

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión extraordinaria e urxente do 3 de setembro de 2014

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Carlos López Font
D^a. M^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. José Manuel Fernández Pérez
D. Angel Rivas González
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

NON ASISTEN:

D^a M^a Jesús Lago Rey
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Cayetano Rodríguez Escudero

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas do día tres de setembro de dous mil catorce e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como secretaria a concelleira, Sra. Abelairas Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a todos os membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña e o interventor xeral, Sr. García Alvarez.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(966).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno Local ratifica a urxencia da sesión

2(967).- INFORME SOBRE O RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN INTERPOSTO POR SHE-HERENCIA S.L. CONTRA A RESOLUCIÓN DA X.GOVERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO ADXUDICANDO O CONTRATO DE SERVIZOS DE XESTIÓN, ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA MUNICIPAL DE INMERSIÓN LINGÜÍSTICA MEDIANTE INTEGRACIÓN ESCOLAR EN PERIODO LECTIVO EN UN HIGH SCHOOL “VIGO EN INGLÉS”. EXPTE. 16073/332.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do referido informe da Xefa do Servizo de Contratación, do 3.09.14, conformado polo concelleiro delegado de dicho Servizo, que di o seguinte:

“NORMATIVA DE APLICACIÓN

Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSF).

Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP), de aplicación no que non se opoña ao TRL-CSP.

Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), de aplicación no que non se opoña ao TRL-CSP.

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).

Real Decreto-Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).

Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRJAP).

Constitución española, de 6 de decembro de 1978 (CE).

Código Civil, aprobado por Real Decreto de 24 de xullo de 1889 (CC).

Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación de servizos para a xestión, organización e desenvolvemento do programa municipal de inmersión lingüística "Vigo en inglés"

Prego de cláusulas técnicas para a contratación de servizos para a xestión, organización e desenvolvemento do programa municipal de inmersión lingüística mediante integración escolar en período lectivo nun high school "Vigo en inglés"(PPT).

Convenio de Colaboración entre o Ministerio de Facenda e Administracións Públicas e a Comunidade Autónoma de Galicia sobre atribución de competencia de recursos contractuais, de 7 de novembro de 2013.

Lei Orgánica 10/1995, de 23 de novembro, do Código Penal (CP).

ANTECEDENTES

D. Jesús Sanz Sanz, en nome e representación da mercantil SHE-HERENCIA, S.L., (en diante o recurrente), en data 28 de agosto de 2014, interpón recurso especial en materia de contratación contra a resolución da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo de data 11 de agosto de 2014, acordando adxudicar o contrato de servizos de xestión, organización e desenvolvemento do programa municipal de inmersión lingüística mediante integración escolar en período lectivo nun high school "Vigo en inglés" á mercantil NEW LINK, S.L.

O escrito de recurso ten entrada no Rexistro Xeral do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais (en diante o Tribunal) o día 28 de agosto de 2014. Recibido o recurso, o Tribunal solicita a esta administración diversa documentación que obra no expediente, así como un informe do órgano de contratación sobre o mesmo, mediante correo electrónico o día 29 de agosto de 2014, concedéndolle ao efecto un prazo de dous días hábiles.

É preciso comezar realizando unha relación cronolóxica dos principais fitos deste procedemento de licitación:

1.- En data 13 de xuño de 2014 a Xunta de Goberno Local acordou aprobar o expediente incoado para a contratación dos servizos de xestión, organización e desenvolvemento do programa municipal de inmersión lingüística mediante integración escolar en período lectivo nun high school "Vigo en inglés" por procedemento aberto e tramitación ordinaria, aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que haberían de rexer o mesmo, autorizar o gasto de devandito contrato e abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista.

2.- En data 19 de xuño de 2014 anúnciase a licitación no perfil do contratante do Concello de Vigo.

3.- En datas 27 e 30 de xuño de 2014 publícanse os anuncios relativos á licitación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no Diario Oficial de Galicia respectivamente, abríndose o prazo de presentación de ofertas que finaliza o día 8 de xullo de 2014.

4.- En data 9 de xullo de 2014 a Secretaria do Goberno Local certifica que durante o prazo concedido ao efecto presentaron ofertas ao procedemento as seguintes mercantís:

- 1.SHE-HERENCIA, S.L.
- 2.NEW LINK EDUCACIÓN, S.L.

5.- En data 16 de xullo de 2014 reúnese a Mesa de Contratación do Concello de Vigo (en diante, Mesa de Contratación) e procede á apertura da documentación persoal e á súa cualificación, resultando admitidas as mercantís SHE-HERENCIA, S.L., e NEW LINK EDUCACIÓN, S.L. Na mesma sesión, en acto público, procédese á apertura da proposición non evaluable mediante fórmula, e acórdase dar traslado da mesma ao servizo de Educación municipal para a súa valoración.

6.- En data 22 de xullo de 2014, a Mesa de Contratación aproba o informe do técnico municipal de Educación de data 18 de xullo de 2014 valorando a documentación técnica. Na mesma sesión, en acto público, procédese á apertura da proposición evaluable mediante fórmula.

7.- En data 24 de xullo de 2014, a Mesa de Contratación acorda formular proposta de clasificación das ofertas pola seguinte orde decrecente:

- 1.- NEW LINK EDUCACIÓN, S.L.: 71,61 puntos.
- 2.- SHE-HERENCIA, S.L.: 67 puntos.

8.- En data 29 de xullo de 2014, a Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, a proposta da Mesa, adopta o seguinte acordo:

“PRIMEIRO.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no “procedemento aberto para a contratación de servizos para a xestión, organización e desenvolvemento do programa municipal de inmersión lingüística mediante integración escolar en período lectivo nun high school “Vigo en inglés” na seguinte orde decrecente:

- 1.- NEW LINK EDUCACIÓN, S.L.: 71,61 puntos.
- 2.- SHE-HERENCIA, S.L.: 67 puntos.

SEGUNDO.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, NEW LINK EDUCACIÓN, S.L., para que presente, no prazo de cinco días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requerimento, a seguinte documentación (artigo 151.3 TRLCSP):

Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.

Certificados de estar ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.

A documentación esixida na cláusula 8 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Póliza do seguro de responsabilidade civil e accidentes.

Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.

TERCEIRO.- Requirir ao citado licitador o pago de 746,94 € en concepto de custo dos anuncios de licitación”.

9.- En data 31 de xullo de 2014, o servizo de contratación municipal notificou o citado acordo de clasificación a NEW LINK EDUCACION, S.L..

10.- En data 1 de agosto de 2014, NEW LINK EDUCACION, S.L., presenta no Rexistro Xeneral do Concello a documentación que lle foi requirida dentro do prazo conferido ao efecto.

11.- En data 1 de agosto de 2014, a Tesourería municipal comunica ao servizo de Contratación que NEW LINK EDUCACION, S.L., non ten débedas tributarias pendentes coa Facenda municipal.

12.- En data 7 de agosto de 2014, a Mesa de Contratación formula á Xunta de Goberno Local proposta de adxudicación do procedemento que nos ocupa a favor de NEW LINK EDUCACION, S.L.

13.- En data 7 de agosto de 2014, a Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, acorda "Adxudicar a NEW LINK EDUCACION, S.L., o procedemento aberto para a contratación de servizos para a xestión, organización e desenvolvemento do programa municipal de inmersión lingüística mediante integración escolar en período lectivo nun high school "Vigo en inglés" (...)"

14.- En data 11 de agosto de 2014, notificouse por correo electrónico o acordo de adxudicación ós licitadores. Á notificación acompañouse o informe final da valoración das ofertas.

15.- En data 28 de agosto de 2014, SHE-HERENCIA interpón perante o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais, recurso especial contra o acordo de adxudicación do citado contrato.

16.- En data 29 de agosto de 2014, o TACRC notifica a esta Administración a interposición do recurso e solicítalle o envío de determinada documentación obrante no expediente, así como un informe sobre o mesmo.

17.- En data 2 de setembro, o técnico de Educación municipal, D. Pedro María Vázquez Iglesias, emite informe sobre o fondo do recurso presentado. Dada a súa relevancia para a resolución do mesmo reproducécese a continuación:

INFORME RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PRESENTADO POR "SHE-HERENCIA, S.L.", PARA A CONTRATACIÓN DA XESTIÓN, ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA MUNICIPAL DE INMERSIÓN LINGÜÍSTICA MEDIANTE INTEGRACIÓN ESCOLAR EN PERIODO LECTIVO NUN HIGH SCHOOL "VIGO EN INGLÉS" (expte. 16073-332)

Emítase o seguinte informe en relación co asunto de referencia e como complemento ao informe emitido polo técnico que subscribe en data 18 de xullo de 2014 con motivo da valoración das ofertas presentadas para a contratación da xestión, organización e desenvolvemento do programa municipal de inmersión lingüística mediante integración escolar en período lectivo nun High School "Vigo en Inglés" (expte. 16073-332).

Con respecto á oferta técnica para desenvolver devandito programa municipal, presentado polo licitador "She-Herencia, S.L."; reiterar e ratificar a xuízo do técnico que subscribe, o contido íntegro do informe citado con anterioridade no que se refire á valoración xustificativa e obxectivamente motivada, e que como non pode ser doutro xeito efectuouse atendendo de forma rigorosa ao principio de imparcialidade e de conformidade cos requisitos requiridos no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) e no Prego de Prescricións Técnicas (PPT), que

rexen este proceso de contratación. Polo tanto, de ningún xeito, pódese falar de supostos indicios de falta de obxectividade na valoración, nin de posible comportamento anómalo.

A oferta técnica presentada polo licitador "She-Herencia, S.L." non desenvolve os distintos apartados contemplados na cláusula 4ª "Proxecto Educativo" do PPT e polo tanto está incumprindo o punto 7.A "Contido sobre B" da "Folla de Características do Contrato" do PCAP, dado que de ningún xeito abarca os distintos aspectos e contidos mínimos que se esixen e son de obrigado cumprimento na prestación do programa municipal "Vigo en Inglés" e que se establecen por parte do Concello de Vigo para mellóraa da competencia en lingua inglesa do alumnado participante nesta iniciativa municipal. Xa que logo, inicialmente non se está cumprindo a nivel organizativo, de xestión, lectivo, pedagóxico e de intendencia o desenvolvemento de cando menos os contidos mínimos esixidos e establecidos na cláusula 4ª "proxecto educativo" do PPT.

Punto 7.A "Contido sobre B" HCC do PCAP: "Incluirá o proxecto de programa de inmersión en lingua inglesa e integración escolar en High School redactado segundo o establecido na cláusula 4ª do PPT e 8.A.1 da HCC ..."

Cláusula 4ª "Proxecto Educativo" PPT: As ofertas dos licitadores conterán, obrigatoriamente e con cargo ao prezo do contrato, un proxecto de programa educativo de inmersión lingüística mediante integración escolar en período lectivo en High Schools que cumpra e desenvolva a nivel organizativo, de xestión, lectivo, pedagóxico e de intendencia, canto menos os seguintes contidos mínimos para mellóraa da competencia en lingua inglesa..."

Consecuentemente, resulta moi complexa a valoración da oferta técnica presentada por She-Herencia xa que non se adapta nin responde aos distintos criterios de adjudicación evaluables mediante xuízo de valor establecidos no punto 8.A.1 da "Folla de Características do Contrato" do PCAP.

Punto 8.A.1 "Criterios evaluables mediante xuízo de valor" HCC do PCAP: "Proxecto de programa de inmersión en lingua inglesa e integración escolar en High School ofertado valorarase con ata 25 puntos. Para valorar este criterio teranse en conta os seguintes aspectos: Familias de acollida, valorarase con ata 4 puntos. Información e asistencia a participantes e familias, valorarase con ata 4 puntos. Proposta de reforzo da presenza institucional do Concello, valorarase con ata 4 puntos. Proposta lingüística de actividades de inmersión e integración lectivas, extraescolares e de lecer, valorarase con ata 3 puntos. Proposta de integración en centros de estudos, valorarase con ata 3 puntos. Organización da viaxe, valorarase con ata 3 puntos. Características dos centros escolares de destino, valorarase con ata 2 puntos. Materiais e recursos didácticos, valorarase con ata 2 puntos.

Dita oferta no seu conxunto, como no seu día fíxose saber á mesa de contratación, presenta defectos importantes e abundantes contradicións, que se concretan ao longo do contido deste informe e que fan pouco viable a implementación deste programa municipal tendo en conta os requisitos requiridos.

A oferta técnica presentada non se pode considerar como unha proposta de proxecto educativo de elaboración propia por parte do licitador, xa como se poderá corroborar a continuación, é no seu maior parte copia literal do contido e dos distintos aspectos da cláusula 4ª e os seus distintos subapartados correspondentes ao PPT; chegando ata tamén a reproducir literalmente en devandita oferta técnica, o contido íntegro das cláusulas 5ª (referida ao persoal), 6ª (referida ao orzamento de gastos) e 7ª (referida ao seguimento do contrato) do PPT, que obviamente xa non forman parte do contido do proxecto educativo que obrigatoriamente deben presentar os licitadores.

En relación con este recurso especial en materia de contratación presentado polo licitador “She-Herencia, S.L.”, fanse as seguintes consideracións relacionadas coa oferta técnica do citado licitador:

O punto 1 “obxecto” da oferta técnica de She-Herencia “obxecto”, que de ningún xeito forma parte do proxecto educativo que debe presentar o licitador, vén reproducir o contido literal da cláusula 1ª “obxecto” do PPT:

Oferta She-Herencia: “O obxecto e finalidade desta oferta é mellóraa da competencia lingüística en inglés de estudantes matriculados en centros educativos sostidos con fondos públicos de Vigo. Este programa vai dirixido a un número mínimo de 290 alumnos/as de 3º diso, seleccionados polo Servizo de Educación do Concello de Vigo”.

Cláusula 1ª PPT: “O obxecto do presente prego é establecer as bases para a contratación da xestión, organización e desenvolvemento do programa municipal de inmersión en lingua inglesa mediante integración escolar en período lectivo en High Schools “Vigo en Inglés” que o Concello de Vigo oferta anualmente, para mellora da competencia lingüística en inglés de estudantes matriculados en centros educativos sostidos con fondos públicos de Vigo, mediante a viaxe e estancia durante tres semanas en período lectivo escolar no Reino Unido e/ou Irlanda para 290 alumnos/as de 3º da ESO ou número superior que resulte da oferta do adxudicatario, seleccionados previamente polo Concello de Vigo. O programa “Vigo en Inglés”, constitúe unha actividade educativa municipal dependente organicamente do Servizo de Educación do Concello de Vigo, que se desenvolve nos términos contidos neste prego de prescricións e demais documentación que conforma o expediente”.

O licitador indica que “a empresa ofrece unha estancia combinada de integración escolar e curso de inglés na República de Irlanda en centros de ensino distribuídos en diversas cidades e poboacións do país anfitrión”. A oferta incorre en contradición e non contempla, e incumpre o recollido na cláusula 4.3.1 do PPT: “O proxecto conterá especificación concreta e detallada da localización e características dos destinos propostos, as localidades das cales preferentemente deberán estar afastadas de grandes núcleos urbanos... Enténdese por destino as localidades inglesas e/ou irlandesas, considerando como unidade mínima o termo municipal, polo tanto o alumnado participante débese asignar a como mínimo doce destinos ou termos municipais distintos debendo garantir minimizar as posibilidades de contacto ou encontro entre os distintos grupos participantes”.

A oferta presentada por “She-Herencia” non cumpre a cláusula 4.3.1 do PPT, xa que non aporta, especificación concreta e detallada da localización e características dos destinos propostos, que tampouco están afastados de grandes núcleos urbanos, nin parecen garantir minimizar as posibilidades de contacto ou encontro entre os distintos grupos, dado que na oferta técnica de She-Herencia ofértanse 15 High Schools, que están situados maioritariamente nun gran núcleo urbano como a cidade de Dublín ou moi preto desta cidade, na súa clara zona de influencia.

Contrariamente a outra oferta presentada por NewLink, propón 14 High Schools en Reino Unido e 2 High Schools en Irlanda que están situados en localidades de tamaño medio e pequeno, con contornos confortables amplamente descritos e afastados de grandes núcleos urbanos, e tal como indica o PPT garanten minimizar as posibilidades de contacto entre os distintos grupos (dispersados en 14 localidades distribuídas no leste, oeste, norte e sur de Reino Unido, e 2 localidades no sur de Irlanda). Aporta tal como recolle o PPT, especificación concreta e detallada da súa localización xeográfica e características dos destinos propostos, que permite valorar a súa idoneidade, para favorecer a inmersión na vida cultural británica e/ou irlandesa.

Igualmente, a oferta técnica de She-Herencia tamén contempla que o curso de perfeccionamento de lingua inglesa impartido en quenda de tarde durante a estancia lingüística, poida ser para todo o alumnado participante no centro "International House Dublín" polo que a contradición volve ser evidente para garantir minimizar durante a estancia lingüística as posibilidades de contacto ou encontro entre os distintos grupos participantes.

Contrariamente a outra oferta presentada por NewLink, realiza unha proposta totalmente coherente cos requisitos esixidos no PPT, e cun encaixe adecuado e ben resolto, propón desenvolverlo previo á estancia lingüística, xa que establece o curso de perfeccionamento de lingua inglesa na cidade de Vigo, nas instalacións do Colexio Apostol Santiago (Jesuitas) dende o 8 ao 12 de setembro.

Cláusula 4.3.2.- Duración da estancia de inmersión lingüística mediante integración escolar nun High School do PPT: Componse de estancias dos participantes durante 3 semanas no Reino Unido e/ou Irlanda que combinarán:

- Ao longo das tres semanas: Inmersión lingüística mediante integración do alumnado participante en institutos ou escolas públicas ou privadas de Reino Unido e/ou Irlanda e actividades de lecer fóra do horario lectivo. Os centros escolares ou High Schools terán que estar autorizados e recoñecidos polos organismos competentes de cada país, e contarán con profesorado nativo, titulado e especializado no ensino do idioma, así como estarán dotados de recursos audiovisuais e informáticos que favorezan a aprendizaxe, facilitando o acceso do alumnado a estas instalacións. Durante as sesións de integración en centros de destino, cun horario de asistencia de 09,00 a 14,30 horas tódolos días lectivos, o alumnado seguirá como calquera alumno/a inglés ou irlandés o ritmo escolar normal e o plan de estudos establecido polo Ministerio de Educación correspondente, dentro do seu nivel e coas adaptacións indispensables, en High Schools públicos ou privados do Reino Unido e/ou Irlanda, segundo o destino asignado.

Preferentemente previo ás tres semanas da estancia de inmersión lingüística, todo o alumnado participante recibirá un curso intensivo de perfeccionamento de lingua inglesa cun cómputo global de polo menos 10 horas en grupos de ratio máxima de 15 alumnos/as, que facilite a súa adaptación á integración lingüística no High School. Si este tivese lugar durante as tres semanas de estancia de inmersión lingüística, programaranse en sesións de xornada de tarde, e neste caso esta formación se impartirá preferentemente nas mesmas dependencias do centro escolar ordinario no que o alumnado estea integrado.

O curso intensivo de inglés deberá desenvolverse en instalacións que cumpran a normativa que para locais de ensino determine a lexislación aplicable vixente en cada país. O profesorado deberá ser nativo, con titulación adecuada e especializado no ensino de lingua inglesa para estudantes de fala española/galega. Aos asistentes se lle expedirá un certificado ou diploma acreditativo do curso, no que se incluírán os datos persoais, duración e contidos impartidos.

Os puntos 2 "finalidade. Experiencia educativa de inmersión lingüística" (que tampouco de ningún xeito forma parte do proxecto educativo que debe presentar o licitador) e 4.3.2 "Duración e programa" da oferta técnica, repiten o horario de asistencia matinal lectiva de 09,00 hs a 14,30 hs xa recollido como esixencia na cláusula 4.3.2 do PPT, e na oferta técnica de She-Herencia indícase que polas tardes o alumnado participante asistirá a un curso de inglés en grupos de 15 alumnos e 10 horas lectivas por semana de luns a venres, non garantindo despois a proposta unha coherencia interna, xa que fixa 30 clases semanais o curso.

Esta proposta de She-Herencia volve supoñer unha contradición, resulta inviable (porque supoñería un total de 90 clases en quenda de tarde ao longo das tres semanas de estancia lingüística en destino) e non se garante a súa adecuación horaria conforme ao esixido no PPT, máxime ten-

do en conta o desenvolvemento obrigado e que en ningures propón e presenta o licitador na súa oferta, incumprindo novamente o recollido na cláusula 4.3.4 "actividades extraescolares e de lecer" do PPT.

Cláusula 4.3.4 "Actividades extraescolares e de lecer" do PPT: O programa lectivo obrigatoriamente terá que complementarse con actividades de lecer (lúdicas, culturais e deportivas) fose do horario lectivo e durante a tarde (ata a hora de dirixirse aos seus domicilios para a cea), todos os días da semana, excepto o domingo, que poderá reservarse para a interacción entre o alumnado participante e as familias de acollida.

Estas actividades estarán dirixidas por monitores nativos de lingua inglesa e na oferta indicárase as actividades que se realizarán día a día.

Igualmente deberá dispoñer cada semana dunha visita didáctica adecuada e idónea á idade do alumnado de día completo a un centro de interese histórico-cultural próximo e representativo da cultura británica, e outra de medio día (esta última fose do horario lectivo) a un lugar de interese histórico-cultural próximo. Para o óptimo aproveitamento destas actividades de lecer e extraescolares, que serán guiadas en inglés, o adxudicatario proporcionará persoal especializado con coñecementos culturais adaptados a este tipo de actividades.

En consecuencia, e dado que en ningures da oferta concrétese por parte do licitador recorrente proposta lingüística de actividades de inmersión e integración lectivas, extraescolares e de lecer, resulta inviable valorar este aspecto de obrigada inclusión no proxecto que debe presentar o licitador, en relación con varios criterios de adxudicación evaluables mediante xuízo de valor recollidos no punto 8.A.4 da "Folla de Características do Contrato" do PCAP. Polo tanto, non se poden valorar algúns elementos críticos como: Coherencia interna, viabilidade, e adecuación da súa distribución horaria. Formulación concreta de obxectivos, contidos, metodoloxía e medios que compromete o licitador para a súa consecución. Interese pedagóxico e implicación dos contidos propostos en relación coa contorna social e cultural do país de destino.

Contrariamente a outra oferta presentada por NewLink, determina de acordo á obrigatoriedade recollida no PPT un cronograma diario moi ben estruturado de actividades propostas con frecuencias horarias detalladas, que resulta totalmente coherente cos requisitos esixidos no prego. Incorpora o programa lectivo completo de contidos do curso inicial de perfeccionamento de lingua inglesa, metodoloxía a seguir, e proposta de actividades ou "project works" segundo os distintos niveis de coñecemento do idioma (A2+ / B1 / B1+). Propón actividades cunha clara orientación para mergullarse no coñecemento da vida e cultura británica e/ou irlandesa (Pitch&Putt, bowling, criquet, hurling, tour cidade destino, cine, museos, traditional brithis sports, Ice Skating, Swimming, discolight, concurso de trivial, gastronomía británica, talent showm, concurso de fotografía ...), compromete bono transporte público para actividade dentro da cidade destino e transporte privado para actividades fóra da cidade. Determina que o alumnado deberá completar mediante unha gymkhana didáctica uns caderniños sobre cada unha das actividades realizadas e propóñense concursos para motivar o alumnado e facilitar a avaliación das competencias adquiridas. Igualmente propón e describe os "projects works" que deberán elaborar o alumnado participante sobre temas populares de Reino Unido e/ou Irlanda.

O punto 3 da oferta técnica "características dos servizos ofertados" (que tampouco de ningún xeito forma parte do proxecto educativo que debe presentar o licitador) non fai senón volver repetir literalmente condicións que veñen xa explicitadas e requiridas na cláusula 3ª "características básicas e descrición da prestación do servizo" do PPT e que se van ampliando e desenvolvendo en distintos apartados do PPT:

Na oferta técnica de She-Herencia cita que organizará polo menos dúas reunións informativas que corresponden ás dúas datas de saída como mínimo. A cláusula 4.7 "información e asistencia a familias e participantes" do PPT, indica que se realizará coas familias unha reunión informativa sobre aspectos diferentes no desenvolvemento do programa, no espazo que se determine e baixo as directrices do Servizo de Educación, polo menos unha semana antes do inicio da viaxe. Esta reunión contará coa presenza dos responsables do Servizo de Educación e servirá, ademais, si é o caso, de presentación do programa aos medios de comunicación".

Na oferta técnica de She-Herencia cita que informará vía e-mail e web ás familias. A cláusula 4.7 "información e asistencia a familias e participantes" do PPT, indica que a empresa adxudicataria asumirá a plena comunicación coas familias e asumirá o mantemento e xestión da páxina web do programa desde o momento en que o servizo de educación subministre ao adxudicatario a relación nominal de participantes".

Na oferta técnica de She-Herencia cita que tódolos alumnos teñen incluídos tódolos traslados dende Vigo ata o colexio e familia de destino en Irlanda. A cláusula 4.6 "Organización xeral, viaxe e desprazamentos" do PPT, indica que os traxectos de ida e volta dos aeroportos do país de destino ata a localidade do aloxamento definitivo e o plan de desprazamentos interiores desde a chegada ata a finalización da estancia, que dea resposta ás necesidades de mobilidade do alumnado participante, serán xestionados e por conta do adxudicatario. Durante o desenvolvemento da estancia, o adxudicatario garantirá o desprazamento do alumnado participante desde o lugar de residencia ata o centro de estudos, ben en transporte público (neste caso o adxudicatario facilitará un pase de transporte gratuíto) ou privado, en todo caso, o traslado entre o domicilio familiar e o centro de integración non terá unha duración superior a trinta minutos".

Na oferta técnica de She-Herencia cita que a asistencia e supervisión dos alumnos será permanente e exercida polos nosos monitores que estarán pendentes do benestar de devanditos alumnos, dende a súa saída de Vigo ata o regreso a devandita cidade. A cláusula 4.4.1 "equipo de monitores" do PPT, indica que o equipo de monitores ten o deber de supervisar e velar polo benestar do alumnado durante toda a estancia (incluídos as viaxes de ida e volta de Vigo acompañando ao seu grupo de alumnos), e recibir e atender aos participantes tanto á ida como á volta nos traslados interiores das visitas didácticas que se teñan programadas".

Na oferta técnica de She-Herencia cita que asumirá as tarefas administrativas, de edición e publicidade deste programa co soporte específico que as directrices do servizo municipal de educación determinen. A cláusula 3ª "características básicas e descrición da prestación do servizo" do PPT, indica que o servizo a prestar consiste na colaboración co servizo municipal de educación e baixo as directrices deste último, nas tarefas administrativas e edición e difusión do soporte documental específico conducente á resolución do procedemento específico e convocatoria que con carácter anual determine este servizo municipal, para a selección do alumnado participante no programa "Vigo en Inglés". A cláusula 6ª "orçamento de gastos" do PPT, indica que correrá por conta do adxudicatario os custos de edición e difusión do soporte documental específico (dípticos, posters, flyers ...) da convocatoria anual para a selección do alumnado participante no programa, que serán autorizados previamente polo Servizo municipal de Educación.

Na oferta técnica de She-Herencia cita que asumirá os gastos de organización da entrega de diplomas. A cláusula 3ª "características básicas e descrición da prestación do servizo" do PPT, indica que o servizo a prestar consiste na organización de toda a loxística correspondente ao desenvolvemento do acto final de entrega de diplomas ao alumnado e familias participantes no programa. A cláusula 6ª "orçamento de gastos" do PPT, indica que correrá por conta do adxudicatario os custos de custos necesarios de toda a loxística organizativa correspondente ao desenvolvemento do acto final de entrega de diplomas ao alumnado e familias participantes no programa.

O punto 4.1 “destinatarios do programa”, 4.2 “período de prestación do programa” da oferta técnica, non fai senón volver repetir o contido xa recollido polas cláusulas 4.1 “destinatarios do programa” e 4.2 “período de prestación do programa” do PPT.

Na oferta técnica de She-Herencia cita que este programa vai dirixido a un mínimo de 290 alumnos de 3º da ISO que cursan os seus estudos en centros educativos sostidos con fondos públicos e que cumpran os requisitos básicos establecidos polo Concello de Vigo nas bases específicas da convocatoria para participar en Vigo en Inglés. A cláusula 4.1 “destinatarios do programa” do PPT, indica trátase do alumnado dos centros educativos sostidos con fondos públicos de Vigo, que no mes de xuño de cada ano estea cursando os seus estudos en 3º da ISO e que cumpra cos requisitos básicos que anualmente establézanse polo Concello de Vigo nas Bases específicas de convocatoria para participar en VIGO EN INGLÉS. O número de participantes será de 290 ano ou número superior que resulte da oferta do adxudicatario. Os participantes serán seleccionados cada ano, mediante convocatoria anual e procedemento específico, polo Servizo de Educación do Concello de Vigo.

Na oferta técnica de She-Herencia cita o programa de integración escolar terá unha duración de tres semanas, tendo lugar entre a primeira quincena de setembro e a primeira semana de outubro, en cada ano de contrato.

A cláusula 4.2 “período prestación do programa” do PPT, indica que o programa “Vigo en Inglés”, prestarase para cada ano, nos termos que se recollen no presente prego, nun período comprendido entre a data de aprobación polo Concello de Vigo da relación de alumnos/as participantes seleccionados, e o final da estancia deste alumnado participante no destino, tras permanecer nel polo período de tres semanas que estarán comprendidas entre a primeira quincena de setembro e a primeira semana de outubro para cada ano de contrato.

O punto 4.3.1 da oferta técnica de She-Herencia “número de prazas e destinos” tan só aporta unha relación nominal dos 15 centros escolares de integración propostos coas súas páx webs en inglés, sen aportar por parte do licitador ningún contido explícito e información concreta e detallada dos mesmos, tal como esixe a cláusula 4.3.2 do PPT.

A cláusula 4.3.2 “Duración da estancia de inmersión lingüística mediante integración escolar nun High School” do PPT, indica que no proxecto deberá especificarse e presentar información concreta e detallada dos centros de estudos propostos ou High Schools para desenvolver o programa de inmersión lingüística, que terán que estar autorizados e recoñecidos polos organismos competentes de cada país.

Contrariamente a outra oferta presentada por NewLink, concreta número específico de alumnado a integrarse nos 14 High Schools en Reino Unido e 2 High Schools en Irlanda propostos, con descrición individual exahustiva por centro das súas características e experiencia práctica contrastada en programas de inmersión e acollemento de estudantes internacionais durante trimestres ou anos escolares (City Academy Norwich, Thorpe St. Andrew School, Long Stratton High School, Ormiston Victory Academy, Hethersett Academy, Handsworth Grange Community Sports College, West Exe Technology College, Tiverton High School, Brighton Aldridge Community Academy, Hove Park School, Regents Park Community College, Broadwater School, Blessed Edward Jones Catholic High School, Rhyl High School, Gorey Community School e Muine Bheag Vocational School). Ademais diso, todos os High Schools propostos aportan carta de aceptación explícita para a participación no programa municipal de inmersión e integración lingüística “Vigo en Inglés” e recibir alumnado vigués.

A oferta técnica de She-Herencia, cita que os alumnos distribuiranse en grupos de máximo 25 alumnos/as e mínimo 12/13 por High School, o cal non supón achega algunha de relevancia,

senón que é unha esixencia xa recollida na cláusula 4.3.3 "Actividades lectivas" do PPT. A cláusula 4.3.3 "Actividades lectivas" do PPT, indica que durante as tres semanas de estancia, producirase a incorporación efectiva do alumnado, en réxime de integración, a un centro ordinario do destino asignado, de nivel educativo equivalente á ESO española. Asignarase un máximo de 25 alumnos/as participantes e un mínimo de 12/13 alumnos/as participantes en cada centro".

En consecuencia, descoñécese a proposta de She-Herencia relación con varios criterios de adxudicación evaluables mediante xuízo de valor recolleitos no punto 8.A.7 da "Folla de Características do Contrato" do PCAP. Polo tanto, non se poden valorar elementos críticos como: Antecedentes e experiencia en programas de inmersión e integración lingüística, a implicación do claustro docente e dispoñibilidade de protocolos de acollida para alumnado estranxeiro.

Contrariamente a outra oferta presentada por NewLink, propón centros con experiencia práctica contrastada en programas de inmersión e acollemento de estudantes internacionais durante trimestres ou anos escolares, e todos os High Schools propostos teñen no seu claustro un docente (xeralmente o Xefe do Dpto. de Idiomas) comprometido co desenvolvemento do programa, responsable da emisión dos informes de progreso do alumnado vigués e con contacto diario cos monitores do programa. A cada estudante vigués asígnaselle un compañeiro/a inglés ou irlandés "buddy" que fará as veces de "mentor" axudándoo na súa integración ao longo de toda a estancia, e previamente poderán coñecerse vía skype ou e-mail. Aporta moi ben definido protocolo específico de acollida para o alumnado participante coa descrición de distintas fases de intervención (dereitos, responsabilidades e obrigacións, primeiro día no High School, proceso de integración e seguemento, estratexias de resolución de problemas, formas de intervención).

O punto 4.3.2 da oferta técnica "duración e programa" reproduce literalmente o contido da cláusula 4.3.2 "Duración da estancia de inmersión lingüística mediante integración escolar nun High School" do PPT.

A oferta técnica de She-Heremcoa, cita que o programa componse de dúas partes que se complementan, a integración escolar polas mañás de 09:00 a 14:30, onde os alumnos serán distribuídos nas clases dos alumnos irlandeses da mesma idade e equivalencia de curso, seguindo o ritmo escolar normal de clases e leccións que correspondan segundo o plan de estudos do Departamento de Educación Irlandés. A cláusula 4.3.2 "Duración da estancia de inmersión lingüística mediante integración escolar nun High School" do PPT, indica que durante as sesións de integración en centros de destino, cun horario de asistencia de 09,00 a 14,30 hs tódolos días lectivos, o alumnado seguirá como calquera alumno/a inglés ou irlandés o ritmo escolar normal e o plan de estudos establecido polo Ministerio de Educación correspondente, dentro do seu nivel e coas adaptacións indispensables, en High Schools públicos ou privados do Reino Unido e/ou Irlanda, segundo o destino asignado".

A cláusula 4.3.3 "Actividades lectivas" do PPT, indica que durante as tres semanas de estancia, producirase a incorporación efectiva do alumnado, en réxime de integración, a un centro ordinario do destino asignado, de nivel educativo equivalente á ISO española. Asignarase un máximo de 25 alumnos/as participantes e un mínimo de 12/13 alumnos/as participantes en cada centro, distribuídos en distintos grupos-aula, e agrupados seguindo entre outros, criterios como nivel de coñecemento do idioma e idade.

Realizarase un seguemento individual e un control de asistencia do alumnado con informe final do seu rendemento. O Centro de integración expedirá, á finalización da estancia do alumnado, unha certificación na que conste a relación nominal dos estudantes participantes en VIGO EN INGLES que estiveron integrados no mesmo".

A proposta de She-Herencia adoece neste punto, dun importante elemento de integración nos High Schools, xa que o licitador non propón ningún tipo de ratio ou número de alumnos participantes integrados por grupo-aula, sendo este un criterio de adxudicación evaluable mediante xuízo de valor recollido no punto 8.A.5 da "Folla de Características do Contrato" do PCAP, co cal descoñécese a proposta concreta do licitador para integrar un número determinado de alumnado participante nas distintas aulas dos High Schools de destino, sendo este un elemento crítico, xa que un número elevado de alumnado participante por aula prexudicaría claramente o proceso de inmersión lingüística e integración escolar e unha ratio pequena sen ningunha dúbida contribuiría a reforzar devandito proceso.

Contrariamente a outra oferta presentada por NewLink, determina que en función dos resultados da realización dun test "multiple choice" de nivel escrito e oral de 100 preguntas, agruparase e integrará o alumnado vigués, que en ningún caso superará unha porcentaxe do 15% do total de alumnado do grupo-aula (estariamos falando dun máximo de 3 ou 4 alumnos participantes por grupo-aula inglés ou irlandés). Fixa a integración en curso equivalente ao noso sistema educativo con criterios como nivel de inglés do alumno e data de nacemento, dado que para acceder ao sistema educativo británico a data de nacemento calcúlase de setembro a setembro. Aporta e incorpora modelos documentais de persoal do proba oral "Face 2 Face Complete Oral Placement Test"

Tampouco a oferta técnica de She-Herencia explicita, nin concreta ningún tipo de mecanismos e estratexias para o fomento da relación co profesorado e alumnado nativo, sendo este tamén un elemento crítico a valorar na proposta de integración en centros de estudos que debe presentar o licitador, e polo tanto non se pode valorar, outro dos criterios de adxudicación evaluable mediante xuízo de valor recolleito no punto 8.A.5 da "Folla de Características do Contrato" do PCAP

Contrariamente a outra oferta presentada por NewLink, propón como mecanismos e estratexias para o fomento da relación co profesorado e alumnado nativo, medidas como invitar de forma gratuíta ao alumnado inglés e/ou irlandés a participar no programa de actividades extraescolares e de saídas de lecer que se oferta no marco do programa "Vigo en Inglés" para reforzar a inmersión e integración. Fixa o sistema "pen pal" de contacto previo con alumno/a inglés e/ou irlandés vía Skipe ou e-mail que fará as funcións da súa "mentor" para axudar a reforzar o proceso de integración previo e durante toda a estancia. Explicita que os claustros dos High Schools serán informados da presenza do alumnado vigués para conseguir unha participación activa e haberá un docente inglés e/ou irlandés coordinado de xeito continuo co equipo de monitores en cada High School de integración.

Os puntos 4.3.3 "actividades lectivas" e 4.3.4 "actividades extraescolares e de lecer" da oferta técnica de She-Herencia, non concretan nin explicitan ningunha actividade, incumprindo (como xa se indicou nun punto anterior deste informe) a cláusula 4.3.4 "actividades extraescolares e de lecer" do PPT.

A oferta técnica de She-Herencia, cita que ao final do programa, entregarase un certificado de asistencia do colexio onde se realizou a integración, ademais dun informe do seu rendemento durante o programa. A Cláusula 4.3.3 "Actividades lectivas" do PPT, indica que se realizará un seguemento individual e un control de asistencia do alumnado con informe final do seu rendemento. O Centro de integración expedirá, á finalización da estancia do alumnado, unha certificación na que conste a relación nominal dos estudantes participantes en VIGO EN INGLES que estiveron integrados no mesmo.

A oferta técnica de She-Herencia, cita que os participantes terán unha excursión de día completo por semana a lugares de interese histórico-cultural (tres excursións en total). Un excursión de medio día, fóra do horario lectivo, a lugares próximos de interese histórico-cultural para os alum-

nos participantes. Todas as excursións e visitas serán guiadas por persoas especializadas e con coñecementos adecuados. A Cláusula 4.3.4 "Actividades extraescolares e de lecer" do PPT indica que o programa lectivo obrigatoriamente terá que complementarse con actividades de lecer (lúdicas, culturais e deportivas) fóra do horario lectivo e durante a tarde (ata a hora de dirixirse aos seus domicilios para a cea), tódolos días da semana, excepto o domingo, que poderá reservarse para a interacción entre o alumnado participante e as familias de acollida.

Estas actividades estarán dirixidas por monitores nativos de lingua inglesa e na oferta indícarase as actividades que se realizarán día a día.

Igualmente deberá dispoñer cada semana dunha visita didáctica adecuada e idónea á idade do alumnado de día completo a un centro de interese histórico-cultural próximo e representativo da cultura británica, e outra de medio día (esta última fose do horario lectivo) a un lugar de interese histórico-cultural próximo. Para o óptimo aproveitamento destas actividades de lecer e extraescolares, que serán guiadas en inglés, o adxudicatario proporcionará persoal especializado con coñecementos culturais adaptados a este tipo de actividades.

En consecuencia, e dado que en ningures da oferta concrétese por parte do licitador recorrente proposta lingüística de actividades de inmersión e integración lectivas, extraescolares e de lecer, resulta inviable valorar este aspecto de obrigada inclusión no proxecto que debe presentar o licitador, en relación con varios criterios de adxudicación evaluables mediante xuízo de valor recolleitos no punto 8.A.4 da "Folla de Características do Contrato" do PCAP. Polo tanto, non se poden valorar algúns elementos críticos como: Coherencia interna, viabilidade, e adecuación da súa distribución horaria. Formulación concreta de obxectivos, contidos, metodoloxía e medios que compromete o licitador para a súa consecución. Interese pedagóxico e implicación dos contidos propostos en relación coa contorna social e cultural do país de destino.

Contrariamente a outra oferta presentada por NewLink, determina de acordo á obrigatoriedade recollida no PPT un cronograma diario moi ben estruturado de actividades propostas con frecuencias horarias detalladas, que resulta totalmente coherente cos requisitos esixidos no prego. Incorpora o programa lectivo completo de contidos do curso inicial de perfeccionamento de lingua inglesa, metodoloxía a seguir, e proposta de actividades ou "project works" segundo os distintos niveis de coñecemento do idioma (A2+ / B1 / B1+). Propón actividades cunha clara orientación para mergullarse no coñecemento da vida e cultura británica e/ou irlandesa (Pitch&Putt, bowling, criquet, hurling, tour cidade destino, cine, museos, traditional brithis sports, Ice Skating, Swimming, discolight, concurso de trivial, gastronomía británica, talent showm, concurso de fotografía ...), compromete bono transporte público para actividade dentro da cidade destino e transporte privado para actividades fóra da cidade. Determina que o alumnado deberá completar mediante unha gymkhana didáctica uns caderniños sobre cada unha das actividades realizadas e propóñense concursos para motivar o alumnado e facilitar a avaliación das competencias adquiridas. Igualmente propón e describe os "projects works" que deberán elaborar o alumnado participante sobre temas populares de Reino Unido e/ou Irlanda.

O punto 4.3.5 da oferta técnica "material informativo, auxiliar e didáctico" non explicita nin concreta ningún material didáctico a utilizar, non dando resposta adecuada e incumprindo o contido da cláusula 4.3.5 "materiais informativos, material necesario para o aproveitamento do curso intensivo de lingua inglesa, materiais auxiliares e didácticos" do PPT

A oferta técnica de She-Herencia, limítase a indicar que de resultar adxudicatario aportará todo o material que se estime oportuno para o desenvolvemento do programa. A Cláusula 4.3.5 "materiais informativos, material necesario para o aproveitamento do curso intensivo de lingua inglesa, materiais auxiliares e didácticos" do PPT, indica que as familias e os participantes recibirán do

adxudicatario, materiais informativos, auxiliares e didácticos adaptados aos contidos e actividades que se programan.

En consecuencia, descoñécese a proposta do licitador recorrente para poder valorar outro dos criterios de adxudicación evaluables mediante xuízo de valor recolleito no punto 8.A.8 da "Folla de Especificacións do Contrato" do PCAP relacionado cos materiais didácticos, pedagóxicos e recursos multimedia aportados polo adxudicatario para o seu uso polos participantes no programa, coa finalidade de lograr os obxectivos propostos, indicando cal queda en poder do alumnado.

Contrariamente a outra oferta presentada por NewLink, explicita os distintos materiais didácticos en soporte papel e audiovisual para utilizar no curso de perfeccionamento de lingua inglesa, previo á estancia de inmersión, inclúe na oferta e aporta en anexos unha mostra documental escaneada dos distintos materiais a utilizar (Choices elementary students book, Choices pre-pre-intermediate students book, Choices intermediate students book, Gold Experience A2, Gold Experience B1, Gold Experience B1+, Gold Experience B2, caderniño de referencia da visita didáctica a Dublín, Lifestyles 1, Identity 1, Fun 2). Todos estes materiais didácticos e auxiliares, xunto cun cartafol institucional coa imaxe corporativa do Concello de Vigo, quedarán en posesión do alumnado participante.

Os puntos 4.4.1 "equipo de monitores" e 4.4.2 "coordinadores de área e xeneral" da oferta técnica, repiten literalmente o contido das cláusulas 4.4.1 "equipo monitores" e 4.4.2 "outro persoal adscrito ao programa" do PPT. Afondar nesta cuestión, o licitador tamén volve reproducir integramente o contido dos deberes e funcións do equipo de monitores recolleitos tamén na cláusula 4.4.1 do PPT.

A oferta técnica de She-Herencia, cita que os monitores serán trilingües e con experiencia. Contrataranse 25 monitores e sempre cunha ratio dun monitor por cada 12/13 alumnos. Asignaráselles teléfono móbil e a empresa correrá con tódolos seus gastos de desprazamento. Tódolos monitores terán cubertos todos os gastos de estancia, viaxes e desprazamentos durante a duración do programa. O aloxamento será obrigatoriamente das mesmas características que o dos participantes. Desempeñará as seguintes funcións: Velar polo benestar do alumnado ao seu cargo desde a súa saída de Vigo ao seu regreso, supervisando todas as actividades, supervisará as condicións de estancia dos participantes nas familias de acollida, resolverá calquera dúbida que xurda, cooperará co persoal contratado. Informará puntualmente a She-Herencia e ao Servizo de Educación do Concello de Vigo das incidencias e incumprimentos das condicións establecidas que se puidesen producir. Deberá ter un comportamento exemplarizante e unha aparencia correcta en todo momento de face ao alumnado participante neste programa.

A Cláusula 4.4.1 "equipo de monitores" do PPT, indica que a empresa adxudicataria dispoñerá a participación de monitores/as trilingües (inglés, castelán, galego) nunha proporción mínima de 2 monitores/as por cada 25 alumnos/as participantes (un monitor de 1 a 12 e dous monitores de 13 a 25), aos que equipará con uniforme coa imaxe institucional do Concello de Vigo, que constará de polo menos camiseta, sudadera e polo.

O adxudicatario tamén asignará individualmente a cada integrante do equipo de monitores un teléfono móbil de contacto os custos dos cales correrán a cargo do adxudicatario. Os monitores/as terán dereito á estancia gratuíta e viaxe de ida e volta desde o aeroporto de saída á localidade de destino. O aloxamento de cada un deles/as será obrigatoriamente do mesmo tipo que o dos/as participantes. O equipo de monitores/as terá os seguintes deberes:

- Supervisar e velar polo benestar do alumnado durante toda a estancia (incluídos as viaxes de ida e volta de Vigo acompañando ao seu grupo de alumnos), e recibir e atender aos participan-

tes tanto á ida como á volta nos traslados interiores das visitas didácticas que se teñan programadas.

- Estar permanentemente a disposición do alumnado e loca

-Responsabilizarse e supervisar o cumprimento do programa promovido polo Servizo de Educación en todos os seus términos e resolver calquera problema que poida xurdir durante o desenvolvemento do mesmo.

- Supervisar as condicións de calidade de estancia dos participantes no lugar de aloxamento.
- Cooperar co persoal do centro educativo de integración ou High School.

-Informar puntualmente tanto á empresa adxudicataria como ao servizo de Educación dos incidentes e incumprimentos das condicións establecidas que puidesen producir.

-Mostrar e manter un comportamento correcto e exemplarizante para o alumnado participante no programa”.

A oferta técnica de She-Herencia, cita que tamén aportará un coordinador de zona encargado de coordinar o equipo de monitores e un coordinador xeral, que será a persoa dentro da empresa que se responsabiliza da xestión do proxecto. Este persoal dispoñerá de teléfonos móbiles, estando a disposición do servizo municipal de educación as 24 horas do día.

A Cláusula 4.4.2 “Outro persoal adscrito ao programa” do PPT, indica o seguinte persoal: Coordinador territorial. O adxudicatario poñerá a disposición do programa uno coordinador/a específico en cada país de destino. Terá a función de xefatura dos monitores, coordinación xeral do programa no destino e enlace permanente coa empresa adxudicataria e, si é o caso, co servizo municipal de Educación.

Coordinador xeral. O adxudicatario poñerá a disposición do programa unha persoa con responsabilidade dentro da Empresa e capacitación e experiencia suficiente para servir como coordinador xeral do programa e interlocutor co Servizo Municipal de Educación. O equipo de monitores e coordinadores do programa estarán localizados 24 horas mediante teléfono móbil cuxos números estará a disposición do Servizo de Educación do Concello de Vigo.

En todo caso, o contido do recurso presentado fala de que un aspecto a valorar é o apartado de monitores e coordinadores, cando isto é incerto xa que o apartado dos recursos humanos dedicados ao programa é un requisito de obrigado cumprimento derivado dos pregos deste contrato e en ningún caso forma parte dos criterios de adxudicación evaluables mediante xuízo de valor recolleitos nos distintos aspectos do punto 8.A de a “Folla de Especificacións do Contrato” do PCAP.

O punto 4.5 da oferta técnica “aloxamento e manutención”, repite literalmente parte do contido das cláusulas 4.5 “aloxamento e manutención” e 4.7 “información e asistencia a familias e participantes” do PPT.

A oferta técnica de She-Herencia, cita que os alumnos aloxaranse en familias nativas en réxime de pensión completa, con tres comidas diarias, a comida do mediodía os días lectivos tipo picnic, a cea sempre coa familia anfitrióna que se elixen familias con habitacións con (mesa, armario, fiestra e fácil acceso a un aseo), atenden menús especiais e minusvalías e comprométense a inspeccións.

A Cláusula 4.5 “Aloxamento e manutención” do PPT, indica que:

O aloxamento será obrigatoriamente en casas de familias de acollida de fala inglesa.

A manutención dos participantes durante as viaxes de ida e volta Vigo-destino.

O réxime será de pensión completa para tódolos participantes os sete días da semana. Estará composta por un mínimo de tres comidas diarias. A comida de mediodía nos días lectivos poderá ser de tipo "picnic". A cea deberá realizarse coa familia de acollida, pois se concibe como un espazo e tempo de inmersión real nos costumes británicos. Trala cea, non se permitirán as saídas do alumnado, para deste xeito favorecer aínda máis a convivencia coa familia e o desenvolvemento da competencia comunicativa en inglés do alumnado.

O aloxamento deberá ser adecuado para acoller estudantes. En cada familia, no caso de que aloxen a outros/as alumnos/as, residirán como máximo un/unha estudante vigués/a por familia (sendo neste caso o/a único/a castelán-galego falante en casa).

Estarán aloxados preferentemente en habitacións individuais, agás que por circunstancias razoadas que o motiven poidan compartir habitacións para alumnado participante do mesmo sexo. A roupa de cama e as toallas cambiaranse polo menos unha vez á semana.

Á súa chegada ao país de destino, os mozos e mozas serán recibidos por persoas bilingües da empresa adxudicataria que os distribuirán nas casas das familias de acollida que lles correspondan das localidades seleccionadas.

Si por calquera circunstancia convenientemente avaliada e informada polo coordinador territorial, considerácese a necesidade de cambio de familia de acollida, o adxudicatario deberá prover o aloxamento nunha nova familia, que cumpra as condicións recolleitas neste prego.

A oferta tan só cita xenéricamente, sen facer ningunha achega de interese, que as familias elíxense seguindo os criterios determinados polo Dpto. de Educación Irlandés, que únicamente parece centrarse en que dispoñan dun aloxamento adecuado para acoller estudantes, o cal xa se esixe na cláusula 4.5 "aloxamento e manutención" do PPT. A Cláusula 4.5 "Aloxamento e manutención" do PPT, indica que: O aloxamento deberá ser adecuado para acoller estudantes. , co cal descoñécese a concreción e definición das fases, criterios, características, supervisión e avaliación posterior que propón o licitador para seleccionar e facer o seguemento das familias anfitrionas que acollerán alumnado participante do programa.

A oferta técnica de She-Herencia tamén incorre nunha contradición co recolleito na cláusula 4.5 do PPT.

A oferta técnica de She-Herencia, establece un máximo de dous alumnos de diferentes nacionalidades por habitación. A Cláusula 4.5 "Aloxamento e manutención" do PPT, indica que os alumnos estarán aloxados preferentemente en habitacións individuais, agás que por circunstancias razoadas que o motiven poidan compartir habitacións para alumnado participante do mesmo sexo.

En consecuencia, en ningún caso o alumnado participante pode compartir habitación con alumnos de diferente nacionalidade, polo que se incumpre a citada cláusula do PPT.

Por todo iso, resulta inviable valorar este aspecto en relación co criterio de adxudicación avaliados mediante xuízo de valor recolleito no punto 8.A.1 da "Folla de Características do Contrato" do PCAP. Polo tanto, non se poden valorar o proceso de selección de familias.

Contrariamente a outra oferta presentada por NewLink, explicita de forma pormenorizada un persoal e coidadoso proceso de selección de familias mediante a descrición de distintas fases, que son coordinadas polo "Welfare Officer" persoa responsable de supervisar e elixir as familias anfitrionas receptoras de estudantes, e que ademais vive no mesmo destino o cal facilita o seu exhaustivo coñecemento: As familias candidatas, xeralmente de clase media, son recomendadas inicialmente por familias xa incluídas no programa, logo reciben dúas visitas de inspección (1 concertada e outra sorpresa) do Welfare Officer que logo de valorar o cuestionario estándar, verifica o seu idoneidade. Son familias con experiencia práctica contrastada e satisfactoria no acollemento de estudantes estranxeiros.

No punto 4.5.1 da oferta técnica "supervisión permanente do aloxamento" de She-Herencia cítase de xeito moi xenérica unha serie de consideracións que podería entenderse como o protocolo a seguir polo licitador, onde a achega de máis interese son os formularios para verificar as condicións e estándares de calidade referidos ao aloxamento do alumno.

En todo caso, o licitador unicamente cita devanditos formularios pero non aporta modelo documental algún coa finalidade de poder ser valorado. Tampouco aporta ningún tipo de modelo documental para o seguemento das condicións das familias anfitrionas, nin do control que deberían exercer os monitores sobre este aspecto, segundo o establecido na cláusula 4.4.1 "Equipo Monitores" do PPT. A Cláusula 4.4.1 "Equipo de monitores" do PPT, establece que unha das funcións dos monitores é supervisar as condicións de calidade da estancia dos participantes no lugar de aloxamento.

Convén ter en conta que derivado da experiencia práctica na execución deste programa, o papel dos monitores é un elemento cruce e esencial no desenvolvemento do mesmo, xa que son os primeiros "confidentes" do alumnado e o seu óptima proporción de ratio 1monitor/13 alumnos ou 2 monitores/25 alumnos, resulta moi adecuada para crear este clima de confianza entre alumnado participante e monitor, que facilite detectar rapidamente posibles situacións de conflito neste aspecto.

En consecuencia, resulta inviable valorar este aspecto en relación co criterio de adxudicación evaluable mediante xuízo de valor recolleito no punto 8.A.1 da "Folla de Características do Contrato" do PCAP. Polo tanto, non se poden valorar o protocolo establecido para verificar condicións de habitabilidade e comodidade, alimentación, grado de interacción co alumnado e integración do alumnado coa familia de acollida.

Contrariamente a outra oferta presentada por NewLink, detalla protocolo específico no que na 1ª semana, todas as familias de acollida son contactadas polo monitor, recóllese a realización de dúas enquisas de control de satisfacción con ítems concretos de valoración tanto de monitores como de estudantes, que son tabuladas para verificar idoneidade ou necesidade de efectuar algunha corrección. Resulta coherente e adecuado o protocolo de familias seleccionadas para estudantes con problemas de alerxias e/ou intolerancias (celíacos, lactosa ...) ou minusvalías. Aporta e incorpora modelos documentais de persoais de enquisa inicial monitores, enquisa inicial familias, seguemento das condicións das familias anfitrionas.

O punto 4.6 da oferta técnica "viaxes e desprazamentos" incumpe o recollido na cláusula 4.6 "organización xeral, viaxe e desprazamentos" do PPT.

A oferta técnica de She-Herencia, propón voos regulares con horario de saída a partir das 06:00 horas da mañá e regreso ata as 24:00 hs, en quendas de saída entre o 6 e 14 de setembro con regreso entre o 27 de setembro e 5 de outubro. Indica que as saídas serán escalonadas en función das datas de aceptación dos centros de integración irlandeses. As viaxes dos alumnos desde os seus domicilios ao aeroporto de Vigo e ao seu regreso, desde o aeroporto de Vigo aos

seus domicilios, correrán por conta dos participantes. Inclúese pase gratuito de transporte urbano para cada alumno, válido para toda a estancia.

A Cláusula 4.6 “Organización xeral, viaxe e desprazamentos” do PPT, indica que o proxecto conterá:

-Descrición da cobertura empresarial para a xestión do programa.

-Plan xeral da viaxe en avión, con indicación precisa de medios, datas, horario, tipo de voo de saída e regreso previstas desde Vigo ata o destino en Reino Unido e/ou Irlanda e viceversa, así como todos aqueles aspectos que o licitador considere de interese. O aeroporto de saída e chegada será o de Peinador de Vigo.

-As viaxes das familias e alumnado participante desde o seu domicilio ata o aeroporto de saída de Vigo, e o mesmo traxecto de volta, serán por conta dos participantes. As datas e horas previstas de saída e chegada serán comunicadas con antelación suficiente.

-As viaxes de ida e volta programados aos países onde se imparta o programa realizaranse, de ser o caso, na mesma data para cada país de destino, con saída o máis cedo ás 06:00 horas e volta o máis tardar ás 24:00 horas. De producirse atrasos sobre o horario anunciado por calquera motivo, a empresa deberá ter establecido un protocolo de comunicación urxente coas familias do alumnado e co Servizo de Educación.

-Os traxectos de ida e volta dos aeroportos do país de destino ata a localidade do aloxamento definitivo e o plan de desprazamentos interiores desde a chegada ata a finalización da estancia, que dea resposta ás necesidades de mobilidade do alumnado participante, serán xestionados e por conta do adxudicatario.

-Durante o desenvolvemento da estancia, o adxudicatario garantirá o desprazamento do alumnado participante desde o lugar de residencia ata o centro de estudos, ben en transporte público (neste caso o adxudicatario facilitará un pase de transporte gratuito) ou privado, en todo caso, o traslado entre o domicilio familiar e o centro de integración non terá unha duración superior a trinta minutos.

-O período de estancia de 3 semanas de inmersión lingüística mediante integración escolar en período lectivo en High Schools estará comprendido entre o comezo da primeira quincena de setembro de cada ano e finalizará como máximo na primeira semana de outubro.

En consecuencia, a oferta técnica de She-Herencia na organización da viaxe non fai indicación precisa do plan xeral da viaxe en avión, que debe determinar concreción de datas, horario, tipo de voo de saída e regreso desde Vigo ao destino proposto e viceversa. O licitador unicamente indica que intentará reservar voos regulares desde o Aeroporto de Vigo a Dublín, e que estas saídas serán escalonadas comprendidas nun amplo tramo de 9 días consecutivos para saída e regreso, e en todo caso tamén condicionadas ás datas de aceptación dos centros de integración irlandeses, dos cales non consta no contido da oferta presentada polo licitador ningunha acreditación documental específica con compromisos explícitos dos centros propostos para participar en data algunha neste programa institucional do Concello de Vigo.

A oferta técnica de She-Herencia, tamén indica, que en caso de calquera atraso dos voos sobre o horario anunciado, deberá informarse con carácter de urxencia ás familias dos alumnos/as implicados e ao servizo de educación do Concello. de Vigo.

A Cláusula 4.6 “Organización xeral, viaxe e desprazamentos” do PPT, indica que o proxecto conterá: De producirse atrasos sobre o horario anunciado por calquera motivo, a empresa deberá ter establecido un protocolo de comunicación urxente coas familias do alumnado e co Servizo de Educación.

Aínda sendo de obrigado cumprimento o recolleito nesta cláusula, sobre a necesidade de informar por parte da empresa con carácter de urxencia ás familias de calquera demora ou atraso nos horarios; non explicita nin concreta ningún tipo de protocolo específico de comunicación urxente coas familias conforme ao requirido no PPT.

A oferta técnica de She-Herencia, tamén cita servizo de asistencia na saída de Vigo e no aeroporto de chegada a Dublín. Mesmo tipo de servizo ao regreso. Aínda que unicamente cita, e tampouco explicita nin concreta cal é o tipo de servizo de asistencia para participantes que ten previsto nos aeroportos.

En consecuencia, descoñécese a proposta concreta do licitador e resulta inviable valorar este aspecto en relación co criterio de adxudicación evaluables mediante xuízo de valor recolleito no punto 8.A.6 da “Folla de Características do Contrato” do PCAP. Polo tanto, non se poden valorar a loxística organizativa concreta e determinación precisa das datas, horario e tipo de voo de saída e regreso previstos.

Contrariamente a outra oferta presentada por NewLink, fixa e concreta para Reino Unido 4 saídas desde o aeroporto de Peinador con números de voos regulares identificados e bloqueados coa compañía aérea Iberia, escala Madrid, en datas do 14 e 15 de setembro, e determina horarios de saída e chegada ao aeroporto londinense de Heathrow así como o número de alumnado e monitores integrantes de cada expedición. Igualmente concreta para o 5 e 6 de outubro, voos regulares de regreso de Iberia, horarios de saída e chegada e nº de expedicionarios. Tamén, fixa e concreta para Irlanda saída desde o aeroporto de Peinador con número de voo regular identificado e bloqueado coa compañía aérea Iberia, escala Madrid, en data do 15 de setembro, e determina horarios de saída e chegada ao aeroporto irlandés de Dublín, así como o número de alumnado e monitores integrantes de cada expedición. Igualmente concreta para o 6 de outubro, voo regular de regreso de Iberia, horarios de saída e chegada e nº de expedicionarios. Resulta oportuno e ben estruturado o protocolo específico no aeroporto que obriga a chegar con tempo de antelación suficiente, para revisar documentación para poder viaxar, ser identificados aos participantes coa indumentaria institucional, realizar un dispositivo especial de facturación que evite atrasos innecesarios. Concreta protocolo envío de SMS dos monitores para informar durante a viaxe en distintos momentos do mesmo (avisos embarque, recollida equipaxes, buses destinos, chegada localidade destino, chegada familias de acollida). Por leste mesmo sistema avisarase as familias de calquera contratempo na viaxe.

Igualmente, a oferta técnica de She-Herencia, cita traslado desde aeroporto de chegada a poboacións e centros correspondentes, onde os estudantes serán recibidos polas súas respectivas familias anfitrionas e mesmo servizo ao regreso.

Neste caso a oferta de She-Herencia tampouco concreta nin precisa os medios e plan de transporte co que se pretende realizar os desprazamentos desde o aeroporto aos destinos propostos e para o desenvolvemento das actividades de lecer; que como xa se indicou anteriormente neste informe, o cronograma diario destas actividades non se inclúe na oferta técnica de She-Herencia, malia a súa obrigada esixencia na cláusula 4.3.4 “actividades extraescolares e de lecer” do PPT. A Cláusula 4.3.4 “Actividades extraescolares e de lecer” do PPT, indica que estas actividades estarán dirixidas por monitores nativos de lingua inglesa e na oferta indicárase as actividades que se realizarán día a día.

En consecuencia, descoñécese a proposta concreta do licitador e resulta inviable valorar este aspecto en relación co criterio de adxudicación evaluables mediante xuízo de valor recolleito no punto 8.A.6 da “Folla de Características do Contrato” do PCAP. Polo tanto, non se poden valorar a concreción e precisión dos medios de transporte cos que se pretende realizar os desprazamentos desde o aeroporto aos destinos propostos e o desenvolvemento das actividades de lecer.

Contrariamente a outra oferta presentada por NewLink, desde os aeroportos de Londres e Dublín compromete traslado a cada localidade de destino en autobús privado, para ser recibidos no punto de encontro polas familias de acolleita, coordinador territorial e coordinador de familias (welfare officer). Determina protocolo de comunicación coas familias mediante envío masivo de SMS institucionais do Concello de Vigo para informar da chegada do seu fillo/a ao destino. Compromete transporte gratuíto para participantes nos desprazamentos interiores en destino.

O punto 4.7 da oferta técnica “información e asistencia a participantes e familias” como se pode verificar, recolle unha reprodución íntegra e literal de todo o contido incluído na cláusula 4.7 “información e asistencia a familias e participantes” do PPT.

A oferta técnica de She-Herencia, propón colaborar e pagar as tarifas administrativas correspondentes á selección do alumnado. A mesma realizarase antes do 15 de xuño preferentemente, asumindo a empresa os custos de difusión do soporte documental específico (dípticos, posters, flyers...) desta convocatoria. Unha vez adxudicado contrato, a empresa asume xestión integral do programa completo, contactando e informando a alumnado, pais, centros educativos e IES e ao servizo de educación do Concello. de Vigo. Se equipará a todo o alumnado con polo menos unha camiseta coa imaxe institucional de Concello. de Vigo, a utilizar polo alumnado nas viaxes de ida e volta e excursións de día completo. Todos os participantes dispoñerán asistencia trilingüe (galego, castelán e inglés) 24 horas ao día ao longo da duración do programa. Os participantes, as súas familias e o persoal do servizo de educación dispoñerán dos teléfonos de atención necesarios para garantir a asistencia durante as 24 horas. No suposto de alumnos con minusvalías será atendido correctamente. Dispoñerá de páxina web para participantes. Toda a información a disposición do servizo de educación do Concello. de Vigo polo menos quince días antes da saída deste programa, cos listados de alumnos agrupados por centros escolares en Irlanda, con dirección completa, datos da viaxe, consellos, datos monitores por grupo cos seus móbiles asignados e datos completos das familias anfitrionas. Cumprirase o disposto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro sobre protección de datos de carácter persoal, utilizándoa unicamente para a boa xestión deste programa. Persoal para solucionar calquera incidencia. Ao finalizar este programa de integración, a empresa encargárase de organizar en Vigo o acto de entrega de diplomas e certificados ante a presenza das familias e alumnos/as.

A Cláusula 4.7 “información e asistencia a participantes e familias” do PPT, indica que:

-O Servizo de Educación do Concello de Vigo realizará, coa colaboración nas tarefas administrativas do licitador que resulte adxudicatario e mediante convocatoria específica, a selección dos 290 participantes no programa para cada curso escolar. Esta selección realizarase, en todo caso, preferentemente antes do 15 de xuño de cada ano. Igualmente o licitador asumirá a edición e difusión do soporte documental específico (dípticos, posters, flyers ...) desta convocatoria.

-Unha vez adxudicado o contrato obxecto deste prego, a empresa adxudicataria asumirá integralmente as xestións conducentes á organización e intendencia xeral da viaxe e estadía de inmersión lingüística, que inclúe, entre outras, a plena comunicación coas familias, beneficiarios, centros educativos e Institutos de Educación Secundaria Obligatoria (IES) de referencia en Vigo e Servizo de Educación.

-O adxudicatario equipará a todo o alumnado participante con polo menos unha camiseta coa imaxe institucional do Concello de Vigo, que deberán utilizar na viaxe de saída e regreso e nas excursións didácticas que se programen de día completo.

-Os participantes dispoñerán de asistencia trilingüe (galego, castelán e inglés) permanente as 24 horas do día durante todo o programa. Ao mesmo tempo, os participantes, as súas familias e o persoal do Servizo de Educación do Concello de Vigo dispoñerán de todos os teléfonos de contacto necesarios para garantir a asistencia técnica as 24 horas do día.

-Para o caso de que algún dos/as alumnos/as participantes presente algunha discapacidade ou requira de necesidades médicas especiais (alergias, intolerancias ...) deberán estar debidamente atendidas.

-O adxudicatario asumirá o mantemento e xestión da páxina web do programa desde o momento en que o Servizo de Educación forneza ao adxudicatario a relación nominal de participantes e ata polo menos a entrega da memoria final anual de actividades prevista no presente prego. O licitador deberá cumprir o disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal; e polo tanto debe respectar o carácter confidencial da información dos beneficiarios do programa á que teña acceso como consecuencia da execución do contrato, non podendo utilizala con finalidade distinta á establecida en devandito contrato.

-O adxudicatario deberá achegar ao servizo de Educación unha relación, como mínimo 15 días antes da realización da viaxe, no que se inclúan: os listados dos participantes agrupados por centro de estudo ao que acoden, localidade na que se atopa o centro de integración, necesidades da viaxe, indumentaria (de ser preciso), nome dos monitores/as que correspondan a cada grupo (ademais do seu número de teléfono) e datos completos (nome da persoa de contacto, dirección, teléfono) da familia de acollida ou casa onde se aloxará cada membro do grupo. Este listado final estará a disposición das familias do alumnado participante na páxina web do programa.

-Realizarase coas familias unha reunión informativa sobre aspectos diferentes no desenvolvemento do programa, no espazo que se determine e baixo as directrices do Servizo de Educación, polo menos unha semana antes do inicio da viaxe. Esta reunión contará coa presenza dos responsables do Servizo de Educación e servirá, ademais, si é o caso, de presentación do programa aos medios de comunicación. Ao mesmo tempo, antes e durante a viaxe, as familias terán á súa disposición asistencia telefónica e mediante correo electrónico, e poderán acceder a todos os datos relevantes do programa que lles afecten.

-Unha vez iniciado a viaxe, o adxudicatario estará a disposición do Servizo de Educación e das familias dos participantes para solucionar calquera incidencia que se produza durante a execución do contrato.

-Á finalización da estancia de inmersión e integración lingüística, o adxudicatario deberá realizar as xestións necesarias para asumir toda a loxística organizativa correspondente ao desenvolvemento do acto final de entrega de diplomas ao alumnado e familias participantes no programa.

En consecuencia, descoñécese a proposta propia She-Herencia neste aspecto e resulta inviable valorar o mesmo en relación co criterio de adxudicación evaluables mediante xuízo de valor recolleito no punto 8.A.2 da "Folla de Características do Contrato" do PCAP. Polo tanto, non se poden valorar a determinación precisa das ferramentas e protocolos de información e atención ás familias, participantes, centros de ensino e Concello.

Contrariamente a outra oferta presentada por NewLink, determina de xeito detallado, un trato personalizado identificando e asignando un asesor persoal a cada alumno/a e concreta canles de contacto (telf ou zona persoal web), aporta zona web privada con acceso con clave e contraseña para obter información en tempo real do todo o relacionado co programa (destino, cidade, aloxamento, escola, viaxe ...), aporta e incorpora tamén pantallazos explícitos desta zona persoal do estudante, cada vez que o asesor persoal realiza unha xestión o alumno recibe aviso SMS ou e-mail, moi adecuada a concreción do acceso ao centro de atención telefónica todos os días da semana 24 horas dispoñible con asistencia trilingüe por operadores cualificados formados para resolver incidencias nun prazo non superior a 24 horas (resulta oportuno e adecuado os denominados plans solucións incidencias 24 horas e protocolo de cambio de familia de acoillida en 24 hs), aporta moi ben estruturado contido específico a tratar na reunión informativa coas familias, pon a disposición do Concello un área web privada de grupos para ver en tempo real calquera información do desenvolvemento do programa e dos participantes, dispón a creación e acceso ao blog do programa dos IES de Vigo e igualmente recibirán un informe semanal do desenvolvemento do programa, concreta protocolo de aviso sms "xa cheguei" ao telf móbil das familias na viaxe, resulta oportuna e adecuada a achega aos estudantes de tarxeta telf prepago. Dentro da cobertura empresarial proposta para a xestión do programa (conforme á cláusula 4.6 do PPT) determina e identifica ás persoas responsables da coordinación territorial en Inglaterra (Carol Syder) e Irlanda (Elizabeth Quinn) con ampla experiencia na organización de estancias lingüísticas, ademais tamén determina e identifica o coordinador xeral (Paul Mckinney) responsable máximo de todas as operacións internacionais de grupos.

O punto 4.9 da oferta técnica "Seguemento e supervisión" como se pode verificar, recolle unha reprodución íntegra e literal do contido da cláusula 4.9 "seguemento e supervisión" do PPT.

A oferta técnica de She-Herencia, propón ao finalizar o programa e nun prazo máximo de 30 días, enviarase unha memoria final evaluativa da experiencia con indicadores cuantitativos e cualitativos dos servizos realizados, contando cos cuestionarios de control e medición do alumnado, informes dos monitores e coordinadores indicando o nivel de inglés alcanzado polos alumnos segundo o Marco Europeo de Referencia. O servizo de Educación do Consello de Vigo realizará un seguemento da actuación da empresa, solicitando todos os documentos que considere necesarios e mediante a visita de inspección que realizará o persoal do servizo de educación aos lugares e centros de destino. A empresa farase cargo de tódolos gastos desta viaxe de inspección que estará integrada por dúas persoas do servizo de educación e que terá unha duración máxima de catro días. Este servizo de educación tamén exercerá un control e supervisión do programa a través dos monitores, coordinadores, responsables da empresa encargada da prestación destes servizos, co alumnado, as súas familias e os equipos directivos dos centros de ensino en Vigo que aporten alumnado a "Vigo en Inglés".

A Cláusula 4.7 "información e asistencia a participantes e familias" do PPT, indica que:

O adxudicatario entregará, no prazo máximo de 30 días contados a partir da finalización do programa anual, unha memoria final evaluativa da experiencia, na que se incluírá a avaliación con indicadores cuantitativos e cualitativos das prestacións realizadas, unha enquisa de control e medición da satisfacción dos participantes sobre a súa experiencia persoal e a relación de participantes que terminaron a actividade. Nesta memoria evaluativa deberán constar as probas iniciais e finais realizadas ao alumnado, así como o resultado das mesmas, segundo os niveis do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas.

O Servizo de Educación municipal realizará un seguemento da actuación da empresa prestataria do Programa, solicitando cantos documentos e informes sexan necesarios para o control do mesmo, e mediante a visita de inspección directa por parte de persoal municipal nos lugares de destino dos beneficiarios/as. O Concelleiro de Educación, poderá decidir que forme parte desta

visita de inspección, algún docente especialista de lingua inglesa, pertencente aos Institutos de Ensino Secundario de Vigo (IES) que máis alumnado beneficiario aporten ao programa educativo municipal "Vigo en Inglés". O adxudicatario farase cargo dunha visita de inspección integrada por dous representantes do Servizo de Educación aos destinos onde se impartan os cursos durante un máximo de 4 días con todos os gastos derivados da mesma (viaxe, estancia, manutención, seguros ...).

O Servizo de Educación do Concello de Vigo, tamén exercerá a supervisión do programa a través do contacto permanente co equipo de monitores, coordinadores e responsables da empresa que preste este servizo aos beneficiarios, coas familias dos beneficiarios/as, e cos equipos directivos dos centros de ensino ou IES de Vigo que aporten beneficiarios/as ao programa de "Vigo en Inglés".

O recurso presentado por She-Herencia, indica que este apartado debe ser valorado como proposta de avaliación do alumnado, cando de ningún xeito pode considerarse este contido que xa proporciona o PPT, como unha proposta de avaliación do alumnado, nin a concreción dun protocolo establecido para o seguemento, control e asistencia e diferentes test de control e competencia lingüística.

Polo tanto, descoñécese a proposta propia She-Herencia neste aspecto e resulta inviable valorar este aspecto en relación con devandito criterio evaluable mediante xuízo de valor no punto 8.A.2 da "Folla de Características do Contrato" do PCAP. Polo tanto, non se pode valorar a proposta de avaliación do alumnado, concreción do protocolo establecido para o seguemento, control e asistencia e diferentes test de control e competencia lingüística.

Contrariamente a outra oferta presentada por NewLink, define de forma pormenorizada plan evaluativo coa descrición detallada e exhaustiva de proba de nivel inicial on-line na súa zona persoal privada web, test evaluativo de nivel primeiro e último día de clase, seguemento individual do alumnado con reunións diarias co profesorado do curso previo de perfeccionamento de lingua inglesa (describe parámetros evaluativos como asistencia, materia vista en clase, tarefas, implicación, participación ...), reunións semanais en destino entre docente inglés do claustro coordinador da iniciativa e o monitor, determina control diario de asistencia e puntualidade por parte do monitor con informes e partes de resolución de incidencias diarias, contempla memoria e enquisa final de monitores, aporta e incorpora modelo documental da enquisa de satisfacción do alumnado participante.

O punto 4.10 da oferta técnica de She-Herencia "Regulamento e réxime interno da viaxe" incumpre o requisito recollido na cláusula 4.10 "Regulamento de réxime interno da viaxe" do PPT.

A oferta técnica de She-Herencia, unicamente limítase a indicar que en caso de resultar adxudicatario, preparará un regulamento de obrigado cumprimento sobre normas xerais de comportamento, disciplina, solución de conflitos, relación co persoal do centro e procedemento a ter en conta en caso dunha baixa circunstancial de participantes no programa. O Concello de Vigo se reserva, si fose o caso, a adaptación deste regulamento sen que iso signifique en ningún caso, modificación algunha sobre as condicións do contrato.

A Cláusula 4.10 "Regulamento de réxime interno da viaxe" do PPT, indica que o proxecto dos licitadores incluírá un regulamento xeral de obrigado cumprimento para os participantes que fará referencia a normas xerais de comportamento, solución de conflitos, relación co persoal adscrito e supostos e procedementos para a baixa circunstancial de participantes no programa. O Concello de Vigo se reserva, de ser o caso, a adaptación deste regulamento, sen que isto signifique en ningún caso, unha modificación das condicións do contrato.

En consecuencia, a oferta técnica de She-Herencia non inclúe tampouco esta esixencia do PPT, e polo tanto descoñécese a proposta concreta do licitador neste apartado, co cal é obvio que se produce un incumprimento do recollido na cláusula 4.10 do PPT.

Contrariamente a outra oferta presentada por NewLink, aporta e incorpora de acordo á obrigatoriedade recolleita no PPT regulamento e normas concretas a ter en conta polos participantes.

Na oferta técnica presentada por She-Herencia, non hai ningún tipo de referencia nin concreción sobre a proposta do licitador sobre o reforzo da presenza institucional do Concello, sendo este un dos criterios de adxudicación evaluables mediante xuízo de valor recolleito no punto 8.A.3 da "Folla de Características do Contrato" do PCAP. Polo tanto, como se descoñece a proposta do licitador neste aspecto, tampouco se poden valorar outros elementos estratéxicos do programa como: A determinación precisa de accións para consolidar vínculos internacionais coa cidade de Vigo e lograr o recoñecemento oficial do goberno local e/ou autoridades locais educativas inglesas e/ou irlandesas, así como tampouco a calidade e viabilidade das propostas relativas á a comunicación cos IES e centros escolares de Vigo e actuacións concretas para facilitar o establecemento de colaboracións entre estes últimos e os centros educativos ingleses e/ou irlandeses.

A importancia deste elemento estratéxico do programa "Vigo en Inglés" que se recolle neste punto radica, na forte aposta institucional e presupostaria que vén facendo o Concello. de Vigo neste programa, coa finalidade de que se sigan propiciando sinerxias autónomas e relacións educativas voluntarias entre High Schools e IES de Vigo, que grazas a edicións anteriores do programa vanse consolidando, coa finalidade de que chegue un momento en que estes intercambios escolares entre alumnado inglés e/ou irlandés e vigués se poidan realizar de forma espontánea entre os centros educativos e familias involucradas, sen necesidade de ser promovidos e financiados con fondos públicos por esta administración local.

Contrariamente a outra oferta presentada por NewLink, determina unha proposta concreta de reforzo da presenza institucional do Concello. Nos apartados:

- 8.A.3.1.- Determinación precisa de accións para consolidar vínculos internacionais coa cidade de Vigo e conseguir o recoñecemento oficial do goberno local e/ou autoridades locais educativas inglesas e/ou irlandesas: Detalla proposta ben estruturada, na que cada estudante levará 2 packs informativos de Vigo para a súa familia de acollida e para o seu alumno/a "Mentor" que facilitará a integración durante toda a estancia, concreta unha presentación audiovisual en formato power point da cidade de Vigo e agasallo institucional aos High Schools de integración escolar, determina unha formación do equipo de monitores para actuar como representantes do Concello de Vigo nos centros escolares de destino e igualmente incorpora modelo documental da guía do monitor con contidos e protocolos de actuación, promove adecuadamente a remisión dunha carta personalizada e institucional do Alcalde de Vigo aos Alcaldes das localidades de destino coa intervención destes vía videoconferencia, proponse un concurso para o alumnado inglés e irlandés para mellorar o coñecemento da cidade de Vigo, no cronograma de actividades complementarias concrépanse unha visita didáctica e recepción nos Concellos de destino en Reino Unido e Irlanda.

- 8.A.3.2.- Calidade e viabilidade das propostas relativas á comunicación cos IES e centros escolares de Vigo e actuacións concretas para facilitar o establecemento de colaboracións entre estes últimos e os centros educativos ingleses e/ou irlandeses: Fixa de xeito detallado un sistema de "pen pal" para promover o coñecemento previo entre estudantes de Vigo e Reino Unido e/ou Irlanda, determínase o apoio con toda a loxística e infraestrutura necesaria para que se traballen proxectos comúns online e por videoconferencia entre IES de Vigo e High Schools de destino, os proxectos determinarán que dous docentes (un de Vigo e outro foráneo) poderán realizar unha viaxe de intercambio para coñecer de primeira man os distintos sistemas educativos.

Aínda que xa non forman parte de proxecto de programa educativo de inmersión lingüística que deben presentar os licitadores, e polo tanto non son obxecto de valoración, pódese seguir verificando na oferta técnica presentada por She-Herencia, o continuo copiado literal do contido da cláusula 4ª e os seus distintos subapartados correspondentes ao PPT.

Ao efecto compróbase que o licitador tamén inclúe na súa oferta técnica o punto 5 “persoal, monitores e coordinadores” que é copia literal do contido da cláusula 5ª “Persoal” do PPT:

A oferta técnica de She-Herencia, cita que o adxudicatario deberá achegar con carácter previo á formalización do contrato a documentación acreditativa dos requisitos de méritos e capacitación que deberán reunir o coordinador xeral do programa, os coordinadores territoriais e a totalidade dos integrantes do equipo de monitores cuxo número será de 23 mínimo.

Tanto o coordinador xeral do programa, como os territoriais deberán acreditar o seu capacitación para o seu labor aportando documentación acreditativa e CV dos seus méritos académicos, pedagóxicos e profesionais e dominio dos tres idiomas requiridos, galego, inglés e castelán.

A contratación dos/as monitores/as para levar a cabo este proxecto correrá a cargo da nosa empresa, en caso de resultar adxudicataria, e realizarase de acordo coa normativa laboral vixente. En ningún caso supoñerá vínculo laboral algún dos/as traballadores/as co Concello de Vigo. Esta empresa, de resultar adxudicataria, fará un seguemento exahustivo do desenvolvemento deste programa, en continuo contacto cos monitores, reemprazando inmediatamente posibles baixas por enfermidade ou calquera outra circunstancia que puidese ocorrer. Os monitores substitutos terán que cumprir os mesmos requisitos de capacitación e experiencia para exercer o seu labor. Calquera substitución deberá ser comunicada ao servizo municipal de educación para a súa conformidade.

A Cláusula 5ª “Persoal” do PPT, indica que o adxudicatario deberá achegar con carácter previo á formalización do contrato a documentación acreditativa dos requisitos de méritos e capacitación que deberán reunir o coordinador xeral do programa (un), os coordinadores territoriais (un mínimo) e a totalidade dos integrantes do equipo de monitores (vinte e tres mínimo). A estes efectos, respecto (un), e aos coordinadores territoriais (un mínimo) deberán aportar a documentación acreditativa da súa experiencia práctica de participación en programas de inmersión e integración en lingua inglesa en período lectivo de escolares no estranxeiro; e respecto de a totalidade dos integrantes do equipo de monitores proposto (vinte e tres mínimo) deberán aportar a documentación acreditativa dos seus méritos académicos, pedagóxicos e profesionais, do seu capacitación lingüística trilingüe (inglés, castelán e galego) e a experiencia práctica de participación en programas de inmersión e integración lingüística en lingua inglesa de escolares no estranxeiro (sexan en períodos lectivos ou vacacionais).

A contratación dos/as monitores/as necesarios/as, por parte da empresa adxudicataria do servizo, realizarase en calquera das modalidades previstas na normativa laboral vixente, excepto mediante contratación por empresas de traballo temporal, que só se poderá realizar en caso de urxencia e previa comunicación motivada ao Concello de Vigo. En ningún caso as circunstancias da contratación laboral supoñerá vínculo laboral algún dos/as traballadores/as co Concello de Vigo. O número de monitores/as que se inclúa na proposta que se presente ao concurso, será o adecuado aos parámetros indicados nos diferentes pregos, e garantirá o óptimo coidado e supervisión do benestar do alumnado participante nas estancias de inmersión e integración lingüística.

O adxudicatario garantirá en todo momento o desenvolvemento normal do programa de inmersión e integración lingüística, e estará obrigado, si fose o caso, a cubrir as baixas temporais no

cadro de monitores/as, que por motivos de enfermidade ou calquera outra circunstancia que lles impida exercer o seu cometido puidécese producir. En todo caso, de ser necesaria a substitución definitiva dun/a monitor/a, o seu substituto/a deberá reunir as características e requisitos mínimos esixidos ao titular e a capacitación dabondo para exercer as mesmas funcións. Este feito deberá comunicarse en cada ocasión ao Servizo municipal de Educación, que dará a súa conformidade”.

O punto 6 “orçamento de gasto” da oferta técnica de She-Herencia igualmente é copia literal do contido íntegro do orzamento de gastos por conta do adxudicatario incluído na cláusula 6ª do PPT:

A oferta técnica de She-Herencia, cita que a distribución de gastos para a organización e desenvolvemento do programa municipal de inmersión en lingua inglesa mediante integración escolar en período lectivo nun High School “Vigo en Inglés”, deberá realizarse do seguinte xeito. A nosa empresa, en caso de resultar adxudicataria, farase cargo dos seguintes gastos e conceptos.

A nosa empresa, en caso de resultar adxudicataria, correrá con todos os gastos derivados do correcto desenvolvemento deste proxecto como son os gastos de persoal, monitores, coordinadores, persoal da nosa empresa encargada deste programa, das súas viaxes, aloxamento, manutención, teléfonos móbiles e todos os gastos de comunicación dos mesmos, retribucións económicas, seguros, etc. Tamén correrá cos gastos que correspondan ás tarifas administrativas co servizo municipal de educación e baixo os seus directrices para levar a bo término o proceso de selección do alumnado.

A nosa empresa, en caso de resultar adxudicataria e como é lóxico, correrá con todos os gastos da viaxe, transporte e traslados desde Vigo ata o destino asignado a cada alumno, incluíndo aqueles derivados do programa de actividades que teña cada alumno. Da mesma xeito, e como inclúe o programa, correrá con todos os gastos de aloxamento nas familias anfitrionas asignadas en réxime de pensión completa, así como do curso intensivo de perfeccionamento de inglés de apoio ao programa de integración escolar, incluíndo todos os gastos derivados como son o desenvolvemento das actividades lectivas, extraescolares e de lecer, contidas neste programa.

Tamén a nosa empresa inclúe os gastos de material informativo, auxiliar e didáctico necesario par o correcto desenvolvemento deste programa, tanto no que respecta ao programa académico como ao de actividades extraescolares e de lecer.

A nosa empresa, en caso de resultar adxudicataria, correrá con todos os gastos derivados dos uniformes dos monitores coa imaxe institucional do Concello de Vigo, que constará de camiseta, sudadera e polo. Tamén incluírá os gastos derivados da confección das camisetas coa imaxe constitucional do Concello de Vigo para todo o alumnado participante.

Tamén a nosa empresa inclúe tódolos gastos derivados da visita de inspección nas condicións xa indicadas para a inspección do programa.

A nosa empresa inclúe os custos da póliza de seguros de responsabilidade civil e accidentes que cobre a todos os participantes, monitores e coordinadores.

A nosa empresa tamén inclúe todos os custos derivados do deseño e xestión da páxina web especialmente creado para este proxecto e da actualización dos seus contidos, que terán que ser autorizados polo Servizo municipal de Educación.

A nosa empresa, en caso de resultar adxudicataria, correrá tamén con todos os gastos derivados da edición e difusión dos soportes documentais específicos (dípticos, posters, flyers, etc) da

convocatoria anual para a selección do alumnado participante neste programa, que deberán ser autorizados previamente polo Servizo municipal de Educación.

Tamén a nosa empresa correrá con todos os gastos da organización e loxística correspondente ao desenvolvemento do acto final de entrega de diplomas ao alumnado que participe onde estarán presentes as súas familias.

A Cláusula 6ª "Orzamento de gastos" do PPT, indica que a distribución de gastos para a organización e desenvolvemento do programa municipal de inmersión en lingua inglesa mediante integración escolar en período lectivo nun High School "Vigo en Inglés", realizarase do seguinte xeito:

Todos os gastos de persoal (viaxes, aloxamento, manutención, tlfno móbil, retribución económica, seguros ...) que se adscriban ao programa por parte do licitador na súa oferta: Coordinador Xeral, Coordinador Territorial, Monitores/as, persoal administrativo necesario para a xestión integral do desenvolvemento do programa que inclúe a estancia de inmersión lingüística mediante integración escolar en High Schools (centros escolares de integración de Reino Unido e/ou Irlanda, familias de acollida, localidades de destino), a plena información, coordinación, asistencia técnica ás familias e participantes, ademais da colaboración nas tarefas administrativas co servizo municipal de educación e baixo as directrices deste último, para resolver o proceso anual de selección do alumnado.

Gastos da viaxe dos participantes desde Vigo ata o destino asignado no Programa e regreso, ademais dos traslados interiores para o desenvolvemento do programa extraescolar e de lecer. Gastos de aloxamento e manutención en réxime de pensión completa en familias de acollida no destino adxudicado a cada participante.

Custos do desenvolvemento do curso intensivo de perfeccionamento en lingua inglesa para facilitar a adaptación á integración lingüística de todo o alumnado participante.

Gastos do desenvolvemento das actividades contidas no programa lectivo, extraescolar e de lecer.

Custos do material inventariable informativo, auxiliar e didáctico adaptado aos contidos e actividades que se propoñen que o adxudicatario/considérea imprescindible para o desenvolvemento do programa.

Custos dos uniformes do equipo de monitores coa imaxe institucional do Concello de Vigo, que constará de polo menos camiseta, sudadera e polo, e custos das camisetas coa imaxe institucional do Concello de Vigo para todo o alumnado participante.

Custos derivados da visita de inspección para seguemento e supervisión do programa.

Custos da Póliza de seguros de responsabilidade civil e accidentes que cubra a totalidade dos participantes, coordinadores e monitores do programa.

Custos do deseño e xestión pola entidade adxudicataria do servizo da páxina web do programa e items de actualización de contidos, que serán autorizados previamente polo Servizo municipal de Educación.

Custos de edición e difusión do soporte documental específico (dípticos, posters, flyers ...) da convocatoria anual para a selección do alumnado participante no programa, que serán autorizados previamente polo Servizo municipal de Educación.

Custos necesarios de toda a loxística organizativa correspondente ao desenvolvemento do acto final de entrega de diplomas ao alumnado e familias participantes no programa.

Finalmente a oferta técnica de She-Herencia tamén inclúe un punto final denominado "o Concello de Vigo correrá cos seguintes gastos e conceptos" que así mesmo tamén é copia literal do contido íntegro do orzamento de gastos por conta do Concello de Vigo incluído na cláusula 6ª do PPT e do contido íntegro da cláusula 7ª do PPT correspondente ao seguemento do contrato:

A oferta técnica de She-Herencia, cita que o Concello de Vigo correrá cos seguintes gastos e conceptos:

Resolución do procedemento específico e convocatoria que con carácter anual determine este servizo municipal, para a selección do alumnado participante no programa "Vigo en Inglés". Proporcionará ao adxudicatario unha relación nominal, cos datos de identificación necesarios para a xestión do programa, dos alumnos/as participantes. Nesta relación figurará, canto menos: nome, apelidos, centro de ensino, dirección, teléfonos, e-mail de contacto.

O Concello de Vigo asignará un técnico concreto ao programa, para a supervisión e seguemento xeral do programa, cuxo nome e cargo será comunicado ao adxudicatario.

O Concello de Vigo a través do Servizo de Educación fará un seguemento do contrato, solicitando á empresa adxudicataria os TC1 e TC2 e cantos documentos e informes sexan necesarios para o control do mesmo.

Como xa se indicou en capítulos anteriores, o Concello de Vigo fará unha visita de inspección de carácter anual en Irlanda, para a supervisión do funcionamento de todos os aspectos que se inclúen no desenvolvemento deste programa municipal de integración escolar, e que deberá corresponder ao ofertado pola nosa empresa en caso de resultar adxudicataria.

Por medio do servizo municipal e a intervención municipal realizaranse os seguintes pagos á nosa empresa en caso de resultar adxudicataria.

Primeiro pago do 25% (mes agosto) en concepto de contratación de monitores/as, xornadas de formación monitores/as, póliza de seguros, viaxe de prospección, materiais auxiliares e didácticos, camisetas alumnado, curso de mellora e perfeccionamento lingua inglesa, mantemento e actualización páxinas web, gastos xerais de xestión, varios (información e asistencia a participantes e familias, reunións informativas familias, mensaxería ...)

Segundo pago do 25% (mes setembro) en concepto de voos, traslados en destino, gastos varios de monitores/as (teléfono, internet, uniformes ...), varios (información e asistencia a participantes e familias ...)

Terceiro pago do 50% (mes de novembro) en concepto de aloxamento e manutención alumnado, servizo de coordinación local e integración escolar en cidades de destino, programa de actividades en destino, retribucións e gastos de aloxamento de monitores, visita inspección, varios (información e asistencia a participantes e familias, bonos transporte alumnado e monitores, diplomas participantes, acto entrega diplomas ...)

Esta empresa, en caso de resultar adxudicataria, elaborará unha memoria seguindo as indicacións do servizo de educación e que será supervisada pola mesma.

A Cláusula 6ª "Orzamento de gastos" do PPT, indica que correrán por conta do Concello de Vigo os seguintes conceptos:

Resolución do procedemento específico e convocatoria que con carácter anual determine este servizo municipal, para a selección do alumnado participante no programa "Vigo en Inglés". Proporcionarase ao adxudicatario a relación nominal, cos datos de identificación necesarios para a xestión do programa, dos alumnos/as participantes. Nesta relación figurará, canto menos: nome, apelidos, centro de ensino, dirección, teléfonos, e-mail de contacto.

Para a supervisión e seguemento xeral do programa, o Concello de Vigo asignará a un técnico concreto ao programa, cuxo nome e cargo será comunicado ao adxudicatario.

A Cláusula 7ª "Seguemento do contrato" do PPT, indica que:

1. O Concello de Vigo a través do Servizo de Educación fará o seguemento do contrato, solicitando á adxudicataria os TC1 e TC2 e cantos documentos e informes sexan necesarios para o control do mesmo.
2. Así mesmo, o Concello realizará unha visita de inspección de carácter anual, para a supervisión "in situ" do funcionamento de todos os aspectos que se inclúen no desenvolvemento do programa municipal de inmersión lingüística mediante integración escolar en período lectivo en High Schools "Vigo en Inglés", e que deberán corresponder co incluído na proposta adxudicada.
3. O Servizo municipal de Educación tramitará a información de fiscalización do gasto á Intervención Municipal, que se realizan á empresa adxudicataria da xestión do programa "Vigo en inglés", conforme ao seguinte réxime de pago que se corresponde cos servizos prestados e coas actividades desenvolvidas:

3.1.- Primeiro pago do 25% (mes agosto) en concepto de recrutamento de monitores/as, xornadas de formación monitores/as, póliza de seguros, viaxe de prospección, materiais auxiliares e didácticos, camisetas alumnado, curso de mellora e perfeccionamento lingua inglesa, mantemento e actualización páxinas web, gastos xerais de xestión, varios (información e asistencia a participantes e familias, reunións informativas familias, mensaxería ...)

3.2.- Segundo pago do 25% (mes setembro) en concepto de voos, traslados en destino, gastos varios monitores/as (teléfono, internet, uniformes ...), varios (información e asistencia a participantes e familias ...)

3.3- Terceiro pago do 50% (mes de novembro) en concepto de aloxamento e mantención alumnado, servizo de coordinación local e integración escolar en cidades destino, programa de actividades en destino, soldo-aloxamento-mantención de monitores, visita inspección, varios (información e asistencia a participantes e familias, bonos transporte alumnado e monitores, diplomas participantes, acto entrega diplomas ...)

4. O Servizo de Educación supervisará a Memoria anual de actividades que deberá elaborar a empresa adxudicataria.

Convén tamén indicar que nos criterios de adxudicación do contrato obxecto do presente informe recolleitos no punto 8 da "Folla de Características do Contrato" do PCAP, os criterios evaluables a través de fórmula supoñen unha porcentaxe do 75% sobre o total e os criterios evaluables mediante xuízo de valor supoñen unha porcentaxe do 25% sobre o total, co cal é evidente que no cómputo global de valoración os primeiros teñen un peso específico moito máis determinante que os segundos.

Tal é así, que no caso que nos ocupa, o licitador recorrente podería perfectamente obter unha puntuación total superior ao licitador clasificado en primeiro lugar, no hipotético caso de que a súa oferta económica obtivese maior puntuación. En concreto da puntuación máxima de 75 puntos que se pode alcanzar pola oferta económica, o licitador recorrente obtivo un total de 67 puntos, deixando de sumar 8 posibles puntos, que lle serviron con suficiencia para ser a oferta clasificada en primeiro lugar, xa que despois do cómputo global a diferenza final foi de 4,61 puntos, entre a puntuación final obtida polo "Newlink Educación, S.L." con 71,61 puntos e a puntuación final obtida por "She-Herencia, S.L." con 67 puntos.

En concreto no criterio de adxudicación evaluable a través de fórmula incluído no punto 8.B.3 da "Folla de Características do contrato" do PCAP, valórase ata un máximo de 5 puntos, outorgando 1 punto polo aumento de cada monitor/a ofertado a maiores que o licitador comprometa a adscribir ao programa por encima do mínimo requirido no punto 4.4.1 do PPT. Neste apartado She-Herencia obtivo 2 puntos de 5 posibles, deixando de sumar 3 puntos.

Así mesmo, no criterio de adxudicación evaluable a través de fórmula incluído no punto 8.B.5 da "Folla de Características do contrato" do PCAP, valórase ata un máximo de 5 puntos dous aspectos do curso específico de mellora e perfeccionamento de lingua inglesa. Por unha banda, outórganse 0,25 puntos por cada hora a maiores deste curso específico a desenvolver (de conformidade co establecido no punto 4.3.2 do PPT) ata un máximo de 2,5 puntos; e doutra banda outórganse 0,50 puntos por cada alumno/a que se reduza na atención da ratio alumno/profesor máxima requirida neste curso específico a desenvolver (de conformidade co establecido no punto 4.3.2 do PPT) ata un máximo de 2,5 puntos. Neste apartado She-Herencia non obtivo ningún punto, deixando de sumar 5 puntos.

É preciso tamén indicar que motivado por razóns de interese público, resulta necesario que na medida do posible, demórese o máis mínimo posible o desenvolvemento deste programa municipal, que como fixan os pregos que rexen este contrato, definen un período de prestación do programa entre a primeira quincena de setembro e a primeira semana de outubro.

Esta iniciativa didáctica municipal está plenamente consolidada nas programacións xerais dos institutos públicos e concertados da cidade de Vigo e véñse desenvolvendo en todas as súas edicións anteriores, coincidindo co comezo do curso lectivo escolar, dado que non provoca perda excesiva de escolarización nun período no cal non ter constatado ningún impacto nin incidencia negativa no posterior rendemento académico do alumno. En consecuencia, a maior atraso no seu implementación maior sería o prexuízo para os 300 alumnos/as seleccionados polo Concello. de Vigo para participar neste programa, conforme ao acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión ordinaria do 18 de xullo de 2014, na que se aprobaron as listas definitivas do programa de inmersión lingüística "Vigo en Inglés 2014"; todo iso conforme ás "bases e convocatoria para a adxudicación de prazas para a participación no programa municipal de inmersión en lingua inglesa VIGO EN INGLÉS 2014 do alumnado de 3º da ISO dos centros educativos do Concello. de Vigo sostidos con fondos públicos", que foi aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria do 16 de maio de 2014. En consecuencia, un atraso ou demora excesiva no seu comezo, pode provocar moitas renuncias de participación por parte das familias dos 300 beneficiarios/as, moitas das cales abonaron ao Concello de Vigo, parte do custo unitario da praza para gozar desta estancia lingüística de 3 semanas en destino.

En conclusión, a xuízo do técnico que subscribe, o que procedese é propoñer á mesa de contratación, a exclusión do licitador recorrente, por incumprimento do contido da oferta técnica detallado no punto 7.A. da "Folla de Características do Contrato" do PCAP. No entanto, non se propuxo por canto a cláusula 13.B do PCAP, unicamente recolle a posibilidade de excluír da licitación ás proposicións nas que conorra a seguinte circunstancia: "A falta de presentación dos do-

cumentos esixidos no apartado 7.A de a “Folla de Características do Contrato”, a condición de que así se determine no mesmo.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- É obxecto da presente impugnación o acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, en sesión de 7 de agosto de 2014, de adxudicación a NEW LINK EDUCACION, S.L., do procedemento aberto para a contratación de servizos para a xestión, organización e desenvolvemento do programa municipal de inmersión lingüística mediante integración escolar en período lectivo nun high school “Vigo en inglés”.

Segundo.- É preciso comezar por determinar a lexislación aplicable ao presente contrato. Os contratos réxense en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento en que foron celebrados (disposición transitoria primeira do TRLCSP e disposición transitoria segunda do Código Civil). En consecuencia, o presente contrato réxese polas seguintes disposicións:

Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).

Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP), de aplicación no que non se opoña ao TRLCSP.

Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), de aplicación no que non se opoña ao TRLCSP.

Terceiro.- A lexislación de contratos (artigos 40 a 49 TRLCSP) regula un recurso especial en materia de contratación, que substitúe aos recursos administrativos comúns para a impugnación de determinados actos adoptados nos procedementos de adxudicación de contratos suxeitos a regulación harmonizada, contratos de servizos comprendidos nas categorías 17 a 27 do Anexo II de contía igual ou superior a 200.000 euros (suposto no que pode encadrarse o presente procedemento) ou contratos de xestión de servizos públicos nos que o orzamento de gastos de primeiro establecemento sexa superior a 500.000 euros e o prazo de duración superior a cinco anos.

A interposición previa deste recurso é potestativa (artigo 40.6 TRLCSP), podendo os interesados interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo.

No ámbito das Corporacións Locais, a competencia para resolver os recursos será establecida polas normas das Comunidades Autónomas cando estas teñan atribuída competencia normativa e de execución en materia de réxime local e contratación (artigo 41.4 TRLCSP), como é o caso da Comunidade autónoma galega, á que pertence este Concello.

En virtude do Convenio de Colaboración entre o Ministerio de Facenda e Administracións Públicas e a Comunidade Autónoma de Galicia sobre atribución de competencia de recursos contractuais, de 7 de novembro de 2013, atribúese pola citada Comunidade ao Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais “a competencia para a tramitación e resolución dos recursos, solicitudes de adopción de medidas provisionais e cuestións de nulidade dos actos do procedemento de adxudicación e contratos a que se refiren os artigos 40.1,43 e 47 do TRLCSP (...)”

Cuarto.- Aínda que a tarefa de analizar si concorren no presente recurso os requisitos obxectivos, subxectivos, formais e temporais para a admisión do mesmo correspóndelle ao Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais, é de interese para o órgano de contratación coñecer esta circunstancia a efectos de formular alegacións no presente informe no caso de que non concorran e, no seu caso, solicitar do Tribunal a inadmisión do recurso.

En canto os requisitos obxectivos, son susceptibles deste recurso especial os seguintes actos ditados no curso dos procedementos citados no parágrafo anterior (artigo 40.2 TRLCSP):

a)Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación.

b)Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos. Consideraranse actos de trámite que determinan a imposibilidade de continuar o procedemento os actos da Mesa de Contratación polos que se acorde a exclusión de licitadores.

c)Os acordos de adxudicación adoptados polos poderes adxudicadores.

Así, a impugnación do acordo do órgano de contratación de adxudicación do procedemento de licitación é un acto susceptible deste recurso.

En relación aos requisitos subxectivos, a lei concede lexitimación activa para interpoñer este recurso ás persoas físicas e xurídicas cuxos dereitos ou intereses lexítimos víronse prexudicados ou poidan resultar afectados polas decisións obxecto de recurso (artigo 42 TRLCSP). O recorrente, SHE-HERENCIA, posúe lexitimación activa na súa calidade de licitador no presente procedemento.

Como requisitos formais a lei esixe que o recurso anúnciese previamente e preséntese por escrito.

O escrito anunciando o recurso deberá especificar o acto do procedemento que vaia ser obxecto do recurso, e presentarse ante o órgano de contratación no prazo de interposición do recurso (artigo 44.1 TRLCSP), requisitos que se cumpren no presente caso no escrito presentado por SHE-HERENCIA no Rexistro Xeneral desta Administración en data 28 de agosto de 2014.

O escrito de interposición deberá presentarse no rexistro do órgano de contratación ou no do órgano competente para a resolución do recurso (artigo 44.3 TRLCSP). No recurso farase constar o acto recorrido, o motivo que fundamente o recurso, os medios de proba de que pretenda valer-se o recorrente e, no seu caso, as medidas provisionais, cuxa adopción solicite (artigo 44.4 TRLCSP) e deberá ser acompañado da seguinte documentación:

O documento que acredite a representación do comparecente.

O documento ou documentos que acrediten a lexitimación do actor cando a ostente por haberlla transmitido outro por herdanza ou por calquera outro título.

A copia ou traslado do acto expreso que se recorra, ou indicación do expediente en que recaia ou do xornal oficial ou perfil de contratante en que se publicou.

O documento ou documentos en que funde o seu dereito.

O xustificante de dar cumprimento ao establecido no apartado 1 deste artigo.

Circunstancias todas que concorren no escrito de recurso presentado polo recorrente ante o Tribunal.

Para rematar, respecto aos requisitos temporais, a lei fixa un prazo de interposición do recurso especial en materia de contratación de quince días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que se remita a notificación do acto impugnado. Neste prazo deberá presentarse o preceptivo escrito anunciando o recurso (artigo 44.1 e 2 LCSP). Dado que o acordo recorrido foille notificada o recorrente en data 11 de agosto de 2014, tanto o escrito anunciando o recurso e o propio escrito de recurso presentados en data 28 de agosto no Rexistro Xeneral do Concello de Vigo e no Rexistro xeneral do Tribunal respectivamente, foron interpostos en prazo.

Podemos concluír, a xuízo da informante, e sen prexuízo do seu ulterior exame polo Tribunal, que o recurso reúne os requisitos obxectivos, subxectivos, formais e temporais esixidos pola lei, polo que non procede solicitar daquel a súa inadmisión.

Quinto.- As alegacións formuladas polo Sr. Sanz, en nome e representación de SHE-HERENCIA, para fundamentar a impugnación do acto de adxudicación do procedemento acordado polo órgano de contratación son as seguintes:

1)Infracción dos principios de legalidade, obxectividade, arbitrariedade (habería que entender interdicción da arbitrariedade) e falta de igualdade de trato entre os ofertantes do contrato, así como falta de independencia no informe solicitado para a adxudicación do contrato.

*2)Infracción de precepto legal por falta de motivación da resolución recorrida.
E en consecuencia solicita do Tribunal:*

“1º.- A nulidade/anulación da resolución recorrida, como contraria a dereito, con estimación do recurso especial aquí suscitado, declárese a disconformidade a dereito do acto de adxudicación, ordénese a retroacción de actuacións procedimentais ao momento anterior ao acto de adxudicación para que se motive e expoñanse os criterios que levaron ao órgano de contratación á adopción da adxudicación”.

2º.- Declárese o dereito de SHE-HERENCIA a examinar a totalidade do expediente.

3º.- Substitúase o acto de adxudicación, contrario a dereito, por outro no que, previos os trámites oportunos, adxudíquese o contrato a SHE-HERENCIA por ser a súa oferta merecedora da adxudicación”.

Sexto.- A primeira alegación formulada polo recorrente, que se condensa nas acusacións de arbitrariedade e falta de imparcialidade do órgano de contratación, a fundamenta nos seguintes motivos:

1.- A oferta técnica valórase nun único informe emitido polo técnico municipal de educación en data 18 de xullo de 2014.

2.- O informe de valoración foi realizado polo técnico redactor do prego de prescricións técnicas, que ademais é o responsable do contrato.

3.- Outórganse 0 puntos ao reclamante e 25 puntos ao licitador que resulto ao cabo adxudicatario do contrato.

4.- A administración municipal non colgou no perfil do contratante o informe de valoración da oferta técnica con carácter previo ao acto de apertura da proposición valorable mediante fórmula.

Estrutura a alegación recollendo os contidos do seu proxecto educativo a continuación dos criterios de adxudicación aos que responden.

En resposta aos motivos esgrimidos polo recorrente en xustificación da súa alegación primeira, a xuízo da informante, cabería manifestar o seguinte respecto de cada un deles:

1.- É suficiente cun único informe para valorar a proposta non evaluable mediante fórmula. A lei en ningún caso esixe máis dun informe de valoración. E non é necesario, si a proposta evaluable mediante fórmula do licitador que resulta adxudicatario non é a que obtén máis puntos, solicitar un segundo informe como propón o recorrente que debeu facer esta Administración. Porque non esquezamos que a lei impón que a adxudicación realícese a favor da proposta económica máis ventaxosa, pero este criterio non se refire exclusivamente ao factor prezo, como podería deducirse a primeira vista, senón que é un concepto amplo que engloba todos os aspectos obxecto de valoración.

E o informe realizouno un técnico e non un comité de expertos porque neste procedemento os criterios evaluables mediante fórmula representan un 75% dos puntos a adxudicar. E a lei só esixe comité de expertos cando e atribúa aos criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas unha ponderación inferior á correspondente aos criterios cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor (artigo 150.2 TRLCSP).

2.- Con carácter previo á contestación ao segundo motivo esgrimido polo recorrente en apoio da arbitrariedade, é preciso realizar algunhas consideracións sobre a valoración das ofertas e as funcións da mesa de contratación.

A mesa de contratación ten como función asistir ao órgano de contratación en determinados procedementos de adxudicación, entre os que se atopa o aberto, procedemento seguido na adxudicación obxecto de recurso, e entre as súas funcións atópase a valoración das ofertas e a formulación de proposta de clasificación das mesmas ao órgano de contratación (artigo 21.1 e 22.1.e RLCSP). Para realizar estas funcións poderá solicitar os informes técnicos que considere pertinentes (artigos 22.1.e RLCSP e 151 TRLCSP). A estes efectos permítese tamén que ás reunións da mesa poidan incorporarse os funcionarios ou asesores especializados que resulten necesarios, segundo a natureza dos asuntos a tratar, os cales actuarán con voz pero sen voto (artigo 21.5 RLCSP).

Sentadas estas premisas, parece razoable que a mesa de contratación, cuxos membros non están especializados en todas as materias obxecto dos contratos licitados pola administración, solicite o asesoramento que estime preciso para a realización das funcións que ten legalmente encomendadas. E no caso que nos ocupa, un contrato cuxo obxecto é a xestión dun programa de inmersión lingüística de alumnos diso en high schools británicos e irlandeses durante o período lectivo escolar, parece que a persoa máis adecuada para asesorar á mesa é un técnico municipal de educación. Parece razoable que o responsable do contrato, que resulta ser o redactor do prego de prescricións técnicas e polo tanto a persoa que mellor coñece o mesmo, asesore á mesa para valorar as ofertas técnicas. No entanto, a mesa de contratación, que é a competente para facer a valoración, tras proceder ao estudo pormenorizado do referido informe, e tras solicitar as aclaracións que estimou pertinentes, asumiu o criterio do técnico de educación e aprobou as valoracións contidas no mesmo.

3.- Tanto no citado informe do técnico municipal de educación de data 18 de xullo de 2014, como o elaborado polo mesmo a raíz da interposición do recurso en data 2 de setembro de 2014 e que se ha transcrito no último punto dos antecedentes de feito, explícanse as razóns polas que a oferta do recorrente obtivo cero puntos e a do outro licitador 25. Manifesta o recorrente respecto de a puntuación obtida que “A puntuación de cero puntos atribuída a SHE-HERENCIA, S.L., tería cabida no hipotético caso de que non se presentou ningunha oferta técnica ou, de habelo feito, a mesma non reflectise ningún dos parámetros establecidos no Prego de condicións técnicas, auténtica lei do contrato, para avaliar os criterios non cuantificables ponderables por un xuízo de valor”. Pois ben, tal e como se pode comprobar no informe redactado polo técnico de educación en data 2 de setembro de 2014, iso é precisamente o que aconteceu, a documentación presentada non pode considerarse en puridade o proxecto educativo solicitado. A oferta técnica do recorrente “non desenvolve os distintos apartados contemplados na cláusula 4ª “Proxecto Educativo” do PPT e polo tanto está incumprindo o punto 7.A “Contido sobre B” da “Folla de Características do Contrato” do PCAP, dado que de ningún xeito abarca os distintos aspectos e contidos mínimos que se esixen e son de obrigado cumprimento na prestación do programa municipal “Vigo en Inglés”, limítase a transcribir as cláusulas do PPT, sen ningún tipo de desenvolvemento e ademais nos poucos aspectos que aporta algún dato incorre en contradicións ou incumpre o prego (por exemplo, en materia de destinos para a execución do programa, horas lectivas semanais do curso de inglés a seguir polos alumnos durante o programa ou aloxamento en familias). Manifesta neste sentido o citado informe que “Dita oferta no seu conxunto, como no seu día fíxose saber á mesa de contratación, presenta defectos importantes e abundantes contradicións, que se concretan ao longo do contido deste informe e que fan pouco viable a implementación deste programa municipal tendo en conta os requisitos requiridos. A oferta técnica presentada non se pode considerar como unha proposta de proxecto educativo de elaboración propia por parte do licitador, xa como se poderá corroborar a continuación, é no seu maior parte copia literal do contido e dos distintos aspectos da cláusula 4ª e os seus distintos subapartados correspondentes ao PPT; chegando ata tamén a reproducir literalmente en devandita oferta técnica, o contido íntegro das cláusulas 5ª (referida ao persoal), 6ª (referida ao orzamento de gastos) e 7ª (referida ao seguemento do contrato) do PPT, que obviamente xa non forman parte do contido do proxecto educativo que obrigatoriamente deben presentar os licitadores”. E para que se poida comprobar de modo gráfico as afirmacións vertidas o técnico municipal consignou en cor vermella o contido da oferta de SHE-HERENCIA, en azul as cláusulas do prego transcritas na oferta e en verde fixo un resumo das propostas de NEW LINK respecto de a cuestión de que se trate. No mesmo pódese apreciar perfectamente que a oferta técnica de SHE-HERENCIA non é tal por canto transcribe o prego sen desenvolver as cuestións que se esixen no apartado 8.A) da Folla de especificacións do Prego de cláusulas administrativas particulares (FEC) e por incorrer en contradicións e incumprimentos do prego nos escasos aspectos en que aporta algún dato. Conclúe o citado informe técnico afirmando que, ao seu xuízo, procedese propoñer a exclusión do licitador, o cal non foi posible porque o prego non o permitía “o que procedese é propoñer á mesa de contratación, a exclusión do licitador recorrente, por incumprimento do contido da oferta técnica detallado no punto 7.A. da “Folla de Características do Contrato” do PCAP. No entanto, non se propuxo por canto a cláusula 13.B do PCAP, unicamente recolle a posibilidade de excluír da licitación ás proposicións nas que conorra a seguinte circunstancia: “A falta de presentación dos documentos esixidos no apartado 7.A de a “Folla de Características do Contrato”, a condición de que así se determine no mesmo”.

Con respecto á validez dos informes técnicos para valorar as ofertas o a doutrina do TS establece que “(...) Eses informes técnicos cumpren, pois, unha función de asesoramento que está destinada a contribuír a formar a vontade que debe plasmarse no acto de adxudicación, ofrecendo aos órganos administrativos que interveñen na adopción desa decisión uns coñecementos especializados que non posúen e sonlle imprescindibles. Por todo o cal, o relevante para apreciar a validez deses informes técnicos será constatar si foron emitidos en términos que permitan comprobar que cumpriron esa función de asesoramento técnico que lles correspondía. E a resposta

haberá de ser afirmativa para esa validez cando o tan repetido informe técnico sexa emitido con anterioridade á actuación dos órganos que habían de consideralo para a súa decisión respectiva; cando se axustou aos patróns ou criterios de avaliación que se haxan predeterminado con esa finalidade; e cando as conclusións finais que sente como resultado da valoración efectuada véxase precedida dunha explicación dos datos ou extremos considerados en cada oferta e dos criterios cos que todos eles foron avaliados” (STS de 7 de maio de 2004).

E con respecto á arbitrariedade, determina a doutrina do alto tribunal que “(...) o discrecional áchase ou debe acharse cuberto por motivacións suficientes, discutibles ou non, pero considerables en todo caso, mentres que o arbitrario, ou non ten motivación respectable senón pura e simplemente a coñecida como sit pro ratione voluntas, ou a que ofrece o é tal que escudriñando na súa entraña, denota, a pouco esforzo de contrastación o seu carácter realmente indefendible e o seu inautenticidade. Por iso o primeiro criterio de deslinde entre o discrecional e o arbitrario é a motivación, porque si non hai motivación que a sosteña o único apoio da decisión será a vontade de quen a adopte” (STS de 13 de xullo de 1984). E como se pode observar o informe do técnico de educación de 18 de xullo de 2014 valorando a proposta non evaluable economicamente contén unha xustificación suficientemente detallada das puntuacións outorgadas.

4.- É certo que a Administración municipal non colgou no perfil do contratante o informe técnico con carácter previo ao anuncio da data de apertura da oferta económica. Non hai que ver mala fe ou imparcialidade niso, senón simple omisión involuntaria do servizo de contratación, nunha época que a carga de traballo é elevada e parte do persoal estaba gozando das súas vacacións estivais. En calquera caso, os expedientes de contratación, do mesmo xeito que calquera outro expediente, están a disposición dos interesados, que poden consultalos sempre que o estimen preciso e así o soliciten salvo aqueles documentos cuxo acceso non está permitido por contar con datos persoais relativos a terceiros (artigo 35 LRJAP). Aínda que o PCAP establece que se colgarán os informes no perfil, o certo é que iso non é unha esixencia legal. O TRLCSP só esixe que se anuncie no perfil a adxudicación do contrato (artigo 151.4 TRLCSP), como así se fixo. De feito, a maioría das Administracións non facilitan estes informes nos seus perfís. Hai que resaltar non obstante que, anunciada a apertura da documentación económica no perfil, o día da súa realización en acto público (22-07-2014), concorreu ao mesmo a empresa recorrente, representada no acto por D. Carlos López Taltavoll, con DNI 50664370 Q, tal e como se aprecia no documento asinado polo mesmo e achegado co expediente (numerado como 307). E si efectivamente nesa data non coñecese o informe de valoración da proposición non evaluable mediante fórmula tivo a oportunidade, ou ben de manifestar á mesa a omisión da súa publicación no perfil para que emendase a deficiencia, ou ben solicitalo do servizo de contratación dado que a sesión da mesa tivo lugar na sala de reunións do mesmo, ou ben de consultalo no expediente solicitando o acceso ao mesmo. E si obrase diligentemente e con boa fe, así o fixo e non se reservou a oportunidade de alegar esta circunstancia en sé de recurso no caso de que as cousas non lle houbesen ir ben na valoración da proposición evaluable mediante fórmula. Porque non esquezamos que neste procedemento á proposición non evaluable mediante fórmula outorgábaselle un máximo de 25 puntos, fronte aos 75 que se outorgaba á proposición evaluable mediante fórmula, en cumprimento do disposto no artigo 150.2 do TRLCSP que determina que “Na determinación dos criterios de adxudicación darase preponderancia a aqueles que fagan referencia a características do obxecto do contrato que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidas a través da mera aplicación das fórmulas establecidas nos pregos”. Si o recorrente ofertase algunha de mellóralas relativas ao curso específico de mellora e perfeccionamento da lingua inglesa (incremento do número de horas do curso ou redución da ratio alumno/profesor) e en consecuencia obtívase os 75 puntos, resultase adxudicatario do contrato. Manifesta neste sentido o citado informe técnico de 2 de setembro que “Convén tamén indicar que nos criterios de adxudicación do contrato obxecto do presente informe recolleitos no punto 8 da “Folla de Características do Contrato” do PCAP, os criterios evaluables a través de fórmula supoñen unha porcentaxe do 75% sobre o total e os criterios evaluables mediante xuízo de valor supoñen unha porcentaxe do

25% sobre o total, co cal é evidente que no cómputo global de valoración os primeiros teñen un peso específico moito máis determinante que os segundos.

Tal é así, que no caso que nos ocupa, o licitador recorrente podería perfectamente obter unha puntuación total superior ao licitador clasificado en primeiro lugar, no hipotético caso de que a súa oferta económica obtivese maior puntuación. En concreto da puntuación máxima de 75 puntos que se pode alcanzar pola oferta económica, o licitador recorrente obtivo un total de 67 puntos, deixando de sumar 8 posibles puntos, que lle serviron con suficiencia para ser a oferta clasificada en primeiro lugar, xa que despois do cómputo global a diferenza final foi de 4,61 puntos, entre a puntuación final obtida polo "Newlink Educación, S.L." con 71,61 puntos e a puntuación final obtida por "She-Herencia, S.L." con 67 puntos.

En concreto no criterio de adxudicación evaluable a través de fórmula incluído no punto 8.B.3 da "Folla de Características do contrato" do PCAP, valórase ata un máximo de 5 puntos, outorgando 1 punto polo aumento de cada monitor/a ofertado a maiores que o licitador comprometa a adscribir ao programa por encima do mínimo requirido no punto 4.4.1 do PPT. Neste apartado She-Herencia obtivo 2 puntos de 5 posibles, deixando de sumar 3 puntos.

Así mesmo, no criterio de adxudicación evaluable a través de fórmula incluído no punto 8.B.5 da "Folla de Características do contrato" do PCAP, valórase ata un máximo de 5 puntos dous aspectos do curso específico de mellora e perfeccionamento de lingua inglesa. Por unha banda, outórganse 0,25 puntos por cada hora a maiores deste curso específico a desenvolver (de conformidade co establecido no punto 4.3.2 do PPT) ata un máximo de 2,5 puntos; e doutra banda outórganse 0,50 puntos por cada alumno/a que se reduza na atención da ratio alumno/profesor máxima requirida neste curso específico a desenvolver (de conformidade co establecido no punto 4.3.2 do PPT) ata un máximo de 2,5 puntos. Neste apartado She-Herencia non obtivo ningún punto, deixando de sumar 5 puntos".

Outra circunstancia que fai sospeitar á informante que o recorrente non descoñecía o informe de valoración técnica é que coñece o nome do técnico municipal que elaborou o mesmo, sendo así que a resolución de adxudicación do procedemento non menciona o mesmo, senón que se refire a el unicamente citando o seu cargo "técnico de educación".

Sétimo.- A segunda alegación do escrito de recurso versa sobre a falta de motivación da resolución recorrida.

A resolución de adxudicación no último apartado do fundamento segundo recolle que "Á vista dos informes do técnico de educación, de datas 18 e 22 de xullo de 2014, valorando os criterios de adxudicación non evaluables mediante fórmula e evaluables mediante fórmula respectivamente, a oferta economicamente máis ventaxosa para a administración contratante é a formulada por NEW LINK EDUCACION, S.L., á que se lle outorgan 71,61 puntos. Estes informes poderán consultarse no perfil do contratante do Concello de Vigo".

Apréciase non unha falta de motivación do acto de adxudicación senón unha notificación defectuosa. Tal e como manifesta o recorrente a notificación do acto de adxudicación incluía o informe final de valoración das ofertas, de data 22 de xullo de 2014, pero non o informe de valoración da proposición non evaluable mediante fórmula, de data 18 de xullo de 2014.

No entanto, a finalidade do acto de notificación é o coñecemento por parte do interesado do acto ou resolución que poida afectar á súa esfera de dereitos ou intereses lexítimos. Neste caso concreto, a notificación persegue que os licitadores que non resultaron adxudicatarios do contrato poidan coñecer os motivos polos que eles non resultaron adxudicatarios así como os que determinaron a adxudicación a favor doutro dos licitadores; e que á vista da motivación do acto de ad-

xudicación si non a estiman axustada a dereito poidan presentar o correspondente recurso. Neste sentido, segundo a RTACRC 241/2011 "O obxectivo perseguido pola motivación é fornecer aos licitadores excluídos e aos candidatos descartados información suficiente sobre cales foron razóns determinantes do seu exclusión ou descarte, a fin de que o interesado poida contradicir as razóns argumentadas como fundamento do acto ditado mediante a interposición do correspondente recurso".

Neste caso, tal e como se expuxo no fundamento xurídico anterior, das manifestacións do recorrente, así como do feito de que coñece a identidade do técnico que redactou o informe e as valoracións contidas no mesmo, dedúcese que aquel coñece o contido do referido informe. Ademais, reitérase que, dado que o recorrente asistiu ao acto de apertura da documentación económica tivo a oportunidade de solicitar o informe que descoñecía e poñer de manifesto ou ben á mesa de contratación durante o acto ou ben ao servizo de contratación a omisión da súa publicación no perfil do contratante. E tivo á súa disposición o expediente para a súa consulta.

Do contido do escrito de recurso dedúcese que o licitador recorrente non ignora nin a existencia do informe nin o seu contido. E tal e como establece o artigo 58 da LRJAP as notificacións "fornecerán efecto a partir da data en que o interesado realice actuacións que supoñan o coñecemento do contido e alcance da resolución ou acto obxecto da notificación ou resolución, ou interpoña calquera recurso que proceda".

En consecuencia, e dado que a notificación defectuosa produciu os seus efectos, considérase que non procede, tal e como solicita o recorrente, a retroacción do procedemento ao momento de acordar o acto de adxudicación do procedemento. Porque aínda que se observan defectos na tramitación do procedemento, os erros non afectan aos principios de igualdade de trato aos licitadores e de transparencia consagrados nos artigos 1 e 139 do TRLCSP, que se observaron escrupulosamente tal e como se aprecia na documentación obrante no expediente.

Hai que ter en conta ademais que unha retroacción do procedemento non variaría a identidade do adxudicatario polas razóns expostas nos informes do técnico de educación citados e a dilación na formalización do contrato podería frustrar a realización do programa obxecto do contrato na anualidade en curso, prexudicando os intereses de terceiros alleos aos erros que poida cometer esta Administración na tramitación do procedemento.

Oitavo.- En conclusión, a xuízo da informante, resulta intolerable que unha empresa que non fixo correctamente o seu traballo á hora de presentar a oferta, pois non presentou o proxecto educativo solicitado e valorado como proposición non evaluable mediante fórmula, comprobada a circunstancia de que non resulta adxudicatario do contrato por só catro puntos presente un escrito de recurso vertindo graves acusacións contra o proceder da Administración e os seus técnicos chegando a imputarlles a comisión de delitos, acusacións que á vista do exposto resultan infundadas.

Porque, a xuízo da que subscribe, non parece moi ético residenciar nunha persoa os erros ou omisións que poida cometer a Administración ou simplemente que se sospeita que puido cometer e citala no escrito de recurso polo seu nome e apelidos, vertindo graves acusacións contra él que arrincan alegando a súa falta de imparcialidade e de respecto ao principio de igualdade e pasan por imputarlle ilícitos penais como a comisión dun delito de prevaricación. Si o recorrente considera que isto é así a sé para denunciar os feitos é un xulgado penal e non un tribunal administrativo. E debería recordar que quizais o que está cometendo o delito é o recorrente porque o Código penal tipifica como delito a calumnia que consiste na imputación dun delito feita con coñecemento da súa falsidade ou temerario desprezo cara á verdade (artigo 205 CP). E un licitador que coñece que non formulou un proxecto educativo, tal e como se esixía, senón que se limitou a realizar un curta e pega do prego de prescricións técnicas e que vendo que non se levou a licitación por catro puntos intente provocar unha revisión da valoración da súa oferta técnica ver-

tindo graves acusacións contra un técnico municipal imputándolle un delito quizais sexa o que incorre nunha conduta delituosa.

Noveno.- Un dos efectos derivados da interposición dun recurso especial en materia de contratación contra o acto de adxudicación dun contrato é a suspensión automática da tramitación do expediente de contratación (artigo 45 TRLCSP). Iso implica que non se pode formalizar o contrato ata que se resolva o recurso ou ben ata que o tribunal levante a medida cautelar.

O obxecto do contrato impugnado é a realización dun programa de inmersión lingüística en inglés en high schools ingleses ou irlandeses de alumnos que cursan cuarto curso de educación secundaria obrigatoria. Dado que esta inmersión realízase en período lectivo escolar, os técnicos municipais de educación consideran que o período máis idóneo para a realización do programa é o inicio do curso escolar, pois é unha época na que non hai apenas contidos que estudar nin exames. O curso escolar na Comunidade Autónoma de Galicia para os alumnos diso comeza o día 17 de setembro. En consecuencia, para poder realizar o citado programa nas datas previstas faise necesario poder formalizar o contrato. En caso contrario, a edición deste ano non podería realizarse. Manifesta o técnico de educación no informe de 2 de setembro que “por razóns de interese público, resulta necesario que na medida do posible, demórese o máis mínimo posible o desenvolvemento deste programa municipal, que como fixan os pregos que rexen este contrato, definen un período de prestación do programa entre a primeira quincena de setembro e a primeira semana de outubro.

Esta iniciativa didáctica municipal está plenamente consolidada nas programacións xerais dos institutos públicos e concertados da cidade de Vigo e véñse desenvolvendo en todas as súas edicións anteriores, coincidindo co comezo do curso lectivo escolar, dado que non provoca perda excesiva de escolarización nun período no cal non ter constatado ningún impacto nin incidencia negativa no posterior rendemento académico do alumno. En consecuencia, a maior atraso no seu implementación maior sería o prexuízo para os 300 alumnos/as seleccionados polo Concello de Vigo para participar neste programa, conforme ao acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión ordinaria do 18 de xullo de 2014, na que se aprobaron as listas definitivas do programa de inmersión lingüística “Vigo en Inglés 2014”; todo iso conforme ás “bases e convocatoria para a adxudicación de prazas para a participación no programa municipal de inmersión en lingua inglesa VIGO EN INGLÉS 2014 do alumnado de 3º da ESO dos centros educativos do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos”, que foi aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria do 16 de maio de 2014. En consecuencia, un atraso ou demora excesiva no seu comezo, pode provocar moitas renuncias de participación por parte das familias dos 300 beneficiarios/as, moitas das cales abonaron ao Concello de Vigo, parte do custo unitario da praza para gozar desta estancia lingüística de 3 semanas en destino”.

Dado que, á vista do exposto, neste caso ademais do interese público municipal conflúen os intereses de terceiros alleos á Administración e que unha demora na formalización do contrato puidese frustrar a súa execución na presente anualidade e considerando que as alegacións vertidas polo recorrente son infundadas, solicítase do Tribunal que se levante a suspensión do contrato.

Décimo.- En mérito ao exposto, propónse á Xunta de Goberno Local, en calidade de órgano de contratación do Concello de Vigo (disposición adicional segunda do TRLCSP) e en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“1º.- Aprobar o presente informe.

2º.- Dar traslado do mesmo ao Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais.

3º.- Solicitar ao Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais o levantamento da medida cautelar de suspensión da tramitación do procedemento” .

Acordo

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta transcrita no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas e dez minutos. Como secretaria dou fe.

me/rs.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Isaura Abelairas Rodríguez