

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 23 de marzo . de 2015

ASISTENTES:

Membros :

D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Carlos López Font
D^a M^a Jesús Lago Rey
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Cayetano Rodríguez Escudero
D^a. M^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. José Manuel Fernández Pérez
D. Angel Rivas González
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

NON ASISTEN:

D. Abel Caballero Álvarez

Invitados:

D. David Regades Fernández

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día vinte e tres de marzo de dous mil quince e baixo a presidencia da primeira tenente de alcalde, Sra. Silva Rego, por auxendia do Excmo. Sr. Alcalde, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. García Alvarez.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(329).- ACTA ANTERIOR. Apróbase a acta da sesión extraordinaria e urxente do 4 de marzo, ordinaria do 6 de marzo e extraordinarias e urxentes do 10 e 11 de marzo de 2015. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde–presidente.

2(330).- ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE DINAMIZACIÓN INFANTIL. EXPTE. 4156/336.

Visto o informe de fiscalización de data 13.03.15, dáse conta do informe-proposta do secretario da Mesa de Contratación do 9.03.15, que di o seguinte:

A Mesa de Contratación celebrada o 5 de marzo de 2015, entre outros, acordou:

7.- *Propostas de clasificación.*

b) *Procedemento aberto para a contratación dos servizos de dinamización infantil (expediente 4156-336).*

LEXISLACIÓN APLICABLE

Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).

Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).

Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que no se opoña ó Real Decreto Lexislativo 3/2011.

Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación dos servizos de dinamización infantil (expediente 4156-336).

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local, na sesión do día 13 de febreiro de 2015, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Excluir da presente licitación a FUNDACIÓN DE ESTUDOS E ANALISES por conter a súa oferta valores anormais ou desproporcionados.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no “procedemento aberto para a contratación dos servizos de dinamización infantil” no seguinte orde decrecente:

1º.- CLECE, S.A.: 70 puntos

Terceiro.- Requirit ao licitador clasificado en primeiro lugar, CLECE, S.A., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.

Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.

A documentación esixida na cláusula 8 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Póliza do seguro de responsabilidade civil por un importe mínimo de 600.000 euros.

Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Cuarto.- Requirit ao citado licitador o aboamento de 609,32 euros en concepto de custe dos anuncios de licitación”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ó licitador clasificado en primeiro lugar o día 13 de febreiro de 2015, que presenta a documentación requirida en data 24 de febreiro de 2015, dentro do prazo sinalado.

Terceiro.- Revisada a documentación presentada na sesión da Mesa de contratación de data 5 de marzo de 2015, e dado que esta é correcta, a Mesa, por unanimidade dos membros presentes, acorda propoñer ó órgano de contratación a adxudicación do presente procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ó órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar como a solicitada de oficio pola administración municipal, e comprobado que esta é correcta, procede adxudicar o presente contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de contratación. A proposta se realizará a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

Terceiro.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar á CLECE, S.A., o procedemento aberto para a contratación dos servizos de dinamización infantil (expediente 4156-336), por un prezo de 495.384,60 euros (IVE engadido) e coas seguintes prestacións adicionais:

Se compromete a realización de 50 obradoiros nos que se empregaran materiais tipo Pasta Jumping Clay, Hamabeads, Goma Eva, Washi Tape, Scrapbooking, Papel filigrana ou similares para o desenvolvemento de obradoiros.

Se compromete a realización de 10 actividades de excursión ou saídas didácticas de 80 participantes.

Se compromete a realización de 50 actividades de animación ou festas nos dos espazos.

Propón unha bolsa de horas de prestación do servizo sen custe para o Concello de 100 horas/anuais. Incrementa o prazo de garantía en 4 anos.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(331).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE GASTO MENOR REALIZADOS POLO SERVIZO DE CULTURA E BIBLIOTECAS NOS MESES DE XANEIRO E FEBREIRO DE 2015. EXPTE. 14950/331.

Mediante escrito de data 17.03.15, en cumprimento coa base 31 das de execución do orzamento, o concelleiro-delegado da Área de Cultura, Festas e Museos, Caye-

tano Rodríguez Escudero, dá conta dos expedientes de gastos menor tramitados polo servizo de Cultura e Bibliotecas nos meses de xaneiro e febreiro de 2015, e que son os que deseguido se relacionan:

Nº EXP.	CONCEPTO	PERCEPTOR	CIF/NIF	IMPORTE
14885/331	Mantemento dos ascensores da biblioteca Juan Compañel no ano 2015	Ascensores Enor S.A.	A36650992	2.119,92 €
14893/331	Mantemento dos ascensores de Casa Galega da Cultura no ano 2015	Schindler S.L.	A50001726	3.310,56 €
14894/331	Mantemento da porta automática da Biblioteca Juan Compañel	Ascensores Enor S.A.	A36650992	192,50 €
14895/331	Mantemento do grupo electróxico da Biblioteca Juan Compañel	Celtsener S.L.	B36422905	636,37 €
14900/331	Contrato para os servizos de seguridade das bibliotecas Xosé Neira Vilas e Juan Compañel	Securitas Seguridad España S.A.	A79252219	6.424,50 €
14901/331	Contrato de mantemento de instalacións de climatización en bibliotecas	Altair Ingeniería y Aplicaciones	A15208408	5.803,35 €
14904/331	Contratación do servizo de mantemento de liñas de vida nas bibliotecas xestionadas polo Servizo de Cultura e Bibliotecas	Gamesystem España S.A.	A78885514	844,66 €
14908/331	Contrato de mantemento de instalacións de climatización en dependencias de Cultura	VEOLIA SERVICIOS NORTE, SAU	A15208408	552,10 €
14913/331	Contratación dunha función do espectáculo "A Tempestade" da compañía Voadora, o 20 de marzo, ás 21 horas, dentro da programación Vigocultura	MARTA PAZOS ANTAS	44086319B	4.080,00 €
14914/331	Contratación dunha función do espectáculo "... 3, 2, 1" da compañía Ghazafelhos, o 22 de marzo de 2015, ás 18 horas, dentro da programación Vigocultura	GHAZAFELHOS S.C.	J70356506	1.080,00 €
14915/331	Contratación dunha función do espectáculo "Diálogo dun can co seu amo" da compañía Teatro do Morcego, o venres 27 de marzo, ás 21 horas, dentro da programación Vigocultura	TEATRO DO MORCEGO S.L.	B36143972	1.740,00 €
14916/331	Contratación dunha función do espectáculo "Uxío no país de Patadecabra" da compañía Expresión Produccións, o domingo 28 de marzo, ás 18 horas, dentro da programación Vigocultura	MANUEL SOLLA BARRAGÁNS	35304618D	870,00 €
14917/331	Contratación de una actuación de Rodrigo Romaní o venres 3 de abril, ás 21 horas, dentro da programación Vigocultura	NALGURES PRODUCCIÓN S.L.	B27340322	2.420,00 €
14918/331	Contratación dun concerto de Pablo Díaz e a banda Tic Tac, o domingo 5 de abril, ás 18 horas, dentro da programación Vigocultura	PABLO ANDRÉS DÍAZ CARRO	32646099Z	1.016,40 €
14919/331	Contratación dunha función do espectáculo "Psicópata" da compañía de Antón Coucheiro, o venres 10 de abril, ás 21 horas, dentro da programación Vigocultura	LA YOGURTERA S.L.	B70253752	900,00 €

Nº EXP.	CONCEPTO	PERCEPTOR	CIF/NIF	IMPORTE
14920/331	Contratación dunha función do espectáculo "Distancia siete minutos" da compañía Titzina Teatre, o venres 17 de abril, ás 21 horas, dentro da programación Vigocultura	TITZINA TEATRE S.L.	B63576995	2.613,60 €
14921/331	Contratación dunha función do espectáculo "Martes", da compañía Baobab Teatro, o domingo 19 de abril, ás 18 horas, dentro da programación Vigocultura	BAOBAB TEATRO S.L.	B94101151	1.074,00 €
14922/331	Contratación dunha función do espectáculo "Petí Comité" da compañía Teresa Nieto en compañía, o venres 24 de abril, ás 21 horas, dentro da programación Vigocultura	MARÍA TERESA NIETO DEL MÁRMOL	21398627W	2.105,40 €
14923/331	Contratación dunha función do espectáculo "Xoga", da compañía Entremans, o domingo 26 de abril, ás 18 horas, dentro da programación Vigocultura	ARTESTUDIO XESTIÓN CULTURAL S.L.	B70206008	825,00 €
14924/331	Contratación dunha función do espectáculo "The Gagfather" da compañía Yllana, o venres 1 de maio, ás 21 horas, dentro da programación Vigocultura	CULTURACTIVA SCG	F15983067	5.808,00 €
14925/331	Contratación dunha función do espectáculo "Aladdin" da compañía Gorakada, o domingo 3 de maio, ás 18 horas, dentro da programación Vigocultura	ALEJANDRO DÍAZ MONSALVE	50700347K	4.235,00 €
14926/331	Contratación dunha función do espectáculo "Perplexo" da compañía Ilmaquinario Teatro, o venres 8 de maio, ás 21 horas, dentro da programación Vigocultura	LAURA MÍGUEZ ESCUDERO	44455150Z	2.028,00 €
14927/331	Contratación dunha función do espectáculo "Sopa de Sapo" da compañía Talía Teatro, o domingo 10 de maio, ás 18 horas, dentro da programación Vigocultura	PRODUCCIÓNS TEATRAIS TALÍA S.L.	B70123567	1.317,00 €
14929/331	Contratación dunha función do espectáculo "Butterfly Ensemble" da compañía l' Cirque D'amore, o domingo 17 de maio, ás 18 horas, dentro da programación Vigocultura	URDIME SCG	F70353982	1.596,00 €
14930/331	Contratación dunha función do espectáculo "Pan! Pan!" da compañía A Panadaría, o venres 22 de maio, ás 21 horas, dentro da programación Vigocultura	XESCULTURA S.L.	B94097243	1.050,00 €

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

4(332).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DA PROGRAMACIÓN E PROXECCIÓN DE PELÍCULAS EN VERSIÓN ORIXINAL. EXPTE. 5983/335.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 3.03.15, o informe de fiscalización do 12.03.15, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Festas, do 27.02.15, conformado polo xefe do Servizo de Xestión e

Promoción Cultural, a concelleira delegada da Área de Economía e Facenda e o concelleiro delegado da Área de Cultura de Festas, que di o seguinte:

Con data 19 de febreiro de 2015, o concelleiro delegado da Área de Cultura, Festas e Museos resolveu que se iniciase o expediente para a redacción do convenio entre o Concello de Vigo e Cine Club Lumière Vigo, que ten por obxectivo o desenvolvemento dunha programación estábel de cine de carácter mensual.

O Cine Club Lumière é a única entidade deste tipo existente na provincia de Pontevedra e unha das tres únicas existentes na nosa comunidade autónoma; ademais, vén realizando unha importante labor de promoción e difusión das creacións cinematográficas fóra dos circuitos comerciais, en colaboración con outras entidades como o Colexio de Arquitectos. Por este motivo, o Concello asinou vén asinando desde o ano 2006 convenios similares para desenvolver unha programación estábel no auditorio municipal, co obxecto de chegar a un público sectorial e especializado, non atendido con ningunha outra programación.

Cómpre ter en conta que os resultados do convenio nas súas anteriores edicións foron satisfactorios para as partes asinantes. Incorpórase ó expediente escrito de conformidade co texto do convenio por parte de Cineclub Lumière Vigo así como orzamento de programación para este ano.

O réxime xurídico de aplicación do presente convenio será a Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento, así como a Lei de Galicia 9/2007, de subvencións de Galicia.

A presente axuda acóllese ó réxime excepcional de concesión directa conforme ó artigo 22.2 da Lei 38/2003, atopándose a tal fin previsión nominativa a favor do Cine Club Lumière no capítulo 4 do vixente orzamento (Convenio Cine Lumière).

O carácter cultural atópase entre as competencias atribuídas ós municipios no artigo 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e ós municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

O importe do convenio ascende a 13.500,00 euros, con cargo á aplicación 3380.489.0001 (Convenio Cine Lumière) do programa orzamentario de Festas para o vixente exercicio prorrogado, sobre un montante total de gastos da programación de 27.257,24 euros, que se financiarán ademais coas cotas de socios e colaboradores da entidade e con publicidade.

O Cine Club Lumière presentará proposta de programación mensual con quince días de antelación, para a conformidade da Xefa do Servizo de Festas, e deberá incluír o logotipo do Concello no material gráfico que edite para a difusión do programa.

Á vista do exposto, previos os informes xurídico e da Intervención de fondos, coa conformidade do xefe do Servizo de Xestión e Promoción cultural e do concelleiro delegado da Área de Cultura e Festas, faise á Xunta de Goberno local a seguinte

PROPOSTA

1º.- Que se aprobe o texto do convenio, que se achega no expediente, entre o Concello de Vigo e o Cine Club Lumière Vigo, para a organización da programación de cine en versión orixinal durante o ano 2015.

2º.- Que se faculte ao Concelleiro de Cultura, Festas e Museos para asinar o citado convenio.

3º.- Que se autorice un gasto por un importe de 13.500,00 euros a favor do Cine Club Lumière (CIF G-36.758.696) en concepto do estipulado no convenio, con cargo á aplicación 3380.489.0001 (Convenio Cine Lumière) do programa orzamentario de Festas para o vixente exercicio prorrogado.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DA PROGRAMACIÓN E PROXECCIÓN DE PELÍCULAS EN VERSIÓN ORIXINAL.

En Vigo, a

REUNIDOS

Dunha parte, D. CAYETANO RODRIGUEZ ESCUDERO, CONCELEIRO DELEGADO DE CULTURA, FESTAS E MUSEOS na representación legal do Concello de Vigo, con CIF P-3605700-H, con domicilio en Vigo, praza do Rei, s/n; no sucesivo O CONCELLO, en virtude do decreto da Alcaldía de 29 de xullo, e acordo da Xunta de Goberno Local de 30 de xullo.

Doutra, don XOÁN MANUEL NOVEGIL GONZÁLEZ-ANLEO, como presidente de CINECLUB LUMIÈRE VIGO, CIF nº G-36.758.696 e enderezo social na rúa Doutor Cadaval nº 33 de Vigo, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 5983/335.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Que Cineclub Lumière Vigo ten por finalidade, entre outras, a programación de proxeccións cinematográficas periódicas. O Cineclub Lumière é a única entidade deste tipo existente na provincia de Pontevedra e das tres existentes na comunidade autónoma galega, que vén levando a cabo dende hai anos unha importante labor na cidade de Vigo de desenvolvemento do cine, mediante a organización de ciclos de programación cinematográfica en versión orixinal.

II.- Que o Concello de Vigo está interesado en organizar iniciativas socioculturais que aumenten a súa programación, en especial a dirixida a públicos sectoriais e especializados, e por este motivo vén asinando convenios de colaboración similares desde o ano 2006.

III.- Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento prorrogado, na aplicación 3380.4890001, prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 13.500,00 (trece mil cincocentos) euros, a favor da entidade CINECLUB LUMIÈRE VIGO.

IV.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervenientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é a organización dunha programación ao longo do ano e da proxección de películas en versión orixinal.

V.- Que a entidade Cineclub Lumière Vigo non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente núm. 5983-335.

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social e cultural que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da entidade CINECLUB LUMIÈRE VIGO, o Concello de Vigo e a dita entidade conveñen a súa colaboración no ámbito cultural e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

PACTOS

Primeiro.- A entidade Cineclub Lumière Vigo comprométese a colaborar coa Concellería de Cultura, Festas e Museos do Concello de Vigo en canto a organización dunha programación anual de películas en versión orixinal e, concretamente, a:

1º.- Presentar antes do día 15 de cada mes unha proposta de proxeccións para o mes seguinte, co obxecto da conformidade do persoal técnico do servizo de Festas.

2º.- Asumir todo o concernente á organización xeral das actividades obxecto do convenio, achegando toda a infraestrutura e equipo humano necesarios para tal fin.

3º.- Realizar o evento segundo a programación proposta e o presuposto aprobado, comezando as actividades do programa á hora anunciada ó público e tendo comprobado coa antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamento coa fin de realizar as correccións técnicas que fosen necesarias.

4º.- Asumir todos os gastos que se deriven da organización destas actividades e obter todos os permisos e autorizacións necesarios para a súa realización.

5º.- Xestionar e aboar a cantidade que corresponda polos dereitos de autor que se xeren pola programación que figura neste convenio.

6º.- Editar o material gráfico para a difusión das actividades e achegar un mínimo de 50 exemplares á Concellería de Festas, este material deberá contar co seu logotipo. Ademais, farase mención desta colaboración en toda a difusión que realice a través dos medios de comunicación.

En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Reservar as instalacións do auditorio da Casa do Concello para todos os luns dos períodos indicados do exercicio 2015 para a proxección das películas incluídas na programación obxecto deste convenio. Esta reserva tan só poderá ser modificada de forma excepcional por necesidades protocolarias do Concello, previa comunicación por escrito á entidade, cunha antelación mínima de 72 horas. Neste caso intentaríase buscar unha data alternativa de mutuo acordo, encargándose o Concello da difusión necesaria cara ó público. Así mesmo, en caso de realizar outros ciclos puntuais de proxeccións noutras datas, o Concello daralle prioridade para a reserva do recinto.

2º.- Conceder directamente a Cineclub Lumière Vigo, unha subvención por importe de 13.500,00 (trece mil cincocentos) euros co obxecto de coadxuvar ó financiamento da organización da programación e proxección de películas en versión orixinal.

O presuposto total das actividades obxecto do convenio ascende a 27.257,24 €, con todos os conceptos e impostos incluídos, segundo o orzamento presentado por Cine Club Lumière (Anexo I ao convenio).

O CONCELLO non asume ningún compromiso distinto dos recollidos no presente convenio.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- O pagamento da cantidade recollida no pacto segundo deste convenio realizarase por transferencia bancaria á conta corrente IBAN número ES05 2013 1598 3902 0017 7272, domiciliada en Caixa Catalunya, da que é titular a entidade beneficiaria, segundo o seguinte:

a) Un primeiro pagamento por importe de 6.750,00€, dentro dos 15 días seguintes á finalización da programación do período xaneiro-xuño.

b) Un segundo e derradeiro pagamento por importe de 6.750,00€, na primeira quincena de decembro.

En ambos os casos, a entidade deberá presentar previamente a través do Rexistro Xeral solicitude de pagamento e memoria-avaliación das actividades, conforme o recollido no pacto noveno deste convenio.

A comprobación da subvención corresponderalle ao persoal técnico do servizo de Festas encargado do seguimento do convenio, que emitirá informe no que se poña de manifesto a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión, así como a conformidade cos documentos xustificativos presentados. O dito informe incorporase ao expediente para a súa fiscalización xunto coa conta xustificativa.

Quinto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Sexto.- A beneficiaria poderá subcontratar con terceiros ata un 100 % do importe da actividade subvencionada.

Non poderán ser subcontratistas as persoas ou entidades a que se refire o apartado 7 do artigo 27 da Lei de Galicia 9/2007.

Sétimo.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a incorporación do logotipo do Concello de Vigo e da imaxe corporativa do evento en todos os soportes publicitarios que edite.

Oitavo.- Segundo o artigo 15.2.a da Lei de Galicia 9/2007, non será necesaria a publicación da presente subvención.

Noveno.- A beneficiaria, dentro do exercicio económico e na primeira quincena de decembro, deberá xustificar o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos previstos pola concesión da subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto, a conta xustificativa a render deberá conter:

a) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación das actividades desenvolvidas dentro do programa, datos de participación memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.

b) Memoria económica xustificativa do custo final das actividades realizadas, que incorporará:

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.
- Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se aporten con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.
- A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas pola resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola prestación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividades foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de 27.257,24 euros.
- As facturas presentadas terán que ser orixinais e deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE; ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada citada no apartado anterior, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio. Os gastos xustificativos con facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil presentaranse en orixinal. As facturas cumprarán os requisitos establecidos para súa expedición no Real decreto 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Se a entidade beneficiaria solicitase a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

En ningún caso se admitirán simples recibos ou xustificantes de caixa. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.

- *Relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.*

Décimo.- Antes de proceder ao pagamento da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei de Galicia 9/2007.

Décimo primeiro.- A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a súa axeitada xustificación serán comprobados polos servizos da Concellería de Cultura e Festas a xefa do servizo de Festas emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo segundo.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Festas e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo terceiro.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da LG 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo cuarto.- A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estará integramente en idioma galego. En toda a información figurarán os logotipos do Concello de Vigo e da entidade beneficiaria, nas mesmas condicións e tamaños. O material editado deberá contar coa conformidade previa da Concellería de Festas do Concello de Vigo e disporá dos depósitos legais que lle correspondan. O Concello resérvase o dereito de incluír a programación obxecto deste convenio na posíbel axenda que edite e/ou difunda cos actos previstos no auditorio municipal.

Décimo quinto.- O mecanismo de seguimento da execución deste convenio establécese en base ás memorias e informes que presenten as entidades asinantes e á presenza do persoal técnico da Concellaría de Festas nos actos programados.

Décimo sexto.- O presente convenio terá vixencia anual a contar dende a data da súa sinatura.

Décimo sétimo.- O Concelleiro de Cultura, Festas e Museos queda facultado para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento.

Décimo oitavo.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Décimo noveno.- A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o

seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de Galicia 9/2007 en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Festas.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura, Festas e Museos do Concello de Vigo.

Vixésimo.- As actividades obxecto deste convenio están destinadas ó público en xeral, e o seu acceso será controlado mediante cobro de entradas. A xestión das entradas e da recadación será total responsabilidade da ENTIDADE.

Vixésimo primeiro.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, no lugar e data anteriormente indicados.

O Concelleiro-Delegado da
Área de Cultura, Festas e Museos

O presidente de
Cineclub Lumière Vigo

Cayetano Rodríguez Escudero

Xoán Manuel Novegil González-Anleo

ANEXO I

ORZAMENTO

PREVISIÓN DE GASTOS E INGRESOS PARA O ANO 2015

GASTOS

CONCEPTO	
Aluguer de películas	9.650, 30 Euros
Aluguer de oficina	2.477, 04 Euros
Portes	890, 20 Euros
Organización, xestión e gastos de oficina	14.239, 70 Euros

TOTAL	27.257, 24 Euros
INGRESOS	
<i>Cotas de socios e colaboradores</i>	<i>6.760,00 Euros</i>
<i>Venda de entradas</i>	<i>6.015,00Euros</i>
<i>Publicidade</i>	<i>982,24 Euros</i>
<i>Subvención de Cultura Concello de Vigo</i>	<i>13.500,00 Euros</i>
TOTAL	27.257,24 Euros

5(333).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DO II CANICROSS CAN DE PALLEIRO O VINDEIRO 3 DE ABRIL. EXPTE. 13934/333.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do director deportivo do IMD, do 16.03.15, conformado polo concelleiro delegado de Deportes e polo secretario de Admón. Municipal, que di o seguinte:

1.- ANTECEDENTES:

A entidade ao Club de Raza can de Palleiro con CIF (G36415958), solicitou o día 2-03-2015, a través do Rexistro Municipal (Doc.150025035) autorización ó Concello de Vigo para organizar o seguinte evento deportivo nun espazo público:

- *Nome do evento:II CANICROSS CAN DO PALLEIRO*
- *Data: 3 de abril de 2015*
- *Horario:*
 - *Inicio e fin evento:09.00h a 15.00h*

O solicitante remitiu a documentación necesaria para a tramitación do expediente administrativo correspondente a dita carreira que terá lugar o venres 3 de abril de 2015 nun horario de 9.00 a 15.00h, nos Montes de Candeán.

A Concellería de Deportes, área responsable da coordinación das autorizacións municipais necesarias para o desenvolvemento do evento deportivo de referencia, solicitou e recibiu informes positivos das seguintes áreas municipais implicadas:

- *Policía Local.*
- *Montes,parques e xardíns.*
- *Protección civil*
- *Informe de autorización da Comunidade de Montes de Candeán de data 25-02-2015*

2.- FUNDAMENTO XURÍDICO:

A solicitude de autorización tramitouse tendo en conta o disposto no anexo II do Real Decreto 1428/2003, de 21 de novembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Circulación para a aplicación e desenvolvemento do texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 339/1990, do 2 de marzo, que determine que a competencia para expedir a autorización para celebrar probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos, corresponderá ao concello, cando a proba se desenvolva integramente dentro do casco urbano, con exclusión das travesías, e que o solicitante manifesta contar co Seguro de Responsabilidade Civil ao que se refire o artigo 23 da Lei 3/2012, do 2 de abril, do Deporte de Galicia, informa favorablemente a proposta.

Visto o anterior, propónse a Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo:

3- PROPOSTA DE ACORDO:

Autorizar ao Club de raza can de palleiro con CIF(G36415958), a organizar o vindeiro venres 3 de abril de 2015, o evento denominado **II CANICROSS CAN DE PALLEIRO**, o evento se levará a cabo nos Montes de de Candeán, de 9.00h a 15.00h.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(334).- DAR CONTA DE RENUNCIA DUN BOLSEIRO DE FRANCÉS E PROPOSTA DE INCORPORACIÓN DO/A CORRESPONDENTE DA LISTA DE AGARDA DAS BOLSAS PARA ESTANCIAS LINGÜÍSTICAS NO ESTRANXEIRO DO ALUMNADO DA EOIV, CURSO 2014-2015. EXPTE. 16332/332.

Dáse conta do informe-proposta do técnico do Servizo de Educación, do 17.03.15, conformado pola concelleira de Educación, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente de 19 de Decembro de 2014, adoptou, o seguinte acordo: "Adxudicación e denegación das Bolsas "Concello de Vigo" para estancias lingüísticas no estranxeiro para alumnado da Escola Oficial de Idiomas de Vigo, curso 2014-2015. (Expte 16332/332)".

Asemade a Xunta de Goberno Local, nas súas sesións ordinarias do 23 de xaneiro de 2015 e 13 de marzo de 2015, adoptou os seguintes acordos: "Dar conta de renuncias de beneficiarios/as das bolsas do alumnado da EOIV e aprobación de novas adxudicacións da lista de agarda. (Expte. 16332-332)".

•O bolseiro Edgar Manuel Rodríguez Comesaña (expte FR-023) co NIF 36.144.021-G, que resultou beneficiario directo de lingua francesa cunha puntuación total asignada de 15,00 puntos, presenta a través do rexistro xeral do Concello en data 13/03/15 e co nº de doc. 150030928 renuncia voluntaria á bolsa municipal adxudicada consonte ao acordo de Xunta de Goberno Local de data 19/12/14, por recente incorporación laboral que fai incompatible disfrutar da estadia de inmersión lingüística prevista desenvolver dende o vindeiro 29 de marzo ate o 11 de abril dos correntes.

Continuando o proceso e aplicando as bases da convocatoria para a selección de alumnado da EOIV aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión do 24/10/14, segundo recolle a

base oitava "criterios de valoración" da convocatoria, que indica que para o caso de que unha vez adxudicadas as prazas, existan prazas vacantes por renuncia, éstas serán ofertadas ao alumnado en lista de agarda por chamamento directo, de conformidade coa orde establecida polo resultado da aplicación dos criterios de baremación; en consecuencia procede propor como bolseira directa á 3ª integrante da lista de agarda do idioma de francés, Elena Saborido Romaní (expte FR-016) co NIF 39.460.862-S que tamén renuncia expresamente á bolsa de francés achegando para elo o Anexo III da convocatoria a través do rexistro xeral do Concello en data 13/03/15 e co nº de doc. 150030921, dado que trátase da mesma solicitante que resultou beneficiaria directa de lingua inglesa (expte. IN-053) cunha puntuación total asignada de 13,00 puntos.

Consonte ao anteriormente exposto, cómpre propor como bolseira directa á seguinte integrante da lista de agarda, é dicir, á 4ª integrante da lista de agarda de francés, María Cristina Gómez Argüello (expte FR-022) co NIF 36.062.521-Q, a cal chega a través do rexistro xeral do Concello en data 13/03/15 e co nº de doc. 150030925 a documentación requirida para aceptación da praza que se incorpora ao seu respectivo expediente (aceptación expresa da praza segundo modelo do Anexo III, e contrato asinado coa empresa "Espazo Ensina" que presta un servizo que expresamente cumpre na súa integridade co programa de estancias aprobado pola Escola Oficial de Idiomas de Vigo (EOIV)).

Polo tanto, a renuncia voluntaria á bolsa de Francés de Edgar Manuel Rodríguez Comesaña, pasa a ser cuberta e ocupada pola 4ª integrante da lista de agarda de idioma Francés (París), María Cristina Gómez Argüello (expte FR-022) co NIF 36.062.521-Q, cunha puntuación total asignada de 13,50 puntos.

Verificadas e acreditadas documentalmente as casuísticas particulares anteriormente expostas, resultan as seguintes modificacións recollidas a continuación e que non implican alteración do compromiso económico adoitado polo órgano competente:

O BOLSEIRO PROPOSTO PARA O IDIOMA DE FRANCÉS (PARÍS) QUE PRESENTA A SÚA RENUNCIA VOLUNTARIA É O SEGUINTE:

EXPTE	APELIDOS ALUMNO/A	NOME ALUMNO/A	NIF ALUMNO/A	PUNTOS
FR-023	Rodríguez Comesaña	Edgar Manuel	36.144.021-G	15

A INTEGRANTE DA LISTA DE AGARDA BOLSAS "CONCELLO DE VIGO" PARA O IDIOMA DE FRANCÉS (PARÍS) QUE PASA A TER A CONSIDERACIÓN DE BOLSEIRA DIRECTA, É A SEGUINTE:

EXPTE	APELIDOS ALUMNO/A	NOME ALUMNO/A	NIF ALUMNO/A	PUNTOS	ORDE	Nº CONTA BANCARIA
FR-022	Gómez Argüello	María Cristina	36.062.521-Q	13,5	4º	ES94 2080 5472 0130 0010 6905

Consonte ao anteriormente exposto, é obxecto do presente informe dar conta das modificacións que se teñen producido nos beneficiarios/as das bolsas "Concello de Vigo" para alumnado da EOIV curso 2014-2015, as cales non implican modificación do compromiso económico adoitado polo órgano competente.

Por elo, proponse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo:

1. Dar conta da renuncia voluntaria ao desfrute da bolsa "Concello de Vigo", do beneficiario de francés, Edgar Manuel Rodríguez Comesaña co NIF 36.144.021-G .

2. Aprobar a incorporación de María Cristina Gómez Argüello co NIF 36.062.521-Q como beneficiaria da bolsa de francés, que acepta a praza como cuarta integrante da lista de agarda de francés.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(335).- PROGRAMA DE TRABALLO E PLAN DE CONTROL DE CALIDADE DAS OBRAS "CUBRICIÓN ESCALEIRAS MECÁNICAS NA RÚA SEGUNDA REPÚBLICA". EXPTE. 2860/443.

Dáse conta do informe-proposta do xefe da Área de Fomento, do 23.02.15, conformado polo asesor xurídico e o concelleiro-delegado, ambos da Área de Fomento, que di o seguinte:

1.- Antecedentes:

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 10 de outubro de 2014, entre outros asuntos acordou a aprobación do expediente de contratación para a execución das obras do proxecto de "CUBRICIÓN ESCALEIRAS MECÁNICAS NA RÚA SEGUNDA REPÚBLICA". EXPTE. 2589/440.

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 12 de decembro de 2014, entre outros asuntos acordou a adxudicación do procedemento aberto para a contratación das obras de "CUBRICIÓN ESCALEIRAS MECÁNICAS NA RÚA SEGUNDA REPÚBLICA". EXPTE. 2589/440, a favor da mercantil COPCISA, SA., por un prezo total de 227.936,00 euros (IVE incluído).

A Xunta de Goberno Local, na sesión e urxente do 19 de decembro de 2014, entre outros asuntos acordou nomear a D. ÁLVARO CRESPO CASAL e D^a. MARÍA FRANCISCA ARLANDIS MARRA como Directores Facultativos para a obra "CUBRICIÓN ESCALEIRAS MECÁNICAS NA RÚA SEGUNDA REPÚBLICA". EXPTE. 2589/440.

Con data 15 de decembro de 2014 o Concello de Vigo formaliza o contrato de adxudicación das citadas obras coa mercantil COPCISA, SA.

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 19 de decembro de 2014, entre outros asuntos acordou nomear a D. JUAN COSTAS FERNÁNDEZ como Coordinador de Seguridade e Saúde para a obra "CUBRICIÓN ESCALEIRAS MECÁNICAS NA RÚA SEGUNDA REPÚBLICA". EXPTE. 2589/440.

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 26 de decembro de 2014, entre outros asuntos acordou aprobar o Plan de Seguridade e Saúde e dar conta do Plan de Xestión de Residuos para a obra "CUBRICIÓN ESCALEIRAS MECÁNICAS NA RÚA SEGUNDA REPÚBLICA". EXPTE. 2589/440.

2.- Fundamentos xurídicos:

O artigo 144 Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, establece no seu punto 1.) que “cando se estableza expresamente no prego de cláusulas administrativas particulares, e sempre que a total execución da obra estea prevista en máis dunha anualidade, o contratista estará obrigado a presentar un programa de traballo no prazo máximo de trinta días, contados desde a formalización do contrato”.

O PCAP que regula o procedemento de contratación do expediente para a execución das obras de “CUBRICIÓN ESCALEIRAS MECÁNICAS NA RÚA SEGUNDA REPÚBLICA”. EXPTE. 2589/440, define no punto 4, da cláusula 1), que entre as funcións do director facultativo atopanse as de:

- Informar o programa de traballo presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ao órgano de contratación.
- Informar o plan de calidade presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ao órgano de contratación, así como a realización de funcións de revisión e supervisión do cumprimento do mesmo.

En base ao exposto, a aprobación do programa de traballo, así como o plan de calidade, previo informe da dirección facultativa, deberán ser aprobados pola Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación.

3.- Proposta:

En relación ao citado expediente a mercantil COPCISA, SA. como adxudicataria da execución das obras presenta os seguintes documentos:

- Programa de traballo presentado polo adxudicatario con data 20-12-2014
- Plan de calidade presentado polo adxudicatario con data 20-12-2014

Con data 23-02-2015 a dirección facultativa formada por D. ÁLVARO CRESPO CASAL e D^a MARÍA FRANCISCA ARLANDIS MARRA de acordo co nomeamento aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 19 de decembro de 2014, informa de conformidade os citados documentos.

En conclusión cos antecedentes descritos, procede a aprobación do programa de traballo, así como o plan de calidade, que conta co informe favorable da dirección facultativa.

Polo exposto PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL, na súa calidade de órgano de contratación a aprobación das seguintes propostas:

Primeiro: Aprobar o programa de traballo e o plan de calidade, presentados pola mercantil COPCISA, SA. con data 20-12-2014 e 20-12-2014 respectivamente e de acordo co informe favorable aos mesmos de data 23-02-2015 asinados por D. ÁLVARO CRESPO CASAL e D^a MARÍA FRANCISCA ARLANDIS MARRA como directores facultativos nomeados para as obras de “CUBRICIÓN ESCALEIRAS MECÁNICAS NA RÚA SEGUNDA REPÚBLICA”. EXPTE. 2589/440.

Segundo: Do presente acordo darase traslado á empresa adxudicataria das obras de “CUBRICIÓN ESCALEIRAS MECÁNICAS NA RÚA SEGUNDA REPÚBLICA”. EXPTE. 2589/440.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(336).- PROGRAMA DE TRABALLO E PLAN DE CONTROL DE CALIDADE DAS OBRAS “EXECUCIÓN DE BEIRARRÚAS NA RÚA SAA-BEADE”. EXPTE. 2856/443.

Dáse conta do informe-proposta do xefe da Área de Fomento, do 23.02.15, conformado polo asesor xurídico e o concelleiro-delegado, ambos da Área de Fomento, que di o seguinte:

1.- Antecedentes:

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 10 de outubro de 2014, entre outros asuntos acordou a aprobación do expediente de contratación para a execución das obras do proxecto de “EXECUCIÓN DE BEIRARRÚAS NA RÚA SAA - BEADE”. EXPTE. 2600/440.

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 17 de decembro de 2014, entre outros asuntos acordou a adxudicación do procedemento aberto para a contratación das obras de “EXECUCIÓN DE BEIRARRÚAS NA RÚA SAA - BEADE”. EXPTE. 2600/440, a favor da mercantil CONSTRUCCIONES VALE, SL., por un prezo total de 67.844,18 euros (IVE incluído).

A Xunta de Goberno Local, na sesión e urxente do 19 de decembro de 2014, entre outros asuntos acordou nomear a D. ÁLVARO CRESPO CASAL e D^a. MARÍA FRANCISCA ARLANDIS MARRA como Directores Facultativos para a obra “EXECUCIÓN DE BEIRARRÚAS NA RÚA SAA - BEADE”. EXPTE. 2600/440.

Con data 19 de decembro de 2014 o Concello de Vigo formaliza o contrato de adxudicación das citadas obras coa mercantil CONSTRUCCIONES VALE, SL.

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 19 de decembro de 2014, entre outros asuntos acordou nomear a D. ROBERTO PÉREZ PROL como Coordinador de Seguridade e Saúde para a obra “EXECUCIÓN DE BEIRARRÚAS NA RÚA SAA - BEADE”. EXPTE. 2600/440.

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 13 de xaneiro de 2015, entre outros asuntos acordou aprobar o Plan de Seguridade e Saúde e dar conta do Plan de Xestión de Residuos para a obra “EXECUCIÓN DE BEIRARRÚAS NA RÚA SAA - BEADE”. EXPTE. 2600/440.

2.- Fundamentos xurídicos:

O artigo 144 Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, establece no seu punto 1.) que “cando se estableza expresamente no prego de cláusulas administrativas particulares, e sempre que a total execución da obra estea prevista en máis dunha anualidade, o contratista estará obrigado a presentar un programa de traballo no prazo máximo de trinta días, contados desde a formalización do contrato”.

O PCAP que regula o procedemento de contratación do expediente para a execución das obras de “EXECUCIÓN DE BEIRARRÚAS NA RÚA SAA - BEADE”. EXPTE. 2600/440, define no punto 4, da cláusula 1), que entre as funcións do director facultativo atopanse as de:

- Informar o programa de traballo presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ao órgano de contratación.*

- *Informar o plan de calidade presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ao órgano de contratación, así como a realización de funcións de revisión e supervisión do cumprimento do mesmo.*

En base ao exposto, a aprobación do programa de traballo, así como o plan de calidade, previo informe da dirección facultativa, deberán ser aprobados pola Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación.

3.- Proposta:

En relación ao citado expediente a mercantil CONSTRUCCIONES VALE, SL. como adxudicataria da execución das obras presenta os seguintes documentos:

- *Programa de traballo presentado polo adxudicatario con data 20-12-2014*
- *Plan de calidade presentado polo adxudicatario con data 20-12-2014*

Con data 23-02-2015 a dirección facultativa formada por D. ÁLVARO CRESPO CASAL e D^a MARÍA FRANCISCA ARLANDIS MARRA de acordo co nomeamento aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 19 de decembro de 2014, informa de conformidade os citados documentos.

En conclusión cos antecedentes descritos, procede a aprobación do programa de traballo, así como o plan de calidade, que conta co informe favorable da dirección facultativa.

Polo exposto propónse á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación a aprobación das seguintes propostas:

Primeiro: Aprobar o programa de traballo e o plan de calidade, presentados pola mercantil CONSTRUCCIONES VALE, SL. con data 20-12-2014 e 20-12-2014 respectivamente e de acordo co informe favorable aos mesmos de data 23-02-2015 asinados por D. ÁLVARO CRESPO CASAL e D^a MARÍA FRANCISCA ARLANDIS MARRA como directores facultativos nomeados para as obras de "EXECUCIÓN DE BEIRARRÚAS NA RÚA SAA - BEADE". EXPTE. 2600/440.

Segundo: Do presente acordo darase traslado á empresa adxudicataria das obras de "EXECUCIÓN DE BEIRARRÚAS NA RÚA SAA - BEADE". EXPTE. 2600/440.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(337).- PROGRAMA DE TRABALLO E PLAN DE CONTROL DE CALIDADE DAS OBRAS "REMATE DAS OBRAS DE HUMANIZACIÓN DA AVDA. HISPANIDADE, ENTRE GRAN VÍA E ZAMORA". EXPTE. 2857/440.

Dáse conta do informe-proposta do xefe da Área de Fomento, do 23.02.15, conformado polo asesor xurídico e o concelleiro-delegado, ambos da Área de Fomento, que di o seguinte:

1.- Antecedentes:

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 5 de decembro de 2014, entre outros asuntos acordou a aprobación do expediente de contratación para a execución das obras do proxecto de "TERMINACIÓN DAS OBRAS DE HUMANIZACIÓN DA AVDA. HISPANIDADE, ENTRE GRAN VÍA E ZAMORA". EXPTE. 2830/440.

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 30 de decembro de 2014, entre outros asuntos acordou a adxudicación do procedemento aberto para a contratación das obras de "TERMINACIÓN DAS OBRAS DE HUMANIZACIÓN DA AVDA. HISPANIDADE, ENTRE GRAN VÍA E ZAMORA". EXPTE. 2830/440, a favor da mercantil CONSTRUCCIONES VALE, SL., por un prezo total de 108.171,67 euros (IVE incluído).

A Xunta de Goberno Local, na sesión e urxente do 20 de xaneiro de 2015, entre outros asuntos acordou nomear a D. ÁLVARO CRESPO CASAL e D. JULIO CARRASCO RODRÍGUEZ como Directores Facultativos para a obra "TERMINACIÓN DAS OBRAS DE HUMANIZACIÓN DA AVDA. HISPANIDADE, ENTRE GRAN VÍA E ZAMORA". EXPTE. 2830/440.

Con data 30 de decembro de 2014 o Concello de Vigo formaliza o contrato de adxudicación das citadas obras coa mercantil CONSTRUCCIONES VALE, SL.

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 20 de xaneiro de 2015, entre outros asuntos acordou nomear a D. ROBERTO PÉREZ PROL como Coordinador de Seguridade e Saúde para a obra "TERMINACIÓN DAS OBRAS DE HUMANIZACIÓN DA AVDA. HISPANIDADE, ENTRE GRAN VÍA E ZAMORA". EXPTE. 2830/440.

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 26 de xaneiro de 2015, entre outros asuntos acordou aprobar o Plan de Seguridade e Saúde e dar conta do Plan de Xestión de Residuos para a obra "TERMINACIÓN DAS OBRAS DE HUMANIZACIÓN DA AVDA. HISPANIDADE, ENTRE GRAN VÍA E ZAMORA". EXPTE. 2830/440.

2.- Fundamentos xurídicos:

O artigo 144 Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, establece no seu punto 1.) que "cando se estableza expresamente no prego de cláusulas administrativas particulares, e sempre que a total execución da obra estea prevista en máis dunha anualidade, o contratista estará obrigado a presentar un programa de traballo no prazo máximo de trinta días, contados desde a formalización do contrato".

O PCAP que regula o procedemento de contratación do expediente para a execución das obras de "TERMINACIÓN DAS OBRAS DE HUMANIZACIÓN DA AVDA. HISPANIDADE, ENTRE GRAN VÍA E ZAMORA". EXPTE. 2830/440, define no punto 4, da clausula 1), que entre as funcións do director facultativo atopanse as de:

- Informar o programa de traballo presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ao órgano de contratación.
- Informar o plan de calidade presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ao órgano de contratación, así como a realización de funcións de revisión e supervisión do cumprimento do mesmo.

En base ao exposto, a aprobación do programa de traballo, así como o plan de calidade, previo informe da dirección facultativa, deberán ser aprobados pola Xunta de Goberno Local, na sua calidade de órgano de contratación.

3.- Proposta:

En relación ao citado expediente a mercantil CONSTRUCCIONES VALE, SL. como adxudicataria da execución das obras presenta os seguintes documentos:

- Programa de traballo presentado polo adxudicatario con data 26-01-2015
- Plan de calidade presentado polo adxudicatario con data 26-01-2015

Con data 23-02-2015 a dirección facultativa formada por D. ÁLVARO CRESPO CASAL e D. JULIO CARRASCO RODRÍGUEZ de acordo co nomeamento aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 20 de xaneiro de 2015, informa de conformidade os citados documentos.

En conclusión cos antecedentes descritos, procede a aprobación do programa de traballo, así como o plan de calidade, que conta co informe favorable da dirección facultativa.

Polo exposto propónse á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación a aprobación das seguintes propostas:

Primeiro: Aprobar o programa de traballo e o plan de calidade, presentados pola mercantil CONSTRUCCIONES VALE, SL. con data 26-01-2015 e 26-01-2015 respectivamente e de acordo co informe favorable aos mesmos de data 23-02-2015 asinados por D. ÁLVARO CRESPO CASAL e D. JULIO CARRASCO RODRÍGUEZ como directores facultativos nomeados para as obras de "TERMINACIÓN DAS OBRAS DE HUMANIZACIÓN DA AVDA. HISPANIDADE, ENTRE GRAN VÍA E ZAMORA". EXPTE. 2830/440.

Segundo: Do presente acordo darase traslado á empresa adxudicataria das obras de "TERMINACIÓN DAS OBRAS DE HUMANIZACIÓN DA AVDA. HISPANIDADE, ENTRE GRAN VÍA E ZAMORA". EXPTE. 2830/440.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(338).- CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DAS SUBVENCÍONS PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ (2015). EXPTE. 6973/320.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 3.03.15, o informe de fiscalización do 16.03.15, dáse conta do informe-proposta da técnica de Xestión de Atención e Participación Cidadá, do 24.02.15, conformado polo xefe do Servizo de Participación e Atención Cidadá, o concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado e a concelleira de Economía e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

Con data 23 de febreiro de 2015, o concelleiro delegado da Área de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, resolveu que polo Servizo de Participación Cidadá se iniciara a tramitación de expediente para a "Convocatoria e bases reguladores das subvencións para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá para o ano 2015".

FUNDAMENTOS DE DEREITO

1. NORMATIVA APLICABLE

- *Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS) e Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS*
- *Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG)*
- *Lei 30/1992, de 26 de novembro, do Réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común (LRXAP-PAC)*
- *Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL)*
- *Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local*
- *Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013.*
- *Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais (TRLFL) e Real Decreto 500/1990*
- *Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia (LALG)*
- *Regulamento de Servizos das Corporacións Locais aprobado por Decreto de 17 de xuño de 1955*
- *Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROF)*
- *Bases de execución do presuposto prorrogado, aprobado por acordo plenario de 04/04/2014 (expte: 27/142)*
- *Regulamento de Participación Cidadá, aprobado por acordo plenario de data 26/03/1992, modificado por acordo de 31/03/1993*

2. COMPETENCIA MUNICIPAL NA MATERIA

A Constitución proclama, no seu artigo 137, que os municipios gozan de autonomía para a xestión dos seus respectivos intereses. Deste xeito, un dos piares fundamentais da autonomía local é de carácter obxectivo ou material, e se concreta na clara atribución e determinación de competencias do ente local.

En virtude da competencia estatal sobre as bases do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, o sistema de determinación das competencias locais, ven regulado, a nivel básico, na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBR), nos seus artigos 2, 7, 25, 26 e 27, na redacción dada aos mesmos pola Lei 27/2013, de racionalización e sostibilidade da Administración Local.

O artigo 2 da citada norma dispón que, para a efectividade da autonomía local constitucionalmente garantida ás Entidades Locais, as leis do Estado ou das Comunidades Autónomas, reguladoras dos distintos sectores da acción pública, segundo a distribución constitucional de competencias, deberán asegurar aos municipios o seu dereito a intervir en cantos asuntos afecten ao seu círculo de intereses, atribuíndolles as competencias que proceda en atención ás características da actividade pública e a capacidade de xestión da Entidade Local, de conformidade cos principios de descentralización, proximidade, eficacia e eficiencia e con estrita suxeición á normativa de estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira.

A lei distingue tres tipos de competencias: as propias (artigos 7.2 e 25), as delegadas (7.3 e 26) e as distintas das anteriores que, segundo o artigo 7.4 só poderán exercerse cando non se poña en risco a sostibilidade financeira do conxunto da facenda local e non se incorra nun suposto de execución do mesmo servizo simultaneamente con outra Administración Pública.

Ademais, a teor do disposto no art. 25.1 da LBR, establece o recoñecemento dunha capacidade xenérica de actuar, tamén coñecida como cláusula de capacitación xeral, segundo a cal, o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode

promover toda clase de actividades e prestar cantos servizos públicos contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal.

O citado precepto, enumera, no seu apartado 2º as materias sobre as que o municipio exercerá competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das CC.AA. Polo tanto, non contén un listado concreto e determinado de competencias municipais, senón as materias cuxa concreción competencial se difire ao lexislador ordinario, estatal ou autonómico.

E finalmente, a DT2ª da LBRL, sinala que en tanto non se dite a lexislación do Estado e das CCAA, conforme ao sinalado nos preceptos antes citados (art.2 e 25), os municipios poderán exercer, existindo financiamento, as competencias que lles atribúa a lexislación sectorial vixente na data de entrada en vigor desta Lei.

A regulación das competencias municipais, polo tanto, queda diferida ao lexislador estatal ou autonómico.

Polo que se refire á materia que nos ocupa, non existe, no citado artigo 25 da LRBL ningunha referencia á actividade de fomento ou subvencional, como competencia propia municipal. Non obstante, pola propia natureza dos gastos subvencionados na presente convocatoria, existen afectacións a determinadas materias nas que o precepto si contempla a devandita competencia municipal.

Deste xeito, o Programa III de “Gastos de investimento: obras e adquisición de inmobles”, a través do cal se financian, entre outros, gastos de reforma, rehabilitación ou conservación de bens inmobles e instalacións sociocomunitarias, parece gardar relación coa competencia contemplada na letra a) do artigo 25 sobre “conservación e rehabilitación da edificación”.

Así mesmo, o Programa II de “Gastos de investimento: equipamento”, ten por obxecto o financiamento, entre outros, a adquisición de equipos informáticos, o cal entronca coa competencia municipal sobre a “promoción no seu termo municipal da participación dos cidadáns no uso eficiente e sostible das tecnoloxías da información e das comunicacións” (letra ñ)

E, por outra banda, as entidades solicitantes de subvención deben achegar, xunto coas súas solicitudes, o Programa das actividades para o ano, o cal se utilizará como un dos principais criterios de avaliación para o reparto das axudas, sendo habitual, que no devandito programa, as entidades concorrentes inclúan actividades relacionadas coa cultura, deporte, a formación en novas tecnoloxías, idiomas, etc., todo o cal, implicaría, indirectamente, ás competencias municipais para a promoción do deporte e a ocupación do tempo libre, a promoción da cultura e da participación dos cidadáns no uso eficiente e sostible das tecnoloxías da información e das comunicacións, previstas nas leras l), m), e ñ) do artigo 25 da LRBRL..

Non obstante todo o anterior, e como xa se expuxo anteriormente, non existe no artigo 25 unha clara atribución de competencias en materia de subvencións a prol do ente municipal, nin se trata, tampouco, dunha competencia delegada, polo que, para a correcta análise da competencia municipal sobre esta materia, debemos acudir á normativa autonómica aprobada como consecuencia da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local, é dicir, á Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes, na que se regula o exercicio de competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación. Si ben o artigo 3.1 da devandita norma dispón que o exercicio de novas competencias polas entidades locais que fosen distintas das atribuídas como propias pola lexislación, e cuxo exercicio non se encontrase delegado, só será posible cando non se poña en risco a sostibilidade financeira do conxunto da Facenda Municipal e de conformidade cos requirimentos da lexislación sobre esta-

bilidade presupostaria e sostibilidade financeira, engade, no apartado 3º do mesmo precepto, que non se entenderá como exercicio de novas competencias, a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores.

Deste xeito, podemos concluír que a tramitación deste expediente non supón o exercicio dunha nova competencia por canto se veñen realizando, en anos anteriores, convocatorias de subvencións para o fomento do asociacionismo e a participación cidadá, e así, atopamos os seguintes antecedentes mais inmediatos:

- 1. Ano 2014: Expte. Núm. 6560/320*
- 2. Ano 2013: Expte. Núm. 6029/320*
- 3. Ano 2012: Expte. Núm. 5756/320*
- 4. Ano 2011: Expte. Núm. 5052/320*
- 5. Ano 2010: Expte. Núm. 4586/320*
- 6. ...*

Por outra banda, a Lei 7/1985 (LRBRL), na parte adicada a información e a participación cidadá, dispón, no seu artigo 72, que as Corporacións locais favorecen o desenvolvemento das asociacións para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños, facilítanlles a mas ampla información sobre as súas actividades e, dentro das súas posibilidades, no uso dos medios públicos e o acceso ás axudas económicas para a realización das súas actividades e impulsan a súa participación na xestión da corporación nos termos do número 2 do artigo 69... Neste mesmo sentido, o artigo 255 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, dispón que os concellos galegos favorecerán o desenvolvemento das asociacións que se constitúan para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños, que terán a consideración de entidades de participación cidadá. E, para a dita finalidade, contempla a posibilidade de asignación de medios e a distribución de axudas.

A maior abundamento, o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais aprobado por Decreto de 17 de xuño de 1955 (RS), contempla como un dos tipos de actividade das Entidades Locais, a de fomento e dispón, no seu artigo 25, que as corporacións locais poderán conceder subvencións a entidades, organismos ou particulares cuxos servizos ou actividades complementen ou suplan os atribuídos á competencia local. Na mesma liña se pronuncia o artigo 232.1 do Real Decreto 2568/86, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, segundo o cal, os concellos poden subvencionar economicamente ás asociacións para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños, tanto polo que se refire ós seus gastos xerais como ás actividades que realicen.

Tamén o Regulamento de Participación Cidadá, aprobado por acordo plenario de data 26/03/1992 e modificado por acordo de 31/03/1993, sinala, entre os seus obxectivos, "facilitar e promover a iniciativa e participación dos veciños e entidades cidadás na xestión municipal", "achegar a xestión municipal ao cidadá", e "fomentar o asociacionismo cidadá" (artigo 2), establecendo que, nos presupostos se incluírá unha partida destinada especificamente ao fomento do asociacionismo (artigo 12)

3. RÉXIME XURÍDICO DAS SUBVENCIÓNS E ÓRGANO COMPETENTE PARA A RESOLUCIÓN DO PROCEDIMENTO

No proceso de outorgamento, xestión, pago e fiscalización de subvencións públicas deben tomarse en consideración un conxunto de normas que se poden sistematizar do xeito que se expón no primeiro apartado deste informe. Polo que se refire ás normas específicas das

subvencións, o artigo 5 da LXS, dispón que as subvencións rexeranse por esta lei e as súas disposicións de desenvolvemento, e as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, se lle aplicarán as normas de dereito privado.

Deste xeito, a concesión das subvencións obxecto desta convocatoria, rexerase polas súas Bases reguladoras, pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos, a lexislación básica do estado en materia de réxime local, a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006, as Bases de Execución do vixente orzamento municipal prorrogado e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Tanto a Lei 38/2003 como a Lei 9/2007, nos seus respectivos artigos 3, contemplan no seu ámbito obxectivo de aplicación, ás entidades locais e remiten a regulación dos concretos órganos competentes para a concesión de subvencións no ámbito local á normativa específica integrada pola lexislación de réxime local (artigos 7.4 da Lei 38/03 e 10.4 da Lei 9/07), polo que, pertencendo o Concello de Vigo á categoría dos municipios de gran poboación regulados no Título X da LRBRL, en virtude do disposto no art. 124.1.n) e ñ), correspóndelle ao Alcalde a autorización e disposición de gastos en materia da súa competencia (...) e as demais que lle atribúan as leis e aquelas que a lexislación do Estado ou das Comunidades Autónomas asignen ao municipio e non se atribúan a outros órganos municipais. Non obstante o anterior, esta competencia foi obxecto de delegación na Xunta de Goberno Local, en virtude de resolución de Alcaldía de data 13 de xuño de 2011, que no seu apartado 1.1.e), dispón que lle corresponderá ao devandito órgano a “aprobación das bases reguladoras para a concesión de calquera tipo de subvención ou axudas municipais destinadas ó fomento de actividades de utilidade pública ou interese social, así como a resolución dos procedementos incoados”. Por último, en virtude do disposto no apartado 4.15 da resolución da Alcaldía de data 29/07/2014, se delegou nos concelleiros propoñer á Xunta de Goberno Local a aprobación das bases específicas reguladoras da concesión de calquera tipo de subvención ou axuda municipal destinada ao fomento das actividades de utilidade pública ou interese social, así como a proposta de resolución dos expedientes incoados.

4. CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA MÁXIMA DAS SUBVENCIONES

O vixente exercicio presupostario prorrogado (2015) foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria e urxente do 04/04/2014 (expte: 27/142). Conforme as Bases de execución do presuposto, na súa Disposición Final 3ª, dentro do capítulo IV, son prorrogables, os créditos que afecten a actividades e programas con permanencia, é dicir, subvención anual continuada nos últimos exercicios, e dentro do capítulo VII, ademais das transferencias de capital a OOAA, os todos aqueles que teñan financiamento propio e a condición de xerais (investimentos en parroquias, mobiliario, material informático, investimentos no patrimonio, etc.), polo tanto, e salvo mellor criterio da Intervención, a contía total desta convocatoria ascende a 240.610 € (douscentos corenta mil seiscientos dez euros), distribuídos nas seguintes aplicacións orzamentarias:

- 90.610 € (noventa mil seiscientos dez euros) con cargo á aplicación orzamentaria 9240 4890000 “Subvencións a entidades cidadás e sindicatos” (Programa I “Gastos de mantemento”)
- 150.000 € (cento cincuenta mil euros) con cargo a aplicación 9240 7800010 “Transferencias de Capital Asociacións” (Programas II “Gastos de investimento: equipamento” e Programa III “Gastos de investimento: obras e adquisición de inmobles”).

As contías máximas das subvencións se fixan na Base 4ª da norma reguladora, e son as que indican deseguido:

- Programa I: 3.000 €
- Programa II: 5.000 €
- Programa III: 80% do orzamento e os 15.000 €

A concesión da subvención non xerará ningún dereito á percepción da mesma en futuras convocatorias.

5. OBXECTO, CONDICIÓNS E FINALIDADE DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS E ENTIDADES BENEFICIARIAS

Esta convocatoria ten por obxecto a concesión de axudas económicas ás asociacións veciñais e sociedades culturais, sen ánimo de lucro, inscritas nos epígrafes 10.1 e 10.5 do Rexistro Municipal de Asociacións (RMA), que operen no movemento veciñal e que traballen no ámbito sociocomunitario, de participación cidadá e das relacións cidadás, constituídas legalmente como tales, para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral, realizadas ou pendentes de realizar no ano 2015 e que cumpran os requisitos enumerados na Base 2ª da norma reguladora da subvención, así como a finalidade ou obxectivo perseguido coa convocatoria.

Coa finalidade de coadjuvar ao cumprimento dos seus fins e ao desenvolvemento das súas actividades, a través desta convocatoria, se financian os seguintes programas:

- Programa I: "Gastos de mantemento"
- Programa II: "Gastos en investimento: equipamento"
- Programa III: "Gastos en investimento: obras e adquisición de inmobles"

6. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN: CONCORRENCIA COMPETITIVA E CRITERIOS DE AVALIACIÓN

Tal como dispón o artigo 22.1 da LXS, o procedemento ordinario de concesión de subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, o cal se inicia de oficio mediante convocatoria aprobada polo órgano competente, conforme ao art. 20 da LSG, levándose a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, de conformidade cos criterios de avaliación das solicitudes establecidos na Base 10ª da convocatoria na que se detalla a ponderación relativa atribuída a cada un deles, de conformidade co art. 60 do RLXS.

Como criterios xerais de valoración para o outorgamento de subvencións se atenderá a traxectoria e antigüidade da entidade, representatividade e área de influencia, capacidade económica, experiencia e especialización acreditada, grado de implicación no barrio, calidade e viabilidade técnica e económica do proxecto de actividades, calidade e viabilidade económica das propostas, colaboración e complementariedade das actividades da entidade coa acción da Administración Local, xustificación das subvencións anteriores, e a utilización da ferramenta en liña "Asociacións en Rede".

Unha vez avaliadas as solicitudes de subvención, a Comisión de Valoración aprobará o "escenario de criterios de valoración polo miúdo". Por outra parte, en función do número de peticións achegadas para cada un dos dous Programas, dos orzamentos dos proxectos achegados, da axuda solicitada para facer fronte aos mesmos, entre outros criterios, se establecerá o reparto do crédito orzamentario do Capítulo VII que considere axeitado e adecuado para a súa distribución entre os Programas II e III.

Atendendo ao art. 8 da LXS, a xestión destas subvencións realizarase de acordo cos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola administración outorgante e a eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

7. PUBLICACIÓN DA CONVOCATORIA

O artigo 20.8 da LXS, na redacción dada ao mesmo pola Lei 15/2014, de 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa, establece que, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), operará como sistema nacional de publicidade das subvencións, encomendando á Intervención Xeral da Administración do Estado a publicación, na súa páxina web, entre outros contidos, das convocatorias de subvencións, para o cal as administracións concedentes comunicarán á BDNS o texto da convocatoria e a información requirida pola Base de Datos, a cal, á súa vez, lle dará traslado ao diario oficial correspondente, do extracto da convocatoria para a súa publicación.

O artigo 23.2 da LXS, modificado pola citada norma, engade que, a convocatoria deberá publicarse na BDNS e, un extracto da mesma, no Boletín Oficial do Estado de acordo co procedemento establecido no artigo 20.8.

Non obstante o anterior, e atendendo ao disposto na Disposición Transitoria 10ª da Lei 15/2014, as modificacións antes referidas serán de aplicación ás subvencións convocadas ou concedidas a partir do 1 de xaneiro de 2016.

En definitiva, e de conformidade co art. 14.1 da LSG, as bases da convocatoria se publicarán no BOP de Pontevedra e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.es). Así mesmo, estará dispoñible no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo, tal e como se indica na súa Base 20ª.

Na convocatoria inclúense as Bases reguladoras das subvencións, de acordo co art. 20.2.a) da LSG.

8. REQUISITOS PARA SOLICITAR A SUBVENCIÓN E FORMA DE ACREDITALOS

Para acadar a condición de beneficiaria destas subvencións, é necesario que concorran nas solicitantes a condición de entidades sen ánimo de lucro, inscritas nos epígrafes 10.1 e 10.5 do RMA, debendo operar no movemento veciñal e reunir os requisitos establecidos nas bases da convocatoria. Así, na Base 2ª da convocatoria, se establecen, entre outros requisitos, ter a sede social ou delegación no termo municipal de Vigo, acreditar estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, non incorrer as persoas físicas ou entidades ou as persoas que ostenten a representación legal das mesmas, nos supostos de prohibición previstos no artigo 13 da LXS, e que non exista no vixente orzamento municipal consignación presupostaria nominativa ao seu favor para a concesión dunha subvención ou axuda directa.

Xunto coas bases da convocatoria apróbanse, como Anexos, os modelos oficiais tanto de solicitude como de xustificación, que estarán a disposición dos interesados no Servizo de Participación Cidadá e na páxina web do Concello de Vigo. Así, os solicitantes deberán achegar, necesariamente, total e debidamente cumprimentados, segundo o caso, os seguintes Anexos:

- Anexo I: “Solicitude Programa I”*
- Anexo II: “Solicitude Programa II”*

- Anexo III: "Solicitud Programa III"
- Anexo IV.A): "Información complementaria solicitud" (común para todos os programas subvencionables)
- Anexo IV.B): "Proxecto de actividades 2015" (propias da asociación)

A comprobación do requisito de inscrición no RMA, nos epígrafes indicados, se realizará de oficio, polo servizo de Participación Cidadá, mentres que, a acreditación das demais circunstancias establecidas na Base 2ª, se levará a cabo polas entidades solicitantes, mediante a presentación da documentación establecida na Base 8ª (fotocopia do DNI da persoa que actúa en nome e representación da entidade, así como CIF da entidade, certificacións de estar ao corrente coas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social, tratándose de obras, copia da licenza municipal de obar ou, no seu caso, da solicitude, e fotocopia da correspondente comunicación previa, reportaxe fotográfica do/s espazo/s, e orzamento da obra, e calquera outra modificación ou actualización de datos da entidade) , sen prexuízo de que poidan presentar aquela outra que consideren conveniente para completar a anterior, de conformidade co disposto no artigo 70.2 da Lei 30/1992, así como, da facultade deste servizo para requirir a emenda das súas solicitudes, que acompañe os documentos preceptivos non achegados e canta documentación sexa necesaria para acreditar o cumprimento dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria, cara a unha mellor avaliación das solicitudes.

Polo que respecta ás certificacións de estar ao corrente coas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social, estas teñan un período de vixencia de seis meses a contar dende a data de expedición, de conformidade co art. 23.3 do Regulamento da Lei Xeral de Subvención, aprobado por RD 887/06, de 21 de xullo.

Conforme aos arts. 6.2.b) da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadás aos servizos públicos, e 95.1.k) e 95.2 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, exímese da presentación do certificado de estar ao corrente coas obrigas tributarias fronte á administración estatal, previa autorización da entidade solicitante, prevista no Anexo IV.A

O servizo de Participación Cidadá comprobará de oficio que as entidades solicitantes das subvencións están ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias co Concello de Vigo.

Por último, quedan excluídas, da presente convocatoria, as agrupacións, federacións, confederacións e demais entidades que representen a distintos colectivos, cando as entidades ás que representan ou que forman parte delas poden concorrer, neste procedemento, a título individual.

9. GASTOS SUBVENCIONABLES

A Base 3ª da convocatoria, de conformidade co disposto no artigo 31.1 da LXS, dispón que se consideran subvencionables os gastos que de xeito indubidable, respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen dentro do prazo establecido nesta convocatoria, é dicir, dentro do ano 2015 e no período comprendido entre o 1 de xaneiro ata o 16 de outubro de 2015.

Ademais tales gastos deben ser obxectivamente necesarios para que as asociacións poidan cumprir cos fins que lle son propios ou derivados das actividades programadas, e ter acomodo nalgún dos tres programas obxecto desta convocatoria, e corresponderse cos gastos que, para cada un dos devanditos programas, se describen nos apartados 1, 2 e 3 da Base 3ª.

Conforme ao devandito artigo, en ningún caso serán subvencionables:

- os intereses debedores das contas bancarias

- intereses, recargos e sancións administrativas e penais
- os gastos de procedementos xudiciais

Pola súa parte, os tributos son gastos subvencionables cando o beneficiario da subvención os aboa efectivamente, non considerándose como tales os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación (IVE), nin os impostos persoais sobre a renda IRPF.

No caso do IVE, imputarase á subvención sempre e cando a beneficiaria declare baixo a súa responsabilidade que asume o custe do IVE derivado dos gastos a xustificar por non ter posibilidade de deducilo.

En ningún caso, o custe dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

10. SOLICITUDES: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN, DESESTIMACIÓN E DESISTIMENTO

O prazo para a presentación de solicitudes é de 15 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOP) (artigo 48.8 da Lei 30/1992)

O lugar de presentación das solicitudes será calquera dos previstos no art. 38.4 da Lei 30/1992

As causas de desestimación das solicitudes, establécense na Base 6ª da convocatoria, aparecendo clasificadas en tres tipoloxías, isto é, en función do proxecto de actividades achegado (apartado 1), por incumprimento de determinadas condicións ou requisitos pola beneficiaria (aptdo. 2) ou en atención ao Programa ao que se concorre (aptdo. 3, 4 e 5)

A desestimación das solicitudes farase constar expresamente na resolución do procedemento, de conformidade co art. 23.3 da LSG.

De acordo cos arts. 90 e 91 da Lei 30/92, en calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, a interesada poderá desistir da/s súa/s solicitude/s, individualmente consideradas por Programas, desistimento que será aceptada de plano pola administración concedente, declarando conclusivo/s o/s procedemento/s correspondente/s.

Poderase formular o desistimento parcial, por Programas, ás solicitudes, desistimento que será aceptado de plano pola administración, declarando conclusivo o procedemento correspondente, de acordo co disposto nos arts. 90 e 91 da Lei 30/92,

11. PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCiónS

O procedemento de concesión das subvencións axustarase ao disposto na Base 11ª da convocatoria e arts. 20 a 24 da LSG, así como ao establecido na LRXAP-PAC, no referente á presentación de solicitudes, a súa emenda, a instrución do procedemento, a resolución (no prazo de 4 meses), e a a notificación ou publicación. Por último, as beneficiarias deberán aceptar ou renunciar á subvención concedida, no prazo de 10 días naturais, a contar dende o día seguinte ao da publicación ou notificación da concesión da axuda, podendo ser a renuncia, total ou individual, por Programas, e a mesma será aceptada de plano pola administración, que declarará conclusivo o procedemento.

12. FORMA E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

Segundo o disposto no art. 31.5 da LSG, o pagamento da subvención realizarase logo da xustificación pola beneficiaria da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concedeu, producíndose a perda do dereito ao cobro daquela no suposto de falta de xustificación ou xustificación insuficiente, nos termos previstos no art. 37.1.c) e art. 30.8 da LXS.

A conta xustificativa que se rende ante o órgano concedente da subvención, na que se deben incluír, baixo responsabilidade do declarante, os xustificantes de gasto ou calquera outro documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento da subvención pública. Os gastos se acreditarán mediante facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa.

A forma da conta xustificativa e o prazo de rendición da mesma serán os previstos na Base 13ª neste caso, o prazo para a xustificación finaliza o 16 de outubro de 2015. De non xustificarse no prazo previsto, a beneficiaria perderá o dereito sobre a mesma, tal e como indica a Base 38.8 das Bases de Execución do Presuposto (BEP).

A conta xustificativa presentarase en calquera dos lugares previstos no art. 38.4 da Lei 30/92, do mesmo xeito que a/s solicitude/s para concorrer ao procedemento.

A xustificación da/s subvención/s concedidas suxeitarase ao disposto na Base 13ª da convocatoria e acompañarase dos seguintes documentos e anexos:

- Anexo V: “Solicitude de aboamento- xustificación Programa I”*
- Anexo VI: “Solicitude de aboamento- xustificación Programa II”*
- Anexo VII: “Solicitude de aboamento- xustificación Programa III”*
- Anexo VIII.A): “Información complementaria xustificación” (común para todos os programas subvencionables)*
- Anexo VIII.B): “Memoria de actividades 2015”*
- Anexos IX.A) e IX.B) “Memoria económica”*

Os anexos, deberán ir acompañados, dos xustificantes de gasto orixinais, nos que deben figurar os requisitos legalmente esixidos, e que deben ser válidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa (art. 30 LXS), que deben cubrir, como mínimo, o importe da subvención concedida e que deberán ser validados e estampillados polo servizo xestor (art. 30.3 LXS), mediante selo existente ao efecto, no que se fará constar o importe do mesmo que se imputa á subvención.

Tamén se acompañará a acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa administración estatal, autonómica e local e fronte á Seguridade Social, certificación do/a secretario/ da entidade conforme o equipamento adquirido e subvencionado se incorporou ao inventario da entidade (Programa II), licenza municipal de obras ou comunicación previa, e reportaxe das obras (Programa III), contrato de aluguer cando se xustifique como gastos de arrendamento, código de conta bancaria, acreditación da difusión pública da colaboración municipal no financiamento conforme ao Anexo X (“Publicidade corporativa-cartelería”), resolución/s de concesión de subvención, cando a entidade declare ter recibido outras subvencións para a mesma finalidade doutros entes públicos ou privadas, e as demais circunstancias ou requisitos esixidos da devandita Base 13ª da convocatoria.

13. RESOLUCIÓN E RÉXIME DE RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, as poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 116 e 117 da Lei 30/92, de RXAP e PAC, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fora expreso ou, se non o fora, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Á vista do exposto, de conformidade coa Base Décimo Primeira da convocatoria, art. 20.2 da Lei 9/2007, 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e art. 124, apartados 1 e 5, da Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o apartado 4.15º da Resolución de delegacións do alcalde de data 29/07/2014, proponse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- APROBAR a convocatoria e bases reguladoras das “Subvencións para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá para o ano 2015”, de conformidade co art. 20.2.a) da LSG, realizada pola Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas económicas ás asociacións veciñais e sociedades culturais que operen no movemento veciñal, sen ánimo de lucro, inscritas nos epígrafes 10.1 e 10.5 do RMA, e que cumpran os requisitos para ser beneficiarias, por unha contía total de 240.610,00 € (douscentos corenta mil seis centos dez euros).

SEGUNDO.- APROBAR, como modelos oficiais, os once modelos normalizados, de solicitudes, información complementaria, memoria económica, cartelería e renuncia, que acompañan, como “Anexos”, denominados do “I” ao “XI”, ás bases reguladoras das “Subvencións para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá para o ano 2015”.

TERCEIRO.- PUBLICAR, unha vez aprobadas, a convocatoria e bases reguladoras das “Subvencións para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá para o ano 2015” no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e páxina web do Concello de Vigo, conforme ao art. 14.1 da LSG, publicación que determinará o inicio do prazo de 15 días hábiles para a presentación de solicitudes, que se computarán de conformidade co art. 48 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de RXAP e PAC. Así mesmo, publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo.

CUARTO.- AUTORIZAR o gasto, por importe de 90.610 € (noventa mil seiscentos dez euros), con cargo á partida presupostaria 9240 4890000, denominada “Subvencións a entidades cidadás e sindicatos” do vixente exercicio presupostario prorrogado (2015), para colaborar ao financiamento dos gastos subvencionables no Programa I (“Gastos de mantemento”) das “Subvencións para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá para o ano 2015”.

QUINTO.- AUTORIZAR o gasto, por importe de 150.000 € (cento cincuenta mil euros), con cargo á partida presupostaria 9240.7800010, chamada “Transferencias de Capital Asociacións” do vixente exercicio presupostario prorrogado (2015), para colaborar ao financiamento dos gastos subvencionables nos Programas II (“Gastos en investimento: equipamento”) e III (“Gastos en

investimento: obras e adquisición de inmobles”), das “Subvencións para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá para o ano 2015”.

SEXTO.- RECURSOS: contra o presente acordo poderán os/as interesados/as interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación, de conformidade cos arts. 116 e 117 da Lei 30/92, de RXAP e PAC e arts. 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o recurso de reposición interposto ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo dun mes sen dital e notificar a resolución.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DAS SUBVENCÍONS PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ PARA O ANO 2015

PRIMEIRA.- OBXECTO, FINALIDADE E BENEFICIARIAS DAS SUBVENCÍONS

a) Esta convocatoria de subvencións, realizada pola Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado do Concello de Vigo, ten por obxecto a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas económicas ás asociacións veciñais e sociedades culturais, sen ánimo de lucro que operan no movemento veciñal, constituídas legalmente como tales, para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral, realizadas ou pendentas de levar a cabo no ano 2015, dende o 1 de xaneiro ata a data de finalización do prazo de xustificación. Están dirixidas a fomentar o asociacionismo e a participación cidadá, co fin de reforzar a capacidade de autoorganización das entidades asociativas e posibilitar o fortalecemento do tecido social e a promoción de calidade de vida e benestar social da cidadanía.

b) A efectos da presente convocatoria, considéranse programas necesarios para o normal funcionamento da entidade, para o cumprimento dos seus fins e o desenvolvemento das súas actividades sociais, os cales se pretenden fomentar, os seguintes:

- Programa I: “Gastos de mantemento”
- Programa II: “Gastos en investimento: equipamento”
- Programa III: “Gastos en investimento: obras e adquisición de inmobles”

c) A finalidade ou obxectivo que se pretende acadar coa convocatoria é o fomento do asociacionismo e da participación cidadá, en particular:

- Contribuír á existencia e funcionamento ordinario das asociacións veciñais e sociedades culturais, para a representación e defensa de intereses xerais e sectoriais.
- Potenciar a xeración e continuidade de grupos e programas de actuación estables, sen prexuízo da diversidade de actividades programadas.
- Avaliar os resultados dos programas e actividades sociais realizados a fin de determinar as necesidades reais existentes.
- promocionar os sectores de poboación mais desfavorecidos.
- Fomentar proxectos de actividades, servizos, o emprego de novas tecnoloxías, os programas formativos nas propias sedes das asociacións.

- *Apoiar ás entidades asociativas no desenvolvemento dos seus proxectos para o fomento de participación cidadá, nos que se poden incluír actuacións nos campos da cultura, o benestar social, o ocio, o voluntariado e a integración veciñal, en xeral, de contido sociocomunitario.*
- *Potenciar a dinamización social e as relación da cidadanía a través de actividades de ocio en tempo libre e de promoción da cultura tradicional.*
- *Fomentar as actividades ocupacionais e informativas de cara a unha integración laboral.*
- *Potenciar publicacións periódicas de difusión e información das actividades propias e edición de estudos e investigacións na área de participación cidadá e o asociacionismo.*
- *Incidir na información, formación e promoción de condutas, valores cívicos e éticos en xeral, así como a promoción da sociedade plural e non discriminatoria (tolerancia, solidariedade, respecto a diversidade e integración).*
- *Promover proxecto de sensibilización de participación cidadá coa solidariedade e cooperación e a cultura da paz.*
- *Captar e promover a formación do voluntariado, dinamizando o tecido asociativo.*
- *Promover a cohesión social da cidade e da cidadanía, a través de espazos e foros abertos de debate, intercambio de ideas e experiencias para a comunicación social.*
- *Programas de sensibilización e ampliación dos recursos propios a través de captación de novos asociados, doazóns e colaboracións.*

d) Poderán concorrer a esta convocatoria pública as asociacións de veciños e sociedades culturais que operen no movemento veciñal, sen ánimo de lucro, inscritas, respectivamente, nos epígrafes 10.1 e 10.5 do Rexistro Municipal de Asociacións (RMA), que cumprindo os requisitos e finalidade da mesma, fomenten o asociacionismo e a participación cidadá e teñan como ámbito de actuación o termo municipal de Vigo, e cuxas actividades complementen competencias municipais, mediante a realización de programas de actividades xerais ou específicos que serven para reforzar os servizos que, neste ámbito, presta o Concello de Vigo.

Exclúense aquelas agrupacións, federacións, confederacións e demais entidades que representen a distintos colectivos, cando as entidades ás que representan ou que forman parte delas poden concorrer, neste procedemento, a título individual.

SEGUNDA.- REQUISITOS DOS SOLICITANTES

Poderán solicitar subvencións e obter a condición de beneficiarios as entidades, sen ánimo de lucro, inscritas nos epígrafes 10.1 e 10.5 do Rexistro Municipal de Asociacións (RMA), que operen no movemento veciñal e traballen no ámbito sociocomunitario, da participación cidadá e das relacións cidadáns, agás as excepcións reflectidas na base primeira, e que reúnan os seguintes requisitos:

- 1. Que teñan a súa sede social ou delegación no termo municipal de Vigo.*
- 2. Que, conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nas presentes bases.*
- 3. Que dispoñan dunha estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e acreditar a experiencia e capacidade necesaria para acadalos.*
- 4. Que teñan debidamente xustificadas en tempo e forma axudas outorgadas nesta área do Concello de Vigo nos termos establecidos nas Bases 6.2.1 e 10 desta convocatoria.*
- 5. Que acrediten que se atopan ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (estatal, autonómica e local) e coa Seguridade Social mediante a presentación das correspondentes certificacións nos termos dos art. 22 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións (RLXS), e vixentes de conformidade co art. 23 do mesmo.*

6. O interesado poderá autorizar, expresamente, ao Concello de Vigo para consultar dita información tributaria na Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT). Noutro caso, será preciso achegar a oportuna certificación.
7. Non incorrer as persoas físicas ou entidades ou as persoas que ostentan a representación legal das mesmas, nalgún dos supostos de prohibición o circunstancias previstas no art. 13 da LXS que impiden acadar a condición de beneficiario/a.
8. Acompañar á solicitude a documentación preceptiva detallada na Base oitava desta convocatoria.
9. Que non exista no orzamento municipal vixente consignación presupostaria nominativa ao seu favor para a concesión dunha subvención ou axuda directa, é dicir, para a formalización dun convenio de colaboración, nos supostos do apartado anterior.
10. Estar ao día no cumprimento do disposto no art. 8 do Regulamento de Participación Cidadá, sobre actualización de datos do Rexistro Municipal de Asociacións.

TERCEIRA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

En xeral, son gastos subvencionables os que, de xeito indubidable, respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido por estas bases reguladoras.

A efectos desta subvención, sempre e cando se acredite a realización das actividades que motivan a súa concesión, considéranse gastos subvencionables, os realizados dentro do ano (2015) e no período de vixencia da convocatoria (ata o 16 de outubro de 2015), que se revelen como obxectivamente necesarios para que as asociacións poidan cumprir os fins que lle son propios ou derivados especificamente do desenvolvemento das actividades programadas que se pretenden fomentar, e que teñan acomodo nalgún dos dous programas obxecto de convocatoria:

1- Programa I: "Gastos de mantemento": gastos correntes de funcionamento e mantemento das sedes e das súas instalacións sociais, realizados dentro do ano 2015 ata o 16 de outubro, entendendo por tales, os que permitan o normal funcionamento das entidades veciñais beneficiarias, no que se refire, entre outros, a subministro de servizos (auga, electricidade, gas, teléfono...), arrendamento do local social, mantemento de equipos informáticos, papelería, xestería ou asesoramento xurídico ou financeiro para trámites da propia asociación, seguros, impostos (IBI, lixo...), pequenas avarías nas sedes sociais (arranxo ou reposición de pechaduras, lámpadas, enchufes, billas...), mantemento de equipos informáticos, limpeza ou similares. Admitíranse, ademais, como gastos indirectos, os de xestión e administración do local social (persoal), ata un máximo dun 10% adicional do importe do proxecto de gastos directos.

2- Programa II: "Gastos en investimento: equipamento": equipamento das sedes sociais mediante a adquisición de bens mobles inventariables durante o ano 2015, ata o 16 de outubro, admitíndose, unicamente os destinados á nova adquisición, ou substitución de equipos, equipamento de luz, son e maquinaria escénica, equipos informáticos, mobiliario de oficina e similares, sempre que respondan á natureza da actividade subvencionada. Estes gastos son finalistas e a subvención atenderá soamente ao aprobado pola Xunta de Goberno Local, non admitíndose cambios na compra deste material que non fosen expresamente autorizados. Deberá acreditarse mediante certificación do/a secretario/a da entidade que equipamento adquirido se incorporou ao inventario da entidade, con indicación expresa do fin concreto para o que se destinarán o/s ben/s subvencionado/s e o período durante o cal quedarán afectados a dito fin, que será, como mínimo, de dous anos.

3- Programa III: "Gastos en investimento: obras e adquisición de inmobles": adquisición, obras de nova construción, reforma, rehabilitación ou conservación de bens inmobles e instalacións sociocomunitarias, destinados a mellorar a seguridade, accesibilidade, salubridade, supresión de barreiras arquitectónicas e similares, situados no termo municipal de Vigo, ocupados, tanto en

réxime de propiedade privada, de cesión (pública ou privada) ou en réxime de aluguer, executadas ou pendentes de executar pola entidade beneficiaria, tanto con fondos propios como coa colaboración doutras entidades públicas e privadas, durante o ano 2015 e ata o 16 de outubro. Poderán incluírse, como gastos indirectos, ata un máximo dun 20% do orzamento achegado, os desembolsados no proxecto, estudos previos, obtención de licenzas e permisos, impostos, gastos notariais e rexistrais, e similares, sempre que estean directamente relacionados coa actuación subvencionada e sexan indispensables para a adecuada execución ou preparación da mesmo. En ningún caso, se aboará a subvención en concepto de obras, se a beneficiaria non acredita contar coa preceptiva licenza municipal ou, no seu caso, non achegue a correspondente comunicación previa, de seren esixibles conforme a normativa urbanística.

No caso de adquisición, nova construción, rehabilitación e mellora integral de bens inmobles inventariables, inscribibles no Rexistro da Propiedade, deberá facerse constar na escritura, obrigatoriamente, o destino do/s bens ao fin concreto para o que se concedeu a subvención, o importe da subvención concedida e o período durante o cal a beneficiaria debe destinar o/s ben/s a dito fin, que, como mínimo, será de cinco anos.

Cando o importe dos gastos exceda de 50.000 € para a execución da obra, ou de 18.000 €, no caso de subministro de bens de equipo ou prestación de servizos, a beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, salvo que non exista no mercado entidades suficientes que o subministren ou que o gasto tivera lugar antes da solicitude da subvención. A elección da oferta, que deberá xustificarse expresamente cando non recaia na proposta económica mais económica, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía.

En ningún caso serán subvencionables:

- os intereses debedores das contas bancarias*
- intereses, recargos e sancións administrativas e penais*
- os gastos de procedementos xudiciais*

Pola súa parte, os tributos son gastos subvencionables cando o beneficiario da subvención os aboa efectivamente, non considerándose como tales os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda.

En ningún caso, o custe dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

CUARTA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO

a) A contía total destinada a estas subvencións para o vixente exercicio presupostaria (2015) é de 240.610 € (douscentos corenta mil seiscentos dez euros), distribuídos do seguinte xeito:

1.- Programa I: 90.610 € (noventa mil seiscentos dez euros), que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 9240 4890000, denominada “Subvencións a entidades cidadás e sindicatos” do vixente exercicio presupostario prorrogado (2015). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 3.000 €.

2.- Programas II e III: 150.000 € (cento cincuenta mil euros), que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 9240.7800010, chamada “Transferencias de Capital Asociacións” do vixente exercicio presupostario prorrogado (2015). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, os 5.000 € en equipamento e o 80% do orzamento e 15.000 € en obras.

b) O importe da subvención ou axuda, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, illada ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custe da actividade ou actuación subvencionada.

c) A concesión da subvención non xerará ningún dereito á percepción da mesma en futuras convocatorias.

QUINTA.- COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓNS

Estas subvencións serán compatibles con outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou organismos internacionais.

As entidades beneficiarias deberán comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar o da actividade subvencionada, en cuxo caso, procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, 17 de novembro, Xeral de Subvencións (RLXS).

Non serán compatibles con ningunha outra subvención que, para os mesmos Programas subvencionables na presente convocatoria (fomento das actividades, vía mantemento, investimento en equipamento e/ou investimento en obras) tivese outorgado a Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, nin as solicitadas para a mesma finalidade noutro servizo municipal no vixente exercicio presupostario, aínda no caso de que se trate de distintas actividades, gastos de mantemento, equipamento ou obras ou que estes gastos se leven a cabo en distinto local social dos que ocupe a asociación, e con independencia da contía obtida ou solicitada.

De existir no orzamento municipal vixente consignación presupostaria nominativa ao favor dunha entidade para a concesión dunha subvención ou axuda directa, é dicir, para a formalización dun convenio, para axudar ao financiamento de gastos comprendidos en calquera dos Programas subvencionados segundo estas bases, a entidade solicitante non poderá concorrer na presente convocatoria nos referidos Programas.

SEXTA.- DESESTIMACIÓN DAS SOLICITUDES

Unha vez estudados os proxectos presentados polas asociacións, desestimaránse as seguintes solicitudes:

1- Cando as actividades que se pretenden fomentar, segundo memoria achegada:

- Non se axusten aos fins e obxectivos perseguidos nesta convocatoria.
- Supoñan a edición de documentos internos ou externos de signo exclusivamente propagandístico.
- Aquelas de carácter político e doutrinal de signo partidario e/ou confesional.
- Actividades de signo docente previstas nos programas de ensino.
- Aquelas que, en consideración ao proxecto e programación, non reúnan as condicións mínimas de interese xeral, non acadando a puntuación mínima na valoración específica

da memoria de actividades, indicando unha mala definición do mesmo ou que a materia non se axusta aos obxectivos e finalidades da convocatoria.

- *Cando non se axuste á solicitude o proxecto de actividades que fundamentan a concesión da subvención.*
- *Cando o proxecto de actividades achegado, non se axuste, no seu contido, ao disposto na Base oitava.*
- *Cando o proxecto de actividades achegado non acadade a puntuación mínima de cinco puntos, atendendo aos criterios de avaliación establecidos*

2- Con carácter xeral:

- *A non xustificación ou xustificación fora de prazo, sen achegar renuncia, das subvencións obtidas nos dous últimos anos consecutivos, ou en dous anos alternos nun período de cinco*
- *Aqueles solicitudes de subvención cando sexan achegadas por entidades que non operen no movemento veciñal e non estean debidamente inscritas nos epígrafes 10.1 ou 10.5 do Rexistro Municipal de Asociacións.*
- *Aqueles solicitudes para Programas que comprenden gastos subvencionables que xa foron solicitados noutras áreas ou servizos do Concello de Vigo ou subvencionados pola Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado no vixente exercicio orzamentario.*
- *Cando no vixente orzamento municipal exista consignación nominativa a favor da asociación para a formalización dun convenio de colaboración para axudar ao financiamento de gastos comprendidos nalgún dos Programas subvencionables nesta convocatoria, desestimaranse as solicitudes do/s referido/s Programa/s.*
- *En xeral, as solicitudes daquelas entidades que non cumpren os requisitos establecidos na Base Segunda desta convocatoria e na lexislación vixente aplicables para acadar a condición de beneficiarias*
- *Cando a entidade non atendera, no prazo de dez días, ao requirimento de presentación de documentación, información o aclaracións, realizado pola Comisión de Valoración, esta porporá a desestimación da/s solicitude/s de subvención/s*

3.- No Programa I:

- *Aqueles gastos de carácter suntuario, que non son imprescindibles para o bo desenvolvemento do proxecto e/ou que non están relacionados directamente co obxecto subvencionable.*

4.- No Programa II:

- *Aqueles que en consideración ao proxecto ou investimento non reúnan as condicións mínimas de interese xeral, non acadando unha puntuación mínima suficiente na valoración específica do proxecto, indicando unha mala definición do mesmo ou que a materia non se axusta aos obxectivos da convocatoria.*
- *Aqueles proxectos destinados en exclusiva aos socios/as ou os seus promotores/as.*
- *Os destinados a equipamentos que procuren algún tipo de lucro para os seus xestores, promotores, etc.*
- *Aqueles que non respondan á natureza da actividade subvencionada*

5.- No Programa III:

- *Aqueles proxectos sobre locais arrendados, cando o contrato de alugamento sexa inferior a 5 anos, e/ou o importe das obras supere o 5% do valor catastral.*
- *Aqueles proxectos de obras realizadas en locais de titularidade municipal sen a previa autorización ou conformidade da Concellería de Participación Cidadá e a acreditación ter solicitado a oportuna licenza municipal, sen prexuízo da presentación da resolución de licenza ou, no seu caso, comunicación previa, no momento da xustificación.*
- *Aqueles gastos en man de obra directa derivada do voluntariado.*

SÉTIMA.- OBRIGAS QUE ASUMEN AS ENTIDADES SUBVENCIONADAS

Os beneficiarios das subvencións conforme a presente normativa, están obrigados a:

- 1. Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e condicións, así como, a realización das actividades que fundamentan a concesión das axuda na forma, prazos e termos establecidos na memoria.*
- 2. Acreditar que se realizaron os gastos subvencionados a que se refiren os Programas I, II e III, asumindo as obrigas (impostos, permisos, seguros, ...) e demais responsabilidades legalmente esixibles en cada caso.*
- 3. Comunicar calquera eventualidade ou modificación na programación ou execución dos proxectos presentados que supoña menor execución de unidades de obra, servizo ou equipamento, comunicarse no prazo máximo de 7 días a partir do momento en que se produzan ou coñeza, en todo caso, antes de resolución do procedemento, solicitando neste mesmo intre, a modificación á baixa na concesión da presente subvención, así como a obtención doutras axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración pública, ente público ou entidade privada.*
- 4. Comunicar no Servizo de Participación Cidadá, coa antelación suficiente, o inicio das actividades programadas, lugar, data e hora de celebración. Con carácter previo á edición de folletos, libros, carteis, trípticos, dípticos... relativos ás actividades subvencionadas, achegarse modelo ou exemplar ao servizo xestor, para o seu visto e prace.*
- 5. Para os efectos de difusión pública, no lugar onde se realicen as actividades, as obras ou no equipamento adquirido, deberá figurar de forma visible, cartel informativo, segundo o Anexo X aprobado nesta convocatoria e que estará a disposición no Servizo de Participación Cidadá para todas aquelas entidades que o soliciten, no que constará o cofinanciamento do Concello de Vigo. Así mesmo, no taboleiro de anuncios da entidade, ata a finalización do ano 2015, publicitarase que o Concello de Vigo colaborou no financiamento das gastos de mantemento e/ou investimento (equipamento e/ou obras) da asociación, para o fomento das actividades sociocomunitarias e, en xeral, do asociacionismo e da participación cidadá.*
- 6. Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, control financeiro e inspección que o Concello de Vigo considere necesario levar a cabo, para o que facilitará toda a información e documentación complementaria que se lle requira*
- 7. Responder legalmente da falta de veracidade dos datos expostos e do incumprimento das presentes bases.*
- 8. Achegar a preceptiva licenza municipal de obras ou, no seu caso, cando a actuación no estivera sometida a réxime de autorización, a oportuna comunicación previa, de seren esixibles conforme á normativa urbanística.*
- 9. A entidade beneficiaria que ocupe un local municipal cedido, deberá contar coa previa autorización ou conformidade da concellería de Participación Cidadá, para levar a cabo as obras para as que solicita a axuda.*
- 10. Cumprir as condicións que se establecen nestas Bases para a concesión da subvención.*
- 11. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, por canto poderán ser obxecto de actuación de comprobación e control.*

12. Comunicar, con motivo da xustificación da subvención, a obtención doutras subvencións para os mesmos gastos subvencionados nos Programas desta convocatoria, ou para a mesma finalidade procedentes de calquera das administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, así como, outros ingresos ou recursos que financien a mesma.
13. Estar ao corrente fronte ás súas obrigas tributarias (estatal, autonómica e local) e coa Seguridade Social.
14. Responder da veracidade da información e autenticidade da documentación achegadas.
15. Cumprir coas demais obrigas establecidas no art. 14 da LXS.

OITAVA.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN

1- As solicitudes de subvención presentaranse, debidamente cumprimentadas, nos modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web (www.vigo.org) e no Servizo de Información do Concello de Vigo. Os solicitantes deberán achegar necesariamente:

a) Anexos I, II e III "Solicitudes": Unha solicitude de participación para cada un dos Programas aos que pretende concorrer a entidade, cadanseu con un número de rexistro de entrada distinto, se prexuízo da súa tramitación simultánea, cumprimentados na súa totalidade, nos Anexos I (mantemento), II (investimento equipamento) e/ou III (investimento obras), con expresión, segundo proceda, de:

- datos da solicitante
- datos do/a representante legal
- domicilio a efectos de notificación
- datos do proxectos (denominación, detalle polo miúdo dos gastos e/ou o número de unidades), orzamento e contía solicitada)
- lugar, data, sinatura e selo

b) Anexo IV.A) "Información complementaria solicitude", común para os Programas subvencionables, no que se debe reflectir, necesariamente:

- datos da entidade solicitante
- programa/as aos que concorre e contía solicitada
- actualización de datos do RMA
- xestión económica e financeira no ano 2014 (balance de gastos e ingresos)
- titularidade do local social e autorización de obras pola Concellería convocante
- autorización para solicitar información tributaria
- declaracións responsables (veracidade e autenticidade da información e documentación, cumprimento de condicións e obrigas, obrigas art. 14 Lei Xeral de Subvencións, estar ao corrente coas obrigas tributarias, no incorrer nas prohibicións do art. 13 LXS, percepción ou non doutras subvencións para a mesma finalidade)
- nivel de cooperación
- rexistro na páxina web "Asociacións en rede"
- sistemas de información, comunicación e publicidade
- documentación achegada, riscando cando proceda, segundo os Programas solicitados

c) Anexo IV.B) "Proxecto de actividades 2015", incluídas as realizadas e pendentas de realizar, propias da asociación, que serven de fundamento para a concesión da subvención, que comprenderá a relación de actividades (1) e, sen prexuízo da descrición que, polo miúdo, deberá achegarse con motivo da xustificación das subvencións, para cada unha das actividades executadas e/ou programadas, neste proxecto deberá figurar, así mesmo (2):

- denominación
- categoría (formación, deporte, lecer, saídas culturais, artesanía, exposicións, ...)
- colectivo ao que se dirixe
- data e lugar de celebración
- número de participantes (se xa se coñecen) e sector ou colectivo de poboación destinatario
- financiamento
- lingua empregada no desenvolvemento da actividade
- medios a empregar (materiais e humanos)
- finalidade, obxectivo/s ou resultados que se pretenden acadar

d) *Fotocopia do DNI da persoa que actúa en nome e representación da entidade, e documento que acredite a súa representación (certificación secretario/a, acordo órgano goberno, acta...), así como CIF da entidade.*

e) *Certificacións de estar ao corrente coas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 RLXS, de xeito que, de ter presentados os certificados requiridos no Concello de Vigo cunha antigüidade inferior a seis meses, no será esixible a súa presentación, sempre que se nos indique o número de expediente no que obran.*

No será preciso a súa presentación, no caso do certificado de non ter débedas pendentes coa administración estatal, mediando autorización da entidade solicitante para a obtención da información tributaria por medios informáticos ou telemáticos.

En todo caso, o Servizo de Participación Cidadá comprobará de oficio que as entidades solicitantes das subvencións están ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias co Concello de Vigo.

f) *Tratándose de proxectos de obras:*

- Fotocopia da licenza municipal de obra ou, no seu caso, da solicitude, segundo as obras xa se realizasen no ano 2015 con anterioridade a esta convocatoria, ou estean pendentes de execución neste ano, sen prexuízo da presentación daquela no momento da xustificación. Ou ben, tratándose de obras non suxeitas a réxime de autorización, fotocopia da correspondente comunicación previa. No caso de que, a tramitación da licenza esixa proxecto técnico, o orzamento achegado deberá axustarse ao contemplado no mesmo, sen que, en ningún caso, poida ser superior, o que se acreditará mediante a presentación da copia do orzamento redactado polo técnico competente.

- Reportaxe fotográfica do/s espazo/s onde se pretenden acometer as obras. No suposto de que as obras se realizaran antes da convocatoria, circunstancia que se verificará na data da licenza municipal ou comunicación previa, achegaranse fotografías das obras realizadas.

- orzamento da obra redactado pola empresa executora das obras, no que deberá reflectirse o importe da actuación por conceptos, desagregando, en todo caso, traballos, materiais e man de obra.

O inspector municipal poderá xirar visita para comprobar, deixar constancia e informar sobre o estado das obras obxecto de subvención antes da resolución do expediente de outorgamento.

g) *Calquera outra comunicación de modificación ou actualización de datos da entidade que consideren relevante (declaración de utilidade pública, honras, distincións...), podendo, así*

mesmo, acompañar os elementos que estimen convenientes para completar os datos dos modelos, que serán tidos en conta á hora de estudar e avaliar as solicitudes.

2- Porén, o solicitante poderá acollerse ao establecido no art. 35.f) da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de RXAP e PAC, en relación co dereito a non presentar documentos que obren en poder da administración convocante, sempre que se faga constar a data e órgano ou dependencia na que foron presentados, ou, no seu caso, o número de expediente ou procedemento no que se fixeron valer.

3- O departamento convocante pode requirir, cando outra documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos para participar na convocatoria considere necesaria, así como, complementar a información facilitada pola entidade, para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas.

4- Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos nesta convocatoria, o órgano competente requirirá á interesada para que emende a falta no prazo máximo e improrrogable de 10 días, co apercibimento de que se non o fai terásele desistido da súa petición previa resolución, sen prexuízo, no seu caso, da declaración de caducidade e o arquivo das actuacións polo transcurso de tres meses sen retomar a tramitación en caso de paralización do procedemento por causa imputable ao interesado, conforme aos artigos 71 e 92, respectivamente, da Lei 30/1992, de RXAP e PAC.

5- En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, a interesada poderá desistir da/s súa/s solicitude/s, individualmente consideradas por Programas, desestimación que será aceptada de plano pola administración concedente, declarando conclusos o/s procedemento/s correspondente/s, de conformidade cos artigos 90 e 91 da Lei 30/1992, de RXAP e PAC.

NOVENA.- PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

O prazo de presentación de solicitudes e documentación complementaria correspondente, segundo o disposto na Base anterior, será de 15 días hábiles, a contar dende o día seguinte a publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, nos termos do art. 48 da LRXAP e PAC.

As solicitudes poderán achegarse no Rexistro Xeral do Concello de Vigo ou en calquera dos rexistros e oficinas que, ao respecto, establece o artigo 38.4 da mesma.

DÉCIMA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DOS PROXECTOS

A concesión das subvencións atenderá a criterios obxectivos e tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria da Área de Participación Cidadá destinadas para tal fin no presente exercicio. Neste sentido, levarase a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, de acordo cos criterios de valoración que se indican, adxudicándolle as axudas proporcionalmente á puntuación obtida, co límite fixado na presente convocatoria e dentro do crédito dispoñible.

Como criterios xerais de valoración para o outorgamento das subvencións dos distintos programas, terase en conta:

- a) Traxectoria e antigüidade da entidade.- Ata 10 puntos.

Valorarase tendo en consideración, ademais das datas de constitución e a inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións, o tempo que leve a entidade participando activamente no seu sector e os períodos de inactividade que atravesara.

b) *Representatividade e area de influencia.- Ata 5 puntos*

Valorarase tendo en consideración o número de socios numerarios da asociación.

c) *Capacidade económica, suficiente e axeitada para a xestión, experiencia e especialización acreditada na realización da proposta de similar natureza á que se presenta.- Ata 10 puntos*

Valorarase tendo en conta entre outros:

- *Os medios materiais dos que dispón a entidade, considerando se ten a súa sede nun local propio ou nalgún local cedido gratuitamente polo Concello ou por outra institución, así como, se está acometendo, ás súas expensas, reformas importantes.*
- *O orzamento de ingresos e gastos da entidade para o programa, analizando a solvencia para o seu desenvolvemento.*

d) *Grado de implicación no barrio, parroquia ou distrito e área de influencia.- Ata 5 puntos.*

Valorarase tendo en consideración:

- *O traballo das asociacións ou entidades en unidades territoriais como barrios ou parroquias fronte a proxectos cun ámbito de aplicación menos definido*
- *a capacidade da entidade para implicar aos veciños nas actividades da asociación e para fomentar o asociacionismo e a participación cidadá na parroquia*

e) *Calidade e viabilidade técnica e económica do proxecto de actividades.- Ata 25 puntos.*

Valoraranse o proxecto de actividades, atendendo ás mesmas de maneira individual e tendo en conta:

- *Que sexan capaces de xerar grupos ou programas estables fronte a accións puntuais*
- *Que os programas inclúan contidos e métodos socioculturais e/ou socioeducativos.*
- *Que se baseen na análise das necesidades existentes no entorno, que teñan unha viabilidade técnica, sexan interasociativos e incidan no entorno.*
- *Estean dirixidos á promoción dos sectores de poboación mais desfavorecidos.*
- *Avaliarase positivamente o emprego da lingua galega na realización das actividades que fundamentan a concesión da subvención*
- *A implicación da entidade solicitante cando achegue unha porcentaxe considerable sobre o custo total do proxecto ou proxectos.*
- *Colaboración, coordinación e concertación dos proxectos con outras entidades asociativas e aposta pola promoción de alianzas e do traballo en rede.*
- *O colectivo destinatario e o número de beneficiarios*
- *As que máis respondan ás demandas veciñais*
- *Maior número de actividades desenvolvidas, a diversidade de contidos, a súa duración*

No caso de que a proxecto de actividades non obteña a puntuación mínima de cinco puntos por este concepto, entenderase desestimada a solicitude.

f) *Calidade e viabilidade técnica e económica das propostas.- Ata 25 por Programa.*

- *Custe do proxecto achegado para cada un dos Programas.*
- *Mellora do grado de polivalencia e proximidade física e social do equipamento á cidadanía, incremento da accesibilidade cara a integración de colectivos con discapacidade, a través da eliminación de barreiras arquitectónicas tanto de accesos e usos como de mobiliario.*
- *Adecuación da/s acción/s aos obxectivos e natureza do programa conforme ás prioridades e necesidades sociais detectadas pola Concellaría de Participación Cidadá: interese xeral e repercusión social, especialización acreditada da entidade solicitante na realización de propostas similares, e grao de xustificación doutras axudas recibidas anteriormente.*
- *Impactos xerados: repercusión social, creación de emprego directo e indirecto, persoas beneficiarias (número e características), contribución da acción á corrección dos desequilibrios territoriais, apoio a actividades pouco implantadas; produtos de interese que se poidan xerar, grao de continuidade en anos sucesivos.*

g) *Colaboración e complementariedade das actividades da entidade coa acción da Administración Local. Ata 20 puntos*

- *Grado de contacto, implicación e colaboración da entidade solicitante coa Concellaría de Participación Cidadá, en materia de comunicación de actos, actividades e actuacións programadas, informacións, actualizacións..., así como, de demanda de asesoramento na orientación, supervisión e avaliación das súas actividades.*
- *Que as actividades programadas pola entidade, segundo proxecto achegado, sirvan para complementar ou suplir a oferta de actividades sociocomunitarias e culturais promovidas polo Concello de Vigo.*
- *Experiencia, traxectoria e participación en programas municipais.*

h) *Xustificación das subvencións.- Ata 10 puntos*

A adecuada xustificación das subvencións anteriores é un requisito necesario para poder concorrer neste procedemento. Coa avaliación deste criterio, o que se pretende é valorar o esforzo realizado pola entidade para unha correcta execución e xustificación das subvencións concedidas, en réxime de concorrencia competitiva, no ano 2014, tanto dende o punto de vista económico, formal como de contidos.

i) *Utilización da ferramenta en liña "Asociacións en Rede" (asociacions.vigo.org). Ata 5 puntos*

Rexistro, comunicación interactiva, publicación de actividades, horarios, informacións, convocatorias, imaxes, ligazóns... na páxina web habilitada polo Servizo de Participación Cidadá para as asociacións.

A Comisión de Valoración encargada da avaliación dos proxectos terá en consideración os datos presentados pola entidade xunto co seu propio coñecemento, a través dos datos existentes no Servizo de Participación Cidadá do Concello de Vigo.

A non xustificación ou a xustificación fóra de prazo da subvencións outorgadas polo procedemento de concorrencia competitiva nos dous últimos anos consecutivos, ou en dous anos alternos no período de cinco, será causa de desestimación da/s solicitudes.

DÉCIMO PRIMEIRA.- PROCEDEMENTO: INSTRUCCIÓN, RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN E/OU PUBLICACIÓN, RECURSOS E RENUNCIA

1- O Servizo de Participación Cidadá, revisará os expedientes, comprobando que conteñen a documentación esixida. No caso de documentación incompleta o defectuosa, requirirase á solicitante para que emende no prazo máximo e improrrogable de 10 días, transcorrido o cal, teráselle por desistido da súa petición, previa resolución, ou no seu caso, se declarará a caducidade do expediente acordando o arquivo das actuacións.

2- Pola xefatura do Servizo de Participación Cidadá, poderá dispoñerse a realización das oportunas comprobacións sobre a veracidade dos datos achegados polas entidades solicitantes, podendo solicitar os informes que considere necesarios para a mellor valoración das solicitudes e resolución do expediente.

3- A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao/á técnico/a de xestión de Participación Cidadá, que poderá realizar de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobacións dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

4- A avaliación das solicitudes de subvención para cada un dos Programa, conforme aos criterios sinalados na Base Décima, realizarase pola Comisión de Valoración, órgano colexiado constituído ao efecto e que terá a seguinte composición:

- 1 Presidente: O concelleiro delegado da Área de de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado*
- 2 Vogais: Un/ha técnico/a e un membro da escala administrativa do servizo de Atención e Participación Cidadá*
- 1 Secretario/a: Actuará como secretario/a un dos vogais membro da Comisión, con voz e voto.*

O concelleiro delegado da Área, resolverá o nomeamento dos titulares e suplentes da referida Comisión.

A Comisión poderá requirir a presenza ou solicitar o asesoramento de expertos sobre materias concretas se o considera conveniente.

Nunha fase de preavaliación verificarase o cumprimento das condicións impostas para acadar a condición de entidades beneficiaras das subvencións.

5- As solicitudes avaliaranse conforme á documentación achegada, no seu caso, ós informe emitidos, ás limitacións presupostarias existentes e ós criterios de avaliación establecidos na Base Décima.

6- Se a Comisión de Valoración considera que algún dos datos ou documentos achegados polos solicitantes, presenta dúbidas ou erros susceptibles de emendar, requirirá á interesada para que, no prazo de 10 días, facilite a documentación ou información solicitada. De non atender ao requirimento, a Comisión propondrá a denegación da subvención.

7- Unha vez avaliadas as solicitudes achegadas, o órgano colexiado emitirá informe no que se concrete o resultado da avaliación, á vista do cal, o instrutor formulará proposta de resolución ao

órgano concedente, previo informe no que conste que da información que obra no seu poder despréndese que os beneficiarios cumpren os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

8- Correspóndelle á Xunta de Goberno Local, no prazo de catro meses, que se computará a partir da publicación desta convocatoria, a resolución motivada do procedemento, que conterá a relación de solicitantes aos que se lle concede a subvención, facendo constar, expresamente, a desestimación do resto de solicitudes.

9- A resolución do procedemento poderá notificarse ás entidades beneficiarias, ou ben, por tratarse dun acto integrante dun procedemento de concorrencia competitiva, substituírse dita notificación pola publicación no BOP, na páxina web (www.vigo.org/) e no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo, conforme ao art. 59.6.b) da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de RXAP e PAC.

No caso de optar pola notificación, en todo caso, durante o mes seguinte a cada trimestre natural, publicaranse no BOP as subvencións concedidas, individualmente consideradas, cuxo importe sexa de contía igual ou superior a 3.000 €, con expresión da convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e programa específico subvencionado. As que non superen dita contía serían obxecto de publicación no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo e na páxina web do Concello.

Dende o día seguinte a recepción das notificacións de resolución polas interesadas ou, no seu caso, dende o día seguinte á publicación da resolución, as beneficiarias dispoñen dun prazo de dez días naturais para a aceptación ou renuncia da subvención concedida, que debe comunicarse por escrito no Servizo de Participación Cidadá, transcorrido o cal, sen manifestación expresa ao respecto, entenderase tacitamente aceptada.

10- O vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución, lexitima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de subvención, sen prexuízo do disposto no art. 43.3.b) la Lei 30/1992 ao respecto.

11- Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o órgano que a ditou no prazo dun mes. Entenderase desestimado se transcorre outro mes sen contestar; neste caso poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Así mesma, contra a presente resolución tamén poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo no indicado prazo. En todos os casos, os prazos contáranse a partir do día seguinte ao da notificación, publicación ou de desestimación do recurso de reposición.

12- A beneficiaria poderá renunciar, expresamente, á subvención concedida, total ou individualmente por Programas, renuncia que será aceptada de plano polo administración concedente, declarando conclusivo o/s procedemento/s correspondente/s, de conformidade cos artigos 90 e 91 da Lei 30/1992, de RXAP e PAC. A renuncia realizarase no Anexo XI, aprobado con estas bases. A non presentación da/s correspondente/s renuncia/s cando proceda, determinará a imposibilidade de concorrer á convocatoria de subvencións da Concellería de Participación Cidadá no vindeiro exercicio presupostario.

DÉCIMO SEGUNDA.- SUBCONTRATACIÓN

A entidade beneficiaria poderá subcontratar con terceiros a execución do servizo que constitúe o obxecto da subvención, entendéndose que subcontrata, cando concerta con terceiros a

execución total ou parcial da actividade que constitúe o obxecto da subvención. Porén, non se considera como tal a contratación daqueles gastos en que debe incorrer a beneficiaria para realizar por si mesma a actividade subvencionada.

DÉCIMO TERCEIRA.- PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN OUTORGADA

As beneficiarias das subvencións quedan obrigadas a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e da aplicación dos fondos recibidos. O prazo máximo para a xustificación das mesmas finaliza o 16 de outubro de 2015. Noutro caso, perderase o dereito a percibir a axuda.

A conta xustificativa que se rende ante o órgano concedinte da subvención, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario e consiste na xustificación do gasto realizado, baixo responsabilidade do declarante, mediante os xustificantes directos do mesmo. Tratarase de facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente, con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, que permitan acreditar o cumprimento do obxecto da subvención pública.

Os lugares de presentación da conta xustificativa serán os mesmos previstos para a presentación das solicitudes.

A conta xustificativa das subvencións outorgadas conterán a seguinte documentación e información:

a) Anexos V, VI e VII “Solicitudes aboamento xustificación”: Unha solicitude de abono da subvención, debidamente cumprimentada, para cada un dos Programas subvencionados, segundo Anexos V (mantemento), VI (investimento equipamento) e VII (investimento obras), cada unha das cales, será rexistrada no Concello de Vigo cun número de documento de entrada distinto, nos que se deberá cumprimentar, necesariamente o/os:

- datos da entidade solicitante*
- resumo económico da subvención concedida (custe proxecto, contía subvencionada, contía total xustificada e importe total dos documentos xustificativos orixinais achegados e solicitude devolución dos mesmos)*
- resumo económico da memoria xustificativa (concepto de gastos realizados polo miúdo, gastos, contía solicitada)*
- lugar, data, sinatura e selo*

b) Anexo VIII.A) “Información complementaria Xustificación”, común para os Programas subvencionados, no que se debe reflectir, necesariamente:

- datos da entidade solicitante*
- datos do/a representante legal*
- domicilio a efectos de notificación*
- subvención/s cuxo aboamento solicita*
- autorización para solicitar de información tributaria*
- declaracións responsables (veracidade dos datos e cumprimento das bases, aplicación dos gastos á actuación subvencionada, abono dos gastos, retención do IRPF, non dedución do IVE, non percepción doutras axudas, estar ao corrente das obrigas tributarias (estatal, autonómica e local) e fronte á Seguridade Social, non incursión nas prohibicións do art. 13 da LXS e non aplicación da documentación económica xustificativa achegada á xustificación doutras subvencións)*
- sistemas de información, comunicación e publicidade*

- documentación achegada, riscando cando proceda, segundo os programas subvencionados que se xustifican

c) Anexo VIII.B) “Memoria de actividades 2015”, conforme ao proxecto achegado coa solicitude, que fundamentaron a concesión da/s subvención/s outorgadas, e na que deberá figurar, a relación das actividades realizadas (1) e, como mínimo, e para cada unha delas, a seguinte información (2):

1. Actuacións/actividades realizadas, conforme ao proxecto achegado
2. Finalidade
3. Datas e lugar de celebración.
4. Número de participantes e sector ou colectivo de poboación destinatario
5. Financiamento.
6. Materiais empregados (materiais e humanos)
7. Nos cursos de formación (novas tecnoloxías, idiomas, artísticos, educación, culinarios...), explicitarase, o programa do curso, horas de formación e a identificación dos participantes e do monitor/a con apelidos e nome, enderezo e número de teléfono. Achegarase, así mesmo, a programación de cada unha das actividades ou actuacións desenvolvidas.
8. Dous exemplares do material editado (carteis, boletíns, libros...), así como, dos avisos ou material informativo de cada unha das actividades xustificadas, nos que debe figurar necesariamente o logotipo oficial do Concello de Vigo.
9. No seu caso, memoria de prensa e comunicación.
10. Rexistro fotográfico e/ou audiovisual de cada unha das actividades realizadas, en todo caso, para a actividades executadas con posterioridade á presentación das solicitudes de subvencións.
11. Acreditar, mediante inserción, en lugar destacado, do logotipo oficial do Concello de Vigo, e para cada unha das actividades levadas a cabo, a difusión pública do cofinanciamento, en todo caso, para a actividades executadas con posterioridade á presentación das solicitudes de subvencións.
12. No caso de entidades que, entre as súas actividades, presten os servizos de información ou asesoramento, presencial, telefónica ou por escrito, así como, as consultas de interese xeral, a memoria final, indicará a identificación das persoas e/ou entidades solicitantes, con expresión do nome e apelidos ou denominación, nº de teléfono de contacto ou, no seu caso, enderezo, que possibiliten a posterior comprobación do cumprimento das condicións, asunto xeral, así como, detalle estatístico das mesmas.
13. Resultado obtidos, desviacións e conclusión.
14. Xustificar en que medida a subvención dos gastos de mantemento (Programa I), de investimento en equipamento (Programa II) e/ou de investimento en obras (Programa III), contribuíron ao desenvolvemento das actividades da subvención.

d) Unha memoria económica dos gastos realizados, polo miúdo, para cada un dos Programas subvencionados, conforme ao Anexo IX.A), na que se relacionarán, de forma numerada e correlativa, os gastos efectuados, con identificación do emisor/traballador, concepto dos gastos, CIF/NIF do emisor/traballador, nº documento xustificativo, data do documento, Base factura/nómina, no seu caso, IVE/IRPF, e importe total que se imputa á subvención, riscando cun “x” diante do documento cuxo orixinal se achega, e reflectindo a suma total dos gastos xustificadas e a suma total dos documentos orixinais achegados. Así mesmo, con arranxo ao Anexo IX.B) acompañarase relación clasificada de gastos por conceptos subvencionados no programa correspondente. Terase presente que deben xustificarse gastos por importe igual ou superior ao proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, e achegarse orixinais por importe igual ou superior á subvención concedida, respecto de cada Programa individualmente considerado.

e) A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade, indicando a contía do seu custo total.

Dos documentos xustificativos relacionados, achegaranse orixinais que deben cubrir, como mínimo, o importe da subvención concedida, e ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada.

- os documentos xustificativos orixinais achegados poderán devolverse á beneficiaria, previa solicitude por escrito no momento da súa presentación, en cuxo caso, e para posibilitar o control da concorrencia das subvencións, serán validados e compulsados polo servizo xestor, mediante selo existente ao efecto, no que se fará constar a subvención para cuxa xustificación foron presentados, indicando o porcentaxe do mesmo que se imputa á subvención
- os gastos realizados acreditaranse mediante facturas que inclúan todos os elementos legalmente esixidos.
- os elementos que deberán incluírse nunha factura serán os sinalados pola normativa en cada caso aplicable (art. 6 RD 1619/2012), considerándose imprescindible que recolla o nome ou razón social da empresa que factura e o seu NIF, data de emisión, importe e detalle de cada un dos obxectos ou conceptos facturados, Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) de forma diferenciada, base impositiva, tipo do IVE aplicable e importe total. Si se trata de facturas que conteñan retención de impostos (IRPF) deberá igualmente acreditarse o ingreso da retención.
- daráselle preferencia á presentación de facturas sobre os recibos de impostos
- en ningún caso, os orixinais poderán ser substituídos por copias compulsadas nin se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa, notas de entrega, albarás, resgardos bancarios...
- se ben a sinatura e selo da entidade emisora da factura non son circunstancias especificadas na normativa de facturación como condición obrigatoria, dado o seu carácter de elementos probatorios da orixinalidade e procedencia da factura, será aconsellable que as facturas veñan asinadas e seladas polo provedor.
- no caso de facturas electrónicas, a autenticidade da orixe e a integridade do seu contido, deben estar garantida por algún dos medios previstos legalmente (firma electrónica, código de verificación...).
- de conformidade co carácter finalista das subvencións, non se admitirán facturas que correspondan a conceptos non presupostados na memoria.
- as facturas deben emitirse a nome da entidade perceptora da subvención.
- cando unha entidade ou empresa emisora dunha factura estea exenta de IVE, deberá achegar acreditación fidedigna da exención expedida polo órgano ou administración competente.
- para considerar debidamente acreditados os custes salariais correspondentes a gastos de persoal, deberán acompañarse copias do contrato de traballo, nóminas correspondentes asinadas polo perceptor e pagadas, Modelo 111, de autoliquidación de retencións e ingresos a conta do IRPF do trimestre correspondente, coas respectivas acreditacións bancarias de pago, así como, tc2 (relación nominal de traballadores) e tc1 (recibos de liquidación de cotizacións á Seguridade Social) acompañados dos correspondentes comprobantes de pago. Así mesmo, achegarase fotocopia do contrato de traballo.
- as facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas

- deberá constar nas mesmas a pertinente retención do IRPF, así como a acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención*
- non se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, caso no que, tratándose de facturas, computaranse o gastos acreditados deducido o IVE*
 - o IRPF será subvencionable cando se acredite que se practicou a pertinente retención, e que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria*
 - xustificaranse as retencións e ingresos a conta do IRPF, así como, o abono das cotas da Seguridade Social, aínda que estas cantidades non sexan imputables á subvención.*
 - cando se xustifiquen gastos de aluguer, Modelo 115 de autoliquidación de retencións e ingresos a conta sobre determinadas rendas procedentes do arrendamento, así como, fotocopia do contrato de arrendamento*
 - cando se inclúan gastos de seguros, achegarase fotocopia do correspondente contrato vixente durante o período subvencionado*

f) A beneficiaria acreditará estar ao corrente no seu cumprimento coas obrigas tributarias (administracións estatal, autonómica e local) e coa Seguridade Social, mediante a presentación dos correspondentes certificados. Porén, non será necesario presentar novas certificacións ao respecto, se as obrantes no expediente de concesión, seguen vixentes conforme ao art. 23.3 do RLXS.

Non será preciso achegar os certificados de estar ao corrente coas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal de Administración Tributaria, se a entidade autorizou, expresamente, ao Concello de Vigo para a súa expedición por medios telemáticos ou informáticos.

Cando a contía subvencionada para os Programas II e III sexa inferior a 3.000 euros, admitirase a acreditación simplificada de ditas circunstancias mediante declaración responsable. Así mesmo, permítese o réxime simplificado de acreditación na subvención con cargo ao crédito orzamentario do capítulo IV (gastos do Programa I).

En todo caso, o Servizo de Participación Cidadá comprobará de oficio que as entidades solicitantes das subvencións están ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias co Concello de Vigo.

g) No seu caso, certificación do/a secretario/a da entidade conforme o equipamento adquirido e subvencionado se incorporou ao seu inventario da entidade, con indicación expresa dos bens adquiridos e subvencionados e do fin concreto para o que se destinarán o/s ben/s subvencionado/s, e de que aqueles quedarán afectados a dita finalidade ata o fin da súa vida útil.

h) Para a xustificación do Programa III, é preciso a presentación da licenza municipal de obras, ou, no seu caso, comunicación previa, de seren esixibles conforme á normativa urbanística. Achegarase, así mesmo, reportaxe das obras realizadas. En calquera caso, o inspector municipal poderá xirar visita para comprobar que as obras executadas se axustan ao solicitado e/ou informado e ás condicións impostas coa concesión da subvención.

i) No suposto de nova construción, rehabilitación e mellora integral de bens inventariables e inscribibles nun rexistro público, a inscrición no Rexistro da Propiedade. Na mesma deberá figurar, necesariamente, o destino do/s ben/s ao fin concreto para o que se concedeu a subvención, o importe da subvención concedida e o período durante o cal a beneficiaria debe destinar o/s ben/s a dito fin que, como mínimo, será de cinco anos.

j) Cando o obxecto subvencionado sexa a adquisición dun ben inmovible, deberá achegarse escritura de compravenda, na que deberán figurar os extremos indicados no apartado anterior.

k) De ser o caso, os tres orzamentos que, en aplicación do art. 31.3 da LXS debe ter solicitado a beneficiaria, cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 50.000 € na execución de obras ou 18.000 € no subministro de bens de equipamento ou prestación de servizos. Non serán esixibles cando os gastos en obras ou equipamento se tiveran realizado durante o ano 2015 pero con anterioridade á solicitude desta subvención.

l) Cando entre os gastos de mantemento xustificados no Programa I se inclúan os gastos de aluguer, así como, cando se xustifiquen obras levadas a cabo nun local alugado, deberá achegarse fotocopia do contrato de aluguer.

m) Acreditar a difusión pública da colaboración municipal no financiamento dos gastos, mediante a inserción, en lugar preferente, do logotipo oficial do Concello de Vigo, segundo Anexo X ("Publicidade corporativa- cartelería") desta convocatoria: no taboleiro de anuncios da entidade estará visible, en modelo oficial, que o Concello de Vigo colaborou no financiamento das gastos de mantemento, investimento en obras, investimento en equipamento e/ou en obras, e, en xeral para o fomento das actividades sociocomunitarias, sen prexuízo, no caso do investimento, da acreditación de dita publicidade na obra e/ou equipamento subvencionados.

n) comunicar o número de conta corrente ao que transferir a subvención, mediante a presentación de código de conta cliente (CCC) e/ou código internacional de conta bancaria (IBAN) da entidade correspondente.

ñ) para o caso de que a entidade beneficiaria declare ter recibido outras subvencións para os mesmos gastos subvencionados nos Programas desta convocatoria, ou para a mesma finalidade procedentes de calquera das administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, deberá achegar fotocopia compulsada da resolución de concesión das mesmas.

o) acreditar que se cumpre co disposto no art. 8 do Regulamento de Participación Cidadá, que obriga a presentación, no último trimestre do ano, do balance económico do exercicio e proxecto de actividades e orzamento para o ano a seguir (avance e previsión, no seu caso). Noutro caso, achegar dita documentación. Non obstante, para o caso de que a xustificación da subvención se produza antes da terminación do último trimestre, e a entidade beneficiaria non se atope en disposición de poder presentar todos ou algún dos documentos antes indicados, o cumprimento deste requisito poderá acreditarse en calquera momento posterior pero sempre dentro do último trimestre do ano.

DÉCIMO CUARTA.- COMPROBACIÓN DAS SUBVENCIONES

No caso de ser incompleta ou defectuosa a documentación achegada, concederase a entidade beneficiaria un prazo improrrogable de 10 días hábiles para a súa emenda ou entrega, transcorridos os cales, sen atender ao requirimento, teranse por desistidos da súa petición previa resolución ditada nos termos previstos no art. 42 da Lei 30/1992, de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, sen prexuízo, no seu caso, da declaración de caducidade e o arquivo das actuacións polo transcurso de tres meses sen retomar a tramitación en caso de paralización do procedemento por causa imputable ao interesado, conforme aos artigos 71 e 92, respectivamente, da referida Lei.

De conformidade cos documentos xustificativos achegados, o persoal técnico do Servizo de Participación Cidadá será o encargado do seguimento e estudo da execución da subvención,

así como informar sobre a adecuada xustificación da subvención, mediante a emisión dun informe que se incorporará ao expediente, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, dando lugar a súa desestimación, desistimento ou caducidade da solicitude de aboamento, así como, a renuncia á subvención.

Xustificaranse os gastos polo concepto e importe solicitados: os gastos subvencionados teñen carácter finalista, non se admite compensación ou substitución por outros conceptos ou importes diferentes aos consignados na solicitude de subvención. Como excepción, por tratarse de gastos estimados, difíciles ou imposibles de concretar no momento da solicitude, admítese unha variación de ata un máximo do 10% no importe do proxecto de referencia no Programa I ("Gastos de Mantemento").

Xustificaranse cada unha das actividades, actos ou actuacións incluídas no proxecto achegado coa solicitude da subvención. Cada actuación non realizada levará un redución proporcional da subvención concedida, equivalente ao valor económico asignado á puntuación obtida por cada unha delas, resultado de dividir a puntuación outorgada no apartado "proxecto de actividade" entre o número total de actividades.

DÉCIMO QUINTA.- OBRIGA DE INFORMACIÓN

As entidades beneficiarias deberán facilitar toda a información e documentación que, que en relación aos expediente de subvencións, lle sexa requirida pola Concellaría de Participación Cidadá, así como, pola Intervención Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións. Así mesmo, o servizo xestor poderá facer as indagacións pertinentes para o esclarecemento das dúbidas xurdidas en relación a calquera documento xustificativo achegado.

DÉCIMO SEXTA.- ABOAMENTO

O aboamento das subvencións efectuarase mediante transferencia bancaria, unha vez sexan debidamente xustificadas.

Antes de proceder ao pago das subvencións, a entidade beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas tributarias (estatal, autonómica e local) e coa Seguridade Social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable en aqueles supostos previsto no artigo 31.7 letras e) e f) da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Así mesmo, deberá comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas.

DÉCIMO SÉTIMA- PERDIDA DO DEREITO AO COBRO: REVOGACIÓN, MINORACIÓN, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIONES. RÉXIME DE INFRACCIONES E SANCIONES

a) Dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención e, porén, á súa revogación, o incumprimento por parte da entidade beneficiaria da subvención, de calquera das obrigas previstas nestas bases-convocatoria e, en particular de:

- A obriga de xustificación no prazo legalmente establecido
- A non achega da memoria de actividades ou cando a mesma non se axusta aos termos da Base Décimo Terceira

- *As obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias, establecidas nestas Bases, con motivo da concesión das subvencións*
- *Finalidade para a que se concederon que determinou o seu outorgamento*
- *Adopción de medidas de difusión do financiamento pública recibida nos termos previstos nestas Bases*
- *Concorrenza de calquera outra das causas previstas no art. 37 da LXS.*
- *Tamén suporá perda do dereito ao cobro a ocultación ou falsidade de datos e/ou documentos ou obtención de subvencións falseando as condicións requiridas para iso.*

Procederá a revogación parcial, por Programas, cando os incumprimentos a que se refire o apartado anterior se produzan unicamente respecto dun dos dous Programas para os que obtivo subvención

O acordo da Xunta de Goberno Local que determine a revogación total ou parcial da subvención, adoptarse previa instrución do expediente, cuxo inicio se notificará á entidade co conseguinte trámite de audiencia e prazo para formular alegacións, e no que deberá constar informe e proposta razoada do servizo de Participación Cidadá.

No caso de que, por concorrencia de subvencións, a contía das axudas superen o custe do proxectos subvencionados, procederá a redución ou minoración da subvención no exceso, no seu caso, reintegro das cantidades percibidas indebidamente.

b) Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa das actuacións subvencionadas, traducible a termos económicos, en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo ou condicións da subvención, procederá a aplicación da regra de proporcionalidade a efectos de perda do dereito ao cobro e conseguinte redución proporcional da contía da subvención.

c) Para a determinación das causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas, estarase ao disposto nos artigos 36 e ss. da Lei Xeral de Subvencións. En todo caso, cando concorran causas de reintegro, a entidade reintegrará as cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de demora dende o aboamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

d) En canto ás infraccións e sancións en que poidan incorrer os beneficiarios destas axudas, e o procedemento para a súa imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu Regulamento nos seus preceptos básicos, ou, no seu caso, o título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvención de Galicia, e o RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que aprobou o Regulamento de Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

DÉCIMO OITAVA.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos das entidades solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa

reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvencións, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os referidos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento o Servizo de Participación Cidadá do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Servizo de Participación Cidadá do Concello de Vigo.

DÉCIMO NOVENA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

Esta convocatoria réxese polas súas Bases, pola Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2015, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

VIXÉSIMA.- A presente convocatoria, cuxas contido responde ao disposto no art. 20 da Lei de Subvencións de Galicia, publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo.

11(339).- DEIXAR SEN EFECTO O NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DE D. EDUARDO VICENTE BEA PUENTES, E NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DUN AXUDANTE DE OFICIOS POR UN PRAZO MÁXIMO DE SEIS MESES, PARA O SERVIZO DE VÍAS E OBRAS. EXPTE. 26258/220.

Visto o informe de fiscalización do 16.03.15, dáse conta do informe-proposta do técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, do 13.03.15, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

Antecedentes

A Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente de data 27 de febreiro de 2015, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Declara-la urxencia no nomeamento de seis funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, como axudantes de oficios, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Vías e Obras contidas no escrito de data 16 de xaneiro de 2015 e, en consecuencia, autoriza-lo gasto por importe de 62.748,72€ con cargo a partida orzamentaria 922.0.140.00.00 -outras modalidades contratación laboral, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

Segundo.- Nomear como funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, como axudantes de oficios, a D^a. PURIFICACIÓN BASTOS VILLAR, DNI 36.071.578-B, D. RAFAEL MOLINA JIMÉNEZ, DNI 36.097.461-L, D. CIBRÁN PINTOS DA CUNHA, DNI 76.925.985-R, D. JAVIER VÁZQUEZ RODRÍGUEZ, DNI 46.732.412-T, D.

LUIS MIGUEL SOMOZA ESTÉVEZ, DNI 36.121.275-M e, D. EDUARDO VICENTE BEA PUENTES, DNI 36.143.294-J., seguintes aspirantes que superaron tódolos exercicios da oposición na derradeira convocatoria para a provisión de prazas de axudantes de oficios, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente o ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma e, a acta do Órgano de Selección de data 26 de decembro de 2011.

Terceiro.- Os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto cód. 147, Axudante de oficios, sendo adscritos/as ao Servizo de Vías e Obras (cód. 442)".

Cuarto.- A xornada laboral dos traballadores/as nomeados/as, desenvolverase preferentemente en xornada continuada de mañá -07,30 a 15,00 horas-. En calquera caso, contarase con dispoñibilidade horaria para traballar en quenda de tarde, si por requirimento do Servizo fose necesario".

Os referidos funcionarios interinos, tomaron posesión con data 02 de marzo seguinte, sendo adscritos ao Servizo de Vías e Obras por Resolución do Concelleiro-delegado da área de xestión municipal de data 09 de marzo seguinte, coa excepción do aspirante nomeado D. Eduardo Vicente Bea Puentes, DNI 36.143.294-J, que non compareceu neste Servizo de Recursos Humanos o día establecido para a toma de posesión de tódolos aspirantes.

Sendo requirido o interesado telefonicamente en numerosas ocasións sen que o mesmo respostase as numerosas chamadas telefónicas realizadas, concedéuselle a través de notificación núm. 6897 de 05/03/15 realizada polo Servizo de Conserxería e que foi debidamente notificada, un prazo improrrogable de dous días hábiles, que remata o pasado luns, día 9 de marzo actual, advertíndoselle que de non facelo sería declarado decaído no seu dereito a ser nomeado funcionario interino por acumulación de tarefas, por falta de materialización da toma de posesión no prazo outorgado para o efecto, entendéndose así mesmo como una renuncia tácita, polo que pasaría a ocupar a derradeira posición na lista de substitucións de Axudantes de oficios derivada da execución da oferta de emprego público correspondente ao ano 2008.

A data de hoxe non se tivo ningunha noticia do interesado polo que ante a urxencia de acometer os traballos obxecto deste expediente, e necesario deixar sen efecto o anterior nomeamento e proceder ao nomeamento dun/dunha novo/a funcionario interino por acumulación de tarefas que substitúa ao anterior.

A Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, no artigo 10, apartado 1, establece que son funcionarios interinos os que, por razóns xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados como tales para o desempeño de funcións propias de funcionario de carreira, cando se de algunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ó corpo ó que pertenza a vacante, neste caso a do posto cód. 147-Axudante de oficios, da RPT vixente, aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

Con data 12/03/15, foi requirido o seguinte aspirante ao que lle corresponde ser nomeado, resultando o que figura no posto 72 D. Belarmino Serra Tielas, DNI 35.553.506-Z, da lista de substitucións de Axudante de Oficios da derradeira convocatoria pública, rexeitando este a través de escrito de data 13/03/15 a posibilidade de ser nomeado por motivos de saúde, polo que foi requirido o seguinte aspirante da lista que figura na posición 69-Rodríguez Presas, Julio, DNI 76.700.547-D, aceptando este expresamente o nomeamento ofertado, acreditando neste Servizo de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

Consultados os datos obrantes no programa informático de xestión de persoal, verifícase que o aspirante proposto, leva mais de seis meses dende que rematou o seu derradeiro nomeamento interino como axudante de oficios (art. 10.1.d) do EBEP, expte. 24055/220 aprobado pola Xunta

de Goberno Local de data 03/05/13, rematando o mesmo en data 05/11/2013, polo que nesta data está en condicións de ser novamente nomeado.

Á vista de todo o exposto, visto o acordo da Xunta de Goberno Local de data 27 de febreiro pasado de aprobación do expediente 26258/220, e vistas as competencias en materia de persoal e xestión económica do mesmo que a Xunta de Goberno Local ostenta segundo o artigo 127.1. g) e h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de novembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, e previo o preceptivo informe de fiscalización que proceda, polo técnico de organización que subscribe, coa conformidade da xefa do Servizo de Recursos Humanos, elévase a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

Primeiro.- Deixar sen efecto o nomeamento como funcionario interino por acumulación de tarefas de D. Eduardo Vicente Bea Puentes, DNI 36.143.294-J, acordado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 27/02/15, toda vez que o interesado non materializou a súa toma de posesión no prazo outorgado ao efecto, pasando a ocupar o derradeiro lugar na lista de substitucións desta categoría.

Segundo.- Nomear funcionario interino por acumulación de tarefas como Axudante de Oficios, por un período máximo de seis meses, á D. JULIO RODRÍGUEZ PRESAS, DNI 76.700.547-D, seguinte aspirante que superou tódolos exercicios da oposición na derradeira convocatoria para a provisión de prazas de Axudante de Oficios, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente o ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Vías e Obras contidas no escrito de data 16 de xaneiro de 2015. O custo do referido nomeamento imputarase con cargo á partida 920.0.140.00.00-outras modalidades de contratacións temporais-prevista no vixente orzamento (prorrogado para o presente ano), segundo informe da Intervención Xeral de data 24 de febreiro de 2015, emitido en relación ao expediente 26258/220.

Terceiro.- Dispoñer que o nomeamento indicado realizárase de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 147-Axudante de Oficios, dotación 6, sendo adscrito ao Servizo de Vías e Obras, cód. 442, Grupo Transitorio E de titulación, Empresa Cotización 01, Grupo Tarifa: 09, Cód. Ocupación: d, Cód. Contrato: 408.

Cuarto.- Establecer que a xornada laboral do funcionario interino nomeado desenvolverase preferentemente en xornada continuada de mañá -07,30 a 15,00 horas. En calquera caso, contarase con dispoñibilidade horaria para traballar en quenda de tarde, si por requirimento do Servizo fose necesario”.

Quinto.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(340).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DE TRES AXUDANTES DE OFICIOS POR UN PERÍODO MÁXIMO DE SEIS MESES, PARA O SERVIZO DE EDUCACIÓN. EXPTE. 26399/220.

Visto o informe de fiscalización do 12.03.15, dáse conta do informe-proposta do técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, do 11.03.15, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

Antecedentes:

Con data 20 de xaneiro de 2015, o técnico do Servizo de Educación, coa conformidade da Concelleira-delegada da Área de Educación, solicita o nomeamento interino por acumulación de tarefas de quince vixiantes de instalacións municipais pola escasez de RR.HH existentes no Servizo para cubrir os servizos nos distintos colexios públicos municipais, que garantan o cumprimento da obriga municipal para cos colexios públicos (vixilancia, conservación e mantemento), pola evidente falta de medios humanos cos que conta o Servizo, agravado polas baixas de enfermidade e permisos oficiais e, as recentes xubilacións de empregados municipais.

O Servizo Municipal de Educación debe asumir a xestión e execución das competencias e funcións que a lexislación vixente recoñece ás corporacións locais como responsabilidade de obrigado cumprimento no ámbito da Educación. En concreto, o mantemento, conservación, reparación e vixilancia dos Centros Educativos Públicos de Infantil e Primaria de Vigo, é competencia é responsabilidade do Concello, segundo se recolle na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local (art. 25, parágrafo 2), reformada pola Lei 27/2013 de de de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local. Isto supón ter que atender e dar resposta urxente dende a Unidade Técnica do Servizo de Educación (UTSE) ás innumerables necesidades que teñen os máis de 50 centros escolares que supoñen máis de 175.000 m2 de superficie edificada e máis de 300.000 m2 de superficie de terreos que acollen a preto de 10.000 alumnos/as.

Do referido escrito de petición, que obra no expediente administrativo despréndese que o vindeiro 14 de marzo rematan os nomeamentos interinos dos vixiantes porteiros nos CEP "Celso Emilio Ferreiro", e dos CEIP "Pintor Laxeiro" e "Lavadores Pombal".

O concelleiro-delegado da área de Xestión Municipal, a través de instrución de servizo de data 10 de marzo actual, prestou conformidade á referida proposta, autorizando o nomeamento interino de tres dos quince axudantes de oficios por acumulación de tarefas, por un periodo máximo de seis meses, tal e como establece o artigo 10.1.d) do EBEP, finalizando a relación de servizo transcorrido dito periodo, xustificada nas necesidades do Servizo de Educación, nos termos da solicitude do técnico do Servizo de data 20 de xaneiro de 2015.

En execución da derradeira oferta de emprego público deste Concello tiveron lugar as probas selectivas para a cobertura en réxime laboral fixo de vinteseite prazas de Axudantes de oficios, figurando na acta do tribunal de data 26 de decembro de 2011 a correspondente proposta de contratación, formalizando contrato laboral fixo con data 1 de febreiro de 2012, trala autorización da Xunta de Goberno Local de 20 de xaneiro anterior. Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación de aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición, e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria pasen a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de

maior a menor, ós efectos de poder ser nomeados/as ou contratadas como persoal interino ou laboral.

Seguindo estritamente a orde da lista a que se refire o parágrafo anterior e consultados os datos obrantes neste Servizo, corresponde o nomeamento como axudantes de oficios, segundo informe técnico que se achega ao expediente, dos seguintes aspirantes que aceptaron expresamente o mesmo: D. FRANCISCO J. RIOBÓ GONZÁLEZ, DNI 36.142.675-S, D. ROBERTO RIVEIRO MONTES, DNI 36.127.198-V e, D. JAVIER SÁNCHEZ FIGUEROA, DNI 36.133.791-D.

Consultados os datos obrantes no programa informático de xestión de persoal, verifícase que os tres aspirantes propostos levan mais de seis meses dende que remataron o seu derradeiro nomeamento interino como axudantes de oficios (art. 10.1.d) do EBEP, expte. 24055/220, aprobado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 03/05/13, rematando os mesmos en data 05/11/14, polo que están en condicións de ser novamente nomeados desde o día 06/05/14.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 3 de marzo de 2008, aprobou acordo relativo a aprobación das normas reguladoras do funcionamento das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público do Concello de Vigo.

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 24 de abril de 2009, modificou o artigo 3 das “Normas Reguladoras do funcionamento das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público do Concello de Vigo”, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, nº 70, do venres 11, en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento e Interpretación en sesión celebrada o 7 de abril de 2009, engadindo á dita previsión o seguinte parágrafo:

“Cando se proceda á provisión con carácter interino dunha praza vacante ao abeiro do disposto no artigo 10.1, apartado a) da Lei 7/2007, do 12 de abril, efectuarase o chamamento á primeira persoal da lista de reserva, incluíndo ás que se atopen prestando servizos no Concello de Vigo nalgunha das modalidades contempladas nos apartados b), c) ou d) do citado artigo 10 do EBEP. Así mesmo, acordouse engadir ao artigo 2 (Dereitos das persoas en listas de reserva) a seguinte previsión:

“Nos supostos nos que, por motivos de urxencia e necesidade debidamente xustificadas polo Servizo correspondente, resulte necesario recorrer a contratación en réxime laboral temporal de efectivos, poderase recorrer as persoas integrantes das listas de reserva, sempre que o seu perfil se adecúe ás categorías profesionais ofertadas e previa a aceptación expresa e manifestada por escrito dos aspirantes reservistas”.

De conformidade co establecido no artigo 3 das anteriores “normas reguladoras, foron requeridos/as os/as once aspirantes da lista de substitucións referida aos que lle corresponde ser nomeados, que se corresponden cos aspirantes nºs 64-Riobó González, Francisco J., DNI 36.142.675-S, 66-Riveiro Montes, Roberto, DNI 36.127.198-V e, 67-Sánchez Figueroa, Javier, DNI 36.133.791-D, os cales manifestaron a través de escritos de data 12/03/2015 optar aos referidos nomeamento interino por acumulación de tarefas según do disposto no artigo 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Servizo de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

A Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, no artigo 10, apartado 1, establece que son funcionarios interinos os que, por razóns xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados como tales para o desempeño de funcións propias de funcionario de carreira, cando se de algunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 7/2007, do 12 de

abril, do Estatuto Básico do Empregado Público. De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respetarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do referido Estatuto Básico do Empregado Público, cando finalice a causa que deu lugar o seu nomeamento, dacordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ó corpo ó que pertenza a vacante (posto cód. 218-vixante de instalacións municipais da RPT vixente), da RPT vixente, aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

Así mesmo, de conformidade co disposto no apartado "Outras disposicións comúns" das bases xerais publicadas no BOP de 19 de xullo de 2010, e DOGA de 17 de novembro seguinte, referentes á oferta de emprego público do ano 2008, "os candidatos que non tendo superado o proceso selectivo aprobasen tódalas probas da fase de oposición para ingreso nos correspondentes grupos, corpos, escalas, formarán parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, ós efectos de poder ser nomeados ou contratados como persoal interino ou laboral.

Consecuentemente, dáse cumprimento aos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade na convocatoria para proceder ó nomeamentos propostos en rexime de interinidade por acumulación de tarefas, xa que os citados candidatos superaron os exercicios da correspondente oposición para a cobertura en réxime laboral fixo de prazas de axudantes de oficios na derradeira convocatoria pública.

Asemade, e segundo o disposto na Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, dispón no seu artigo 21.2, que durante o ano 2015 non se procederá a contratación de persoal temporal, nin ao nomeamento de persoal estatutario, temporal ou de funcionarios interinos, salvo en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables que se restrinxirán aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, como e o caso.

A este respecto, a Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 20 de xuño de 2014, aprobou as Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, derivadas da aplicación das previsións contidas na Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, da Lei 5/2014, do 27 de maio e, da Lei 22/2013 de Orzamentos Xerais do Estado para o presente ano 2014, contemplándose o seguinte:

En cumprimento do establecido na LPGE 2014, durante o presente exercicio non se procederá á contratación de persoal temporal, nin ao nomeamento funcionarios/as interinos, salvo en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables, que se restrinxirán aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios, ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

Defínense como servizos e sectores prioritarios no Concello de Vigo a tal efecto os seguintes:

1.- Servizos cuxo ámbito funcional se corresponde co listado de competencias propias dos concellos, contemplado na nova redacción do artigo 25.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, tras a modificación operada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro:

“O Municipio exercerá en todo caso, como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, nas seguintes materias:

- a) Urbanismo: planeamento, xestión, execución e disciplina urbanística. Protección e xestión do patrimonio histórico. Promoción e xestión da vivenda de protección pública con criterios de sustentabilidade financeira. Conservación e rehabilitación da edificación.*
- b) Medio ambiente urbano: en particular, parques e xardíns públicos, xestión dos residuos sólidos urbanos e protección contra a contaminación acústica, lumínica e atmosférica nas zonas urbanas.*
- c) Abastecemento de auga potable a domicilio e evacuación e tratamento de augas residuais.*
- d) Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.*
- e) Avaliación e información, de situacións de necesidade social, e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social.*
- f) Policía local, protección civil, prevención e extinción de incendios.*
- g) Tráfico, estacionamento de vehículos e mobilidade. Transporte colectivo urbano.*
- h) Información e promoción da actividade turística de interese e ámbito local.*
- i) Ferias, abastos, mercados, lonxas e comercio ambulante.*
- j) Protección da salubridade pública.*
- k) Cemiterios e actividades funerarias.*
- l) Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre.*
- m) Promoción da cultura e equipamentos culturais.*
- n) Participar na vixilancia do cumprimento da escolaridade obrigatoria, e cooperar coas Administracións educativas correspondentes na obtención dos solares necesarios para a construción de novos centros docentes. A conservación, mantemento e vixilancia dos edificios de titularidade local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria ou de educación especial.*
- ñ) Promoción no seu termo municipal da participación dos cidadáns no uso eficiente e sostible das tecnoloxías da información e das comunicaciónes”.*

2.- Servizos que incidan directamente dentro do ámbito dos servizos obrigatorios contemplados no artigo 26 da Lei 7/1985, do 2 de abril, tras a modificación operada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro:

Os Municipios deberán prestar, en todo caso, os servizos seguintes:

–En todos os Municipios: Alumeado público, cemiterio, recollida de residuos, limpeza viaria, abastecemento domiciliario de auga potable, alcantarillado, acceso aos núcleos de poboación e pavimentación das vías públicas.

–Nos Municipios con poboación superior a 5.000 habitantes, ademáis: Parque público, biblioteca pública, mercado e tratamento de residuos.

–Nos Municipios con poboación superior a 20.000 habitantes, ademáis: Protección civil, avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social, prevención e extinción de incendios e instalacións deportivas de uso público.

–Nos Municipios con poboación superior a 50.000 habitantes, ademáis: Transporte colectivo urbano de viaxeiros e medio ambiente urbano”.

O recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e

categorías profesionais indicados anteriormente como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requerirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

3.- Fora do listado competencial exposto, e dentro do actual marco legal de restricción no exercicio das competencias municipais, unicamente poderán ser reforzados aqueles servizos internos ou centrais, de carácter transversal, cuxa actividade permanente resulta imprescindible para o adecuado funcionamento interno dos órganos de goberno, xestión económica e tributaria municipal, tecnoloxías da información e comunicación (TICs), exercicio de funcións reservadas a funcionarios con habilitación de carácter estatal e/ ou órganos directivos municipais; sectores concretados en:

- Secretaría Xeral (Pleno, Xunta de Goberno Local e Administración Municipal).*
- Intervención Xeral Municipal.*
- Titularidade da Asesoría Xurídica Municipal.*
- Servizos económicos (Tesourería Municipal e Área de Ingresos)*
- Servizos Xurídicos municipais: Servizo do Contencioso e Servizo de Recursos e Asesoramento da Asesoría Xurídica Municipal.*
- Área de Réxime Interior e servizos ou unidades dependentes.*
- Recursos Humanos.*
- Administración Electrónica.*

O recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados anteriormente como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requerirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

4.- O Concello de Vigo poderá determinar outros sectores ou servizos de carácter prioritario dentro da organización municipal aos efectos do previsto no presente apartado, sempre en tanto as Administracións Públicas competentes, previa a tramitación legal que proceda, autoricen o exercicio de competencias distintas das propias ou o exercicio de competencias delegadas, nos termos do previsto no marco legal vixente e sempre que se acredite o cumprimento dos requisitos previstos neste.

En canto ao exercicio de competencias distintas das propias e das delegadas, estarase ao establecido na Instrucción 1/2014, da Intervención Xeral Municipal, resultando de aplicación o disposto no artigo 3.3 da da Lei 5/2014, de 27 de maio, que dispón que non se entenderá como exercicio de novas competencias:

- a) A continuidade na prestación dos servizos xa establecidos.*
- b) A continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores.*
 - 1. A modificación da regulamentación dos servizos ou das súas modalidades cando non leve consigo a realización de novas actividades prestacionais”.*

Trátase polo tanto dunha competencia propia, recollida no art. 25.2.n) da Lei 7/ 1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, o que se fai constar, segundo o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas Instruccións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas nas anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 20 de xuño pasado, a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación, considerándose a prestación dos servizos de conservación, mantemento e vixianza dos edificios de titularidade local destinados a centros públicos de educación infantil, primaria ou especial, como servizo público esencial, informábase favorablemente aos devanditos nomeamentos, tendo en conta a minoración que supón nos créditos correspondentes a postos vacantes.

A urxencia dos nomeamentos propostos queda acreditada no escrito de petición do Servizo de Educación anexo ao expediente.

O importe do custe de ditos nomeamentos, para acomete-lo gasto proposto durante un período de seis meses ascende a un total de 31.374,36€, ao que haberá que engadirse a cantidade de 11.796,76€ en concepto de Seguridade Social a cargo do Concello, e imputaríase con cargo a partida 920.0.1400000 "outras modalidades de contratacións temporais", prevista no vixente orzamento dentro do Capítulo I de gastos.

Á vista de todo o exposto, e vistas as competencias en materia de persoal e xestión económica do mesmo que a Xunta de Goberno Local ostenta segundo o artigo 127.1. g) e h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local e, previo o preceptivo informe de fiscalización da existencia de consignación presupostaria que pola Intervención Xeral se emita, polo técnico de organización que subscribe, coa conformidade da Xefa do Servizo de Recursos Humanos, elévase a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

Primeiro.- Declara-la urxencia no nomeamento de tres funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, como Axudantes de Oficios, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Educación, contidas no escrito de 20 de xaneiro de 2015 e, en consecuencia, autoriza-lo gasto por importe de 31.374,36€, con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

Segundo.- Nomear como funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, á D. FRANCISCO J. RIOBÓ GONZÁLEZ, DNI 36.142.675-S, D. ROBERTO RIVEIRO MONTES, DNI 36.127.198-V e, D. JAVIER SÁNCHEZ FIGUEROA, DNI 36.133.791-D., seguintes aspirantes que superaron tódolos exercicios da oposición na derradeira convocatoria para a provisión de prazas de Axudantes de Oficios, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente o ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma.

Terceiro.- Os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 218, vixiante de instalacións municipais, sendo adscritos/as ao Servizo de Educación (cód. 332)".

Cuarto.- A xornada laboral dos traballadores nomeados, desenvolverase preferentemente en xornada continuada de mañá –07,30 a 15,00 horas-. En calquera caso será obligatoria a dispoñibilidade horaria para traballar en quenda de tarde, si por requirimento do Servizo fose necesario.

Quinto.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa."

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(341).- AXUDAS SOCIOSANITARIAS 2015 – 1ª FASE. EXPTE. 26411/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 12.03.15, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Recursos Humanos, do 11.03.15, conformado polo concelleiro delegado de Xestión municipal, que di o seguinte:

A Comisión Xestora do Fondo de Acción Social, con data 11 de febreiro de 2015, remite acordo da mesma data, sobre concesión de axudas socio-sanitarias 2015-1ª fase, aos traballadores que figuran no mesmo, de conformidade co establecido na convocatoria de ditas axudas aprobadas pola Xunta de Goberno Local en sesión de 2 de febreiro de 2015.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015.

II.- Artigos 29, 30 e 31 do Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo.

III.- Bases de Execución do Orzamento Municipal do Concello de Vigo para o exercicio económico 2014 -prorrogado-.

IV.- Artigo 219 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais. Imputación do gasto: clasificación económica 22101620400-Fondo Social dos orzamentos municipais.

V.- O Regulamento rector do Fondo de Acción Social (FAS) establece no seu artigo 5 as funcións e competencias da Comisión Xestora do Fondo de Acción Social (CXFAS) preceptuando que corresponde á mesma:

1.- Elaboración e proposta de aprobación ao órgano competente das bases reguladoras das convocatorias ordinarias e extraordinarias do Fondo de Acción Social.

2.- Elaboración e proposta de aprobación ao órgano competente das convocatorias concretas, de carácter ordinario ou extraordinario, susceptibles de ser aprobadas dentro de cada exercicio orzamentario.

3.- Recepción, estudo e avaliación das solicitudes de axudas presentadas, con formulación da proposta de outorgamento individualizado ao órgano municipal competente.

4.- Arquivo e custodia da documentación presentada polos solicitantes na sede física correspondente, garantindo a posta a disposición da mesma aos órganos responsables da fiscalización e control orzamentario e contable, así como da Corporación Municipal e do persoal municipal, ostentando a titularidade dos ficheiros de datos sometidos á Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, e normativa de concordante aplicación.

5.- *Elaboración de memoria anual relativa á actividade da propia Comisión e á xestión administrativa e orzamentaria do Fondo de Acción Social (FAS) aos efectos de dar conta do mesmo ao órgano municipal competente para a xestión do persoal municipal, garantindo a súa difusión entre o persoal municipal.*

6.- *Elevación ao órgano municipal competente para a xestión do persoal municipal de propostas de mellora, reordenación ou reorganización dos diferentes programas e actuacións contidos no presente regulamente, dirixidas á mellora das condicións sociais dos efectivos públicos municipais.*

7.- *Planificación, calendarización e desenvolvemento efectivo das actuacións necesarias para a execución dos programas do FAS, coa obriga de manter permanentemente informados de tal extremo ao órgano municipal competente e ao persoal municipal.*

8.- *En xeral, calquera outra función que se precise para un mellor cumprimento dos obxectivos relacionados coa xestión do Fondo de Acción Social (FAS) tendentes á mellora das condicións sociais do persoal municipal.*

VI.- *Artigo 127.1, apartados g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, en redacción dada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, en canto ao réxime de atribución competencial da Xunta de Goberno Local.*

En consecuencia, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral se emita nos termos do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

“Primeiro.- Aprobar as axudas socio-santiarias 2015-1ª fase, propostas pola Comisión Xestora do Fondo de Acción Social do Concello de Vigo en acordo do 5 de marzo de 2015 por un importe total de 171.746,00 € (ciento setenta e un mil setecentas cuarenta e seis euros), acordando en consecuencia que se proceda ao pagamento con cargo á clasificación orzamentaria 22101620400-Fondo Social aos seguintes empregados públicos municipais que se indica co importe que se especifica e en función a distribución que se indica:

TRAMO	RETRIBUCIÓN	MÁXIMO
I	MENOS DE 25.000	760
II	DE 25.001 A 28.000	585
III	DE 28001 A 37.000	435
IV	DE 37.001 A 49.000	315
V	MAIS DE 49.000	245

TRAMO 5

Nº Personal	APELIDOS E NOME	€
79850	ALFAYETE RODRIGUEZ Mª CATALINA	116
78150	ALONSO CACHEIRO Mª PILAR	245
22183	ALONSO FERNANDEZ ANTONIO	220

10843	ARIAS FERNANDEZ JUAN CARLOS	245
79572	BARBERÁ RODRIGUEZ BEATRIZ	245
21485	BERNARDEZ FERNÁNDEZ DOLORES	200
18320	CARBALLO ACUÑA ALBERTO	170
78894	COLLAZO RODRIGUEZ BENJAMÍN	245
11239	COMESAÑA ARRIBAS LUIS FELIPE (Xub 03/02/15)	235
79865	ESCARIZ COUSO ALBERTO	245
18550	ESPIÑO COLLAZO Mª DOLORES	77
16283	FERNÁNDEZ CARPINTERO EZEQUIEL	165
16662	FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ PAZ	80
78741	GARCIA ALVAREZ SUSANA	120
23290	GONZÁLEZ DOMINGUEZ LUZ MARIA	245
18939	GÓNZALEZ RODRIGUEZ JOSE	245
13920	GUTIERREZ ORÚE FRANCISCO JAVIER	245
22332	LÓPEZ PIÑEIRO PILAR	245
21640	OTERO FAILDE SECUNDINO	120
80549	PAZOS AREA Mª DEL CARMEN	245
78828	RIESGO BOLUDA JOSÉ	97
21605	RODRIGUEZ-CADARSO DE LA PEÑA L.	43
21367	SALA RÍOS Mª BERTA	225
24070	SOBRINO DEL RIO Mª LUISA	245
23840	SOUTO GONZÁLEZ MARTA	245
77222	VIEITES ALÉN Mª DOLORES	245
	SUMA TOTAL	5.053

TRAMO 4

78129	ABALDE CASANOVA JESUS ABALDE	315
21203	ALONSO MIGUEZ ROSA Mª	99
15906	ALVAREZ DOMINGUEZ JOSÉ Mª	315
76410	ALVAREZ DOMINGUEZ Mª INÉS	315
76473	ALVAREZ FERREIRA FRANCISCO J	249
78716	AMBOAGE GARCIA CONCEPCIÓN	315
82166	ANTAÑÓN SOBRADO RUDESINDO	315
77022	ARBONES LAGO GUILLERMO	115
79925	ARLANDIS MARRA Mª FRANCISCA	200
21456	AVENDAÑO OTERO BIENVENIDO	265
78119	BALBOA CARDOSO FELISA	315

12664	BERNARDEZ PÉREZ SERAFÍN	315
16886	BLAS FONDOS JOSE LUIS	315
16975	BOSQUE ZAPATA JOSÉ MANUEL DEL	250
13899	BUENO HEREDIA MANUEL	315
20818	CABALEIRO BESADA ALFREDO	245
79383	CALVAR RIOS MOISES	180
21491	CARBALLO LEIROS MANUEL	315
20994	CARIDE GRANDAL JOSE LUIS	315
79130	CASAL PRIETO ELISA	315
16426	CONDE CABALEIRO MANUEL	283
80489	COSTAS LORENZO TAMARA (1)	46
10889	COSTAS RIVEIRO EUGENIO	315
77018	DIEGUEZ RAPOSEIRAS JORGE G	315
77819	DOMINGUEZ GONZALEZ PILAR	315
80702	DUEÑAS CORCHEIRO FÁTIMA	36
20847	ESTEVEZ ALVAREZ ROBERTO	315
14203	ESTEVEZ ALBELA JOSE MANUEL	150
79174	FAJIN TORRES YOLANDA	315
18508	FERNÁNDEZ CABALEIRO JOSE LUIS	260
19278	FERNÁNDEZ GALLEGO CONSUELO	315
23024	FERNÁNDEZ GALLEGO JOSE LUIS	315
76470	FREIRE ESTEVEZ ALBERTO	173
78777	FUENTES DOMINGUEZ JOAQUIN	315
50110	GALLEGO PÁRAMOS JOSÉ LUIS	303
78501	GARCIA BARBOSA EVA	176
24093	GARCIA GONZÁLEZ M ^a TERESA	315
79788	GARCIA MARTÍN ANGELA	285
21048	GARCIA SILVA ENRIQUE	277
76478	GARCIA VEIRO JOSÉ ARMANDO	315
79143	GOMEZ GARCIA M ^a ANGELES	315
20942	GÓMEZ MOURE JUAN CARLOS	195
22622	GÓMEZ OURO BEATRIZ M ^a	315
10895	GONZÁLEZ ALONSO M ^a DOLORES	297
78399	GONZÁLEZ BORDALLO ROSA M ^a	85
80559	GONZÁLEZ RIVEIRO DAVID	315
81127	HERMIDA-CACHALVITE VÁZQUEZ RAM	160
15728	HERRERA OYA EMILIO	315
22987	LAGO CARRERA ROCIO	315
78532	LOBATO ANTÓN PALOMA	315
22674	LÓPEZ CUESTA M ^a ISABEL	315
76489	LÓPEZ GONZÁLEZ RAQUEL	120
14090	LÓPEZ LANDESA FELIX JOSÉ	230
22384	LÓPEZ REY GERARDO	315
81957	LÓPEZ VÁZQUEZ DAVID	49

22361	MARIÑO VILLANUEVA JULIA	315
80631	MARTINEZ GUEDE SILVIA	290
22266	MARTINEZ PAMPILLÓN PERGENTINO	315
77549	MOLDES CRESPO GILBERTO	315
79043	MOLEDO ALONSO ROBERTO	315
20652	MOLEDO ALONSO MANUEL E	109
82191	MONROY CASTRO MANUEL	315
18299	MONTEMUIÑO SANTOS JOSÉ CARLOS	285
14278	MORQUILLAS RODRIGUEZ VICTOR	315
78535	MOURIZ MARTINEZ ANA M	315
77169	MUÑOZ RAMA JORGE	315
23337	MURADAS BLANCO JAVIER	254
17130	NEIRA HENCHE FRANCISCO J	315
16811	NOVOA SEIJO MANUEL V	315
80701	NUÑEZ HERNÁNDEZ RAQUEL	315
21373	OTERO IGLESIAS SANTIAGO	315
17087	OTERO MARTINEZ MANUEL	107
18336	PARGA BLANCA RICARDO SANTOS	315
20793	PELETEIRO LOGROÑO JOSE JAVIER	300
19270	PÉREZ BARREIRO BELÉN	127
23567	PÉREZ GIL JAVIER	315
18425	PÉREZ RODRIGUEZ RAMÓN	315
9320	QUINTELA RODRIGUEZ Mª JOSÉ	291
16917	RICOY MARTINEZ LUIS	285
15852	RIVERA COUÑAGO FELIX	315
78781	RIVERO ALVAREZ FRANCISCO JAVIER	315
20669	RODRIGUEZ LAGO CARLOS	315
78544	RODRIGUEZ RICART SONIA	315
13267	RODRIGUEZ VÁZQUEZ MANUEL	315
17147	ROLO SILVA JOSÉ LUIS	315
20965	ROMERO IGLESIAS RAFAEL	315
21172	ROMERO QUINTANA MONTSERRAT	315
80488	ROSENDE VILLAR Mª ESTELA	24
23171	SALGADO GONZÁLEZ Mª TERESA	80
23372	SALVADORES CANEDO Mª TERESA	181
21114	SÁNCHEZ PÉREZ GERARDO	288
78287	SÁNCHEZ VÁZQUEZ OSCAR M	315
16640	SANROMÁN VARELA Mª JESÚS	175
20959	SOAJE BERMUDEZ HECTOR	77
77168	SOAJE BERMUDEZ IVAN MANUEL	315
20913	SOLVEIRA DE LA FUENTE FERNANDO	315
80046	SOUSA FERNÁNDEZ SANDRA	315
12121	SUAREZ GARCIA ANTONIO	315
78283	SUAREZ PIÑEIRO DAVID	98

80473	TOSCANO NOVELLA M ^a CRISTINA	315
82745	VARELA BALLESTEROS PABLO	224
22378	VÁZQUEZ ALONSO ALBERTO	315
16455	VÁZQUEZ COSTAS CONSTANTINO	262
79352	VÁZQUEZ DOMINGUEZ JUAN DIEGO	300
14210	VÁZQUEZ MARÍN ANTONIO	227
21210	VÁZQUEZ-NOGUEROL PÁRAMOS ROSA	315
14574	VIDAL FRAILDE M ^a ANGELES	315
77689	VILA CAMPOS FRANCISCO JOSE	110
18483	VILLAR DOMINGUEZ MANUEL	315
21031	VILLAR SALGUEIRO JAIME	315
14700	VILLAVERDE VELEIRO JOSE	315
23975	VIVERO MIJARES JUAN G	285
	SUMA TOTAL	29.582

(1) farmacia denegada

TRAMO 3

78893	ABALDE COMESAÑA RAQUEL	45
80597	AGAHWA MARTINEZ CELINA	250
18282	AGUADO TABOADA MANUEL	435
78743	AIRABELLA MARRA FRANCISCO J	139
18655	ALEMPARTE GONZALVO ANTONIO	435
23490	ALFONSO PAZ JESÚS	280
17242	ALONSO ALONSO MIGUEL ANGEL	110
81950	ALONSO BARCIA RUBÉN	139
22310	ALONSO IGLESIAS MARIANO	300
18218	ALONSO RODRIGUEZ JUAN PABLO	435
22480	ALONSO VILA ANGEL LUIS	430
21083	ALVAREZ CAMPOS DIEGO	435
20600	ALVAREZ DIAZ JOSÉ A	435
21090	ALVAREZ DOMINGUEZ M ^a JOSÉ	435
21686	ALVAREZ VÁZQUEZ DANIEL	245
15875	ALVAREZ LOUREIRO ALEJANDRO	377
14396	AMOEDO BLANCO JOSÉ MANUEL	358
22467	AMOEDO MOREIRA JOSÉ LUIS	380
79103	ANTEPAZO BRUN PABLO	390
78782	APARICIO GONZÁLEZ VICENTE	137
14611	APERADOR PRIETO ANTONIO	140
13617	BARCIELA SIMÓN BENITO	435
76431	BARREIRA PAZOS ANTONIO	435
79373	BASTOS BASOA ESTEBAN	290
14344	BASTOS RORIGUEZ FERNANDO	435

17360	BASTOS ROMÁN JESÚS	435
76481	BECOÑA IGLESIAS LAUREANO	435
79381	BERGES MARTINEZ PABLO (5)	155
80596	BLANCO PÉREZ JOAQUIN	358
17176	BORRAJO RODRIGUEZ ADOLFO	50
18626	BRUZÓN ALCAÑIZ ROCIO	360
80580	BUENO ALONSO ABEL	300
81945	CABALEIRO NOVELLE DANIEL	424
81958	CABALEIRO NOVELLE MIGUEL ANGEL	215
13600	CABALEIRO GONZÁLEZ JOSÉ	435
78746	CAMAÑO MENDUIÑA MANUEL	390
18224	CARDOSO REGUEIRO MIGUEL A	435
78133	CARNERO DIAZ LUIS ALBERTO	435
10814	CARRASCO MERA SUSANA M.	435
15125	CARRERA ALONSO ANTONIO	30
78748	CASAL CASAS ANGEL	435
79371	CASAS IGLESIAS ALFONSO	435
18342	CASTIÑEIRA CORTIÑAS ALVARO (4)	162
81922	CASTRO COSTAS JUAN MANUEL	435
80601	CASTRO DELGADO JUAN	305
77019	CHANTADA ABOLLO RAMÓN	435
21806	CHAPELA MENO CARMEN	435
15467	COBAS REY EUGENIO	435
81960	COLMENERO DE LA TORRE LUIS	387
80577	COMESAÑA BARREIRO JOSÉ MATÍAS	392
15154	COMESAÑA DENIS CRISTINA	285
21798	COMESAÑA TRIGO XOSÉ VICENTE	315
22250	CONDE VÁZQUEZ MANUEL	320
79377	CORRAL MOLDES RUBÉN (3)	310
80599	COSTAL GONZÁLEZ DIEGO	375
22243	COSTAS ARÁN JUAN	435
19229	COSTAS MONTERO SARA	327
22272	COUSIÑO SENDIN JOSE MANUEL	50
78749	COVELO COSTAS JUAN MIGUEL	210
23627	COVELO ROMA ROSENDO GONZALO	230
81925	CUESTA AIACHI JOSÉ	435
79132	DE MONASTERIO ROLDÁN CELIA	435
20988	DIAS DE LAS IGLESIA EMILIO	100
78750	DIAZ JUSTO PEDRO MICAEL	184
14812	DOMINGUEZ COSTA SEVERINO	435
79348	EIRIZ DE VICENTE ROLANDO	150
20882	EGUIA LOUZÁN MARCOS	252
76507	ESCARIZ COUSO MÓNICA	156
21841	ESCARIZ FUENTES ANDRÉS	105

15094	ESPAÑA PIÑEIRO JOSÉ	55
22177	EXPOSITO OLALLA Mª ISABEL	165
15071	FARO CHAMADOIRA ANGELES	289
19241	FERNÁNDEZ ANSOAR ANGELES	53
76508	FERNÁNDEZ CARPINTERO SARA	435
10560	FERNÁNDEZ CONDE PERFECTO	211
23076	FERNÁNDEZ ESTEVEZ SEBASTIÁN	50
18514	FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ JUAN L	435
80591	FERNÁNDEZ LEMOS TANIA	217
17182	FERNÁNDEZ LORENZO CARLOS	435
16857	FERNÁNDEZ RIOS JAIME	200
77177	FONTÁN RIVEIRO ANA ISABEL	435
16930	FORJANES ALONSO ANTONIO	435
15510	FRAGUA JAMARDO VICENTE	170
79382	FUERTES SÁNCHEZ JESÚS	350
78752	GARCIA CARIDE RUBÉN	400
79384	GARCIA GIL ALBERTO	125
78753	GARCIA GONZÁLEZ DAVID	146
76518	GARCIA PONTES IGNACIO	120
82208	GARCIA VEGA JOSÉ MARIA (1)	360
15527	GARRIDO MARCOS JUSÚS M	435
18158	GARRIDO RODRIGUEZ JOSÉ	245
81929	GIL FERNÁNDEZ JOSÉ RUBÉN	150
82164	GOMEZ ALVAREZ SONIA	435
81965	GOMEZ FERREIRA FERNANDO	320
78754	GÓMEZ OTERO ANTONIO M	330
11819	GÒMEZ PASCUAL JULIO	435
77000	GÓMEZ SALGADO JOSEFA	235
81919	GONZÁLEZ ACEA ABRAHAN	435
23082	GONZÁLEZ ARIAS ANTONIO	435
81949	GONZÁLEZ CAMPOS SERGIO	130
77023	GONZÁLEZ FERNÁNDEZ PABLO JOSÉ	395
16834	GONZÁLEZ GARCIA MANUEL	270
14150	GONZÁLEZ GARRIDO ANTONIO	435
23662	GONZÁLEZ NUÑEZ FERNANDO	40
78755	GONZÁLEZ POSADA LUIS	80
14835	GONZÁLEZ RODRIGUEZ MIGUEL JOSÉ	435
76086	GONZÁLEZ SANMARTIN RAFEL	188
78132	GONZÁLEZ SUAREZ CÉSAR (1)	100
17101	GONZÁLEZ UCHA JOSE MANUEL	435
76516	GONZÁLEZ UCLÉS MIGUEL	193
79110	GONZÁLEZ VÁZQUEZ JORGE	390
79372	GONZÁLEZ VÁZQUEZ OSCAR (1)	265
79356	GREGORIO SELAS MIGUEL	435

13534	HERMIDA SANMARTÍN JUAN JOSÉ	300
16805	IGLESIAS IGLESIAS MANUEL	200
80594	IGLESIAS MELEIRO RUBÉN	340
80583	IGLESIAS RODRIGUEZ UNAY	289
23099	JORGE GARCIA JAVIER	252
78756	JUNCAL LAGO M ANGEL	185
16432	LAGO GIRALDEZ LUCIANO	97
79112	LAGO MUÑOZ SONIA	300
22289	LEIRÓS ORGE CARLOS	435
78282	LEMONS MARTINEZ DAVID	435
78758	LEMONS MARTINEZ JESÚS	435
17489	LOBATO CAMESELLE RICARDO	435
18394	LÓPEZ BURGO JUAN CARLOS	435
76079	LÓPEZ FORMOSO Mª JOSÉ	90
76080	LÓPEZ RIVADA JUAN	435
79359	LÓPEZ SANTANA ANTONIO J	435
16828	LÓPEZ VÁZQUEZ ISIDRO (3)	165
23107	LORENZO CAMPO Mª ISABEL	230
79120	MACEIRA ACUÑA JUAN CARLOS	435
78761	MACENLLE DIAZ Mª DEL PILAR	435
17348	MARIÑO SANROMÁN ROBERTO	289
21953	MARTINEZ AREA Mª JOSÉ	435
23260	MARTINEZ BASTOS EMILIO	60
78927	MARTINEZ BOGA RAMÓN	435
18247	MARTINEZ DA FONTE SANTIAGO	435
13669	MARTINEZ GONZÁLEZ JOSÉ MANUEL	200
21960	MARTINEZ LOIRA BELÉN	225
15792	MARTIANEZ PÉREZ PILAR	435
77036	MARTINEZ TILVE JAVIER	380
22757	MARTINEZ-MURILLO CAMPOS Mª CONCEPCIÓN	290
15817	MEIRIÑO FERNÁNDEZ ALICIA	435
17199	MÉNDEZ PAZ RICARDO ANDRÉS	435
79357	MÉNDEZ VÁZQUEZ EDUARDO	400
77043	MOLINA MAGDALENA FERNANDO	308
79443	MORAL SOTO ENRIQUE	110
23120	MOREIRA PEREIRA ARACELI	435
78436	NUÑEZ ABOY MARTA	435
19287	NUÑEZ CUIÑAS MARGARITA	435
20528	NUÑEZ FERNÁNDEZ ROSA	435
16751	OGANDO PAREDES FRANCISCO JAVIER	380
76087	OTERO FERNÁNDEZ JOSÉ RAMÓN	380
17740	OUJO GERUT VENTURA	207
79365	PASCUAL GONZÁLEZ JOSÉ CARLOS	219
23136	PENA GONZÁLEZ DÁMASO	435

78764	PENA GONZÁLEZ JAVIER	400
79380	PERALES RODRIGUEZ ENRIQUE	270
18187	PEREIRO SIMÓN FERNANDO (3)	210
76509	PÉREZ BARREIRA PATRICIA	50
80587	PÉREZ BARREIRA XOSÉ A	55
81933	PÉREZ DIZ JUAN PABLO	350
78766	PÉREZ MOSQUERA GRABIEL	435
18260	PÉREZ REGUEIRA JOSÉ A	348
78767	PÉREZ RODRIGUEZ ROBERTO	400
78768	PÉREZ VÁZQUEZ ACARLOS	435
79362	PESADO FERNÁNDEZ PABLO	320
76474	PIÑEIRO GÓMEZ JOSEFA	435
80474	PIÑEIRO HERMIDA DAVID	435
15929	PORBALALES GONZÁLEZ JULIA MONSERRAT	435
76477	PORTO JUSTO FRANCISCO	435
79111	PRADO SIMÓN GUILLERMO	120
15579	RAPOSO AGUIAR JOSE M ^a	435
77024	REBOREDO IGLESIAS MANUEL	375
23774	RIELO FRANCO RITA	435
9159	RIVEIRO RODRIGUEZ JOSÉ	435
16840	RIVERA ALÉN RAMÓN	322
15846	RIVERA LÓPEZ DEOLINDA	209
22020	RIVERO TRONCOSO MERCEDES	435
78769	RODRIGUEZ CAEIRO JAVIER (3)	70
23610	RODRIGUEZ CEBRAL SILVIA	435
10576	RODRIGUEZ DIAZ M ^a RAQUEL	435
14829	RODRIGUEZ GARRIDO CONCEPCIÓN	308
21410	RODRIGUEZ GONZÁLEZ ADOLFO	435
76430	RODRIGUEZ LÓPEZ ADOLFO (3)	102
81954	RODRIGUEZ GÓMEZ MANUEL	150
81963	RODRIGUEZ POUSA MATIAS	435
79105	RODRIGUEZ SÁNCHEZ JOSÉ	435
12530	RODRIGUEZ VÁZQUEZ JAVIER	435
79350	ROJO ALONSO MARCOS	435
22059	ROMÁN BREIJO MARTA	435
8349	ROMÁN CASAS JUAN CARLOS	55
15013	ROMERO BANDEIRA GABRIELA	60
76081	ROMERO GIL-DELGADO LORETO	435
78929	ROMERO GIL-DELGADO VICTORIA (3)	296
13758	ROSENDE RIOS GUMERSINDO MANUEL	435
8473	SALGADO LÓPEZ AMPARO	400
81928	SÁNCHEZ COMESAÑA GUSTAVO	400
22094	SANCECILIO VIEITEZ ROSA	435
23188	SANTIAGO GONZÁLEZ JUAN JOSÉ	435

78130	SIERRA CASTELO JOSÉ MANUEL	435
81934	SILVA BLANCO JOSÉ	120
77031	SILVA GONZÁLEZ ADOLFO ANDRÉS	220
77033	SIMÓN TUÑEZ MIGUEL ANGEL	378
11475	SOTO SOBRADO ANA M ^a	269
22790	SOUSA ATRIO JOSÉ MANUEL	435
80600	TELLA DOVAL JOSÉ MARÍA (1)	315
78136	TORRADO RODRIGUEZ ANTONIO	320
79041	TORRRES FERNÁNDEZ JOSÉ ANTONIO (3)	187
80598	TOUCEDO ALONSO JOSÉ	100
79358	TOUCEDO GARRIDO ENRIQUE	350
77174	TRILLO DE MARTÍN-PINILLOS LUCÍA	435
77038	TRONCOSO DOMINGUEZ JOSÉ M	335
21568	TRONCOSO PADÍN JUAN JOSÉ	30
81930	VARELA ESTEVEZ JOSÉ MANUEL	140
80582	VAS COSTA MANUEL	219
16478	VÁZQUEZ MARTINEZ RAMÓN	156
77034	VÁZQUEZ PAZÓ MODESTO	255
15680	VÁZQUEZ PEDRIDO GUMERSINDO	435
13273	VÁZQUEZ RIAL RAMÓN	435
21572	VEIGA JORGE JOSÉ JESÚS	433
18359	VELOSO PÉREZ MODESTO	435
80586	VERA ARMADA JARA M ^a	435
76476	VICENTE FERREIRA JOSÉ IGNACIO	98
22119	VICENTE RODRIGUEZ CAROLINA	435
79122	VIDAL LORENZO LUCIA	435
23350	VIEITES ALÉN JOSÉ MANUEL	373
23343	VIGO COBAS FERNANDO	210
18193	VIGO QUIRÓS EMILIO	97
22993	VILA DA VILA JOSÉ CARLOS	93
80329	VILABOY FREIRE M ^a PILAR	260
22510	VILLANUEVA GÓMEZ MARÍA	169
81927	VILLAR DA VILA EMILIO JOSÉ	435
15958	VILLAR DAVILA M ^a BEGOÑA	180
80581	VILLAR SILVA AIDA	368
	SUMA TOTAL	73.575

(1) descontada limpeza

(2) denegada fra fora de prazo e consulta

(3) denegada fra fora de prazo

(4) consulta denegada

(5) fra povisa denegada

TRAMO 2

76564	AGRA ABALDE JOSÉ ANGEL	585
13480	ALONSO CORREA JOSÉ FERNANDO	585
23219	ALONSO MÉNDEZ JOAQUÍN	275
15160	ALONSO VÁZQUEZ REMEDIOS	170
16797	ALVAREZ PÉREZ JAIME	585
79136	BEA PUENTES FRANCISCO JAVIER	76
77323	BILBAO ECHEGARAY BENILDE	300
82190	CARAMÉS VÁZQUEZ MÓNICA	90
78892	CERQUEIRA PUJALES BEATRIZ	580
23432	COSTAS ARÁN M ^a CRISTINA	552
80211	COTILLA IGLESIAS CARMEN	102
14491	DAVILA PÉREZ IVAN	585
13787	DOMINGUEZ ALONSO DANIEL (1)	159
12055	FERNÁNDEZ ALONSO JOSÉ A	580
15473	FERNÁNDEZ ALVAREZ FLORENTINO	100
79185	FERRO MANCHO ANGEL	239
23700	FONTÁN RODRIGUEZ ISABEL	138
23834	FRANCO GONZÁLEZ ANGEL C	169
79392	FREIRE MIGUÉNS MÓNICA	585
18595	GAGO ALONSO CRISTINA	585
13592	GIL BARROS ALFREDO	59
23656	GONZÁLEZ CAMPELOS MANUEL	585
8326	GONZÁLEZ GALLEGO MERCEDES	557
13190	GUISANDE CARRERA BENJAMIN	585
16225	HERVADA VENTÍN ANDRÉS	220
80647	IGLESIAS LÓPEZ M ^a ISABEL	322
23751	LAGO GONZÁLEZ BLANCA	585
23509	MARQUEZ LOSADA MANUEL ENRIQUE	585
80672	MARTINEZ BARREIRO JOSÉ MANUEL	60
80770	MOURIÑO BARROS M ^a CARMEN	220
80568	OTERO MALVÁREZ ROSA M ^a	160
13793	PEREIRA ALONSO JOSÉ CARLOS	585
11096	PEREIRA COLLAZO JOSÉ RAMÓN	285
15450	QUINTAS PÉREZ MANUEL	170
23685	RIVAS GONZÁLEZ EUGENIA	245
11854	RODRIGUEZ LESTÓN BERNARDO	178
15540	RODRIGUEZ PÉREZ ANTONIO	585
22970	SANDE VÁZQUEZ JOSÉ ANTONIO (3)	435
15668	SILVA LORENZO ALFONSO	585
15088	SOLA QUIROGA JOSÉ C	467
82144	TRONCOSO MARTINEZ AVELINO	174
80698	VÁZQUEZ ALVAREZ ROSA T	338
15622	VIDAL RIOS MANUEL	585

23805	VILLAR GONZÁLEZ BEGOÑA	84
77175	VIÑAS RODRIGO M ^a DEL CARMEN	170
17822	YAÑEZ RODRIGUEZ JULIO	585
	SUMA TOTAL	16.449

- (1) fra dermatólogo denegada
(2) fra denegada por falta documentación
(3) fra denegada por fora de plazo

TRAMO 1

21663	ABALDE POSADA LUZDIVINA	110
17957	ABALDE POSADA OLGA	440
79366	ALEJOS ANTA JUAN MANUEL	68
82161	ALONSO IGLESIAS JOSÉ E	277
10435	ALONSO PIÑEIRO BASILIO	560
79370	ALONSO RODRIGUEZ ENRIQUE	483
78384	ALONSO SALGUEIRO MARÍA	590
81658	ALVAREZ DIAZ ROBERTO	760
18709	ALVAREZ PRIETO M ^a CARMEN	758
23277	ARANGO FERNÁNDEZ JOSÉ M ^a	540
21723	BAHILLO VARELA MONSERRAT	434
21717	BALEA GARCIA ANGELES (3)	280
13994	BALLESTEROS BARCIA JOSÉ ANTONIO	500
8355	BAUTISTA FARALDO JOSÉ MANUEL	760
18632	BERNARDEZ FERNÁNDEZ M ^a TERESA	285
21752	BLANCO BEJEGA M ^a DOLORES	575
82159	BUENO ALONSO DIEGO	495
81579	CAMPOS RIVAS LAURA	300
20824	CARIDE GRANDAL ELISA	760
82094	CASÁS GONZÁLEZ ALMUDENA	760
77221	CASTRO REGUEIRA JOSÉ CARLOS	190
79498	CID MONTEIRA PATRICIA	35
81001	COLLAZO SAAVEDRA M ^a CONCEPCIÓN	189
14930	COMESAÑA LAGO CÉSAR	705
81618	CORES COBAS JULIO (1)	617
22852	CRESPO BASTOS XOSÉ MANUEL	120
13209	CUERVO COOMONTE LUCIANO	615
22846	CURTY PAZOS FERNANDO LUIS	565
21729	CURTY VÁZQUEZ ANGELES	167
22830	DAVILA CRESPO MARINA (3)	365

82158	DOMINGUEZ GONZÁLEZ CRISTINA	210
79140	ESCUDERO MARTINEZ LAURA	399
80613	ESPIÑEIRA ALVAREZ FRANCISCO	760
80476	ESTEVEZ FERNÁNDEZ LARA	459
78889	FANDIÑO DOCIO ENRIQUE	650
22088	FARALDO RIVAS M ^a JOSÉ	160
78740	FERNÁNDEZ COMESAÑA JAIME	348
78139	FERNÁNDEZ DIAZ LISARDO	635
11707	FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ AMANTINO	540
79621	FERNÁNDEZ PAZ LINO	205
80497	FERNÁNDEZ PÉREZ ROGELIO J	580
76498	FERNÁNDEZ RIOBÓ JESÚS MIGUEL	191
23449	FONSECA PÉREZ MERCEDES	760
77172	FRANCO REZA JOSÉ A	81
82180	GAMALLO REY ROSA MARÍA	178
81652	GARCIA ALONSO OSCAR	490
79367	GARCIA SOTO FRANCISCO JOSÉ	760
21893	GIL IGLESIAS M ^a JOSÉ	760
23455	GÓMEZ ARGÜELLO M ^a GUADALUPE	648
78704	GONZÁLEZ COSTAS CONCEPCIÓN	495
82170	GONZÁLEZ ESTEVEZ PATRICIA	494
80773	GONZÁLEZ RODRIGUEZ EMILIA (4)	95
79497	GONZÁLEZ TORRES MARTA M ^a	336
82143	GRAÑA FEIJOÓ DAVID	760
82155	IGLESIAS PARENTE SONIA M ^a	131
77271	IGLESIAS VÁZQUEZ M ^a CARMEN	394
15533	IGREXAS MARTINEZ CARLOS	45
21634	JORGE GARCIA M ^a ISABEL	600
81854	LAGO DIOS M BEATRIZ	240
80564	LAMAS GONZÁLEZ FÁTIMA	760
81470	LANDIN LORENZO ANGELES (2)	291
13304	LÓPEZ MOURE JESÚS	648
23640	LÓPEZ PÉREZ BALTASAR	409
79387	LORENZO CARRERA GUILLERMO	249
23461	MAGDALENO SOTO M ^a LUISA	760
80492	MARTINEZ VIEITEZ JOSÉ MANUEL	760
21976	MÉNDEZ LEMA NURIA	102
79184	MOLARES BARGIELA OSCAR	760
21982	MONTES CASAL M ^a ISABEL	400
81904	MOSQUERA GONZÁLEZ ANTÍA	487
21999	MURADÁS BLANCO BEATRIZ	285
79397	MURADÁS GARRIDO MONICA	345
22007	NÓVOA RODRIGUEZ CAROLINA M ^a ANGELES	556
80846	NUÑEZ VÁZQUEZ TATIANA	85
79844	OCAMPO CARRACELAS VANESA	239
13913	OGANDO LÓPEZ JOSÉ MANUEL	596

80571	OSORIO CALLES ANA M ^a	760
80278	PENA GARCÍA SUSANA	90
77329	PEREIRA ANTONIO MILAGROS	760
80769	PEREIRAS BERMEJO VIRGINIA (2)	90
9283	PEREIRAS DIAZ RAFAELA	120
76565	PÉREZ LÓPEZ JOSE LUIS	760
14999	PÉREZ MEDRANO M ^a ESTHER	510
17727	PIO LÓPEZ MERCEDES	760
80395	PORTIMEÑE CORREA LUCÍA	194
17816	POUSA RODRIGUEZ M ^a GLORIA	311
80684	QUINTELA GONZÁLEZ ELSA	330
21657	QUIRÓS GARCIA ANA	252
17756	RAMIRO GARCIA M ^a FRANCISCA	120
80682	RIVEIRO CEA LIDIA M ^a	700
82152	RODRIGUEZ BARBOSA FRANCISCO JOSÉ	517
77220	RODRIGUEZ BASTOS ENRIQUE	515
80359	RODRIGUEZ BOENTE EDUARDO	350
23679	RODRIGUEZ CALVO JOSÉ MARÍA	258
80072	RODRIGUEZ FERNÁNDEZ XAVIER	324
80574	RODRIGUEZ RIAL LARA	239
80567	ROMÁN BREIJO MANUEL	404
78928	ROMERO FALQUE XOSÉ LOIS	90
16372	SÁNCHEZ DOMINGUEZ JOSÉ	760
78154	SÁNCHEZ DOMINGUEZ SEVERINO	235
76568	SANMARTIN CERQUEIRA JOSÉ M	97
22065	SANTALÓ RODRIGUEZ FERNANDO	221
22125	SANZ ALONSO CARMEN MARÍA	567
79640	SOLER VIDAL RICARDO	755
80641	SOLLEIRO SANZ IAGO	671
82181	SONEIRA VILLARINO XOANA	660
23484	SOTO FERNÁNDEZ M ^a CARMEN	173
12612	TABOADA GONZÁLEZ SILVIA	316
23797	VIDAL CALVAR MONTSERRAT	299
79409	VIEITEZ OITABAN NOEMI YOLANDA	200
22540	VILLARES VILA MODESTA	240
	SUMA TOTAL	47.087

(1) descontados honorarios profesionales

(2) consulta denegada

(3) descontada limpieza cubre mutua

(4) consultas y gafa de sol denegadas

TOTAL GRUPOS

171 .746.00€

S.ord. 23.03.15

Segundo.- Denegar a concesión de axudas socio-sanitarias aos funcionarios que se relacionan nos distintos tramos, polos motivos que se especifican para cada un deles:

TRAMO 5

*Cea Nogueira, Xosé L.- Falta documentación
Oliveira López, J. Ignacio.- Fisioterapia denegada*

TRAMO 4

*GROSSI MARTINEZ, GERARDO.- Facturas fora de prazo.
BOUSO CEDRON, M^a JESÚS.- non pertence ao cadro de persoal
CEA NOGUEIRA XOSE LOIS – denegado frás fora de prazo
GARRIDO DOMINGUEZ, ANGELES.- factura fora de prazo
GUARDADO SOAGE, MANUEL.- Factura fora de prazo.
LOPEZ-CORONADO CARNERO, MONICA.- non pertence ao cadro de persoal
SAAVEDRA GONZALEZ RAFAEL.- Factura fora de prazo.
SÁNCHEZ SÁNCHEZ, MANUEL.- non pertence ao cadro de persoal.
VÁZQUEZ IGLESIAS PEDRO M^a.- consultas que cubre a seguridade social.*

TRAMO 3

*ALONSO RODRIGUEZ ALFONSO.- consulta.
ALVAREZ PENA MARIA.- consulta
CONDE FERNANDEZ, JOSE C. cubre a seguridade social
GONZALEZ GONZALEZ, MANUEL.- falta documentación
HERRERA ARAUJO, ADOLFO.- Factura fora de prazo.
PEREZ DA SILVA EDUARDO.- Facturas fora de prazo.
PEREZ ORGANERO, MIGUEL A.- Factura fora de prazo.
RODRIGUEZ BERTOMEU, ANGELICA.- Factura fora de prazo.*

TRAMO 2

*DOMINGUEZ ALONSO, DANIEL.- factura dermatólogo.
SANDE VAZQUEZ, JOSÉ ANTONIO.- Factura fora de prazo.*

TRAMO 1

*ALVAREZ DIAZ, ROBERTO.- Factura fora de prazo.
CHENLO BARROS, ALBERTO.- Fisioterapia
CHOREN PUGA, ALBA.- Falta documentación.
CRUCES FERNANDEZ, M^a Montserrat.- Facturas fora de prazo
FOUZ ARES, M^a JESUS.- non pertence ao cadro de persoal.
GARCIA DOCAMPO, ANTERO.- non pertence ao cadro de persoal.
MARTINEZ PEREZ, ADRIAN.- Falta documentación
PEREZ DOMINGUEZ EDUARDO.- non pertence ao cadro de persoal
PRIETO COLLAZO RUTH.- non pertence ao cadro de persoal.*

SANTIAGO DACOSTA FRANCISCO.- facturas sen compulsar.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(342).- ACLARACIÓN SOLICITADA POR APARCAMIENTOS IC GÓMEZ ULLA S.L. DO ACORDO DA X.GOBERNO LOCAL DE DATA 5.12.14. EXPTE. 1341/440.

Dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Transportes, do 11.03.15, conformado polo concelleiro-delegado, a Xunta de Goberno local acorda:

-Na data 5 de decembro de 2014 a Xunta de Goberno Local adoptou entre outros o seguinte :

ACORDO

“PRIMEIRO.- Aprobar a memoria orzamentaria para a reparación da praza pública situada sobre o aparcadoiro da rúa Coruña presentada pola empresa concesionaria do aparcadoiro, Aparcadoiros IC Gomez Ulla S L en data 22 de outubro de 2014 redactada polo arquitecto técnico D. Pablo Garrido Orge cun orzamento de execución de 122.480,86 € e que foi informada favorablemente en data 30 de outubro de 2014 polos arquitectos municipais da oficina de obras e proxectos municipais .

As obras deberán iniciarse no prazo de 15 días contados a partir da notificación do Acordo e estar finalizadas no prazo de dous meses desde a súa iniciación .

SEGUNDO.-Desestimar a solicitude formulada pola concesionaria en escrito de data 22 de outubro de 2014 no relativo ao traslado da obriga de conservación da praza a este Concello xa que tal e como se justifico no informe que antecede correspóndelle á concesionaria até a finalización do contrato.

TERCEIRO.-Informar á empresa Aparcadoiros IC Gomez Ulla S L en relación co acondicionamento dos anejos inherentes á devandita superficie e de acceso directo á praza “ que non existe ningún inconveniente a condición de que o acondicionamento e o uso non contradigan o contido do contrato e obteñan a preceptiva licenza de ocupación de conformidade co disposto na normativa urbanística .

CUARTO.- Requirit aos concesionaria Aparcadoiros IC Gomez Ulla S L para que procedan de forma urxente á reparación do muro lindante coa Delegación de AEAT previa presentación no Concello dunha memoria específica relativa aos traballos a realizar nun prazo máximo de 15 días .Namentres deberán adoptar as medidas necesarias para garantir a seguridade de persoas e bens “

-Dito Acordo foi notificado a empresa concesionaria na data 29 de decembro de 2014.

-Con data de entrada no rexistro xeral do Concello 17 de febreiro de 2015 D. Ignacio González Rivera en nome e representación da mercantil Aparcamientos IC Gomez Ulla S.L. expón que recibida a notificación do citado Acordo solicita aclaración en relación co disposto no apartado Segundo do mesmo considerando que a súa representada ten a obrigaçión de conservación dos elementos que integran o obxecto da concesión pero consideran que e obrigaçión do Concello o mantemento e conservación dos elementos que integran a urbanización da praza (mobiliario urbano, sinais , fontes , farolas e os elementos de acabado da mesma e dicir elementos superpostos a estrutura da praza e excluindo calquera dano provocado por conducións xerais do aparcamento .

-De conformidade co disposto no Prego de Bases de Condicións Xurídicas, Técnicas e Económicas que rexe a concesión -aprobado polo Pleno de 30 de novembro de 1987 e modificado por acordos plenarios de 20 de xaneiro de 1988 e 30 de xuño de 1988 (transcríbese no apartado XVII do EXPOÑEN da escritura da concesión de 28 de setembro de 1989)-, no seu artigo segundo establece que a concesión comprenderá: (...) a urbanización de ditos aparcamentos e a explotación dos espazos públicos correspondentes derivados das obras a realizar.

-Agora ven entendese que o contido do citado texto fai referencia exclusivamente aos elementos que integran o obxecto da concesión e non entenderíase extensiva a obrigaçión de conservación en ningún caso as posibles actuacións que nun futuro poda realizar a Concello sobre a praza situada na parte superior do aparcamento e que a súa vez constitúe o forxado da planta superior do mesmo .

-Polo exposto, proponse á Xunta de Goberno Local, órgano competente de conformidade co disposto na disposición adicional segunda do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Publico , a adopción do seguinte ACORDO.

-Informar a Aparcamientos IC Gomez Ulla S.L. en resposta a súa solicitude de aclaración en relación co contido do apartado segundo do acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local de data 5 de decembro de 2014, que a obriga que corresponde a empresa concesionaria e da cal non pode responsabilizarse o Concello fai referencia exclusivamente aos elementos que integran o obxecto da concesión; e non entenderíase extensiva a obrigaçión de conservación en ningún caso as posibles actuacións de instalación de elementos superpostos a estrutura da praza que nun futuro poida realizar a Concello sobre a praza situada na parte superior do aparcamento .

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

15(343).- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS:

A) ASOCIACIÓN CULTURAL DO SALVADOR DE TEIS. EXPTE. 92051/210.

Visto o informe de fiscalización do 6.03.15, dáse conta do informe-proposta da xefa de Seguridade, do 13.03.15, conformado polo concelleiro-delegado de Área de Seguridade e Mobilidade, que di o seguinte:

Segundo consta no expediente de referencia, a ASOCIACIÓN CULTURAL DO SALVADOR DE TEIS CIF G 36769214 constituíu garantía por contía de 2.000 €, segundo a carta de

pagamento MANOIF nº 201500010622 de data 30/01/15 , para responder dos posibles danos que se derivasen da celebración DO ENTROIDO realizado en data 07/02/15 NO PARQUE DA RIOUXA DE TEIS.

En data 10/02/15 , a ASOCIACIÓN CULTURAL DO SALVADOR DE TEIS CIF G 36769214 número de documento 150016365 solicita a devolución da citada garantía.

Solicitado informe ao servizo de Montes, Parques e Xardíns, sobre a devolución da fianza o xefe do citado servizo , informa en data 25/02/15 ,que non existe inconveniente en acceder á devolución da citada fianza xa que non houbo danos nos espazos ocupados.

Con data 06/03/15 do ano que andamos, o Interventor Xeral informa favorablemente a devolución da citada fianza.

Polo exposto, sométese á consideración da Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO

DEVOLVER a ASOCIACIÓN CULTURAL DO SALVADOR DE TEIS CIF G 36769214 a fianza de 2000 € constituída para responder dos posibles danos con motivo da celebración do entroido realizado en data 07/02/15 NO PARQUE DA RIOUXA , xa que non houbo danos nos espazos ocupados.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

B) ASOCIACIÓN CULTURAL FESTAS DA CONSOLACIÓN DE COIA. EXPTE. 90470/210.

Visto o informe de fiscalización do 4.03.15, dáse conta do informe-proposta da xefa de Seguridade, do 13.03.15, conformado polo concelleiro-delegado de Área de Seguridade e Mobilidade, que di o seguinte:

Segundo consta no expediente de referencia, a ASOCIACIÓN CULTURAL FESTAS DA CONSOLACIÓN DE COIA CIF G 36633030 constituíu garantía por contía de 5.000 €, segundo a carta de pagamento MANOIF nº 201400035669 de data 10/06/14 , para responder dos posibles danos que se derivasen da celebración DAS FESTAS DA CONSOLACIÓN DE COIA realizadas en datas do 4 ao 09 de XULLO do pasado ano na parroquia de Coia.

En data 15/09/14, a ASOCIACIÓN CULTURAL FESTAS DA CONSOLACIÓN DE COIA CIF G 36633030 en número de documento 140109300 solicita a devolución da citada garantía.

Solicitado informe ao Servizo de Montes, Parques e Xardíns, sobre a devolución da fianza o xefe do citado servizo , informa en data 23/02/15 “ ,que deberá de descontarse do mesmo a cantidade de 423,03 € correspondente a danos causados á arqueta de rede semafórica segundo consta en orzamento que achegan aportado pola empresa concesionaria da rede semafórica así como a cantidade de 360,00 € en concepto de reposición de poste metálico que exercía de suxeición de peche metálico de pista deportiva debido a golpe de camión cando realizaba manobra, facendo un total de 783,03 €”

Con data 04/03/15 do ano que andamos, o Interventor Xeral informa que non procede á devolución da totalidade da garantía polos danos causados , debendo descontarse a cantidade

de 783,03 €. polos danos causados a arqueta semaforica e danos causados a poste metálico de peche de pista deportiva.

Polo exposto, sométese á consideración da Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO

Que de conformidade co disposto na lexislación contractual e na reguladora das Facendas Locais vixente, se devolva a "ASOCIACIÓN CULTURAL FESTAS DA CONSOLACIÓN DE COIA CIF G 36633030)" parte da garantía constituída 4.216,97 € a devolver, segundo a carta "Manoif" num.35669/14 de data 10/06/14 , procedendo a incautar un total de 783,03 € polos danos causados segundo queda acreditado no informe do sr. Xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

C) IMPERMEBA S.L. EXPTE. 89671/210.

Visto o informe de fiscalización do 27.02.15, dáse conta do informe-proposta da xefa de Seguridade, do 9.03.15, conformado polo concelleiro-delegado de Área de Seguridade e Mobilidade, que di o seguinte:

En data 04 de xuño de 2014 por parte de Dolores Fernández Lago, constituíuse un aval de 3.000 € para responder dos posibles danos que se poideran ocasionar ao patrimonio municipal con motivo da reserva especial de vía pública por obra na Rúa Sanjurjo Badía, 240, (expte 88796/210).

Finalizada dita reserva especial de vía pública Dolores Fernández Lago, en data 25 de xuño de 2014 solicita a devolución do aval constituído a tal efecto.

En data 13 de febreiro de 2015, o Enxeñeiro Técnico Municipal informa que se pode proceder á devolución do aval por non producir danos na vía pública.

En data 27 de febreiro de 2015, o Interventor informa sobre a inexistencia de inconveniente para que se devolva a Dolores Fernández Lago, a garantía constituída.

Polo exposto, sométese á consideración da Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

Que polos servizos da Intervención municipal, se proceda á devolución do aval constituído en data 04 de xuño de 2014 por Dolores Fernández Lago, con NIF 35936477-N, por un importe de 3.000 €, para responder dos posibles danos que se poideran ocasionar ao patrimonio municipal con motivo da reserva especial de vía pública na Rúa Sanjurjo Badía, 240, por non producirse danos.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

D) GALSERCO FACHADAS S.L. EXPTE. 92083/210.

Visto o informe de fiscalización do 6.03.15, dáse conta do informe-proposta da xefa de Seguridade, do 13.03.15, conformado polo concelleiro-delegado de Área de Seguridade e Mobilidade, que di o seguinte:

En data 26 de xaneiro de 2015 por parte de Galserco Fachadas, S.L., constituíuse un aval de 3.000 € para responder dos posibles danos que se poideran ocasionar ao patrimonio municipal con motivo da reserva especial de vía pública por obra na Avda. Ramón Nieto, 77, (expte 91693/210).

Finalizada dita reserva especial de vía pública Galserco Fachadas, S.L., en data 11 de febreiro de 2015 solicita a devolución do aval constituído a tal efecto.

En data 19 de febreiro de 2015, o Enxeñeiro Técnico Municipal informa que se pode proceder á devolución do aval por non producir danos na vía pública.

En data 27 de febreiro de 2015, o Interventor informa sobre a inexistencia de inconveniente para que se devolva a Galserco Fachadas, S.L., a garantía constituída.

Polo exposto, sométese á consideración da Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

Que polos servizos da Intervención municipal, se proceda á devolución do aval constituído en data 26 de xaneiro de 2015 por Galserco Fachadas, S.L., con NIF b-27768886, por un importe de 3.000 €, para responder dos posibles danos que se poideran ocasionar ao patrimonio municipal con motivo da reserva especial de vía pública na Avda. Ramón Nieto, 77, por non producirse danos.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

F) IMPERMEBA S.L. EXPTE. 92112/210.

Visto o informe de fiscalización do 27.02.15, dáse conta do informe-proposta da xefa de Seguridade, do 9.03.15, conformado polo concelleiro-delegado de Área de Seguridade e Mobilidade, que di o seguinte:

En data 27 de outubro de 2014 por parte de Impermeba, S.L., constituíuse un aval de 3.000 € para responder dos posibles danos que se poideran ocasionar ao patrimonio municipal con motivo da reserva especial de vía pública por obra na Rúa Nicaragua, 37, (expte 90751/210).

Finalizada dita reserva especial de vía pública Impermeba, S.L., en data 13 de febreiro de 2015 solicita a devolución do aval constituído a tal efecto.

En data 18 de febreiro de 2015, o Enxeñeiro Técnico Municipal informa que se pode proceder á devolución do aval por non producir danos na vía pública.

En data 27 de febreiro de 2015, o Interventor informa sobre a inexistencia de inconveniente para que se devolva a Impermeba, S.L., a garantía constituída.

Polo exposto, sométese á consideración da Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

Que polos servizos da Intervención municipal, se proceda á devolución do aval constituído en data 27 de outubro de 2014 por Impermeba, S.L., con NIF B-36696698, por un importe de 3.000 €, para responder dos posibles danos que se poideran ocasionar ao patrimonio municipal con motivo da reserva especial de vía pública na Nicaragua, 37, por non producirse danos.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

16(344).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA MEMORIA VALORADA PARA EXECUCIÓN DAS OBRAS “DESENROLO DO PLAN DE EFICIENCIA E CONTROL DE CONSUMOS MUNICIPAIS”. EXPTE. 3136/440.

Dáse conta do informe-proposta do xefe da Área de Fomento, do 10.03.15, conformado polo asesor xurídico e o concelleiro-delegado, ambos da Área de Fomento, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o pasado 21 de novembro de 2011, acordou declarar a prórroga da concesión administrativa da Xestión Integral do Servizo de Abastecemento e Saneamento de Auga, outorgada a favor de Aqualia-FCC por un período de 5 anos.

Na cláusula quinta do citado acordo, establécese o compromiso por parte da entidade concesionaria do servizo de levar a cabo a execución dunha serie de actuacións para a mellora do servizo entre os que se inclúe o proxecto de Desenrolo do plan de eficiencia e control de consumos municipais.

INFORME-PROPOSTA.

Con data 20 de outubro pasado, a empresa concesionaria do servizo municipal de abastecemento e saneamento “AQUALIA” presentou memoria valorada das obras “Desenrolo do plan de eficiencia e control de consumos municipais”, por un importe de 39.891,83 € (IVE EXCLUÍDO).

Con data 6 de marzo de 2015, o enxeñeiro municipal D. Jerónimo Centrón Castaños informa ao respecto indicando que os prezos das distintas unidades de obra axústanse aos prezos de mercado actualmente existentes.

Polo anteriormente exposto, PROPONSE á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo PROPOSTA:

- 1º.- *Aprobación da memoria valorada para executa-las obras de “Desenrolo do plan de eficiencia e control de consumos municipais”, por un importe de 39.891,83 € (IVE EXCLUÍDO).*
- 2º.- *Autorización á empresa “Aqualia”, concesionaria do servizo municipal de abastecemento e saneamento, para a realización das obras descritas, según o establecido na cláusula terceira do acordo aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 21 de novembro de 2011.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

17(345).- DAR CONTA DO PASE A VÍA DE CONSTRINXIMENTO DE LIQUIDACIÓNS POR EXECUCIÓN SUBSIDIARIA. EXPTE. 7811/407.

Dáse conta do informe-proposta da técnica de tesourería e xestión de ingresos, do 9.03.15, conformado pola xerente de Urbanismo, que di o seguinte:

A partir de xaneiro do ano 2000 os ingresos polos distintos conceptos urbanísticos son liquidados, recadados e contabilizados polos servizos desta Xerencia Municipal de Urbanismo.

De conformidade coa base 48ª das de execución do vixente orzamento prorrogado do Concello de Vigo e a base 5ª das propias deste Organismo Autónomo “a recadación en vía de constrinximento dos ingresos da Xerencia farase utilizando os medios da Tesourería do Concello. A proposta do Xerente, o Tesoureiro ditará a correspondente providencia de apremio”.

O Concello contabilizará extrapresupostariamente os ingresos por este concepto para o posterior traspaso á Xerencia Municipal de Urbanismo.

O 15 de abril de 2013 a Vicepresidenta da Xerencia Municipal de Urbanismo resolveu proceder á execución subsidiaria das obras de urbanización que restan por executar do Plan Parcial do Pombal, requirindo aos propietarios das parcelas do ámbito para que efectuasen o pagamento nos prazos legalmente establecidos.

As obras de urbanización foron adxudicadas por un importe de 42.795,90 euros polo que a participación de cada propietario na liquidación provisional das obras de urbanización calculouse sobre dito importe. A tal efecto remitiuse aos propietarios as cuotas a pagar.

Dende o 1 de xullo de 2013 vense producindo aboamentos dos importes polos propietarios das parcelas en función da súa cota de participación

O Consello da Xerencia, en sesión ordinaria do día 8 de novembro de 2013 acordou aprobar a liquidación definitiva e requiriu aos propietarios das parcelas do ámbito para que procedesean ao aboamento dos importes pendientes advertíndolles que de non facelo iniciárase a vía de constrinximento.

En consecuencia, proponse á Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo a adopción do seguinte acordo:

Quedar enterada das seguintes liquidacións definitivas por execución subsidiaria que se remite ao Tesoureiro do Concello de Vigo para que dicte a correspondente providencia de apremio:

NOME	IMPORTE	FIN VOLUNTARIA
Pablo Baca García (36150334S)	103,93 €	20/01/2014
BBT (B36018505)	47,55 €	20/01/2014
Santiago Carrasco González (02530913 Q)	209,62 €	26/12/2014
Alejandro C. Domínguez González (36053251S)	191,12 €	05/02/2014
Rodrigo Durán Rey (35386477B)	209,62 €	26/12/2014
Mª Ángeles Eirín Barrio (36076676A)	235,55 €	26/12/2014

<i>Isabel Fernández González (36060606X)</i>	209,62 €	05/01/2014
<i>Alejandra Fernández Morales (36135212G)</i>	129,60 €	26/12/2014
<i>Juan José Figueroa Sanromán (36088465Q)</i>	86,40 €	05/02/2014
<i>Ruth García Castro (53182256T)</i>	89,85 €	26/12/2014
<i>Ignacio Granado Hernández (00390875J)</i>	139,75 €	26/12/2014
<i>M^a Alicia López Comesaña (36070236A)</i>	124,30 €	05/02/2014
<i>Juan Luis Mein Domínguez (36080361P)</i>	143,86 €	05/02/2014
<i>Andrés Mella Daponte (36070201Z)</i>	129,55€	26/12/2014
<i>Mercamarinus S.L (B36909802)</i>	139,75 €	20/01/2014
<i>Manuela Montes Pérez (35979740N)</i>	69,53 €	26/12/2014
<i>Lisardo Pérez Rodríguez (34551918F)</i>	209,62 €	26/12/2014
<i>Montserrat Ramiro Crespo (77608098A)</i>	41,65 €	05/02/2014
<i>Annabelle Pena Mougán (53199511M)</i>	126,41 €	20/09/2014
<i>Jesús Javier Marcote Núñez (36105082G)</i>	116,50 €	20/09/2014
<i>Residenciales Aires S.L (B36832368)</i>	1233,21€	20/01/2014
<i>Camilo Sánchez Redondo (35951474J)</i>	129,60 €	05/02/2014

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta, quedando informada do pase a vía de constrinximento das devanditas liquidacións.

18(346).- CONSTITUCIÓN DA ENTIDADE URBANÍSTICA DE CONSERVACIÓN DA U.E. 03 CHANTADA. EXPTE. 5144/401.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnica de Admón. Xeral, do 3.03.15, conformado pola xefa de Planeamento e Xestión, que di o seguinte:

O 29.04.1993 foi aprobado definitivamente o PXOU de Vigo no que se delimitaba a “U.A.3 CHANTADA” cunha clasificación de solo urbano, remitida a planeamento de desenvolvemento e posterior execución polo sistema de compensación.

O día 12.08.1997, o Pleno do Concello de Vigo acordou aprobar definitivamente o Estudo de Detele do polígono (exp.3765/411)

Con data 16.01.1998, o Consello da XMU acordou a aprobación definitiva dos Estatutos e Bases de Actuación da Xunta de Compensación da «U.A.3 CHANTADA» (B.O.P. nº. 81, do 30.04.1998), constituíndose mediante a escritura pública outorgada o día 11.06.1998, perante o Notario D. Álvaro Lorenzo-Fariña Domínguez, co nº. 1220 do seu protocolo.

O día 10.07.1998, o Consello da XMU aprobou a dita escritura pública, sendo inscrita a entidade urbanística colaboradora no rexistro dependente da entón CPTOVP da Xunta de Galicia mediante Resolución do día 07.10.1998.

O 20.03.2003, o Consello da XMU aprobou definitivamente o proxecto de expropiación por taxación conxunta das fincas non incorporadas á Xunta de Compensación (exp. 148/413).

O 27.09.2004, o Pleno do Concello de Vigo acordou aprobar definitivamente o PERI do polígono (exp. 8425/411), publicándose a súa normativa no B.O.P. nº. 202, do 19.10.2004.

Con data 28.11.2005, a Xunta de Goberno Local acordou aprobar definitivamente o proxecto de compensación da «U.A. 3 CHANTADA» (exp. 4618/401).

O día 19.02.2007, a Xunta de Goberno Local aprobou definitivamente o proxecto de urbanización da «U.A. 3 CHANTADA» (exp. 4629/401).

O día ...

O 25.11.2014, tivo entrada no Rexistro xeral da XMU (doc. 140143201) o escrito presentado por D. Juan Arbones Freire, actuando en representación (Secretario) da Xunta de Compensación da «U.A.3 CHANTADA», achegando a escritura outorgada o día 22.07.2014 perante o Notario de Vigo e do Ilustre Colexio de Galicia, D. José María Rueda Pérez, co núm. 1306 do seu protocolo, acreditativa dos acordos adoptados pola Xunta de Compensación urbanizadora do polígono de solicitar a aplicación dos Estatutos xerais de entidade urbanística de conservación aprobados polo Consello da XMU con data 11.12.2003 (B.O.P. de Pontevedra, nº. 12, do 02.01.2004) e adhesión aos mesmos e a transformación da Xunta de Compensación en entidade urbanística colaboradora.

O día 17.02.2015, tivo entrada no Rexistro xeral da XMU (doc. 150019409) o escrito presentado por D. Juan Arbones Freire, actuando en representación da Xunta de Compensación da «U.A.3 CHANTADA» polo que achega a escritura pública complementaria outorgada o 14.01.2015 perante o Notario de Vigo e do Ilustre Colexio de Galicia, D. José María Rueda Pérez, ao número 85 do seu protocolo.

FUNDAMENTOS LEGAIS OU VALORACIÓN XURÍDICA

I. Normativa examinada.

- Lei 8/2013, de 26 de xuño, de Rehabilitación, rexeneración e renovación urbanas.
- TRLS/2008 (RDLex. 2/2008, de 20 de xuño, Texto Refundido da Lei de Solo).
- LOUGA (L.9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación urbanística e Protección do medio rural de Galicia).
- LPAP (L.33/2003, do 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- RXU (D.3288/1978, do 25 de agosto, Regulamento de Xestión urbanística).
- RPU (D.2159/1978, do 23 de xuño, Regulamento de Planeamento urbanístico).
- RBEL (RD.1372/1986, do 13 de xuño, Regulamento de Bens das Entidades locais).
- Estatutos da Xerencia Municipal de Urbanismo (A.D. Pleno 29.07.1996, BOP 04.09.1996; modificación: A.D. Pleno 20.10.2000, BOP 06.11.2000).
- PXOU-93 (Plan Xeral de Ordenación Urbana de Vigo; A.D. Consello da Xunta 29.04.2003; DOG 10.05.1993; normas urbanísticas, BOP nº 133, 14.07.1993).
- PXOM 2008 (Plan Xeral de Ordenación Municipal de Vigo; A.D. parcial: Orde Conselleira CPTOPT do 16.05.2008; DOG nº 106, do 03.06.2008; BOP nº 151, do 06.08.2008; Orde Conselleiro CMATI do 13.07.2009; DOG nº 144, do 24.07.2009; BOP nº 175, do 10.09.2009).

II. Constitución de entidade urbanística de conservación.

O artigo 110.6 da LOUGA remite ao disposto no planeamento urbanístico a obriga dos propietarios do solo de constituírse en entidade urbanística de conservación para o mantemento da obra urbanizadora que proceda e neste senso, o PXOU-93 reflectía a dita obriga, tamén prevista no PXOM/08 nos termos referidos no artigo 2.3.5 das súas NN.UU.

O proxecto de compensación do polígono, aprobado definitivamente por acordo da Xunta de Goberno Local do día 28.11.2005, recollía tamén a obriga dos propietarios do solo de constituírse en entidade urbanística de conservación. Este proxecto de compensación foi inscrito no Rexistro da Propiedade nº. 5 de Vigo. En idéntico senso expresouse o acordo de recepción das obras de urbanización adoptado o 22.06.2012 pola Xunta de Goberno Local.

De acordo co artigo 25.2 do RXU as entidades de conservación das obras de urbanización poderán constituírse das transformación dalgunha Entidade urbanística colaboradora preexistente (Xunta de Compensación) ou, especificamente para os ditos fins, sendo entidades de dereito público, de adscrición obrigatoria e personalidade e capacidade xurídica propias para o cumprimento dos seus fins, segundo o disposto no artigo 110.6 da LOUGA. Adquirirá personalidade xurídica propia dende o momento da súa inscrición no Rexistro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras dependente da Xunta de Galicia.

A constitución da entidade urbanística de conservación, neste caso, ten lugar por transformación da Xunta de Compensación da «U.A. 3 CHANTADA». Esta entidade rexerese polos Estatutos xerais de entidade urbanística de conservación aprobados definitivamente polo Consello da XMU o día 11.12.2003 (B.O.P. nº. 1, do 02.01.2004), de acordo coas escrituras públicas outorgadas perante o Notario de Vigo e do Ilustre Colexio de Galicia, D. José María Rueda Pérez, os días 22.07.2014 e 14.01.2015, cos nº. 1306 e 85, respectivamente, do seu protocolo, quedando establecido o seu domicilio social na rúa Policarpo Sanz, nº. 1, planta 1ª, oficina 111, C.P.: 36.201, en Vigo e designándose os seguintes membros da Xunta Directiva (composición determinada no artigo 18 do Estatutos):

*Presidente: D. Alfonso Ventoso Castro
Vicepresidente: D. Manuel Vázquez Domínguez
Secretario: D. José-Ángel Rial Costas
Tesoureiro: D. Juan Arbones Freire*

No relativo ao cargo de vogal, nomeamento que recaeu en D. Manuel Barja Bande, debe sinalarse que trátase dun cargo non previsto no artigo 18 dos Estatutos que rexerán o funcionamento da entidade urbanística de conservación, dado que éste dispón que a Xunta Directiva estará constituída por 4 membros: o Presidente, o Vicepresidente, o Secretario e o Tesoureiro; polo que carecerá das facultades a éstes atribuídas nos artigos 19 e seguintes de ditos Estatutos.

Lémbrese que, de acordo co disciplinado no artigo 28 do RXU, a transmisión da titularidade que determine a pertenza á entidade urbanística de conservación levará consigo a subrogación nos dereitos e obrigas do causante.

III. Órgano competente

É competente para a adopción do presente acordo a Xunta de Goberno Local en virtude do disposto no artigo 127.1.d) da LRBRL, a proposta do Consello da XMU.

Polo canto antecede, PROPONSE A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

PRIMEIRO: Aplicar á entidade urbanística de conservación da «U.A.3 CHANTADA» o modelo xeral de Estatutos de Entidades Urbanísticas Colaboradoras aprobado definitivamente polo Consello da XMU o día 11.12.2003 (B.O.P. nº. 1, do 02.01.2004.

SEGUNDO: Aprobar a constitución da entidade urbanística de conservación da «U.A.3 CHANTADA» formalizada mediante as escrituras públicas outorgadas perante o Notario de Vigo e do Ilustre Colexio de Galicia, D. José María Rueda Pérez, os días 22.07.2014 e 14.01.2015, cos nº. 1306 e 85, respectivamente, do seu protocolo que foi constituída por transformación da Xunta de Compensación da «U.A.3 CHANTADA».

TERCEIRO: Designar como representante desta Administración municipal na entidade urbanística colaboradora, aos efectos previstos na lexislación de aplicación, á Xefa de Planeamento e Xestión D^a. M^a. Belén González Ramírez.

CUARTO: Publicar este acordo no Boletín Oficial da Provincia.

QUINTO: Instar da Xunta de Galicia a inscrición desta entidade no Rexistro de entidades urbanísticas colaboradoras e a estes efectos, darlle traslado do presente acordo, así como dunha copia debidamente dilixenciada das ditas escrituras públicas.

SEXTO: Notificar aos interesados o presente acordo, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra o mesmo caberá interpoñer alternativamente, recurso potestativo de reposición no prazo dun (1) mes ou directamente, recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous (2) meses, a contar ambos prazos dende o día seguinte á notificación do presente acordo.

Non obstante, o presente informe proposta non é vinculante e o órgano competente decidirá co seu superior criterio o que estime conveniente.

Con data 6.03.15, o Consello de Xerencia da Xerencia municipal de Urbanismo presta conformidade á precedente proposta.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

19(347).- PROXECTO DE CONVENIO COA ASOCIACIÓN DE FAMILIAS DE PERSOAS CON PARÁLISE CEREBRAL (APAMP) PARA O DESENVOLVEMENTO DUN PROGRAMA DE DINAMIZACIÓN INFANTIL E XUVENIL CONCRETADO NUNHA LUDOTECA. EXPTE. 4379/336.

A Xunta de Goberno local retira este expediente.

20(348).- PROXECTO DE CONVENIO COA ASOCIACIÓN VECIÑAL E CULTURAL DE LAVADORES PARA O DESENVOLVEMENTO DUN PROGRAMA DE DINAMIZACIÓN INFANTIL E XUVENIL. EXPTE. 4373/336.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do , o informe de fiscalización do 6.03.15, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Xuventude, do 12.03.15, conformado pola concelleira delegada de Xuventude, que di o seguinte:

Segundo a lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalidade e sustentabilidade da Administración Local, establece no artigo primeiro apartado oito a redacción que terá o artigo 25, mantendo entre as competencias do municipio: "Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre" .

O presente convenio está relacionado coa ocupación do tempo libre de nenos e nenas do municipio, polo que a Administración Local en base á citada lei, ten competencias propias para tal fin.

Dende a Concellería de Xuventude prantexamos a sinatura dun convenio de colaboración entre o Concello e o Asociación Veciñal,Cultural e Deportiva de Lavadores, para o desenvolvemento de actividades de dinamización infantil e xuvenil durante o ano 2015.

O Asociación Veciñal,Cultural e Deportiva de Lavadores vén colaborando coa Concellería de Xuventude dende 2001 na realización de actividades.

O obxecto do presente convenio é desenvolver un PROGRAMA DE DINAMIZACIÓN INFANTIL E XUVENIL que cubra as necesidades de ocio e tempo de lecer d@s máis nov@s e cun marcado carácter formativo en valores positivos para o seu desenvolvemento integral e a súa socialización.

Este programa será levado a cabo nas instalacións da asociación, axeitadas para o desenvolvemento do mesmo, por contar cun espazo de zona axardinada ao aire libre que facilita o desenvolvemento de ditas actividades.

Que na devandita actividade a subvencionar e na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese público e social polo que o Concello de Vigo, a través da Concellaría de Xuventude, decide apoiar a realización de actividades lúdicas regulares en espazos de lecer educativo destinados a rapaces e rapazas da cidade de Vigo, e ás súas familias, co obxecto de potenciar o desenvolvemento mental, psicomotor, afectivo e sensorial de nenos e nenas, así como fomentar a participación nos distintos ámbitos da sociedade.

Que o Asociación Veciñal, Cultural e Deportiva de Lavadores é a única entidade que desenvolveu en Lavadores este programa de dinamización infantil e xuvenil dun xeito continuado dende o ano 2001,contando neste momento con instalación adecuada e con capacidade organizativa para afrontar esta actividade que ten un claro interese publico e zonal, figurando no orzamento do presente ano unha partida nominativa específica 3370.489.00.02 cunha dotación de 25.000 €, destinada a tal fin.

Dadas as características desta actividade, así como o lugar no que se desenvolve, o Concello de Vigo entende que a organización da mesma debe recaer na entidade que a ven executando dende fai once anos, cos seguintes horarios: de luns a venres, en días hábiles, en horario comprendido entre as 16:00 e 20:00 hs. En xuño, a partir das vacacións escolares e en xullo, o horario será de 09:30 a 13:30 h, excepto o mes de agosto que non se prestará o Servizo.

Por todo elo proponse a necesidade da sinatura dun convenio de colaboración para a xestión do programa de dinamización infantil e xuvenil en Lavadores durante o ano 2015. Esta subvención cun importe de 25.000 € establécese a través dun convenio coa Asociación Veciñal,Cultural e

Deportiva de Lavadores, dado que dende o seu inicio é a entidade encargada de organizar esta actividade.

A normativa aplicable está de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública se outorguen directamente. Cómpre subliñar que dita entidade é unha das tres coas que a Concellería de Xuventude asinará convenios para o desenvolvemento de actividades de dinamización infantil e xuvenil na cidade de Vigo, razón polo que se obvian os principios de publicidade e concorrencia.

Por todo o exposto proponse a Xunta de Goberno Local a Adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO: "Aprobación do texto do convenio para desenvolver un Programa de Dinamización Infantil e Xuvenil entre o Concello de Vigo e o Asociación Veciñal, Cultural e Deportiva de Lavadores, que se adxunta o presente expediente.

SEGUNDO: Aprobar o gasto de 25.000 € euros a favor da entidade Asociación Veciñal de Lavadores C.I.F. G36633618 con cargo á aplicación orzamentaria 3370.489.00.02 do vixente orzamento.

TERCEIRO: Que por ser unha entidade sen ánimo de lucro e cunha economía limitada se libre a cantidade de 12.500€ correspondentes ao 50% do total á sinatura deste convenio, e o 50% restante (12.500€) á finalización do mesmo, ao tratarse dunha entidade sen ánimo de lucro con fins estritamente de carácter social non se esixen garantías.

CUARTO: Facultar á Concelleira de Xuventude, María Jesús Lago Rey para a sinatura do presente convenio"

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

PROXECTO DE CONVENIO

Na Casa do Concello de Vigo, a

REUNIDOS

Dunha parte, D. Abel Ramón Caballero Álvarez, en calidade de Alcalde do Concello de Vigo con CIF P3605700-H.

Doutra, D. Eduardo Fernández Pérez, con DNI: 35961107D como presidente da Asociación Veciñal y Cultural de Lavadores, CIF: G36633618 e enderezo social en Rúa Ramón Nieto nº 302, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente número 4373/336

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Que a entidade Asociación Veciñal y Cultural de Lavadores ten entre os seus obxectivos a defensa da calidade de vida dos veciños en todos os seus eidos, a consecución dos medios materiais, sociais, culturais e deportivos que fagan da parroquia de Lavadores un lugar digno onde vivir e convivir. Estes obxectivos concordan co desenvolvemento do programa de dinamización infantil e xuvenil que propoñen e coinciden cos da Concellaría de Xuventude no que se refire ao desenvolvemento de actividades lúdicas regulares en espazos de lecer educativo destinados a rapaces e rapazas da cidade de Vigo e ás súas familias, co obxecto de potenciar o desenvolvemento mental, psicomotor, afectivo e sensorial de nenos e nenas, así como fomentar a participación nos distintos ámbitos da sociedade.

II.- Que o Concello de Vigo a traveso da Concellaría de Xuventude ten entre os seus obxectivos a dinamización xuvenil, así como o potenciar a participación, apoiando iniciativas xuvenís e das entidades prestadoras de servicios á xuventude.

Que unha das liñas de acción empregadas para cumprir os obxectivos citados é a potenciación de espazos lúdicos para nenas e nenos onde se poida combinar tempo de lecer, diversión e desenvolvemento persoal integral a traveso do xogo, a cal ven a coincidir coa proposta que realiza a Asociación Veciñal e Cultural de Lavadores, referida ao desenvolvemento da actividade de dinamización infaantil e xuvenil, polo que considerase convinte a concesión da subvención solicitada, tendo en conta que a actividade proposta na solicitude de subvención é, como sinala García de Enterría, "a actividade xurídica da Administración pública que comporta o outorgamento de auxilios directos ou indirectos para servicios ou actividades que complementan ou suplen os atribuídos ó ente público".

III.- Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na aplicación orzamentaria 3370.489.00.02, prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 25.000 euros, a favor da ASOCIACIÓN VECIÑAL, CULTURAL E DEPORTIVA DE LAVADORES.

IV.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervintes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é a realización de actividades lúdicas regulares en espazos de lecer educativo destinados a rapaces e rapazas da cidade de Vigo e ás súas familias, co obxecto de potenciar o desenvolvemento mental, psicomotor, afectivo e sensorial de nenos e nenas, así como fomentar a participación nos distintos ámbitos da sociedade.

V.- Que a entidade Asociación Veciñal, Cultural e Deportiva de Lavadores non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente número 4134/336.

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social, que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da Asociación Veciñal, Cultural e Deportiva de Lavadores o Concello de Vigo e a Asociación Veciñal, Cultural e Deportiva de Lavadores, conveñén a súa colaboración no ámbito de desenvolvemento da actividade de dinamización infantil e xuvenil proposta e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

PACTOS

Primeiro.- A entidade Asociación Veciñal , Cultural e Deportiva de Lavadores comprométese a desenvolver a actividade de dinamización infantil e xuvenil en Lavadores e, concretamente, a:

1º.- Ofrecer un espazo de lecer educativo estable para rapaces e rapazas comprendidos entre 7 e 12 anos, como mínimo, no inmovible denominado Villa Galicia, na rúa Ramón Nieto núm. 302, de acordo co programa presentado, de luns a venres en horario 16:30 e 20:30 horas agás nas vacacións de verán que será de 9:30 a 13:30 horas

2º.- Promover o desenvolvemento cognitivo, psicomotor, afectivo e social dos persoas destinatarias a través do xogo e de actividades lúdicas.

3º.- Favorecer a participación e a integración social dos persoas destinatarias, así coma das súas familias.

4º.- Facilitar a adquisición de normas e hábitos saudables e de convivencia entre os persoas destinatarias, así como o desenvolvemento máximo de habilidades e capacidades persoais e grupais.

5º.- Posibilitar o coñecemento da cultura e da lingua galega, a historia da cidade e os recursos dos que dispón.

6º.- Procurar a conciliación da vida laboral e familiar axustando os horarios das actividades ás necesidades e características específicas das familias do contorno.

En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Garantir a prestación adecuada das actividades de dinamización infantil e xuvenil a traveso da supervisión das mesmas polo persoal técnico da Concellería de Xuventude, que será o encargado do seguimento da execución do convenio, así como certificar o seu cumprimento unha vez rematadas as actividades obxecto do mesmo.

2º.- Conceder directamente á Asociación Veciñal, Cultural e Deportiva de Lavadores unha subvención por importe de 25.000 €, con cargo á aplicación orzamentaria 3370.489.00.02 do orzamento en vigor, co obxecto de coadxudar á financiación da actividade de dinamización infantil e xuvenil no ano 2015.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calqueira outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquer outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade Asociación Cultural, Veciñal e deportiva de Lavadores deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Co obxecto de facilitar á entidade o pago de salarios de persoal e seguros sociais do mesmo, e tendo en conta que trátase dunha entidade sen ánimo de lucro e cunha economía limitada, posibilitase o pagamento da subvención en dous prazos, o primeiro deles anticipado, á sinatura do presente convenio do 50% do importe total (12.500 €) e outro do 50% restante (12.500 €) á finalización do mesmo, previa certificación de cumprimento. Debido ás razóns anteriormente descritas, non se establecen reximen de garantías dos fondos entregados.

A xustificación do importe total recibido presentarase coa certificación dun técnico do servizo de Xuventude xunto coas facturas orixinais correspondentes aos gastos totais, unha vez rematada a actividade.

Quinto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción .

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Sexto.- A entidade beneficiaria poderá subcontratar con terceiros ata un 75% do importe da actividade subvencionada.

Non poderan ser subcontratistas as persoas ou entidades a que se refire o apartado 7 do artigo 27 da Lei de subvenciones de Galicia.

Sétimo.- A entidade Asociación Cultural, Veciñal e deportiva de Lavadores debe dar a adecuada publicidade á financiación municipal da actividade subvencionada mediante a inclusión do logotipo da Concellaría de Xuventude do Concello de Vigo.

Oitavo.- A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de subvencións de Galicia.

Noveno.- A Asociación Asociación Cultural, Veciñal e deportiva de Lavadores deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, dentro do ano natural na que se concedeu a subvención e antes do 10 de decembro do presente ano.

A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar:

a) Que os xustificantes de gasto incluídos na conta xustificativa foron aplicados ás actividades subvencionadas.

b) Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeito a retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.

c) Manifestación doutros ingresos ou subvecnións que financien o proxecto subvencionado con indicación do seu importe e procedencia.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos. A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos.

As facturas, que serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1619/2012/2003, de 30 de novembro polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Non será preciso que nos documentos xustificativos de pago conste de forma expresa que os pagos aos que os mesmos se refiren foron satisfeitos con anterioridade ao proceso de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de euros; segundo establece a Base 38.4 de Execución, referente á forma de xustificación.

Se a Asociación Cultural, Veciñal e deportiva de Lavadores solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

Décimo.- Antes de proceder ao pago da subvención a Asociación Cultural, Veciñal e deportiva de Lavadores deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Décimo primeiro.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo comprendido entre 1 de xaneiro e 31 de decembro do 2015.

A Asociación Cultural, Veciñal e deportiva de Lavadores deberá solicitar 3 ofertas nos contratos de subministros e servizos cando o gasto exceda de 18.000€, por aplicación do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.

Décimo segundo.- A realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención, así como a axeitada xustificación da mesma, será comprobada polos servizos da Concellería de Xuventude. O xefe do servizo de Xuventude emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada, que será incorporado á conta xustificativa para a súa tramitación.

Décimo terceiro.- A Asociación Cultural, Veciñal e deportiva de Lavadores deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Xuventude e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo cuarto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo quinto.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a Asociación Cultural, Veciñal e deportiva de Lavadores da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreezación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

Décimo sexto.- A Asociación Cultural, Veciñal e deportiva de Lavadores está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrucción do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Xuventude.

A Asociación Cultural, Veciñal e deportiva de Lavadores poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Xuventude do Concello de Vigo.

Décimo sétimo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerá pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

*E, en proba da súa conformidade, asinan o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo,
a*

O Alcalde

O Presidente da AVCD de Lavadores

Asdo: Abel Caballero Álvarez

D.Eduardo Fernández Pérez

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das

disposicions legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

21(349).- APROBACIÓN INICIAL DO PLAN ESPECIAL DE PROTECCIÓN DA COLONIA HISTÓRICA “LA SOLEDAD”. EXPTE. 13842/411.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe xurídico da técnica de Admón. Xeral, do 10.03.15, conformado polo xefe do Servizo de Desenvolvemento Urbanístico, que di o seguinte:

En data 27.07.2012, o Vicepresidente da XMU resolveu iniciar a redacción e tramitación, por iniciativa municipal, do PLAN ESPECIAL DE PROTECCIÓN DA COLONIA HISTÓRICA LA SOLEDAD, planeamento previsto no PXOM vixente para a protección do medio ambiente urbano no ámbito delimitado nos planos 8-K, 8-L, 9-K e 9-L de ordenación do PXOM, encomendándolle á Oficina de Planeamento e Xestión, coa colaboración de Barrios Históricos da Xerencia Municipal de Urbanismo, e Patrimonio Histórico do Concello de Vigo, a redacción da documentación necesaria e a tramitación do devandito expediente.

O anteproxecto de planeamento redactouse polos servizos técnicos municipais de Planeamento e Xestión en setembro de 2012.

O 21.12.2012, tivo entrada no Rexistro xeral da XMU (doc. 120150928) o oficio do 21.11.2012 do Subdirector Xeral de Avaliación Ambiental dando traslado da Decisión do 21.11.2012 do Secretario Xeral de Calidade e Avaliación Ambiental de non sometemento do Plan Especial ao procedemento de avaliación ambiental estratéxica, así como do informe emitido o 11.11.2012 pola Xefa do servizo de Planificación e Programación Hidrolóxica de Augas de Galicia.

O día 11.11.2015, o Topógrafo municipal emitiu o informe obrante no expediente.

O Plan Especial foi elaborado pola Oficina de Planeamento – Xestión con data marzo de 2015, constando dos seguintes documentos:

- Documento 1: Memoria Informativa*
 - Anexo 1: Avaliación ambiental estratéxica*
 - Anexo 2: Fichas informativas das parcelas incluídas*
 - Anexo 3: Relación de propietarios (protexido LOPD)*
- Documento 2: Memoria Xustificativa*
- Documento 3: Normativa*
 - Anexo 1: Fichas normativas*
- Documento 4: Estratexia de Actuación e Estudo Económico Financeiro*
- Documento 5: Catálogo*
- Documento 6: Planos*
 - Planos de Información*
 - Planos de Proposta-Ordenación*

FUNDAMENTOS DE DEREITO OU VALORACIÓN XURÍDICA

I. Normativa examinada.

- Lei 8/2013, de 26 de xuño, de Rehabilitación, rexeneración e renovación urbanas*
- Real decreto 2/2008, de 20 de xuño, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de solo (TRLS 2008)*
- Lei 9/2002, de 30 de decembro, de Ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia (LOUGA)*
- Lei 10/1995, de 23 de novembro, de Ordenación do territorio (LOT)*
- Real decreto 2159/1978, de 23 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de planeamento para o desenvolvemento e aplicación da Lei sobre o réxime do solo e ordenación urbana (RPU)*
- Real decreto 3288/1978, de 25 de agosto, polo que se aproba o Regulamento de xestión urbanística para o desenvolvemento e aplicación da Lei sobre o réxime do solo e ordenación urbana (RXU)*
- Real decreto 1093/1997, de 4 de xullo, polo que se aproban as normas complementarias ao Regulamento para a execución da Lei hipotecaria sobre inscrición no Rexistro da Propiedade de actos de natureza urbanística*
- Decreto 19/2011, de 10 de febreiro, polo que aproban definitivamente as Directrices de ordenación do territorio (DOT)*
- Lei 9/2006, de 28 de abril, sobre avaliación dos efectos de determinados plans e programas no medio ambiente*
- Lei 6/2007, de 11 de maio, de medidas urxentes en materia de ordenación do territorio e do litoral de Galicia*
- Lei 21/2013, de 9 de decembro, de Avaliación ambiental*
- Lei 8/2012, de 29 de xuño, de Vivenda de Galicia (LVG)*
- Lei 10/2014, de 3 de decembro, de Accesibilidade*
- Decreto 29/2010, de 4 de marzo, polo que se aproban as normas de habilitabilidade de Galicia*
- Lei 8/1997, de 20 de agosto, de Accesibilidade e supresión de barreiras*
- Decreto 35/2000, de 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de Desenrolo e execución da Lei de Accesibilidade e supresión de barreiras*
- Lei 7/2008, de 7 de xullo, de protección da paisaxe de Galicia (LPPG)*
- Lei 8/1995, de 30 de outubro, de patrimonio cultural de Galicia (LPCG)*
- Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa (LXCA)*
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común*
- Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases de réxime local (LBRL)*
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia (LALGA)*

-Plan xeral de ordenación municipal de Vigo de 2008, aprobado definitivamente por Ordes da Conselleira de política territorial, obras públicas e transportes de 16 de maio de 2008 (Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra -BOP- n.º 151, de 06.08.2008; DOG n.º 106, de 03.06.2008) e do Conselleiro de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas de 13 de xullo de 2009 (BOP n.º 175, de 10.09.2009; DOG n.º 144, de 24.07.2009) (PXOM)

-Estatutos da Xerencia Municipal de urbanismo, na súa redacción aprobada definitivamente no Pleno do Concello de Vigo de 6 de setembro de 2010 (BOP n.º 193, de 06.10.2010)

II. Natureza e ámbito do Plan Especial de Protección da Colonia Histórica de La Soledad

O Plan Especial de Protección da Colonia Histórica de La Soledad ten a natureza dun Plan Especial de Protección dos referidos nos artigos 69.1 da LOUGA e 9.0.8 das NN.UU. do PXOM de Vigo, sendo a súa finalidade protexer o ambiente urbano e, en coordinación coas finalidades establecidas na LOUGA para esta clase de planeamento de desenvolvemento, considera así mesmo o fomento da rehabilitación e a mellora dos elementos máis característicos da arquitectura, da paisaxe e do conxunto significativo configurado.

Ademais, o Plan Especial fórmulase en desenvolvemento do PXOM como planeamento secundario previsto nel, de acordo co previsto no artigo 68.1 da LOUGA e levará a cabo a ordenación detallada do solo urbano consolidado de conformidade co establecido no artigo 69.4 da LOUGA.

Os seus obxectivos xerais son os de respectar e contribuír a preservar o medio ambiente, o patrimonio histórico e a paisaxe natural e urbana; preservar o patrimonio arquitectónico e conseguir unhas cidades máis habitables e sostibles, acadar a protección, rehabilitación e mellora dos elementos máis característicos da arquitectura e das formas de edificación tradicionais dos conxuntos significativos configurados e a salvagarda estética da imaxe da cidade.

Así mesmo, considéranse obxectivos específicos do Plan Especial de Protección da Colonia Histórica de La Soledad: propiciar a rexeneración urbana e a integración do ámbito na estrutura urbana do PXOM; regular as condicións de deseño das novas edificacións, ampliacións, peches, etc. a través das cales se preserve a unidade de estilo e valor de conxunto que conforman as edificacións existentes nesta Colonia Histórica, incluíndo os seus sistemas viarios propios; incorporar medidas de protección para xardíns, árbores e elementos naturais; deseñar medidas para acondicionamento do espazo urbano, espazos libres e xardíns e manter a relación hoxe en día consolidada entre a Atalaia do Castro e a zona urbana.

O seu ámbito delimitase nos planos de ordenación 8-K, 8-L, 9-K e 9-L da serie 2 do PXOM, abrangendo unha superficie total de 54.661 m² na que se integran seis mazás e 53 parcelas catastrais actuais, conformando todas elas unha liña poligonal cos seguintes límites: Norte: rúa Cronista X.M. Álvarez Blázquez e viveiro municipal; Sur: Avd. Hispanidade, rúa Amor Ruibal e rúa José Gómez Posada; Leste: I.E.S. do Castro e camiño da Atalaia nº. 5 e Oeste: Avd. Hispanidade.

III. Tramitación procedimental.

O Plan Especial que nos ocupa tramítase como un instrumento de planeamento de desenvolvemento dos previstos no PXOM, coa particularidade de que polo seu obxecto someterase ao es-

tablecido no artigo 69.4 da LOUGA. Así pois, obrando no expediente a decisión do día 21.11.2012 do Secretario Xeral de Calidade e Avaliación Ambiental sobre a innecesariedade do seu sometemento a avaliación ambiental estratéxica, a súa tramitación e aprobación axustarase ao procedemento que a seguir se describe:

- *Aprobación inicial polo órgano competente do Concello e sometemento a información pública como mínimo durante un mes e como máximo durante dous meses, mediante anuncio que se publicará no DOG e en dous dos xornais de maior difusión na provincia. Simultaneamente se notificará individualizadamente a todas as persoas propietarias de terreos afectados, sendo unicamente obrigatoria a notificación as persoas titulares que figuren no catastro. Durante este prazo se recabarán os informes sectoriais que resulten preceptivos.*
- *Os servizos técnicos e xurídicos municipais deberán emitir informe respecto á conformidade do plan coa lexislación vixente e a calidade técnica da ordenación proxectada.*
- *Aprobación provisional polo órgano municipal competente coas modificacións que foran pertinentes e sometemento, co expediente completo debidamente dilixenciado, á persoa titular da Consellería competente en materia de urbanismo e ordenación do territorio para o seu informe preceptivo, a emitir no prazo de dous meses, a contar dende a entrada do expediente completo no rexistro da Consellería, transcorrido o que sen que comunique o informe recabado, se entenderá emitido con carácter favorable e poderá continuar a tramitación do Plan Especial.*
- *Aprobación definitiva polo órgano plenario municipal.*

En aplicación da Lei 8/1995, de 30 de outubro, de Patrimonio Cultural de Galicia, recabarase durante a tramitación do presente procedemento (tras da aprobación inicial) o informe da Consellería de Cultura.

IV. Suspensión de licenzas nas zonas afectadas.

De acordo co establecido no artigo 77.2 da LOUGA o acordo de aprobación inicial dos instrumentos de ordenación determinará, por sí solo, a suspensión do procedemento de outorgamento de licenzas naqueles ámbitos do territorio obxecto de planeamento cuxas novas determinacións supoñan a modificación da ordenación urbanística vixente; a estes efectos, determinará as áreas afectadas pola suspensión. Esta suspensión terá unha duración máxima de dous anos a contar dende dita aprobación inicial e, en calquera caso, se extinguirá coa aprobación definitiva do planeamento, se ben unicamente afectará a aquelas licenzas que foran desconformes coa nova ordenación proxectada.

O ámbito afectado constitúe o delimitado nos planos de ordenación 8-K, 8-L, 9-K e 9-L da serie 2 do PXOM, comprensivo de seis mazás cos seguintes límites: Norte: rúa Cronista X.M. Álvarez Blázquez e viveiro municipal; Sur: Avd. Hispanidade, rúa Amor Ruibal e rúa José Gómez Posada; Leste: I.E.S. do Castro e camiño da Atalaia nº. 5 e Oeste: Avd. Hispanidade. Esta suspensión unicamente operará no caso de que exista contradición entre as novas determinacións e o réxime urbanístico vixente (ex. Artigo 120 RPU).

V. Órgano competente

A competencia para aprobar inicialmente o Plan Especial corresponde á Xunta de Goberno Local (art. 127.1.d] LRBRL), por proposta do Consello de Xerencia da XMU (art. 10º.1.b) dos Estatutos da XMU).

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; propónse a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO: *Aprobar inicialmente o «Plan Especial da Colonia Histórica de La Soledad», redactado en marzo de 2015 pola Oficina de Planeamento e Xestión (versión V.1) a iniciativa municipal, en cumprimento da Resolución do Vicepresidente da XMU do 27.07.2012.*

SEGUNDO: *Abrir un trámite de información pública polo prazo dun mes, mediante a publicación de anuncios no DOG e en dous xornais de maior circulación da provincia.*

TERCEIRO: *Acordar, de acordo co artigo 77.2 da LOUGA, a suspensión de licenzas no ámbito afectado no que resulte incompatible coa nova ordenación, significando que o mesmo confórmase polo ámbito definido no plano I.02. V1, escala 1/2000, do Plan Especial da Colonia Histórica de La Soledad que será, así mesmo, obxecto da publicación referida no apartado segundo deste acordo.*

CUARTO: *Publicar este acordo, xunto cos documentos integrantes do Plan Especial da Colonia Histórica de La Soledad na sede electrónica do Concello de Vigo.*

QUINTO *Notificar o presente acordo individualmente, na forma prevista nos artigos 58 e 59 da LRXAP-PAC, a todas as persoas propietarias dos terreos afectados que figuren como titulares no catastro coa indicación expresa de que ao tratarse dun mero acto de trámite non é susceptible de recurso.*

Non obstante, o órgano competente para resolver decidirá, co seu superior criterio, o que estime máis oportuno.

Con data 19.03.15, o Consello de Xerencia da Xerencia municipal de Urbanismo, acorda elevar o expediente á Xunta de Goberno local para a súa resolución.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e dez minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A PRIMEIRA TENENTE
DE ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

M^a Carmen Silva Rego

M^a Jesús Lago Rey.