

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 21 de abril de 2015

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Jesús Lago Rey
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Cayetano Rodríguez Escudero
D^a. M^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. José Manuel Fernández Pérez
D. Angel Rivas González
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

NON ASISTEN:

D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Carlos López Font

Invitados:

D. David Regades Fernández

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas e cinco minutos do día vinte e un de abril de dous mil quince e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. García Alvarez.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(463).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(464).- RESOLUCIÓN DO RECURSO DE ALZADA INTERPOSTO POR OZIONA SOLUCIONES DE ENTRETENIMIENTO S.L. NO PROCEDIMIENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE ELEMENTOS DE XOGO PARA PARQUES INFANTÍS. EXPTE. 7690/446.

Dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Contratación, do 10.04.15, conformado polo concelleiro delegado de Contratación, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- *Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).*

- *Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña ó TRLCSP.*
- *Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).*
- *Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRJAP).*
- *Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).*
- *Lei 5/1997, de 22 xullo, de administración local de Galicia (LALGA).*
- *Real Decreto de 24 de xullo de 1889, texto da edición do Código Civil (CC).*

ANTECEDENTES DE FEITO:

En data 27 de marzo de 2015, D. Luciano Fernández Martínez, actuando en nome e representación da empresa OZIONA SOLUCIONES DE ENTRETENIMIENTO, S.L., presenta sendos escritos no Rexistro Xeral deste Concello solicitando que se revisen os acordos da Mesa de Contratación de data 24 de marzo, non admitindo a súa representada no procedemento aberto para a contratación da subministración de elementos de xogo para parques infantís (expediente 7690-446), e no procedemento aberto para a contratación da subministración de elementos biosaudables (expediente 7691-446), por non ter anunciado por fax, telex ou telegrama ó Rexistro Xeral deste Concello o envío por Correos das súas ofertas ós citados procedementos, e ter remitido esta comunicación por correo electrónico.

FUNDAMENTOS DE DEREITO:

PRIMEIRO.- É obxecto das presentes impugnacións os acordos adoptados pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión celebrada o día 24 de marzo de 2015, de non admisión das ofertas presentadas por OZIONA SOLUCIONES DE ENTRETENIMIENTO, S.L. (en adiante, OZIONA ou o recorrente) no procedemento aberto para a contratación da subministración de elementos de xogo para parques infantís (expediente 7690-446) e no procedemento aberto para a contratación da subministración de elementos biosaudables (expediente 7691-446) por non ter anunciado por fax, telex ou telegrama ó Rexistro Xeral deste Concello o envío por Correos das súas ofertas ós citados procedementos.

SEGUNDO.- Se ben o recorrente non cualifica as reclamacións presentadas, hai que considerar que as mesmas teñen a natureza xurídica de recursos de alzada. Determina neste senso o artigo 110 LRJAP que “O erro na cualificación do recurso por parte do recorrente non será obstáculo para a súa tramitación, sempre que se deduza o seu verdadeiro carácter.”

TERCEIRO.- A lei de procedemento administrativo, por razóns de economía procedimental, permite que o órgano administrativo que inicie ou tramite un procedemento, calquera que sexa a forma da súa iniciación, poida dispoñer a súa acumulación a outros cos que garde identidade substancial ou íntima conexión (artigo 73 LRJAP), circunstancia que concorre no presente caso, en que os dous recursos presentados versan sobre a exclusión do licitador dos procedementos de licitación e polos mesmos motivos. Contra o acordo de acumulación non procederá recurso ningún.

No presente caso ambas reclamacións presentadas versan sobre os mesmos feitos e se xustifican en base a idénticos argumentos, polo que procede a súa acumulación, resolvéndose ambas de forma conxunta no presente informe-proposta.

CUARTO.- O recurso de alzada é un recurso administrativo ordinario que procede interpoñer contra determinados actos de trámite cualificados (artigo 110 LRJAP). É preciso, en primeiro

lugar, analizar si concorren no presente recurso os requisitos obxectivos, subxectivos, formais e temporais para a admisión do mesmo.

Respecto os requisitos obxectivos, o recurso de alzada procede contra os actos de trámite sempre e cando concorra algún dos seguintes requisitos (artigo 107.1 LRJAP):

- Se deciden directa ou indirectamente o fondo do asunto.*
- Determinan a imposibilidade de continuar o procedemento.*
- Producen indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.*

Así mesmo, o recurso deberá fundamentarse en calquera dos motivos de nulidade ou anulabilidade previstos nos artigos 62 e 63 desta Lei.

Os acordos da Mesa de Contratación non admitindo as ofertas presentadas polo recorrente nos citados procedementos produce un prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos do mesmo. En consecuencia, é un acto de trámite recorrible.

No presente caso, non concorre ningunha das causas de nulidade previstas no artigo 62 da LRJAP, en consecuencia, hai que deducir que o recorrente impugna o acordo amparándose na suposta anulabilidade do mesmo.

En canto os requisitos subxectivos, dado que a lei non establece requisitos especiais para recorrer en alzada, hai que estar as regras xerais en materia de lexitimación. Así, poderá recorrer en alzada calquera persoa física ou xurídica cuxos dereitos ou intereses lexítimos víronse prexudicados ou poidan resultar afectados polas actos obxecto de recurso (artigo 31 LRJAP). En consecuencia, hai que recoñecer lexitimación ó recorrente por ser un licitador que participa nestes procedementos de licitación.

Respecto os requisitos formais, a lei determina que o recurso poderá interporse ante o órgano que ditou o acto que se impugna, ou ante o competente para resolvelo (artigo 114.2 LRJAP), e esixe que o escrito de interposición do recurso exprese as seguintes circunstancias (artigo 110.1 LRJAP):

- O nome e apelidos do recorrente, así como a identificación persoal do mesmo.*
- O acto que se recorre e a razón da súa impugnación.*
- Lugar, data, firma do recorrente, identificación do medio e, no seu caso, do lugar que se sinale a efectos de notificacións.*
- Órgano, centro ou unidade administrativa ao que se dirixe.*

Circunstancias que concorren no presente caso.

Respecto os requisitos temporais, a lei fixa un prazo para a interposición do recurso de alzada dun mes, se o acto fose expreso, como no caso que nos ocupa (artigo 115 LRJAP). Dado que os acordos recorridos son de data 24 de marzo de 2015, a interposición do recurso de alzada en data 27 de marzo do mesmo ano realizouse en prazo.

Tendo en conta que os recursos reúnen os requisitos obxectivos, subxectivos, formais e temporais esixidos pola lei procede a súa admisión e deberá resolverse sobre o fondo dos mesmos.

QUINTO.- Con relación a tramitación do recurso, a lei se limita a establecer que o órgano que ditou o acto impugnado deberá remitirle ó competente para resolver o seu informe cunha copia completa e ordenada do expediente no prazo de dez días (artigo 114.2 LRJAP).

Así, na acta da sesión da Mesa de Contratación de data 30 de marzo de 2015 as 9.30 horas consta o seguinte:

“Se da conta dos escritos presentados pola mercantil OZIONA SOLUCIONES DE ENTRETENIMIENTO, S.L., xustificando a falla de comunicación por fax o envío da súa oferta en Correos na circunstancia de que tras catro intentos fallidos por telefono se lle deu un correo electrónico do Rexistro para enviar a citada comunicación. A xefa do servizo de contratación, manifesta no presente acto, que consultados os funcionarios adscritos ó servizo, estes manifestan non ter indicado a ningún licitador por telefono a posibilidade de enviar a citada comunicación por correo electrónico en vez de por fax. Á vista desta circunstancia, a mesa, por unanimidade dos membros asistentes á presente sesión, acordan solicitar un informe do Rexistro Xeral.”.

E na acta da Mesa de Contratación de data 30 de marzo de 2015 as 13.00 horas que:

Se da conta do informe do xefe do Rexistro Xeral, de data 31 de marzo de 2015, no que se manifesta:

“En resposta a solicitude telefónica da Secretaria da Mesa de Contratación, en relación coas plicas enviadas pola entidade OZIONA SOLUCIONES DE ENTRETENIMIENTO, S.L. Para os concursos 7690-446 e 7691-446, debo informar o seguinte:

1º- Que non existe constancia de que se houbo comunicado o envío das súas ofertas por Fax a este Rexistro Xeral.

2º- Que o devandito día 13 de marzo recibíronse faxes doutras empresas ás, 10:05h, 11:33h, 11:34h, 11:44h, 13:12h, 20:33h, 21:40h, e 21:41h , sen que se apreciara un mal funcionamento do mesmo dito día.

3º- Que nos enviaron copia do xustificante de envío por correo electrónico á nosa conta de correo electrónico (ofi.rexistro@vigo.org).

4º- Que consultado o persoal deste Rexistro, sobre se algún, lles indicou á empresa que o mandasen por correo electrónico, ningún recoñece tal comunicación coa empresa”.

Así mesmo, a Xefa do Servizo de Contratación informou in voce na sesión desta mesa celebrada o día de hoxe as 9.30 horas que “Consultados os funcionarios adscritos ó servizo, estes manifestan non ter indicado a ningún licitador por telefono a posibilidade de enviar a citada comunicación por correo electrónico en vez de por fax”.

Á vista ámbolos dous informes, a Mesa de Contratación, por unanimidade dos membros asistentes á presente sesión, acorda manter a non admisión de OZIONA SOLUCIONES DE ENTRETENIMIENTO, S.L., no procedemento aberto para a contratación da subministración de elementos de xogo para parques infantís (expediente 7690-446) e no procedemento aberto para a contratación da subministración de elementos biosaudables (expediente 7691-446) por non ter anunciado por fax, telex ou telegrama ó Rexistro Xeral deste Concello a presentación das súas ofertas ós citados procedementos na oficina de Correos, tal e como esixe a cláusula 12.6 dos pregos de cláusulas administrativas particulares que rexen os citados procedementos e que se reproducen a continuación “Así mesmo, as proposicións poderán ser presentadas por correo. Admitiranse as ofertas presentadas nas oficinas de correos ata as 23.59 horas do último día do prazo establecido para a presentación de ofertas. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ó Rexistro Xeral do Concello de Vigo a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama

no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, no entanto, dez días a partir da indicada data sen haberse recibido a documentación enviada por correo, esta non será admitida en ningún caso”.

SEXTO.- Entrando xa no fondo do recurso, OZIONA alega que o venres 13 de marzo tentou o envío da comunicación por fax ó Rexistro Xeral en catro ocasións, e non tendo recibido o ok do fax, contactou co servizo de Contratación para comunicar a incidencia, onde lle indicaron o correo electrónico do Rexistro para poder enviar a comunicación, sen mencionar a invalidez do mesmo. En apoio destas manifestacións inclúe unha copia que di ser do listado de comunicacións do seu fax, que non aparece identificado, e onde constan tres chamadas ó número do Rexistro Xeral do Concello as 14.17, 14.22, 14.26 e 14.30.

É un principio xeral do noso dereito que a ignorancia das leis non escusa o seu cumprimento, recollido no artigo 6.1 do CC. Un licitador dilixente, con carácter previo á preparación da súa oferta, debe consultar o prego de cláusulas administrativas particulares, onde se especifican as normas que rexen a licitación. No PCAP, na cláusula 12 que leva por rúbrica “PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACION”, no apartado 6 se regulan os requisitos da presentación das ofertas por correo. No mesmo se determina que “Admitiranse as ofertas presentadas nas oficinas de correos ata as 23.59 horas do último día do prazo establecido para a presentación de ofertas. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ó Rexistro Xeral do Concello de Vigo a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, no entanto, dez días a partir da indicada data sen haberse recibido a documentación enviada por correo, esta non será admitida en ningún caso”. Á vista deste precepto queda claro que se o licitador tivo problemas co seu fax, tiña outros dous medios a súa disposición para comunicar ó Rexistro do Concello o envío da súa oferta por correo, o télex e o telegrama. No entanto, o Rexistro Xeral informa que ese día o fax funcionou con normalidade. E se ben o licitador xustifica o envío por correo electrónico nunha suposta indicación dun funcionario, o certo é que un licitador dilixente debería ter consultado o prego, pois as indicacións verbais dun funcionario non lle escusan do cumprimento da lei. Á vista do exposto, a xuízo da informante, procede desestimar as alegacións formuladas polo recorrente nos recursos obxecto do presente informe.

SÉTIMO.- A resolución do recurso deberá estimar en todo ou en parte, ou desestimar as pretensións formuladas no mesmo ou ben declarar a súa inadmisión (artigo 113.1 LRJAP). O órgano que resolva o recurso decidirá cantas cuestións, tanto de forma como de fondo, expoña o procedemento, sexan ou non alegadas polos interesados. Neste último caso oíráselles previamente. No entanto, a resolución será congruente coas peticións formuladas polo recorrente, sen que en ningún caso poida agravarse a súa situación inicial (artigo 113.3 LRJAP).

OITAVO- O órgano competente para a resolución do recurso de alzada é o superior xerárquico do órgano que tivese ditado o acto recorrido (artigo 114.1 LRJAP). Dado que os Tribunais e órganos de selección do persoal ó servizo das Administracións públicas son órganos independentes que carecen de superior xerárquico, se considerarán dependentes do órgano ó que estean adscritos ou, no seu defecto, do que teña nomeado ó presidente dos mesmos. No caso que nos ocupa, o órgano competente para a resolución deste recurso é a Xunta de Goberno local.

En mérito ó exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

"1º.- Admitir os recursos de alzada interpostos por D. Luciano Fernández Martínez, actuando en nome e representación da empresa OZIONA SOLUCIONES DE ENTRETENIMIENTO, S.L., en escritos con data de entrada no Rexistro Xeral deste Concello de 27 de marzo de 2015, no procedemento aberto para a contratación da subministración de elementos de xogo para parques infantís (expediente 7690-446), e no procedemento aberto para a contratación da subministración de elementos biosaudables (expediente 7691-446).

2º.- Acumular os recursos de alzada citados no número anterior para a súa resolución conxunta no presente acordo.

3º.- Desestimar os recursos de alzada interpostos por OZIONA SOLUCIONES DE ENTRETENIMIENTO, S.L., polas razóns expostas no fundamento xurídico cuarto do presente informe.

4º.- Notificar a presente resolución o recorrente.

5º.- Contra a resolución deste recurso, con excepción do punto 2º do presente acordo, procederá a interposición de recurso contencioso-administrativo conforme ó disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa (artigo 49 TRLCSP)".

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(465).- RESOLUCIÓN DO RECURSO DE ALZADA INTERPOSTO POR OZIONA SOLUCIONES DE ENTRETENIMIENTO S.L. NO PROCEDIMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE ELEMENTOS BIOSAUDABLES. EXPTE. 7691/446.

Dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Contratación, do 10.04.15, conformado polo concelleiro delegado de Contratación, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- *Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).*
- *Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña ó TRLCSP.*
- *Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).*
- *Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRJAP).*
- *Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).*
- *Lei 5/1997, de 22 xullo, de administración local de Galicia (LALGA).*
- *Real Decreto de 24 de xullo de 1889, texto da edición do Código Civil (CC).*

ANTECEDENTES DE FEITO:

En data 27 de marzo de 2015, D. Luciano Fernández Martínez, actuando en nome e representación da empresa OZIONA SOLUCIONES DE ENTRETENIMIENTO, S.L., presenta sendos escritos no Rexistro Xeral deste Concello solicitando que se revisen os acordos da Mesa de Contratación de data 24 de marzo, non admitindo a súa representada no procedemento aberto para a contratación da subministración de elementos de xogo para parques infantís (expediente 7690-446), e no procedemento aberto para a contratación da subministración de elementos biosaudables (expediente 7691-446), por non ter anunciado por fax, telex ou telegrama ó Rexistro Xeral deste Concello o envío por Correos das súas ofertas ós citados procedementos, e ter remitido esta comunicación por correo electrónico.

FUNDAMENTOS DE DEREITO:

PRIMEIRO.- É obxecto das presentes impugnacións os acordos adoptados pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión celebrada o día 24 de marzo de 2015, de non admisión das ofertas presentadas por OZIONA SOLUCIONES DE ENTRETENIMIENTO, S.L. (en adiante, OZIONA ou o recorrente) no procedemento aberto para a contratación da subministración de elementos de xogo para parques infantís (expediente 7690-446) e no procedemento aberto para a contratación da subministración de elementos biosaudables (expediente 7691-446) por non ter anunciado por fax, telex ou telegrama ó Rexistro Xeral deste Concello o envío por Correos das súas ofertas ós citados procedementos.

SEGUNDO.- Se ben o recorrente non cualifica as reclamacións presentadas, hai que considerar que as mesmas teñen a natureza xurídica de recursos de alzada. Determina neste senso o artigo 110 LRJAP que “O erro na cualificación do recurso por parte do recorrente non será obstáculo para a súa tramitación, sempre que se deduza o seu verdadeiro carácter.”

TERCEIRO.- A lei de procedemento administrativo, por razóns de economía procedimental, permite que o órgano administrativo que inicie ou tramite un procedemento, calquera que sexa a forma da súa iniciación, poida dispoñer a súa acumulación a outros cos que garde identidade substancial ou íntima conexión (artigo 73 LRJAP), circunstancia que concorre no presente caso, en que os dous recursos presentados versan sobre a exclusión do licitador dos procedementos de licitación e polos mesmos motivos. Contra o acordo de acumulación non procederá recurso ningún.

No presente caso ambas reclamacións presentadas versan sobre os mesmos feitos e se xustifican en base a idénticos argumentos, polo que procede a súa acumulación, resolvéndose ambas de forma conxunta no presente informe-proposta.

CUARTO.- O recurso de alzada é un recurso administrativo ordinario que procede interpoñer contra determinados actos de trámite cualificados (artigo 110 LRJAP). É preciso, en primeiro lugar, analizar si concorren no presente recurso os requisitos obxectivos, subxectivos, formais e temporais para a admisión do mesmo.

Respecto os requisitos obxectivos, o recurso de alzada procede contra os actos de trámite sempre e cando concorra algún dos seguintes requisitos (artigo 107.1 LRJAP):

- Se deciden directa ou indirectamente o fondo do asunto.*
- Determinan a imposibilidade de continuar o procedemento.*
- Producen indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.*

Así mesmo, o recurso deberá fundamentarse en calquera dos motivos de nulidade ou anulabilidade previstos nos artigos 62 e 63 desta Lei.

Os acordos da Mesa de Contratación non admitindo as ofertas presentadas polo recorrente nos citados procedementos produce un prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos do mesmo. En consecuencia, é un acto de trámite recorrible.

No presente caso, non concorre ningunha das causas de nulidade previstas no artigo 62 da LRJAP, en consecuencia, hai que deducir que o recorrente impugna o acordo amparándose na suposta anulabilidade do mesmo.

En canto os requisitos subxectivos, dado que a lei non establece requisitos especiais para recorrer en alzada, hai que estar as regras xerais en materia de lexitimación. Así, poderá recorrer en alzada calquera persoa física ou xurídica cuxos dereitos ou intereses lexítimos víronse prexudicados ou poidan resultar afectados polas actos obxecto de recurso (artigo 31 LRJAP). En consecuencia, hai que recoñecer lexitimación ó recorrente por ser un licitador que participa nestes procedementos de licitación.

Respecto os requisitos formais, a lei determina que o recurso poderá interperse ante o órgano que ditou o acto que se impugna, ou ante o competente para resolvelo (artigo 114.2 LRJAP), e esixe que o escrito de interposición do recurso exprese as seguintes circunstancias (artigo 110.1 LRJAP):

- O nome e apelidos do recorrente, así como a identificación persoal do mesmo.*
- O acto que se recorre e a razón da súa impugnación.*
- Lugar, data, firma do recorrente, identificación do medio e, no seu caso, do lugar que se sinala a efectos de notificacións.*
- Órgano, centro ou unidade administrativa ao que se dirixe.*

Circunstancias que concorren no presente caso.

Respecto os requisitos temporais, a lei fixa un prazo para a interposición do recurso de alzada dun mes, se o acto fose expreso, como no caso que nos ocupa (artigo 115 LRJAP). Dado que os acordos recorridos son de data 24 de marzo de 2015, a interposición do recurso de alzada en data 27 de marzo do mesmo ano realizouse en prazo.

Tendo en conta que os recursos reúnen os requisitos obxectivos, subxectivos, formais e temporais esixidos pola lei procede a súa admisión e deberá resolverse sobre o fondo dos mesmos.

QUINTO.- Con relación a tramitación do recurso, a lei se limita a establecer que o órgano que ditou o acto impugnado deberá remitirle ó competente para resolver o seu informe cunha copia completa e ordenada do expediente no prazo de dez días (artigo 114.2 LRJAP).

Así, na acta da sesión da Mesa de Contratación de data 30 de marzo de 2015 as 9.30 horas consta o seguinte:

“Se da conta dos escritos presentados pola mercantil OZIONA SOLUCIONES DE ENTRETENIMIENTO, S.L., xustificando a falla de comunicación por fax o envío da súa oferta en Correos na circunstancia de que tras catro intentos fallidos por telefono se lle deu un correo electrónico do Rexistro para enviar a citada comunicación.

A xefa do servizo de contratación, manifesta no presente acto, que consultados os funcionarios adscritos ó servizo, estes manifestan non ter indicado a ningún licitador por telefono a posibilidade de enviar a citada comunicación por correo electrónico en vez de por fax. Á vista desta circunstancia, a mesa, por unanimidade dos membros asistentes á presente sesión, acordan solicitar un informe do Rexistro Xeral.”.

E na acta da Mesa de Contratación de data 30 de marzo de 2015 as 13.00 horas que:

Se da conta do informe do xefe do Rexistro Xeral, de data 31 de marzo de 2015, no que se manifesta:

“En resposta a solicitude telefónica da Secretaria da Mesa de Contratación, en relación coas plicas enviadas pola entidade OZIONA SOLUCIONES DE ENTRETENIMIENTO, S.L. Para os concursos 7690-446 e 7691-446, debo informar o seguinte:

1º- Que non existe constancia de que se houbera comunicado o envío das súas ofertas por Fax a este Rexistro Xeral.

2º- Que o devandito día 13 de marzo recibíronse faxes doutras empresas ás, 10:05h, 11:33h, 11:34h, 11:44h, 13:12h, 20:33h, 21:40h, e 21:41h , sen que se apreciara un mal funcionamento do mesmo dito día.

3º- Que nos enviaron copia do xustificante de envío por correo electrónico á nosa conta de correo electrónico (ofi.rexistro@vigo.org).

4º- Que consultado o persoal deste Rexistro, sobre se algún, lles indicou á empresa que o mandasen por correo electrónico, ningún recoñece tal comunicación coa empresa”.

Así mesmo, a Xefa do Servizo de Contratación informou in voce na sesión desta mesa celebrada o día de hoxe as 9.30 horas que “Consultados os funcionarios adscritos ó servizo, estes manifestan non ter indicado a ningún licitador por telefono a posibilidade de enviar a citada comunicación por correo electrónico en vez de por fax”.

Á vista ámbolos dous informes, a Mesa de Contratación, por unanimidade dos membros asistentes á presente sesión, acorda manter a non admisión de OZIONA SOLUCIONES DE ENTRETENIMIENTO, S.L., no procedemento aberto para a contratación da subministración de elementos de xogo para parques infantís (expediente 7690-446) e no procedemento aberto para a contratación da subministración de elementos biosaudables (expediente 7691-446) por non ter anunciado por fax, telex ou telegrama ó Rexistro Xeral deste Concello a presentación das súas ofertas ós citados procedementos na oficina de Correos, tal e como esixe a cláusula 12.6 dos pregos de cláusulas administrativas particulares que rexen os citados procedementos e que se reproducen a continuación “Así mesmo, as proposicións poderán ser presentadas por correo. Admitiranse as ofertas presentadas nas oficinas de correos ata as 23.59 horas do último día do prazo establecido para a presentación de ofertas. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ó Rexistro Xeral do Concello de Vigo a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, no entanto, dez días a partir da indicada data sen haberse recibido a documentación enviada por correo, esta non será admitida en ningún caso”.

SEXTO.- Entrando xa no fondo do recurso, OZIONA alega que o venres 13 de marzo tentou o envío da comunicación por fax ó Rexistro Xeral en catro ocasións, e non tendo recibido o ok do fax, contactou co servizo de Contratación para comunicar a incidencia, onde lle indicaron o correo electrónico do Rexistro para poder enviar a comunicación, sen mencionar a invalidez do mesmo. En apoio destas manifestacións inclúe unha copia que di ser do listado de

comunicacións do seu fax, que non aparece identificado, e onde constan tres chamadas ó número do Rexistro Xeral do Concello as 14.17, 14.22, 14.26 e 14.30.

É un principio xeral do noso dereito que a ignorancia das leis non escusa o seu cumprimento, recollido no artigo 6.1 do CC. Un licitador dilixente, con carácter previo á preparación da súa oferta, debe consultar o prego de cláusulas administrativas particulares, onde se especifican as normas que rexen a licitación. No PCAP, na cláusula 12 que leva por rúbrica "PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACION", no apartado 6 se regulan os requisitos da presentación das ofertas por correo. No mesmo se determina que "Admitiranse as ofertas presentadas nas oficinas de correos ata as 23.59 horas do último día do prazo establecido para a presentación de ofertas. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ó Rexistro Xeral do Concello de Vigo a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, no entanto, dez días a partir da indicada data sen haberse recibido a documentación enviada por correo, esta non será admitida en ningún caso". Á vista deste precepto queda claro que se o licitador tivo problemas co seu fax, tiña outros dous medios a súa disposición para comunicar ó Rexistro do Concello o envío da súa oferta por correo, o télex e o telegrama. No entanto, o Rexistro Xeral informa que ese día o fax funcionou con normalidade. E se ben o licitador xustifica o envío por correo electrónico nunha suposta indicación dun funcionario, o certo é que un licitador dilixente debería ter consultado o prego, pois as indicacións verbais dun funcionario non lle escusan do cumprimento da lei. Á vista do exposto, a xuízo da informante, procede desestimar as alegacións formuladas polo recorrente nos recursos obxecto do presente informe.

SÉTIMO.- A resolución do recurso deberá estimar en todo ou en parte, ou desestimar as pretensións formuladas no mesmo ou ben declarar a súa inadmisión (artigo 113.1 LRJAP). O órgano que resolva o recurso decidirá cantas cuestións, tanto de forma como de fondo, expoña o procedemento, sexan ou non alegadas polos interesados. Neste último caso oíráselles previamente. No entanto, a resolución será congruente coas peticións formuladas polo recorrente, sen que en ningún caso poida agravarse a súa situación inicial (artigo 113.3 LRJAP).

OITAVO.- O órgano competente para a resolución do recurso de alzada é o superior xerárquico do órgano que tivese ditado o acto recorrido (artigo 114.1 LRJAP). Dado que os Tribunais e órganos de selección do persoal ó servizo das Administracións públicas son órganos independentes que carecen de superior xerárquico, se considerarán dependentes do órgano ó que estean adscritos ou, no seu defecto, do que teña nomeado ó presidente dos mesmos. No caso que nos ocupa, o órgano competente para a resolución deste recurso é a Xunta de Goberno local.

En mérito ó exposto, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

"1º.- Admitir os recursos de alzada interpostos por D. Luciano Fernández Martínez, actuando en nome e representación da empresa OZIONA SOLUCIONES DE ENTRETENIMIENTO, S.L., en escritos con data de entrada no Rexistro Xeral deste Concello de 27 de marzo de 2015, no procedemento aberto para a contratación da subministración de elementos de xogo para parques infantís (expediente 7690-446), e no procedemento aberto para a contratación da subministración de elementos biosaudables (expediente 7691-446).

2º.- Acumular os recursos de alzada citados no número anterior para a súa resolución conxunta no presente acordo.

3º.- Desestimar os recursos de alzada interpostos por OZIONA SOLUCIONES DE ENTRETENIMIENTO, S.L., polas razóns expostas no fundamento xurídico cuarto do presente informe.

4º.- Notificar a presente resolución o recorrente.

5º.- Contra a resolución deste recurso, con excepción do punto 2º do presente acordo, procederá a interposición de recurso contencioso-administrativo conforme ó disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa (artigo 49 TRLCSP)".

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(466).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE EXECUCIÓN DE BEIRARRÚAS, POLO TALLER DE VÍAS E OBRAS, NA RÚA BECERREIRA (CABRAL). EXPTE. 3206/440.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 17.04.15, dáse conta do informe-proposta do 14.04.15, do enxeñeiro xefe de Vías e Obras, asinado polo asesor xurídico de área e conformado polo concelleiro-delegado da área de Fomento que di o seguinte:

"1.- Antecedentes

Con data 28 de xullo de 2014, o Concelleiro delegado da Área de Fomento por delegación da Xunta de Goberno Local de data 8 de febreiro de 2013, adxudicou á Ingenia Proyectos Técnicos a redacción do proxecto de referencia.

A referida enxeñería entregou a este Concello o proxecto redactado por conta da mesma pola enxeñeira de Camiños, Canles e Portos María Ferreiro Núñez.

A empresa INGENIA PROYECTOS TÉCNICOS, presenta o proxecto de EXECUCIÓN DE BEIRARRÚAS POLO TALLER DE VÍAS E OBRAS NA RÚA BECERREIRA (CABRAL), redactado pola enxeñeira de Camiños, Canles e Portos María Ferreiro Núñez da empresa Ingenia Proyectos Técnicos, e dirixido polo técnico municipal do Concello de Vigo, Álvaro Crespo Casal, cun orzamento base de licitación máis IVE de OITENTA E CATRO MIL TRESCENTOS CORENTA E CATRO EUROS CON CINCUENTA E SEIS CENTIMOS (84.344,56 €).

O desglose do proxecto é o seguinte:

	EXECUCIÓN MATERIAL	ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN
MAQUINARIA	6.045,08 €	8.704,31 €
MATERIAIS	28.327,47 €	40.788,72 €
MANO DE OBRA	6.303,54 €	9.076,47 €
XESTIÓN DE RESIDUOS	13.800,14 €	19.870,82 €
VARIOS	4.100,45 €	5.904,24 €
TOTAIS	58.576,68 €	84.344,56 €

Esta obra esta previsto que se execute directamente pola Administración a través dos recursos propios do Taller de Vías de acordo co estipulado no artigo 24.b do TRLCSP, xa que a realización desta obra coindindo co incremento de persoal destino a este servizo a través do programa de cooperación Xunta de Galicia – Concello de Vigo, denominado “Vigo-Emprega”, posibilitará a execución da mesma posibilitando unha importante celeridade nos prazos de execución. Así mesmo o propio Servizo do Taller de Vías e Obras dispón dos medios auxiliares propios para a execución da mesma.

En relación o desenvolvemento da obra prevista, e de acordo co cadro de distribución de custes da mesma, o taller de Vías e Obras procederá o desenvolvemento das seguintes actuacións cos recursos propios:

- A maquinaria será proporcionada polo Taller de Vías e Obras.*
- Os materiais necesarios e o persoal necesario para a execución será o destinado polo Taller de Vías e Obras o programa de cooperación Xunta de Galicia – Concello de Vigo, denominado “Vigo-Emprega”.*
- En relación a necesidade das actuacións derivadas do plan de xestión de residuos, se procederá a contratación dos servizos técnicos especializados de acordo co importe máximo definido no presente expediente para este gasto. Este gasto representa un 23,55 % do total do orzamento de execución.*

II.- FUNDAMENTOS XURÍDICOS:

1.- Normativa. Os contratos de obra, sempre que se celebren por unha Administración Pública, son contratos administrativos. Esta afirmación leva aparelada unha serie de consecuencias xurídicas: Se rexirán, en canto a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción, polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP), o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP) e o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público; supletoriamente se aplicarán as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

O Libro II do TRLCSP contén as normas sobre a Preparación dos contratos, cuxo Título I se refire á preparación dos contratos das Administracións Públicas. A Sección primeira do Capítulo II deste Título contén unha serie de preceptos dedicados expresamente ás Actuacións preparatorias do contrato de obras.

O primeiro destes preceptos está dedicado ao elemento básico do contrato de obras: o proxecto. A adxudicación dun contrato de obras requerirá a previa elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto técnico das mesmas, que definirá con precisión o obxecto do contrato.

2.- Elaboración do proxecto. O proxecto pode ser elaborado directamente pola Administración ou ben é posible que esta contrate a súa realización externa mediante un contrato de servizos para posteriormente contratar a execución das obras. Cabe tamén unha terceira fórmula que consiste en que a Administración contrate cun empresario a realización conxunta do proxecto e a execución da obra, se ben esta posibilidade ten carácter excepcional e só pode aplicarse nos supostos taxativos previstos no artigo 124 TRLCSP.

O proxecto que se somete a aprobación foi redactado pola enxeñeira de Camiños, Canles e Portos María Ferreiro Núñez da empresa Ingeniería Proyectos Técnicos.

En orden á elaboración dos proxectos, o artigo 123 do TRLCSP e artigos 126 a 132 do RXLCAP determinan o contido obrigatorio dos proxectos, así como a responsabilidade derivada da súa elaboración.

As accións que se levarán a cabo na rúa son basicamente as seguintes:

O proxecto pretende en liñas xerais, atender as necesidades de dispor unha beirarrúa no marxe dereito da rúa, entre as vivendas nº 84 e nº 140, nunha lonxitude aproximada de 340 m.

Así mesmo implantarase unha rede de saneamento de augas pluviais e canalización para a futura disposición da rede de alumeado público.

O proxecto se refire a unha obra completa susceptible de ser entregada ao uso xeral.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de DOUS meses.

3.- Supervisión do proxecto. Unha vez elaborado o proxecto, debe ser supervisado. A supervisión do proxecto é un trámite administrativo previo a súa aprobación, obrigatorio para os de contía igual ou superior a 350.000 euros ou nos casos en que a obra afecte a súa estabilidade, seguridade ou estanquidade. Concretamente, a supervisión consiste na verificación de que se tiveron en conta as disposicións xerais de carácter legal ou regulamentario así como a normativa técnica que resulte aplicable.

Consta no expediente informe do Enxeñeiro Xefe de Vías e Obras de data 14 de abril de supervisión do proxecto.

4.- Fiscalización. O artigo 214 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, establece o ámbito de aplicación e modalidades da función interventora, entre elas, a intervención crítica o previa de todo acto, documento ou expediente susceptible de producir dereitos ou obrigas de contido económico ou movemento de fondos de valores e intervención e comprobación material das inversións.

Por isto o expediente debe ser remitido á Intervención Xeral por si, pola súa natureza, considérase previsto informalmente previamente a sometelo a coñecemento e resolución da Xunta de Goberno Local.

5.- Aprobación do proxecto e órgano competente. De conformidade co sinalado no artigo 121 do TRLCSP, a aprobación do proxecto corresponderá ao órgano de contratación, salvo que tal competencia esté especificamente atribuída a outro órgano por unha norma xurídica. De acordo co apartado terceiro da disposición adicional segunda do TRLCSP, o órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local.

6.- Replanteo do proxecto. Unha vez aprobado o proxecto e antes de que se inicie a tramitación do expediente de contratación, é preciso un novo trámite denominado replanteo do proxecto (artigo 126 do TRLCSP). Dita operación deberá documentarse, incorporándose despois o proxecto ao expediente de contratación.

Polo anteriormente exposto, PROPONSE á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

PROPOSTA:

1.- Aprobar o proxecto redactado pola enxeñeira de Camiños, Canles e Portos María Ferreiro Núñez da empresa Ingenia Proyectos Técnicos para a EXECUCIÓN DE BEIRARRÚAS POLO TALLER DE VÍAS E OBRAS NA RÚA BECERREIRA (CABRAL), dirixido polo técnico municipal do Concello de Vigo, Álvaro Crespo Casal, cun orzamento base de licitación máis IVE

de OITENTA E CATRO MIL TRESCENTOS CORENTA E CATRO EUROS CON CINCUENTA E SEIS CENTIMOS (84.344,56 €), co seguinte desglose:

	EXECUCIÓN MATERIAL	ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN
MAQUINARIA	6.045,08 €	8.704,31 €
MATERIAIS	28.327,47 €	40.788,72 €
MANO DE OBRA	6.303,54 €	9.076,47 €
XESTIÓN DE RESIDUOS	13.800,14 €	19.870,82 €
VARIOS	4.100,45 €	5.904,24 €
TOTAIS	58.576,68 €	84.344,56 €

e un prazo de execución de 2 meses.

2.- Aprobar a execución da obra EXECUCIÓN DE BEIRARRÚAS POLO TALLER DE VÍAS E OBRAS NA RÚA BECERREIRA (CABRAL), directamente pola administración a través dos recursos propios do Servizo do Taller de Vías e Obras, para o cal se desenvolverán as seguintes actuacións:

- A maquinaria necesaria e descrita no proxecto será proporcionada polo Taller de Vías e Obras.
- Os materiais necesarios e descritos no proxecto, así como o persoal necesario para a execución da obra será o destinado polo Taller de Vías e Obras o programa de cooperación Xunta de Galicia – Concello de Vigo, denominado “Vigo-Emprega”.
- En relación a necesidade das actuacións derivadas do plan de xestión de residuos, se procederá a contratación dos servizos técnicos especializados de acordo co importe máximo definido no presente expediente para este gasto.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(467).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE EXECUCIÓN DE BEIRARRÚAS, POLO TALLER DE VÍAS E OBRAS, NA RÚA ESTRADA PORTAL (VALADARES). EXPTE. 3212/440.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 17.04.15, dáse conta do informe-proposta do 14.04.15, do enxeñeiro xefe de Vías e Obras, asinado polo asesor xurídico de área e conformado polo concelleiro-delegado da área de Fomento que di o seguinte:

“1.- *Antecedentes*

Con data 28 de xullo de 2014, o Concelleiro delegado da Área de Fomento por delegación da Xunta de Goberno Local de data 8 de febreiro de 2013, adxudicou á Ingenia Proyectos Técnicos a redacción do proxecto de referencia.

A referida enxeñería entregou a este Concello o proxecto redactado por conta da mesma pola enxeñeira de Camiños, Canles e Portos María Ferreiro Núñez.

A empresa *INGENIA PROYECTOS TÉCNICOS*, presenta o proxecto de *EXECUCIÓN DE BEIRARRÚAS POLO TALLER DE VÍAS E OBRAS NA ESTRADA PORTAL (VALADARES)*, redactado pola enxeñeira de Camiños, Canles e Portos María Ferreiro Núñez da empresa *Ingenia Proyectos Técnicos*, e dirixido polo técnico municipal do Concello de Vigo, *Álvaro Crespo Casal*, cun orzamento base de licitación máis IVE de *SESENTA E NOVE MIL CINCOCENTOS TRES EUROS CON SETENTA E SEIS CENTIMOS (69.503,76 €)*.

O desglose do proxecto é o seguinte:

	EXECUCIÓN	PRESUPOSTO BASE LICITACIÓN
MAQUINARIA	4.489,97 €	6.465,11 €
MATERIAIS	25.879,65 €	37.264,11 €
MANO DE OBRA	6.313,25 €	9.090,45 €
XESTIÓN DE RESIDUOS	8.317,23 €	11.975,98 €
VARIOS	3.269,75 €	4.708,11 €
TOTAIS	48.269,85 €	69.503,76 €

Esta obra esta previsto que se execute directamente pola Administración a través dos recursos propios do Taller de Vías de acordo co estipulado no artigo 24.b do *TRLCS*P, xa que a realización desta obra coincidindo co incremento de persoal destino a este servizo a través do programa de cooperación Xunta de Galicia – Concello de Vigo, denominado “Vigo-Emprega”, posibilitará a execución da mesma posibilitando unha importante celeridade nos prazos de execución. Así mesmo o propio Servizo do Taller de Vías e Obras dispón dos medios auxiliares propios para a execución da mesma.

En relación o desenvolvemento da obra prevista, e de acordo co cadro de distribución de custes da mesma, o taller de Vías e Obras procederá o desenvolvemento das seguintes actuacións cos recursos propios:

- A maquinaria será proporcionada polo Taller de Vías e Obras.
- Os materiais necesarios e o persoal necesario para a execución será o destinado polo Taller de Vías e Obras o programa de cooperación Xunta de Galicia – Concello de Vigo, denominado “Vigo-Emprega”.
- En relación a necesidade das actuacións derivadas do plan de xestión de residuos, se procederá a contratación dos servizos técnicos especializados de acordo co importe máximo definido no presente expediente para este gasto. Este gasto representa un 17,23 % do total do orzamento de execución.

II.- FUNDAMENTOS XURÍDICOS:

1.- Normativa. Os contratos de obra, sempre que se celebren por unha Administración Pública, son contratos administrativos. Esta afirmación leva aparellada unha serie de consecuencias xurídicas: Se rexerán, en canto a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción, polo Real

Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP), o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP) e o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público; supletoriamente se aplicarán as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

O Libro II do TRLCSP contén as normas sobre a Preparación dos contratos, cuxo Título I se refire á preparación dos contratos das Administracións Públicas. A Sección primeira do Capítulo II deste Título contén unha serie de preceptos dedicados expresamente ás Actuacións preparatorias do contrato de obras.

O primeiro destes preceptos está dedicado ao elemento básico do contrato de obras: o proxecto. A adxudicación dun contrato de obras requirirá a previa elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto técnico das mesmas, que definirá con precisión o obxecto do contrato.

2.- *Elaboración do proxecto.* O proxecto pode ser elaborado directamente pola Administración ou ben é posible que esta contrate a súa realización externa mediante un contrato de servizos para posteriormente contratar a execución das obras. Cabe tamén unha terceira fórmula que consiste en que a Administración contrate cun empresario a realización conxunta do proxecto e a execución da obra, se ben esta posibilidade ten carácter excepcional e só pode aplicarse nos supostos taxativos previstos no artigo 124 TRLCSP.

O proxecto que se somete a aprobación foi redactado pola enxeñeira de Camiños, Canles e Portos María Ferreiro Núñez da empresa Ingenia Proyectos Técnicos.

En orden á elaboración dos proxectos, o artigo 123 do TRLCSP e artigos 126 a 132 do RXLCAP determinan o contido obrigatorio dos proxectos, así como a responsabilidade derivada da súa elaboración.

As accións que se levarán a cabo na rúa son basicamente as seguintes:

O proxecto pretende en liñas xerais, a execución de beirarrúas no marxe dereito do Camiño do Portal, entre as vivendas nº 20 e nº 30 e no marxe esquerdo da Estrada do Portal, entre as vivendas nº 145 e nº 155, con retranqueo do muro de contención de pedra sito fronte a parcela nº 149 da Estrada do Portal e o retranqueo dos peches das vivendas nº 145 e 147.

Así mesmo, implantarase unha rede de saneamento de augas pluviais, pozos de rexistro e os sumidoiros necesarios. Instalarase a canalización para a retirada dos postes e cableado da rede de telecomunicacións.

O proxecto se refire a unha obra completa susceptible de ser entregada ao uso xeral. O prazo estimado para a execución das obras descritas é de DOUS meses.

3.- *Supervisión do proxecto.* Unha vez elaborado o proxecto, debe ser supervisado. A supervisión do proxecto é un trámite administrativo previo a súa aprobación, obrigatorio para os de contía igual ou superior a 350.000 euros ou nos casos en que a obra afecte a súa estabilidade, seguridade ou estanquidade. Concretamente, a supervisión consiste na verificación de que se tiveron en conta as disposicións xerais de carácter legal ou regulamentario así como a normativa técnica que resulte aplicable.

Consta no expediente informe do Enxeñeiro Xefe de Vías e Obras de data 14 de abril de supervisión do proxecto.

4.- *Fiscalización.* O artigo 214 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, establece o ámbito de

aplicación e modalidades da función interventora, entre elas, a intervención crítica o previa de todo acto, documento ou expediente susceptible de producir dereitos ou obrigas de contido económico ou movemento de fondos de valores e intervención e comprobación material das inversións.

Por isto o expediente debe ser remitido á Intervención Xeral por si, pola súa natureza, considérase previsto informalmente previamente a sometelo a coñecemento e resolución da Xunta de Goberno Local.

5.- Aprobación do proxecto e órgano competente. De conformidade co sinalado no artigo 121 do TRLCSP, a aprobación do proxecto corresponderá ao órgano de contratación, salvo que tal competencia esté especificamente atribuída a outro órgano por unha norma xurídica. De acordo co apartado terceiro da disposición adicional segunda do TRLCSP, o órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local.

6.- Replanteo do proxecto. Unha vez aprobado o proxecto e antes de que se inicie a tramitación do expediente de contratación, é preciso un novo trámite denominado replanteo do proxecto (artigo 126 do TRLCSP). Dita operación deberá documentarse, incorporándose despois o proxecto ao expediente de contratación.

Polo anteriormente exposto, PROPONSE á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

PROPOSTA:

1.- Aprobar o proxecto redactado pola enxeñeira de Camiños, Canles e Portos María Ferreiro Núñez da empresa Ingenia Proyectos Técnicos para a EXECUCIÓN DE BEIRARRÚAS POLO TALLER DE VÍAS E OBRAS NA ESTRADA PORTAL (VALADARES), dirixido polo técnico municipal do Concello de Vigo, Álvaro Crespo Casal, cun orzamento base de licitación máis IVE de SESENTA E NOVE MIL CINCOCENTOS TRES EUROS CON SETENTA E SEIS CENTIMOS (69.503,76 €), co seguinte desglose:

	EXECUCIÓN	PRESUPOSTO BASE LICITACIÓN
MAQUINARIA	4.489,97 €	6.465,11 €
MATERIAIS	25.879,65 €	37.264,11 €
MANO DE OBRA	6.313,25 €	9.090,45 €
XESTIÓN DE RESIDUOS	8.317,23 €	11.975,98 €
VARIOS	3.269,75 €	4.708,11 €
TOTAIS	48.269,85 €	69.503,76 €

e un prazo de execución de 2 meses.

2.- Aprobar a execución da obra EXECUCIÓN DE BEIRARRÚAS POLO TALLER DE VÍAS E OBRAS NA ESTRADA PORTAL (VALADARES), directamente pola administración a través dos recursos propios do Servizo do Taller de Vías e Obras, para o cal se desenvolverán as seguintes actuacións:

- A maquinaria necesaria e descrita no proxecto será proporcionada polo Taller de Vías e Obras.

- Os materiais necesarios e descritos no proxecto, así como o persoal necesario para a execución da obra será o destinado polo Taller de Vías e Obras o programa de cooperación Xunta de Galicia – Concello de Vigo, denominado “Vigo-Emprega”.
- En relación a necesidade das actuacións derivadas do plan de xestión de residuos, se procederá a contratación dos servizos técnicos especializados de acordo co importe máximo definido no presente expediente para este gasto.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(468).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE EXECUCIÓN DE BEIRARRÚAS, POLO TALLER DE VÍAS E OBRAS, NA RÚA FONTE ESCURA-FASE I (CANDEÁN). EXPTE. 3213/440.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 17.04.15, dáse conta do informe-proposta do 14.04.15, do enxeñeiro xefe de Vías e Obras, asinado polo asesor xurídico de área e conformado polo concelleiro-delegado da área de Fomento que di o seguinte:

“I.- Antecedentes

Con data 28 de xullo de 2014, o Concelleiro delegado da Área de Fomento por delegación da Xunta de Goberno Local de data 8 de febreiro de 2013, adxudicou á Ingenia Proyectos Técnicos a redacción do proxecto de referencia.

A referida enxeñería entregou a este Concello o proxecto redactado por conta da mesma pola enxeñeira de Camiños, Canles e Portos María Ferreiro Núñez.

A empresa INGENIA PROYECTOS TÉCNICOS, presenta o proxecto de EXECUCIÓN DE BEIRARRÚAS POLO TALLER DE VÍAS E OBRAS NA RÚA FONTE ESCURA – FASE I (CANDEÁN), redactado pola enxeñeira de Camiños, Canles e Portos María Ferreiro Núñez da empresa Ingenia Proyectos Técnicos, e dirixido polo técnico municipal do Concello de Vigo, Álvaro Crespo Casal, cun orzamento base de licitación máis IVE de OITENTA E DOUS MIL SETENTA E TRES EUROS CON TRINTA E SETE CENTIMOS (82.073,37 €).

O desglose do proxecto é o seguinte:

	EXECUCIÓN	PRESUPOSTO BASE LICITACIÓN
MAQUINARIA	5.766,93 €	8.303,80 €
MATERIAIS	33.911,94 €	48.829,80 €
MANO DE OBRA	5.376,12 €	7.741,08 €
XESTIÓN DE RESIDUOS	8.409,64 €	12.109,04 €
VARIOS	3.534,72 €	5.089,65 €
TOTAIS	56.999,35 €	82.073,37 €

Esta obra está prevista que se execute directamente pola Administración a través dos recursos propios do Taller de Vías de acordo co estipulado no artigo 24.b do TRLCSP, xa que a realización desta obra coindindo co incremento de persoal destino a este servizo a través do programa de cooperación Xunta de Galicia – Concello de Vigo, denominado “Vigo-Emprega”, posibilitará a execución da mesma posibilitando unha importante celeridade nos prazos de execución. Así mesmo o propio Servizo do Taller de Vías e Obras dispón dos medios auxiliares propios para a execución da mesma.

En relación o desenvolvemento da obra prevista, e de acordo co cadro de distribución de custes da mesma, o taller de Vías e Obras procederá o desenvolvemento das seguintes actuacións cos recursos propios:

- A maquinaria será proporcionada polo Taller de Vías e Obras.*
- Os materiais necesarios e o persoal necesario para a execución será o destinado polo Taller de Vías e Obras o programa de cooperación Xunta de Galicia – Concello de Vigo, denominado “Vigo-Emprega”.*
- En relación a necesidade das actuacións derivadas do plan de xestión de residuos, se procederá a contratación dos servizos técnicos especializados de acordo co importe máximo definido no presente expediente para este gasto. Este gasto representa un 14,76 % do total do orzamento de execución.*

II.- FUNDAMENTOS XURÍDICOS:

1.- Normativa. Os contratos de obra, sempre que se celebren por unha Administración Pública, son contratos administrativos. Esta afirmación leva aparellada unha serie de consecuencias xurídicas: Se rexerán, en canto a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción, polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP), o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP) e o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público; supletoriamente se aplicarán as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

O Libro II do TRLCSP contén as normas sobre a Preparación dos contratos, cuxo Título I se refire á preparación dos contratos das Administracións Públicas. A Sección primeira do Capítulo II deste Título contén unha serie de preceptos dedicados expresamente ás Actuacións preparatorias do contrato de obras.

O primeiro destes preceptos está dedicado ao elemento básico do contrato de obras: o proxecto. A adxudicación dun contrato de obras requirirá a previa elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto técnico das mesmas, que definirá con precisión o obxecto do contrato.

2.- Elaboración do proxecto. O proxecto pode ser elaborado directamente pola Administración ou ben é posible que esta contrate a súa realización externa mediante un contrato de servizos para posteriormente contratar a execución das obras. Cabe tamén unha terceira fórmula que consiste en que a Administración contrate cun empresario a realización conxunta do proxecto e a execución da obra, se ben esta posibilidade ten carácter excepcional e só pode aplicarse nos supostos taxativos previstos no artigo 124 TRLCSP.

O proxecto que se somete a aprobación foi redactado pola enxeñeira de Camiños, Canles e Portos María Ferreiro Núñez da empresa Ingenia Proyectos Técnicos.

En orden á elaboración dos proxectos, o artigo 123 do TRLCSP e artigos 126 a 132 do RXLCAP determinan o contido obrigatorio dos proxectos, así como a responsabilidade derivada da súa elaboración.

As accións que se levarán a cabo na rúa son basicamente as seguintes:

O proxecto pretende en liñas xerais, atender ás necesidades de dispor unha beirarrúa no marxe dereito da rúa, entre a rúa Barreiro e o nº 74 da rúa Fonte Escura, nunha lonxitude aproximada de 211 m.

Así mesmo, implantarase unha rede de saneamento de augas pluviais e canalizacións para a futura disposición da rede de alumado público.

O proxecto se refire a unha obra completa susceptible de ser entregada ao uso xeral.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de DOUS meses.

3.- Supervisión do proxecto. Unha vez elaborado o proxecto, debe ser supervisado. A supervisión do proxecto é un trámite administrativo previo a súa aprobación, obrigatorio para os de contía igual ou superior a 350.000 euros ou nos casos en que a obra afecte a súa estabilidade, seguridade ou estanquidade. Concretamente, a supervisión consiste na verificación de que se tiveron en conta as disposicións xerais de carácter legal ou regulamentario así como a normativa técnica que resulte aplicable.

Consta no expediente informe do Enxeñeiro Xefe de Vías e Obras de data 14 de abril de supervisión do proxecto.

4.- Fiscalización. O artigo 214 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, establece o ámbito de aplicación e modalidades da función interventora, entre elas, a intervención crítica o previa de todo acto, documento ou expediente susceptible de producir dereitos ou obrigas de contido económico ou movemento de fondos de valores e intervención e comprobación material das inversións.

Por isto o expediente debe ser remitido á Intervención Xeral por si, pola súa natureza, considérase previsto informalo previamente a sometelo a coñecemento e resolución da Xunta de Goberno Local.

5.- Aprobación do proxecto e órgano competente. De conformidade co sinalado no artigo 121 do TRLCSP, a aprobación do proxecto corresponderá ao órgano de contratación, salvo que tal competencia esté especificamente atribuída a outro órgano por unha norma xurídica. De acordo co apartado terceiro da disposición adicional segunda do TRLCSP, o órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local.

6.- Replanteo do proxecto. Unha vez aprobado o proxecto e antes de que se inicie a tramitación do expediente de contratación, é preciso un novo trámite denominado replanteo do proxecto

(artigo 126 do TRLCSP). Dita operación deberá documentarse, incorporándose despois o proxecto ao expediente de contratación.

Polo anteriormente exposto, PROPONSE á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

PROPOSTA:

1.- Aprobar o proxecto redactado pola enxeñeira de Camiños, Canles e Portos María Ferreiro Núñez da empresa Ingenia Proyectos Técnicos para a EXECUCIÓN DE BEIRARRÚAS POLO TALLER DE VÍAS E OBRAS NA RÚA FONTE ESCURA – FASE I (CANDEÁN), dirixido polo técnico municipal do Concello de Vigo, Álvaro Crespo Casal, cun orzamento base de licitación máis IVE de OITENTA E DOUS MIL SETENTA E TRES EUROS CON TRINTA E SETE CENTIMOS (82.073,37 €), co seguinte desglose:

	EXECUCIÓN	PRESUPOSTO BASE LICITACIÓN
MAQUINARIA	5.766,93 €	8.303,80 €
MATERIAIS	33.911,94 €	48.829,80 €
MANO DE OBRA	5.376,12 €	7.741,08 €
XESTIÓN DE RESIDUOS	8.409,64 €	12.109,04 €
VARIOS	3.534,72 €	5.089,65 €
TOTAIS	56.999,35 €	82.073,37 €

e un prazo de execución de 2 meses.

2.- Aprobar a execución da obra EXECUCIÓN DE BEIRARRÚAS POLO TALLER DE VÍAS E OBRAS NA RÚA FONTE ESCURA – FASE I (CANDEÁN), directamente pola administración a través dos recursos propios do Servizo do Taller de Vías e Obras, para o cal se desenvolverán as seguintes actuacións:

- A maquinaria necesaria e descrita no proxecto será proporcionada polo Taller de Vías e Obras.
- Os materiais necesarios e descritos no proxecto, así como o persoal necesario para a execución da obra será o destinado polo Taller de Vías e Obras o programa de cooperación Xunta de Galicia – Concello de Vigo, denominado “Vigo-Emprega”.
- En relación a necesidade das actuacións derivadas do plan de xestión de residuos, se procederá a contratación dos servizos técnicos especializados de acordo co importe máximo definido no presente expediente para este gasto.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(469).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE MELLORA DA REDE SEPARATIVA DE PLUVIAIS E RENOVACIÓN DOS PAVIMENTOS PEONÍS NA RÚA AREEIRO (SAMPAIO). EXPTE. 3214/440.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 17.04.15, dáse conta do informe-proposta do 14.04.15, do enxeñeiro xefe de Vías e Obras, asinado polo asesor xurídico de área e conformado polo concelleiro-delegado da área de Fomento que di o seguinte:

“1.- Antecedentes

Con data 11 de marzo de 2015, o Concelleiro delegado da Área de Fomento por delegación da Xunta de Goberno Local de data 30 de xullo de 2014, adxudicou á Ingenia Proyectos Técnicos a redacción do proxecto de referencia.

A referida enxeñería entregou a este Concello o proxecto redactado por conta da mesma pola enxeñeira de Camiños, Canles e Portos María Ferreiro Núñez.

A empresa INGENIA PROYECTOS TÉCNICOS, presenta o proxecto de MELLORA DA REDE SEPARATIVA DE PLUVIAIS E RENOVACIÓN DOS PAVIMENTOS PEONÍS NA RÚA AREEIRO (SAMPAIO), redactado pola enxeñeira de Camiños, Canles e Portos María Ferreiro Núñez da empresa Ingenia Proyectos Técnicos, e dirixido polo técnico municipal do Concello de Vigo, Álvaro Crespo Casal, cun orzamento base de licitación máis IVE de SETENTA E UN MIL CENTO SESENTA E DOUS EUROS CON CORENTA E CATRO CENTIMOS (71.162,44 €).

O desglose do proxecto é o seguinte:

	EXECUCIÓN	PRESUPOSTO BASE LICITACIÓN
MAQUINARIA	6.896,49 €	9.930,26 €
MATERIAIS	19.744,04 €	28.429,44 €
MANO DE OBRA	6.732,26 €	9.693,78 €
XESTIÓN DE RESIDUOS	12.321,82 €	17.742,19 €
VARIOS	3.727,18 €	5.366,77 €
TOTAIS	49.421,79 €	71.162,44 €

Esta obra esta previsto que se execute directamente pola Administración a través dos recursos propios do Taller de Vías de acordo co estipulado no artigo 24.b do TRLCSP, xa que a realización desta obra coindindo co incremento de persoal destino a este servizo a través do programa de cooperación Xunta de Galicia – Concello de Vigo, denominado “Vigo-Emprega”, posibilitará a execución da mesma posibilitando unha importante celeridade nos prazos de execución. Así mesmo o propio Servizo do Taller de Vías e Obras dispón dos medios auxiliares propios para a execución da mesma.

En relación o desenvolvemento da obra prevista, e de acordo co cadro de distribución de custes da mesma, o taller de Vías e Obras procederá o desenvolvemento das seguintes actuacións cos recursos propios:

- A maquinaria será proporcionada polo Taller de Vías e Obras.*
- Os materiais necesarios e o persoal necesario para a execución será o destinado polo Taller de Vías e Obras o programa de cooperación Xunta de Galicia – Concello de Vigo, denominado “Vigo-Emprega”.*
- En relación a necesidade das actuacións derivadas do plan de xestión de residuos, se procederá a contratación dos servizos técnicos especializados de acordo co importe máximo definido no presente expediente para este gasto. Este gasto representa un 24,94 % do total do orzamento de execución.*

II.- FUNDAMENTOS XURÍDICOS:

1.- Normativa. Os contratos de obra, sempre que se celebren por unha Administración Pública, son contratos administrativos. Esta afirmación leva aparellada unha serie de consecuencias xurídicas: Se rexirán, en canto a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción, polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP), o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP) e o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público; supletoriamente se aplicarán as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

O Libro II do TRLCSP contén as normas sobre a Preparación dos contratos, cuxo Título I se refire á preparación dos contratos das Administracións Públicas. A Sección primeira do Capítulo II deste Título contén unha serie de preceptos dedicados expresamente ás Actuacións preparatorias do contrato de obras.

O primeiro destes preceptos está dedicado ao elemento básico do contrato de obras: o proxecto. A adxudicación dun contrato de obras requirirá a previa elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto técnico das mesmas, que definirá con precisión o obxecto do contrato.

2.- Elaboración do proxecto. O proxecto pode ser elaborado directamente pola Administración ou ben é posible que esta contrate a súa realización externa mediante un contrato de servizos para posteriormente contratar a execución das obras. Cabe tamén unha terceira fórmula que consiste en que a Administración contrate cun empresario a realización conxunta do proxecto e a execución da obra, se ben esta posibilidade ten carácter excepcional e só pode aplicarse nos supostos taxativos previstos no artigo 124 TRLCSP.

O proxecto que se somete a aprobación foi redactado pola enxeñeira de Camiños, Canles e Portos María Ferreiro Núñez da empresa Ingenia Proyectos Técnicos.

En orden á elaboración dos proxectos, o artigo 123 do TRLCSP e artigos 126 a 132 do RXLCAP determinan o contido obrigatorio dos proxectos, así como a responsabilidade derivada da súa elaboración.

As accións que se levarán a cabo na rúa son basicamente as seguintes:

O proxecto pretende en liñas xerais, solventar a situación actual da rúa Areeiro, dende o cruce coa rúa Seixos ata a vivenda nº 67 da rúa Areeiro, cunha execución dun borde peonil e a canalización das augas pluviais, e unha canalización para o alumeado público.

A beirarrúa está proxectada cun ancho variable en función da sección da rúa para o tránsito peonil.

O proxecto se refire a unha obra completa susceptible de ser entregada ao uso xeral.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de DOUS meses.

3.- Supervisión do proxecto. Unha vez elaborado o proxecto, debe ser supervisado. A supervisión do proxecto é un trámite administrativo previo a súa aprobación, obrigatorio para os de contía igual ou superior a 350.000 euros ou nos casos en que a obra afecte a súa estabilidade, seguridade ou estanquidade. Concretamente, a supervisión consiste na verificación de que se tiveron en conta as disposicións xerais de carácter legal ou regulamentario así como a normativa técnica que resulte aplicable.

Consta no expediente informe do Enxeñeiro Xefe de Vías e Obras de data 14 de abril de supervisión do proxecto.

4.- Fiscalización. O artigo 214 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, establece o ámbito de aplicación e modalidades da función interventora, entre elas, a intervención crítica o previa de todo acto, documento ou expediente susceptible de producir dereitos ou obrigas de contido económico ou movemento de fondos de valores e intervención e comprobación material das inversións.

Por isto o expediente debe ser remitido á Intervención Xeral por si, pola súa natureza, considérase previsto informalo previamente a sometelo a coñecemento e resolución da Xunta de Goberno Local.

5.- Aprobación do proxecto e órgano competente. De conformidade co sinalado no artigo 121 do TRLCSP, a aprobación do proxecto corresponderá ao órgano de contratación, salvo que tal competencia esté especificamente atribuída a outro órgano por unha norma xurídica. De acordo co apartado terceiro da disposición adicional segunda do TRLCSP, o órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local.

6.- Replanteo do proxecto. Unha vez aprobado o proxecto e antes de que se inicie a tramitación do expediente de contratación, é preciso un novo trámite denominado replanteo do proxecto (artigo 126 do TRLCSP). Dita operación deberá documentarse, incorporándose despois o proxecto ao expediente de contratación.

Polo anteriormente exposto, PROPONSE á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

PROPOSTA:

1.- Aprobar o proxecto redactado pola enxeñeira de Camiños, Canles e Portos María Ferreiro Núñez da empresa *Ingenia Proyectos Técnicos* para a **MELLORA DA REDE SEPARATIVA DE PLUVIAIS E RENOVACIÓN DOS PAVIMENTOS PEONÍS NA RÚA AREEIRO (SAMPAIO)**, dirixido polo técnico municipal do Concello de Vigo, Álvaro Crespo Casal, cun orzamento base de licitación máis IVE de **SETENTA E UN MIL CENTO SESENTA E DOUS EUROS CON CORENTA E CATRO CENTIMOS (71.162,44 €)**, co seguinte desglose:

	<i>EXECUCIÓN</i>	<i>PRESUPOSTO BASE LICITACIÓN</i>
<i>MAQUINARIA</i>	6.896,49 €	9.930,26 €
<i>MATERIAIS</i>	19.744,04 €	28.429,44 €
<i>MANO DE OBRA</i>	6.732,26 €	9.693,78 €
<i>XESTIÓN DE RESIDUOS</i>	12.321,82 €	17.742,19 €
<i>VARIOS</i>	3.727,18 €	5.366,77 €
<i>TOTAIS</i>	49.421,79 €	71.162,44 €

e un prazo de execución de 2 meses.

2.- Aprobar a execución da obra **MELLORA DA REDE SEPARATIVA DE PLUVIAIS E RENOVACIÓN DOS PAVIMENTOS PEONÍS NA RÚA AREEIRO (SAMPAIO)**, directamente pola administración a través dos recursos propios do Servizo do Taller de Vías e Obras, para o cal se desenvolverán as seguintes actuacións:

- *A maquinaria necesaria e descrita no proxecto será proporcionada polo Taller de Vías e Obras.*
- *Os materiais necesarios e descritos no proxecto, así como o persoal necesario para a execución da obra será o destinado polo Taller de Vías e Obras o programa de cooperación Xunta de Galicia – Concello de Vigo, denominado “Vigo-Emprega”.*
- *En relación a necesidade das actuacións derivadas do plan de xestión de residuos, se procederá a contratación dos servizos técnicos especializados de acordo co importe máximo definido no presente expediente para este gasto. “*

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas e quince minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

M^a Jesús Lago Rey.