

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 12 de decembro de 2014**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D. Carlos López Font  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Jesús Lago Rey  
D. Cayetano Rodríguez Escudero  
D. José Manuel Fernández Pérez  
D. Angel Rivas González

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego  
D<sup>a</sup>. Olga Alonso Suárez  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Isaura Abelairas Rodríguez  
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

**Invitados:**

D. David Regades Fernández

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas do día doce de decembro de dous mil catorce e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o secretario de Admón. Municipal, Sr. Lorenzo Penela, por ausencia da titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, e o interventor xeral, Sr. García Alvarez.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(1506).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.**

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

**2(1507).- SUBVENCIÓN Á ASOCIACIÓN DE AULAS DE FORMACIÓN ABERTA- UNIVERSIDADE DE VIGO POLA CELEBRACIÓN DAS XIII XORNADAS INTERNACIONAIS SOBRE ASOCIACIONISMO NOS PROGRAMAS UNIVERSITARIOS DE MAIORES. EXPTE. 11924/101.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 9.12.14, o informe de fiscalización do 11.12.14, dáse conta do informe-proposta do xefe de Protocolo e Relacións Públicas, do 1.12.14, conformado pola concelleira-delegada de Facenda, que di o seguinte:

*Recibido solicitude para concesión dunha subvención directa á Asociación de Aulas de Formación Aberta-Universidade de Vigo-Campus para celebración das XIII Xornadas Internacionais sobre Asociacionismo nos Programas Universitarios de Maiores, o funcionario que asina ten a ben informar o seguinte:*

*A educación en todos os eidos forma parte dos intereses en línea de actuación da administración co gallo de promover a formación continuada a o longo de toda vida e cunha especial incidencia na chamada terceira idade que, debido o incremento do número de estas persoas e as melloras sociais, forman parte da poboación interesada en continuar a formación.*

*Paulatinamente se observa un incremento da poboación que dentro da “Civilización do Ocio” atopan unha nova vida no estudio e na actualización como persoas.*

*Deste xeito a Universidade facilitou o acceso a esta parte da poboación os estudos universitarios no so como formativos senón como transmisores dos beneficios que a institución universitaria pode aportar a sociedade.*

*Asemade para facilitar este acceso o camiño mais doado é, o asociacionismo que facilite a comunicación, a información, e a guía para desenvolverse nesta etapa da formación.*

*As xornadas internacionais sobre asociacionismo de programas universitarios para maiores, tratan de organizar a participación, a información e o intercambio de experiencias entre asociacións de alumnos das diferentes universidades públicas e privadas que imparten programas para maiores en España e Portugal, realizándose por primeira vez en Galicia, e Vigo tivo a singularidade de ser a primeira cidade de referencia para o estudo e debate da evolución dos Programas Universitarios de Maiores, recoñecidos na Unión Europea dentro do Plan Bolonia.*

*O Concello de Vigo conta entre as súas directrices e intereses a promoción da formación entre os maiores coma unha parte importante do benestar social, tratando directa ou indirectamente coma e o caso de favorecer estes intercambios que contribúan a o incremento de benestar e a educación continuada.*

*A Administración conta entre as súas competencias con todas aquelas actividades de carácter lúdico ou cultural que afecten a numerosos grupos de cidadáns, con especial incidencia no eido didáctico, como é o caso presente. Pola contra, non sempre é posible acadar estes fins de xeito directo, aínda máis tendo en conta o variado tecido social da cidade.*

*Deste xeito esta entidade presenta unha solicitude de subvención, que pode ser tramitada con cargo á seguinte partida 912.0.489.00.04 “Outras Subvencións” do orzamento actual ou á súa bolsa de vinculación, o que non afecta ao normal funcionamento dos servizos.*

*Trátase dunha subvención para un acto único a desenvolver durante este ano, considerado de importancia pola súa transcendencia cultural, didáctica e administrativa recollida de xeito xenérico no art. 25.1 da Lei 27/2013, como promoción de actividades que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións das comunidades.*

*A entidade ASOCIACIÓN DE AULAS DE FORMACIÓN ABERTA-UNIVERSIDADE DE VIGO-CAMPUS (G-36949006) aporta a documentación necesaria e imprescindible para obter subvención da Administración Local.*

*Por tratarse dunha subvención destas características podería ser concedida ó abeiro do art. 22.2.c, da vixente Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, polo seu interese social.*

Por todo o exposto, *proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:*

*“Conceder a ASOCIACIÓN DE AULAS DE FORMACIÓN ABERTA-UNIVERSIDADE DE VIGO-(G-36949006) , unha subvención por importe de 7.260 € en concepto de axuda para os gastos ocasionados pola celebración das "XIII Xornadas Internacionais sobre Asociacionismo nos Programas Universitarios de Maiores", e isto con cargo á partida 912.0.489.00.04 "Outras Subvencións" , do orzamento actual, ou bolsa de vinculación, o que non afecta ao normal funcionamento do servizo”*

*Todo isto con arreglo ás seguintes*

*ESTIPULACIÓNS:*

- 1. Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.*
- 2. Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.  
A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.*
- 3. A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de Subvencións de Galicia.*
- 4. A beneficiaria, antes do día 17 de decembro de 2014”, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A xustificación deberá facerse con documentos orixinais ( que deberán recoller o número de CIF, a data, o número de factura e o IVE) pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de .....euros. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo, neste sentido non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD 1619/2012 de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais. Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que xustifique que estea exenta de IVE, os xustificantes corresponderán ós gastos relacionados directamente ó obxecto do presente convenio. A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos polo importe da subvención.  
Se o beneficiario solicitara devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal. Antes de proceder ao pago da sub-*

vención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia mediante os oportunos certificados acreditativos.

5. O beneficiario deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida polo Concello de Vigo e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.
6. De conformidade co establecido nos artigos 11c,30 da LSG as facultades de comprobación do proceso de xustificación e, de seguimento e comprobación das actividades subvencionadas propostas , solicitadas por ASOCIACIÓN DE AULAS DE FORMACIÓN ABERTA-UNIVERSIDADE DE VIGO- , serán competencia do servizo de relacións públicas e protocolo da Alcaldía.
7. Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.
8. Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer o beneficiario da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.
9. O beneficiario está informado de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e de máis actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria. Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento o Concello de Vigo.
10. O beneficiario poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Concello de Vigo.
11. No demais, a concesión da subvención obxecto da presente resolución, rexerase pola Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006, polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **3(1508).- RECURSOS DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTRACIÓNS E ALIMENTACIÓN -2014:**

#### **a) 97487/301.**

Visto o informe de fiscalización do 9.12.14, dáse conta do informe-proposta do 19.11.14, asinado polo asesor xurídico adxunto á xefatura de Benetar Social, a xefa do servizo e o xefe da área de Benestar Social e a concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

#### **I. FEITOS/ANTECEDENTES**

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordi-

na e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).

SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.

TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.

CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)

QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificar para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D. Heriberto Javier García Concepción, sendo a causa concreta da denegación a consignada nas Bases segunda e sétima (Apdo.7.1.1), que esixen unha antigüidade mínima de empadramento de todos os membros da unidade de convivencia de tres (3) anos desde a publicación das Bases e a convocatoria das axudas; requisito que o solicitante non cumpriría.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local o interesado presentou o 16.10.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140124606) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

## II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

- TRRL (RDLex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministrados e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

### III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2.O recurso potestativo de reposición presentado por D. Heriberto J. García Concepción diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dictar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso do Sr. García Concepción; recurso que propoñemos ESTIMAR expresamente toda vez que, revisada de novo a súa solicitude resulta que, en efecto, a pesar de que a presentou o 30.06.2014 (Doc. nº 140080654) e se lle requiriu posteriormente a achega de determinada documentación complementaria o 11.09.2014, en ningún momento advertiuselle de que él incumpría o requisito de antigüidade no PMH nin tampouco se lle deu a posibilidade de reformular a solicitude de axuda para a súa unidade de convivencia, á que podería ter accedido perfectamente de presentala a súa cónxuxe.

Estas disfuncións no proceso de tramitación administrativa de solicitudes, alleas ós interesados, non deberían en ningún caso prexudicarlles e obrigar a valorar de novo, en vía de recurso, a si-

tuación socio-económica dos integrantes desta unidade; valoración da que, iso sí, excluírase para os efectos de cómputo do seu número ó solicitante, por incumprir o mencionado requisito. En consecuencia, revisada e valorada de novo polo Departamento de Benestar social a súa solicitude, debe recoñecérselle á unidade de convivencia do Sr. García Concepción o dereito a percibir, de acordo coas Bases aprobadas e con cargo ó «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», unha axuda por importe total de 552,60 €, resultado de multiplicar o número de puntos que lle corresponden (ingresos: 426€ + 24,25€ - deducción aluguer: 225€ = 4 puntos) polo valor asignado a este (138,15 €), en aplicación do disposto na Base 14ª e ccdtes.

#### IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, PROPÓNSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL, a adopción do seguinte ACORDO:

**PRIMEIRO:** Estimar o recurso potestativo de reposición presentado por D. Heriberto Javier García Concepción (DNI/NIE/Pasaporte nº 039498333) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», recoñecéndolle á unidade de convivencia o dereito a percibir unha axuda en tal concepto por importe total de 552,60 €, que se imputará á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02.

**SEGUNDA:** Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo no Xulgado do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

#### ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **b) 98392/301.**

Visto o informe de fiscalización do 9.12.14, dáse conta do informe-proposta do 19.11.14, asinado polo asesor xurídico adxunto á xefatura de Benestar Social, a xefa do servizo e o xefe da área de Benestar Social e a concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

#### I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fo-

gar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

*«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).*

*SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.*

*TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.*

*CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se*

*presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)*

*QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificarse para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».*

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Helena Hernández Gabarri, sendo a causa concreta da denegación a falta dalgunha da documentación requirida nas Bases, como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local a interesada presentou o 20.10.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140126319) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

## II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDlex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministradores e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

## III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2.O recurso potestativo de reposición presentado por D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Helena Hernández Gabarri diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa

solicitud de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de ditar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso da Sra. Hernández Gabarri; recurso que propoñemos ESTIMAR expresamente toda vez que, revisado de novo o seu expediente, sí consta a presentación en prazo da documentación complementaria requirida mediante oficio de data 28.08.2014: contrato de aluguer/declaración responsable e xustificantes de pagamento das mensualidades de maio e xuño de 2014, non estimándose imprescindible para resolver esta solicitude a achega da copia dos extractos da conta bancaria na que se lle ingresa a RISGA desde o mes de abril de 2014 (oficio do 24.09.2014).

En consecuencia, revisada e valorada de novo a súa solicitude de acordo coas Bases aprobadas, debe recoñecérselle á Sra. Hernández Gabarri o dereito a percibir con cargo ó «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» unha axuda por importe total de 1.795,95€, resultado de multiplicar o número de puntos que lle corresponden (ingresos: 729,53€ - deducción aluguer: 400€ = 13 puntos (11+2 adics.: Base sétima, Apdo. 7.1.5, *in fine*) polo valor asignado a este (138,15 €), en aplicación do disposto na Base 14ª e ccdtes.

#### IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Estimar o recurso potestativo de reposición presentado por Dª Mª Helena Hernández Gabarri (DNI/NIE/Pasaporte nº 3468020-B) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», recoñecéndolle o dereito a percibir unha axuda en tal concepto por importe total de 1.795,95€, que se imputará á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02.

SEGUNDA: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo no Xulgado do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

## ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **c) 97129/301.**

Visto o informe de fiscalización do 9.12.14, dáse conta do informe-proposta do 19.11.14, asinado polo asesor xurídico adxunto á xefatura de Benetar Social, a xefa do servizo e o xefe da área de Benestar Social e a concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

#### I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordi-

naria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

*«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).*

*SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.*

*TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.*

*CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)*

*QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificarse para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».*

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D. Puiu Durac, sendo a causa concreta da denegación a superación do nivel de renda previsto nas Bases (Base sétima), como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local o interesado presentou o 20.10.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140126062) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

## II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDLEX. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).

- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministradores e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

### III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2.O recurso potestativo de reposición presentado por D. Puiu Durac diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccetes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dictar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso do Sr. Durac; recurso que propoñemos ESTIMAR expresamente toda vez que, revisado de novo o seu expediente, resulta que a resolución da Consellería de Traballo e Benestar de concesión da RISGA ó interesado, por importe de 399,38€/mes para o periodo 01.07.2014 – 01.07.2015, tivo efectos económicos do 01.06.2014 e comezou a percibir o 01.07.2014 (data de pagamento), polo que no mes considerado para os efectos destas axudas (maio 2014) o recorrente non contaba con eses ingresos que determinaron a súa denegación.

En consecuencia, revisada e valorada de novo a súa solicitude de acordo coas Bases aprobadas, debe recoñecérselle a D. Puiu Durac o dereito a percibir con cargo ó «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» unha axuda por importe total de 1.934,10€, resultado de multiplicar o número de puntos que lle corresponden (ingresos: 0€ - deducción aluguer: 150€

= 14 puntos) polo valor asignado a este (138,15 €), en aplicación do disposto na Base 14ª e ccdtes.

#### IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Estimar o recurso potestativo de reposición presentado por D. Puiu Durac (DNI/NIE/Pasaporte nº X9160725-D) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», recoñecéndolle o dereito a percibir unha axuda en tal concepto por importe total de 1.934,10€, que se imputará á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02.

SEGUNDA: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo no Xulgado do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

#### ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **d) 97923/301.**

Visto o informe de fiscalización do 9.12.14, dáse conta do informe-proposta do 19.11.14, asinado polo asesor xurídico adxunto á xefatura de Benetar Social, a xefa do servizo e o xefe da área de Benestar Social e a concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

#### I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades so-

ciais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

*«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).*

*SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.*

*TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.*

*CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccetes. da Lei 29/98)*

QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificarse para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D. Javier González Otero, sendo a causa concreta da denegación a falta dalgún dos documentos requiridos polas Bases (nómina de maio), como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local o interesado presentou o 23.10.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140128116) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

## II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDLex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministradores e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

## III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2.O recurso potestativo de reposición presentado por D. Javier González Otero diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo suscep-

tible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de ditar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso do Sr. González Otero; recurso que propoñemos ESTIMAR expresamente toda vez que, revisado de novo o seu expediente, resulta que efectivamente sí consta a achega da documentación complementaria que lle foi requirida mediante oficio do 19.09.2014 (nómina de maio da mercantil "La Fiorella, S.L."), sendo así que no mes considerado para os efectos destas axudas (maio de 2014) o recorrente unicamente dispoñía duns ingresos de 58,39€.

En consecuencia, revisada e valorada de novo a súa solicitude de acordo coas Bases aprobadas, debe recoñecérselle a D. Javier González Otero o dereito a percibir con cargo ó «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» unha axuda por importe total de 1.657,80€, resultado de multiplicar o número de puntos que lle corresponden (ingresos: 58,39€ - deducción aluguer: 150€ = 12 puntos) polo valor asignado a este (138,15 €), en aplicación do disposto na Base 14ª e ccdtes.

#### IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO

PRIMEIRO: Estimar o recurso potestativo de reposición presentado por D. Javier González Otero (DNI/NIE/Pasaporte nº 36128491-E) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», recoñecéndolle o dereito a percibir unha axuda en tal concepto por importe total de 1.657,80€, que se imputará á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02.

SEGUNDA: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo no Xulgado do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

#### ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**e) 97698/301.**

Visto o informe de fiscalización do 9.12.14, dáse conta do informe-proposta do 19.11.14, asinado polo asesor xurídico adxunto á xefatura de Benetar Social, a xefa do servizo e o xefe da área de Benestar Social e a concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

## I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instructor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instructor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

*«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).*

*SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.*

*TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.*

*CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolta expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccetes. da Lei 29/98)*

*QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinou se solicitude do libramento a xustificar para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A soliciude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».*

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a soliciude presentada por D<sup>a</sup>. Mercedes Brea Castiella, sendo a causa concreta da denegación a falta dalgún dos documentos requiridos polas Bases, como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local a interesada presentou o 09.10.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140121613) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por soliciude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

## II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDlex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.

- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministrados e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

### III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2.O recurso potestativo de reposición presentado por D<sup>a</sup>. Mercedes Brea Castiella diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC).

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dictar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso da Sra. Brea Castiella; recurso que propoñemos ESTIMAR expresamente toda vez que, revisado de novo o seu expediente, resulta que efectivamente sí consta a achega, no prazo conferido, da documentación complementaria que lle foi requirida mediante oficio do 24.09.2014, recibido pola interesada o 02.10.2014: declaración trimestral IVE, 1º e 2º trimestre, certificado SS, certificado de ingresos, declaración responsable de ingresos...

En consecuencia, revisada e valorada de novo a súa solicitude de acordo coas Bases aprobadas, debe recoñecérselle a D<sup>a</sup> Mercedes Brea Castiella o dereito a percibir con cargo ó «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» unha axuda por importe total de 552,60€, resultado de multiplicar o número de puntos que lle corresponden (ingresos: 429,49€ : 5 membros = 4 puntos) polo valor asignado a este (138,15 €), en aplicación do disposto na Base 14<sup>a</sup> e ccdtes.

### IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Estimar o recurso potestativo de reposición presentado por D<sup>a</sup> Mercedes Brea Castiella (DNI/NIE/Pasaporte nº 46050653-F) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», recoñecéndolle o dereito a percibir unha axuda en tal concepto por importe total de 552,60€, que se imputará á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02.

SEGUNDA: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo no Xulgado do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

### ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **f) 97151/301.**

Visto o informe de fiscalización do 9.12.14, dáse conta do informe-proposta do 19.11.14, asinado polo asesor xurídico adxunto á xefatura de Benetar Social, a xefa e o xefe da área de Benestar Social e a concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

#### I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

*«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).*

*SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.*

*TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.*

*CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)*

*QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificarse para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».*

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D. Duarte Ferrín Iglesias, sendo a causa concreta da denegación a falta dalgún dos documentos requiridos polas Bases, como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local o interesado presentou o 20.10.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140126271) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE

REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

## II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDLex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministradores e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

## III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2.O recurso potestativo de reposición presentado por D. Duarte Ferrín Iglesias diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dicar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso do Sr. Ferrín Iglesias; recurso que propoñemos ESTIMAR expresamente toda vez que, revisado de novo o seu expediente, resulta que sí consta a achega polo interesado da documentación necesaria esixida polas Bases, non estimándose “*imprescindible*” a requirida mediante oficio do 17.09.2014, pois nin a “*entrevista persoal*” á que se lle convocaba está prevista como tal nas Bases nin se motiva a súa necesidade nin, por outra parte, resulta procedente solicitarlle unha “*declaración xurada*” de ingresos cando o solicitante xa fixo constar ese dato no correspondente apartado da súa solicitude.

En consecuencia, revisada e valorada de novo a súa solicitude de acordo coas Bases aprobadas, debe recoñecérselle a D. Duarte Ferrín Iglesias o dereito a percibir con cargo ó «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» unha axuda por importe total de 1.381,50€, resultado de multiplicar o número de puntos que lle corresponden (10 puntos) polo valor asignado a este (138,15 €), en aplicación do disposto na Base 14ª e ccetes.

#### IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Estimar o recurso potestativo de reposición presentado por D. Duarte Ferrín Iglesias (DNI/NIE/Pasaporte nº 36074033-M) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», recoñecéndolle o dereito a percibir unha axuda en tal concepto por importe total de 1.381,50€, que se imputará á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02.

SEGUNDA: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo no Xulgado do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

#### ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **g) 98075/301.**

Visto o informe de fiscalización do 9.12.14, dáse conta do informe-proposta do 19.11.14, asinado polo asesor xurídico adxunto á xefatura de Benetar Social, a xefa e o xefe da área de Benestar Social e a concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

#### I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS

PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

*«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).*

*SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.*

*TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.*

*CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)*

*QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificarse para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».*

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D<sup>a</sup>. Ana M<sup>a</sup> Vieitez de Matos, sendo a causa concreta da denegación a superación do nivel de renda previsto nas Bases (Base sétima), como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local a interesada presentou o 23.10.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140128109) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

## II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDlex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministradores e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

## III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2.O recurso potestativo de reposición presentado por D<sup>a</sup> Ana M<sup>a</sup> Vieitez de Matos diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dictar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso da Sra. Vieitez de Matos; recurso que propoñemos ESTIMAR expresamente toda vez que, revisado de novo o seu expediente, resulta que a resolución da Consellería de Traballo e Benestar de concesión da RISGA á interesada, por importe de 439,03€/mes para o periodo 01.07.2014 – 01.07.2015, tivo efectos económicos do 01.06.2014 e comezou a percibir o 01.07.2014 (data de pagamento) polo que, no mes considerado para os efectos destas axudas (maio 2014), a recorrente non contaba con eses ingresos que determinaron a súa denegación, senón unicamente cos 200€ establecidos no convenio regulador e sentenza de divorcio en concepto de pensión de alimentos.

En consecuencia, revisada e valorada de novo a súa solicitude de acordo coas Bases aprobadas, debe recoñecérselle a D<sup>a</sup> Ana M<sup>a</sup> Vieitez de Matos o dereito a percibir con cargo ó «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» unha axuda por importe total de 828,90€, resultado de multiplicar o número de puntos que lle corresponden (ingresos: 200€ : 2 membros = 6 puntos) polo valor asignado a este (138,15 €), en aplicación do disposto na Base 14<sup>a</sup> e ccdtes.

#### IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Estimar o recurso potestativo de reposición presentado por D<sup>a</sup> Ana M<sup>a</sup> Vieitez de Matos (DNI/NIE/Pasaporte nº 36135838-D) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», recoñecéndolle o dereito a percibir unha axuda en tal concepto por importe total de 828,90€, que se imputará á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02.

SEGUNDA: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo no Xulgado do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **h) 99497/301.**

Visto o informe de fiscalización do 9.12.14, dáse conta do informe-proposta do 19.11.14, asinado polo asesor xurídico adxunto á xefatura de Benetar Social, a xefa e o xefe da área de Benestar Social e a concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

#### I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

*«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).*

*SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.*

*TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.*

*CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)*

*QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificar para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A soliciude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».*

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Belén Álvarez Rodríguez, sendo a causa concreta da denegación a superación do nivel de renda previsto nas Bases (Base sétima), como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local a interesada presentou o 29.10.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140131046) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE

REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

## II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDLex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministradores e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

## III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2.O recurso potestativo de reposición presentado por D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Belén Álvarez Rodríguez diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producese a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da

obriga que pesa sobre a Administración de dictar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso da Sra. Álvarez Rodríguez; recurso que propoñemos ESTIMAR expresamente toda vez que, revisado de novo o seu expediente, resulta acreditado que a interesada e o seu fillo menor de idade conforman unha “*unidade de convivencia independente*” (Base terceira) e que no mes considerado para os efectos destas axudas (maio 2014) a recorrente non contaba aínda con ingresos, tendo xustificado a reclamación xudicial da pensión de alimentos fixada na súa sentenza de divorcio (Base novena; Apdo. 9.3.h).

En consecuencia, revisada e valorada de novo a súa solicitude de acordo coas Bases aprobadas, debe recoñecérselle a D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Belén Álvarez Rodríguez o dereito a percibir con cargo ó «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» unha axuda por importe total de 1.934,10€, resultado de multiplicar o número de puntos que lle corresponden (ingresos: 0€; 2 membros = 14 puntos) polo valor asignado a este (138,15 €), en aplicación do disposto na Base 14<sup>a</sup> e ccdtes.

#### IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, PROPÓNSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Estimar o recurso potestativo de reposición presentado por D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Belén Álvarez Rodríguez (DNI/NIE/Pasaporte nº 36105041-D) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», recoñecéndolle o dereito a percibir unha axuda en tal concepto por importe total de 1.934,10€, que se imputará á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02.

SEGUNDA: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo no Xulgado do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **i) 98050/301.**

Visto o informe de fiscalización do 9.12.14, dáse conta do informe-proposta do 19.11.14, asinado polo asesor xurídico adxunto á xefatura de Benetar Social, a xefa e o xefe da área de Benestar Social e a concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

#### I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instructor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instructor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

*«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).*

*SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.*

*TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.*

*CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)*

*QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificar para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».*

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D. José Alberto Sotelino Bouza, sendo a causa concreta da denegación a falta dalgún dos documentos requiridos polas Bases, como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local o interesado presentou o 28.10.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140130273) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

## II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDlex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministradores e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

## III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2.O recurso potestativo de reposición presentado por D. José Alberto Sotelino Bouza diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dictar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso do Sr. Sotelino Bouza; recurso que propoñemos ESTIMAR expresamente toda vez que, revisado de novo o seu expediente, resulta que sí consta a achega polo interesado de toda documentación necesaria esixida polas Bases, entre a que se atopa a copia da escritura do poder conferido polo arrendador, D. Felisindo Méndez Morenza, a favor de D. Jonathan Deza Teixeira, que lle foi solicitado mediante oficio do 28.08.2014.

En consecuencia, revisada e valorada de novo a súa solicitude de acordo coas Bases aprobadas, debe recoñecérselle a D. José Alberto Sotelino Bouza o dereito a percibir con cargo ó «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» unha axuda por importe total de 3.591,90€, resultado de multiplicar o número de puntos que lle corresponden (ingresos: 0€; deducción por aluguer: 275€; nº membros: 3 = 26 puntos) polo valor asignado a este (138,15 €), en aplicación do disposto na Base 14ª e ccdtes.

#### IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Estimar o recurso potestativo de reposición presentado por D. José Alberto Sotelino Bouza (DNI/NIE/Pasaporte nº 53193063-C) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», recoñecéndolle o dereito a percibir unha axuda en tal concepto por importe total de 3.591,90€, que se imputará á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02.

SEGUNDA: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo no Xulgado do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

### ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **k) 97409/301.**

Visto o informe de fiscalización do 9.12.14, dáse conta do informe-proposta do 19.11.14, asinado polo asesor xurídico adxunto á xefatura de Benetar Social, a xefa e o xefe da área de Benestar Social e a concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

#### I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, fa-

cendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último su-  
posto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora  
das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICI-  
PAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordi-  
naria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe  
da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

*«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que come-  
za co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican,  
por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS  
EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALI-  
MENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº  
2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).*

*SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan  
no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os re-  
quisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.*

*TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de  
anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política  
de Benestar.*

*CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á via  
administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o  
mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-admi-  
nistrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses,  
ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se  
presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo  
ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta  
polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts.  
116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)*

*QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xus-  
tificar para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira De-  
lega de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».*

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D. Fanel Marian Corodea-  
nu, sendo a causa concreta da denegación a falta dalgún dos documentos requiridos polas Ba-  
ses, como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local o interesado presentou o 30.10.2014 no Re-  
xistro xeral municipal (Doc. nº 140131741) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE  
REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude ver-  
bal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

## II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.

- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDLex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministradores e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

### III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2.O recurso potestativo de reposición presentado por D. Fanel Marian Corodeanu diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dictar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso do Sr. Corodeanu; recurso que propoñemos ESTIMAR expresamente toda vez que, revisado de novo o seu expediente, resulta que sí consta a achega polo interesado de toda documentación necesaria esixida polas Bases, incluída a complementaria requirida mediante oficio do 10.09.2014. Neste caso, non se aplica a deducción por aluguer de vivenda, toda vez que consta que o interesado cambiou de domicilio (o contrato de aluguer achegado correspondía ó piso da Avda. de Castelao nº 63 PO1 – C), residindo actualmente en Subida á Madroa nº 51 - 18D nunha vivenda pola que non aboa renda ningunha. Pola

mesma razón, resultaba xa innecesario que presentase o nº de conta (IBAN) do arrendador daquel piso.

En consecuencia, revisada e valorada de novo a súa solicitude de acordo coas Bases aprobadas, debe recoñecérselle a D. Fanel Marian Corodeanu o dereito a percibir con cargo ó «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» unha axuda por importe total de 1.381,50€, resultado de multiplicar o número de puntos que lle corresponden (ingresos: 0€; deducción por aluguer: 0€; nº membros: 1 = 10 puntos) polo valor asignado a este (138,15 €), en aplicación do disposto na Base 14ª e ccetes.

#### IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Estimar o recurso potestativo de reposición presentado por D. Fanel Marian Corodeanu (DNI/NIE/Pasaporte nº Y0747147-Y) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», recoñecéndolle o dereito a percibir unha axuda en tal concepto por importe total de 1.381,50€, que se imputará á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02.

SEGUNDA: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo no Xulgado do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

#### ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **I) 98043/301.**

Visto o informe de fiscalización do 9.12.14, dáse conta do informe-proposta do 21.11.14, asinado polo asesor xurídico adxunto á xefatura de Benetar Social, a xefa e o xefe da área de Benestar Social e a concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

#### I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos deri-

vados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

*«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).*

*SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.*

*TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.*

*CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses,*

*ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)*

*QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificarse para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».*

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D. Carlos Andrés Acevedo Gómez, sendo a causa concreta da denegación a falta dalgún dos documentos requiridos polas Bases, como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local o interesado presentou o 18.11.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140140610) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

## II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDlex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, suministros e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

## III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2.O recurso potestativo de reposición presentado por D. Carlos Andrés Acevedo Gómez diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dicitar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso do Sr. Acevedo Gómez; recurso que propoñemos ESTIMAR expresamente toda vez que, revisado de novo o seu expediente, resulta que sí consta a achega polo interesado da documentación necesaria esixida polas Bases e a complementaria requirida mediante oficios de datas 07.07.2014 e 22.09.2014. A respecto deste último requirimento, faise constar que o código de conta cliente (IBAN) do arrendador figuraba xa na solicitude do interesado do 07.07.2014 e que tamén obraba no expediente a copia do contrato de arrendamento. Por outra banda, e á marxe da imposibilidade manifestada de presentalos neste momento (por estar o asunto pendente de sentenza no Xulgado de 1ª Instancia nº 12 de Vigo), non se estima *“imprescindible”* a achega do *“convenio regulador ou sentenza xudicial, e reclamación de pagamento das pensións debidas e non satisfeitas”* nin tampouco da *“fotocopia do libro de familia o certificado de nacemento”*, toda vez que os únicos datos obxectivos que se terán en conta na resolución desta solicitude de axuda serán os ingresos do interesado (único membro computable da súa unidade de convivencia: Base sétima, Apdo. 7.1.1) e a renda satisfeita en concepto de aluguer da vivenda que ocupa, co límite para gastos de aloxamento derivado da aplicación da Táboa 1.2 das Bases (150€).

En consecuencia, revisada e valorada de novo a súa solicitude de acordo coas Bases aprobadas, debe recoñecérselle a D. Carlos Andrés Acevedo Gómez o dereito a percibir con cargo ó «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» unha axuda por importe total de 1.934,10€, resultado de multiplicar o número de puntos que lle corresponden (ingresos: 0; deducción por aluguer: 150€ = 14 puntos) polo valor asignado a este (138,15 €), en aplicación do disposto na Base 14ª e ccdtes.

#### IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Estimar o recurso potestativo de reposición presentado por D. Carlos Andrés Acevedo Gómez (DNI/NIE/Pasaporte nº X8081480-Q) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», recoñecéndolle o dereito a percibir unha axuda en tal concepto por importe total de 1.934,10€, que se imputará á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02.

SEGUNDA: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo no Xulgado do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

### ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **m) 99092/301.**

Visto o informe de fiscalización do 9.12.14, dáse conta do informe-proposta do 25.11.14, asinado polo asesor xurídico adxunto á xefatura de Benetar Social, a xefa e o xefe da área de Benestar Social e a concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

#### I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

*«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).*

*SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.*

*TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.*

*CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)*

*QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificar para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A soliciude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».*

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D<sup>a</sup>. Betsabe Solange Bergara Rojas, sendo a causa concreta da denegación a superación do nivel de renda previsto nas Bases (Base sétima), como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local a interesada presentou o 12.11.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140137748) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE

REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

## II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDlex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministradores e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

## III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2.O recurso potestativo de reposición presentado por D<sup>a</sup>. Betsabe Solange Bergara Rojas diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producese a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da

obriga que pesa sobre a Administración de dictar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso da Sra. Bergara Rojas, que propoñemos ESTIMAR expresamente toda vez que, revisado de novo o seu expediente e valorada a documentación agora achegada (na que se inclúe a relativa á reclamación xudicial de alimentos: Auto do 16.10.2014 do Xulgado de 1ª Instancia nº 12 de Vigo e Base novena; Apdo. 9.3.h), resulta acreditado que a interesada, no mes considerado para os efectos destas axudas (maio 2014), non percibía a pensión alimenticia establecida na sentenza de divorcio nº 309/2013 do 02.05.2013, sendo os seus únicos ingresos os procedentes da RISGA (468,03€) e da asignación económica por fillos menores ó seu cargo (24,25€ x 2).

En consecuencia, revisada e valorada de novo a súa solicitude de acordo coas Bases aprobadas, debe recoñecérselle a D<sup>a</sup>. Betsabe Solange Bergara Rojas o dereito a percibir con cargo ó «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» unha axuda por importe total de 967,05€, resultado de multiplicar o número de puntos que lle corresponden (ingresos: 516,53€; deducción por aloxamento: 275€; 3 membros computables = 7 puntos) polo valor asignado a este (138,15 €), en aplicación do disposto na Base 14ª e ccdtes.

#### IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Estimar o recurso potestativo de reposición presentado por D<sup>a</sup>. Betsabe Solange Bergara Rojas (DNI/NIE/Pasaporte nº 44476215-B) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», recoñecéndolle o dereito a percibir unha axuda en tal concepto por importe total de 967,05€, que se imputará á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02.

SEGUNDA: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

#### ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **n) 98288/301.**

Visto o informe de fiscalización do 25.11.14, dáse conta do informe-proposta do 19.11.14, asinado polo asesor xurídico adxunto á xefatura de Benetar Social, a xefa e o xefe da área de Benestar Social e a concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

## I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instructor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instructor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

*«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).*

*SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.*

*TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.*

*CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)*

*QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificar para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A soliciude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».*

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Benigna Vázquez Valeiras, sendo a causa concreta da denegación a falta dalgún dos documentos requiridos polas Bases, como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local a interesada presentou o 14.10.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140123188) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

## II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDLex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministradores e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

### III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2. O recurso potestativo de reposición presentado por D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Benigna Vázquez Valeiras diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de ditar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso da Sra. Vázquez Valeiras, que propoñemos ESTIMAR expresamente toda vez que, revisado de novo o seu expediente, resulta que sí consta a achega pola interesada da documentación necesaria esixida polas Bases. Con todo, tendo en conta a súa actual situación arrendaticia e a insuficiente acreditación do pagamento da renda e da existencia de posibles atrasos, non se poderá aplicar neste caso a deducción por aloxamento prevista nas Bases. Ademais, verificada a situación persoal do seu fillo e a convivencia efectiva coa solicitante, deberá entenderse que, para os efectos desta convocatoria, a súa unidade de convivencia está conformada por só un membro computable (a propia interesada), cuns ingresos de 82,64€ en concepto de subsidio de desemprego.

En consecuencia, revisada e valorada de novo a súa solicitude de acordo coas Bases aprobadas, debe recoñecérselle a D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Benigna Vázquez Valeiras o dereito a percibir con cargo ó «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» unha axuda por importe total de 828,90€, resultado de multiplicar o número de puntos que lle corresponden (ingresos: 82,64€ = 6 puntos) polo valor asignado a este (138,15 €), en aplicación do disposto na Base 14<sup>a</sup> e ccdtes.

### IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Estimar o recurso potestativo de reposición presentado por D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Benigna Vázquez Valeiras (DNI/NIE/Pasaporte nº 36037940-E) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», recoñecéndolle o dereito a percibir unha axuda en tal concepto por importe total de 828,90€, que se imputará á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02.

SEGUNDA: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

### ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **o) 98464/301.**

Visto o informe de fiscalización do 9.12.14, dáse conta do informe-proposta do 25.11.14, asinado polo asesor xurídico adxunto á xefatura de Benetar Social, a xefa e o xefe da área de Benestar Social e a concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

#### I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instructor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instructor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

*«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).*

*SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.*

*TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.*

*CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)*

*QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificarse para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».*

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D. Mor Wade, sendo a causa concreta da denegación a falta dalgún dos documentos requiridos polas Bases, como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local o interesado presentou o 07.11.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140135690) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE

REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

## II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDLex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministradores e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

## III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2. O recurso potestativo de reposición presentado por D. Mor Wade diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTRADORES E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dicar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso de D. Mor Wade, que propoñemos ESTIMAR expresamente toda vez que, revisado de novo o seu expediente, resulta que sí consta a achega polo interesado da documentación necesaria esixida polas Bases. Con todo, tendo en conta a insuficiente acreditación da relación arrendaticia e do pagamento da renda, non se poderá aplicar neste caso a dedución por aloxamento prevista nas Bases.

En consecuencia, revisada e valorada de novo a súa solicitude de acordo coas Bases aprobadas, debe recoñecérselle a D. Mor Wade o dereito a percibir con cargo ó «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» unha axuda por importe total de 1.381,50€, resultado de multiplicar o número de puntos que lle corresponden (ingresos: 0€ = 10 puntos) polo valor asignado a este (138,15 €), en aplicación do disposto na Base 14ª e ccdtes.

#### IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Estimar o recurso potestativo de reposición presentado por D. Mor Wade (DNI/NIE/Pasaporte nº X0659635-H) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», recoñecéndolle o dereito a percibir unha axuda en tal concepto por importe total de 1.381,50€, que se imputará á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02.

SEGUNDA: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **p) 100936/301.**

Visto o informe de fiscalización do 9.12.14, dáse conta do informe-proposta do 19.11.14, asinado polo asesor xurídico adxunto á xefatura de Benetar Social, a xefa e o xefe da área de Benestar Social e a concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

#### I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: "Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética").

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

*«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: "Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética" (RC - 50821).*

*SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.*

*TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.*

*CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o*

mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)

QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificarse para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D. Gora Niang, sendo a causa concreta da denegación a falta dalgún dos documentos requiridos polas Bases, como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local o interesado presentou o 16.10.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140125056) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

## II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDlex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, suministros e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

## III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2. Así as cousas, a instancia presentada por D. Gora Niang dirixiríase contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», e incorpora a declaración de ingresos do interesado.

III.3. O escrito, que deberemos cualificar de *recurso*, cumpriría cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC).

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución dun recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dictar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o “recurso” do Sr. Niang; recurso que propoñemos ESTIMAR expresamente toda vez que, revisado de novo o seu expediente, resulta que esta axuda foi denegada por non achegar a declaración dos seus ingresos no periodo considerado polas Bases (maio 2014), pero o certo é que non consta que pola oficina instrutora do expediente se lle tivese requirido en prazo tal achega; omisión que subsanaría agora o interesado en vía de recurso. En todo caso, faise constar que na súa solicitude, presentada no Rexistro xeral o 14.07.2014 (Doc. nº 140089340), xa figuraba unha declaración de ingresos, aínda que de distinta contía á recoñecida nesta instancia. Por outra banda, á vista da documentación contradictoria relativa ó custo real do aluguer da vivenda/cuarto que dí ocupar o Sr. Niang, entendemos que non procede aplicar a deducción por vivenda prevista nas Bases.

En consecuencia, revisada e valorada de novo a súa solicitude de acordo coas Bases aprobadas, debe recoñecérselle a D. Gora Niang o dereito a percibir con cargo ó «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» unha axuda por importe total de 1.105,20€, resultado de multiplicar o número de puntos que lle corresponden (ingresos: 50€ : 1 membro = 8 puntos) polo valor asignado a este (138,15 €), en aplicación do disposto na Base 14ª e ccdtes.

#### IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Estimar o recurso potestativo de reposición presentado por D. Gora Niang (DNI/NIE/Pasaporte nº X1457848Q) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», recoñecéndolle o dereito a percibir unha axuda en tal concepto por importe total de 1.105,20€, que se imputará á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02.

SEGUNDA: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo no Xulgado do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **q) 99535/301.**

Visto o informe de fiscalización do 9.12.14, dáse conta do informe-proposta do 26.11.14, asinado polo asesor xurídico adxunto á xefatura de Benetar Social, a xefa e o xefe da área de Benestar Social e a concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

#### I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instructor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, fa-

cendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

*«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).*

*SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.*

*TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.*

*CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)*

*QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificar para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A soliciude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».*

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D.<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Isabel Lorenzo Borrado, sendo a causa concreta da denegación a superación do nivel de renda previsto nas Bases (Base sétima), como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local a interesada presentou o 15.10.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140124113) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

## II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.

- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDLex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministradores e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

### III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2.O recurso potestativo de reposición presentado por D.<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Isabel Lorenzo Borrajo diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dictar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso da Sra. Lorenzo Borrajo, que propoñemos ESTIMAR expresamente toda vez que, revisado de novo o seu expediente, comprobouse o erro padecido na aplicación da Táboa 2 (Base décimo cuarta), xa que para unha unidade de convivencia como á da recorrente, de tres (3) membros computables e cuns ingresos xustificados no mes considerado para os efectos destas axudas (maio de 2014: Base 9.3.f) de 391,53€ (renda efectiva obtida logo de aplicar a deducción por gastos de aloxamento de 275€), corresponde un (1) punto.

En consecuencia, revisada e valorada de novo a súa solicitude de acordo coas Bases aprobadas, debe recoñecérselle a D.<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Isabel Lorenzo Borrajo o dereito a percibir con cargo ó «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» unha axuda por importe total de 138,15€, resultado de multiplicar o número de puntos que lle corresponden (ingresos: 666,53€; deducción por aloxamento: 275€; 3 membros computables = 1 punto) polo valor asignado a este (138,15 €), en aplicación do disposto na Base 14<sup>a</sup> e ccdtes. Procede a imputación como ingreso da unidade de convivencia da solicitante do importe acordado pola partes (150€) en concepto de pensión alimenticia no Convenio regulador suscrito o 22.05.2014 e achegado ó expediente, en aplicación do disposto nas Bases sétima (Apdo. 7.1.3) e novena (Apdo. 9.3.h), non constando a reclamación xudicial de pagamento das pensións debidas e non satisfeitas.

#### IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Estimar o recurso potestativo de reposición presentado por D.<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Isabel Lorenzo Borrajo (DNI/NIE/Pasaporte nº 36091949-G) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», recoñecéndolle o dereito a percibir unha axuda en tal concepto por importe total de 138,15€, que se imputará á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02.

SEGUNDA: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **4(1509).- ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE CONSOLIDACIÓN ESTRUCTURAL NO ESTADIO DE BALAÍDOS. FASE 1. EXPTE. 2540/440.**

Visto o informe de fiscalización do 11.12.14, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

*A Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 10 de decembro de 2014, realizou entre outras, as seguintes actuacións:*

*1.- Propostas de adxudicación.*

b) Procedemento aberto para a contratación das obras de consolidación estrutural no estadio de Balaidos. Fase 1 (expediente 2540-440)

#### LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que no se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por procedemento aberto das obras de consolidación estrutural no estadio de Balaidos. Fase 1 (PCAP).

#### ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do día 21 de novembro de 2014, adoptou o seguinte acordo:

*“Primeiro.- propoñer a Xunta de Goberno a exclusión da oferta presentada por COPCISA, S.A., por conter valores anormais ou desproporcionados.*

*Segundo: Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no “procedemento aberto para a contratación das obras de consolidación estrutural no estadio de Balaidos. Fase 1 (expediente 2540-440), no seguinte orde decrecente:*

1	UTE Stradia Infraestructuras, S.L. - GPD Construcciones S.A.	91,08
2	Oreco, S.A. - Civisglobal UTE	89,65
3	Dragados, S.A.	84,69
4	UTE Prace servicios y obras, S.A. - Construcciones Castro Figueiro, S.L.U.	83,39
5	Xestión Ambiental de Contratas.	82,19
6	Constructora San José, S.A.	80,98
7	Construcciones Ramírez, S.L.	80,29
8	Unika, Proyectos y Obras SAU – OGMIOS Proyecto S.L. - Izmar, S.L.U.	78,26
9	UTE Bauen empresa constructora, SAU – Retieno Ingeniería, S.A.	76,31
10	UTE Extraco, s.a. - Trabajos Especiales Zut, S.A.	70,76
11	Acciona Infraestructuras, S.A.	65,16
12	UTE Aberman empresa constructora, S.L. - Sometal.	62,26
13	Obras y Viales de Galicia, S.L.	56,94
14	Arias Hermanos Construcciones, S.a.	31,02

Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, UTE STRADIA INFRAESTRUCTURAS, S.L. - GPD CONSTRUCCIONES, S.A., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
- Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
- A documentación esixida na cláusula 8 do prego de cláusulas administrativas particulares.
- Póliza do seguro de responsabilidade civil de acordo co apartado 13 a) das FEC.
- Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.
- Declaración responsable designando o seu delegado coas funcións descritas na cláusula 27.11 do PCAP.
- Compromiso de adscrición á execución do contrato dos medios persoais e materiais esixidos no apartado 6 E das FEC a que se comprometeu na súa oferta.

Cuarto.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 737,64 euros en concepto de custe dos anuncios de licitación”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ó licitador clasificado en primeiro lugar o día 26 de novembro de 2014, que presenta a documentación requirida en data 10 de decembro de 2014, dentro do prazo sinalado.

Terceiro.- Revisada a documentación presentada na sesión da Mesa de contratación de data 10 de decembro de 2014, e dado que esta é correcta, a Mesa, por unanimidade dos membros presentes, acorda propoñer ó órgano de contratación a adxudicación do presente procedemento.

## FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ó órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar como a solicitada de oficio pola administración municipal, e comprobado que esta é correcta, procede adxudicar o presente contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de contratación. A proposta se realizará a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por UTE STRADIA INFRAESTRUCTURAS, S.L. - PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN DE CONSTRUCCIONES S.A., á vista dos informes do xefe de Area de Fomento e do enxeñeiro de edificación de 12-11-2014 e 21-11-2014, e do xefe de Area de Fomento de 17-11-2014, valorando os criterios non avaliábeis mediante fórmula, a xustificación presentadas polo licitador cuxa oferta incluía valores anormais e os criterios avaliábeis mediante fórmula e establecendo a puntuación final. Estes informes poderán consultarse no perfil do contratante do Concello de Vigo.

Terceiro.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, SE PROPÓN Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar á UTE STRADIA INFRAESTRUCTURAS, S.L. - PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN DE CONSTRUCCIONES S.A., o procedemento aberto para a contratación para a contratación das obras de consolidación estrutural no estadio de Balaidos. Fase 1 (expediente 2540-440) por un prezo de 1.136.016 euros (IVE engadido) e coas seguintes prestacións adicionais:

- Incrementa o prazo de garantía en 132 meses.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **5(1510).- ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE EXTRACTORES DE FUMES NO PARQUE AUXILIAR DE BALAÍDOS E A AMPLIACIÓN DOS EXISTENTES NO PARQUE CENTRAL DE TEIS. EXPTE. 3491/213.**

Visto o informe de fiscalización do 10.12.14, dáse conta do informe-proposta do 9.12.14, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A mesa de contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 9 de decembro de 2014, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

#### *4.- Propostas de adxudicación*

*b) Procedemento aberto para a contratación da subministración de extractores de fumes no parque auxiliar de Balaidos e a ampliación dos existentes no Parque Central de Teis” (expediente 3491-213)*

## LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que no se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación da subministración de extractores de fumes no parque auxiliar de Balaidos e a ampliación dos existentes no Parque Central de Teis" (PCAP).

## ANTECEDENTES

*Primeiro.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do día 21 de novembro de 2014, adoptou o seguinte acordo:*

*"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no "Procedemento aberto para a contratación da subministración de extractores de fumes no parque auxiliar de Balaidos e a ampliación dos existentes no Parque Central de Teis" (expediente 3491-213), no seguinte orde decrecente:*

*1º.- ITURRI, S.A.: 75 puntos*

*Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, ITURRI, S.A., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):*

- *Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- *Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- *A documentación esixida na cláusula 8 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- *Resgardo das garantías definitiva e complementaria, esixibles de acordo co disposto na cláusula 21 do prego de cláusulas administrativas particulares e no apartado 11.B da FEC.*

*Terceiro.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 705,18 euros en concepto de custe dos anuncios de licitación".*

*Segundo.- Este acordo foi notificado ó licitador clasificado en primeiro lugar o día 26 de novembro de 2014, que presenta a documentación requirida en data 4 de decembro de 2014, dentro do prazo sinalado.*

*Terceiro.- Revisada a documentación presentada na sesión da Mesa de contratación de data 9 de decembro de 2014, e dado que esta é correcta, a Mesa, por unanimidade dos membros presentes, acorda propoñer ó órgano de contratación a adxudicación do presente procedemento.*

## FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ó órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar como a solicitada de oficio pola administración municipal, e comprobado que esta é correcta, procede adxudicar o presente contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de contratación. A proposta se realizará a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por ITURRI, S.A., á vista do informe do Oficial Subxefe do Servizo de Extinción de Incendios, de data 18 de novembro de 2014, valorando os criterios avaliábeis mediante fórmula e establecendo a puntuación final. Este informe poderás consultarse no perfil do contratante do Concello de Vigo.

Terceiro.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, SE PROPÓN Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a ITURRI, S.A., o procedemento aberto para a contratación da subministración de extractores de fumes no parque auxiliar de Balaidos e a ampliación dos existentes no Parque Central de Teis” (expediente 3491-213) por un prezo de 111.701,76 euros (IVE engadido).  
Oferta como prestacións adicionais:

- Se compromete a responder en caso de avarías en menos de 24 horas calquera día do ano.
- Se compromete a realizar mantemento preventivo cada 6 meses.
- Se compromete a aportar as seguintes melloras:
  1. 6 unidades de manguera para carro deslizante para o Grabber Magnético dunha lonxitude de manguera de 6m x4” e unha resistencia de +150°C.
  2. 6 unidades de Grabber Magnético de 100mm con asa e desconexión de seguridade.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”

## Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

## **6(1511).- ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE BANCOS. EXPTE. 7580/446.**

Visto o informe de fiscalización do 11.12.14, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

*A mesa de contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 10 de decembro de 2014, realizou entre outras, as seguintes actuacións:*

*1.- Propostas de adxudicación.*

*c) Procedemento aberto para a contratación da subministración de bancos" (expediente 7580-446)*

### LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).*
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).*
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que no se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.*
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por procedemento aberto da subministración de bancos (PCAP).*

### ANTECEDENTES

*Primeiro.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do día 21 de novembro de 2014, adoptou o seguinte acordo:*

*"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no "Procedemento aberto para a contratación da subministración de bancos" (expediente 7580-446), no seguinte orde decrecente:*

<i>Empresas</i>	<i>Puntuación total</i>
<i>Funductil Tárrega S.L.</i>	<i>100 puntos</i>
<i>Galitec Desarrollos tecnológicos S.L.</i>	<i>82,59 puntos</i>
<i>Moycosa S.A.</i>	<i>82,23 puntos</i>
<i>Globalia urbanismo integral S.L.</i>	<i>38,82 puntos</i>
<i>Calfensa Proyectos, S.L.</i>	<i>0,00 puntos</i>

*Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, Fundúctil Tárrega, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):*

- *Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- *Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- *A documentación esixida na cláusula 8 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- *Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 21 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

Terceiro.- *Requirir ao citado licitador o aboamento de 630,96 euros en concepto de custe dos anuncios de licitación”.*

*Segundo.- Este acordo foi notificado ó licitador clasificado en primeiro lugar o día 26 de novembro de 2014, que presenta a documentación requirida en data 9 de decembro de 2014, dentro do prazo sinalado.*

*Terceiro.- Revisada a documentación presentada na sesión da Mesa de contratación de data 10 de decembro de 2014, e dado que esta é correcta, a Mesa, por unanimidade dos membros presentes, acorda propoñer ó órgano de contratación a adxudicación do presente procedemento.*

#### FUNDAMENTOS XURÍDICOS

*Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ó órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).*

*Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar como a solicitada de oficio pola administración municipal, e comprobado que esta é correcta, procede adxudicar o presente contrato.*

*Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de contratación. A proposta se realizará a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).*

*A oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por FUNDÚCTIL TÁRREGA, S.L., á vista do informe do xefe do servizo de Montes, Parques e Xardíns, de data 13 de novembro de 2014, valorando os criterios avaliados mediante fórmula e establecendo a puntuación final. Este informe poderá consultarse no perfil do contratante do Concello de Vigo.*

*Terceiro.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.*

*En mérito ó que antecede, SE PROPÓN Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:*

*“Adxudicar a FUNDÚCTIL TÁRREGA, S.L., o procedemento aberto para a contratación da subministración de bancos, que propón unha baixa proporcional única do 16,05% a aplicar a cada un dos prezos unitarios relacionados na cláusula 1 do PPT.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”

### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **7(1512).- ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE CUBRICIÓN DAS ESCALEIRAS MECÁNICAS NA RÚA SEGUNDA REPÚBLICA. EXPTE. 2589/440.**

Visto o informe de fiscalización do 11.12.14, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

*A mesa de contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 10 de decembro de 2014, realizou entre outras, as seguintes actuacións:*

#### *1.- Propostas de adxudicación.*

a) *Procedemento aberto para a contratación das obras de cubrición das escaleiras mecánicas na rúa Segunda República” (expediente 2589-440)*

### LEXISLACIÓN APLICABLE

- *Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).*
- *Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).*
- *Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que no se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.*
- *Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por procedemento aberto das obras de cubrición das escaleiras mecánicas na rúa Segunda República (PCAP).*

### ANTECEDENTES

*Primeiro.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do día 27 de novembro de 2014, adoptou o seguinte acordo:*

*“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no “procedemento aberto para a contratación das obras de cubrición das escaleiras mecánicas na rúa Segunda República” (expediente 2589-440), no seguinte orde decrecente:*

1	COPCISA, S.A.	90,55
2	CONSTRUCCIONES RAMIREZ, S.L.U.	86,24
3	CIVISGLOBAL, S.L.	85,72
4	PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A.	82,42

5	UNIKA, PROYECTAS Y OBRAS, S.A.U.	73,12
6	EMERGIS CONSTRUCCIÓN, S.L.	61,33
7	ARCEBANSA, S.A.	27,10

*Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, COPCISA, S.A., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):*

- *Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- *Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- *A documentación esixida na cláusula 8 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- *Póliza do seguro de responsabilidade civil de acordo co apartado 13.a) das FEC.*
- *Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- *Declaración responsable designando o seu delegado coas funcións descritas na cláusula 27.11 do PCAP.*
- *Compromiso de adscrición á execución do contrato dos medios persoais e materiais esixidos no apartado 6 E das FEC a que se comprometeu na súa oferta.*

*Terceiro.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 668,04 euros en concepto de custe dos anuncios de licitación”.*

*Segundo.- Este acordo foi notificado ó licitador clasificado en primeiro lugar o día 28 de novembro de 2014, que presenta a documentación requirida en data 9 de decembro de 2014, dentro do prazo sinalado.*

*Terceiro.- Revisada a documentación presentada na sesión da Mesa de contratación de data 10 de decembro de 2014, e dado que esta é correcta, a Mesa, por unanimidade dos membros presentes, acorda propoñer ó órgano de contratación a adxudicación do presente procedemento.*

### FUNDAMENTOS XURÍDICOS

*Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ó órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).*

*Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar como a solicitada de oficio pola administración municipal, e comprobado que esta é correcta, procede adxudicar o presente contrato.*

*Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de contratación. A proposta se realizará a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).*

A oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por COPCISA, S.A., á vista dos informes do xefe de Area de Fomento e do arquitecto técnico municipal de 20-11-2014 e 21-11-2014, e do xefe de Area de Fomento de 25-11-2014, valorando os criterios non avaliábeis mediante fórmula e os criterios avaliábeis mediante fórmula e establecendo a puntuación final respectivamente. Estes informes poderán consultarse no perfil do contratante do Concello de Vigo.

Terceiro.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, SE PROPÓN Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a COPCISA, S.A., o procedemento aberto para a contratación das obras de cubrición das escaleiras mecánicas na rúa Segunda República” (expediente 2589-440) por un prezo de 227.936 euros (IVE engadido) e coas seguintes prestacións adicionais:

- Incrementa o prazo de garantía en 103 meses.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **8(1513).- ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO REFORZO DA CAPA DE RODADURA DO FIRME DO CASCO URBANO I-2012. EXPTE. 71990/250.**

Visto o informe de fiscalización do 11.12.14, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A mesa de contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 10 de decembro de 2014, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

#### *1.- Propostas de adxudicación.*

*d)Procedemento aberto para a contratación das obras de reforzo da capa de rodadura do firme do casco urbano I-2014 (expediente 71990-250)*

#### LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que no se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.

- *Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por procedemento aberto das obras de reforzo da capa de rodadura do firme do casco urbano I-2014 (PCAP).*

### ANTECEDENTES

*Primeiro.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do día 28 de novembro de 2014, adoptou o seguinte acordo:*

*“Primeiro: Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no “a) Procedemento aberto para a contratación das obras de reforzo da capa de rodadura do firme do casco urbano I-2014. (expediente 71990-250), no seguinte orde decrecente:*

	<i>Empresas</i>	<i>BA-JAS</i>
1	NAROM S L	30,51
2	MISTURAS S A	30,10
3	EMERGIS CONSTRUCCION S L	29
4	OBRAS PAVIMENTOS E INSTALAC INDUST SL	28,13
5	EXTRACO S A	27,77
6	CONSTRUCCIONS OBRAS E VIAIS S.A.	20,33
7	HORDESCON S L	12,47
8	NEMESIO ORDOÑEZ S A	7,04

*Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, Narom, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):*

- *Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- *Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- *A documentación esixida na cláusula 8 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- *Póliza do seguro de responsabilidade civil de acordo co apartado 13.a) das FEC.*
- *Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- *Declaración responsable designando o seu delegado coas funcións descritas na cláusula 27.11 do PCAP.*
- *Compromiso de adscrición á execución do contrato dos medios persoais e materiais esixidos no apartado 6 E das FEC a que se comprometeu na súa oferta.*

*Terceiro.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 640,20 euros en concepto de custe dos anuncios de licitación”.*

*Segundo.- Este acordo foi notificado ó licitador clasificado en primeiro lugar o día 28 de novembro de 2014, que presenta a documentación requirida en data 9 de decembro de 2014, dentro do prazo sinalado.*

*Terceiro.- Revisada a documentación presentada na sesión da Mesa de contratación de data 10 de decembro de 2014, e dado que esta é correcta, a Mesa, por unanimidade dos membros presentes, acorda propoñer ó órgano de contratación a adxudicación do presente procedemento.*

### FUNDAMENTOS XURÍDICOS

*Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ó órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).*

*Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar como a solicitada de oficio pola administración municipal, e comprobado que esta é correcta, procede adxudicar o presente contrato.*

*Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de contratación. A proposta se realizará a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).*

*A oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por NAROM, S.L., á vista do informe do xefe do servizo de Vías e Obras, de data 28 de novembro de 2014, valorando os criterios avaliábeis mediante fórmula e establecendo a puntuación final. Este informe poderá consultarse no perfil do contratante do Concello de Vigo.*

*Terceiro.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.*

*En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:*

*“Adxudicar a NAROM, S.L., o procedemento aberto para a contratación das obras de reforzo da capa de rodadura do firme do casco urbano I-2014 (expediente 71990-250) que propón unha baixa porcentual única de 30,51% a aplicar ó prezo do contrato así como as distintas actuacións que comprende o obxecto do mesmo.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”*

### Acordo

*A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.*

**9(1514).- ADXUDICACIÓN DO PROCEDIMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DA REPOSICIÓN E MANTEMENTO DAS ÁREAS BIOSAUDABLES. EXPTE. 7641/446.**

Visto o informe de fiscalización do 10.12.14, dáse conta do informe-proposta do 9.12.14, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

*A mesa de contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 9 de decembro de 2014, realizou entre outras, as seguintes actuacións:*

*4.- Propostas de adxudicación*

*a) Procedemento aberto para a contratación da reposición e mantemento das areas biosaudables" (expediente 7641-446)*

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).*
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).*
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que no se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.*
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por procedemento aberto do servizo de reposición e mantemento das areas biosaudables (PCAP).*

ANTECEDENTES

*Primeiro.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do día 21 de novembro de 2014, adoptou o seguinte acordo:*

*"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no "Procedemento aberto para a contratación da reposición e mantemento das áreas biosaudables", no seguinte orde decrecente:*

<i>a) Empresas</i>	<i>b) Puntuación total</i>
<i>1º.- Contenur S.L.</i>	<i>100 puntos</i>
<i>2º.- Cespa S.A.</i>	<i>90,98 puntos</i>
<i>3º.- Jardincelas</i>	<i>82,78 puntos</i>
<i>4º.- Eulen S.A.</i>	<i>82,18 puntos</i>
<i>5º.- Gallega de Proyectos y Servicios S.L.</i>	<i>80,41 puntos</i>
<i>6º.- Calfensa Proyectos S.L.</i>	<i>62,78 puntos</i>

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, CONTENUR, S.A., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
- Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
- A documentación esixida na cláusula 8 do prego de cláusulas administrativas particulares.
- Póliza do seguro de responsabilidade civil por importe mínimo de 600.000 €.
- Resgardo da garantía definitiva esixible, de acordo co disposto na cláusula 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Terceiro.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 637,16 euros en concepto de custe dos anuncios de licitación”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ó licitador clasificado en primeiro lugar o día 26 de novembro de 2014, que presenta a documentación requirida en data 4 de decembro de 2014, dentro do prazo sinalado.

Terceiro.- Revisada a documentación presentada na sesión da Mesa de contratación de data 9 de decembro de 2014, e dado que esta é correcta, a Mesa, por unanimidade dos membros presentes, acorda propoñer ó órgano de contratación a adxudicación do presente procedemento.

## FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ó órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar como a solicitada de oficio pola administración municipal, e comprobado que esta é correcta, procede adxudicar o presente contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de contratación. A proposta se realizará a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por CONTENUR, S.L., á vista do informe do xefe do servizo de Montes, Parques e Xardíns, de data 21 de novembro de 2014, valorando os criterios avaliados mediante fórmula e establecendo a puntuación final. Este informe poderá consultarse no perfil do contratante do Concello de Vigo.

Terceiro.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a CONTENUR, S.L., o procedemento aberto para a contratación do servizo de reposición e mantemento das areas biosaudables” (expediente 7641-446) por un prezo de 38.205,33 euros (IVE engadido).

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **10(1515).- PROPOSTA DE AXUSTE DOS IMPORTES DAS ANUALIDADES DOS ANOS 2014-2015 DO EXPEDIENTE DE ADQUISICIÓN DE 1600 ENTRADAS PARA PRESENCIAR OS PARTIDOS DO R.C. CELTA DE VIGO NAS COMPETICIÓN DE LIGA, COPA E PARTIDOS DE CARÁCTER AMIGABLE. EXPTE. 13337/333.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do director deportivo do IMD, do 3.12.14, conformado polo concelleiro de Deportes, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 19 de setembro de 2014, acordou Adxudicar ó REAL CLUB CELTA DE VIGO, SAD, o procedemento negociado sen publicidade para a adquisición de 1.600 entradas para os partidos do Real Club Celta de Vigo a celebrar no estadio de fútbol municipal de Balaidos durante a tempada 2014-2015 por un prezo total de 169.400 euros (IVE incluído), sendo a cota correspondente ó IVE de 29.400 euros, pola compra de 1.600 entradas por partido para un mínimo de 20 partidos, o que fai un total de 32.000 entradas.

O gasto impútase a aplicación orzamentaria 3410.227.99.02 "Convenios" e coa seguinte distribución anual:

- 2014: 67.760,00 €. (iva incluído).
- 2015: 101.640,00 €. (iva incluído).

Con data 19 de setembro, formalizouse o contrato vinculado coa dita adquisición de entradas para os partidos a celebrar durante a tempada 2014/2015. Tras a formalización do contrato, e según os datos confirmados na Concellería de Deportes, o RC Celta de Vigo, disputou ata a data de hoxe 4 partidos, restando por celebrarse ata o 31 de decembro do 2014, 2 partidos de Liga máis (30/11/14 e 21/12/14) e un partido de Copa do Rey (16/12/14), o que conleva que no ano 2014 o RC Celta disputará un máximo de 7 partidos no Estadio Municipal de Balaidos.

Visto o anterior, proponse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Tendo en conta os antecedentes descritos, e que o máximo número de partidos que o RC Celta vai disputar no ano 2014 no Estadio de Balaidos vai ser de 7, solicítase o axuste dos importes das anualidades dos anos 2014 e 2015 vinculadas co contrato, tal como se detalla a continuación:

- 2014: 59.290,00 €. (iva incluído).
- 2015: 110.110,00 €. (iva incluído).

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **11(1516).- NOMEAMENTO DA DIRECCIÓN FACULTATIVA E COORDINADOR DE SEGURIDADE E SAÚDE DAS OBRAS DE REFORZO DA CAPA DE RODADURA NO FIRME DO CASCO URBANO I-2014. EXPTE. 2894/440.**

Dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Vías e Obras, conformado polo asesor xurídico da Área e polo concelleiro delegado da Área de Fomento, que di o seguinte:

#### 1.- Antecedentes:

*A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 15 de xullo de 2014, entre outros asuntos acordou a aprobación do expediente de contratación das obras de reforzo da capa de rodadura do firme do casco urbano I-2014 (expediente 71990-250)*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 12 de decembro de 2014, entre outros asuntos acordou a proposta de adxudicación do procedemento aberto contratación das obras de reforzo da capa de rodadura do firme do casco urbano I-2014 (expediente 71990-250).*

#### 2.- Fundamentos xurídicos:

*O PCAP que regula o procedemento de contratación do expediente 71990/250, define no punto 4, da cláusula 1), que o director facultativo das obras será o responsable da comprobación e vixilancia da correcta execución das obras conforme ó proxecto aprobado e as condicións establecidas nos pregos e no contrato, sen prexuízo das facultades do responsable do contrato.*

*Así mesmo indica que dita dirección facultativa será nomeada polo órgano de contratación, para o cal se deberá atender a técnicos con titulación adecuada e suficiente con relación á obra de que se trate e as súas funcións atópanse recollidas no punto 4, da cláusula 1 do PCAP.*

*No apartado 5 da cláusula 1 do PCAP que regula o citado expediente defínese que o coordinador de seguridade e saúde será o responsable da coordinación e saúde na obra coas competencias determinadas no Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción. Será nomeado polo órgano de contratación no acordo de adxudicación do contrato, entre técnicos con titulación adecuada e suficiente con*

relación á obra de que se trate, podendo recaer o cargo no director facultativo das obras.

A disposición adicional cuarta da Lei 38/1999, de 5 de novembro, de Ordenación da Edificación (LOE) sinala que “as titulacións académicas e profesionais habilitantes para desempeñar a función de coordinador de seguridade e saúde en obras de edificación, durante a elaboración do proxecto e a execución da obra, serán as de arquitecto, arquitecto técnico, enxeñeiro ou enxeñeiro técnico, de acordo coas súas competencias e especialidades”.

Na esfera das Administracións Públicas, a dirección facultativa e a coordinación de seguridade e saúde poden ser atribuída a técnicos da propia Administración ou a facultativos externos, que contén coa titulación profesional esixida. No último caso a través dun contrato de servizos tramitado á marxe do expediente de contratación (se se contratara cunha consultora sería esta a que nomease ao referido facultativo).

A competencia profesional dos enxeñeiros de camiños canles e portos ten o seu fundamento na Lei de 20 de xullo de 1957, de ensinanza técnica; o Decreto de 6 de maio de 1965, de especialidades das escolas técnicas de grado superior, e o Real decreto de 30 de agosto de 1991 que se refire ao título universitario de enxeñeiros de camiños, canles e portos e directrices xerais dos seus plan de estudos, ademais da normativa que as desenrola.

De toda a anterior normativa dedúcese, indubidablemente a competencia destes profesionais nas materias de: “construción”, “transportes”, “hidráulica”, “enerxía”, “enxeñería marítima e costeira”, “urbanismo, ordenación do territorio e medio ambiente”.

### 3.- Proposta:

En relación o citado expediente para a contratación das obras de reforzo da capa de rodadura do firme do casco urbano I-2014, dende a Concellería de Fomento procedeuse polo procedemento de contrato menor, da contratación dos servizos de coordinación de seguridade e saúde das citadas obras, sendo adxudicado a Cies Atlántico S.L.U, o cal procedeu a nomear como Coordinador de Seguridade e Saúde ao técnico:

- Maximino García Sánchez, D.N.I. 36.090.677-C, Enxeñeiro Técnico Colexiado Nº 3204 de Colexio Oficial de Enxeñeiros Técnicos de Vigo.

En relación a dirección facultativa das obras de reforzo da capa de rodadura do firme do casco urbano I-2014, dende a Concellería de Fomento propónse ao técnico municipal

- D. Agustín Rodríguez Carballo, enxeñeiro superior de camiños, canles e portos, adscrito ao posto de xefe do servizo de Vías e Obras do Concello de Vigo.

En conclusión cos antecedentes descritos e tendo en conta que o obxecto das obras descritas no proxecto de obra consiste na realización das obras previstas no proxecto “REFORZO DA CAPA DE RODADURA DO FIRME DO CASCO URBANO I-2014”, que comprende actuacións nas rúas Pizarro (entre Praza de España e Vázquez

Varela) e avenida da de Madrid e nos túneis de Praza España e Martínez Garrido, considerase adecuado o nomeamento dos técnicos mencionados en función da súa titulación.

O nomeamento dos responsables da Dirección facultativa, así como do Coordinador de Seguridade e Saúde correspóndelle o órgano de contratación, de acordo o estipulado no PCAP, (artigo 1, puntos 4 e 5).

Polo exposto propónse a Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación a aprobación da seguinte proposta:

Primeiro: Aprobar o nomeamento como Director Facultativo das obras de reforzo da capa de rodadura do firme do casco urbano I-2014 ao enxeñeiro superior de camiños, canles e portos, D. Agustín Rodríguez Carballo, técnico municipal adscrito a Concellería de Fomento.

Segundo: Aprobar o nomeamento como Coordinador de seguridade e saúde das obras de reforzo da capa de rodadura do firme do casco urbano I-2014 a o Técnico da empresa Cies Atlántico S.L.U, D. Maximino García Sánchez, D.N.I. 36.090.677-C, coa titulación de Enxeñeiro Técnico Colexiado Nº 3204 de Colexio Oficial de Enxeñeiros Técnicos de Vigo.

Terceiro: Do presente acordo darase traslado á empresa adxudicataria do expediente de contratación do procedemento aberto para a contratación das obras de reforzo da capa de rodadura do firme do casco urbano I-2014 (71990/250)

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **12(1517).- PLAN DE CONTROL DE CALIDADE E PROGRAMA DE TRABALLO DAS OBRAS “HUMANIZACIÓN DA PRAZA NA RÚA MARTÍNEZ GARRIDO”. EXPTE. 2770/440.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe da Área de Fomento, do 9.12.14, conformado polo asesor xurídico e polo concelleiro-delegado de dita Área, que di o seguinte:

#### *1.- Antecedentes:*

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 1 de agosto de 2014, entre outros asuntos acordou a aprobación do expediente de contratación para a execución das obras do proxecto de “HUMANIZACIÓN DA PRAZA NA RÚA MARTÍNEZ GARRIDO, ENTRE O CAMIÑO MEDEIROS E O CAMIÑO SOBREIRO NO CALVARIO”. EXPTE. 2517/440.

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 14 de novembro de 2014, entre outros asuntos acordou a adxudicación do procedemento aberto para a contratación das obras de “HUMANIZACIÓN DA PRAZA NA RÚA MARTÍNEZ GARRIDO, ENTRE O CAMIÑO MEDEIROS E O CAMIÑO SOBREIRO NO CALVARIO”. EXPTE. 2517/440, a favor da mercantil UNIKA PROYECTOS Y OBRAS, SAU., por un prezo total de 219.472 euros (IVE incluído).

A Xunta de Goberno Local, na sesión e urxente do 14 de novembro de 2014, entre outros asuntos acordou nomear a D. ÁLVARO CRESPO CASAL e D. JULIO CARRASCO RODRÍGUEZ como Directores Facultativos para a obra "HUMANIZACIÓN DA PRAZA NA RÚA MARTÍNEZ GARRIDO, ENTRE O CAMIÑO MEDEIROS E O CAMIÑO SOBREIRO NO CALVARIO". EXPTE. 2517/440.

Con data 21 de novembro de 2014 o Concello de Vigo formaliza o contrato de adxudicación das citadas obras coa mercantil UNIKA PROYECTOS Y OBRAS, SAU.

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 27 de novembro de 2014, entre outros asuntos acordou nomear a D. OSCAR PEREIRO TAIBO como Coordinador de Seguridade e Saúde para a obra "HUMANIZACIÓN DA PRAZA NA RÚA MARTÍNEZ GARRIDO, ENTRE O CAMIÑO MEDEIROS E O CAMIÑO SOBREIRO NO CALVARIO". EXPTE. 2517/440.

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 3 de decembro de 2014, entre outros asuntos acordou aprobar o Plan de Seguridade e Saúde e dar conta do Plan de Xestión de Residuos para a obra "HUMANIZACIÓN DA PRAZA NA RÚA MARTÍNEZ GARRIDO, ENTRE O CAMIÑO MEDEIROS E O CAMIÑO SOBREIRO NO CALVARIO". EXPTE. 2517/440.

## 2.- Fundamentos xurídicos:

O artigo 144 Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, establece no seu punto 1.) que "cando se estableza expresamente no prego de cláusulas administrativas particulares, e sempre que a total execución da obra estea prevista en máis dunha anualidade, o contratista estará obrigado a presentar un programa de traballo no prazo máximo de trinta días, contados desde a formalización do contrato".

O PCAP que regula o procedemento de contratación do expediente para a execución das obras de "HUMANIZACIÓN DA PRAZA NA RÚA MARTÍNEZ GARRIDO, ENTRE O CAMIÑO MEDEIROS E O CAMIÑO SOBREIRO NO CALVARIO". EXPTE. 2517/440, define no punto 4, da clausula 1), que entre as funcións do director facultativo atopanse as de:

- Informar o programa de traballo presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ao órgano de contratación.
- Informar o plan de calidade presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ao órgano de contratación, así como a realización de funcións de revisión e supervisión do cumprimento do mesmo.

En base ao exposto, a aprobación do programa de traballo, así como o plan de calidade, previo informe da dirección facultativa, deberán ser aprobados pola Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación.

## 3.- Proposta:

En relación ao citado expediente a mercantil UNIKA PROYECTOS Y OBRAS, SAU. como adxudicataria da execución das obras presenta os seguintes documentos:

- Programa de traballo presentado polo adxudicatario con data 02-12-2014
- Plan de calidade presentado polo adxudicatario con data 02-12-2014

Con data 05-12-2014 a dirección facultativa formada por D. JULIO CARRASCO RODRÍGUEZ de acordo co nomeamento aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 14 de novembro de 2014, informa de conformidade os citados documentos.

*En conclusión cos antecedentes descritos, procede a aprobación do programa de traballo, así como o plan de calidade, que conta co informe favorable da dirección facultativa.*

*Polo exposto PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL, na súa calidade de órgano de contratación a aprobación das seguintes propostas:*

*Primeiro:* Aprobar o programa de traballo e o plan de calidade, presentados pola mercantil UNIKA PROYECTOS Y OBRAS, SAU. con data 02-12-2014 e de acordo co informe favorable aos mesmos de data 05-12-2014 asinados por D. JULIO CARRASCO RODRÍGUEZ como director facultativo nomeado para as obras de "HUMANIZACIÓN DA PRAZA NA RÚA MARTÍNEZ GARRIDO, ENTRE O CAMIÑO MEDEIROS E O CAMIÑO SOBREIRO NO CALVARIO". EXPTE. 2517/440.

*Segundo:* Do presente acordo darase traslado á empresa adxudicataria das obras de "HUMANIZACIÓN DA PRAZA NA RÚA MARTÍNEZ GARRIDO, ENTRE O CAMIÑO MEDEIROS E O CAMIÑO SOBREIRO NO CALVARIO". EXPTE. 2517/440.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **13(1518).- PLAN DE CONTROL DE CALIDADE E PROGRAMA DE TRABALLO DAS OBRAS "HUMANIZACIÓN DA RÚA COUTOR CANOA". EXPTE. 2769/443.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe da Área de Fomento, do 9.12.14, conformado polo asesor xurídico e polo concelleiro-delegado de dita Área, que di o seguinte:

#### *1.- Antecedentes:*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 18 de xullo de 2014, entre outros asuntos acordou a aprobación do expediente de contratación para a execución das obras do proxecto de "HUMANIZACIÓN DA RÚA DOUTOR CANOA". EXPTE. 2471/440.*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 7 de novembro de 2014, entre outros asuntos acordou a adxudicación do procedemento aberto para a contratación das obras de "HUMANIZACIÓN DA RÚA DOUTOR CANOA". EXPTE. 2471/440, a favor da mercantil XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, SL., por un prezo total de 169.050 euros (IVE incluído).*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión e urxente do 14 de novembro de 2014, entre outros asuntos acordou nomear a D. ÁLVARO CRESPO CASAL e D. JULIO CARRASCO RODRÍGUEZ como Directores Facultativos para a obra "HUMANIZACIÓN DA RÚA DOUTOR CANOA". EXPTE. 2471/440.*

*Con data 12 de novembro de 2014 o Concello de Vigo formaliza o contrato de adxudicación das citadas obras coa mercantil XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, SL.*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 27 de novembro de 2014, entre outros asuntos acordou nomear a D<sup>a</sup> REBECA GALIÑANES FERNÁNDEZ como Coordinador de Seguridade e Saúde para a obra "HUMANIZACIÓN DA RÚA DOUTOR CANOA". EXPTE. 2471/440.*

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 28 de novembro de 2014, entre outros asuntos acordou aprobar o Plan de Seguridade e Saúde e dar conta do Plan de Xestión de Residuos para a obra "HUMANIZACIÓN DA RÚA DOUTOR CANOA". EXPTE. 2471/440.

## 2.- Fundamentos xurídicos:

O artigo 144 Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, establece no seu punto 1.) que "cando se estableza expresamente no prego de cláusulas administrativas particulares, e sempre que a total execución da obra estea prevista en máis dunha anualidade, o contratista estará obrigado a presentar un programa de traballo no prazo máximo de trinta días, contados desde a formalización do contrato".

O PCAP que regula o procedemento de contratación do expediente para a execución das obras de "HUMANIZACIÓN DA RÚA DOUTOR CANOA". EXPTE. 2471/440, define no punto 4, da clausula 1), que entre as funcións do director facultativo atopanse as de:

- Informar o programa de traballo presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ao órgano de contratación.
- Informar o plan de calidade presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ao órgano de contratación, así como a realización de funcións de revisión e supervisión do cumprimento do mesmo.

En base ao exposto, a aprobación do programa de traballo, así como o plan de calidade, previo informe da dirección facultativa, deberán ser aprobados pola Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación.

## 3.- Proposta:

En relación ao citado expediente a mercantil XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, SL. como adxudicataria da execución das obras presenta os seguintes documentos:

- Programa de traballo presentado polo adxudicatario con data 14-11-2014
- Plan de calidade presentado polo adxudicatario con data 17-11-2014

Con data 05-12-2014 a dirección facultativa formada por D. JULIO CARRASCO RODRÍGUEZ de acordo co nomeamento aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 14 de novembro de 2014, informa de conformidade os citados documentos.

En conclusión cos antecedentes descritos, procede a aprobación do programa de traballo, así como o plan de calidade, que conta co informe favorable da dirección facultativa.

Polo exposto PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL, na súa calidade de órgano de contratación a aprobación das seguintes propostas:

Primeiro: Aprobar o programa de traballo e o plan de calidade, presentados pola mercantil XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, SL. con data 14-11-2014 e 17-11-2014 respectivamente e de acordo co informe favorable aos mesmos de data 05-12-2014 asinados por D. JULIO CARRASCO RODRÍGUEZ como director facultativo nomeado para as obras de "HUMANIZACIÓN DA RÚA DOUTOR CANOA". EXPTE. 2471/440.

*Segundo: Do presente acordo darase traslado á empresa adxudicataria das obras de "HUMANIZACIÓN DA RÚA DOUTOR CANOA". EXPTE. 2471/440.*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **14(1519).- PLAN DE CONTROL DE CALIDADE E PROGRAMA DE TRABALLO DAS OBRAS "MELLORA DA REDE SEPARATIVA DE PLUVIAIS E RENOVACIÓN DOS PAVIMENTOS PEONÍS E DE ROADURA EN DIVERSAS RÚAS". EXPTE. 2768/443.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe da Área de Fomento, do 4.12.14, conformado polo asesor xurídico e polo concelleiro-delegado de dita Área, que di o seguinte:

##### *1.- Antecedentes:*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 18 de xullo de 2014, entre outros asuntos acordou a aprobación do expediente de contratación para a execución das obras do proxecto de "MELLORA DA REDE SEPARATIVA DE PLUVIAIS E RENOVACIÓN DOS PAVIMENTOS PEONÍS E DE RODADURA EN: SUBIDA Á MADROA E NA RÚA MANUEL COSTAS BASTOS; SUBIDA MOUTEIRA EN BEMBRIVE E RÚA SEIXO EN BEADE; RÚAS ROTEA DE ABAIXO, GANDARÓN, CAMIÑO FERMÍN E BAGUNDA; RÚA SANTA MARIÑA; CAMIÑO FONDO EN CASTRELOS E HUMANIZACIÓN DA RÚA PEDREIRA. FASE II". EXPTE. 2501/440.*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 21 de novembro de 2014, entre outros asuntos acordou a adxudicación do procedemento aberto para a contratación das obras de "MELLORA DA REDE SEPARATIVA DE PLUVIAIS E RENOVACIÓN DOS PAVIMENTOS PEONÍS E DE RODADURA EN: SUBIDA Á MADROA E NA RÚA MANUEL COSTAS BASTOS; SUBIDA MOUTEIRA EN BEMBRIVE E RÚA SEIXO EN BEADE; RÚAS ROTEA DE ABAIXO, GANDARÓN, CAMIÑO FERMÍN E BAGUNDA; RÚA SANTA MARIÑA; CAMIÑO FONDO EN CASTRELOS E HUMANIZACIÓN DA RÚA PEDREIRA. FASE II". EXPTE. 2501/440, a favor da mercantil UNIKA PROYECTOS Y OBRAS, SAU., por un prezo total de 265.281,07 euros (IVE incluído).*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión e urxente do 14 de novembro de 2014, entre outros asuntos acordou nomear a D. ÁLVARO CRESPO CASAL e D. JULIO CARRASCO RODRÍGUEZ como Directores Facultativos para a obra "MELLORA DA REDE SEPARATIVA DE PLUVIAIS E RENOVACIÓN DOS PAVIMENTOS PEONÍS E DE RODADURA EN: SUBIDA Á MADROA E NA RÚA MANUEL COSTAS BASTOS; SUBIDA MOUTEIRA EN BEMBRIVE E RÚA SEIXO EN BEADE; RÚAS ROTEA DE ABAIXO, GANDARÓN, CAMIÑO FERMÍN E BAGUNDA; RÚA SANTA MARIÑA; CAMIÑO FONDO EN CASTRELOS E HUMANIZACIÓN DA RÚA PEDREIRA. FASE II". EXPTE. 2501/440.*

*Con data 26 de novembro de 2014 o Concello de Vigo formaliza o contrato de adxudicación das citadas obras coa mercantil UNIKA PROYECTOS Y OBRAS, SAU.*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 27 de novembro de 2014, entre outros asuntos acordou nomear a D. ROBERTO PÉREZ PROL como Coordinador de*

Seguridade e Saúde para a obra "MELLORA DA REDE SEPARATIVA DE PLUVIAIS E RENOVACIÓN DOS PAVIMENTOS PEONÍS E DE RODADURA EN: SUBIDA Á MADROA E NA RÚA MANUEL COSTAS BASTOS; SUBIDA MOUTEIRA EN BEMBRIVE E RÚA SEIXO EN BEADE; RÚAS ROTEA DE ABAIXO, GANDARÓN, CAMIÑO FERMÍN E BAGUNDA; RÚA SANTA MARIÑA; CAMIÑO FONDO EN CASTRELOS E HUMANIZACIÓN DA RÚA PEDREIRA. FASE II". EXPTE. 2501/440.

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 28 de novembro de 2014, entre outros asuntos acordou aprobar o Plan de Seguridade e Saúde e dar conta do Plan de Xestión de Residuos para a obra "MELLORA DA REDE SEPARATIVA DE PLUVIAIS E RENOVACIÓN DOS PAVIMENTOS PEONÍS E DE RODADURA EN: SUBIDA Á MADROA E NA RÚA MANUEL COSTAS BASTOS; SUBIDA MOUTEIRA EN BEMBRIVE E RÚA SEIXO EN BEADE; RÚAS ROTEA DE ABAIXO, GANDARÓN, CAMIÑO FERMÍN E BAGUNDA; RÚA SANTA MARIÑA; CAMIÑO FONDO EN CASTRELOS E HUMANIZACIÓN DA RÚA PEDREIRA. FASE II". EXPTE. 2501/440.

## 2.- Fundamentos xurídicos:

O artigo 144 Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, establece no seu punto 1.) que "cando se estableza expresamente no prego de cláusulas administrativas particulares, e sempre que a total execución da obra estea prevista en máis dunha anualidade, o contratista estará obrigado a presentar un programa de traballo no prazo máximo de trinta días, contados desde a formalización do contrato".

O PCAP que regula o procedemento de contratación do expediente para a execución das obras de "MELLORA DA REDE SEPARATIVA DE PLUVIAIS E RENOVACIÓN DOS PAVIMENTOS PEONÍS E DE RODADURA EN: SUBIDA Á MADROA E NA RÚA MANUEL COSTAS BASTOS; SUBIDA MOUTEIRA EN BEMBRIVE E RÚA SEIXO EN BEADE; RÚAS ROTEA DE ABAIXO, GANDARÓN, CAMIÑO FERMÍN E BAGUNDA; RÚA SANTA MARIÑA; CAMIÑO FONDO EN CASTRELOS E HUMANIZACIÓN DA RÚA PEDREIRA. FASE II". EXPTE. 2501/440, define no punto 4, da clausula 1), que entre as funcións do director facultativo atopanse as de:

- Informar o programa de traballo presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ao órgano de contratación.
- Informar o plan de calidade presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ao órgano de contratación, así como a realización de funcións de revisión e supervisión do cumprimento do mesmo.

En base ao exposto, a aprobación do programa de traballo, así como o plan de calidade, previo informe da dirección facultativa, deberán ser aprobados pola Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación.

## 3.- Proposta:

En relación ao citado expediente a mercantil UNIKA PROYECTOS Y OBRAS, SAU. como adxudicataria da execución das obras presenta os seguintes documentos:

- Programa de traballo presentado polo adxudicatario con data 21-11-2014
- Plan de calidade presentado polo adxudicatario con data 21-11-2014

Con data 3-12-2014 a dirección facultativa formada por D. ÁLVARO CRESPO CASAL e D. JULIO CARRASCO RODRÍGUEZ de acordo co nomeamento aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 14 de novembro de 2014, informa de conformidade os citados documentos.

En conclusión cos antecedentes descritos, procede a aprobación do programa de traballo, así como o plan de calidade, que conta co informe favorable da dirección facultativa.

Polo exposto proponse á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación a aprobación das seguintes propostas:

*Primeiro: Aprobar o programa de traballo e o plan de calidade, presentados pola mercantil UNIKA PROYECTOS Y OBRAS, SAU. con data 21-11-2014 e de acordo co informe favorable aos mesmos de data 03-12-2014 asinados por D. ÁLVARO CRESPO CASAL e D. JULIO CARRASCO RODRÍGUEZ como directores facultativos nomeados para as obras de "MELLORA DA REDE SEPARATIVA DE PLUVIAIS E RENOVACIÓN DOS PAVIMENTOS PEONÍS E DE RODADURA EN: SUBIDA Á MADROA E NA RÚA MANUEL COSTAS BASTOS; SUBIDA MOUTEIRA EN BEMBRIVE E RÚA SEIXO EN BEADE; RÚAS ROTEA DE ABAIXO, GANDARÓN, CAMIÑO FERMÍN E BAGUNDA; RÚA SANTA MARIÑA; CAMIÑO FONDO EN CASTRELOS E HUMANIZACIÓN DA RÚA PEDREIRA. FASE II". EXPTE. 2501/440.*

*Segundo: Do presente acordo darase traslado á empresa adxudicataria das obras de "MELLORA DA REDE SEPARATIVA DE PLUVIAIS E RENOVACIÓN DOS PAVIMENTOS PEONÍS E DE RODADURA EN: SUBIDA Á MADROA E NA RÚA MANUEL COSTAS BASTOS; SUBIDA MOUTEIRA EN BEMBRIVE E RÚA SEIXO EN BEADE; RÚAS ROTEA DE ABAIXO, GANDARÓN, CAMIÑO FERMÍN E BAGUNDA; RÚA SANTA MARIÑA; CAMIÑO FONDO EN CASTRELOS E HUMANIZACIÓN DA RÚA PEDREIRA. FASE II". EXPTE. 2501/440.*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **15(1520).- PLAN DE CONTROL DE CALIDADE E PROGRAMA DE TRABALLO DAS OBRAS "HUMANIZACIÓN DA RÚA COUTADAS-TEIS, ENTRE A RÚA SANTANDER E O PASO SUPERIOR SOBRE A AP-9, FASE I". EXPTE. 2767/443.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe da Área de Fomento, do 4.12.14, conformado polo asesor xurídico e polo concelleiro-delegado de dita Área, que di o seguinte:

##### *1.- Antecedentes:*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 18 de xullo de 2014, entre outros asuntos acordou a aprobación do expediente de contratación para a execución das obras do proxecto de "HUMANIZACIÓN DA RÚA COUTADAS-TEIS, ENTRE A RÚA SANTANDER E O PASO SUPERIOR SOBRE A AP-9. FASE I". EXPTE. 2491/440.*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 7 de novembro de 2014, entre outros asuntos acordou a adxudicación do procedemento aberto para a contratación das obras de "HUMANIZACIÓN DA RÚA COUTADAS-TEIS, ENTRE A RÚA SANTANDER E O PASO SUPERIOR SOBRE A AP-9. FASE I". 2491/440, a favor da mercantil UNIKA PROYECTOS Y OBRAS, SAU., por un prezo total de 251.652 euros (IVE incluído).*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión e urxente do 14 de novembro de 2014, entre outros asuntos acordou nomear a D. JUAN HANSEN GARCÍA e D. JUAN AGUIRRE RODRÍGUEZ*

como Directores Facultativos para a obra "HUMANIZACIÓN DA RÚA COUTADAS-TEIS, ENTRE A RÚA SANTANDER E O PASO SUPERIOR SOBRE A AP-9. FASE I". EXPTE. 2491/440.

Con data 12 de novembro de 2014 o Concello de Vigo formaliza o contrato de adxudicación das citadas obras coa mercantil UNIKA PROYECTOS Y OBRAS, SAU.

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 27 de novembro de 2014, entre outros asuntos acordou nomear a D<sup>a</sup> REBECA GALIÑANES FERNÁNDEZ como Coordinador de Seguridade e Saúde para a obra "HUMANIZACIÓN DA RÚA COUTADAS-TEIS, ENTRE A RÚA SANTANDER E O PASO SUPERIOR SOBRE A AP-9. FASE I". EXPTE. 2491/440.

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 28 de novembro de 2014, entre outros asuntos acordou aprobar o Plan de Seguridade e Saúde e dar conta do Plan de Xestión de Residuos para a obra "HUMANIZACIÓN DA RÚA COUTADAS-TEIS, ENTRE A RÚA SANTANDER E O PASO SUPERIOR SOBRE A AP-9. FASE I". EXPTE. 2491/440.

## 2.- Fundamentos xurídicos:

O artigo 144 Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, establece no seu punto 1.) que "cando se estableza expresamente no prego de cláusulas administrativas particulares, e sempre que a total execución da obra estea prevista en máis dunha anualidade, o contratista estará obrigado a presentar un programa de traballo no prazo máximo de trinta días, contados desde a formalización do contrato".

O PCAP que regula o procedemento de contratación do expediente para a execución das obras de "HUMANIZACIÓN DA RÚA COUTADAS-TEIS, ENTRE A RÚA SANTANDER E O PASO SUPERIOR SOBRE A AP-9. FASE I". EXPTE. 2491/440, define no punto 4, da cláusula 1), que entre as funcións do director facultativo atopanse as de:

- Informar o programa de traballo presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ao órgano de contratación.
- Informar o plan de calidade presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ao órgano de contratación, así como a realización de funcións de revisión e supervisión do cumprimento do mesmo.

En base ao exposto, a aprobación do programa de traballo, así como o plan de calidade, previo informe da dirección facultativa, deberán ser aprobados pola Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación.

## 3.- Proposta:

En relación ao citado expediente a mercantil UNIKA PROYECTOS Y OBRAS, SAU. como adxudicataria da execución das obras presenta os seguintes documentos:

- Programa de traballo presentado polo adxudicatario con data 02-12-2014
- Plan de calidade presentado polo adxudicatario con data 02-12-2014

Con data 04-12-2014 a dirección facultativa formada por D. JUAN HANSEN GARCÍA e D. JUAN AGUIRRE RODRÍGUEZ de acordo co nomeamento aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 14 de novembro de 2014, informa de conformidade os citados documentos.

En conclusión cos antecedentes descritos, procede a aprobación do programa de traballo, así como o plan de calidade, que conta co informe favorable da dirección facultativa.

Polo exposto PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL, na súa calidade de órgano de contratación a aprobación das seguintes propostas:

Primeiro: Aprobar o programa de traballo e o plan de calidade, presentados pola mercantil UNIKA PROYECTOS Y OBRAS, SAU. con data 02-12-2014 e de acordo co informe favorable aos mesmos de data 04-12-2014 asinados por D. JUAN HANSEN GARCÍA e D. JUAN AGUIRRE RODRÍGUEZ como directores facultativos nomeados para as obras de "HUMANIZACIÓN DA RÚA COUTADAS-TEIS, ENTRE A RÚA SANTANDER E O PASO SUPERIOR SOBRE A AP-9. FASE I" . EXPTE. 2491/440.

Segundo: Do presente acordo darase traslado á empresa adxudicataria das obras de "HUMANIZACIÓN DA RÚA COUTADAS-TEIS, ENTRE A RÚA SANTANDER E O PASO SUPERIOR SOBRE A AP-9. FASE I". EXPTE. 2491/440.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **16(1521).- PLAN DE CONTROL DE CALIDADE E PROGRAMA DE TRABALLO DAS OBRAS "HUMANIZACIÓN DA RÚA TOLEDO E O SEU ENTORNO". EXPTE. 2771/443.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe da Área de Fomento, do 10.12.14, conformado polo asesor xurídico e polo concelleiro-delegado de dita Área, que di o seguinte:

#### *1.- Antecedentes:*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 18 de xullo de 2014, entre outros asuntos acordou a aprobación do expediente de contratación para a execución das obras do proxecto de "HUMANIZACIÓN DA RÚA TOLEDO E O SEU ENTORNO". EXPTE. 2493/440.*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 7 de novembro de 2014, entre outros asuntos acordou a adxudicación do procedemento aberto para a contratación das obras de "HUMANIZACIÓN DA RÚA TOLEDO E O SEU ENTORNO". EXPTE. 2493/440, a favor da mercantil PRACE SERVICIOS Y OBRAS, SA., por un prezo total de 148.580 euros (IVE incluído).*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión e urxente do 14 de novembro de 2014, entre outros asuntos acordou nomear a D. ÁLVARO CRESPO CASAL e D. JULIO CARRASCO RODRÍGUEZ como Directores Facultativos para a obra "HUMANIZACIÓN DA RÚA TOLEDO E O SEU ENTORNO". EXPTE. 2493/440.*

*Con data 13 de novembro de 2014 o Concello de Vigo formaliza o contrato de adxudicación das citadas obras coa mercantil PRACE SERVICIOS Y OBRAS, SA.*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 27 de novembro de 2014, entre outros asuntos acordou nomear a D<sup>a</sup> REBECA GALIÑANES FERNÁNDEZ como Coordinador de Seguridade e Saúde para a obra "HUMANIZACIÓN DA RÚA TOLEDO E O SEU ENTORNO". EXPTE. 2493/440.*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 28 de novembro de 2014, entre outros asuntos acordou aprobar o Plan de Seguridade e Saúde e dar conta do Plan de Xestión de Residuos para a obra "HUMANIZACIÓN DA RÚA TOLEDO E O SEU ENTORNO". EXPTE. 2493/440.*

## 2.- Fundamentos xurídicos:

O artigo 144 Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, establece no seu punto 1.) que “cando se estableza expresamente no prego de cláusulas administrativas particulares, e sempre que a total execución da obra estea prevista en máis dunha anualidade, o contratista estará obrigado a presentar un programa de traballo no prazo máximo de trinta días, contados desde a formalización do contrato”.

O PCAP que regula o procedemento de contratación do expediente para a execución das obras de “HUMANIZACIÓN DA RÚA TOLEDO E O SEU ENTORNO”. EXPTE. 2493/440, define no punto 4, da clausula 1), que entre as funcións do director facultativo atopanse as de:

- Informar o programa de traballo presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ao órgano de contratación.
- Informar o plan de calidade presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ao órgano de contratación, así como a realización de funcións de revisión e supervisión do cumprimento do mesmo.

En base ao exposto, a aprobación do programa de traballo, así como o plan de calidade, previo informe da dirección facultativa, deberán ser aprobados pola Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación.

## 3.- Proposta:

En relación ao citado expediente a mercantil PRACE SERVICIOS Y OBRAS, SA. como adxudicataria da execución das obras presenta os seguintes documentos:

- Programa de traballo presentado polo adxudicatario con data 05-12-2014
- Plan de calidade presentado polo adxudicatario con data 05-12-2014

Con data 09-12-2014 a dirección facultativa formada por D. ÁLVARO CRESPO CASAL e D. JULIO CARRASCO RODRÍGUEZ de acordo co nomeamento aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 14 de novembro de 2014, informa de conformidade os citados documentos.

En conclusión cos antecedentes descritos, procede a aprobación do programa de traballo, así como o plan de calidade, que conta co informe favorable da dirección facultativa.

Polo exposto PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL, na súa calidade de órgano de contratación a aprobación das seguintes propostas:

Primeiro: Aprobar o programa de traballo e o plan de calidade, presentados pola mercantil PRACE SERVICIOS Y OBRAS, SA. con data 05-12-2014 e de acordo co informe favorable aos mesmos de data 09-12-2014 asinados por D. ÁLVARO CRESPO CASAL e D. JULIO CARRASCO RODRÍGUEZ como directores facultativos nomeados para as obras de “HUMANIZACIÓN DA RÚA TOLEDO E O SEU ENTORNO”. EXPTE. 2493/440.

Segundo: Do presente acordo darase traslado á empresa adxudicataria das obras de “HUMANIZACIÓN DA RÚA TOLEDO E O SEU ENTORNO”. EXPTE. 2493/440.

## Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**17(1522).- PLAN DE CONTORL DE CALIDADE E PROGRAMA DE TRABALLO DAS OBRAS “HUMANIZACIÓN DA RÚA ALONSO OJEDA EN TEIS”. EXPTE. 2766/443.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe da Área de Fomento, do 4.12.14, conformado polo asesor xurídico e polo concelleiro-delegado de dita Área, que di o seguinte:

*1.- Antecedentes:*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 18 de xullo de 2014, entre outros asuntos acordou a aprobación do expediente de contratación para a execución das obras do proxecto de “HUMANIZACIÓN DA RÚA ALONSO OJEDA EN TEIS”. EXPTE. 2490/440.*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 14 de novembro de 2014, entre outros asuntos acordou a adxudicación do procedemento aberto para a contratación das obras de “HUMANIZACIÓN DA RÚA ALONSO OJEDA EN TEIS”. 2490/440, a favor da mercantil XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, SL., por un prezo total de 179.760 euros (IVE incluído).*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión e urxente do 14 de novembro de 2014, entre outros asuntos acordou nomear a D. JUAN HANSEN GARCÍA e D. JUAN AGUIRRE RODRÍGUEZ como Directores Facultativos para a obra “HUMANIZACIÓN DA RÚA ALONSO OJEDA EN TEIS”. EXPTE. 2490/440.*

*Con data 21 de novembro de 2014 o Concello de Vigo formaliza o contrato de adxudicación das citadas obras coa mercantil XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, SL..*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 27 de novembro de 2014, entre outros asuntos acordou nomear a D<sup>a</sup> REBECA GALIÑANES FERNÁNDEZ como Coordinador de Seguridade e Saúde para a obra “HUMANIZACIÓN DA RÚA ALONSO OJEDA EN TEIS”. EXPTE. 2490/440.*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 3 de decembro de 2014, entre outros asuntos acordou aprobar o Plan de Seguridade e Saúde e dar conta do Plan de Xestión de Residuos para a obra “HUMANIZACIÓN DA RÚA ALONSO OJEDA EN TEIS”. EXPTE. 2490/440.*

*2.- Fundamentos xurídicos:*

*O artigo 144 Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, establece no seu punto 1.) que “cando se estableza expresamente no prego de cláusulas administrativas particulares, e sempre que a total execución da obra estea prevista en máis dunha anualidade, o contratista estará obrigado a presentar un programa de traballo no prazo máximo de trinta días, contados desde a formalización do contrato”.*

*O PCAP que regula o procedemento de contratación do expediente para a execución das obras de “HUMANIZACIÓN DA RÚA ALONSO OJEDA EN TEIS”. EXPTE. 2490/440, define no punto 4, da clausula 1), que entre as funcións do director facultativo atopanse as de:*

- Informar o programa de traballo presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ao órgano de contratación.*

- *Informar o plan de calidade presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ao órgano de contratación, así como a realización de funcións de revisión e supervisión do cumprimento do mesmo.*

*En base ao exposto, a aprobación do programa de traballo, así como o plan de calidade, previo informe da dirección facultativa, deberán ser aprobados pola Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación.*

### *3.- Proposta:*

*En relación ao citado expediente a mercantil XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, SL. como adxudicataria da execución das obras presenta os seguintes documentos:*

- *Programa de traballo presentado polo adxudicatario con data 01-12-2014*
- *Plan de calidade presentado polo adxudicatario con data 01-12-2014*

*Con data 02-12-2014 a dirección facultativa formada por D. JUAN HANSEN GARCÍA e D. JUAN AGUIRRE RODRÍGUEZ de acordo co nomeamento aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 14 de novembro de 2014, informa de conformidade os citados documentos.*

*En conclusión cos antecedentes descritos, procede a aprobación do programa de traballo, así como o plan de calidade, que conta co informe favorable da dirección facultativa.*

*Polo exposto PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL, na súa calidade de órgano de contratación a aprobación das seguintes propostas:*

*Primeiro: Aprobar o programa de traballo e o plan de calidade, presentados pola mercantil XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, SL. con data 01-12-2014 e de acordo co informe favorable aos mesmos de data 02-12-2014 asinados por D. JUAN HANSEN GARCÍA e D. JUAN AGUIRRE RODRÍGUEZ como directores facultativos nomeados para as obras de "HUMANIZACIÓN DA RÚA ALONSO OJEDA EN TEIS". EXPTE. 2490/440.*

*Segundo: Do presente acordo darase traslado á empresa adxudicataria das obras de "HUMANIZACIÓN DA RÚA ALONSO OJEDA EN TEIS". EXPTE. 2490/440.*

### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas e cinco minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

M<sup>a</sup> Jesús Lago Rey.