

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 11 de marzo de 2015

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Cayetano Rodríguez Escudero
D^a. M^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. Angel Rivas González
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

NON ASISTEN:

D^a M^a Jesús Lago Rey
D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Carlos López Font
D. José Manuel Fernández Pérez

Invitados:

D. David Regades Fernández

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas do día once de marzo de dous mil quince e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Abelairas Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. García Alvarez.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(270).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno ratifica a urxencia da sesión.

2(271).- BASES E CONVOCATORIA PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS PARA A PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA MUNICIPAL DE INMERSIÓN EN LINGUA INGLESA (VIGO EN INGLÉS 2015) DIRIXIDAS AO ALUMNADO DE 3º ESO DE CENTROS EDUCATIVOS DO CONCELLO DE VIGO SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS. EXPTE. 16838/332.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 26.02.15, e o informe de fiscalización do 11.03.15, dáse conta do informe-proposta do 9.03.15, do técnico do Servizo de Educación, conformado pola concelleira delegada de Educación, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 08 de agosto de 2014, adoptou o acordo de adxudicar a "Newlink Education, S.L" o procedemento aberto para a contratación dos servizos para a xestión, organización e desenvolvemento do programa municipal de inmersión lingüística mediante integración escolar en período lectivo nun High School "VIGO EN INGLÉS" (expte. 16073-332) por un prezo total de 1.359.810.-€; de acordo co prego de cláusulas administrativas particulares e prescripcions técnicas aprobado por acorda da Xunta de Goberno Local de 13 de xuño de 2014 e a oferta presentada. Segundo contrato formalizado entre o Concello de Vigo e a empresa adxudicataria, o prazo do contrato é de dous anos contados dende o 07 de outubro de 2014.

Dende fai varios anos, o Concello de Vigo vén mantendo unha decidida aposta formativa por un conxunto de medidas a prol da inmersión lingüística e o dominio da lingua inglesa no alumnado da nosa cidade, que concorda coas recomendacións do Consello de Europa en materia de linguas. O coñecemento dun idioma distinto ao do propio contribúe de forma esencial á formación integral do alumnado, e a súa aprendizaxe se ten convertido nun obxectivo fundamental dos sistemas educativos, tanto porque favorece a libre circulación e a comunicación como por esixencias do mercado de traballo. Ata tal punto é así que a Lei Orgánica 8/2013 do 9 de decembro para a mellora da calidade educativa LOMCE (BOE nº 295 do 10/12/2013), que modifica a Lei Orgánica 2/2006 do 3 de maio de Educación (LOE), no seu preámbulo XII indica que o dominio dunha 2ª ou incluso 3ª lingua estranxeira se amosa como unha das principais carencias do noso sistema educativo, polo que propón a adquisición dunha competencia plurilingüe, redobrando esforzos para que o alumnado se desenvolva con fluidez nunha primeira lingua estranxeira, cuxo nivel de comprensión oral e lectora e de expresión oral e escrita vai a resultar decisivo para a súa futura inmersión laboral nunha sociedade globalizada.

O artigo 8 "cooperación entre administracións" da LOE, recolle que as administracións educativas e as corporacións locais coordinarán as súas actuacións no ámbito das súas competencias para acadar unha maior eficacia dos recursos destinados á educación e contribuir aos fins establecidos nesta lei.

Logo da entrada en vigor da Lei 27/2013 de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local (LRSAL) que modifica o artigo 25 da Lei 7/1985 Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), o Concello na xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias pode promover actividades que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, e en canto ao exercizo das competencias municipais propias que exercerán as administracións locais nas distintas materias, cita textualmente as seguintes:

- Artigo 25.2.h) Información e promoción da actividade turística de interese e ámbito local.
- Artigo 25.2.l) Promoción da ocupación do tempo libre.
- Artigo 25.2.m) Promoción da cultura e equipamentos culturais.

Consonte a este marco de responsabilidade competencial obrigatorio e propio das Entidades Locais citado anteriormente, é vontade expresa do Concello de Vigo en función das políticas de promoción cultural e de ocupación do tempo libre que o goberno local considera apropiadas e, conforme ás súas prioridades programáticas; promover unha nova edición do programa municipal de inmersión en lingua inglesa mediante integración escolar en período lectivo nun High School (VIGO EN INGLÉS), que nas súas edicións anteriores ten acadado excelentes resultados de satisfacción e ten permitido mellorar a capacitación en lingua inglesa do alumnado vigués. O Concello de Vigo non quere ser alleo á necesidade cada vez máis evidente de aprender linguas estranxeiras, non só para formar parte do proceso de globalización que está a ter lugar no mundo, senón tamén para desenvolver unha competencia plurilingüe e intercultural nun ámbito internacional. En consecuencia estas estadías lingüísticas previstas en Reino Unido e/ou Irlanda, posúen un gran valor formativo e resultan un complemento idóneo para conseguir unha maior fluidez na lingua inglesa e potenciar a capacidade comunicativa na mesma, convertindo

ao alumnado de Vigo, ao entrar e contacto con outras culturas e realidades sociais no seu tempo libre, en verdadeiros promotores e embaixadores da identidade cultural e turística da cidade de Vigo. Para elo, toda a equipa de monitoraxe e alumnado participante no programa estarán uniformados con camisetas alusivas á promoción cultural da cidade de Vigo que utilizarán no desenvolvemento do programa formativo nas localidades de inmersión e integración lingüística, e achegarán ao persoal educativo dos High Schools, ás familias de acollida en destino e autoridades locais, distinto soporte documental específico (posters, folletos, dípticos culturais e turísticos da cidade de Vigo).

Neste senso e seguindo instrucións da Concelleira de Educación, tramítase o presente expte para a aprobación das bases e convocatoria para a adxudicación de prazas no programa municipal de inmersión en lingua inglesa mediante integración escolar en periodo lectivo nun High School “ VIGO EN INGLÉS 2015” dirixidas ao alumnado de 3º da ESO de centros educativos do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos. Igualmente, atendendo á vontade política da Alcaldía e seguindo instrucións da Concelleira de Educación, tramítase tamén en paralelo o expte para a modificación do actual contrato de “Vigo en Inglés” que implica un incremento económico dun máximo dun 20% sobre o prezo do contrato, é dicir de 271.962.-€ e o aumento na oferta da convocatoria de 116 prazas máis, todo elo coa finalidade de tentar dar resposta á considerable demanda que está a ter esta iniciativa didáctica municipal, que na anterior edición de 2014 tivo un total de 36 alumnos/as na lista de agarda da rede pública e un total de 124 alumnos/as na lista de agarda da rede concertada, consonte ao acordo da Xunta de Goberno Local de 18 de xullo de 2014 no que se aprobaron as listas definitivas do programa de inmersión lingüística “Vigo en Inglés 2014” (expte. 16041-332).

O contrato en vigor do programa municipal “Vigo en Inglés” (expte. 16073-332), posibilita concretar una oferta inicial na convocatoria de 300 prazas, máis outras 116 prazas condicionadas á tramitación por parte do servizo de educación para a resolución final favorable de acordo de modificación do contrato vencellado co expte 16073-332 que concretará un incremento económico de 271.962.-€, o que implicará chegar a un total máximo de 416 prazas dispoñibles nesta edición 2015; para o alumnado dos centros sostidos con fondos públicos ubicados no termo municipal de Vigo, nun proceso selectivo que outorga unha discriminación positiva na adxudicación dos beneficiarios/as ao alumnado da rede pública que cumpra os requisitos recollidos na convocatoria específica para a selección do alumnado participante no VIGO EN INGLÉS 2015, fronte ao alumnado da rede privada-concertada. Por elo se asigna un 65% de prazas á rede pública, é dicir, un total inicial de 195 prazas máis 75 prazas condicionadas, e un 35% de prazas á rede privada-concertada, é dicir un total inicial de 105 prazas máis 41 prazas condicionadas; todo elo tendo en conta similares porcentaxes de prazas adxudicadas na pasada edición Vigo en Inglés 2014. Consonte ao antedito, as 300 prazas inicialmente ofertadas máis as 116 prazas condicionadas á resolución final favorable de acordo de modificación do contrato, serán outorgadas en réxime de concorrencia competitiva, desglosadas nun máximo de 270 prazas asignadas para alumnado escolarizado en centros públicos e un máximo de 146 prazas asignadas para alumnado escolarizado en centros privados-concertados; e as restantes solicitudes en función da puntuación obtida serán incluídas en dúas listas de agarda, unha delas correspondente ao alumnado dos centros públicos e outra correspondente ao alumnado dos centros privados-concertados.

A asignación dunha porcentaxe maior a prol do alumnado da rede pública persegue, por unha banda establecer unha medida compensatoria, partindo da base de que, con carácter xeral, existe unha correlación entre o nivel socioeconómico e a matriculación en centros públicos. Por outra, preténdese unha compensación en función das necesidades diferenciais de capacitación en lingua estranxeira: un estudo de avaliación realizada pola Universidade de Santiago de Compostela (Luis Sobrado, 2008), sobre rendemento académico, establece que en inglés (4ª da

ESO) o alumnado de centros públicos obtén case 10 puntos porcentuais menos cós seus compañeiros/as do ensino privado-concertado.

Este Programa de Inmersión en Lingoa Inglesa (VIGO EN INGLÉS) ten como acción principal a promoción e desenvolvemento de estadias de 3 semanas en Reino Unido e/ou Irlanda en réxime de integración escolar en período lectivo nun "High School", para alumnado de 3º da ESO dos centros educativos do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos; coa finalidade de mergullarse nunha experiencia lingüística e cultural plena e crear neste alumnado a necesidade de empregar a lingoa inglesa en contextos reais 24 horas como ferramenta de comunicación social e vehículo de aprendizaxe escolar, poñendo en valor a educación dende unha perspectiva plurilingüe e intercultural.

Os resultados acadados nas anteriores edicións do Programa Educativo de Inmersión en Lingoa Inglesa (VIGO EN INGLÉS), non fan senón confirmar, ademais dunha óptima avaliación, a alta satisfacción a nivel didáctico-pedagóxico, na procura de seguir tentando mellorar a competencia en lingoa inglesa e na comunicación intercultural no noso alumnado vigués.

A implementación da iniciativa didáctica municipal VIGO EN INGLÉS 2015, implica a prestación do servizo por parte da empresa adxudicataria "Newlink Education, S.L.", especializada na desenvolvemento de programas de inmersión lingüística e con contrato en vigor por dous anos contados dende o 07 de outubro de 2014; que terá como cometido a prestación plural de traballos de distinta natureza e carácter heteroxéneo, tales como , transporte, organización do programa lectivo de inmersión lingüística en destino, aloxamento, manutención, visitas organizadas e información a familias, que supoñen a xestión integral do programa, despois da selección de alumnado que realizará directamente este Servizo de Educación trala aplicación das bases e proceso que son obxecto do presente expediente.

No Prego de condicións técnicas para a contratación do VIGO EN INGLÉS, se explicita que corresponde ao Servizo de Educación do Concello de Vigo, realizar a convocatoria específica para a selección dos participantes no Programa de Inmersión en Lingoa Inglesa para cada curso escolar; e polo tanto é obrigado proporcionar á empresa que resulte adxudicataria a relación nominal dos alumnos/as participantes, cos datos de identificación necesarios para a xestión do programa.

Por todo iso, e diante da necesidade de ter seleccionado con antelación suficiente o alumnado beneficiario do VIGO EN INGLÉS 2015, cómpre desenvolver a "Convocatoria para a adxudicación de prazas para a participación no programa de inmersión en lingoa inglesa (VIGO EN INGLÉS 2015) dirixida ao alumnado de 3º de ESO de centros educativos da nosa cidade sostidos con fondos públicos", cuxa convocatoria e bases son obxecto do presente expediente.

Unha das complexidades manifestas desta convocatoria é o importante número de destinatarios/as potenciais, estimados nuns preto de 900 alumnos/as que, conforme aos datos recabados por este Servizo, cumpren todos os requisitos para poder participar neste programa municipal de inmersión en lingua inglesa. Neste sentido é importante salientar que un dos elementos primordiais para a selección do alumnado é premiar o esforzo do mesmo, polo que se establece como requisito imprescindible ter todas as materiais aprobadas e ter obtido unha nota media mínima de 7 en lingua inglesa. Igualmente a participación no Vigo en Inglés 2015 non implica a total gratuidade para todo o alumnado beneficiario do mesmo, dado que as familias participantes en función da súa renda per cápita aportarán a achega familiar que se determina nas bases da convocatoria.

O importe total destinado a financiar as prazas ás que se refire a presente convocatoria ascende a 679.905,00.-, con cargo á partida orzamentaria 3260.227.99.17 do Programa Educativo Aulas Internacionais, cuxa partida se pretende incrementar en 271.962,00.-€ que segundo indicacións

da Concelleira de Educación, detraeranse da partida 3210.622.00.03 da construción EIM Navia correspondentes ao orzamento municipal de 2015.

Á vista do anteriormente expresado, achégase o texto de Bases da convocatoria que se propón e incorpora no expediente, para que tras o preceptivo informe xurídico e da intervención municipal se someta á consideración da Xunta de Goberno Local acordar o seguinte:

Aprobar as “Bases e convocatoria para a adxudicación de prazas para a participación do alumnado de 3º da ESO dos centros educativos do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos, no programa municipal de inmersión en lingua inglesa (VIGO EN INGLÉS) convocatoria 2015”, de acordo co texto que se achega no expediente.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

BASES E CONVOCATORIA PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS PARA A PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA DE INMERSIÓN EN LINGOA INGLESA (VIGO EN INGLÉS 2015) DIRIXIDAS AO ALUMNADO DE 3.º DE ESO DE CENTROS EDUCATIVOS DO CONCELLO DE VIGO SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS.

Primeiro.- Obxecto

A presente convocatoria ten como obxecto regular o procedemento para a selección e adxudicación dun máximo de 416 prazas en réxime de concorrencia competitiva (300 prazas en asignación directa segundo contrato en vigor do expte. administrativo 16073/332 e outras 116 prazas condicionadas á tramitación por parte do servizo de educación do expte. para resolución final de acordo de modificación do contrato vencellado co citado expte. 16073/332 que concretará unha ampliación económica de 271.962.-€) entre o alumnado do 3.º curso de Educación Secundaria Obrigatoria (ESO) de centros educativos sostidos con fondos públicos do Concello de Vigo; desglosada esta oferta en 195 + 75 prazas para alumnado escolarizado en centros públicos e 105 + 41 prazas para alumnado escolarizado en centros privados-concertados; a fin de que o alumnado solicitante que cumpra os requisitos recollidos nesta convocatoria específica participe no Programa de Inmersión en Lingua Inglesa (VIGO EN INGLÉS) 2015, que se enmarca dentro do programa educativo municipal Aulas Internacionais.

A finalidade do programa VIGO EN INGLÉS é mellorar a competencia e capacitación en lingua inglesa fomentando a súa aprendizaxe e o contacto con outras culturas nun ámbito internacional.

Cada unha das prazas inclúe os seguintes conceptos:

- *Estadía durante tres semanas no Reino Unido e/ou Irlanda.*
- *Gastos da viaxe de ida e volta dende Vigo ata o destino asignado en Irlanda ou Reino Unido, onde se desenvolverá o programa.*
- *Monitores trilingües (inglés, castelán, galego) que acompañarán ao alumnado dende o momento da saída e ata o regreso, nunha proporción mínima de dous monitores por cada 25 alumnos participantes (un monitor de 1 a 12 e dous monitores de 13 a 25).*

- *Matrícula do curso intensivo de mellora en lingua inglesa cun programa de clases de 20 horas e programa en réxime de inmersión lingüística e integración en escolas públicas ou privadas do Reino Unido e/ou Irlanda.*
- *Materiais informativos, auxiliares e didácticos adaptados aos contidos do programa.*
- *Certificado ou diploma acreditativo da realización do programa.*
- *Actividades de lecer, culturais e deportivas extracurriculares.*
- *Aloxamento en casa de familias anfitrías de fala inglesa.*
- *Manutención en réxime de pensión completa os sete días da semana.*
- *Gastos de transporte urbano ao centro escolar onde se impartirá o programa de inmersión lingüística.*
- *Seguro de accidentes e de responsabilidade civil.*

Segundo.- Contía

A participación no Programa de Inmersión en Lingua Inglesa non implica a total gratuidade para todo o alumnado beneficiario do mesmo; polo que as familias en función da súa renda per cápita, achegarán as cantidades que lles corresponda segundo as contías establecidas no punto sétimo desta convocatoria. Igualmente a participación no programa é incompatible con calquera outra axuda obtida para a mesma finalidade doutros organismos públicos ou privados durante o ano 2015.

O custe de cada praza é de aprox. 2.400,00.-€, por cada alumno/a participante no programa educativo municipal VIGO EN INGLÉS 2015, que promove o Servizo de Educación do Concello de Vigo e cuxa xestión e organización levarase a cabo por medio de empresa adxudicataria, coa debida cualificación e especializada na prestación de programas de inmersión e integración lingüística en período lectivo nun High School, contratada ao efecto polo Servizo Municipal de Educación. Ocuparase de ofrecer os recursos materiais e humanos necesarios para o seu desenvolvemento, así como da contratación da oportuna póliza de seguros para a cobertura das persoas participantes.

O importe total destinado a financiar as 300 prazas iniciais ás que se refire a presente convocatoria ascende a 679.905,00 euros, con cargo á partida orzamentaria 3260.227.99.17 do Programa Educativo Aulas Internacionais (B.V.) do vixente exercizo, cuxa partida se pretende incrementar en 271.962,00.-€ para a modificación do actual contrato de "Vigo en Inglés" que posibilitará o aumento na oferta inicial da convocatoria de 116 prazas máis.

Terceiro.- Programa xeral programa VIGO EN INGLÉS 2015

Os contidos do programa de inmersión en lingua inglesa VIGO EN INGLÉS 2015 atópanse a disposición dos interesados na páxina web do programa <http://www.vigoeningles.org>. Os contidos mínimos son os que se expoñen na presente convocatoria.

1. Adxudicatarios e requisitos

Os adxudicatarios da presente convocatoria serán os alumnos e alumnas, españois ou estranxeiros con tarxeta de residencia ou de estancia por estudos en vigor, de centros educativos sostidos con fondos públicos do Concello de Vigo que cumpran os requisitos que a continuación se sinalan:

- *Estar a cursar 3.º da ESO nun centro educativo sostido con fondos públicos do Concello de Vigo durante o curso académico 2014/2015.*
- *Ter aprobadas todas as materias de 2.º de ESO.*
- *Ter obtido como mínimo unha nota de 7 na materia de Lingoa inglesa nas cualificacións finais de 2.º de ESO.*
- *Estar empadroadado no Concello de Vigo, con vixencia mínima dende o 01/01/2015 , dato que será comprobado de oficio pola propia administración.*
- *Non ter concedida, no ano 2015, outra axuda coa mesma finalidade.*
- *Ter DNI/NIE, permiso de residencia ou pasaporte en vigor cunha vixencia mínima de 6 meses.*

Deberán solicitar as prazas os representantes legais (pai e nai ou titor/a legal) dos alumnos e alumnas.

As 416 prazas ofertadas serán outorgadas en réxime de concorrencia competitiva (300 prazas en asignación directa segundo contrato en vigor do expte. administrativo 16073/332 e outras 116 prazas condicionadas á tramitación por parte do servizo de educación do expte. para resolución final de acordo de modificación do contrato vencellado co citado expte. 16073/332 que concretará unha ampliación económica de 271.962.-€); conforme ao proceso de selección e baremo que se recolle nas presentes bases, desglosadas nun máximo de 195 + 75 prazas asignadas para alumnado escolarizado en centros públicos e un máximo de 105 + 41 prazas asignadas para alumnado escolarizado en centros privados-concertados; e as restantes solicitudes en función da puntuación obtida serán incluídas en dúas listas de agarda, unha delas correspondente ao alumnado dos centros públicos e outra correspondente ao alumnado dos centros privados-concertados. No caso de non cubrirse a totalidade das prazas ofertadas nalgunha das dúas redes educativas, estas prazas vacantes acumularanse automaticamente á rede que teña lista de agarda.

2. Número de prazas e destinos

O programa consta dun máximo de 416 prazas, en grupos de máximo 25 participantes e mínimo 12/13 participantes que se asignarán a como mínimo dezasete destinos e máximo trinta e cinco centros educativos de integración (High Schools) diferentes no Reino Unido e/ou Irlanda. O Servizo Municipal de Educación reserva para si o dereito de adxudicar destino aos participantes seleccionados atendendo, na medida do posible, ás preferencias indicadas e a cuestións internas de índole organizativa.

3. Duración da estada

O programa, de tres semanas de duración, comezará na primeira quincena de setembro de 2015 e a data de finalización será como máximo a primeira semana de outubro. Con todo, o calendario definitivo comunicarse aos adxudicatarios nas reunións informativas que para tal fin organizará o Servizo de Educación do Concello de Vigo en estreita colaboración coa empresa adxudicataria.

4. Programa lectivo

O programa componse de estadías dos participantes durante tres semanas no Reino Unido e/ou Irlanda, nas que se combinarán as seguintes actividades lectivas:

Ao longo deste período, terá lugar a inmersión lingüística mediante a integración en período lectivo do alumnado participante en institutos ou escolas públicas ou privadas (High Schools) do Reino Unido e/ou Irlanda, de nivel educativo equivalente á ESO española e preferentemente previo ao período de integración impartirase un curso intensivo de inglés de 20 horas para a adaptación e o perfeccionamento lingüístico do alumnado participante. Os High Schools estarán autorizados e recoñecidos polos organismos competentes de cada país e contarán con profesorado nativo, titulado e especializado no ensino do idioma; así mesmo, estarán dotados de recursos audiovisuais e informáticos que favorezan a aprendizaxe e facilitarán o acceso do alumnado a estas instalacións. Asignarase un máximo de 25 alumnos/as participantes ou un mínimo de 12/13 participantes en cada centro, distribuídos en distintos grupos-aula e agrupados seguindo criterios como nivel de coñecemento do idioma e idade.

Realizarase un seguimento individual e un control de asistencia do alumnado con informe final do seu rendemento. O centro de integración expedirá, ao remate da estadía do alumnado, unha certificación na que constará a relación nominal dos estudantes participantes no programa VIGO EN INGLÉS 2015 que estiveron integrados neste.

5. Programa de actividades extraescolares e de lecer

O programa lectivo complementarase con actividades de lecer (lúdicas, culturais e deportivas) fóra do horario lectivo e durante a tarde, todos os días da semana, agás o domingo, que poderá reservarse para a interacción entre o alumnado participante e as familias de acollida. Estas actividades de lecer e extraescolares desenvolveranse en inglés e guiadas por persoal especializado con coñecementos culturais adaptados a este tipo de actividades.

6. Viaxe e desprazamentos

O aeroporto de saída e chegada será o de Peinador de Vigo. As viaxes das familias e alumnado participante dende o seu domicilio ata o aeroporto de saída de Vigo, e o mesmo traxecto de volta, serán por conta dos participantes. As datas e horas previstas de saída e chegada serán comunicadas con antelación suficiente.

7. Información e asistencia a participantes e familias

Realizarase coas familias unha xuntanza informativa nas dependencias que concrete o Servizo Municipal de Educación, polo menos unha semana antes do inicio da viaxe. Asemade, antes e durante a viaxe, as familias terán á súa disposición asistencia telefónica e mediante correo electrónico, e poderán acceder a todos os datos relevantes do programa que lles afecten. Así mesmo, e para calquera consulta, os interesados poderán remitirse á oficina do programa VIGO EN INGLÉS ubicada no Servizo de Educación, ben no enderezo Praza do Rei s/n, pranta 11ª (36202 Vigo), no teléfono 986810181, mediante o fax 986221726, ou a través do correo electrónico vigoeningles@vigo.org.

Cuarto. - Publicidade e prazo

A publicación da presente convocatoria, unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local, realizarase a través da páxina web do programa <http://www.vigoeningles.org>, e mediante anuncios na web municipal, nos taboleiros de Concello e dos centros educativos da ESO do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos e igualmente a través dos medios de comunicación locais.

A resolución e a finalidade das prazas, con expresión dos datos identificativos do alumnado, números de expediente, centros educativos de procedencia e a resolución atribuída (adxudicada, denegada ou lista de agarda), achega familiar que corresponda, será publicada na páxina web específica do programa <http://www.vigoeningles.org> e no taboleiro municipal. Nesta páxina web atoparase a disposición dos interesados toda a información complementaria que poidan necesitar para a presentación das solicitudes.

O prazo para a presentación das solicitudes será do 06 ao 17 de abril, ambos inclusive. A partir da data da publicación na páxina web da concesión das prazas haberá un prazo de 5 días hábiles para presentar por escrito a aceptación ou a renuncia da praza concedida segundo o modelo do Anexo V.

Quinto.- Solicitudes e documentación

Solicitudes:

Os alumnos e alumnas que desexen optar a participar no Programa de Inmersión en Lingoa Inglesa poderán recoller o modelo de solicitude (Anexo I) e demais formularios (Anexos II ao V) no Servizo de Educación do Concello de Vigo, sito na Praza do Rei s/n, pranta 11ª, ou ben descargalos da páxina web <http://www.vigoeningles.org>.

A solicitude deberá ser asinada polos solicitantes (pai e nai ou titor/a legal) e polo/a alumno/a. Nela deberán explicitar a autorización do pai e nai ou titor/a legal, para solicitar por parte do Servizo de Educación a obtención de información fiscal da Axencia Tributaria. No caso de non autorizar a solicitude de datos da Axencia Tributaria, as familias deberán xustificar documentalmente os seus ingresos achegando fotocopia da última declaración da renda de todos os membros da unidade familiar ou certificado de estar exento/a expedido pola Axencia Tributaria.

Posteriormente, e sempre antes de que finalice o prazo de presentación de solicitudes, deberán entregar a antedita solicitude e demais anexos debidamente cubertos, xunto coa documentación requirida, no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Praza do Rei s/n) ou ben por calquera dos procedementos establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999 de 13 de xaneiro.

No caso de que a solicitude sexa enviada por correo, será necesaria a súa presentación en sobre aberto para que o funcionario da oficina de correos poida facer constar o selo e a data antes de proceder á súa certificación postal. Así mesmo, o/a solicitante fará chegar mediante fax á oficina do programa VIGO EN INGLÉS (986221726) ubicada no servizo municipal de educación, xustificante do envío postal.

A presentación da solicitude desta praza levará implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos e da súa publicación na páxina web do Servizo de Educación así como nos taboleiros de anuncios do Concello e dos centros educativos de Educación Secundaria Obrigatoria do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos.

Documentación:

- Solicitude da praza debidamente cuberta e asinada polos solicitantes, segundo modelo que figura no **Anexo I**.
- Fotocopia simple do DNI/NIE ou pasaporte en vigor do/a alumno/a solicitante (mínimo por 6 meses). No caso de alumnado estranxeiro, deberán presentar fotocopia simple da tarxeta de residencia ou de estancia por estudos e o pasaporte en vigor (mínimo por 6 meses).

- *Fotocopia simple do DNI/NIE dos solicitantes (pai e nai ou titor legal) que asinan a solicitude de participación do **Anexo I**.*
- *Certificación académica orixinal, segundo modelo que figura no **Anexo II**, emitida polo centro educativo na que deberá figurar que o alumno/a está matriculado en 3º de ESO nun centro sostido con fondos públicos do Concello de Vigo no curso 2014/2015 e as cualificacións finais que deberá ter aprobadas todas as áreas ou materias cursadas en 2º de ESO; con mención específica da nota na materia de Lingua inglesa nas cualificacións finais de 2.º de ESO, que deberá ser como mínimo dun 7.*
- *Xustificación de ingresos: Aquelas familias que non autoricen ao Concello de Vigo á solicitude de información fiscal á Axencia Tributaria, deberán presentar Fotocopia da última declaración da renda de todos os membros da unidade familiar ou certificado de estar exento/a emitido pola Axencia Tributaria.*
- *Autorización asinada polo pai, nai ou titor legal, segundo o modelo que figura no **Anexo III**.*
- *Fotocopia simple y completa do libro de familia ou documentación acreditativa da titoría legal e, de ser o caso, acreditar outras circunstancias familiares especiais co achegamento da fotocopia simple do título de familia numerosa en vigor.*
- *Declaración de non ter concedida, no ano 2015, outra axuda coa mesma finalidade, segundo o modelo que figura no **Anexo IV**.*
- *No caso de que o participante precise de atencións médicas especiais (por mor de alerxias, discapacidades, intolerancias, etc.), deberá presentar un certificado médico orixinal que así o acredite.*

Non serán tidos en conta nin valorados os requisitos alegados e non xustificados documental e correctamente tal como se indica, nin os que se aleguen fóra do prazo establecido para esta convocatoria nin os que conteñan emendas. O Servizo de Educación poderá requirir das persoas solicitantes en calquera momento aclaración da documentación presentada.

A obtención e disfrute da praza falseando as condicións requiridas ou ocultando aquelas que o impedirán, poderá supoñer o reintegro do importe equivalente ao custe da praza concedida, e a exixencia do xuro de demora correspondente dende a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

Sexto. - Tramitación e reparación de erros

A instrución do procedemento de adxudicación das prazas convocadas corresponde ao Servizo de Educación, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixidos e a documentación acreditativa destes e requirirá, de ser o caso, ao solicitante para que repare os erros advertidos de acordo co establecido no artigo 71.1 da Lei 30/1992 para que no prazo de 10 días hábiles, emende a falta ou achegue os documentos requiridos, e se lle informará de que, no caso de non o facer, entenderase que desistiu da súa petición e arquivarase o expediente nos termos previstos na citada lei.

Sétimo. - Criterios de valoración e determinación de achegas familiares

A selección das solicitudes e asignación de prazas farase atendendo á puntuación total obtida por cada alumno/a, resultante de aplicar os seguintes criterios (a,b) :

a) A puntuación obtida na nota final da materia de Lingoa inglesa segundo o seguinte baremo:

- Nota final: 7 → 1 punto
- Nota final: 8 → 2 puntos
- Nota final: 9 → 3 puntos
- Nota final: 10 → 4 puntos

b) A existencia de circunstancias familiares especiais, considerando como tal a condición de familia numerosa, de conformidade co disposto no Real Decreto 1621/2005, de desenvolvemento da Lei 40/2003, de protección das familias numerosas, á que se aplicará o seguinte baremo:

- Categoría xeral → 1 punto
- Categoría especial → 2 puntos

A determinación de achegas familiares se asignará segundo os tramos de renda per cápita da unidade familiar recollido na seguinte táboa. A renda per cápita da unidade familiar, calcúlase como suma dos ingresos da unidade familiar divididos entre o seu número de membros. Ten a consideración de ingresos da unidade familiar a suma da base impositiva xeral máis a base impositiva do aforro do imposto sobre a renda das persoas físicas. Entenderase por unidade familiar a formada polas/os nais/pais, titor/a do alumnado solicitante, e tamén os irmáns solteiros e menores de vinte e cinco anos que convivan no domicilio familiar, e os irmáns maiores de dezoito anos con minusvalidez superior ao 33% (circunstancia que deberá acreditarse co documento xustificativo oportuno).

TRAMOS RENDA PER CÁPITA DA UNIDADE FAMILIAR	ACHEGA FAMILIAR
Ata 6.000,00.-€	Exento
Entre 6.001,00.-€ e 10.000,00.-€	240.-€ (equivale ao 10% custe da praza)
Maior de 10.001,00.-€ e 13.000,00.-€	360.-€ (equivale ao 15% custe da praza)
Maior de 13.000,01.-€	600.-€ (equivale ao 25% custe da praza)

As familias que non aporten a documentación xustificativa da situación económica familiar, aplicaráselles a achega máxima de aportación familiar.

A adxudicación terá carácter de concorrencia competitiva, e será efectuada coas proporcións por rede escolar que se conteñen nas bases, polo tanto non será suficiente para obter asignación de praza, reunir todos os requisitos esixidos nesta convocatoria, senón obter tamén un número de orde que sitúe ao alumno/a solicitante dentro das 300 + 116 prazas que se van conceder, desglosadas nun máximo de 195 + 75 prazas para alumnado escolarizado en centros públicos e un máximo de 105 + 41 prazas para alumnado escolarizado en centros privados-concertados.

No caso de se producir empates na puntuación final, o criterio de desempate será a menor renda per cápita, e si este criterio non fora suficiente os empates resolveranse mediante un sorteo en acto público no que se extraerá a letra de prioridade do 1º apelido. O/a primeiro/a solicitante seleccionado será aquel que tendo en conta a orde de extracción, o seu primeiro

apelido comence pola letra extraída. Non se terán en conta artigos ou preposicións que acompañen aos apelidos. De non existir un solicitante cuxo primeiro apelido comece pola letra extraída, o primeiro solicitante seleccionado será aquel cuxo primeiro apelido sexa o inmediato posterior de acordo coa orde alfabética. Logo do sorteo e de persistir o caso de empate darase preferencia ao solicitante de máis idade.

Cos solicitantes non seleccionados que reúnan os requisitos da convocatoria, formarase dúas listas ordeadas de agarda, para o caso de que existan baixas ou renuncias nas listas iniciais de seleccionados do alumnado escolarizado en centros públicos e do alumnado escolarizado en centros privados-concertados. De existir prazas vacantes por renuncia, estas serán ofertadas ao alumnado suplente por chamamento directo, segundo a relación publicada de listas de agarda correspondente a alumnado dos centros públicos e correspondente a alumnado dos centros privados-concertados.

Oitavo.- Comisión de valoración

A Comisión de valoración estará integrada pola Concelleira Delegada de Educación, que actuará de presidente, un Técnico do Servizo de Educación e un funcionario/a do Servizo de Educación, que actuará como secretario/a. Este órgano colexiado emitirá unha proposta de resolución provisional na que se concretará o resultado da convocatoria de prazas para a participación no VIGO EN INGLÉS 2015. Esta Comisión resolverá calquera incidencia e/ou dúbida interpretativa que poidan xurdir na aplicación das bases da presente convocatoria.

O presidente poderá decidir que asista a esta comisión calquera outro asesor técnico ou profesional cualificado/a do mundo da ensinanza da lingua estranxeira, que actuará con voz pero sen voto.

Noveno.- Concesión e resolución das prazas

Unha vez avaliadas as solicitudes de conformidade cos criterios que se determinan no punto sétimo, o Servizo municipal de Educación, conforme aos informes da Comisión de valoración, elevará a Xunta de Goberno Local unha proposta de resolución que incluírá unha relación na que se indicarán todos os solicitantes que participan na convocatoria con nome e apelidos, puntuación obtida, número de expediente, centro educativo de procedencia e resolución das prazas, indicando o estado de adxudicada, lista de agarda ou denegada, con indicación do motivo ou motivos polos que se denega, e finalmente contía asignada correspondente de achega familiar. Así mesmo, fará constar expresamente que da información que obra no seu poder despréndese que os adxudicatarios cumpren todos os requisitos esixidos para acceder ás prazas. Esta relación exporase na web <http://www.vigoeningles.org>. no taboleiro de anuncios do Servizo de Educación e nos taboleiros de anuncios dos centros educativos que aporten alumnado participante.

Décimo.- Aceptacións e renuncias

Os alumnos e alumnas que resulten adxudicatarios das prazas para participar no programa VIGO EN INGLÉS 2015 deberán presentar asinada no Servizo de Educación do Concello de Vigo, sito na Praza do Rei s/n, pranta 11ª, unha aceptación expresa segundo o modelo que figura no **Anexo V** nun prazo de 5 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación na páxina web da concesión da praza, acompañado naqueles casos que proceda do pertinente xustificante bancario de pagamento.

Para esto último e no prazo indicado, deberán achegarse polo Servizo Municipal de Recaudación en horario de 09,00 a 13,30 hs. para recollida do recibo de pagamento pola contía asignada correspondente de achega familiar que explicitará no concepto "Pago praza VIGO EN INGLÉS 2015 do alumno/a ..." e posteriormente deberán pagar na entidade bancaria sita na

lonxa do Concello. A non xustificación do ingreso da cantidade indicada, dentro do prazo, implica a renuncia á praza adxudicada.

Este pagamento non terá devolución no caso de renuncia posterior, agás causa grave debidamente xustificada (enfermidade, accidente ... co correspondente xustificante médico).

Inda que se teña aceptado a praza coa sinatura do Anexo V, todo aquel alumno/a beneficiario/a que 8 semanas antes da data de saída da viaxe, non teña presentado na oficina de VIGO EN INGLÉS ubicada no servizo de educación, a documentación necesaria (DNI/NIE e pasaporte en vigor) para a realización da viaxe, perderá a praza adxudicada, que será ofertada ao alumnado suplente por chamamento directo, segundo a relación publicada de listas de agarda correspondente a alumnado de centros públicos ou correspondente a alumnado de centros privados-concertados.

Décimo primeiro.- Expulsión do programa

Poderán ser causas para a expulsión dun alumno do programa as faltas de disciplina, o reiterado mal comportamento e o incumprimento das normas de disciplina establecidas. Serán motivos de expulsión inmediata os seguintes:

- O incumprimento das leis do país en que se desenvolve o programa.*
- O consumo de alcohol se non se ten a idade legal para facelo no país onde se desenvolve o programa.*
- O consumo ou a posesión de drogas.*
- Condutas disruptivas e/ou comportamentos asociais.*
- Aqueles outros motivos que se recollan no regulamento de réxime interno do programa.*

No caso de expulsión, o expulsado deberá facerse cargo dos gastos ocasionados polo seu regreso anticipado. Igualmente, no caso do alumnado que se atope realizando a estadía e decida abandonar o programa, sen unha causa grave debidamente xustificada, o solicitante asumirá os gastos polo seu regreso anticipado.

Décimo segundo.- Reclamacións

Fronte a esta convocatoria e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución cabe interpoñer, no prazo dun mes, dende o día seguinte ao da súa publicación ou notificación, recurso potestativo de reposición perante o órgano que as ditou, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses.

Décimo terceiro.- Disposición adicional

As persoas solicitantes, tal como ven recollido no Anexo I, autorizan expresamente ao Servizo de Educación a inclusión e publicidade nos rexistros municipais dos datos básicos relevantes referidos ás prazas concedidas.

Seguindo os principios de transparencia e de boas prácticas nas administracións públicas, a Concellería de Educación publicará na súa páxina web oficial a relación dos adxudicatarios, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos adxudicatarios e da súa publicación na citada páxina web.

A reserva que o/a solicitante faga no sentido de non autorizar a obtención de datos ou a publicidade dos datos nos rexistros, que en todo caso terá que expresarse por escrito, poderá

dar lugar á exclusión do proceso de participación para obter a praza ou, no seu caso, á revogación do acto de concesión.

Décimo cuarto.- Disposición final

A presentación da solicitude implica a aceptación das bases desta convocatoria.

ANEXO I

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA VIGO EN INGLÉS 2015
(CUMPRIMENTAR EN LETRA DE IMPRENTA)

1. Datos do/a solicitante (pai e nai ou titor legal do/a alumno/a)					
Nome e apelidos do pai ou titor:					
Nome e apelidos da nai ou titora:					
DNI/ NIE pai ou titor:			DNI /NIE nai ou titora:		
Enderezo:	Rúa	N.º	Piso	Bloque	C.P.
Poboación:		Provincia:			
Teléfono fixo:		Teléfono móbil:			
Correo electrónico:					

2. Datos do/a alumno/a					
Primeiro apelido:					
Segundo apelido:					
Nome:			DNI / NIE		
Enderezo:	Rúa	N.º	Piso	Bloque	C.P.
Poboación:		Provincia:			
Data de nacemento:	Sexo:		Home	Muller	
Teléfono fixo:		Teléfono móbil:			
Correo electrónico:					

3. Observacións
Réxime alimenticia, alerxias, doenzas, etc.:

4	<i>Datos académicos</i>			
<i>Centro no que estuda:</i>				
<i>Nivel de estudos no curso 2014/2015:</i>				
<i>Cualificación en Lingua inglesa en 2.º de ESO:</i>	7	8	9	10
<i>Todas as materias de 2.º de ESO aprobadas:</i>	Si			

5.	<i>Datos relativos ao adxudicatario</i>		
<i>É de nacionalidade española ou residente legal:</i>	Si		
<i>Está empadroado no Concello de Vigo, con vixencia mínima dende o 01/01/2015 :</i>	Si		
<i>Está matriculado nun centro educativo sostido con fondos públicos de Vigo no curso 2014/15:</i>	Si		
<i>Ten concedida , no ano 2015, outra axuda coa mesma finalidade que a presente:</i>	Si	Non	

6.	<i>Documentación que achega (risque cun X)</i>		
<i>Fotocopia simple do DNI/NIE, autorización de residencia ou pasaporte (en vigor) do/a alumno/a.</i>			
<i>Fotocopia simple do DNI/NIE, autorización de residencia ou pasaporte (en vigor) do pai e nai ou titor legal.</i>			
<i>Fotocopia simple e completa do libro de familia (en vigor) ou documentación acreditativa da titoría legal.</i>			
<i>Certificación académica orixinal emitida polo centro educativo na que conste estar matriculado en 3º da ESO no curso 2014/2015, a nota final en Lingoa inglesa de 2º de ESO e ter aprobadas todas as materias de 2.º de ESO.</i>			
<i>Outros (especificar):</i>			

AUTORIZACIÓN INFORMACIÓN FISCAL

Con motivo da solicitude de participación no programa municipal de inmersión en lingua inglesa (VIGO EN INGLÉS 2015), dou/damos expresamente o meu/noso consentimento para a comprobación telemática, pola que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos e, AUTORIZO/ZAMOS ao Servizo de Educación do Concello de Vigo para que, conforme ao disposto no art 2.4º da Orde do Ministerio de Economía e Facenda do 18 de novembro de 1999, solicite á Axencia Estatal de Administración Tributaria a información relativa á última declaración da renda aos efectos de comprobar a renda per cápita da unidade familiar.

Parentesco co Alumno/a	Nome e Apelidos	DNI / NIE	Sinatura
Pai / Titor / Outros			
Nai / Titora / Outros			

Solicita, segundo o establecido na convocatoria do programa VIGO EN INGLÉS 2015, que se lle conceda a mencionada praza para a participación no programa indicado. Así mesmo, autoriza ao Servizo de Educación para o tratamento necesario e a publicación destes datos.

Sinaturas Solicitantes (pai e nai ou titor Sinatura Alumno/a solicitante legal)

Vigo, de

de 2015

ANEXO II

CERTIFICACIÓN DO CENTRO EDUCATIVO

Programa VIGO EN INGLÉS 2015

Don/Dona:.....,co
mo director/a ou secretario/a do centro
educativo
verifica que o/a alumno/a
solicitante dunha praza no Programa de Inmersión en Lingua Inglesa (VIGO EN INGLÉS 2015),
organizado polo Servizo de Educación do Concello de Vigo:

1. Está matriculado neste centro en 3º da ESO no curso 2014/2015.
2. Ten todas as materias aprobadas de 2º da ESO e ten unha nota media en lingua inglesa en 2º da ESO de, para o cal achega aos efectos oportunos acreditación documental xustificativa (fotocopia boletín de notas)

Vigo, de de 2015

Asinado

Selo do Centro

ANEXO III

AUTORIZACIÓN DO/A REPRESENTANTE LEGAL

Programa VIGO EN INGLÉS 2015

Don/Dona:..... co
DNI/NIE nº, como pai/nai/titor/a legal do/a alumno/a
solicitante autorizo a,
a participar no Programa de Inmersión en Lingua Inglesa (VIGO EN INGLÉS 2015) organizado
polo Servizo de Educación do Concello de Vigo durante o periodo setembro-outubro de 2015, e
a recibir a atención médica que, de darse o caso, fose precisa.
Asemade, quedo enterado/a de que deberei aceptar ou rexeitar expresamente a praza.

Vigo, de de 2015

Asinado.

pai/nai/titor/a legal:

ANEXO IV

DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DO CONXUNTO DE AXUDAS CONCEDIDAS PARA A MESMA FINALIDADE

Programa VIGO EN INGLÉS 2015

Don/Dona:.....,
co DNI/NIE nº, como pai/nai/titor/a legal do/a alumno/a
....., co DNI/NIE
nº

Tendo presentado unha solicitude para a participación no Programa Municipal de Inmersión en Lingua Inglesa (VIGO EN INGLÉS 2015), consonte as “bases e convocatoria para a adxudicación de prazas no VIGO EN INGLÉS 2015 dirixidas ao alumnado de 3º da ESO de centros educativos sostidos con fondos públicos do Concello de Vigo”

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

Que ten concedidas no ano 2015 as seguintes axudas, de calquera Administración ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades en relación con programas de inmersión lingüística:

.....
.....

Que non ten concedida no ano 2015 ningunha outra axuda para a participación en actividades de inmersión lingüística coa mesma finalidade que as previstas no VIGO EN INGLÉS 2015.

E, para que así conste, asino esta declaración no lugar e data de abaixo indicados

Asinado pai/nai/titor/a legal:

Vigo, de de 2015

ANEXO V

ACEPTACIÓN OU RENUNCIA DA PRAZA CONCEDIDA

Programa VIGO EN INGLÉS 2015

DATOS DO SOLICITANTE

- DNI/NIE:
- Nome:
- 1º apelido:
- 2º apelido:

DATOS DO ALUMNO/A

- DNI/NIE:

- Nome:
- 1º apelido:
- 2º apelido:

ACEPTACIÓN	RENUNCIA

A aceptación da presente praza implica o desenvolvemento do programa VIGO EN INGLÉS 2015 consonte coas bases da súa convocatoria

Sinatura do pai, nai ou titor legal

Sinatura do/a alumno/a beneficiario/a

Vigo , de de 2015

*Servizo de Educación
Programa de Inmersión en Lingoa Inglesa (VIGO EN INGLÉS)
Praza do Rei s/n, Pranta 11ª
36202 Vigo*

3(272).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSOAL TRABALLADOR BENEFICIARIO DO PROGRAMA “VIGO EMPREGA”- 1ª QUENDA 2015. EXPTE. 11535/77.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 11.03.15, dáse conta do informe-proposta do xefe de Desenvolvemento Local e Emprego, da mesma data, conformado polo concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, que di o seguinte:

A concellaría de Emprego, ven promovendo o emprego no municipio, a través de distintos programas de inserción e busca de emprego. Prestando especial atención aos colectivos que teñen maiores dificultades para integrarse laboralmente. Tratando de incidir directamente na creación e mellora dos instrumentos de intervención implementados por esta concellería, entre os que destacamos: as accións de mellora da empregabilidade; mellora a calidade do emprego; promoción dunha maior seguridade no traballo e redución da siniestralidade; fomento do emprendemento, a economía social e a mellora das relacións laborais.

Neste contexto, o Concello de Vigo, continuará no marco do Plan Municipal de Emprego co Programa VIGO EMPREGA, enmarcado nos orzamentos municipais, que permitirá a adquisición de experiencia profesional e formación, de numerosas persoas desempregadas que

precisan nestes momentos, unha axuda para reintegrarse ao mercado laboral, no ámbito da construción e máis concretamente, en actuacións que teñen que ver coa realización de obra pública.,.

Esta concellaría continuará coa mellora dos aspectos deficitarios detectados en anos anteriores, á vez que racionalizar os seus procedementos e mecanismos de acceso. Este programa está baseado na realización de obras e servizos de interese municipal a través da contratación de persoas desempregadas de Vigo con maior necesidade social. As persoas candidatas prioritariamente pertencerán á colectivos con maiores dificultades de inserción sociolaboral.

Para esta nova convocatoria mantense o procedemento de selección da anterior convocatoria, e as persoas candidatas a ser seleccionadas foron remitidas previa solicitude do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego ás oficinas de Servicio Público de Galicia en Vigo, unha vez realizado un sondeo conforme aos criterios establecidos nos impresos de demanda de emprego enviados.

O importe total da convocatoria foi fiscalizado pola Intervención Municipal o 07/01/2015, nos RC Núm. Operación: 201500002017 e Núm. Operación: 201500002018.

A composición da comisión de selección que se propón, foi informada favorablemente polo Secretario Municipal, polo que salvo mellor criterio a súa composición reúne os criterios de imparcialidade, capacidade e cualificación técnica necesarias para o exercicio das súas funcións.

Se abonarán asistencias aos membros da Comisión de selección de personal do programa "Vigo emprega", na cuantía establecida no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, no seu anexo IV Asistencias por participación en tribunais de oposición ou concurso ou outros órganos encargados de persoal.

Coa finalidade de clarear a metodoloxía que deberá utilizar a comisión de selección na de candidatos beneficiarios do programa Vigo Emprega 2015 , a comisión de selección na fase da entrevista deberá ter en conta as aptitudes, elementos a valorar principalmente os seguintes:

- O interese amosado polo posto de traballo.*
- A actitude e o método utilizado na búsqueda activa de emprego.*
- A argumentación dada relativa á importancia da prevención de riscos laborais.*
- O comportamento que tería como responsable dun grupo de persoas traballadoras.*
- A capacidade relativa ao posto a desenvolver.*
- As súas expectativas laborais relativas ao posto de traballo.*
- A súa predisposición e competencia de cara á formación das persoas ao seu cargo.*

Na fase da proba práctica realízanse diferentes exercicios valorados pola comisión de selección e en colaboración de técnicos municipais que facilitan a realización, supervisión e valoración das mencionadas probas, relacionadas todas elas coas funcións e tarefas da profesión relacionada co posto ofertado, e anéxanse copias dos exercicios realizados para os postos de Delineante,

Auxiliar Topógrafo, Capataces e Oficiais de oficios.

Conforme as conclusións do informe da intervención municipal de data 11/03/2015, no “que hai que definir a que punto do procedemento se retrotrae o expediente, cuestión que debería quedar explicitada na parte dispositiva da proposta, aínda que a criterio desta intervención, o procedemento ten que iniciarse coa primeira actividade da Comisión de selección, é dicir, coa entrevista, conservándose os actos desenvolvidos ata esa fase.

Así mesmo, a proposta tamén ten recoller a anulación dos actos e acordos adoptados pola Comisión de selección correspondente ao expediente 11636/77.”, e tendo en conta as mesmas, o procedemento se inicia coa primeira actividade de comisión de selección que é a de realiar a entrevista e posteriormente a proba práctica, e se procede a anular todas as actividades desenvolvidas pola Comisión de selección e recollidas no expediente 11636/77 de “CONTRATACIÓN PERSOAL TRABALLADOR BENEFICIARIO PROGRAMA “VIGO EMPREGA” 1ª CONVOCATORIA 2015”.

Polo anteriormente exposto e tendo en conta a necesidade de realizar a selección de persoas candidatas na convocatoria de contratación de peóns, oficiais e capataces beneficiarios/as, do programa “Vigo emprega” 1º quenda 2015, PROPONSE á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

3. Aprobar as seguintes Comisión de Selección do programa “Vigo emprega” 1º quenda 2015:

α) Selección de Delineante, Auxiliar Topógrafo, Capataces e Oficiais beneficiarios/as:

- *Presidente: Francisco J. Gutiérrez Orúe
Xefe de Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.
Diplomado en Relacións Laborais*
*Suplentes: Albino Rodríguez Ferreira
Xefe da Unidade de Recursos e Programas
Licenciado en económicas e empresariais.
Alfonso Berros Perez
Xefe de servizo do Parque Móbil Municipal
Enxeñeiro Técnico Industrial*

- *Secretario/a: Lucio Varela Borreguero
Técnico de admón xeral Concello de Vigo
Licenciado en Dereito*
*Suplente: Antonio Vivero Nijares
Xefe de Área na xefatura de Seguridade e mobilidade
Licenciado en Dereito*

- *Vogais: Juan Zaragoza Bastos
Inspector de obras Participación cidadá.
Diplomado en Relacións Laborais
Jose Antonio Comesaña Davila*

*Oficial condutor no Parque Móbil Municipal
Diplomado en Graduado Social
Guillermo Lorenzo Carrera
Oficial de Instalacións municipais.
Bachelato*

*Suplentes: Jose R. Otero Fernández
Delineante en Xerencia de urbanismo servizo de licencias de obra
Delineación
Adolfo Rodríguez López
Xefe de equipo de cemiterios.
Bachelato superior
Federico Rodríguez Prieto
Capataz de Vías e Obras.
Bachelato e COU*

β) Selección de Peóns beneficiarios/as:

- Presidente: Francisco J. Gutiérrez Orúe
Xefe de Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.
Diplomado en Relacións Laborais*
*Suplentes: Albino Rodríguez Ferreira
Xefe da Unidade de Recursos e Programas
Licenciado en económicas e empresariais.
Alfonso Berros Perez
Xefe de servizo do Parque Móbil Municipal
Enxeñeiro Técnico Industrial*

- Secretario/a: Lucio Varela Borreguero
Técnico de admón xeral Concello de Vigo
Licenciado en Dereito*
*Suplente: Antonio Vivero Nijares
Xefe de Área na xefatura de Seguridade e mobilidade
Licenciado en Dereito*

- Vogais: Juan Zaragoza Bastos
Inspector de obras en Participación Cidadá
Diplomado en Relacións Laborais
Francisco José García Soto
Oficial de oficios en Educación
Formación Profesional I
Juan Ramón López Rivera
Oficial de Oficios en Vías e Obras
Graduado Escolar*
*Suplentes: Alfonso Conde Rodríguez
Capataz Montes, Parques e xardíns*

EXB

Ramón Vázquez Pazó

Oficial condutor parque móbil municipal

Primitivo Calles Santos

Oficial de oficios en Vías e Obras

Estudios Primarios

2.- Os membros da Comisión de selección de personal do programa "Vigo emprega", percibirán as asistencias establecidas pola súa participación en tribunais de selección de personal, na cuantía establecida no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, no seu anexo IV Asistencias por participación en tribunais de oposición ou concurso ou outros órganos encargados de persoal.

3.- Anular todos os actos e acordos adoptados pola Comisión de Selección nomeada con data 30/01/2015, e que se recollen no expediente 11636/77 de "CONTRATACIÓN PERSOAL TRABALLADOR BENEFICIARIO PROGRAMA "VIGO EMPREGA" 1ª CONVOCATORIA 2015".

4.- As Comisións de selección nomeadas no presente acordo, para a selección de beneficiarios/as do programa "Vigo Emprega" 1ª quenda 2015, iniciarán as súas funcións coa realización das entrevistas e posteriormente das probas prácticas aos candidatos e candidatas remitidos polo Servizo Público de Emprego que superen os baremos mínimos aprobados pola Xunta de Goberno Local, conforme as "Bases de selección de persoas candidatas a beneficiarias do programa de emprego "Vigo Emprega".

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas e cinco minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Mª Isaura Abelairas Rodríguez