

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 2 de febreiro de 2015

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Carlos López Font
D^a M^a Jesús Lago Rey
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Cayetano Rodríguez Escudero
D^a. M^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. José Manuel Fernández Pérez
D. Angel Rivas González
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

NON ASISTEN:

Invitados:

D. David Regades Fernández

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día dous de febreiro de dous mil quince e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. García Alvarez, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(86).- ACTA ANTERIOR. Apróbbase a acta da sesión ordinaria e extraordinaria e urxente do 16 de xaneiro e extraordinaria e urxente do 20 de xaneiro de 2014. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

2(87).- RECURSOS DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTRACIÓNS E ALIMENTACIÓN -2014:

A) EXPTE. 97920/301.

Dáse conta do informe-proposta do asesor xurídico adxunta á Xefatura de Benestar Social, do 21.01.15, conformado pola xefa de Benestar Social e o xefe de dita Área, e pola concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).

SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.

TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.

CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para dital e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)

QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificarse para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D^a. M^a Celia González González, sendo a causa concreta da denegación a falta dalgún dos documentos requiridos polas Bases, como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local a interesada presentou o 21.10.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140127004) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDLEX. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).

- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministros e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2.O recurso potestativo de reposición presentado por D^a. M^a Celia González González diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma por persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dictar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso da Sra. González González, que propoñemos DESESTIMAR expresamente toda vez que, revisado de novo o seu expediente, resulta que non achegou a documentación que lle foi solicitada no requirimento municipal remitido pola oficina xestora destas axudas o 19.09.2014 (consta aviso de recibo); en especial, a xustificativa dos seus ingresos como traballadora doméstica. Esta documentación resultaba imprescindible para avaliar os ingresos reais da unidade de convivencia, polo que a súa omisión determinou, necesariamente, a desestimación da solicitude.

Polo exposto, a resolución desestimatoria adoptada a respecto da solicitude da interesada foi correcta e debe ser confirmada nesta instancia.

IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO

PRIMEIRO: Desestimar o recurso potestativo de reposición presentado por D^a. M^a Celia González González (DNI/NIE/Pasaporte nº 34929918-W) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» por non achegar en prazo toda a documentación esixida polas Bases.

SEGUNDO: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

B) EXPTE. 99301/301.

Dáse conta do informe-proposta do asesor xurídico adxunto á Xefatura de Benestar Social, do 21.01.15, conformado pola xefa de Benestar Social e o xefe de dita Área, e pola concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).

SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.

TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.

CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)

QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificar para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A soliciude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D.^a Ester Doval Carregal, sendo a causa concreta da denegación a superación do nivel de renda previsto nas Bases (Base sétima), como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local a interesada presentou o 22.10.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140127661) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDlex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministradores e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2. Así as cousas, o recurso potestativo de reposición presentado por D.^a Ester Doval Carregal diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-

PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dictar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso da Sra. Doval Carregal, que propoñemos DESESTIMAR expresamente toda vez que o Acordo da XGL impugnado resulta axustado ás bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.6. Tal como se consignou naquel Anexo II, a solicitude de D.^a Ester Doval Carregal foi desestimada por superar os ingresos da súa unidade de convivencia o nivel de rendas establecido nas Bases. En efecto, de acordo coas Bases do Programa (Bases terceira, sétima e ccdtes.), para acceder a estas axudas os ingresos máximos dunha unidade de convivencia como á da recorrente, de tres (3) membros computables, non poderán superar, unha vez deducido, de ser o caso, o gasto de aluguer/hipoteca (275€ máx.: Base sétima, Táboa 1.2), os 375€ (Base sétima, Táboa 1.1), resultando que os acreditados no mes de referencia considerado nas Bases (maio de 2014: Base 9.3.f) ascendían a 682,05€ ou 407,05€ de renda efectiva, unha vez descontado o gasto de aloxamento deducible. Polo exposto, a resolución desestimatoria adoptada a respecto da solicitude da interesada foi correcta e debe ser confirmada nesta instancia.

IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Desestimar o recurso potestativo de reposición presentado por D.^a Ester Doval Carregal (DNI/NIE/Pasaporte nº 36175773-Q) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» por superar o nivel de rendas máximo establecido nas Bases (Base sétima, Apdo. 5).

SEGUNDO: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

C) EXPTE. 98488/301.

Dáse conta do informe-proposta do asesor xurídico adxunta á Xefatura de Benestar Social, do 22.01.15, conformado pola xefa de Benestar Social e o xefe de dita Área, e pola concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instructor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instructor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).

SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.

TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.

CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccetes. da Lei 29/98)

QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificar para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».

I.8. Nese Anexo I figura D.^a Casandra Sánchez Sánchez como beneficiaria dunha axuda económica por importe total de 276,30€ destinada ó pagamento de gastos de aloxamento-aluguer.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local a interesada presentou o 23.10.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140128127) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDlex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministradores e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2. Así as cousas, o recurso potestativo de reposición presentado por D.^a Casandra Sánchez Sánchez diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, que resolveu a convocatoria de axudas económicas do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de ditar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso da Sra. Sánchez, que propoñemos DESESTIMAR expresamente toda vez que o Acordo da XGL impugnado resulta axustado ás bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.6. Tal como se consignou naquel Anexo I, a solicitude de D.^a Casandra Sánchez Sánchez foi estimada, correspondéndolle unha axuda económica de 276,30€; importe resultante da aplicación obxectiva das Bases. En efecto, de acordo coas Bases do Programa (Bases terceira, sétima e ccdtes.), a unha unidade de convivencia como á da recorrente, de cinco (5) membros computables, unha deducción por gastos de aloxamento de 146,26€ e uns ingresos xustificadas no mes de referencia considerado nas Bases (maio de 2014: Base 9.3.f) de 601,73€ (RISGA: 528,98€ + asignación económica por fillos menores a cargo: 24,25€ x 3) ou 455,47€ de renda efectiva, xa descontado o aloxamento, correspóndenlle un total de dous (2) puntos (Base décimo cuarta, Apdo. 14.3, Táboa 2, corrixida; BOP nº 138, do 18.07.2014), que, multiplicados polo valor asignado a cada punto nesta convocatoria (138,15€), dan esa cifra de 276,30€ en concepto de axuda.

Polo exposto, a resolución adoptada a respecto da solicitude da interesada e a contía da axuda concedida son correctas e debe ser confirmada nesta instancia.

IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO

PRIMEIRO: Desestimar o recurso potestativo de reposición presentado por D.^a Casandra Sánchez Sánchez (DNI/NIE/Pasaporte nº 39459723-A) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se lle concedeu unha axuda económica por importe de 276,30€ ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», por ser esa cantidade o resultado obxectivo e automático derivado da aplicación das Bases (Base décimo cuarta, Apdo. 14.3, Táboa 2, corrixida).

SEGUNDO: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

D) EXPTE. 99291/301.

Dáse conta do informe-proposta do asesor xurídico adxunta á Xefatura de Benestar Social, do 15.01.15, conformado pola xefa de Benestar Social e o xefe de dita Área, e pola concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou

o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).

SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.

TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.

CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)

QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificarse para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D^a Diana Fernández Díaz, sendo a causa concreta da denegación a superación do nivel de renda previsto nas Bases (Base sétima), como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local a interesada presentou o 13.11.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140138680) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDLex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministradores e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2. Así as cousas, o recurso potestativo de reposición presentado por D^a Diana Fernández Díaz diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dictar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso da Sra. Fernández Díaz, que propoñemos DES-ESTIMAR expresamente toda vez que o Acordo da XGL impugnado resulta axustado ás bases

do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.6. Tal como se consignou naquel Anexo II, a solicitude de D^a Diana Fernández Díaz foi desestimada por superar os ingresos da súa unidade de convivencia o nivel de rendas establecido nas Bases. En efecto, de acordo coas Bases do Programa (Bases terceira, sétima e ccdtes.), para acceder a estas axudas os ingresos máximos dunha unidade de convivencia como á da recorrente, de tres (3) membros computables, non poderán superar, unha vez deducido, de ser o caso, o gasto de aluguer (inaplicable neste caso), os 375€ (Base sétima, Táboa 1.1), resultando que os acreditados no mes de referencia considerado nas Bases (maio de 2014: Base 9.3.f) ascendían a 426€ (RAI). Polo exposto, a resolución desestimatoria adoptada a respecto da solicitude da interesada foi correcta e debe ser confirmada nesta instancia.

IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO

PRIMEIRO: Desestimar o recurso potestativo de reposición presentado por D^a Diana Fernández Díaz (DNI/NIE/Pasaporte nº 30599087-W) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» por superar o nivel de rendas máximo establecido nas Bases (Base sétima, Apdo. 5).

SEGUNDO: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E) EXPTE. 97733/301.

Dáse conta do informe-proposta do asesor xurídico adxunta á Xefatura de Benestar Social, do 16.01.15, conformado pola xefa de Benestar Social e o xefe de dita Área, e pola concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS

PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).

SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.

TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.

CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)

QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificarse para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delegada de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D.^a Melchora del Pilar Castro Espinoza, sendo a causa concreta da denegación a superación do nivel de renda previsto nas Bases (Base sétima), como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local a interesada presentou o 22.10.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140127538) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDlex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, suministros e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2. Así as cousas, o recurso potestativo de reposición presentado por D.^a Melchora del Pilar Castro Espinoza diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma por persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dictar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso da Sra. Castro Espinoza, que propoñemos DES-ESTIMAR expresamente toda vez que o Acordo da XGL impugnado resulta axustado ás bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.6. Tal como se consignou naquel Anexo II, a solicitude de D.^a Melchora del Pilar Castro Espinoza foi desestimada por superar os ingresos da súa unidade de convivencia o nivel de rendas establecido nas Bases. En efecto, de acordo coas Bases do Programa (Bases terceira, sétima e ccdtes.), para acceder a estas axudas os ingresos máximos dunha unidade de convivencia como á da recorrente, de dous (2) membros computables, non poderán superar, unha vez deducido, de ser o caso, o gasto de aluguer (250€ máx.: Base sétima, Táboa 1.2), os 300€ (Base sétima, Táboa 1.1), resultando que os acreditados pola Sra. Castro Espinoza no mes de referencia considerado nas Bases (maio de 2014: Base 9.3.f) ascendían a 464,51€ (subsídio de desemprego: 240,26€ + pensión alimenticia: 200€ + asignación económica por fillo menor a cargo: 24,25€), non sendo aplicable neste caso a deducción por gastos de aloxamento. Lémbrese que, de acordo coa Base novena do Programa, Apdo. 9.3.h), era obrigatorio, no caso de non estar a percibir a pensión alimenticia fixada na sentenza de divorcio, achegar xunto coa solicitude a xustificación da reclamación de pagamento das pensións debidas en virtude da mesma e non satisfeitas. Polo exposto, a resolución desestimatoria adoptada a respecto da solicitude da interesada foi correcta e debe ser confirmada nesta instancia.

IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO

PRIMEIRO: Desestimar o recurso potestativo de reposición presentado por D.^a Melchora del Pilar Castro Espinoza (DNI/NIE/Pasaporte nº 39456306-J) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» por superar o nivel de rendas máximo establecido nas Bases (Base sétima, Apdo. 5).

SEGUNDO: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

F) EXPTE. 97680/301.

Dáse conta do informe-proposta do asesor xurídico adxunta á Xefatura de Benestar Social, do 16.01.15, conformado pola xefa de Benestar Social e o xefe de dita Área, e pola concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: "Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética").

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou

o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).

SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.

TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.

CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)

QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificar para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».

I.8. Nese Anexo I figura D.^a M.^a Isabel Miranda López como beneficiaria dunha axuda económica por importe total de 690,75€ destinada ó pagamento de gastos de subministros (250€) e alimentación (440,75€).

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local a interesada presentou o 22.10.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140127695) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDLex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministradores e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2. Así as cousas, o recurso potestativo de reposición presentado por D.^a M.^a Isabel Miranda López diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, que resolveu a convocatoria de axudas económicas do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de ditar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso da Sra. Miranda López, que propoñemos DESESTIMAR expresamente toda vez que o Acordo da XGL impugnado resulta axustado ás bases do

«PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.6. Tal como se consignou naquel Anexo I, a solicitude de D.^a M^a Isabel Miranda López foi estimada, correspondéndolle unha axuda económica de 690,75€; importe resultante da aplicación obxectiva das Bases. En efecto, de acordo coas Bases do Programa (Bases terceira, sétima e ccdtes.), a unha unidade de convivencia como á da recorrente, de sete (7) membros computables, sen dedución aplicable por gastos de aloxamento e uns ingresos xustificadas no mes de referencia considerado nas Bases (maio de 2014: Base 9.3.f) de 528,95€ (RISGA: 163,05€ + PNC: 365,90€), correspóndenlle un total de cinco (5) puntos (Base décimo cuarta, Apdo. 14.3, Táboa 2, corrixida; BOP nº 138, do 18.07.2014 e Apdo. 14.5), que, multiplicados polo valor asignado a cada punto nesta convocatoria (138,15€), dan esa cifra de 690,75€ en concepto de axuda.

Polo exposto, a resolución adoptada a respecto da solicitude da interesada e a contía da axuda concedida son correctas e debe ser confirmada nesta instancia.

IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte, ACORDO:

PRIMEIRO: Desestimar o recurso potestativo de reposición presentado por D.^a M^a Isabel Miranda López (DNI/NIE/Pasaporte nº 36153041-P) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se lle concedeu unha axuda económica por importe de 690,75€ ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», por ser esa cantidade o resultado obxectivo e automático derivado da aplicación das Bases (Base décimo cuarta, Apdo. 14.3, Táboa 2, corrixida e Apdo. 14.5).

SEGUNDO: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

G) EXPTE. 99924/301.

Dáse conta do informe-proposta do asesor xurídico adxunta á Xefatura de Benestar Social, do 15.01.15, conformado pola xefa de Benestar Social e o xefe de dita Área, e pola concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS

PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).

SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.

TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.

CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)

QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificar para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delegada de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D. José Mario Martínez Fernández, sendo a causa concreta da denegación a superación do nivel de renda previsto nas Bases (Base sétima), como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local o interesado presentou o 27.10.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140129934) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDLex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministradores e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2. Así as cousas, o recurso potestativo de reposición presentado por D. José Mario Martínez Fernández diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de ditar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso do Sr. Martínez Fernández, que propoñemos DESESTIMAR expresamente toda vez que o Acordo da XGL impugnado resulta axustado ás bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.6. Tal como se consignou naquel Anexo II, a solicitude de D. José Mario Martínez Fernández foi desestimada por superar os seus ingresos o nivel de rendas establecido nas Bases. En efecto, de acordo coas Bases do Programa (Bases terceira, sétima e ccdtes.), para acceder a estas axudas os ingresos máximos dunha unidade de convivencia como á do recorrente, dun (1) só membro computable, non poderán superar, unha vez deducido, de ser o caso, o gasto de aluguer (150€ máx.: Base sétima, Táboa 1.2), os 200€ (Base sétima, Táboa 1.1), resultando que os acreditados no mes de referencia considerado nas Bases (maio de 2014: Base 9.3.f) ascendían a 426€ (RAI) ou 276€, unha vez practicada a deducción por gastos de aloxamento.

Polo exposto, a resolución desestimatoria adoptada a respecto da solicitude do interesado foi correcta e debe ser confirmada nesta instancia.

IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO

PRIMEIRO: Desestimar o recurso potestativo de reposición presentado por D. José Mario Martínez Fernández (DNI/NIE/Pasaporte nº 35309435-L) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» por superar o nivel de rendas máximo establecido nas Bases (Base sétima, Apdo. 5).

SEGUNDO: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

H) EXPTE. 98029/301.

Dáse conta do informe-proposta do asesor xurídico adxunta á Xefatura de Benestar Social, do 15.01.15, conformado pola xefa de Benestar Social e o xefe de dita Área, e pola concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou

o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).

SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.

TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.

CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)

QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificarse para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D^a. Ana M^a Olivera Paladino, sendo a causa concreta da denegación a superación do nivel de renda previsto nas Bases (Base sétima), como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local a interesada presentou o 10.11.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140136706) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDLex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministros e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e pro actione que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (reclamación, revisión...), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2. Así as cousas, o recurso potestativo de reposición presentado por D^a. Ana M^a Olivera Paladino diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dicar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. *Procede, pois, entrar a coñecer o recurso da Sra. Olivera Paladino, que propoñemos DESTIMAR expresamente toda vez que o Acordo da XGL impugnado resulta axustado ás bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».*

III.6. *Tal como se consignou naquel Anexo II, a solicitude de D^a. Ana M^a Olivera Paladino foi desestimada por superar os seus ingresos o nivel de rendas establecido nas Bases. En efecto, de acordo coas Bases do Programa (Bases terceira, sétima e ccdtes.), para acceder a estas axudas os ingresos máximos dunha unidade de convivencia como á da recorrente, dun (1) só membro computable, non poderán superar, unha vez deducido, de ser o caso, o gasto de aluguer (150€ máx.: Base sétima, Táboa 1.2), os 200€ (Base sétima, Táboa 1.1), resultando que os acreditados no mes de referencia considerado nas Bases (maio de 2014: Base 9.3.f) ascendían a 649,55€ (pensión: 251,95€ + subsidio por desemprego correspondente a 28 días de maio/2014: 397,60€) ou 499,55€, unha vez practicada a deducción por gastos de aloxamento. Para o cálculo do importe da prestación por desemprego percibida no mes de maio de 2014 tivéronse en conta os datos que constan no «Informe de Vida Laboral» achegado pola propia interesada.*

Polo exposto, a resolución desestimatoria adoptada a respecto da solicitude da interesada foi correcta e debe ser confirmada nesta instancia.

IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO

PRIMEIRO: Desestimar o recurso potestativo de reposición presentado por D^a. Ana M^a Olivera Paladino (DNI/NIE/Pasaporte nº 39451121-A) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» por superar o nivel de rendas máximo establecido nas Bases (Base sétima, Apdo. 5).

SEGUNDO: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

I) EXPTE. 97365/301.

Dáse conta do informe-proposta do asesor xurídico adxunta á Xefatura de Benestar Social, do 15.01.15, conformado pola xefa de Benestar Social e o xefe de dita Área, e pola concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).

SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.

TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.

CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)

QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificarse para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».

I.8. Nese Anexo I figura D.^a Ileana Vasile como beneficiaria dunha axuda económica por importe total de 828,90€ destinada ó pagamento de gastos de aloxamento-aluguer (250€ x 3) e subministradores (78,90€).

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local a interesada presentou o 29.10.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140131120) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

II. NORMATIVA EXAMINADA

- *CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).*
- *EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).*
- *LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).*
- *L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.*
- *L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.*
- *L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.*
- *TRRL (RDlex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).*
- *LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).*
- *LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).*
- *LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).*
- *L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.*
- *L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.*
- *LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).*
- *LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).*
- *RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.*
- *Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministradores e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).*
- *Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.*

III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e pro actione que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (reclamación, revisión...), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2. Así as cousas, o recurso potestativo de reposición presentado por D.^a Ileana Vasile diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, que resolveu a convocatoria de axudas económicas do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dictar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso da Sra. Vasile, que propoñemos DESESTIMAR expresamente toda vez que o Acordo da XGL impugnado resulta axustado ás bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.6. Tal como se consignou naquel Anexo I, a solicitude de D.^a Ileana Vasile foi estimada, correspondéndolle unha axuda económica de 828,90€; importe resultante da aplicación obxectiva das Bases. En efecto, de acordo coas Bases do Programa (Bases terceira, sétima e ccdtes.), a unha unidade de convivencia como á da recorrente, de cinco (5) membros computables, unha deducción por gastos de aloxamento de 250€ e uns ingresos xustificadas no mes de referencia considerado nas Bases (maio de 2014: Base 9.3.f) de 601,73€ (RISGA: 528,98€ + asignación económica por fillos menores a cargo: 24,25€ x 3) ou 351,73€ de renda efectiva, xa descontado o aloxamento, correspóndenlle un total de seis (6) puntos (Base décimo cuarta, Apdo. 14.3, Táboa 2, corrixida; BOP nº 138, do 18.07.2014), que, multiplicados polo valor asignado a cada punto nesta convocatoria (138,15€), dan esa cifra de 828,90€ en concepto de axuda.

Polo exposto, a resolución adoptada a respecto da solicitude da interesada e a contía da axuda concedida son correctas e debe ser confirmada nesta instancia.

IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Desestimar o recurso potestativo de reposición presentado por D.^a Ileana Vasile (DNI/NIE/Pasaporte nº Y0116284-X) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se lle concedeu unha axuda económica por importe de 828,90€ ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», por ser esa cantidade o resultado obxectivo e automático derivado da aplicación das Bases (Base décimo cuarta, Apdo. 14.3, Táboa 2, corrixida).

SEGUNDO: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

K) EXPTE. 98652/301.

Dáse conta do informe-proposta do asesor xurídico adxunto á Xefatura de Benestar Social, do 14.01.15, conformado pola xefa de Benestar Social e o xefe de dita Área, e pola concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou

o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).

SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.

TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.

CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)

QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificar para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A soliciude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D.^a Ana M^a Rodríguez de la Cruz, sendo a causa concreta da denegación a superación do nivel de renda previsto nas Bases (Base sétima), como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local a interesada presentou o 29.10.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140131179) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDLex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministradores e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2. Así as cousas, o recurso potestativo de reposición presentado por D.^a Ana M^a Rodríguez de la Cruz diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma por persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dictar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso da Sra. Rodríguez de la Cruz, que propoñemos DESESTIMAR expresamente toda vez que o Acordo da XGL impugnado resulta axustado ás bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.6. Tal como se consignou naquel Anexo II, a solicitude de D.^a Ana M^a Rodríguez de la Cruz foi desestimada por superar os ingresos da súa unidade de convivencia o nivel de rendas establecido nas Bases. En efecto, de acordo coas Bases do Programa (Bases terceira, sétima e ccdtes.), para acceder a estas axudas os ingresos máximos dunha unidade de convivencia como á da recorrente, de cinco (5) membros computables, non poderán superar, unha vez deducido, de ser o caso, o gasto de aluguer (350€ máx.: Base sétima, Táboa 1.2; 280€ neste caso concreto), os 500€ (Base sétima, Táboa 1.1), resultando que os acreditados no mes de referencia considerado nas Bases (maio de 2014: Base 9.3.f) ascendían a 823,74€ ou 543,74€, unha vez aplicada a deducción por gastos de aloxamento (280€). Polo exposto, a resolución desestimatoria adoptada a respecto da solicitude da interesada foi correcta e debe ser confirmada nesta instancia.

IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO

PRIMEIRO: Desestimar o recurso potestativo de reposición presentado por D.^a Ana M^a Rodríguez de la Cruz (DNI/NIE/Pasaporte nº 36160251-L) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» por superar o nivel de rendas máximo establecido nas Bases (Base sétima, Apdo. 5).

SEGUNDO: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

L) EXPTE. 98546/301.

Dáse conta do informe-proposta do asesor xurídico adxunta á Xefatura de Benestar Social, do 21.01.15, conformado pola xefa de Benestar Social e o xefe de dita Área, e pola concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: "Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética").

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: "Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética" (RC - 50821).

SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.

TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.

CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-admi-

nistrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)

QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificar para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delegada de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D. Ricardo Hidalgo González, sendo a causa concreta da denegación a superación do nivel de renda previsto nas Bases (Base sétima), como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local o interesado presentou o 29.10.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140130923) RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDlex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministradores e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2. Así as cousas, o recurso potestativo de reposición presentado por D. Ricardo Hidalgo González diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, que resolveu a convocatoria de axudas económicas do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dictar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso do Sr. Hidalgo González, que propoñemos DESTIMAR expresamente toda vez que o Acordo da XGL impugnado resulta axustado ás bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.6. Tal como se consignou naquel Anexo II, a solicitude de D. Ricardo Hidalgo González foi desestimada por superar os seus ingresos o nivel de rendas establecido nas Bases. En efecto, de acordo coas Bases do Programa (Bases terceira, sétima e ccdtes.), para acceder a estas axudas os ingresos máximos dunha unidade de convivencia como á do recorrente, de tres (3) membros computables, non poderán superar, unha vez deducido, de ser o caso, o gasto de aluguer (275€ máx.: Base sétima, Táboa 1.2), os 375€ (Base sétima, Táboa 1.1), resultando que os acreditados no mes de referencia considerado nas Bases (maio de 2014: Base 9.3.f) ascendían a 682,80€ (RAI: 426€ + nómina maio Sra. Curros Magallanes: 256,80€) ou 407,80€ de renda efectiva, unha vez practicada a deducción por gastos de aloxamento.

Polo exposto, a resolución desestimatoria adoptada a respecto da solicitude do interesado foi correcta e debe ser confirmada nesta instancia.

IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Desestimar o recurso potestativo de reposición presentado por D. Ricardo Hidalgo González (DNI/NIE/Pasaporte nº 36035063-C) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» por superar o nivel de rendas máximo establecido nas Bases (Base sétima, Apdo. 5).

SEGUNDO: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

M) EXPTE. 99270/301.

Dáse conta do informe-proposta do asesor xurídico adxunto á Xefatura de Benestar Social, do 14.01.15, conformado pola xefa de Benestar Social e o xefe de dita Área, e pola concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, fa-

cendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último su-
posto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora
das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICI-
PAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordi-
naria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe
da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

*«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que come-
za co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican,
por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS
EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALI-
MENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº
2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).*

*SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan
no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os re-
quisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.*

*TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de
anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política
de Benestar.*

*CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á via
administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o
mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-admi-
nistrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses,
ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se
presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo
ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta
polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts.
116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)*

*QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xus-
tificar para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira De-
lega de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».*

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D.^a Ana Belén Bugarín Ei-
ras, sendo a causa concreta da denegación a superación do nivel de renda previsto nas Bases
(Base sétima), como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local a interesada presentou o 30.10.2014 no Re-
xistro xeral municipal (Doc. nº 140131512) RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co
contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de
Área de Política de Benestar.

II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013,
do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.

- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDLEX. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministradores e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. O recurso potestativo de reposición presentado por D.^a Ana Belén Bugarín Eiras diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.2. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.3. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dictar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.4. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso da Sra. Bugarín Eiras, que propoñemos DESESTIMAR expresamente toda vez que o Acordo da XGL impugnado resulta axustado ás bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.5. Tal como se consignou naquel Anexo II, a solicitude de D.^a Ana Belén Bugarín Eiras foi desestimada por superar os seus ingresos o nivel de rendas establecido nas Bases. En efecto, de acordo coas Bases do Programa (Bases terceira, sétima e ccdtes.), para acceder a estas axudas os ingresos máximos dunha unidade de convivencia como á da recorrente, de dous (2) membros computables, non poderán superar, unha vez deducido, de ser o caso, o gasto de aluguer (250€ máx.: Base sétima, Táboa 1.2), os 300€ (Base sétima, Táboa 1.1), resultando que os acreditados no mes de referencia considerado nas Bases (maio de 2014: Base 9.3.f) ascendían a 419,03€ (RISGA), non procedendo neste caso a deducción por aloxamento por non terse xustificado debidamente os gastos por este concepto.

Polo exposto, a resolución desestimatoria adoptada a respecto da solicitude da interesada foi correcta e debe ser confirmada nesta instancia.

IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO

PRIMEIRO: Desestimar o recurso potestativo de reposición presentado por D.^a Ana Belén Bugarín Eiras (DNI/NIE/Pasaporte nº 36171302-F) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» por superar o nivel de rendas máximo establecido nas Bases (Base sétima, Apdo. 5).

SEGUNDO: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

N) EXPTE. 98653/301.

Dáse conta do informe-proposta do asesor xurídico adxunta á Xefatura de Benestar Social, do 14.01.15, conformado pola xefa de Benestar Social e o xefe de dita Área, e pola concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades so-

ciais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).

SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.

TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.

CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccetes. da Lei 29/98)

QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificarse para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D. Maikell Ferreira Silva, sendo a causa concreta da denegación a superación do nivel de renda previsto nas Bases (Base sétima), como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local o interesado presentou o 30.10.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140131885) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDLex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministradores e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.
-

III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2. Así as cousas, o recurso potestativo de reposición presentado por D. Maikell Ferreira Silva dirixese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dicitar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso do Sr. Ferreira Silva, que propoñemos DESESTIMAR expresamente toda vez que o Acordo da XGL impugnado resulta axustado ás bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.6. Tal como se consignou naquel Anexo II, a solicitude de D. Maikell Ferreira Silva foi desestimada por superar os seus ingresos o nivel de rendas establecido nas Bases. En efecto, de acordo coas Bases do Programa (Bases terceira, sétima e ccdtes.), para acceder a estas axudas os ingresos máximos dunha unidade de convivencia como á do recorrente, dun (1) só membro computable, non poderán superar, unha vez deducido, de ser o caso, o gasto de aluguer (150€ máx.: Base sétima, Táboa 1.2), os 200€ (Base sétima, Táboa 1.1), resultando que os acreditados no mes de referencia considerado nas Bases (maio de 2014: Base 9.3.f) ascendían a 399,87€ ou 249,87€, descontado xa o gasto de aloxamento deducible.

Polo exposto, a resolución desestimatoria adoptada a respecto da solicitude do interesado foi correcta e debe ser confirmada nesta instancia.

IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Desestimar o recurso potestativo de reposición presentado por D. Maikell Ferreira Silva (DNI/NIE/Pasaporte nº X7385759-E) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» por superar o nivel de rendas máximo establecido nas Bases (Base sétima, Apdo. 5).

SEGUNDO: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

O) EXPTE. 98720/301.

Dáse conta do informe-proposta do asesor xurídico adxunta á Xefatura de Benestar Social, do 14.01.15, conformado pola xefa de Benestar Social e o xefe de dita Área, e pola concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instructor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instructor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).

SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.

TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.

CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccetes. da Lei 29/98)

QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificar para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D.^a Esperanza Mercedes de la Cruz, sendo a causa concreta da denegación a superación do nivel de renda previsto nas Bases (Base sétima), como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local a interesada presentou o 30.10.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140131457) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDLex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).

- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministradores e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2. Así as cousas, o recurso potestativo de reposición presentado por D.^a Esperanza Mercedes de la Cruz diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dictar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso da Sra. Mercedes de la Cruz, que propoñemos DESESTIMAR expresamente toda vez que o Acordo da XGL impugnado resulta axustado ás bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.6. Tal como se consignou naquel Anexo II, a solicitude de D.^a Esperanza Mercedes de la Cruz foi desestimada por superar os ingresos da súa unidade de convivencia o nivel de rendas establecido nas Bases. En efecto, de acordo coas Bases do Programa (Bases terceira, sétima e ccdtes.), para acceder a estas axudas os ingresos máximos dunha unidade de convivencia como á da recorrente, de dous (2) membros computables, non poderán superar, unha vez deducido, de ser o caso, o gasto de aluguer (250€ máx.: Base sétima, Táboa 1.2), os 300€ (Base sétima, Táboa 1.1), resultando que os acreditados no mes de referencia considerado nas Bases (maio de 2014: Base 9.3.f) ascendían a 609,22€ ou 359,22€, unha vez deducido xa o gasto de aloxamento. Polo exposto, a resolución desestimatoria adoptada a respecto da solicitude da interesada foi correcta e debe ser confirmada nesta instancia.

IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Desestimar o recurso potestativo de reposición presentado por D.^a Esperanza Mercedes de la Cruz (DNI/NIE/Pasaporte nº 39496976-L) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» por superar o nivel de rendas máximo establecido nas Bases (Base sétima, Apdo. 5).

SEGUNDO: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

P) EXPTE. 98067/301.

Dáse conta do informe-proposta do asesor xurídico adxunto á Xefatura de Benestar Social, do 14.01.15, conformado pola xefa de Benestar Social e o xefe de dita Área, e pola concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).

SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.

TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.

CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)

QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificarse para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D.^a Mónica Baz López, sendo a causa concreta da denegación a superación do nivel de renda previsto nas Bases (Base sétima), como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local a interesada presentou o 04.11.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140133786) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDLex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministros e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2. Así as cousas, o recurso potestativo de reposición presentado por D.^a Mónica Baz López diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma por persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dictar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso da Sra. Baz López, que propoñemos DESESTIMAR expresamente toda vez que o Acordo da XGL impugnado resulta axustado ás bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.6. Tal como se consignou naquel Anexo II, a solicitude de D.^a Mónica Baz López foi desestimada por superar os ingresos da súa unidade de convivencia o nivel de rendas establecido nas Bases. En efecto, de acordo coas Bases do Programa (Bases terceira, sétima e ccdtes.), para acceder a estas axudas os ingresos máximos dunha unidade de convivencia como á da recorrente, de catro (4) membros computables, non poderán superar, unha vez deducido, de ser o caso, o gasto de aluguer (300€ máx.: Base sétima, Táboa 1.2), os 450€ (Base sétima, Táboa 1.1), resultando que os acreditados pola Sra. Baz López no mes de referencia considerado nas Bases (maio de 2014: Base 9.3.f) ascendían a 507,58€ (pensión de alimentos: 400€ + asignación económica fillos menores a cargo: 83,33 + 24,25€), non sendo aplicable neste caso a deducción por gastos de aloxamento. Lémbrese que, de acordo coa Base novena do Programa, Apdo. 9.3.h), era obrigatorio, no caso de non estar a percibir a pensión alimenticia fixada na sentenza de divorcio, achegar xunto coa solicitude a xustificación da reclamación de pagamento das pensións debidas en virtude da mesma e non satisfeitas, non sendo posible substituír esa xustificación formal pola mera declaración dos interesados.

Polo exposto, a resolución desestimatoria adoptada a respecto da solicitude da interesada foi correcta e debe ser confirmada nesta instancia.

IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Desestimar o recurso potestativo de reposición presentado por D.^a Mónica Baz López (DNI/NIE/Pasaporte nº 36138455-G) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» por superar o nivel de rendas máximo establecido nas Bases (Base sétima, Apdo. 5).

SEGUNDO: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

Q) EXPTE. 97491/301.

Dáse conta do informe-proposta do asesor xurídico adxunto á Xefatura de Benestar Social, do 14.01.15, conformado pola xefa de Benestar Social e o xefe de dita Área, e pola concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).

SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.

TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.

CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)

QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificarse para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D.^a Soresmith Carolina Mijares Falcón, sendo a causa concreta da denegación a superación do nivel de renda previsto nas Bases (Base sétima), como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local a interesada presentou o 17.10.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140125356) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDlex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).

- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministros e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2. Así as cousas, o recurso potestativo de reposición presentado por D.^a Soresmith Carolina Mijares Falcón diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma por persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dictar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso da Sra. Mijares Falcón, que propoñemos DESESTIMAR expresamente toda vez que o Acordo da XGL impugnado resulta axustado ás bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.6. Tal como se consignou naquel Anexo II, a solicitude de D.^a Soresmith Carolina Mijares Falcón foi desestimada por superar os ingresos da súa unidade de convivencia o nivel de rendas establecido nas Bases. En efecto, de acordo coas Bases do Programa (Bases terceira, sétima e ccdtes.), para acceder a estas axudas os ingresos máximos dunha unidade de convivencia como á da recorrente, de catro (4) membros computables, non poderán superar, unha vez deducido, de ser o caso, o gasto de aluguer (300€ máx.: Base sétima, Táboa 1.2), os 450€ (Base sétima, Táboa 1.1), resultando que os acreditados pola Sra. Mijares Falcón no mes de referencia considerado nas Bases (maio de 2014: Base 9.3.f) ascendían a 863,08€ ou 563,08€, unha vez aplicada a deducción por gastos de aloxamento (300€). Polo exposto, a resolución desestimatoria adoptada a respecto da solicitude da interesada foi correcta e debe ser confirmada nesta instancia.

IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO

PRIMEIRO: Desestimar o recurso potestativo de reposición presentado por D.^a Soresmith Carolina Mijares Falcón (DNI/NIE/Pasaporte nº 54337542-L) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» por superar o nivel de rendas máximo establecido nas Bases (Base sétima, Apdo. 5).

SEGUNDO: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

R) EXPTE. 97119/301.

Dáse conta do informe-proposta do asesor xurídico adxunto á Xefatura de Benestar Social, do 14.01.15, conformado pola xefa de Benestar Social e o xefe de dita Área, e pola concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal

(<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).

SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.

TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.

CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccetes. da Lei 29/98)

QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificar para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A soliciude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D.^a Noelia Álvarez Gallego, sendo a causa concreta da denegación a superación do nivel de renda previsto nas Bases (Base sétima), como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local a interesada presentou o 20.11.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140141830) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDlex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministradores e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2. Así as cousas, o recurso potestativo de reposición presentado por D.^a Noelia Álvarez Gallego diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-

PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dictar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso da Sra. Álvarez Gallego, que propoñemos DES-ESTIMAR expresamente toda vez que o Acordo da XGL impugnado resulta axustado ás bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.6. Tal como se consignou naquel Anexo II, a solicitude de D.^a Noelia Álvarez Gallego foi desestimada por superar os ingresos da súa unidade de convivencia o nivel de rendas establecido nas Bases. En efecto, de acordo coas Bases do Programa (Bases terceira, sétima e ccdtes.), para acceder a estas axudas os ingresos máximos dunha unidade de convivencia como á da recorrente, de tres (3) membros computables, non poderán superar, unha vez deducido, de ser o caso, o gasto de aluguer (275€ máx.: Base sétima, Táboa 1.2), os 375€ (Base sétima, Táboa 1.1), resultando que os acreditados no mes de referencia considerado nas Bases (maio de 2014: Base 9.3.f) ascendían a 963,65€ ou 688,65€, unha vez aplicada a deducción correspondente a gastos de aloxamento.

Polo exposto, a resolución desestimatoria adoptada a respecto da solicitude da interesada foi correcta e debe ser confirmada nesta instancia.

IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Desestimar o recurso potestativo de reposición presentado por D.^a Noelia Álvarez Gallego (DNI/NIE/Pasaporte nº 36156632-B) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» por superar o nivel de rendas máximo establecido nas Bases (Base sétima, Apdo. 5).

SEGUNDO: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

S) EXPTE. 96932/301.

Dáse conta do informe-proposta do asesor xurídico adxunto á Xefatura de Benestar Social, do 16.01.15, conformado pola xefa de Benestar Social e o xefe de dita Área, e pola concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instructor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instructor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).

SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.

TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.

CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccetes. da Lei 29/98)

QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificar para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Deputada de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D. Rafael Verdugo Arguello, sendo a causa concreta da denegación a superación do nivel de renda previsto nas Bases (Base sétima), como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local o interesado presentou o 14.10.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140123429) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDlex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministradores e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2. Así as cousas, o recurso potestativo de reposición presentado por D. Rafael Verdugo Arguello diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma por persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dictar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso do Sr. Verdugo Arguello, que propoñemos DESTIMAR expresamente toda vez que o Acordo da XGL impugnado resulta axustado ás bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.6. Tal como se consignou naquel Anexo II, a solicitude de D. Rafael Verdugo Arguello foi desestimada por superar os ingresos da súa unidade de convivencia o nivel de rendas establecido nas Bases. En efecto, de acordo coas Bases do Programa (Bases terceira, sétima e ccdtes.), para acceder a estas axudas os ingresos máximos dunha unidade de convivencia como á do recorrente, de catro (4) membros computables, non poderán superar, unha vez deducido, de ser o caso, o gasto de aluguer (300€ máx.: Base sétima, Táboa 1.2), os 450€ (Base sétima, Táboa 1.1), resultando que os acreditados polo Sr. Verdugo Arguello no mes de referencia considerado nas Bases (maio de 2014: Base 9.3.f) ascendían a 752,77€ (nómina de maio: 704,27€ + asignación económica fillos menores a cargo: 24,25€ x 2) ou 452,77€ de renda efectiva unha vez aplicada a deducción por gastos de aloxamento.

Insístese en que, de acordo coa Base novena do Programa, Apdo. 9.3.f), o importe da nómina a ter en conta para acceder en 2014 a estas axudas era o do *“último mes anterior ó da publicación da convocatoria”* (maio/2014); criterio que nuns casos beneficiou a determinadas persoas (p.ex. as que deixaron de percibir ingresos nesa altura) e, noutros, prexudicou a solicitantes como o Sr. Verdugo Arguello. En todo caso, é o resultado obxectivo e predeterminado derivado da aplicación dunha das Bases do Programa de axudas aprobado.

Polo exposto, a resolución desestimatoria adoptada a respecto da solicitude do interesado foi correcta e debe ser confirmada nesta instancia.

IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO

PRIMEIRO: Desestimar o recurso potestativo de reposición presentado por D. Rafael Verdugo Arguello (DNI/NIE/Pasaporte nº X8850347-Q) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» por superar o nivel de rendas máximo establecido nas Bases (Base sétima, Apdo. 5).

SEGUNDO: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

T) EXPTE. 96980/301.

Dáse conta do informe-proposta do asesor xurídico adxunto á Xefatura de Benestar Social, do 16.01.15, conformado pola xefa de Benestar Social e o xefe de dita Área, e pola concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).

SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.

TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.

CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)

QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificarse para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D^a. Zelia Cristina Rocha Pereira, sendo a causa concreta da denegación a superación do nivel de renda previsto nas Bases (Base sétima), como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local a interesada presentou o 24.10.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140128873) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDLex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministradores e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2. Así as cousas, o recurso potestativo de reposición presentado por D^a. Zelia Cristina Rocha Pereira diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma por persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-

PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dictar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso da Sra. Rocha Pereira, que propoñemos DESESTIMAR expresamente toda vez que o Acordo da XGL impugnado resulta axustado ás bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.6. Tal como se consignou naquel Anexo II, a solicitude de D^a. Zelia Cristina Rocha Pereira foi desestimada por superar os ingresos da súa unidade de convivencia o nivel de rendas establecido nas Bases. En efecto, de acordo coas Bases do Programa (Bases terceira, sétima e ccdtes.), para acceder a estas axudas os ingresos máximos dunha unidade de convivencia como á da recorrente, de catro (4) membros computables, non poderán superar, unha vez deducido, de ser o caso, o gasto de aluguer (300€ máx.: Base sétima, Táboa 1.2; 75€ neste caso concreto), os 450€ (Base sétima, Táboa 1.1), resultando que os acreditados pola Sra. Rocha Pereira no mes de referencia considerado nas Bases (maio de 2014: Base 9.3.f) ascendían a 749,88€ (RISGA + asignación económica fillos menores a cargo) ou 674,88€ de renda efectiva unha vez aplicada a deducción por gastos de aloxamento.

Polo exposto, a resolución desestimatoria adoptada a respecto da solicitude da interesada foi correcta e debe ser confirmada nesta instancia.

IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO

PRIMEIRO: Desestimar o recurso potestativo de reposición presentado por D^a. Zelia Cristina Rocha Pereira (DNI/NIE/Pasaporte nº X2219928-Z) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» por superar o nivel de rendas máximo establecido nas Bases (Base sétima, Apdo. 5).

SEGUNDO: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

U) EXPTE. 97940/301.

Dáse conta do informe-proposta do asesor xurídico adxunto á Xefatura de Benestar Social, do 16.01.15, conformado pola xefa de Benestar Social e o xefe de dita Área, e pola concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).

SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.

TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.

CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)

QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificarse para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».

I.8. Nese Anexo I figura D.^a Nicoleta Nita como beneficiaria dunha axuda económica por importe total de 276,30€ destinada ó pagamento de gastos de aloxamento-aluguer.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local a interesada presentou o 27.10.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140129890) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDlex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministración e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).

- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2. Así as cousas, o recurso potestativo de reposición presentado por D.^a Nicoleta Nita diríxese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, que resolveu a convocatoria de axudas económicas do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dictar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso da Sra. Nita, que propoñemos DESESTIMAR expresamente toda vez que o Acordo da XGL impugnado resulta axustado ás bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.6. Tal como se consignou naquel Anexo I, a solicitude de D.^a Nicoleta Nita foi estimada, correspondéndolle unha axuda económica de 276,30€; importe resultante da aplicación obxectiva das Bases. En efecto, de acordo coas Bases do Programa (Bases terceira, sétima e ccdtes.), a unha unidade de convivencia como á da recorrente, de cinco (5) membros computables, unha dedución por gastos de aloxamento de 140€ e uns ingresos xustificadas no mes de referencia considerado nas Bases (maio de 2014: Base 9.3.f) de 601,73€ (RISGA: 528,98€ + asignación económica por fillos menores a cargo: 24,25€ x 3) ou 461,73€ de renda efectiva, xa descontado o aloxamento, correspóndenlle un total de dous (2) puntos (Base décimo cuarta, Apdo. 14.3, Táboa 2, corrixida; BOP nº 138, do 18.07.2014), que, multiplicados polo valor asignado a cada punto nesta convocatoria (138,15€), dan esa cifra de 276,30€ en concepto de axuda.

Polo exposto, a resolución adoptada a respecto da solicitude da interesada e a contía da axuda concedida son correctas e debe ser confirmada nesta instancia.

IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO: Desestimar o recurso potestativo de reposición presentado por D.^a Nicoleta Nita (DNI/NIE/Pasaporte nº Y1262055-J) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se lle concedeu unha axuda económica por importe de 276,30€ ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», por ser esa cantidade o resultado obxectivo e automático derivado da aplicación das Bases (Base décimo cuarta, Apdo. 14.3, Táboa 2, corrixida).

SEGUNDO: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

V) EXPTE. 97636/301.

Dáse conta do informe-proposta do asesor xurídico adxunto á Xefatura de Benestar Social, do 16.01.15, conformado pola xefa de Benestar Social e o xefe de dita Área, e pola concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30.05.2014 acordou aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», elaborado polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 95335/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases do Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=328&lang=gae>) e no BOP de Pontevedra nº 114, do 16.06.2014 (corrección de erro: BOP nº 138, do 18.07.2014). O prazo de presentación de solicitudes comezou o 17.06.2014 e rematou o 14.07.2014.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 1.971 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou

o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 30.09.2014).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 08.10.2014 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.253 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 140075416 e remata co nº 140112807), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014». O gasto total (1.799.956,35 €) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética” (RC - 50821).

SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 718 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 140075485 e remata co nº 140090851) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.

TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Departamento de Política de Benestar.

CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)

QUINTO.- Dar conta que con data 1 de outubro de 2014 asinouse solicitude do libramento a xustificar para o pago das axudas extraordinarias a familias 2014, conformado pola Concelleira Delega de Facenda. A solicitude de libramento foi enviada a intervención o 6 de outubro de 2014».

I.8. Nese Anexo II figura como denegada a solicitude presentada por D. Gustavo Rincón Ferro, sendo a causa concreta da denegación a superación do nivel de renda previsto nas Bases (Base sétima), como así se fixo constar.

I.9. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local o interesado presentou o 06.10.2014 no Rexistro xeral municipal (Doc. nº 140119238) un escrito a modo de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, co contido que será obxecto de análise neste informe, emitido por solicitude verbal da Xefatura de Área de Política de Benestar.

II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDlex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministradores e alimentación – 2014 (Concello de Vigo; XGL 30.05.2014; BOP nº 114, do 16.06.2014).
- Bases de execución do Orzamento xeral do ano 2014 – Concello de Vigo.

III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2. Así as cousas, o recurso potestativo de reposición presentado por D. Gustavo Rincón Ferro dirixese contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 08.10.2014, desestimatorio da súa solicitude de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.3. O escrito de recurso cumpre cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpónse en prazo e forma pola persoa interesada e dirixese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de dictar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer o recurso do Sr. Rincón Ferro, que propoñemos DESESTIMAR expresamente toda vez que o Acordo da XGL impugnado resulta axustado ás bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014».

III.6. Tal como se consignou naquel Anexo II, a solicitude de D. Gustavo Rincón Ferro foi desestimada por superar os seus ingresos o nivel de rendas establecido nas Bases. En efecto, de acordo coas Bases do Programa (Bases terceira, sétima e ccdtes.), para acceder a estas axudas os ingresos máximos dunha unidade de convivencia como á do recorrente, dun (1) só membro computable (non acreditou o empadramento coa súa filla), non poderán superar, unha vez deducido, de ser o caso, o gasto de aluguer (150€ máx.: Base sétima, Táboa 1.2), os 200€ (Base sétima, Táboa 1.1), resultando que os acreditados no mes de referencia considerado nas Bases (maio de 2014: Base 9.3.f) ascendían a 426€ (subsídio de desemprego). O interesado non xustificou debidamente os seus gastos de aloxamento, polo que non resultou aplicable a deducción por este concepto. Con todo, aínda aceptando, por hipótese, o importe da renda que se manifesta aboada polo aluguer dun cuarto a D.^a Paola Andrea Mosquera Carmona (180€; deducibles: 150€), o certo é que a súa renda efectiva (276€) tamén superaría o límite fixado nas Bases (200€), polo que a súa solicitude sería igualmente rexeitada.

Polo exposto, a resolución desestimatoria adoptada a respecto da solicitude do interesado foi correcta e debe ser confirmada nesta instancia.

IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Desestimar o recurso potestativo de reposición presentado por D. Gustavo Rincón Ferro (DNI/NIE/Pasaporte nº X7460462-K) contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08.10.2014 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014» por superar o nivel de rendas máximo establecido nas Bases (Base sétima, Apdo. 5).

SEGUNDO: Notificar á persoa recorrente, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(88).- ASISTENCIA DE MARTA NÚÑEZ ABOY Á FEIRA EUROPEA DE TEATRO PARA NENOS E NENAS FETEN 2015. EXPTE. 14881/331.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 21.01.15, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Cultura e Bibliotecas, do 13.01.15, conformado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, o concelleiro-delegado de Cultura, Festas e Museos, o concelleiro delegado de Xestión Municipal e a concelleira-delegada de Economía e Facenda, que di o seguinte:

O concelleiro-delegado da Área de Cultura, Festas e Museos, D. Cayetano Rodríguez Escudero, resolveu que polo Servizo de Cultura e Bibliotecas se iniciase o expediente necesario para encomendar á funcionaria Marta Núñez Aboy a asistencia en Comisión de Servizo á Feira Europea de Teatro para Nenos e Nenas Feten 2015, que terá lugar en Xixón entre os días 21 e 27 de febreiro de 2015.

A citada funcionaria, xefa da oficina administrativa de programación cultural, ven desempeñando funcións de programación de música, teatro e danza que desenvolve ao longo do ano o servizo de Cultura, así como a programación estable de artes escénicas que se desenvolve no Auditorio Municipal. Como consecuencia deste feito, a citada funcionaria realiza funcións de xestión da programación de artes escénicas relacionadas directamente coa feira á que se lle encomenda a citada comisión de servizo e que terá lugar en Xixón, entre os días 21 e 27 de febreiro de 2015. Ao comezar a feira o sábado día 21 de febreiro pola mañá e finalizar o venres 27 de febreiro pola noite, autorízase a saída o día anterior, venres 20 de febreiro e o regreso ao día seguinte da finalización da feira, o sábado 28 de febreiro.

Ao non tratarse dun curso, encontro ou foro que se poida considerar como formación, senón dunha feira na que se visualizan ofertas de artes escénicas co obxectivo de realizar a posterior programación do servizo de Cultura, debería considerarse como unha viaxe oficial en comisión de servizo.

Estímanse pois uns gastos máximos que se xustificarán posteriormente e que previsiblemente serán inferiores que os estimados no presente informe:

- 225,68 € en concepto de 8 dietas de manutención.*
- 391,36 € en concepto de 8 dietas de aloxamento.*
- 400,00 € en concepto de gastos de transporte (gasoliña, posibles peaxes, parking, etc.).*

As dietas se corresponden coa lexislación vixente correspondente aos grupos C1, ao que pertence a citada funcionaria.

Polo exposto, e coa conformidade do xefe do Servizo de Cultura e Bibliotecas, do xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, do concelleiro-delegado da Área de Cultura, Festas e Museos, do concelleiro-delegado de Xestión Municipal e da concelleira-delegada de Economía e Facenda, faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL

- 1. Encomendar á funcionaria Marta Núñez Aboy, con nº de persoal 78436 e NIF 36138380K, a asistencia á Feira Europea de Teatro para nenos e nenas Feten 2015, que terá lugar en Xixón entre os días 21 e 27 de febreiro de 2015, en comisión de servizo por tratarse dunha viaxe oficial.*
- 2. Autorizar a saída o día 20 de febreiro e o regreso o día 28 de febreiro.*
- 3. Autorizar a utilización de vehículo particular para realizar a viaxe e desplazamentos por Xixón.*

4. Autorizar os seguintes gastos: 617,04 € en concepto de 8 dietas de manutención e aloxamento, con cargo á partida 3340.230.20.00 "dietas de personal" e 400 € en concepto de transporte e locomoción, con cargo á partida 3340.231.20.00 "locomoción do persoal non directivo".
5. Que o citado pagamento se realice a favor de Marta Núñez Aboy, NIF 36138380K, a través da conta de habilitación ES45 2080 5000 6931 1030 2692.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(89).- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á CONVOCATORIA DA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PERSOAS EN SITUACIÓN OU RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PRECEPTORAS DE RISGA, ANO 2015. EXPTE. 11584/77.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 26.01.15, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, do 22.01.15, conformado polo concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, que di o seguinte:

No Diario Oficial de Galicia de 12 de xaneiro de 2015, a consellería de Traballo e Benestar ven de publicar a "ORDE do 31 de decembro de 2014 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da Risga, e se aproba a convocatoria para o ano 2015. "

Así a través deste programa, a Xunta de Galicia subvenciona os custos salariais totais por un período de contratación subvencionable de sete (7) meses e a xornada de traballo será como máximo do 75 %, non podendo, en ningún caso, ser inferior ao 50 %, de persoas en situación ou risco de exclusión social cunha antigüidade mínima de seis meses como perceptoras da renda de integración social de Galicia (Risga), co obxecto de proporcionarlles a experiencia e práctica profesional necesarias para facilitar a súa inserción laboral.

A convocatoria ten enre outros os seguintes condicionantes:

- *Beneficiarias persoas desempregadas que deberán estar inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como persoas demandantes non ocupadas. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato. Terán preferencia, en todo caso, as persoas perceptoras da Risga que teñan asignado un proxecto de inserción de carácter laboral e os maiores de 25 anos e os que teñan cargas familiares.*
- *Máximo de ata 40 contratacións tendo en conta que Vigo ten máis de 700 persoas perceptoras da Risga.*
- *A axuda abarca os salarios e custes empresariais segundo o convenio de aplicación, excepto a indemnización por cese, que sería a única cantidade que en concepto de retribución ás persoas participantes o Concello de Vigo debería cofinanciar en caso de resolución favorable aprobatoria de subvención.*

- A presentación das solicitudes realizarase unicamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.
- O prazo de presentación de solicitudes remata o 12 de febreiro de 2015.

É por isto que Desenvolvemento Local e Emprego solicitou aos departamentos municipais de Fomento e Limpieza a elaboración de proxectos da actuación de interese para o seu ámbito competencial que puideran acollerse a esta subvención, especificando que as actuacións propostas deben diferenciarse claramente das funcións propias da plantilla municipal, que a formación obrigatoria do persoal traballador é responsabilidade do departamento ao que estes se adscriban, e que, así mesmo, os custos de materiais, de funcionamento e cartel explicativo deben ser asumidos por cada departamento.

1. Para o presente ano 2015, de resultas desta solicitude enviada, o servizo de Desenvolvemento Local e Emprego e o de Limpieza presentaron memorias, por un importe total de 238.649,93 €, resultando as contratacións indicadas no cadro que se achega, facendo un total de 40 traballadores/as naqueles ámbitos nos que, segundo as indicacións dos/as responsables técnicos e concelleiros/as, existía unha maior necesidade de actuación; aplicando o Acordo Marco de regulación das condicións sociolaborais das contratacións realizadas no marco do Plan municipal de emprego 2004-2007, subsidiariamente vixente e coas táboas salariais actualizadas no ano 2010.

Así no cadro que se achega resúmese os datos básicos dos proxectos presentados polos servizos e dos que finalmente serán presentados á convocatoria de Programas de Colaboración neste ano 2015, especificando, para cada un deles, o número de perfís dos/as traballadores/as solicitados/as, a duración da obra ou servizo e o custo salarial (que equivale á subvención que se solicita), con un período de contratación de 7 meses e unha xornada do 75%.

TOTALS DAS MEMORIAS		Persoal	Custe
LIMPIEZA	Plan de atención permanente no rural	9	51.963,94 €
DESENVOLVEMENTO LOCAL E EMPREGO	Mellora das zonas públicas	31	186.686,00 €
TOTAL		40	238.649,93 €

PERIODOS DE CONTRATACIÓN:

- Limpieza:
 - 7 meses e co 75% da xornada (28 horas 7,5 minutos semanais)
- Desenvolvemento Local e Emprego
 - 7 meses e co 75% da xornada (28 horas 7,5 minutos semanais)

Para o desenvolvemento das actividades previstas nas memorias se prevén os seguintes gastos:

- Limpieza:

<u>Materiais</u>	<u>Importe</u>	<u>Partida</u>	<u>Reserva</u>
<u>de crédito</u>			
◦ Vestuario e EPI's	1.348,85 €	1630..2210400	5348/252
◦ Útiles de limpeza	1.460,00 €	1630..2211000	5347/252

- **Desenvolvemento Local e Emprego:**
 - **Vestuario emprego** Stock no almacén do servizo.
 - **Materiais de construción** 13.595,72 € 2410 2100000 11567/77

Por todo o anteriormente exposto, e seguindo instrucións do concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, PROPONSE á Xunta de Goberno Local, a adopción dos seguintes ACORDOS:

1. Aprobar as memorias seguintes que se achegan no anexo I para presentar á convocatoria de axudas e subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais do 2015, e que se resumen no cadro que se achega no Anexo I.
 - a) **Limpieza:** “Plan de limpeza a retirada de pasquíns, carteis e pintadas”.
 - b) **Desenvolvemento Local e Emprego:** “ Mellora das zonas públicas”
2. Solicitar á Xunta de Galicia unha subvención de 238.649,93 € para o desenvolvemento das memorias aprobadas.
3. Asumir as obrigas económicas que o Concello de Vigo lle podan corresponder no desenvolvemento destes proxectos, no caso de seren aprobados pola Xunta de Galicia.
4. Delegar no concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, D. Santos Hector Rodríguez Díaz a representación do Concello na tramitación da solicitude de subvención diante da Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia.

ANEXO I: Resumo de proxectos solicitados polos servizos:

LIMPIEZA												
Plan de limpeza a retirada de pasquíns, carteis e pintadas												
Nº	Categoría	Salario mes	Prorrateo pagas extras	Importe bruto mes	Base de cotización	CNAE/Grupo ou Cód. Ocup.	% cotización	Cotización SS empresa	Custe total estimado	Custe postos/mes	TOTAL 9 MESES	75 % XORNADA
1	Of. conducción	728,80	121,47	850,27	850,27	8411/8-f	37,80	321,40	1.171,67	1.171,67	10.545,01 €	7.908,76 €
8	Peóns limpeza	694,10	115,68	809,78	809,78	8411/10-g	34,70	280,99	1.090,78	8.726,23	78.536,03 €	58.902,02 €
9	CUSTES SALARIAS MEMORIA											66.810,78 €

PRESUPOSTO E PARTIDA ORZAMENTARIA.

- **Vestuario e EPI's** 1.348 € partida 1620..2210400
- **Utiles de limpeza** 1.175 € partida 1620..2219900
- **Consumibles** 2.460 € partida 1620..2211000

De se aprobar o proxecto e en caso de que non houberse crédito suficiente nese momento nas partidas, complementaríase o importe necesario procedente da bola de vinculación 22 na que existe crédito

DESENVOLVEMENTO LOCAL E EMPREGO

Mellora das zonas públicas

Postos	Categoría	Salario mes	Prorrateo pagas extras	Importe bruto mes	Base de cotización	CNAE/Cód. Ocup.	% cotización	Cotización SS empresa	Custe total estimado	Custe postos/mes	Custes posto 9 meses	75 % XORNADA
2	Capataz- Construción	745,24	124,21	869,45	869,45	84/d	38,10	331,26	1.200,71	2.401,42	21.612,76	16.209,57 €
6	Oficial albanel	728,80	121,47	850,26	850,26	84/d	38,10	323,95	1.174,22	7.045,29	63.407,61	47.555,71 €
1	Oficial fontaneiro	728,80	121,47	850,26	850,26	84/d	38,10	323,95	1.174,22	1.174,22	10.567,94	7.925,95 €
3	Of. xardinería	728,80	121,47	850,26	850,26	84/g	38,10	323,95	1.174,22	3.522,65	31.703,81	23.777,85 €
1	oficial Palista	728,80	121,47	850,26	850,26	84/f	38,10	323,95	1.174,22	1.174,22	10.567,94	7.925,95 €
2	Of. conducción	728,80	121,47	850,26	850,26	84/f	38,10	323,95	1.174,22	2.348,43	21.135,87	15.851,90 €
16	Peóns construción	694,10	115,68	809,79	809,79	84/d	38,10	308,53	1.118,31	17.893,02	161.037,22	120.777,91 €
31	CUSTES SALARIAS MEMORIA										240.024,86 €	

PRESUPOSTO E PARTIDA ORZAMENTARIA.

- 2410 2210400 VESTIARIO PROGRAMAS DE EMPREGO 2.701,65 €
- 2410 2100000 MATERIAS CONSTRUCCIÓN E OBRAS 13.595,72 €
- 2410 6230000 MAQUINARIA PROGRAMAS DE EMPREGO 9.725,43 €
- 2410 2279900 PRESTACIÓN DE SERVIZOS TECNICOS 3.560,00 €

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(90).-PROMOCIÓN POLO CONCELLO DE VIGO DO PROXECTO EMPRESARIAL “FABRICA DEL CUCO S.L.” COMO INICIATIVA LOCAL DE EMPREGO (ILE) ANTE A CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR. EXPTE. 11575/77.

Dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, do 22.01.15, conformado polo concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, que di o seguinte:

A Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia dispón dun programa denominado “Iniciativas Locais de Emprego” (ILES), regulado polo Decreto 9/2000, de 12 de xaneiro, publicado no Diario Oficial de Galicia de 27 de xaneiro; corrección de erros no DOG nº 24 de 4 de febreiro de 2000, que financia iniciativas innovadoras con efecto dinamizador de actividade económica e de emprego.

O servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, entende que é susceptible de entrar no programa de ILES, o proxecto empresarial “Fábrica del Cuco, S.L.” con enderezo en Vigo, promovido e presentado por Don Francisco Vallverdú Baena en calidade de representante, por acadar as seguintes características:

- *O proxecto empresarial “Fábrica del Cuco, S.L.” é innovador na área de Vigo, e consiste nun parque de ocio infantil e familiar orientado a actividades de ocio e aventura para nenos e maiores, co obxectivo fundamental da creación dun espazo lúdico que cubra as necesidades de ocio infantil e familiar, potenciando a realización de actividades e diversión conxunta entre os membros da familia. O parque estará formado por dúas zonas lúdicas claramente diferenciadas:*

- Zona de circuito aéreo e aventura. Trátase dun circuío de Tótems onde se poden realizar diferentes probas con diferentes dificultades (pontes simples, pontes con retos, tirolinas, ramplas, bulder, rocódromo escaleira, escaleira de ascenso rápido,.....)
- Zona de xogos en familia e talleres específicos. A programación de actividades de calidade pasaría por deseñar actividades que fomenten a experimentación a través de actividades de índole sensomotriz.
- Outras actividades que tamén se ofrecerán son:
 - Aniversarios e outras celebracións (despedidas,....)
 - Campamentos para nenos.
 - Actividades enfocadas a colectivos profesionais (OUTDOOR)
- A empresa terá o seu domicilio social nunha céntrica nave situada na r/ Ánimas, 5 e adoptará a forma xurídica de Sociedade Limitada.

“Fábrica del Cuco, S.L.” é unha iniciativa empresarial innovadora, que instálase nun contexto físico ou zona de doado acceso e localización, para o óptimo desenvolvemento das actividades lúdicas.

A empresa precisa dun investimento inicial de aproximadamente 400.000 €, sendo a financiación recursos propios dos socios (10.000 €) , en financiación allea (450.000€).

O proxecto cumpre os requisitos establecidos na regulación de ILEs, en canto aos aspectos de ser viable técnica, económica e financeiramente, ademais de ser un proxecto xerador de emprego estable.

Achégase o plan de empresa do proxecto que é a súa carta de presentación que permite reflexionar sobre cada un dos pequenos detalles da posta en marcha do negocio e a súa xestión para vela viabilidade real do negocio e saber actuar para obter os obxectivos plantexados.

Tras analízalo proxecto empresarial coa persoa emprendedora, a xefatura de servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, entende que a iniciativa empresarial descrita cumpre os requisitos previstos no programa ILEs da Consellería de Traballo e que, polo tanto, pode ser beneficiaria das citadas axudas e subvencións.

Por todo o anteriormente exposto, PROPONSE á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

Promover ante a Consellería de Traballo e Benestar, a cualificación como Iniciativa Local de Emprego do proxecto empresarial denominado “Fábrica del Cuco, S.L.” promovida por [Don Pablo González Nuñez](#), sendo necesario para isto a participación municipal, que consistirá no seguinte:

- *Apoio polo Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo, na procura de información e asesoramento sobre as axudas municipais vixentes e elaboración ou estudo dun informe económico de viabilidade do proxecto.*
- *Cooperación e apoio cara a axilizar os trámites administrativos de competencia municipal para a súa posta en funcionamento.*
- *Terá preferencia, de acordo coas correspondentes bases reguladoras, na concesión das Axudas Municipais á Creación de Empresas ás que, de ser o caso, opte.*

- Terá preferencia, na concesión das Axudas PEIM que, de ser o caso, opte.(ditas bases aprobaronse na comisión de goberno de data 18 de decembro do 2000, sendo modificadas na Xunta de Goberno Local do 14 de marzo do 2011)

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(91).-COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE POR CONDUCIR MAQUINARIA PESADA CORRESPONDENTE AO 4º TRIMESTRE DE 2014. EXPTE. 26146/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 26.01.15, dáse conta do informe-proposta da técnica de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 22.01.15, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro da -delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

Recíbese no servizo de Recursos Humanos, asinado polo xefe de Área de Servizos Xerais e polo enxeñeiro técnico Industrial, co conforme do Xefe da Área de Fomento e o visto e prace do Concelleiro-Delegado da Área, relacións de persoal do servizo do Parque Móbil que ten dereito a percibir o complemento de produtividade por manexar maquinaria pesada, correspondente ao 4º trimestre de 2014.

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) publicada no BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007; norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.

No EBEP concrétese no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concebindo como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias –sen prexuízo do que se dispoña pola lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dicte na materia, actualmente pendente de desenvolvemento- entre outros o grao de interese, iniciativa ou esforzo co que o funcionario desenvolve o seu traballo e o rendemento e resultados obtidos (artigo 24.c).

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado na Lei 7/2007, do 12 de abril, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuír o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período

de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

O Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local –vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuír o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

As vixentes Instrucións sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010) contemplan expresamente na Instrucción Terceira , apartado f) sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da corporación e dos seus organismos autónomos, actualmente vixente, establece que aboarase con cargo ó complemento de produtividade, a act'ividade extraordinaria dos oficiais conductores que utilicen palas sen habitualidade, por un importe de 0.74 por cada hora de conducción. Para ter dereito á percepción deste complemento será preceptivo o desempeño destas funcións por tempo superior ó 50% de cada respectiva xornada diaria.

Da análise da documentación comprobouse a existencia dunha relación do persoal do servizo con indicación dos días traballados, total de horas e importes según o estipulado na instrucción precitada así como relación da maquinaria pesada, co seu correspondente número de flota utilizada por cada un dos empregados relacionados nos días citados. Constitúe responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva utilización de maquinaria pesada polos efectivos municipais asignados á unidade , con indicación expresa das datas na que foi realizada a actividade laboral.

Esta retribución, de carácter variable con cargo a aplicación orzamentaria 920.01500000, efectuaranse en función dos días realmente traballados, .excluíndose polo tanto os días nos que se realizan outras tarefas, períodos de baixa laboral, vacacións, permisos non retribuídos, suspensión de relación laboral, etc., sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente.

A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 20/06/2014 , aprobou as "INSTRUCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA APLICACIÓN DAS PREVISIÓNS CONTIDAS NA LEI 27/2013, DO 27 DE DECEMBRO (LRSAL), LEI 5/2014, DO 27 DE MAIO E LEI DE ORZAMENTOS XERAIS DO ESTADO PARA O ANO 2014. (EXPTE. 25068/220), na cal se estableceu, entre outros aspectos, a determinación dos sectores ou servizos prioritarios no ámbito da Administración Municipal de Vigo, xunto con outros aspectos relativos á xestión das retribucións complementarias non fixas nin periódicas

(gratificacións por servizos extraordinarios e produtividade) e na contención do gasto.

Así mesmo, en sesión de data 29/08/2014, se acorda a "MODIFICACIÓN PUNTUAL DAS INSTRUCIÓN EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA LRSAL E LEI AUTONÓMICA 5/2014, DO 27 DE MAIO, EN CANTO AO LÍMITE DE GASTO EN CONCEPTO DE PRODUCTIVIDADE E GRATIFICACIÓN. EXPTE. **25571/220**, autorizando o incremento do límite de gasto en concepto de produtividade, en armonía co establecido nas Bases de Execución dos Orzamentos Municipais .

En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades locais e demais aspectos que afecten á xestión económica e orzamentaria da Entidade Local.

Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-"Productividade", propónse a adopción do seguinte A C O R D O :

Primeiro.- Aprobar o outorgamento dun complemento de produtividade por utilización de maquinaria pesada, fundamentadas no informe emitido pola xefatura do servizo obrantes no expediente administrativo, acreditativas e motivadoras da procedencia do incentivo, segundo o recollido na Instrucción Terceira apartado f) sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo, polas cantidades que figuran nas relacións adxuntas: relación do mes de outubro, que comeza por Alonso González, Ángel e remata por Prieto Domínguez, Florentino, por importe total de 1.137,38 €; relación do mes de novembro, que comeza por Alonso Iglesias, Manuel e remata por Villaverde Villaverde, J. Manuel, por importe de 915,38 € e relación do mes de decembro, que comeza por Alonso González, Ángel e remata por Vázquez Pazo, Ramón, Ramón, por importe de 945,72 €, outorgamento que realizárase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.150.00.00- "Productividade", por importe total de 2.998,48 €".

Segundo.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Terceiro.- Notificar o presente acordo a Intervención Xeral, para a súa inclusión na vindeira nómina.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

Consta no expediente ampliación de informe da técnica de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 27.01.15.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(92).-COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE POR CONDUCIR VEHÍCULO MUNICIPAL SEN SER OFICIAIS CONDUCTORES, DO PERSOAL DE DISTINTOS SERVIZOS, CORRESPONDENTE AO 4º TRIMESTRE DE 2014. EXPTE. 26148/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 26.01.15, dáse conta do informe-proposta da técnica de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 22.01.15, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro da -delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

Recíbense no Servizo de Recursos Humanos, debidamente asinado polos Xefes dos servizos e os Concelleiro/as delegado/as correspondentes, os informes dos servizos do Parque Central (Doc. nº 150000719), Educación (Doc. nº 150002985), Patrimonio Histórico (Doc. nº 150005336), Museos (Expte. nº 1101/341), Limpeza (Doc. nº 150000927), Medio Ambiente (Dc. nº 140159036), Protección Civil (Doc. nº 150000759, Seguridade e Mobilidade (Doc. nº 150000700) e Xuventude (Doc. nº 140159049), nos que se inclúen relacións dos empregados municipais con dereito a percepción do complemento de produtividade por condución de vehículo lixeiro municipal, non sendo oficial condutor, sinalando para cada empregado data de condución, nº de vehículo, modelo, matrícula, itinerario, motivo e declaración xurada do empregado. Así mesmo, asinado por parte das xefaturas dos servizos, conformado polos Concelleiros Delegados das respectivas Areas, acredítase a utilización de vehículo municipal durante mais do 50% da xornada diaria.

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) publicada no BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007; norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.

No EBEP concrétase no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concebindo como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias –sen prexuízo do que se dispoña pola lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dicte na materia, actualmente pendente de desenvolvemento- entre outros o grao de interese, iniciativa ou esforzo co que o funcionario desenvolve o seu traballo e o rendemento e resultados obtidos (artigo 24.c).

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado na Lei 7/2007, do 12 de abril, non entrará en vigor ata a anterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 36/2014, de 26 de

diciembre, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuir o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

O Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local –vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, o propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

As vixentes Instrucións sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010) contemplan expresamente na Instrución Terceira apartado g), que:

"con cargo ó complemento de produtividade, a actividade extraordinaria derivada da conducción de un vehículo lixeiro municipal, non sendo oficial conductor, por un importe de de 3'38 €/mes, correspondentes ao 4º trimestre-2014.

Para ter dereito á percepción deste complemento será preceptivo o desempeño destas funcións por tempo superior ó 50% de cada respectiva xornada diaria".

Constitúe responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva realización das tarefas de conducción de vehículo lixeiro municipal polos efectivos municipais relacionados, con indicación expresa das datas na que foi realizada a actividade laboral.

A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 20/06/2014 , aprobou as "INSTRUCCIÓNS EN

MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA APLICACIÓN DAS PREVISIÓNS CONTIDAS NA LEI 27/2013, DO 27 DE DECEMBRO (LRSAL), LEI 5/2014, DO 27 DE MAIO E LEI DE ORZAMENTOS XERAIS DO ESTADO PARA O ANO 2014. (EXPTE. 25068/220), na cal se estableceu, entre outros aspectos, a determinación dos sectores ou servizos prioritarios no ámbito da Administración Municipal de Vigo, xunto con outros aspectos relativos á xestión das retribucións complementarias non fixas nin periódicas (gratificacións por servizos extraordinarios e produtividade) e na contención do gasto.

Así mesmo, en sesión de data 29/08/2014, se acorda a “MODIFICACIÓN PUNTUAL DAS INSTRUCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA LRSAL E LEI AUTONÓMICA 5/2014, DO 27 DE MAIO, EN CANTO AO LÍMITE DE GASTO EN CONCEPTO DE PRODUCTIVIDADE E GRATIFICACIÓNS. EXPTE. 25571/220, autorizando o incremento do límite de gasto en concepto de produtividade, en armonía co establecido nas Bases de Execución dos Orzamentos Municipais para o presente exercicio 2014.

En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades locais e demais aspectos que afecten á xestión económica e orzamentaria da Entidade Local.

Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de fiscalización previa que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Productividade”, proponse a adopción do seguinte A C O R D O :

PRIMEIRO.- Aprobar o outorgamento dun complemento de produtividade pola especial adicación, interese e iniciativa no desempeño de funcións de categoría superior ao persoal relacionado no listado anexo, fundamentadas nos informes emitidos polas xefaturas dos servizos obrantes no expediente administrativo, acreditativas e motivadoras da procedencia do incentivo, segundo o recollido na Instrucción Terceira apartado g) sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (actividade extraordinaria derivada da condución de un vehículo lixeiro municipal, non sendo oficial conductor) polas cantidades que figuran na relación contida no Anexo I –e que forma parte inseparable do presente acordo-, outorgamento que realizarase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.150.00.00-“Productividade”, por importe de 2.407,16 €

SEGUNDO.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes

sindicais.

TERCEIRO.- Notificar o presente acordo á Intervención Xeral Municipal, para a súa inclusión na vindeira nómina”.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

Anexo I

Nº Persoal	Apelidos e Nome	Servizo	Importe 4º trimestre-2014
17242	Alonso Alonso, Miguel Ángel	Parque Central	94,64 €
14947	Puentes Rodríguez, Eladio	Educación	196,04 €
13511	Guisande Oleiro, Antón	Patrimonio Histórico	185,90 €
16478	Vázquez Martínez, Ramón	Museos	162,24 €
9952	Fernández Pérez, Fernando	Limpeza	179,14 €
15527	Garrido Marcos, Jesús M.	Limpeza	202,80 €
81654	Sevilla Valcarcel, Oscar	Limpeza	47,32 €
15088	Sola Quiroga, José Constantino	Limpeza	114,92 €
80682	Riveiro Cea, Lidia M.	Limpeza	20,28 €
16225	Hervada Ventín, Andrés	Medio Ambiente	162,24 €
81658	Álvarez Díaz, Roberto	Medio Ambiente	125,06 €
82152	Rodríguez Barbosa, Francisco J.	Medio Ambiente	64,22 €
22970	Sande Vázquez, José Antonio	Protección Civil	206,18 €
13652	García Alfonso, Juan Jesús	Mobilidade e Seguridade	202,80 €
17880	Santiago Dacosta, Francisco	Xuventude	102,00 €
79136	Bea Puentes, Francisco Javier	Electromecánicos	13,52
14491	Davila Pérez, Juan	Electromecánicos	196,04
14516	Posada Oitabén, Ángel	Electromecánicos	131,82
			2.407,16 €

Consta no expediente ampliación de informe da técnica de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 27.01.15.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(93).-COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE POR TOXICIDADE DA BRIGADA DE PAVIMENTACIÓN DO PARQUE MÓBIL, CORRESPONDENTE AO MES DE DECEMBRO DE 2014. EXPTE. 26137/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 26.01.15, dáse conta do informe-proposta da técnica de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 22.01.15, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro da -delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

Recíbese no servizo de Recursos Humanos, asinado polo Xefe do Parque Móbil, co conforme do Xefe da Área de Fomento e o visto e prace do Concelleiro-Delegado da Área, relacións de persoal do servizo do Parque Móbil, adscrito as brigadas de pavimentación que teñen dereito a percibir o complemento de productividade por toxicidade correspondente ao mes de Decembro de 2014. Dita relación inclúe nome, nº de persoal e data nas que os empregados municipais relacionados realizaron as súas funcións en circunstancias especialmente penosas ao estar expostos a estrés térmico e contaminantes químicos.

O complemento de productividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) publicada no BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007; norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.

No EBEP concrétese no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concebindo como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias –sen prexuízo do que se dispoña pola lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dicte na materia, actualmente pendente de desenvolvemento- entre outros o grao de interese, iniciativa ou esforzo co que o funcionario desenvolve o seu traballo e o rendemento e resultados obtidos (artigo 24.c).

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado na Lei 7/2007, do 12 de abril, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de productividade como aquel complemento destinado a retribuír o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de productividade dacordo coas seguintes normas:

A valoración da productividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

O Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos

funcionarios da Administración Local –vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

As vixentes Instrucións sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010) contemplan expresamente na Instrución Terceira apartado e), que “aboarase con cargo ó complemento de produtividade, a toxicidade do persoal adscrito ó Servicio de Desinfección que manipula produtos tóxicos e perigosos, por un importe de 122,21 €/mes (5,58 €/día). Así mesmo, pola Xunta de Goberno Local, poderá recoñecerse o dereito a dita percepción a calquer outro Servizo no que se comprobe e acredite suficientemente que concorre este concepto”.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 16/05/2014, rectificado na sesión de 6/06/2014 acordou a autorización de aboamento de produtividade por toxicidade ao persoal das brigadas de pavimentación do servizo de vías e obras e parque móbil. (expte. 23537/220 3 23593/220), no que se recoñece a especial penosidade dos postos de traballo adscritos ao servizo de Vías e obras e Parque Mobil, con funcións de execución de firmes e pavimento e se autoriza o aboamento , en concepto de toxicidade. Dito complemento de produtividade por toxicidade basease nos informes do Servizo de Prevención de Riscos Laborais, sobre a especial penosidade e peligrosidade do posto de Oficial pavimentador, de data 27 de xullo 2012 no que se informa das circunstancias en canto a contaminantes químicos, contaminantes físicos, contaminantes biolóxicos, e estrés térmico nas que dito posto desenvolve as súas funcións, concluíndo que a adopción das medidas preventivas sinaladas no informe destinadas a controlar os posibles riscos suponen un nivel de risco aceptable. Posteriormente, en data 11 de xullo de 2013, o servizo de prevención de riscos laborais informa sobre a especial penosidade dos postos de traballo adscritos aos servizos de vías e obras e parque mobil que realizan traballos de bacheo e pavimentado, e que inclúe non só aos postos de oficial pavimentador senon que debe entenderse extensiva a todos os postos: oficial pavimentador, axudantes de oficios, peóns e oficiais condutores. Así mesmo, no informe da Intervención Xeral de data 07/05/2014 cítase o art 34 do Convenio Colectivo Provincial de Construcción e Obras Pública no que se recoñece a especial penosidad, toxicidad e peligrosidade dos traballos dos embreadores, asfaltadores e alquitranadores.

Esta retribución, de carácter variable con cargo a aplicación orzamentaria 92001500000, ten o seu orixe no recoñecemento pola Xunta de Goberno Local, no acordo de data 16/05/2014 xa que o aboamento da produtividade efectuaranse en función dos días realmente traballados

realizando funcións de execución de firmes e pavimento, en circunstancias especialmente penosas ao estar expostos a estrés térmico e contaminantes químicos. Exclúense polo tanto os días nos que se realizan outras tarefas, períodos de baixa laboral, vacacións, permisos non retribuídos, suspensión de relación laboral, etc., sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente.

No presente expediente relaciónase o persoal do servizo do Parque móbil que forma parte das brigadas de pavimentación e que realiza funcións relacionadas coa execución de firmes e pavimentos.

A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 20/06/2014, aprobou as "INSTRUCCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA APLICACIÓN DAS PREVISIÓNS CONTIDAS NA LEI 27/2013, DO 27 DE DECEMBRO (LRSAL), LEI 5/2014, DO 27 DE MAIO E LEI DE ORZAMENTOS XERAIS DO ESTADO PARA O ANO 2014. (EXPTE. 25068/220), na cal se estableceu, entre outros aspectos, a determinación dos sectores ou servizos prioritarios no ámbito da Administración Municipal de Vigo, xunto con outros aspectos relativos á xestión das retribucións complementarias non fixas nin periódicas (gratificacións por servizos extraordinarios e produtividade) e na contención do gasto.

Así mesmo, en sesión de data 29/08/2014, se acorda a "MODIFICACIÓN PUNTUAL DAS INSTRUCCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA LRSAL E LEI AUTONÓMICA 5/2014, DO 27 DE MAIO, EN CANTO AO LÍMITE DE GASTO EN CONCEPTO DE PRODUCTIVIDADE E GRATIFICACIÓN. EXPTE. 25571/220, autorizando o incremento do límite de gasto en concepto de produtividade, en armonía co establecido nas Bases de Execución dos Orzamentos Municipais.

En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades locais e demais aspectos que afecten á xestión económica e orzamentaria da Entidade Local.

Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-"Productividade", proponse a adopción do seguinte A C O R D O :

Primeiro.- Aprobar o outorgamento dun complemento de produtividade por toxicidade a brigada de pavimentación do Parque Móbil e que se relaciona no listado anexo, fundamentadas nos informes emitidos polas xefaturas dos servizos obrantes no expediente administrativo, acreditativas e motivadoras da procedencia do incentivo, segundo o recollido na Instrucción Terceira apartado e) sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo e acordos da Xunta de Goberno Local, de data 16/05/2014 e 6/06/2014 (toxicidade) polas cantidades que figuran na relación contida no Anexo I –e que forma parte inseparable do presente acordo-, outorgamento que realizarase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.150.00.00- "Productividade", por importe de 50,22 €.

Segundo.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de

coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Terceiro.- Notificar o presente acordo a Intervención Xeral, para a súa inclusión na vindeira nómina.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

ANEXO

Nº Persoal	Apelidos e nome	Importes
15496	Andujar Picans, Fernando C.	39,06
16142	Martíns Fernández, Juan A.	11,16
TOTAIS		50,22

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(94).-COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE POR TOXICIDADE DO PERSOAL DA BRIGADA DE PAVIMENTACIÓN DE VÍAS E OBRAS, CORRESPONDENTE AO MES DE DECEMBRO DE 2014. EXPTE. 26142/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 26.01.15, dáse conta do informe-proposta da técnica de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 23.01.15, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

Recíbese no servizo de Recursos Humanos, asinado polo Xefe do servizo de Vías e Obras e o visto e prace do Concelleiro-Delegado da Área, relación de persoal do servizo de Vías e obras, adscrito as brigadas de pavimentación que ten dereito a percibir o complemento de produtividade por toxicidade correspondente ao mes de Decembro de 2014. Dita relación inclúe nome, nº de persoal e data nas que os empregados municipais relacionados realizaron as súas funcións en circunstancias especialmente penosas ao estar expostos a estrés térmico e contaminantes químicos.

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) publicada no BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007; norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.

No EBEP concrétese no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concebindo como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias –sen prexuízo do que se dispoña pola lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dicte na materia, ac-

tualmente pendente de desenvolvemento- entre outros o grao de interese, iniciativa ou esforzo co que o funcionario desenvolve o seu traballo e o rendemento e resultados obtidos (artigo 24.c).

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado na Lei 7/2007, do 12 de abril, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuir o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

O Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local -vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, o propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) -30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico -excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

As vixentes Instrucións sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010) contemplan expresamente na Instrución Terceira apartado e), que "aboarase con cargo ó complemento de produtividade, a toxicidade do persoal adscrito ó Servicio de Desinfección que manipula produtos tóxicos e perigosos, por un importe de 122,21 €/mes (5,58 €/día). Así mesmo, pola Xunta de Goberno Local, poderá recoñecerse o dereito a dita percepción a calquer outro Servizo no que se comprobe e acredite suficientemente que concorre este concepto".

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 16/05/2014, rectificando na sesión de

6/06/2014 acordou a autorización de aboamento de produtividade por toxicidade ao persoal das brigadas de pavimentación do servizo de vías e obras e parque móbil. (expte. 23537/220 3 23593/220), no que se recoñece a especial penosidade dos postos de traballo adscritos ao servizo de Vías e obras e Parque Mobil, con funcións de execución de firmes e pavimento e se autoriza o aboamento , en concepto de toxicidade. Dito complemento de produtividade por toxicidade baseáse nos informes do Servizo de Prevención de Riscos Laborais, sobre a especial penosidade e peligrosidade do posto de Oficial pavimentador, de data 27 de xullo 2012 no que se informa das circunstancias en canto a contaminantes químicos, contaminantes físicos, contaminantes biolóxicos, e estrés térmico nas que dito posto desenvolve as súas funcións, concluíndo que a adopción das medidas preventivas sinaladas no informe destinadas a controlar os posibles riscos supoñen un nivel de risco aceptable. Posteriormente, en data 11 de xullo de 2013, o servizo de prevención de riscos laborais informa sobre a especial penosidade dos postos de traballo adscritos aos servizos de vías e obras e parque mobil que realizan traballos de bacheo e pavimentado, e que inclúen non so aos postos de oficial pavimentador senon que debe entenderse extensiva a todos os postos: oficial pavimentador, axudantes de oficios, peóns e oficiais condutores. Así mesmo, no informe da Intervención Xeral de data 07/05/2014 cítase o art 34 do Convenio Colectivo Provincial de Construcción e Obras Pública no que se recoñece a especial penosidad, toxicidad e peligrosidade dos traballos dos embreadores, asfaltadores e alquitranadores.

Esta retribución, de carácter variable con cargo a aplicación orzamentaria 92001500000, ten o seu orixe no recoñecemento pola Xunta de Goberno Local, no acordo de data 16/05/2014 xa que o aboamento da produtividade efectuarase en función dos días realmente traballados realizando funcións de execución de firmes e pavimento, en circunstancias especialmente penosas ao estar expostos a estrés térmico e contaminantes químicos. Exclúense polo tanto os días nos que se realizan outras tarefas, períodos de baixa laboral, vacacións, permisos non retribuídos, suspensión de relación laboral, etc., sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente.

No presente expediente relaciónase o persoal do servizo de Vías e Obras que forma parte das brigadas de pavimentación e que realiza funcións relacionadas coa execución de firmes e pavimentos.

A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 20/06/2014 , aprobou as “INSTRUCCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA APLICACIÓN DAS PREVISIÓN CONTIDAS NA LEI 27/2013, DO 27 DE DECEMBRO (LRSAL), LEI 5/2014, DO 27 DE MAIO E LEI DE ORZAMENTOS XERAIS DO ESTADO PARA O ANO 2014. (EXPTE. 25068/220), na cal se estableceu, entre outros aspectos, a determinación dos sectores ou servizos prioritarios no ámbito da Administración Municipal de Vigo, xunto con outros aspectos relativos á xestión das retribucións complementarias non fixas nin periódicas (gratificacións por servizos extraordinarios e produtividade) e na contención do gasto.

Así mesmo, en sesión de data 29/08/2014, se acorda a “MODIFICACIÓN PUNTUAL DAS INSTRUCCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA LRSAL E LEI AUTONÓMICA 5/2014, DO 27 DE MAIO, EN CANTO AO LÍMITE DE GASTO EN CONCEPTO DE PRODUCTIVIDADE E GRATIFICACIÓN. EXPTE. **25571/220**, autorizando o incremento do límite de gasto en concepto de produtividade, en harmonía co establecido nas Bases de Execución dos Orzamentos Municipais .

En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e

Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades locais e demais aspectos que afecten á xestión económica e orzamentaria da Entidade Local.

Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Productividade”, proponse a adopción do seguinte A C O R D O :

Primeiro.- Aprobar o outorgamento dun complemento de produtividade por toxicidade a brigada de pavimentación de Vías e Obras e que se relaciona no listado anexo, fundamentadas nos informes emitidos polas xefaturas dos servizos obrantes no expediente administrativo, acreditativas e motivadoras da procedencia do incentivo, segundo o recollido na Instrucción Terceira apartado e) sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo e acordos da Xunta de Goberno Local, de data 16/05/2014 e 6/06/2014 (toxicidade) polas cantidades que figuran na relación contida no Anexo I –e que forma parte inseparable do presente acordo-, outorgamento que realizarase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.150.00.00- “Productividade”, por importe de 94,86 €.

Segundo.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Terceiro.- Notificar o presente acordo a Intervención Xeral, para a súa inclusión na vindeira nómina.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

ANEXO

Nº Persoal	Apelidos e nome	Importes
81662	Barros González, Delio	39,06
17360	Bastos Román, Jesús	11,16
76566	López Rivera, Juan Ramón	22,32
17408	Rodríguez Rocha, Rodrigo	22,32
TOTAIS		94,86

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(95).- DOMINGOS, FESTIVOS E NOCTURNIDADE DO PERSOAL MUNICIPAL, CORRESPONDENTE AO MES DE DECEMBRO DE 2014. EXPTE. 26127/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 26.01.15, dáse conta do informe-proposta da técnica de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 20.01.15, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

Distintos servizos e unidades municipais remitiron ao servizo de Recursos Humanos relación dos domingos, festivos e nocturnidade correspondentes ao mes de decembro de 2014, todas elas co visto e prace dos Concelleiros-Delegados de cada servizo.

As instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da Corporación e dos seus organismos autónomos, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e vixente na actualidade no seu apartado cuarto, letra a), establece que aboaranse ós traballos realizados en horas nocturnas, entre as 22'00 e 7'00 horas, cun recargo por hora traballada de 2'72 €/hora, no seu apartado letra b), establece que aboaranse os traballos realizados en sábados, domingos ou festivos, cun recargo por hora de 4,02 €.

A distribución por servizos dos gastos orixinados polos conceptos de festividade e nocturnidade é :

SERVICIO	MES	TOTAL FESTIVAS	IMPORTE	TOTAL NOCTURNAS	IMPORTE	IMPORTE TOTAL
Alcaldía	decembro	186,00	747,72	44,00	119,68	867,40
Extinción Incendios	decembro	2.144,00	8.618,88	741,00	2.015,52	10.634,40
Cemiterios	decembro	696,00	2.797,92	0,00	0,00	2.797,92
Parque Móbil	decembro	38,00	152,76	45,00	122,40	275,16
Turismo	decembro	70,00	281,40	0,00	0,00	281,40
IMD	decembro	30,00	120,60	19,00	51,68	172,28
Conserxería	decembro	16,31	65,57	1,43	3,89	69,46
Limpeza	decembro	2,00	8,04	5,00	13,60	21,64
Vías e Obras	decembro	10,00	40,20	35,00	95,20	135,40
Parque Central	decembro	288,00	1.157,76	279,00	758,88	1.916,64
TOTAIS		3.480,31	13.990,85	1.169,43	3.180,85	17.171,70

As relacións de persoal propostas para o aboamento en concepto de gratificacións por nocturnidade e/ou festividade contidas no expediente pertencen aos servizos de Alcaldía, Extinción de Incendios, Cemiterios, Parque Móbil, Turismo, IMD, Conserxería, Limpeza, Vías e Obras e Parque Central.

Nos informes que forman parte do expediente, asinados polas xefaturas e concellerías de área correspondentes figuran Servizo, Numero de persoal, Nome do empregado, data e franxa horaria que dan lugar ao aboamento en concepto de gratificación dos recargos de festividade e nocturnidade, total de horas nas que cada empregado municipal desempeñou as súas funcións en xornada festiva ou horario nocturno e total a retribuir, segundo as vixentes instrucións sobre

plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da Corporación e dos seus organismos autónomos.

De todos os xeitos e dadas as dificultades de comprensión das relacións de persoal, manifestadas pola Intervención Xeral, aclárase:

No caso dos choferes de Alcaldía, amais da relación de datas e franxa horaria, é evidente que dito recargo se corresponde co desempeño das funcións propias e habituais do posto Conductor de Alcaldía, no mes de decembro de 2014.

Extinción de Incendios.- Os recargos por festividade e nocturnidade propostos corresponde ao exceso de xornada realizado polo persoal relacionado, derivadas de diversas actuacións e intervencións en distintos siniestros así como horas de asistencia ao xulgado, fora da xornada habitual de traballo, segundo fai constar o subxefe do servizo no seu informe, conformado polo Concelleiro da area, de data 07/01/2015.

Proponse o aboamento de gratificación por festividade ao persoal relacionado do servizo de cemiterios xa que, os cemiterios municipais atópanse abertos sábados, domingos e festivos, e deben dispor da presenza do persoal municipal.

Parque Móbil.- en informes de data 16/01/2015, o xefe do Parque Móbil remite, conformado pola xefatura da Área e o Concelleiro delegado, informe sobre horario de execución das mesmas que orixinan o aboamento dos recargos de festividade e nocturnidade.

Turismo.- tal e como se recolle no informe da Xefa de Turismo, co conforme do Concelleiro delegado da Área, no que se informa do horario de funcionamento do Centro de Recepción de Visitantes adscrito a dito servizo, con horario ininterrompido de luns a domingos entre as 10,00 e as 17,00 h, polo que corresponde o aboamento ao persoal proposto, do recargo en concepto de festividade.

I.M.D.- corresponde o aboamento dacordo ao informe asinado polo Director Técnico do Instituto Municipal de data 12/01/2015.

Limpeza.- inspección contratada de limpeza en horario fora da xornada laboral.

Vías e Obras.- en informes de data 15/01/2015, o xefe do servizo de Vías e Obras remite, conformado pola xefatura da Área e o Concelleiro delegado, informe sobre horario de execución das mesmas que orixinan o aboamento dos recargos de festividade e nocturnidade.

Parque Central.- en informes de data 15/01/2015, o xefe da Área de Servizos Xerais remite, conformado pola xefatura da Área e o Concelleiro delegado, informe sobre horario de execución das mesmas que orixinan o aboamento dos recargos de festividade e nocturnidade.

Por isto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, e o previsto no art. 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local, modificada pola lei 27/2013, de 27 de decembro e nos arts. 213 a 222 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo de Facendas Locais, así como nas bases de execución dos orzamentos, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte A C O R D O :

“Aboar en concepto de gratificación por servizos extraordinarios de domingos, festivos e a xornada nocturna ó persoal que figura nas relacións achegadas segundo a seguinte distribución:

SERVICIO	MES	APELIDOS E NOME	TOTAL FESTIVAS	TOTAL NOCTURNAS	IMPORTE TOTAL
Alcaldía	decembro	De Vázquez Martínez, Manuel a Fontan Balbuena, Camilo	747,72	119,68	867,40
Extinción Incendios	decembro	De Aguirre Rodríguez, Manuel a Veiga García, Ruben	8.618,88	2.015,52	10.634,40
Cemiterios	decembro	De Alfonso Paz, Jesús a Vilanova Acuña, Delmiro	2.797,92	0,00	2.797,92
Parque Móbil	decembro	De Alonso González, Ángel a Riveiro Rodríguez, José	152,76	122,40	275,16
Turismo	decembro	De Barreiro Fidalgo, Natalia a García Oliveira, M ^a José	281,40	0,00	281,40
IMD	decembro	Alves Cerqueira; Antonio	120,60	51,68	172,28
Conserxería	decembro	De Sánchez Carrasco, Teresa	65,57	3,89	69,46
Limpieza	decembro	De Garrido Marcos, Jesús M.	8,04	13,60	21,64
Vías e Obras	decembro	De Alonso Correa, José F. A Rodríguez Prieto, Federico	40,20	95,20	135,40
Parque Central	decembro	De Aira Pereiro, Antonio a Rodríguez Leiros, Alfonso	1.157,76	758,88	1.916,64
TOTAL			13.990,85	3.180,85	17.171,70

os importes que en cada caso se indican e que ascenden a un total de 17.171,70 €, con cargo a partida presupostaria 920.0.151.00.00-GRATIFICACIÓNS."

Consta no expediente ampliación de informe da técnica de formación e avaliación de Recursos Humanos do 26.01.15.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(96).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE DOS CONDUTORES ADCRITOS AO GABINETE DA ALCALDÍA, CORRESPONDENTE AO 4º TRIMESTRE DE 2014. EXPTE. 26128/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 21.01.15, dáse conta do informe-proposta do técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, do 20.01.15, conformado pola xefa da Área de Réxime Interior e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

Antecedentes.-

Dentro do persoal dependente da Alcaldía, figuran dous postos de conductor da Alcaldía, ós que se lle esixe permanentemente un rendemento e dedicación extraordinaria no desenvolvemento dos seus postos de traballo máis aló do meramente esixible polo desempeño das súas funcións públicas.

Neste caso e fronte ó restante persoal das súas respectivas categorías, concorren as circunstancias contempladas no art. 5 do Real decreto 861/1986, do 25 de abril, para percibir un complemento de produtividade, xa que non contan cun horario fixo, senon que teñen que estar a disposición da Alcaldía ou dos membros do Goberno municipal no momento no que sexan requiridos para isto, incluso xornadas en sábado, domingo ou festivo, nocturna, etc.

O Xefe de Relacións Públicas e Protocolo, a través de escrito de data 20 de xaneiro de 2015, solicita se lles aboe un complemento de produtividade, de conformidade co disposto na base i)

da Instrucción 3ª sobre plantilla e Relación de postos de traballo, con contía a determinar pola Xunta de Goberno Local en función das horas traballadas.

O concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, a través de instrucción de servizo de data 20/01/15, autorizou o referido o abono dun complemento de produtividade polo especial rendemento e dedicación extraordinaria no desenvolvemento do seu posto de traballo durante o derradeiro trimestre do pasado ano.

Fundamentos de dereito:

De conformidade co disposto no artigo 5 do R.D. 861/86, de 25 de abril, polo que se regula o réxime de retribucións dos funcionarios da Administración local, o complemento de produtividade está destinado a retribuí-lo especial rendemento, actividade extraordinaria, e o interese e iniciativa coa que o funcionario desenvolve o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ó mesmo, sen que en ningún caso as contías asignadas por dito complemento devenguen ningún tipo de dereito individual verbo das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación coma dos representantes sindicais.

Na actualidade, a facultade de asignación individual deste complemento retributivo corresponde a Xunta de Goberno Local.

A este respecto, as vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 20 de setembro de 2010, publicadas no BOP de data 16 de novembro seguinte, en concreto a citada instrucción 3ª i), establece que "con cargo ó complemento de produtividade aboarase o especial rendemento e dedicación e a actividade extraordinaria pola plena dispoñibilidade que se lle esixe ó persoal que presta servizos como Conductor da Alcaldía e Policías-seguridade da Tenencia da Alcaldía, en función das horas traballadas a establecer pola Xunta de Goberno Local e co devengo semestral, condicionado, en todo caso, ó informe previo do servizo da Alcaldía e da Tenencia da Alcaldía, acreditativo da especial dedicación".

O abono efectuarase en función dos días realmente traballados, excluíndose, polo tanto, as baixas por enfermidade ou accidente e as vacacións. Non obstante, consideraránse como traballados os períodos de baixas por accidente de traballo e enfermidade profesional e, os correspondentes a permisos e licencias contidos no acordo regulador de condicións económicas e sociais do persoal ó servizo da Corporación, sempre que a produtividade conte con periodicidade e non se autorice día a día.

A asignación destes complementos retributivos requirirá consignación previa do gasto por parte da Intervención Xeral, así como a ulterior publicación do acordo no Taboleiro de Edictos da Casa do Concello para coñecemento dos demais traballadores.

En consecuencia, e acreditado o número de horas de prestación de servizos, considérase oportuno recompensar este meritorio rendemento e dedicación permanente, a través dun complemento de produtividade que en certa medida compense o esforzo e dedicación que se lle ven esixindo ós traballadores afectados.

Como promedio obxectivo para a súa asignación, considerase ponderado o abono de 4,82€ hora normal e de 7,41 € hora festiva, cantidades que se aboarán en función das horas en exceso realizadas, resultando as seguintes cantidades:

–D. Manuel A. Vázquez Martínez, núm. persoal 18253, conductor da Alcaldía, por un importe total de 1.396,48€.

–D. Camilo Fontán Balbuena, núm. persoal 22326, conductor da Alcaldía, por un importe total de 2.697,01€.

O importe deste expediente ascende a un total de 4.093,49€, e imputaríase con cargo a partida 922.0.150.00.00 -productividade-, prevista no vixente orzamento prorrogado, dentro do Capítulo I de Gastos.

Vistos os feitos precedentes e normas legais de anterior invocación, pode informarse que, en principio, concorrerían os supostos necesarios para que o órgano resolutor puidera proceder ó outorgamento deste complemento retributivo, ben entendendo que non se trata dun dereito subxectivo preexistente dos funcionarios, senon dunha retribución complementaria de carácter eminentemente discrecional por parte do órgano resolutor, toda vez que a simple concorrencia dos criterios de asignación aprobados pola Xunta de Goberno Local non poden implicar un devengo automático da productividade, xa que éstos tan só constitúen os supostos fácticos previos e necesarios para poder aprecia-lo rendemento dos funcionarios propostos.

Por isto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, e o previsto no art. 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local e nos arts. 213 a 222 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo de Facendas Locais, así como nas bases de execución dos orzamentos, o técnico de organización e planificación que subscribe, coa conformidade da Xefa da Área de Réxime Interior, PROPÓN Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL a adopción do seguinte acordo:

“Aboar ós seguintes funcionarios, que prestan servicios como conductores adscritos a Alcaldía, as cantidades que para cada un deles se especifica, polo especial rendemento e dedicación extraordinaria no desenvolvemento dos seus postos de traballo, mais alá do meramente esixible polo desempeño das súas funcións públicas, de conformidade co regulamentado no artigo 5 do R. decreto 861/86, de 25 de abril, durante ó 4º trimestre do pasado ano 2014, de conformidade coa proposta do Xefe de Relacións Públicas e Protocolo, de data 20 de xaneiro de 2015:

–D. Manuel A. Vázquez Martínez, núm. persoal 18253, conductor da Alcaldía, por un importe total de 1.396,48€.

–D. Camilo Fontán Balbuena, núm. Persoal 22326, conductor da Alcaldía, por un importe total de 2.697,01 €.

O importe total deste expediente, que ascende a un total de 4.093,49€, imputarase con cargo a partida 922.0.150.00.00 -productividade-, prevista no vixente orzamento prorrogado, dentro do Capítulo I de Gastos.

Dese traslado da presente resolución ós interesados, ó Comité de Persoal e á Intervención Xeral, debendo expoñerse, así mesmo, no Taboleiro de Edictos da Casa do Concello por prazo de quince días.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(97).- GASTOS DE LOCOMOCIÓN SETEMBRO-DECEMBRO 2014. EXPTE. 26149/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 26.01.15, dáse conta do informe-proposta da técnica de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 23.01.15, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

No Servizo de Recursos Humanos teñen sido recibidos diferentes expedientes administrativos referidos aos desprazamentos por razón do servizo efectuados por persoal municipal, xuntamente cos informes acreditativos da efectiva realización dos mesmos. Ditos documentos están asinados polos correspondentes xefes/as dos servizos ou Áreas e contan coa conformidade dos Concelleiros/as-delegados/as das Áreas de goberno.

Os expedientes recibidos corresponden aos servizos municipais seguidamente relacionados:

- Vías e Obras,*
- O.S.P.I.O.,*
- Participación Cidadá e Emprego,*
- Conserxería,*
- Inspección de Tributos,*
- Cemiterios,*
- Educación.*

Nos devanditos expedientes inclúense orde de servizo a cada empregado municipal para a realización dos desprazamentos en función do desempeño das tarefas do seu posto, a identificación do empregado municipal, percorrido e quilómetros correspondentes a cada un deles e a matrícula do vehículo utilizado nestes desprazamentos.

A efectiva realización dos desprazamentos, xunto coa veracidade na necesidade e procedencia dos mesmos en relación coa prestación do servizo público presúmese coa correspondente sinatura dos xefes dos servizos e Concelleiros/as-delegados/as dos centros xestores.

*Tendo en conta o importe unitario por Km. percorrido establecido no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e a Orden ministerial 3770/2005, de 1 de decembro, que actualiza o importe da indemnización por uso do vehículo particular, e o nº de Km. que figuran en cada unha das relacións asinadas polas Xefaturas de Servizo e conformadas polos Concelleiros/as Delegados correspondentes, o importe dos devanditos expedientes, nos termos dos cálculos efectuados por este Servizo, supón un total de **5.263,77 €**.*

Compróbase a concordancia dos datos que figuran no sistema de control de presenza en concepto de saídas por motivos de traballo (Código 02) cos datos individuais de cada un dos empregados municipais propostos así como demais ausencias (vacacións, permisos, etc).

Os gastos correspondentes a D. Alfonso Berros Pérez, para o que segundo acordo da Xunta de Goberno Local de data 18 de xuño de 2003, establécese un importe mensual de 120,02 €, procédese por este servizo de Recursos Humanos a comprobar que non proceden deducións do citado importe, polos días nos que o empregado puidera disfrutar de vacacións, asuntos propios, permisos, etc, tal e como se recolle no Acordo citado.

Os gastos correspondentes a D. Emilio Iglesias Álvarez, para o que segundo acordo da Xunta de Goberno Local de data 23 de xullo de 2010, autorízase a remuneración de gastos de locomoción segundo a OM 3770/2005 de 1 de decembro, tendo a abriga de xustificar debidamente os desprazamentos efectuados, procédese por este servizo de Recursos Humanos á dedución dos días no que o empregado disfrutou de vacacións, asuntos propios e/ou permisos, así como aqueles nos que non queda debidamente xustificadas as saídas segundo o sistema de control de presenza deste concello.

A relación dos efectivos públicos municipais con dereito á percibir das indemnizacións por razón do servizo correspondentes para os períodos temporais consignados concrétese no listado subseguinte -que comeza por D. Raimundo Estévez Villar e que remata en D^a. Beatriz Alonso Asenjo-:

Nº Expte.	Servizo	Traballador	DNI	Nº Persoal	Mes	Importe
72912-250	Vías e Obras	Villar Estévez, Raimundo	36.012.815-J	11682	Decembro 2014	210,52 €
		Barciela Simón, Benito	36.008.640-R	13617	Decembro 2014	86,45 €
		Gómez Pascual, Julio	34.901.122-W	11819	Decembro 2014	199,88 €
		Oujo Gerut, Ventura	36.019.537-L	17740	Decembro 2014	160,17 €
		Matilde Viñas, Eugenio	36.000.551-P	11831	Decembro 2014	106,02 €
		Cobas Rey, Eugenio	36.017.739-S	15467	Decembro 2014	243,20 €
72929-250		Berros Pérez, Alfonso	32.873.182-H	78966	Outubro-Dec. 2014	360,60 €
	O.S.P.I.O.	Ferro Mancho, Angel	36.072.730-J	79185	Decembro 2014	262,77 €
		Lobato Cameselle, Ricardo	35.999.817-X	17489	Decembro 2014	206,15 €
		Romero Gil-Delgado, Loreto	36.064.307-P	78929	Decembro 2014	262,20 €
		Vázquez Rial, Ramón	36.022.874-K	13273	Decembro 2014	227,05 €
15252-444	Electromecánicos	Iglesias Álvarez, Emilio	35.989.841-Q	17271	Xaneiro 2013-Marzo 2014	719,22 €
6936-320	Participación Cidadá	Gutiérrez Orúe, Francisco J.	13.894.232-R	13920	Decembro 2014	64,94 €
6940/6942-320; 6950-320		Zaragoza Bastos, Juan A.	35.997.115-E	17704	Setembro-Dec. 2014	295,64 €
343-201		Conserxería	Fernández Amil, Fernando	36.022.162-E	13706	Decembro 2014
30623/30628-502	Inspección de Tributos	Yáñez Rodríguez, Julio	36.031.496-H	17822	Decembro 2014	258,40 €
		Fragua Jamardo, Vicente	36.036.018-D	15510	Decembro 2014	179,93 €
		Fernández Pedreira, Enrique	36.042.726-R	11529	Decembro 2014	190,57 €
		Comesaña Rial, Manuel	36.033.647-F	9550	Decembro 2014	217,17 €
		Domínguez Vázquez, José M.	36.006.131-E	8361	Decembro 2014	229,52 €
		González Campelos, Manuel	35.997.315-S	23656	Decembro 2014	232,94 €
10435-255	Cemiterios	Rodríguez López, Adolfo	36.030.284-W	76430	Decembro 2014	113,05 €
	Educación	Alonso Asenjo, Beatriz	35991..455-C	15651	Novembro-Dec. 2014	194,18 €

Nº Expte.	Servizo	Traballador	DNI	Nº Persoal	Mes	Importe
TOTAL						5.263,77 €

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- Artigo 24 da Lei 36/2014, do 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015.

II.- Artigos 18, 20 e 21 do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

III.- Base 36ª das Bases de Execución do Orzamentos Municipais do Concello de Vigo para o exercicio económico 2014 (prorrogado).

IV.- Artigo 219 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais: Imputación do gasto: clasificación económica 2312000 -"Gastos de Locomoción" dos vixentes Orzamentos Municipais e conseguíntes Bases de Execución do Orzamentos Municipais do Concello de Vigo para o exercicio económico 2014 (prorrogado).

V.- Artigo 127.1, apartados g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en redacción dada por Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, en canto ao réxime de atribución competencial da Xunta de Goberno Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local.

En consecuencia, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte A C O R D O :

"Aprobar o gasto por un importe de 5.263,77 €, correspondente aos desprazamentos efectuados por persoal municipal en concepto de indemnizacións por razón do servizo, acreditada a súa efectiva realización nos expedientes e informes recibidos no Servizo de Recursos Humanos, asinados polos correspondentes xefes/as dos servizos ou Áreas e contan coa conformidade dos Concelleiros/as-delegados/as das Áreas de goberno, segundo a relación contida no cadro subseguinte -que comeza por D. Raimundo Estévez Villar e que remata en Dª. Beatriz Alonso Asenjo-, imputándose o gasto con cargo á clasificación económica dos vixentes Orzamentos municipais 2312000 -Gastos de Locomoción, correspondente aos períodos que se indica:

Nº Expte.	Servizo	Traballador	DNI	Nº Persoal	Mes	Importe
72912-250	Vías e Obras	Villar Estévez, Raimundo	36.012.815-J	11682	Decembro 2014	210,52 €
		Barciela Simón, Benito	36.008.640-R	13617	Decembro 2014	86,45 €
		Gómez Pascual, Julio	34.901.122-W	11819	Decembro 2014	199,88 €
		Oujo Gerut, Ventura	36.019.537-L	17740	Decembro 2014	160,17 €
		Matilde Viñas, Eugenio	36.000.551-P	11831	Decembro 2014	106,02 €
		Cobas Rey, Eugenio	36.017.739-S	15467	Decembro 2014	243,20 €
72929-250		Berros Pérez, Alfonso	32.873.182-H	78966	Outubro-Dec. 2014	360,60 €
	O.S.P.I.O.	Ferro Mancho, Angel	36.072.730-J	79185	Decembro 2014	262,77 €

Nº Expte.	Servizo	Traballador	DNI	Nº Persoal	Mes	Importe
		Lobato Cameselle, Ricardo	35.999.817-X	17489	Decembro 2014	206,15 €
		Romero Gil-Delgado, Loreto	36.064.307-P	78929	Decembro 2014	262,20 €
		Vázquez Rial, Ramón	36.022.874-K	13273	Decembro 2014	227,05 €
15252-444	Electromecánicos	Iglesias Álvarez, Emilio	35.989.841-Q	17271	Xaneiro 2013-Marzo 2014	719,22 €
6936-320	Participación Cidadá	Gutiérrez Orúe, Francisco J.	13.894.232-R	13920	Decembro 2014	64,94 €
6940/6942-320; 6950-320		Zaragoza Bastos, Juan A.	35.997.115-E	17704	Setembro-Dec. 2014	295,64 €
343-201	Conserxería	Fernández Amil, Fernando	36.022.162-E	13706	Decembro 2014	243,20 €
		Yáñez Rodríguez, Julio	36.031.496-H	17822	Decembro 2014	258,40 €
30623/30628-502	Inspección de Tributos	Fragua Jamardo, Vicente	36.036.018-D	15510	Decembro 2014	179,93 €
		Fernández Pedreira, Enrique	36.042.726-R	11529	Decembro 2014	190,57 €
		Comesaña Rial, Manuel	36.033.647-F	9550	Decembro 2014	217,17 €
		Domínguez Vázquez, José M.	36.006.131-E	8361	Decembro 2014	229,52 €
		González Campelos, Manuel	35.997.315-S	23656	Decembro 2014	232,94 €
10435-255	Cemiterios	Rodríguez López, Adolfo	36.030.284-W	76430	Decembro 2014	113,05 €
	Educación	Alonso Asenjo, Beatriz	35991..455-C	15651	Novembro-Dec. 2014	194,18 €
TOTAL						5.263,77 €

Das seguintes partidas funcionais:

	SERVIZO	TOTAL
1532	Vías e Obras-O.S.P.I.O.	2.325,01 €
9240	Participación Cidadá	360,58 €
1650	Electromecánicos	719,22 €
9200	Conserxería	501,60 €
9320	Servizos Económicos	1.050,13 €
1640	Cemiterios	113,05 €
3230	Educación	194,18 €
	TOTAL	5.263,77 €

Consta no expediente ampliación de informe da técnica de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 27.01.15.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(98).- AXUDAS ESPECIAIS XANEIRO DE 2015 (FAS). EXPTE. 26143/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 21.01.15, dáse conta do informe-proposta da xefa da Área de Réxime Interior, do 20.01.15, conformado polo concelleiro delegado de Xestión municipal, que di o seguinte:

Con data 12/01/2015, a Comisión Xestora do Fondo de Acción Social, remitiu a este Servizo de Recursos Humanos acordo adoptado pola mesma en sesión do 28/10/2014, relativo á concesión de axudas especiais aos seguintes empregados municipais que quedarán pendentes por insuficiencia de disponibilidad orzamentaria, que tal como se reflicte en dita acta por un importe de 3.246,00 € :

NOME	DNI	Nº Persoal	Euros
ABAD ESCOBAR, ALICIA	35243001	22898	1.890,00 €
FERNANDEZ ALONSO, JOSE A.	36037789	12055	656,00 €
PEREZ TOME, JESÚS	36015747	13675	700,00 €
SUMA TOTAL			3.246,00 €

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015.

II.- Artigos 29, 30 e 31 do Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo.

III.- Bases de Execución do Orzamento Municipal do Concello de Vigo para o exercicio económico 2015 -prorrogado-.

IV.- Artigo 219 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais. Imputación do gasto: clasificación económica 22101620400-Fondo Social dos orzamentos municipais (prorrogado) para o ano 2015.

V.- O Regulamento rector do Fondo de Acción Social (FAS) establece no seu artigo 5 as funcións e competencias da Comisión Xestora do Fondo de Acción Social (CXFAS) preceptuando que corresponde á mesma:

1.- Elaboración e proposta de aprobación ao órgano competente das bases reguladoras das convocatorias ordinarias e extraordinarias do Fondo de Acción Social.

2.- Elaboración e proposta de aprobación ao órgano competente das convocatorias concretas, de carácter ordinario ou extraordinario, susceptibles de ser aprobadas dentro de cada exercicio orzamentario.

3.- Recepción, estudo e avaliación das solicitudes de axudas presentadas, con formulación da proposta de outorgamento individualizado ao órgano municipal competente.

4.- Arquivo e custodia da documentación presentada polos solicitantes na sede física correspondente, garantindo a posta a disposición da mesma aos órganos responsables da fiscalización e control orzamentario e contable, así como da Corporación Municipal e do persoal municipal, ostentando a titularidade dos ficheiros de datos sometidos á Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, e normativa de concordante aplicación.

5.- *Elaboración de memoria anual relativa á actividade da propia Comisión e á xestión administrativa e orzamentaria do Fondo de Acción Social (FAS) aos efectos de dar conta do mesmo ao órgano municipal competente para a xestión do persoal municipal, garantindo a súa difusión entre o persoal municipal.*

6.- *Elevación ao órgano municipal competente para a xestión do persoal municipal de propostas de mellora, reordenación ou reorganización dos diferentes programas e actuacións contidos no presente regulamente, dirixidas á mellora das condicións sociais dos efectivos públicos municipais.*

7.- *Planificación, calendarización e desenvolvemento efectivo das actuacións necesarias para a execución dos programas do FAS, coa obriga de manter permanentemente informados de tal extremo ao órgano municipal competente e ao persoal municipal.*

8.- *En xeral, calquera outra función que se precise para un mellor cumprimento dos obxectivos relacionados coa xestión do Fondo de Acción Social (FAS) tendentes á mellora das condicións sociais do persoal municipal.*

VI.- *Artigo 127.1, apartados g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, en redacción dada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, en canto ao réxime de atribución competencial da Xunta de Goberno Local.*

En consecuencia, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral se emita nos termos do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

“Único.- Aprobar as axudas especiais propostas pola Comisión Xestora do Fondo de Acción Social do Concello de Vigo en acordo de 28/10/2014 por un importe total de 3.246,00 € (TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS EUROS), acordando en consecuencia que se proceda ao pagamento con cargo á clasificación orzamentaria 22101620400-Fondo Social aos seguintes empregados públicos municipais que se indica co importe que se especifica:

NOME	DNI	Nº Persoal	Euros
ABAD ESCOBAR, ALICIA	35243001	22898	1.890,00 €
FERNANDEZ ALONSO, JOSE A.	36037789	12055	656,00 €
PEREZ TOME, JESÚS	36015747	13675	700,00 €
SUMA TOTAL			3.246,00 €

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(99).- CONVOCATORIA AXUDAS SOCIOSANITARIAS 1ª FASE DE 2015 (FAS). EXPTE. 26145/220.

Visto o informe de fiscalización, do 21.01.15, dáse conta do informe-proposta da xefa da Área de Réxime Interior, do 20.01.15, conformado polo concelleiro de Xestión municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En escrito de data 05/01/2015, a Secretaria da Comisión Xestora do Fondo de Acción Social (FAS) remite ao Servizo de Recursos Humanos oficio comunicando que en sesión de data 30/09/2014, a Comisión Xestora acordou a convocatoria de axudas socio-sanitarias 2015-1ª Fase, que ascenden a un importe de 250.000 €, destinados a axudas en concepto de gastos non incluídos nin cubertos pola Seguridade Social (próteses dentais, oculares, ortopédicas, entre outras).

2.- O contido do texto da convocatoria transcribese literalmente:

CONDICIÓNS XERAIS

1.- *Ámbito persoal e beneficiarios.*

Poderán solicitar axudas o persoal municipal encadrado no cadro de persoal orzamentario e o personal laboral declarado indefinido por resolución xudicial firme. As axudas comprenderán ao traballador/a, cónxuxe e fillos/as menores de 25 anos (excepto discapacitados), que non teñan ingresos e convivan con este/a.

O persoal referido no parágrafo anterior deberá estar en situación de activo ou en excedencia por coidado de fillos/as, no prazo de presentación das solicitudes e reunir os requisitos esixidos polo programa.

No suposto de que dous empregados tivesen a condición de beneficiarios en relación co mesmo causante, só un deles terá dereito á axuda.

2.- *Prazo de presentación de solicitudes.*

O prazo de presentación de solicitudes será de 30 días dende a aprobación desta convocatoria pola Xunta de Goberno Local.

3.- *Solicitudes e documentación complementaria.*

a) *As solicitudes efectuaranse no modelo normalizado, achegarase a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos establecidos nesta convocatoria e entregarse na sede física da Comisión Xestora do FAS(comité de persoal 5º andar). Esta acusará recibo formal da mesma e entregarse a/ao solicitante.*

b) *Documentación :*

- Impreso de solicitude do Fondo Social.*
- Fotocopia cotexada da factura ou orixinais (non se aceptan recibos), do concepto que motiva a axuda, con data de expedición dende o 01-10-2013 ata o 31-07-2014.*
- Páxina da declaración da renda onde figuran os datos familiares. Libro de Familia (só meno-*

res de 16 anos). No caso de fillos/as que non convivan co/a solicitante, documento que acredite a axuda económica.

- Parellas de feito, documentación acreditativa.

c) *Requisitos e condicionantes das facturas e documentación a presentar:*

- *As facturas de gafas deberán especificar o importe da montura e dos cristais (para a montura concederáse unha axuda máxima de 100 €), e achegárase coa mesma a valoración optométrista.*
- *As facturas de dentista deberán ser detalladas.*
- *A/o solicitante autoriza á comisión para comprobar as retribucións percibidas no concello.*
- *Queda excluída a limpeza bucal do traballador/a por estar cuberta pola mutua.*

c) *A ocultación de datos, a falsidade na documentación achegada ou a omisión da requerida, darán lugar á denegación da axuda solicitada ou á perda da concedida, coa devolución, neste último caso, das cantidades indevidamente percibidas, con independencia das responsabilidades a que tivese lugar. En calquera dos casos, non se poderá acceder a ningún tipo de axuda durante o tempo que determine a Comisión do FAS, atendendo á gravidade dos feitos, cun mínimo de cinco anos e un máximo de dez.*

4.- *Procedemento e resolución.*

a) *Rematado o prazo de presentación de solicitudes, procederá ao seu estudo e cualificación a Comisión do FAS, que, unha vez ultimada a súa xestión, formulará a listaxe de admitidos e excluídos, con indicación neste último caso da/s causa/s de exclusión.*

Para comprobar a veracidade dos documentos achegados, a Comisión do FAS poderá requirir a calquera solicitante para que presente a certificación que considere oportunas.

Os requisitos e condicións familiares e persoais entenderanse referidos ao prazo de presentación da solicitude.

A reunión de todos os requisitos exixidos, tanto de carácter persoal, como documental ou formal, permitirá a estimación da solicitude. Pola contra, a falta dalgún dos anteriores requisitos ou documentos que se deben de achegar coa solicitude inicial producirá a desestimación da solicitude.

b) *Para a concesión da axuda e atendendo ás retribucións anuais do solicitante, establécense os seguintes tramos:*

TRAMO I - Menos de 25.000 €
TRAMO II - De 25.001 € a 28.000 €
TRAMO III - De 28.001 € a 37.000 €
TRAMO IV - De 37.001 € a 49.000 €
TRAMO V - Máis de 49.001 €

c) *A comisión do FAS publicará nos taboleiros e na intranet do concello a admisión ou exclusión dos solicitantes.*

Os interesados poderán formular as reclamacións que sexan procedentes no prazo de 30 días naturais dende a publicación do listado de admitidos e excluídos.

A axuda pagarase na conta consignada para o ingreso da nómina.

d) O prazo máximo para resolver as solicitudes será de 6 meses, a partir do día seguinte ao da finalización do prazo de presentación das instancias.

5.- Contía da axuda.

A estimación aproximada das cuantías máximo a percibir en cada tramo, serán as seguintes:

<i>TRAMO I</i>	<i>-</i>	<i>790 €</i>
<i>TRAMO II</i>	<i>-</i>	<i>585 €</i>
<i>TRAMO III</i>	<i>-</i>	<i>435 €</i>
<i>TRAMO IV</i>	<i>-</i>	<i>320 €</i>
<i>TRAMO V</i>	<i>-</i>	<i>250 €</i>

A comisión do FAS poderá modificar a anterior repartición cando, polo número de instancias presentadas o orzamento establecido para esta axuda non fose abondo para a aplicación dos importes sinalados no punto anterior, de xeito que estes sexan minguados proporcionalmente ata que o importe global das solicitudes aprobadas non supere o importe establecido para esta axuda.

Así mesmo, as cantidades asignadas poderanse incrementar proporcionalmente ata o límite da partida orzamentada, se o número de solicitudes aprobadas así o permite.

2.- O Pleno do Concello, en sesión de data 28/01/2013, adoptou acordo de modificación puntual do artigo 30 do Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo e do Regulamento reitor do Fondo de Acción Social (expediente administrativo nº 23.765/220); acordo de aprobación inicial publicado no BOP nº 57, do xoves 21 de marzo do 2013.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

1.- O Regulamento reitor do Fondo de Acción Social (FAS) establece no seu artigo 5 as funcións e competencias da Comisión Xestora do Fondo de Acción Social (CXFAS) preceptuando que coresponde á mesma:

1.- Elaboración e proposta de aprobación ao órgano competente das bases reguladoras das convocatorias ordinarias e extraordinarias do Fondo de Acción Social.

2.- Elaboración e proposta de aprobación ao órgano competente das convocatorias concretas, de carácter ordinario ou extraordinario, susceptibles de ser aprobadas dentro de cada exercicio orzamentario.

3.- Recepción, estudio e avaliación das solicitudes de axudas presentadas, con formulación da proposta de outorgamento individualizado ao órgano municipal competente.

4.- Arquivo e custodia da documentación presentada polos solicitantes na sede física correspondente, garantindo a posta a disposición da mesma aos órganos responsables da fiscalización e control orzamentario e contable, así como da Corporación Municipal e do persoal municipal, os-

tentando a titularidade dos ficheiros de datos sometidos á Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, e normativa de concordante aplicación.

5.- *Elaboración de memoria anual relativa á actividade da propia Comisión e á xestión administrativa e orzamentaria do Fondo de Acción Social (FAS) aos efectos de dar conta do mesmo ao órgano municipal competente para a xestión do persoal municipal, garantindo a súa difusión entre o persoal municipal.*

6.- *Elevación ao órgano municipal competente para a xestión do persoal municipal de propostas de mellora, reordenación ou reorganización dos diferentes programas e actuacións contidos no presente regulamento, dirixidas á mellora das condicións sociais dos efectivos públicos municipais.*

7.- *Planificación, calendarización e desenvolvemento efectivo das actuacións necesarias para a execución dos programas do FAS, coa obriga de manter permanentemente informados de tal extremo ao órgano municipal competente e ao persoal municipal.*

8.- *En xeral, calquera outra función que se precise para un mellor cumprimento dos obxectivos relacionados coa xestión do Fondo de Acción Social (FAS) tendentes á mellora das condicións sociais do persoal municipal.*

II.- *No artigo 7 do regulamento contéplase que:*

“As convocatorias do Fondo de Acción Social (FAS) poderán ter carácter ordinario ou extraordinario, nos termos e co contido que se determine pola Comisión Xestora a través das correspondentes bases, rexendo para o desenvolvemento das mesmas os principios seguintes:

-Publicidade, garantindo a difusión e coñecemento das mesmas polo persoal municipal.

-Igualdade, nos termos dos requisitos de capacidade económica que se establezan pola Comisión Xestora do FAS a través das correspondentes bases.

-Protección do dereito constitucional á intimidade persoal e familiar contido no artigo 18 da Constitución de 1978 e garantía do cumprimento das previsións da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, e normativa de concordante aplicación.

-Solidariedade, obxectividade e equidade na xestión dos programas integrantes do Fondo de Acción Social.

-Responsabilidade na xestión económica do Fondo de Acción Social e no exercicio das funcións atribuídas á Comisión, con especial referencia á obriga de verificación e contraste da veracidade da documentación aportada, debendo velar pola ausencia de falsidade en relación aos documentos aportados polos solicitantes.”

III.- *O artigo 8 da mesma norma regulamentaria contempla, en canto aos beneficiarios das axudas, que:*

“1.- Poderán solicitar axudas con cargo aos programas contemplados no FAS o persoal municipal encadrado no cadro de persoal orzamentaria e o personal laboral declarado indefinido por resolución xudicial firme.

2.- As solicitudes efectuaranse no modelo normalizado que se aprobará conxuntamente coas bases, adxuntando a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos establecidos nas

mesmas, debendo aportarse na sede física da Comisión Xestora do FAS, que deberá acusar recibo formal das mesmas ao solicitante.

O prazo para a presentación de solicitudes figurará en cada unha das convocatorias concretas, debendo expresamente contemplar a data de finalización do mesmo.

As convocatorias deberán ser difundidas entre o persoal municipal para coñecemento, ben mediante a inserción de anuncios nos taboleiros dispoñibles nas distintas dependencias municipais, ou ben mediante medios electrónicos ou informáticos (intranet, correo electrónico).”

IV.- En canto á resolución da convocatoria, o artigo 9 recolle que:

“Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a Comisión Xestora do Fondo de Acción Social procederá a realización das actuacións previstas no artigo 5 do presente regulamento, formulando en consecuencia proposta de resolución ao órgano municipal competente para a aprobación das retribucións do persoal municipal. En relación coa tramitación administrativa, o Presidente/a da Comisión remitirá a proposta efectuada, debidamente motivada e xustificada ao Servizo de Recursos Humanos, aos estritos efectos de imputación orzamentaria e contable, previos á preceptiva fiscalización do gasto, necesaria para a aprobación polo órgano municipal competente.”

A este respecto, déixase constancia expresa de que o Servizo de Recursos Humanos informa a presente proposta de acordo en cumprimento do establecido no propio Regulamento rector, aos estritos efectos da imputación orzamentaria e contable do importe total das axudas propostas, non correspondendo ao mesmo a verificación documental, o estudo, análise e avaliación de outorgamento das axudas solicitadas, nin a proposta de outorgamento individualizado das mesmas, que resulta ser competencia da Comisión Xestora.

V.- En canto á imputación orzamentaria e contable do gasto, e sempre sen prexuízo do que se estableza no marco da fiscalización preceptiva e previa do gasto nos termos do previsto no Real Decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, que pola Intervención Xeral Municipal se realice, aos efectos do preceptivo control da legalidade orzamentaria do gasto, debe indicarse que no Capítulo I de gastos dos vixentes Orzamentos Municipais prorrogado para o exercicio económico 2015, existe unha aplicación orzamentaria específica (clasificación orzamentaria 22101620400-Fondo Social) dotada inicialmente cunha contía de 300.506,05 euros e adicada á financiación do Fondo e Acción Social, con cargo á cal enténdese debería procederse á imputación dos gastos que no seu día sexan propostos pola Comisión Xestora do FAS.

VI.- En consecuencia, e sempre nos termos do establecido polo regulamento rector do FAS, elévase a proposta da Comisión Xestora ao órgano municipal competente -Xunta de Goberno Local, ex artigo 127.1, apartados g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, coa conformidade do Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, segundo o indicado na seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

“Primeiro.- Prestar conformidade á proposta formulada pola Comisión Xestora do Fondo de Acción Social (FAS), na súa sesión de 30/09/2014 e remitida a este servizo en data 09/01/2014 e, en consecuencia, aprobar a convocatoria de axudas sociosanitarias 2015-1ª Fase do Fondo de Acción Social (FAS) segundo o Regulamento rector do mesmo aprobado polo Pleno do Concello en sesión de data 28/01/2013 (expediente administrativo nº 23.765/220- publicado no BOP nº 57, do xoves 21 de marzo do 2013).

Segundo.- Notificar o seguinte acordo á Sr. Presidente da Comisión Xestora do FAS e Comité de Persoal, aos efectos de garantir a debida difusión do texto da convocatoria obxecto de aprobación nos termos do previsto nos artigos 7 e 8 do Regulamento rector do Fondo de Acción Social.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

ANEXO CONDICIÓN XERAIS

1.- Ámbito persoal e beneficiarios.

Poderán solicitar axudas o persoal municipal encadrado no cadro de persoal orzamentario e o persoal laboral declarado indefinido por resolución xudicial firme. As axudas comprenderán ao traballador/a, cónxuxe e fillos/as menores de 25 anos (excepto discapacitados), que non teñan ingresos e convivan con este/a.

O persoal referido no parágrafo anterior deberá estar en situación de activo ou en excedencia por coidado de fillos/as, no prazo de presentación das solicitudes e reunir os requisitos esixidos polo programa.

No suposto de que dous empregados tivesen a condición de beneficiarios en relación co mesmo causante, só un deles terá dereito á axuda.

2.- Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes será de 30 días dende a aprobación desta convocatoria pola Xunta de Goberno Local.

3.- Solicitudes e documentación complementaria.

d) As solicitudes efectuaranse no modelo normalizado, achegarase a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos establecidos nesta convocatoria e entregarse na sede física da Comisión Xestora do FAS(comité de persoal 5º andar). Esta acusará recibo formal da mesma e entregarse a/ao solicitante.

e) Documentación :

- Impreso de solicitude do Fondo Social.*
- Fotocopia cotexada da factura ou orixinais (non se aceptan recibos), do concepto que motiva a axuda, con data de expedición dende o 01-10-2013 ata o 31-07-2014.*
- Páxina da declaración da renda onde figuran os datos familiares. Libro de Familia (só menores de 16 anos). No caso de fillos/as que non convivan co/a solicitante, documento que acredite a axuda económica.*

- *Parellas de feito, documentación acreditativa.*

c) Requisitos e condicionantes das facturas e documentación a presentar:

- *As facturas de gafas deberán especificar o importe da montura e dos cristais (para a montura concederáse unha axuda máxima de 100 €), e achegárase coa mesma a valoración optométrista.*
 - *As facturas de dentista deberán ser detalladas.*
 - *A/o solicitante autoriza á comisión para comprobar as retribucións percibidas no concello.*
 - *Queda excluída a limpeza bucal do traballador/a por estar cuberta pola mutua.*
- f) A ocultación de datos, a falsidade na documentación achegada ou a omisión da requerida, darán lugar á denegación da axuda solicitada ou á perda da concedida, coa devolución, neste último caso, das cantidades indevidamente percibidas, con independencia das responsabilidades a que tivese lugar. En calquera dos casos, non se poderá acceder a ningún tipo de axuda durante o tempo que determine a Comisión do FAS, atendendo á gravidade dos feitos, cun mínimo de cinco anos e un máximo de dez.*

4.- Procedemento e resolución.

- e) Rematado o prazo de presentación de solicitudes, procederá ao seu estudo e cualificación a Comisión do FAS, que, unha vez ultimada a súa xestión, formulará a listaxe de admitidos e excluídos, con indicación neste último caso da/s causa/s de exclusión.*

Para comprobar a veracidade dos documentos achegados, a Comisión do FAS poderá requirer a calquera solicitante para que presente a certificación que considere oportunas.

Os requisitos e condicións familiares e persoais entenderanse referidos ao prazo de presentación da solicitude.

A reunión de todos os requisitos exixidos, tanto de carácter persoal, como documental ou formal, permitirá a estimación da solicitude. Pola contra, a falta dalgún dos anteriores requisitos ou documentos que se deben de achegar coa solicitude inicial producirá a desestimación da solicitude.

- f) Para a concesión da axuda e atendendo ás retribucións anuais do solicitante, establécense os seguintes tramos:*

*TRAMO I - Menos de 25.000 €
TRAMO II - De 25.001 € a 28.000 €
TRAMO III - De 28.001 € a 37.000 €
TRAMO IV - De 37.001 € a 49.000 €
TRAMO V - Máis de 49.001 €*

- g) A comisión do FAS publicará nos taboleiros e na intranet do concello a admisión ou exclusión dos solicitantes.*

Os interesados poderán formular as reclamacións que sexan procedentes no prazo de 30 días naturais dende a publicación do listado de admitidos e excluídos.

A axuda pagarase na conta consignada para o ingreso da nómina.

h) O prazo máximo para resolver as solicitudes será de 6 meses, a partir do día seguinte ao da finalización do prazo de presentación das instancias.

5.- *Contía da axuda.*

A estimación aproximada das cuantías máximo a percibir en cada tramo, serán as seguintes:

TRAMO I - 790 €
TRAMO II - 585 €
TRAMO III - 435 €
TRAMO IV - 320 €
TRAMO V - 250 €

A comisión do FAS poderá modificar a anterior repartición cando, polo número de instancias presentadas o orzamento establecido para esta axuda non fose abondo para a aplicación dos importes sinalados no punto anterior, de xeito que estes sexan minguados proporcionalmente ata que o importe global das solicitudes aprobadas non supere o importe establecido para esta axuda.

Así mesmo, as cantidades asignadas poderanse incrementar proporcionalmente ata o límite da partida orzamentada, se o número de solicitudes aprobadas así o permite.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

15(100).- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS:

A) AA.VV. PRAZA DA MIÑOCA. EXPTE. 91434/210.

Visto o informe de fiscalización do 26.12.14, dáse conta do informe-proposta da xefa de Seguridade, do 15.01.15, conformado polo concelleiro-delegado de Área de Seguridade e Mobilidade, que di o seguinte:

Segundo consta no expediente de referencia, a AAVV PRAZA DA MIÑOCA CIF G 36842284 constituíu garantía por contía de 2.000 €, segundo a carta de pagamento MANOIF nº 201400073889 de data 27/10/14, para responder dos posibles danos que se derivasen da celebración DUN MAGOSTO realizado en data 08/11/14 na praza da Miñoa.

En data 03/12/14, a AAVV PRAZA DA MIÑOCA CIF G 36842284 número de documento 140147223 solicita a devolución da citada garantía.

Solicitado informe ao servizo de Montes, Parques e Xardíns, sobre a devolución da fianza o xefe do citado servizo, informa en data 18/12/14, que non existe inconveniente en acceder á devolución da citada fianza xa que non houbo danos nos espazos ocupados.

Con data 26/12/14 do ano que andamos, o Interventor Xeral informa favorablemente a devolución da citada fianza.

Polo exposto, sométese á consideración da Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

DEVOLVER a AAVV PRAZA DA MIÑOCA CIF G 36842284 a fianza de 2000 € constituída para responder dos posíbeis danos con motivo da celebración dun magosto realizado en data 8/11/14 NA PRAZA DA MIÑOCA , xa que non houbo danos nos espazos ocupados.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

B) ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES E EMPRESARIOS DO CALVARIO (ACECA). EXPTE. 91547/210.

Visto o informe de fiscalización do 26.12.14, dáse conta do informe-proposta da xefa de Seguridade, do 15.01.15, conformado polo concelleiro-delegado de Área de Seguridade e Mobilidade, que di o seguinte:

Segundo consta no expediente de referencia, a ASOCIACION DE COMERCIANTES E EMPRESARIOS DO CALVARIO (ACECA) CIF G 36661536 constituíu garantía por contía de 2.000 €, segundo a carta de pagamento MANOIF nº 201400071007 de data 17/10/14 , para responder dos posíbeis danos que se derivasen da celebración DE DIVERSAS ACTIVIDADES PARA OS NENOS realizadas entre as datas 18 de outubro até o 14 de decembro de 2014 na Praza de Maruja Mallo.

En data 16/12/14 , a ASOCIACION DE COMERCIANTES E EMPRESARIOS DO CALVARIO CIF G 36661536 número de documento 140153541 solicita a devolución da citada garantía.

Solicitado informe ao servizo de Montes, Parques e Xardíns, sobre a devolución da fianza o xefe do citado servizo , informa en data 22/12/14 ,que non existe inconveniente en acceder á devolución da citada fianza xa que non houbo danos nos espazos ocupados.

Con data 12/01/15 do ano que andamos, o Interventor Xeral informa favorablemente a devolución da citada fianza.

Polo exposto, sométese á consideración da Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

DEVOLVER a ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES E EMPRESARIOS DO CALVARIO (ACECA) CIF G 36661536 a fianza de 2000 € constituída para responder dos posíbeis danos con motivo da celebración de diversas actividades para os nenos realizadas entre as datas 18 de outubro até o 14 decembro na praza de Maruja Mallo , xa que non houbo danos nos espazos ocupados.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

16(101).- PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE DAS OBRAS DE REFORMA DO PAVILLÓN DE TEIS. EXPTE. 13868/333.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do director deportivo do IMD-xefe Ud. Técnica, do 29.01.15, conformado polo secretario de Administración municipal e polo concelleiro-delegado de Deportes, que di o seguinte:

1.- Antecedentes:

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 26 de setembro de 2014, entre outros asuntos acordou a aprobación do proxecto de "REFORMA DA CUBERTA DO PAVILLÓN DE TEIS". EXPTE. 13377-333.

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 18 de decembro de 2014, entre outros asuntos acordou a adxudicación do procedemento aberto para a contratación das "OBRAS DE REFORMA DA CUBERTA NO PAVILLÓN DE TEIS". Expte 13429/333, a favor da mercantil CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS ABILLEIRA, S.L., por un prezo total de 154.873,95 euros (IVE engadido).

Con data 22/12/2014 o Concello de Vigo formaliza o contrato de adxudicación das obras de reforma da cuberta no pavillón de Teis, coa mercantil CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS ABILLEIRA, S.L..

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 23 de xaneiro de 2015, entre outros asuntos, acordou os seguintes nomeamentos:

–Como directores facultativos das obras de reforma da cuberta no pavillón de Teis: D. Daniel Guisande Lago, arquitecto Colexiado do COAG nº 3211 e D. Juan Zaballa Malcorra, arquitecto Colexiado do COAG nº 2882.

–Como coordinador de seguridade e saúde das obras de reforma da cuberta no pavillón de Teis: D. Antonio Carballas Guisande, arquitecto técnico Colexiado do COATPO VR444.

2.- Fundamentos xurídicos:

O artigo 144 Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, establece no seu punto 1.) que "cando se estableza expresamente no prego de cláusulas administrativas particulares, e sempre que a total execución da obra estea prevista en máis dunha anualidade, o contratista estará obrigado a

presentar un programa de traballo no prazo máximo de trinta días, contados desde a formalización do contrato”.

O artigo 7 do Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción, establece no punto 2.) que:

- *O plan de seguridade e saúde deberá ser aprobado antes do inicio da obra, polo coordinador en materia de seguridade e de saúde durante a execución da obra.*
- *No caso de obras das Administracións públicas, o plan, co correspondente informe do coordinador en materia de seguridade e de saúde durante a execución da obra, elevarase para a súa aprobación á Administración pública que adxudicase a obra.*

O PCAP que regula o procedemento de contratación do expediente para a execución das “REFORMA DA CUBERTA DO PAVILLÓN DE TEIS”. EXPTE. 13377-333., define no punto 5, da cláusula 1) do PCAP, entre as funcións do Coordinador de Seguridade atópase a de: Informar o plan de seguridade e saúde presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ó órgano de contratación.

En base o exposto, a aprobación dos plans de seguridade e saúde previo informe favorable do Coordinador de Seguridade e Saude, deberá ser aprobado pola Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación.

3.- Proposta:

En relación o citado expediente a mercantil CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS ABILLEIRA, S.L... como adxudicataria da execución das obras presenta os seguintes documentos:

- Plan de seguridade e saúde presentado polo adxudicatario con data 27/01/2015.

Con data 27/01/2015 o coordinador de seguridade e saude D. Antonio Carballas Guisande, de acordo co nomeamento aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 23 de xaneiro de 2015, informa de conformidade o Plan de seguridade e saúde presentado pola mercantil CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS ABILLEIRA, S.L.. o mesmo día.

En conclusión cos antecedentes descritos, procede a aprobación do plan de seguridade e saúde de acordo o informe favorable do coordinador de Seguridade e Saúde.

Polo exposto PROPONSE A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, na súa calidade de organo de contratación a aprobación das seguintes propostas:

Primeiro: aprobar o plan de seguridade e saúde presentado pola mercantil CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS ABILLEIRA, S.L..con data 27/01/2015 e de acordo co informe favorable de data 27/01/2015 asinado por D. Antonio Carballas Guisande, na súa calidade de coordinador de seguridade e saúde nomeado para das OBRAS DE REFORMA DA CUBERTA NO PAVILLÓN DE TEIS”. EXPTE. 13429/333.

Segundo: do presente acordo darase traslado a empresa CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS ABILLEIRA, S.L., en calidade de adxudicataria das OBRAS DE REFORMA DA CUBERTA NO PAVILLÓN DE TEIS”. EXPTE. 13429/333.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

17(102).- CESIÓN DE INSTALACIÓNS DE NOVA EXTENSIÓN DE REDE NO PAVILLÓN DE CANDEÁN A FAVOR DE GAS NATURAL FENOSA. EXPTE. 13869/333.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Dáse conta do informe-proposta do director deportivo do IMD-xefe da Unidade técnica, do 29.01.15, conformado polo secretario de Administración municipal, o concelleiro-delegado de Deportes e a concelleira-delegada de Economía, Facenda e Patrimonio, que di o seguinte:

1.- Antecedentes:

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 30 de decembro de 2010, entre outros asuntos, acordou a adxudicación a favor da UTE Movexvial, S.L e INDEPO, S.L a construción dun pavillón polideportivo en Candeán (expte 9776-333). As ditas obras de construción foron recepciónadas pola administración municipal mediante acta de data 4 de abril de 2013.

Con data 29/10/2012, o concelleiro-delegado de Deportes, acordou inicio de expediente para a contratación da execución da acometida eléctrica na devandita instalación. Esta obra non estaba incluída no proxecto construtivo do pavillón, cuestión normal nos proxectos de edificación, nos que se precisa a contratación independente da execución das acometidas dos servizos urbanísticos para posibilitar a posta en marcha do equipamento. Estas obras recibíronse o 19/12/2012.

As obras realizadas neste concepto, consistiron no seguinte:

- Execución do conxunto de tendidos de cableado, toma a terra, terminación exterior e interior, necesarios para garantir o subministro de enerxía eléctrica dende o punto de entronque facilitado por FENOSA ata o punto en que se ubicará o novo transformador eléctrico.*
- Subministro e instalación de edificio prefabricado para transformador eléctrico.*
- Legalización da instalación, incluíndo a redacción do proxecto técnico, publicacións necesarias e tramitacións diante a consellería de Industria da Xunta de Galicia e outras administracións e entidades competentes.*

Para dar alimentación ao pavillón co enganche á rede de distribución de Unión Fenosa, o proxecto de execución definíu un CT de 250KVA que se instala no perímetro do pavillón, para enganchar cun punto de conexión aproximadamente a 450 metros da instalación, polo que o Concello executou unha liña de media tensión ata o punto de conexión indicado. Neste punto de conexión, para realizar a mesma, requirese a instalación dun centro de seccionamiento, que une e conmuta a liña de distribución en media, coa liña de alimentación ao pavillón de propiedade

municipal. Este centro de seccionamiento foi executado polo Concello seguindo as indicacións de Unión Fenosa, recollidas no proxecto incorporado ao presente expediente, proxecto redactado pola propia Unión Fenosa, xa que ao ser un enganche en rede de distribución é obxecto da súa competencia.

2- Fundamentos de dereito:

Tendo en conta que o centro de seccionamiento ten sido executado polo Concello, é polo que cómpre a cesión do mesmo co fin de dar cumprimento á normativa vigente. Esta normativa é o R.D. 1048/2013 de 27 de decembro, polo que se establece a metodoloxía para o cálculo da retribución da actividade de distribución de enerxía eléctrica, indica no seu artigo 25.5 o seguinte:

“Las instalaciones de nueva extensión de red que vayan a ser utilizadas por más de un consumidor y sean realizadas directamente por el solicitante, habrán de ser cedidas al distribuidor de la zona que se responsabilizará desde ese momento de su operación y mantenimiento, seguridad y calidad de suministro.

Asimismo, con independencia de si la totalidad de las instalaciones de nueva extensión de red financiadas y cedidas por consumidores tuvieran o no la obligación de ser cedidas o si se tratase de infraestructuras de conexión a la red de distribución de generadores que tuvieran o no la obligación de ser cedidas, en ambos casos, la posición de conexión a la subestación o en su caso la celda de conexión a un centro de transformación deberá de ser financiada por los consumidores o generadores y cedida al distribuidor titular de la subestación o centro de transformación en su caso, el cual percibirá por la misma exclusivamente retribución en concepto de operación y mantenimiento”.

Polo anterior, é preciso que o Concello de Vigo proceda a ceder libre de cargas e gravames, as seguintes instalacións:

- Dous metros de canalización composta por dous tubos de polipropileno en cor vermello de 160 mm de diámetro e un tubo de propileno en cor verde de 125 mm de diámetro.
- Tres celdas de liña de media tensión compactas en edificio prefabricado.

2.- PROPOSTA:

Por todo o exposto, o técnico que subscribe fai a seguinte proposta á Xunta de Goberno Local:

Primeiro.- Que o Concello de Vigo ceda a Gas Natural Fenosa, libre de cargas e gravames, as seguintes instalacións:

- Dous metros de canalización composta por dous tubos de polipropileno en cor vermello de 160 mm de diámetro e un tubo de propileno en cor verde de 125 mm de diámetro.
- Tres celdas de liña de media tensión compactas en edificio prefabricado.

Esta cesión realizarase de acordo do previsto no artigo 25.5 do R.D. 1048/2013 de 27 de decembro, polo que se establece a metodoloxía para o cálculo da retribución da actividade de distribución de enerxía eléctrica.

Segundo.- *Aprobar o texto de acordo de cesión que figura no anexo I.*

ANEXO I.

SGD:248111010025

En Vigo, _____

COMPARECEN:

De una parte, DONA CARMELA SILVA REGO, maior de idade, con D.N.I. núm.36049002-K, responsable del Área da Área de Urbanismo, Cascos Históricos, Grandes Proxectos e Patrimonio, Economía e Facenda del Excmo. EXCMO. CONCELLO DE VIGO, con nº de identificación P-3605700-H, y con domicilio a efectos del presente convenio en Vigo (Pontevedra), en la Praza do Rei s/n.

De otra parte, DON FERNANDO VAL LÓPEZ, maior de idade, con D.N.I. núm. 2.603.475-J, y con domicilio en Vigo (Pontevedra), Travesía de Vigo, núm. 204.

INTERVIENEN:

El primero, en nombre y representación del "EXCMO. CONCELLO DE VIGO", con C.I.F. núm. P-3605700-H; y con domicilio en Vigo (Pontevedra), Praza do Rei, s/n.

Ostenta dicha representación en calidad de responsable del Área de Urbanismo, Cascos Históricos, Grandes Proxectos e Patrimonio, Economía e Facenda, según nombramiento al efecto por Resolución de 29 de julio de 2014 de la Alcaldía. Manifiesta la vigencia del citado cargo, y la suficiencia del mismo a los efectos de asumir el compromiso municipal del objeto del presente documento.

DON FERNANDO VAL LÓPEZ, en nombre y representación de UNION FENOSA DISTRIBUCIÓN S.A., con C.I.F. núm. A-82.153.834, domiciliada en Madrid, Avda. San Luis, 77; según poder otorgado a su favor ante el Notario del Ilustre Colegio de Madrid, Don Fernando de la Cámara García, con fecha 8 de octubre de 2007, número 3.030 de su Protocolo.

EXPONEN:

1º.- Que el Excmo. Concello de Vigo es propietario de las siguientes instalaciones sitas en el término municipal de Vigo (Pontevedra), cuyo emplazamiento y características se reflejan en los planos adjuntos al presente documento:

-- 2 metros de canalización compuesta por 2 tubos de polipropileno de color rojo de 160 mm de diámetro 1 tubos de polipropileno de color verde de 125 mm de diámetro.

-- 3 celdas de línea de media tensión compactas en edificio prefabricado.

2º- Por todo lo expuesto anteriormente:

ACUERDAN

1º.- Que el Excmo. Concello de Vigo cede libre de cargas y gravámenes, las instalaciones descritas en el expositivo primero del presente documento, y ello al amparo de lo dispuesto en artículo 25.5 del Real Decreto 1048/2013, de 27 de diciembre, por el que se establece la metodología para el cálculo de la retribución de la actividad de distribución de energía eléctrica. La cedente se obliga a transferir las instalaciones mencionadas con la documentación y las autorizaciones precisas (de organismos públicos y particulares, en su caso) a favor de UNIÓN FENOSA DISTRIBUCIÓN, S.A.

2º.- El Concello de Vigo hace constar que el Centro de Seccionamiento al que se refiere el presente documento, cuyo exacto emplazamiento y características se reflejan en los planos adjuntos al presente documento, se encuentra en zona de dominio público del Concello.

3º.- Los derechos y obligaciones creados por este contrato, serán transmitidos por ambas partes a sus continuadores legales respectivos.

4º.- El presente contrato se elevará a escritura pública a instancia de cualquiera de las partes, siendo los gastos por cuenta de quien lo solicite.

Así lo convienen, ratifican y suscriben por cuadriplicado ejemplar y a un solo efecto, en el lugar y fecha arriba indicados.

EXCMO. CONCELLO DE VIGO

UNIÓN FENOSA DISTRIBUCIÓN S.A.

FDO. DON CARMELA SILVA REGO.

FDO. DON FERNANDO VAL LÓPEZ

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

18(103).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS NO PROCEDIMIENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DA REMODELACIÓN DO PARQUE INFANTIL DO PARQUE DE CASTRELOS. EXPTE. 7278/446.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 29.01.15, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A mesa de contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2015, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

1.- *Propostas de clasificación.*

a) *Procedemento aberto para a contratación da remodelación do parque infantil do Parque de Castrelos (expediente 7278-446)*

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación celebradas os días 11-12-2014, 12-12-2014, 22-12-2014, 23-12-2014 e 29-01-2015 e do informe do xefe do servizo de Montes, Parques e Xardíns, de data 22 de decembro 2014, por unanimidade dos asistentes, se propón á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2º TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Dar conta do acordo da Mesa de Contratación, adoptado na sesión de data 18-12-2014, de “Non admitir na presente licitación a empresa AFEES MONDIAL SERVICES, S.L., por non ter acreditado a súa solvencia técnica e económica do xeito esixido na cláusula 8 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no “procedemento aberto para a contratación da remodelación do parque infantil do Parque de Castrelos” no seguinte orde decrecente:

<i>Empresa</i>	<i>Puntuación Total</i>
1. <i>Lappset España VR SL</i>	95,91
2. <i>Eulen, SA</i>	84.57
3. <i>Anllar Construcciones, SL</i>	83.79
4. <i>HPC Iberica, S.A</i>	81.35
5. <i>Oziona Soluciones de Entretenimiento, SL</i>	72.11
6. <i>Contenur S.L</i>	72.07
7. <i>Galitec Desarrollos Tecnológicos, SL</i>	69.61
8. <i>Hags Swelek,SA</i>	67.49
9. <i>Jardincelas, SL</i>	66.95

Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, LAPPSET ESPAÑA VR, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- *Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*

- *Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- *A documentación esixida na cláusula 8 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- *Póliza do seguro de responsabilidade civil por un importe mínimo de 300.000 euros.*
- *Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Cuarto.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 638,68 euros en concepto de custe dos anuncios de licitación".

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

19(104).- MODIFICACIÓN DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE CONSERVACIÓN E REPOSICIÓN DAS ZONAS VERDES NA CIDADE DE VIGO. EXPTE. 7614/446.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 28.01.15, o informe de fiscalización do 29.01.15, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Contratación, do 29.01.15, conformado polo xefe de Montes Parques e Xardíns, e o concelleiro delegado de dito Servizo, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- *Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).*
- *Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña ó TRLCSP.*
- *Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).*
- *Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRJAP).*
- *Real Decreto - Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).*
- *Lei 5/1997, de 22 xullo, de administración local de Galicia (LALGA).*
- *Lei 25/2013 de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público*

ANTECEDENTES

Recibida por esta Administración a Resolución nº 20/2015 do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais (TACRC) nº recaída no recurso 915/2014, na que se estima parcialmente o recurso especial en materia de contratación interposto por ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE PARQUES Y JARDINES en data 3 de novembro de 2014 contra o prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación de servizos de conservación e reposición das zonas verdes na cidade de Vigo e os anuncios de licitación deste procedemento, resulta preciso modificar o sistema de revisión de prezos previsto no citado prego.

Dado que dende o 15 de xaneiro de 2015 é obrigatoria a factura electrónica, procede así mesmo modificar a forma de pago prevista no PCAP para introducir a mesma.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- *En data 26 de setembro de 2014, a Xunta de Goberno Local acordou:*

“1º.- Aprobar o gasto (...)

2º.- Aprobar o expediente de Servizos de Conservación e Reposición das Zonas Verdes da Cidade de Vigo que contén o Prego de Prescricións Técnicas particulares de data 01/09/2014 e o prego de cláusulas administrativas particulares de data 15/09/2014.

3º.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista”.

Segundo.- *En data 15 de setembro de 2014 anúnciase a licitación no perfil do contratante do Concello de Vigo e en data 30 de setembro de 2014 publícanse os anuncios relativos á licitación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no Diario Oficial de Galicia, abríndose o prazo de presentación de ofertas que finaliza o día 29 de novembro de 2014.*

Terceiro.- *En data 3 de novembro de 2014 a ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE PARQUES Y JARDINES interpón recurso especial en materia de contratación contra o prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación de servizos de conservación e reposición das zonas verdes na cidade de Vigo e os anuncios de licitación deste procedemento ante o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais.*

En data 9 de xaneiro de 2015 o TACRC, en Resolución nº 20/2015, acorda “ Estimar parcialmente el recurso interpuesto por D. José María Hernández de Andrés, en nombre y representación de la ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE PARQUES Y JARDINES (ASEJA) contra el PCAP que ha de regir el contrato de servicios denominado “Servicios de conservación y reposición de las zonas verdes en la ciudad de Vigo” declarando que la cláusula 31. Revisión de precios. Anexo I, apartado 3.J. no es ajustada a derecho, debiendo ser eliminada y/o modificada”.

En consecuencia, se procede a dar unha nova redacción o citado apartado da FEC do seguinte tenor:

“3.J) PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS:

Procederá a primeira revisión de prezos transcorrido un ano dende a data de formalización do contrato, e sempre e cando este se tivese executado a lo menos no 20 % do seu importe.

Se aplicará o seguinte sistema de revisión:

- So será obxecto de revisión de prezos a porcentaxe que representan os gastos de persoal na estrutura de custes do contrato. O resto dos conceptos que compoñan esta estrutura de custes non se revisarán.*
- Os prezos se revisarán sempre e cando se modifiquen as táboas salariais establecidas no convenio colectivo estatal do sector.*
- A porcentaxe de revisión será a mesma que experimenten as táboas salariais no citado convenio de aplicación.*
- O licitador deberá solicitar a revisión de prezos por escrito presentado no Rexistro Xeral deste Concello e acreditar documentalmente a variación experimentada polo convenio colectivo de aplicación.*
- A revisión de prezos se efectuará nos termos e prazos previstos no capítulo II do Título III do Libro Primeiro do TRLCSP.*

Cuarto.- No recurso especial interposto contra o PCAP, ASEJA alega a ilegalidade de a obriga do adxudicatario de por a disposición do Concello unha bolsa de horas de traballo do seu persoal sen custe que poderá utilizar o servizo de Montes, Parques e Xardíns en calquera punto da cidade (apartado 17.D.3 da FEC), por considerar que non está vinculada co obxecto do contrato. O TACRC, se ben declara a legalidade desta cláusula, recomenda á Administración municipal aclarar ó modificar o prego que esta bolsa de horas será utilizada a criterio do servizo de Montes, Parques e Xardíns en calquera punto da cidade en zonas verdes no incluídas no ámbito do contrato pero da mesma tipoloxía e de competencia do servizo xestor. En consecuencia, se inclúe esta mención no citado apartado.

Quinto.- A Lei 25/2013 de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público impón a obriga as Administracións públicas de emitir factura electrónica a partir do 15 de xaneiro de 2015 (artigo 4). Para dar cumprimento a este mandato legal, o Concello de Vigo realizou a súa adhesión a plataforma da Administración Xeral do Estado FACe, sendo este o punto de entrada automatizado das súas facturas.

Para a correcta emisión da factura por parte da mercantil polos servizos prestados, é necesario que o Concello de Vigo indique os tres códigos DIR3 solicitador por FACe: oficina contable, órgano xestor e unidade tramitadora.

En consecuencia, é preciso modificar o apartado 1 da FEC para introducir os datos relativos a oficina contable, órgano xestor e unidade tramitadora.

Así mesmo, é preciso modificar o apartado 12 relativo os medios de pago regulando a forma de presentación das facturas electrónicas, introducindo no mesmo o seguinte parágrafo:

“As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013 de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.

Os códigos solicitados pola plataforma FACe - Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado - ao que encóntrase adherido o Concello de Vigo, son os identificados nos apartados D), E) e F) do apartado primeiro das FEC”.

Sexto.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación, previo informe da Asesoría Xurídica e da intervención municipais (artigo 114.3 TRRL apartados 3 e 8 da disposición adicional segunda do TRLCSP).

En mérito ó que antecede, SE PROPÓN Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“1º.- Aprobar as modificación dos apartados que se citan a continuación da Folla de Especificacións do Contrato (FEC) do Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do servizo de conservación e reposición das zonas verdes na cidade de Vigo por procedemento aberto:

1º.1) 3.J) PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS:

Procederá a primeira revisión de prezos transcorrido un ano dende a data de formalización do contrato, e sempre e cando este se tivese executado a lo menos no 20 % do seu importe.

Se aplicará o seguinte sistema de revisión:

- So será obxecto de revisión de prezos a porcentaxe que representan os gastos de persoal na estrutura de custes do contrato. O resto dos conceptos que compoñan esta estrutura de custes non se revisarán.*
- Os prezos se revisarán sempre e cando se modifiquen as táboas salariais establecidas no convenio colectivo estatal do sector.*
- A porcentaxe de revisión será a mesma que experimenten as táboas salariais no citado convenio de aplicación.*
- O licitador deberá solicitar a revisión de prezos por escrito presentado no Rexistro Xeral deste Concello e acreditar documentalmente a variación experimentada polo convenio colectivo de aplicación.*
- A revisión de prezos se efectuará nos termos e prazos previstos no capítulo II do Título III do Libro Primeiro do TRLCSP.*

1º.2) O apartado 1.D.3 da FEC queda redactado así:

3.- BOLSA DE HORAS

O adxudicatario comprométese a poñer a disposición do Departamento de Montes, Parques e Xardíns, un total de 3.900 horas anuais de traballo do seu persoal sen custe e sen que ilo supoña unha mingua nas prestacións obxecto deste contrato.

Esta bolsa de horas será utilizada a criterio do servizo de Montes, Parques e Xardíns en calquera punto da cidade en zonas verdes no incluídas no ámbito do contrato, pero da mesma tipoloxía que as definidas no mesmo e das que o seu mantemento é competencia do servizo xestor, sen que sexa necesario que se trate de zonas verdes incluídas no ámbito deste contrato definido no artigo 3 do PPT.

O Concello deberá avisar á empresa da necesidade de dispor de horas con cargo a esta bolsa con 48 horas de antelación.

1º.3) O apartado 1 da FEC queda redactado do seguinte xeito:

1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A) NUMERO DE EXPEDIENTE: 7614-446
- B) SERVICIO XESTOR: Montes, parques e xardíns
- C) RESPONSABLE DO CONTRATO: xefe do servizo de Montes, parques e xardíns
- D) UNIDADE TRAMITADORA: GE0000625 PARQUES E XARDINS
- E) OFICINA CONTABLE: GE0000575 SERVICIOS ECONOMICOS / INTERVENCIÓN
- F) ÓRGANO XESTOR: L01360577 CONCELO DE VIGO
- G) TRAMITACION: ordinaria
- H) TRATASE DUN CONTRATO DE REGULACION ARMONIZADA: non
- I) TRATASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN: si

1º.4) O apartado 12 queda redactado do seguinte xeito:

12. RÉXIME DE PAGAMENTO

O pagamento dos servizos do contrato efectuarase, logo de que o contratista presente as correspondentes facturas, con carácter mensual, e serán conformadas polo responsable do contrato. O importe total de cada factura será a cantidade anual dividida por 12 mensualidades.

As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013 de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.

Os códigos solicitados pola plataforma FACe - Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado - ao que encóntrase adherido o

Concello de Vigo, son os identificados nos apartados D), E) e F) do apartado primeiro das FEC.

Se inclúe o PCAP coa nova redacción como Anexo ó presente informe.

2º.- Abrir a licitación do citado procedemento na forma legalmente prevista.

3º.- Comunicar o presente acordo o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

20 (105).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e dez minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

M^a Jesús Lago Rey.