesidades sociais.
- 3.- Coordina todas as actuacións que en materia de Servizos Sociais se xestionen no Concello ditando instrucións para regular a súa actividade.
- 4.- Procurar garantir a prestación de Servizos Sociais a aqueles sectores da poboación en situacións de desprotección social e marxinación a través de medidas adecuadas á problemática da cada colectivo levando a cabo cantas actuacións sexan precisas.
- 5.- Promover e impulsar cantas actividades sexan necesarias para contribuír a propiciar o desenvolvemento dunha maior participación e colaboración da sociedade ante problemas de marxinación e desprotección social.
- 6.- Manter contacto permanente cos órganos das restantes Administracións Públicas para desenvolver e exercer funcións relacionadas cos Servizos Sociais e o Benestar Social.
- 7.- Formular a programación e xestión dos plans de formación específica do persoal de Servizos Sociais.
- 8.- Aprobar gastos que non excedan de 12.000€ para a atención de persoas físicas ou núcleos familiares en situación de necesidade social, con cargo ás partidas orzamentarias que a súa xestión lle corresponda, sen prexuízo das facultades atribuídas en materia de axudas e subvencións a outros órganos municipais.
- 9.- Resolver as solicitudes de prestación do servizo de teleasistencia e axuda no fogar e as solicitudes de prestacións individuais para prevención, asistencia e promoción social dando conta diso á Xunta de Goberno Local.
- 10.- Iniciación de expedientes de solicitude de subvencións ou axudas a outras Administracións Públicas.
- 11.- Dirixir a xestión e mantemento da base de datos dos usuarios da área e dispoñer de cantas medidas de carácter organizativo e tecnolóxico sexan precisas para a súa correcta alimentación polas unidades desconcentradas.
- 12.- Prever plans municipais de actuación, ó obxecto de adaptar as vías públicas, parques e xardíns á Lei de Accesibilidade, concertando coa Concelleira Delegada da Área de Economía e Facenda a porcentaxe do orzamento destinada a estes fins.

- 13.- Adaptar, en coordinación coa Concellería de Área de Mobilidade e Seguridade, as medidas axeitadas para facilitar o estacionamento de vehículos automóbiles pertencentes a minusválidos con problemas graves de mobilidade.
- 14.- Dirixir e xestionar o Centro de Drogodependencias (CEDRO).
- 15.- Ostentar a Presidencia do Consello Sectorial de Benestar Social.
- 16.- Ostentará a representación do Concello de Vigo á hora de xestionar as actuacións do Consorcio Galego de Servizos Sociais, concretamente toda a xestión que ten que ver coa construción de centros de día e Galescolas na cidade.
- 17.- Representación do Concello nos órganos reitores do Consorcio de Servizos Sociais ó que este Concello está incorporado (Acordo Plenario de data 28.12.06 e DOG nº 53 de 15 de marzo de 2007).
- 18.- Todas aquelas competencias derivadas dos Convenios asinados polo Concello e Caixa Galicia de datas 13.03.2002 e 10.04.2006, para facilitar o acceso a persoas maiores deste Concello a prazas residenciais e de atención diúrna do Centro Xerontolóxico Euxa-Vigo.
- 19.- Aquelas competencias derivadas dos convenios de cooperación social e desenvolvemento.

V.- ÁREA DE EMPREGO, PARTICIPACIÓN CIDADÁ E VOLUNTARIADO,
corresponderanlle as atribucións que, a continuación se citan:

a) En materia de promoción económica e emprego:

- 1.- O deseño e dirección das políticas de promoción económica local e das políticas activas de emprego a desenvolver polo Concello de Vigo, así como daquelas outras tendentes á posta en valor dos recursos endóxeos e ó desenvolvemento económico local, especialmente dos tendentes á mellora da ocupabilidade dos desempregados (orientación, formación e inserción laboral), á adquisición de experiencia laboral e o apoio ás iniciativas empresariais e de autoemprego do ámbito local.

b) En materia de Participación Cidadá:

- 1.- Dirixir e impulsar a política municipal referida ó Asociacionismo e a Participación Cidadá en orde a canalizar e promover a defensa dos intereses xerais ou sectoriais da Comunidade Veciñal propoñendo, a estes efectos, ó Concello-Pleno a aprobación dun novo Regulamento Orgánico.

- 2.- Dirixir, xestionar os servizos de Participación Cidadá e Atención Cidadá así como a Oficina Municipal de Voluntariado que deberá coordinarse co primeiro deles.
- 3.- Tramitar, resolver as solicitudes de inserción no Rexistro Municipal de Asociacións.
- 4.- Xestionar ata a súa resolución calquera incidencia ou modificación de datos que deba facerse constar no Rexistro Municipal de Asociacións.
- 5.- Presidir o Consello Sectorial de Participación Cidadá, impulsar, a través da Xunta de Goberno Local, aqueles Consellos Sectoriais non constituídos e coordinar, cos respectivos Presidentes, a eficacia no funcionamento dos xa existentes procurando a súa efectiva participación e asesoramento nos distintos sectores.
- 6.- Impulso, coordinación e supervisión dos proxectos construtivos de inmobles promovidos polo Servizo (Centros Cívicos e outros) que sexan redactados pola Oficina Municipal de Obras e Proxectos da Xerencia Municipal de Urbanismo.
- 7.- Coordinar e xestionar a base de datos de información xerada pola Administración Municipal, así como toda aquela de interese para o cidadán.
- 8.- Dirixir e organizar os distintos servizos de información a nivel presencial ou telefónico a través do teléfono 010 e do control telefónico e de Internet por medio da páxina web da Concellería.
- 9.- Coordinar a desconcentración dos servizos de atención municipal co fin de facela máis próxima, comprensible e accesible ós cidadáns.
- 10.- Crear, manter e difundir a guía cidadá.
- 11.- Centralizar, supervisar, distribuír e realizar un seguimento das queixas e suxestións xeradas nos distintos niveis.
- 12.- Xestionar la páxina web da Concellería nos módulos de información de asociacións, cidadáns, voluntariado e emigración.
- 13.- Promover a formación cidadá en novas tecnoloxías e fundamentalmente en Internet nos Centros Cívicos de Coruxo, Teis, Casco Vello, Saiáns e calquera outro que se poña en funcionamento así como en colaboración coas asociacións cívicas.
- 14.- Tramitar, solicitando das respectivas Xefaturas os preceptivos informes ou documentos, todas as queixas que os cidadáns presenten ante o Defensor do Pobo, Valedor do Pobo ou Valedor do Cidadán e que eses comisionados remitan para o seu informe ó Concello, dando conta diso e das suxestións ou

recomendacións que recaian á Xunta de Goberno Local.

- 15.- Administración do Rexistro Municipal de Parellas de Feito, segundo o seu Regulamento.
- 16.- Facer a Concelleira Delegada de Xestión Municipal as propostas que considere axeitadas ó obxecto da implantación das previsións contempladas na Lei 11/2007, de 22 de xuño de acceso electrónico dos cidadáns ós Servizos Públicos.

VI.- AREA DE INDUSTRIA, COMERCIO, TURISMO E PYMES,
corresponderanlle as atribucións que, a continuación se citan:

a) En materia de Industria:

- 1.- A relación con organismos, entidades e institucións públicas e privadas para a execución da política municipal en materia de industria.
- 2.- Promover actuacións conxuntas coa “Fundación Axencia Intermunicipal da Enerxía de Vigo” ó obxecto de colaborar na consecución dos fins propios dese ente.

b) En materia de Comercio:

- 1.- Dirección das actuacións en materia de promoción, fomento e desenvolvemento do pequeno e mediano comercio da cidade, principalmente en canto a formación, asociacionismo, etc. así como a xestión das axudas destinadas a estes fins.
- 2.- A interlocución coas Cámaras Oficiais de Comercio, Industria e Navegación de Vigo.
- 3.- O impulso das actividades feirais.
- 4.- Promover a participación institucional do Concello en feiras, exposicións e certames.
- 5.- O impulso e a xestión dos mercados municipais.

c) En materia de Turismo

- 1.- A planificación e execución da política municipal de fomento do turismo na cidade mediante inversións directas, axudas e publicidade, así como a promoción turística da cidade e a súa imaxe turística en todos os ámbitos.
- 2.- A relación cos organismos da Administración Central, Autonómica e

Provincial competentes nesta materia especialmente coa Sociedade de Imaxe e Promoción Turística de Galicia S.A. (Turgalicia S.A.) e o Padroado de Turismo Rías Baixas.

VII. AREA DE FOMENTO, Corresponderanlle as atribucións en materia de Vías e Obras; Parque Móbil e Parque Central; Electromecánicos; Oficina de Supervisión de Proxectos; así como o seguimento da xestión dos servizos públicos con especial incidencia en aqueles que se xestionan indirectamente a través de empresas concesionarias.

a) En materia de Vías e Obras:

- 1.- Propoñer á Xunta de Goberno Local u órgano competente a aprobación dos Plans de Investimento para a mellora e mantemento, conservación e, no seu caso, construción ou apertura de rúas e viais públicos de titularidade municipal.
- 2.- Propoñer á Xunta de Goberno Local u órgano competente a aprobación de Plans de Investimento para o mantemento, conservación e, no seu caso, construción das redes de infraestruturas de servizos públicos municipais, en especial as referidas ó abastecemento, evacuación e depuración de augas así como calquera outra obra de infraestrutura básica ou instalación destinada a un uso ou servizo público.
- 3.- Propoñer á Xunta de Goberno Local ou órgano competente a aprobación dos convenios que se poidan subscribir con outras Administracións Públicas para obras de mantemento, conservación ou construción de viais ou redes de infraestrutura básicas municipais, así como a participación municipal en Plans ou Programas desas outras Administracións.
- 4.- Planificar a estratexia, o desenvolvemento e o financiamento dos plans directores de abastecemento e saneamento que poidan contemplarse no planeamento xeral e demais instrumentos de ordenación previstos na lexislación urbanística.
- 5.- Impulsar as relacións cos distintos departamentos da Administración Estatal e Autonómica con competencias nas materias sinaladas co obxecto de acadar os recursos necesarios para lograr os obxectivos previstos nos Plans de Investimento ou Estratéxicos.
- 6.- Asinar as actas previas de ocupación e as de pagamento en materia de expropiación forzosa.
- 7.- Dirixir, administrar e xestionar os talleres-almacéns centrais de Santa Cristina de Lavadores.
- 8.- Colaboración coas distintas administracións para velar no mantemento dos

viais da súa titularidade ó obxecto de que en todo momento se atopen en perfecto estado de uso.

- 9.- A inspección permanente o servizo de conservación e mantemento de vias especialmente no suposto de que sexa acordada

b) En materia de parque móbil:

- 1.- Control e supervisión da ordenación, xestión e administración da flota de vehículos do Parque Móbil municipal incluídos os destinados ó servizo da Policía Municipal procurando o seu dimensionamento adecuado con criterios de rendibilidade e eficacia.
- 2.- Impulso, para a debida coordinación co Inventario Municipal de Bens, da confección dun Rexistro de Vehículos en soporte informático onde se inscriban as altas, baixas, adscricións e incidencias dos distintos vehículos debendo figurar nos asentos de alta a data de adquisición ou arrendamento (acta de recepción); referencia ó expediente e acordo de contratación; marca e modelo do vehículo; número de bastidor; matrícula; data de matrícula e referencia á póliza do seguro contratado. O asento de baixa fará referencia á data, e motivo da mesma así como ó destino do vehículo.

c) En materia de electromecánicos:

- 1.- Propoñer á Xunta de Goberno Local ou órgano competente a aprobación do Plan de Inversión para o mantemento, conservación e, no seu caso, construción de redes de alumado público así como o seguimento e control das contratacións que se realicen con estes fins
- 2.- A supervisión e informe dos proxectos técnicos de alumado público no suposto de que estes sexan redactados mediante asistencia técnicas externas.
- 3.- O estudo, e no seu caso petición, das axudas e subvencións que para a mellora e ou ampliación de redes de alumado público poidan convocarse pola Deputación Provincial ou a Consellería de Industria.
- 4.- O control, estudo e supervisión da facturación xirada polas compañías subministradoras de enerxía eléctrica procurando a optimización das tarifas.
- 5.- A contratación e alta de novos subministradores e a confección dos pregos de condicións de cláusulas administrativas e prescricións técnicas que poidan rexer nos procedementos de contratación que se liciten a consecuencia do proceso de liberalización do subministro eléctrico.
- 6.- Confección e execución de estudos de aforro enerxético optimizando e

calibrando os consumos.

- 7.- O mantemento e reparación dos equipos de bombeo nas fontes ornamentais públicas.
- 8.- A realización e aplicación de programas para o mantemento e conservación da Casa Consistorial en coordinación coa Concelleira Delegada da Área de Xestión Municipal (Réxime Interior).
- 9.- O impulso dos traballos necesarios para o mantemento eléctrico das grandes redes de infraestrutura viaria municipal, en especial o Túnel do Areal, Pasos Subterráneos e Primeira Ronda de Circunvalación.
- 10.- Inspeccionar permanentemente o funcionamento dos servizos de mantemento de electromecánicos que sexan xestionados indirectamente por empresas concesionarias co obxecto de garantir a súa prestación de acordo co previsto nos pregos de condicións que rexen no contrato.

e) En materia de seguimento de empresas concesionarias de servizos públicos:

- 1.- Coordinar as diferentes Áreas na inspección permanentemente do funcionamento dos servizos xestionados indirectamente por empresas concesionarias para garantir a súa prestación de acordo cos correspondentes Pregos de Condicións que rexen en cada contrato impulsando a estes efectos, o funcionamento eficaz da Oficina de Control de Empresas Concesionarias dotándoa convenientemente de medios materiais e persoais.
- 2.- Coordinar coa Área de Contratación e coa que sectorialmente corresponda a confección dos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Condicións Técnicas que se refiran á xestión indirecta da xestión dos servizos públicos ó obxecto de homoxeneizar o seu contido e facilitar a súa posterior inspección.
- 3.- Colaborar nas tarefas de inspección cando polas súas características técnicas ou pola falta de medios tal actividade non pode ser realizada por cada Servizo dentro da inspección permanente que lle corresponde.

f) En materia da Oficina de Supervisión de Proxectos e Inspección Técnica de obras.

- 1.- Supervisión, informe e proposta de aprobación técnica, se procede, dos proxectos de obras redactados por outras administracións e que posteriormente serán realizadas dentro do termo municipal do Concello de Vigo.

- 2.- Revisión e informe dos proxectos de urbanizacións tanto de iniciativa pública como privada, que posteriormente pasarán a ser competencia municipal, coa posterior inspección durante a execución das obras e a súa recepción ó remate das mesmas.
- 3.- Asumir as funcións previstas no artigo 136 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e que son as seguintes:
 - Verificar que nos proxectos obxecto de supervisión contemplan as disposicións legais e regulamentarias así como a normativa técnica que en cada caso resulten de aplicación.
 - Propoñer ó órgano de contratación criterios e orientacións de carácter técnico para a súa inclusión, no seu caso, na norma ou instrución correspondente.
 - Examinar que os prezos dos materiais e das unidades de obra son os adecuados para a execución do contrato.
 - Verificar que o proxecto contén o estudo de seguridade e saúde, ou, no seu caso, o estudo básico de seguridade e saúde.
 - As demais funcións que lle encomende a Xunta de Goberno Local.

g) En materia do Parque Central:

- 1.- Controlar as existencias de materiais e equipos dos diferentes servizos de área.
- 2.- Control de todo o persoal durante a súa permanencia no recinto do parque, velando polo cumprimento da xornada e horarios, e dando conta á Unidade de Persoal das incidencias que se produzan.

VIII. ÁREA DE MEDIO AMBIENTE, IGUALDADE E XUVENTUDE, correspondenlle as atribucións que, a continuación se citan:

a) En materia de Medio Ambiente:

- 1.- Planificar a política municipal nesta materia e coordinar a actuación dos servizos a ela adscritos co fin acadar os obxectivos e fins que se propoñan en dita planificación.
- 2.- A adopción das Ordes de Execución que proceda por razón de salubridade, e a súa execución forzosa en caso de incumprimento, polos medios legalmente previstos.
- 3.- Acometer o conxunto de accións e medidas concretas para conseguir o obxectivo do Desenvolvemento Sostible da cidade, plasmado na Axenda 21 Local.

- 4.- Desenvolver o Proxecto Municipio Turístico Sostible, co fin de implantar o sistema de xestión medioambiental como instrumento fundamental para executar a política medioambiental do Concello, sen prexuízo e en coordinación coas atribucións da Concellería competente en materia de Turismo.
- 5.- Procurar a incorporación da finalidade medioambiental nos plans e proxectos de obras con repercusión física sobre o territorio municipal, velando pola emisión dos informes previos de carácter medioambiental previstos na lexislación xeral e sectorial, polo sometemento ós procedementos de avaliación de impacto ambiental das accións que deban estar de acordo coa normativa vixente, e presentando as suxestións e alegacións que proceda nos casos de accións, plans e obras a desenvolver no termo municipal que estean suxeitos a algún dos procedementos de impacto ambiental.
- 6.- Fomentar e velar pola regularización das actividades industriais, mercantís, comerciais e análogas co obxecto de controlar preventivamente e de cara ó futuro o funcionamento desas actividades, acadar unha descontaminación gradual e evitar ós vertidos incontrolados á rede de sumidoiros, ás augas e ás costas, no ámbito das competencias municipais. Con este mesmo fin, colaborar e recabar a cooperación activa das Administracións Públicas e Organismos Autónomos competentes, propoñendo e asinando os convenios e concertos que proceda.
- 7.- Colaborar coas Administracións e Organismos Autónomos competentes co fin de manter e controlar os recursos hídricos e as marxes e canles dos ríos e regatos que transcorren polo termo municipal.
- 8.- Velar polo control da contaminación atmosférica no ámbito das competencias locais.
- 9.- O control da contaminación sonora e por vibracións, mediante a continuación do proxecto de implantación dun sistema de medición de ruídos se é o caso, ou mediante o cumprimento de calquera das obrigas encomendadas á Administración municipal pola normativa vixente.
- 10.- Exercitar as medidas precisas para evitar o abandono incontrolado de residuos no termo municipal.
- 11.- A xestión dos servizos de temporada que poidan establecerse nas praias, e o mantemento das praias e lugares públicos de baño en condicións de limpeza hixiene e salubridade, así como, vixiar a observancia das normas sobre salvamento e seguridade das vidas humanas e, asemade, calquera outra competencia que en materia de costas estea atribuída á competencia municipal e non corresponda a ningunha outra área delegada.
- 12.- Colaborar coas outras Administracións para a dotación das brigadas de

incendios na campaña estival.

- 13.- Velar pola limpeza e mantemento dos sendeiros que transcorren polo termo municipal e valorar a conveniencia e oportunidade de crear novos sendeiros.
- 14.- Velar polo mantemento e conservación dos recursos naturais existentes en todo o termo municipal e en particular relativa ás especies naturais e a flora e fauna silvestre, no eido do marco de competencias municipais.
- 15.- A responsabilidade superior na defensa e protección dos animais do termo municipal, a responsabilidade do servizo de recollida dos animais abandonados, e calquera outra atribución relativa ós animais domésticos e salvaxes en cativeiro.
- 16.- As atribucións que corresponden ó Alcalde en relación coas reses mostrencas dentro do termo municipal.
- 17.- Elaborar e deseñar os plans de emerxencia que proceda, procurando a coordinación e colaboración entre as distintas áreas co fin de facer fronte ás situacións de risco ambiental que se poidan presentar.
- 18.- Dirixir e planificar os servizos de recollida e transporte de residuos sólidos urbanos proponendo as melloras e revisións convenientes do sistema actual.
- 19.- Propoñer as actuacións e medidas necesarias para conseguir a redución dos residuos sólidos urbanos (RSU) e a súa valorización fomentando a colaboración na recollida selectiva.
- 20.- Fomentar a diminución do uso en embalaxes innecesarias.
- 21.- Desenvolver programas e campañas de información, sensibilización e concienciación social que susciten a participación e colaboración activa dos cidadáns, empresas e produtores no proceso de residuos sólidos urbanos.
- 22.- Concienciar á cidadanía das consecuencias nocivas que para o medio ambiente e para a convivencia social implica o uso incorrecto de produtos e o depósito irregular e desaxeitado de RSU.
- 23.- Propoñer a rexeneración daqueles lugares que sexan ou foran obxecto de vertidos incontrolados.
- 24.- Manter as relacións necesarias coa Sociedade Galega de Medio Ambiente co obxecto de optimiza-lo uso e funcionamento da Planta de Transferencia de Guixar.
- 25.- Xestionar, a fin de minorar a afección paisaxística, cos órganos competentes

da Administración Autonómica, o axeitado depósito, vertido, e no seu caso, tratamento dos residuos procedentes de construcións e obras evitando a súa descarga incontrolada.

- 26.- Inspeccionar permanentemente o correcto funcionamento medioambiental dos servizos xestionados indirectamente por concesionarios para garantir que se presten de acordo cos correspondentes Pregos de Condicións e con observancia da normativa técnica sectorial aplicable en cada caso.
- 27.- Ostentar a Presidencia do Organismo Autónomo Municipal “Parque Natural das Ciencias-Vigo Zoo”, dirixíndoo e xestionándoo de acordo cos Estatutos os servizos e actividades que presta e realiza.

b) En materia de Sanidade e Consumo:

- 1.- Efectuar o seguimento na cidade do Plan de Saúde da Administración Autonómica proponendo á mesma, a través da Xunta de Goberno Local, a ampliación ou mellora dos servizos sanitarios que sexan insuficientes.
- 2.- Establecer as liñas xerais de actuación no ámbito da hixiene e saúde pública, o consumo, a salubridade pública e a ordenación alimentaria.
- 3.- Coordinar coa Área de Persoal tódalas cuestións relativas á saúde laboral do persoal ó servizo da Administración Municipal.
- 4.- Coordinar coa Administración Autonómica a inspección hixiénica e de consumo de todo tipo de produtos alimenticios que se ofrezan ó consumidor nos establecementos comerciais e especialmente nos mercados municipais de abastos.
- 5.- Xestionar, coa Administración Autonómica, a acción de policía sanitaria de edificios e lugares de vivenda e convivencia humana, especialmente nos centros de alimentación, perruquerías, saunas e centros de hixiene persoal, hoteis e centros residenciais, escolas, campamentos turísticos e áreas de actividade físico-deportivas e de lecer.
- 6.- Colaborar coa Administración Autonómica nas campañas de vacinación escolar.
- 7.- Fomentar a educación sanitaria dos consumidores e empresarios en materia de consumo e hixiene alimentaria.
- 8.- Manter contacto permanente cos órganos das restantes Administracións Públicas que desenvolvan e exerzan funcións relacionadas coa saúde, a hixiene dos alimentos, a salubridade pública e a protección ó consumidor.
- 9.- Información ós consumidores e usuarios. Recepción, tramitación e

resolución a través da Oficina Municipal ó Consumidor (OMIC) das consultas e reclamacións relacionadas cos bens, produtos e servizos postos á súa disposición dentro do ámbito das súas competencias e a remisión destas, no seu caso, ás entidades ou organismos competentes.

- 10.- Edición de publicacións dirixidas ós cidadáns para lles subministrar información sobre temas relativos á saúde.
- 11.- Dirixir, impulsar e procurar a mellora dos medios do Laboratorio Municipal, sen prexuízo das funcións propias do Técnico Superior responsable.
- 12.- Inspeccionar os aspectos sanitarios vinculados ás actividades relacionadas cos servizos funerarios e cemiterios no ámbito da competencia municipal.
- 13.- Instruír e resolve-los expedientes sobre transmisión de panteóns, nichos, cinceiros.
- 14.- Instrución e resolución dos expedientes de solicitude de autorización para o exercicio da actividade funeraria dentro do termo municipal de Vigo, agás as que se refiren ó exercicio de dita actividade con establecemento.

c) En materia de Xuventude:

- 1.- Elaborar, propoñer e desenvolver a política municipal e os plans ou programas de actuación en materia de Xuventude.
- 2.- Revisión e valoración continuada das necesidades xuvenís en colaboración coas demais Administración Públicas competentes.
- 3.- Promoción de estándares de calidade de vida e saúde na xuventude.
- 4.- Promoción da igualdade de oportunidades nos xoves.
- 5.- Promoción do asociacionismo xuvenil.
- 6.- O desenvolvemento de actuacións que faciliten o acceso da xuventude á información, documentación e asesoramento en materias do seu interese.
- 7.- Calquera acción ou decisión relacionada coas políticas de desenvolvemento, promoción xuvenil e a súa integración no mundo laboral e social.

d) En materia de igualdade e promoción da muller:

- 1.- Esta Concellería terá adscritos, sen prexuízo dos que se poidan crear no futuro, os seguintes servizos:

- a) Oficina da Muller
 - b) Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller.
 - c) Casa de Acollida (baixo concesión administrativa)
 - d) Piso tutelado (baixo concesión administrativa)
 - e) Dous puntos de información conveniados con dúas asociacións de mulleres.
 - f) Casa das Mulleres
 - g) Servizo de Atención Domiciliaria á Infancia.
- 2.- Apoiar e fomentar a participación activa das mulleres en todos os ámbitos sociais consolidando programas que desenvolvan actividades nas áreas educativas, culturais e cidadás.
 - 3.- Apoiar o desenvolvemento do movemento asociativo de mulleres e das vocalizas veciñais a prol da igualdade.
 - 4.- Promover que nos estudos e informacións os datos estean desagregados por sexo.
 - 5.- Propoñer e impulsar medidas, tanto preventivas como integradoras, tendentes a eliminar as situacións de desigualdade e desvantaxe social das mulleres.
 - 6.- Promocionar, desenvolver e difundir no ámbito municipal toda clase de accións tendentes a incrementa-la presenza das mulleres nos distintos ámbitos da vida social e nos procesos de toma de decisións.
 - 7.- Detectar posibles discriminacións indirectas por razón de sexo no persoal ó servizo do Concello e propoñer estratexias para a súa eliminación.
 - 8.- Fomentar os proxectos de iniciativa social promovidos polas Asociacións de Mulleres.
 - 9.- Manter contacto con Institucións e organismos públicos e privados que desenvolvan actividades e programas especificamente relacionados coa muller.
 - 10.- Propoñer e impulsar actuacións que favorezan a erradicación da violencia de xénero.
 - 11.- Xestionar a programación, implementar e avaliar as políticas de igualdade que fixa a Corporación municipal.
 - 12.- Convocar e presidir o “Consello Municipal da Muller” segundo o seu Regulamento executando os seus acordos e demais competencia que lle confire tal Regulamento.
 - 13.- Execución e coordinación das medidas e accións expostas no “Plan

municipal para a Igualdade de Oportunidades entre Mulleres e Homes de Vigo 2005/2007” aprobado na Xunta de Goberno Local o día 27 de decembro de 2004.

- 14.- Execución e coordinación das medidas e accións expostas no “Plan de Acción Municipal para combater a violencia contra as mulleres 2004/2007” aprobado no Pleno da Corporación municipal o día 27 de decembro de 2004.
- 15.- Impulsar e poñer en marcha medidas e servizos na procura da conciliación da vida persoal e laboral, entre elas as Galescolas.
- 16.- Impulsar a aplicación de medidas que promovan a incorporación da perspectiva de xénero en todos os departamentos e a todos os niveis no ámbito municipal (principio de transversalidade).
- 17.- Deseñar, dirixir, coordinar e avaliar as políticas municipais de igualdade e de promoción das mulleres a desenvolver polo Concello de Vigo.

IX.- ÁREA DE DEPORTES E NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA, correspondenlle as atribucións que, a continuación se citan:

a) En materia de Deportes.

- 1.- O deseño, programación, desenvolvemento e execución da política deportiva municipal mantendo, ó efecto, relación con organismos, clubs, entidades e institucións públicas e privadas para a correcta execución de dita política.
- 2.- O apoio e promoción das asociacións deportivas en coordinación coa Fundación Vigo en Deporte (VIDE), ostentando a Presidencia Delegada do Padroado deste ente.
- 3.- A Presidencia do organismo autónomo municipal “Instituto Municipal de Deportes” (IMD) coa totalidade das competencias que os Estatutos recoñecen a ese órgano.
- 4.- Dirixir e xestionar as actuacións necesarias para o mantemento e conservación das instalacións deportivas municipais non adscritas ó IMD, en especial o Estadio Municipal de Balaídos propoñendo con referencia ó mesmo as actuacións axeitadas que se estimen convenientes que deberán ser estudadas e debatidas no seo da correspondente comisión.
- 5.- Formular un Plan de Investimentos en infraestruturas deportivas tramitando os expedientes que del se deriven efectuando o seguimento das obras.
- 6.- A execución, coordinación e tramitación dos expedientes relativos á contratación administrativa, axudas, subvencións e convenios relativos á

promoción e práctica do deporte.

7.- Coordinar a actividade deportiva municipal cos clubs e entidades deportivas existentes no Municipio.

b) En materia de normalización lingüística:

1.- Acadar os seguintes obxectivos:

- Conseguir a normalidade lingüística.
- Garantir os dereitos lingüísticos das e dos cidadás.
- Recuperación do patrimonio inmaterial galego.

2.- Planificar as actuacións dinamizadoras e determina-los criterios de política lingüística que asumirá o Concello partindo sempre do marco lexislativo existente e de realidade sociolingüística.

3.- Xestionar e dirixir campañas de dinamización lingüística nos sectores socioeconómico, socio-educativo, socio-laboral, sociocultural, nos ámbitos das novas tecnoloxías da información; e especialmente aquelas dirixidas á mocidade e á poboación infantil.

4.- Xestionar e dirixir de actividades tendentes a facilitar o coñecemento da lexislación lingüística: dereitos e deberes, galeguización de nomes e apelidos...

5.- Xestionar e dirixir actuacións desenvolvidas para un maior e mellor coñecemento da lingua galega e da súa realidade sociolingüística: obradoiros de lingua, obradoiros de comunicación oral, obradoiros de dinamización sociolingüística. Cursos de lingua galega, edición de léxicos, cartaces e outros soportes de difusión terminolóxica.

6.- Xestionar e dirixir as publicacións do Servizo de Normalización Lingüística (SNL), entre elas do Boletín Lingua Viva.

7.- Xestionar e dirixir as actuacións publicitarias tendentes a dar a coñecer o SNL, o seu traballo e ofertar a súa colaboración. Garantir a presenza do SNL nos foros de debate, simposios, seminarios ou congresos que teñan como eixo a dinamización das linguas minorizadas e/ou minoritarias en situacións de anormalidade lingüística.

8.- Actuar como interlocutor diante/con outras administracións, institucións, asociacións..., acadando convenios e acordos para desenvolver actuacións normalizadoras no ámbito municipal vigués.

9.- Impulsar a xestión cara a realización de encontros, intercambios e outras actividades que permitan o achegamento entre concellos, cidadáns (en

particular mozas e mozos) e centros de ensino do ámbito lusófono, en especial da eurorrexió Galicia-Norte de Portugal e do Eixo Atlántico.

- 10.- Actuar como interlocutor coa sociedade viguesa, coas asociacións, institucións, e con outras administracións para consensuar todas estas actuacións no marco da Comisión Cidadá de Normalización Lingüística.
- 11.- Desenvolver estes mesmos labores no ámbito interno da administración a través da Comisión Interdepartamental de Normalización Lingüística.
- 12.- Impulsar a elaboración dun Plan de Normalización Lingüística como marco da política e planificación lingüística do Concello de Vigo

X.- ÁREA DE DISTRITOS, PARQUES, XARDÍNS E LIMPEZA, correspondenlle as atribucións que, a continuación se citan:

a) En materia de Distritos:

- 1.- Elaborar os estudos precisos para que dende a racionalidade organizativa municipal, homoxeneidade demográfica, localización física do territorio e eficacia administrativa se propoña no seu día ó Pleno do Concello a división territorial do termo municipal en Distritos que faciliten, a través dos seus respectivos órganos, a xestión desconcentrada dos asuntos municipais, todo elo sen prexuízo de establecer en posteriores resolucións os mecanismos de coordinación e posta en marcha que, no seu caso, resulten necesarios.
- 2.- Froito do estudo referido no primeiro punto, e en coordinación co resto dos asuntos das distintas áreas que se estimen necesarios desconcentrar, facer chegar ós cidadáns os servizos locais.
- 3.- Servir de canle de comunicación das diferentes áreas delegadas recollendo, distribuindo e facendo o seguimento das informacións, queixas e suxestións que as comunidades veciñais, cidadás, demais colectivos de barrios e parroquias dos ámbitos urbanos e periurbanos desexen facer chegar ó Concello.

b) En materia de parques e xardíns:

- 1.- Elaborar e propoñer ó órgano competente a súa aprobación e, posteriormente, dirixir e xestionar un Plan Director de Melloras para a Xestión e Conservación dos Parques, Espazos libres e Zonas Verdes.
- 2.- Elaborar e propoñer ó órgano municipal competente -Pleno do Concello- a aprobación dun Regulamento de Protección de Zonas Verdes e Espazos Naturais no que se prevexan as accións necesarias para a defensa das zonas verdes urbanas e periurbanas, das árbores e das especies vexetais

nas rúas, prazas e demais bens que integran o dominio público municipal.

- 3.- Manter actualizado o catálogo de zonas verdes e espacio naturais existentes no Concello.
- 4.- Dirixir e xestionar as actividades e servizos do Viveiro Municipal.
- 5.- Inspeccionar permanentemente o funcionamento dos servizos de mantemento de parques e xardíns que sexan xestionados indirectamente por empresas concesionarias ó obxecto de garantir a súa prestación de acordo co previsto nos Pregos de Condicións que rexen no contrato.

g) En materia de limpeza, recollida e xestión de RSU.

Inspeccionar, controlar e xestionar todo o relativo a:

- 1.- Recollida selectiva (papel, cartón, envases, plásticos, vidro, etc.)
- 2.- Recollida de RSU.
- 3.- Limpeza viaria e de praias.
- 4.- Instalación, mantemento e reposición de colectores e papeleiras.
- 5.- Traslado á planta de transferencia de Guixar e transporte a SOGAMA dos RSU e residuos de envases.
- 6.- Limpeza de camiños no rural e de fincas municipais.
- 7.- Mantemento da estación Biogás e a superficie da cuberta do vertedoiro do Zondal.
- 8.- Inspeccionar permanentemente o funcionamento dos servizos de mantemento que sexan xestionados indirectamente por empresas concesionarias ó obxecto de garantir a súa prestación de acordo co previsto nos pregos de condicións que rexen no contrato.

Terceiro.- Así mesmo, os concelleiros/as delegados/as de cada Área e demais Delegados ostentarán pola miña delegación, ademais das atribucións delegadas no apartado anterior, as seguintes:

- 1.- A dirección, xestión, organización, planificación e coordinación da actuación na área a fin de acadar os obxectivos previstos incluso a redistribución de efectivos do persoal adscrito ós postos non singularizados da súa Área dando conta ó Concelleiro Delegado de Área de Xestión Municipal.
- 2.- Cumprir e facer cumprir as ordes emanadas da Alcaldía, as ordenanzas e regulamentos municipais e, en xeral, todas as disposicións legais que afecten ás competencias da súa área.
- 3.- Promover a implantación, actualización ou modificación das ordenanzas e regulamentos relativos ás competencias na súa área redactando o correspondente proxecto normativo.

- 4.- A sinatura de documentos de trámite, propostas de resolución, comunicacións e a orde e visto e prace das certificacións que se dirixan a autoridades, organismos públicos ou cidadáns nas materias relacionadas coa súa área.
- 5.- Decretar a incoación de expedientes en materias relacionadas coa Área sinalando o funcionario encargado da súa tramitación, impulsando a instrución completa e adecuada dos mesmos e procurando a súa resolución en prazo, adoptando as medidas provisionais precisas que se estimen oportunas e ordenando, no seu caso, a mellora das solicitudes presentadas e a acumulación daquelas que garden identidade substancial nos termos previstos na Lei.
- 6.- Solicitar en tempo e prazo, os informes ou ditames que se estimen precisos para a adecuada instrución e resolución do expediente.
- 7.- Acadar a inadmisibilidade e arquivo de actuacións nas solicitudes ou denuncias nos supostos previstos na lexislación vixente.
- 8.- Elevar á Alcaldía, á Xunta de Goberno Local ou á Comisión Delegada do Pleno que corresponda, segundo cal sexa o órgano competente, os expedientes tramitados e conclusos conformando, mesmo en vía de urxencia, o informe-proposta que, en todo caso, para resolver, e cos extremos sinalados no art. 175 do RD 2568/1986, deberá constar no mesmo.
- 9.- Decretar o arquivo dos expedientes que se refiran a materias propias da competencia da Área e aparezan ultimados en todos os seus trámites.
- 10.- A resolución dos recursos de reposición e extraordinarios de revisión que poidan interpoñerse contra acordos adoptados no exercicio das atribucións delegadas.
- 11.- Propoñer á Concelleira Delegada da Área de Economía e Facenda, mediante escrito remitido en tempo e forma, a consignación das partidas orzamentarias precisas para o adecuado funcionamento e planificación dos obxectivos da Área para cada anualidade ós efectos da súa consideración e inclusión, no seu caso, no proxecto de orzamentos de gastos do Concello.
- 12.- Propoñer á Concelleira Delegada da Área de Economía e Facenda a incoación de expedientes de modificación orzamentaria cando haxa de se realizar algún gasto que non se poida demorar ata o exercicio seguinte e non exista no orzamento crédito ou sexa insuficiente ou non ampliable o consignado.
- 13.- Propoñer ó órgano municipal competente a formulación de solicitudes e a aprobación dos proxectos que se prevexan en convocatorias públicas de calquera Administración e/ou Institución pública estatal, provincial, autonómica ou europea en orde á participación en Plans ou Programas de colaboración e cooperación económica, técnica ou administrativa para o impulso de servizos

locais ou outros asuntos de interese municipal.

14.- Propoñer á Xunta de Goberno Local a aprobación das bases específicas reguladoras para a concesión de calquera tipo de subvención ou axuda municipal destinada ó fomento de actividades de utilidade pública ou interese social, así como a proposta de resolución dos expedientes incoados.

15.- Propoñer á Xunta de Goberno Local a aprobación de convenios de colaboración que deban subscribirse con particulares ou entidades privadas e que teñan por obxecto a concesión dunha subvención municipal que financie en parte unha iniciativa, proxecto ou actividade de interese público municipal que complemente os servizos municipais.

16.- Propoñer ó órgano municipal competente a aprobación de calquera programa, plan, proxecto, campaña ou promoción de actividades e/ou servizos de competencia municipal que se realicen para a dirección e impulso das Áreas.

17.- Propoñer ó órgano competente a aprobación dos convenios de colaboración que se deban formalizar con outras Administracións Públicas e organismos públicos dependentes ou vinculados ás mesmas en orde á consecución de fins de interese común xeral.

18.- Coordinar a actuación dos servizos adscritos á súa Área ditando respecto dos mesmos as resolucións que afecten a terceiros.

19.- Prestar a súa conformidade ás certificacións de obras ou a calquera outro documento xustificante da entrega de subministracións ou de prestación de servizos ou asistencia técnicas relacionadas directamente coa xestión da súa Área.

Cuarto.- As atribucións e facultades que para as distintas Áreas se establecen na presente Resolución referidas a unha materia ou sector de actividade enténdense outorgadas sen prexuízo daquelas outras non especificadas que sexan necesarias para unha correcta planificación da Área e para a consecución dos obxectivos e fins xerais dese ámbito.

Quinto.- As presentes delegacións fanse sen prexuízo das especiais que se poidan acordar en calquera Concelleiro/a ou membro da Xunta de Goberno Local relativas a proxectos ou asuntos determinados que poderán conlevar a facultade de emitir actos que afecten a terceiros, conforme ó establecido no artigo 43.5.a do RD 2568/1986.

Sexto.- Deixar sen efecto calquera Resolución anterior que teña sido ditada pola Alcaldía sobre delegacións de atribucións en Concelleiros/as e en concreto a datada o 5 de xullo de 2007.

Sétimo.- As facultades que poderán exercer os Concelleiros/as Delegados/as

e demais Delegados/as en relación coas atribucións obxecto de delegación serán as que correspondan ó órgano delegante reservándose, non obstante, esta Alcaldía, conforme ó establecido no artigo 116 do RD 2568/1986, a facultade de avocar en calquera momento as atribucións sobre calquera asunto ou materia delegada.

Oitavo.- As resolucións administrativas que se adopten por delegación indicarán expresamente esta circunstancia e consideraranse ditadas polo órgano delegante.

Noveno.- O réxime xurídico da presente delegación será o previsto con carácter xeral nos artigos 114 a 118 do RD 2568/1986, agás no relativo ós recursos de reposición ou extraordinarios de revisión que poidan interpoñerse contra os acordos adoptados que serán resoltos polos propios Delegados de Area.

Décimo.- Esta Alcaldía deberá recibir información detallada da xestión das competencias encomendadas e dos actos ditados en virtude das delegacións conferidas, así mesmo deberá ser informada previamente á adopción de decisións de transcendencia.

Undécimo.- Notificar a presente Resolución a todos os Concelleiros e membros da Xunta de Goberno Local afectados.

Décimo segundo.- Comunicar a presente Resolución ós Xefes das diferentes Áreas e Servizos Municipais para o seu coñecemento e efectos.

Décimo terceiro.- A presente Resolución entrará en vigor no mesmo momento da súa sinatura sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, conforme ó establecido no art. 44.2 do RD 2568/1986.

Décimo cuarto.- Da presente Resolución de conformidade co establecido no art. 44.4 do RD 2568/1986, en relación co 38.d) do mesmo corpo legal, darase conta de forma individualizada ó Pleno da Corporación ós efectos de que quede enterado da mesma.

Do anterior a Presidencia dá conta ó Pleno da Corporación Municipal.

7.- (111).- PROPOSTA DA ALCALDÍA REFERENTE Á PERIODICIDADE DAS SESIÓNS DO CONCELLO PLENO.

ANTECEDENTES.- Por escrito de data 14 de xuño de 2011, a Alcaldía-Presidencia formula a seguinte proposta:

“Como consecuencia da constitución da nova Corporación xurdida tralas eleccións locais do 22 de maio, de conformidade co previsto nos artigos 38 a. e 78.1 do RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais, e segundo establece o artigo 46.2.a) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e o Título V do Regulamento orgánico do Pleno do Concello de Vigo, o concello ten que resolver sobre a periodicidade das súas sesións que como mínimo deberán ser mensuais.

De conformidade coa normativa exposta esta Alcaldía somete á consideración do Concello-Pleno a seguinte proposta de acordo:

Primeiro.- O Pleno do Concello de Vigo, órgano de máxima representación política dos cidadáns no goberno municipal, previa convocatoria efectuada ó efecto por esta Alcaldía, realizará sesións ordinarias no denominado “Salón de Sesións” todos os últimos luns non festivos de cada mes ás 9,00 horas en primeira convocatoria e dous días despois á mesma hora en segunda.

Segundo.- Facultar á Alcaldía para suspender a realización da sesión ordinaria correspondente ó mes de agosto, como consecuencia do período de vacacións, así como pospoñer ou adiantar a realización doutras sesións ordinarias, dentro do mesmo mes ou nos primeiros tres días do seguinte, cando o día fixado sexa festivo ou se atope dentro dun período de vacacións. Por causas extraordinarias, dándolle conta disto á Xunta de Voceiros, poderá adiantar ou atrasar a sesión ata un máximo de 72 horas, aínda que non se dean as circunstancias previstas no parágrafo anterior.

Terceiro.- Dar traslado do presente acordo ós Voceiros dos grupos políticos municipais e daráselle difusión na Intranet.”

VOTACIÓN E ACORDO.- Por unanimidade dos vinte e sete membros presentes da Corporación, que a constitúen de feito e de dereito,

ACÓRDASE: Aprobar a proposta da Alcaldía, de data 14 de xuño de 2011, relativa á periodicidade das sesións do Concello Pleno, que se transcribe nos antecedentes deste acordo.

8.- (112).- PROPOSTA DA ALCALDÍA REFERENTE Ó NOMEAMENTO DE REPRESENTANTES DA CORPORACIÓN EN DIVERSOS ÓRGANOS DE ENTIDADES PÚBLICAS.

ANTECEDENTES.- Por escrito de data 15 de xuño de 2011, a Alcaldía-Presidencia formula a seguinte proposta:

“Como consecuencia da nova Corporación xurdida das eleccións locais do 22 de maio, o Pleno do concello, de conformidade co previsto no artigo 38.c) do RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das corporacións locais, ten que resolver sobre o nomeamento de representantes da corporación nos órganos colexiados que sexan da súa competencia. Entre os órganos sinalados atópanse aqueles que directa ou indirectamente están adscritos a diversos entes ou administracións públicas.

Segundo o Estatuto fundacional do consorcio da Zona Franca de Vigo, aprobado por Orde do Ministerio de Facenda do 24 de xullo de 1951, o concello de Vigo está representado no órgano reitor de dito ente polo alcalde, que ostenta a Presidencia e por outros cinco membros máis que deben ter a condición de concelleiros/as.

De conformidade coa normativa sinalada, esta Alcaldía somete á consideración do Pleno a seguinte proposta:

O Concello de Vigo, ademais de polo seu Alcalde, D. Abel Caballero Álvarez, ó que por razón do cargo lle corresponde a Presidencia do Pleno do Consorcio da Zona Franca de Vigo, estará representado nese órgano polos concelleiros/as que se designen a proposta dos voceiros dos grupos políticos municipais, na sesión plenaria, que se incorporarán ao presente acordo en forma de emenda.”

DEBATE.- A PRESIDENCIA: Obra en poder dos voceiros e dos señores e señoras concelleiros e concelleiras a proposta da Alcaldía de formar parte do Pleno do Consorcio de Zona Franca dos concelleiros e concelleiras que se designen por proposta dos voceiros dos Grupos políticos municipais na sesión plenaria.

De acordo con isto, corresponde por tanto a proposta de grupos de menor a maior.

SR. DOMÍNGUEZ OLVEIRA: Propoñemos para formar parte do Pleno de Zona Franca a D. Santiago Domínguez e a D^a Iolanda Veloso.

SR. LÓPEZ FONT: Por parte do Grupo municipal Socialista propoñemos a D. Carlos López Font e a D. David Regades Fernández.

SR. FIGUEROA VILA: Por parte do Grupo Popular don José Manuel Figueroa Vila e dona M^a José Bravo Bosch.

A PRESIDENCIA: O número de concelleiros ou concelleiras que cómpre nomear é de cinco. O Concello de Vigo ten dereito ó nomeamento de cinco concelleiros ou concelleiras no Pleno do Consorcio. O alcalde é membro nato e preside como tal. Temos unha proposta de seis nomes. Eu propoño se están de acordo, que suspendamos o Pleno un minuto para que se reúnan os voceiros por veren se son quen de traer unha proposta consensuada. En caso contrario procederemos a votar seis e os cinco que teñan un maior número de votos serán os elixidos. Se lles parece facemos un minuto de suspensión.

Repito que hai seis nomes propostos. Trátase de que hai que elixir cinco e, ou hai unha proposta de cinco, ou só hai unha forma de votar que é votar cada un dos seis e sairán elixidos os cinco que teñan máis votos. Non se me ocorre outra forma. Se hai algunha outra proposta, Sr. Figueroa, a escoito. Eu propoño que os voceiros se poñan de acordo se son capaces, senón a proposta do presidente do Pleno é votar desta forma.

Interrompese o Pleno durante tres minutos para estudar unha proposta conxunta dos tres voceiros municipais.

A PRESIDENCIA: Procedemos, por favor.

SR. LÓPEZ FONT: Acabamos de deliberar nun escaso minuto os tres voceiros. O Grupo municipal Socialista presenta unha proposta de catro nomes pola orde que se propuxeron: D. Santiago Domínguez Olveira, D^a Iolanda Veloso, D. Carlos López Font e D. David Regades. Solicitamos que esta proposta de só catro nomes se someta a votación.

A PRESIDENCIA: Algunha proposta do Partido Popular para engadir a esta lista?

SR. FIGUEROA VILA: Nós decidiremos o que nos toca. Tócanos un, decidirémolo

nós. Supoño que non será por votación.

A PRESIDENCIA: Ten que ser votado aquí o nome preceptivamente.

SR. FIGUEROA VILA: Propoñemos a don José Manuel Figueroa.

A PRESIDENCIA: Temos polo tanto unha proposta concreta que é: D. Santiago Domínguez Olveira, D^a Iolanda Veloso, D. Carlos López Font, D. David Regades e D. José Manuel Figueroa.

Emenda “in voce” do Sr. Domínguez Olveira do Grupo municipal do BNG, propoñendo como representantes no Pleno do Consorcio da Zona Franca a D. Santiago Domínguez Olveira e a D^a Iolanda Veloso Ríos.

Emenda “in voce” do Sr. López Font do Grupo municipal do PSdeG-PSOE, propoñendo como representantes no Pleno do Consorcio da Zona Franca a D. Carlos López Font e a D. David Regades Fernández.

Emenda “in voce” do Sr. Figueroa Vila do Grupo municipal do Partido Popular, propoñendo como representante no Pleno do Consorcio da Zona Franca a D. José Manuel Figueroa Vila.

VOTACIÓN E ACORDO: Con catorce votos a favor dos membros do Grupo municipal do PSdeG-PSOE, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Díaz Vázquez, Fernández Pérez, Lago Rey, López Font, Regades Fernández, Rivas González, Rodríguez Díaz, Rodríguez Escudero, Silva Rego e a Presidencia, e máis dos membros do Grupo municipal do BNG, señores e señora Alonso Pérez, Domínguez Olveira e Veloso Ríos, e trece abstencións dos membros do Grupo municipal Popular señores e señoras Álvarez Pérez, Araújo Pereira, Bernárdez de Dios, Bravo Bosch, Cendón Alonso, Egerique Mosquera, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, Iglesias Bueno, Larriba Leira, López-Chaves Castro, Porro Martínez e Relova Quinteiro, acórdase:

Primeiro.- O Concello de Vigo, ademais de polo seu Alcalde, D. Abel Caballero Álvarez, ó que por razón do cargo lle corresponde a presidencia do Pleno do Consorcio da Zona Franca de Vigo, por proposta dos Grupos políticos municipais, estará representado nese órgano polos seguintes Concelleiros/as:

D. Santiago Domínguez Olveira
D^a Iolanda Veloso Ríos
D. Carlos López Font
D. David Regades Fernández
D. José Manuel Figueroa Vila

Segundo.- Comunicar este acordo ós concelleiros/as interesados/as e ó Consorcio da Zona Franca de Vigo.

Explicación de voto do concelleiro do Grupo Popular, Sr. Figueroa Vila:

Abstémonos porque non nos parece que un Grupo que ten tres membros teña dous representantes e un que ten trece membros vai ter un representante. Coido que algúns cambiaron de bancada pero aínda seguen na outra.

Explicación de voto do Sr. Domínguez Olveira:

Como non se pode utilizar a explicación de voto para entrar nun debate, polo tanto, aproveitando a explicación de voto, eu tamén vou entrar en debate.

Na anterior Corporación o Partido Popular tiña trece concelleiros e concelleiras e tiña un representante no Pleno da Zona Franca. Polo tanto nestes momentos o Partido Popular con esta proposta que se acaba de aprobar e non votada en contra por el, ten exactamente os mesmos representantes na Zona Franca que tiña.

En segundo lugar, Sr. Figueroa, mal comezamos se vostede empeza outra volta como hai catro anos que comezou dicindo que eu era o alcalde e que mandaba máis ca el. A medida que iso non foi posible, vostede dicía que os membros do BNG eramos reféns do Partido Socialista e do alcalde, que romperíamos o goberno en seis meses. Como iso tampouco foi posible, ó final vostedes xa dicían que nós volvíamos mandar máis ca eles.

Agora o BNG ten o seu papel moi claro. Estamos nesta banda, estamos na

oposición e seguiremos na oposición porque así o decidiu a militancia do Bloque Nacionalista Galego. Deixe polo tanto que o BNG estea no sitio que considere.

9.- (113).- PROPOSTA DA ALCALDÍA REFERENTE ÁS DOTACIÓNS ECONÓMICAS DOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS.

ANTECEDENTES.- Por escrito de data 15 de xuño de 2011, a Alcaldía Presidencia fai a seguinte proposta:

“O parágrafo segundo do artigo 73.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das bases do réxime local indica que o Pleno da Corporación, con cargo ós orzamentos anuais da mesma, poderá asignar ós grupos políticos unha dotación económica que constará dun compoñente fixo, idéntico para todos os grupos, e outro variable, en función do número de membros de cada un deles, no mesmo senso dispón o artigo 33 do Regulamento orgánico do Pleno do Concello de Vigo.

Constituída a nova Corporación do Concello de Vigo xurdida tralas eleccións locais do 22 de maio, resulta preciso proceder a unha nova consideración da asignación global no seu día acordada e a unha nova redistribución, por todo isto esta Alcaldía propón ó Pleno da Corporación o seguinte acordo:

Primeiro.- Axustar a base 39 das de execución do orzamento ó crédito orzamentario existente asignando a este gasto; en consecuencia, cada grupo político disporá dunha dotación económica en función dun compoñente fixo (19.000,00€) e un compoñente variable (1.550,00€) en función do número de membros de cada un deles, polo que a distribución do importe total é a seguinte:

GRUPO POLÍTICO	FIXO	VARIABLE	TOTAL
PARTIDO POPULAR	19.000,00€	1.550,00X13=20.150,00€	39.150,00€
PSOE	19.000,00€	1.550,00X11=17.050,00€	36.050,00€
BNG	19.000,00€	1.550,00X13= 4.650,00€	23.650,00€

Segundo.- Dita cantidade non se poderá destinar ao pagamento de remuneracións de persoal ou á adquisición de bens que constitúan activos fixos patrimoniais.

Terceiro.- Os grupos políticos municipais deberán levar unha contabilidade específica de dotación económica que se lles asigne que porá a disposición do Pleno da Corporación sempre que este o solicite.”

DEBATE.- A PRESIDENCIA: Hai unha proposta que está no expediente cuxa copia obra en poder dos señores e señoras concelleiros e concelleiras. Algunha observación?

SR. FIGUEROA VILA: Nós non a temos.

A PRESIDENCIA: Está na documentación, pero como o Pleno é urxente seguramente non deu tempo para a ver. Repartímola agora.

Está oportunamente remitida e situada no lugar no que ten que estar e polo tanto con legalidade absoluta garantida pola secretaria do Pleno.

SR. FIGUEROA VILA: Sr. Alcalde, onte ás tres da tarde cando se convocou o Pleno non estaba a proposta.

A PRESIDENCIA: A Sra. Secretaria garante que foi correcta a distribución da documentación e di que si estaba. Non hai ningunha discusión. A secretaria di que si e ela é quen dá fe da legalidade deste proceso.

SR. FIGUEROA VILA: O noso Grupo político tiña unha asignación de 42.000 euros e vai facer unha rebaixa do 30%. Presentamos unha emenda do Grupo popular pedindo que se diminúa un 30%, co que quedaría unha cantidade de 29.980 euros. É dicir, que se diminúa o 30% da asignación que tiñamos no mandato anterior.

A PRESIDENCIA: Suspendemos un momento o Pleno para que dialoguen a secretaria e o interventor pola obxectividade do criterio adoptado para todos os grupos. Nesta proposta aplícase un criterio obxectivo e vostede pide que o cambiemos. A secretaria pregúntase se é legal facer un cambio só nun grupo. Están discutindo isto.

Suspéndese o Pleno durante tres minutos para que a secretaria xeral do Pleno e máis o interventor estuden a legalidade da emenda presentada.

A PRESIDENCIA: O Grupo municipal Popular presenta unha emenda para esta proposta onde propónse que a cifra de 39.150 diminúa a 29.980. É correcto e pódese presentar e polo tanto hai que sometela a votación

SR. FIGUEROA VILA: Vou explicar o razoamento da nosa postura no Pleno de hoxe en todos os temas porque coido que este é un tema importante xa que estamos falando dun custo importante para o Concello referente ós grupos municipais.

Nós temos un criterio moi claro que xa trasladamos a nivel de medios e mesmo na Xunta de voceiros. O noso partido ten un eixo fundamental neste próximo período de catro anos que é a austeridade, transparencia e a xeración de emprego. Debido á situación económica de crise que estamos a vivir e que están atravesando as administracións, coidamos que é un momento importante para que todos os grupos, neste caso o noso, nos apertemos o cinto. Entendémolo así na constitución desta Corporación cando estamos a falar dos emolumentos de todos os grupos. Temos que racionalizar o gasto, tentar dar prioridade a accións e a partidas que poidan resultar máis importantes para a cidadanía e sobre todo prescindir de gastos superfluos ou prescindibles.

Repito que nós temos unha idea de conxunto, non queremos falar única e exclusivamente de dotacións dos grupos, senón que tamén de dotacións en xeral, dedicacións exclusivas, persoal eventual, etc. Por iso imos presentar unha redución do custo do noso grupo en torno ó 30%. Haberá que falar cos técnicos desta casa sobre algunhas cuestións, como temas de seguridade social e demais, para que o custo que tiña o Grupo municipal do Partido Popular durante o ano 2010 e o que levamos de 2011 se poida reducir aproximadamente en torno a un 30%, cifra da que falamos. Foi un compromiso electoral e nós queremos cumprilo. Na Xunta de Voceiros realizada o día de onte quedamos en que cada grupo presentara a súa proposta e que votaríamos esas propostas ou esas intencións de cada un dos grupos. Tamén é certo que nesa Xunta de Voceiros nós dixemos claramente que non interferiríamos no que decidise cada grupo. Coidamos que aquí hai unha responsabilidade de cada grupo e cada grupo pode aparecer diante da opinión pública co que considere, co discurso, coa mensaxe ou coas decisións

que coide axeitadas.

Penso que este foi o acordo que máis o menos falamos onte, polo que quedamos en que respectaríamos a decisión de cada grupo, deixaríamos que cada grupo fixera a súa proposta e que evidentemente cada un se responsabilizase diante da opinión pública como non pode ser doutro xeito. Agardamos que ese procedemento ou esa forma de actuar se poida concretar. Nós queremos reducir o conxunto dos nosos emolumentos, das nosas retribucións, do noso persoal eventual, das nosas dotacións de grupo en aproximadamente esa rebaixa do 30% da que falamos.

Non estamos a pedir nada estraño, estamos pedindo que ó noso grupo se lle permita tomar esas decisións con respecto ó ano anterior. Polo menos esa foi a vontade ou a filosofía para traballar e para chegar a un acordo.

Repito que nós non imos facer neste Pleno unha valoración do que queiran facer os demais grupos, que faga cada un o que coide oportuno. Pedimos un respecto para que ó noso grupo se lle permita tomar a decisión de reducir os gastos con respecto ó ano pasado en aproximadamente ese 30% en canto ó numero de persoas que temos ó noso cargo no seu conxunto.

Sabemos que hoxe só veñen aquí as dedicacións dos concelleiros e as dotacións dos grupos políticos, pero queda a maiores a decisión da Xunta de Goberno sobre auxiliares, asesores, persoal eventual... Agardamos que cada grupo poidamos facer libremente a nosa proposta e que esta se respecte. Dende logo que sobre as propostas que fagan o PSOE e o Bloque non imos facer pronunciamento neste Pleno, imos abstermonos e alá cada quen coa súa responsabilidade. Pero pedimos que por parte do Bloque e do Partido Socialista se faga o mesmo coa nosa proposta. É o momento de que cada quen poida tomar a súa decisión libremente.

Repito que este é un criterio que nós temos de máxima austeridade para os próximos catro anos. Dende logo que esa vai ser a nosa liña de traballo.

A PRESIDENCIA: Gracias, Sr. Figueroa, nós estabamos sinxelamente concretando en que consiste a emenda porque aquí hai que aprobar unha decisión.

Di vostede que onde aparecen 39.150 euros para o Grupo Popular pasemos

poñer 29.980 euros. Está aceptada a proposta, é todo o contrario do que vostede parece dicir na súa intervención.

Polo tanto hai unha proposta de emenda do Grupo municipal Popular para que na dotación económica apareza a cifra de 29.980. Hai algunha oposición por parte dalgún grupo de que apareza esta cifra e polo tanto que coidemos que en troques de 39.150 apareza a cantidade de 29.980?

Dado que está aceptada a proposta de emenda, sometémola a votación.

SR. FIGUEROA VILA: Sr. Alcalde, por favor, unha cuestión. Eu coido que se hai a filosofía e o acordo da Xunta de Voceiros de votar cada un as súas propostas, nós pedimos facelo para poder absternos na proposta que fan vostedes.

A PRESIDENCIA: Este é un procedemento legal, Sr. Figueroa, no que hai unha proposta.

Sr. Domínguez Olveira e Sr. Figueroa, o Pleno ten que se rexer pola legalidade. Hai unha proposta feita pola Alcaldía e circulada. A secretaria ten que certificar se aquí se poden ir presentando votacións separadas. Esta é unha proposta única e polo tanto se vai votar de forma única. Vostedes poden apoiala, absterse ou votar en contra, exactamente igual que o resto dos grupos. Aceptamos unha emenda que vostede acaba de transmitir "*in voce*" e que é correcta, de que onde aparece na dotación do Grupo popular a cantidade de 39.150, apareza agora a cantidade de 29.980 e acaba de seren aceptada a emenda polos outros dous grupos.

Polo tanto, como corresponde á legalidade deste Pleno porque non quero ningunha impugnación legal e o que propón o Sr. Figueroa é unha ilegalidade, sometemos a votación a proposta. Nesa proposta está incluída a filosofía do Grupo Popular que di que a súa dotación se diminúa o 30% e xa está diminuída. Esta é a proposta que fai a Alcaldía e é a proposta que se vai someter a votación.

SR. FIGUEROA VILA: Sr. Alcalde, nós queremos cumprir o noso compromiso da Xunta de Voceiros de respectar a vontade de cada grupo, niso quedamos.

Nós queremos defender a nosa proposta pero non estamos de acordo coa de

vostedes e xa non lles imos votar en contra, imos abstérmonos na de vostedes pero queremos votar a favor a nosa.

A PRESIDENCIA: Sr. Figueroa, ten un minuto de explicación de posición.

SR. FIGUEROA VILA: Sr. Alcalde, nós temos a mellor vontade de chegar a un acordo e de respectar a nosa posición e a de vostedes. Non imos votar en contra da posición de vostedes, queremos abstérmonos para que sexan vostedes os que fagan o que coiden oportuno, pero pedímoslles exactamente o mesmo, que vostedes se absteñan na nosa e nola deixen aprobar para que cada quen...

A PRESIDENCIA: Sr. Figueroa, a súa quenda rematou. Sr. López Font, ten a palabra.

SR. LÓPEZ FONT: Isto merece unha explicación. A dotación ós grupos políticos é unha dotación que se mantivo durante catro anos nos mesmos termos económicos, é unha dotación conxunta na que se distribuía durante os catro anos pasados tal como se di nesta proposta, un fixo e unha cantidade variable por concelleiro e esta é a distribución que se propuxo.

Entón o que tamén teñen que saber todos os cidadáns é que o Grupo Socialista está tamén pola maior austeridade; durante estes catro anos do goberno anterior mantivemos as mesmas cantidades e nesta proposta non hai nin un euro de incremento con respecto ó que se gastou nos catro anos anteriores.

O que é difícil de entender é que sobre unha dotación que tivemos os grupos durante os catro anos anteriores, vostede agora fale de que foron gastos superfluos e demais. Díxoo anteriormente.

Sr. Figueroa, dende o noso Grupo respéctase a proposta que teñen vostedes pero ten que saber que esa proposta ten que ser encaixada na legalidade con respecto a isto e non pode haber votación separada. Nós aceptamos a emenda.

SR. DOMÍNGUEZ OLVEIRA: Nós pedimos de verdade que non intentemos facer un circo dunha proposta. É unha proposta de asignación para os grupos políticos e

nela os señores do Partido Popular acaban de introducir unha emenda que se aceptou, polo tanto hai que votar a proposta coa asignación global porque é unha partida global.

Isto enténdeo todo o mundo, agás que aquí queiramos unha vez máis falar da austeridade non pola austeridade, senón para que mañá saiamos en portadas dicindo que vostedes se reducen o 30% e que en canto ós demais grupos quede claro que nós non nos abstivemos na non redución dos demais grupos do 30%. De seren así, iso é demagogia.

Eu tamén vou dicir que o Bloque Nacionalista Galego en todo o que vai pedir en total, vai reducir o gasto do BNG con respecto ó 2010 e 2011 en máis dun 50% do que lle viña custando a este Concello. Pero nós non imos facer disto unha batalla porque non cremos na demagogia.

Polo tanto si hai unha proposta unificada porque é unha dotación, unha partida única, Sr. Figueroa, non hai unha partida para o PP, unha partida para o BNG e unha partida para o PSOE; hai unha partida orzamentaria que é “asignación a grupos” e por iso hai que votar conxuntamente esta proposta e non se pode facer de xeito separado.

Se erro, está aí a secretaria que sabe bastante máis ca min e ca vostede destas legalidades.

A PRESIDENCIA: Logo de escoitar ós voceiros e de falar coa secretaria, imos votar en primeiro lugar a emenda que propón o Grupo popular; se a emenda se acepta se introduce no texto e faise votación total da proposta.

A emenda consiste, e corríxanme se me equivoco: na asignación do Grupo Popular onde aparecen 39.150, deben aparecer 29.980. Sometemos esta emenda a votación.

Emenda “in voce” presentada polo Sr. Figueroa Vila do Grupo municipal do Partido Popular:

Que a cantidade que tiña asignada o Grupo municipal Popular no mandato anterior se diminúa nun 30%, quedando polo tanto en 29.980 euros.

Ao seren aceptada a anterior emenda polos restantes membros da Corporación, sométese a mesma a votación.

VOTACIÓN DA EMENDA: Por unanimidade dos vinte e sete membros presentes da Corporación, que a constitúen de feito e de dereito, acórdase aprobar a emenda formulada polo Sr. Figueroa Vila, do Grupo municipal do Partido Popular, e incorporala á parte dispositiva do acordo.

VOTACIÓN E ACORDO: Con catorce votos a favor dos membros do Grupo municipal do PSdeG-PSOE, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Díaz Vázquez, Fernández Pérez, Lago Rey, López Font, Regades Fernández, Rivas González, Rodríguez Díaz, Rodríguez Escudero, Silva Rego e a Presidencia, e máis dos membros do Grupo municipal do BNG, señores e señora Alonso Pérez, Domínguez Olveira e Veloso Ríos, e trece abstencións dos membros do Grupo municipal Popular señores e señoras Álvarez Pérez, Araújo Pereira, Bernárdez de Dios, Bravo Bosch, Cendón Alonso, Egerique Mosquera, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, Iglesias Bueno, Larriba Leira, López-Chaves Castro, Porro Martínez e Relova Quinteiro,

ACÓRDASE:

Primeiro.- Aprobar a proposta da Alcaldía relativa ás dotacións económicas dos grupos políticos municipais co texto que se transcribe nos antecedentes deste acordo.

Segundo.- De conformidade coa emenda formulada polo Sr. Figueroa Vila transcrita anteriormente, diminuír a cantidade asignada ó Partido Popular no pasado mandato corporativo nun 30%, polo que se fixa a dotación do devandito grupo en 29.980 euros.

10.- (114).- PROPOSTA DA ALCALDÍA REFERENTE ÓS CARGOS CON DEDICACIÓN EXCLUSIVA E PARCIAL.

ANTECEDENTES.- Por escrito de data 15 de xuño de 2011, a Alcaldía Presidencia formula a seguinte proposta:

“Constituída a nova Corporación do Concello de Vigo xurdida tralas eleccións locais do pasado 22 de maio, resulta de aplicación o previsto no artigo 75 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, na redacción que, do devandito precepto, efectuou a Lei 14/2000, do 29 de decembro. Os membros das Corporacións Locais poden percibir retribucións polo exercicio dos seus cargos cando os desenvolvan con dedicación exclusiva ou parcial, debendo ser o Concello-Pleno, ex artigo 75.5 e 123.1 n) LRBRL, quen adopte o necesario acordo no que se determinen tales retribucións e o réxime de dedicación dos cargos con dedicación parcial para o seu posterior nomeamento mediante resolución por esta Alcaldía.

De conformidade coa normativa exposta e en concordancia co indicado no artigo 225 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, esta Alcaldía, en uso das facultades previstas no artigo 13.4 do RD 2568/1986, do 28 de novembro, propón ó Concello Pleno a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Establecer os seguintes tipos de dedicación

CARGO	RETRIBUCIÓN ANUAIS
Alcalde	65.220,01 €
Dedicación exclusiva	56.141,23 €
Dedicación parcial de 26 horas	38.761,20 €
Dedicación parcial de 19 horas	28.070,62 €
Dedicación parcial de 9 horas	13.648,65 €

Segundo.- O Pleno da Corporación, a proposta dos voceiros dos grupos políticos municipais, decidirá na sesión plenaria, a distribución e asignación de dedicacións aos membros da Corporación por grupo político, dentro dos límites orzamentarios fixados para o presente exercicio, que se incorporará ao presente acordo en forma de emenda.

Terceiro.- Os voceiros dos grupos políticos municipais poderán comunicar á Alcaldía a decisión do grupo de dividir unha ou varias dedicacións exclusivas das que correspondan ao seu grupo en dúas ou máis parciais de características idénticas ás sinaladas, así mesmo poderase propoñer a agrupación de dúas ou máis dedicacións nunha ou máis exclusivas e inclusive agrupar os importes retributivos de varias dedicacións exclusivas ou parciais coa contía retributiva que resulte, que, no caso de ser parciais, non poderán superar os importes previstos. Nestes supostos non será necesaria a modificación do presente acordo e facúltase á Alcaldía a resolver en base á comunicación a ela dirixida. Da resolución darase conta ó Pleno.

Cuarto.- As retribucións por dedicación exclusiva implicarán a súa incompatibilidade con outras con cargo ós orzamentos das administracións públicas e dos entes, organismos ou empresas delas dependentes, así como co desenvolvemento doutras actividades, todo iso nos termos da Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións

públicas.

Quinto.- Os concelleiros/as ou membros da Xunta de Goberno Local que desenvolvan as súas funcións en réxime de dedicación exclusiva ou parcial non percibirán indemnizacións por asistencia ás sesións dos órganos colexiados da Corporación nin dos órganos reitores dos organismos autónomos municipais, sen prexuízo das indemnizacións polos gastos efectivos ocasionados no exercizo do seu cargo e por asistencia ós tribunais de probas para selección do persoal.

Sexto.- As retribucións anuais brutas aboaranse en catorce pagas agás as dos concelleiros/as ou membros da Xunta de Goberno Local con dedicación parcial que se aboarán en doce. Os importes das retribucións revisaranse anualmente na mesma proporción que as do persoal ó servizo do Concello.

Sétimo.- A Secretaría Xeral do Pleno, nos supostos de dedicacións parciais de concelleiros/as ou membros da Xunta de Goberno Local que desempeñen un posto de traballo noutras administracións públicas ou nos entes ou organismos delas dependentes, comunicarán ó centro de traballo do concelleiro/a ou do membro da Xunta de Goberno Local a xornada desempeñada e as retribucións percibidas.

Oitavo.- No suposto de que con posterioridade algún concelleiro/a ou membro da Xunta de Goberno Local non desenvolva as súas funcións en réxime de dedicación exclusiva ou parcial percibirán indemnizacións por asistencia ás sesións dos órganos colexiados da Corporación ou dos órganos reitores dos OOAA municipais dos que formen parte; nos termos establecidos na base 35 de execución dos orzamentos correspondentes ao exercicio 2011. En ningún caso a cantidade máxima que mensualmente poderán percibir non poderá sobrepasar ás que mensualmente corresponden ós cargos que desenvolven a súa función en réxime de dedicación parcial de 19 horas.

Noveno.- Os cargos que desempeñen a súa función en réxime de dedicación parcial poderán comunicar á Alcaldía mediante escrito, no que figurará a sinatura de conformidade do voceiro do seu grupo político, a súa decisión de desempeñalo sen adscrición á tal réxime, optando, en consecuencia, polo sinalado no apartado anterior. A Alcaldía resolverá en base á comunicación a ela dirixida.

Décimo.- O presente acordo así como a resolución da Alcaldía na que se determinen, a proposta dos voceiros dos distintos grupos políticos municipais, os membros da Corporación ou da Xunta de Goberno Local que realizarán as súas funcións en réxime de dedicación exclusiva ou parcial deberán publicarse integramente no Boletín Oficial da Provincia e fixarse no taboleiro de anuncios do Concello. A resolución sinalará que os efectos económicos das dedicacións se retrotraerán á data de toma de posesión do cargo de concelleiro/a.

Undécimo.- O nomeamento para un cargo con dedicación exclusiva deberá ser aceptado expresamente polo concelleiro/a ou membro da Xunta de Goberno Local

no que recaía mediante escrito dirixido á Alcaldía presentado na Secretaría Xeral do Pleno debéndose comunicar esta circunstancia ó Concello-Pleno na seguinte sesión ordinaria.”

DEBATE.- A PRESIDENCIA: A proposta que obra en poder das señoras e señores concelleiros asigna as retribucións que corresponden ás dedicacións exclusivas, incluída a do alcalde, de acordo coas cifras que se viñan utilizando como retribucións no último mes antes das eleccións. Quero lembrar que isto leva incluída a redución do 15% que se fixo voluntariamente neste Pleno por todos os concelleiros, iso está incluído nestas retribucións.

A partir de aí, en relación co número de persoas liberadas e que teñen dedicacións exclusivas ou parciais nos diferentes modos, a proposta de Alcaldía é que o Pleno da Corporación, por proposta dos voceiros dos Grupos políticos municipais, decidirá na sesión plenaria a distribución e asignación de dedicacións ós membros da Corporación por grupo político. Isto quere dicir que aquí si se pode votar por cada un dos grupos políticos porque así ven redactada a proposta. Sr. Figueroa, se quere votamos todo xunto.

SR. FIGUEROA VILA: Neste e no anterior caso o alcalde fai a proposta. Estase delatando vostede porque antes o puido facer e non o fixo.

A PRESIDENCIA: Sr. Figueroa, antes houbo unha proposta escrita única, non acordada polos voceiros e si acordada polo alcalde.

Sr. Figueroa, vostede que é mestre en montar liortas xa empeza ben o primeiro Pleno. O Sr. Domínguez Olveira xa lembrou o primeiro Pleno do mandato anterior e empezamos a estaren por aí.

Isto consultouse coa secretaria e polo tanto forma parte da legalidade. Se vostede quere eu podo asumir unha emenda para que votemos todo xunto, non teño problema. Decida vostede como queira e faga unha proposta a este Pleno. A proposta inicial é que os grupos propoñan e poderemos votar separado ou todo xunto, como os grupos decidan.

SRA. VELOSO RÍOS: Comezamos o mandato con orzamentos aprobados para todo

o ano e, como ben se dixo, no caso da asignación para os grupos municipais non se subiu ningún euro, esa é tamén a base da filosofía do Bloque Nacionalista Galego que non quere que se gaste neste novo mandato nin un euro máis do que xa estaba previsto. Ademais nese sentido o Bloque Nacionalista Galego sempre foi responsable co uso dos cartos públicos que se fai por parte dos grupos municipais e concelleiros e concelleiras neste Concello de Vigo, de feito lembramos a redución nun 15% dos salarios dos concelleiros e concelleiras, polo menos de todos os do goberno, mesmo superando a porcentaxe acordada pola FEMP no seu momento.

Agora comeza un mandato, mudou a situación e hai dous grupos na oposición -mentres que no mandato anterior había un só- e un grupo gobernando en minoría e é preciso garantir a capacidade de todos os grupos para desenvolver as súas tarefas neste mandato. Iso ó fin e ó cabo é a democracia, poder garantir que cada grupo teñamos a capacidade de responder ante a cidadanía despois dos resultados electorais, tanto os dous grupos da oposición como o grupo do goberno.

Por iso nós solicitamos para o Grupo municipal do BNG dúas dedicacións exclusivas e unha dedicación parcial de vinte e seis horas. Esta proposta reduce en moito o custe do Grupo municipal do BNG no mandato anterior, como ben acaba de explicar xa o Sr. Domínguez Olveira. Máis aló da perda de dous concelleiros, con respecto ó grupo anterior a redución e de máis dun 50%, non só desaparecen as dúas dedicacións exclusivas dos dous concelleiros que xa non acadaron a súa acta, senón ademais a do concelleiro non electo que tiñamos no mandato anterior e, por suposto, tamén de toda a estrutura que formaba parte do goberno coa que agora na oposición non contamos para desenvolver as tarefas de oposición. Porén, con tres concelleiros precisamos o tempo que nos garanta desenvolver o labor de oposición responsable que nos corresponde logo dos resultados electorais. Temos que ter capacidade para responder á xente que nos votou o pasado 22 de maio.

Evidentemente aquí cada grupo municipal fai a súa proposta e, como moi ben dixo o Sr. Figueroa, tanto onte na Xunta de Voceiros como agora no Pleno, cada Grupo municipal se retrata. Efectivamente, cada un fai a súa proposta e cada un

fala da austeridade como ben a entende e todos sabemos xa como entende o Partido Popular a austeridade, acabamos de comprobalo. A austeridade para o Partido Popular consiste en dicir que se reduce nun 30%, insistimos en que o Bloque Nacionalista Galego vai reducir máis do 50%, e ademais consiste en dicirnos a cada Grupo municipal que temos que votar porque o Partido Popular o que quería na anterior votación era que o Bloque Nacionalista Galego e o Partido Socialista se abstivesen na súa proposta, xa nos dixo que nos tiñamos que abster, que eles querían que nós nos abstivéranos e eles votaran a favor e logo absterse eles na nosa proposta e que nós nos votásemos a favor. É unha forma moi curiosa de entender a democracia. Pero o máis simpático aínda é que logo nin sequera votan a favor da súa redución do 30%, senón que se absteñen. Imos ver agora se esta forma de votación lle parece máis acaida ó Partido Popular para conseguir o titular no medio de comunicación correspondente do día seguinte que é o que busca.

Aquí non estamos falando de redución, senón que estamos falando de austeridade e estamos falando efectivamente de dirixir o que eles entenden que é austeridade que é un titular no xornal.

SR. LÓPEZ FONT: Somos conscientes da difícil situación económica que vivimos en toda a sociedade. O Grupo municipal Socialista e o goberno son sensibles a iso e polo tanto a nosa orientación, así manifestada no Pleno de elección do alcalde, é cara unha austeridade máxima, a unha racionalización do gasto na administración pública e, como xa se dixo, isto xa o demostramos cando, diante da proposta de redución de salarios, voluntariamente propuxemos esa redución do 15%. Este vai ser por parte do goberno o camiño que emprendemos e o que imos seguir durante estes catro anos en canto á máxima austeridade e racionalización do gasto.

Neste sentido, na proposta que se realiza pola nosa parte se impide que haxa un euro de incremento sobre o actualmente presupostado, sobre o orzamento que se aprobou neste Pleno. Enténdese polo tanto que en absoluto estamos incrementando a partida.

En canto a que a cada Grupo lle corresponda a súa proposta, onte na Xunta de

Voceiros coincidimos e así manifestamos, que cada un dos tres grupos deste Pleno realice a súa proposta en base ás súas necesidades e ó papel político que lle tocou xogar a cada quen.

A nosa proposta é como Grupo de goberno que se constituíu nestes días anteriores e atinxe ós concelleiros que gobernamos esta cidade. Entendemos tamén que o resto dos grupos deben realizar o seu traballo e así fixemos no ano 2007 que fomos xenerosos cos grupos porque entendemos que así se debería facer.

Correspondéndolle ó Grupo municipal Socialista a totalidade do goberno coidamos que debemos facer unha proposta en canto a dedicacións dos concelleiros do Partido Socialista que permita gobernar a cidade nas mellores condicións. A nosa proposta para o goberno desta cidade reduce o número de dedicacións que se tiñan en conxunto no anterior goberno. Coa proposta que imos realizar estamos xa reducindo no que é goberno o número de dedicacións. Estamos nesa senda política da austeridade da que falaba antes.

A nosa proposta débese entender como o máximo que precisa este Grupo municipal que, insisto, é o que configura o goberno da cidade, sen prexuízo de que unha vez adoptado o acordo polo Pleno, non todo o que aquí se acorde se asigne polo Grupo municipal do goberno. É dicir, imos realizar unha proposta de máximos que non quere dicir que todas esas dedicacións sexan necesarias tendo en conta as circunstancias políticas, e de seren así suporía unha redución adicional.

Conxugando a tarefa de goberno que debemos realizar co principio de que nós queremos imprimir a austeridade ó goberno da cidade, en base a como está estruturada a proposta, presentamos un cargo de alcalde e dez dedicacións exclusivas. Insisto en que isto é entendendo como máximos esta proposta no sentido de que non quere dicir que se vaian utilizar as dez dedicacións exclusivas, senón que como co resto dos grupos o acordo que aquí se adopte é o máximo permitido, está dentro do aprobado no presuposto e evidentemente supón tamén unha redución sobre a estrutura de dedicacións que tiña o goberno anterior.

A proposta do Grupo municipal Socialista para os fins de atender ao goberno da

cidade é dun cargo de alcalde e dez cargos de dedicación exclusiva.

SR. FIGUEROA VILA: Logo da proposta que fan tanto o BNG como o Partido Socialista xa entendín perfectamente por que non queren que o Partido Popular faga a súa diminución e o seu discurso.

En primeiro lugar, señora secretaria, a min sorpréndeme que neste asunto se poida votar por separado e no anterior que é similar non. É unha cuestión de vontade política que non técnica. Gustaríame que vostede me fixera un informe sobre se nun asunto coas mesmas características ca outro, nun pódese votar por separado e no outro non. E coido que si, o que pasa é que non había vontade porque se nos quere enredar a nós. Non se nos vai enredar. Nós temos a nosa posición moi clara de que nun momento de crise como o que estamos a vivir hai que facer unha redución de cargos, exclusivas e custes dos grupos políticos. Supoño que iso seguirá a continuación cunha programación de máis temas, non só deste. Nós imos seguir na mesma dirección.

Agora xa entendo perfectamente que o Grupo Socialista vai ter a todos liberados con dedicacións, pode ter esa posibilidade xa que fala dun alcalde máis dez dedicacións exclusivas. E o Bloque Nacionalista Galego tamén porque vai ter dúas dedicacións exclusivas máis unha dedicación parcial de vinte e oito ou vinte e nove horas. É dicir, a partir de xa hai catorce concelleiros que van ter dedicación completa cando no anterior goberno só había dez. É curioso o que está a pasar nesta cidade. Había un goberno de catorce en maioría que tiña dez dedicacións exclusivas máis os concelleiros non electos. Agora vai haber un goberno en minoría de once concelleiros onde todo o goberno vai ter a dedicación completa ó cen por cen.

Esta é unha valoración que terán que facer os cidadáns.

Parece que están todos moi preocupados porque o Partido Popular intente facer unha redución do 30% do seu custe, parece que lles molesta. Repito que esta é unha parte máis do que terá que vir logo de asesores e demais.

O Partido Popular pide a eliminación dunha dedicación exclusiva, de catro pasaríamos a tres e tamén vai facer unha redución do 10% das dedicacións parciais. Imos eliminar unha dedicación, de catro pasaremos a tres, e imos

reducir o 10% do importe de cada unha das dedicacións parciais dos restantes concelleiros.

Esa é a nosa proposta, agardo que nola acepten e xa lles anunciamos que tamén seguiremos nesa mesma liña de proposta no tocante a asesores e persoal de confianza. É un compromiso electoral que nós queremos cumprir e esperamos que se nos respecte.

Repito que nos imos abster nas propostas dos demais grupos porque foi un pre-acordo que se adoptou na Xunta de Voceiros, que cada quen se responsabilice da súa proposta. Evidentemente non estamos de acordo nin coa proposta do BNG nin coa do Partido Socialista, pero se eles queren facer iso que o fagan.

Nós o que queremos é defender o noso criterio, reduciríamos o 30% de todos os conceptos: dedicacións, dotacións de grupos, etc. Esa é a proposta do noso Grupo. Agardo que isto quede ben entendido dentro do maior respecto e cun discurso absolutamente tranquilo, relaxado e prudente, pero dicindo a verdade e tamén intentando cumprir co noso compromiso electoral.

A PRESIDENCIA: Gracias, Sr. Figueroa. Só facer fincapé en que o goberno anterior tiña trece liberacións, eran aínda máis. É a verdade e pódese pasar por escrito para que o teña e o lea.

Temos polo tanto unha proposta do BNG de dúas dedicacións exclusivas máis unha dun medio; do Partido Socialista, goberno da cidade, de alcalde máis dez que poden ser utilizadas ou non, e do Partido Popular que propón tres máis unha redución do 10% nas dedicacións de dezanove-nove horas. Entendo que esta é a filosofía.

Procedemos á votación por cada un dos grupos, agás que algún grupo queira votación conxunta. Se o Grupo Popular quere votación conxunta estou disposto a consideralo. Como dixo o Sr. Figueroa que se antes era conxunta e agora non, é por se quería algún cambio no sistema de votación. Se quere algún cambio estou disposto a consideralo.

SR. FIGUEROA VILA: Sr. Alcalde, queríamos antes o que vai facer agora. Xa me explicará como administrativa, técnica e xuridicamente é posible agora o que

antes era imposible.

A PRESIDENCIA: Pregúntello á xurista que ten á súa esquerda poderalle informar, pero a secretaria, que é quen vela pola legalidade deste Pleno, xa lle informou. Seguro que se lle pregunta poderao informar e verá que a secretaria ten razón. Lémbreme a secretaria que temos que votar a proposta con todos os puntos e logo votaremos os apartados concretos das asignacións económicas. Di a secretaria que ten que ser votada a proposta conxunta, polo tanto propoño a votación en catro epígrafes, un primeiro que sexa a dotación que presenta o Grupo do BNG, un segundo a que presenta o goberno, un terceiro a dotación que presenta o Grupo Popular e un cuarto que sexa todo o texto da proposta, ben entendido que aí irá engadida unha adicional que diga que as dedicacións parciais do Grupo Popular se reducirán nun 10%. Estamos de acordo na proposta?

SR. LÓPEZ FONT: Propoñemos someter a votación conxunta a proposta dos Grupos municipais do Bloque Nacionalista Galego e do Partido Socialista.

A PRESIDENCIA: Procedemos en primeiro lugar á votación do Bloque Nacionalista Galego e do Partido Socialista en relación coas dedicacións do Grupo do BNG e o do goberno. Logo votaremos o texto da proposta entendido que se hai algunha circunstancia nese texto que contradiga ás votacións anteriores debe ser cambiada. Se no texto hai algunha decisión que queira dicir que as dedicacións parciais teñen unha asignación distinta á que vostede propuxo, Sr. Figueroa, para o seu grupo, que no texto se faga constar que vostedes teñen un 10% de redución.

Emenda “in voce” presentada pola Sra. Veloso Ríos, no nome do Grupo político municipal do BNG, propoñendo para o seu grupo dúas dedicacións exclusivas e unha parcial de 26 horas.

Emenda “in voce” presentada polo Sr. López Font, no nome do Grupo político

municipal do PSdeG-PSOE, propoñendo para o seu grupo unha dedicación exclusiva para o alcalde e dez dedicacións exclusivas máis.

Emenda “in voce” presentada polo Sr. Figueroa Vila, no nome do Grupo político municipal do Partido Popular, propoñendo reducir de catro a tres as dedicacións exclusivas e minorando nun 10% o importe das dedicacións parciais de 9 horas, todo iso en relación co acordo plenario de data 17.07.2007.

Aceptadas a anteriores emendas, a Alcaldía-Presidencia sométeas a votación.

VOTACIÓN CONXUNTA DAS EMENDAS PRESENTADAS POLOS GRUPOS MUNICIPAIS DO BNG E DO PSdeG-PSOE: Con catorce votos a favor dos membros do Grupo municipal do PSdeG-PSOE, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Díaz Vázquez, Fernández Pérez, Lago Rey, López Font, Regades Fernández, Rivas González, Rodríguez Díaz, Rodríguez Escudero, Silva Rego e a Presidencia, e máis dos membros do Grupo municipal do BNG, señores e señora Alonso Pérez, Domínguez Olveira e Veloso Ríos, e trece abstencións dos membros do Grupo municipal Popular señores e señoras Álvarez Pérez, Araújo Pereira, Bernárdez de Dios, Bravo Bosch, Cendón Alonso, Egerique Mosquera, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, Iglesias Bueno, Larriba Leira, López-Chaves Castro, Porro Martínez e Relova Quinteiro, apróbanse as emendas presentadas polos Grupos políticos municipais do BNG e do PSdeG-PSOE.

VOTACIÓN DA EMENDA PRESENTADA POLO GRUPO MUNICIPAL DO PARTIDO POPULAR: Por unanimidade dos vinte e sete membros presentes da Corporación, que a constitúen de feito e de dereito, acórdase aprobar a emenda presentada polo Grupo municipal do Partido Popular.

VOTACIÓN E ACORDO: Con catorce votos a favor dos membros do Grupo municipal do PSdeG-PSOE, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Díaz Vázquez, Fernández Pérez, Lago Rey, López Font, Regades Fernández, Rivas González, Rodríguez Díaz, Rodríguez Escudero, Silva Rego e a Presidencia, e máis dos

membros do Grupo municipal do BNG, señores e señora Alonso Pérez, Domínguez Olveira e Veloso Ríos, e trece abstencións dos membros do Grupo municipal Popular señores e señoras Álvarez Pérez, Araújo Pereira, Bernárdez de Dios, Bravo Bosch, Cendón Alonso, Egerique Mosquera, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, Iglesias Bueno, Larriba Leira, López-Chaves Castro, Porro Martínez e Relova Quinteiro,

ACÓRDASE:

Primeiro.- Establecer os seguintes tipos de dedicación:

CARGO	RETRIBUCIÓN ANUAIS
Alcalde	65.220,01 €
Dedicación exclusiva	56.141,23 €
Dedicación parcial de 26 horas	38.761,20 €
Dedicación parcial de 19 horas	28.070,62 €
Dedicación parcial de 9 horas	13.648,65 €

Segundo.- Realizarán as súas funcións en réxime de dedicación exclusiva os seguintes cargos da Corporación ós que corresponderán as retribucións que se indican:

CARGO	RETR. ANUAL
Alcalde	65.220,01
Tres concelleiros/as do Grupo político municipal do Partido Popular	56.141,23
Dez concelleiros/as do Grupo político municipal do PSdeG-PSOE	56.141,23
Dous concelleiros/as do Grupo político municipal do BNG	56.141,23

Terceiro.- Realizarán as súas funcións en réxime de dedicación parcial os seguintes cargos da Corporación coa dedicación mínima e coas retribucións que se indican:

CARGO	Nº H/SEMANA	RETR. ANUAL
Un concelleiro/a do Grupo p. Mpal. do BNG	26 horas	38.761,20

Cuarto.- Realizarán as súas funcións en réxime de dedicación parcial os seguintes cargos da Corporación coa dedicación mínima e coas retribucións que

se indican:

CARGO	Nº H/SEMANA	RETR. ANUAL
Nove concelleiros/as do Grupo político municipal do Partido Popular	9 horas	12.283,79 *

* (13.648,65 minorada nun 10%)

Quinto.- Os voceiros dos grupos políticos municipais poderán comunicar á Alcaldía a decisión do grupo de dividir unha ou varias dedicacións exclusivas das que correspondan ao seu grupo en dúas ou máis parciais de características idénticas ás sinaladas. Así mesmo poderase propoñer a agrupación de dúas ou máis dedicacións nunha ou máis exclusivas e mesmo agrupar os importes retributivos de varias dedicacións exclusivas ou parciais coa contía retributiva que resulte que, no caso de ser parciais, non poderán superar os importes previstos. Nestes supostos non será necesaria a modificación do presente acordo e facúltase á Alcaldía a resolver en base á comunicación a ela dirixida. Da resolución darase conta ó Pleno.

Sexto.- As retribucións por dedicación exclusiva implicarán a súa incompatibilidade con outras con cargo ós orzamentos das administracións públicas e dos entes, organismos ou empresas delas dependentes, así como co desenvolvemento doutras actividades, todo iso nos termos da Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.

Sétimo.- Os concelleiros/as ou membros da Xunta de Goberno Local que desenvolvan as súas funcións en réxime de dedicación exclusiva ou parcial non percibirán indemnizacións por asistencia ás sesións dos órganos colexiados da Corporación nin dos órganos reitores dos organismos autónomos municipais, sen prexuízo das indemnizacións polos gastos efectivos ocasionados no exercizo do seu cargo.

Oitavo.- As retribucións anuais brutas aboaranse en catorce pagas agás as dos concelleiros/as ou membros da Xunta de Goberno Local con dedicación parcial que se aboarán en doce. Os importes das retribucións revisaranse

anualmente na mesma proporción que as do persoal ó servizo do Concello.

Noveno.- A Secretaría Xeral do Pleno, nos supostos de dedicacións parciais de concelleiros/as ou membros da Xunta de Goberno Local que desempeñen un posto de traballo noutras administracións públicas ou nos entes ou organismos delas dependentes, comunicarán ó centro de traballo do concelleiro/a ou do membro da Xunta de Goberno Local a xornada desempeñada e as retribucións percibidas.

Décimo.- No suposto de que con posterioridade algún concelleiro/a ou membro da Xunta de Goberno Local non desenvolva as súas funcións en réxime de dedicación exclusiva ou parcial percibirán indemnizacións por asistencia ás sesións dos órganos colexiados da Corporación ou dos órganos reitores dos OOAA municipais dos que formen parte; nos termos establecidos na base 35 de execución dos orzamentos correspondentes ao exercicio 2011. En ningún caso a cantidade máxima que mensualmente poderán percibir poderá sobrepasar ás que mensualmente corresponden ós cargos que desenvolven a súa función en réxime de dedicación parcial de 19 horas.

Undécimo.- Os cargos que desempeñen a súa función en réxime de dedicación parcial poderán comunicar á Alcaldía mediante escrito, no que figurará a sinatura de conformidade do voceiro do seu grupo político, a súa decisión de desempeñalo sen adscrición á tal réxime, optando, en consecuencia, polo sinalado no apartado anterior. A Alcaldía resolverá en base á comunicación a ela dirixida.

Duodécimo.- O presente acordo, así como a resolución da Alcaldía na que se determinen a proposta dos voceiros dos distintos grupos políticos municipais os membros da Corporación ou da Xunta de Goberno Local que realizarán as súas funcións en réxime de dedicación exclusiva ou parcial, deberán publicarse integramente no Boletín Oficial da Provincia e fixarse no taboleiro de anuncios do Concello. A resolución sinalará que os efectos económicos das dedicacións se retrotraerán á data de toma de posesión do cargo de concelleiro/a.

Décimo terceiro.- O nomeamento para un cargo con dedicación exclusiva deberá ser aceptado expresamente polo concelleiro/a ou membro da Xunta de Goberno

Local no que recaia mediante escrito dirixido á Alcaldía presentado na Secretaría Xeral do Pleno, debéndose comunicar esta circunstancia ó Concello-Pleno na seguinte sesión ordinaria.

11.- (115).- PROPOSTA DE DECLARACIÓN EN SITUACIÓN DE INCOMPATIBILIDADE DUN CONCELEIRO. (EXPTE. 195/1101)

ANTECEDENTES.- Mediante escrito de data 13-06-2011, a Alcaldía-Presidencia formula ó Pleno da Corporación a seguinte proposta:

“Con data 13 de xuño foi presentado no rexistro do Pleno escrito de D. Antonio Bernárdez de Dios no que manifesta que con data 11 de xuño de 2011 tomou posesión como concelleiro do concello de Vigo, incorrendo polo tanto en causa de incompatibilidade, dada a súa condición de funcionario de carreira do citado Concello, segundo o disposto no artigo 178.2 b) da Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral cos efectos previstos no apartado 4 do citado precepto, artigo 74 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, artigo 87 da lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público e artigo 17 do Regulamento orgánico do Pleno do Concello de Vigo.

Manifesta aos efectos previstos no artigo 10 do Real decreto 2568/1986, do 28 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, a súa opción pola condición de concelleiro, solicitando que se proceda á realización de cantos trámites resulten necesarios para o seu pase á situación de servizos especiais.

Remitida dita solicitude ao servizo de Recursos Humanos a efectos da tramitación da correspondente situación administrativa, procede polo Pleno da Corporación a declaración da situación de incompatibilidade así como a toma de coñecemento da súa opción.

Polo exposto e de conformidade co disposto na normativa anteriormente citada formulo ó Pleno da Corporación a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO:

Primeiro.- Declarar en situación de incompatibilidade a D. ANTONIO BERNÁRDEZ DE DIOS, funcionario municipal, coa condición de concelleiro do Concello de Vigo, segundo o disposto no artigo 178.2 b) da Lei orgánica 5/1985 e ós efectos previstos no artigo 10 do Real decreto 2568/1986.

Segundo.- Tomar coñecemento da súa elección pola condición de concelleiro, determinando o cesamento na situación de incompatibilidade.

Terceiro.- Dar conta do presente acordo ó Servizo de Recursos Humanos e ó interesado.”

VOTACIÓN E ACORDO: Por unanimidade dos vinte e sete membros da Corporación, que a constitúen de feito e de dereito, acórdase aprobar a Proposta da Alcaldía-Presidencia de data 13.06.2011, de incompatibilidade de D. Antonio Bernárdez de Dios, de conformidade co texto que figura nos antecedentes do presente acordo.

E sen ter máis asuntos para tratar, o Sr. Presidente deu por rematada a sesión, ás nove horas e corenta e cinco minutos, da que se redacta a presente acta; como secretaria dou fe do seu contido e incorpórase ó libro de actas do Pleno autorizada coa miña sinatura e máis a do Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, conforme ó previsto no artigo 110.2 do RD 2568/1986.

kv/rs.

O ALCALDE,

A SECRETARIA XERAL DO PLENO,

Abel Caballero Alvarez

M^a Concepción Campos Acuña.