

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión extraordinaria e urxente do 25 de xaneiro de 2013

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Carlos López Font
D^a M^a Jesús Lago Rey
D^a. Raquel Díaz Vázquez
D^a. M^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. José Manuel Fernández Pérez
D. Angel Rivas González
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

NON ASISTEN:

D. Cayetano Rodríguez Escudero

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas e quince minutos do día vinte e cinco de xaneiro de dous mil trece e baixo a presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. García Alvarez, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(44).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno Local acorda ratificar a urxencia da sesión.

2(45).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DO ENTROIDO 2013. EXPTE. 4965/335.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta do 17-01-13, da xefa do Servizo de Festas, conformado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción cultural e polas concelleiras-delegadas da Área de Cultura e Festas e a de Economía e Facenda; vistos así mesmo os informes xurídico e da Intervención Xeral Municipal de datas 22 e 24 de xaneiro do 2013, respectivamente, a Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro.- Aprobar o convenio, que se achega ó expediente, para a colaboración e produción da programación dos eventos do Entroido 2013, coa Agrupación de Centros Deportivos e Culturais, CIF G-36.791.291, e coa Federación de Peñas Recreativas El Olivo, CIF- G-36.704.666.

Segundo.- Aprobar as bases técnicas de participación e convocatorias nos concursos de comparsas, carrozas, disfraces e coplas da edición do Entroido 2013.

Terceiro.- Autorizar un gasto total de 85.000,00 euros, para a produción e premios das actividades programadas, con cargo á bolsa de vinculación da partida presupostaria 3380.227.9906 (convenio organización entroido), a favor de:

- O 50% do importe (42.500,00 €) á conta nº 0075.8903.48.0600761632 domiciliada na entidade Banco Popular, da que é titular a Agrupación de Centros Deportivos e Culturais, CIF G-36.791.291;
- O 50 % do importe (42.500,00 €) á conta nº 2080.5020.01.3040023621 domiciliada en NovaGalicia Banco, da que é titular a Federación de Peñas Recreativas “El Olivo”, CIF G-36.704.666.

Cuarto.- Autorizar un anticipo correspondente ao total dos premios dos concursos 15.970,00 €, que será ingresado na conta nº 0075.8903.48.0600761632 domiciliada na entidade Banco Popular, da que é titular a Agrupación de Centros Deportivos e Culturais, CIF G-36.791.291.

Quinto.- Que o antedito anticipo se realice pola conta habilitada de Festas (2080.5000.61.3110277249).

**CONVENIO DE COLABORACIÓN
PARA A ORGANIZACIÓN DO ENTROIDO 2013**

Vigo, de febreiro de dous mil trece,

REUNIDOS

Dunha parte, D. Isaura Abelairas Rodríguez, concelleira delegada da Área de Cultura e Festas, en representación do Concello de Vigo, CIF P-3605700-H, con enderezo na cidade de Vigo, Praza do Rei, s/n; en adiante O CONCELLO.

Doutra parte, os representantes das seguintes entidades:

D. ROBERTO GIRÁLDEZ BARBEITOS presidente da AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURALS, CIF. G-36.791.291, enderezo social na rúa Ecuador nº 34 VIGO, e número de inscrición 386/95 no rexistro municipal de asociacións, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do secretario que figura na documentación do expediente.

e D. BALBINO MOREIRA VÁLLEZ, presidente da FEDERACIÓN DE PEÑAS RECREATIVAS "EL OLIVO", CIF. G-36.704.666, enderezo social na praza Gallegos Ilustres, 36203 VIGO, e número de inscrición 143/90 no rexistro municipal de asociacións, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do secretario que figura na documentación do expediente.

En adiante, denominaranse "COMISIÓN COLABORADORA".

Intervindo ambas as dúas partes coas facultades que os seus respectivos cargos lles confiren, e recoñecéndose mutuamente a capacidade legal suficiente, que din non teren limitada, para o outorgamento do presente Convenio

MANIFESTAN

1. Que o **Entroido** é un dos eventos festivos populares máis participativo e de maior arraigo na cidade de Vigo, no que a cidadanía toma a cidade como protagonista no canto de ser mera espectadora; a rúa como espazo privilexiado das festas.

2. Que o Concello de Vigo leva a cabo dende hai anos un labor importante de recuperación e impulso desta festividade, mediante a programación de actividades de animación socioculturais diversas, de concursos de comparsas, carrozas, disfraces, coplas; cun amplo programa de actuacións musicais e verbenas; animación infantil; enterro do meco, etc..

3. Que no **Entroido** participan activamente e de forma intensiva diversas entidades con carácter cultural, social e veciñal, aspecto que vén recollido na propia lexislación vixente, concretamente no artigo 72 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

4. Que dende o ano 1996 estanse a asinar convenios de colaboración entre estas entidades e o Concello de Vigo, cun resultado moi satisfactorio para ambas as partes. Por todo isto, as entidades que forman a COMISIÓN ORGANIZADORA amósanse interesadas e dispostas a organizar a programación da presente edición do Entroido na cidade de Vigo.

Polo que, en consideración ao antes exposto, o Concello de Vigo e as entidades referidas establecen a súa relación mediante o presente convenio, que será rexido polas seguintes

CLÁUSULAS

Primeira.- O presente convenio ten por obxecto a organización da programación de Festas do ENTROIDO 2013 que se oferta á cidade de Vigo, segundo o proxecto de programa das actividades e bases dos diferentes concursos que se incorporan no anexo I deste convenio.

Segunda.- A programación do ENTROIDO 2013 levarase a cabo na cidade de Vigo nos días e lugares que aparecen na devandita programación.

A tal fin a produción destas actividades deberán suxeitarse ás normas e procedementos que se establecen na programación e bases técnicas, cumprindo en todo momento os principios de publicidade e concorrência.

Terceira.-

1º.- O concello de Vigo establecerá unha contrapartida económica, con todos os conceptos e impostos incluídos por importe de 85.000,00 euros para a produción do ENTROIDO 2013,

que se financiará con cargo ós créditos consignados no programa orzamentario da Concellería de Festas, da partida 3380.227.9906 (convenio organización entroido), do vixente exercicio económico. A desagregación deste orzamento figura no anexo II deste convenio, segundo o presentado pola COMISIÓN ORGANIZADORA.

2º.- O Concello de Vigo aboará a cantidade estipulada como contrapartida deste convenio, previa presentación da correspondente solicitude de pagamento, memoria final das actividades asinadas por ambas as dúas entidades, e certificado de conformidade do cumprimento asinado polo persoal técnico da Concellería de Cultura e Festas ás actividades realizadas; conforme as seguintes contías e mediante transferencia bancaria ás contas correntes:

- O 50% do importe (42.500,00 €) á conta nº 0075.8903.48.0600761632 domiciliada na entidade Banco Popular, da que é titular a Agrupación de Centros Deportivos e Culturais, CIF G-36.791.291;
- O 50 % do importe (42.500,00 €) á conta nº 2080.5020.01.3040023621 domiciliada en NovaGalicia Banco, da que é titular a Federación de Peñas Recreativas "El Olivo", CIF G-36.704.666.

3º.- Ingresos á conta: Tramitarase de oficio un anticipo correspondente ao total dos premios dos concursos 15.970,00 €, (dos que 13.000 € corresponden aos premios do concurso de comparsas e carrozas; 1.650,00 € aos premios do concurso de coplas e 1.320,00 € aos premios do concurso de disfraces). O antedito importe será ingresado na conta nº 0075.8903.48.0600761632 domiciliada na entidade Banco Popular, da que é titular a Agrupación de Centros Deportivos e Culturais, CIF G-36.791.291.

Xunto coa solicitude de pagamento da cantidade restante do convenio 69.030,00 €, as entidades terán que presentar dentro dun prazo máximo de trinta días:

a) **Memoria de actuación** xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación dos actos celebrados, datos de participación, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.

b) **Memoria económica** xustificativa do custo final das actividades realizadas, que incorporará:

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.

- Relación clasificada dos gastos totais da actividade, con identificación do acredor, número de factura, CIF/NIF, concepto facturado e importe.

- Facturas e demais documentos orixinais de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, polo importe subvencionado. Os ditos documentos, que serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE; estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1496/2003, de 28 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Non será preciso que nos documentos xustificativos de pago conste de forma expresa que os pagos aos que os mesmos se refiren foron satisfeitos con anterioridade ao proceso de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención. Se a beneficiaria solicitase a devolución do orixinal

presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

Así mesmo terán que presentaar xustificantes de pagamento dos premios recollidos nas actas do xurado dos tres concursos mencionados.

Cuarta.- Estabéllese a seguinte composición da comisión colaboradora, os cales serán os únicos interlocutores válidos da mesma xunto ó persoal técnico da Concellería de Cultura e Festas:

- Pola Agrupación de Centros deportivos e culturais:

Interlocutor titular: Roberto Giráldez Barbeitos.

Interlocutor suplente: Avelino Reimondez Rey

- Pola Federación de Peñas Recreativas "El Olivo":

Interlocutor titular: Balbino Moreira Vallez.

Interlocutor suplente: Juan Carlos Padín Nieto.

Así mesmo, forma parte desta comisión en representación do Concello de Vigo, con funcións de supervisión, seguimento e control de todo o referente á organización, desenvolvemento e contratacións, o Xefe do Servicio de xestión e promoción cultural e máis a Xefa do Servizo de Festas.

Durante o desenvolvemento das actividades incluídas no programa, o responsábel da comisión organizadora estará en permanente contacto con todo o persoal despregado, así como cos membros de Policía Local, Protección Civil, e servizos de primeiros auxilios presentes. Así mesmo, deberá estar en permanente contacto co persoal técnico da Concellería de Cultura e Festas. Para facer posíbel este cometido, a organización deberá dispor dun mínimo de dez portáfonos ao seu cargo, ademais de teléfonos móbiles ou outro sistema de comunicación similar, en perfecto estado de uso e coa suficiente batería para garantir esta función, durante todo o período de desenvolvemento da actividade.

Coa periodicidade necesaria, e previa comunicación cun mínimo dun día de antelación, estabeceranse as reunións necesarias co obxecto de concretar os criterios organizativos para o desenvolvemento dos eventos e entrega da información escrita precisa acerca da organización dos mesmos.

A comisión presentará na Concellería de Cultura e Festas, nos tres días hábiles seguintes á finalización do programa, un informe das posíbeis incidencias acontecidas antes, durante e despois do seu desenvolvemento.

Quinta.- As obrigas que asume a COMISIÓN ORGANIZADORA respecto do Concello son as seguintes:

1. Planificación, seguimento, execución e produción integral do programa obxecto deste convenio, segundo o proxecto que figura no anexo I, e que foi confeccionado pola comisión organizadora.

2. *Comezar as actividades do programa á hora anunciada ó público, comprobar coa antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamentos e realizar, no seu caso, as correccións técnicas que resulten necesarias.*
3. *Proporcionar toda a infraestrutura e o persoal de organización cualificado necesarios para as actividades comprendidas na programación obxecto do convenio, ademais de cubrir os desprazamentos necesarios. Así mesmo terán que nomear os/as "Xefes/as de Equipo" encargados da coordinación das persoas voluntarias inscritas na Oficina Municipal de Voluntariado, (ata oito xefes de equipo por entidade),*
4. *Contratar todos os elementos necesarios para o programa, por exemplo:*
 - *Actuacións musicais, orquestras e animacións de rúas.*
 - *Valados de seguridade, escenarios, estrutura para persoas con mobilidade reducida, punto de nenos perdidos, megafonía no percorrido dos desfiles, portófonos e outra necesaria.*
 - *Iluminación ornamental para os espazos adicados ao Entroido.*
 - *Escenografía do pregón, sentenza, xuízo, velorio e enterro do Meco.*
 - *Obradoiros e actividades lúdicas da programación infantil e xuvenil.*
 - *Carpa para o entroido infantil.*
 - *Servizos de cruz vermella.*
 - *Decoración dos palcos.*
 - *Reportaxe fotográfica.*
 - *Agasallos aos membros dos xurados.*
 - *Calquera outro necesario para o bo desenvolvemento do programa.*
 - *Publicidade.*

Neste sentido, a comisión organizadora procurará sempre que sexa posible solicitar varios orzamentos para cada contratación que se realice, co obxecto de debatelos na comisión e escoller a opción máis vantaxosa, sobre todo no referente ás orquestras, material gráfico, animación infantil e material escenográfico.

5. *Darlle á programación a maior difusión posíbel, utilizando os mecanismos habituais da Concellería de Cultura e Festas, e respectando a imaxe corporativa do Concello de Vigo. A tal fin utilizaranse os seguintes soportes informativos:*

- *1.500 unidades de carteis referenciais do Entroido.*
- *20.000 unidades de programas de man informativos das actividades.*

- 1 lona para os fondos dos palcos, escenarios e percorridos, reproducindo o cartel do “Entroido 2013” e incorporando os logotipos das entidades colaboradoras e da Concellería de Cultura e Festas do Concello de Vigo.

6. Dotar para a coordinación e desenvolvemento das actividades recollidas no programa o persoal que actuará como “Xefes/as de Equipo” para a coordinación das persoas voluntarias inscritas a través da Oficina Municipal de Voluntariado e como persoal de seguimento e control das actividades. Este persoal terá que levar de forma obrigatoria e en todo momento prendas identificativas.

Con respecto as persoas voluntarias voluntarios terán que estar rexistrados na Oficina Municipal de Voluntariado. Así mesmo levarán durante o desenvolvemento das actividades nas que participen, en concreto durante o concurso de comparsas e carrozas do día 9 de febreiro, o chaleco identificativo da Oficina Municipal de Voluntariado.

Tanto o persoal contratado polas entidades, como as persoas voluntarias da Oficina Municipal de Voluntariado terán prohibido o consumo de alcohol o tabaco durante o desenvolvemento das actividades recollidas no programa.

7. Devolver os locais e equipamentos cedidos polo Concello nas mesmas condicións da entrega. As perdas ou deterioros destes materiais ou instalacións serán restituídas pola comisión organizadora, dentro do período de vixencia do presente convenio.

8. Comunicar os posibles cambios no programa que se puidesen producir, antes do seu comezo, para recabar a correspondente conformidade do persoal técnico do Servizo de Festas ás posibles modificacións. Así mesmo, deberán comunicar, á maior brevidade posible, calquera incidencia acontecida durante o desenvolvemento do programa (necesariamente deberase remitir informe escrito do feito acontecido por parte dos responsables da comisión).

9. Asumir todos os seguros relativos ás actividades e espectáculos que se inclúen no programa e que procedan segundo a lexislación vixente: responsabilidade civil, accidentes, etc, para dar resposta ás posibles incidencias que se produzan durante o seu desenvolvemento e que serán total responsabilidade das entidades asinantes. As entidades presentarán copia destes seguros antes da sinatura do presente convenio.

10. Cumprir os horarios máximos de finalización de actividades e espectáculos establecidos pola normativa da Xunta de Galicia. Así mesmo, deberán cumprir co estipulado na Lei de Ruídos de Galicia, así como nas ordenanzas municipais e outra lexislación ao respecto.

11. Presentar na Concellería de Cultura e Festas a memoria de execución, contendo a programación desenvolvida, datos de participación e asistentes, recursos utilizados, avaliación, balance de gastos e ingresos finais, relación detallada dos gastos executados cos datos do emisor da factura, CIF/NIF, data e importe con todos os impostos incluídos e retencións que proceda aplicar, memoria de prensa, rexistros fotográfico e audiovisual, incidencias).

12. Asumir a edición do material gráfico da programación do Entroido e da súa distribución, para o que deberá contar coa conformidade do persoal técnico da Concellería de Cultura e Festas. Neste sentido, esta concellería poderá facilitar á comisión organizadora o cartel referencial do Entroido que resulte gañador no

concurso convocado ó efecto. Todo o material editado deberá contar cos depósitos legais correspondentes.

13. Deberán obter todos os permisos e autorizacións necesarios para a realización das actividades e espectáculos incluídos no programa do Entroido.

14. Xestionar e aboar os dereitos de autor que se xeren como consecuencia desta programación.

15. Organizar a distribución dos diferentes elementos que compoñen os desfiles de comparsas e enterro do Momo nos lugares de concentración e percorrido establecidos.

16. Asumir todos os gastos de produción e entrega dos premios derivados dos diferentes concursos de comparsas, carrozas, disfraces, coplas previstos, conforme as bases e convocatoria anual que se achega como anexo III a este convenio.

Sexta.- As obrigas que asume o Concello de Vigo son as seguintes:

1.O Concello de Vigo comprométese a achegar a cantidade mencionada na cláusula terceira, para financiar a realización do programa do ENTROIDO, segundo o presuposto que figura no anexo II.

2.A Concellería de Cultura e Festas xestionará a presenza do persoal dos diferentes servizos municipais necesarios para a produción dos eventos, en particular os servizos de Policía Local, Protección Civil e Bombeiros, así como a xestión de todas aquelas accións que se derivan da reserva das instalacións municipais necesarias

3.Determinará o xurado do concurso de comparsas e facilitará na medida do posíbel a tramitación interna de todos os permisos e autorizacións municipais necesarios para a realización das actividades do ENTROIDO.

Sétima.- A participación en todas as actividades previstas no programa do Entroido serán gratuítas e dirixidas ó público en xeral, limitándose unicamente ao aforo dos recintos e espazos onde se leven a cabo.

Oitava.- O mecanismo de seguimento da execución deste convenio establécese con base nas memorias e informes que presente a comisión organizadora e da presenza do persoal técnico da Concellería de Cultura e Festas nas propias actividades que se determinen.

Novena.- A produción e difusión de material gráfico relacionado coas actividades do programa serán asumidas integramente pola comisión organizadora. O material editado deberá contar coa conformidade do persoal técnico da Concellería de Cultura e Festas e disporá dos depósitos legais que lle correspondan. A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estarán integramente na lingua galega.

O logotipo e anagrama do Concello de Vigo, Concellería Cultura e Festas, figurará debidamente nos soportes publicitarios que se produzan, ademais das lendas que se acorden. Se no financiamento das actividades interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, a prelación en orde de tamaño será proporcional á contía achegada por cada unha delas.

A difusión ós medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, entrevistas, traballos, etc.) deberá estar acordada coa Concellería de Cultura e Festas.

Así mesmo, todo o persoal de organización ou relacionado coa mesma deberá utilizar o galego para dirixirse ao público asistente ás actividades do programa, e en todo caso cumprir co estipulado na Ordenanza Municipal de Normalización lingüística.

A comisión organizadora terá que acreditar as cantidades do material gráfico editado relacionado na cláusula quinta. 5, no momento de xustificar o cumprimento do convenio de acordo co estipulado na cláusula terceira.

Décima.- En caso dalgún incumprimento do clausulado do presente convenio, realizaranse os descontos e, no seu caso, devolucións correspondentes, de conformidade ao orzamento que figura no anexo II e cos prorrateos ós que tivese lugar.

Décimo primeira.- O presente convenio terá unha vixencia anual a contar dende a data da súa sinatura.

Décimo segunda.- A concelleira da Área de Cultura e Festas queda facultada para solucionar as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan o seu cumprimento e desenvolvemento.

E en proba de conformidade asinan por cuadruplicado o presente convenio no lugar e data que se indican,

ANEXOS:

ANEXO I - Programa de actividades

ANEXO II - Orzamento de execución

ANEXO III - Bases dos concursos de comparsas, carrozas e coplas.

3(46).- SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN PARA A MELLORA DA REDE DE PLUVIAIS NO CAMIÑO DA TRAÍDA EN CIDADELLE, CHAPELA-REDONDELA. EXPTE. 1603/440.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta de data 05-11-2012, do xefe da área de Fomento, conformado polo concelleiro-delegado de área, a Xunta de Goberno Local acorda:

Autorizar ao Concello de Redondela con cargo aos seus orzamentos, a "**Mellora da rede de pluviais no Camiño de traída en Cidadelle, Chapela**", dacordo coas seguintes condicións:

- O colector deberá instalarse paralelo ao canal e a unha distancia de seguridade mínima de 3 m. tal que impida calqueira dano sobre o mesmo.
- Se fose necesario realizar cruces sobre a xeratriz exterior do Canal éstos, executáranse a unha distancia de seguridade mínima de 0,40 m. e co tubo enteiro, sen empalmes nin conexións, evitando en todo momento, que a maquinaria pesada traballe sobre o canal. En ningún caso, a tubería poderá cruzar a sección útil do Canal.

- Notificarase, con alomenos unha semana de antelación tanto a esta Concellería de Fomento como á empresa adxudicataria do Servizo Municipal de Abastecemento e Saneamento de Vigo "Aqualia" a data de inicio dos traballos.
- Deberán nomear un Director de Obra con titulación Enxeñeiro de Camiños ou Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas, e un coordinador de Seguridade e Saúde Laboral, os cales atenderán en todo momento as instrucións ou criterios constructivos dados polos Técnicos Municipais durante a execución das obras.
- Os danos producidos no canal de conducción, e elementos constructivos da traza, serán responsabilidade do solicitante e deberán ser reparados por éste, e ao seu cargo.
- Previa posta en servizo da canalización deberán realizar as probas pertinentes de estanqueidade sobre a tubería instalada, entregando os resultados a este Concello.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas e vinte minutos. Como secretaria dou fé.

rs.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

M^a Jesús Lago Rey.