

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 22 de decembro de 2014

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D^a M^a Jesús Lago Rey
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Cayetano Rodríguez Escudero
D. Angel Rivas González
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

NON ASISTEN:

D. Carlos López Font
D^a. M^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. José Manuel Fernández Pérez

Invitados:

D. David Regades Fernández

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas e quince minutos do día vinte e dous de novembro de dous mil catorce e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. García Alvarez.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1582).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(1583).- PROPOSTA DE CLASIFICACIÓN PARA A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE SERVIDORES DE VIRTUALIZACIÓN. EXPTE. 7063/113.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da secretaria da Mesa de Contratación de data 22/12/14, que di o seguinte:

“a) Procedemento aberto para a contratación da subministración de servidores de virtualización (expediente 7063-113)

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación celebradas os días 12-12-2014, 17-12-2014, 18-12-2014, 19-12-2014 e 22-12-2014, , e dos informes do xefe do servizo de

Administración Electrónica de datas 17-12-2014, 18-12-2014 e 19-12-2014, por unanimidade dos asistentes, se propón á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2º TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no “procedemento aberto para a contratación da subministración de servidores de virtualización (expediente 7063-113), no seguinte orde decrecente:

1. INFORHOUSE, S.L.: 69,06 puntos
2. EDNON, S.L.: 65,06 puntos
3. IPM, S.L.U.: 60,69 puntos

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, INFORHOUSE, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
- Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
- A documentación esixida na cláusula 8 do prego de cláusulas administrativas particulares.
- Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Terceiro.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 630,96 euros en concepto de custe dos anuncios de licitación”.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(1584).- PROPOSTA DE CLASIFICACIÓN PARA A CONTRATACIÓN DO REMATE DAS OBRAS DE HUMANIZACIÓN DA AVDA. HISPANIDADE. EXPTE. 2830/440.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 22/12/14, da secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

“a) Procedemento negociado con publicidade para a contratación da finalización das obras de humanización da Avda. da Hispanidade (expediente 2830-440)

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación celebradas os días 11-12-2014, 12-12-2014, 15-12-2014, 16-12-2014 e 22-12-2014 e dos informes do xefe de Area de Fomento de datas 16-12-2014 e 22-12-2014, por unanimidade dos asistentes, se propón á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2º TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no “procedemento negociado con publicidade para a contratación da finalización das obras de humanización da Avda. da Hispanidade (expediente 2830-440) , no seguinte orde decrecente:

1. CONSTRUCCIONES VALE, S.L.: 100,00 puntos
2. UTE ACEVI, SL. – MONTAJES JM IGLESIAS, SL.: 94,35 puntos
3. PRACE SERVICIOS Y OBRAS, S.A.: 69,62 puntos
4. STRADIA INFRAESTRUCTURAS, S.L.: 69,59 puntos

5. ORECO, S.A.: 30,19 puntos

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, VALE, S.L., para que presente, no prazo de cinco días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- *Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- *Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- *A documentación esixida na cláusula 8 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- *Póliza do seguro de responsabilidade civil por un importe mínimo de 600.000 euros.*
- *Resgardo da garantía definitiva.”*

•
Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(1585).- PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E PLAN DE XESTIÓN DE RESÍDUOS OBRA “HUMANIZACIÓN ROSALÍA DE CASTRO”. FASE I. EXPTE. 2786/443.

Visto o informe xurídico do 22.12.14, dáse conta do informe-proposta do xefe da Área de Fomento, do 22.12.13, conformado polo concelleiro delegado de dita Área, que di o seguinte:

Obra: “HUMANIZACIÓN DA RÚA ROSALÍA DE CASTRO FASE 1”. Expte. 2619/440.

Localidade e situación: RÚA ROSALÍA DE CASTRO.

Órgano de Contratación: CONCELLO DE VIGO.

Autor/a do proxecto: Dna. TRINIDAD LÓPEZ RODRÍGUEZ (GALAICONTROL).

Dirección facultativa: D. ÁLVARO CRESPO CASAL, D. JULIO CARRASCO RODRÍGUEZ.

Contratista titular do plan: ORECO S.A.

Coordinador/a de seguridade e saúde durante a elaboración do proxecto:.

Autor/a do estudo de seguridade e saúde ou do estudo básico: Dna. TRINIDAD LÓPEZ RODRÍGUEZ (GALAICONTROL).

Autor/a do plan de seguridade e saúde no traballo: Dna. BEATRIZ IGLESIAS FERNÁNDEZ (ORECO S.A.).

Coordinador/a de seguridade e saúde durante a execución da obra ou componentes da dirección facultativa da obra: D^a. REBECA GALIÑANES FERNÁNDEZ (PROYEGAL INGENIERÍA, SL.).

Autor/a do plan de Xestión de Residuos de Construcción e Demolición: ORECO S.A.

Visto o informe dos técnicos titulados arriba expresados, referente ao:

-Plan de seguridade e saúde establecido para esta obra, documento que foi redactado nos termos previstos no Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, e disposicións concordantes da Lei 31/1995 de 8 de novembro, do Regulamento aprobado polo Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro e do Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo.

-Plan de Xestión de Residuos, considérase que reúne as condicións técnicas requiridas polo R.D. 105/2008 para súa aceptación. O devandito plan formará parte dos documentos contractuais da obra xunto aos que acreditan a correcta xestión de residuos, facilitados á Dirección Facultativa polo posuidor e o xestor dos residuos.

Considerando que, coas indicacións antes consignadas, o plan de seguridade e saúde no traballo, reúne as condicións técnicas requiridas polo Real Decreto 1627/1997, para propor a súa aprobación, debendo servir de instrumento básico de ordenación das actividades de identificación e, no seu caso, avaliación dos riscos e planificación da actividade preventiva, por parte da empresa contratista á que se refire, no seu capítulo II, o Regulamento dos Servizos de Prevención e o plan de xestión de residuos reúne as condicións requiridas polo R.D. 105/2008, para propor a súa aceptación.

En consecuencia ao anteriormente indicado, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

1. Aprobar o plan de Seguridade e Saúde da obra "HUMANIZACIÓN DA RÚA ROSALÍA DE CASTRO FASE 1".
2. Aceptación do plan de Xestión de Residuos da mencionada obra.

Do presente acordo daráselle traslado á empresa adxudicataria ORECO S.A., a cal a súa vez xunto co plan de seguridade e saúde dará conta á Autoridade Laboral competente, ao servizo de prevención constituído na empresa ou concertado con entidade especializada allea á mesma, segundo preveñen a Lei 31/1995, de 8 de novembro, a efectos do cumprimento do seu artigo 31.3, a) b) c) d) e) e f); ás persoas ou órganos con responsabilidades en materia de prevención nas empresas intervinientes ou concorrente na obra e aos representantes dos traballadores, a efectos de que poidan presentar por escrito e de forma razoada, as suxestións e alternativas que estimen oportunas (artigo 7.4 do Real Decreto 1627/1997).

Acordo

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(1586).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DE TRES SUBALTERNOS PARA O SERVIZO DE CONSERXERÍA. EXPTE. 25952/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 18.12.14, dáse conta do informe-proposta do técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos do 17.12.14, conformado pola xefa da Área de Réxime Interior e polo concelleiro delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

Antecedentes:

Con data 11 de decembro de 2014, a Xefa de Subalternos, remite oficio, conformado pola Xefa da Área de Réxime Interior, manifestando a urxente necesidade de proceder ao nomeamento interino por acumulación de tarefas de tres subalternos/as por mor da situación existente no Servizo pola escasez de efectivos existentes no mesmo para cubrir os servizos nos distintos edificios municipais (Casa do Concello, edificio do Rectorado, etc), debido o incremento de actividades experimentado nos mesmos, agravado polas baixas de enfermidade de longa duración coas que conta na actualidade e, as sete prazas vacantes por xubilación existentes no mesmo.

O concelleiro-delegado da área de Xestión Municipal, a través de instrucción de servizo de data 16 de decembro de 2014, prestou conformidade á referida proposta, autorizando o urxente nomeamento interino de tres subalternos/as por acumulación de tarefas, previstos no artigo 10.1.d), da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Conserxería, nos termos da solicitude da súa xefa de Servizo de data 11 de decembro de 2014.

En execución da derradeira oferta de emprego público deste Concello tiveron lugar as probas selectivas para a cobertura como funcionarios/as de carreira de once prazas de Subalterno/a de Administración Xeral, pola quenda libre, figurando na acta do tribunal de data 11 de xaneiro de 2012 a correspondente proposta de nomeamento, tomando posesión da súa praza como funcionarios/as de carreira con data 1 de febreiro de 2012, tralo nomeamento pola Xunta de Goberno Local de 27 de xaneiro anterior. Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación dos/as 44 aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición, e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria pasen a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, ós efectos de poder ser nomeados/as ou contratadas como persoal interino ou laboral.

Seguindo estrictamente a orde da lista a que se refire o parágrafo anterior e consultados os datos obrantes neste Servizo, corresponde o nomeamento como subalternas das aspirantes núm.s 20-Dª. Mª. ENCARNACIÓN VICENTE PIÑEIRO, DNI 76.779.668-X, 22-Dª. Mª. SOL CERNADAS ORGE, DNI 76.991.664-S e, 26-D. IGNACIO DE LOYOLA CAMPOS POSADA, DNI 36.062.422-D, que aceptaron expresamente o mesmo e acreditaron neste Servizo de Recursos Humanos todas e cada un dos requisitos e demais condicións para o desempeño do posto. Significar que os/as aspirantes que figuran nas posicións 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15 e 19 atópanse na actualidade prestando servizos neste Concello con ocasión da aprobación pola Xunta de Goberno Local dos expedientes 25320/220, 25476/220, 25478/220, 25733/220, 25782/220 e, 25946/220. Así mesmo, a aspirante que figura no posto núm. 3 ocupa a derradeira posición na lista ao ter renunciado voluntariamente nun anterior expediente, a aspirante núm. 6 da lista, atópase fora da mesma por ter renunciado en dúas ocasións a posibilidade de ser nomeada e, a aspirante que figura no núm. 10 que tiña sido nomeada alguacil/notificadora,

presentou renuncia por mellora de emprego con data 19/10/2014 no expte. 24625/220. Por último, a aspirante núm. 13-González Arias, Olga, atópase prestando servizos como auxiliar administrativa neste Concello (expte. 25505/220) rematando o mesmo o 03/02/2015. Así mesmo, as aspirantes que figuran nos postos 16, 17, 18, 21, 24 e 25 presentaron unha renuncia anterior, polo que se atopan nos derradeiros postos na lista. Por último, o aspirante núm. 22 foi nomeado con ocasión da aprobación do expediente 24584/220, tomando posesión en data 07/01/2014, polo que ata o vindeiro 07/01/2015 non está en condicións de ser novamente nomeado. En consecuencia, corresponde o nomeamento das aspirantes núms. 20, 21 e 26 propostos/as tendo en conta que as mesmas levan máis de seis meses dende que finalizaron os seus derradeiros nomeamentos interinos por acumulación de tarefas (art. 10.1.d) do EBEP como subalternos/as, expte. 24584/220, aprobado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 13/12/13, rematando os mesmos en data 15/06/2014, polo que a partir do 16/12/2014 xa están en condicións de ser novamente nomeados.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 3 de marzo de 2008, aprobou acordo relativo a aprobación das normas reguladoras do funcionamento das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público do Concello de Vigo, modificada por acordo do mesmo Órgano de data 24 de abril de 2009, que modificou o artigo 3 das "Normas Reguladoras do funcionamento das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público do Concello de Vigo", publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, nº 70, do venres 11, en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento e Interpretación en sesión celebrada o 7 de abril de 2009, engadindo á dita previsión o seguinte parágrafo:

"Cando se proceda á provisión con carácter interino dunha praza vacante ao abeiro do disposto no artigo 10.1, apartado a) da Lei 7/2007, do 12 de abril, efectuarase o chamamento á primeira persoal da lista de reserva, incluíndo ás que se atopan prestando servizos no Concello de Vigo nalgunha das modalidades contempladas nos apartados b), c) ou d) do citado artigo 10 do EBEP. Así mesmo, acordouse engadir ao artigo 2 (Dereitos das persoas en listas de reserva) a seguinte previsión:

"Nos supostos nos que, por motivos de urxencia e necesidade debidamente xustificadas polo Servizo correspondente, resulte necesario recorrer a contratación en réxime laboral temporal de efectivos, poderase recorrer as persoas integrantes das listas de reserva, sempre que o seu perfil se adecúe ás categorías profesionais ofertadas e previa a aceptación expresa e manifestada por escrito dos aspirantes reservistas".

A Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, no artigo 10, apartado 1, establece que son funcionarios interinos os que, por razóns xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados como tales para o desempeño de funcións propias de funcionario de carreira, cando se de algunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público. De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respetarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do referido Estatuto Básico do Empregado Público, cando finalice a causa que deu lugar o seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ó corpo ó que pertenza a vacante (posto cód. 155-Ordenanza-Porteiro) da RPT vixente, aprobada pola Xunta de Goberno Local na

súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

De conformidade co disposto no apartado "Outras disposicións comúns" das bases xerais publicadas no BOP de 19 de xullo de 2010, e DOGA de 17 de novembro seguinte, referentes á oferta de emprego público do ano 2008, "os candidatos que non tendo superado o proceso selectivo aprobasen tódalas probas da fase de oposición para ingreso nos correspondentes grupos, corpos, escalas, formarán parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, ós efectos de poder ser nomeados ou contratados como persoal interino ou laboral.

Consecuentemente, deben entenderse cumprimentados e darse por respectados os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade na convocatoria para proceder ó nomeamentos propostos en réxime de interinidade, xa que os/as citados/as candidatos/as superaron os exercicios da correspondente oposición para cubrir en propiedade prazas de auxiliar de administración xeral na derradeira convocatoria pública.

A urxencia dos nomeamentos propostos queda acreditada no escrito de petición asinado pola Xefa de Subalternos conformado pola Xefa da Área de Réxime Interior de data 11 de decembro pasado, que obra no expediente.

Asemade, e segundo o disposto no artigo 21.2 da Lei 22/2013, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2014, non se procederá a contratación temporal nin o nomeamento de persoal estatutario, temporal ou de funcionarios interinos do artigo 10.1 da Lei 7/2007, salvo en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, que se restrinxirán aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, como é o caso.

A este respecto, a Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 20 de xuño de 2014, aprobou as Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, derivadas da aplicación das previsións contidas na Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, da Lei 5/2014, do 27 de maio e, dada Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o presente ano 2014, contemplándose o seguinte:

En cumprimento do establecido na LPGE 2014, durante o presente exercicio non se procederá á contratación de persoal temporal, nin ao nomeamento funcionarios/as interinos, salvo en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables, que se restrinxirán aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios, ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

Defínense como servizos e sectores prioritarios no Concello de Vigo a tal efecto os seguintes:

1.- Servizos cuxo ámbito funcional se corresponde co listado de competencias propias dos concellos, contemplado na nova redacción do artigo 25.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, tras a modificación operada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro:

"O Municipio exercerá en todo caso, como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, nas seguintes materias:

a) Urbanismo: planeamento, xestión, execución e disciplina urbanística. Protección e xestión do patrimonio histórico. Promoción e xestión da vivenda de protección pública con criterios de sustentabilidade financeira. Conservación e rehabilitación da edificación.

- b) *Medio ambiente urbano: en particular, parques e xardíns públicos, xestión dos residuos sólidos urbanos e protección contra a contaminación acústica, lumínica e atmosférica nas zonas urbanas.*
- c) *Abastecemento de auga potable a domicilio e evacuación e tratamento de augas residuais.*
- d) *Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.*
- e) *Avaliación e información, de situacións de necesidade social, e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social.*
- f) *Policía local, protección civil, prevención e extinción de incendios.*
- g) *Tráfico, estacionamento de vehículos e mobilidade. Transporte colectivo urbano.*
- h) *Información e promoción da actividade turística de interese e ámbito local.*
- i) *Ferías, abastos, mercados, lonxas e comercio ambulante.*
- j) *Protección da salubridade pública.*
- k) *Cemiterios e actividades funerarias.*
- l) *Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre.*
- m) *Promoción da cultura e equipamentos culturais.*
- n) *Participar na vixilancia do cumprimento da escolaridade obrigatoria, e cooperar coas Administracións educativas correspondentes na obtención dos solares necesarios para a construción de novos centros docentes. A conservación, mantemento e vixilancia dos edificios de titularidade local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria ou de educación especial.*
- ñ) *Promoción no seu termo municipal da participación dos cidadáns no uso eficiente e sostible das tecnoloxías da información e das comunicacións”.*

2.- *Servizos que incidan directamente dentro do ámbito dos servizos obrigatorios contemplados no artigo 26 da Lei 7/1985, do 2 de abril, tras a modificación operada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro:*

Os Municipios deberán prestar, en todo caso, os servizos seguintes:

- *En todos os Municipios: Alumeado público, cemiterio, recollida de residuos, limpeza viaria, abastecemento domiciliario de auga potable, alcantarillado, acceso aos núcleos de poboación e pavimentación das vías públicas.*
- *Nos Municipios con poboación superior a 5.000 habitantes, ademáis: Parque público, biblioteca pública, mercado e tratamento de residuos.*
- *Nos Municipios con poboación superior a 20.000 habitantes, ademáis: Protección civil, avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social, prevención e extinción de incendios e instalacións deportivas de uso público.*

- Nos Municipios con poboación superior a 50.000 habitantes, ademáis: Transporte colectivo urbano de viaxeiros e medio ambiente urbano”.

O recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados anteriormente como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requerirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

3.- Fora do listado competencial exposto, e dentro do actual marco legal de restricción no exercicio das competencias municipais, unicamente poderán ser reforzados aqueles servizos internos ou centrais, de carácter transversal, cuxa actividade permanente resulta imprescindible para o adecuado funcionamento interno dos órganos de goberno, xestión económica e tributaria municipal, tecnoloxías da información e comunicación (TICs), exercicio de funcións reservadas a funcionarios con habilitación de carácter estatal e/ ou órganos directivos municipais; sectores concretados en:

- Secretaría Xeral (Pleno, Xunta de Goberno Local e Administración Municipal).
- Intervención Xeral Municipal.
- Titularidade da Asesoría Xurídica Municipal.
- Servizos económicos (Tesourería Municipal e Área de Ingresos)
- Servizos Xurídicos municipais: Servizo do Contencioso e Servizo de Recursos e Asesoramento da Asesoría Xurídica Municipal.
- Área de Réxime Interior e servizos ou unidades dependentes.
- Recursos Humanos.
- Administración Electrónica.

O recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados anteriormente como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requerirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

4.- O Concello de Vigo poderá determinar outros sectores ou servizos de carácter prioritario dentro da organización municipal aos efectos do previsto no presente apartado, sempre en tanto as Administracións Públicas competentes, previa a tramitación legal que proceda, autoricen o exercicio de competencias distintas das propias ou o exercicio de competencias delegadas, nos termos do previsto no marco legal vixente e sempre que se acredite o cumprimento dos requisitos previstos neste.

En canto ao exercicio de competencias distintas das propias e das delegadas, estarase ao establecido na Instrucción 1/2014, da Intervención Xeral Municipal, resultando de aplicación o disposto no artigo 3.3 da Lei 5/2014, de 27 de maio, que dispón que non se entenderá como exercicio de novas competencias:

- a) A continuidade na prestación dos servizos xa establecidos.
- b) A continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores.
- c) A modificación da regulamentación dos servizos ou das súas modalidades cando non leve consigo a realización de novas actividades prestacionais”.

Trátase polo tanto dunha competencia recollida no apartado 3º das referidas Instrucións, xa que se trata dun servizo interno ou central, de carácter transversal cuxa actividade permanente resulta imprescindible para o adecuado funcionamento interno das dependencias municipais.

O importe do custe de ditos nomeamentos, para acomete-lo gasto proposto durante un período de seis meses ascende a un total de 30.768,30€, dos que 1.282,01 corresponden ao presente exercicio e 29.486,29 ao vindeiro ano, e imputaríase con cargo a partida 922.0.1400000 “outras modalidades de contratacións temporais”, prevista no vixente orzamento, dentro do Capítulo I de gastos.

Á vista de todo o exposto, e vistas as competencias en materia de persoal e xestión económica do mesmo que a Xunta de Goberno Local ostenta segundo o artigo 127.1. g) e h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de novembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, e previo o preceptivo informe de fiscalización da existencia de consignación presupostaria que pola Intervención Xeral se emita, polo técnico de organización que subscribe, coa conformidade da Xefa do Servizo de Recursos Humanos, elévase a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

Primeiro.- Declara-la urxencia no nomeamento de tres funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, como Subalternos/as, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Conserxería, contidas no escrito de data 11 de decembro de 2014 e, en consecuencia, autoriza-lo gasto por importe de 30.768,30€, dos que 1.282,01 corresponden ao presente exercicio e 29.486,29 ao vindeiro ano, con cargo a partida orzamentaria 922.0.140.00.00 -outras modalidades contratación laboral, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

Segundo.- Nomear como funcionarias interinas por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, a D^a. M^a. ENCARNACIÓN VICENTE PIÑEIRO, DNI 76.779.668-X, D^a. M^a. SOL CERNADAS ORGE, DNI 76.991.664-S e, D. IGNACIO DE LOYOLA CAMPOS POSADA, DNI 36.062.422-D, seguintes aspirantes que superaron tódolos exercicios da oposición na derradeira convocatoria para a provisión de prazas de Subalterno/a, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente o ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma.

Terceiro.- O referido nomeamento farase de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, rematando cando transcurran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 155, ordenanza-porteiro/a, sendo adscritas ao Servizo de Conserxería (cód. 201).

Cuarto.- A xornada laboral dos/das traballadores/as nomeadas desenvolverase en horario de mañán ou de tarde según as necesidades do Servizo de Conserxería.

Quinto.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, ou ben recurso

contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”

Acordo

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(1587).- EXECUCIÓN DE TÍTULOS XUDICIAIS 251/2014 DO XULGADO DO SOCIAL Nº 3 NOS AUTOS 604/12 SEGUIDOS A INSTANCIA DE D^a ALEJANDRA SOUSA FDEZ., D^a M^a DEL CARMEN CORES OTERO, D^a M^a GLORIA PÉREZ DURÁN E D^a TATIANA NÚÑEZ VÁZQUEZ. EXPTE.: 25963/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 17.12.14, dáse conta do informe-proposta xefa de Negociado de Persoal-Seguridade Social, do 5.12.14, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 30 de xuño de 2014, o Xulgado do Social Nº 3 dos de Vigo, dictou sentenza (nº 389/14) no procedemento 604/2012, interposto por D^a Alejandra María Sousa Fernández, D^a María del Carmen Cores Otero, D^a M^a Gloria Pérez Durán e D^a María Tatiana Núñez Vázquez en materia de cantidades-antigüidade, na que se fallaba literalmente:

“Estimo parcialmente la demanda interpuesta por D^a Alejandra María Sousa Fernández, D^a María del Carmen Cores Otero, D^a M^a Gloria Pérez Durán y D^a María Tatiana Núñez Vázquez contra el Concello de Vigo, y condeno a la parte demandada al abono a las actoras de las siguientes cantidades por atrasos de trienios devengados en el período de abril de 2011 a enero de 2012:

*A favor de D^a Alejandra María Sousa Fernández 743,44 euros.
A favor de D^a María del Carmen Cores Otero 709,88 euros.
A favor de D^a M^a Gloria Pérez Durán 1.115,16 euros.
A favor de D^a María Tatiana Núñez Vázquez 89,31 euros.*

2.- Dita sentenza foi é firme non cabendo recurso contra ela.

3.- Polo Xulgado do Social nº 3 de Vigo díctase auto e decreto polo que se dispón despachar a execución 251/2014 de dita sentenza, no procedemento nº 604/2012, por ser firme fronte a parte executada Concello de Vigo.

4.- Como consecuencia dos anteriores feitos polo Servizo de Recursos Humanos realízase o cálculo das cantidades a percibir polas interesadas, correspondentes a diferencias salariais do periodo de abril 2011 a xaneiro 2012.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA.

I. A vixente Constitución de 1978 contempla o exercicio da potestade xurisdiccional dende unha dobre perspectiva: como potestade de xulgar e facer executa-lo xulgado residenciada con

carácter exclusivo nos xulgados e tribunais de xustiza (artigo 117.3) e como obriga de cumprimento das sentenzas e demais resolucións firmes emanadas dos xuíces e Tribunais e a de prestar a colaboración requerida por éstos, tanto no curso do proceso coma na execución do resolto (artigo 118), ambas como máxima expresión da doutrina da separación de poderes subxacente ao nos sistema constitucional, herdeiro do constitucionalismo europeo influenciado por MONTESQUIEU e a súa fundamental obra “Dêfense de l’esprit des lois” (1750), identificativas da independencia e autonomía do poder xudicial nas sociedades constitucionais contemporáneas.

En idéntico senso, o artigo 18.2 da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, establece a obriga de cumprimento das sentenzas nos seus propios termos. A Administración Pública está suxeita, no desenvolvemento da súa actividade, ao principio constitucional do pleno sometemento á Lei e ó Dereito (artigo 103). No artigo 17.2 da referenciada Lei Orgánica do Poder Xudicial preceptúase que as Administracións Públicas, as autoridades e funcionarios, as Corporacións e todas as Entidades públicas e privadas deben respetar, e, no seu caso, cumprir as sentenzas e demais resolucións xudiciais que teñen gañado firmeza ou sexan executables de conformidade coas leis.

II. Tal e como sinala o Tribunal Constitucional na **Sentenza 66/1982, de 12 de novembro**, e que constitúe criterio xurisprudencial plenamente consolidado, “... o artigo 24 da Constitución Española, en canto que garante a todas as persoas o dereito a obter a tutela efectiva de xuíces e tribunais no exercicio dos seus dereitos e intereses lexítimos, implica o recoñecemento dos efectos das resolucións dos tribunais predeterminados pola Lei por todos os órganos do Estado”.

III. En aplicación do principio de especialidade como principio xeral do Dereito, informador do ordenamento xurídico ex artigo 3 do vixente Código Civil, cómpre salientar salientar que a Ley 36/2011, de 10 de outubro, reguladora da xurisdicción laboral, efectúa no seu artigo 237 unha remisión normativa á Lei 1/2000, do 7 de xaneiro, de Axuízamento Civil, en canto á execución de sentenzas e demais resolucións xudiciais firmes (v. artigos 517 e seguintes da mesma); constitúen títulos executivos, entre outros, as sentenzas de condena firmes (artigo 235.1) como é, no suposto que nos ocupa, a Sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia do 26 de febreiro de 2014, recaída no recurso de suplicación nº 6011/2011.

IV. Sen prexuízo das competencias que o Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal ostenta en canto ó cumprimento dos mandamentos e exhortos procedentes das autoridades xudiciais relacionados co persoal municipal, delegadas por Decreto da Alcaldía de 07/02/2013, corresponde á Xunta de Goberno Local a competencia para resolver en tal senso, de conformidade co establecido no artigo 127. h) da vixente Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, en aplicación da cláusula de competencia residual en materia de persoal e previo o preceptivo informe de fiscalización de conformidade co previsto no R.d. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, por importe de 2.657,79 € con cargo á partida 92201410000 “Indemnizacións por sentenzas xudiciais” e da parte correspondente a seguridade social por importe de 956,40 € con cargo a partida 922201600000, segundo o seguinte desglose:

			Seg. Empr.	Seg. Traball.
			30,90%	6,35%
Abril-Xuño 2011	CORES OTERO M. CARMEN	118,1	36,49	7,50
	maternidad	94,65	29,25	
	PEREZ DURAN GLORIA	334,52	103,37	21,24
	SOUSA FERNANDEZ SANDRA	109,07	33,70	6,93
	Maternidad	113,99	35,22	

Xullo-Decem 2011	CORES OTERO M. CARMEN	262,66	81,16	16,68
	maternidad	163,28	50,45	
	PEREZ DURAN GLORIA	669,12	206,76	42,49
	SOUSA FERNANDEZ SANDRA	289,93	89,59	18,41
	maternidad	156,11	48,24	
	NUÑEZ VAZQUEZ TATIANA	66,99	20,70	4,25
Xaneiro 2012	CORES OTERO M. CARMEN	70,99	21,94	4,51
	PEREZ DURAN GLORIA	111,52	34,46	7,08
	SOUSA FERNANDEZ SANDRA	74,34	22,97	4,72
	NUÑEZ VAZQUEZ TATIANA	22,32	6,90	1,42

Polo que procederá aboar a cada unha das interesadas unha vez efectuados os descontos correspondentes de seguridade social traballador e irpf:

Cores Otero, M ^a del Carmen	709,88
ss traball.	28,69
IRPF 15%	106,48
A percibir	574,71
Pérez Durán, Gloria	1115,16
ss traball.	70,81
IRPF 15%	167,27
A percibir	877,08
Sousa Fdez. Sandra	743,44
ss traball.	30,06
IRPF 15%	111,52
A percibir	601,86
Núñez Vázquez, M ^a Tatiana	89,31
ss traball.	5,67
IRPF 15%	13,4
A percibir	70,24

Consecuentemente, sométese á consideración do dito órgano a aprobación da seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO.- Tomar razón da sentenza do Xulgado do Social Nº 3 de Vigo nº 389/14, no procedemento 604/2012 e proceder ao cumprimento da execución 251/2014, nos autos seguidos a instancia de D^a M^a Gloria Pérez Duran (DNI 36099404-F), D^a Alejandra M^a Sousa Fernández (DNI 76813932-G), D^a M^a del Carmen Cores Otero (DNI 36087102-X) e D^a M^a Tatiana Núñez Vázquez (DNI 36101067-Z) de recoñecemento de diferencias salarias-trienios do período comprendido entre 01/04/2011 a 30/01/2012, por importe de 2.657,79 € de principal.

SEGUNDO.- Dispoñer que se proceda aos descontos das cantidades regulamentarias polos conceptos de seguridade social a cargo do traballador (135,23 €) e IRPF (398,67 €), efectuando o correspondente ingreso na conta do Xulgado do Social Nº 3 mediante transferencia bancaria na conta nº IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274, debendo indicar en concepto: expte. 3628 0000 64 025114: 2.123,89 €.

TERCEIRO.- Dispoñer que polo Negociado de Seguridade Social se proceda a realizar a oportuna liquidación e cotización (L03) á seguridade social, pola parte correspondente á seguridade social do traballador e da empresa, polo período de abril 2011 a xaneiro 2012.

CUARTO.- Dar conta do presente acordo ó Xulgado do Social nº 3 de Vigo ós oportunos efectos en relación coa providencia xudicial que se executa a través da representación legal do Concello no referido procedemento xudicial, notificando asemade ao Servizo de Asesoría Xurídica, Intervención Xeral, Xefe do Servizo de Prom. Económica, Xefatura da Área de Réxime Interior e Servizo de Recursos Humanos (Planificación e Organización-Seguridade Social) aos efectos que procedan.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

Acordo

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(1588).- LIQUIDACIÓN DE INTERESES DO XULGADO DO SOCIAL Nº 3 NA EXECUCIÓN 176/2014, PROCEDEMENTO 1153/2010, SEGUIDO A INSTANCIA DE D^a M^a ISABEL PÉREZ RODRÍGUEZ. EXPTE. 25960/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 17.12.14, dáse conta do informe-proposta xefa de Negociado de Persoal-Seguridade Social, do 5.12.14, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

Con data 2 de decembro de 2014 dictase resolución polo Xulgado do Social Nº 3 de Vigo, polo que se comunica a liquidación de intereses practicada na execución 176/2014, sendo demandante D^a M^a Isabel Pérez Rodríguez en relación co procedemento 1153/2010 en materia de cantidades.

En dita resolución cuantifícanse os intereses que ascenden a 2.454,64 €.

Dita execución 176/2014 correspondense ao procedemento 1153/2010 relativo a demanda de cantidades presentada por D^a M^a Isabel Pérez Rodríguez contra o Concello de Vigo, a cal foi executada por acordo da Xunta de Goberno Local de data 8 de agosto de 2014.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I. A vixente Constitución de 1978 contempla o exercicio da potestade xurisdiccional dende unha dobre perspectiva: como potestade de vulgar e facer executa-lo xulgado residenciada con carácter exclusivo nos xulgados e tribunais de xustiza (artigo 117.3) e como obriga de cumprimento das sentenzas e demais resolucións firmes emanadas dos xuíces e Tribunais e a de prestar a colaboración requerida por éstos, tanto no curso do proceso coma na execución do resolto (artigo 118), ambas como máxima expresión da doutrina da separación de poderes subxacente ao nos sistema constitucional, herdeiro do constitucionalismo europeo influenciado por MONTESQUIEU e a súa fundamental obra “Dèfense de l’esprit des lois” (1750), identificativas da independencia e autonomía do poder xudicial nas sociedades constitucionais contemporáneas.

En idéntico senso, o artigo 18.2 da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, establece a obriga de cumprimento das sentenzas nos seus propios termos. A Administración Pública está suxeita, no desenvolvemento da súa actividade, ao principio constitucional do pleno sometemento á Lei e ó Dereito (artigo 103). No artigo 17.2 da referenciada Lei Orgánica do Poder Xudicial preceptúase que as Administracións Públicas, as autoridades e funcionarios, as Corporacións e todas as Entidades públicas e privadas deben respetar, e, no seu caso, cumprir as sentenzas e demais resolucións xudiciais que teñen gañado firmeza ou sexan executables de conformidade coas leis.

II. Tal e como sinala o Tribunal Constitucional na Sentenza 66/1982, de 12 de novembro, e que constitúe criterio xurisprudencial plenamente consolidado, "... o artigo 24 da Constitución Española, en canto que garante a todas as persoas o dereito a obter a tutela efectiva de xuíces e tribunais no exercicio dos seus dereitos e intereses lexítimos, implica o recoñecemento dos efectos das resolucións dos tribunais predeterminados pola Lei por todos os órganos do Estado".

III. En aplicación do principio de especialidade como principio xeral do Dereito, informador do ordenamento xurídico ex artigo 3 do vixente Código Civil, cómpre salientar salientar que a Ley 36/2011, de 10 de outubro, reguladora da xurisdicción laboral, efectúa no seu artigo 237 unha remisión normativa á Lei 1/2000, do 7 de xaneiro, de Axuízamento Civil, en canto á execución de sentenzas e demais resolucións xudiciais firmes (v. artigos 517 e seguintes da mesma); constitúen títulos executivos, entre outros, as sentenzas de condena firmes (artigo 235.1) como é, no suposto que nos ocupa.

IV. Sen prexuízo das competencias que o Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal ostenta en canto ó cumprimento dos mandamentos e exhortos procedentes das autoridades xudiciais relacionados co persoal municipal, delegadas por Decreto da Alcaldía de 29/07/2014, corresponde á Xunta de Goberno Local a competencia para resolver en tal senso, de conformidade co establecido no artigo 127. h) da vixente Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei , modificado pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, racionalización e sostibilidade da Administración Local, en aplicación da cláusula de competencia residual en materia de persoal e previo o preceptivo informe de fiscalización de conformidade co previsto no R.d. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais por importe de 2454,64 € cargo a partida 92201410000 "indemnizacións por sentenzas xudiais".

Consecuentemente, sométese á consideración do dito órgano a aprobación da seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

"Dar cumprimento a providencia do Xulgado do Social nº 3 de Vigo, na execución 176/2014, procedéndose ao abono da cantidade de 2.454,64 € en concepto de intereses non aboados unha vez efectuada a oportuna liquidación, na conta do Xulgado do Social Nº 3 mediante transferencia na conta nº ES55 0049 3569 9200 0500 1274 co concepto 3628 0000 64 017614."

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

Acordo

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(1589).- EXECUCIÓN DE SENTENZA DO XULGADO DO SOCIAL Nº 1 NO PROCEDIMENTO 477/2014 SENDO DEMANDANTE D. JOSÉ LUIS AMOEDO MOREIRA. EXPTE. 25964/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 17.12.14, dáse conta do informe-proposta xefa de Negociado de Persoal-Seguridade Social, do 12.12.14, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 11 de novembro de 2014, o Xulgado do Social Nº 1 de Vigo, dictou sentenza (nº 679/2014) no procedemento 744/2014, interposto por D. José Luis Amoedo Moreira, en materia de diferenza de funcións, na que se fallaba literalmente:

“Que acogiendo la excepción de prescripción alegada por el demandado y en tal sentido estimando en parte la demanda interpuesta por D. José Luis Amoedo Moreira, debo condenar y condeno al Concello de Vigo a que le abone la cantidad de 4.751,19 euros, así como un interés por mora del 10% anual, desestimando las demás pretensiones deducidas en la demanda, de las que absuelvo a dicho demandado.”

2.- Con data 21/11/2014, a Asesoría Xurídica Municipal remite dita sentenza a este Servizo de Recursos Humanos, indicando que *“O Departamento de Persoal debe preparar xa a execución do resolto posto que (logo de consultado o asunto) optamos por non recorrer en suplicación.*

3.- Como consecuencia dos anteriores feitos polo Servizo de Recursos Humanos realízase o cálculo das cantidades a percibir por D. José Luis Amoedo Moreira polo período de 1 de xuño de 2013 a 9 de maio de 2014.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA.

I. A vixente Constitución de 1978 contempla o exercicio da potestade xurisdiccional dende unha dobre perspectiva: como potestade de vulgar e facer executa-lo xulgado residenciada con carácter exclusivo nos xulgados e tribunais de xustiza (artigo 117.3) e como obriga de cumprimento das sentenzas e demais resolucións firmes emanadas dos xuíces e Tribunais e a de prestar a colaboración requerida por éstos, tanto no curso do proceso coma na execución do resolto (artigo 118), ambas como máxima expresión da doutrina da separación de poderes subxacente ao nos sistema constitucional, herdeiro do constitucionalismo europeo influenciado por MONTESQUIEU e a súa fundamental obra *“Dèfense de l'esprit des lois”* (1750), identificativas da independencia e autonomía do poder xudicial nas sociedades constitucionais contemporáneas.

II.

En idéntico senso, o artigo 18.2 da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, establece a obriga de cumprimento das sentenzas nos seus propios termos. A Administración Pública está suxeita, no desenvolvemento da súa actividade, ao principio constitucional do pleno sometemento á Lei e ó Dereito (artigo 103). No artigo 17.2 da referenciada Lei Orgánica do Poder Xudicial preceptúase que as Administracións Públicas, as autoridades e funcionarios, as Corporacións e todas as Entidades públicas e privadas deben respetar, e, no seu caso, cumprir as sentenzas e demais resolucións xudiciais que teñen gañado firmeza ou sexan executables de conformidade coas leis.

II. Tal e como sinala o Tribunal Constitucional na Sentenza 66/1982, de 12 de novembro, e que constitúe criterio xurisprudencial plenamente consolidado, "... o artigo 24 da Constitución Española, en canto que garante a todas as persoas o dereito a obter a tutela efectiva de xuíces e tribunais no exercicio dos seus dereitos e intereses lexítimos, implica o recoñecemento dos efectos das resolucións dos tribunais predeterminados pola Lei por todos os órganos do Estado".

III. En aplicación do principio de especialidade como principio xeral do Dereito, informador do ordenamento xurídico ex artigo 3 do vixente Código Civil, cómpre salientar salientar que a Ley 36/2011, de 10 de outubro, reguladora da xurisdicción laboral, efectúa no seu artigo 237 unha remisión normativa á Lei 1/2000, do 7 de xaneiro, de Axuízamento Civil, en canto á execución de sentenzas e demais resolucións xudiciais firmes (v. artigos 517 e seguintes da mesma); constitúen títulos executivos, entre outros, as sentenzas de condena firmes (artigo 235.1).

IV. Sen prexuízo das competencias que o Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal ostenta en canto ó cumprimento dos mandamentos e exhortos procedentes das autoridades xudiciais relacionados co persoal municipal, delegadas por Decreto da Alcaldía de 07/02/2013, corresponde á Xunta de Goberno Local a competencia para resolver en tal senso, de conformidade co establecido no artigo 127. h) da vixente Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificado pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, racionalización e sostibilidade da Administración Local, en aplicación da cláusula de competencia residual en materia de persoal e previo o preceptivo informe de fiscalización de conformidade co previsto no R.d. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, por importe de 5.226,60 € (4.751,19 € de principal e 475,11 € de intereses) con cargo á partida 92201410000 "Indemnizacións por sentenzas xudiciais" e e da parte correspondente a seguridade social por importe de 2.040,64 € con cargo a partida 13201600000 segundo o seguinte desglose:

	Principal	SS Empesa	SS Traball.	IRPF 2013	IRPF 2014
		36,60%	6,35%	15%	14%
1 xuño 2013 a 9 de maio 2014	4.751,19				
2013	2.942,10	1.076,81	186,82	441,32	
2014	1.809,09	662,13	114,88		253,27

Consecuentemente, sómétese á consideración do dito órgano a aprobación da seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO.- Tomar razón da sentenza do Xulgado do Social Nº 1 679/2014 no procedemento 744/2014, seguido a instancia de D. José Luis Amoedo Moreira (DNI 36073079-V) de diferenza de funcións e proceder ao seu cumprimento por un importe de 4.751,19 € polo período de 1 de xuño de 2013 a 9 de maio de 2014.

SEGUNDO.- Dispoñer que se proceda aos descontos das cantidades regulamentarias polos conceptos de seguridade social a cargo do traballador (301,70 €) e IRPF (694,59 €), efectuando o correspondente ingreso na conta do Xulgado do Social Nº 5 mediante transferencia bancaria na conta nº IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274, debendo indicar en concepto: expte. 3626 0000 65 074414: 4.230,010 € (3.754,90 €; 475,11 de intereses)

TERCEIRO.- Dar conta do presente acordo ó Xulgado do Social nº 1 de Vigo ós oportunos efectos en relación coa providencia xudicial que se executa a través da representación legal do Concello no referido procedemento xudicial, notificando asemade ao Servizo de Asesoría

Xurídica, Intervención Xeral, Xefe da Área de Fomento, Xefatura da Área de Réxime Interior e Servizo de Recursos Humanos (Seguridade Social) aos efectos que procedan.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

Acordo

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(1590).- LIQUIDACIÓN DE INTERESES NA EXECUCIÓN DE TÍTULOS XUDICIAIS 171/2014 DO XULGADO DO SOCIAL Nº 1 DE VIGO NO PROCEDIMENTO 578/2011 (VANESA VILA PEREIRA). EXPTE. 25975/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 17.12.14, dáse conta do informe-proposta xefa de Negociado de Persoal-Seguridade Social, do 10.12.14, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

Con data 18 de novembro 2014 dictase resolución polo Xulgado do Social Nº 1 de Vigo, polo que se comunica a liquidación de intereses practicada na execución 171/2014, sendo demandante D^a Vanesa Vila Pereira en relación co procedemento 578/2011 en materia de recoñecemento de dereito e cantidades.

En dita resolución apróbase a liquidación de xuros por un importe de 3.051,65 euros, existindo na conta de consignacións do xulgado 1.852,72 euros, requírese a este Concello para que efectue o pagamento de 1.198,95 €.

Dita execución 171/2014 correspondense ao procedemento 578/2011 relativo a demanda de recoñecemento de dereito e cantidades presentada por D^a Vanesa Vila Pereira contra o Concello de Vigo, a cal foi executada por acordo da Xunta de Goberno Local de datas 18 de xullo de 2014.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I. A vixente Constitución de 1978 contempla o exercicio da potestade xurisdiccional dende unha dobre perspectiva: como potestade de vulgar e facer executa-lo xulgado residenciada con carácter exclusivo nos xulgados e tribunais de xustiza (artigo 117.3) e como obriga de cumprimento das sentenzas e demais resolucións firmes emanadas dos xuíces e Tribunais e a de prestar a colaboración requerida por éstos, tanto no curso do proceso coma na execución do resolto (artigo 118), ambas como máxima expresión da doutrina da separación de poderes subxacente ao nos sistema constitucional, herdeiro do constitucionalismo europeo influenciado por MONTESQUIEU e a súa fundamental obra “Dèfense de l’esprit des lois” (1750), identificativas da independencia e autonomía do poder xudicial nas sociedades constitucionais contemporáneas.

En idéntico senso, o artigo 18.2 da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, establece a obriga de cumprimento das sentenzas nos seus propios termos. A Administración

Pública está suxeita, no desenvolvemento da súa actividade, ao principio constitucional do pleno sometemento á Lei e ó Dereito (artigo 103). No artigo 17.2 da referenciada Lei Orgánica do Poder Xudicial preceptúase que as Administracións Públicas, as autoridades e funcionarios, as Corporacións e todas as Entidades públicas e privadas deben respetar, e, no seu caso, cumprir as sentenzas e demais resolucións xudiciais que teñen gañado firmeza ou sexan executables de conformidade coas leis.

*II. Tal e como sinala o Tribunal Constitucional na **Sentenza 66/1982, de 12 de novembro**, e que constitúe criterio xurisprudencial plenamente consolidado, "... o artigo 24 da Constitución Española, en canto que garante a todas as persoas o dereito a obter a tutela efectiva de xuíces e tribunais no exercicio dos seus dereitos e intereses lexítimos, implica o recoñecemento dos efectos das resolucións dos tribunais predeterminados pola Lei por todos os órganos do Estado".*

III. En aplicación do principio de especialidade como principio xeral do Dereito, informador do ordenamento xurídico ex artigo 3 do vixente Código Civil, cómpre salientar salientar que a Ley 36/2011, de 10 de outubro, reguladora da xurisdicción laboral, efectúa no seu artigo 237 unha remisión normativa á Lei 1/2000, do 7 de xaneiro, de Axuízamento Civil, en canto á execución de sentenzas e demais resolucións xudiciais firmes (v. artigos 517 e seguintes da mesma); constitúen títulos executivos, entre outros, as sentenzas de condena firmes (artigo 235.1) como é, no suposto que nos ocupa.

IV. Sen prexuízo das competencias que o Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal ostenta en canto ó cumprimento dos mandamentos e exhortos procedentes das autoridades xudiciais relacionados co persoal municipal, delegadas por Decreto da Alcaldía de 29/07/2014, corresponde á Xunta de Goberno Local a competencia para resolver en tal senso, de conformidade co establecido no artigo 127. h) da vixente Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei , modificado pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, racionalización e sostibilidade da Administración Local, en aplicación da cláusula de competencia residual en materia de persoal e previo o preceptivo informe de fiscalización de conformidade co previsto no R.d. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais por importe de 1.198,95 € con cargo a partida 92201410000 "indemnizacións por sentenzas xudiciais".

Consecuentemente, sométese á consideración do dito órgano a aprobación da seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

"Unico.- Dar cumprimento a providencia do Xulgado do Social nº 1 de Vigo, na execución 171/2014, procedéndose ao abono da cantidade de 1.198,95 € en concepto de intereses pendentes unha vez efectuada a oportuna liquidación, na conta do Xulgado do Social Nº 1 mediante transferencia na conta nº ES55 0049 3569 9200 0500 1274 co concepto 3626 0000 64 017114."

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

Acordo

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(1591).- LIQUIDACIÓN DE INTERESES NA EXECUCIÓN 141/2014 DO XULGADO DO SOCIAL Nº 2 REFORZO NO PROCEDIMENTO 10/2013 (NATALIA BARREIRO FIDALGO). EXPTE. 25954/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 17.12.14, dáse conta do informe-proposta xefa de Negociado de Persoal-Seguridade Social, do 5.12.14, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

Con data 7 de novembro de 2014 dictase resolución polo Xulgado do Social Nº 2 Reforzo de Vigo, polo que se comunica a liquidación de intereses practicada na execución 141/2014, sendo demandante D^a Natalia Barreiro Fidalgo en relación co procedemento 10/2013 en materia de despido.

En dita resolución cuantifícanse os intereses que ascenden a 226,37 €, así como 600,00 €, en concepto de costas.

Dita execución 141/2014 correspondense ao procedemento 10/2013 relativo a demanda de despido presentada por D^a Natalia Barreiro Fidalgo contra o Concello de Vigo, a cal foi executada por acordo da Xunta de Goberno Local de data 27 de setembro de 2013.

Soamente procede o abono dos intereses, dado que os 600,00 € correspondentes a costas foron aboados pola Asesoría Xurídica Municipal.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I. A vixente Constitución de 1978 contempla o exercicio da potestade xurisdiccional dende unha dobre perspectiva: como potestade de xulgar e facer executa-lo xulgado residenciada con carácter exclusivo nos xulgados e tribunais de xustiza (artigo 117.3) e como obriga de cumprimento das sentenzas e demais resolucións firmes emanadas dos xuíces e Tribunais e a de prestar a colaboración requerida por éstos, tanto no curso do proceso coma na execución do resolto (artigo 118), ambas como máxima expresión da doutrina da separación de poderes subxacente ao nos sistema constitucional, herdeiro do constitucionalismo europeo influenciado por MONTESQUIEU e a súa fundamental obra "Dêfense de l'esprit des lois" (1750), identificativas da independencia e autonomía do poder xudicial nas sociedades constitucionais contemporáneas.

En idéntico senso, o artigo 18.2 da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, establece a obriga de cumprimento das sentenzas nos seus propios termos. A Administración Pública está suxeita, no desenvolvemento da súa actividade, ao principio constitucional do pleno sometemento á Lei e ó Dereito (artigo 103). No artigo 17.2 da referenciada Lei Orgánica do Poder Xudicial preceptúase que as Administracións Públicas, as autoridades e funcionarios, as Corporacións e todas as Entidades públicas e privadas deben respetar, e, no seu caso, cumprir as sentenzas e demais resolucións xudiciais que teñen gañado firmeza ou sexan executables de conformidade coas leis.

II. Tal e como sinala o Tribunal Constitucional na Sentenza 66/1982, de 12 de novembro, e que constitúe criterio xurisprudencial plenamente consolidado, "... o artigo 24 da Constitución Española, en canto que garante a todas as persoas o dereito a obter a tutela efectiva de xuíces e tribunais no exercicio dos seus dereitos e intereses lexítimos, implica o recoñecemento dos efectos das resolucións dos tribunais predeterminados pola Lei por todos os órganos do Estado".

III. En aplicación do principio de especialidade como principio xeral do Dereito, informador do ordenamento xurídico ex artigo 3 do vixente Código Civil, cómpre salientar que a Ley 36/2011, de 10 de outubro, reguladora da xurisdicción laboral, efectúa no seu artigo 237 unha remisión normativa á Lei 1/2000, do 7 de xaneiro, de Axuízamento Civil, en canto á execución de sentenzas e demais resolucións xudiciais firmes (v. artigos 517 e seguintes da mesma); constitúen títulos executivos, entre outros, as sentenzas de condena firmes (artigo 235.1) como é, no suposto que nos ocupa.

IV. Sen prexuízo das competencias que o Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal ostenta en canto ó cumprimento dos mandamentos e exhortos procedentes das autoridades xudiciais relacionados co persoal municipal, delegadas por Decreto da Alcaldía de 29/07/2014, corresponde á Xunta de Goberno Local a competencia para resolver en tal senso, de conformidade co establecido no artigo 127. h) da vixente Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei , modificado pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, racionalización e sostibilidade da Administración Local, en aplicación da cláusula de competencia residual en materia de persoal e previo o preceptivo informe de fiscalización de conformidade co previsto no R.d. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais por importe de 226,37 € argo a partida 92201410000 "indemnizacións por sentenzas xudiais".

Consecuentemente, sométese á consideración do dito órgano a aprobación da seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

Primeiro.- Dar cumprimento a providencia do Xulgado do Social nº 2 Reforzo de Vigo, na execución 141/2014, procedéndose ao abono da cantidade de 226,37 € en concepto de intereses non aboados unha vez efectuada a oportuna liquidación, na conta do Xulgado do Social Nº 2 mediante transferencia na conta nº ES55 0049 3569 9200 0500 1274 co concepto 3627 0000 64 014114.

Segundo.- Non procede o abono dos 600 € correspondentes a costas, dado que se tramitaron pola Asesoría Xurídica Municipal.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

Acordo

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(1592).- EXECUCIÓN DE TÍTULOS XUDICIAIS 167/2014 CORRESPONDENTES A SENTENZA 283/2012, DO XULGADO DO SOCIAL Nº 5 DE VIGO, NOS AUTOS PROCEDIMENTO 791/2012, EN MATERIA DE CANTIDADES (NANCY C. RODRÍGUEZ PADRÓN). EXPTE. 25959/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 17.12.14, dáse conta do informe-proposta xefa de Negociado de Persoal-Seguridade

Social, do 5.12.14, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

Con data 2 de decembro de 2014 dictase resolución polo Xulgado do Social Nº 3 de Vigo, polo que se comunica a liquidación de intereses practicada na execución 176/2014, sendo demandante D^a M^a Isabel Pérez Rodríguez en relación co procedemento 1153/2010 en materia de cantidades.

En dita resolución cuantifícanse os intereses que ascenden a 2.454,64 €.

Dita execución 176/2014 correspondense ao procedemento 1153/2010 relativo a demanda de cantidades presentada por D^a M^a Isabel Pérez Rodríguez contra o Concello de Vigo, a cal foi executada por acordo da Xunta de Goberno Local de data 8 de agosto de 2014.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I. A vixente Constitución de 1978 contempla o exercicio da potestade xurisdiccional dende unha dobre perspectiva: como potestade de vulgar e facer executa-lo xulgado residencia con carácter exclusivo nos xulgados e tribunais de xustiza (artigo 117.3) e como obriga de cumprimento das sentenzas e demais resolucións firmes emanadas dos xuíces e Tribunais e a de prestar a colaboración requerida por éstos, tanto no curso do proceso coma na execución do resolto (artigo 118), ambas como máxima expresión da doutrina da separación de poderes subxacente ao nos sistema constitucional, herdeiro do constitucionalismo europeo influenciado por MONTESQUIEU e a súa fundamental obra “Dèfense de l’esprit des lois” (1750), identificativas da independencia e autonomía do poder xudicial nas sociedades constitucionais contemporáneas.

En idéntico senso, o artigo 18.2 da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, establece a obriga de cumprimento das sentenzas nos seus propios termos. A Administración Pública está suxeita, no desenvolvemento da súa actividade, ao principio constitucional do pleno sometemento á Lei e ó Dereito (artigo 103). No artigo 17.2 da referenciada Lei Orgánica do Poder Xudicial preceptúase que as Administracións Públicas, as autoridades e funcionarios, as Corporacións e todas as Entidades públicas e privadas deben respetar, e, no seu caso, cumprir as sentenzas e demais resolucións xudiciais que teñen gañado firmeza ou sexan executables de conformidade coas leis.

II. Tal e como sinala o Tribunal Constitucional na Sentenza 66/1982, de 12 de novembro, e que constitúe criterio xurisprudencial plenamente consolidado, “... o artigo 24 da Constitución Española, en canto que garante a todas as persoas o dereito a obter a tutela efectiva de xuíces e tribunais no exercicio dos seus dereitos e intereses lexítimos, implica o recoñecemento dos efectos das resolucións dos tribunais predeterminados pola Lei por todos os órganos do Estado”.

III. En aplicación do principio de especialidade como principio xeral do Dereito, informador do ordenamento xurídico ex artigo 3 do vixente Código Civil, cómpre salientar salientar que a Ley 36/2011, de 10 de outubro, reguladora da xurisdicción laboral, efectúa no seu artigo 237 unha remisión normativa á Lei 1/2000, do 7 de xaneiro, de Axuízamento Civil, en canto á execución de sentenzas e demais resolucións xudiciais firmes (v. artigos 517 e seguintes da mesma); constitúen títulos executivos, entre outros, as sentenzas de condena firmes (artigo 235.1) como é, no suposto que nos ocupa.

IV. Sen prexuízo das competencias que o Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal ostenta en canto ó cumprimento dos mandamentos e exhortos procedentes das autoridades xudiciais relacionados co persoal municipal, delegadas por Decreto da Alcaldía de 29/07/2014, corresponde á Xunta de Goberno Local a competencia para resolver en tal senso, de

conformidade co establecido no artigo 127. h) da vixente Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei , modificado pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, racionalización e sostibilidade da Administración Local, en aplicación da cláusula de competencia residual en materia de persoal e previo o preceptivo informe de fiscalización de conformidade co previsto no R.d. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais por importe de 2454,64 € cargo a partida 92201410000 "indemnizacións por sentenzas xudiais".

Consecuentemente, sométese á consideración do dito órgano a aprobación da seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

"Dar cumprimento a providencia do Xulgado do Social nº 3 de Vigo, na execución 176/2014, procedéndose ao abono da cantidade de 2.454,64 € en concepto de intereses non aboados unha vez efectuada a oportuna liquidación, na conta do Xulgado do Social Nº 3 mediante transferencia na conta nº ES55 0049 3569 9200 0500 1274 co concepto 3628 0000 64 017614."

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

Acordo

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(1593).- EXECUCIÓN DE SENTENZA 379/13 DO XULGADO DO SOCIAL Nº 3 NOS AUTOS 832/12 SEGUIDOS A INSTANCIA DE D. JOSÉ E. MATILDE VIÑAS EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN PROFESIONAL E RECLAMACIÓN DE CANTIDADES. EXPTE. 26017/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 18.12.14, dáse conta do informe-proposta xefa de Negociado de Persoal-Seguridade Social, do 16.12.14, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 5 de setembro de 2013, o Xulgado do Social Nº 3 de Vigo, dictou sentenza (nº 379/2013) no procedemento 832/2012, interposto por D. José Eugenio Matilde Viñas, en materia de clasificación profesional e reclamación de cantidades, na que se fallaba literalmente:

"ESTIMO la demanda en materia de clasificación profesional y reclamación de cantidad interpuesta por D. JOSE EUGENIO MATILDE VIÑAS contra el CONCELLO DE VIGO, reconociendo al actor la categoría profesional de Inspector de Obras, Servicios e Infraestructuras, COD RETR. 185, grupo C1, CD 18 y CE 149, condeno al CONCELLO DE VIGO a estar y pasar por esta declaración, así como a abonar al actor 5.604,06 euros de diferencias

salariales devengadas desde el 01/06/2011 al 31/05/2012, así como al abono de las que se devenguen a partir del 01/06/2012.”

2.- Polo representación legal do Concello de Vigo recurriuse en suplicación perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia (rs 4299/2013), que dicta sentenza con data 14/11/2014, na que se falla:

“Desestimar el recurso de suplicación formulado por la representación de los Servicios Xurídicos do Concello de Vigo contra la sentencia del Juzgado de lo Social número tres de Vigo en los autos sobre Clasificación profesional número 832-2012 debiendo confirmarse la misma en todos sus términos y con imposición de costas a la parte recurrente en la antidad de 550 euros que habrá de incluir los honorarios del letrado de la parte impugnante.”

3.- Como consecuencia dos anteriores feitos polo Servizo de Recursos Humanos realízase o cálculo das cantidades a percibir por D. José Eugenio Matilde Viñas polo período de 01/06/2011 a 31/12/2014.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA.

I. A vixente Constitución de 1978 contempla o exercicio da potestade xurisdiccional dende unha dobre perspectiva: como potestade de vulgar e facer executa-lo xulgado residenciada con carácter exclusivo nos xulgados e tribunais de xustiza (artigo 117.3) e como obriga de cumprimento das sentenzas e demais resolucións firmes emanadas dos xuíces e Tribunais e a de prestar a colaboración requerida por éstos, tanto no curso do proceso coma na execución do resolto (artigo 118), ambas como máxima expresión da doutrina da separación de poderes subxacente ao nos sistema constitucional, herdeiro do constitucionalismo europeo influenciado por MONTESQUIEU e a súa fundamental obra “Dêfense de l’esprit des lois” (1750), identificativas da independencia e autonomía do poder xudicial nas sociedades constitucionais contemporáneas.

En idéntico senso, o artigo 18.2 da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, establece a obriga de cumprimento das sentenzas nos seus propios termos. A Administración Pública está suxeita, no desenvolvemento da súa actividade, ao principio constitucional do pleno sometemento á Lei e ó Dereito (artigo 103). No artigo 17.2 da referenciada Lei Orgánica do Poder Xudicial preceptúase que as Administracións Públicas, as autoridades e funcionarios, as Corporacións e todas as Entidades públicas e privadas deben respetar, e, no seu caso, cumprir as sentenzas e demais resolucións xudiciais que teñen gañado firmeza ou sexan executables de conformidade coas leis.

II. Tal e como sinala o Tribunal Constitucional na Sentenza 66/1982, de 12 de novembro, e que constitúe criterio xurisprudencial plenamente consolidado, “... o artigo 24 da Constitución Española, en canto que garante a todas as persoas o dereito a obter a tutela efectiva de xuíces e tribunais no exercicio dos seus dereitos e intereses lexítimos, implica o recoñecemento dos efectos das resolucións dos tribunais predeterminados pola Lei por todos os órganos do Estado”.

III. En aplicación do principio de especialidade como principio xeral do Dereito, informador do ordenamento xurídico ex artigo 3 do vixente Código Civil, cómpre salientar salientar que a Ley

36/2011, de 10 de outubro, reguladora da xurisdicción laboral, efectúa no seu artigo 237 unha remisión normativa á Lei 1/2000, do 7 de xaneiro, de Axuízamento Civil, en canto á execución de sentenzas e demais resolucións xudiciais firmes (v. artigos 517 e seguintes da mesma); constitúen títulos executivos, entre outros, as sentenzas de condena firmes (artigo 235.1).

IV. Sen prexuízo das competencias que o Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal ostenta en canto ó cumprimento dos mandamentos e exhortos procedentes das autoridades xudiciais relacionados co persoal municipal, delegadas por Decreto da Alcaldía de 07/02/2013, corresponde á Xunta de Goberno Local a competencia para resolver en tal senso, de conformidade co establecido no artigo 127. h) da vixente Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificado pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, racionalización e sostibilidade da Administración Local, en aplicación da cláusula de competencia residual en materia de persoal e previo o preceptivo informe de fiscalización de conformidade co previsto no R.d. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, por importe de 16.545,29 € con cargo á partida 92201410000 "Indemnizacións por sentenzas xudiciais" e e da parte correspondente a seguridade social por importe de 6.328,56 € con cargo a partida 15501600000 segundo o seguinte desglose:

Período 01/06/11 a 31/12/2014	Principal	SS Empresa 31,90%	SS Traballador 6,35%	IRPF 15%
Matilde Viñas	16.545,30	5.277,94	1.050,62	2.481,79

Consecuentemente, sométese á consideración do dito órgano a aprobación da seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:

PRIMEIRO.- Tomar razón das sentenzas do Xulgado do Social Nº 3 nº 379/13 no procedemento 832/201 e da do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no recurso de suplicación 4299/2013, a instancia de D. José Eugenio Matilde Viñas (DNI 36000551-P) en materia de clasificación profesional e reclamación de cantidades e proceder ao seu cumprimento por un importe de 16.545,30 € polo período de 1 de xuño de 2011 a 31 de decembro de 2014.

SEGUNDO.- Dispoñer que se proceda aos descontos das cantidades regulamentarias polos conceptos de seguridade social a cargo do traballador (1.050,52 €) e IRPF (2.481,79 €), efectuando o correspondente ingreso na conta do Xulgado do Social Nº 3 mediante transferencia bancaria na conta nº IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274, debendo indicar en concepto: expte. 3628 0000 65 083212: 13.012,98 € .

TERCEIRO.- Unha vez recoñecida por sentenza xudicial a categoría profesional do Sr. Matilde Viñas de Inspector de Obras, Servicios e Infraestructuras, Cod. retr. 181, grupo C1, CD 18 e CE 149, dispoñer que na Relación de Postos de Traballo se contemple unha observación ó respecto.

CUARTO.- Dar conta do presente acordo ó Xulgado do Social nº 3 de Vigo ós oportunos efectos en relación coa providencia xudicial que se executa a través da representación legal do Concello no referido procedemento xudicial, notificando asemade ao Servizo de Asesoría Xurídica,

Intervención Xeral, Xefe da Área de Fomento, Xefatura da Área de Réxime Interior e Servizo de Recursos Humanos (Seguridade Social) aos efectos que procedan.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

Acordo

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(1594).- CUMPRIMENTO DE REQUERIMENTO DA INSPECCIÓN PROVINCIAL DE TRABALLO SOBRE REGULACIÓN DA SITUACIÓN XURÍDICO-LABORAL DE D^a VANESA VILA PEREIRA. EXPTE. 25991/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 19.12.14, dáse conta do informe-proposta xefa de Negociado de Persoal-Seguridade Social, do 12.12.14, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

Con data 6 de outubro de 2014, pola Inspección Provincial de Traballo e Seguridade Social de Pontevedra, requeriuse a este Concello para comparecencia ao obxecto de aportar documentación laboral e de seguridade social de D^a Vanesa Vila Pereira.

Efectuada dita comparecencia, pola Sra. Subinspectora levántase dilixencia no libro de visitas requeriéndose a este Concello para que se regularice a situación xurídico-laboral e de seguridade social de D^a Vanesa Vila Pereira dende 26/04/2007 a 30/04/2010, como consecuencia do cumprimento da sentenza do Xulgado do Social N^o 1 de Vigo, nos autos 578/2011.

Efectuados os cálculos resultan as seguintes contías polas que se debe cotizar para a categoría de auxiliar administrativo:

Ano	Días	Importes
2007	245	14.050,27
2008	360	21.422,43
2009	360	22.400,98
2010	120	7.489,49

Resultando a ingresar un importe total de 24.382,90 € correspondente a cuotas de empresa e traballador, segundo o seguinte desglose:

			<i>Empresa</i>	<i>Traballador</i>	<i>Total</i>
			31,15%	6,35%	
2007	245	14.050,27	4.376,66	892,19	5.268,85
			30,15%	6,35%	
2008	360 días	21.422,43	6.458,86	1.360,32	7.979,85
			30,90%	6,35%	
2009	360 días	22.400,98	6.921,90	1.422,46	8.344,37
			30,90%	6,35%	
2010	120 días	7.489,49	2.314,25	475,58	2.789,84
					24.382,90

Por isto, sen prexuízo das competencias que o Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal ostenta en canto ó cumprimento dos mandamentos e exhortos procedentes das autoridades xudiciais e da Inspección de Traballo relacionados co persoal municipal, delegadas por Decreto da Alcaldía de 29/07/2014, corresponde á Xunta de Goberno Local a competencia para resolver en tal senso, de conformidade co establecido no artigo 127. h) da vixente Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei , modificado pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, racionalización e sostibilidade da Administración Local, en aplicación da cláusula de competencia residual en materia de persoal e previo o preceptivo informe de fiscalización de conformidade co previsto no R.d. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais por importe de 24.382,90 € cargo a partida 92201410000 "indemnizacións por sentenzas xudiciais".

Consecuentemente, sométese á consideración do dito órgano a aprobación da seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

"Dar cumprimento ao requerimento da Inspección Provincial de Traballo de data 23/10/2014 e en consecuencia procédase polo negociado de Seguridade Social a solicitar a Tesourería Xeral da Seguridade Social a alta de D^a Vanesa Vila Pereira con data de alta 26/04/07 e baixa 31/07/2011 debendo efectuarse as correspondentes liquidacións de cuotas a Seguridade Social L03, segundo o desglose que figura no informe que antecede."

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

Acordo

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas e vinte minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

M^a Jesús Lago Rey.