

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión extraordinaria e urxente do 11 de febreiro de 2015**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D. Carlos López Font  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Jesús Lago Rey  
D. Cayetano Rodríguez Escudero  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Isaura Abelairas Rodríguez  
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego  
D<sup>a</sup>. Olga Alonso Suárez  
D. José Manuel Fernández Pérez  
D. Angel Rivas González

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas e doce minutos do día once de febreiro de dous mil quince e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o secretario de Admon. Municipal, Sr. Lorenzo Penela, por ausencia da titular do Órgano de Apoio á Xunta de Goberno local, e o interventor xeral, Sr. García Alvarez.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(131).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.**

A Xunta de Goberno Local ratifica a urxencia da sesión

**2(132).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO DO SUBMINISTRO DE ELEMENTOS DE XOGO PARA PARQUES INFANTÍS. EXPTE. 7690/446.**

Examinadas as actuacións do expediente, vistos os informes de fiscalización do 09/02/15 e xurídico do 11/02/15, dáse conta do informe-proposta do 04/02/15 do xefe do servizo de Montes, Parques e Xardíns, conformado polo concelleiro-delegado de área e pola concelleira de Facenda, que di o seguinte:

“ANTECEDENTES:

*Primeiro.- Mediante Resolución de 24 de novembro de 2014 o Concelleiro Delegado de Parques e Xardíns acordou iniciar o procedemento de subministro de elementos de xogo para parques infantís para o Concello de Vigo.*

Segundo.- No expediente tramitado ao efecto consta a seguinte documentación:

- ✓ Informe xustificativo da necesidade de contratación do Xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns de data 14 de outubro de 2014
- ✓ Resolución do Concelleiro Delegado de Parques e Xardíns de data 24 de novembro de 2014 na que se acorda iniciar o procedemento de subministro.
- ✓ Memoria Xustificativa, procedemento de adxudicación e criterios de valoración redactado polo Enxeñeiro de Montes e polo Xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns en data 26 de novembro de 2014
- ✓ Prego de Prescricións Técnicas particulares elaborado polo Enxeñeiro de Montes e polo Xefe de Servizo de Parques e Xardíns en data 26 de novembro de 2014
- ✓ Informe da Xefa do Servizo de Contratación e Prego de Cláusulas Administrativas Particulares de data 26 de novembro de 2014
- ✓ Dilixencia redactada polo Xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns sobre criterios na licitación e sobre aspectos da memoria xustificativa de data 27 de novembro de 2014
- ✓ Informe da Asesoría Xurídica de data 27 de novembro de 2014
- ✓ Informe-proposta redactado polo Xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns de data 2 de decembro de 2014
- ✓ Informe elaborado polo departamento de Intervención en data 5 de decembro de 2014 onde se pon de manifesto que respectando os prazos legais do procedemento non sería posible imputar o gasto no ano 2014 polo que se propón que se faga como anticipado de gasto con cargo aos créditos do orzamento do exercicio 2015-prorrogado.
- ✓ Informe-proposta redactado polo Xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns de data 18 de decembro de 2014
- ✓ Informe elaborado pola Técnico de Fiscalización e Control Financeiro do Departamento de Intervención de data 14 de xaneiro de 2015 no que require cambios no Prego de Condicións Administrativas
- ✓ Novo Prego de Prescricións Administrativas elaborado pola Xefa do Servizo de Contratación en data 15 de xaneiro de 2015 tendo en conta os requirimentos que contempla o informe do Departamento de Intervención.
- ✓ Dilixencia elaborada pola xefa do servizo de contratación en data 15 de xaneiro de 2015 dando conta das modificacións do prego de prescricións administrativas emitido na mesma data.
- ✓ Novo Prego de Condicións Administrativas Particulares redactado pola Xefa do Servizo de Contratación en data 20 de xaneiro de 2015 tendo en conta os requirimentos do informe do Departamento de Intervención de 14 de xaneiro de 2015.
- ✓ Informe da Asesoría Xurídica de data 22 de xaneiro
- ✓ Informe-proposta redactado polo Xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns de data 28 de xaneiro de 2015
- ✓ Informe elaborado pola Técnico de Fiscalización e Control Financeiro do Departamento de Intervención de data 30 de xaneiro de 2015
- ✓ Dilixencia na que se relacionan os cambios efectuados no Prego de Condicións Administrativas Particulares redactada o 2 de febreiro de 2015 redactada pola Xefa de Servizo de Contratación
- ✓ Novo Prego de Condicións Administrativas Particulares redactado pola Xefa do Servizo de Contratación en data 2 de febreiro de 2015 tendo en conta os requirimentos do informe do Departamento de Intervención de data 30 de xaneiro de 2015.

O presente contrato resulta necesario para o exercicio de competencias propias previstas no art. 25.2 b) da Lei 7/1985 Reguladora de Bases de Réxime Local.

A vista das anteriores circunstancias e previo informe da Intervención Xeral, propónse a Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

1º.- Aprobar o gasto de 166.000,00 € dos cales 28.809,92 € pertencen ao IVE, este gasto imputarase a seguinte partida: 1710.619.00.15 (parques infantís e biosaludables).

2º.- Aprobar o expediente de subministro de elementos infantís que contén o prego de prescricións técnicas particulares de data 26 de novembro de 2014 e o prego de cláusulas administrativas particulares de data 2 de febreiro de 2015

3º.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**3(133).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO DA SUBMINISTRO DE ELEMENTOS BIOSAUDABLES. EXPTE. 7691/446.**

Examinadas as actuacións do expediente, vistos os informes de fiscalización do 09/02/15 e xurídico do 11/02/15, dáse conta do informe-proposta do 04/02/15 do xefe do servizo de Montes, Parques e Xardíns, conformado polo concelleiro-delegado de área e pola concelleira de Facenda, que di o seguinte:

“ANTECEDENTES:

Primeiro.- Mediante Resolución de 21 de outubro de 2014 o concelleiro delegado de Parques e Xardíns acordou iniciar o procedemento subministro de elementos biosaludables.

Segundo.- No expediente tramitado ao efecto consta entre outra a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade de contratación do Xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns de data 16 de outubro de 2014
- Resolución do concelleiro Delegado de Parques e Xardíns de data 21 de outubro de 2014 polo o que se autoriza o expediente de contratación
- Prego de Prescricións Técnicas particulares elaborado polo Enxeñeiro de Montes e polo Xefe de Servizo de Parques e Xardíns en data 10 de novembro de 2014.
- Memoria, Xustificativa, procedemento de adxudicación e criterios de valoración redactado polo Enxeñeiro de Montes e polo Xefe de Servizo de Parques e Xardíns e concelleiro delegado de Parques e Xardíns en data 10 de novembro de 2014.
- Dilixencia elaborada en data 19/11/2014 polo Xefe de Servizo de Parques e Xardíns en relación a baixa temeraria no proceso de licitación e corrección do prazo de execución.
- Prego de cláusulas administrativas particulares asinado pola xefa do servizo de contratación en data 19 de novembro de 2014.
- Informe elaborado pola técnica do servizo de contratación en data 26/11/2014 sobre cumprimento dos requisitos legais mínimos para a tramitación do contrato.

- *Novo prego de cláusulas administrativas asinado en data 28 de novembro de 2014 pola xefa do servizo de contratación co obxecto de corrección de erro detectado no de data anterior.*
- *Informe elaborado pola Asesoría Xurídica en data 28/11/2014.*
- *Informe elaborado polo departamento de Intervención en data 5 de decembro de 2014 onde se pon de manifesto que respectando os prazos legais do procedemento non sería posible imputar o gasto no ano 2014 polo que se propón que se faga como anticipado de gasto con cargo aos créditos do orzamento do exercicio 2015-prorrogado.*
- *Informe - proposta elaborado polo Xefe de Servizo de Parques e Xardíns en data 18/12/2014 propoñendo a imputación de anticipado de gasto.*
- *Informe elaborado pola Técnico de Fiscalización e Control Financeiro do Departamento de Intervención de data 14 de xaneiro de 2015 no que require cambios no Prego de Condicións Administrativas.*
- *Novo Prego de Prescricións Administrativas elaborado pola Xefa do Servizo de Contratación en data 15 de xaneiro de 2015 tendo en conta os requirimentos que contempla o informe do Departamento de Intervención.*
- *Dilixencia elaborada pola xefa do servizo de contratación en data 15 de xaneiro de 2015 dando conta das modificacións do prego de prescricións administrativas emitido na mesma data.*
- *Novo Prego de Condicións Administrativas Particulares redactado pola Xefa do Servizo de Contratación en data 20 de xaneiro de 2015 tendo en conta os requirimentos do informe do Departamento de Intervención de 14 de xaneiro de 2015.*
- *Informe da Asesoría Xurídica de data 22 de xaneiro de 2015*
- *Informe - proposta elaborado polo Xefe de Servizo de Parques e Xardíns en data 28 de xaneiro de 2015*
- *Informe elaborado pola Técnico de Fiscalización e Control Financeiro do Departamento de Intervención de data 30 de xaneiro de 2015*
- *Dilixencia na que se relacionan os cambios efectuados no Prego de Condicións Administrativas Particulares redactada o 2 de febreiro de 2015 a requirimento do Departamento de Intervención e redactada pola Xefa do Servizo de Contratación*
- *Novo Prego de Condicións Administrativas Particulares redactado pola Xefa do Servizo de Contratación en data 2 de febreiro de 2015 tendo en conta os requirimentos do informe do Departamento de Intervención de 30 de xaneiro de 2015.*

*O presente contrato resulta necesario para o exercicio de competencias propias previstas no art. 25.2 b) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime local.*

*A vista das anteriores circunstancias e previo informe da Intervención Xeral, proponse a Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:*

1º Aprobar o gasto de 160.000 €, dos cales 27.768,59 pertencen ao IVE, este gasto imputarase a partida seguinte:

1710. 619.00.15 (Parques Infantís e Biosaludables)

2º Aprobar o expediente de Subministro de elementos biosaludables que contén o prego de prescricións técnicas particulares de data 10/11/2014 e prego de cláusulas administrativas particulares de data 02/02/2015.

3º Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**4(134).- PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E ACEPTACIÓN DO PLAN DE XESTIÓN DE RESIDUOS DA OBRA “HUMANIZACIÓN DA RÚA GREGORIO ESPINO. FASE I”. EXPTE. 2840/443.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 09/02/15, do xefe de área, conformado polo concelleiro-delegado de Fomento e con informe xurídico do 11/02/15, que di o seguinte:

*“Localidade e situación: RÚA GREGORIO ESPINO.*

*Órgano de Contratación: CONCELLO DE VIGO.*

*Autor/a do proxecto: D<sup>a</sup>. MARÍA FERREIRO NÚÑEZ (INGENIA).*

*Dirección facultativa: D. ÁLVARO CRESPO CASAL, D. JORGE MUÑOZ RAMA.*

*Contratista titular do plan: ORESA, SL.*

*Coordinador/a de seguridade e saúde durante a elaboración do proxecto:----.*

*Autor/a do estudo de seguridade e saúde ou do estudo básico: D<sup>a</sup>. MARÍA FERREIRO NÚÑEZ (INGENIA).*

*Autor/a do plan de seguridade e saúde no traballo: D. JOAQUÍN BERMÚDEZ PÉREZ (ORESAS, SL.).*

*Coordinador/a de seguridade e saúde durante a execución da obra ou componentes da dirección facultativa da obra: D. PEDRO MURCIEGO DELGADO (PREVENTECNIA).*

*Autor/a do plan de Xestión de Residuos de Construcción e Demolición: ORESA, SL.*

Visto o informe dos técnicos titulados arriba expresados, referente ao:

*-Plan de seguridade e saúde establecido para esta obra, documento que foi redactado nos termos previstos no Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, e disposicións concordantes da Lei 31/1995 de 8 de novembro, do Regulamento aprobado polo Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro e do Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo.*

*-Plan de Xestión de Residuos, considérase que reúne as condicións técnicas requiridas polo R.D. 105/2008 para súa aceptación. O devandito plan formará parte dos documentos contractuais da obra xunto aos que acreditan a correcta xestión de residuos, facilitados á Dirección Facultativa polo posuidor e o xestor dos residuos.*

*Considerando que, coas indicacións antes consignadas, o plan de seguridade e saúde no traballo, reúne as condicións técnicas requiridas polo Real Decreto 1627/1997, para propor a súa aprobación, debendo servir de instrumento básico de ordenación das actividades de identificación e, no seu caso, avaliación dos riscos e planificación da actividade preventiva, por parte da*

empresa contratista á que se refire, no seu capítulo II, o Regulamento dos Servizos de Prevención e o plan de xestión de residuos reúne as condicións requiridas polo R.D. 105/2008, para propor a súa aceptación.

En consecuencia ao anteriormente indicado, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

1. Aprobar o plan de Seguridade e Saúde da obra "HUMANIZACIÓN DA RÚA GREGORIO ESPINO. FASE I".
2. Aceptación do plan de Xestión de Residuos da mencionada obra.

Do presente acordo daráselle traslado á empresa adxudicataria ORESA, SL., a cal a súa vez xunto co plan de seguridade e saúde dará conta á Autoridade Laboral competente, ao servizo de prevención constituído na empresa ou concertado con entidade especializada allea á mesma, segundo preveñen a Lei 31/1995, de 8 de novembro, a efectos do cumprimento do seu artigo 31.3, a) b) c) d) e) e f); ás persoas ou órganos con responsabilidades en materia de prevención nas empresas intervinientes ou concorrente na obra e aos representantes dos traballadores, a efectos de que poidan presentar por escrito e de forma razoada, as suxestións e alternativas que estimen oportunas (artigo 7.4 do Real Decreto 1627/1997)."

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente acordo.

**5(136).- PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E ACEPTACIÓN DO PLAN DE XESTIÓN DE RESIDUOS DA OBRA "HUMANIZACIÓN DA RÚA GERONA. FASE I". EXPTE. 2841/443.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 09/02/15, do xefe de área, conformado polo concelleiro-delegado de Fomento e con informe xurídico do 11/02/15, que di o seguinte:

*"Localidade e situación: RÚA GERONA.*

*Órgano de Contratación: CONCELLO DE VIGO.*

*Autor/a do proxecto: D. PABLO LÓPEZ FERNÁNDEZ, D. JOSÉ MANUEL FOUCES DÍAZ (TECNIGAL).*

*Dirección facultativa: D. ÁLVARO CRESPO CASAL, D. JORGE MUÑOZ RAMA.*

*Contratista titular do plan: CIVISGLOBAL, SL.*

*Coordinador/a de seguridade e saúde durante a elaboración do proxecto:----.*

*Autor/a do estudo de seguridade e saúde ou do estudo básico: D. PABLO LÓPEZ FERNÁNDEZ, D. JOSÉ MANUEL FOUCES DÍAZ (TECNIGAL).*

*Autor/a do plan de seguridade e saúde no traballo: D<sup>a</sup>. BEATRIZ FERNÁNDEZ ESTÉVEZ (CIVISGLOBAL, SL.).*

*Coordinador/a de seguridade e saúde durante a execución da obra ou componentes da dirección facultativa da obra: D. ALEJANDRO MARTÍNEZ GARCÍA (ALEXO).*

*Autor/a do plan de Xestión de Residuos de Construcción e Demolición: D. JUAN PIÑEIRO NOGUEIRA (CIVISGLOBAL, SL.).*

Visto o informe dos técnicos titulados arriba expresados, referente ao:

*-Plan de seguridade e saúde establecido para esta obra, documento que foi redactado nos termos previstos no Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, e disposicións concordantes da Lei 31/1995 de 8 de novembro, do Regulamento aprobado polo Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro e do Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo.*

*-Plan de Xestión de Residuos, considérase que reúne as condicións técnicas requiridas polo R.D. 105/2008 para súa aceptación. O devandito plan formará parte dos documentos contractuais da obra xunto aos que acreditan a correcta xestión de residuos, facilitados á Dirección Facultativa polo posuidor e o xestor dos residuos.*

*Considerando que, coas indicacións antes consignadas, o plan de seguridade e saúde no traballo, reúne as condicións técnicas requiridas polo Real Decreto 1627/1997, para propoer a súa aprobación, debendo servir de instrumento básico de ordenación das actividades de identificación e, no seu caso, avaliación dos riscos e planificación da actividade preventiva, por parte da empresa contratista á que se refire, no seu capítulo II, o Regulamento dos Servizos de Prevención e o plan de xestión de residuos reúne as condicións requiridas polo R.D. 105/2008, para propoer a súa aceptación.*

*En consecuencia ao anteriormente indicado, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:*

- 1. Aprobar o plan de Seguridade e Saúde da obra "HUMANIZACIÓN DA RÚA GERONA. FASE I".*
- 2. Aceptación do plan de Xestión de Residuos da mencionada obra.*

*Do presente acordo daráselle traslado á empresa adxudicataria CIVISGLOBAL, SL., a cal a súa vez xunto co plan de seguridade e saúde dará conta á Autoridade Laboral competente, ao servizo de prevención constituído na empresa ou concertado con entidade especializada allea á mesma, segundo preveñen a Lei 31/1995, de 8 de novembro, a efectos do cumprimento do seu artigo 31.3, a) b) c) d) e) e f); ás persoas ou órganos con responsabilidades en materia de prevención nas empresas intervinientes ou concorrente na obra e aos representantes dos traballadores, a efectos de que poidan presentar por escrito e de forma razoada, as suxestións e alternativas que estimen oportunas (artigo 7.4 do Real Decreto 1627/1997)."*

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente acordo.

**6(137).- PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E ACEPTACIÓN DO PLAN DE XESTIÓN DE RESIDUOS DA OBRA "HUMANIZACIÓN RÚA ARAGÓN. FASE III". EXPTE. 2842/443.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 09/02/15, do xefe de área, conformado polo concelleiro-delegado de Fomento e con informe xurídico do 11/02/15, que di o seguinte:

*"Localidade e situación: RÚA ARAGÓN.*

*Órgano de Contratación: CONCELLO DE VIGO.*

*Autor/a do proxecto: D. LUIS VILAR MONTORO (VILAR MONTORO INGENIERÍA).*

*Dirección facultativa: D. ÁLVARO CRESPO CASAL, D. JULIO CARRASCO RODRÍGUEZ.*

Contratista titular do plan: CIVISGLOBAL, SL.

Coordinador/a de seguridade e saúde durante a elaboración do proxecto:----.

Autor/a do estudo de seguridade e saúde ou do estudo básico: D. LUIS VILAR MONTORO (VILAR MONTORO INGENIERÍA).

Autor/a do plan de seguridade e saúde no traballo: D<sup>a</sup>. BEATRIZ FERNÁNDEZ ESTÉVEZ (CIVISGLOBAL, SL.).

Coordinador/a de seguridade e saúde durante a execución da obra ou componentes da dirección facultativa da obra: D<sup>a</sup>. CRISTINA HERMIDA TRASANCOS (APPLUS NORCONTROL, SLU.).

Autor/a do plan de Xestión de Residuos de Construcción e Demolición: D. JUAN PIÑEIRO NOGUEIRA (CIVISGLOBAL, SL.).

Visto o informe dos técnicos titulados arriba expresados, referente ao:

*-Plan de seguridade e saúde establecido para esta obra, documento que foi redactado nos termos previstos no Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, e disposicións concordantes da Lei 31/1995 de 8 de novembro, do Regulamento aprobado polo Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro e do Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo.*

*-Plan de Xestión de Residuos, considérase que reúne as condicións técnicas requiridas polo R.D. 105/2008 para súa aceptación. O devandito plan formará parte dos documentos contractuais da obra xunto aos que acreditan a correcta xestión de residuos, facilitados á Dirección Facultativa polo posuidor e o xestor dos residuos.*

*Considerando que, coas indicacións antes consignadas, o plan de seguridade e saúde no traballo, reúne as condicións técnicas requiridas polo Real Decreto 1627/1997, para propor a súa aprobación, debendo servir de instrumento básico de ordenación das actividades de identificación e, no seu caso, avaliación dos riscos e planificación da actividade preventiva, por parte da empresa contratista á que se refire, no seu capítulo II, o Regulamento dos Servizos de Prevención e o plan de xestión de residuos reúne as condicións requiridas polo R.D. 105/2008, para propor a súa aceptación.*

*En consecuencia ao anteriormente indicado, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:*

- 1. Aprobar o plan de Seguridade e Saúde da obra "HUMANIZACIÓN DA RÚA ARAGÓN. FASE III".*
- 2. Aceptación do plan de Xestión de Residuos da mencionada obra.*

*Do presente acordo daráselle traslado á empresa adxudicataria CIVISGLOBAL, SL., a cal a súa vez xunto co plan de seguridade e saúde dará conta á Autoridade Laboral competente, ao servizo de prevención constituído na empresa ou concertado con entidade especializada allea á mesma, segundo preveñen a Lei 31/1995, de 8 de novembro, a efectos do cumprimento do seu artigo 31.3, a) b) c) d) e) e f); ás persoas ou órganos con responsabilidades en materia de prevención nas empresas intervinientes ou concorrente na obra e aos representantes dos traballadores, a efectos de que poidan presentar por escrito e de forma razoada, as suxestións e alternativas que estimen oportunas (artigo 7.4 do Real Decreto 1627/1997)."*

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente acordo.



## **7(138).- PRÓRROGA DO CONTRATO DO SERVIZO DE MANTEMENTO DA SINALIZACIÓN HORIZONTAL E VERTICAL DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 91747/210.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención do 30/01/2015, dáse conta do informe-proposta de data 10/01, do xefe do servizo de Seguridade e Mobilidade asinado polo asesor xurídico de área e conformado polo concelleiro-delegado que di o seguinte:

### *I. ANTECEDENTES.*

1. *Por resolución da Xunta de Goberno Local adoptado en sesión ordinaria de 17 de xaneiro de 2011 (expediente 74838/210), adxudicouse á mercantil IMESAPI S.A. o contrato do Servizo de mantemento da sinalización horizontal e vertical do Concello de Vigo.*

2. *O devandito contrato foi formalmente subscrito, en documento administrativo, o día 14 de febreiro daquel mesmo ano, tendo unha vixencia de catro anos, sen prexuízo das prórrogas susceptibles de seren concedidas.*

3. *A data de inicio do contrato, de conformidade co disposto na punto 2.3.3 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, correspóndese co primeiro día do mes seguinte a aquel no que se asine o contrato, sendo a súa vixencia, por tanto, dende o 1 de marzo de 2011 ata o 1 de marzo de 2015.*

4. *Con data 14 de outubro de 2014 D. Xosé Manuel Martínez González, actuando en representación da mercantil IMESAPI S.A., presenta escrito no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (documento con número de entrada 140123587) solicitando a prórroga do contrato.*

### *II. FUNDAMENTOS DE DEREITO.*

*Segundo o disposto na Cláusula 2.3 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) que rexeu o procedemento competitivo para a selección do contratista, en concordancia co previsto no apartado 7.3 da Folla de Especificacións do Contrato (FEC), anexo ao devandito Prego, así como na Cláusula 4ª do contrato subscrito coa mercantil adxudicataria, o prazo do contrato será de catro anos, cunha prórroga de dous anos, prorrogable ano a ano, previo acordo expreso do poder adxudicador (Xunta de Goberno Local).*

*Ata a data, a execución do Contrato dentro do prazo de execución inicialmente estipulado -catro anos- realizouse con arranxo aos compromisos asumidos polo contratista e con suxeición aos estándares ordinarios de calidade esixibles, polo que non existiría razón ningunha, cando menos de estrita natureza obrigacional, que xustificase unha eventual denegación da solicitude de prórroga contractual presentada polo contratista, agás razóns de orde orzamentaria que puidesen ser advertidas pola Intervención municipal.*

*Consta no presente expediente a correspondente Reserva de Crédito (RC), operación contable que foi realizada o día 29 de xaneiro de 2015 co número de operación 201500010478, así como Informe favorable de fiscalización emitido pola Intervención Xeral en data 2 de febreiro de 2015, de conformidade co artigo 136 da Lei 7/85, Reguladora das Bases de Réxime Local.*

### *III. PROPOSTA DE RESOLUCIÓN.*

*En atención ao anteriormente exposto, e vistos os artigos 23.2, 25.1, 26.1 letra g), 208, 209 e 303.1 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSF), en concordancia co disposto na Cláusula 2.3 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) que rexeu a*

contratación, no apartado 7.3 da Folla de Especificacións do Contrato (FEC) e na Cláusula 4ª do contrato suscrito coa mercantil adxudicataria, sométese a consideración da xunta de Goberno Local a seguinte proposta de acordo:

*“Autorizar, por un período dun ano, a contar dende o 1 de marzo de 2015 ao 1 de marzo de 2016, a primeira prórroga do contrato do servizo de mantemento da sinalización horizontal e vertical do Concello de Vigo, suscrito o día 14 de febreiro de 2011 coa mercantil IMESAPI, S.A., con cargo á partida orzamentaria 1330 2279902 (Concesión marcas e Viais), cunha previsión de gasto no período de prórroga nos exercicios 2015-2016 de 480.454,16 euros (430.454,16 euros correspondentes ao período comprendido entre o 1 de marzo ao 31 de decembro de 2015 e 50.000.000 euros ao período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2016 ao 29 de febreiro de 2016), sen prexuízo da revisión de prezos á que houber lugar de acordo coas determinacións contidas nos Pregos de Cláusulas técnicas e administrativas que rexeron a contratación.”*

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas e dezaseis minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Mª Jesús Lago Rey.