

**PLENO DO EXCMO. CONCELLO.- NUM. 20**

**SESION EXTRAORDINARIA DO 4 DE NOVEMBRO DE 2004**

**ASISTENTES**

Excma. Sra. Alcaldesa	Graña Barcia, María Luisa
Alonso Vázquez, Xulio	Iglesias Carrera, José Manuel
Arias Moreira, José Carlos	López-Chaves Castro, Ignacio Javier
Barros Puentes, Miguel	Martíns Vilanova, Margarida Rosa
Calviño Rodríguez, Julio	Méndez Piñeiro, María José
Coello Bufill, Antonio	Molares Pérez, Lucía Emilia
Comesaña Abalde, Carlos	Pérez Mariño, Ventura
Couto Pérez, José Manuel	Polo Lima, María Soledad
Domínguez Olveira, Santiago Xosé	Porteiro García, María Josefa
Fernández Davila, María Olaia	Ruiz Cenicerros, Mauricio
Fernández Fernández, Amador	Sío Lourido, Belén
Figuroa Vila, José Manuel	Soto Ferreiro, Manoel

**NON ASISTEN:**

Guerra Fernández, Javier Jorge  
Pérez Castrillo, Lois  
Toba Girón, Xabier

No salón de Plenos da Casa do Concello de Vigo, as nove horas e dez minutos do día catro de novembro do ano dous mil catro, coa Presidencia da Excma. Sra. Alcaldesa, D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Corina Porro Martínez, e asistencia dos concelleiros Sres. e Sras. Alonso Vázquez, Arias Moreira, Barros Puentes, Calviño Rodríguez, Coello Bufill, Comesaña Abalde, Couto Pérez, Domínguez Olveira, Fernández Davila, Fernández Fernández, Figuroa Vila, Graña Barcia, Iglesias Carrera, López-Chaves Castro, Martíns Vilanova, Méndez Piñeiro, Molares Pérez, Pérez Mariño, Polo Lima, Porteiro García, Ruiz Cenicerros, Sío Lourido e Soto Ferreiro, actuando como Secretario Xeral do Pleno que asina D. José Riesgo Boluda, constituíuse o Pleno da Excma. Corporación en sesión EXTRAORDINARIA conforme á convocatoria e segundo a orde do día remitida a tódolos Sres. concelleiros coa antelación legalmente requirida. Non asisten os Sres. Guerra Fernández, Pérez Castrillo e Toba Girón. Está tamén presente a Interventora Xeral, dona Berta Guarner González.

O Presidente declara aberta a sesión en primeira convocatoria e procédese a trata-los asuntos da orde do día.

UNICO.(290) CONVENIO FUNDACIONAL ENTRE O CONCELLO DE VIGO, CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO E INSTITUTO GALEGO DA VIVENDA E SOLO PARA A CONSTITUCIÓN DO "CONSORCIO CASCO VELLO DE VIGO".

ANTECEDENTES.- A Comisión de seguimento do convenio formalizado entre o Concello de Vigo, o Instituto Galego de Vivenda e Solo e o Consorcio da Zona Franca de Vigo, para a rehabilitación e recuperación do Casco Vello da cidade, reunida en sesión do día 26 de outubro de 2004, en función das reservas legais e recomendacións formuladas polo Avogado do Estado no seu informe do 17.01.04, modifican puntualmente o documento elaborado e acordan a aprobación inicial do proxecto de estatutos.

O Secretario Xeral do Pleno, con data 28 de outubro de 2004, emite o informe que figura no expediente e formula a proposta que se contén na parte dispositiva deste acordo.

VOTACIÓN E ACORDO.- Por unanimidade dos vintecatros membros presentes da Corporación, dos vinteseite que a constitúen de dereito e de feito, acórdase:

Primeiro.- Aprobar o convenio de colaboración a subscribir entre o Concello de Vigo, o Instituto Galego de Vivenda e Solo e o Consorcio da Zona Franca de Vigo que ten como fin a constitución dun Consorcio interadministrativo de carácter local para a xestión en común da recuperación e rehabilitación de edificacións no Casco Vello de Vigo, co texto que se transcribe ó final deste acordo.

Segundo.- Aprobar provisionalmente o proxecto de Estatutos do Consorcio a constituir que figura como anexo ó Convenio someténdoo a información pública e audiencia dos interesados polo período dun mes mediante inserción de anuncio no taboleiro municipal e no Boletín Oficial da Provincia a efectos de que se presenten as observacións ou suxestións que se estimen precisas.

Terceiro.- Dar traslado do convenio e do proxecto de Estatutos á Excm. Deputación Provincial de Pontevedra ó obxecto de que no mesmo prazo dun mes

emita o informe que se indica no art. 140.1 da LALGA entendéndose favorable se no devandito prazo non fose emitido.

Cuarto.- Dar traslado do convenio e do proxecto de Estatutos á Consellería de Xustiza da Xunta de Galiza ó obxecto de que formule as observacións de legalidade así como as suxestións e propostas que considere conveniente.

Quinto.- Entender definitivamente aprobado o convenio e os Estatutos do Consorcio no suposto de que non se presenten reclamacións ou suxerencias e no caso de que os informes a emitir sexan favorables facultando á Alcaldesa para a súa sinatura.

**CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE O CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO, INSTITUTO GALEGO DA VIVENDA E SOLO E O CONCELLO DE VIGO PARA A CREACIÓN DUN CONSORCIO QUE TEÑA POR OBXECTO A REHABILITACIÓN DO CASCO VELLO DE VIGO.**

En Vigo a .....de Novembro de 2004

**REUNIDOS**

Dunha parte, o Excmo. Sr. D. Alberto Nuñez Feijóo, Conselleiro de Política Territorial, Obras Públicas e Vivenda e Presidente do Instituto Galego de Vivenda e Solo, en nome e representación deste ente público, facultado para este acto en virtude do acordo do Consello da Xunta de data ....., segundo documento que se incorpora como anexo II.

Doutra parte, a Excmo. Sra. D<sup>a</sup> Corina Porro Martínez, Alcaldesa-Presidenta do Concello de Vigo en nome e representación desta Administración Municipal, facultada para este acto mediante acordo do Pleno do Concello de data....., segundo documento que se incorpora como anexo III.

Doutra parte, o Ilmo. Sr. D. Francisco López Peña, Delegado do Estado da Zona Franca de Vigo, en nome e representación desta entidade pública, facultado para este acto en virtude de acordo do seu Comité Executivo de data....., segundo documento que se incorpora como anexo IV.

**EXPOÑEN**

**I.-** Que o Instituto Galego de Vivenda e Solo (en adiante IGVS) é o organismo autónomo de carácter comercial e financeiro, creado pola Lei 3/1988, do 27 de abril encargado de executa-la política de vivenda e solo da Xunta de Galicia, podendo, para o adecuado exercicio das súas competencias, segundo se establece no artigo 5 da antedita Lei e no artigo 12 do Decreto 288/1988, do 29 de setembro, do seu desenvolvemento, subscribi-los correspondentes convenios con outros organismos e entidades, así como con empresas con participación pública maioritaria. A súa actividade urbanística, segundo se desprende do establecido no artigo 4.1 e) da súa Lei de creación, pode abranguer, tanto a promoción de solo e a

renovación ou a remodelación urbana, como a realización de obras de infraestructuras e de dotación de servizos.

**II.-** Que de conformidade co establecido tanto na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases do réxime local (LBRL), como na Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA), os Concellos teñen atribuída, entre outras, a competencia relativa ó fomento dos intereses peculiares do municipio, contemplándose nos artigos 57 e 195 das Leis citadas, a figura do convenio administrativo como un instrumento xurídico adecuado para a colaboración das administracións locais, estatais e autonómica para os asuntos de interese común.

**III.-** Que, segundo a Orde do Ministerio de Economía e Facenda do 11 de maio de 1998 (BOE nº 113, do 12.05.1998), que modifica os artigos 5 e 7 da Orde do 24 de xullo de 1951 (BOE do 1.08.1951), pola que se estableceu o Estatuto Fundacional do Consorcio da Zona Franca de Vigo, iste ten persoalidade xurídica e plena capacidade para realizar cantos actos sexan necesarios ou convenientes para o desenvolvemento e logro do seu obxecto. Así mesmo o artigo 80.1 da Lei 50/1998, do 30 de decembro, de Medidas Fiscais, Administrativas e da Orde Social e o artigo 8 do Real Decreto Lexislativo 1/1999, do 23 de decembro, advirten que os Consorcios das Zonas Francas realizarán e destinarán inversións a actividades propias das Administracións territoriais que as integran.

**IV.-** Que, segundo a lexislación vixente en materia de réxime local e dentro dos seus respectivos ámbitos territoriais, os concellos teñen atribuídas competencias para levar a cabo a promoción de toda clase de actividades e a prestación de tódolos servizos que contribúan a satisfacer as necesidades da colectividade veciñal. En particular, ostentan competencias -nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas- en materia de promoción e xestión de vivendas e patrimonio histórico artístico (arts. 25.2 apdos.d) e e) LBRL e 80.2 apdos. d) e e) LALGA).

**V.-** Que por acordo do Conselleiro de Política Territorial, Obras Públicas e Vivenda da Xunta de Galicia do 29 de setembro de 1997, declarouse o ámbito do Casco Vello de Vigo como "Área de Rehabilitación Integrada", cunha delimitación coincidente coa do seu Plan Especial.

**VI.-** Que en data do 10 de marzo do ano que andamos as partes intervintes subscribiron convenio de colaboración co obxecto de levar a cabo, de acordo coas previsións do Plan Especial e Reforma Interior (PEPRI) do Casco Vello de Vigo, unha serie de actuacións e intervencións que contribúan ó proceso de rehabilitación da súa "Área de Rehabilitación Integrada" (ARI), mediante a adquisición de terreos, a adquisición e rehabilitación de inmobles e a rehabilitación e mellora do medio urbano.

**VII.-** As partes intervintes consideran de interese que a unión dos esforzos para conseguir de xeito adecuado e racional os fins pretendidos se materialice nun ente común. En consonancia con isto entenden que dado o carácter esencialmente público do obxectivo, a forma máis idónea para a adopción de decisións é, de conformidade co previsto no art. 6.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, a creación dun Consorcio interadministrativo ó estar este ente organizativo de natureza pública dotado de persoalidade xurídica propia o que permitirá asumir dereitos e obrigas con independencia e autonomía dos entes consorciados.

A tal fin, os intervincentes resolven formaliza-lo presente convenio de Colaboración Fundacional, que outorgan de acordo coas seguintes

### CLÁUSULAS

Primeira.- O Instituto Galego de Vivenda e Solo, o Consorcio da Zona Franca de Vigo e o Concello de Vigo, a fin de contribuir conxuntamente ó desenvolvemento e recuperación do Casco Vello de Vigo, propónse crear un Consorcio interadministrativo coa denominación de "Consorcio Casco Vello de Vigo".

Segunda.- O Consorcio, rexeráse polos Estatutos que se incorporan como anexo I ó presente Convenio en donde se determinan os seus fins e as particularidades do seu réxime orgánico, funcional e financeiro.

Terceira.- As aportacións para a constitución e financiación do funcionamento do "Consorcio Casco Vello de Vigo" serán as seguintes:

- O IGVS aportará a cantidade de 12.000.000 € mediante entregas diñeirarias ou de edificacións, en función das súas dispoñibilidades orzamentarias. Así, na anualidade 2004 aportará a edificación consistente no Bloque A-C do expte. PO-97/020, da rúa Ferreiría en Vigo, valorado en 858.817,98 €, quedando polo tanto as aportacións do seguinte xeito:

ANUALIDADE	06.60.331A.607.00	06.60.331A.608.10	06.60.331 <sup>a</sup> .854.00	TOTAL
2004	0	0	1.158.817,98	1.160.000
2005	1.000.000	640.000	1.400.000,00	3.040.000
2006	1.000.000	1.500.000	1.200.000,00	3.700.000
2007		1.500.000	1.000.000,00	2.500.000
2008		600.000	1.001.182,02	1.600.000
TOTAL	2.000.000	5.100.000	4.900.000,00	12.000.000

Dado que o número de anualidades sinaladas e as porcentaxes comprometidas ano a ano non se axustan ós límites legais do Decreto Lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Réxime Financeiro e Presupostario de Galiza que define o réxime xurídico dos gastos plurianuais o IGVS, para acadar a necesaria eficacia xurídica dos seus compromisos financeiros obrígase a instrumentar ante o Consello da Xunta a correspondente autorización.

As aportacións de cada anualidade faranse efectivas na medida que, motivadamente e a requirimento da Presidencia do Consorcio, o xustifiquen as necesidades de funcionamento e inversión do Consorcio. Formulado o requirimento a transferencia materializarase nun prazo máximo de trinta días.

- O Consorcio da Zona Franca de Vigo aportará a cantidade de 15.000.000 €. Dita cantidade inversora, que poderá ser recuperada no proceso de xestión ou adxudicación dos locais e vivendas resultantes, farase efectiva en cada anualidade na medida que motivadamente e a requirimento da Presidencia do Consorcio o xustifiquen as necesidades de funcionamento e inversión do Consorcio e segundo a seguinte distribución:

ANUALIDADE	IMPORTE
2004	4.545.545,54 €
2005	3.181.818,18 €
2006	2.727.272,72 €
2007	2.272.727,27 €
2008	2.272.727,27 €

Formulado o requirimento a transferencia materializarase nun prazo máximo de trinta días.

- O Concello de Vigo aportará a cantidade de 3.000.000 €, de acordo coa seguinte distribución de anualidades:

ANUALIDADE	IMPORTE
2004	3.000.000

O Concello de Vigo, trala sinatura do Convenio, e para atender ós compromisos financeiros derivados do mesmo, comprométese a instrumentar a correspondente modificación presupostaria -crédito extraordinario- con cargo ós remanentes existentes. No suposto de que por razóns temporais elo non fora posible na presente anualidade a súa aportación realizárase no ano 2005, neste caso a transferencia efectiva estará sometida ós mesmos criterios e condicións que os sinalados para os demais entes a consorciar.

Cuarta.- O presente convenio terá a duración fixada para o Consorcio sen prexuízo da súa extinción cando así o acorden as administracións que o subscriben, en cuxo caso istas adoptarán as medidas necesarias para a liquidación que proceda.

Quinta.- O réxime xurídico aplicable ó presente Convenio de colaboración fundacional será o establecido ó efecto pola Lei 30/1992, do 20 de novembro e demais concordantes a tal efecto e en cumprimento do sinalado no artigo 8.2 da norma citada o presente documento será remitido ó Senado e publicado no Boletín Oficial do Estado e no Diario Oficial de Galicia. Para a resolución das controversias que puideran producirse as partes suxeitaranse ós tribunais da xurisdicción Contencioso-Administrativa.

E en proba de conformidade o firman en cuadriplicado exemplar no lugar e data indicados.

**A EXCMA. SRA. ALCALDESA  
DO CONCELLO DE VIGO**

**O DELEGADO DO ESTADO NO  
CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO.**

**O EXCMO. SR. CONSELLEIRO DE POLÍTICA TERRITORIAL, OBRAS PUBLICAS E VIVENDA  
E PRESIDENTE DO INSTITUTO GALEGO DA VIVENDA E SOLO**

**PROXECTO DE ESTATUTOS DE CONSORCIO INTERADMINISTRATIVO A CONSTITUIR POLO  
CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO, O INSTITUTO GALEGO DE VIVENDA E SOLO E O  
EXCMO. CONCELLO DE VIGO.**

**TITULO I  
Natureza, obxecto e domicilio**

**Art. 1º.- Constitución**

A Xunta de Galicia, a través do Instituto Galego da Vivenda e Solo, o Consorcio da Zona Franca de Vigo e o Excmo. Concello de Vigo, en desenvolvemento do Convenio de Colaboración suscrito en data do 10 de marzo de 2004 e do de creación suscrito en data de....., do que este documento é anexo, constitúen un Consorcio interadministrativo coa denominación de "Consorcio Casco Vello de Vigo" (CCVV)

**Art. 2.- Naturaleza.**

O Consorcio regulado nestes Estatutos constitúe unha entidade Local de Dereito Público de carácter asociativo, dotada de persoalidade xurídica independente da dos seus membros, patrimonio propio, administración autónoma e tan ampla capacidade xurídica de dereito público e de dereito privado como requira a realización dos seus fins. O Consorcio rexeráse polos presentes Estatutos e polo previsto na normativa específica que lle sexa de aplicación.

**Art. 3.- Obxecto.**

O Consorcio constitúese co obxecto de articula-la cooperación económica, técnica e administrativa entre as Administracións consorciadas a propósito de exercer de forma conxunta e coordinada os fins que lle son propios.

**Art. 4.- Fins.**

1.- O fin esencial do Consorcio é levar a cabo, de acordo coas previsións do Plan Especial de Protección e Reforma Interior (PEPRI) do Casco Vello de Vigo, unha serie de actuacións e intervencións que contribúan ó proceso de recuperación da súa "Área de Rehabilitación Integrada" (ARI), mediante a adquisición de terreos, ou mediante a adquisición de construcións para a súa posterior rehabilitación.

2.- Constituído o Consorcio iniciaranse as seguintes actuacións:

- a) Xestionar a adquisición dos edificios.
- b) Contratación da redacción dos proxectos de rehabilitación e urbanización.
- c) Contratación da execución das obras de rehabilitación.
- d) Contratación das obras de urbanización e adecuación dos espazos resultantes.

3.- Unha vez ultimados nos edificios os procesos de compra e posterior rehabilitación ou transformación, o Consello de Administración, por unanimidade dos seus membros, en uso das facultades de xestión e execución dos correspondentes Plans e Programas de Actuación poderá acordar o destino das distintas vivendas e locais dos edificios rehabilitados asignando, coas

correspondentes condicións, as distintas unidades constructivas ós entes consorciados para a súa explotación, xestión ou adxudicación. Como criterio rector as unidades con destino a vivenda serán asignadas preferentemente ó IGVS e os que teñan outros usos ó Concello de Vigo e ó Consorcio da Zona Franca. As asignacións efectuaranse en proporción ó importe das aportacións efectuadas.

#### Art. 5.- Atribucións.

1.- O Consorcio, para a execución do fin sinalado, poderá desenvolver as seguintes actuacións:

- a) Elaboración e tramitación dun Plan de Actuación que defina as directrices da política a seguir, a programación dos obxectivos e a supervisión dos correspondentes proxectos.
- b) Realizar cantos contratos ou convenios con persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sexan precisas para o desenvolvemento dos seus fins.
- c) A captación de cantos recursos económicos sexan necesarios para a financiación das actividades e plans propios do Consorcio.
- d) Calesquera outras que, con suxeición á lexislación vixente, poidan garanti-lo cumprimento do fin sinalado.

2.- O Consorcio, para a consecución do fin asignado, ademais de resultar beneficiario das expropiacións que a súa instancia instrua o Concello de Vigo, poderá realizar toda clase de actos de xestión e disposición: adquirir, allear, posuir, reivindicar, permutar, gravar e hipotecar todo tipo de bens; aceptar legados e donacións; obrigarse e realizar contratos de calquera natureza; concertar créditos; executar accións e interpoñer recursos de toda clase, todo isto dentro dos límites e con suxeición ós presentes Estatutos e ó ordenamento xurídico vixente.

3.- As actuacións desenvolveranse baixo os principios de eficacia e eficiencia e baixo os criterios de economía e racionalidade no gasto. Nos Plans de Actuación a desenvolver e nos orzamentos considerarase a recuperación das inversións efectuadas polo Consorcio da Zona Franca de Vigo.

#### Art. 6.- Duración

1.- Sen prexuízo do disposto nestes Estatutos sobre a súa disolución, o Consorcio constitúese por un tempo de seis anos que poderá ser prorrogado en virtude do Convenio de Colaboración interadministrativo que con ese fin subscriban os entes consorciados dentro dos seis meses anteriores á data da súa disolución por transcurso do prazo legal de existencia que comezará ó día seguinte ó da publicación destes Estatutos no Diario Oficial de Galicia.

2.- Unha vez rematadas todas as actuacións, a finalidade do Consorcio e do conveniado entenderase cumprida e procederase a súa disolución. Será competencia de cada ente consorciado a xestión ou adxudicación dos edificios, locais ou vivendas resultantes en función do seu uso e en proporción ás aportacións feitas.



Art. 7.- Domicilio

O Consorcio fixa a súa sede na cidade de Vigo e o seu domicilio provisional na Casa do Concello sen prexuízo de que o Consello de Administración o localice definitivamente dentro do ámbito territorial no que se levarán a cabo os fins previstos (Casco Vello).

Art. 8.- Membros.

1.- Como entidade de Dereito Público de carácter asociativo, o Consorcio o constituen como membros fundadores as Administracións citadas no artigo 1 e que subscribiron o Convenio de creación, tendo quedado fixadas as súas aportacións para gastos ordinarios e de realización de plans ata a anualidade do 2008 nas contías recollidas en dito Convenio.

2.- A incorporación de novos membros realizaranse previa solicitude dos mesmos e aceptación pola súa parte das condicións de admisión que, no seu caso, o Consorcio estableza. Dita incorporación surtirá efecto unha vez que acepten fehacientemente ditas condicións e estos Estatutos.

3.- Sen prexuízo do sinalado no artigo 38, os membros do Consorcio comprométense a mante-la súa participación no mesmo, con pleno cumprimento dos seus dereitos e obrigas.

Art. 9.- Coordinación interadministrativa.

No exercicio das súas funcións, o Consorcio procurará en todo momento a coordinación das súas actuacións coa Administración Municipal do Concello de Vigo e cos órganos competentes da Administración da Comunidade Autónoma en materia de Vivenda ou cos organismos autónomos ou entes públicos dependentes ou vinculados a estas Administracións, todo isto co fin de logra-la maior coherencia e eficiencia nas actuacións que leven a cabo.

**TITULO II**  
**Organización e réxime xurídico**

**CAPITULO PRIMEIRO**  
**Organización.**

Art. 10.- Órganos.

A estrutura organizativa do Consorcio a constituen os seguintes órganos:

- a) Presidencia do Consorcio
- b) Consello de Administración
- c) Consello Consultivo
- d) Xerencia
- e) O Comité Executivo, no caso da súa creación

**Sección Primeira. Presidencia e Vicepresidencia do Consorcio**

Art. 11.- Designación.

1.- A Presidencia do Consorcio terá carácter rotativo e terá unha periodicidade bianual. A designación do Presidente polo Consello

efectuarase a proposta dos representantes do ente público ó que corresponda á Presidencia. En primeiro lugar ostentaráa o Excmo. Concello de Vigo, a continuación o Consorcio da Zona Franca e finalmente o Instituto Galego da Vivenda e Solo. En todo caso a Presidencia debe recaer nun membro do Consello.

2.- Actuará como Vicepresidente un representante no Consello do ente consorciado a quen lle corresponda ostenta-la Presidencia no seguinte período bianual.

#### Art. 12.- Atribucións do Presidente

Corresponde ó Presidente do Consorcio exercer-las seguintes atribucións:

- a) Presidir-las reunións do Consello de Administración, ordena-la convocatoria das súas sesións, fixa-la orde do día e dirixi-las deliberacións.
- b) Representar legalmente ó Consorcio nos actos, convenios e contratos en que iste interveña, así como ante toda clase de entidades, persoas públicas ou privadas, autoridades, xulgados e tribunais, confirindo os apoderamentos que sexan necesarios.
- c) Velar polo exacto cumprimento dos preceptos dos Estatutos, dos acordos adoptados polo Consello de Administración e, en xeral, das normas legais aplicables en cada caso.
- d) Exercer, nos casos de urxencia, as accións xudiciais e administrativas precisas para a defensa dos dereitos do Consorcio, dando conta ó Consello de Administración na primeira sesión que teña lugar.
- e) Autorizar e dispoñer-las gastos correntes incluídos no orzamento ata o límite máximo que se determine nas Bases de Execución do orzamento en cada exercicio. Acepta-las subvencións, dando conta ó Consello de Administración.
- f) Recoñecer e liquidar obrigas e ordenar pagos.
- g) Aprobar transferencias e as xeracións de créditos nas contías que determine o Consello de Administración.
- h) Aprobala liquidación do orzamento e a incorporación de remanentes.
- i) Inspecciona-las servizos do Consorcio e exerce-la alta xefatura administrativa.
- l) Autorizar, co seu visto bo, as actas das reunións, as certificacións e as contas e inventarios de bens.
- m) Ademais das enunciadas asumirá aquelas outras competencias que non estean expresamente atribuídas a outros órganos polos presentes Estatutos.

#### Art. 13.- Atribucións do Vicepresidente

O Vicepresidente substituirá ó Presidente na totalidade das súas funcións nos casos de ausencia ou enfermidade. Así mesmo, o Vicepresidente asumirá as atribucións da Presidencia que con carácter temporal ou permanente lle sexan expresamente delegadas polo Presidente.

### **Sección Segunda. Consello de Administración.**

#### Art. 14.- Función e Composición.

1.- O Consello de Administración é o órgano colexiado superior que goberna e dirixe o Consorcio e establece as directrices de actuación do mesmo.

2.- O Consello de Administración estará composto por representantes das entidades consorciadas, con arranxo á seguinte distribución:

- a) Tres representantes do Consorcio da Zona Franca de Vigo
- b) Tres representantes do Instituto Galego de Vivenda e Solo
- c) Tres representantes do Concello de Vigo

3.- As entidades consorciadas designarán ós suplentes dos seus representantes no Consello de Administración, quen substituirán ós titulares en caso de inasistencia.

4.- Asistirán con voz pero sen voto ás sesións do Consello de Administración o Xerente, o Secretario e Interventor do Consorcio, así como as persoas que, a xuízo do Presidente, conveña oír nalgún asunto concreto.

5.- O cargo de conselleiro non será retribuído, sen prexuízo das dietas por asistencia ás sesións dos órganos colexiados que o Consello de Administración poida determinar.

Art. 15.- Competencias do Consello de Administración.

1.- Corresponde ó Consello de Administración, exerce-las seguintes competencias:

- a) Exerce-lo goberno e a dirección superior de tódolos servizos do Consorcio.
- b) Aprobar inicialmente e propoñer ás Administracións consorciadas as modificacións dos Estatutos do Consorcio e das aportacións dos seus membros.
- c) Aproba-la incorporación de novos membros do Consorcio así como a separación e a fixación das súas aportacións, establecendo as condicións en que deberá levarse a cabo dita incorporación e separación.
- d) Aproba-la proposta dirixida ás Administracións consorciadas para a disolución do Consorcio.
- e) Aproba-lo orzamento anual do Consorcio, os plans e programas de actuación, inversión e financiación e a adxudicación ós distintos entes consorciados das unidades constructivas rehabilitadas.
- f) Aproba-las contas anuais previstas na lexislación vixente.
- g) Aproba-la estrutura organizativa dos servizos do Consorcio en razón das necesidades da xestión derivadas dos obxectos establecidos para a consecución dos fins do Consorcio.
- h) Contratar Xerente, así como determina-las condicións para a prestación dos seus servizos, a proposta do Presidente.
- i) Aproba-la plantilla de persoal e a relación de postos de traballo existentes na súa organización, as bases das probas para a selección de persoal, os concursos de provisión de postos de traballo e a oferta de emprego do Consorcio, todo isto de conformidade coa normativa vixente.
- l) Actuar como órgano de contratación naqueles contratos cuxo prezo supere os 60.000 €.

- m) Autorizar e dispoñer gastos e pagos dentro dos límites orzamentarios determinados nas Bases de Execución do Orzamento anual.
- n) Recibir, facerse cargo e administrar, coas limitacións que a lexislación vixente estableza, os bens do Consorcio, así como os procedentes de legados ou donacións.
- ñ) Adquirir e allear toda clase de bens mobles e inmobles.
- o) Aproba-lo exercicio de toda clase de accións administrativas e xudiciais.
- p) Establece-las dietas por asistencia ás sesións dos órganos colexiados do Consorcio.

2.- Para maior axilidade na xestión, o Consello de Administración poderá crear no seu seo un Comité Executivo, a quen poderá delega-las facultades que determine, debendo concretar no acordo de creación a súa composición e réxime de organización e funcionamento.

### **Sección Terceira. Consello Asesor.**

Art. 16.- Composición do Consello Asesor.

1.- O Consello Asesor estará integrado polos membros que designe o Consello de Administración a proposta das organizacións ou Administracións que representen sen que sexa posible delegación nin suplencia en ningún deles. Estas organizacións deberán ter competencia ou experiencia en materia de rehabilitación de edificios, xestión de inmobles, patrimonio histórico ou actividades similares.

O Consello de Administración designará ó Presidente dentre os membros indicados anteriormente.

2.- O Consello de Administración no momento de designación dos compoñentes do Consello Asesor concretará o réxime de funcionamento das sesións de dito Consello e o seu réxime de adopción de acordos.

3.- O cargo de membro do Consello Asesor non será retribuído, sen prexuízo do disposto no art. 14.1.p).

Art. 17.- Funcións do Consello Asesor.

O Consello Asesor actuará como órgano consultivo do Consorcio, correspondéndolle as seguintes atribucións:

- a) Informa-los convenios que vaian subscribirse.
- b) Informa-los plans anuais de actuación.
- c) Emitilo seu informe sobre calquera outras materias que lle someta o Consello de Administración.

### **Sección cuarta.- Xerencia do Consorcio.**

Art. 18.- Xerente

1.- Corresponde ó Consello de Administración, contratar ó Xerente do Consorcio así como aproba-lo contrato de traballo que especificará o réxime xurídico ó que queda sometido.

2.- O cargo de Xerente do Consorcio deberá recaer sobre persoa técnicamente cualificada.

3.- A retribución do Xerente do Consorcio será establecida polo Consello de Administración ó aproba-lo contrato de traballo correspondente.

Art.- 19.- Funcións e atribucións.

1.- O Xerente dirixe a xestión e administración do Consorcio sobre a base das directrices establecidas polo Consello de Administración e polo seu Presidente en execución daquelas.

2.- Corresponde ó Xerente exercer-las seguintes atribucións:

- a) Elabora-la proposta de estrutura organizativa do Consorcio, de conformidade coas necesidades que se deriven dos obxectivos establecidos polo Consello de Administración.
- b) Elabora-las propostas de plantilla do Consorcio, as bases das probas para a selección de persoal e concursos de provisión de postos de traballo, de oferta de emprego do Consorcio, de adscrición ó mesmo dos funcionarios de carreira das Administracións consorciadas e a contratación de persoal laboral temporal no caso de necesidade.  
Así mesmo corresponderalle o exercicio de todas aquelas competencias que fagan referencia a retribucións, xornada de traballo, réxime de incompatibilidades e disciplinario e cese do persoal dependente do Consorcio, que deberán ser ratificadas polo Consello.
- c) Elaborar, previa negociación coa representación dos traballadores ó servizo do Consorcio, os documentos que servan de base para establecer-las condicións de traballo mediante acordos e convenios colectivos, de conformidade co que establezan as Leis orzamentarias para cada ano, así como o previsto na lexislación administrativa e laboral aplicable debendo someterse á aprobación do Consello de Administración.
- d) Elaborar, asistido do Interventor, o proxecto de orzamento anual do mesmo.
- e) Elaborar, asistido do Interventor, os plans e propostas de actuación, inversión e financiación.
- f) Formar, xunta coa Intervención, as contas anuais.
- g) Prepara-la Orde do Día do Consello e formular propostas de acordos ó Consello de Administración e de resolucións ó Presidente do mesmo nos asuntos correspondentes á execución e desenvolvemento dos plans e programas de actuación, inversión e financiación, así como do orzamento anual. Executa-los acordos do Consello.
- h) Ostenta-la xefatura inmediata do persoal.
- i) Velar polo cumprimento das normas legais aplicables en cada caso á actividade do Consorcio.
- l) Autorizar aqueles pagos e cobros que se atopan dentro do seu ámbito competencial segundo os límites sinalados polo Consello.
- m) Representar ó Consorcio ante entidades públicas e privadas ós exclusivos efectos de dar curso á tramitación administrativa ordinaria:
- n) Adquirir maquinaria, produtos ou mercadorías, fixando os seus prezos, condicións e forma de pago, sempre dentro dos límites fixados polo Consello.
- ñ) Realizar, prorrogar e rescindir contratos mercantís, civís e administrativos cuxo importe non sobrepase o límite establecido polo

Consello de Administración, que en ningún caso poderá supera-la cantidade de 60.000 €.

- o) Abrir e dispoñer, coa asistencia do Interventor, de contas correntes en entidades financeiras, firmando recibos e cheques ata o valor fixado polo Consello, sendo necesaria para valores superiores a sinatura conxunta do Presidente do Consorcio e Interventor.
- p) Autoriza-lo cobro e pago de cantidades en metálico nos termos e límites que fixe o Consello e facer ofrecemento, consignacións e compensacións.
- q) Todas aquelas atribucións que lle confiran ou deleguen o Consello de Administración ou o seu Presidente.

#### **Sección Quinta.- Outros órganos e medios persoais.**

Art. 20.- Secretario e Interventor.

1.- Co fin de asegurar unha correcta xestión xurídico-administrativa e económico-financeira, o Consorcio contará cunha Secretaría Xeral e unha Intervención Xeral, funcións que poderán ser desempeñadas indistintamente polo mesmo posto de traballo no suposto que así o prevexa a relación de postos de traballo. Corresponde á primeira as funcións de fe pública e de asistencia e asesoramento xurídico dos órganos do Consorcio ademais das previstas no artigo 25 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Á Intervención Xeral corresponderalle a función interventora, de auditoría contable e de manexo e custodia de fondos, valores e demais efectos. Os postos mencionados desempeñarase por funcionarios de Administración Local con Habilitación de carácter nacional.

2.- No suposto de que o posto ou postos reservados ós funcionarios citados non poidan proverse polo sistema normal de concurso de méritos, o Consello de Administración poderá propoñer á Consellería competente con observancia dos principios de mérito, capacidade e publicidade o nomeamento interino de persoa ou persoas que estean en posesión da titulación esixida para o acceso á subescala e categoría á que o posto ou postos pertencen.

Art. 21.- Persoal

1.- O Consorcio poderá dispoñer de persoal propio, que se rexerá, sen prexuízo do sinalado para os postos de Secretario e Interventor, pola lexislación laboral vixente nos termos previstos no ordenamento xurídico.

2.- Non obstante, as labores do Consorcio poderán ser realizadas polo persoal das Entidades e Administracións integrantes do mesmo, mediante as fórmulas de colaboración ou adscrición que en cada caso se acorden.

### **CAPITULO SEGUNDO**

#### **Funcionamento e réxime xurídico**

##### **Sección Primeira. Réxime de funcionamento**

Art. 22.- Réxime de sesións.

1.- As sesións do Consello de Administración do Consorcio poderán ter carácter ordinario ou extraordinario, terán lugar no domicilio do Consorcio e non terán carácter público.

2.- Son sesións ordinarias aquelas cuxa periodicidade está preestablecida, fixándose a mesma mediante acordo do Consello de Administración adoptado na sesión constitutiva deste. Realizarase sesión ordinaria, alomenos catro veces ó ano, con motivo da aprobación dos orzamentos anuais e da memoria de xestión económica e do balance de actividade. As sesións ordinarias convocaranse, alomenos, con dous días hábiles de antelación.

3.- Son sesións extraordinarias as que se convocan polo Presidente con tal carácter, a iniciativa propia ou a solicitude dun tercio dos membros do Consello de Administración. As sesións extraordinarias convocaranse, alomenos, con dous días hábiles de antelación.

4.- Son sesións extraordinarias de carácter urxente as convocadas polo Presidente cando a urxencia do asunto ou asuntos a tratar non permitan convocar sesión extraordinaria coa antelación citada no parágrafo anterior.

#### Art. 23.-Convocatoria

As convocatorias correspondentes ás sesións ordinarias e extraordinarias do Consello de Administración do Consorcio cursaranse de orde do Presidente do mesmo, irán acompañadas da orde do día, da acta anterior e sinalarán o día e a hora da primeira e segunda convocatorias, debendo mediar, entre ésta e aquela, un prazo mínimo dunha hora.

#### Art. 24.- Quórum.

1.- O Consello de Administración quedará validamente constituído, en primeira convocatoria, cando concorran ó mesmo o Presidente e o Secretario, ou quen legalmente lles substitúan, e, alomenos, a metade dos membros do Consello con dereito a voto.

2.- En segunda convocatoria quedará validamente constituído cando asistan o Presidente e o Secretario, ou quen legalmente lles substitúan, e ademais un tercio dos vocais con dereito a voto.

3.- O Consello de Administración poderá reunirse válidamente sen necesidade de previa convocatoria cando se atopen presentes a totalidade dos seus membros e así o acorden expresamente, requiríndose, así mesmo, a presenza do Secretario.

4.- Nas sesións ordinarias poderán adoptarse acordos sobre asuntos non incluídos na Orde do Día cando así o solicite algún membro por razóns de urxencia e se aprobe a urxencia pola maioría absoluta do número legal de votos do Consello.

#### Art. 25.- Actas

1.- Levarase un Libro de Actas das sesións, donde se consignará, en cada acta, o lugar, día e hora en que comeza a sesión, os nome e apelidos do Presidente e asistentes, os asuntos sometidos a deliberación e os acordos adoptados, así como o sentido das votacións.

2.- As actas serán autorizadas coa sinatura do Secretario e o Visto e Prace do Presidente.

3.- Ademais do libro de actas do Consello de Administración, existirá un libro de actas por cada órgano colexiado, así como un libro de resolucións do Presidente e do Xerente, cuxa responsabilidade na súa levanza corresponderá ó Secretario.

Art. 26.- Adopción de acordos.

1.- O Consello de Administración adoptará os seus acordos por maioría simple do total de votos, dirimindo os empates o Presidente con voto de calidade.

2.- É necesario o voto unánime dos membros do Concello para a adopción dos acordos nas seguintes materias:

- a) Proposta de modificación dos Estatutos.
- b) Integración ou separación de membros no Consorcio e determinación das condicións en que debe realizarse.
- c) Proposta de disolución do Consorcio e os acordos referentes a súa liquidación.
- d) Aprobación dos Plans de Actuación e dos orzamentos.
- e) A contratación e designación do Xerente.
- f) Alleamento de bens pertencentes ó Consorcio cando a súa contía exceda do 10% dos recursos ordinarios do orzamento anual.

Art. 27.- Eficacia dos acordos.

As decisións e acordos do Consorcio obrigan ás Administracións consorciadas. Os acordos e resolucións do Consorcio deben publicarse ou notificarse na forma prevista na lexislación aplicable na materia.

### **Sección Segunda. Réxime xurídico.**

Art. 28.- Actos do Consorcio

1.- En canto Administración Pública, o réxime xurídico dos actos do Consorcio suxeitaranse ás disposicións da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas, e ás demais normas administrativas de alcance xeral.

2.- A súa contratación e a xestión do seu patrimonio levaranse a cabo de conformidade co Real Decreto Lexislativo 2/2000, do 16 de xuño, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos das Administracións Públicas, e pola Lei 33/2003, de Patrimonio das Administracións Públicas.

3.- O Consello de Administración será o órgano de contratación respecto de aqueles contratos que, pola súa contía ou duración, excedan do ámbito competencial asinado ó Presidente nesta materia. Será igualmente o órgano competente para a concertación de operacións de crédito a medio e longo prazo, así como das operacións de tesourería.

Art. 29.- Recursos e reclamacións.



1.- Os actos de todos os Órganos do Consorcio esgotan a vía administrativa, excepto os dictados polo Xerente no exercicio das súas competencias, que poderán ser obxecto de recurso de alzada ante o Consello de Administración.

Tamén poderán ser susceptibles de recurso de reposición ante o órgano delegante os actos dictados polos órganos no exercicio de competencias delegadas.

2.- A reclamación previa á vía xudicial civil ou á laboral dirixirase ó Presidente do Consorcio, a quen corresponderá a resolución da mesma.

### **TITULO III**

#### **Patrimonio e Réxime económico-financeiro**

##### **CAPITULO PRIMEIRO**

###### **Patrimonio**

Art. 30.- Patrimonio.

1.- O patrimonio do Consorcio estará constituído polo conxunto de bens, dereitos e accións que lle pertenzan.

2.- Este patrimonio poderá ser incrementado polos bens e dereitos que poden ser adquiridos polas entidades consorciadas, afectándoos ós fins do Consorcio, e polos adquiridos polo propio Consorcio en calquera outra persoa ou entidade pública ou privada.

3.- Quedarán afectos ós fins do Consorcio os bens que se designen polas Administracións e Entidades consorciadas con arranxo ó previsto no Convenio Fundacional, así como calquera outros que poidan poñerse a disposición do Consorcio con posterioridade.

##### **CAPITULO SEGUNDO**

###### **Facenda**

Art. 31.- Composición

1.- A Facenda do Consorcio estará constituída por:

- a) A aportación inicial das Administracións consorciadas na proporción e as contías recollidas no Convenio Fundacional.
- b) As aportacións futuras que con destino a inversións e gastos correntes fagan, no seu caso, os entes consorciados.
- c) As aportacións dos entes que se incorporen ó Consorcio como membros de pleno dereito ó mesmo.
- d) As aportacións e subvencións, auxilios e donacións doutras entidades públicas ou privadas.
- e) As rendas, produtos de intereses dos bens mobles, inmobles, dereitos reais, créditos e demais dereitos integrantes do Patrimonio do Consorcio.
- f) Calquera outros rendementos que lle corresponda percibir.

2.- A Facenda do Consorcio responderá das obrigas e débedas contraídas polo mesmo.

3.- No caso de que algún dos entes consorciados incumpra as súas obrigas financeiras para co Consorcio, o Consello de Administración procederá a requirilo seu cumprimento. Se pasado o prazo dun mes dende o requirimento non se tiveran realizado as aportacións previstas, o Consello de Administración, oído o ente público afectado, poderá proceder a suspendela da súa participación no Consorcio, cos efectos que no acordo de suspensión se determinen.

Art. 32.- Contabilidade

O Consorcio levará o mesmo sistema de contabilidade que rexe para as Administracións Públicas, con independencia de que o Consello de Administración puidera establecer outras formas complementarias para o estudo de rendimento e produtividade.

### **CAPITULO TERCEIRO**

#### **Orzamento**

Art. 33.- Aprobación anual

1.- O Consorcio disporá anualmente dun orzamento propio, cuxo proxecto será elaborado polo Xerente, asistido do Interventor do Consorcio, que será aprobado polo Consello de Administración.

2.- En tanto o Consorcio conte con financiación maioritaria a cargo do Consorcio da Zona Franca de Vigo aplicaráselle o seu réxime orzamentario, as disposicións atinentes ás entidades públicas empresariais contidas na Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Presupostaria.

### **TITULO IV**

#### **Fiscalización e control**

Art. 34.- Competencia

Ás Administracións Consorciadas correspóndelle, no exercicio das súas propias competencias, a alta inspección das xestión desenvolta polo Consorcio.

Art. 35.- Memoria

1.- O Presidente do Consorcio presentará anualmente, no primeiro trimestre do ano, ó Consello de Administración a Memoria de Xestión Económica e do Balance de Actividade.

2.- O Consello de Administración, unha vez aprobada a Memoria da Xestión Económica e do Balance de Actividade, dará coñecemento desta ás Administracións consorciadas.

Art. 36.- Fiscalización

A actividade económico-financeira do Consorcio está suxeita ás actuacións de control interno e externo nos termos establecidos na lexislación aplicable.

O control interno será exercido pola Intervención do Consorcio e revestirá as modalidades de función interventora e de control financeiro e de calidade.

## **TITULO V**

### **Modificación e disolución do consorcio**

#### **Art. 37.- Modificación**

1.- A modificación destes Estatutos, previo acordo do Consello de Administración co quórum establecido nos presentes Estatutos, haberá de ser aprobada polas entidades consorciadas.

#### **Art. 38.- Disolución**

1.- O Consorcio disolverase por algunha das causas seguintes:

- a) Pola transformación do Consorcio noutra entidade, por acordo do Consello de Administración, aprobado polos Entes Públicos consorciados.
- b) Por calquera outra causa e xustificado interese público sempre que o acorden os Entes Públicos consorciados.
- c) Polo transcurso do seu prazo legal de existencia.

2.- O acordo de disolución determinará a forma en que haxa de se proceder á reversión das obras e instalacións existentes ás entidades consorciadas que as aportaron ou puxeron a disposición. O reparto do patrimonio resultante da actividade propia do Consorcio entre os entes consorciados efectuarase en proporción ó importe das súas aportacións.

3.- O reparto realizarase a proposta dunha Comisión Liquidadora designada polo Consello que presentará un proxecto de liquidación que ademais de contemplar a realización dos créditos acredores e a liquidación dos debedores asignará a cada ente consorciado as vivendas e locais das edificacións adquiridas e rehabilitadas.

#### **Art. 39.- Separación de membros**

1.- A separación dalgún membro do Consorcio só poderá realizarse cando se atope ó corrente no cumprimento das obrigas e compromisos anteriores e garanta o cumprimento das obrigas pendentes.

2.- Manifestada a vontade de separación pola Entidade Consorciada, o Consello de Administración procederá a designar unha Comisión Liquidadora que, atendendo ás posibles perturbacións nas actividades do Consorcio que dita separación pode producir, propondrá ó Consello de Administración as condicións e efectos da separación.

3.- O Consello de Administración, oída a proposta da Comisión Liquidadora, aprobará a separación do Ente Consorciado nas condicións e cos efectos que

no dito acordo se determinen, notificándose á Entidade interesada a efectos da súa aprobación por ela.

A separación surtirá efectos dende o día seguinte á adopción do acordo aceptando as condicións e os efectos de dita separación.

#### **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

Mentres non se proceda polo Consello de Administración á designación das persoas que desempeñarán os postos de Secretaría e Intervención realizarán esas funcións o Secretario do Pleno e a Interventora do Concello de Vigo.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

Os presentes Estatutos entrarán en vigor ó día seguinte a súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

E sen ter máis asuntos para tratar, o Sr. Presidente deu por rematada a sesión, ás nove horas e trece minutos, da que se redacta a presente acta; como secretario dou fé do seu contido e incorpórase ó libro de actas do Pleno autorizada coa miña sinatura e maila do Excma. Sra. Alcaldesa-Presidenta, conforme ó previsto no artigo 110.2 do RD 2568/1986.

kv.

A ALCALDESA,

O SECRETARIO XERAL DO PLENO,

M<sup>a</sup> Corina Porro Martínez

José Riesgo Boluda.