

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 23 de abril de 2015**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D. Carlos López Font  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Jesús Lago Rey  
D<sup>a</sup>. Olga Alonso Suárez  
D. Cayetano Rodríguez Escudero  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Isaura Abelairas Rodríguez  
D. José Manuel Fernández Pérez  
D. Angel Rivas González  
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego

**Invitados:**

D. David Regades Fernández

Na Casa do Concello de Vigo, ás dez horas e quince minutos do día vinte e tres de dous mil quince e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. García Alvarez.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(470).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.**

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

**2(471).- PROXECTO DE CONVENIO COA ASOCIACIÓN CULTURAL INTERFOLC PARA A ORGANIZACIÓN, BASES DE PARTICIPACIÓN E CONVOCATORIA DO XXI FESTIVAL FOLCLÓRICO INTERNACIONAL DE 2015. EXPTE. 5989/335.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 07/04/15 e de fiscalización do 22/04/15, dáse conta do informe-proposta do 21/04/15, da xefa do servizo de Festas conformado polo xefe de Promoción cultural, polo concelleiro-delegado de área e pola concelleira de Facenda, que di o seguinte:

*“Con data 27 de marzo, o concelleiro delegado da Área de Cultura, Festas e Museos resolveu que se iniciase o expediente para a redacción do convenio de colaboración de cara á XXI edición do Festival Folclórico Internacional 2015, así como das súas Bases de participación e Convocatoria para o ano 2015. O obxecto deste convenio é fomentar, promocionar e achegar o folclore popular, nacional e internacional.*

*O festival terá lugar entre os días 21 ao 26 de xullo de 2015, ambos inclusive, dentro do programa “Vigo en Festas 2015”, en cinco barrios da cidade, que sairán da convocatoria aberta acordada pola Xunta de Goberno local. Así mesmo, celebrarase un acto central de Clausura o día 26 de xullo, domingo no Teatro da Fundación Abanca.*

*Desde o ano 1995 véñense asinando convenios de colaboración similares coa devandita Asociación para este cometido, e os resultados acadados teñen sido moi satisfactorios a todos os niveis. Esta actividade está impulsada, planificada e organizada desde ese ano pola Asociación Folclórica Interfolc, limitándose o Concello de Vigo a súa actividade de fomento polo seu interese público, arraigo do festival na cidade, e ampla tradición na promoción do folclore e cultura propios, formando parte do programa de festas desta cidade.*

*Desta forma, a Asociación Interfolc asume a organización do festival e todas as xestións necesarias para a contratación dos grupos folclóricos que tomarán parte no mesmo, entre eles os seguros que cubra a responsabilidade civil fronte a terceiros e seguro de accidentes dos membros dos grupos participantes, comprometéndose a presentar as devanditas pólizas antes do inicio do festival. Pola súa banda, o Concello de Vigo, ademais de achegar a cantidade económica indicada, solicitará a presenza dos servizos de Protección Civil e Policía Local nos espectáculos, editará o material gráfico e promocional para a difusión do festival e colaborará na xestión da reserva as instalacións do acto central.*

*O expediente de referencia ten por obxecto a aprobación dun convenio para a concesión dunha subvención polo procedemento de réxime directo. A súa organización en todas as edicións anteriores vén estando a cargo da Asociación cultural Interfolc. A tal fin o réxime xurídico de aplicación do presente convenio atenderá ao previsto nos artigos 22.2.a e 28.1 e concordantes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e o seu regulamento de desenvolvemento, así como os artigos 26.1 e 26.2 da Lei de Galicia 9/2007, de subvencións de Galicia.*

*O carácter cultural atópase entre as competencias atribuídas ós municipios no artigo 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e ós municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.*

*A asociación Interfolc achega unha proposta de programación e o orzamento de gastos de Festival por importe de 63.000 € (anexo II do convenio).*

*O importe total deste convenio, de carácter anual, con todos os conceptos e impostos incluídos, ascende a 63.000,00 (sesenta e tres mil) euros. O Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na aplicación 3380.489.0007, prevé a concesión dunha subvención directa de carácter nominativo, a través do correspondente convenio, polo importe de 63.000,00 euros, a favor da Asociación cultural Interfolc, CIF G-36.892.271, para coadxuvar aos gastos do desenvolvemento do programa “Festival folclórico internacional de Vigo”.*

*O pagamento da cantidade estipulada no pacto segundo deste convenio efectuarase por transferencia bancaria á conta corrente número IBAN ES69 2080.5100.16.3000092046 da*

entidade ABANCA, e da que é titular a entidade beneficiaria, tras a xustificación das axudas segundo o establecido no pacto noveno.

O convenio incorpora os contidos mínimos esixidos para a concesión destas subvencións polo art. 26,2 da Lei de Galicia 9/2007 e a Base 38 de execución do vixente orzamento do Concello de Vigo; contidos que se estiman conformes ao interese público que o convenio persegue.

Por outra banda, o éxito de público que se vén conseguindo tralas sucesivas edicións desconcentradas do festival, fai conveniente regular mediante as bases de participación, convocatoria e solicitudes de actuacións das entidades ou asociacións interesadas no festival, que se achegan como anexo I ao convenio. No caso de incumprimento destas bases por parte das entidades beneficiarias, estas perderán o dereito a participar nas dúas seguintes edicións do festival.

As solicitudes de inscrición para estas actuacións realizarase no impreso normalizado que se achega no expediente, a través do Rexistro xeral, entre os días 24 de abril e as 13,30 horas do día 11 de maio de 2015; no caso de haber máis solicitudes que espectáculos ofertados, seguiríanse os criterios de selección estipulados na base terceira.

De conformidade co artigo 127.g da Lei 7/1985, corresponderá á Xunta de Goberno local a aprobación do convenio e, con carácter previo, a aprobación do gasto de conformidade co previsto no artigo 31 da LG 9/2007. Así mesmo, queda facultado o concelleiro delegado da Área de Cultura, Festas e Museos para asinar o citado convenio, en virtude do decreto de delegación de competencias da Alcaldía de 29 de xullo, e acordo da Xunta de Goberno Local de 30 de xullo de 2014.

Á vista do exposto, previos os informes xurídico e da Intervención de fondos, coa conformidade do xefe do Servizo de Xestión e Promoción cultural e do concelleiro delegado da Área de Cultura, Festas e Museos, faise á Xunta de Goberno local a seguinte

#### **PROPOSTA.**

1º.- Que se aprobe o Convenio de colaboración, que se achega no expediente, entre o Concello de Vigo e a Asociación Cultural Interfolc para a organización do "XXI Festival Folclórico Internacional de Vigo".

2º.- Que se aproben as Bases de participación ao XXI Festival Folclórico Internacional de Vigo e a súa Convocatoria correspondente ao presente ano 2015.

3º.- Que se autorice un gasto por importe de 63.000,00 euros, en concepto do estipulado no convenio, que se aboará á Asociación Cultural Interfolc (CIF G-36.892.271), con cargo á aplicación presupostaria 3380.489.0007 (Convenio Festival Folclórico Internacional – Asociación Interfolc) do vixente exercicio económico."

#### **Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

*“PROXECTO DE CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN CULTURAL INTERFOLC PARA A ORGANIZACIÓN DO XXI FESTIVAL FOLCLÓRICO INTERNACIONAL DE VIGO*

*Na Casa do Concello a      de      de dous mil quince.*

*REUNIDOS*

*Dunha parte, D. CAYETANO RODRIGUEZ ESCUDERO, CONCELEIRO DELEGADO DE CULTURA, FESTAS E MUSEOS na representación legal do Concello de Vigo, con CIF P-3605700-H, con domicilio en Vigo, praza do Rei, s/n; no sucesivo O CONCELLO, en virtude en virtude do decreto da Alcaldía de 29 de xullo, e acordo da Xunta de Goberno Local de 30 de xullo de 2014.*

*Doutra, don EMILIO SOTELINO DOMARCO, como PRESIDENTE DA ASOCIACIÓN CULTURAL INTERFOLC, CIF nº G-36.892.271 e enderezo social en Vigo, na rúa Tomás A. Alonso 29 - 5º esq, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente nº 5989-335 En adiante INTERFOLC.*

*Recoñecéndose mutuamente os comparecentes a plena capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio*

*MANIFESTAN*

*I.- Que INTERFOLC ten entre outros fins, segundo os seus estatutos, os de: difundir o folclore; defender e conservar a difusión da danza autóctona de Galicia; organizar festivais; propagar o nome de Galicia a través das súas danzas e música; o estudo, investigación e arquivo de datos folclórico-culturais.*

*II.- Que o CONCELLO vén levando a cabo dende hai anos unha importante labor para potenciar, difundir e apoiar o folclore entre toda a cidadanía, especialmente nos distintos barrios do termo municipal, achegando as tradicións e as culturas doutros países e do resto de comunidades autónomas.*

*III.- Así as cousas, O CONCELLO no seu vixente orzamento, na partida 3380.489.0007, prevé a concesión dunha subvención nominativa por importe de 63.000,00 euros, a favor da Asociación cultural Interfolc para o desenvolvemento do programa “Festival folclórico internacional”.*

*IV.- Conforme ao disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública e se outorguen directamente.*

*V.- O carácter cultural atópase entre as competencias atribuídas ós municipios no artigo 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e ós municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.*

*VI.- Que INTERFOLC non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e*

fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente nº 5544/335.

VII.- Que os intervenientes conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é a programación, organización e execución da XXI edición do FESTIVAL FOLCLÓRICO INTERNACIONAL DE VIGO, que se desenvolverá entre os días entre os días 21 ao 26 de xullo de 2015, ambos inclusive, dentro do programa "Vigo en Festas 2015" por cinco barrios da cidade e un acto central.

VIII.- Que o CONCELLO e INTERFOLC veñen asinando dende o ano 1995, e de forma ininterrompida, convenios de colaboración para desenvolver este festival folclórico, e os resultados acadados foron moi satisfactorios para ambas as partes.

IX.- Que as Bases de participación e Convocatoria para as actuacións descentralizadas do Festival nos barrios e parroquias da cidade figuran como anexo I ao presente convenio, para seren aprobadas xunto a el.

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese cultural que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade de INTERFOLC, o CONCELLO e a dita entidade conveñen a súa colaboración no ámbito cultural e a concesión da referida subvención en base aos seguintes

#### PACTOS

Primeiro.- INTERFOLC comprométese a colaborar co CONCELLO en canto ao desenvolvemento da programación do XXI FESTIVAL FOLCLÓRICO INTERNACIONAL e, en particular a:

1. Organizar e xestionar o programa do XXI FESTIVAL FOLCLÓRICO INTERNACIONAL que se achega ao expediente, previa selección dos grupos folclóricos participantes e aceptación da proposta polo persoal técnico do Servizo de Festas da Concellería de Cultura, Festas e Museos, e conforme ao seguinte:

- 5 actuacións descentralizadas en barrios e parroquias: coa participación de 2 agrupacións folclóricas internacionais e 1 actuación dun grupo do barrio que acolle a actuación;
- 6 actuacións de animación nas rúas e prazas da cidade.
- 4 obradoiros impartidos polos grupos folclóricos diante do Museo Marco na rúa Príncipe.
- 1 actuación central no Teatro da Fundación ABANCA coa participación dos tres grupos internacionais, un nacional e a participación das 3 agrupacións folclóricas integrantes de INTERFOLC.
- Desfile dos grupos participantes o día do acto central polas rúas García Barbón e Policarpo Sanz.

O custo total do programa ascende a 63.000,00 euros que corresponde a diferentes conceptos a contratar pola Asociación.

2. Coordinar a organización xeral dos festivais descentralizados en barrios e parroquias e relación coas entidades beneficiarias.

3. *Participar activamente na organización, realización e execución do festival.*
4. *Velar para que cada entidade beneficiaria dos festivais desconcentrados en barrios e parroquias cumpran os requisitos recollidos nas bases de participación, que figuran no anexo I deste convenio, e comunicar de inmediato calquera incidencia ao respecto ao persoal técnico da Concellaría de Festas.*
5. *Xestionar directamente todo o referente aos grupos folclóricos participantes no festival.*
6. *Contratar os equipos técnicos de megafonía e luces necesarios para o desenvolvemento do festival, nos barrios e parroquias participantes.*
7. *Contratar o aluguer do Teatro ABANCA para o desenvolvemento do acto central, así como o persoal necesario.*
8. *Cumprir o programa obxecto deste convenio segundo o proxecto que se achega ao expediente.*
9. *Comezar as actividades do programa á hora anunciada ao público e comprobar coa antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamentos necesarios, así como realizar as correccións técnicas que resulten necesarias para o bo desenvolvemento do festival.*
10. *Asumir todos os gastos e xestionar os pertinentes pagamentos que se deriven da programación, realización e execución do programa do festival e deste convenio, incluídos os referentes aos dereitos de autor.*
11. *Presentarlle ao Servizo de Festas a memoria de execución do programa de actividades e memoria económica conforme o estipulado no pacto noveno.*
12. *Obter todos os permisos e autorizacións necesarias para a realización dos espectáculos incluídos neste convenio.*
13. *Contratar os servizos de Cruz Vermella naqueles casos que sexan necesarios.*
14. *Velar polo cumprimento dos horarios máximos de finalización de actividades e espectáculos establecidos pola normativa de aplicación. Así mesmo, terán que cumprir co estipulado na Lei de Ruídos de Galicia, así como nas ordenanzas municipais e outra lexislación ao respecto.*
15. *Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do festival, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil. Así mesmo comprométese a formalizar un seguro de accidentes para os integrantes dos grupos folclóricos que participen no festival; para o cal entregará ao CONCELLO copia das pólizas antes do inicio do festival.*
16. *Organizar os actos centrais da recepción oficial aos grupos participantes no festival, que terá lugar na data e lugar establecidos na convocatoria.*
17. *Adquirir e entregar os agasallos aos grupos participantes.*
18. *Cumprir as bases de participación no Festival.*
19. *Calquera outra necesaria para o bo desenvolvemento do festival folclórico.*

*En xeral, cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.*

*Segundo.- O CONCELLO, pola súa parte, comprométese a:*

- 1. Solicitar a presenza dos servizos de Protección Civil e Policía Local naqueles lugares que sexa necesaria a criterio dos responsables dos anteditos corpos.*
- 2. Diseñar e editar o material gráfico correspondente ao festival (500 exemplares de carteis e 3.500 exemplares de trípticos informativos da actividade e as invitacións ao acto central). Calquera actuación publicitaria complementaria con cargo ao orzamento deste convenio deberá contar coa conformidade previa do persoal técnico do Servizo de Festas.*
- 3. Xestionar a reserva das instalacións necesarias para o desenvolvemento do acto central así como colaborar, no seu caso e a instancia de INTERFOLC, na reserva doutros espazos.*
- 4. Conceder directamente a INTERFOLC, unha subvención para a edición 2015 por importe de 63.000,00 euros, co obxecto de coadxuvar ao financiamento da programación, organización e execución do Festival Folclórico Internacional. Para edicións posteriores, as achegas do Concello de Vigo subordinaranse á existencia de crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos.*

*O CONCELLO non asume ningún compromiso distinto dos recollidos no presente convenio.*

*Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.*

*INTERFOLC deberá comunicar ao CONCELLO a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.*

*En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.*

*Cuarto.- O pagamento da cantidade estipulada no pacto segundo deste convenio efectuarase por transferencia bancaria á conta corrente número IBAN ES69 2080.5100.16.3000092046 da entidade ABANCA, e da que é titular a entidade beneficiaria, tras a xustificación das axudas segundo o establecido no pacto noveno.*

*Quinto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.*

*A comunicación destas circunstancias ao CONCELLO deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.*

*Sexto.- INTERFOLC non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.*

Sétimo.- INTERFOLC debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a incorporación do logotipo do Concello e da imaxe corporativa do evento en todos o soportes publicitarios que edite.

Oitavo.- A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Noveno.- INTERFOLC, antes do remate da primeira quincena de decembro de 2015 deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar:

a) Memoria parcial de actuación xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación das actividades desenvolvidas durante o período obxecto de xustificación, datos de participación e asistentes individualizados por evento e por cómputo global, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.

b) Memoria parcial económica xustificativa do custo das actividades realizadas durante o período obxecto de xustificación, que incorporará:

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.
- Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se aporten con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.
- Documentos xustificativos, facturas ou documentos equivalentes no tráfico xurídico mercantil acreditativos do gasto realizado ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada citada no apartado anterior. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio, Os gastos xustificativos con facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil presentaranse en orixinal. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. ou as normas sobre Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Se a entidade beneficiaria solicitase a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.
- En ningún caso se admitirán simples recibos ou xustificantes de caixa. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.



- *Relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.*
- *A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Poderáse substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de .....euros.”*

*Décimo.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei de Galicia 9/2007.*

*Décimo primeiro.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no exercicio económico do convenio.*

*Décimo segundo.- A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a axeitada xustificación da mesma serán comprobados polo servizo de Festas do Concello; a tal fin o persoal técnico deste servizo emitira informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.*

*Décimo terceiro.- INTERFOLC deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Cultura, Festas e Museos e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.*

*Décimo cuarto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da LG 9/2007.*

*Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.*

*Décimo quinto.- Os espectáculos folclóricos que se desenvolverán en cada barrio serán destinados ao público en xeral, e o acceso ós mesmos será público e gratuíto; o número de asistentes limitarase á capacidade do recinto onde se celebren.*

*Décimo sexto.- A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estará integramente en idioma galego, e terá que ser revisada polo servizo de normalización lingüística do Concello de Vigo. En toda a información figurará os logotipos do Concello de Vigo e de INTERFOLC, nas mesmas condicións e tamaños. O material editado deberá contar coa conformidade previa do Servizo de Festas da Concellería e disporá dos depósitos legais que lle correspondan.*

*Décimo sétimo.- O mecanismo de seguimento da execución deste convenio establécese en base ás memorias e informes que presenten as entidades asinantes e a presenza do persoal técnico da Concellería de Festas nos propios espectáculos folclóricos programados.*

*Décimo oitavo.- O presente convenio terá vixencia anual a contar dende a data da súa sinatura.*

*Décimo noveno.- O concelleiro de Cultura, Festas e Museos queda facultado para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento.*

*Vixésimo.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.*

*Vixésimo primeiro.- A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de Galicia 9/2007 en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.*

*Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento o Concello.*

*A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a concellería de Cultura, Festas e Museos do Concello.*

*Vixésimo segundo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.*

*E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, no lugar e data que se indican*

*O concelleiro da Área de  
Cultura, Festas e Museos  
Cayetano Rodríguez Escudero*

*O Presidente da  
Asociación cultural Interfolc  
Emilio Sotelino Domarco"*

**3(472).- ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN DA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR PARA A EXECUCIÓN DO PROGRAMA DE COOPERACIÓN/CONTRATACIÓN TEMPORAL, POLO CONCELLO DE VIGO, DE**

## **40 PERSOAS EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PERCEPTORAS DE RISGA. EXPTE. 11789/77.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 22/04/15, do xefe do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, conformado polo concelleiro-delegado de área, que di o seguinte:

*“Antecedentes.-*

*1.- No Diario Oficial de Galicia de 12 de xaneiro de 2015, a consellería de Traballo e Benestar ven de publicar a “ORDE do 31 de decembro de 2014 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da Risga, e se aproba a convocatoria para o ano 2015.*

*A través deste programa, a Xunta de Galicia subvenciona os custos salariais totais por un periodo de contratación subvencionable de sete (7) meses e a xornada de traballo será como máximo do 75 %, non podendo, en ningún caso, ser inferior ao 50 %, de persoas en situación ou risco de exclusión social cunha antigüidade mínima de seis meses como perceptoras da renda de integración social de Galicia (Risga), co obxecto de proporcionarlles a experiencia e práctica profesional necesarias para facilitar a súa inserción laboral.*

*2.- A Xunta de Goberno Local de 2 de febreiro do 2015 (expte 11584-77) adoptou o acordo de solicitude de subvención a dita convocatoria, acordo que se anexa ao presente expediente, implicando a dita solicitude o coñecemento e aceptación incondicionada das bases reguladoras de estas subvencións, segundo o artigo 5.3 das bases reguladoras aprobadas pola Consellería de Traballo e Benestar/ORDE 31 de decembro do 2014.*

*3.- Con data 20 de abril do 2015 recíbese no Rexistro Xeral do Concello de Vigo, doc. nº 150045956, Resolución da Consellería de Traballo e Benestar aprobatoria de subvención para a contratación temporal polo Concello de Vigo de 40 persoas en risco de exclusión social perceptoras de RISGA, TR 351F 2015/50-5 e por un importe de 237.829,27.- Euros.*

*En relación o exposto, o Xefe do Servizo de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado propón a Xunta de Goberno Local a seguinte:*

### PROPOSTA DE ACORDO

*1º.- Aceptar a subvención concedida na resolución da Xefa Territorial da Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia, de data 15 de abril de 2015 en base á Orde de 31 de decembro de 2014 (DOG Nº 6 do 12/01/2015) da Consellería de Traballo e Benestar que regula a convocatoria dos Programas de Cooperación para o exercicio do ano 2015, expediente TR351F 2015/50-5, pola que resolve conceder un importe total de 237.829,27€, para a contratación temporal de 40 traballadores/as desempregadas/os en situación ou risco de exclusión social perceptoras da RISGA, por un periodo de 7 meses e a tempo parcial (75 % da xornada), para a realización da obra ou servizo denominada “LIMPEZA DE FACHADAS E MELLORA DE ZONAS PÚBLICAS” para o exercicio do ano 2015.*

*2º.- Encomendar ao Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, a xestión do Programa de Cooperación denominado “LIMPEZA DE FACHADAS E MELLORA DE ZONAS PÚBLICAS”, conforme ao establecido na Orde de 31 de decembro do 2014 da Consellería de Traballo e Benestar pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión da devandita*

*subvención así como os requisitos para a selección e contratación dos/as 40 traballadores/as desempregadas/os implicando ó coñecemento e aceptación incondicionada das devanditas bases reguladoras segundo ó artigo 5.3.”*

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**4(473).- PROPOSTA PARA A CONTRATACIÓN DO PERSOAL TRABALLADOR BENEFICIARIO NO PROGRAMA “VIGO EMPREGA”- 2ª CONVOCATORIA 2015. EXPTE. 11569/77.**

Examinadas as actuacións do expediente, vistos os informes xurídico e de fiscalización de datas 23/03 e 21/04, respectivamente, dáse conta do informe-proposta do 16/04/15, do xefe do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego conformado polo concelleiro-delegado de área, que di o seguinte:

*“O servizo de Desenvolvemento Local e Emprego está a desenvolver, na actualidade, diversos programas de inserción Laboral e de formación; “Imos Traballar 2”, programa integrado de emprego “Vigo Integra”, Orientación e información na procura de emprego e tramitación de Iniciativas Locais de Emprego ILEs, todos eles cofinanciados por outras administración e Fondo Social Europeo.*

*No marco deste contexto, o Concello de Vigo continuará co Programa Municipal de inserción laboral (VIGO EMPREGA), concretado na realización de obras e servizos de interese municipal a través da contratación de persoas desempregadas que teñen máis dificultades para atopar emprego, baseándose na aprobación da Lei 5/2014, do 27 maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local e, de acordo, co informe favorable emitido polo Secretario de Administración Municipal de data 4 de febreiro de 2015, co obxecto de esclarecer termos de competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación (achégase copia).*

*A Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente do 17 de decembro de 2014, adoptou o acordo de aprobar as “Bases de selección de persoas candidatas beneficiarias do programa de inserción laboral “VIGO EMPREGA” (Exp.11357/77).*

*Seguindo o procedemento de selección recollido nas bases e, para realizar a valoración das persoas candidatas, a Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria de 6 de febreiro de 2015 adoptou o acordo de aprobar a “Selección persoal traballador beneficiario e relación de obras no programa de inserción laboral VIGO EMPREGA” 2ª convocatoria 2015, no que se establece o número de persoas a contratar para cada posto, segundo as categorías profesionais; establecer o punto 8 “Bases de selección de persoas candidatas beneficiarias do programa de emprego “VIGO EMPREGA” en canto a distribución dos postos de peón a contratar; realizar a solicitude de persoas candidatas as oficinas do Servizo Público de Emprego; autorizar a realización da entrevista e proba práctica; aprobar a relación de obras a desenvolver; aprobación do gasto total e delegación no concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado o nomeamento dos membros da Comisión de Selección de persoal do programa VIGO EMPREGA .*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 31 de marzo adoptou o acordo de aprobación da Comisión de Selección do programa “Vigo Emprega” 2ª quenda 2015, na que*

ademais das comisións de selección se aprobou anular todos os actos e acordos adoptados pola Comisión de Selección nomeada con data 23/02/2015, e que se recollen no expediente 11569/77 de "Selección de persoal traballador beneficiario programa Vigo Emprega 2ª convocatoria 2015", así como que estas Comisións de selección nomeadas, para a selección de beneficiarios/as, iniciarán as súas funcións coa realización das entrevistas e posteriormente das probas prácticas aos candidatos e candidatas remitidos polo Servizo Público de Emprego que superen os baremos mínimos aprobados pola Xunta de Goberno Local, conforme as "Bases de selección de persoas candidatas a beneficiarias do programa de emprego Vigo Emprega".

Conforme ao nomeamento da comisión de data 31/03/2015, se procedeu á realización, as persoas candidatas, das entrevistas e posteriormente das probas prácticas que se publicaron conforme establecen as bases na páxina web municipal ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)), no apartado de ofertas de emprego "2ª Quenda programa municipal Vigo Emprega" de data de publicación 9/02/2015, nas seguintes datas:

DATA DE PUBLICACIÓN NA WEB E NO TABOLEIRO DE ANUNCIOS DA CASA CONSISTORIAL			
POSTOS	Convocatoria de Entrevistas	Acta entrevista e Convocatoria proba práctica	Acta da proba Práctica
Capataz albanel	01/04/15	08/04/15	14/04/15
Oficial Albanel	01/04/15	08/04/15	14/04/15
Oficial Xardiñeiro	*	*	*
Oficial Conductor	01/04/15	08/04/15	14/04/15
Oficial Mecánico	01/04/15	08/04/15	14/04/15
Oficial Fontaneiro	01/04/15	08/04/15	14/04/15
Peón de construción	01/04/15	08/04/15	14/04/15
Peón de xardinería forestal	01/04/15	08/04/15	14/04/15

\* Nesta categoría profesional, non hai convocatoria de entrevista nin de proba práctica, porque segundo comunicación do Servizo Público de Emprego, no sondeo realizado o persoal desempleado, non cumpria os requisitos de valoración establecidos no apartado 9. posto oficial nas "Bases de selección de persoas candidatas a beneficiarias do programa Vigo Emprega, nas categorías de capataz, oficial e peón", que establece como requisito mínimo 2 anos de experiencia laboral no mesmo posto e de igual categoría e relacionado coa actividade a desenvolver (xardinería-forestal), no grupo de cotización 8.

Efectuada a fase de entrevista e proba práctica relacionada co oficio e posto aos capataces, oficiais e peóns beneficiarios/as, a Comisión de Selección, nomeada a tal fin, decidiu seleccionar nas categorías indicadas, ás persoas que deseguido se relacionan: conforme á acta de selección de data 10 de abril de 2015 para a categoría de peón/as de construción e peóns xardinería, e acta de selección de datas 9, 10 e 13 de abril de 2015 para as categorías de oficiais e capataces, respectivamente.

Previamente á formalización da contratación do persoal proposto na 2ª quenda de 2015 do programa de inserción laboral "Vigo Emprega", e unha vez aprobada a proposta pola Xunta de Goberno Local como órgano municipal competente, polo servizo médico se procederá a realizar ás persoas propostas o recoñecemento médico preceptivo.

Tendo constancia, segundo comunicación do Servizo de Recursos Humanos que durante a tramitación do expediente e recopilación da documentación precisa para inscrición do traballadores no réxime da seguridade social, tense detectado erros nos códigos de ocupación, de determinadas categorías profesionais establecidos nas bases de selección do programa Vigo Emprega.

ga 2ª convocatoria 2015, non correspondendo coas táboas de ocupación establecidas na Lei 42/2006, de 28 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2007, modificada pola disposición final décima novena da Lei 22/2013, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2014, sendo preciso modificar o cadro de retribucións cós códigos de ocupación correctos.

Esta modificación nos códigos de contratación non supón incremento do orzamento fiscalizado inicialmente de 504.463,68 € pasando a ser 498.355,02 €, para 2ª convocatoria do ano 2015, tal como aparece reflectido na seguinte táboa:

RETRIBUCIONS BENEFICIARIOS/AS VIGO EMPREGA 2015 2ª QUENDA											
Posto	Categoría	Salario mes	Prorrateo pagas extras	Importe bruto mes	Base de cotización	CNAE/Cód. Ocup.	% cotización	Cotización SS empresa	Custe total estimado	Custe postos/mes	ANO 2015
3	Capataz- construción	745,24	124,21	869,45	869,45	84/d	37,80	328,65	1.198,10	3.594,30	21.565,81 €
8	Oficial albanel	728,80	121,47	850,26	850,26	84/d	37,80	321,40	1.171,66	9.373,31	56.239,88 €
1	Of. fontaneiro	728,80	121,47	850,26	850,26	84/d	37,80	321,40	1.171,66	1.171,66	7.029,99 €
1	Of. mecánica automoción	728,80	121,47	850,26	850,26	84/-	32,75	278,46	1.128,73	1.128,73	6.772,36 €
8	Of. xardinaría	728,80	121,47	850,26	850,26	84/g	34,70	295,04	1.145,31	9.162,45	54.974,69 €
5	Of. conducción	728,80	121,47	850,26	850,26	84/-	32,75	278,46	1.128,73	5.643,63	33.861,78 €
23	Peón xardinaría-forestal	694,10	115,68	809,79	809,79	84/g	34,70	281,00	1.090,78	25.087,97	150.527,82 €
25	Peón construción	694,10	115,68	809,79	809,79	84/d	37,80	306,10	1.115,88	27.897,12	167.382,70 €
74								5.547,99	Mes	83.059,17	498.355,02 €

Polo anteriormente exposto, e en base as competencias que en materia de contratación ostenta a Xunta de Goberno Local, proponse a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO.-Modificar o punto sexto do acordo de XGL de data 6 de febreiro de 2015, "Selección de persoal traballador beneficiario de obras no programa de inserción laboral Vigo Emprega, 2ª convocatoria 2015", en canto a aprobación do gasto total, quedando da seguinte maneira:

6. Aprobar o gasto total de 498.355,02 € do vixente orzamento municipal correspondente ao ano 2015:

- 2410 1310000 "Plan de Emprego Municipal":
  - Orzamento 2015 366.204,83 €
- 2410 1600001 "Seguridade Social Emprego"
  - Orzamento 2015 132.150,19 €

SEGUNDO.-Contratar en base aos acordos de XGL, relacionados anteriormente, como beneficiarios do programa Vigo Emprega, na categoría profesional de peón/as as seguintes persoas:

- Peón/as construción (categoría profesional peón, da modalidade traballadores/as BENEFICIARIOS/AS dos programas de emprego):
  - Colectivo – Mulleres:

DNI/NIE	APELIDOS, NOME	Nº ORDE
36033402S	REY PERNAS, M <sup>a</sup> DEL CARMEN	1º
36103580C	HERMO BUCETA, BEATRIZ	2º
36057525B	SOUTO MARTINEZ, MARIA LUISA	3º
34886909A	FERREIRA CONDE, M <sup>a</sup> DOLORES	4º

➤ Colectivo – Menores 30 anos:

DNI/NIE	APELIDOS, NOME	Nº ORDE
53175549D	BARRANCO MARIÑO, VICTOR MANUEL	1º
39455802S	FERNANDEZ COSTAS, JOSE	2º
36172188L	FREIRE COSTA, DIANA	3º
39462988W	LOPEZ LOPEZ, OSCAR	4º
53194904K	MARTINEZ PEREZ, EDGAR	5º
53192216R	RAMIREZ JIMENEZ, JOSE LUIS	6º
36165420J	PEREZ RODRIGUEZ, ALBERTO	7º

➤ Colectivo – Maiores de 45 anos:

DNI/NIE	APELIDOS, NOME	Nº ORDE
36020257A	COMESAÑA COSTAS, BASILIO	1º
34905304K	RODRIGUEZ PUIME, MANUEL	2º
36074817F	FELIPE FERREIRO, JOSE MIGUEL	3º
36076051E	DIAZ TOUCEDA, LUIS	4º
36019102K	MARTINEZ ARNAIZ, JUAN ANTONIO	5º

➤ Colectivo – Discapacidade:

DNI/NIE	APELIDOS, NOME	Nº ORDE
36042571F	AUTOMURO FERNANDEZ, JOSE LUIS	1º
36071447H	OTERO FERNANDEZ, ALBERTO	2º

➤ Colectivo – Desempregado longa duración:

DNI/NIE	APELIDOS, NOME	Nº ORDE
36062393A	VEGA FILGUEIRA, MODESTO	1º
36106884N	RODRIGUEZ LORENZO, FRANCISCO JOSE	2º
36118073T	FERNANDEZ SUAREZ, ALBERTO	3º
36003754Z	MEIJIDE CASTRO, FRANCISCO MANUEL	4º
36131237P	ROJO PEDREIRA, ALBERTO	5º
36103938X	PEREZ CASTRO, RICARDO	6º
36068086S	PORTABALES LAGO, JUAN MANUEL	7º

- Peón/as xardineria-forestal (categoría profesional peón, da modalidade traballadores/as BENEFICIARIOS/AS dos programas de emprego)

- Colectivo – Mulleres:

DNI/NIE	APELIDOS, NOME	Nº ORDE
36146650B	COMESAÑA COSTAS, Mª LUISA	1º
36084869P	BENAVIDES ALONSO, Mª DEL CARMEN	2º
36066543J	GALLEGO ARROYO, CARMEN	3º
35993009X	LORENZO CABALEIRO, HERMINIA	4º
36132766L	GONZALEZ RODRIGUEZ, MARTA	5º
36053228S	GANDARA RODRIGUEZ, CONCEPCION	6º
36132041F	ABALDE MARTINEZ, SANDRA	7º
36040283L	FERNANDEZ VILLAR, AMPARO	8º
36050393D	ALVAREZ DOMINGUEZ, CLARA EUGENIA	9º
36017924Q	CURROS MAGALLANES, Mª PILAR	10º

- Colectivo – Menores 30 anos en busca do 1º emprego:

DNI/NIE	APELIDOS, NOME	Nº ORDE
39454831X	PEREIRA CAETANO, Mª ANGELES	1º
53190609G	MARTINEZ ORGE, JOSE ANTONIO	2º
36114096W	DA SILVA PINTOS, FATIMA	3º
36166679F	SOLANO DIZ, ANGEL	4º
53195464Y	ALONSO COSTAS, LEONARDO	5º
39452891W	GIL MISA, CRISTIAN	6º
39488623S	GONZALEZ NAVARRO, BRAIS	7º

- Colectivo – Maiores de 45 anos:



DNI/NIE	APELIDOS, NOME	Nº ORDE
36075527G	PEREZ LAGO, PAULINA	1º
36025738X	RODRIGUEZ LOPEZ, MANUEL CARLOS	2º
36056555F	NUÑEZ RIOBO, IGNACIO MANUEL	3º
36067637A	FERNANDEZ GRILO, JULIO	4º

➤ *Colectivo – Desempregado longa duración:*

DNI/NIE	APELIDOS, NOME	Nº ORDE
36168367Q	GONZALEZ COMESAÑA, PEDRO	1º
36168236T	FERNANDEZ MARIÑO, GUILLERMO	2º

TERCEIRO.- Contratar en base aos acordos de XGL, relacionados anteriormente, como beneficiarios do programa Vigo Emprega, na categoría profesional de capataces o oficiais as seguintes persoas:

➤ Capataces albañilería (categoría profesional capataz, da modalidade traballadores/as BENEFICIARIOS/AS dos programas de emprego):

DNI/NIE	APELIDOS, NOME	Nº ORDE
36124956Y	ALFONSO GARCIA, IVAN	1º
35553423T	MERA VAZQUEZ, ALFONSO CARLOS	2º
36074798B	PALMERO SILVA, MANUEL ISIDORO	3º

➤ Oficiais albaneis (categoría profesional oficial, da modalidade traballadores/as BENEFICIARIOS/AS dos programas de emprego)

DNI/NIE	APELIDOS, NOME	Nº ORDE
76704942B	ALONSO FERNANDEZ, JOSE	1º
36012040C	ABALO ALONSO, ADOLFO	2º
36045891S	ALVAREZ ALONSO, JUAN MANUEL	3º
76894255B	CARRERA RICO, CARLOS	4º
36097409J	GONZALEZ CARRERA, SANTIAGO	5º
X5676317D	VIEIRA MESQUITA, NUNO AUGUSTO	6º
35550754E	SOLLA DA CRUZ, HIGINIO	7º
36035261B	RUIZ VILAS, FRANCISCO	8º

➤ Oficiais xardineiros-forestais (categoría profesional oficial, da modalidade traballadores/as BENEFICIARIOS/AS dos programas de emprego):

Nesta categoría profesional, non hai proposta de candidatos a contratar, porque segundo comunicación do Servizo Público de Emprego, no sondeo realizado o persoal desempregado, non cumpria os requisitos de valoración establecidos no apartado 9.posto oficial nas "Bases de selección de persoas candidatas a beneficiarias do programa Vigo Emprega, nas categorías de capataz, oficial e peón", que establece como requisito mínimo 2

anos de experiencia laboral no mesmo posto e de igual categoría e relacionado coa actividade a desenvolver (xardinería-forestal) , no grupo de cotización 8.

- Oficiais conductores (categoría profesional oficial, da modalidade traballadores/as BENEFICIARIOS/AS dos programas de emprego):

DNI/NIE	APELIDOS, NOME	Nº ORDE
36039020K	TORRON ABANDONADO, EUGENIO	1º
36064420Y	IGLESIAS MARTINEZ, SERGIO	2º
36100709R	DE LEON MARTINEZ, ALBERTO	3º
36083102N	FERNANDEZ CARBALLO, JOSE	4º
36065573D	IGLESIAS LOPEZ, JOSE LUIS	5º

- Oficiais mecánicos automoción(categoría profesional oficial, da modalidade traballadores/as BENEFICIARIOS/AS dos programas de emprego)

DNI/NIE	APELIDOS, NOME	Nº ORDE
33544292B	DELGADO REGALADE, DANIEL	1º

- Oficial fontaneiro(categoría profesional oficial, da modalidade traballadores/as BENEFICIARIOS/AS dos programas de emprego)

DNI/NIE	APELIDOS, NOME	Nº ORDE
36035319T	SUAREZ PIÑEIRO, JUAN ANTONIO	1º

CUARTO.- Previamente á formalización da contratación do persoal proposto na 2ª quenda de 2015 do programa de inserción laboral “Vigo Emprega”, polo servizo médico se procederá a realizar ás persoas propostas o recoñecemento médico preceptivo.

QUINTO.- Que se remita ao servizo de Recursos Humanos o presente acordo, xunto coa documentación das persoas relacionadas anteriormente para a formalización da súa contratación.

SEXTO.- O custe destas contratacións aplicarase á partida do orzamento vixente 2410.1310000 “Plan de Emprego Municipal” e 2410.1600001 “Seguridade Social Emprego”.

SEPTIMO.- As contratacións terán as seguintes características:

- *Periodo de contratación: 6 meses.*
- *Tipo de contrato: Obra ou servizo de interese social a xornada completa.*
- *Obxecto do contrato: Realización das funcións propias como peóns/as (categoría profesional peón/a), peóns/as xardinería (categoría profesional peón/a), capataces (categoría profesional capataz) e oficias: albaneis, conductores, fontaneiro, mecánicos (categoría profesional oficial)*
- *Período de proba: 1 mes.*
- *Retribucións salariais: As establecidas no Acordo Marco de regulación das condicións sociolaborais das contratacións no marco do Plan de Emprego Municipal, na modalidade*

*de Traballadores/as beneficiarios/as dos programas de emprego para a categoría de peón/as, capataces e oficiais, respectivamente..*

- *As pagas extras serán prorrateadas mensualmente.*
- *As situacións de incapacidade temporal interrompirán o período de proba.*
- *Nas categorías de capataces e oficiais, deberán aceptar a súa designación como recurso preventivo nos casos e coas funcións e atribucións establecidas na lei 31/295 de Prevención de riscos laborais.*

*OITAVO.- para o caso de renuncias ou baixas, aos postos de traballo, segundo categoría profesional, deberá procederse a contratación do suplente correspondente, tal como figura no documento complementario de listado de persoas suplentes.*

*Para realización das correspondentes contratacións, achegáse a seguinte documentación:*

- *Copia dos acordos das Xuntas de Goberno.*
- *Actas da Comisión de Selección dos postos.*

*Documento complementario: listado de persoas suplentes para ser utilizado no suposto de eventuais renuncias, que forma parte inseparable da proposta de contratación e cuxa contratación autorízase por decreto no caso de renuncia expresa.”*

#### Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **5(474).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, DO SERVIZO DE CONSERVACIÓN E REPOSICIÓN DE PARQUES FORESTAIS. EXPTE. 8001/446.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 20.04.15, o informe de fiscalización do 22.04.15, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Parques e Xardíns, do 20.04.15, conformado polo concelleiro delegado de Parques e Xardíns e a concelleira delegada de Facenda, que di o seguinte:

#### ANTECEDENTES:

*Primeiro.- mediante Resolución de 14 de abril de 2015 o concelleiro delegado de Parques e Xardíns acordou iniciar o procedemento de Contratación para o Mantemento e Conservación de Parques Forestais por Procedemento sen Publicidade e Tramitación Urxente.*

*Segundo.- No expediente tramitado ao efecto consta entre outra a seguinte documentación:*

- *Informe xustificativo da necesidade de contratación do Xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns de data 14 de abril de 2015*
- *Resolución do concelleiro Delegado de Parques e Xardíns de data 14 de abril de 2015 polo o que se autoriza o expediente de contratación*
- *Prego de Prescricións Técnicas particulares elaborado e asinado polo departamento técnico do servizo de parques e xardíns en data 14/04/2015*
- *Memoria xustificativa, procedemento de adxudicación e criterios de valoración redactado polo Xefe de Servizo de Parques e Xardíns e asinado en data 15/04/2015*

- Informe de recepción do expediente elaborado e asinado pola da xefa de servizo de contratación iniciando o procedemento en data 16/04/2015
- Prego de Cláusulas Administrativas Particulares elaborado polo departamento de Contratación en data 16/04/2015
- Informe Xurídico elaborado pola Asesoría Xurídica en data e asinado en data 20/04/2015

O presente contrato resulta necesario para o exercicio de competencias propias previstas no art. 25.2 b) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime local.

A vista das anteriores circunstancias e previo informe da Intervención Xeral, proponse a Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

1º Aprobar o gasto de 90.205,12 € euros para o mantemento e conservación de parques forestais 90.205,12 € ( 74.549,69 € e 15.655,43 de IVE) . O orzamento total imputarase a partida 1710-210.00.01

2º Aprobar o expediente de contratación por Procedemento Negociado sen Publicidade e Tramitación Urxente para o Mantemento e Conservación de Parques Forestais que contén o prego de prescricións técnicas particulares de data 14/04/2015 e o prego de cláusulas administrativas particulares de data 16/04/2015

3º Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás dez horas e vinte e cinco minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Mª Jesús Lago Rey.