

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 31 de outubro de 2014**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D. Carlos López Font  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Jesús Lago Rey  
D<sup>a</sup>. Olga Alonso Suárez  
D. Cayetano Rodríguez Escudero  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Isaura Abelairas Rodríguez  
D. José Manuel Fernández Pérez  
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego  
D. Angel Rivas González

**Invitados:**

D. David Regades Fernández

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día trinta e un de outubro de dous mil catorce e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. García Alvarez.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(1201).- ACTA ANTERIOR.** Apróbase a acta da sesión ordinaria do 17 de outubro e extraordinaria e urxente do 21 de outubro de 2014. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

**2(1202).- PROXECTO DE CONVENIO COA ASOCIACIÓN DE CORAIS POLIFÓNICAS DE VIGO (ACOPOVI) PARA COADXUVAR O FINANCIAMENTO DO VIII FESTIVAL DE HABANERAS “AO SON DE VIGO” E MARATÓN CORAL VOCES GALEGAS- ANO 2014. EXPTE. 11640/101.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 17.09.14, o informe de fiscalización do 22.10.14, dáse conta do informe-proposta do técnico de Admón. Xeral e xefe de Protocolo e Relacións Públicas, do 23.10.14, conformado polo concelleiro delegado de Facenda, que di o seguinte:

*En relación coa solicitude de subvención formulada pola Asociación de Corais Polifónicas de Vigo (ACOPOVI), co gallo das actividades socioculturais a realizar por ista o longo do ano 2014 entre o que destacan os concertos e o VIII Festival de Habaneras "Ao son de Vigo", o funcionario que suscribe ten a ben informar o seguinte:*

*A Asociación de Corais Polifónicas de Vigo (ACOPOVI) é unha asociación sen ánimo de lucro das previstas na LO 1/2002 de 22 de marzo, que adica a súa actividade á promoción do canto coral e actividades culturais por todo o término municipal, cunha especial significación na organización do festival de Habaneras que agrupa a todas estas formacións.*

*Doutra parte, a entidade manifesta a importancia desta axuda dada a época actual de crise económica que afecta a todos os sectores da sociedade.*

*Deste xeito, e habida conta as circunstancias expostas, referentes a situación de crise, ó interés público cultural, o presente Convenio se artella de xeito de manter unha relación directa con este concello, por tratarse dunha institución de interese municipal, resultando polo tanto idóneo para o desenvolvemento das tarefas acordadas polo Concello e a ASOCIACION DE CORAIS POLIFONICAS DE VIGO (ACOPOVI) a figura do Convenio, por non tratarse dun contrato, pola propia personalidade da entidade colaboradora e o propio Concello, existindo a oportuna prestación de interese público municipal, posibilidade que se contempla no decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril (Art.111).*

*Remítese a documentación que se sinala na folla adxunta, e orzamento de gastos e ingresos xerais, así como a programación para o presente ano 2014.*

*Dadas as especificacións deste acordo, considérase oportuno a tramitación como convenio de colaboración ao abeiro do establecido nos artigos 25 LCSP 88.1 LRXPA e 111 do TRRL que establece que as entidades locais poderán concertar pactos ou condicións que teñan por conveniente sempre que non sexan contrarios ao interese público.*

*Deste xeito, e habida conta as circunstancias expostas, referentes a situación de crise e ó interés público social, procede a concesión da subvención de xeito directo. A tal fin o réxime xurídico de aplicación da presente subvención atenderá ao previsto nos artigos 22.2a) e 28.1 e concordantes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e o seu regulamento de desenvolvemento, así como os artigos 26.1 e 26.2 da Lei de Galicia 9/2007, de subvencións de Galicia.*

*Dado o carácter cultural e social, responde ademais ó previsto no artigo 88 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e no artigo 25.m) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, atribúe ao municipio como competencia propia a promoción da cultura, polo que encóntrase xustificada a competencia desta administración para o outorgamento desta subvención.*

*Deste xeito, propónse a aportación deste Concello (65.000 euros) de cargo da partida e contía seguinte:*

*912.0.480.00.08 (Asociación Corales Polifónica de Vigo)*

*A asociación remite a seguinte documentación:*

- *Memoria das actividades realizadas e a realizar.*
- *Orzamento de gasto e de ingresos.*

- *Certificación de carecer de débedas có Concello de Vigo, Facenda pública e Seguridade Social e Facenda da Xunta.*
- *Escrito certificando non contar con outro tipo de axuda.*
- *Copia dos estatutos da asociación.*
- *Copia do DNI do presidente da asociación.*
- *CIF sociedade.*
- *Certificación bancaria.*

*Declaración xurada responsable.*

*Por todo o exposto propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:*

1. *“Aprobar o texto do proxecto de convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a ASOCIACION DE CORAIS POLIFONICAS DE VIGO (ACOPOVI) , para impulsar as actividades da asociación con especial incidencia no VIII Festival de Habaneras e Polifonía "Ao Son de Vigo", e Maratón Coral Voces Galegas correspondente ao ano 2014.*

2. *Autorizar o gasto segundo o expresado na cláusula 5ª a favor da ASOCIACION DE CORAIS POLIFONICAS DE VIGO (ACOPOVI) por unha contía de 65.000 euros con cargo á partida 912.0.480.00.08 (Asociación Corales Polifónica de Vigo) : o pago á ASOCIACION DE CORAIS POLIFONICAS DE VIGO (ACOPOVI) realizarase contra a presentación da memoria de avaliación da programación correspondente as actividades realizadas , a presentar antes do día 20 de novembro de 2014.”*

### **Acordo**

*A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.*

### **CONVENIO DE COLABORACION DO CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACION DE CORAIS POLIFONICAS DE VIGO (ACOPOVI)**

*Na cidade de Vigo, o                    de            dous mil catorce*

*Dunha parte D. ABEL CABALLERO ALVAREZ, Alcalde do Concello de Vigo, CIF P-3605700-H, con domicilio en Vigo, Praza do Rei 2,*

*Doutra parte D. ENRIQUE LORENZO VILA Presidente da ASOCIACION DE CORAIS POLIFONICAS DE VIGO (ACOPOVI) CI F num G 36980928 . e enderezo social na rúa Ecuador 17 da cidade de Vigo.*

*Ámbalas dúas partes recoñécense mutuamente a capacidade legal necesaria para outorgamento deste convenio, e ao efecto.*

### **MANIFESTAN**

*I. Que a ASOCIACION DE CORAIS POLIFONICAS DE VIGO (ACOPOVI) entidade sin ánimo de lucro das previstas na LO 1/2002 de 22 de marzo, que adica a súa actividade á promoción do canto coral e actividades culturais por todo o término municipal, cunha especial significación na organización do festival de Habaneras que agrupa a todas estas formacións.*

*II.- Que a Alcaldía de Vigo, coñecedora das ditas actividades e accións e no exercizo da súa competencia propia de promoción da cultura, que lle recoñece o artigo 25 da lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, na vixente redacción, dada pola Lei 27/2013, de*

27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, desexa promover e colaborar economicamente na execución da programación da ASOCIACION DE CORAIS POLIFONICAS DE VIGO (ACOPOVI), coma medio que é de promover a música na Cidade.

III.-Que, con esta finalidade o vixente orzamento xeral do Concello de Vigo inclúe na aplicación orzamentaria 912.0.480.00.08(ASOCIACION DE CORAIS POLIFONICAS DE VIGO (ACOPOVI) como subvención nominativa a cantidade de 65.000€ .

IV.- Que, ASOCIACION DE CORAIS POLIFONICAS DE VIGO (ACOPOVI) non está incurso en prohibición para ser beneficiaria da subvencións obxecto da Ley de Subvencións de Galicia, achase ao corrente da súas obrigas tributarias e fronte a seguridade social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo a resulta da documentación que figura no expediente.

V.-Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervinentes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención con aranxo aos seguintes

#### PACTOS

Primeiro.- A ASOCIACION DE CORAIS POLIFONICAS DE VIGO (ACOPOVI) comprométese a realizar e xustificar a realización do programa de actividades con especial incidencia no 8 festival de Habaneras y Polifonía “ A o Son de Vigo” que organiza esta entidade para o ano 2014, que figura na documentación do expediente administrativo núm. 11640/101, sen prexuízo de que se poidan producir modificacións nas actividades e concertos previstos pola asociación no seu programa.

A ASOCIACION DE CORAIS POLIFONICAS DE VIGO (ACOPOVI) comprométese igualmente a colaborar co Concello de Vigo no fomento, promoción e difusión da música coral e da cultura musical, e concretamente a:

1º. Poñer a disposición do Concello de Vigo a súa experiencia e infraestrutura en todas aquelas actividades que constitúen o obxecto propio da Asociación de Corais Polifónicas de Vigo (ACOPOVI)

2º. Desenvolver o 8º Festival de Habaneras y Polifonía “Ciudad de Vigo” e “A o Son de Vigo” coas corales da asociación que figuran na relación xunta no expediente e nas datas previstas.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Facilitar os medios precisos para a inserción da súa imaxe nos ámbitos de promoción da Asociación de Corais Polifónicas de Vigo (ACOPOVI)

2º.- Conceder áAsociacion de Corais Polifónicas de Vigo (ACOPOVI) unha subvención por importe de 65.000,00€ con cargo á aplicación orzamentaria 912.0.480.00.08 “Asociación de Corais Polifónicas de Vigo (ACOPOVI) mediante transferencia bancaria á Conta Corrente facilitada pola entidade e previa fiscalización da intervención do Concello de Vigo, do orzamento en vigor, co obxecto de coadxuvar á financiación das actividades vinculadas coa súa programación musical no ano 2014.

A entrega da subvención á Asociación de Corais Polifónicas de Vigo (ACOPOVI) realizarase nun pago, por importe cada un de sesenta e cinco mil euros (65.000 euros), contra a presentación

da memoria xustificativa e de avaliación da programación das actividades realizadas e achega dos xustificantes de pago correspondentes. A presentación da memoria xustificativa e xustificantes de pago deberá ter lugar antes do día 20 de novembro de 2014.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera Administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá á redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada,

Sexto.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade á financiación municipal da actividade subvencionada mediante a inclusión da imaxe institucional do Concello de Vigo en todas as actuacións publicitarias e de difusión que se realicen nas actividades da beneficiaria, debendo aparecer nestas có seu logotipo ou anagrama en calidade de colaborador de todas as actividades realizadas por esta sociedade no ano 2014.

A Asociación de Corais Polifónicas de Vigo (ACOPOVI) achegará probas deste material para conformidade do Concello de Vigo e o do seu logotipo.

Sétimo.- A beneficiaria, antes do día 20 de novembro de 2014, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A xustificación deberá facerse con documentos orixinais ( que deberán recoller o número de CIF, a data, o número de factura e o IVE) pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de .....euros. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo, neste sentido non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD 1619/2012 de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais. Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que xustifique que estea exenta de IVE, os xustificantes corresponderán ós gastos relacionados directamente ó obxecto do presente convenio.

*A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos polo importe da subvención.*

*Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.*

*Oitavo.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.*

*Noveno.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no ano 2014.*

*Tal como establece o art. 29.7 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, serán gastos subvencionables, ademáis, os “gastos financeiros” da entidade directamente relacionados coa actividade subvencionada e resulten indispensables, establecéndose un límite dos gastos financeiros subvencionables ata un 1% do importe do convenio.*

*Décimo.- A axeitada xustificación, a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Alcaldía, que emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.*

*Décimo primeiro.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Alcaldía e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.*

*Décimo segundo.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.*

*Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.*

*Décimo terceiro.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.*

*Décimo cuarto.- Os datos persoais da solicitante y o do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención, obxecto deste convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e*

*notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia e demais normativa de aplicación, en orden á conclusión do proceso subvencional, por lo que a súa achega é obrigatoria.*

*Ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, e na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e Real Decreto 1720/2007, de desenvolvemento da LOPD, sendo responsable do seu tratamento o Concello de Vigo, como administración concedente da subvención.*

*En todo caso, o Concello de Vigo non aplicará ou utilizará con outra finalidade os datos, nin tampouco os comunicará en ningún caso a outras persoas ou entidades, salvo excepcións legais o por mandato do titular da información.*

*O Concello de Vigo comprométese a cumprir e facer cumprir o deber de secreto profesional y de confidencialidade que abarcará calquera información ou dato que puidese coñecer, con ocasión da xestión desta subvención, en especial aos de carácter persoal, de acordo co establecido no artigo 10 de la Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal.*

*A beneficiaria e, no seu caso, os seus representantes, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Concello de Vigo, nos términos previstos na citada Lei 15/1999.*

*Décimo quinto.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.*

*En proba de conformidade asinan por triplicado exemplar e a un só efecto o presente convenio na data arriba indicada.*

POLO CONCELLO

*D. Abel Caballero Alvarez  
Alcalde de Vigo*

Pola ASOCIACION DE CORAIS  
POLIFONICAS DE VIGO  
(ACOPOVI)

*D. Enrique Lorenzo Vila  
Presidente*

**3(1203).- PROXECTO DE CONVENIO COA ASOCIACIÓN REDE DE MULLERES VECIÑAIS CONTRA OS MALOS TRATOS PARA O FOMENTO DA SÚA ACTIVIDADE SOCIAL NO ANO 2014. EXPTE. 11639/101.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 10.10.14, o informe de fiscalización do 24.10.14, dáse conta do informe-proposta do técnico de Admón. Xeral do 2.10.14, conformado pola concelleira-delegada de Facenda, que di o seguinte:

## ANTECEDENTES DE FEITO

1º.- Con data 10 de xullo de 2014 tivo entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo escrito da coordinadora-voceira da Asociación Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos solicitude de concesión dunha subvención, nas condicións que esta Administración municipal considere convintes, para o desnevoamento da súa actividade.

2º.- Faise constar que a Asociación Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos pola situación de crise , ó interés público social e humanitario, e o colectivo social ó que vai dirixida, o presente Convenio se artella de xeito de manter unha relación directa con este concello , por tratarse dunha institución de interese municipal, resultando polo tanto idóneo para o desenvolvemento das tarefas acordadas polo Concello e a ASOCIACION REDE DE MULLERES VECIÑAIS CONTRA OS MALOS TRATOS a figura do Convenio, por non tratarse dun contrato , pola propia personalidade da entidade colaboradora e o propio Concello , existindo a oportuna prestación de interese público municipal, posibilidade que se contempla no decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril (Art.111).

3º.- Ao dito escrito a asociación solicitante achega a documentación que segue:

- Memoria das actividades realizadas e a realizar.
- Orzamento de gasto e de ingresos.
- Certificacións de carecer de débedas có Concello de Vigo, Facenda pública, Seguridade Social e Facenda da Xunta.
- Declaración responsable de non contar con outro tipo de axuda.
- Copia dos estatutos da asociación.
- Copia do DNI do presidente da asociación.
- CIF sociedade.
- Certificación bancaria.
- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición prevista na Ley de Subvencións de Galicia para ser beneficiaria da subvención solicitada nin en causa de procedencia de reintegro.

4º.- O vixente orzamento xeral municipal inclúe, como subvención nominativa, a favor da Asociación Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos, na aplicación orzamentaria 912.0.480.00.02, a cantidade de 15.000 euros.

5º.- Con estes antecedentes o servizo técnico da Alcaldía procedeu a redacción do convenio reitor da subvención, cuxa aprobación se propón.

## CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

Primera.- A concesión da axuda económica solicitada desta Administración municipal pola Asociación Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos para o desenvolvemento da súa actividade de interés público social e humanitario, e o colectivo social ó que vai dirixida, se enmarca dentro da denominada actividade administrativa de fomento que as Administracións públicas poden promover mediante a concesión de auxilios directos ou indirectos para servizos ou actividades que complementen ou suplan os atribuídos ao Ente público; acción de fomento á que expresamente se refire o artigo 294 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia, en relación coas Corporacións Locais, dispoñendo que: “1. A actividade de fomento se exercerá de conformidade cos principios de publicidade, obxectividade, libre concorrencia e igualdade e con adecuación á legalidade orzamentaria”; que “2. As Corporacións Locais poderán conceder subvencións e axudas de contido económico ou doutra natureza as entidades, organismos ou particulares, nos casos en que os servizos ou actividades dos mesmos complementen o substitúan aos atribuídos á competencia local”; que “En todo



caso a concesión destas subvencións ou axudas terá en conta os criterios, directrices e prioridades que establezan os planes sectoriais de coordinación” e, por último, que “3. As Corporacións Locais comprobarán a aplicación efectiva dos medios de fomento á finalidade prevista”.

Segunda.- Dentro desta acción de fomento, a axuda económica solicitada responde á categoría técnica de subvención, definida nos artigos 2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e 2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, en tanto que a mesma se concreta nunha achega económica sen contraprestación directa da beneficiaria, que se suxeita á realización dun proxecto, xa realizado ou por desenvolver, cuxa execución ten de fomentar unha actividade de utilidade pública e interese social, como é a protección as mulleres en perigo de exclusión social.

Tercera.- O artigo 25 da lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, na vixente redacción, dada pola lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, establece no seu apartado 2 que: “O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, nas seguintes materias: e) avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación de risco de exclusión social.

Cuarta.- A actividade de prestación de servizos sociais, prevención, cooperación e social e fomento da actividade social e solidariedade é, pois, unha actividade que complementa as propias das administracións municipais, a que procede atribuír, pola súa propia natureza, o interese social que precisa a actividade subvencional; cualidades as ditas, que o Concello de Vigo recoñeceu na actividade da asociación beneficiaria, ao incluír no acordo aprobatorio do vixente orzamento xeral, como subvención nominativa, a favor desta asociación, na aplicación orzamentaria 912.0.480.00.02, a cantidade de 15.000 euros.

Quinta.- De acordo co disposto nos artigos 22 e 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 19.4.a) e 26.1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, poderán concederse de forma directa as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, sendo o convenio o instrumento habitual para canalizar estas subvencións.

Sexta.- O expediente e o convenio cuxa aprobación se propón incorpora e xustifica as esixencias mínimas que para a concesión desta subvencións establece o artigo 26.2 da Lei 9/2007 LSG; determinacións que se estiman conformes ao interese público que a subvención persigue e ao Ordenamento Xurídico e suficientes ao fin pretendido.

Sétimo.- Darase ao presente acordo a publicidade exisida polo art. 8.1.c) da Lei 19/2013 do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Oitavo.- De conformidade co artigo 127.1.g) LRBRL, corresponderá á Xunta de Goberno Local a aprobación do concesión da subvención, nos termos propostos e, con carácter previo, a aprobación do gasto (artigo 31 LSG), previo informe da Intervención Xeral Municipal.

Por todo o exposto, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

1. Autorizar o gasto por importe de 15.000 euros, a favor da ASOCIACIÓN REDE DE MULLERES VECIÑAIS CONTRA OS MALOS TRATOS, con cargo á aplicación orzamentaria 912.0.480.00.02 “Rede de Mulleres contra os Malos Tratos”, en concepto de subvención a actividade desta asociación no ano 2014. A entrega da subvención á Asociación Rede de Mulleres contra os Malos Tratos realizarase contra a presentación

*das memorias xustificativas e de avaliación das programacións correspondentes as actividades realizadas no ano 2014, acompañadas dos xustificantes dos pagos realizados deberá ter lugar antes do día 20 de novembro de 2014”.*

2. *“Aprobar o texto do convenio entre o Concello de Vigo e a Asociación Rede de Mulleres contra os Malos Tratos, que rexerá a subvención nominativa consignada nos vixentes orzamentos do Concello de Vigo para coaduxar á execución do programa social realizados e por realizar na cidade pola asociación solicitante no ano 2014; texto que se incorpora como anexo á presente proposta de acordo.*

#### ANEXO

*CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E REDE DE MULLERES CONTRA OS MALOS TRATOS QUE HABERÁ DE REXIR A CONCESIÓN DUNHA SUBVENCIÓN A FAVOR DESTA PARA O DESENVOLVEMENTO DA SÚA ACTIVIDADE SOCIAL NO ANO 2014.*

*Na Casa do Concello de Vigo, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dous mil catorce.*

#### REUNIDOS

*Dunha parte, o Alcalde de Vigo, D. Abel Caballero Álvarez.*

*Doutra parte Dna. ROSARIO OTERO RODRIGUEZ Presidenta da ASOCIACION REDE DE MULLERES VECIÑAIS CONTRA OS MALOS TRATOS C I F num G 36928646 . e enderezo social na rúa Oliva 12 - 2º da cidade de Vigo.*

*Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio,*

#### MANIFESTAN

*I.- Que a ASOCIACION REDE DE MULLERES VECIÑAIS CONTRA OS MALOS TRATOS e unha entidade se ánimo de lucro, que conta entre as súas competencias a prestación de servizos sociais, conforme ó establecido na L. 7/85 de 2 de abril, como a prevención, cooperación social e fomento de actividade social e solidariedade.*

*II.- Que a Alcaldía de Vigo, coñecedora das ditas actividades e accións e no exercizo da súa competencia propia de avaliación e información de situacións de necesidade social, que lle reconece o artigo 25 da lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, na vixente redacción, dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, desexa promover e colaborar economicamente na execución da programación da ASOCIACION REDE DE MULLERES VECIÑAIS CONTRA OS MALOS TRATOS.*

*III.- Que con esta finalidade o vixente Orzamento Xeral do Concello de Vigo inclúe na aplicación orzamentaria 912.0.480.00.02, como subvención nominativa, a favor da ASOCIACION REDE DE MULLERES VECIÑAIS CONTRA OS MALOS TRATOS, a cantidade de 15.000 euros.*

*IV.- Que a ASOCIACION REDE DE MULLERES VECIÑAIS CONTRA OS MALOS TRATOS non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non*

ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente administrativo máis arriba citado.

V.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervintes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención con aranxo aos seguintes

#### PACTOS

Primeiro.- A ASOCIACION REDE DE MULLERES VECIÑAIS CONTRA OS MALOS TRATOS comprométese a realizar e xustificar a realización do programa de actividades para o ano 2014, que figura na documentación do expediente administrativo núm. 11639/101, sen prexuízo de que se poidan producir modificacións nas actividades previstos pola asociación no seu programa, pero aínda non contratados, que poderán ser substituídos por outros.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Colaborar coa ASOCIACION REDE DE MULLERES VECIÑAIS CONTRA OS MALOS TRATOS na tramitación das solicitudes relativas a necesidades propias do Concello para a realización dos seus proxectos sociais na cidade de Vigo.

2º.- Facilitar os medios precisos para a inserción da súa imaxe nos ámbitos de promoción da ASOCIACION REDE DE MULLERES VECIÑAIS CONTRA OS MALOS TRATOS (revista, web, etc).

3º.- Conceder á ASOCIACION REDE DE MULLERES VECIÑAIS CONTRA OS MALOS TRATOS unha subvención por importe de 15.000,00€ con cargo á aplicación orzamentaria 912.0.480.00.02 "Rede de Mulleres contra os Malos Tratos" mediante transferencia bancaria á Conta Corrente facilitada pola entidade e previa fiscalización da intervención do Concello de Vigo, do orzamento en vigor, co obxecto de coadjuvar á financiación das actividades vinculadas coa súa programación social no ano 2014.

A entrega da subvención á ASOCIACION REDE DE MULLERES VECIÑAIS CONTRA OS MALOS TRATOS realizarase contra a presentación da memoria xustificativa e de avaliación da programación correspondente as actividades realizadas no ano 2014, acompañadas dos xustificantes dos pagos realizados, antes do día 20 de novembro de 2014.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera Administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as

*actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá á redución da subvención na mesma proporción.*

*A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.*

Quinto.- *A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada,*

Sexto.- *A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade á financiación municipal da actividade subvencionada mediante a inclusión da imaxe institucional do Concello de Vigo en todas as actuacións publicitarias e de difusión que se realicen nas actividades da beneficiaria, debendo aparecer nestas có seu logotipo ou anagrama en calidade de colaborador de todas as actividades realizadas por esta sociedade no ano 2014.*

*A ASOCIACION REDE DE MULLERES VECIÑAIS CONTRA OS MALOS TRATOS achegará probas deste material para conformidade do Concello de Vigo e o do seu logotipo.*

Sétimo.- *A beneficiaria, antes do día 20 de novembro de 2014", deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A xustificación deberá facerse con documentos orixinais ( que deberán recoller o número de CIF, a data, o número de factura e o IVE) pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto*

*da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de .....euros. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo, neste sentido non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD 1619/2012 de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais. Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que xustifique que estea exenta de IVE, os xustificantes corresponderán ós gastos relacionados directamente ó obxecto do presente convenio.*

*A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos polo importe da subvención.*

*Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención.*

*A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.*

Oitavo.- *Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.*

Noveno.- *Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no ano 2014.*

*Tal como establece o art. 29.7 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, serán gastos subvencionables, ademais, os “gastos financeiros” da entidade directamente relacionados coa actividade subvencionada e resulten indispensables, establecéndose un límite dos gastos financeiros subvencionables ata un 1% do importe do convenio.*

*A beneficiaria deberá solicitar 3 ofertas cando o gasto exceda de 50.000 € por execución de obra ou 18.000 € no caso de subministros ou servizos, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.*

*Décimo.- A axeitada xustificación, a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Alcaldía, que emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.*

*Décimo primeiro.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Alcaldía e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.*

*Décimo segundo.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.*

*Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.*

*Décimo terceiro.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.*

*Décimo cuarto.- Os datos persoais da solicitante y o do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención, obxecto deste convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia e demais normativa de aplicación, en orden á conclusión do proceso subvencional, por lo que a súa achega é obrigatoria.*

*Ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, e na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e Real Decreto 1720/2007, de desenvolvemento da LOPD, sendo responsable do seu tratamento o Concello de Vigo, como administración concedente da subvención.*

*En todo caso, o Concello de Vigo non aplicará ou utilizará con outra finalidade os datos, nin tampouco os comunicará en ningún caso a outras persoas ou entidades, salvo excepcións legais o por mandato do titular da información.*

O Concello de Vigo comprométese a cumprir e facer cumprir o deber de secreto profesional y de confidencialidade que abarcará calquera información ou dato que puidese coñecer, con ocasión da xestión desta subvención, en especial aos de carácter persoal, de acordo co establecido no artigo 10 de la Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal.

A beneficiaria e, no seu caso, os seus representantes, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Concello de Vigo, nos términos previstos na citada Lei 15/1999.

Décimo quinto.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerá pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a

Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, \_\_\_ de \_\_\_ de 2014.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **4(1204).- RECTIFICACIÓN DO ACORDO DA XGL DO 23.05.14 EN RELACIÓN COA RESOLUCIÓN DAS AXUDAS DA CONVOCATORIA DE BONO-TAXI 2014. EXPTE. 90989/301.**

Visto o informe de fiscalización do 24.10.14, dáse conta do informe-proposta da técnica responsable do Servizo de persoas maiores e persoas con discapacidade, do 22.10.14, conformado pola xefa do Servizo de Política de Benestar, polo xefe de Área e pola concelleira-delegada de Política de Benestar, que di o seguinte:

*Vista a acta da comisión de valoración de data 12 de setembro de 2014, por corrección dun erro na resolución do otorgamento de subvencións en réxime de avaliación individualizada destinada a proporcionar, mediante a utilización de bono-taxi, un medio alternativo de transporte a persoas afectadas por grave discapacidade na súa modalidade.*

Propónse á Xunta de Goberno Local adoptar o seguinte acordo:

1. **CONCEDER** con cargo á partida 2310.4800011, a subvención en réxime de avaliación individualizada, destinada a proporcionar mediante a utilización de bono taxi un medio de transporte adaptado a:

Nº ORDE	APELIDO1	APELIDO2	NOME	DNI	IMPORTE	PROCEDENCIA
1	BRITOS	BOAN	AGUSTIN	34718058H	100,00	ERRO VALORACION

No en tanto, a XGL poderá adoptar o acordo que estime mais oportuno.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **5(1205).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DA PROMOCIÓN TURÍSTICA DE VIGO EN NOVOS MERCADOS TURÍSTICOS, NACIONAIS E INTERNACIONAIS, PARA ATRAER TURISTAS PROCEDENTES DE NOVOS MERCADOS MEDIANTE CONECTIVIDADE AÉREA DIRECTA DOS MESMOS CON VIGO. EXPTE. 5238/104.**

Dáse conta da proposta da Mesa de Contratación que tivo lugar o 24.10.14, que di o seguinte:

*A Mesa de Contratación celebrada o 24 de outubro de 2014, entre outros , acordou:*

#### *7.- Propostas de clasificación.*

*a) Procedemento aberto para a contratación da promoción turística de Vigo en novos mercados turísticos, nacionais e internacionais, para atraer turistas procedentes de novos mercados mediante conectividade aérea directa dos mesmos con Vigo (expediente 5238-104).*

*Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación celebradas os días 12-09-2014, 19-09-2014, 03-10-2014, 06-10-2014, 08-10-2014, 10-10-2014, 21-10-2014 e 24-10-2014 e dos informes da técnica de Turismo coa conformidade da xefa do servizo de Turismo de 02-10-2014, 07-10-2014, 14-10-2014, 20-10-2014 e 23-10-2014, por unanimidade dos asistentes, se propón á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:*

*Primeiro: Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no "Procedemento aberto para a contratación da promoción turística de Vigo en novos mercados turísticos, nacionais e internacionais, para atraer turistas procedentes de novos mercados mediante conectividade aérea directa dos mesmos con Vigo (expediente 5238-104)", no seguinte orde decrecente:*

- 1.- AIR NOSTRUM LINEAS AEREAS DEL MEDITERRANEO, S.A.: 80,50 puntos*
- 2.- VOLOTEA, S.L.:79,02 puntos.*
- 3.- IBERIA EXPRESS, S.A.U.:65,58 puntos.*

*Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, AIR NOSTRUM LINEAS AEREAS DEL MEDITERRANEO, S.A., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):*

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*

- *Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- *A documentación esixida na cláusula 8 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- *Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- *Declaración responsable designando o seu delegado coas funcións descritas na cláusula 26.7 do PCAP.*

Terceiro.- *Requirir o aboamento de 584,58 euros en concepto de custe dos anuncios de licitación a cada un dos licitadores clasificados en primeiro lugar”.*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **6(1206).- ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DE ALUGER DE MAQUINARIA DE OBRA PÚBLICA, CON E SER MAQUINISTA, PARA A REPARACIÓN DAS INFRAESTRUTURAS VIARIAS E OUTROS EQUIPAMENTOS CONEXOS. EXPTE. 70983/250.**

Visto o informe de fiscalización do 27.10.14, dáse conta da proposta da Mesa de Contratación que tivo lugar o 14.10.14, que di o seguinte:

*A Mesa de Contratación celebrada o 14 de outubro de 2014, entre outros, acordou:*

#### *8.- Proposta de adxudicación*

*a) Procedemento aberto para a contratación de aluguer de maquinaria de obra pública, con e sen maquinista, para a reparación das infraestruturas viarias e outros equipamentos conexos (expediente 70983-250).*

#### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- *Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).*
- *Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).*
- *Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que no se opoña ó Real Decreto Lexislativo 3/2011.*
- *Prego de cláusulas administrativas particulares do procedemento aberto para a contratación do aluguer de maquinaria de obra pública, con e sen maquinista, para a reparación das infraestruturas viarias e outros equipamentos conexos.*

#### ANTECEDENTES



Primeiro.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 12 de setembro de 2014, adoptou o seguinte acordo:

a Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 26 de setembro de 2014, adoptou o seguinte acordo:

*Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 22/09/14, da xefa do servizo de Contratación, que di o seguinte:*

*“A mesa de contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 19 de setembro de 2014, realizou entre outras, as seguintes actuacións:*

*6.- Proposta de clasificación*

*a) Procedemento aberto para a contratación de aluguer de maquinaria de obra pública, con e sen maquinista, para a reparación das infraestruturas viarias e outros equipamentos conexas (expediente 70983-250)*

*Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación celebradas os días 05-08-2016, 07-08-2014, 09-09-2014 e 19-09-2014 e dos informes do xefe do servizo de Vías e obras de data 07-08-2014 de do xefe da área de Fomento de datas 04-09-2014 e 12-09-2014, por unanimidade dos asistentes, se propón á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2º TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:*

*“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adjudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no “procedemento aberto para a contratación de aluguer de maquinaria de obra pública, con e sen maquinista, para a reparación das infraestruturas viarias e outros equipamentos conexas” (expediente 70983-250), no seguinte orde decrecente:*

- 1. CONSTRUCCIÓNS, OBRAS E VIAS, S.A.*
- 2. PETROLAM A VEIGA, S.L.*
- 3. NARON, S.L.*
- 4. VALE, S.L.*
- 5. FELSA, S.L.U.*
- 6. ORESA, , S.L.*

*Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, CONSTRUCCIÓNS, OBRAS E VIAS, S.A., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):*

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- A documentación esixida na cláusula 8 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- Póliza do seguro de responsabilidade civil.*
- Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

*Terceiro.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 714,42 euros en concepto de custe dos anuncios de licitación”.*

Acordo:

*A Xunta de Goberno Local acorda aprobar a proposta contida no precedente informe.*

Segundo.- *Este acordo foi notificado ó licitador clasificado en primeiro lugar o día 30 de setembro de 2014, que presenta a documentación requirida en data 03 de outubro de 2014, dentro do prazo sinalado. Revisada a documentación se observa que esta é correcta, a excepción da garantía definitiva que é insuficiente e ademáis terá que presentar o xustificante de pagamento do seguro de responsabilidade civil.*

Terceiro.- *A mesa de contratación, na súa sesión de data 08 de outubro, acorda requirirle ó licitador que complete a documentación requirida.*

Cuarto.- *CONSTRUCCIÓN, OBRAS E VIAS, S.A. en data 08 de outubro de 2014, dentro do prazo de presentación da documentación, completa a garantía definitiva e presenta o xustificante de pagamento do seguro de responsabilidade civil. .*

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- *A nosa lexislación contractual impón ó órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarse ós licitadores e, simultaneamente, publicarse no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).*

*Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar como a solicitada de oficio pola administración municipal, e comprobado que esta é correcta, procede adxudicar o presente contrato.*

Segundo.- *A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de contratación. A proposta se realizará a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).*

Terceiro.- *A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.*

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“Adxudicar a CONSTRUCCIÓN, OBRAS E VIAS, S.A. o procedemento aberto para a contratación de aluguer de maquinaria de obra pública, con e sen maquinista, para a reparación das infraestruturas viarias e outros equipamentos conexos (expediente 70983-250) por un prezo total de 871.200 euros (IVE incluído) e unha baixa proporcional única do 35,50% respecto dos prezos unitarios do contrato fixados no CADRO I do anexo I ao Prego de Prescricións Técnicas Particulares. Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**7(1207).- ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE ÁRBORES, ARBUSTOS E PLANTAS DE TEMPORADA. EXPTE. 7569/446.**

Visto o informe de fiscalización do 22.10.14, dáse conta da proposta da Mesa de Contratación que tivo lugar o 30.10.14, asinada polo secretario de dito órgano, que di o seguinte:

*A Mesa de Contratación celebrada o 30 de setembro de 2014, entre outros , acordou:*

**4.- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN**

- a) *Procedemento aberto para a contratación da subministración de árbores, arbustos e plantas de temporada (expediente 7569-446).*

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

- *Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).*
- *Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).*
- *Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que no se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.*
- *Prego de cláusulas administrativas particulares do procedemento aberto para a contratación da subministración de árbores, arbustos e plantas de temporada.*

**ANTECEDENTES**

*Primeiro.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 12 de setembro de 2014, adoptou o seguinte acordo:*

*a Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 12 de setembro de 2014, adoptou o seguinte acordo:*

*“Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación celebradas o día 02-09-2014 ás 09:00 horas e as 13:00 horas e o informe de valoración da oferta económica asinado polo xefe do servizo de Montes , Parques e Xardíns D. Gilberto Moldes Crespo de 02-09-2013, por unanimidade dos asistentes, se propón á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2º TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:*

*“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no “Procedemento aberto para a contratación da subministración de árbores, arbustos e plantas de temporada (expediente 7569-446)), no seguinte orde decrecente:*

*Calfensa Proyectos, S.L. 100 puntos*

*Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, Calfensa Proyectos, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):*

*Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*

*Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*

*A documentación esixida na cláusula 8 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

*Póliza do seguro de responsabilidade civil e accidentes.*

*Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

*Terceiro.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 671,14 euros en concepto de custe dos anuncios de licitación”.*

*Segundo.- Este acordo foi notificado ó licitador clasificado en primeiro lugar o día 16 de setembro de 2014, que presenta a documentación requirida en data 23 de setembro de 2014, dentro do prazo sinalado. Revisada a documentación se observa que esta é correcta, a excepción da garantía definitiva que se constitúe por importe equivalente a unha anualidade.*

*Terceiro.- A mesa de contratación, na súa sesión de data 25 de setembro, acorda requirirle ó licitador que complete a garantía definitiva.*

*Cuarto.- Calfensa Proyectos, S.L en data 26 de setembro de 2014, dentro do prazo de presentación da documentación, completa a garantía definitiva.*

#### FUNDAMENTOS XURÍDICOS

*Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ó órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).*

*Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar como a solicitada de oficio pola administración municipal, e comprobado que esta é correcta, procede adxudicar o presente contrato.*

*Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de contratación. A proposta se realizará a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).*

*Á vista dos informes do xefe do servizo de Montes, Parques e Xardíns, de data 2 de setembro de 2014, valorando os criterios de adxudicación avaliados mediante fórmula respectivamente, a oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por Calfensa Proyectos, S.L, á que se lle outorgan 100 puntos. Estes informes poderán consultarse no perfil do contratante do Concello de Vigo.*

Terceiro.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“Adxudicar a Calfensa Proyectos, S.L o procedemento aberto para a contratación da subministración de árbores, arbustos e plantas de temporada (expediente 7569-446) por un prezo total de 123.000 euros (IVE incluído) e unha baixa proporcional única do 12,50% respecto dos prezos unitarios relacionados na cláusula 2 do PPT. Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **8(1208).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 46.770,26 € A FAVOR DE SERVICIOS SECURITAS S.A. POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO EN DEPENDENCIAS CULTURAIS . XANEIRO-SETEMBRO 2014. EXPTE. 938/341.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 24.10.14, o informe de fiscalización do 27.10.14, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Museos municipais, do 17.10.14, conformado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural e o concelleiro-delegado da Área de Cultura, Festas e Museos, que di o seguinte:

*Con data 16 de outubro de 2014, o concelleiro-delegado da Área de Cultura, Festas e Museos resolveu que polo xefe do Servizo de Museos Municipais se inicie o expediente para indemnización substitutiva a favor da empresa Servicios Securitas SA pola realización de servizos de atención ao público en dependencias culturais (Casa das Artes e Casa Galega da Cultura), realizados fóra de relación contractual, no período xaneiro-setembro de 2014; presentada no Rexistro Xeral do Concello con data 26 de outubro de 2014. Os servizos facturados contan coa conformidade do xefe do Servizo de Museos Municipais.*

*Durante o exercicio 2010 estábanse a tramitar os procedementos para a contratación de servizos de atención ao público: por unha parte, dende o servizo de Cultura para a Casa das Artes e a Casa Galega da Cultura e por outra parte, dende o servizo de Verbum-Casa das Palabras, con destino a servizos de natureza semellante para esa dependencia; daquela os servizos estaban a prestarse fóra da relación contractual que tiña vencido anteriormente. Con data 2 de agosto de 2011 recibíuse na unidade de Cultura o expediente 12584/331 “Contratación da prestación de servizos de atención ao público en dependencias e actividades da unidade de Cultura” remitido pola Asesoría Xurídica para aclaración de diversos aspectos sobre a documentación preparatoria, previa á emisión do preceptivo informe xurídico.*

*Con data 10 de agosto de 2011, a concelleira-delegada da Área de Cultura, Festas e Política do Benestar resolvera: 1.Desistir de continuar co proceso de licitación dos contratos de atención ao*

*público e/ou vixiancia de dependencias que se atopen en tramitación nestes intres nos servizos dependentes da Área de Cultura e Festas: Servizo de Cultura e Bibliotecas, Verbum, Museo de Castrelos. 2.- Remitir os citados expedientes ao xefe do servizo de xestión e promoción cultural (330) para o seu estudo e valoración, co obxectivo de iniciar un novo procedemento de contratación de servizos de atención ao público e/ou vixiancia de dependencias das unidades dependentes da Área de Cultura e Festas, dacordo cos criterios de mellora do aproveitamento e optimización dos recursos, unificación de criterios de prestación dos servizos que conforman a rede museística do Concello e Vigo e de optimización do gasto público. 3.- Comunicar esta resolución aos responsables dos servizos implicados para que den traslado dos expedientes completos antes do 1 de setembro.*

*Con data 10 de xullo de 2012, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal resolveu autorizar diversas redenominações de postos, readscripcións e traslados de persoal dentro do Área de Cultura e Festas, en virtude das que se conforma unha nova organización do Servizo de Museos Municipais. A xefatura do Servizo de Museos Municipais, desa nova organización, emitíu informe á concelleira-delegada da Área, con data 5 de setembro de 2012, relativo á necesidade de normalizar a situación contractual dos servizos de atención ao público nas dependencias da rede museística e expositiva do Concello de Vigo; á vez que de informaba sobre conveniencia e idoneidade da contratación dos citados servizos.*

*Na mesma data a concelleira-delegada da Área de Cultura e Festas resolveu “que polo xefe do servizo de museos municipais se inicie o expediente para a contratación dos servizos de atención ao público en dependencias e actividades dos centros e servizos integrados na rede museística e expositiva da Área de Cultura e Festas (Museo Municipal “Quiñones de León”, Pinacoteca “Francisco Fernández del Riego, Casa das Artes, Casa Galega da Cultura, Verbum-Casa das Palabras e outras que se consideren)”. Con data 28 de febreiro de 2013 o concelleiro-delegado resolveu a continuidade do procedemento de contratación definindo un período de tres anualidades prorrogables por outras tres.*

*A principio desta anualidade de 2014 o concelleiro-delegado da Área, naquel momento, considerou necesaria a continuidade da prestación do servizo de atención ao público, na Casa das Artes e Casa Galega da Cultura, coas mesmas características que se viñan prestando ata o daquela, coa empresa de servizos de atención ao público, Servicios Securitas S.A., que realizaba o servizo con total corrección, polo que lle solicitou presuposto para a continuación da prestación do servizo en dependencias da rede museística. Durante esta anualidade o concelleiro-delegado da Área de Cultura, Festas e Museos tamén ratificou a continuidade das prestacións dos servizos de atención ao público; para evitar o peche ao público de equipamentos que ademais de prestar servizos culturais difunden as coleccións artísticas do patrimonio municipal.*

*Dende aquela, a demora na xestión do procedemento de contratación para normalizar a situación contractual dos servizos de atención ao público débese a varios factores: a) as carencias no cadro de persoal do Servizo de Museos Municipais (que conta cos seguintes postos vacantes: 1 administrativo/a, 1 auxiliar administrativo/a, a dirección do Verbum-Casa das Palabras (A1) e 1 técnico medio de actividades culturais (A2), posto que non figura no cadro de persoal de 2014); b) a mínima dotación de recursos humanos no Servizo de Museos (1 xefe de unidade e 1 posto administrativo); c) a atención simultánea a diversas funcións, equipamentos e actividades polo Servizo de Museos; d) a prioridade na xestión do contrato de vixilancia de seguridade nas dependencias da Rede de Museos Municipais (de maior complexidade, alcance económico e de seguridade do patrimonio artístico e cultural municipal), xa adxudicado e coas prestacións do servizo xa iniciadas; e) a reconsideración do obxecto contractual que engade, coherentemente, a ampliación de servizos de tipo educativo aos servizos de atención ao público, inicialmente previstos,*

A data de hoxe o expediente 946/341 para a contratación de “servizos de atención ao público e de actividades educativas en dependencias da rede de museos municipais” está en proceso de tramitación e foi trasladado aos servizo de Contratación, co informe de necesidade e idoneidade do contrato, prego de bases técnicas particulares e memoria xustificativa correspondente; coas conformidades do xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural e o Concelleiro-delegado da Área de Cultura, Festas e Museos.

A elaboración dos pregos para normalizar a situación contractual dos servizos retardouse debido a varios factores: a) ás carencias no cadro de persoal do Servizo de Museos Municipais (que conta cos seguintes postos vacantes: 1 administrativo/a, 1 auxiliar administrativo/a, a dirección do Verbum-Casa das Palabras (A1) e 1 técnico medio de actividades culturais (A2), posto que non figura no cadro de persoal de 2014); b) a mínima dotación de recursos humanos na xefatura do Servizo de Museos (1 xefe de unidade e 1 posto administrativo); c) a atención simultánea a diversas funcións, equipamentos e actividades polo Servizo de Museos; d) a prioridade na xestión do contrato de vixilancia de seguridade nas dependencias da Rede de Museos Municipais (de maior complexidade, alcance económico e de seguridade do patrimonio artístico e cultural municipal), actualmente adxudicado e con comezo das prestacións do servizo a partir do día 1 de setembro.

Os prezos unitarios dos servizos facturados de atención ao público correspóndense con prezos actuais do mercado e por aplicación de convenio de empresa resultan inferiores a outros que se están a aplicar no sector.

O gasto derivado das prestacións destes servizos pode aplicarse á partida 3330.227.99.05 “Servizos de atención ao público” (RC 25720) do actual exercicio económico; sen que impida ou limite as restantes necesidades mínimas do servizo de Museos neste exercicio orzamentario.

Por todo iso, á vista das circunstancias concorrentes, co conforme do xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural e do concelleiro-delegado da Área de Cultura, Festas e Museos, faise a seguinte PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL:

1º.- Aprobar a indemnización substitutiva polo importe que figura na factura 653314090222, de 46.770,26 € (corenta e seis mil setecentos setenta euros con vinte e seis céntimos), a favor de Servicios Securitas SA con CIF: A 28986800 que deben ser imputados á partida 3330.227.99.05 “Servizos de atención ao público” (RC 25720).

2º.- Recoñecer a obriga a favor de Servicios Securitas SA con CIF: A 28986800, por un importe total de 46.770,26 € (corenta e seis mil setecentos setenta euros con vinte e seis céntimos) en concepto de prestación do servizo de atención ao público en dependencias culturais (Casa das Artes e Casa Galega da Cultura) durante os meses de xaneiro-setembro de 2014, con cargo á partida 3330.227.99.05 “Servizos de atención ao público”.

3º.- Pagar á empresa Servicios Securitas SA con CIF: A 28986800, a factura 653314090222, de 46.770,26 € (corenta e seis mil setecentos setenta euros con vinte e seis céntimos) con cargo á partida 3330.227.99.05 “Servizos de atención ao público”.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**10(1209).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 55.944,83 € A FAVOR DE SERVICIOS SECURITAS S.A. POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO NA PINACOTECA “FRANCISCO FERNÁNDEZ DEL RIEGO” . XANEIRO-SETEMBRO 2014. EXPTE. 5238/337.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 24.10.14, o informe de fiscalización do 27.10.14, dáse conta do informe-proposta directo do Museo municipal “Quiñones de León”, do 21.10.14, conformado polo xefe do Servizo do Servizo de Museos, o xefe de Xestión e Promoción Cultural e o concelleiro-delegado da Área de Cultura, Festas e Museos, que di o seguinte:

*Con data 16 de outubro de 2014, o concelleiro-delegado da Área de Cultura, Festas e Museos resolveu que polo director do museo municipal de Vigo “Quiñones de León”, en substitución do xefe do servizo de Pinacoteca, ausente por enfermidade; se inicie o expediente para indemnización substitutiva a favor da empresa Servicios Securitas SA pola realización de servizos de atención ao público na Pinacoteca Francisco Fernández del Riego, realizados fóra de relación contractual, no período xaneiro-setembro de 2014; presentada no Rexistro Xeral do Concello con data 16 de outubro de 2014. Os servizos facturados contan coa conformidade da Xefatura do Servizo de Museos e da Xefatura de Promoción e Xestión Cultural.*

*A Pinacoteca Municipal inaugurouse en marzo de 2011, e despois dun período de peche por cuestións de mantemento entre agosto e novembro dese ano, reabriuse o 30 de novembro xa de forma ininterrompida; nos meses indicados de 2011, os servizos de atención ao público realizáronse nuns casos con expedientes de gasto menor, e noutros sen cobertura económica, tendo que realizarse recoñecementos extraxudiciais de crédito incluídos no orzamento municipal de Patrimonio Histórico para 2012.*

*Por outra banda, o citado orzamento municipal para 2012 por primeira vez aglutinou nun único programa presupostario (330) as distintas dependencias museísticas que se xestionaban por distintos servizos e con cargo a programas presupostarios distintos:*

- Casa das Artes e Casa Galega da Cultura (Cultura)
- Verbum-Casa das Palabras
- Museo “Quiñones de León”
- Pinacoteca Municipal (incluída en Patrimonio Histórico no 2011)

*Con data 10 de xullo de 2012, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal resolveu autorizar diversas redenominacións de postos, readscripcións e traslados de persoal dentro do Área de Cultura e Festas, en virtude das que se conforma unha nova organización do Servizo de Museos Municipais e por parte deste servizo emitíuse informe á concelleira-delegada da Área relativo á necesidade de normalizar a situación contractual dos servizos de atención ao público nas dependencias da rede museística e expositiva do Concello de Vigo.*

*Con data 5 de setembro de 2012 a concelleira-delegada da Área de Cultura e Festas resolveu “que polo xefe do servizo de museos municipais se inicie o expediente para a contratación dos servizos de atención ao público en dependencias e actividades dos centros e servizos integrados na rede museística e expositiva da Área de Cultura e Festas (Museo Municipal “Quiñones de León”, Pinacoteca “Francisco Fernández del Riego, Casa das Artes, Casa Galega da Cultura, Verbum-Casa das Palabras e outras que se consideren)”.*

*A principios da anualidade de 2013 a concellería-delegada da Área considerou necesaria a continuidade da prestación do servizo de atención ao público, na Pinacoteca “Francisco Fernández*



del Riego”, coas mesmas características que se viñan prestando ata daquela, coa empresa de servizos de atención ao público, Servicios Securitas S.A., que realizaba o servizo con total corrección, polo que podía continuar prestándoo; para evitar o peche ao público de equipamentos que ademais de prestar servizos culturais difunden as coleccións artísticas do patrimonio municipal. Os prezos unitarios dos servizos facturados de atención ao público correspóndense con prezos actuais do mercado e por aplicación de convenio de empresa resultan inferiores a outros que se están a aplicar no sector.

O gasto derivado das prestacións destes servizos pode aplicarse á partida 3330.227.99.05 “Servizos de atención ao público” (RC 25720) do actual exercicio económico; sen que impida ou limite as restantes necesidades mínimas do servizo de Museos neste exercicio orzamentario.

A data de hoxe o expediente 936/341 para a contratación de “servizos de atención ao público e de actividades educativas en dependencias da rede de museos municipais” está en proceso de tramitación e foi trasladado aos servizo de Contratación, co informe de necesidade e idoneidade do contrato, prego de bases técnicas particulares e memoria xustificativa correspondente; coas conformidades do xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural e o Concelleiro-delegado da Área de Cultura, Festas e Museos.

Conforme informa o xefe do servizo de museos, o cal o que subscribe ratifica, a elaboración dos pregos para normalizar a situación contractual dos servizos retardouse debido a varios factores: a) ás carencias no cadro de persoal do Servizo de Museos Municipais (que conta cos seguintes postos vacantes: 1 administrativo/a, 1 auxiliar administrativo/a, a dirección do Verbum-Casa das Palabras (A1) e 1 técnico medio de actividades culturais (A2), posto que non figura no cadro de persoal de 2014); b) a mínima dotación de recursos humanos na xefatura do Servizo de Museos (1 xefe de unidade e 1 posto administrativo); c) a atención simultánea a diversas funcións, equipamentos e actividades polo Servizo de Museos; d) a prioridade na xestión do contrato de vixilancia de seguridade nas dependencias da Rede de Museos Municipais (de maior complexidade, alcance económico e de seguridade do patrimonio artístico e cultural municipal), actualmente adxudicado e con comezo das prestacións do servizo a partir do día 1 de setembro.

Por todo iso, á vista das circunstancias concorrentes, co conforme do xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural e do concelleiro-delegado da Área de Cultura, Festas e Museos, faise a seguinte PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL:

1.- Aprobar a indemnización substitutiva polo importe que figura na factura 653314090224, de 55.944,83 € (cincuenta e cinco mil novecentos corenta e catro euros con oitenta e tres céntimos), a favor de Servicios Securitas SA con CIF: A 28986800 que deben ser imputados á partida 3330.227.99.05 “Servizos de atención ao público” (RC 25720).

2.- Recoñecer a obriga a favor de Servicios Securitas SA con CIF: A 28986800, por un importe total de 55.944,83 € (cincuenta e cinco mil novecentos corenta e catro euros con oitenta e tres céntimos) en concepto de prestación do servizo de atención ao público na Pinacoteca “Francisco Fernández del Riego” durante os meses de xaneiro-setembro de 2014, con cargo á partida 3330.227.99.05 “Servizos de atención ao público”.

3º.- Pagar á empresa Servicios Securitas SA con CIF: A 28986800, a factura 653314090224, de 55.944,83 € (cincuenta e cinco mil novecentos corenta e catro euros con oitenta e tres céntimos) con cargo á partida 3330.227.99.05 “Servizos de atención ao público”.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**11(1210).- CORRECCIÓN DE ERROS NOS ANEXOS I E II DO “CONVENIO DE COLABORACIÓN COA XESTORA DO AUDITORIO DO PAZO DE CONGRESOS DE VIGO PARA A PROGRAMACIÓN E ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAS NO AUDITORIO PAZO DE CONGRESOS- ANO 2014” APROBADO EN XGL O 1.08.14. EXPTE. 5664/335.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Festas, do 22.10.14, conformado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, e polo concelleiro de Cultura, Festas e Museos, que di o seguinte:

*A xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria de data 1 de agosto de 2014 adoptou o seguinte acordo:*

*“PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A XESTORA DO AUDITORIO DO PAZO DE CONGRESOS DE VIGO PARA A PROGRAMACIÓN E ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS E SOCIOCULTURAS NO AUDITORIO DO PAZO DE CONGRESOS DE VIGO DURANTE O ANO 2014. EXPTE. 5664/335.”*

*Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta de data 01/07/14 e o informe complementario do 10/07/14, da xefa do servizo de Festas conformado polo xefe do Servizo de Promoción Cultural e polos concelleiros de Festas e de Economía e Facenda; vistos os informes xurídico e de fiscalización da Intervención Xeral Municipal de datas 04/07 e 14/07/14, respectivamente, a Xunta de Goberno Local acorda:*

*Primeiro.- Aprobar o texto do convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a xestora do Auditorio-Pazo de Congressos de Vigo, Organización de Ideas de Éxito, S.L., CIF A-36972560 para a programación e organización de actividades artísticas e socioculturais no Auditorio do Pazo de Congressos de Vigo durante o ano 2014, que se achega no expediente.*

*Segundo.- Autorizar un gasto por importe de 500.000,00 euros, en concepto do estipulado no convenio, que se aboará á sociedade “Organización de Ideas de Éxito, S.L.”, CIF A-36972560, con cargo á aplicación presupostaria 3380 4700002 (Convenio promoción Cultural Auditorio Mar de Vigo) do programa orzamentario de Festas para o vixente exercicio económico.”*

*Durante a tramitación do expediente 5664/335 “Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Xestora do Auditorio do Pazo de Congressos de Vigo para a programación e organización de actividades socioculturais no Auditorio do Pazo de Congressos durante o ano 2014”, utilizáronse por erro, dous documentos de programa e presuposto diferentes:*

- 1.- O primeiro documento foi entregado impreso en papel pola empresa Organización de Ideas de Éxito, S.L., (OIDE) xunto co resto da documentación necesaria, para a tramitación do convenio neste Servizo de Festas. Neste documento a suma da programación ascende a 666.478,33 euros, e sobre este importe realizáronse os diferentes informes que conforman o expediente; aparecen detallados un total de 57 eventos.*
- 2.- O segundo documento foi enviado pola empresa Organización de Ideas de Éxito, S.L. (OIDE) uns días despois a través do correo electrónico, a petición do servizo de Festas coa finalidade de engadirse ao expediente no programa de tramitación electrónica de expedientes. Este documento incorporouse como anexo ao texto do convenio que*

*finalmente foi asinado polas partes. A suma dos custos da programación neste segundo documento ascende a 663.350,98 euros.*

*Analizadas as diferenzas entre ambos os dous documentos detéctase que no segundo:*

- a) Non aparece o evento nº 24 "Teresa Rabal" valorado en 2.898,00 euros;*
- b) O evento nº 19 "Jorge Drexler" valórase en 3.211,00 euros cando no primeiro documento aparecía valorado tamén en 2.898,00 euros (valores sen IVE).*
- c) Aínda que aparecen numerados correlativamente os 57 eventos, foi suprimido o evento nº 24 polo que o número final de eventos a realizar é de 56, e non de 57 como aparece no informe-proposta.*

*Enténdese que estas diferenzas obedecen a cambios na programación xurdidos no período de tempo transcorrido entre a presentación do primeiro documento impreso en papel, e o segundo enviado por correo electrónico pola empresa, e que foi finalmente anexado ao expediente. Por razóns que descoñece esta xefatura, a empresa Organización de Ideas de Éxito S.L. (OIDE) non resaltou estes cambios.*

*En ambos os dous casos, os sumatorios dos importes indicados pola empresa son erróneos. A suma correcta dos importes do primeiro documento debería ser 668.293,83 euros incluíndo o IVE, e a suma do segundo documento 665.165,98 euros co IVE incluído.*

*No entanto, non se considera que as diferenzas observadas afecten ao obxecto do convenio asinado, tendo en conta a súa mínima incidencia no total da programación, que son meras previsións de programa e de gastos, e sobre todo porque o pagamento derivado deste convenio debe suxeitarse ao establecido no pacto noveno do texto do convenio, no que se recolle que " A ENTIDADE deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos na primeira quincena de decembro de 2014. A tal efecto deberá presentar xunto ás solicitudes dos pagamentos parciais:*

*a) Memoria parcial de actuación xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación das actividades desenvolvidas durante o período obxecto de xustificación, datos de participación e asistentes individualizados por evento e por cómputo global, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.*

*b) Memoria parcial económica xustificativa do custo final das actividades realizadas durante o período obxecto de xustificación, que incorporará:*

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.*
- A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo gasto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade.*
- Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se aporten con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.*
- As facturas presentadas terán que ser orixinais e deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE; ordenados correlativamente segundo o número de orde*

asignado na relación numerada citada no apartado anterior, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio. Os gastos xustificativos con facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil presentárase en orixinal. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. ou as normas sobre Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Se a entidade beneficiaria solicitase a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal. En ningún caso se admitirán simples recibos ou xustificantes de caixa. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.

– Relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.

Xunto á solicitude do último pagamento a ENTIDADE terá que presentar ademais da memoria parcial de actividade e económica do período en cuestión, un informe final no que se xustifique o cumprimento das condicións previstas no presente convenio e se expoña de forma resumida, as distintas actividades desenvolvidas segundo o programa recollido no Anexo I.”

Non obstante, advertidos os erros, ao amparo do artigo 105.2 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, “Las Administraciones públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos”, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte

### PROPOSTA

“1.- Rectificar o número de eventos do programa (anexo I) a un total de 56.

2.- Rectificar o importe da suma total do presuposto da programación que conforman o anexo II do texto do convenio, de xeito que a suma do total sexa 665.165,98 euros co IVE incluído.”

### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

## **12(1211).- PAGAMENTO DOS DEREITOS DE AUTOR XERADOS POLOS ESPECTÁCULOS DO PROGRAMA “VIGO EN FESTAS 2014”. EXPTE. 5764/335.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 15.10.14 e o conforme do Secretario de Admón. Municipal do 29.10.14, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Festas, do 1.10.14, conformado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, o concelleiro de Cultura, Festas e

Museos e a concelleira delegada da Área de Economía e Facenda, que di o seguinte:

*A concellería de Cultura, Festas e Museos organizou o programa de actividades e espectáculos "Vigo en Festas 2014", que se desenvolveu na nosa cidade nos meses de xullo e agosto pasados.*

*Segundo a lexislación vixente, estas actividades e espectáculos están suxeitos a unha serie de taxas regulamentadas pola Lei de propiedade intelectual, en concepto de dereitos de autor que correspondan en cada caso. O control e fiscalización desta taxas correspóndenlle á Sociedad General de Autores y Editores (SGAE), polo que se lle solicitou presuposto por este concepto.*

*No caso do Concello de Vigo, existe unha bonificación do 25% nos espectáculos musicais grazas á sinatura da Acta de adhesión ao convenio subscrito no ano 1996 entre a SGAE e a FEMP, aprobada por Decreto de alcaldía de data 24 de xullo de 2001.*

*O presuposto final non foi remitido pola citada entidade ata o día de hoxe, 30 de setembro, pola necesidade de solicitar as tarifas das distintas actividades teatrais e musicais, mediante a comprobación cos distintos autores. O importe presentado pola SGAE ascende 12.907,14 euros máis 2.710,50 euros en concepto de IVE, que fan un total de 15.617,64 euros.*

*Este gasto podería imputarse á aplicación 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa presupostario de Festas para o vixente exercicio.*

*Á vista do exposto, previo o informe da Intervención de fondos e coa conformidade do xefe de Xestión e Promoción Cultural e dos concelleiros de Festas e de Facenda, faise á Xunta de Goberno local a seguinte PROPOSTA:*

*"Autorizar un gasto por un importe total de 15.617,64 euros (12.907,14 euros máis 2.710,50 euros de IVE), en concepto dos dereitos de autor derivados da realización das actividades e espectáculos incluídos no programa "Vigo en Festas 2014", con cargo á aplicación 3380.226.0906 do programa presupostario de Festas para o vixente exercicio. Este pagamento realizarase á Sociedad General de Autores y Editores (SGAE), CIF G-28.029.643, previa presentación da correspondente factura."*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **13(1212).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO MENOR TRAMITADOS POLO SERVIZO DE FESTAS DURANTE O MES DE AGOSTO DE 2014. EXPTE. 5781/335.**

Mediante providencia de data 14.10.14, en cumprimento do establecido na base 31ª das de execución do orzamento xeral do Concello de Vigo vixente para o ano 2014, o concelleiro delegado da Área de Cultura, Festas e Museos, dá conta á Xunta de Goberno local da relación de expedientes tramitados polo réxime de gasto menor no Servizo de Festas, durante o mes de agosto de 2014, que son os seguintes:

*Expte: 5698/335. CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN TÉCNICA PARA OS CONCERTOS DE VIGOSÓNICO*

*Decreto concelleiro data: 04/08/2014*

*Informe Intervención: RCM 55106*

*Adxudicatario: ELVIRA ZAPATA VILA*

*Importe total: 16.589,10 EUROS*

*Expte: 5697/335. CONTRATACIÓN DAS ACTUACIÓNS ARTÍSTICAS PARA EVENTO 40 HOT MIX ROAD SHOW*

*Decreto concelleiro data: 04/08/2014*

*Informe Intervención: RCM 55107*

*Adxudicatario: RADIO VIGO SA UNIPERSONAL*

*Importe total: 12.100,00 EUROS*

*Expte: 5698/335. CONTRATACIÓN DAPRODUCCIÓN TÉCNICA PARA O EVENTO 40 HOT MIX ROAD SHOW*

*Decreto concelleiro data: 04/08/2014*

*Informe Intervención: RCM 55109*

*Adxudicatario: EAJ48 EVOLUCIÓN MULTIMEDIA SLU*

*Importe total: 17.900,00 EUROS*

*Expte: 5703/335. CONTRATACIÓN DO CONTROL DE ACCESOS PARA O EVENTO 40 HOT MIX ROAD SHOW*

*Decreto concelleiro data: 04/08/2014*

*Informe Intervención: RCM 55108*

*Adxudicatario: ELVIRA ZAPATA VILA*

*Importe total: 5.970,75 EUROS*

*CONVENIO DE COLABORACIÓN CON GADISA RETAIL SLU – PATROCINIO PROGRAMA VIGO EN FESTAS 2014*

*Data de sinatura: 23/07/2014*

*Importe conveniado: 5.000,00 EUROS*

*CONVENIO DE COLABORACIÓN CON PEUGEOT CITROEN AUTOMÓVILES ESPAÑA SA – PATROCINIO PROGRAMA VIGO EN FESTAS 2013*

*Data de sinatura: 22/07/2014*

*Importe conveniado: 15.000,00 EUROS*

*CONVENIO DE COLABORACIÓN CON CORPORACIÓN HIJOS DE RIVERA SL – PATROCINIO PROGRAMA VIGO EN FESTAS 2014*

*Data de sinatura: 04/08/2014*

*Importe conveniado: 30.000,00 EUROS*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

#### **14(1213).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO MENOR TRAMITADOS POLO SERVIZO DE FESTAS DURANTE O MES DE SETEMBRO DE 2014. EXPTE. 5781/335.**

Mediante providencia de data 14.10.14, en cumprimento do establecido na base 31<sup>a</sup> das de execución do orzamento xeral do Concello de Vigo vixente para o ano 2014, o concelleiro delegado da Área de Cultura, Festas e Museos, dá conta á Xunta de Goberno local da relación de expedientes tramitados polo réxime de gasto menor no Servizo de Festas, durante o mes de setembro de 2014, que son os seguintes:

Expte: 5766/335. CONTRATACIÓN DA XESTIÓN DE TRABALLOS TÉCNICOS RELACIONADOS COA PROGRAMACIÓN DO AUDITORIO MUNICIPAL DA CASA DO CONCELLO ATA FINAIS DE DECEMBRO

Decreto concelleiro data: 29/09/2014

Informe Intervención: RCM 66230

Adxudicatario: SOLIMUSIC EVENTS SL

Importe total: 16.120,45 EUROS

### Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

## **15(1214).- PRÓRROGA DO CONTRATO DE SERVIZOS PARA A LIMPEZA DOS COLEXIOS PÚBLICOS E ESCOLAS MUNICIPAIS. EXPTE. 11548/332.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 24.10.14, o informe xurídico do 29.10.14, dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de Servizos Xerais, do 22.10.14, conformado pola concelleira de Educación e polo concelleiro delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

*A Xunta de Goberno Local, na sesión de data 23 de novembro de 2010, na súa calidade de órgano de contratación, acordou "adxudicar á mercantil Limpezas del Noroeste,S.A., o procedemento aberto para a contratación do servizo de limpeza de colexios públicos e escolas municipais do Concello de Vigo, por un prezo total de 10.330.934,46 euros (IVE engadido) expte. 11548-332 de acordo o prego de cláusulas administrativas particulares e técnicas aprobados por acordo da Xunta de Goberno Local de de 21 de xuño de 2010 e á oferta presentada.*

*No prego de cláusulas administrativas se fixa unha duración do contrato de catro anos e se establece a posibilidade de prorrogar o mesmo (cláusula 2.3 en relación co apartado 7.3 das FEC). Así, prevése a posibilidade de prórrogas por un máximo de dous anos.*

*Tendo en conta o informe emitido pola empresa auditora GADECON de control externo sobre a prestación dos estándares de calidade do servizo prestado nos centros públicos e escolas municipais do Concello de Vigo, e de que ésta conclúe en termos xerais que é bo, e de que se realiza conforme á oferta presentada e cumprindo os compromisos contractuais; que os resultados estadísticos indican que a percepción da prestación do servizo é óptima e o grao de satisfacción positivo.*

*A Concelleira de Educación, á vista do informe emitido pola citada empresa auditora, mediante dilixencia de data 15/09/2014, solicita do órgano de contratación a prórroga do presente contrato dende o 1/01/15 ao 31/12/15.*

*Á vista das anteriores consideracións, proponse á Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención Xeral, a adopción do seguinte acordo:*

*1º.- Autorizar a primeira prórroga do contrato para a xestión da contratación do servizo de limpeza de colexios públicos e escolas municipais do Concello de Vigo (expte 11548-332) para o periodo comprendido entre o 1/01/2015 e o 31/12/2015.*

*2º.- O importe da prórroga, sen prexuízo das revisións de prezos que procedan, será o seguinte:*

Ano 2015 (periodo comprendido entre o 1/01/2015 ao 31/12/2015): 2.803.849,56 € (IVE incluído), importe actualizado en Xunta de Goberno Local de data 29 de agosto de 2014 e que se imputará á partida 3210.2270000 do presuposto do ano 2015 (limpeza colexios).

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **16(1215).- DAR CONTA DA DESESTIMACIÓN DA SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR PARA O PROXECTO “VIGO CAPACITA II”. EXPTE. 11310/77.**

Dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, do 24.10.14, conformado polo concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, que di o seguinte:

*A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 7 de febreiro de 2014, adoptou o acordo de presentar o proxecto denominado “Obradoiro de Emprego Vigo Capacita II”, expediente 10810/77, elaborado polo Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo, en base a Orde do 23 de decembro de 2013 da Consellaría de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia (DOG nº 6, do 10 de xaneiro de 2014), pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros de emprego dentro dos programas mixtos de emprego e formación da Comunidade Autónoma de Galicia, solicitouse unha subvención económica de 265.357,80 € para a execución do Obradoiro de Emprego VIGO CAPACITA II, que permitirían soportar os custos salariais de todas as contratacións a realizar, así como os gastos de medios didácticos e materiais funxibles necesarios para o desenvolvemento do proxecto.*

*A aportación municipal que fixera fronte aos investimentos non imputables á subvención da Consellaría de Traballo e Benestar (mobiliario, maquinaria e equipos, en boa parte xa dotados, pero fundamentalmente o financiamento dos materiais e actividades das obras a realizar) estímorese en 33.169,73€, e incluíuse nas correspondentes partidas municipais dos anos 2014 e 2015 dos orzamentos municipais, xa que a obra se iniciaría, de ser aprobado o proxecto pola Xunta de Galicia nos termos nos que se presentou a devandita proposta, en setembro de 2014, polo que os importes da cofinanciación a realizar polo Concello de Vigo serían os seguintes:*

<u>Partida</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>
2410 2279910 Convenios Plan de Emprego Municipal	22.113,17	11.056,56

*Segundo o art. 21.3 da Orde do 23 de decembro de 2013 (DOG nº 6, do 10 de xaneiro de 2014), “Transcorrido o prazo de cinco meses sen que se notificase resolución expresa entenderase desestimada a solicitude, de acordo co disposto no artigo 2 da Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e artigo 23 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia”; polo que, como o prazo de presentación de solicitudes rematou o pasado 10 de febreiro, considérase desestimada a solicitude do Obradoiro de Emprego Vigo Capacita II.*

*Polo anteriormente exposto se PROPÓN A XUNTA DE GOBERNO LOCAL a adopción dos seguintes acordos:*



1. Quedar enterada da desestimación da axuda solicitada para o desenvolvemento do proxecto "Obradoiro de Emprego Vigo Capacita II", presentado á Consellaría de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia, dentro da convocatoria realizada pola Orde do 23 de decembro de 2013 da Consellaría de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia (DOG nº 6, do 10 de xaneiro de 2014).

2. Autorizar a liberación do crédito retido en previsión da execución das obras previstas no proxecto de "Obradoiro de Emprego Vigo Capacita II", por importe de 22.113,17 € e 11.056,56 €, da partida 2410.227.99.10 dos orzamentos do Concello de Vigo correspondentes aos anos 2014 e 2015 respectivamente.

#### Acordo

A Xunta de Goberno aproba a proposta contida no precedente informe-proposta.

### **17(1216).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN Á CONCELLERÍA DE IGUALDADE E MAILLO CONSELLO MUNICIPAL DA MULLER Á REALIZACIÓN DO EVENTO ENLAZA VIGO 2014. EXPTE. 6469/224.**

Dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Igualdade, do 27.10.14, conformado pola concelleira de Igualdade, que di o seguinte:

*Co gallo da conmemoración o vindeiro 25 de Novembro, do Día Internacional contra a Violencia de Xénero, a Concellería de Igualdade e maillo Consello Municipal da Muller, presidido pola concelleira de Igualdade, logo do éxito acadado en anteriores edicións, propoñen volver a pór en marcha a iniciativa Enlaza Vigo, para reflectir o compromiso real do conxunto da cidadanía no combate do terrorismo machista. Esta iniciativa foi premiada no ano 2013 no Concurso de Boas Prácticas Locais contra a Violencia de Xénero, promovido pola Federación Española de Municipios e Provincias e pola Delegación do Goberno para a Violencia de Xénero.*

*Case 2.000 alumnos e alumnas dun total de 40 centros de ensino secundario de Vigo e unha ampla representación da cidadanía participaron na iniciativa Enlaza Vigo-Reacción Cidadá contra a Violencia de Xénero no ano 2013.*

Nesta edición de 2014, [Enlaza Vigo](#) desenvolverá as seguintes accións:

*I. Creación dun tapiz humano na rúa Colón e Urzaíz (martes, 25 de novembro pola mañá).*

*Ésta é a actividade central do evento ENLAZA VIGO, á que se convocará a participar a toda a cidadanía viguesa así como aos centros de ensino secundario da cidade.*

*Haberá dinamización de actividades de rúa entre as 10:00 e as 13:00 horas do martes 25*

*de novembro no tramo comprendido entre Urzaiz-República Arxentina; Colón-Uruguai e diante do museo MARCO, na rúa do Príncipe.*

*As actividades previstas son as seguintes:*

- *Sonorización aérea do espazo de actividades do 21 ao 24 de novembro.*
- *Descarga de vallas para acote de espazo de actividade durante a tarde do 24 de novembro.*

- Descarga de material para a montaxe do escenario da actividade. A partir das 7 da mañá do martes, 25 de novembro.
- Chegada do alumnado dos centros de ensino o 25 de novembro entre as 10:00 e 11:40 h
- Realización de actividades de rúa: performance, actividades musicais, actividades artísticas, etc, o martes, 25 de novembro entre as 10:00 e 12:00 h
- Realización dun tapiz humano con 2500-3500 persoas, o martes, 25 novembro, entre as 11:40h-12:20 h.
- Lectura do manifesto central no escenario instalado ao carón da Farola de Urzaiz a cargo de representación do goberno municipal, o martes, 25 novembro, entre 11:40 -12:20 h.
- Regreso do alumnado para os respectivos centros de ensino: martes, 25 novembro, entre 12:20-13:00 h.
- Recollida das vallas e do material de escenario: martes, 25 novembro, entre as 13.00 e 20:00 h.

II. Realización dunha exposición colectiva sobre paneis (50 m lineais) colocados a ambos lados das escaleiras do Museo MARCO. Durante a semana do 17 ao 26 de novembro estarán expostas as obras realizadas polos centros de ensino e demais colectivos da cidade.

A exposición complementarase cunha carpa de 4x4 m e elementos de comunicación que durante ese período informará á cidadanía sobre o que é a violencia de xénero, como prevenila e os recursos sociais que hai en Vigo, así como información da actividade central de ENLAZA VIGO .

Para a realización das dúas actividades descritas, é necesario xestionar os seguintes trámites:

- Autorización para uso de espazo público dianteiro do Museo Marco entre os días 17 ao 26 de novembro, coa colocación de soportes de exposición lineais, dunha carpa 4x4m e de elementos de comunicación.
- Autorización para carga e descarga de material os días 16 e 17 de novembro, no entorno do Museo MARCO.
- Conexión de luz para a carpa situado o punto de enganche no inicio do edificio do Museo Marco entrando por rúa Príncipe.
- Autorización para uso do espazo comprendido entre Urzaiz-República Arxentina e Colón-Uruguai o martes 25 de novembro, con corte de circulación en horario comprendido entre 10:15 – 13:00 horas.
- Autorización para carga e descarga de material os días 24 e 25 de novembro.
- Autorización para a sonorización aérea do espazo citado.
- Conexión de luz para o escenario situado o punto de enganche no entorno da farola de Urzaiz.
- Autorización para o aparcamento de autobuses para descarga e carga de escolares nos entornos do espazo citado o martes 25 de novembro.

- *Dotación de servizo de policía local e de asistencia sanitaria para o martes 25 de novembro.*

*Unha vez autorizado o evento ENLAZA VIGO 2014 pola Xunta de Goberno Local, solicitaranse os permisos necesarios na oficina de Seguridade, Mobilidade e Transporte.*

*Polo exposto, proponse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:*

*“Autorizar á Concellería de Igualdade e mailo Consello Municipal da Muller a organizar o evento ENLAZAVIGO 2014, durante a semana do 17 ao 26 de novembro, co gallo da conmemoración do 25 de novembro, Día Internacional contra a violencia de xénero”.*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **18(1217).- REVISIÓN ORDINARIA DO PREZO DO CONTRATO DE INSTALACIÓN, LIMPEZA E MANTEMENTO DE COLECTORES E PAPELEIRAS DO TERMO MUNICIPAL DE VIGO. EXPTE. 4541/252.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 21.10.14, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Limpeza, do 21.10.14, conformado polo asesor xurídico da Área de Fomento, o concelleiro-delegado de Limpeza, o concelleiro delegado de Economía e Facenda, que di o seguinte:

#### Antecedentes:

- *D. Carlos Callejo García, en nome e representación da empresa Contenur España S.L., presentou o 25 de outubro do 2013 un escrito no Rexistro Xeral do Concello de Vigo, con número de documento 130124913, no que solicitaba a 11ª revisión ordinaria do prezo do contrato polo servizo de “instalación, limpeza e mantemento de colectores e papeleiras dentro de termo municipal de Vigo”.*
- *A anterior revisión ordinaria do prezo do contrato (10ª dende o inicio) aprobouse en sesión da Xunta de Goberno Local do 26 de abril de 2013. Esta revisión do prezo fíxose efectiva para o período comprendido entre o 1 de outubro de 2012 e o 30 de setembro de 2013 por un importe de 3.041.773,93€/ano (IVE do 10% engadido).*
- *A revisión solicitada actualmente, unha vez aprobada polo órgano de Contratación, suporá un novo prezo anual do contrato con efectos dende o 1 de outubro do 2013 ata o 30 de setembro do 2014.*
- *A unión temporal de empresas Contenur (60%) e Otto Industrial (40%), foi adxudicataria do concurso por acordo plenario de 29 de xullo do 2002, asinando o contrato o 30 de setembro dese mesmo ano e iniciando a prestación do servizo o día 1 de outubro seguinte.*
- *Posteriormente, en data 1 de xuño do 2009, a Xunta de Goberno Local acordou aprobar a cesión da participación da empresa Otto Industrial a favor de Contenur, polo que esta última é neste momento a adxudicatara única.*
- *A variación interanual do IPC entre setembro de 2012 e setembro de 2013, que corresponde co período de cálculo para a revisión solicitada, foi do 0,3% segundo a información oficial publicada polo Instituto Nacional de Estatística.*

- Con data 17 de xaneiro do 2013 a empresa Contenur entregou na Concellería de Limpeza un escrito no que comunicaba a renuncia expresa a percibir o importe resultante da revisión de prezos do contrato á que tivera dereito conforme aos pregos de prescripcóns que rexeron o concurso, pola variación do índice de prezos ao consumo do período setembro 2012 a setembro 2013, que tería a súa aplicación nos prezos do servizo a partir do un de outubro do ano 2013.

Nesta mesma afirmación de renuncia ao incremento que resulte da revisión ordinaria do prezo do contrato, ratifícase a empresa no propio documento de solicitude de revisión referido no punto 1 destes antecedentes, polo que o importe a percibir no período outubro 2013 a setembro 2014, corresponderá co aprobado na revisión anterior (10ª).

#### Fundamentación xurídica:

A revisión ordinaria do prezo, solicitada pola empresa concesionaria, está prevista na cláusula VI do vixente prego de prescripcóns administrativas particulares que regula este contrato, na que se establece expresamente que:

- A revisión Ordinaria do prezo do contrato terá carácter anual.
- A dita revisión Ordinaria efectuarase conforme ás variacións que experimente o IPC (Índice de Prezos ao Consumo no conxunto Nacional), en cada período anual contractual, a partir da data que proceda segundo o precepto citado.

#### Cálculo da revisión do prezo do contrato:

- O importe actual do prezo do contrato é: 3.041.773,93€/ano, IVE 10% engadido.
- O IVE soportado por esta administración é:276.524,90€/ano.
- Importe actual do prezo do contrato sen IVE: 2.765.249,03€
- Importe do prezo do contrato actualizado (IPC 0,3%): 2.773.544,77€
- O importe anual actualizado e incluído o IVE 10%: 3.050.899,25€
- IVE a soportar por esta administración: 277.354,48€/ano.
- Importe da actualización (01/10/2013 a 30/09/2014): 9.125,32€
- Importe da actualización imputable ao exercizo 2013 (01/10/2013 a 31/12/2013): 2.281,33€
- Importe da actualización imputable ao exercizo 2014 (01/01/2014 a 30/09/2014): 6.843,99€

Polo exposto anteriormente, previo informe da Intervención Xeral, proponse á Xunta Local de Goberno deste Concello, a adopción do seguinte acordo :

Aprobar a 11ª revisión ordinaria do prezo do contrato de instalación, limpeza e mantemento de colectores e papeleiras do termo municipal de Vigo fixando o mesmo, a partir do 1/10/2013 ata o 30/09/2014 en 3.050.899,25 €/ano, IVE 10% engadido.

Aceptar o ofrecimento da empresa concesionaria de renunciar á percepción do importe da revisión aprobada, que ascende a 9.125,32€ con ive, dos que 2.281,33€ corresponderon aos meses de outubro a decembro do 2013, e 6.843,99€ corresponden aos meses de xaneiro a setembro do 2014. Deste xeito o importe a percibir entre outubro 2013 e setembro 2014 coincidirá co anterior: 3.041.773,93€.

### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **19(1218).- PROPOSTA DE ABOAMENTO Á COMUNIDADE DE VECIÑOS DA RÚA MARTÍNEZ GARRIDO Nº 71 DOS GASTOS DE COMUNIDADE DE VIVENDA DE PROPIEDAD MUNICIPAL. EXPTE. 316/242.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 15.10.14, dáse conta do informe-proposta da técnico de Admón. Especial, do 25.09.14, conformado polo xefe e a concelleira de Patrimonio, que di o seguinte:

*A xunta de Goberno Local, na sesión de 5 de maio de 2008, acordou a aceptación da cesión realizada polo Instituto Galego da Vivenda e Solo de tres vivendas destinadas ó colectivo de mulleres vítimas da violencia de xénero.*

*As vivendas referidas están situadas, na rúa Torrecedeira nº 73 1ª, na rúa Gaibota nº 7 8º B, e avda. Martinez garrido nº 71 2º A.*

*Por este servizo de Patrimonio a instancias do Concellería de Igualdade, co fin de aboar os gastos de Comunidade das citadas vivendas, solicitouse a Comunidade de veciños, de cada un dos inmobles, a documentación necesaria para a tramitación de ditos gastos.*

*En data 1 de agosto de 2014 pola secretaria- tesoreira da Comunidade de propietarios do edificio sito na Avda. Martinez Garrido 71, con nif h-36695021, presenta escrito no rexistro Xeral deste Concello, no que reclama as cantidades adeudadas a dita Comunidade dnde o mes de xaneiro de 2014 ata decembro de 2014.*

*Dada actual na que nos atopamos, procederemos o calculo de dita deuda d3nde xaneiro de 2014 ata outubro, incluído deste ano.*

*Desglosado do seguinte xeito:*

- 10 meses comunidade a 47,53 € : 475,30 €.
- fondo de reserva a 47,53 €: 47,53 €.
- 6 meses derrama fachada a 26,34 €: 158,04 €.

**TOTAL DEBEDA 680,87 €**

*Adxuntase acordo da xunta de Goberno de 26 de abril de 2014, no que se aproba o pago da debida ata decembro de 2013 e escritura de cesión da propiedade realizada polo IGVS.*

*Polo exposto propónse a Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte A C O R D O:*

*Aboar a Comunidade de veciños da rúa Martinez garrido nº 71, en concepto de gastos de comunidade pola propiedade por parte do Concello da vivenda 2º A, cedida polo Instituto Galego da Vivenda e Solo, a cantidade de 680,87 €, correspondentes a cotas ordinarias, gastos fondo de reserva e derrama do ano 2014 ( 6 meses), polo periodo de xaneiro de 2014 ata outubro de 2014, ambos incluídos.*

O gasto poderase imputar a partida 92202120005 do vixente presuposto.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **20(1219).- NOVO PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DA CONCESIÓN ADMINISTRATIVA DA OCUPACIÓN DO DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL MEDIANTE A INSTALACIÓN E EXPLOTACIÓN DE SER. RESTAURACIÓN NA EDIFICACIÓN “CAFETERÍA MIRADOR DO CASTRO”. EXPTE. 19659/240.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Patrimonio, do 24.10.14, conformado pola concelleira de Patrimonio, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES**

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local na súa sesión do 4 de xullo do 2014 acordou: “ Declarar deserto o procedemento aberto para a contratación da concesión da explotación da cafetería Mirador de o Castro. Expte 19659-240, por non se ter presentado ofertas ao mesmo.”

Segundo.- En data 4.8.2014 manifestouse, por D. Luciano Armandas Pazo, o seu interés na concesión administrativa, e así mesmo o 7.8.2014 solicitouse e realizouse pola sociedade Vigo Eventos SL a visita ó inmovible da cafetería Mirador de o Castro.

#### **FUNDAMENTOS DE DEREITO**

Primeiro.- Por Resolución de data 11.8.2014 da Concelleira Delegada de Patrimonio acordouse incoar o procedemento para a adxudicación directa da concesión administrativa da explotación da cafetería Mirador de o Castro.

Segundo.- Consonte o disposto na Lei de Patrimonio das AAPP, o otorgamento das concesións sobre bens de dominio público efectuarase en réximen de concurrencia, poidéndose acordar o otorgamento directo nos supostos previstos no art. 137.4 da Lei. Dito artigo sinala no seu apartado 4 letra d), que poderase acordar a adxudicación directa, cando fora declarada deserta a subasta o concurso promovido, sempre que non houberse transcurrido mais dun ano dende a celebración dos mesmos, e as condicións da enaxenación non foran inferiores das anunciadas previamente.

Terceiro.- A teor do exposto, e ante o posible interés de terceiros na devandita concesión de dominio, procede que polo órgano de contratación se acorde aperturar un novo proceso licitatorio en base o mesmo prego de condicións que rexiu o procedemento aberto (aprobado pola Xunta de Goberno Local o 14.3.2014) e a súa publicación no perfil do contratante co fin de garantir a participación e posible concurrencia doutros interesados.

Cuarto.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ó previsto na Disposición adicional segunda parágrafo 3º do TR da Lei de Contratos do Sector Público.

Conseguentemente, propónse a Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“Primeiro.- Abrir novo procedemento de licitación para a adxudicación da concesión administrativa de ocupación do dominio público municipal mediante a instalación e explotación dun servizo de restauración (restaurante,café-bar,ou cafetería) na edificación coñecida como “CAFETERIA-MIRADOR DO CASTRO” sito no Paseo Rosalía de Castro do Parque O Castro, dacordo co Prego de Clausulas administrativas aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión do 14.03.2014.*

*Segundo.- Publicar o anuncio da licitación no perfil do contratante da páxina web do Concello.”*

### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **21(1220).- DESESTIMACIÓN DE ALEGACIÓNS E PROPOSTA DE RECUPERACIÓN POSESORIA DA ZONA DE USO PÚBLICO OCUPADA CON TOBOGÁN ACUÁTICO NO PASEIO DA PRAIA DE SAMIL. EXPTE. 19702/240.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Patrimonio, do 30.09.14, conformado pola concelleira de Patrimonio, e informado favorablemente pola titular da Asesoría Xurídica que di o seguinte:

*Normativa de aplicación:*

- *Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).*
- *Lei 30/1992, de 26 de novembro, do réxime xurídico das Administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXAP e PAC).*
- *Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas (LPAP).*
- *Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, do Regulamento de Bens das Entidades Locais (RBEL).*
- *Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia (LALGA)*

*Antecedentes:*

*Primeiro.- Por decreto de data 27 de agosto do 2014 da Concelleira Delegada de Patrimonio acordouse:“1º.- Incoar expediente de recuperación de oficio da posesión municipal da zona de uso público ocupada por un tobogán acuático no Paseo da Praia de Samil, a carón do Bar Restaurante sinalado co nº 4, denominado 'San Remo'.2º.- Concederlle á mercantil HOSTELERÍA SAMIL PLAYA, S.L.U., actual titular da instalación, un prazo de quince días, contados a partir da notificación da presente resolución, co fin de que teñan vista do expediente e poidan formular as alegacións e presentar a documentación que na defensa dos seus intereses estimen conveniente.”*

*Acordo que lle foi notificado á entidade interesada en data 5 de setembro do 2014.*

*Segundo.-Da Milagros Porras Escarpa, actuando en nome e representación da entidade HOSTELERÍA SAMIL PLAYA, S.L.U., presenta escrito de alegacións, con data de entrada no rexistro xeral do 17.09.2014, á incoación acordada manifestando a súa oposición ao procedemento incoado e solicitando se proceda ao arquivo do expediente de recuperación*

posesoria, en base á considerar a existencia dun precario administrativo que lexitimaría a ocupación do dominio público, resultando improcedente o exercicio da acción recuperatoria de oficio ao non concorrir unha usurpación da posesión pública, e a inexistencia dun interese público que o xustifique.

Fundamentos de dereito:

Primeiro.- De acordo cos datos do Inventario Municipal de Bens e Dereitos, aprobado por acordo plenario do 4.5.1993, consta como de titularidade municipal unha parcela denominada terreo praia Samil, de natureza demanial, afecta ao uso público, baixo o nº 393 do epígrafe 1 de dito IMBD.

Segundo.- Do expediente tramitado resulta acreditado a existencia sobre dita parcela, dunha instalación fixa definida como tobogán e piscina, que ten unha parte exclusiva para este uso o cal esta cercado cun valado metálico que ocupa unha superficie aproximada de 200 m<sup>2</sup> (informe dos servizos técnicos da Xerencia de Urbanismo).

Terceiro.-A Comisión de Goberno, en sesión celebrada o día 28 de abril de 1986, acordou autorizar á D. Senén Pérez Laiz a instalación dun tobogán acuático durante a temporada de maio a outubro, con carácter de precario, ubicado na parte esquerda do Restaurante da Concesión nº 4, ocupando unha superficie de 25 m<sup>2</sup>, sendo tódolos gastos de construción, instalación e funcionamento, así como o seu mantemento e cubrición de riscos de conta exclusiva do instalador autorizado.

Igualmente, a Comisión de Goberno, en sesión de 11 de maio de 1987, acordou acceder á solicitude de D. Senén Pérez Laiz, para a reapertura do tobogán acuático da Praia de Samil durante a temporada de maio a outubro de 1987, tamén con carácter de precario e sen dereito a indemnización cando se lle requira para que se retire.

Cuarto.- En canto ás alegacións presentadas pola mercantil HOSTELERÍA SAMIL PLAYA, S.L.U., á incoacción do procedemento de recuperación posesoria, inciden sobre a existencia dun precario administrativo que lexitimaría a ocupación do dominio público, cuestión xa plantexada no trámite de audiencia previo a incoacción do expediente e que foi respostada na resolución de inicio do procedemento, desestimandoa ao considerarse carente de título que habilitara dita ocupación. Neste senso a situación de precario alegada, non constitue título que lexitime a ocupación demanial, cando, de acordo coa normativa reguladora do patrimonio das AAPP, establécese que ninguén pode sen título que o autorice, outorgado pola autoridade competente, ocupar bens de dominio público ou utilízalos en forma que exceda o dereito de uso que no seu caso corresponde a todos. (art.84.1 LPAP) Polo tanto, esixe non só a existencia dun título que o autorice (que tratándose dun uso privativo con instalacións fixas atópase suxeita á concesión administrativa polo procedemento e cos requisitos previstos na propia lei), senon que este fose outorgado pola autoridade competente, suposto que en modo algún concorre no presente caso no que o alegante carece de concesión algunha concedida por esta administración municipal para a ocupación demanial.

As autorizacións outorgadas nos anos 1986-1987 a que se fai referencia anteriormente, nin o transcurso do tempo, poden dar lugar a unha lexitimación para a ocupación do dominio público ou subsanar a falta do necesario título xurídico habilitante desta.

Ditas autorizacións, non só extinguíronse neses anos polo vencemento do prazo, senón que se outorgaron a persoa distinta do actual responsable da ocupación e os termos nos que foron concedidas tampouco axustaríase o actualmente existente, ao prever unha ocupación de 25 m<sup>2</sup> cando agora é de aproximadamente 200 m<sup>2</sup> segundo os informes técnicos.

Quinto.- A LPAP sinala, para os supostos de utilización dos bens demaniais, que as autoridades responsables da tutela e defensa do dominio público vixiarán o cumprimento da necesidade de



título habilitante, e, no seu caso, actuará contra quenos carecendo de título ocupen bens de dominio público ou se beneficien dun aproveitamento especial sobre eles, a cuio fin exercitarán as facultades e prerrogativas previstas no art. 41 da lei.

Dito artigo dispón cas AAPP para a defensa do seu patrimonio terán as seguintes facultades e prerrogativas:

- a) Investigar a situación dos bens e dereitos que presumiblemente pertezcan ao seu patrimonio.
- b) Deslindar en vía administrativa os inmobles da súa titularidade.
- c) Recuperar de oficio a posesión indebidamente perdida sobre seus bens e dereitos.
- d) Desafiuzar en vía administrativa aos poseedores dos inmobles demaniais, unha vez extinguido o título que amparaba a tenencia.

A xustificación na tramitación do presente procedemento resulta da obriga legal do exercicio das accións administrativas para a protección e defensa do seu patrimonio fronte actos usurpatorios. O exercicio da facultade de recuperación posesoria en contraposición ao desafiuamento administrativo, seméllase no presente caso axeitada ante a falta de título outorgado por esta administración ó alegante para a ocupación do dominio público e a conseguinte ocupación ilícita do mesmo, non precisando dunha previa declaración de extinción ou caducidade de título, xa que o interesado non ostenta autorización ou concesión administrativa algunha que ampare dita ocupación, nin dá lugar á indemnización, ó contrario, a ilícita ocupación e a necesidade de restablecemento da pública posesión, poderá conlevar a reclamación dos danos e prexuízos que se ocasionen ao dominio público.

Sexto.- A tenor do exposto, os feitos anteriormente constatados son constitutivos dunha ocupación ilícita do patrimonio municipal que motiva o exercicio das accións de recuperación posesoria e defensa que a normativa vixente lle recoñece ás Entidades Locais.

De acordo co disposto nos artigos 28, 41 da LPAP, artigo 5 da LBRL, art. 270 da LALG, e o artigo 9 do RBEL, estas teñen plena capacidade xurídica para a adquisición e posesión de toda clase de bens e dereitos así como para o exercicio das accións e os recursos que sexan procedentes na defensa do seu patrimonio.

A facultade de recuperación de oficio da posesión dos bens, tanto os de natureza patrimonial coma os demaniais está regulada nos art. 41 e 55 LPAP, art. 283 da LALG, artigo 82 da LRBRL, e artigo 44 e 70 do RBEL que a desenvolve. O exercicio da acción, tratándose de bens de natureza demanial, non está suxeito a límite temporal podendo ser exercitada en calquera momento.

Sétimo.- Resultando do expediente tramitado a ilicitude da ocupación, procede que polo órgano de goberno municipal competente se adopte o acordo de recuperación de oficio da posesión do terreo de titularidade municipal sito en Samil nunha superficie aproximada de 200 m<sup>2</sup> cercado por valado metálico e a instalación dun tobogán e piscina, sinalado no informe técnico e plano do enxeñeiro de edificación da XMU que obra no expediente, requirindo á mercantil HOSTELERÍA SAMIL PLAYA, S.L.U., a súa retirada deixando libre o dominio público ocupado, con apercibimento, noutro caso, da utilización dos medios compulsorios legalmente admitidos (art. 71 RBEL), e en concreto da execución forzosa prevista e regulada no capítulo V título VI da LRXAP e PAC.

Oitavo.- Corresponde á Xunta de Goberno Local, previo informe da Asesoría Xurídica, a adopción do acordo do exercicio da acción de recuperación de oficio da propiedade municipal na defensa dos seus bens demaniais, de conformidade co disposto no art 127.1.j LRBRL, art 54.3 TRRL, e art. 9 RBEL.

Por todo o anteriormente exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

1º.- "Desestimar as alegacións formuladas pola entidade HOSTELERÍA SAMIL PLAYA, S.L.U. ó presente expediente de recuperación posesoria incoado por Decreto da Concelleira Delegada de Patrimonio de data 27 de agosto do 2014 ó non resultar desvirtuados, polos motivos expostos nos antecedentes, os fundamentos xurídicos que a motivan.

2º.- Recuperar de oficio a posesión municipal da zona de uso público, nunha superficie aproximada de 200 m<sup>2</sup>, pechada con valado metálico e ocupada por un tobogán acuático con piscina no Paseo da Praia de Samil (nº Propiedade 393 do IMBD), a carón do Bar Restaurante sinalado co nº 4, denominado 'San Remo', indicado no informe técnico da Xerencia de Urbanismo.

3º.- Concederlle á HOSTELERÍA SAMIL PLAYA, S.L.U o prazo dun mes, a contar dende o día seguinte á notificación do presente acordo, para que proceda á retirada do valado e as instalacións fixas (tobogán e piscina) da zona de uso público.

4º.Apercibirlle que transcorrido o prazo outorgado, e no caso de incumprimento, procederase por esta Administración á execución forzosa do ordeado, consonte o previsto na LRXAP e PAC, co-  
rendo do seu cargo os gastos que se orixinen.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **22(1221).- PROPOSTA PARA EXECUCIÓN DE SENTENZAS CONTRA A RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA DE AXUDAS CONTRA A CRISE PARA ATENDER NECESIDADES BÁSICAS DOS VECIÑOS E VECIÑAS DE VIGO-EXERCIZO 2013. EXPTE. 6743/320.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 24.10.14, o informe xurídico do 29.10.14, dáse conta do informe-proposta do xefe de Participación Cidadá do 24.10.14, conformado polo concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado e a concelleira de Economía e Facenda, que di o seguinte:

*O Concello de Vigo, no ano 2013, ten realizado unha convocatoria de axudas ás familias empadroadas en Vigo , que lles permitan superar no posible a situación actual de crise económica que se encontren en situación de grave precariedade económica e risco de exclusión social, cara a afrontar os gastos fixos relacionados coa adquisición de alimentos, vivenda, roupa, etc, e fomentar que os mesmos se realicen prioritariamente no comercio de Vigo.*

*Con motivo da resolución das mesmas, producíronse unha serie de recursos de reposición, debido a non cumprir cos criterios establecidos nas bases da convocatoria, a proposta da comisión de valoración establecida nas mesmas, polo que tendo en conta os:*

#### **ANTECEDENTES:**

1. A Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente o 14 de xuño de 2013, aprobou as BASES E CONVOCATORIA DE AXUDAS CONTRA A CRISE PARA

*ATENDER NECESIDADES BÁSICAS DOS VECIÑOS E VECIÑAS DE VIGO, EXERCIZO 2013. EXPTE. 6099/320.*

2. *A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 22 de novembro de 2013, adoptou o acordo, de CONCESIÓN DAS AXUDAS CONTRA A CRISE PARA ATENDER NECESIDADES BÁSICAS DOS VECIÑOS E VECIÑAS DE VIGO PARA AO EXERCIZO 2013. EXPTE. 6099/320, nas que se establecía un pago único de 1.763,95 €, a cada unha das familias beneficiarias da convocatoria.*
3. *A Xunta de Goberno Local de 30/12/2013, desestimou o recurso de reposición presentado por Dona María Violeta Abraldes Martínez contra a Resolución de da Xunta de Goberno Local de 22/11/2013, desestimatoria da solicitude presentada al amparo da convocatoria de AXUDAS CONTRA A CRISE PARA ATENDER NECESIDADES BÁSICAS DOS VECIÑOS E VECIÑAS DE VIGO, PARA O EXERCICIO 2013.*
  - a) *O Xulgado do contencioso-administrativo nº 2 de Vigo, na súa sentenza 107/14 de 27 de maio de 2014, ESTIMA a demanda presentada Dona María Violeta Abraldes Martínez e declara o dereito da actora á percepción da axuda solicitada, máis os intereses legais desde o 30/12/2013 ata o completo pago.*
4. *A Xunta de Goberno Local de 30/12/2013, desestimou o recurso de reposición presentado por Dona Teresa Oujo Schwarz, contra a Resolución da Xunta de Goberno Local de 22/11/2013, desestimatoria da solicitude presentada al amparo da convocatoria de AXUDAS CONTRA A CRISE PARA ATENDER NECESIDADES BÁSICAS DOS VECIÑOS E VECIÑAS DE VIGO, PARA O EXERCICIO 2013.*
  - a) *O Xulgado do contencioso-administrativo nº 1 de Vigo, na súa sentenza 00137/2014 de 16 de xuño de 2014, ESTIMA a demanda presentada Dona Teresa Oujo Schwarz e declara o dereito da actora á ser declarada beneficiaria da axuda, cos efectos inherentes.*
5. *A Xunta de Goberno Local de 30/12/2013, desestimou o recurso de reposición presentado por Dona Angélica Marlene Zambrano Ordoñez, contra a Resolución da Xunta de Goberno Local de 22/11/2013, desestimatoria da solicitude presentada al amparo da convocatoria de AXUDAS CONTRA A CRISE PARA ATENDER NECESIDADES BÁSICAS DOS VECIÑOS E VECIÑAS DE VIGO, PARA O EXERCICIO 2013.*
  - a) *O Xulgado do contencioso-administrativo nº 2 de Vigo, na súa sentenza 97/14 de 14 de maio de 2014, ESTIMA a demanda presentada Dona Angélica Marlene Zambrano Ordoñez e declara o dereito da actora á percepción da axuda solicitada.*
  - b) *A senteza é firme por cuanto non é susceptible de recurso ordinario algún.*
6. *A Xunta de Goberno Local de 10/01/2014, desestimou o recurso de reposición presentado por Don Ivan González Suñet, contra a Resolución de da Xunta de Goberno Local de 22/11/2013, desestimatoria da solicitude presentada al amparo da convocatoria de AXUDAS CONTRA A CRISE PARA ATENDER NECESIDADES BÁSICAS DOS VECIÑOS E VECIÑAS DE VIGO, PARA O EXERCICIO 2013.*
  - a) *O Xulgado do contencioso-administrativo nº 2 de Vigo, na súa sentenza 103/14 de 23 de maio de 2014, ESTIMA a demanda presentada Don Ivan González Suñet e declara o dereito do actor á percepción da axuda solicitada, máis o interés legal devengado desde o 14/01/2014 ata a data do completo pago.*
  - b) *A senteza é firme por cuanto non é susceptible de recurso ordinario algún.*
7. *A Xunta de Goberno Local de 30/12/2013, desestimou o recurso de reposición presentado por Don Ricardo Casal Martínez, contra a Resolución de 22 de novembro de 2014 da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, desestimatoria da solicitude presentada al*

amparo da convocatoria de AXUDAS CONTRA A CRISE PARA ATENDER NECESIDADES BÁSICAS DOS VECIÑOS E VECIÑAS DE VIGO, PARA O EXERCICIO 2013.

- a) O Xulgado do contencioso-administrativo nº 1 de Vigo, na súa sentenza 149/14 de 30 de xuño de 2014, ESTIMA a demanda presentada Don Ricardo Casal Martínez e declara o dereito do actor á ser declarado beneficiario da axuda, cos efectos inherentes.
- b) A senteza é firme por cuanto non é susceptible de recurso ordinario algún.

#### FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA:

1. A Constitución de 1978, no seu artigo 117.3 establece que “O exercicio da potestade xudicial en todo tipo de procesos, xulgando e facendo executar o xulgado, corresponde exclusivamente aos Xulgados e Tribunais determinados polas leis, segundo as normas de competencia e procedemento que estas establezan” e, como obriga de cumprimento das sentenzas e demais resolucións firmes emanadas dos xuíces e tribunais e, a prestar a colaboración requirida por éstos.
2. En idéntico sendo o artigo 18.0 da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, establece a obriga de cumprimento das sentenzas nos seus propios termos. A Administración Pública está suxeita, no desenvolvemento da súa actividade, ao principio constitucional do pleno sometemento á Lei e ó Dereito (artigo 103). No artigo 17.2 da referendada Lei Orgánica 6/1985 preceptúase que as AA.PP., as autoridades e funcionarios, as Corporacións e todas as Entidades públicas e privadas deben respetar, e, no seu caso, cumprir as sentenzas e demais resolucións xudiciais que teñen gañado firmeza ou sexan executables de conformidade coas leis.
3. Corresponde a Xunta de Goberno Local a competencia para resolver en tal senso a execución das sentenzas firmes obxecto do expediente, de conformidade co establecido no artigo 127 “Atribucións da Xunta de Goberno Local” da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

Conforme as sentenzas, os importes a abonar a cada unha das persoas beneficiarias e o seguinte:

1. Dona María Violeta Abraldes Martínez:
  - a) Importe da axudas, máis os intereses legais desde o 30/12/2013 ata o completo pago, calculado a 01/11/2014 (304 días ao 4,00%).

• Importe da axuda:	1.763,95 €
• Interes legal (4,00%) desde o 30/12/2013 a 01/11/2014	58,77 €
• Total a favor de Dona María Violeta Abraldes Martínez	1.822,72€
2. Dona Teresa Oujó Schwarz:
  - a) Importe da axuda: 1.763,95 €
3. Dona Angélica Marlene Zambrano Ordoñez:
  - a) Importe da axuda: 1.763,95 €
4. Don Ivan González Suñet:
  - a) Importe da axudas, máis os intereses legais desde o 14/01/2014 ata o completo pago, calculado a 01/11/2014 (289 días ao 4,00%).

• Importe da axuda:	1.763,95 €
• Interes legal (4,00%) desde o 14/01/2014 a 01/11/2014	55,87 €
• Total a favor de Don Ivan González Suñet	1.819,82 €
5. Don Ricardo Casal Martínez:
  - a) Importe da axuda: 1.763,95 €

6. O que totalizado supón a cantidade de 8.934,39 €, cargo que se realizará contra a partida 9240.4890020 "Plan compensación contra a crise".

Polo anteriormente exposto se somete a consideración da Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

1. Proceder á execución das seguintes sentenzas:

1. Do Xulgado do contencioso-administrativo nº 2 de Vigo, na súa sentenza 107/14 de 27 de maio de 2014, ESTIMA a demanda presentada Dona María Violeta Abrales Martínez e declara o dereito da actora á percepción da axuda solicitada, máis os intereses legais desde o 30/12/2013 ata o completo pago, o que supón un total de 1.822,72 €, dos que 1.763,95 € corresponden á convocatoria e 58,77 € do intereses legais.
  2. Do Xulgado do contencioso-administrativo nº 1 de Vigo, na súa sentenza 00137/2014 de 16 de xuño de 2014, ESTIMA a demanda presentada Dona Teresa Oujo Schwarz e declara o dereito da actora á ser declarada beneficiaria da axuda, cos efectos inherentes, o que supón un importe de 1.763,95 €.
  3. O Xulgado do contencioso-administrativo nº 2 de Vigo, na súa sentenza 97/14 de 14 de maio de 2014, ESTIMA a demanda presentada Dona Angélica Marlene Zambrano Ordoñez e declara o dereito da actora á percepción da axuda solicitada, o que supón un importe de 1.763,95 €.
  4. O Xulgado do contencioso-administrativo nº 2 de Vigo, na súa sentenza 103/14 de 23 de maio de 2014, ESTIMA a demanda presentada Don Ivan González Suñet e declara o dereito do actor á percepción da axuda solicitada, máis o interés legal devengado desde o 14/01/2014 ata a data do completo pago, , o que supón un total de 1.819,82 €, dos que 1.763,95 € corresponden á convocatoria e 55,87 € do intereses legais.
  5. O Xulgado do contencioso-administrativo nº 1 de Vigo, na súa sentenza 149/14 de 30 de xuño de 2014, ESTIMA a demanda presentada Don Ricardo Casal Martínez e declara o dereito do actor á ser declarado beneficiario da axuda, cos efectos inherentes, o que supón un importe de 1.763,95 €.
2. O importe total das sentencias, ascende 8.934,39 €, que se detraerán da partida 9240.4890020 "Plan compensación contra a crise"., do orzamento municipal de 2014.
  3. Dispoñer que polo servizo de Participación e Atención Cidadá se proceda aos correspondentes ao abono das acudas cos importes seguintes:

1. Dona María Violeta Abrales Martínez	1.822,72 €
2. Dona Teresa Oujo Schwarz	1.763,95 €
3. Dona Angélica Marlene Zambrano Ordoñez	1.763,95 €
4. Don Ivan González Suñet	1.819,82 €
5. Don Ricardo Casal Martínez	1.763,95 €
  4. Dar conta aos Xulgados do contencioso-administrativo nº 1 e 2 de Vigo, das sentenzas executadas, notificando asemade ao Servizo de Asesoría Xurídica e Intervención Xeral, aos efectos que procedan.

## Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **23(1222).- DOMINGOS, FESTIVOS E NOCTURNIDADE DO PERSOAL MUNICIPAL CORRESPONDENTE AO MES DE SETEMBRO 2014. EXPTE. 25739/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalizado de data 22/10/14, dáse conta do informe-proposta do 20/10, da técnica de Formación e ampliación do informe do 23/10, conformado o primeiro pola xefa do servizo e polo concelleiro-delegado de área, que di o seguinte:

*“Distintos servizos e unidades municipais remitiron ao servizo de Recursos Humanos relación dos domingos, festivos e nocturnidade correspondentes ao mes de setembro de 2014, todas elas co visto e praxe dos Concelleiros-Delegados de cada servizo.*

*As instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da Corporación e dos seus organismos autónomos, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e vixente na actualidade no seu apartado cuarto, letra a), establece que aboaranse ós traballos realizados en horas nocturnas, entre as 22'00 e 7'00 horas, cun recargo por hora traballada de 2'72 €/hora, no seu apartado letra b), establece que aboaranse os traballos realizados en sábados, domingos ou festivos, cun recargo por hora de 4,02 €.*

*A distribución por servizos dos gastos orixinados polos conceptos de festividade e nocturnidade é :*

SERVICIO	MES	TOTAL FESTIVAS	IMPORTE	TOTAL NOCTURNAS	IMPORTE	IMPORTE TOTAL
Alcaldía	setembro	116,00	466,32	29,00	78,88	545,20
Policia Local	setembro	7.835,41	31.498,35	8.902,25	24.214,12	55.712,47
Extinción Incendios	setembro	1.868,00	7.509,36	655,00	1.781,60	9.290,96
Cemiterios	setembro	369,75	1.486,40	0,00	0,00	1.486,40
Parque Central	setembro	192,00	771,84	270,00	734,40	1.506,24
IMD	setembro	30,00	120,60	8,00	21,76	142,36
Limpeza	xuño	0,00	0,00	484,00	1.316,48	1.316,48
Parque Móbil	Agosto setembro	83,00	333,66	254,00	690,88	1.024,54
Museo	xuño-agosto setembro	185,00	743,70	4,00	10,88	754,58
Turismo	Agosto setembro	32,00	128,64	0,00	0,00	128,64
Patrimonio Histórico	Agosto setembro	52,00	209,04	0,00	0,00	209,04
<b>TOTAIS</b>		<b>10.763,16</b>	<b>43.267,90</b>	<b>10.606,25</b>	<b>28.849,00</b>	<b>72.116,90</b>

*As relacións de persoal propostas para o aboamento en concepto de gratificacións por nocturnidade e/ou festividade contidas no expediente pertencen aos servizos de Alcaldía,*

*Policia Local, Extincion de Incendios; Cemiterios, Parque Central, Limpeza, Parque Mobil, Museos Municipais, Turismo e Patrimonio Historico.*

*Nos informes que forman parte do expediente, asinados polas xefaturas e concellerias de area correspondentes figuran Servizo, Numero de persoal, Nome do empregado, data e franxa horaria que dan lugar ao aboamento en concepto de produtividade dos recargos de festividade e nocturnidade, total de horas nas que cada empregado municipal desempeñou as suas funcions en xornada festiva ou horario nocturno e totala retribuir, segundo as vixentes instruccións sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da Corporación e dos seus organismos autónomos.*

*De todos os xeitos e dadas as dificultades de comprension das relacións de persoal, manifestadas pola Intervencion Xeral, aclárase:*

*No caso dos Choferes de Alcaldía, amais da relación de datas e franxa horaria, é evidente que dito recargo se corresponde co desempeño das funcions propias e habituais do posto Conductor de Alcaldía, no mes de setembro de 2014.*

*Policia Local.- correspondese coa distribución segundo cuadrante do persoal da Policía Local no mes de agosto 2014, tendo en conta que presta servizos as 24 horas do día os 365 días do ano. A quenda de mañá desempeña os seus servizos de 6,30h a 14.30 h polo que lle corresponde media hora nocturna. A quenda de tarde finaliza os seus servizos as 22.30 h polo que lle correspondería, ao igual que no caso anterior, o recargo correspondente a media hora nocturna e no caso da quenda de noite serían 8 horas. Así mesmo, inclúese a asistencia ao xulgado nos días que lle corresponde descanso segundo o seu cuadrante, para o seu aboamento como xornada festiva. Achégase no expediente listado que recolle nome dos efectivos e datas de realización de tarefas en horario nocturno ou festivo, polas que corresponde o aboamento dos correspondentes recargos.*

*Extincion de Incendios.- Os recargos por festividade e nocturnidade propostos corresponde ao exceso de xornada realizado polo persoal relacionado, derivadas de diversas actuacións e intervencións en distintos siniestros así como horas de asistencia ao xulgado, fora da xornada habitual de traballo, segundo fai constar o subxefe do servizo no seu informe, conformado polo Concelleiro da area, de data 06/10/2014*

*Proponse o aboamento de gratificación por festividade ao persoal relacionado do servizo de cemiterios xa que, os cemiterios municipais atopanse abertos sábados, domingos e festivos, e deben dispor da presenza do persoal municipal.*

*Limpeza.- ocasionado pola necesidade de iniciar a xornada laboral as 5,00 h por mor dos traballos de limpeza dos arenais*

*Parque Central.- en informe de data 02/10/2014, o xefe da Area de Fomento remite informe sobre tarefas concretas e horario de execucion das mesmas que orixinan o aboamento dos recargos de festividade e nocturnidade.*

*Parque Mobil.- en informes de data 19/09/2014 e 02/10/2014, o xefe do Parque Mobil remite, conformado pola xefatura da Area e o Concelleiro delegado, informe sobre tarefas concretas e horario de execucion das mesmas que orixinan o aboamento dos recargos de festividade e nocturnidade.*

*Turismo.- tal e como se recolle no informe da Xefa de Turismo, co conforme do Concelleiro delegado da Area, no que se informa do horario de funcionamento do Centro de Recepcion de*

Visitantes adscrito a dito servizo, con horario ininterrompido de luns a domingos entre as 10,00 e as 17,00 h, polo que corresponde o aboamento ao persoal proposto, do recargo en concepto de festividade.

Patrimonio Historico.- Ao igual que no caso do Servizo de Turismo, no informe da Xefa de Patrimonio Historico, co conforme da Concelleira delegada da Area, se informa do horario de funcionamento do Centro de interpretacion do Mundo Romano en Toralla, adscrito a dito servizo, con horario de luns a sabados entre as 10,00 e as 18,00 h, polo que corresponde o aboamento ao persoal proposto, do recargo en concepto de festividade

I.M.D.- corresponde o aboamento dacordo ao informe asinado polo Director Técnico do Instituto Municipal de data 06/10/2014

Museos Municipais.- O aboamento dos recargos pro festividade ao personal do Servizo de Museos correspondese co horario de apertura ao publico de ditas instalacions e a imprescindible presenza do persoal municipal.

Por isto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, e o previsto no art. 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local, modificada pola lei 27/2013, de 27 de decembro e nos arts. 213 a 222 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo de Facendas Locais, así como nas bases de execución dos orzamentos, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

#### ACORDO:

Aboar en concepto de gratificación por servizos extraordinarios de domingos, festivos e a xornada nocturna ó persoal que figura nas relacións achegadas segundo a seguinte distribución:

SERVICIO	MES	APELIDOS E NOME	TOTAL FESTIVAS	TOTAL NOCTURNAS	IMPORTE TOTAL
Alcaldía	setembro	De Costas Fernández, Basilio a Fontan Balbuena, Camilo	466,32	78,88	545,20
Policia Local	setembro	De Abalde Casanova, Jesús l a Vivero Mijares, Juan G.	31.498,35	24.214,12	55.712,47
Extinción Incendios	setembro	De Alonso Abalde, Manuel a Villar Domínguez, Manuel	7.509,36	1.781,60	9.290,96
Cemiterios	setembro	De Alfonso Paz, Jesús a Vilanova Acuña, Delmiro	1.486,40	0,00	1.486,40
Parque Central	setembro	De Aira Pereiro, Emilio a Rodríguez Leiros, Alfonso	771,84	734,40	1.506,24
IMD	setembro	Alves Cerqueira; Antonio	120,60	21,76	142,36
Limpeza	Xuño-xullo	De Alvarez Escudero, Fabio a Vila Ibañez, Raul	0,00	1.974,72	1.974,72
Parque Móbil	Agosto setembro	De Alonso González, Ángel a Riveiro Rodríguez, José	333,66	690,88	1.024,54
Museo	xuño-agosto setembro	De Ogando López, José M. a Román Breijo, Manuel	743,70	10,88	754,58
Turismo	Agosto setembro	De Rodríguez Bastos, Enrique	128,64	0,00	128,64
Patrimonio Histórico	Agosto setembro	De Vega Prieto, Susana	209,04	0,00	209,04
<b>TOTAIS</b>			<b>43.267,90</b>	<b>29.507,24</b>	<b>72.775,14</b>

os importes que en cada caso se indican e que ascenden a un total de **72.775,14 €**, con cargo a partida presupostaria 922.0.151.00.00-GRATIFICACIÓN.S.”



Acordo:

A Xunta de Goberno Local acorda aprobar a proposta contida no precedente informe.

**24(1223).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE POR XORNADA PARTIDA DE DNA. SUSANA VEGA PRIETO, CORRESPONDENTES AOS MESES DE AGOSTO E SETEMBRO 2014. EXPTE. NÚM.: 25745/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data data 22/10/14, dáse conta do informe-proposta do 20/10, da técnica de Formación de RR HH e ampliación de informe do 23/10, conformado o primeiro pola xefa do servizo e polo concelleiro-delegado de área, que di o seguinte:

*“Recíbese escrito da xefa de Patrimonio Histórico de data 03/10/2014, co visto e praxe da Concellería delegada da Área, relacionando o persoal que ten dereito a percibir o complemento de produtividade por prestar servizos en réxime de xornada partida, correspondente aos meses de Agosto e Setembro de 2014. Así mesmo indícase o número de días efectivos traballados pola empregada relacionada no mesmo e en horario discontinuo de mañá e tarde, tódolos días excepto os xoves e domingos por ser días de descanso.*

*As vixentes instruccións de plantilla, recollen no seu apartado terceiro d) que se aboará con cargo ao complemento de produtividade “a dedicación extraordinaria de traballos en rexime de xornada partida, por un importe de 3'64 € día, aboamento que se fara en función dos días realmente traballados en relación cos que con carácter xeral correspondería prestar no servizo.*

*O persoal do servizo de Patrimonio Histórico relacionado no escrito do Servizo de data 03/10/2014 realiza a súa actividade laboral en reximen de xornada partida, dada a necesidade de contar coa presenza do persoal municipal no horario de apertura do Centro de Interpretación do mundo romano en Toralla e realizar as tarefas previas de mantemento (horario de apertura meses agosto e setmebro; mañan de 10,00h a 13.00h e tarde de 16.00 a 19.00 h)*

*Por isto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, e o previsto no art. 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local, modificada por Ley 27/2013, de 27 de diciembre e nos arts. 213 a 222 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo de Facendas Locais, así como nas bases de execución dos orzamentos, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:*

**A C O R D O :**

*“Recoñece-las obrigas que en concepto de complemento de produtividade de servizos prestados por dona Susana Vega Prieto (nº de persoal 82210), empregada do servizo de Patrimonio Histórico, e aboaránselle as cantidades que figuran correspondentes aos meses de Agosto e Setembro de 2014, e que ascenden a un total de 152,88 €, con cargo á partida presupostaria 922.0.150.00.00-PRODUCTIVIDADE”.*

Acordo:

A Xunta de Goberno Local acorda aprobar a proposta contida no precedente informe.

## **25(1224).- GASTOS DE LOCOMOCIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS MUNICIPAIS. EXPTE. 25772/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 22/10/14, dáse conta do informe-proposta do 20/10, da técnica de Formación de RR HH e ampliación de informe do 23/10, conformado o primeiro pola xefa do servizo e polo concelleiro-delegado de área, que di o seguinte:

### **“ANTECEDENTES**

*No Servizo de Recursos Humanos teñen sido recibidos diferentes expedientes administrativos referidos aos desprazamentos por razón do servizo efectuados por persoal municipal, xuntamente cos informes acreditativos da efectiva realización dos mesmos. Ditos documentos están asinados polos correspondentes xefes/as dos servizos ou Áreas e contan coa conformidade dos Concelleiros/as-delegados/as das Áreas de goberno.*

*Os expedientes recibidos corresponden aos servizos municipais seguidamente relacionados:*

- *Vías e Obras,*
- *O.S.P.I.O.,*
- *Participación Cidadá e Emprego,*
- *Conserxería,*
- *Mobilidade, Transporte e Seguridade,*
- *Cemiterios,*
- *Benestar Social,*
- *Educación.*

*O expediente remitido a Intervención Xeral para informe de fiscalización consta dos expedientes recibidos neste servizo correspondentes á solicitude de aboamento de indemnizacións por razón de servizo dos distintos servizos municipais.*

*Nos devanditos expedientes inclúense orde de servizo a cada empregado municipal para a realización dos desprazamentos en función do desempeño das tarefas do seu posto, a identificación do empregado municipal, percorrido e quilómetros correspondentes a cada un deles e a matrícula do vehículo utilizado nestes desprazamentos.*

*A efectiva realización dos desprazamentos, xunto coa veracidade na necesidade e procedencia dos mesmos en relación coa prestación do servizo público presúmese coa correspondente sinatura dos xefes dos servizos e Concelleiros/as-delegados/as dos centros xestores.*

*O importe dos devanditos expedientes, nos termos dos cálculos efectuados por este Servizo, supón un total de 4.599,50 €.*

*A relación dos efectivos públicos municipais con dereito á percibir das indemnizacións por razón do servizo correspondentes para os períodos temporais consignados concrétase no listado subseguinte -que comeza por D. Raimundo Villar Estévez e que remata en D. José Felipe Codesido Rodríguez-:*

<i>Nº Expte.</i>	<i>Servizo</i>	<i>Traballador</i>	<i>DNI</i>	<i>Nº Persoal</i>	<i>Mes</i>	<i>Importe</i>
72224-250	Vías e Obras	Villar Estévez, Raimundo	36.012.815-J	11682	Setembro 2014	300,96 €
		Barciela Simón, Benito	36.008.640-R	13617	Setembro 2014	296,02 €

Nº Expte.	Servizo	Traballador	DNI	Nº Persoal	Mes	Importe
		Gómez Pascual, Julio	34.901.122-W	11819	Setembro 2014	301,34 €
		Oujo Gerut, Ventura	36.019.537-L	17740	Setembro 2014	300,20 €
		Matilde Viñas, Eugenio	36.000.551-P	11831	Setembro 2014	281,01 €
		Cobas Rey, Eugenio	36.017.739-S	15467	Setembro 2014	300,01 €
72306/250		Berros Pérez, Alfonso	32.873.182-H	78966	Xullo-Setembro 2014	360,60 €
	O.S.P.I.O.	Ferro Mancho, Angel	36.072.730-J	79185	Setembro 2014	288,61 €
		Lobato Cameselle, Ricardo	35.999.817-X	17489	Setembro 2014	132,24 €
		Romero Gil-Delgado, Loreto	36.064.307-P	78929	Setembro 2014	292,22 €
		Vázquez Rial, Ramón	36.022.874-K	13273	Setembro 2014	74,10 €
6763/320	Participación Cidadá	Gutiérrez Orúe, Francisco J.	13.894.232-R	13920	Setembro 2014	47,12 €
332-201	Conserxería	Fernández Amil, Fernando	36.022.162-E	13706	Setembro 2014	336,11 €
		Yáñez Rodríguez, Julio	36.031.496-H	17822	Setembro 2014	300,39 €
90634-210	Mobilidade, Transporte e Seguridade	Roca Dafonte, José Manuel	32.429.643-B	15303	Setembro 2014	207,86 €
90635-210		Rodríguez Caramés, José M.	35.547.314-D	15355	Setembro 2014	198,93 €
90636-210		Bacelos González, José	36.023.371-N	15480	Setembro 2014	191,90 €
10337-255	Cemiterios	Rodríguez López, Adolfo	36.030.284-W	76430	Setembro 2014	132,24 €
10338-255		Márquez Losada, Manuel E.	52.500.559-T	23509	Setembro 2014	26,60 €
100659-301	Benestar Social	Martínez Guede, Silvia	36.142.885-H	80631	Xullo-Agosto 2014	5,32 €
100656-301		Vázquez Noguero, Rosa	36.016.448-N	21210	Xuño-Agosto 2014	20,14 €
	Educación	Alonso Asenjo, Beatriz	35.991.455-C	15651	Setembro 2014	97,66 €
		Codesido Rodríguez, J. Felipe	36.081.823-K	19399	Setembro 2014	107,92 €
TOTAL						4.599,50 €

#### FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- Artigo 24 da Lei 22/2013, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2014.

II.- Artigos 18, 20 e 21 do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

III.- Base 36ª das Bases de Execución do Orzamentos Municipais do Concello de Vigo para o exercicio económico 2014.

IV.- Artigo 219 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais: Imputación do gasto: clasificación económica 2312000 -"Gastos de Locomoción" dos vixentes Orzamentos Municipais e conseguintes Bases de Execución do Orzamentos Municipais do Concello de Vigo para o exercicio económico 2014 .

V.- Artigo 127.1, apartados g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en redacción dada por Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, en canto ao réxime de atribución competencial da Xunta de Goberno Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local.

En consecuencia, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte A C O R D O :

“Aprobar o gasto por un importe de 4.599,50 €, correspondente aos desprazamentos efectuados por persoal municipal no termo municipal de Vigo en concepto de indemnizacións por razón do servizo, acreditada a súa efectiva realización nos expedientes e informes recibidos no Servizo de Recursos Humanos, asinados polos correspondentes xefes/as dos servizos ou Áreas e contan coa conformidade dos Concelleiros/as-delegados/as das Áreas de goberno, segundo a relación contida no cadro subseguinte -que comeza por D. Raimundo Estévez Villar e que remata en D. José Felipe Codesido Rodríguez-, imputándose o gasto con cargo á clasificación económica dos vixentes Orzamentos municipais 2312000 -Gastos de Locomoción, correspondente aos períodos que se indica:

Nº Expte.	Servizo	Traballador	DNI	Nº Persoal	Mes	Importe
72224-250	Vías e Obras	Villar Estévez, Raimundo	36.012.815-J	11682	Setembro 2014	300,96 €
		Barciela Simón, Benito	36.008.640-R	13617	Setembro 2014	296,02 €
		Gómez Pascual, Julio	34.901.122-W	11819	Setembro 2014	301,34 €
		Oujo Gerut, Ventura	36.019.537-L	17740	Setembro 2014	300,20 €
		Matilde Viñas, Eugenio	36.000.551-P	11831	Setembro 2014	281,01 €
		Cobas Rey, Eugenio	36.017.739-S	15467	Setembro 2014	300,01 €
72306/250		Berros Pérez, Alfonso	32.873.182-H	78966	Xullo-Setembro 2014	360,60 €
	O.S.P.I.O.	Ferro Mancho, Angel	36.072.730-J	79185	Setembro 2014	288,61 €
		Lobato Cameselle, Ricardo	35.999.817-X	17489	Setembro 2014	132,24 €
		Romero Gil-Delgado, Loreto	36.064.307-P	78929	Setembro 2014	292,22 €
		Vázquez Rial, Ramón	36.022.874-K	13273	Setembro 2014	74,10 €
6763/320	Participación Cidadá	Gutiérrez Orúe, Francisco J.	13.894.232-R	13920	Setembro 2014	47,12 €
332-201	Conserxería	Fernández Amil, Fernando	36.022.162-E	13706	Setembro 2014	336,11 €
		Yáñez Rodríguez, Julio	36.031.496-H	17822	Setembro 2014	300,39 €
90634-210	Mobilidade, Transporte e Seguridade	Roca Dafonte, José Manuel	32.429.643-B	15303	Setembro 2014	207,86 €
90635-210		Rodríguez Caramés, José M.	35.547.314-D	15355	Setembro 2014	198,93 €
90636-210		Bacelos González, José	36.023.371-N	15480	Setembro 2014	191,90 €
10337-255	Cemiterios	Rodríguez López, Adolfo	36.030.284-W	76430	Setembro 2014	132,24 €
10338-255		Márquez Losada, Manuel E.	52.500.559-T	23509	Setembro 2014	26,60 €
100659-301	Benestar Social	Martínez Guede, Silvia	36.142.885-H	80631	Xullo-Agosto 2014	5,32 €
100656-301		Vázquez Noguero, Rosa	36.016.448-N	21210	Xuño-Agosto 2014	20,14 €
	Educación	Alonso Asenjo, Beatriz	35.991.455-C	15651	Setembro 2014	97,66 €
		Codesido Rodríguez, J.	36.081.823-K	19399	Setembro 2014	107,92 €

Nº Expte.	Servizo	Traballador	DNI	Nº Persoal	Mes	Importe
		Felipe				
TOTAL						4.599,50 €

No caso dos gastos de locomoción correspondentes ao Servizo de Conserxería, deberán imputarse con cargo á Bolsa de Vinculación da aplicación presupostaria 9220, correspondente á clasificación económica do orzamento 2312000 Gastos de Locomoción.

	SERVIZO	TOTAL
1550	Vías e Obras-O.S.P.I.O.	2.927,31 €
2410	Participación Cidadá e Emprego	47,12 €
9220	Conserxería	636,50 €
1330	Mobilidade, Seguridade e Transportes	598,69 €
1640	Cemiterios	158,84 €
2310	Benestar Social	25,46 €
3210	Educación	205,58 €
	TOTAL	4.599,50 €

Acordo:

A Xunta de Goberno Local acorda aprobar a proposta contida no precedente informe.

## **26(1225).- DAR CONTA Á X.G.L. DAS SEGUINTE RESOLUCIÓNS:**

**a) Declaración da xubilación obrigatoria de D. Sergio González Prada, con efectos de data 20.11.2014. Expte. 25773/220.**

Con data 22/10/14, a xefa do servizo de RR HH, emite o seguinte informe-proposta:

“ANTECEDENTES

1.- Consultados os datos obrantes no Servizo de Recursos Humanos en relación a D. SERGIO GONZÁLEZ PRADA, con DNI 34.574.036-E, resultan os datos seguintes:

- Vínculo xurídico: funcionario de carreira.
- Nº de persoal: 18537.
- Data de nacemento: 20/11/1947.
- Praza: Enxeñeiro de camiños, subgrupo A1 de titulación.
- Posto de traballo: Xefe dos Servizos Técnicos, código 18, adscrito á Xefatura da Xerencia de Urbanismo (400).
- Incidencias relativas á cotización: grupo de tarifa 01, con 29 anos e dous meses de cotización.

2.- O Sr. González Prada tiña autorizada a prórroga no servizo activo, por resolucións do Sr. Concelleiro-delegado de Xestión Municipal de datas 05/07/2012 e 02/10/2013, respectivamente. Expedientes números: 23137-220 (primeira prórroga) e 24442-220 (segunda prórroga).

3.- Verificado polo Negociado de Seguridade Social o cumprimento dos requisitos legalmente establecidos para a xubilación no servizo activo, procede propoñer a declaración da xubilación obrigatoria do efectivo indicado, sendo a data de efectos da mesma o 20/11/2014.

#### FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- A Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) establece no seu artigo 67, apartado 1, letra b) que a xubilación dos funcionarios públicos poderá ser "Forzosa, ao cumprir a idade legalmente establecida". Así mesmo, no seu apartado 3, establece que "A xubilación forzosa se declarará de oficio ao cumprir o funcionario os sesenta e cinco anos de idade. Nembargantes, nos términos das leis de Función Pública que se dicten en desenrolo deste Estatuto, poderase solicitar a prolongación da permanencia no servizo activo como máximo hasta que se cumpla setenta anos de idade. A administración Pública competente deberá de resolver de xeito motivado a aceptación ou denegación da prolongación", en concordancia co establecido no art. 160 e seguintes do Real decreto legislativo 1/1994, de 20 de xuño, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral da Seguridade Social, constituindo o nacemento e a extinción do vínculo de servizo/laboral fixo materia de carácter básico para a totalidade dos empregados/as públicos.

II.- O Real Decreto Legislativo 20/2012, do 13 de xullo, de medidas para garantir a estabilidade presupuestaria e de fomento da competitividade, establece no seu art. 11 respecto da xubilación dos funcionarios públicos que con independencia da idade legal de xubilación forzosa establecida na Lei 7/2007, de 13 de abril do Estatuto Básico do Empregado Público, será en todo caso a que prevean as normas reguladoras de réxime xeral da seguridade social; non obstante o artigo 67.3 da norma establece que "a xubilación forzosa declararase de oficio ao cumprir o funcionario os sesenta e cinco (65) anos de idade. "

III.- Así mesmo, a Lei 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación e modernización do sistema da Seguridade Social, fixa a idade ordinaria de xubilación en términos de anos e meses durante un período transitorio que se estende ata o ano 2027, facendo depender dita idade do período de cotización expresado en anos e meses.

IV.- O vixente Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo, aprobado en data 28/12/1989 e de aplicación ao persoal funcionario e laboral, contempla a homoxeneidade de réxime xurídico en canto a dereitos e obrigas do persoal municipal funcionario e laboral, establecendo a idade legal de xubilación para ambos colectivos no seu artigo 33 (que debe contextualizarse no marco legal vixente).

V.- A competencia para a declaración das situacións administrativas do persoal municipal e xubilación do mesmo reside no Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos do establecido no Acordo da Xunta de Goberno Local de 30/07/2014, de delegación de competencias e estrutura das áreas e servizos (apartado Segundo, b), 4) e con carácter xeral deriva do previsto no artigo 127.1.h) Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local.

V.- Vistos os fundamentos xurídicos que anteceden, motivación e réxime competencial exposto, fórmase ao órgano competente a seguinte proposta de RESOLUCIÓN:

"Primeiro.- Declarar a xubilación obrigatoria do empregado municipal D. SERGIO GONZÁLEZ PRADA, con nº de persoal 18537, na praza de Enxeñeiro de Camiños, consonte ao informe-proposta que antecede, con data de efectos 20/11/2014.

*Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado, Concelleiro/a-delegado/a da Área, Xefe/a do Servizo correspondente, Intervención Xeral Municipal, Xefatura da Área de Réxime Interior, Servizo de Recursos Humanos (Planificación e Organización) aos efectos oportunos, dando conta á Xunta de Goberno Local para coñecemento e efectos.”*

*Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.”*

O concelleiro-delegado de Xestión municipal, con data 23/10/14, resolve de conformidade coa precedente proposta.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local queda informada da precedente resolución.

**b) Declaración da xubilación obrigatoria de D. Emilio Conde Borrajo, con efectos de data 23.11.2014. Expte. 25767/220.**

Con data 17/10/14, a xefa do servizo de RR HH, emite o seguinte informe:

*“ANTECEDENTES*

*1.- Consultados os datos obrantes no Servizo de Recursos Humanos en relación a D. EMILIO CONDE BORRAJO, con DNI núm.: 34.598.864-X, resultan os datos seguintes:*

- Vínculo xurídico: empregado municipal (réxime laboral).*
- Nº de persoal: 15326.*
- Data de nacemento: 23/11/1949.*
- Praza: Oficial, subgrupo C2 de titulación.*
- Posto de traballo: Oficial sepultureiro, código 205, adscrito ao Servizo de Cemiterios (303).*
- Incidencias relativas á cotización: grupo de tarifa 07, con 39 anos e 5 meses de cotización.*

*2.- Verificado polo Negociado de Seguridade Social o cumprimento dos requisitos legalmente establecidos para a xubilación no servizo activo, procede propoñer a declaración da xubilación obrigatoria do efectivo indicado, sendo a data de efectos da mesma o 23/11/2014.*

**FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA**

*1.-A Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) establece no seu artigo 67, apartado 1, letra b) que a xubilación dos funcionarios públicos poderá ser “Forzosa, ao cumprir a idade legalmente establecida”, en concordancia co establecido no art. 160 e seguintes do Real decreto lexislativo 1/1994, de 20 de xuño, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral da Seguridade Social, constituindo o nacemento e a extinción do vínculo de servizo/laboral fixo materia de carácter básico para a totalidade dos empregados/as públicos.*

II.- O Real Decreto Lexislativo 20/2012, do 13 de xullo, de medidas para garantir a estabilidade presupuestaria e de fomento da competitividade, establece no seu art. 11 respecto da xubilación dos funcionarios públicos que con independencia da idade legal de xubilación forzosa establecida na Lei 7/2007, de 13 de abril do Estatuto Básico do Empregado Público, será en todo caso a que prevean as normas reguladoras de réxime xeral da seguridade social; non obstante o artigo 67.3 da norma establece que “a xubilación forzosa declararase de oficio ao cumprir o funcionario os sesenta e cinco (65) anos de idade. ”

III.- Asimesmo, a Lei 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación e modernización do sistema da Seguridade Social, fixa a idade ordinaria de xubilación en términos de anos e meses durante un período transitorio que se estende ata o ano 2027, facendo depender dita idade do período de cotización expresado en anos e meses.

IV.- O vixente Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo, aprobado en data 28/12/1989 e de aplicación ao persoal funcionario e laboral, contempla a homoxeneidade de réxime xurídico en canto a dereitos e obrigas do persoal municipal funcionario e laboral, establecendo a idade legal de xubilación para ambos colectivos no seu artigo 33 (que debe contextualizarse no marco legal vixente).

V.- A competencia para a declaración das situacións administrativas do persoal municipal e xubilación do mesmo reside no Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos do establecido no Acordo da Xunta de Goberno Local de 30/07/2014, de delegación de competencias e estrutura das áreas e servizos (apartado Segundo, b), 4) e con carácter xeral deriva do previsto no artigo 127.1.h) Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local.

V.- Vistos os fundamentos xurídicos que anteceden, motivación e réxime competencial exposto, formúlase ao órgano competente a seguinte proposta de RESOLUCIÓN:

“Primeiro.- Declarar a xubilación obrigatoria do empregado municipal D. EMILIO CONDE BORRAJO, con nº de persoal 15326, na praza de Oficial, consonte ao informe-proposta que antecede, con data de efectos 23/11/2014.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado, Concelleiro/a-delegado/a da Área, Xefe/a do Servizo correspondente, Intervención Xeral Municipal, Xefatura da Área de Réxime Interior, Servizo de Recursos Humanos (Planificación e Organización) aos efectos oportunos, dando conta á Xunta de Goberno Local para coñecemento e efectos.”

Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.”

O 20/10/14, o concelleiro-delegado de Xestión Municipal resolve de conformidade coa precedente proposta.

#### Acordo:

A Xunta de Goberno Local queda informada da precedente resolución.



**c) Traslado do Xefe de Equipo de Oficios do Parque Móbil á Unidade de Mantemento dos Servizos Municipais. Expte. 25430/220.**

Con data 20/10/14, o técnico de Organización coa conformidade da xefa do servizo de RR HH, emite o seguinte informe-posta:

*“O Xefe da Área de Fomento, a través de escrito de data 29 de maio de 2014, analizados os recursos humanos existentes na Área, solicita o traslado dun dos Xefes de Equipo que na actualidade están adscritos ao Parque Móbil Municipal, á Unidade de Mantemento da Casa do Concello, toda vez que nesta última están prestando os seus servizos un total de tres axudantes de oficios en labores de mantemento e conservación da Casa Consistorial.*

*Considerando o disposto no artigo 81.2 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empleado Público en relación co artigo 20 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública- onde se prevé expresamente a posibilidade de trasladar aos funcionarios por necesidades do servizo a outras unidades ou departamentos respetando as súas retribucións e condicións esenciais de traballo- en relación coa Disposición Final Cuarta da citada Lei 7/2007; no uso das competencias que a normativa vixente en materia de réxime local lle confiren á Alcaldía-Presidencia no art. 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, e que en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal ostenta o Sr. concelleiro-delegado da área de Xestión Municipal por delegación do Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, efectuada en Decreto de 29 de xullo de 2014, sométese a súa consideración, a seguinte PROPOSTA DE RESOLUCIÓN:*

*“Primeiro.- Dispoñer o traslado do traballador D. José Luis Amoedo Moreira, nº de persoal 22467, oficial mecánico con posto de Xefe de Equipo de Oficios, (código 184, dotación 14), adscrito ao Servizo do Parque Móbil (Código 445), a Unidade de Mantemento dos Servizos Municipais (código 450), dependente da Área de Fomento, en atención á petición escrita efectuada polo Xefe da Área de Fomento e nos termos dos antecedentes e fundamentos do presente Decreto, desenvolvendo as tarefas inherentes ao seu posto de traballo, en dito servizo.*

*Segundo.- De conformidade co disposto nos artigos 179.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e artigo 40.3 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, e co obxecto de adecuar as partidas orzamentarias ao cambio funcional antedito, autorízase a transferencia de créditos dun posto de traballo de xefe de equipo de oficios (código de posto 184 dotación 14) do Servizo Cód. 445-Parque Móbil, partida funcional 922.2, á Unidade de Mantemento dos Servizos Municipais, cód. 450, partida funcional 155.0.*

*Asimesmo, a modificación que orixina o referido traslado deberá ser incorporada polo Servizo de Recursos Humanos na vindeira Relación de Postos de Traballo que se elabore e aprobe.*

*Terceiro.- Da presente resolución, que surtirá efectos dende o día un de novembro do presente ano, dése traslado o interesado, xefes/as dos servizos correspondentes, Xefatura da Área de Fomento, Intervención Xeral, Concelleiros/as-delegados/as da áreas afectadas, Servizo de Recursos Humanos (Planificación e Organización) así como ao Comité de Persoal aos efectos oportunos, así como a Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento”.*

*Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que o dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Conteno-*

*cioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”*

O 22/10/14, o concelleiro-delegado de Xestión Municipal resolve de conformidade coa precedente proposta.

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local queda informada da precedente resolución.

**27(1225).- PROXECTO DE OBRAS “HUMANIZACIÓN DA RÚA MARÍA BERDIALES”. EXPTE. 2689/440.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 22/10/14, dáse conta do informe-proposta do 16/10, do xefe de área, asinado polo asesor xurídico e conformado polo concelleiro-delegado, que di o seguinte:

*“1.- Antecedentes*

*A empresa GALAICONTROL, S.L., presenta o proxecto de "HUMANIZACIÓN DA RÚA MARÍA BERDIALES", redactado pola ENXEÑEIRA DE CAMIÑOS, CANLES E PORTOS Trinidad López Rodríguez e dirixido polo ENXEÑEIRO INDUSTRIAL MUNICIPAL, XEFE DA ÁREA DE FOMENTO ÁLVARO CRESPO CASAL, cun orzamento base de licitación máis IVE de SEIS CENTOS COARENTA E CINCO MIL EUROS CON COARENTA E CATRO CÉNTIMOS (645.873,44 €).  
FUNDAMENTOS XURÍDICOS:*

*Primeiro.- Normativa. Os contratos de obra, sempre que se celebren por unha Administración Pública, son contratos administrativos. Esta afirmación leva aparellada unha serie de consecuencias xurídicas: Se rexirán, en canto a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción, polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSPP), o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP) e o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público; supletoriamente se aplicarán as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.*

*O Libro II do TRLCSPP contén as normas sobre a Preparación dos contratos, cuxo Título I se refire á preparación dos contratos das Administracións Públicas. A Sección primeira do Capítulo II deste Título contén unha serie de preceptos dedicados expresamente ás Actuacións preparatorias do contrato de obras.*

*O primeiro destes preceptos está dedicado ao elemento básico do contrato de obras: o proxecto. A adxudicación dun contrato de obras requerirá a previa elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto técnico das mesmas, que definirá con precisión o obxecto do contrato.*

*Segundo.- Elaboración do proxecto. O proxecto pode ser elaborado directamente pola Administración ou ben é posible que esta contrate a súa realización externa mediante un contrato de servizos para posteriormente contratar a execución das obras. Cabe tamén unha terceira fórmula que consiste en que a Administración contrate cun empresario a realización*

conxunta do proxecto e a execución da obra, se ben esta posibilidade ten carácter excepcional e só pode aplicarse nos supostos taxativos previstos no artigo 124 TRLCSP.

O proxecto que se somete a aprobación foi redactado pola Enxeñeira de Camiños, Canles e Portos D. Trinidad López Rodríguez da empresa GALAICONTROL, S.L.

En orden á elaboración dos proxectos, o artigo 123 do TRLCSP e artigos 126 a 132 do RXLCAP determinan o contido obrigatorio dos proxectos, así como a responsabilidade derivada da súa elaboración.

As accións que se levarán a cabo na rúa son basicamente as seguintes:

1) Renovación dos pavimentos.

En beirarrúas: baldosa de granito Gris Alba 60x40, e= 6 cm; En calzada: levantarase o adoquín existente, para repor un novo paquete de firme; En bandas de aparcamento: levantarase o adoquín existente, para repor un novo formigón acabado pulido; En accesos a garaxe: Base de formigón HM-20, e=15cm e adoquín de granito Blanco Mera 14x14, e= 10cm; Bordos: serán de Granito Gris Alba.

2) Redistribución do espazo.

A nova sección da rúa, presenta beirarrúa marxe pares de 2,90m, calzada de 3,10 m e aparcamento nunha soa marxe de de 2m, o que permite unha beirarrúa marxe impares de 2,00m.

3) Renovación das instalacións.

- Proponse a renovación completa da instalación de iluminación e abastecemento.
- Executarase unha nova rede de rego, para árbores e xardineiras.

4) Mellora do mobiliario existente.

- Arborado: 44 Liquidambar styraciflua globosum ou similar, con formación de alcorque en adoquín.
- Xardineiras in situ: Dispostas lineais e paralelas o bordo, en curvas de entronques e refuxio de contedores de lixo, de chapa metálica galvanizada con imprimación oxirón. Un total de 106 m<sup>2</sup> de prantación.
- Bancos: 5 unidades; Papeleira: 5 unidades.
- O prazo estimado para a execución das obras descritas é de CINCO MESES.

Terceiro.- Supervisión do proxecto. Unha vez elaborado o proxecto, debe ser supervisado. A supervisión do proxecto é un trámite administrativo previo a súa aprobación, obrigatorio para os de contía igual ou superior a 350.000 euros ou nos casos en que a obra afecte a súa estabilidade, seguridade ou estanqueidade. Concretamente, a supervisión consiste na verificación de que se tiveron en conta as disposicións xerais de carácter legal ou regulamentario así como a normativa técnica que resulte aplicable.

Consta no expediente informe preceptivo/facultativo do Xefe da Oficina de Supervisión de proxectos de data 10 de outubro de 2014.

Cuarto.- Fiscalización. O artigo 214 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, establece o ámbito de aplicación e modalidades da función interventora, entre elas, a intervención crítica o previa de todo acto, documento ou expediente susceptible de producir dereitos ou obrigas de contido económico ou movemento de fondos de valores e intervención e comprobación material das inversións.

Por isto o expediente debe ser remitido á Intevención Xeral por si, pola súa natureza, considérase previsto informalo previamente a sometelo a coñecemento e resolución da Xunta de Goberno Local.

Quinto.- Aprobación do proxecto e órgano competente. De conformidade co sinalado no artigo 121 do TRLCSP, a aprobación do proxecto corresponderá ao órgano de contratación, salvo que tal competencia esté especificamente atribuída a outro órgano por unha norma xurídica. De acordo co apartado terceiro da disposición adicional segunda do TRLCSP, o órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local.

Sexto.- Replanteo do proxecto. Unha vez aprobado o proxecto e antes de que se inicie a tramitación do expediente de contratación, é preciso un novo trámite denominado replanteo do proxecto (artigo 126 do TRLCSP). Dita operación deberá documentarse, incorporándose despois o proxecto ao expediente de contratación.

Polo anteriormente exposto, PROPONSE á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordoPROPOSTA:

1.- Aprobar o proxecto redactado pola empresa GALAICONTROL, S.L. para a "HUMANIZACIÓN DA RÚA MARÍA BERDIALES", dirixido polo ENXEÑEIRO INDUSTRIAL MUNICIPAL, XEFE DA ÁREA DE FOMENTO ÁLVARO CRESPO CASAL, cun orzamento base de licitación máis IVE de SEISCENTOS COARENTA E CINCO MIL OITOCENTOS SETENTA E TRES EUROS CON COARENTA E CATRO CÉNTIMOS (645.873,44 €) e un prazo de execución de 5 meses. A financiación das obras será realizada da seguinte maneira:

– 585.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 1550.619.00.11 "1ª fase Humanización María Berdiales", do orzamento do presente exercicio 2014.  
O resto dos créditos para a execución da totalidade da obra que se corresponden coa cantidade de 60.873,44 €, serán con cargo aos créditos que deberá recoller o orzamento correspondente ao ano 2015."

Acordo:

A Xunta de Goberno Local acorda aprobar a proposta contida no precedente informe.

**28(1226).- NOMEAMENTO DE DIRECCIÓN FACULTATIVA DA OBRA "RENOVACIÓN DE REDES DE SANEAMIENTO E ABASTECIMIENTO NO BARRIO DO CALVARIO". EXPTE. 2712/443.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 23/10, do xefe de área, asinado polo asesor xurídico e conformado polo concelleiro-delegado, que di o seguinte:

"ANTECEDENTES:

A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 21 de outubro de 2014 aprobou o PROXECTO DE "RENOVACIÓN DA REDE DE SANEAMIENTO NAS RÚAS MESTRE CHANÉ E MONTECELO ALTO", cun orzamento de base de licitación de 879.780,89 € (Ive excluído), con cargo ao Plan de Inversións recollido na prórroga da concesión administrativa da Xestión Integral do Servizo de Abastecemento e Saneamento de Auga, outorgada a favor de Aqualia-FCC.

*Se prevé o comezo das obras de inmediato, polo que faise á Xunta de Goberno Local a seguinte*

*PROPOSTA:*

– *Nomear como dirección facultativa da obra aos Técnicos Municipais: D. ÁLVARO CRESPO CASAL e D. JERÓNIMO CENTRÓN CASTAÑOS.*

*Do presente acordo daráselle traslado á empresa adxudicataria “AQUALIA INFRAESTRUCTURAS, SA.”.*

Acordo:

A Xunta de Goberno Local acorda aprobar a proposta contida no precedente informe.

**29(1227).- NOMEAMENTO DE DIRECCIÓN FACULTATIVA DA OBRA “SUBSANACIÓN DAS NECESIDADES DA REDE DE SANEAMENTO E ABASTECIMENTO NA AVDA. ATLÁNTICA, DO Nº 30 AO Nº 52”. EXPTE. 2715/443.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 27/10, do xefe da área de Fomento, asinado polo asesor xurídico e polo concelleiro-delegado, que di o seguinte:

*“ANTECEDENTES:*

*A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 21 de outubro de 2014 aprobou o PROXECTO DE “SUBSANACIÓN DAS NECESIDADES DA REDE DE SANEAMENTO E ABASTECIMENTO NA AVDA. ATLÁNTIDA, DO Nº 30 AO Nº 52”, cun orzamento de base de licitación de 36.183,38 € (Ive excluído), con cargo ao Plan de Inversións recollido na prórroga da concesión administrativa da Xestión Integral do Servizo de Abastecemento e Saneamento de Auga, outorgada a favor de Aqualia-FCC.*

*Se prevé o comezo das obras de inmediato, polo que faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:*

– *Nomear como dirección facultativa da obra aos Técnicos Municipais: D. ÁLVARO CRESPO CASAL e D. JERÓNIMO CENTRÓN CASTAÑOS.*

*Do presente acordo daráselle traslado á empresa adxudicataria.*

Acordo:

A Xunta de Goberno Local acorda aprobar a proposta contida no precedente informe.

**30(1228).- PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E ACEPTACIÓN DO PLAN DE XESTIÓN DE RESIDUOS DA OBRA “RENOVACIÓN DA REDE DE SANEAMENTO NAS RÚAS MESTRE CHANÉ E MONTECELO ALTO”. EXPTE. 2716/443.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 27/10, do xefe da área de Fomento, asinado polo asesor xurídico e polo concelleiro-delegado, que di o seguinte:

*“Localidade e situación: RÚAS MESTRE CHANÉ e MONTECELO ALTO.*

*Órgano de Contratación: CONCELLO DE VIGO.*

*Autor/a do proxecto: D. LUIS VICENTE VILAR MONTORO.*

*Dirección facultativa: D. ÁLVARO CRESPO CASAL e D. JERÓNIMO CENTRÓN CASTAÑOS.*

*Contratista titular do plan: AQUALIA INFRAESTRUCTURAS, SA.*

*Coordinador/a de seguridade e saúde durante a elaboración do proxecto:----.*

*Autor/a do estudo de seguridade e saúde ou do estudo básico: D. LUIS VICENTE VILAR MONTORO.*

*Autor/a do plan de seguridade e saúde no traballo: D. MIGUEL ÁNGEL PAYÁ GONZÁLEZ (AQUALIA INFRAESTRUCTURAS, SA).*

*Coordinador/a de seguridade e saúde durante a execución da obra ou componentes da dirección facultativa da obra: D. OSCAR PEREIRO TAIBO (CSM, GESTIÓN DE SEGURIDAD EN CONSTRUCCIÓN, SL.).*

*Autor/a do plan de Xestión de Residuos de Construcción e Demolición: D. JOSÉ LUIS CIVIDANES MATOS (AQUALIA INFRAESTRUCTURAS, SA).*

*Visto o informe dos técnicos titulados arriba expresados, referente ao:*

*-Plan de seguridade e saúde establecido para esta obra, documento que foi redactado nos termos previstos no Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, e disposicións concordantes da Lei 31/1995 de 8 de novembro, do Regulamento aprobado polo Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro e do Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo.*

*-Plan de Xestión de Residuos, considérase que reúne as condicións técnicas requiridas polo R.D. 105/2008 para súa aceptación. O devandito plan formará parte dos documentos contractuais da obra xunto aos que acreditan a correcta xestión de residuos, facilitados á Dirección Facultativa polo posuidor e o xestor dos residuos.*

*Considerando que, coas indicacións antes consignadas, o plan de seguridade e saúde no traballo, reúne as condicións técnicas requiridas polo Real Decreto 1627/1997, para propor a súa aprobación, debendo servir de instrumento básico de ordenación das actividades de identificación e, no seu caso, avaliación dos riscos e planificación da actividade preventiva, por parte da empresa contratista á que se refire, no seu capítulo II, o Regulamento dos Servizo de Prevención e o plan de xestión de residuos reúne as condicións requiridas polo R.D. 105/2008, para propor a súa aceptación.*

*En consecuencia ao anteriormente indicado, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:*

- 1. Aprobar o plan de Seguridade e Saúde da obra “RENOVACIÓN DA REDE DE SANEAMENTO NAS RÚAS MESTRE CHANÉ E MONTECELO ALTO”.*
- 2. Aceptación do plan de Xestión de Residuos da mencionada obra.*

*Do presente acordo daráselle traslado á empresa adxudicataria AQUALIA INFRAESTRUCTURAS, SA., a cal a súa vez xunto co plan de seguridade e saúde dará conta á Autoridade Laboral competente, ao servizo de prevención constituído na empresa ou concertado*

*con entidade especializada allea á mesma, segundo preveñen a Lei 31/1995, de 8 de novembro, a efectos do cumprimento do seu artigo 31.3, a) b) c) d) e) e f); ás persoas ou órganos con responsabilidades en materia de prevención nas empresas intervinientes ou concorrente na obra e aos representantes dos traballadores, a efectos de que poidan presentar por escrito e de forma razoada, as suxestións e alternativas que estimen oportunas (artigo 7.4 do Real Decreto 1627/1997)."*

Acordo:

A Xunta de Goberno Local acorda aprobar a proposta contida no precedente informe.

**31(1229).- REQUIRIMENTO DE SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS NAS OBRAS DE "HUMANIZACIÓN DA RÚA SANJURJO BADÍA, FASE I". EXPTE. 2718/443.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 28/10, da técnica de xestión da área de Fomento, conformado polo xefe de área, polo asesor xurídico e polo concelleiro-delegado, que di o seguinte

*"Antecedentes*

*I.- Con data 23 de xuño de 2008, a Xunta de Goberno Local adxudica á mercantil "Sercocosa Proyectos y Obras, S.A." o concurso aberto para a contratación da execución das obras de humanización da rúa Sanjurjo Badía, Fase I (expediente 54687/250), por un prezo de 1.049.240 euros e un prazo de garantía da obra de 66 meses.*

*O contrato se formalizou con data 24 de xullo de 2008. Consta que, para responder do cumprimento deste contrato, o contratista constituíu na Tesourería do Concello garantía definitiva por importe de 41.969,60 euros mediante aval bancario da entidade Caja de Ahorros del Mediterraneo, segundo mandamento de ingreso nº 200800040525, de data 24 de xullo de 2008.*

*II.- A acta de comprobación do replanteo asinouse o día 24 de agosto de 2008.*

*III.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 22 de decembro de 2008, acordou aprobar a modificación nº 1 do devandito contrato, que supuxo un importe adicional líquido de 191.426,67 euros (expediente 47/440).*

*O modificado do contrato se formalizou con data 28 de xaneiro de 2009. Consta que, para responder do cumprimento deste contrato, o contratista constituíu na Tesourería do Concello garantía definitiva por importe de 8.251,06 euros mediante aval bancario de Sogarpo, S.G.R., segundo mandamento de ingreso nº 200900003746, da mesma data.*

*IV.- O 18 de maio de 2009 tivo lugar a recepción das obras; a partir desta data comeza a computarse o prazo de 66 meses de garantía, que polo tanto está a discorrer e remata o 18 de novembro de 2014.*

*V.- Tras unha inspección in situ, o 24 de setembro de 2014 o Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos e Inspección de Obras, director facultativo da obra, emite informe no que pon de manifesto a aparición dunha serie de deficiencias como consecuencia dunha mala execución (básicamente, roturas do caz de formigón, afundimento en zonas puntuais e*

espaciadas na zona da calzada, gretas lonxitudinais no aglomerado e roturas de dados de formigón nalgúns pozos de rexistro). No mesmo sinala que os referidos defectos corresponden ao proxecto primitivo e que o prazo estimado para realizar os traballos de arranxo se estima nun mes. Ao seu informe achega un croquis de planta das deficiencias e unha relación detallada e valorada dos traballos a realizar para subsanalas, que ascende a un orzamento de execución material de 26.796,85 euros (orzamento de contrata: 38.584,78 euros).

#### Fundamentos Xurídicos

Primeiro.- A lexislación aplicable, a cuxo amparo se efectuou a contratación, é a seguinte:

- Real Decreto Lexislativo 2/2000, de 16 de xuño, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos das Administracións Públicas (en adiante, LCAP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (en adiante, RXLCAP).
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (en adiante, LRXAP-PAC).

Segundo.- O artigo 110.3 LCAP sinala que nos contratos se fixará un prazo de garantía a contar dende a data de recepción ou conformidade, transcorrido o cal sen obxeccións por parte da Administración, salvo os supostos nos que se estableza outro prazo nesta Lei ou noutras normas, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Para o contrato de obras, o art. 143 LCAP expresa que durante o desenvolvemento das obras e ata que se cumpra o prazo de garantía, o contratista será responsable dos defectos que na construción puideran advertirse.

O artigo 147.3 LCAP sinala que, dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se éste fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no artigo 148 (responsabilidade por vicios ocultos), procedéndose á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pago das obrigacións pendentes. No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía, o director facultativo procederá a dictar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para elo durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade algunha por ampliación do prazo de garantía.

No mesmo senso, a cláusula 8.4.3 do prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o contrato, segundo a cal "o prazo de garantía iniciarase a partires da data da acta de recepción das obras. Dentro do prazo de 15 días anteriores ó seu cumprimento o director facultativo das obras, de oficio ou a instancia do contratista redactará un informe sobre o estado das obras ós efectos previstos no artigo 147.3 da LCAP. Se durante o prazo de garantía se acreditase a existencia de vicios ou defectos derivados da deficiente execución das obras o órgano de contratación terá dereito a reclamar ó contratista a subsanación dos mesmos".

Pola súa parte, o artigo 167 RD 1098/2001 dispón que durante o prazo de garantía coidará o contratista en todo caso da conservación e policía das obras con arranxo ao previsto nos pregos e ás instrucións que dea o director da obra. Si se descoidase a conservación e dese lugar a que peligre a obra se executarán pola Administración e a costa do contratista os traballos necesarios para evitar o dano. No mesmo senso, a cláusula 7.5.2 do prego de prescricións técnicas que rexe o contrato.



O artigo 43 LCAP enumera os conceptos dos que responden as garantías definitivas: entre outros, das obrigas derivadas do contrato e dos danos e perdas ocasionados á Administración con motivo da execución do contrato ou polo seu incumprimento, cando non proceda a súa resolución.

Polo que, coa entrega da obra non se extingue totalmente a responsabilidade do contratista senón que o prazo de garantía cumpre unha finalidade de observación e comprobación do estado real da obra. Efectivamente, o contratista se obriga a garantir o resultado do contrato, por elo responde durante o período de garantía dos defectos da obra, e por iso mesmo a constatación de defectos pode implicar unha ampliación do prazo de garantía.

Terceiro.- Obra neste expediente un informe técnico emitido polo director facultativo da obra o 24 de setembro de 2014, a través do cal pon de manifesto as deficiencias detectadas na execución das obras, durante o prazo de garantía, que obedecen a unha mala execución das obras comprendidas no proxecto primitivo.

Advertida a existencia de defectos na execución da obra polo director facultativo, non provocados polo uso da mesma, a Administración contratante está lexitimada para requirir ao contratista para a súa execución, coa advertencia de que, en caso de incumprimento, se procederá á execución subsidiaria con execución da garantía definitiva constituída.

Por todo o exposto, propónse á Xunta de Goberno Local, como órgano de contratación, a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Requirir a “Sercosya Proyectos y Obras, S.A.”, contratista das obras do proxecto de humanización da rúa Sanjurjo Badía, Fase I, para que proceda a executar as obras de arranxo incluídas na relación detallada e valorada redactada polo Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos e Inspección de Obras e director facultativo da obra, D. Jorge Muñoz Rama, de data 24 de setembro pasado, para subsanar os defectos constructivos aparecidos na referida obra.

Os traballos de arranxo deben iniciarse no prazo máximo de dúas semanas a contar dende o día seguinte á recepción da notificación do presente acordo e deberán estar rematados transcorrido un mes, como máximo, dende o seu inicio.

Segundo.- Advertirle ao contratista que se os traballos non foran iniciados ou rematados nos referidos prazos, serán executados na parte pendente polo Concello a súa costa, para o que se procederá á incautación da garantía definitiva constituída e depositada na Tesourería do Concello o 24 de xullo de 2008 para responder da execución deste contrato.

Terceiro.- Notificar ao contratista o presente acordo do xeito regulamentariamente establecido e dar conta do mesmo ao Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos e Inspección de Obras para que controle a execución dos traballos nas condicións e prazos establecidos, comunicando a este órgano de contratación calquera incumprimento dos mesmos a efectos de iniciar o procedemento de execución subsidiaria con incautación da garantía definitiva.

Cuarto.- Comunicar o presente acordo á entidade avalista Caja de Ahorros del Mediterraneo, para o seu coñecemento.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local acorda aprobar a proposta contida no precedente informe.

**32(1230).- DAR CONTA DA TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE “RENOVACIÓN DAS REDES DE SANEAMENTO E ABASTECIMIENTO NO BARRIO DO CALVARIO”- PLAN DE INVERSIÓNS DE AQUALIA. EXPTE. 2560/443.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe do 28.10.14, do xefe da área de Fomento, conformado polo concelleiro-delegado, que di o seguinte:

*A concesión administrativa da Xestión Integral do Servizo de Abastecemento e Saneamento de Augas, outorgada a favor da Entidade Concesionaria do Servizo, Aqualia-FCC Vigo UTE, según acordo da Xunta de Goberno Local de data 21 de novembro de 2011, establece na cláusula terceira do citado acordo, o compromiso por parte da entidade Concesionaria do servizo, de levar a cabo a financiación dun plan de investimentos según as contías e prazos que se sinalan no citado documento.*

*Así mesmo en sesión ordinaria de data 8 de marzo de 2013, a Xunta de Goberno Local acordou aprobar a ordeación do procedemento a seguir nas obras do Plan de Inversións de Aqualia. Este procedemento no apartado III, punto c, indica que a entidade Concesionaria Aqualia comprométese a dar conta á Xunta de Goberno Local do correspondente contrato de obra, o cal deberá incluír unha serie de apartados específicos.*

*O proxecto de “RENOVACIÓN DAS REDES DE SANEAMENTO E ABASTECIMIENTO NO BARRIO DO CALVARIO”, foi aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 21 de outubro de 2014 co número de expediente 2.560/443 por importe de 879.780,89 € (IVE excluído).*

*En data 22 de outubro de 2014, Aqualia presenta a documentación requirida no apartado III.c indicado anteriormente.*

*Dacordo co exposto, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:*

*1.- Dar conta da tramitación do seguinte expediente “RENOVACIÓN DAS REDES DE SANEAMENTO E ABASTECIMIENTO NO BARRIO DO CALVARIO”, cos datos requiridos no apartado III.c do Procedemento a seguir nas obras do Plan de Inversións de Aqualia:*

*Código do proxecto: Expte. 2.560/443*

*Nome e razón social do adxudicatario: Aqualia Infraestructuras, S.A.*

*NIF: A28849495.*

*Orzamento de execución material: 739.311,67 €*

*Orzamento de contrata: 879.780,89 € (IVE excluído).*

*Prazo de execución: 5 meses.*

*Data inicio obra: 15 días dende a firma da Acta de Comprobación de replanteo e a aprobación do Plan de Seguridade e Saúde e do Plan de Xestión de Residuos.*

*Clasificación do contratista: G6c e E1d*

*Prazo de garantía: 2 anos.*

*Asistencia Técnica: VILAR MONTORO INGENIERIA.*

*Dirección de obra: Álvaro Crespo Casal e Jerónimo Centrón Castaños.*

*Coordinación de Seguridade e Saúde: PROYEGAL*

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local queda informada da tramitación do expediente que consta na precedente proposta.

**33(1231).- DAR CONTA DA TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE “SUBSANACIÓN DAS NECESIDADES DA REDE DE SANEAMENTO E ABASTECIMENTO NA AVDA. ATLÁNTIDA, DO Nº 30 AO Nº 52”- PLAN DE INVERSIÓNS DE AQUALIA. EXPTE. 2563/440.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe do 27/10/14, do xefe da área de Fomento, conformado polo concelleiro-delegado, que di o seguinte:

*“A concesión administrativa da Xestión Integral do Servizo de Abastecemento e Saneamento de Augas, outorgada a favor da Entidade Concesionaria do Servizo, Aqualia-FCC Vigo UTE, según acordo da Xunta de Goberno Local de data 21 de novembro de 2011, establece na cláusula terceira do citado acordo, o compromiso por parte da entidade Concesionaria do servizo, de levar a cabo a financiación dun plan de investimentos según as contías e prazos que se sinalan no citado documento.*

*Así mesmo en sesión ordinaria de data 8 de marzo de 2013, a Xunta de Goberno Local acordou aprobar a ordeación do procedemento a seguir nas obras do Plan de Inversións de Aqualia. Este procedemento no apartado III, punto c, indica que a entidade Concesionaria Aqualia comprométese a dar conta á Xunta de Goberno Local do correspondente contrato de obra, o cal deberá incluír unha serie de apartados específicos.*

*O proxecto de “RENOVACIÓN DAS REDES DE SANEAMENTO E ABASTECIMENTO NO BARRIO DO CALVARIO”, foi aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 21 de outubro de 2014 co número de expediente 2.560/443 por importe de 879.780,89 € (IVE excluído). En data 22 de outubro de 2014, Aqualia presenta a documentación requirida no apartado III.c indicado anteriormente.*

*Dacordo co exposto, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:*

1.- *Dar conta da tramitación do seguinte expediente “RENOVACIÓN DAS REDES DE SANEAMENTO E ABASTECIMENTO NO BARRIO DO CALVARIO”, cos datos requiridos no apartado III.c do Procedemento a seguir nas obras do Plan de Inversións de Aqualia:*

*Código do proxecto: Expte. 2.560/443*

*Nome e razón social do adxudicatario: Aqualia Infraestructuras, S.A.*

*NIF: A28849495.*

*Orzamento de execución material: 739.311,67 €*

*Orzamento de contrata: 879.780,89 € (IVE excluído).*

*Prazo de execución: 5 meses.*

*Data inicio obra: 15 días dende a firma da Acta de Comprobación de replanteo e a aprobación do Plan de Seguridade e Saúde e do Plan de Xestión de Residuos.*

*Clasificación do contratista: G6c e E1d*

*Prazo de garantía: 2 anos.*

*Asistencia Técnica: VILAR MONTORO INGENIERIA.*

*Dirección de obra: Álvaro Crespo Casal e Jerónimo Centrón Castaños.*

*Coordinación de Seguridade e Saúde: PROYEGAL.”*

Acordo:

A Xunta de Goberno Local queda informada do contido do precedente informe.

**34(1232).- DAR CONTA DA TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE “RENOVACIÓN DA REDE DE ABASTECIMIENTO NA RÚA CANTABRIA, ENTRE AVDA. DO AEROPORTO E RAMÓN NIETO”- PLAN DE INVERSIÓNS DE AQUALIA. EXPTE. 2548/443.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe do 14/10, do xefe de área, conformado polo concelleiro-delegado, que di o seguinte:

*“A concesión administrativa da Xestión Integral do Servizo de Abastecemento e Saneamento de Augas, outorgada a favor da Entidade Concesionaria do Servizo, Aqualia-FCC Vigo UTE, según acordo da Xunta de Goberno Local de data 21 de novembro de 2011, establece na cláusula terceira do citado acordo, o compromiso por parte da entidade Concesionaria do servizo, de levar a cabo a financiación dun plan de investimentos según as contías e prazos que se sinalan no citado documento.*

*Así mesmo en sesión ordinaria de data 8 de marzo de 2013, a Xunta de Goberno Local acordou aprobar a ordeación do procedemento a seguir nas obras do Plan de Inversións de Aqualia. Este procedemento no apartado III, punto c, indica que a entidade Concesionaria Aqualia comprométese a dar conta á Xunta de Goberno Local do correspondente contrato de obra, o cal deberá incluír unha serie de apartados específicos.*

*O proxecto de “RENOVACIÓN DA REDE DE ABASTECIMIENTO NA RÚA CANTABRIA, ENTRE AVDA. DO AEROPORTO E RAMÓN NIETO”, foi aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 26 de setembro de 2014 co número de expediente 2.548/443 por importe de 385.424,43 € (IVE excluído).*

*En data 9 de outubro de 2014, Aqualia presenta a documentación requirida no apartado III.c indicado anteriormente.*

*Dacordo co indicado, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:*

*1.- Dar conta da tramitación do seguinte expediente “RENOVACIÓN DA REDE DE ABASTECIMIENTO NA RÚA CANTABRIA, ENTRE AVDA. DO AEROPORTO E RAMÓN NIETO”, cos datos requiridos no apartado III.c do Procedemento a seguir nas obras do Plan de Inversións de Aqualia:*

*Código do proxecto: Expte. 2.320/440*

*Nome e razón social do adxudicatario: Aqualia Infraestructuras, S.A.*

*NIF: A28849495.*

*Orzamento de execución material: 323.886,08 €*

*Orzamento de contrata: 385.424,43 € (IVE excluído).*

*Prazo de execución: 3 meses.*

*Data inicio obra: 15 días dende a firma da Acta de Comprobación de replanteo e a aprobación do Plan de Seguridade e Saúde e do Plan de Xestión de Residuos.*

*Clasificación do contratista: Non se exige.*

*Prazo de garantía: 2 anos.*

*Asistencia Técnica: ESINPRO.*

*Dirección de obra: Álvaro Crespo Casal e Jerónimo Centrón Castaños.*

*Coordinación de Seguridade e Saúde: CSM.”*

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local queda informada do contido do precedente informe.

**35(1233).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 26.214,71 € A FAVOR DE INTERPARKING HISPANIA S.A. POLOS SERVIZOS PRESTADOS DE APOIO Á XESTIÓN DO APARCAMENTO DA PRAZA DE PORTUGAL- SETEMBRO 2014. EXPTE. 450/449.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 21/10, da xefa do servizo, conformado polo xefe da área de Fomento e polo concelleiro-delegado, que di o seguinte:

*“En base ao disposto no Decreto de Delegación de competencias ditado pola Alcaldía na data 7 de febreiro de 2013, inclúense competencias en materia de aparcamentos públicos na Area de Fomento e en concreto no servizo de transportes, polo que remítense a este servizo as facturas presentadas por Interparking Hispania SA polos servizos de apoio a xestión do aparcamento sito no subsolo da praza de Portugal. Ditas facturas así como o expediente que orixina as mesmas, con anterioridade eran xestionadas na Area de mobilidade, transportes e seguridade .*

*ANTECEDENTES : Consultados os antecedentes obrantes nos servizos municipais comprobouse o seguinte :*

*Ante a finalización da concesión para a xestión do parking sito no subsolo da Praza de Portugal o 4 de maio de 2011, o Pleno do Concello de Vigo, na sesión ordinaria do 21 de marzo de 2011 (exp. nº 79773/210), acordou aprobar a xestión directa pola propia entidade local como forma de xestión provisional do servizo público ata tanto non se rematase a tramitación do expediente administrativo nº 78889/210 e se adjudicase a xestión do servizo a un novo concesionario xestionándose deste xeito o servizo por xestión indirecta.*

*Con data 04 de maio de 2011, o Concelleiro Delegado de Mobilidade asinou un contrato menor de servizos a prol de “INTERPARKING HISPANIA, S.A”. En virtude deste contrato (Exp. nº 80201/210/2011), cunha duración de catro meses máximo, dita entidade mercantil prestaría o servizo consistente na realización de actuacións de apoio ao funcionamento ordinario do aparcamento sito na Praza de Portugal . O destinatario das prestacións neste contrato era a propia Administración Municipal, sendo esta quen debía retribuír mensualmente ao contratista polos servizos prestados, con cargo á partida orzamentaria 1330 2270605 por un importe mensual de 5.309,70 € ( iva engadido ) Asemade, a cláusula 3ª do contrato menor de servizos establecía que “INTERPARKING HISPANIA, S.A” asumiría provisionalmente o pagamento dos gastos de funcionamento do aparcamento (ex. auga, luz ...), xirando inmediatamente dita facturación ao Concello para o seu reembolso. Dito contrato menor, que finalizou o 04 de setembro de 2011, asinábase ao amparo do establecido no art. 10 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.*

*En data 04 de setembro de 2011, o Sr. Concelleiro Delegado de Mobilidade asina una Instrución autorizando á mercantil “INTERPARKING HISPANIA, S.A” a continuar prestando o servizo nas mesmas condicións que o viña realizando anteriormente, e manifesta que ditos servizos retribuíríanse a través dunha indemnización substitutiva ao abeiro do previsto na base 28ª das de execución do orzamento municipal. Asemade, consta Orde de Servizo impartida polo Concelleiro Delegado en data 04.03.2012 autorizando á mercantil a continuar prestando os servizos nas mesmas condicións que o ven realizando ata tanto non se adjudique o servizo público referido.*

*Debido a que o expediente de adjudicación da xestión do parking estaba pendente dun informe da Xunta Consultiva de Contratación , informe solicitado na data 7 de maio de 2013 e que ante o*

transcurso do prazo razoable para a emisión do mesmo, iniciouse un novo expediente para a adxudicación da xestión en tramite na actualidade , INTERPARKING HISPANIA, S.A" ven achegando mensualmente a facturación polos servizos que está a prestar sen cobertura contractual. De non tramitar esta facturación, con arreglo á base 28ª das de execución do orzamento mediante indemnización substitutiva, produciríase un enriquecemento inxusto para esta Administración, posto que "INTERPARKING HISPANIA, S.A" ven prestando os servizos en base á Orde de Servizo impartida polo Concelleiro Delegado en data 04.03.2012.

A FACTURACION e a seguinte :

**SETEMBRO**

Concepto	Nº factura	Importe	Data entrada	Nº Documento
Funcionamento Ordinario Parking	FX 1014000316	5.445,00 €	09/10/14	140121297
Refacturación gastos mantemento/xestión parking	FX 1014000345	20.769,71 €	09/10/14	140121305

Con data 14-10-14, doc. nº 140123511, Doña Virginia Pascual Rodríguez actuando en representación de "Interparking Hispania, S.A", presenta escrito no rexistro xeral do Concello de Vigo no que, entre outros aspectos, declara como ingresos do aparcamento relativos ao mes de SETEMBRO un total 38.705,19 € (ive engadido) e solicita no devandito documento que se teña por compensada a cantidade de 26.214,71 € (funcionamento ordinario parking SETEMBRO 2014: 5.445 € + refacturación gastos mantemento parking SETEMBRO 2014 : 20.769,71 €).

Realízanse axustes por importe de -5.373,04 € que se explican no documento que se adxunta o expediente polo que a cantidade que ingresan e 7.117,44 en vez dos 12.490,48 € que procedería ingresar .

A variación do importe do funcionamento ordinario do parking do prezo que figura no contrato menor de servizos ( 5.309,70 € ) ata (5.445 € ) e debido a variación do IVE no mes de setembro de 2012 .

Segundo consta na certificación asinada polo Tesoureiro Municipal, "Inteparking Hispania S.A", con NIF A60526928 fixo efectivo, mediante transferencia bancaria, o seguinte ingreso en concepto de "recadación aparcamento Praza de Portugal :

MES	IMPORTE	DATA DE INGRESO
SETEMBRO	7.117,44 €	10 DE OUTUBRO DE 2014

A factura presentada foi conformada pola Xefatura da Área de Fomento e a Xefatura do servizo de transportes . Considerase que unha vez finalice o servizo deberá efectuarse a regularización da totalidade da facturación .

Con relación ás solicitudes presentadas pola empresa Interparking Hispania S.A relativas a aplicación da compensación debe considerarse o informe emitido polo Tesoureiro Municipal en data 20/03/2012 con relación á solicitude presentada pola empresa o 13/03/2012 (doc. Nº 120028854), compensación que se ven efectuando dende a data :

O Tesoureiro informa que "para que proceda o instituto da compensación, resulta necesaria a concorrencia dun requisito ineludible, como é que a persoa ou entidade debedora sexa ó mesmo tempo acreedora por créditos recoñecidos por acto administrativo ó seu favor. Informa o Tesoureiro Municipal que non existe crédito

recoñecido algún a favor da entidade debedora que se atope pendente de aboamento (fases "O" de recoñecemento da obriga ou "P" de ordenación do pagamento), polo que procedería a denegación da compensación presentada."

Non obstante, o Tesoureiro informa que: "(...) non podemos olvidar que, como recorda o Tribunal Económico Administrativo Central ... non parece lóxico, nin acorde cos principios constitucionais de eficacia e os legais de eficiencia e servizo aos cidadáns, denegar unha solicitude de compensación para a que se daban todos os requisitos legais ou, senón se daban, era por un retraso imputable á propia Administración que, en tal caso, debería resolver o procedente sobre o crédito e, acto seguido, sobre a compensación instada. Como consecuencia do exposto con anterioridade, pode resultar procedente a concesión da compensación dun crédito que no momento da solicitude non se atopa recoñecido por non existir un acto administrativo expreso de recoñecemento, como podería ser o caso que nos ocupa. Esta posibilidade aparece máis clara dende a entrada en vigor da nova Lei Xeral Tributaria na que se recoñece o carácter meramente declarativo do acordo de compensación, de forma que a extinción do crédito producírase no intre no que se cumpran os requisitos para débeda e crédito. Pola súa beira, os artigos 165 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e 11 do Real Decreto 500/1990 consagran o principio do presuposto bruto dispoñendo a prohibición de atender obrigas de pago, mediante minoración dos dereitos a liquidar ou xa ingresados, polo que deberán aplicarse os dereitos e as obrigas aos orzamentos do Concello de Vigo polo seu importe íntegro (...)"

O Tesoureiro Municipal conclúe no devandito informe manifestando que "(...) debe procederse a tramitar ou rexeitar as facturas presentadas pola mercantil INTERPARKING HISPANIA S.A, isto é, resolver a procedencia ou non do crédito derivado das facturas presentadas pola citada entidade que se atopan pendentes de tramitación polo servizo xestor correspondente, pois parece lóxico ... que previamente á resolución da solicitude de compensación deba resolverse o procedente sobre o crédito (...)"

Tendo en conta todo o ata aquí exposto, considerase que ao abeiro do previsto na Base 28ª das de execución do orzamento municipal , e coa finalidade de evitar un enriquecemento inxusto para a Administración municipal por haberse efectuado a favor de esta os servizos consignados na facturación achegada , procede aprobar a indemnización substitutiva a favor de INTERPARKING HISPANIA S.A polos servizos prestados de apoio a xestión do aparcamento sito no subsolo da Praza de Portugal e refacturación dos gastos do aparcamento previamente abonados pola empresa DURANTE O MES DE SETEMBRO DE 2014 por un importe total de 26.214,71 € con cargo a partida 1330.2279907 ( prestación de servizos parking praza de Portugal ) .

Polo exposto, sométese a aprobación da Xunta de Goberno Local, previa fiscalización favorable do Interventor Xeral, a seguinte PROPOSTA.

Aprobar a indemnización substitutiva e o recoñecemento da obrigación a favor de "INTERPARKING HISPANIA, S.A", con CIF 60526928-A, polos servizos prestados de apoio á xestión do aparcamento sito no subsolo da Praza de Portugal e refacturación dos gastos do aparcamento previamente abonados pola citada entidade mercantil, con cargo á partida 1330.2279907 (Prestación de servizos aparcamento Praza de Portugal), que se pagarán sen saída real de fondos, en formalización, polo seguinte importe ( iva engadido ) :

SETEMBRO 2014 : importe 26.214,71 € ( funcionamento ordinario parking 5.445 € + refacturación gastos mantemento parking: 20.769,71 € )."

Acordo:

A Xunta de Goberno Local acorda aprobar a proposta contida no precedente informe.

**36(1234).- ROGOS E PREGUNTAS.**

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e dez minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

M<sup>a</sup> Jesús Lago Rey.