

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión ordinaria do 8 de maio de 2015**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D. Carlos López Font  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Jesús Lago Rey  
D<sup>a</sup>. Olga Alonso Suárez  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Isaura Abelairas Rodríguez  
D. José Manuel Fernández Pérez  
D. Angel Rivas González  
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego  
D. Cayetano Rodríguez Escudero

**Invitados:**

D. David Regades Fernández

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas e quince minutos do día oito de maio do dous mil quince e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a todos os membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña e o interventor xeral, Sr. García Alvarez.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(545).- ACTA ANTERIOR.** Apróbase a acta das sesións extraordinarias e urxentes do 21 e 23 de abril, ordinaria e extraordinaria e urxente do 24 de abril, e extraordinarias e urxentes do 28 e 29 de abril de 2015. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

**2(546).- PROPOSTA DE APROBACIÓN PROXECTO ANUAL DE SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS MUNICIPAIS E SOLICITUDE Á CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR DE TRANSFERENCIA FINALISTA PARA O SEU COFINANCIAMENTO. EXPTE. 105205/301.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 4.05.15, dáse conta do informe da técnica de actividades económicas de Política de Benestar, do 25.03.15, que di o seguinte:

*A Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, estrutura o sistema galego de servizos sociais en forma de rede, en dous niveis de actuación, comunitaria e especializada, e con carácter xeral correspóndelles aos concellos a competencia na creación e xestión dos servizos sociais comunitarios. Estes, pola súa vez, diferéncianse en dous subniveis: servizos sociais comunitarios básicos e servizos sociais comunitarios específicos, sendo os primeiros unha esixencia universal para a Administración local galega e un elemento clave para garantir o acceso ao sistema galego de servizos sociais entre os que cabe destacar os programas de información e orientación, de axuda no fogar e de educación familiar. O segundo dos citados, ademais, recentemente reforzado a partir da súa catalogación como recurso incluído dentro do sistema de atención á dependencia que establece a citada Lei 39/2006, do 14 de decembro. A este respecto, de conformidade co disposto no artigo 64 da Lei 13/2008, correspóndelle á Xunta de Galicia promover unha efectiva coordinación e cooperación cos concellos, promovendo para estes efectos fórmulas de colaboración interadministrativa.*

*A Consellería de Traballo e Benestar, mediante Decreto 99/2012 do 16 de marzo de 2012, publicado no DOG nº 63 do 30 de marzo de 2012, modificado polo Decreto 148/2014 de 6 de novembro, regula os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento. No tocante ao financiamento, no citado decreto prodúcese o cambio de procedemento, do anterior baseado na convocatoria anual de subvencións a outro de transferencias de ciclo anual, para dar continuidade a uns servizos fundamentais prestados á cidadanía polas corporacións locais, como é o denominado Plan concertado para o desenvolvemento de prestacións básicas de servizos sociais de corporacións locais, os créditos para proxectos de intervención social integral para a atención, prevención da marxinación e inserción do pobo xitano e os créditos para a atención a persoas en situación de dependencia en aplicación da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia.*

*O Decreto 99/2012, modificado polo Decreto 148/2014 de 6 de novembro, ademais de desenvolver a Lei 13/2008 sobre o réxime de financiamento, recolle entre os seus obxectivos o de establecer os mecanismos que permitan a transferencia automática aos entes locais das cantidades que anualmente lles correspondan en concepto de cota fixa polo Plan Concertado de Servizos Sociais, coa inclusión neste ámbito do mantemento dos centros de servizos sociais. As cantidades que perciban as entidades locais como titulares dos servizos sociais comunitarios e beneficiarias, por tanto, das transferencias para o financiamento dos servizos sociais comunitarios, diferéncianse entre transferencias correntes e transferencias de capital. Estas poderán ter como finalidade novos investimentos en centros de servizos sociais, o seu equipamento ou a adaptación e mellora da accesibilidade das instalacións. As transferencias correntes enfócanse ao financiamento dos gastos de persoal, indemnizacións por razón de servizo e formación, servizos de axuda no fogar nas súas dúas modalidades e sostemento doutros programas de actuación comunitaria.*

*A fin de iniciar o procedemento para a solicitude de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios regulado Decreto 99/2012 do 16 de marzo de 2012, establécese no artigo 43, modificado polo Decreto 148/2014 de 6 de novembro no tocante ao prazo de presentación do proxecto anual de servizos sociais comunitarios municipais, que "este proxecto anual será aprobado polo órgano competente da corporación local, facendo constar expresamente a continuidade na prestación dos servizos sociais comunitarios municipais".*

*Por todo elo, propónse á Concelleira-delegada da área de Política de Benestar o inicio de expediente do Proxecto anual dos Servizos sociais comunitarios para o ano 2015.*

Así mesmo, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Política de Benestar, do 22.04.15, conformado polo xefe da Área e a concelleira de Política de Benestar, que di o seguinte:

*Con data 25 de marzo de 2015, a Concelleira-delegada de Política de Benestar, á vista do informe da técnica de actividades económicas da área de Política de Benestar, resolveu iniciar o expediente do proxecto anual de servizos sociais comunitarios para a súa presentación ante a Consellería de Traballo e Benestar, para a obtención das axudas destinadas ao cofinanciamento da prestación dos servizos sociais no concello de Vigo e reguladas no Decreto 99/2012 do 16 de marzo de 2012, publicado no DOG nº 63 do 30 de marzo de 2012,. O artigo 43 do citado decreto, modificado polo Decreto 148/2014 de 6 de novembro, regula a iniciación do procedemento, concretando no seu apartado b) que respecto ao proxecto anual de servizos sociais comunitarios municipais, “este proxecto anual será aprobado polo órgano competente da corporación local, facendo constar expresamente a continuidade na prestación dos servizos sociais comunitarios municipais”.*

*Por todo elo, propónselle a Xunta de Goberno Local que adopte os seguintes acordos:*

- 1º- Aprobar o proxecto anual de servizos sociais comunitarios municipais para o ano 2015.*
- 2º- Que se fai constar a continuidade na prestación dos servizos sociais comunitarios municipais*
- 3º- Solicitar a Consellería de Traballo e Benestar unha transferencia finalista para o cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios de titularidade municipal, que ascenden a un importe total, segundo se reflicte no resumo xeral adxunto, de 7.725.704,95 € co seguinte detalle:*
  - Persoal: 777.898,00 €*
  - Mantemento: 4.061,89 €*
  - Axuda no fogar:*

*\*Modalidade de prestación básica: 520.862,91 €*

*\*Modalidade para persoas valoradas como dependentes: 1.607.637,09 €*

*-Xestión de programas: 4.815.245,06 €*

*4º- Adóptase ademáis o compromiso de cofinanciar o mantemento e o desenvolvemento dos servizos sociais comunitarios de titularidade municipal incluídos no proxecto anual presentado para a solicitude de transferencia finalista correspondente ao exercicio 2015, na contía de 4.974.129,72 €, que supón unha porcentaxe do 39,17% sobre o orzamento total do proxecto, excluídas outras achegas autonómicas.*

*5º- Faise constar que a sinatura de tódolos documentos, comunicacións e a orde e visto e praxe das certificacións que se remitan á Consellería de Traballo e Benestar, relacionadas co presente expediente, correspóndelle á concelleira-delegada de Política de Benestar, D<sup>a</sup> Isaura Abelairas Rodríguez, segundo Decreto de delegacións de data 29 de xullo de 2014.*

*Nembargantes a Xunta de Goberno Local adoptará o acordo que estime mais convinte.*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **3(547).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA FUNDACIÓN MENELA PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA DE RESPIRO FAMILIAR- ANO 2015. EXPTE. 1045170/301.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 21.04.15, o informe de fiscalización do 4.05.15, dáse conta do informe-técnico da xefa de Benestar Social, do 16.04.15, que di o seguinte:

#### *Convenio “Respiro Familiar do Concello de Vigo” en colaboración con Fundación Menela*

*A Lei 7/1985 reguladora de bases de réxime local, no seu artigo 25 e a Lei 5/97 de Administración Local de Galicia no seu artigo 80, establecen a competencia dos municipios na prestación dos servizos sociais de carácter local, realizando aquelas actividades que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal.*

*A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia sinala como competencias municipais a creación e xestión dos servizos comunitarios básicos, configurándose como servizo de carácter integrado os que os constitúen na principal instancia do sistema para o desenvolvemento de intervencións de carácter preventivo, de atención integral a persoas, familias e de incorporación social e laboral.*

*Na área de persoas con discapacidade da Concellería de Política de Benestar estanse a levar a cabo diferentes programas e proxectos dirixidos á atención integral das persoas con discapacidades e as súas familias.*

*No ano 2007 iniciouse o programa “Respiro Familiar” ca finalidade de proporcionar medios facilitadores ,para que as familias poidan afrontar as situacións, moitas veces conflictivas e estresantes, que se derivan da convivencia cunha persoa con discapacidade intelectual, ofrecendo un espazo de tranquilidade e descanso aos pais, irmáns ou titores, para que “carguen pilas”, feito que repercutirá positivamente na evolución da persoa con discapacidade intelectual.*

*Poderán beneficiarse do programa de respiro familiar persoas con discapacidade, de idades comprendidas entre os 3 e os 50 anos, empadroadas no Concello de Vigo, e que fagan a achega correspondente.*

*As solicitudes presentaranse no rexistro xeral do concello acompañadas da seguinte documentación:*

- *Ficha de datos persoais*
- *Ficha de coñecemento*
- *Ficha médica-autorización*
- *Autorización cesión de imaxes*

*O programa comprende estanzas de curta duración, que poden ser como mínimo dun día ata un máximo de tres en fin de semana, pontes ou festivos; os casos urxentes atenderanse calquera día da semana ata un máximo de catro días. O número máximo de usuarios por estanza é de seis persoas, atendidos por dous profesionais cualificados que permiten garantir ás familias a prestación dos servizos, podendo contar co servizo de voluntariado se fose preciso.*

*Tódolos fins de semana que se realice o “Respiro Familiar Municipal” deberá haber como mínimo catro persoas usuarias.*

*A actividade residencial do respiro familiar ten lugar no edificio Cami da Fundación Menela, ubicado na rúa Laxe, nº 3. O edificio situado no centro histórico de Vigo, conta con catro andares,*

deseñados especialmente para facilitar a plena accesibilidade das persoas con discapacidade, nun contorno urbano que facilita a realización de múltiples actividades. Nestas instalacións aparte das actividades de autovalimento, aseo, alimentación, etc. realízanse tamén actividades lúdicas (xogos de mesa, dinámicas individuais e grupais, manualidades), sesións de cine, etc. Dado que este é un servizo de ocio, fóra do edificio fanse saídas de socialización que consisten en levar aos usuarios do programa a lugares normalizados da comunidade para conquistar a súa integración nunha vida o máis normalizada posible: cafeterías, discotecas, cines, concertos musicais, praias, etc. As actividades adaptaranse ás características individuais de cada persoa.

A duración do convenio será ata o 30 de novembro do ano 2015.

Este programa faise a través da sinatura dun convenio de colaboración entre a Concellería de Política de Benestar e a Fundación Menela. Esta fundación ten por obxecto a realización sen ánimo de lucro das seguintes finalidades: fomentar e prestar todo tipo de axudas ao estudo, investigación, promoción e asistencia nos seus aspectos legais, económicos, sociais, culturais, sanitarios, laborais de rehabilitación e integración e calquera outro de semellante natureza ás persoas que sufran enfermidade ou marxinación social, especialmente aos enfermos ou deficientes mentais, minusválidos psíquicos ou físicos, autistas, psicóticos e con outros trastornos semellantes, procurando desta forma mellorar a súa calidade de vida, desenvolvemento humano, mellora do seu entorno familiar e social e fomentar accións de cara á atención destas persoas por calquera institución e organismo público ou privado.

Para a realización do programa "Respiro Familiar" existe no orzamento da Concellería de Política de Benestar consignación de crédito na aplicación presupuestaria 2310.4890009 por un importe de 8.000,00€ "Convenio Fundación Menela".

Así mesmo, dáse conta da proposta da xefa do Servizo de Benestar Social, do 20.04.15, conformado polo xefe de Área de Benestar Social, a concelleira delegada da Área de Política de Benestar e a concelleira delegada de Economía e Facenda, que di o seguinte:

I. En relación coa Instrucción 1/2014 da Intervención xeral municipal, faise constar que, como se recolle expresamente na proposta de Convenio coa Fundación Menela sometida á aprobación da XGL, a concesión desta subvención (nominativa) abeirase tanto na lexislación sectorial en materia de servizos sociais como na Disposición adicional 4ª da L.5/2014, do 27 de maio, do Parlamento de Galicia, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da LRSAL, na que se indica que as competencias que deberían asumir a Admón. da CA en materia de servizos sociais «continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas locais previsto nela» e que "non se entenderá como exercicio de novas competencias", entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

II. En consecuencia, visto o que antecede, o informe da técnica responsable do Programa, a orde de inicio de expediente da concelleira delegada da Área de Política de Benestar e a proposta de convenio de colaboración elaborada, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte. «ACORDO:

PRIMEIRO.- Prestar aprobación ó texto do convenio de colaboración entre a Concellería de Política de Benestar e a «Fundación Menela» (CIF G-36685964), para o desenvolvemento dun

*programa de respiro familiar dirixido a familias e cuidadores habituais de persoas afectadas por algunha discapacidade – ano 2015.*

*SEGUNDO.- Aprobar o gasto de 8.000€ con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.489.00.09 -Convenio Fundación Menela– do orzamento vixente».*

*Non obstante, a Xunta de Goberno Local adoptará o acordo que estime mais conveniente para os intereses municipais.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

*«CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLERÍA DE POLÍTICA DE BENESTAR DO CONCELLO DE VIGO E A FUNDACIÓN MENELA PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA DE RESPIRO FAMILIAR – ANO 2015».*

*En Vigo, na Casa do Concello, o ..... de 2015*

#### **COMPARECEN**

*Dunha parte,*

*O Excmo. Sr. Alcalde – Presidente do Concello de Vigo, D. Abel R. Caballero Álvarez, asistido polo Secretario de Administración municipal do Concello de Vigo, D. Manuel Xosé Lorenzo Penela.*

*Doutra parte,*

*D. Cipriano Luís Jiménez Casas, con DNI nº 35195099-Q, Secretario da “Fundación Menela”, CIF nº G-36685964, con enderezo para os efectos de notificación na rúa Marqués de Alcedo, nº 19, CP 36203 Vigo.*

#### **INTERVEÑEN**

*D. Abel R. Caballero Álvarez, na súa condición de Alcalde – Presidente do Excmo. Concello de Vigo, no exercicio das facultades de representación atribuídas pola lexislación de Réxime local (Art. 61.1.a] da L.5/1997, do 22 de xullo, LALGA, e 124.4.a] da L.7/1985, do 2 de abril, LRBRL).*

*D. Cipriano Luís Jiménez Casas, actuando en representación da “Fundación Menela”, segundo así resulta da escritura de constitución e dos seus estatutos, asegurando o comparecente que tales facultades non lle foron revogadas.*

*D. Manuel Xosé Lorenzo Penela, Secretario de Administración municipal, ós meros efectos de asistencia ó Sr. Alcalde – Presidente e dación da fe pública no outorgamento do presente documento, por delegación da Secretaria de Goberno local (Resolucións de datas 19.09.2011 e 20.03.2013).*

*Os comparecentes, no concepto en que interveñen, recoñécense recíprocamente a lexitimación e a capacidade legal necesaria para o outorgamento e formalización do presente Convenio e, como antecedentes e motivación deste acordo de vontades,*

#### **EXPOÑEN**

I.- Que a “Fundación Menela” é unha organización sen ánimo de lucro que ten como obxectivo o fomento e a prestación de todo tipo de axudas ó estudo, investigación, promoción e asistencia, nos aspectos legais, económicos, sociais, culturais, sanitarios, laborais, de rehabilitación e integración e calquera outro de semellante natureza ás persoas que sufren enfermidade ou marxinación social; en especial, ós enfermos con discapacidade mental, psíquica ou física, autistas, psicóticos e con outros trastornos semellantes, procurando deste xeito mellorar a súa calidade de vida, o desenvolvemento humano, mellorar o seu contorno social e familiar e fomentar accións cara a atención destas persoas por calquera institución u organismo público ou privado.

II.- Que, a través de convenios como o presente, a “Fundación Menela” ven prestando un servizo a familiares ou cuidadores habituais de persoas con discapacidade que precisan dispoñer puntualmente de tempo libre para atender ós seus compromisos de traballo, celebracións sociais, lecer, actos culturais, citas médicas, etc.

III.- Que o Concello de Vigo é coñecedor da existencia dun colectivo de persoas na cidade que teñen a necesidade de acudir a este servizo para poder mellorar a súa calidade de vida. Ademais, constitúe un complemento dos recursos de servizos sociais de que dispón o Concello.

IV.- Que a normativa de réxime local (Art. 25.1 da L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local – LRBRL e Art. 80.1 da L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia – LALGA) prevé que os municipios, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poden promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, asumindo como competencia propia, entre outras, a avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social; servizo declarado obrigatorio para os municipios de poboación superior a 20.000 habitantes (Arts. 25.2.e) e 26.1.c) LRBRL, na redacción dada pola L.27/2013, do 27 de decembro – LRSAL ).

A teor da reforma introducida pola LRSAL, a competencia en materia de «prestación dos servizos sociais, promoción e reinserción social» residenciase agora na Admón. autonómica, que deberá asumila a 31.12.2015, nos termos previstos nas normas reguladoras do sistema de financiamento autonómico e das Facendas locais e previa elaboración dun plan para a avaliación, reestruturación e implantación dos servizos (Disp. Transit. 2ª), sen prexuízo da súa eventual delegación nos municipios (Art. 27 LRBRL).

De acordo coa Disposición adicional 4ª da L.5/2014, do 27 de maio, do Parlamento de Galicia, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da LRSAL, esas competencias que debería asumir a Admón. da CA en materia de servizos sociais «continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas locais previsto nela».

Ademais, considera que “non se entenderá como exercicio de novas competencias”, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

V.- Que, ademais, a L.13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia prescribe que os poderes públicos fomentarán no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social sempre que se axusten ós requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na lei e que o cumprimento dos fins das entidades de iniciativa social promoverase mediante outorgamento de subvencións, que se

concederán atendendo ó interese social dos distintos servizos e proxectos, á súa complementariedade coa oferta pública de servizos sociais, a calidade e ó carácter innovador das prestacións de servizos ofertados, á eficiencia no emprego de fondos públicos e á súa adecuación os obxectivos fixados pola planificación autonómica en materia de servizos sociais.

De feito, a propia L.13/2008 posibilita que, sen prexuízo da aplicación ordinaria do réxime aberto de concorrencia competitiva na xestión das subvencións, por razóns de interese público, debidamente xustificadas, poderanse subscribir convenios singulares con entidades de iniciativa social debidamente autorizadas para a prestación de servizos sociais cando por razóns humanitarias ou de emerxencia social, ou ben cando pola singularidade das características da entidade, a especificidade dos servizos que presta ou a especial vulnerabilidade das persoas usuarias, non sexa posible ou conveniente promover a concorrencia pública.

Estes convenios poderán ter carácter plurianual con vistas a garantir un marco estable que favoreza e facilite a mellor prestación dos servizos, plans e programas, sen prexuízo da súa posible resolución anticipada por incumprimento, por inexistencia sobrevida das razóns especiais que o xustificaron ou calquera outra causa establecida regulamentariamente ou no propio convenio.

VI.- Que a subvención que se instrumenta mediante este Convenio de colaboración está prevista nominativamente nos orzamentos municipais, polo que ten a consideración de subvención directa segundo o disposto nos Arts. 28 da L.38/2003, xeral de subvencións e 26 da L.9/2007, de subvencións de Galicia, e, a mais abondamento, acredítanse razóns de interese público, social e humanitario para a súa concesión.

VII.- Que o presente convenio de colaboración contempla as prescricións que sinala a Base nº 40 das de Execución do Orzamento relativas a competencias de aplicación, contraprestación económica ós gastos que representa a acción a desenvolver, órgano de colaboración, seguimento da materia conveniada, aclaración de diverxencias, vixencia, etc.

Exposto o que antecede, as partes intervintes conclúen este convenio a fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, con suxeición ás seguintes,

#### ESTIPULACIÓNS

PRIMEIRA.- Constitúe o obxecto deste Convenio de colaboración a regulación dos termos da concesión da subvención directa prevista nominativamente nos Orzamentos xerais do Concello de Vigo a favor da "Fundación Menela" para a prestación dun servizo a familiares ou cuidadores habituais de persoas con discapacidade que precisan dispoñer puntualmente de tempo libre para atender compromisos de traballo, celebracións sociais, ocio, actos culturais, citas médicas, etc., consistente en estanzas de curta duración (entre 1 e 3 días) das persoas discapacitadas no edificio CAMI da "Fundación Menela", situado na rúa Laxe nº 3 de Vigo, onde, ademais das actividades de autovalimento, aseo, alimentación, etc., realízanse tamén actividades lúdicas, sesións de cine, etc.

SEGUNDA.- O Concello de Vigo, a través da súa Concellería delegada da Área de Política de Benestar, e a "Fundación Menela" comprométense a colaborar activamente na execución do Programa de "Respiro Familiar". O réxime de prestación deste Servizo será o seguinte:

–Para o acceso ó mesmo, as persoas discapacitadas deberán estar empadroadas en Vigo, ter unha idade comprendida entre os 3 e os 50 anos e realizar a achega económica correspondente.



–As estancias poderán ser como mínimo de 1 día e como máximo de 3, en fins de semana, agás casos excepcionais que se atenderán calquera día da semana ata un máximo de 4, previa autorización municipal.

–Cada persoa usuaria poderá gozar como máximo de 6 estanzas ó longo da duración do convenio anual.

–O número máximo de persoas usuarias por estanza será de 6, atendidos por dous profesionais que permitan garantir a prestación do servizo.

–Por excepción, o Concello poderá autorizar un mínimo de 4 estanzas/día cubertas nos fins de semana que se realice o servizo de “Respiro familiar”.

–Realizaranse actividades turísticas e culturais na cidade de Vigo.

*TERCEIRA.*- O programa levarase a cabo durante todo o ano 2015 ata esgotar o importe total da subvención. O Concello de Vigo comprométese a conceder directamente á entidade “Fundación Menela” unha subvención para o exercicio de 2015 por importe de 8.000,00€ prevista nominativamente nos seus Orzamentos (aplicación nº 2310.489.00.09).

*CUARTA.*- Os pagamentos correspondentes efectuaranse do seguinte xeito:

- Un 50% á sinatura do convenio. Ó concorrer razóns de interese público, social e humanitario que determinan a concesión da subvención e tendo en conta o carácter da beneficiaria como unha entidade non lucrativa adicada a desenvolver programas con fins sociais, que presenta necesidades financeiras demostradas que lle impiden realizar cos seus propios medios a actividade subvencionada, considérase necesario convenir un pago anticipado por importe do cincuenta por cento do total da subvención. De acordo co artigo 42 do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de subvencións, as entidades non lucrativas que desenvolvan proxectos e programas de acción social quedarán exoneradas da constitución de garantías.
- O 50% restante, unha vez xustificadas os gastos realizados ata o 30 de novembro de 2015, mediante facturas orixinais ou demais documentos acreditativos dos gastos e Memoria anual, coa preceptiva certificación do cumprimento do convenio asinada pola funcionaria responsable do programa.

*QUINTA.*- Este programa de “Respiro familiar” é cofinanciado pola Concellería de Política de Benestar e os beneficiarios do mesmo. O custo da estanza por usuario e día ascende a 167,92€, incluíndo: aloxamento, manutención en réxime de pensión completa en cuartos dobres ou individuais e retribución a monitores.

A achega do usuario do servizo será do 20,85% da estanza (35,00€ persoa/día) e a achega municipal do 79,15% (132,92€ persoa/día).

Os gastos individuais nas saídas de socialización correrán por conta da persoa usuaria (cafetería, compras...).

*SEXTA.*- Para a participación no Programa, as solicitudes debidamente cumprimentadas, coa súa documentación, presentaranse no Rexistro xeral do Concello de Vigo, cunha antelación mínima de 15 días. A documentación que deberán achegar será a seguinte:

1. Ficha de datos persoais.
2. Ficha de coñecemento.

3. *Ficha médica – autorización.*
4. *Autorización para a cesión de imaxes.*

*No caso de que as solicitudes superen o número de estanzas permitidas para a fin de semana, a selección farase por “renta per cápita”, tendo preferencia as de menor contía, agás as que a traballadora social considere como urxencias, que terán prioridade sobre as demais. Para estes efectos, considérase que existe unha urxencia cando se solicita o servizo por enfermidade grave ou hospitalización do coidador principal da persoa con discapacidade, ou situación análoga. Nos casos urxentes a estanza poderase prorrogar ata un máximo de 4 días.*

*A mes vencido, a “Fundación Menela” enviará ó Concello de Vigo unha relación das persoa usuarias na que se farán constar os datos de identificación, tipo de discapacidade, porcentaxe de minusvalía, data, hora de entrada e saída no programa e importe de cada usuario/a.*

*SÉTIMA.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra Administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais. Con todo, a beneficiaria deberá comunicar ó Concello de Vigo a obtención doutras posibles subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.*

*En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no Art. 34 do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de Subvencións.*

*OITAVA.- Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción .*

*A comunicación destas circunstancias ó Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.*

*NOVENA.- No caso de que a entidade beneficiaria leve a cabo algún tipo de publicidade ou difusión das actividades deberá dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada previa conformidade da Concellería de Política de Benestar e incluír de maneira explícita os logotipos de identificación corporativa da Concellería de Política de Benestar do Concello de Vigo.*

*DÉCIMA.- Como mecanismo de coordinación para facer efectiva unha colaboración – supervisión crearase unha Comisión mixta de Seguimento que entenderá sobre os temas cotiás da actividade, coordinación e solución de controversias. Estará composta por dous representantes da “Fundación Menela” e dous técnicos municipais, presidida polo/a Concelleiro/a responsable da Área.*

*UNDÉCIMA.- A “Fundación Menela” comprométese a someterse á lexislación vixente en materias sanitaria e de seguridade para as persoas usuarias do Servizo, facéndose responsable dos eventuais danos e perdas que se poidan derivar do seu incumprimento.*

*DUODÉCIMA.- A “Fundación Menela” poderá contratar a cantas persoas crea adecuadas para a correcta execución deste Programa, suxeitándose ás condicións laborais vixentes, sen que isto supoña a existencia de relación laboral de ningunha clase destas persoas co Concello de Vigo.*

*DÉCIMO TERCEIRA.- A beneficiaria deberá xustificar antes do 30 de novembro de 2015 o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos efectuados, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiasen tamén a actividade subvencionada.*

*A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de todos os xustificantes de pagamento dos gastos efectuados.*

*Os documentos que conformarán a xustificación da subvención serán:*

- *Unha memoria social xustificativa das actuacións desenvolvidas.*
- *Unha memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:*
  1. *Unha relación clasificada dos gastos subvencionados, con identificación do acredor e do documento, o seu importe e data de emisión.*
  2. *Nóminas debidamente asinadas polo/a profesional contratado/a así como contrato de traballo; TC1, TC 2 como documentos acreditativos do pagamento das cotas da Seguridade Social.*
  3. *Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.*
  4. *Unha declaración xurada do perceptor, acreditativa dos seguintes extremos:*
- *Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.*
- *Que foron aboadas ós seus expedidores ou, no seu caso, ós titulares do dereito que incorporan.*
- *Que se atopa ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, para os efectos previstos no artigo 31 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.*

*Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen durante a vixencia do convenio.*

*A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total (Base 38.4 execución orzamentos).*

*As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas que non reúnan as esixencias previstas na normativa reguladora das obrigas de facturación (RD.1619/2012, do 30 de novembro). Nestas facturas computarase o gasto acreditado deducindo o IVE, a non ser que se xustifique a exención deste imposto.*

*Se a beneficiaria solicitase a devolución do orixinal presentado, a Área xestora da subvención procederá ó estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado incorporarase ó expediente e a Área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.*

*DÉCIMO CUARTA.- Antes de proceder ó pagamento da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ó abeiro do Art. 31.7 e) da L.9/2007, de subvencións de Galicia.*

*DÉCIMO QUINTA.- A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión será comprobada polos servizos da Concellería de Política de Benestar. O/a responsable técnico/a do Programa emitirá informe ó respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.*

*DÉCIMO SEXTA.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Política de Benestar e pola Intervención xeral municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.*

*DÉCIMO SÉTIMA.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de mora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da L.9/2007.*

*Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.*

*DÉCIMO OITAVA.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención e ó procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ó disposto no Título IV da L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD.1398/1993, do 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.*

*DÉCIMO NOVENA.- A "Fundación Menela" queda informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados ós ficheiros municipais e de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na lei de subvencións de Galicia en orde á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.*

*Estes datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico das Administracións públicas e do Procedemento administrativo común e na L.15/1999, do 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Política de Benestar.*

*VIXÉSIMA.- A concesión da subvención obxecto deste Convenio rexerase pola L.38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o seu Regulamento, nos seus preceptos básicos, a lexislación básica do Estado en materia de réxime local, a L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos non básicos da L.38/2003 e do RD.887/2006, polos pactos que se conteñen neste Convenio, as Bases de*

*execución dos vixentes Orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.*

*E en proba de conformidade, as partes asinan o presente documento por duplicado exemplar, no lugar e data expresados no encabezamento, de todo o que eu, como Secretario de Administración municipal, dou fe.*

**4(548).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA XESTORA DO AUDITORIO-PAZO DE CONGRESOS “MAR DE VIGO” PARA A PROGRAMACIÓN E ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS E SOCIOCULTURAS EN DITO AUDITORIO DURANTE O ANO 2015. EXPTE. 6022/335.**

Visto o informe xurídico do 9.04.15 e o informe de fiscalización do 30.04.15, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Festas, do 6.04.15, conformado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, o concelleiro delegado da Área de Cultura, Festas e Museos e o concelleiro delegado da Área de Economía e Facenda, que di os seguinte:

*Con data 6 de abril de 2015, o concelleiro delegado da Área de Cultura, Festas e Museos resolveu que se iniciase o expediente para a redacción do convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a xestora do Auditorio-Pazo de Congressos “Mar de Vigo”, Organización de Ideas de Éxito, S.L., CIF A-36972560 para programación e organización de actividades artísticas e socioculturais no Auditorio-Pazo de Congressos “Mar de Vigo” entre o 16 de decembro de 2014 e o 15 de decembro de 2015, por importe de 500.000 € con cargo á aplicación presupostaria 3331. 4700002 (Convenio promoción Cultural Auditorio Mar de Vigo) do programa orzamentario da area de Cultura, Festas e Museos do vixente exercio económico.*

*A “Sociedade Pazo de Congressos de Vigo, S.A.”, CIF A-36972560 é a adxudicataria polo Concello de Vigo, e durante un prazo máximo de 60 anos, é dicir ata o 28 de outubro de 2068, segundo o contrato de concesión subscrito o 2 de maio de 2006 (modificado o 22 de outubro de 2012) da concesión de obra pública para a construción, explotación e mantemento do Auditorio-Pazo de Congressos de Vigo con zonas complementarias de explotación comercial sobre a parcela denominada “Casa Mar” na Avenida de Beiramar de Vigo e a ocupación parcial do subsolo da rúa Jacinto Benavente.*

*Que a empresa “Organización de Ideas de Éxito, S.L.”, con CIF B-27719434 ten por obxecto social a representación técnica de espectáculos, a contratación e representación de actividades artísticas, deportivas e culturais, e toda a relación profesional co mundo do espectáculo, o deporte e a cultura, así como a xestión, explotación e produción de redes de telecomunicacións de información, informática, telefonía, vídeo, televisión e radio; transporte de sinal por satélite, cable, fibra óptica e/ou enerxía naturais ou industriais;; produción, cinematográfica, publicacións, editoriais discográficas e xornalísticas e publicidade, segundo a escritura de constitución outorgada en O Porriño, ante a Notaría da dita residencia, Dña. Mónica Alba Castro, presentada o 16 de outubro de 2008 no Rexistro Mercantil de Pontevedra, documento: 1/2008/10.095,0; diario: 102; asento 8590; Tomo: 3504, libro 3504; folio 10; folla: P0 46892, e que foi modificada con posterioridade na seguintes datas: 15 de setembro de 2008 nº entrada 1/2008/10.095,0; 22 de abril de 2010 nº de entrada documento 1/2010/3.277,0 e o 30 de outubro de 2014 nº documento 1/2014/10.079,0 (achéganse ao expediente).*

*A empresa “Organización de Ideas de Éxito, S.L.”, CIF: B-27719434 ten contratada con “Sociedade Pazo de Congressos de Vigo, S.A.” a xestión do Auditorio do Pazo de Congressos en exclusi-*

vidade, segundo resulta do contrato de arrendamento asinado o 17 de marzo de 2014, entre D. Javier Zarrabeitia Unzueta en representación da “Sociedade Pazo de Congresos de Vigo”, S.A., e D. Jesús Ignacio Teijeira Rodríguez, en representación da empresa “Organización de Ideas de Éxito, S.L.”, que figura na documentación do expediente.

O Concello de Vigo, de conformidade cos artigos 25.1. e 25.2.m da Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das Bases do Réxime Local, e cos artigos 80.1 e 80.2.n da lei de Galicia 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, “O municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, nas seguintes materias; m) promoción da cultura e equipamentos culturais”, está interesado en apoiar e potenciar a oferta cultural da cidade, así como en achegarlle á cidadanía unha oferta cultural diversificada que albergue o maior número posíbel de actividades dirixidas a todos os sectores culturais.

O exercicio desta competencia de promoción da cultura entre a comunidade veciñal pode ter lugar, ben organizando e proporcionando o propio Municipio – directa ou indirectamente- o acceso da cidadanía ao acontecemento cultural, ou ben mediante a actividade administrativa de fomento que as Administracións públicas poden promover mediante a concesión de achegas directas ou indirectas para servizos ou actividades que complementen ou suplan os atribuídos ao Ente público; acción de fomento cuxa manifestación máis importante é a da subvención, definida nos artigos 2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e 2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, como achegas económicas sen contraprestación directa da beneficiaria, suxeita á realización dun proxecto, cuxa execución ten de fomentar unha actividade de utilidade pública e interese social, como é a promoción da cultura.

O vixente orzamento prorrogado prevé a aplicación orzamentaria 3331.4700002 (convenio promoción cultural auditorio Mar de Vigo) co obxecto de promover unha programación de actividades artísticas e socioculturais no Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo”.

A empresa “Organización de Ideas de Éxito, S.L.”, pola súa condición de xestor da explotación do auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo”, está interesada en colaborar co Concello de Vigo na programación e organización de actividades artísticas e socioculturais no antedito espazo de Vigo durante o ano 2015, coa fin de apoiar e potenciar a oferta cultural e de ocio da cidade, e achegar á cidadanía unha oferta cultural diversificada que albergue o maior número posíbel de actividades, dirixidas a todos os sectores culturais no fomento de actividades de interese cultural e social que se celebren na cidade de Vigo.

A xustificación para a realización do convenio entre o Concello de Vigo e a xestora do Auditorio do Pazo de Congresos ven determinada pola “exclusividade” da xestora, (Organización de Ideas de Éxito, S.L.), para a xestión do Auditorio Mar de Vigo. Esta exclusividade queda xustificada en base a que a empresa “Organización de Ideas de Éxito, S.L.”, CIF: B-27719434 ten contratada con “Sociedade Pazo de Congresos de Vigo, S.A.” a xestión do Auditorio do Pazo de Congresos en “exclusividade”, segundo resulta do contrato de arrendamento asinado o 17 de marzo de 2014, entre D. Javier Zarrabeitia Unzueta en representación da “Sociedade Pazo de Congresos de Vigo”, S.A., e D. Jesús Ignacio Teijeira Rodríguez, en representación da empresa “Organización de Ideas de Éxito, S.L.”, que figura na documentación do expediente.

Esta condición de xestora do Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo” en exclusividade, xustifica a concesión directa da subvención, xa que o concepto que recolle o vixente orzamento prorrogado aprobado o 13 de xuño de 2014, “convenio promoción cultural Auditorio-Pazo de Congresos Mar de Vigo” aplicación 3331.4700002 (convenio promoción cultural auditorio Mar de Vigo), outorgalle a condición de subvención nominativa ao espazo cultural, non por razón de suxeito, senon por razón ao obxecto, e ao inmovible no que se desenvolverían as actividades.

*Organización de Ideas de Éxito, S.L., presenta unha programación xeral a desenvolver no Auditorio Mar de Vigo de 109 actividades artísticas e socioculturais, comprendidas no período entre o 16 de decembro de 2014 ao 15 de decembro de 2015, que se atópan relacionadas no Anexo II do convenio, xunto co presuposto de gastos desta programación xeral.*

*Destas 109 actividades xerais, A ENTIDADE presenta a relación das 41 actividades (corenta e unha) que serán obxecto de subvención polo Concello de Vigo . O custo total destas 41 actividades subvencionadas ascende a 519.735,23 € máis 109.144,40 € de ive que fai un total de 628.879,63 €. Tanto o programa das 41 actividades subvencionadas, como o presuposto de gasto de cada unha das actividades atópanse detallados no anexo I do convenio.*

*Organización de Ideas de Éxito, S.L., detalla no antedito anexo II o presuposto total dos gastos da programación anual do auditorio-Pazo de Congresos Mar de Vigo que ascende a 850.756,18 € máis 178.685,80 € en concepto de ive que fai un total de 1.029.414,98 €. A esta cantidade hai que engadirlle 604.864,35 € máis 127.021,51 € que fai un total de 731.885,86 € correspondente aos gastos xerais do Auditorio-Pazo de Congresos (consumos eléctrica, agua, gastos de mantemento, renda, seguros, etc).*

*A suma dos custos da programación anual máis dos gastos xerais fai un total de 1.761.300,84 €. Achégase detalle destes gastos no Anexo II do convenio.*

*O importe total deste convenio, de carácter anual, en concreto do 16 de decembro de 2014 ao 15 de decembro de 2015, ascende a 500.000 euros, e podería tramitarse con cargo á aplicación presupostaria 3331. 4700002 (Convenio promoción Cultural Auditorio Mar de Vigo) do programa orzamentario da Área de Cultura, Festas e Museos do vixente exercio económico.*

*De conformidade co artigo 127.g da Lei 7/1985, corresponderá á Xunta de Goberno local a aprobación do convenio e, con carácter previo, a aprobación do gasto de conformidade co previsto no artigo 31 da LG 9/2007. Así mesmo, queda facultado o concelleiro delegado de Cultura, Festas e Museos para asinar o citado convenio, en virtude do decreto da Alcaldía de 29 de xullo, e acordo da Xunta de Goberno Local de 30 de xullo de 2014.*

*Á vista do exposto, previos os informes xurídico e da Intervención de fondos, coa conformidade do xefe do Servizo de Xestión e Promoción cultural e do concelleiro delegado da Área de Cultura, Festas e Museos, faise á Xunta de Goberno local a seguinte PROPOSTA:*

*1º.- Que se aprobe o texto do convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a xestora do Auditorio-Pazo de Congresos "Mar de Vigo", Organización de Ideas de Éxito, S.L., CIF A-36972560 para a programación e organización de actividades artísticas e socioculturais no Auditorio-Pazo de Congresos "Mar de Vigo" durante o ano 2015, que se achega no expediente.*

*2º.- Que se autorice un gasto por importe de 500.000,00 euros, en concepto do estipulado no convenio, que se aboará á sociedade "Organización de Ideas de Éxito, S.L.", CIF A-36972560, con cargo á aplicación presupostaria 3331. 4700002 (Convenio promoción Cultural Auditorio Mar de Vigo) do programa orzamentario da area de Cultura, Festas e Museos do vixente exercio económico.*

*Consta no expediente informe-complementario da xefa do Servizo de Festas, do 20.04.15.*

#### Acordo

*A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.*

PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A XESTORA DO AUDITORIO-PAZO DE CONGRESOS "MAR DE VIGO" PARA A PROGRAMACIÓN E ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS E SOCIOCULTURAS NO AUDITORIO-PAZO DE CONGRESOS "MAR DE VIGO" DURANTE O ANO 2015

En Vigo, a ..... de .....2015

REUNIDOS

Dunha parte, don Cayetano Rodríguez Escudero, na súa calidade de concelleiro-delegado da Área de Industria, Turismo, Cultura e Festas do Concello de Vigo, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de 29 de xullo, e acordo da Xunta de Goberno Local de 30 de xullo de 2014.

Doutra, don Jesús Ignacio Teijeira Rodríguez, na súa calidade de Administrador unico da empresa "Organización de Ideas de Éxito, S.L.". CIF: B-27.719.434 con enderezo social en rúa Pío XII, 10, baixo - Porriño (Pontevedra) 36400, na representación da mesma, segundo resulta da escritura de constitución da sociedade que figura na documentación do expediente.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Que o Auditorio-Pazo de Congressos "Mar de Vigo" é un espazo artístico e cultural referente para a cidade de Vigo, destinado principalmente ao desenvolvemento de concertos, espectáculos e representacións artísticas, así como a actividades de carácter sociocultural, congresos, exposicións, convencións e actividades de promoción turística.

II.- Que a "Sociedade Pazo de Congressos de Vigo, S.A.", CIF A-36972560 é a adxudicataria polo Concello de Vigo e durante un prazo máximo de 60 anos, é dicir ata o 28 de outubro de 2068, segundo o contrato de concesión suscrito o 2 de maio de 2006 (modificado o 22 de outubro de 2012) da concesión de obra pública para a construción, explotación e mantemento dun Auditorio-Pazo de Congressos de Vigo con zonas complementarias de explotación comercial sobre a parcela denominada "Casa Mar" na Avenida de Beiramar de Vigo e a ocupación parcial do subsolo da rúa Jacinto Benavente.

III.-Que a empresa "Organización de Ideas de Éxito, S.L.", con CIF B-27719434 ten por obxecto social a representación técnica de espectáculos, a contratación e representación de actividades artísticas, deportivas e culturais, e toda a relación profesional co mundo do espectáculo, o deporte e a cultura, así como a xestión, explotación e produción de redes de telecomunicacións de información, informática, telefonía, vídeo, televisión e radio; transporte de sinal por satélite, cable, fibra óptica e/ou enerxía naturais ou industriais;; produción, cinematográfica, publicacións, editoriais discográficas e xornalísticas e publicidade, segundo a escritura de constitución outorgada en O Porriño, ante a Notaría da dita residencia, Dña. Mónica Alba Castro, presentada o 16 de outubro de 2008 no Rexistro Mercantil de Pontevedra, documento: 1/2008/10.095,0; diario: 102; asento 8590; Tomo: 3504, libro 3504; folio 10; folia: PO 46892, e que foi modificada con posterioridade na seguintes datas: 15 de setembro de 2008 nº entrada 1/2008/10.095,0; 22 de abril de 2010 nº de entrada documento



1/2010/3.277,0 e o 30 de outubro de 2014 nº documento 1/2014/10.079,0 (achéganse ao expediente).

IV.- Que a empresa "Organización de Ideas de Éxito, S.L.", CIF: B-27719434 ten contratada con "Sociedade Pazo de Congresos de Vigo, S.A." a xestión do Auditorio do Pazo de Congresos en exclusividade, segundo resulta do contrato de arrendamento asinado o 17 de marzo de 2014, entre D. Javier Zarrabeitia Unzueta en representación da "Sociedade Pazo de Congresos de Vigo", S.A., e D. Jesús Ignacio Teijeira Rodríguez, en representación da empresa "Organización de Ideas de Éxito, S.L.", que figura na documentación do expediente.

V.- Que a empresa "Organización de Ideas de Éxito, S.L.", está interesada en colaborar co Concello de Vigo na programación e organización de actividades artísticas e socioculturais no Auditorio-Pazo de Congresos "Mar de Vigo" durante o ano 2015, coa fin de apoiar e potenciar a oferta cultural e de ocio da cidade, e achegar á cidadanía unha oferta cultural diversificada que albergue o maior número posíbel de actividades, dirixidas a todos os sectores culturais no fomento de actividades de interese cultural e social que se celebren na cidade de Vigo.

VI.- Que o Concello de Vigo, de conformidade cos artigos 25.1. e 25.2.m da Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das Bases do Réxime Local, e cos artigos 80.1 e 80.2.n da lei de Galicia 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, está interesado en apoiar e potenciar a oferta cultural da cidade, así como en achegarlle á cidadanía unha oferta cultural diversificada que albergue o maior número posíbel de actividades dirixidas a todos os sectores culturais,

O Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida 3331.470.0002 (Convenio promoción cultural Auditorio Mar de Vigo) prevé a concesión dunha subvención por importe de 500.000 € .

Faise constar que a empresa "Organización de Ideas de Éxito, S.L.", ten contratada con "Sociedade Pazo de Congresos de Vigo, S.A." a xestión do Auditorio do Pazo de Congresos "Mar de Vigo" en exclusividade, polo que se xustifica a súa concesión directa, xa que non é posible a convocatoria pública da subvención.

Esta condición de xestora do Auditorio "Mar de Vigo" en exclusividade, xustifica a concesión directa da subvención, xa que o concepto que recolle o vixente orzamento prorrogado aprobado o 13 de xuño de 2014, "convenio promoción cultural auditorio Mar de Vigo" aplicación 3331.4700002, lle outorga a condición de subvención nominativa ao espazo cultural, non por razón de suxeito, senón por razón ao obxecto, e ao inmobile no que se desenvolverían as actividades.

Asímesmo na actividade a subvencionar e na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese público.

VII.- Conforme o disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública se outorguen directamente. Os intervenientes conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é a programación e organización de actividades artísticas e socioculturais no Auditorio Pazo de Congresos de Vigo "Mar de Vigo" dende o 16 de decembro de 2014 ata o 15 de decembro de 2015.

VIII- Que a empresa "Organización de Ideas de Éxito, S.L.", CIF: B-27719434 non está incurso en ningunha das causas de prohibición para ser beneficiaria das subvencións previstas na Lei de subvencións de Galicia, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente nº 6016-335

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese cultural que para a cidade de Vigo representa o desenvolvemento das actividades obxecto do convenio, o CONCELLO e a empresa "Organización de Ideas de Éxito, S.L.", en adiante A ENTIDADE, conveñen a súa colaboración no ámbito cultural e a concesión da referida subvención en base aos seguintes

#### PACTOS

Primeiro.- A ENTIDADE comprométese a colaborar coa Concellería de Cultura, Festas e Museos do Concello de Vigo para a programación e organización de actividades artísticas e socioculturais no Auditorio-Pazo de Congresos "Mar de Vigo", coa fin de apoiar e potenciar a oferta cultural e de ocio da cidade, e achegar ao público unha oferta cultural diversificada que albergue o maior número posíbel de actividades, dirixidas a todos os sectores culturais.

O período establecido para o desenvolvemento das anteditas actividades será dende o 16 de decembro de 2014 ata o 15 de decembro de 2015, conforme ao programa recollido no Anexo I deste Convenio. A ENTIDADE comprométese a:

1º.- Asumir todo o concernente á organización das actividades recollidas no anexo I do convenio, achegando toda infraestructura e equipo humano necesarios para tal fin, así como cumprir a programación que consta no expediente.

2º.- Asumir todos os custos directos e indirectos que se deriven do desenvolvemento das actividades deste convenio, recollidos no Anexo II.

3º.- Garantir a instalación e equipamentos axeitados ao proxecto; dotar de material necesario co fin de acadar os obxectivos previstos no programa.

4º.- Comezar as actividades do programa á hora anunciada ó público e comprobar coa antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamento, para realizar as correccións técnicas que resulten necesarias.

5º.- Publicitar de xeito adecuado as actividades recollidas na programación. En todos os casos deberá figurar o logotipo do Concello de Vigo, como patrocinador do programa.

6º.- Xestionar e aboar a cantidade que corresponda polos dereitos de autor que se xeren pola programación.

7º.- Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento; A ENTIDADE entregará a Área de Cultura, Festas e Museos copia da póliza antes do inicio das actividades.

8º.- Ao cumprimento do Plan de Autoprotección do Auditorio do Pazo de Congresos "Mar de Vigo" de acordo coas medidas de actuación en caso de emerxencia durante os eventos que se desenvolvan nas instalacións, así como ao cumprimento do establecido na Lei 31/1995, de Prevención de Riscos Laborais.

9º.- *En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as entidades das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.*

10º.- *Comunicar ao Concelleiro-delegado de Industria, Turismo, Cultura e Festas calquera modificación que se produza no programa de actividades que conforma o Anexo I, así como no seu orzamento que se recolle como anexo II, sempre e cando ditas modificacións non supoñan un incremento sobre o importe da subvención previsto na cláusula segunda deste convenio.*

Segundo.- *O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:*

1º.- *Conceder directamente A ENTIDADE, unha subvención para o desenvolvemento de concertos, espectáculos e representacións artísticas, así como a actividades de carácter sociocultural, congresos, exposicións, convencións e actividades de promoción turística no Auditorio-Pazo de Congresos "Mar de Vigo" por importe de 500.000.-euros (cincocentos mil euros), co obxecto de coadxuvar ao financiamento da programación, organización e execución do programa detallado no anexo I, así como dos gastos derivados da mesma recollidos no anexo II.*

*Nos próximos anos, as achegas do Concello de Vigo subordinaranse á existencia de crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos.*

*O CONCELLO non asume ningún compromiso distinto dos recollidos no presente convenio.*

Terceiro.- *Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.*

*A entidade beneficiaria deberá comunicar ao CONCELLO a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.*

*En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.*

Cuarto.- *O pagamento da cantidade recollida no pacto segundo deste convenio efectuarase de xeito MENSUAL por transferencia bancaria na conta corrente con número IBAN ES75 0075 0121 62 0600400674 da entidade bancaria BANCO POPULAR, da que é titular a ENTIDADE beneficiaria.*

*Como excepción ao anterior, o primeiro pagamento efectuarase polo período comprendido entre o 16 de decembro de 2014 e a data de sinatura do convenio, previa solicitude da ENTIDADE polo Rexistro Xeral, e tras a sinatura do presente convenio.*

*A ENTIDADE terá que solicitar polo Rexistro Xeral, o importe correspondente ao custo das actividades desenvolvidas nese período mensual, conforme a programación do anexo I. Acompañará a cada solicitude de pagamento mensual a memoria parcial das actividades e a memoria parcial económica correspondente a cada período mensual conforme o recollido no pacto noveno deste convenio.*

*Posto que a realización efectiva de cada un dos pagamentos mensuais require a previa e adecuada xustificación documental tanto da actividade subvencionadas desenvolvida como dos gastos subvencionados imputados a cada período mensual de execución, cada un dos*

*pagamentos parciais suporá a conformidade por parte do CONCELLO respecto da xustificación e liquidación parcial da axuda concedida.*

*A ENTIDADE xunto coa solicitude do último pagamento deberá presentar ademais un informe final relativo ó desenvolvemento do programa recollido no anexo I.*

*Quinto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.*

*A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.*

*Sexto.- A ENTIDADE non poderá subcontratar con terceiros a actividade obxecto do convenio. Queda fóra deste concepto a contratación daqueles gastos en que teña que incurrir a ENTIDADE para a realización da actividade subvencionada.*

*Sétimo.- A ENTIDADE debe dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a incorporación do logotipo do Concello e da imaxe corporativa do evento en todos o soportes publicitarios que edite.*

*Oitavo.- A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de Galicia 9/2007.*

*Noveno.- A ENTIDADE deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos de mensualmente, sendo o último pagamento, o correspondente a primeira quincena de decembro de 2015, que terá que xustificar antes do 16 de decembro de 2015. A tal efecto deberá presentar xunto ás solicitudes dos pagamentos mensuais o seguinte:*

*a) Memoria parcial de actuación xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación das actividades desenvolvidas durante o período obxecto de xustificación, datos de participación e asistentes individualizados por evento e por cómputo global, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.*

*b) Memoria parcial económica xustificativa do custo das actividades realizadas durante o período obxecto de xustificación, que incorporará:*

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.*
- Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se aporten con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.*
- Documentos xustificativos, facturas ou documentos equivalentes no tráfico xurídico mercantil acreditativos do gasto realizado ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada citada no apartado anterior. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio, Os gastos xustificativos con facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil presentaranse en orixinal. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as*

normas sobre a facturación electrónica equivalentes. ou as normas sobre Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Se a entidade beneficiaria solicitase a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

- En ningún caso se admitirán simples recibos ou xustificantes de caixa. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.
- Relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.
- A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de .....euros.”

Décimo.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro.

Décimo primeiro.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen entre o 16 de decembro de 2014 ata o 15 de decembro de 2015.

Décimo segundo.- A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a axeitada xustificación da mesma serán comprobados polo servizo de Festas da Área de Cultura, Festas e Museos do Concello de Vigo; a tal fin o persoal técnico do mesmo emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo terceiro.- A entidade beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Cultura, Festas e Museos e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo cuarto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da LG 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado

e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo quinto.- A información sobre as actividades que se edite en idioma galego terá que ser revisada polo Servizo de Normalización lingüística do Concello de Vigo. En toda a información figurarán os logotipos do Concello de Vigo e da entidade, nas mesmas condicións e tamaños. Todo material editado deberá contar coa conformidade previa do persoal técnico da Concellería de Cultura e Festas e disporá dos depósitos legais que lle correspondan.

Décimo sexto.- O mecanismo de seguimento da execución deste convenio establécese en base ás memorias xustificativas as que se refire o pacto noveno deste convenio.

Décimo sétimo.- O presente convenio terá vixencia anual ata o 31 de decembro de 2015 e non será prorrogábel.

Décimo oitavo.- O concelleiro de Industria, Turismo, Cultura, Festas queda facultado para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento.

O concelleiro de Industria, Turismo, Cultura e Fesas queda facultado para propoñer ou autorizar modificacións tanto no programa de actividades que conforma o Anexo I como no seu orzamento que se recolle como anexo II, sempre e cando ditas modificacións non supoñan un incremento sobre o importe total subvención previsto na cláusula segunda deste convenio.

Décimo noveno.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Vixésimo.- A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de Galicia 9/2007 en orden á conclusión do proceso subvencionabel, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento o Concello.

A entidade poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura, Festas e Museos do Concello.

Vixésimo primeiro.- A actividade obxecto deste convenio está destinada ó público en xeral, e o acceso á mesma será público, aínda que o número de asistentes limitarase á capacidade do espazo onde se celebre.

As actividades, servizos ou produtos ofertados ao público no marco do programa de actividades que conforma o Anexo I, poderán traer consigo unha achega económica por parte dos usuarios (billetes, entradas, etc.). A tal efecto, a entidade deberá expor durante a celebración da actividade, nun lugar perfectamente visíbel, o listado de prezos de venda ao público.

*Vixésimo segundo.*- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerá pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro polo que se aprobou o seu regulamento; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar no lugar e data indicados.

#### **5(549).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DA “VII CARRERA EN FAMILIA JAVIER SENSAT” O VINDEIRO 9 DE MAIO DE 2015. EXPTE. 13939/333.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do director deportivo do IMD, do 30.04.15, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes e o secretario de Admón. Municipal, que di o seguinte:

##### **1.- ANTECEDENTES:**

A ANPA do CEIP Javier Sensat, con CIF (G36682292), solicitou o día 4-03-2015, a través do Rexistro Municipal (Doc.150025997) autorización do Concello de Vigo para organizar o seguinte evento deportivo nun espazo público:

- Nome do evento: VII CARRERA EN FAMILIA JAVIER SENSAT
- Data: 9 DE MAIO DE 2015

A ANPA do CEIP, Javier Sensat, remitiu a documentación necesaria para a tramitación do expediente administrativo correspondente ao evento deportivo VII CARRERA EN FAMILIA JAVIER SENSAT, o evento deportivo terá lugar o vindeiro sábado 9 de maio de 2015 e percorrerá polas rúas de Avda. Atlántida, rúa Castaña e rúa Castañal, comenzando ás 11.00h e rematando ás 12.30h.

A Concellería de Deportes, área responsable da coordinación das autorizacións municipais necesarias para o desenvolvemento do evento deportivo de referencia, solicitou e recibiu informes positivos das seguintes áreas municipais implicadas:

- Policía Local
- Seguridade
- Protección civil

## 2.- FUNDAMENTO XURÍDICO:

A solicitude de autorización tramitouse tendo en conta o disposto no anexo II do Real Decreto 1428/2003, de 21 de novembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Circulación para a aplicación e desenvolvemento do texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 339/1990, do 2 de marzo, que determine que a competencia para expedir a autorización para celebrar probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos, corresponderá ao concello, cando a proba se desenvolva integramente dentro do casco urbano, con exclusión das travesías, e que o solicitante manifesta contar co Seguro de Responsabilidad Civil ao que se refíere o artigo 23 da Lei 3/2012, do 2 de abril, do Deporte de Galicia, informa favorablemente a proposta.

Visto o anterior, propónse a Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo:

### 3- PROPOSTA DE ACORDO:

Autorizar a ANPA do CEIP, Javier Sensat, con CIF (G36682292), a organizar o vindeiro sábado 9 de maio de 2015, o evento deportivo denominado VII CARRERA EN FAMILIA JAVIER SENSAT, a carreira percorrerá pola Avda Atlántida, cruce Castaña ata cruce rúa Castañal. A carreira començará ás 11.00h e rematará ás 12.30h.

### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

## **6(550).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DO EVENTO DEPORTIVO “XVI TROFEO CIDADE DE VIGO DE MOUNTAIN BIKE-VIGO CONTEST-OPEN DE ESPAÑA DE DH-RFEC” O VINDEIRO 10 DE MAIO DE 2015. EXPTE. 13917/333.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do director deportivo do IMD, do 30.04.15, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes e o secretario de Admón. Municipal, que di o seguinte:

### 1.- ANTECEDENTES:

A entidade Singletrack con CIF (G-36850378), solicitou o día 11-02-2015, a través do Rexistro Municipal (Doc.150017363) autorización ó Concello de Vigo para organizar o seguinte evento deportivo nun espazo público:

- Nome do evento: XVI TROFEO CIDADE DE VIGO DE MOUNTAIN BIKE-VIGO CONTEST- OPEN DE ESPAÑA DE DH-RFEC
- Data: 10 de maio de 2015
- Horario:
  - Inicio e fin evento:10.00h a 14.30h

O solicitante remitiu a documentación necesaria para a tramitación do expediente administrativo correspondente a dita carreira que començará o domingo 10 de maio de 2015 ás 10.00h e rematará ás 14.00 horas, esta proba deportiva se levará a cabo nos montes de Coruxo.



A Concellería de Deportes, área responsable da coordinación das autorizacións municipais necesarias para o desenvolvemento do evento deportivo de referencia, solicitou e recibiu informes positivos das seguintes áreas municipais implicadas:

- Policía Local.
- Seguridade.
- Protección civil
- Informe de autorización da Comunidade de Montes Veciñais de Coruxo, con data 17 de febreiro de 2015.

## 2.- FUNDAMENTO XURÍDICO:

A solicitude de autorización tramitouse tendo en conta o disposto no anexo II do Real Decreto 1428/2003, de 21 de novembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Circulación para a aplicación e desenvolvemento do texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial, aprobado polo Real Decreto Legislativo 339/1990, do 2 de marzo, que determine que a competencia para expedir a autorización para celebrar probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos, corresponderá ao concello, cando a proba se desenvolva integramente dentro do casco urbano, con exclusión das travesías, e que o solicitante manifesta contar co Seguro de Responsabilidade Civil ao que se refire o artigo 23 da Lei 3/2012, do 2 de abril, do Deporte de Galicia, informa favorablemente a proposta.

Visto o anterior, propónse a Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo:

### 3- PROPOSTA DE ACORDO:

Autorizar á Singletrack con CIF (G36850378), a organizar o vindeiro domingo 10 de maio de 2015, o evento deportivo denominado XVI TROFEO CIDADE DE VIGO DE MOUNTAIN BIKE-VIGO CONTEST- OPEN DE ESPAÑA DE DH-RFEC, o evento se levará a cabo no Monte Veciñal de Coruxo, dita proba comenará ás 10.00h e rematando ás 14.00h.

### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

## **7(551).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DO “18 MEDIA MARATÓN DE VIGO” O VINDEIRO 10 DE MAIO DE 2015. EXPTE. 13563/333.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do director deportivo do IMD, do 30.04.15, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes e o secretario de Admón. Municipal, que di o seguinte:

### 1.- ANTECEDENTES:

A Agrupación Deportiva Media Maraton de Vigo, con CIF (G36689826), solicitou o día 27.11.2014, a través do Rexistro Municipal (Doc.140144413) autorización do Concello de Vigo para organizar o seguinte evento deportivo nun espazo público:

- Nome do evento: 18 MEDIA MARATON DE VIGO
- Data: 10 DE MAIO DE 2015

*A Agrupación Deportiva Media Maratón de Vigo, remitiu a documentación necesaria para a tramitación do expediente administrativo correspondente ao evento deportivo 18 Media Maratón de Vigo, o evento deportivo terá lugar o vindeiro sábado 10 de maio de 2015 e percorrerá polas rúas: por Policarpo Sanz, García Barbón, Pasar rotonda Isaac Peral, García Barbón, vuelta en rotonda con Sanjurjo Badía (sin ocuparla), García Barbón, Isaac Peral, Areal, Plaza de Compostela, Vitoria, Carral, Marqués de Valladares, Rosalía de Castro (ata rotonda nova) García Barbón, Policarpo Sanz, Elduayen, Paseo de Alfonso XII, Pi y Margall. López Mora, Camelias, Romil, Paseo de Alfonso XII, Elduayen, Policarpo Sanz, García Barbón, pasara rotonda Isaac Peral. Vuelta rotonda Sanjurjo Badía, García Barbón, Isaac Peral. Areal Plaza de Compostela, Vitoria, carral, Marqués de Valladares, Rosalía de Castro (ata rotonda nova) García Barbón, Policarpo Sanz, Elduayen, Paseo de Alfonso XII, Pi y Margall, López Mora, Camelias, Venezuela, Blein Budiño, Ronda de Don Bosco, Príncipe e Porta do Sol., comenzando ás 10.30h.*

*A Concellería de Deportes, área responsable da coordinación das autorizacións municipais necesarias para o desenvolvemento do evento deportivo de referencia, solicitou e recibiu informes positivos das seguintes áreas municipais implicadas:*

- Policía Local*
- Seguridade*
- Protección civil*
- Montes, parques e xardíns*
- Limpeza*

## **2.- FUNDAMENTO XURÍDICO:**

*A solicitude de autorización tramitouse tendo en conta o disposto no anexo II do Real Decreto 1428/2003, de 21 de novembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Circulación para a aplicación e desenvolvemento do texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 339/1990, do 2 de marzo, que determine que a competencia para expedir a autorización para celebrar probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos, corresponderá ao concello, cando a proba se desenvolva integramente dentro do casco urbano, con exclusión das travesías, e que o solicitante manifesta contar co Seguro de Responsabilidade Civil ao que se refire o artigo 23 da Lei 3/2012, do 2 de abril, do Deporte de Galicia, informa favorablemente a proposta.*

*Visto o anterior, propónse a Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo:*

## **3- PROPOSTA DE ACORDO:**

*Autorizar á Agrupación Deportiva Media Maratón de Vigo, con CIF (G36689826), a organizar o vindeiro domingo 10 de maio de 2015, o evento deportivo denominado 18 MEDIA MARATON DE VIGO, a carreira comenzará ás 10.30h tendo a súa saída dende a rúa Policarpo Sanz García Barbón, Pasar rotonda Isaac Peral, García Barbón, vuelta en rotonda con Sanjurjo Badía (sin ocuparla), García Barbón, Isaac Peral, Areal, Plaza de Compostela, Vitoria, Carral, Marqués de Valladares, Rosalía de Castro (ata rotonda nova) García Barbón, Policarpo Sanz, Elduayen, Paseo de Alfonso XII, Pi y Margall. López Mora, Camelias, Romil, Paseo de Alfonso XII, Elduayen, Policarpo Sanz, García Barbón, pasar rotonda Isaac Peral. Vuelta rotonda Sanjurjo Badía, García Barbón, Isaac Peral. Areal Plaza de Compostela, Vitoria, carral, Marqués de Valladares, Rosalía de Castro (ata rotonda nova) García Barbón, Policarpo Sanz, Elduayen,*

*Paseo de Alfonso XII, Pi y Margall, López Mora, Camelias, Venezuela, Blein Budiño, Ronda de Don Bosco, Príncipe e Porta do Sol.*

### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **8(552).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DA “DECABIKE-FIESTA DE LA BICICLETA” O VINDEIRO 17 DE MAIO DE 2015. EXPTE. 13988/333.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do director deportivo do IMD, do 5.05.15, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes e o secretario de Admón. Municipal, que di o seguinte:

#### **1.- ANTECEDENTES:**

*Decathlon España S.A, con CIF (A-79935607), solicitou o día 27-03-2015, a través do Rexistro Municipal (Doc.150036789) autorización do Concello de Vigo para organizar o seguinte evento deportivo nun espazo público:*

- *Nome do evento:DECABIKE FIESTA DE LA BICICLETA*
- *Data: 17 DE MAIO DE 2015*

*Decathlon España S.A, remitiu a documentación necesaria para a tramitación do expediente administrativo correspondente ao evento deportivo DECABIKE FIESTA DE LA BICICLETA, o evento deportivo terá lugar o vindeiro domingo 17 de maio de 2015 e percorrerá polas rúas da Porta do Sol(saída), Elduayen, Paseo Alfonso XII, Pi y Margal, López Mora, rúa Pintor Lugris ,Alvaro Cunqueiro, Regueiro Gran Vía , rúa do Carme, Cesareo González, Avda, Castrelos, Alcalde Portanet , rúa Citroën Avda Florida, rúa Caramuxo Avda Ricardo Mella, Muiños , rua Río, avda Samil, avda Atlántida, rúa Camilo Veiga, Tomás Alonso, Pescadores, Beiramar, Canovas del Castillo, Carral, Marqués de Valladares, Reconquista, Policarpo Sanz, e rematar na Porta do Sol., a proba comenará ás 10.30h e rematando ás 12.30h.*

*A Concellería de Deportes, área responsable da coordinación das autorizacións municipais necesarias para o desenvolvemento do evento deportivo de referencia, solicitou e recibiu informes positivos das seguintes áreas municipais implicadas:*

- *Policía Local*
- *Seguridade*
- *Protección civil*

#### **2.- FUNDAMENTO XURÍDICO:**

*A solicitude de autorización tramitouse tendo en conta o disposto no anexo II do Real Decreto 1428/2003, de 21 de novembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Circulación para a aplicación e desenvolvemento do texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 339/1990, do 2 de marzo, que determine que a competencia para expedir a autorización para celebrar probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos, corresponderá ao concello, cando a proba se desenvolva integramente dentro do casco urbano , con exclusión das travesías, e que o solicitante manifesta contar co Seguro de Responsabilidad Civil ao que se refiere o artigo 23 da Lei 3/2012, do 2 de abril, do Deporte de Galicia, informa favorablemente a proposta.*

Visto o anterior, proponse a Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo:

3- PROPOSTA DE ACORDO:

Autorizar a Decathlon España S.A con CIF (A-79935607) a organizar o vindeiro domingo 17 de maio de 2015, o evento deportivo denominado DECABIKE FIESTA DE LA BICICLETA , a carreira percorrerá polas rúas Porta do Sol(saída), Elduayen, Paseo Alfonso XII, Pi y Margal, López Mora, rúa Pintor Lugris ,Alvaro Cunqueiro, Regueiro Gran Vía , rúa do Carme, Cesareo González, Avda, Castrelos, Alcalde Portanet , rúa Cítróen Avda Florida, rúa Caramuxo Avda Ricardo Mella, Muiños , rua Río, avda Samil, avda Atlántida, rúa Camilo Veiga, Tomás Alonso, Pescadores, Beiramar, Canovas del Castillo, Carral, Marqués de Valladares, Reconquista, Policarpo Sanz, e rematar na Porta do Sol. A carreira comenará ás 10.30h e rematará ás 12.30h.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**9(553).- DEVOLUCIÓN DE AVAL A CONSTRUCCIONES CASTRO FIGUEIRO S.A. CONSTITUÍDO POLO ACOPIO DE MATERIAIS PARA A EXECUCIÓN DAS OBRAS DE REFORMA DO CAMPO DE FÚTBOL DA ETEA-LOTE 2. EXPTE. 14053/333.**

Visto o informe de fiscalización, do 27.04.15, e o informe xurídico do 29.04.15, dáse conta do informe-proposta do director deportivo do IMD e xefe da Unidade Técnica, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes e pola concelleira delegada de Economía e Facenda, que di o seguinte:

*A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 18 de xullo de 2014, entre outros asuntos acordou a aprobación do expediente de contratación para a execución das obras do proxecto básico e de execución de xecución das obras de "CONSTRUCCIÓN DUN NOVO CAMPO DE FÚTBOL 11 NA ETEA-lote 2 (expte 13166-333)", expediente que se tramita como investimento derivado da aplicación do superávit sec-95 da liquidación do ano 2012.*

*Tamén a Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 7 de novembro de 2014, entre outros asuntos acordou a adxudicación do procedemento aberto para a contratación das obras de "CONSTRUCCIÓN DUN NOVO CAMPO DE FÚTBOL 11 NA ETEA-lote 2 (expte 13166-333)", a favor da UTE PRACE, S.A.-CONSTRUCCIONES CASTRO FIGUEIRO, SLU, por un prezo total de 362.694,10 euros (IVE incluído).*

*Con data 13 de novembro o Concello de Vigo, asina o contrato coa UTE PRACE, S.A.-CONSTRUCCIONES CASTRO FIGUEIRO, SLU, para a execución das obras de "CONSTRUCCIÓN DUN NOVO CAMPO DE FÚTBOL 11 NA ETEA-lote 2 (expte 13166-333)", por un prezo total de 362.694,10 euros (IVE incluído)*

*Con data 9/12/2014 se asina a acta de comprobación do replanteo, co cal se da inicio a execución da obra.*

Posteriormente, o 24/11/2014, a Xunta de Goberno Local acorda nomear como Director Facultativo da obra a: D. Miguel Porras Gestido, D.N.I. 36.106.078-B, Arquitecto Colexiado Nº 2543 de Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia.

Con data de entrada no Rexistro Xeral deste Concello 18/12/2014, a mercantil PRACE SERVICIOS Y OBRAS, contratista dentro da UTE PRACE, S.A.-CONSTRUCCIONES CASTRO FIGUEIRO, SLU, da execución das obras do proxecto de "CONSTRUCCIÓN DUN NOVO CAMPO DE FÚTBOL 11 NA ETEA-lote 2 (expte 13166-333), solicita se lle autorice a percibir a conta o 75% do valor dos materiais acopiados necesarios para executalas, por importe de 97.310,33 € (I.V.E incluído).

A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente do 26/12/2014, autoriza o aboamento á conta de materias acopiados para a execución das ditas obras (expte 13747-333). Con carácter previo á aprobación da certificación e da correspondente fra, a mercantil CONSTRUCCIONES CASTRO FIGUEIRO, S.A, constituíu garantía (documento CVD nº 201400092251) por importe de 48.655,17 €).

Con data 29/12/2014, tramítouse a certificación nº 1, por importe de 97.310,33 €, para o acopio do material necesario para a obra de construción dun novo campo na ETEA, de acordo co acordo da Xunta de Goberno Local, indicado no parágrafo precedente.

Con posterioridade tramitáronse as certificacións seguintes:

- Certificación nº 2 (fra nº 02/14 de 29/12/2014), por importe de 55.153,39 €.
- Certificación nº 3, de data 30/01/15, por importe de 0 €, xa que ao importe total da mesma . dedúceselle parte dos acopios certificados na cert. Nº 1, en relación dos materiais acopiados.
- Certificación nº 4 (fra nº 15 de 28/02/15), por importe de 46.397,00 €.

O director facultativo da obra D. Miguel Porras Gestido, emite informe de abril, favorable á devolución do aval solicitado, en base a que os materias obxecto da certificación por acopios, teñen sido instalados na obra e executados a satisfacción da dirección facultativa.

Por último, o 29/04/2015, previa petición desta concellería, o Interventor Xeral emite informe favorable á devolución solicitada. Tamén, o día 17 de abril, o Secretario de Administración Municipal emite informe positivo para a dita devolución.

Polo exposto, o técnico que subscribe, propón á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

"Devolver a CONSTRUCCIONES CASTRO FIGUEIRO, S.A. (CIF B36816189) a garantía constituída para responder do acopio de materiais para a execución das obras de reforma do campo de fútbol de A ETEA (expte 13166-333 lote nº 1), por unha contía de 48.655,17 €, segundo a carta de pagamento "OVCD" nº 201400092251 de data 29/12/2014".

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**10(554).- CESIÓN TEMPORAL DA VIVENDA MUNICIPAL IDENTIFICADA NO REXISTRO DE ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVIZOS SOCIAIS CO NÚMERO F-00473-C-006. EXPTE. 6733/224.**

Dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Igualdade, do 05.05.15, conformado pola concelleira delegada de dito Servizo, que di o seguinte:

*Con data 4 de febreiro de 2009 a Xunta de Galicia, resolve conceder ao Concello de Vigo a autorización de inicio de actividades para tres vivendas de propiedade municipal co obxecto de poder destinalas ao acollemento temporal para mulleres vítimas de violencia de xénero, baixo a tipoloxía de "Vivendas tuteladas" ordenando a anotación destas autorizacións no Rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais cos seguintes números de identificación: F-00473-C-006, F-00473-C-007, e F-00473-C-008.*

*O día 30 de abril de 2015 o equipo de profesionais do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller emite informe no que se expón a problemática familiar de D<sup>a</sup> Lina Hurtado López, vítima de violencia de xénero e acollida no Centro de Emerxencia para mulleres en situación de violencia de xénero, xunto co seu fillo de 10 anos, desde o día 28 de xaneiro de 2015, e se reflicte a necesidade de procurarlle un recurso alternativo de acollemento temporal a medio prazo, nunha das vivendas que conforman a rede municipal de vivendas de protección para mulleres vítimas de violencia de xénero.*

*En atención á demanda formulada e á situación descrita nos proxectos de intervención emitidos polo equipo profesional do Centro de Emerxencias e polo servizo municipal de atención á muller, a concellería de Igualdade valora necesario que se aprobe a ocupación provisional da vivenda identificada co número F-00473-C-007, co obxecto de que D<sup>a</sup> Lina Hurtado López, con número de identificación X4077685-S, e o seu fillo, a ocupe por un período de 6 meses, a contar desde o 12/05/2015, transcurridos os cales deberá abandonar a vivenda, agás se xustifique a necesidade de prórroga polos servizos municipais de atención á muller.*

*Durante o período de permanencia na vivenda municipal a unidade familiar recibirá apoio profesional por parte da educadora de apoio asignada e polo equipo multidisciplinar adscrito á concellería de Igualdade.*

*Por todo o exposto, se propón á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:*

*"Autorizar a cesión temporal da vivenda municipal identificada no Rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais co número F-00473-C-006 atendendo ás circunstancias que obran no expediente 6733-224, por un período de 6 meses, transcurridos os cales a unidade familiar deberá abandonar a vivenda, agás se xustifique a necesidade de prórroga polos servizos municipais de atención á muller"*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **11(555).- REVISIÓN DE PREZOS DO CONTRATO DO SERVIZO DE CONTENERIZACIÓN, RECOLLIDA E TRANSPORTE A RECICLADORES AUTORIZADOS DOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS RECICLABLES DA CIDADE DE VIGO. EXPTE. 4322/252.**

Visto o informe de fiscalización do 29.04.15, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Limpeza, do 27.04.15, conformado polos concelleiros delegados de Limpeza e de Economía e Facenda, e polo asesor xurídico da Área de Fomento, que di o seguinte:

## 1.- ANTECEDENTES

- i. A entidade mercantil, "Fomento de Construcciones y Contratas, S.A., e Contener España, S.L., U.T.E. (ley 18/1982 de 26 de maio)" en diante "VIGO RECICLA UTE", a medio do escrito presentado no Rexistro Xeral do Concello de Vigo en data 4 de xuño de 2013, Doc.: 130065984, como adxudicataria do concurso convocado para a Concesión do Servizo de contenerización, recollida e transporte a recicladores autorizados dos Residuos Sólidos Urbanos reciclables da Cidade de Vigo, solicitou a oitava revisión ordinaria do prezo do contrato que terá efectos na anualidade comprendida entre o 1 de outubro de 2011 e o 30 de setembro de 2012.
- ii. En data 21 de decembro do ano 2002 o Pleno do Concello de Vigo aprobou os Pregos de condicións para o contrato. Abriuse polo tanto o prazo de presentación de ofertas que rematou en marzo do ano 2003.
- iii. En data 1 de agosto do 2003, o Pleno do Concello de Vigo acordou adxudicar o contrato de concesión do Servizo de contenerización, recollida e transporte a recicladores autorizados dos Residuos Sólidos Urbanos reciclables da Cidade de Vigo á mercantil VIGO RECICLA U.T.E.
- iv. En data 29 de setembro do 2003 asinouse o contrato entre a Concesionaria e o Concello de Vigo, iniciándose a prestación do servizo o día 1 de outubro seguinte, rematando este o día 31 de marzo do ano 2017 e por un importe anual de 1.770.331,01 euros (ive 7% engadido) naquel momento.
- v. En data 5 de setembro do 2005, a Xunta de Goberno Local aprobou a primeira revisión ordinaria do prezo do contrato, por importe de 1.822.702,61€ anuais para o período do 1 de xaneiro do 2005 ao 31 de decembro do mesmo ano.
- vi. En data 12 de xuño do 2007, a Xunta de Goberno Local aprobou a segunda revisión ordinaria do prezo do contrato, por importe de 1.902.094,74€ anuais para o período do 1 de outubro do 2005 ao 30 de setembro do ano 2006.
- vii. En data 4 de decembro do 2009, a XGL aprobou a terceira e cuarta revisións ordinarias do prezo do contrato, cuns coeficientes de revisión  $K_{2006}=1,1718$  para o período 1/10/2006 a 30/09/2007, e  $K_{2007}=1,230$  para o período 1/10/2007 a 30/09/2008.
- viii. En data 1 de xullo do 2010 modificouse o tipo do imposto sobre o valor engadido (IVE), incrementándose do 7% ao 8%, e modificando en consecuencia o importe total do contrato.
- ix. En data 23/12/2010 a XGL aprobou a quinta revisión ordinaria do prezo do contrato, cun coeficiente de revisión  $K_{2008}=1,2414$ , e con efectos no período 1 de outubro do 2008 ao 30 de setembro do 2009.
- x. En data 14/10/2011 a XGL aprobou a sexta revisión ordinaria do prezo do contrato, cun coeficiente de revisión  $K_{2009}=1,2724$ , resultando un prezo total de 2.075.144,03€/ano ive 7% engadido, para o período 1 de outubro do 2009 ao 30 de setembro do 2010 (2.094.537,90€/ano ive 8% engadido).
- xi. En data 27/04/2012 a Xunta de Goberno Local aprobou a renovación de medios materiais e maquinaria adscritos á concesión, cunha inversión de 2.823.217,50 euros. A recuperación do capital invertido e o seu financiamento autorizouse mediante a facturación mensual de cuotas fixas xiradas ao Concello de Vigo a partir do mes seguinte ao da efectiva incorporación dos vehículos.
- xii. En data 1 de setembro do 2012 modificouse o tipo do imposto sobre o valor engadido (IVE), incrementándose do 8% ao 10%, e modificando en consecuencia o importe total do contrato.

- xiii. En data 21/12/2012 a XGL aprobou a sétima revisión ordinaria do prezo do contrato, cun coeficiente de revisión  $K_{2010}=1,3315$  para o período 1/10/2010 a 30/09/2011, do que resultou un prezo do contrato de 2.200.165,80€/ano (IVE 10% engadido).
- xiv. En data 23 de abril do 2013 asinouse o acta de recepción constatando a efectiva incorporación ao servizo de todos os vehículos renovados, conforme ao disposto por acordo da XGL de 27 de abril do 2012.
- xv. En data 10/10/2014 a XGL acordou aprobar a nova cuota de amortización máis financiamento para a inversión realizada pola empresa na renovación dos medios materiais e maquinaria, con efectos dende o 1 de decembro do ano 2013 e ata o final do contrato (40 mensuralidades), por importe de 535.427,53€/ano (sen iva). Este novo importe, modifica o termo da amortización máis o financiamento que se inclúe no cánon anual, pasando a ser de 684.543,90 euros, dos que 535.427,53€ son polos novos medios incorporados e 149.116,37€ polos medios non renovados que se amortizan a 13,5 anos dende o inicio do contrato.

## 2.- FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA:

A posibilidade de revisión de prezos do contrato aparece recollida na cláusula VII do prego de cláusulas administrativas particulares que rexeron o concurso, e que indica o teor literal que a continuación se transcribe:

### a) Revisión Ordinaria:

O prezo contractual será obxecto de revisión anual conforme á seguinte fórmula:

$$\text{Prezo actualizado} = [(Po - \text{Amortización}) K + \text{Amortización}] \cdot T$$

Na que:

- $Po$  = Prezo inicial do contrato IVE excluído.
- $T$  = Índice multiplicador que recolle o tipo impositivo do IVE aplicable á operación.
- $K = A (Mt/Mo) + B (Gt/Go) + C (Rt/Ro)$

$A$ ,  $B$  e  $C$  son coeficientes ponderados de participación (expresados en centésimas), relativos á incidencia porcentual de cada un dos índices correspondentes ós capítulos de persoal ( $A$ ), combustibles e lubricantes ( $B$ ) e outros gastos fixos anuais ( $C$ ).

O concepto Amortización defínese como o "valor do termo constante da renda inmediata post-pagable necesaria para amortiza-lo capital invertido - obxecto de reversión- en "n" períodos de tempo, o tanto unitario "i", en base a pagamentos mensuais".

O tanto unitario "i" será o EURIBOR a un ano (ou inmediato prazo inferior) ou índice que o substitúa o día que se publique o anuncio de licitación no BOE, máis una marxe de 1 punto porcentual ou menor diferencial que poidan ofrece-los licitadores nas súas propostas económicas.

O referido termo representativo da amortización dos investimentos non será obxecto de revisión automática a través da fórmula polinómica; sen embargo si se considerará no prezo do contrato o maior ou menor custo que poida supoñer para o concesionario a renovación do material móbil unha vez transcorrido o seu período de vida útil, así como a corrección que proceda en función do tipo de referencia MIBOR que sexa de aplicación aumentando ou diminuindo a referida cota constante segundo o cadro de amortizacións que para o efecto se elabore.

As diferenzas positivas ou negativas entre ámbalas dúas anualidades dará lugar a unha diminución ou aumento do contrato, que terá o seu devengo o día seguinte da entrada en funcionamento dos novos equipos e repercutirase na facturación do mes inmediato posterior á incorporación dos mesmos.



No cálculo da anualidade de amortización para a renovación dos medios técnicos, terase sempre en conta o valor residual obtido pola concesionaria no alleamento dos equipos, que será descontado do novo prezo de adquisición.

Os coeficientes de ponderación entenderanse sometidos á seguinte restrición:  $A+B+C = 1$  e deberán ser determinados polos licitadores nas súas propostas económicas.

$M_t/M_o$  = Índice Xeral correspondente ó incremento real dos custos de persoal obtidos segundo as seguintes expresións  $M_t/M_o = Cpn(t)/Cpn(o)$  sendo "Cpn" o custe medio real para a categoría de peón-noite, segundo convenio colectivo nos anos "t" de revisión e "o" do ano que rematou o prazo de presentación de proposicións. A variación anual deste índice non poderá ser superior á que experimente o IPC incrementado en 1,5 puntos.

$G_t$  = Custo medio ponderado de combustible para automoción no ano de revisión (t).

$G_o$  = Custo medio ponderado de combustible para automoción no ano da licitación (o) (0,694 €/l).

$R_t$  = Outros gastos, no momento da revisión, calculado por aplicación do IPC nacional correspondente ó mes no que se realiza a revisión.

$R_o$  = outros gastos, no momento da adxudicación calculado pola aplicación do IPC correspondente ó mes no que finalice o prazo de presentación de propostas.

Este sistema de revisión aplicarase ó contrato adxudicado, así como as posibles ampliacións que poidan producirse durante vixencia deste.

A primeira revisión ordinaria de prezos terá lugar cando transcorra un ano do contrato, a partir do mes de xaneiro do ano seguinte ó do inicio do contrato.

Visto o anterior e dado que xa se teñen aprobado sete revisións ordinarias do prezo do contrato previas a esta solicitude, a última con efectos dende o 1 de outubro do 2010 ao 30 de setembro de 2011, procede neste momento tramitar a oitava revisión que conforme ao Prego de Condições se determina mediante a fórmula:

Prezo actualizado = [(Prezo a orixe – Amortización)  $K_t$  + Amortización] T

donde 
$$K_t = A \cdot \frac{M_t}{M_o} + B \cdot \frac{G_t}{G_o} + C \cdot \frac{R_t}{R_o}$$

Os valores dos coeficientes de ponderación fixados polo adxudicatario na súa oferta son:

$A=0,48$ ;  $B=0,08$ ;  $C=0,44$

### 3.- DETERMINACIÓN DO COEFICIENTE DE REVISIÓN ( $K_t$ )

Para o cálculo do coeficiente de revisión  $K_t$  que corresponde neste momento [ $K_{2011}=0,48 (M_t/M_o) + 0,08 (G_t/G_o) + 0,44 (R_t/R_o)$ ], determinaránse en primeiro lugar cada un dos compoñentes dos seus sumandos, do xeito que se expón a continuación:

#### a) $M_t/M_o$

Tal como indica o prego, este compoñente da fórmula de revisión corresponde ao incremento real dos custos de persoal obtidos segundo a seguinte expresión:  $M_t/M_o = Cpn(2003)/Cpn(2011/2012)$ , sendo  $Cpn(2003)$  o custe de persoal para a categoría peón na quenda de noite no ano en que remata o prazo para presentación de ofertas (marzo do ano 2003), cuxo importe

é de 15.829,65 euros, e o Cpn para a mesma categoría no ano de revisión que comprende o período outubro a decembro do 2011 e xaneiro a setembro do 2012.

Para a obtención do Cpn no ano de revisión, dado que dito período contén parte do custe dese concepto de dúas anualidades "naturais" diferentes (2011 e 2012), deberase obter un custe medio nese intervalo, este custe medio obterase aplicando ao custe do concepto a revisar, Cpn (2003) ano "orixen", o incremento acumulado do IPC, dende o ano de adxudicación, ata decembro de 2011 e decembro de 2012 respectivamente, mais 1,5 puntos porcentuais como máximo, obtendo desta forma un custe anual (CPN) para cada un dos anos. Posteriormente, e segundo o número de mensualidades de cada un dos anos que comprende o período de revisión (3 mensualidades do ano 2011 e 9 mensualidades do ano 2012), obterase o custe medio que se utilizará para calcular o incremento producido con respecto ao custe peón no ano de finalización de presentación de ofertas.

O feito de que se aplique o incremento do IPC ata o mes de decembro de cada un dos anos que comprende o período de revisión, obedece a que tal como se recolle no PCA que rexeu a contratación, a comparación entre custes deste concepto Cpn, realizarase entre o custe a orixe e o custe do período de revisión, e este custe obtense, tal como se recolle no Convenio colectivo da empresa, por aplicación do IPC "real do ano", ao custe da anualidade anterior. Como vemos é o "IPC real" do ano en cuestión o que se aplica para obter o custe salarial, e non o IPC das doce mensualidades inmediatamente anteriores, tal como sucede en outros contratos.

Tomando o ano 2003 como custe inicial ( $M_0=100,00$ ), calcúlanse os incrementos:

- Ano de referencia 2003: 100%	
- Incremento dec 2003/2004 + 1,5 puntos : 4,7 % incremento acumulado	1,0470
- Incremento dec 2004/2005 + 1,5 puntos: 5,2 % incremento acumulado	1,1014
- Incremento dec 2005/2006 + 1,5 puntos: 4,2% incremento acumulado	1,1477
- Incremento dec 2006/2007 + 1,5 puntos: 5,7 % incremento acumulado	1,2131
- Incremento dec 2007/2008 + 1,5 puntos: 2,9 % incremento acumulado	1,2483
- Incremento dec 2008/2009 + 1,5 puntos: 2,3% incremento acumulado	1,2770
- Incremento dec 2009/2010 + 1,5 puntos: 4,5% incremento acumulado	1,3345
- Incremento dec 2010/2011 + 1,5 puntos: 3,9% incremento acumulado	1,3865
- Incremento dec 2011/2012 + 1,5 puntos: 4,4% incremento acumulado	1,4475

Custe peón noite (convenio) entre outubro- decembro de 2011 (3 meses):

$15.829,65 \times 1,3865 \quad 3/12 = 5.487,05$  euros.

Custe peón noite (convenio) xaneiro- setembro 2012 (9 meses):

$15.829,65 \times 1,4475 \quad 9/12 = 17.185,46$  euros.

Custe medio peón para o período de revisión (outubro 2011/ setembro 2012) sería:

$Cpn = 5.487,05 + 17.185,46 = 22.672,51$  euros anuais.

Se este custe medio calculado (22.672,51) o dividimos polo custe para a mesma categoría no ano orixen (ano 2003), cuxo importe era de 15.829,65 euros, o compoñente da fórmula Cpn (2003)/Cpn (2011/2012) resulta:

$$Mt/M0 = 1,4323 \quad (22.672,51 / 15.829,65)$$

Procede neste intre realizar unha comprobación para verificar que o custe así calculado é igual ou inferior ao custe real soportado pola concesionaria, dado que o incremento IPC+1,5% é o máximo permitido polo prego, pero o custe real podería ser inferior polo que a revisión debería contemplar tal circunstancia.

O custe actual do peón noite por aplicación dos sucesivos convenios colectivos en vigor ascende a 25.622,80€, o que representa un 61,87% sobre o inicial, mentras que o límite do IPC+1,5 está no 38% desde a orixe. Como se aprecia, o incremento revisado é inferior ao soportado pola empresa o que demostra que a subida salarial dos traballadores non é inferior ao límite contractual. Nestas circunstancias é correcto revisar o prezo do contrato polo máximo marxe anual permitido no prego (1,5%), no referente ao incremento dos custes de persoal.

b) *Gt/Go*

*Go* corresponde ao incremento do custe medio ponderado do combustible para o ano de licitación (2003), cuido valor é 0,694€/lit conforme ao prego de condicións, e *Gt* ao custe medio ponderado do combustible para o ano de revisión (2011/2012).

Obtense este valor do prezo medio mensual do combustible publicado polo Ministerio de Industria de xeito que:

Mes	Precio mes
Outubro 2011	1,2760
Novembro 2011	1,3070
Decembro 2011	1,2952
Xaneiro 2012	1,3335
Febreiro 2012	1,3460
Marzo 2012	1,3846
Abril 2012	1,3831
Maio 2012	1,3570
Xuño 2012	1,3018
Xullo 2012	1,3329
Agosto 2012	1,39,43
Setembro 2012	1,4332
MEDIA= <b>1,3454</b>	

polo tanto o valor do coeficiente resulta:

$$Gt/Go = 1,9386 \quad (1,3454 / 0,694)$$

c) *Rt/Ro*

*Rt* son outros gastos no momento de revisión, calculados por aplicación do IPC nacional correspondente ao mes no que se realiza a revisión, e *Ro* outros gastos no momento da adxudicación calculado pola aplicación do IPC correspondente ao mes no que finalice o prazo de presentación de proposicións (marzo do 2003).

Da páxina oficial do Instituto Nacional de Estatística obtemos a variación do Índice Xeral Nacional segundo o sistema IPC base 2011 dende Marzo de 2003 ata setembro do 2011, igual a 24,5%

$$Rt/Ro = 1,245.$$

d) *Determinación do coeficiente de revisión (K<sub>2011</sub>):*

O coeficiente de revisión para a anualidade a revisar (setembro 2011/2012), tendo en conta os valores dos coeficientes de ponderación fixados na oferta do adxudicatario A=0,48; B=0,08; C=0,44, resulta:

$$K_{2011} = (0,48 \times 1,4323) + (0,08 \times 1,9386) + (0,44 \times 1,245)$$

$$K_{2011} = 1,3904.$$

#### 4.- CÁLCULO DA REVISIÓN DE PREZOS DO CONTRATO:

Consonte co recollido na fundamentación xurídica deste informe, procede unha nova revisión ordinaria do prezo do contrato para o período 1 de outubro do 2011 a 30 de setembro do 2012, calculada coa fórmula polinómica e os coeficientes especificados anteriormente.

Por mor das variacións do tipo do imposto sobre o valor engadido que afectan ao prezo do contrato, así como a incorporación da maquinaria renovada, debemos establecer varios intervalos temporais en función das condicións para cada un deles, a fin de determinar os importes respectivos:

a) Período 1 de outubro do 2011 ao 31 de agosto do 2012 (IVE 8%)

$$\text{Prezo} = [(1.659.318,35 - 631.166,40) \cdot 1,3904 + 631.166,40] \cdot 1,08 = 2.225.565,58\text{€/ano}$$

b) Período 1 ao 30 de setembro do 2012

A partir do día 1 de setembro do ano 2012 modificouse o tipo do IVE incrementándose este do 8% ao 10%.

$$\text{Prezo} = [(1.659.318,35 - 631.166,40) \cdot 1,3904 + 631.166,40] \cdot 1,10 = 2.266.779,76\text{€/ano}$$

c) Período 1 de outubro do 2012 ao 30 de novembro do 2013

Para este período procederá unha ou varias novas revisións ordinarias do prezo do contrato que mentres non se acorden polo órgano competente, prorrogarase o prezo anteriormente calculado.

$$\text{Prezo} = 2.266.779,76\text{€/ano}$$

d) Período a partir do 1 de decembro do 2013

A partir do 1 de decembro do ano 2013, produciuse a incorporación dos medios materiais e maquinaria renovados o que implicou a introducción da nova cuota do termo da amortización máis o financiamento aprobada pola XGL de 10/10/2014: 684.543,90€/ano, polo que o prezo será:

$$\text{Prezo} = [(1.659.318,35 - 631.166,40) \cdot 1,3904 + 684.543,90] \cdot 1,10 = 2.325.495,01\text{€/ano}$$

O que supón unha diferenza de 59.274,61€/ano (4.939,55€ ao mes), co prezo facturado actualmente.

#### 5.- CÁLCULO DE ATRASOS

Os atrasos adebedados á empresa concesionaria calcúlanse pola diferenza entre o importe realmente facturado e o importe que lle corresponde polo resultado da actual revisión de prezos, computado nos meses exactos de cada período, e ata o día 31 de decembro do ano 2014. Non se consideran como atrasos as cantidades non facturadas por calquera motivo no ano en curso 2015 e que serán regularizadas en todo caso este exercicio económico.

É preciso polo tanto realizar os cálculos por períodos temporais iguais aos que corresponden ás variacións do prezo antes referidas, tendo en conta as modificacións do imposto sobre o valor engadido xa que os atrasos se facturarán co tipo vixente nese momento:

i. Período 1 de outubro de 2011 a 31 de agosto de 2012.

Neste período a empresa facturou ao concello polo servizo prestado co IVE do 8% engadido a razón de 2.160.162,78€/ano (180.013,57€/mes) conforme ao prezo aprobado pola XGL de 21/12/2012.

Conforme aos cálculos realizados nesta proposta, o prezo que lle correspondía á empresa nese período é de 2.225.565,58 €/ano (185.463,80€/mes), polo que a diferenza para once meses é de:

$$(2.225.565,58 - 2.160.162,78€/ano) \cdot 11/12 = 59.952,57€ \text{ (ive 8\% engadido)}$$

ii. Período 1 ao 30 de setembro de 2012.

Neste período a empresa facturou ao concello polo servizo prestado co IVE do 10% engadido a razón de 2.200.165,80€/ano (183.347,15€/mes) conforme ao prezo aprobado pola XGL de 21/12/2012.

Conforme aos cálculos realizados nesta proposta, o prezo que lle correspondía á empresa nese período é de 2.266.779,76 €/ano (188.898,31€/mes), polo que a diferenza para un mes é de:

$$(2.266.779,76 - 2.200.165,80) \cdot 1/12 = 5.551,16€ \text{ (ive 10\% engadido)}$$

iii. Período 1 de outubro do 2012 a 30 de novembro do 2013

Como quedou dito e a falla da pertinente actualización ordinaria do prezo do contrato, neste período prorrogase o prezo anterior 2.266.779,76 €/ano (188.898,31€/mes), de xeito que o importe dos atrasos para catorce mensualidades ascende a:

$$2.266.779,76 - 2.200.165,80 \cdot (14/12) = 77.716,28€ \text{ (ive 10\% engadido)}$$

iv. Período 1 de decembro do 2013 a 31 de decembro do 2014

Neste período opera a nova cuota de amortización máis financiamento pola renovación dos medios materiais e maquinaria, do que resulta un prezo de 2.325.495,01€/ano (193.791,25€/mes) ive 10% engadido. Nese período a empresa facturou a razón de 2.266.220,40€/ano (188.851,70€/mes) ive 10% engadido, de xeito que o importe dos atrasos para 13 mensualidades ascende a

$$2.325.495,01 - 2.266.220,40 \cdot (13/12) = 64.214,16€ \text{ (ive 10\% engadido)}$$

Polo exposto anteriormente, previo informe da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local deste Concello, a adopción do seguinte ACORDO:

1. Aprobar a 8ª revisión ordinaria do prezo do contrato de Concesión do Servizo de contenerización, recollida e transporte a recicladores autorizados dos Residuos Sólidos Urbanos reciclables da Cidade de Vigo, cuxa adxudicataria é a empresa VIGO RECICLA U.T.E., fixando un coeficiente de revisión a partir do día 1 de outubro de 2011 en  $K_{2011} = 1,3904$ , do que resulta un prezo revisado de 2.225.565,58€ (ive 8% engadido) para o período 1 de outubro do 2011 a 31 de agosto do 2012.

2. Modificar o canon anual a partir do día 1 de setembro do 2012 para incluír a modificación no tipo do imposto sobre o valor engadido que se incrementa do 8% ao 10%, resultando o importe anual do contrato en: 2.266.779,76€ (IVE 10% engadido).

3. Prorrogar o prezo calculado de 2.266.779,76€/ano (ive 10% engadido), pendente das revisións que correspondan, ata o día 30 de novembro do 2013. A partir desa data modifícase este importe para incluír a nova cuota de amortización máis financiamento dos medios materiais e maquinaria renovados por acordos da Xunta de Goberno Local do 27/04/2012 e 10/10/2014, resultando un novo prezo de 2.325.495,01€/ano.

4. Establecer como prezo actualizado do contrato para o ano 2015, pendente das revisións que correspondan no futuro, o de 2.325.495,01€/ano (IVE 10% engadido), supoñendo unha diferenza de 59.274,61€/ano (4.939,55€ ao mes), co prezo facturado actualmente.

5. Recoñecer á empresa concesionaria, en concepto de atrasos pola diferenza do prezo revisado co prezo realmente facturado ata o día 31 de decembro do 2014, o importe de 207.434,17€ desglosado conforme ás seguintes cuantías:

- i. 59.952,57€ (ive 8% engadido) polo período outubro 2011 a agosto 2012
- ii. 5.551,16€ (ive 10% engadido) polo mes de setembro do 2012
- iii. 77.716,28€ (ive 10% engadido) de outubro do 2012 a novembro do 2013
- iv. 64.214,16€ (ive 10% engadido) de decembro do 2013 a decembro do 2014

Este gasto imputarase á partida orzamentaria do servizo de limpeza 1621..2270015 "recollida selectiva do lixo" do vixente orzamento municipal.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **12(556).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ASOCIACIÓN COLECTIVO VECIÑAL CURVA DE SAN GREGORIO PARA AXUDAR AO FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE MANTEMENTO NECESARIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES DA ENTIDADE- ANO 2015. EXPTE. 7000/320.**

Visto o informe xurídico do 17.04.14, e o informe de fiscalización do 29.04.15, dáse conta do informe-proposta da técnica de Xestión, do 15.04.15, conformado polo xefe do Servizo de Participación e Atención Cidadá, o concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado e a concelleira de Economía e Facenda, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES**

Con data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo do 23/03/2015, D. Alexandre Bermúdez Iglesias, en calidade de presidente da "Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio" (CIF: G-36972024), segundo acta da Xunta Xeral da entidade de data 29/04/14, achegou escrito (doc.150041320), solicitando a celebración dun convenio de colaboración co Concello de Vigo, para darlle continuidade a oferta de actividades socioculturais programados pola entidade para o 2015, entre os meses de xaneiro a outubro, mediante unha axuda económica no financiamento dos gastos de mantemento.

*Segundo o punto dez da mencionada Xunta Xeral, para tramitación e sinatura do convenio, será competente o presidente da asociación, ó que o art. 12 dos seus Estatutos lle atribúe a representación da asociación perante calquera organismo público ou privado.*

## **FUNDAMENTOS DE DEREITO**

### **1. NORMATIVA APLICABLE**

- *Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS) e Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS*
- *Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG)*
- *Lei 30/1992, de 26 de novembro, do Réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común (LRXAP-PAC)*
- *Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL)*
- *Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local*
- *Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013.*
- *Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais (TRLFL) e Real Decreto 500/1990*
- *Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia (LALG)*
- *Regulamento de Servizos das Corporacións Locais aprobado por Decreto de 17 de xuño de 1955*
- *Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROF)*
- *Bases de execución do presuposto, aprobado por acordo plenario de 13/06/2014 (expte: 27/142) e prorrogado en virtude de resolución do Alcalde de data 22 de decembro de 2014.*
- *Regulamento de Participación Cidadá, aprobado por acordo plenario de data 26/03/1992, modificado por acordo de 31/03/1993*

### **2. COMPETENCIA MUNICIPAL**

*A Constitución proclama, no seu artigo 137, que os municipios gozan de autonomía para a xestión dos seus respectivos intereses. Deste xeito, un dos piares fundamentais da autonomía local é de carácter obxectivo ou material, e se concreta na clara atribución e determinación de competencias do ente local.*

*En virtude da competencia estatal sobre as bases do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, o sistema de determinación das competencias locais, ven regulado, a nivel básico, na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBR), nos seus artigos 2, 7, 25, 26 e 27, na redacción dada aos mesmos pola Lei 27/2013, de racionalización e sostibilidade da Administración Local.*

*O artigo 2 da citada norma dispón que, para a efectividade da autonomía local constitucionalmente garantida ás Entidades Locais, as leis do Estado ou das Comunidades Autónomas, reguladoras dos distintos sectores da acción pública, segundo a distribución constitucional de competencias, deberán asegurar aos municipios o seu dereito a intervir en cantos asuntos afecten ao seu círculo de intereses, atribuíndolles as competencias que proceda en atención ás características da actividade pública e a capacidade de xestión da Entidade*

*Local, de conformidade cos principios de descentralización, proximidade, eficacia e eficiencia e con estrita suxeición á normativa de estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira.*

*A lei distingue tres tipos de competencias: as propias (artigos 7.2 e 25), as delegadas (7.3 e 26) e as distintas das anteriores que, segundo o artigo 7.4 só poderán exercerse cando non se poña en risco a sostibilidade financeira do conxunto da facenda local e non se incorra nun suposto de execución do mesmo servizo simultaneamente con outra Administración Pública.*

*Ademais, a teor do disposto no art. 25.1 da LBRL, establece o recoñecemento dunha capacidade xenérica de actuar, tamén coñecida como cláusula de capacitación xeral, segundo a cal, o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover toda clase de actividades e prestar cantos servizos públicos contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal.*

*O citado precepto, enumera, no seu apartado 2º as materias sobre as que o municipio exercerá competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das CC.AA. Polo tanto, non contén un listado concreto e determinado de competencias municipais, senón as materias cuxa concreción competencial se difire ao lexislador ordinario, estatal ou autonómico.*

*E finalmente, a DT2ª da LBRL, sinala que en tanto non se dite a lexislación do Estado e das CCAA, conforme ao sinalado nos preceptos antes citados (art. 2 e 25), os municipios poderán exercer, existindo financiamento, as competencias que lles atribúa a lexislación sectorial vixente na data de entrada en vigor desta Lei.*

*A regulación das competencias municipais, polo tanto, queda diferida ao lexislador estatal ou autonómico.*

*Polo que se refire á materia que nos ocupa, non existe, no citado artigo 25 da LRBL ningunha referencia á actividade de fomento ou subvencional, como competencia propia municipal nin se trata, tampouco, dunha competencia delegada, polo que, para a correcta análise da competencia municipal sobre esta materia, debemos acudir á normativa autonómica aprobada como consecuencia da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local, é dicir, á Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes, na que se regula o exercicio de competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación. Si ben o artigo 3.1 da devandita norma dispón que o exercicio de novas competencias polas entidades locais que fosen distintas das atribuídas como propias pola lexislación, e cuxo exercicio non se encontrase delegado, só será posible cando non se poña en risco a sostibilidade financeira do conxunto da Facenda Municipal e de conformidade cos requirimentos da lexislación sobre estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira, engade, no apartado 3º do mesmo precepto, que non se entenderá como exercicio de novas competencias, a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores.*

*Deste xeito, podemos concluír que a tramitación deste expediente non supón o exercicio dunha nova competencia por canto se veñen realizando, en anos anteriores, convocatorias de subvencións para o fomento do asociacionismo e a participación cidadá, así como, convenios formalizados coa finalidade de coadxuvar ao financiamento dos gastos de mantemento de diversas asociacións (AAVV. Monte da Mina, Asociación Agarimo...), e así, atopamos o seguinte antecedenteS mais inmediatos de convenio suscrito coa mesma entidade en anos precedentes: expte. 6589-320 (ano 2014), 6098/320 (ano 2013), 5575/320 (ano 2012) e 5211/320 (ano 2011)*

*Como xa se indicou, o art. 25 contén unha garantía institucional mínima, que non atribúe competencias directas nin constitúe un teito competencial e cuxa relación de materias, á vista do exposto, pode completarse por leis estatais e autonómicas de distinta natureza.*



*Si ben o devandito artigo, como xa se expuxo anteriormente, non contempla a actividade de fomento como unha competencia propia municipal, existen ámbitos de actuación municipais que puideran resultar afectados polas actividades que, indirectamente, se intentan promocionar a través da subscripción deste convenio. En particular, as letras l) e m) do referido artigo, inclúen como materias nas que as EELL poden exercer competencias propias, a “promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre” e a “promoción da cultura e equipamento culturais”, deste xeito, na memoria que achegan, figuran diversas actividades de carácter lúdico, de lecer, cultural, e de formación. Tamén no artigo 5 dos estatutos da entidade se inclúen, entre os seus fins, a defensa dos intereses xerais dos veciños, a organización de actividades socio-culturais, e a mellora dos servizos e da calidade de vida na zona.*

*Pola súa parte, a DA1ª da referida lei dispón que as competencias atribuídas as entidades locais pola lexislación autonómica antes da entrada en vigor da Lei 27/13, de RSAL, continuarán exercéndoseas elas, rexéndose por dita lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio.*

*A Lei 7/1985 (LRBRL), na parte adicada a información e a participación cidadá, dispón, no seu artigo 72, que as Corporacións locais favorecen o desenvolvemento das asociacións para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños, facilítanlles a mas ampla información sobre as súas actividades e, dentro das súas posibilidades, no uso dos medios públicos e o acceso ás axudas económicas para a realización das súas actividades e impulsan a súa participación na xestión da corporación nos termos do número 2 do artigo 69. Neste mesmo sentido, o artigo 255 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, dispón que os concellos galegos favorecerán o desenvolvemento das asociacións que se constitúan para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños, que terán a consideración de entidades de participación cidadá. E, para a dita finalidade, contempla a posibilidade de asignación de medios e a distribución de axudas.*

*A maior abundamento, o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais aprobado por Decreto de 17 de xuño de 1955 (RS), contempla como un dos tipos de actividade das Entidades Locais, a de fomento e dispón, no seu artigo 25, que as corporacións locais poderán conceder subvencións a entidades, organismos ou particulares cuxos servizos ou actividades complementen ou suplan os atribuídos á competencia local. Na mesma liña se pronuncia o artigo 232.1 do Real Decreto 2568/86, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, segundo o cal, os concellos poden subvencionar economicamente ás asociacións para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños, tanto polo que se refire ós seus gastos xerais como ás actividades que realicen.*

*Tamén o Regulamento de Participación Cidadá, aprobado por acordo plenario de data 26/03/1992 e modificado por acordo de 31/03/1993, sinala, entre os seus obxectivos, “facilitar e promover a iniciativa e participación dos veciños e entidades cidadás na xestión municipal”, “achegar a xestión municipal ao cidadá”, e “fomentar o asociacionismo cidadá” (artigo 2), establecendo que, nos presupostos se incluírá unha partida destinada especificamente ao fomento do asociacionismo (artigo 12)*

### **3. RÉXIME XURÍDICO DAS SUBVENCIÓNS E ÓRGANO COMPETENTE PARA A RESOLUCIÓN DO PROCEDIMENTO**

*No proceso de outorgamento, xestión, pago e fiscalización de subvencións públicas deben tomarse en consideración un conxunto de normas que se poden sistematizar do xeito que se expón no primeiro apartado deste informe. Polo que se refire ás normas específicas das*

subvencións, o artigo 5 da LXS, dispón que as subvencións rexeranse por esta lei e as súas disposicións de desenvolvemento, e as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, se lle aplicarán as normas de dereito privado.

Deste xeito, a concesión das subvencións obxecto deste convenio, rexeráse polas súas Bases reguladoras, pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos, a lexislación básica do estado en materia de réxime local, a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006, as Bases de Execución do vixente orzamento municipal prorrogado e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

En cumprimento do disposto nos art. 65.3 da LXS e 26.2 a) da LSG e das Bases de execución do presuposto, apartado 38ª.4.2 das BEP, o texto do convenio que se achega para a súa aprobación contén, a lo menos, os seguintes extremos:

- determinación do obxecto da subvención
- réxime xurídico aplicable
- beneficiarios e modalidade de axuda
- crédito orzamentario
- compatibilidade ou incompatibilidade con outras axudas
- prazo e forma de xustificación por parte do beneficiario e forma de pago

Polo que se refire aos órganos competentes para a concesión das axudas, si ben, tanto a Lei 38/2003 como a Lei 9/2007, nos seus respectivos artigos 3, contemplan no seu ámbito obxectivo de aplicación, ás entidades locais, ao mesmo tempo, remiten a regulación dos concretos órganos competentes para a concesión das subvencións, no ámbito local, á normativa específica integrada pola lexislación de réxime local (artigos 7.4 da Lei 38/03 e 10.4 da Lei 9/07).

No caso concreto do Concello de Vigo, dado que pertence á categoría dos municipios de gran poboación regulados no Título X da LRBRL, en virtude do disposto no art. 124.4.n) e ñ), correspóndelle ao Alcalde a autorización e disposición de gastos en materia da súa competencia (...) e as demais que lle atribúan as leis e aquelas que a lexislación do Estado ou das Comunidades Autónomas asignen ao municipio e non se atribúan a outros órganos municipais.

Non obstante o anterior, esta competencia foi obxecto de delegación na Xunta de Goberno Local, en virtude de resolución de Alcaldía de data 13 de xuño de 2011, que no seu apartado 1.1.e), dispón que lle corresponderá ao devandito órgano a "aprobación das bases reguladoras para a concesión de calquera tipo de subvención ou axudas municipais destinadas ó fomento de actividades de utilidade pública ou interese social, así como a resolución dos procedementos incoados".

Ademais, en virtude do disposto no apartado 4.16º da resolución da Alcaldía de data 29/07/2014, se delegou nos concelleiros propoñer á Xunta de Goberno Local a aprobación dos convenios de colaboración que deban subscribirse con entidades privadas, e que teñan por obxecto a concesión dunha subvención municipal que financie en parte unha iniciativa, proxecto ou actividade de interese público municipal. Finalmente, o convenio será asinado polo Alcalde ou concelleiro en quen delegue, en representación do Concello de Vigo.

#### 4. MODALIDADE DA AXUDA: CONCESIÓN DIRECTA. A BENEFICIARIA

*Segundo o disposto no artigo 22.2.a) la Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, poderán concederse de forma directa as subvencións previstas nominativamente no orzamento da entidade local. No mesmo senso que o anterior, o artigo 65 do Real Decreto 886/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións, sinala que, son subvencións previstas nominativamente nos Presupostos das Entidades Locais, aquelas cuxo obxecto, dotación presupostaria e beneficiario aparecen determinados expresamente no estado de gastos do presuposto.*

*Deste xeito, o vixente exercicio presupostario que foi aprobado, con carácter definitivo, polo Pleno xeral, o 13 de xuño de 2014 (expte: 27/142), publicado no Boletín Oficial da Provincia núm. 118, de data 20 de xuño, e obxecto de prórroga para o exercicio 2015, en virtude da resolución do Alcalde, de data 22 de decembro de 2014, inclúe expresamente a partida 9240 4890010 “Convenio Asociación Veciños Curva de San Gregorio”, cunha dotación de 2.885,00 €*

*Por outra banda, o artigo 26.1 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, sinala que os convenios serán o instrumento habitual de canalización das subvencións previstas nominativamente, polo que esta é a forma proposta que adoitará a subvención obxecto deste expediente.*

*Polo que se refire á beneficiaria, consultado o arquivo do servizo de Participación Cidadá, a Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio”, está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións (RMA) co nº 1079/09, segundo resolución de data 03/09/09.*

## **5. OBXECTO DA SUBVENCIÓN**

*Tal e como se desprende do art. 2.1.b) e c) da LXS enténdese por subvención toda disposición de diñeiro realizada, neste caso, pola Administración Local, a favor de persoas públicas ou privadas que cumpra, entre outros, o requisito de “que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, execución dun proxecto, realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver...”, “... que teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública”, e que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios.*

*Neste caso, o obxecto do convenio e o fomento das actividades, cursos e obradoiros programados pola entidade para o ano 2015, a levar a cabo entre os meses de xaneiro a outubro de 201, mediante a colaboración no financiamento dos gastos de mantemento necesarios para a súa organización e desenvolvemento, que se consideran de interese público e social.*

*Segundo recolle o art. 5 dos Estatutos da “Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio”, entre os seus fins da entidade, de interese para a cidadanía viguesa, encóntranse:*

- “defensa dos intereses do veciños*
- organización de actividades socioculturais*
- mellora dos servizos*
- mellora da calidade de vida da zona”.*

*Tal e como se sinalou anteriormente, nos termos contemplados no art. 72 LRBRL, “as Corporacións Locais favorecen o desenvolvemento das asociacións para a defensa dos intereses xerais e sectoriais dos veciños, facilitándolle a máis ampla información sobre as súas actividades e, dentro das súas posibilidades, o uso dos medios públicos e o acceso ás axudas económicas para a realización das súas actividades, impulsando a súa participación na xestión da Corporación...”.*

*Atendendo aos principios básicos, o Concello de Vigo comprométese, non só a garantir a participación, senón tamén a promovela activamente.*

*A tal fin, o Concello de Vigo recoñece a existencia, no termo municipal, de agrupacións, federacións, asociacións, colectivos e outras entidades representativas tanto de ámbitos territoriais como sectorial, as cales, pola súa implantación nos barrios e parroquias e o seu compromiso no desenvolvemento dunha gran diversidade de actividades reivindicativas, veciñais, festivas deportivas e culturais, etc., acadan o propósito de implicar a poboación na proposta e detección de solucións a diferentes problemáticas sociais e urbanas, establecendo canais de cooperación co Concello na consecución do progreso socioeconómico da cidade, a través de proxectos máis amplos que conxuguen as vontades individuais co servizo á comunidade.*

*Constitúen, daquela, un elemento máis do proxecto de vertebración da sociedade civil, no real e efectivo acercamento da xestión dos intereses públicos a aquelas persoas ás que van dirixidos, que non son outros que os cidadáns e cidadás desta cidade de Vigo. Dentro das medidas de fomento e apoio ao asociacionismo, asume a tarefa de colaborar coas entidades máis significativas no desenvolvemento dunha serie de accións de carácter sociocomunitario que redundan no beneficio da cidadanía.*

*O Concello de Vigo, coa finalidade de afondar na colaboración co tecido asociativo da cidade, establece esta canle de cooperación necesaria coa "Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio" para subvencionar os gastos de mantemento necesarios para levar a cabo a organización e desenvolvemento das actividades programadas pola entidade para o ano 2015, entre os meses de xaneiro a outubro de 2015, en definitiva, para o seu fomento.*

*Desta vontade común entre o Concello e a Asociación nace o acordo que se plasma no convenio obxecto do presente expediente, no que se reflectan as condicións, pactos, obrigacións e compromisos asumidos polas partes.*

## **6. CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA**

*Entre os recursos para o financiamento de actividades a entidades sen ánimo de lucro, figura no vixente orzamento municipal prorrogado, a partida presupostaria nominativa nº 9240 4890010, denominada "Asociación de Vecinos Curva de San Gregorio", cunha dotación orzamentaria de 2.885,00 €.*

*As Bases de execución do presuposto, dispoñen na Disposición Final 3ª que, dentro do capítulo IV, son prorrogables, os créditos que afecten a actividades e programas con permanencia, é dicir, subvención anual continuada nos últimos exercicios. Deste xeito, como xa se expuxo anteriormente, se veñen subscribindo, en exercicios anteriores, convenios anuais de colaboración coa mesma entidade beneficiaria e, os presupostos xerais veñen recollendo unha dotación específica para esta finalidade, polo que, salvo mellor criterio da Intervención, a devandita aplicación debe considerarse prorrogada para o exercicio en curso.*

## **7. DOCUMENTACIÓN**

*a) A entidade solicitante da subvención está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións (RMA) no epígrafe 10.1 denominado "Asociacións veciñais, consumo e usuarios, e sociocomunitarias", co número 1079/09, cumprindo así co requisito establecido no art. 12 do Regulamento de Participación Cidadá de 1992 (acordo plenario de 26/03/92) e co disposto no art. 236.1 do*

*Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro (ROF), que condiciona, primeiramente, a percepción de calquera subvención á previa inscrición da interesada no RMA.*

*b) O "Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio", seguindo o disposto no art. 14 da LXS e Base 38ª.9 das BEP, acredita, documentalmente, o cumprimento dos requisitos necesarios para acadar a condición de beneficiaria, a saber:*

*1. Certificados de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 do RLXS:*

*2. Declaración responsable, de data 04/03/14, de non ter débedas tributarias nin fronte Seguridade Social e de que a entidade non é debedora por resolución de procedencia de reintegro, así como, de non incorrer en ningunha das prohibicións e circunstancias do artigo 13 da LXS.*

*Así mesmo, a entidade interesada achega, a seguinte documentación:*

*1- Proxecto de actividades obxecto do convenio, que inclúe fundamentación, obxectivos e metas (fases de sensibilización e visualización), descrición da actividade, datas de inicio e finalización, participantes e lugar de celebración, medios de difusión, información e publicidade, recurso humanos e materiais, sistemas de avaliación e orzamento de ingresos e de gastos. O orzamento de gastos de mantemento que serve de base para o outorgamento da subvención é o que se reflicte a seguir:*

<i>ORZAMENTO DE GASTOS DE MANTEMENTO (xaneiro-outubro)</i>	
<i>Aluguer local social (50%)</i>	<i>2.615,00 €</i>
<i>Seguro</i>	<i>305,00 €</i>
<i>Servizo de abastecemento de auga</i>	<i>285,00 €</i>
<i>Servizo de telefonía e acceso a internet</i>	<i>400,00 €</i>
<i>Servizo de luz</i>	<i>610,00 €</i>
<i>TOTAL</i>	<i>4.215,00 €</i>

*2. Acta da Xunta Xeral da Asociación celebrada o 29/04/14, en cuxos puntos terceiro e décimo, respectivamente, se ratifica a D. Alexandre Bermúdez Iglesias, como presidente da entidade, e se lle encomenda a solicitude da subvención e a tramitación e sinatura do convenio. Achégase fotocopia do DNI do mesmo.*

*3. Consta, no punto catro da referida acta, actualización de datos de membros da xunta directiva.*

*4. Certificado da secretaria da entidade, de data 10/04/15, sobre número de persoas asociadas: 302.*

*5. Consta memoria de actividades realizada durante o ano 2014, incorporada ao expediente do RMA, e acompáñase o correspondente balance económico de ingresos e gastos*

*5. Memoria de actividades a realizar durante o ano 2015, acompañada do correspondente previsión de gastos e ingresos*

*6. Número de conta corrente nº 2080 0572 52 3040001308 de ABANCA, segundo certificación de código conta cliente, emitida pola entidade bancaria o 05/03/2015*

*7. Declaración responsable do presidente, de data 04/03/15 de non ter percibido nin solicitado outras axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da unión europea ou de organismos internacionais.*

8. Autorización do representante legal da asociación, de data 04/03/15, ao servizo de Participación Cidadá para solicitar a expedición informática ou telemática dos certificados que acreditan estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Administración. Coa achega desta documentación, a asociación cumpre, así mesmo, co disposto no art. 8 do Regulamento de Participación Cidadá, aprobado por acordo plenario de 26/03/92, modificado por acordo de data 31/03/93.

## 8. ANTICIPO

Conforme o artigo 34.2 da LXS, se poderán realizar pagos anticipados que suporán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención.

De conformidade co art. 31.6 da LSG, se poderán realizar pagos anticipados que suporán entregas de fondos con carácter previa a xustificación, como financiamento necesaria para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención.

Deste xeito, e atendendo ao disposto na Base da execución do presuposto nº 38.7, poderase tramitar un pago anticipado de ata o 50% da axuda outorgada polo Concello, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actividades obxecto do presente convenio, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidades financeira dos mesmos. O 50% restante aboarase logo da xustificación da totalidade do programa conveniado, tal e como se establece na cláusula novena deste convenio.

O citado precepto, na redacción dada ao mesmo pola Lei 12/2014, de 22 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, dispón que, en ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando houberen solicitado a declaración de concurso, foran declarados insolventes en calquera procedemento ou se encontren declarados en concurso, estean suxeitos a intervención xudicial, ou sexan inhabilitados conforme a Lei 22/2003, de 9 de xullo, concursal, sen que concluíra o período de inhabilitación previsto na sentenza de cualificación do concurso.

Por este motivo, no momento da solicitude de anticipo, a beneficiaria deberá achegar declaración responsable, de non incorrer en ningunha das prohibicións ou circunstancias deste precepto.

En canto ao réxime de garantías para o pago anticipado, ao que fan referencia os preceptos citados anteriormente, se exonera á Asociación Colectivo Veciñal Curva San Gregorio da obriga de constitución de garantías, dado o carácter social do proxecto subvencionado, e a natureza de entidade non lucrativa da beneficiaria, de conformidade co disposto no artigo 42.2d) e ss. do RD 887/06.

## 9. COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓN

Para dar cumprimento ao disposto no artigo 19.2 da LXS, o convenio contempla expresamente a compatibilidade da axuda con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar, á concellería de Participación Cidadá, a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien o proxecto subvencionado, debendo

*efectuarse, a dita comunicación, no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos (artigo 14.1.d) da LXS)*

*O apartado 3º do artigo 19 da LXS sinala que o importe das subvencións en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custe da actividades subvencionada, en cuxo caso, procedera o reintegro do exceso obtido sobre o custe do proxecto subvencionado, xunto cos intereses de demora, unindo as cartas de pago á correspondente xustificación, de acordo co art. 37.3 da LXS e o art. 34 do RLXS.*

*En todo caso, no momento de xustificación da subvención deberá achegar unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia acompañada das correspondentes resolucións de concesión ou, no seu caso, declaración responsable de non percepción das mesmas, conforme se indica na cláusula novena do convenio.*

## **10. PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN POLA BENEFICIARIA E FORMA DE PAGO**

### **10.A PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN**

*De conformidade coa Base 38ª.4.2 das BEP, o convenio deberá incluír, entre outros extremos, o prazo e forma de xustificación por parte do beneficiario.*

*Son gastos subvencionables, segundo o art. 31 da LXS, os que de maneira indubidable responden á natureza do proxecto subvencionado, que resulten estritamente necesarios e que se realicen entre o 01/01/15 e o 31/10/15.*

*Seguindo o disposto no art. 31.5 da LSG, o pagamento da subvención realizarase logo da xustificación polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concedeu. O prazo máximo para achegar esta xustificación será o 3 de novembro de 2015.*

*A Base 38ª.11 das BEP establece que “As Bases da convocatoria terán que regular a xustificación das axudas no mesmo ano que se outorgan, o prazo de xustificación non será despois da segunda semana de decembro, e a súa remisión a Intervención Xeral para a súa fiscalización, non será despois do prazo que en cada caso establezan as normas xerais de peche que se aproban anualmente”.*

*A xustificación revestirá a forma de conta xustificativa final que, segundo o art. 30 da LXS, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, no que se debe incluír, baixo responsabilidade do declarante, os xustificantes de gasto ou documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.*

*A conta xustificativa da subvención outorgada conterá a seguinte documentación e información:*

*a) Solicitude de abono da subvención.*

*b) Memoria descritiva das actuacións realizadas xustificativas do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, e nos que figurará, como mínimo e para cada unha delas, a seguinte información:*

- 1. Denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado*
- 2. Datos e lugar de celebración.*

3. Colectivo destinatario, número de beneficiarios e programación desenvolvida.
4. Nos cursos de formación, engadirase ao anterior e en folia aparte, o programa do curso, horas de formación e a identificación dos participantes e do monitor/a cos seus apelidos e nome, enderezo e número de teléfono.
5. Actuacións realizadas.
6. Dous exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada.
7. No seu caso, memoria de prensa e comunicación
8. No seu caso, rexistro fotográfico e/ou audiovisual.
9. Acreditar, mediante inserción, en lugar destacado, do logotipo oficial do Concello de Vigo a difusión pública do cofinanciamento.

c) Unha memoria económica, na que se relacionarán, de forma numerada e correlativa, os gastos efectuados, con identificación do emisor/traballador, concepto dos gastos, CIF/NIF do emisor/traballador, nº documento xustificativo, data do documento, Base factura/nómina, no seu caso, IVE/IRPF, e importe total que se imputa á subvención. Así mesmo, riscarase cun "x" diante do documento cuxo orixinal se achega, e reflectirase a suma total dos gastos xustificados e a suma total dos documentos orixinais achegados, tendo presente que deben xustificarse gastos por importe igual ou superior ao proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, na forma prevista na Base 38.4 das Bases de Execución do Orzamento.

A parte do gasto do proxecto ou actividade non subvencionada xustificarse con copias de facturas, podendo substituírse pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto de subvención foi executada na súa totalidade, indicando a contía do seu custe total.

d) Dos documentos xustificativos relacionados, achegaranse orixinais que deben cubrir, como mínimo, o importe da subvención concedida, e ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada. Deberá terse en conta, con carácter xeral, que:

- os documentos xustificativos orixinais achegados poderán devolverse á beneficiaria, previa solicitude por escrito no momento da súa presentación, en cuxo caso, e para posibilitar o control da concorrencia das subvencións, serán validados e compulsados polo servizo xestor, mediante selo existente ao efecto, no que se fará constar a subvención para cuxa xustificación foron presentados, indicando o porcentaxe do mesmo que se imputa á subvención
- os gastos realizados acreditaranse mediante facturas que inclúan todos os elementos legalmente esixidos.
- os elementos que deberán incluírse nunha factura serán os sinalados pola normativa en cada caso aplicable (art. 6 RD 1619/2012), considerándose imprescindible que recolla o nome ou razón social da empresa que factura e o seu NIF, data de emisión, importe e detalle de cada un dos obxectos ou conceptos facturados, Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) de forma diferenciada, base imponible, tipo do IVE aplicable e importe total. Si se trata de facturas que conteñan retención de impostos (IRPF) deberá igualmente acreditarse o ingreso da retención.
- daráselle preferencia á presentación de facturas sobre os recibos de impostos
- en ningún caso, os orixinais poderán ser substituídos por copias compulsadas nin se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa, notas de entrega, albarás, resgardos bancarios...
- se ben a sinatura e selo da entidade emisora da factura non son circunstancias especificadas na normativa de facturación como condición obrigatoria, dado o seu carácter de elementos probatorios da orixinalidade e procedencia da factura, será aconsellable que as facturas veñan asinadas e seladas polo provedor.



- no caso de facturas electrónicas, a autenticidade da orixe e a integridade do seu contido, deben estar garantida por algún dos medios previstos legalmente (firma electrónica, código de verificación...).
- de conformidade co carácter finalista das subvención, non se admitirán facturas que correspondan a conceptos non presupostados na memoria.
- as facturas deben emitirse a nome da entidade perceptora da subvención.
- cando unha entidade ou empresa emisora dunha factura estea exenta de IVE, deberá achegar acreditación fehaciente da exención expedida polo órgano ou administración competente.
- para considerar debidamente acreditados os custes salariais correspondentes a gastos de persoal, deberán acompañarse copias do contrato de traballo, nóminas correspondentes asinadas polo perceptor e pagadas, Modelo 111, de autoliquidación de retencións e ingresos a conta do IRPF do trimestre correspondente, coas respectivas acreditacións bancarias de pago, así como, tc2 (relación nominal de traballadores) e tc1 (recibos de liquidación de cotizacións á Seguridade Social) acompañados dos correspondentes comprobantes de pago. Así mesmo, achegarase fotocopia do contrato de traballo.
- as facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do IRPF, así como a acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención
- non se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, caso no que, tratándose de facturas, computaranse o gastos acreditados deducido o IVE
- o IRPF será subvencionable cando se acredite que se practicou a pertinente retención, e que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria
- xustificaranse as retencións e ingresos a conta do IRPF, así como, o abono das cotas da Seguridade Social, aínda que estas cantidades non sexan imputables á subvención.
- Respecto ao IRPF, no será gasto subvencionable para o traballador no caso de que este recibira a subvención. Agora ben, para a organización na que traballa o na que presta os seus servizos, o IRPF declarado e liquidado é tan subvencionable como calquera outro gasto de persoal. En efecto, o IRPF que unha asociación abona polos seus traballadores non é un tributo da asociación, senón un gasto de persoal da asociación e un tributo para o traballador, o cal, por ser parte do salario bruto, é retido pola asociación por mandato de facenda.
- cando se xustifiquen gastos de aluguer, Modelo 115 de autoliquidación de retencións e ingresos a conta sobre determinadas rendas procedentes do arrendamento, así como, fotocopia do contrato de arrendamento
- cando se inclúan gastos de seguros, achegarase fotocopia do correspondente contrato vixente durante o período subvencionado

e) Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia, acompañando a correspondentes resolucións de concesión ou, no seu caso, declaración responsable de non percepción doutras axudas para a mesma finalidade procedentes doutras administracións ou entidades públicas ou privadas, nacionais, da Unión Europea ou de Organismo Internacionais.

f) A beneficiaria acreditará estar ao corrente no seu cumprimento coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro. Porén, non será necesario presentar novas certificacións ao respecto se as obrantes no expediente de concesión seguen vixentes conforme ao art. 23.3 do RLXS.

g) *Declaración responsable do representante legal da entidade receptora, acreditativa dos seguintes extremos:*

- *Da veracidade da información e da autenticidade da documentación achegadas.*
- *Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.*
- *Que foron abonados aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.*
- *Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.*
- *Carta de pago do reintegro que proceda en supostos de remanentes non aplicados, excesos obtidos sobre o custe de actividade subvencionada e o interese de demora correspondente (artigos 19.3 e 37.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e art. 17.3 e 33.3 la Lei 9/2007, de 13 xuño de subvencións de Galicia).*
- *No seu caso, de non dedución do IVE, cuxo importe, derivado dos gastos da axuda a xustificar é asumido pola entidade beneficiaria ao non poder deducilo.*

h) *No caso de solicitude de anticipo, declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións o situacións do art. 31.6 LSG*

i) *Acreditarase a difusión pública do financiamento da Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, en cada unha das actividades para cuxa realización se concede a presente subvención, segundo memoria de actividades achegada, mediante a presenza destacada do logotipo oficial do Concello de Vigo, respectando en todo momento a imaxe corporativa.*

j) *Fotocopia dos seguros de responsabilidade civil.*

#### 10.B. FORMA DE PAGO

*A subvención aboaráselle a entidade, mediante transferencia bancaria á conta corrente número 2080 0572 52 3040001308 (ABANCA), segundo código de conta cliente de data 05/03/2015, emitido pola entidade bancaria*

*Xustificaranse os gastos polo concepto e importe solicitados: os gastos subvencionados teñen carácter finalista, non se admite compensación ou substitución por outros conceptos ou importes diferentes aos consignados na solicitude de subvención.*

*De non xustificar a subvención na forma e prazo establecido ou no caso de xustificación insuficiente, producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial da mesma, tal como dispón o art. 31.5 da LSG e Base 38ª.8 das BEP.*

#### 11. SUBCONTRATACIÓN

*En aplicación do disposto no artigo 29.2 da LXS, o convenio contempla expresamente que a entidade beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a execución total ou parcial das actividades obxecto do convenio, quedando fóra deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incorrer para a realización por si mesma da actividade subvencionada.*

## 12. SINATURA DO CONVENIO

O convenio será asinado, en representación do Concello de Vigo (CIF: P-3605700-H), por D. Abel Caballero Álvarez, en calidade de Alcalde e, en representación da "Asociación Colectivo Veciñal Curva San Gregorio" (CIF:- G-36972024), por D. Alexadre Bermúdez Iglesias (36014708C), en calidade de presidente.

## 13. NOTIFICACIÓN E PUBLICIDADE DA SUBVENCIÓN

A teor do disposto no art. 24 da LSG, a resolución que se adopte notificaráselle á entidade interesada, de acordo co previsto no art. 58 da Lei 30/1992, de RXAP e PAC.

Por outra banda, de conformidade co artigo 18.3.a) da LXS, non será necesaria a publicación da concesión desta subvención no diario oficial da administración competente, por tratarse dunha subvención pública con asignación nominativa no presuposto.

## 14. RESOLUCIÓN E RÉXIME DE RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, as poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 116 e 117 da Lei 30/92, de RXAP e PAC, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fora expreso ou, se non o fora, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Á vista do exposto, de conformidade co art. 26 da Lei 9/2007, 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e art. 124, apartados 4º e 5º, da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o apartado 4.16º da Resolución de delegacións do Alcalde de data 29/07/2014, proponse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

**PRIMEIRO.** - AUTORIZAR e DISPOR o gasto por importe de 2.885 € (dous mil oitocentos oitenta e cinco euros), con cargo á partida presupostaria nº 9240.4890010 denominada "Convenio Asociación veciños Curva de San Gregorio", incluída no vixente orzamento municipal de 2015.

**SEGUNDO.** - APROBAR o texto do Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a "Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio" (CIF:- G-36972024), cuxo obxecto é o fomento das actividades programadas pola entidade para o ano 2015 e a realizar entre os meses de xaneiro e outubro, mediante a colaboración do Concello no financiamento dos gastos de mantemento necesario para o seu desenvolvemento e, en consecuencia, coa sinatura do mesmo, CONDECER á referida entidade, unha subvención de 2.885 € (dous mil oitocentos oitenta e cinco euros).

*TERCEIRO. - NOTIFICAR o presente acordo aos interesados, nos termos establecidos nos art. 24 da LSG e 58 da Lei 30/92, de RXAP e PAC, con indicación expresa de que, contra o mesmo, poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos arts. 116 e 117 da Lei 30/92, de RXAP e PAC e arts. 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para dital e notificar resolución.*

### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

*CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A "ASOCIACIÓN COLECTIVO VECIÑAL CURVA DE SAN GREGORIO" PARA AXUDAR AO FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE MANTEMENTO NECESARIOS PARA A ORZANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES DA ENTIDADE PARA O ANO 2015*

*En Vigo, na Casa do Concello de Vigo, ----- de dous mil quince*

#### *REUNIDOS*

*Dunha parte, D. Abel Caballero Álvarez, na súa calidade de Alcalde do Concello de Vigo (CIF : P-3605700-H), con enderezo en Praza do Rei s/n de Vigo.*

*Doutra parte, D. Alexendre Bermúdez Iglesias, con DNI 36014708-C, en calidade de Presidente da "Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio" (CIF : G-36972024), con domicilio social na Rúa Tomás A. Alonso, nº 185- 6º G, de Vigo, en nome e representación da mesma, segundo resulta da certificación incorporada ao expte. 7000/320.*

*Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e tendo os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio,*

#### *MANIFESTAN*

*I.- Conforme ao previsto pola lexislación vixente, Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 5/1997 da Administración Local de Galicia, RDL 781/1986, Texto refundido en materia de Réxime Local, RD 2568/1986 de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais, o Concello de Vigo recoñécelle á cidadanía os dereitos fundamentais a participar directamente na actividade da administración municipal e a autoorganizarse a través de asociacións e ser apoiada nos devanditos procesos.*

*Atendendo a estes principios básicos, o Concello de Vigo comprométese non só a garantir a participación senón tamén a promovela activamente.*

*A tal fin, o Concello de Vigo recoñece a existencia na cidade de agrupacións, federacións, asociacións, colectivos e outras entidades representativas tanto no ámbito territorial como sectorial. Todas elas, pola súa implantación e participación en múltiples actividades reivindicativas, veciñais, festivas, culturais, etc. inflúen entre a poboación, detectando, propoñendo e colaborando na solución da problemática social e urbana, e na dinamización da vida cidadá e mellora da calidade de vida. Constitúen, daquela, un elemento máis do proxecto de vertebración da sociedade civil, no real achegamento da xestión dos intereses públicos a*

aqueles ós que van dirixidos, que non son outros que os cidadáns e cidadás desta cidade de Vigo. Dentro das medidas de fomento e apoio ao asociacionismo, asume a tarefa de colaborar coas entidades máis significativas no desenvolvemento dunha serie de accións de carácter sociocomunitario que redundan no beneficio da cidadanía.

II.- Que a entidade “Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio”, de conformidade co art. 5 dos seus Estatutos, asume entre os seus fins e actividades, todos eles de interese para a cidadanía viguesa:

- defensa dos intereses do veciños
- organización de actividades socioculturais
- mellora dos servizos
- mellora da calidade de vida da zona

III.- De conformidade co Regulamento de Participación Cidadá (acordo plenario do 26/03/92, modificado por acordo do 31/03/93), a “Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio” atópase inscrita no Rexistro Municipal de entidades sen ánimo de lucro do Concello de Vigo co número 1079/09.

IV.- Na vontade de afondar nas súas relacións, o Concello de Vigo establece as canles de participación necesarias para que a “Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio” leve a cabo os proxectos e actividades sociocomunitarias planificadas para o ano 2015, en particular, as realizadas entre o 1 de xaneiro e o 31 de outubro de 2015, que constitúen o obxecto do presente convenio e o seu fin social, axudando economicamente ao financiamento dos gastos de mantemento derivados da organización, fomento e execución das mesmas.

V.- Que o Concello de Vigo prevé, no seu vixente orzamento municipal (prorrogado), aprobado definitivamente o 13/06/14 (BOP Núm. 118, do venres 20/06/14), publicado no Boletín Oficial da Provincia núm. 118, de data 20 de xuño, e obxecto de prórroga para o exercicio 2015, en virtude da resolución do Alcalde, de data 22 de decembro de 2014, a partida orzamentaria nº 9240.4890010, denominada “Convenio Asociación Veciños Curva de San Gregorio”, nominativa a favor da entidade, con unha consignación presupostaria de 2.885 €.

VI.- Tendo en conta que, de acordo co disposto no artigo 26.1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG), o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervenientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión, cuxo obxecto é contribuír aos gastos de mantemento da asociación necesarios organizar e levar a cabo as actividades programadas pola entidade para o ano 2015 (xaneiro-outubro), cuxa contía total, segundo orzamento de gastos, e o que se reflicte a seguir:

ORZAMENTO DE GASTOS DE MANTEMENTO (xaneiro-outubro)	
Aluguer local social (50%)	2.615,00 €
Seguro	305,00 €
Servizo de abastecemento de auga	285,00 €
Servizo de telefonía e acceso a internet	400,00 €
Servizo de luz	610,00 €
TOTAL	4.215,00 €

VII.- Que a entidade “Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio” non incorre en ningunha circunstancias e prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei 38/03, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), para obter a condición de beneficiaria da subvención, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias coas administracións estatal, autonómica e local, e fronte a Seguridade Social, e non é debedora por resolución de procedencia de reintegro, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións incorporadas ao expediente.

VIII.- Que, en base as precedentes consideracións e ao interese social, cultural, público e económico que para a cidade de Vigo representan as actividades que desenvolve a entidade “Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio”, o Concello de Vigo e a devandita asociación conveñen a súa colaboración no ámbito sociocomunitario e a celebración deste convenio, de conformidade cos seguintes

#### PACTOS

Primeiro.- A entidade “Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio” comprométese a colaborar coa concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado do Concello de Vigo, para o fomento das actividades previstas e, en concreto, a:

1. Levar a cabo as actividades que fundamentan a concesión da subvención, co contido e nos termos do proxecto achegado ao expediente.
2. Comunicar ao Concello de Vigo-Concellaría de Participación Cidadá, cunha antelación de 15 días naturais, o lugar, datas e horas de inicio das actividades, e programación para desenvolver. Así mesmo, obrígase a comunicar calquera incidencia que imposibilite ou aprace a actividade requirida, que de ser o caso, comunicarse cunha antelación mínima de 5 días naturais á data da súa realización.
3. Darlles ás actividades o maior grao de publicidade, facendo constar expresamente, a través da presenza destacada do logotipo oficial, cuxo modelo estará a disposición da entidade no servizo de Participación Cidadá, que son actividades subvencionadas polo Concello de Vigo, respectando, en todo momento, a súa imaxe corporativa.
4. Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.
5. Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades previstas.
6. As actividades de carácter sociocomunitario recollidas no presente convenio destinaranse ao público en xeral. O seu acceso será aberto e gratuíto, limitándose o número de asistentes ao aforo do lugar onde se celebren.
7. Presentará ao Concello de Vigo, a través da Concellería de Participación Cidadá e nos prazos que establece o convenio, a memoria final xunto a correspondente memoria económica, nos termos sinalados no pacto noveno deste convenio, así como, o balance económico anual.
8. Comunicarlle ao Concello de Vigo a obtención doutras axudas que, para a mesma finalidade, reciba doutras entidades públicas ou privadas.
9. Facilitar as actuacións de supervisión e control que, en calquera momento, realicen os técnicos do Concello, polo que estará obrigada a proporcionar canta información e documentación se lle solicite ao efecto.

10. Cumprir con todas as obrigas establecidas no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1. Conceder directamente á entidade "Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio" unha subvención por importe de 2.885 € (dous mil oitocentos oitenta e cinco euros), con cargo a partida orzamentaria nº 9240.4890010, denominada "Convenio Asociación Veciños Curva de San Gregorio", do vixente orzamento municipal (2015), co obxecto de colaborar ao financiamento gastos de mantemento da asociación, necesarios para a organización e desenvolvemento das actividades programadas pola entidade para o 2015 (xaneiro-outubro), en definitiva, para o seu fomento.
2. Respetar a estrutura organizativa da "Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio " e asinar o convenio estruturado en áreas con programas específicos.
3. Colaborar na orientación, supervisión e avaliación das actividades realizadas.

Pola súa parte, o Concello está facultado para:

1. Obter a información e documentación que considere necesaria co fin de determinar o cumprimento por parte da entidade, das actividades conveniadas, así como, a adecuación do gasto ao valor de mercado.
2. Comprobar a adecuada xustificación, segundo o disposto no pacto noveno, a correcta execución e o cumprimento dos obxectivos marcados e da finalidade que determinou a concesión ou goce da subvención e, no se caso, liquidar as contías correspondentes en concepto de axuda económica derivada da súa execución.
3. Esixir o reintegro das cantidades percibidas, así como, os intereses de demora, cando proceda conforme ao art. 37 da LXS.
4. Acordar a imposición de sancións pola comisión de infraccións administrativas en materia de subvencións tipificadas na normativa reguladora.

Terceiro.- En virtude del art. 19.2 LXS, esta subvención será compatible con calquera outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar, illadamente ou en concorrencia con outras, o da actividade subvencionada, suposto no que se procederá na forma prevista nos artigos art. 37.3 da Lei Xeral de Subvencións e 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A entidade beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a execución total ou parcial das actividades obxecto do convenio. Queda fora deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incorrer para a realización por si mesma da actividade subvencionada.

Sexto.- A presente subvención non está suxeita aos requisitos de publicidade recollidos no art. 18.3.a) da Lei Xeral de Subvencións, ao tratarse dunha subvención pública con asignación nominativa nos orzamentos municipais.

Sétimo.- Para facilitar a administración do convenio poderase tramitar un pago anticipado de ata o 50% da axuda outorgada polo Concello, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actividades obxecto do presente convenio, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidades financeira dos mesmos. O 50% restante aboarase logo da xustificación da totalidade do programa conveniado, tal e como se establece na cláusula novena deste convenio.

Será requisito necesario que a entidade acredite non incorrer en ningún dos supostos do art. 31.6 LSG.

De conformidade co art. 42 e ss. Do RD 887/06, neste caso, óptase por non esixir ningún tipo de garantía á entidade beneficiaria, xa que se ten en conta tanto o carácter social da actividade subvencionada, como a traxectoria das anteriores colaboracións coa Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio.

Oitavo.- A entidade beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal nas actividades subvencionadas, mediante a inserción do logotipo oficial do Concello de Vigo en todo o material divulgativo que se edite ou publique ao respecto, con posterioridade a sinatura do presente convenio. Así mesmo, colocará, en lugar preferente da sede social da entidade, un cartel publicitario, anunciando a colaboración pública do Concello de Vigo no financiamento das actividades.

Noveno.- O pagamento da subvención realizarase logo de que o beneficiario xustifique a realización do proxecto. A xustificación da subvención realizarase pola "Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio" mediante a presentación dunha memoria final, coa súa correspondente conta xustificativa que acredite o cumprimento total do obxecto e condicións do convenio. O prazo máximo para achegar esta xustificación será o 3 de novembro de 2015.

A conta xustificativa da subvención outorgada conterà a seguinte documentación e información:

a) Solicitude de abono da subvención.

b) Memoria descritiva das actuacións realizadas xustificativas do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, e nos que figurará, como mínimo e para cada unha delas, a seguinte información:

1. Denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado.
2. Datas e lugar de celebración.
3. Colectivo destinatario, número de beneficiarios e programación desenvolvida.



4. Nos cursos de formación, engadirase ao anterior e en folla aparte, o programa do curso, horas de formación e a identificación dos participantes e do monitor/a cos seus apelidos e nome, enderezo e número de teléfono.

5. Actuacións realizadas.

6. Dous exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada.

7. No seu caso, memoria de prensa e comunicación.

8. No seu caso, rexistro fotográfico e/ou audiovisual.

9. Acreditar, mediante inserción, en lugar destacado, do logotipo oficial do Concello de Vigo a difusión pública do cofinanciamento.

c) Unha memoria económica, na que se relacionarán, de forma numerada e correlativa, os gastos efectuados, con identificación do emisor/traballador, concepto dos gastos, CIF/NIF do emisor/traballador, nº documento xustificativo, data do documento, Base factura/nómina, no seu caso, IVE/IRPF, e importe total que se imputa á subvención. Así mesmo, riscarase cun "x" diante do documento cuxo orixinal se achega, e reflectirase a suma total dos gastos xustificadas e a suma total dos documentos orixinais achegados, tendo presente que deben xustificarse gastos por importe igual ou superior ao proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, e orixinais pola parte subvencionada, na forma prevista na Base 38.4 das Bases de Execución do Orzamento.

A parte do gasto do proxecto ou actividade non subvencionada xustificarse con copias de facturas, podendo substituírse pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto de subvención foi executada na súa totalidade, indicando a contía do seu custe total.

d) Dos documentos xustificativos relacionados, achegaranse orixinais que deben cubrir, como mínimo, o importe da subvención concedida, e ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada. Deberá terse en conta, con carácter xeral e, no seu caso, que:

- os documentos xustificativos orixinais achegados poderán devolverse á beneficiaria, previa solicitude por escrito no momento da súa presentación, en cuxo caso, e para posibilitar o control da concorrencia das subvencións, serán validados e compulsados polo servizo xestor, mediante selo existente ao efecto, no que se fará constar a subvención para cuxa xustificación foron presentados, indicando o porcentaxe do mesmo que se imputa á subvención
- os gastos realizados acreditaranse mediante facturas que inclúan todos os elementos legalmente esixidos
- os elementos que deberán incluírse nunha factura serán os sinalados pola normativa en cada caso aplicable (art. 6 RD 1619/2012), considerándose imprescindible que recolla o nome ou razón social da empresa que factura e o seu NIF, data de emisión, importe e detalle de cada un dos obxectos ou conceptos facturados, Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) de forma diferenciada, base imponible, tipo do IVE aplicable e importe total. Si se trata de facturas que conteñan retención de impostos (IRPF) deberá igualmente acreditarse o ingreso da retención
- daráselle preferencia á presentación de facturas sobre os recibos de impostos
- en ningún caso, os orixinais poderán ser substituídos por copias compulsadas nin se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa, notas de entrega, albarás, resgardos bancarios...
- se ben a sinatura e selo da entidade emisora da factura non son circunstancias especificadas na normativa de facturación como condición obrigatoria, dado o seu

*carácter de elementos probatorios da orixinalidade e procedencia da factura, será aconsellable que as facturas veñan asinadas e seladas polo provedor*

- no caso de facturas electrónicas, a autenticidade da orixe e a integridade do seu contido, deben estar garantida por algún dos medios previstos legalmente (firma electrónica, código de verificación...)*
- de conformidade co carácter finalista das subvención, non se admitirán facturas que correspondan a conceptos non presupostados na memoria*
- as facturas deben emitirse a nome da entidade perceptora da subvención*
- cando unha entidade ou empresa emisora dunha factura estea exenta de IVE, deberá achegar acreditación fehaciente da exención expedida polo órgano ou administración competente*
- para considerar debidamente acreditados os custes salariais correspondentes a gastos de persoal, deberán acompañarse copias do contrato de traballo, nóminas correspondentes asinadas polo perceptor e pagadas, Modelo 111, de autoliquidación de retencións e ingresos a conta do IRPF do trimestre correspondente, coas respectivas acreditacións bancarias de pago, así como, tc2 (relación nominal de traballadores) e tc1 (recibos de liquidación de cotizacións á Seguridade Social) acompañados dos correspondentes comprobantes de pago. Así mesmo, achegarase fotocopia do contrato de traballo.*
- as facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do IRPF, así como a acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención*
- non se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, caso no que, tratándose de facturas, computaranse o gastos acreditados deducido o IVE*
- o IRPF será subvencionable cando se acredite que se practicou a pertinente retención, e que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria*
- xustificaranse as retencións e ingresos a conta do IRPF, así como, o abono das cotas da Seguridade Social, aínda que estas cantidades non sexan imputables á subvención*
- cando se xustifiquen gastos de aluguer, Modelo 115 de autoliquidación de retencións e ingresos a conta sobre determinadas rendas procedentes do arrendamento, así como, fotocopia do contrato de arrendamento*
- cando se inclúan gastos de seguros, achegarase fotocopia do correspondente contrato vixente durante o período subvencionado*

*e) Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia, acompañando a correspondentes resolucións de concesión ou, no seu caso, declaración responsable de non percepción doutras axudas para a mesma finalidade procedentes doutras administracións ou entidades públicas ou privadas, nacionais, da Unión Europea ou de Organismo Internacionais.*

*f) A beneficiaria acreditará estar ao corrente no seu cumprimento coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro. Porén, non será necesario presentar novas certificacións ao respecto se as obrantes no expediente de concesión seguen vixentes conforme ao art. 23.3 do RLXS.*

*g) Declaración responsable do representante legal da entidade receptora, acreditativa dos seguintes extremos:*

- Da veracidade da información e da autenticidade da documentación achegadas.*

- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.
- Que foron abonados aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.
- Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Carta de pago do reintegro que proceda en supostos de remanentes non aplicados, excesos obtidos sobre o custe de actividade subvencionada e o interese de demora correspondente (artigos 19.3 e 37.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e art. 17.3 e 33.3 la Lei 9/2007, de 13 xuño de subvencións de Galicia).
- No seu caso, de non dedución do IVE, cuxo importe, derivado dos gastos da axuda a xustificar é asumido pola entidade beneficiaria ao non poder deducilo.

h) No caso de solicitude de anticipo, declaración responsable de non incorrer en ningunha das prohibicións o situacións do art. 31.6 LSG

i) Acreditarase a difusión pública do financiamento da Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, en de cada unha das actividades para cuxa realización se concede a presente subvención, segundo memoria de actividades achegada, mediante a presenza destacada do logotipo oficial do Concello de Vigo, respectando en todo momento a imaxe corporativa.

Décimo.- A subvención aboaráselle a entidade, mediante transferencia bancaria á conta corrente número 2080 0572 52 3040001308 (novagalicia Banco)

Décimo primeiro.- Antes de proceder ao pago da subvención a entidade beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Décimo segundo.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable respondan a natureza das actividades subvencionadas e se realicen no ano 2015, no período comprendido entre o 01/01/15 e o 31/10/15.

Xustificaranse os gastos polo concepto e importe solicitados: os gastos subvencionados teñen carácter finalista, non se admite compensación ou substitución por outros conceptos ou importes diferentes aos consignados na solicitude de subvención.

Décimo terceiro.- A realización da actividade subvencionada, a súa axeitada xustificación e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado. O xefe do servizo de Participación e Atención Cidadá emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo cuarto.- A entidade beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo quinto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 37 Lei Xeral de Subvencións.

Cando o incumprimento da actividade se traduza nunha diminución significativa do proxecto subvencionado, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo sexto.- En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei Xeral de Subvencións e, no seu caso, Título IV da Lei de Subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Décimo sétimo.- A entidade beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais, de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado do Concello de Vigo.

Décimo oitavo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Décimo noveno.- O presente convenio terá vixencia dende a a data da súa sinatura ata o 31 de outubro de 2015, sen prexuízo do disposto para o prazo de xustificación e para o período de imputación dos gastos subvencionables.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por cuadruplicado exemplar, en Vigo, ---- de ----- de 2015.

**13(557).- DEVOLUCIÓN DE AVAL A UNIKA PROYECTOS Y OBRAS SAU CONSTITUÍDO POLO ACOPIO DE MATERIAIS PARA A EXECUCIÓN DAS OBRAS DE MELLORA E REPOSICIÓN DE ESPAZOS PÚBLICOS NO CASCO VELLO, ÁMBITO PRAZA PRINCESA E PRAZA ARGÜELLES. EXPTE. 7690/307.**

Visto o informe de fiscalización do 28.04.15, dáse conta do informe-proposta daxefa de Patrimonio Histórico, do 29.04.15, conformado pola xefa de Área da 1ª Tenencia de Alcaldía e concelleira de Urbanismo, Cascos Históricos, Grandes Proxectos, Patrimonio e Economía e Facenda, que di o seguinte:

*A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 14 de agosto de 2014, entre outros asuntos acordou a aprobación do expediente de contratación para a execución das "Obras de mellora e reposición de espazos públicos no Casco Vello, no ámbito da Praza da Princesa e Praza de Argüelles, incluíndo os espazos soterrados entre a rúa Abeleira Menéndez e a Praza de Argüelles"*

*A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente de 13 de novembro de 2014, acordou "adjudicar a UNIKA PROYECTOS Y OBRAS S.A.U., o procedemento aberto para a contratación das obras de mellora e reposición de espazos públicos no Casco Vello, no ámbito da praza da Princesa e Praza de Argüelles engadindo os espazos soterrados entre a rúa Abeleira Menéndez e Praza de Argüelles 2. (expediente 7279-307) por un prezo total de 262.435,21 euros (IVE incluído)".*

*Con data 17 de novembro o Concello de Vigo, asina o contrato coa mercantil UNIKA PROYECTOS Y OBRAS S.A.U., para a execución das OBRAS DE MELLORA E REPOSICIÓN DE ESPAZOS PÚBLICOS NO CASCO VELLO, NO ÁMBITO DA PRAZA DA PRINCESA E PRAZA DE ARGÜELLES (EXP. 7279-307), por un prezo total de 262.435,21 euros (IVE incluído).*

*Con data 26/11/2014 se asina a acta de comprobación do replanteo, co cal se da inicio a execución da obra.*

*Con data 21/11/2014, a Xunta de Goberno Local acorda nomear como Directores Facultativos das obras aos técnicos municipais: Juan Aguirre Rodríguez, Juan García Hansen, David Carvajal Rodríguez-Cadarso e Juan Luis Piñeiro Ferradás.*

*Con data 19/12/2014 a mercantil UNIKA PROYECTOS Y OBRAS S.A.U., solicita autorización para a tramitación da correspondente certificación de abonos a conta por materiais acopiados polo importe de 17.519,75 euros, ive incluído.*

*A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente de 23 de decembro de 2014, autoriza o aboamento á conta dos materiais acopiados para a execución de ditas obras (exp. 7279-307).*

*Con carácter previo á aprobación da certificación e da correspondente factura, a mercantil UNIKA PROYECTOS Y OBRAS S.A.U., contratista das obras, constituíu garantía (documento CVD nº 201400092024 por importe de 2.383,38 euros).*

*Con data 30/12/2014, tramitouse a certificación nº 1, por importe de 17.519,75 euros, para o acopio do material das obras sinaladas, dacordo coa autorización da Xunta de Goberno Local de 23/12/2014.*

Con posterioridad tramitáronse as seguintes certificacións:

- Certificación nº 2 (factura nº 302, de 29/12/2014), por importe de 17.469,16 euros.
- Certificación nº 3, de 05/02/2015, por importe de 0 euros.
- Certificación nº 4 (factura nº 42, de 13/03/2015), por importe de 120.627,00 euros.
- Certificación nº 5 (factura nº 84, de 14/04/2015), por importe de 84.989,11 euros.

Os directores facultativos da obra: Juan Aguirre Rodríguez, Juan García Hansen, David Carvajal Rodríguez-Cadarso e Juan Luis Piñeiro Ferradás, emiten informe de data 20 de abril de 2015, favorable á devolución do aval solicitado, do que se acompaña copia.

Finalmente, previa petición deste servizo, o Interventor Xeral emite informe favorable á devolución solicitada.

Polo exposto, proponse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo:

- Devolver a UNIKA PROYECTOS Y OBRAS S.A.U., CIF A- 15977184, a garantía constituída para responder ao acopio do material das "obras de mellora e reposición de espazos públicos no Casco Vello, no ámbito da Praza da Princesa e Praza de Argüelles, incluíndo os espazos soterrados entre a rúa Abeleira Menéndez e a Praza de Argüelles" (exp. 7279-307), por unha contía de 2.383,38 euros, segundo a carta de pagamente "OCVD" nº 201400092024, de data 29/12/2014.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **14(558).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE POR TOXICIDADE DO PERSOAL DO SERVIZO DO PARQUE MÓBIL, ADSCRITO ÁS BRIGADAS DE PAVIMENTACIÓN, CORRESPONDENTE AO MES DE MARZO 2015. EXPTE. 26525/220.**

Visto o informe de fiscalización, do 5.05.15, dáse conta do informe-proposta da técnica de Avaliación e Formación de Recursos Humanos, do 23.04.15, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

*Recíbese no servizo de Recursos Humanos, en data 07/04/2015, asinado polo enxeñeiro técnico industrial, co conforme do Xefe da Área de Servizos Xerais e o visto e prace do Concelleiro-Delegado da Área, relacións de persoal do servizo do Parque Móbil, adscrito as brigadas de pavimentación que teñen dereito a percibir o complemento de produtividade por toxicidade correspondente ao mes de Marzo de 2015. Dita relación inclúe nome, nº de persoal e data nas que os empregados municipais relacionados realizaron as súas funcións en circunstancias especialmente penosas ao estar expostos a estrés térmico e contaminantes químicos.*

As vixentes Instrucións sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo

da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010) contemplan expresamente na Instrucción Terceira apartado e), que “aboarase con cargo ó complemento de produtividade, a toxicidade do persoal adscrito ó Servicio de Desinfección que manipula produtos tóxicos e perigosos, por un importe de 122,21 €/mes (5,58 €/día). Así mesmo, pola Xunta de Goberno Local, poderá recoñecerse o dereito a dita percepción a calquer outro Servizo no que se comprobe e acredite suficientemente que concorre este concepto”.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 16/05/2014, rectificando na sesión de 6/06/2014 acordou a autorización de aboamento de produtividade por toxicidade ao persoal das brigadas de pavimentación do servizo de vías e obras e parque móbil. (expte. 23537/220 3 23593/220), no que se recoñece a especial penosidade dos postos de traballo adscritos ao servizo de Vías e obras e Parque Móbil, con funcións de execución de firmes e pavimento e se autoriza o aboamento, en concepto de toxicidade. Dito complemento de produtividade por toxicidade basease nos informes do Servizo de Prevención de Riscos Laborais, sobre a especial penosidade e peligrosidade do posto de Oficial Pavimentador, de data 27 de xullo 2012 no que se informa das circunstancias en canto a contaminantes químicos, contaminantes físicos, contaminantes biolóxicos, e estrés térmico nas que dito posto desenvolve as súas funcións, concluíndo que a adopción das medidas preventivas sinaladas no informe destinadas a controlar os posibles riscos suponen un nivel de risco aceptable. Posteriormente, en data 11 de xullo de 2013, o servizo de prevención de riscos laborais informa sobre a especial penosidade dos postos de traballo adscritos aos servizos de vías e obras e parque móbil que realizan traballos de bacheo e pavimentado, e que inclúe non só aos postos de oficial pavimentador senon que debe entenderse extensiva a todos os postos: oficial pavimentador, axudantes de oficios, peóns e oficiais condutores. Así mesmo, no informe da Intervención Xeral de data 07/05/2014 cítase o art 34 do Convenio Colectivo Provincial de Construción e Obras Pública no que se recoñece a especial penosidade, toxicidade e peligrosidade dos traballos dos embreadores, asfaltadores e alquitranadores.

En canto a posibilidade contemplada no informe da Intervención Xeral citado anteriormente, de considerar estas percepcións como fixas dentro dos complementos retributivos permanentes destes postos de traballo, considerase máis axeitado nestes intres considerarlos como incentivos de carácter variable, aboándose única e exclusivamente ao persoal que esta en contacto cos produtos que se consideren contaminantes químicos, físicos ou biolóxicos, e única e exclusivamente nas xornadas de traballo nos que se dé esta circunstancia, xa que o aboamento da produtividade efectuaranse en función dos días realmente traballados realizando funcións de execución de firmes e pavimento, en circunstancias especialmente penosas ao estar expostos a estrés térmico e contaminantes químicos. Exclúense polo tanto os días nos que se realizan outras tarefas, períodos de baixa laboral, vacacións, permisos non retribuídos, suspensión de relación laboral, etc., sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente.

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) publicada no BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007; norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.

No EBEP concrétese no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concebido como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias –sen prexuízo do que se dispoña pola lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dicte na materia, actualmente pendente de desenvolvemento- entre outros o grao de interese, iniciativa ou esforzo co que o funcionario desenvolve o seu traballo e o rendemento e resultados obtidos (artigo 24.c).

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado na Lei 7/2007, do 12 de abril, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da

normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuir o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

O Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local -vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, o propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) -30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico -excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

No presente expediente relaciónase o persoal do servizo do Parque móbil que forma parte das brigadas de pavimentación e que realiza funcións relacionadas coa execución de firmes e pavimentos.

A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 20/06/2014, aprobou as "INSTRUCCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA APLICACIÓN DAS PREVISIÓNS CONTIDAS NA LEI 27/2013, DO 27 DE DECEMBRO (LRSAL), LEI 5/2014, DO 27 DE MAIO E LEI DE ORZAMENTOS XERAIS DO ESTADO PARA O ANO 2014. (EXPT. 25068/220), na cal se estableceu, entre outros aspectos, a determinación dos sectores ou servizos prioritarios no ámbito da Administración Municipal de Vigo, xunto con outros aspectos relativos á xestión das retribucións complementarias non fixas nin periódicas (gratificacións por servizos extraordinarios e produtividade) e na contención do gasto.



Así mesmo, en sesión de data 29/08/2014, se acorda a "MODIFICACIÓN PUNTUAL DAS INSTRUCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA LRSAL E LEI AUTONÓMICA 5/2014, DO 27 DE MAIO, EN CANTO AO LÍMITE DE GASTO EN CONCEPTO DE PRODUCTIVIDADE E GRATIFICACIÓNS. EXPTE. 25571/220, autorizando o incremento do límite de gasto en concepto de produtividade, en armonía co establecido nas Bases de Execución dos Orzamentos Municipais .

En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades locais e demais aspectos que afecten á xestión económica e orzamentaria da Entidade Local.

Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-"Productividade", proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

Primeiro.- Aprobar o outorgamento dun complemento de produtividade por toxicidade a brigada de pavimentación do Parque Móbil e que se relaciona no listado anexo, fundamentadas nos informes emitidos polas xefaturas dos servizos obrantes no expediente administrativo, acreditativas e motivadoras da procedencia do incentivo, segundo o recollido na Instrucción Terceira apartado e) sobre plantilla e Relación de Postos de Trballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Trballo do Concello de Vigo e acordos da Xunta de Goberno Local, de data 16/05/2014 e 6/06/2014 (toxicidade) polas cantidades que figuran na relación contida no Anexo I –e que forma parte inseparable do presente acordo-, outorgamento que realizarase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.150.00.00- "Productividade", por importe de 223'20 €.

Segundo.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Terceiro.- Notificar o presente acordo a Intervención Xeral, para a súa inclusión na vindeira nómina.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

ANEXO

Nº Persoal	Apelidos e nome	Importes
15881	Alonso Iglesias, Manuel	61'38 €
15496	Andujar Picans, Fernando C.	83'70 €
16142	Martins Fernández, Juan A.	78'12 €
TOTAIS		223,20 €

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**15(559).- GRATIFICACIÓN POR SERVICIOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS DE GRAN GALA CON MOTIVO DO DÍA DA RECONQUISTA, DO PERSOAL DA POLICÍA LOCAL. EXPTE. 26520/220.**

Visto o informe de fiscalización, do 28.04.15, dáse conta do informe-proposta da técnica de Avaliación e Formación de Recursos Humanos, do 23.04.15, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

*A Policía Local remite a esta oficina de Recursos Humanos con data 30 de marzo de 2015, oficio relacionando os funcionarios que con motivo do Día da Reconquista, prestaron servizos de Gran gala.*

*A instrucción cuarta, apartado e), sobre cadro de persoal e relación de postos de traballo do persoal o servizo da corporación e dos seus organismos autónomos vixente, establece que aboarase con cargo a gratificacións, o persoal do Corpo da Policía Local que realice servizos de garda ou escolta de honor nas cerimoniais ou actos protocolarios nos que participe a Corporación como tal, co seguinte importe:*

*Actos de máis de 4 horas de duración: 118,58 €.*

*Actos de menos de 4 horas de duración: 63,23 €.*

*Se se prestase o servizo durante a xornada normal, de dito importe deducirase o valor das horas normais correspondentes.*

*No oficio remitido sinalase que os funcionarios relacionados realizaron os servizos fora da súa xornada habitual de traballo, polo que non corresponde o aboamento de cantidade algunha por outros conceptos nin o disfrute de permiso compensatorio do devandito servizo extraordinario.*

*Os funcionarios relacionados que realizaron os servizos de Gran gala o pasado 28 de marzo de 2015, fora da súa xornada de traballo, cunha duración de 5h e 20 minutos, segundo Informe do Servizo da Policía Local de data 30/03/2015, son:*

Nº Persoal	Apelidos e Nome	Importe
16969	Fernández Sotelo, Juan Ramón	118'58 €
79115	Fernández González, David	118'58 €
78283	Suárez Piñeiro, David	118'58 €
76476	Vicente Ferreira, José Ignacio	118'58 €

TOTAL.....	474'32 €
------------	----------

As retribucións en concepto de gratificacións por servizos extraordinarios forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) publicado no BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007; norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.

No EBEP concrétese no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concebido como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias –sen prexuízo do que se dispoña pola lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dicte na materia, actualmente pendente de desenvolvemento- entre outros os servizos extraordinarios prestados fora da xornada normal de traballo (artigo 24.d).

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado na Lei 7/2007, do 12 de abril, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado no art 24 f) da Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla as gratificacións por servizos extraordinarios por servizos prestados fora da xornada normal de traballo sin que, en ningún caso, poidan ser fixas na súa contía nin periódicas no seu devengo , nin orixinar dereitos individuais en períodos sucesivos.

A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 20/06/2014 , aprobou as “INSTRUCCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA APLICACIÓN DAS PREVISIÓNS CONTIDAS NA LEI 27/2013, DO 27 DE DECEMBRO (LRSAL), LEI 5/2014, DO 27 DE MAIO E LEI DE ORZAMENTOS XERAIS DO ESTADO PARA O ANO 2014. (EXPTE. 25068/220), na cal se estableceu, entre outros aspectos, a determinación dos sectores ou servizos prioritarios no ámbito da Administración Municipal de Vigo, xunto con outros aspectos relativos á xestión das retribucións complementarias non fixas nin periódicas (gratificacións por servizos extraordinarios e produtividade) e na contención do gasto.

Por isto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, e o previsto no art. 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local, modificada por Ley 27/2013, de 27 de diciembre e nos arts. 213 a 222 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo de Facendas Locais, así como nas bases de execución dos orzamentos, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte A C O R D O :

“Recoñece-las obrigas que polo concepto de gratificación por servizos especiais prestados con motivo do Día da Reconquista, aboarase ao persoal da Policía Local que figura na relación que se achega, remitida polo xefe da Policía Local, de data 30 de marzo de 2015 e que comeza por don Juan Ramón Fernández Sotelo e remata por don José Ignacio Vicente Ferreira, relación que de seguido se especifica, polas cantidades que corresponden a cada un deles e por un total de 474'32 € (catrocentos setenta e catro euros con trinta e dous céntimos), con cargo á partida presupostaria 920.0.151.00.00-Gratificacións”.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**16(560).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE POR TOXICIDADE DO PERSOAL DO SERVIZO DE DESINFECCIÓN, CORRESPONDENTE AO MES DE MARZO 2015. EXPTE. 26521/220.**

Visto o informe de fiscalización, do 05.05.15, dáse conta do informe-proposta da técnica de Avaliación e Formación de Recursos Humanos, do 23.04.15, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

*A directora do Laboratorio Municipal co visto e prace da Concelleira-Delegada do servizo remite relación do persoal do servizo de Desinfección que ten dereito a percibir o complemento de productividade correspondente ao mes de Marzo de 2015, por as tarefas que a diario desenvolve o persoal de dito servizo de control de pragas que van orientadas ao control curativo-preventivo de calquera praga (insectos, roedores, fungos, bacterias, etc.) que eclosione dentro do término municipal.*

*O complemento de productividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) publicado no BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007; norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.*

*No EBEP concrétase no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concebindo como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias –sen prexuízo do que se dispoña pola lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dicte na materia, actualmente pendente de desenvolvemento- entre outros o grao de interese, iniciativa ou esforzo co que o funcionario desenvolve o seu traballo e o rendemento e resultados obtidos (artigo 24.c).*

*Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado na Lei 7/2007, do 12 de abril, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de productividade como aquel complemento destinado a retribuir o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de productividade dacordo coas seguintes normas:*

*A valoración da productividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.*

*En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

*O Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local –vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de productividade- que éste está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.*

*A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

*As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.*

*Adicionalmente, propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.*

*As vixentes Instrucións sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010) contemplan expresamente na Instrución Terceira apartado e), que “aboarase con cargo ó complemento de produtividade, a toxicidade do persoal adscrito ó Servicio de Desinfección que manipula produtos tóxicos e perigosos, por un importe de 122,21 €/mes (5,58 €/día). Así mesmo, pola Xunta de Goberno Local, poderá recoñecerse o dereito a dita percepción a calqueira outro Servizo no que se comprobe e acredite suficientemente que concorre este concepto”.*

*No presente expediente relaciónase o persoal da Unidade de Desinfección que manipula produtos tóxicos e perigosos correspondente ao mes de marzo de 2015.*

*O servizo de prevención de Riscos laborais, en data 24/06/2014 informa a este servizo que o traballo desenvolvido polos persoal adscrito a Unidade de Desinfección do Concello de Vigo conleva unha importante esixencia física, que ten como riscos principais a manipulación manual de cargas, a adopción de posturas forzadas e o risco de exposición a produtos perigosos para o ser humano, co risco engadido que supón o traballo en horario nocturno que realizan todos os venres do ano e os meses da campaña de desratización.*

*O aboamento das productividades efectuaranse en función dos días realmente traballados, excluíndose polo tanto os períodos de baixa laboral, vacacións, permisos non retribuídos, suspensión de relación laboral, etc., sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente. Nembargantes, consideraranse como traballados os períodos correspondentes a permisos e licencias contidos no Acordo regulador de condicións económicas e sociais do persoal ao servizo da Corporación, sempre que a produtividade conte con periodicidade e non se autorice día a día.*

*A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 20/06/2014, aprobou as “INSTRUCCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA APLICACIÓN DAS PREVISIÓNS CONTIDAS NA LEI 27/2013, DO 27 DE DECEMBRO (LRSAL), LEI 5/2014, DO 27 DE MAIO E LEI DE ORZAMENTOS XERAIS DO ESTADO PARA O ANO 2014. (EXPTE. 25068/220), na cal se estableceu, entre outros aspectos, a determinación dos sectores ou servizos prioritarios no ámbito da Administración Municipal de Vigo, xunto con outros aspectos relativos á xestión das retribucións complementarias non fixas nin periódicas (gratificacións por servizos extraordinarios e produtividade) e na contención do gasto.*

*Así mesmo, en sesión de data 29/08/2014, se acorda a “MODIFICACIÓN PUNTUAL DAS INSTRUCCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS*

DERIVADAS DA LRSAL E LEI AUTONÓMICA 5/2014, DO 27 DE MAIO, EN CANTO AO LÍMITE DE GASTO EN CONCEPTO DE PRODUCTIVIDADE E GRATIFICACIÓNS. EXPTE. 25571/220, autorizando o incremento do límite de gasto en concepto de produtividade, en armonía co establecido nas Bases de Execución dos Orzamentos Municipais aprobadas polo Pleno na sesión celebrada o 13 de xuño de 2014, e actualmente vixentes .

En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades locais e demais aspectos que afecten á xestión económica e orzamentaria da Entidade Local.

Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Productividade”, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

#### ACORDO:

Primeiro.- Aprobar o outorgamento dun complemento de produtividade por toxicidade ao persoal relacionado no listado anexo, fundamentadas nos informes emitidos pola xefatura do servizo obrantes no expediente administrativo, acreditativas e motivadoras da procedencia do incentivo, segundo o recollido na Instrución Terceira apartado e) sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo e acordos da Xunta de Goberno Local, de data 16/05/2014 e 6/06/2014 (toxicidade) polas cantidades que figuran na relación contida no Anexo I –e que forma parte inseparable do presente acordo-, outorgamento que realizarase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0150.00.00- “Productividade”, por importe de 442,28 €.

Segundo.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Terceiro.- Notificar o presente acordo á Intervención Xeral Municipal, para a súa inclusión na vindeira nómina”.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

#### ANEXO

N.P.	Nome	Importe
16350	Seijas Álvarez, José Ramón	104,75 €
09722	Pardellas Avion, A Avelino	116,39 €
22790	Sousa Atrio, Jose Manuel	122,21 €
81369	Seijas Fernández; Alberto	98,93 €

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**17(561).- GRATIFICACIÓN POR SERVICIOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS POR EXCESO DE XORNADA ANUAL DO PERSOAL DO SERVIZO DE CEMITERIOS, CORRESPONDENTE AO MES DE MARZO 2015. EXPTE. 26523/220.**

Visto o informe de fiscalización, do 05.05.15, dáse conta do informe-proposta da técnica de Avaliación e Formación de Recursos Humanos, do 23.04.15, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

*Con data 06/04/2015, a xefa do negociado de Cemiterios co visto e praxe da Concelleira-Delegada da Área de Medio Ambiente e Xuventude, remite relación do persoal que deberá percibir gratificación por servizos especiais e extraordinarios por exceso de xornada anual correspondente ao mes de Marzo 2015, así como as datas de realización de dito exceso.*

*A instrucción cuarta, apartado f) actualmente en vigor, sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da Corporación e dos seus organismos autónomos, establece os servizos extraordinarios a realizar polo persoal auxiliar que presta os seus servizos na oficina administrativa de cemiterios, resultante do exceso estrutural sobre a xornada anual, realizada fundamentalmente, en sábados, domingos e festivos, retribuiranse con cargo a este complemento cun importe máximo anual de 6.079'70 €, cantidade modificada por acordo da Xunta de Goberno Local de data 30 de decembro de 2013, tendo en conta o exceso real de xornada anual realizada por dito persoal que supera as 471 horas.*

*Dito acordo basease na actualización do Acordo Plenario de data 14/1/2003 no que se acorda a inclusión na Instrucción 4º de Plantilla da "actividade extraordinaria e especial dedicación do persoal administrativo que presta servizos na oficina administrativa de Cemiterios resultante do exceso estrutural de 236 horas anuais realizadas, fundamentalmente, en sábados, domingos e festivos, retribuirase con cargo a este complemento cun importe máximo anual de 3.450 euros. Dito importe reducirase na parte proporcional que corresponda para o caso de non chegar a realizarse dito exceso de xornada"*

*Dito importe reducirase na parte proporcional que corresponda para o caso de non chegar a realizarse dito exceso de xornada,*

*O persoal relacionado no expediente atopase adscrito, como non podería ser doutro xeito, ao negociado de cemiterios.*

*Compróbase por parte deste Servizo de Recursos Humanos que o persoal referenciado non tivo baixas por I.T. no período obxecto de aboamento.*

*A xustificación do aboamento, en concepto de gratificacións, ten orixe no exceso de xornada anual realizado polo persoal administrativo do Servizo de Cemiterios pola atención que prestan tódolos sábados, domingos e festivos do ano na atención do Xulgado de Guardia, na expedición das autorizacións xudiciais de inhumacións, etc*

*No escrito do negociado de cemiterios de data 01/04/2015 figura relación das datas e horario de realización do exceso de xornada en sábados, domingos e festivos do mes de marzo de 2015, na que figura Nº de Persoal, nome, data e horario de realización do exceso de xornada.*

As retribucións en concepto de gratificacións por servizos extraordinarios forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) publicado no BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007; norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.

No EBEP concrétese no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concebindo como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias –sen prexuízo do que se dispoña pola lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dicte na materia, actualmente pendente de desenvolvemento- entre outros os servizos extraordinarios prestados fora da xornada normal de traballo (artigo 24.d).

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado na Lei 7/2007, do 12 de abril, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado no art 24 f) da Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla as gratificacións por servizos extraordinarios por servizos prestados fora da xornada normal de traballo sin que, en ningún caso, poidan ser fixas na súa contía nun periódicas no seu devengo, nin orixinar dereitos individuais en periodos sucesivos.

O Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local –vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 6 -en canto aos servizos extraordinarios- que éste está destinado a retribuir os servizos extraordinarios prestados fora da xornada normal de traballo.

A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 20/06/2014, aprobou as “INSTRUCCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA APLICACIÓN DAS PREVISIÓNS CONTIDAS NA LEI 27/2013, DO 27 DE DECEMBRO (LRSAL), LEI 5/2014, DO 27 DE MAIO E LEI DE ORZAMENTOS XERAIS DO ESTADO PARA O ANO 2014. (EXPTE. 25068/220), na cal se estableceu, entre outros aspectos, a determinación dos sectores ou servizos prioritarios no ámbito da Administración Municipal de Vigo, xunto con outros aspectos relativos á xestión das retribucións complementarias non fixas nin periódicas (gratificacións por servizos extraordinarios e produtividade) e na contención do gasto.

Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de fiscalización previa que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1510000-“Gratificacións”, \_

“Primeiro.- Aprobar o outorgamento dun complemento de gratificacións por servizos extraordinarios por servizos prestados fora da xornada normal de traballo ao persoal administrativo do Servizo de Cemiterios que figura no listado anexo, fundamentadas nos informes emitidos pola xefatura do servizo obrantes no expediente administrativo, acreditativas e motivadoras da procedencia da retribución complementaria en concepto de gratificacións, correspondente ao mes de marzo de 2015, segundo o recollido na Instrucción Cuarta apartado f) sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo polas cantidades que figuran na relación contida no Anexo I –e que forma parte inseparable do presente acordo-, outorgamento que realizarase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0151.00.00- “Gratificacións”, por importe total de 1.105,40 €



Segundo.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Terceiro.- Notificar o presente acordo a Intervención Xeral para a súa inclusión na vindeira nómina”.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

#### Anexo

Nº Persoal	Apelidos e Nome	Importe
13570	Hermida Rodríguez, Jose Luis	552,70.- euros
13758	Rosende Ríos, Gumersindo Manuel	552,70.- euros
	IMPORTE	1.105.40.- euros
	TOTAL.....	

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **18(562).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE POR CONDUCIR MAQUINARIA PESADA DO PERSOAL DO SERVIZO DO PARQUE MÓBIL, CORRESPONDENTE AO MES DE MARZO 2015. EXPTE. 26527/220.**

Visto o informe de fiscalización, do 05.05.15, dáse conta do informe-proposta da técnica de Avaliación e Formación de Recursos Humanos, do 23.04.15, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

*Con data 08/04/2015, recibese no servizo de Recursos Humanos, asinado polo xefe de Área de Servizos Xerais e polo enxeñeiro técnico Industrial, co conforme do Xefe da Área de Fomento e o visto e praxe do Concelleiro-Delegado da Área, relacións de persoal do servizo do Parque Móbil que ten dereito a percibir o complemento de produtividade por manexar maquinaria pesada, correspondente ao 1º trimestre de 2015.*

*O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) publicada no BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007; norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.*

*No EBEP concrétese no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concebindo como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias –sen prexuízo do que se dispoña pola lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dicte na materia, actualmente pendente de desenvolvemento- entre outros o grao de interese, iniciativa ou esforzo*

co que o funcionario desenvolve o seu traballo e o rendemento e resultados obtidos (artigo 24.c).

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado na Lei 7/2007, do 12 de abril, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuir o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

O Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local -vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) -30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico -excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

As vixentes Instrucións sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010) contemplan expresamente na Instrución Terceira , apartado f) sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da corporación e dos seus organismos autónomos, actualmente vixente, establece que aboarase con cargo ó complemento de produtividade, a actividade extraordinaria dos oficiais conductores que utilicen palas sen habitualidade, por un importe de 0.74 por cada hora de conducción. Para ter dereito á percepción deste complemento será preceptivo o desempeño destas funcións por tempo superior ó 50% de cada respectiva xornada diaria.

*Da análise da documentación comprobouse a existencia dunha relación do persoal do servizo con indicación dos días traballados, total de horas e importes según o estipulado na instrucción precitada así como relación da maquinaria pesada, co seu correspondente número de flota utilizada por cada un dos empregados relacionados nos días citados. Constitúe responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva utilización de maquinaria pesada polos efectivos municipais asignados á unidade, con indicación expresa das datas na que foi realizada a actividade laboral.*

*Infórmase así mesmo en escrito do Xefe do Parque Mobil de data 20 de abril de 2015 os traballos desenvolvidos pola maquinaria pesada de flota no primeiro trimestre do ano 2015.*

*Esta retribución, de carácter variable con cargo a aplicación orzamentaria 920.01500000, efectuaranse en función dos días realmente traballados, excluíndose polo tanto os días nos que se realizan outras tarefas, períodos de baixa laboral, vacacións, permisos non retribuídos, suspensión de relación laboral, etc., sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente.*

*A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 20/06/2014, aprobou as "INSTRUCCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA APLICACIÓN DAS PREVIÓNS CONTIDAS NA LEI 27/2013, DO 27 DE DECEMBRO (LRSAL), LEI 5/2014, DO 27 DE MAIO E LEI DE ORZAMENTOS XERAIS DO ESTADO PARA O ANO 2014. (EXPTE. 25068/220), na cal se estableceu, entre outros aspectos, a determinación dos sectores ou servizos prioritarios no ámbito da Administración Municipal de Vigo, xunto con outros aspectos relativos á xestión das retribucións complementarias non fixas nin periódicas (gratificacións por servizos extraordinarios e produtividade) e na contención do gasto.*

*Así mesmo, en sesión de data 29/08/2014, se acorda a "MODIFICACIÓN PUNTUAL DAS INSTRUCCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA LRSAL E LEI AUTONÓMICA 5/2014, DO 27 DE MAIO, EN CANTO AO LÍMITE DE GASTO EN CONCEPTO DE PRODUCTIVIDADE E GRATIFICACIÓN. EXPTE. 25571/220, autorizando o incremento do límite de gasto en concepto de produtividade, en harmonía co establecido nas Bases de Execución dos Orzamentos Municipais.*

*En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades locais e demais aspectos que afecten á xestión económica e orzamentaria da Entidade Local.*

*Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-"Productividade", propónse a adopción do seguinte A C O R D O :*

*Primeiro.- Aprobar o outorgamento dun complemento de produtividade por utilización de maquinaria pesada, fundamentadas no informe emitido pola xefatura do servizo obrantes no expediente administrativo, acreditativas e motivadoras da procedencia do incentivo, segundo o recollido na Instrucción Terceira apartado f) sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo, polas cantidades que figuran nas relacións adxuntas: relación do mes de xaneiro 2015, que comeza por Alonso González, Ángel e remata por Villaverde Villaverde J Manuel, por importe de 1.013,80 €, relación do mes de febreiro 2015, que comeza por Alonso González, Manuel e remata por Vazquez Pazo, Ramon, por importe de 1.102,60 € e relación do mes de marzo 2015, que comeza por Alonso González, Ángel e remata*

por Troncoso Martinez, Avelino, por importe de 998,26 €, outorgamento que realizarase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.150.00.00- "Productividade", por importe total de 3.114,68 €".

Segundo.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Terceiro.- Notificar o presente acordo a Intervención Xeral, para a súa inclusión na vindeira nómina.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **19(563).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE DO PERSOAL DOS SERVIZOS ENERXÉTICOS POR LIMPEZA ESPECIAL DE FONTES PÚBLICAS ORNAMENTAIS, CORRESPONDENTE AO 1º TRIMESTRE 2015. EXPTE. 26580/220.**

Visto o informe de fiscalización, do 4.05.15, dáse conta do informe-proposta da técnica de Avaliación e Formación de Recursos Humanos, do 29.04.15, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

*Remítese a este Servizo de Recursos Humanos Doc 150045889 "Complemento de produtividade ao persoal do servizo de Electromecánicos que participa nas tarefas de limpeza das fontes públicas ornamentais do Concello de Vigo, correspondentes ao 4º trimestre do ano 2014.*

*Relaciónase aos funcionarios don Juan Davila Pérez (nº persoal 14491-DNI 35988970) e don Francisco Javier Bea Puentes (nº persoal 79136 DNI 36119786).*

*Achéganse relacións dos días traballados, lugar de traballo e identificación da fontes/s pública así como o tempo adicado a ditas funcións.*

*O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) publicadoa no BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007; norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.*

*Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado na Lei 7/2007,*

do 12 de abril, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 36/2014 de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuir o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

En Sentenza do Tribunal Supremo de 23 de xullo do 1996 ratifícase o carácter básico das retribucións complementarias e, conseguintemente, a necesidade de que as mesmas se adecúen aos criterios fixados para a Administración Xeral do Estado.

Específicamente, o Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local -vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, o propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) -30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico -excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

No presente expediente inclúense informe de petición de aboamento de complemento de produtividade polo desempeño das funcións correspondentes as funcións encomendadas, conformado polo concelleiro da Área así como relación dos días traballados realizando as funcións de limpeza especial de fontes públicas, lugar e identificación das fontes públicas e duración da mesma.

Nas vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da corporación e dos seus organismos autónomos vixentes, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 20 de setembro de 2010, no seu apartado TERCEIRO n) contempla o

aboamento, con carácter transitorio en tanto non sexa decidido outro sistema de xestión polo Goberno Municipal, dun complemento de produtividade ao persoal do servizo de electromecánicos que participan no operativo da limpeza especial das fontes públicas ornamentais, supeditado en todo caso o informe do responsable do servizo, acreditativo do rendemento e dedicación dos traballadores propostos polas seguintes cuantías:

Responsable da brigada : 351,05 € trimestrais

Persoal de oficios : 280,84 € trimestrais”

O aboamento das productividades efectuarase en función dos días realmente traballados, excluíndose polo tanto os períodos de baixa laboral, sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente. Non embargantes, consideraránse como traballados os períodos correspondentes a permisos e licencias contidos no Acordo regulador de condicións económicas e sociais do persoal ó servizo da Corporación, sempre que a produtividade conte con periodicidade e non se autorice día a día.

O empregado municipal Juan Davila Perez non disfrutou de vacacións, asuntos propios e non estivo de baixa laboral no periodo indicado. Francisco Javier Bea Puentes non asistiu ao seu posto de traballo os días 17 e 18/02/2015, por atoparse indisposto, aportando o correspondente xustificante médico.

Tendo en conta os importes trimestrais que figuran nas vixentes instrucións de plantilla, correspondería o aboamento das cantidades seguintes a cada un dos funcionarios, correspondentes ao 4º trimestre do ano 2014.

N persoal	Nome	a percibir
14491	Juan Davila Perez	351.05 €
79136	Francisco J Bea Puentes	274.56 €

Considerando a motivación exposta, e sempre previo o preceptivo informe de fiscalización en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Productividade”, nos termos do disposto nos artigos 214 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

- Recoñecer aos empregados municipais adscritos ao Servizo de Electromecánicos que participan no operativo da limpeza especial das fontes públicas ornamentais, don Juan Davila Pérez, con nº de persoal 14491 e don Francisco Javier Bea Puentes, con nº de persoal 79136, as cantidades que a continuación se relacionan segundo o recollido no apartado Terceiro n) das vixentes instrucións de plantilla, aprobadas pola Xunta de Goberno na súa sesión de data 20 de setembro de 2010, correspondentes ao 4º trimestre do ano 2014.

Nº Persoal	Nome	Cantidade
14491	Juan Davila Perez	351.05 €
79136	Francisco J Bea Puentes	274.56 €
TOTAL		625.61 €

- Aprobar e comprometer o gasto por importe de 625.61 € en concepto de produtividade a favor dos funcionarios D. Juan Davila Perez, con n de persoal 14491 e D Francisco J Bea Puentes, con n de persoal 79136, polo periodo correspondente ao 1º trimestre do ano 2015.

### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**20(564).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE POR TOXICIDADE DO PERSOAL DO SERVIZO DE VÍAS E OBRAS ADSCRITOS ÁS BRIGADAS DE PAVIMENTACIÓN, CORRESPONDENTE AO MES DE MARZO 2015. EXPTE. 26524/220.**

Visto o informe de fiscalización, do 5.05.15, dáse conta do informe-proposta da técnica de Avaliación e Formación de Recursos Humanos, do 23.04.15, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

*Recíbese no servizo de Recursos Humanos, asinado polo Xefe do servizo de Vías e Obras e o visto e praxe do Concelleiro-Delegado da Área, relación de persoal do servizo de Vías e obras, adscrito as brigadas de pavimentación que ten dereito a percibir o complemento de productividade por toxicidade correspondente ao mes de Marzo-2015. Dita relación inclúe nome, nº de persoal e data nas que os empregados municipais relacionados realizaron as súas funcións en circunstancias especialmente penosas ao estar expostos a estrés térmico e contaminantes químicos.*

*O complemento de productividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) publicado no BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007; norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.*

*No EBEP concrétese no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concebindo como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias –sen prexuízo do que se dispoña pola lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dicte na materia, actualmente pendente de desenvolvemento- entre outros o grao de interese, iniciativa ou esforzo co que o funcionario desenvolve o seu traballo e o rendemento e resultados obtidos (artigo 24.c).*

*Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado na Lei 7/2007, do 12 de abril, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de productividade como aquel complemento destinado a retribuír o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de productividade dacordo coas seguintes normas:*

*A valoración da productividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.*

*En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un pe-*

*ríodo de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

*O Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local –vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuír o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.*

*A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

*As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.*

*Adicionalmente, o propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.*

*As vixentes Instrucións sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010) contemplan expresamente na Instrucción Terceira apartado e), que “aboarase con cargo ó complemento de produtividade, a toxicidade do persoal adscrito ó Servicio de Desinfección que manipula produtos tóxicos e perigosos, por un importe de 122,21 €/mes (5,58 €/día). Así mesmo, pola Xunta de Goberno Local, poderá recoñecerse o dereito a dita percepción a calquer outro Servizo no que se comprobe e acredite suficientemente que concorre este concepto”.*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 16/05/2014, rectificado na sesión de 6/06/2014 acordou a autorización de aboamento de produtividade por toxicidade ao persoal das brigadas de pavimentación do servizo de vías e obras e parque móbil. (expte. 23537/220 3 23593/220), no que se recoñece a especial penosidade dos postos de traballo adscritos ao servizo de Vías e obras e Parque Móbil, con funcións de execución de firmes e pavimento e se autoriza o aboamento , en concepto de toxicidade. Dito complemento de produtividade por toxicidade baseáse nos informes do Servizo de Prevención de Riscos Laborais, sobre a especial penosidade e peligrosidade do posto de Oficial pavimentador, de data 27 de xullo 2012 no que se informa das circunstancias en canto a contaminantes químicos, contaminantes físicos, contaminantes biolóxicos, e estrés térmico nas que dito posto desenvolve as súas funcións, concluíndo que a adopción das medidas preventivas sinaladas no informe destinadas a controlar os posibles riscos supoñen un nivel de risco aceptable. Posteriormente, en data 11 de xullo de 2013, o servizo de prevención de riscos laborais informa sobre a especial penosidade dos postos de traballo adscritos aos servizos de vías e obras e parque móbil que realizan traballos de bacheo e pavimentado, e que inclúen non so aos postos de oficial pavimentador senon que debe entenderse extensiva a tódolos postos: oficial pavimentador, axudantes de oficios, peóns e oficiais condutores. Así mesmo, no informe da Intervención Xeral de data 07/05/2014 citase o art 34 do Convenio Colectivo Provincial de Construcción e Obras Pública no que se recoñece a especial*



*penosidad, toxicidad e peligrosidade dos traballos dos embreadores, asfaltadores e alquitranadores.*

*Esta retribución, de carácter variable con cargo a aplicación orzamentaria 920.01500000, ten o seu orixe no recoñecemento pola Xunta de Goberno Local, no acordo de data 16/05/2014 xa que o aboamento da produtividade efectuarase en función dos días realmente traballados realizando funcións de execución de firmes e pavimento, en circunstancias especialmente penosas ao estar expostos a estrés térmico e contaminantes químicos. Exclúense polo tanto os días nos que se realizan outras tarefas, períodos de baixa laboral, vacacións, permisos non retribuídos, suspensión de relación laboral, etc., sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente.*

*No presente expediente relaciónase o persoal do servizo de Vías e Obras que forma parte das brigadas de pavimentación e que realiza funcións relacionadas coa execución de firmes e pavimentos.*

*A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 20/06/2014, aprobou as "INSTRUCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA APLICACIÓN DAS PREVISIÓNS CONTIDAS NA LEI 27/2013, DO 27 DE DECEMBRO (LRSAL), LEI 5/2014, DO 27 DE MAIO E LEI DE ORZAMENTOS XERAIS DO ESTADO PARA O ANO 2014. (EXPTE. 25068/220), na cal se estableceu, entre outros aspectos, a determinación dos sectores ou servizos prioritarios no ámbito da Administración Municipal de Vigo, xunto con outros aspectos relativos á xestión das retribucións complementarias non fixas nin periódicas (gratificacións por servizos extraordinarios e produtividade) e na contención do gasto.*

*Así mesmo, en sesión de data 29/08/2014, se acorda a "MODIFICACIÓN PUNTUAL DAS INSTRUCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA LRSAL E LEI AUTONÓMICA 5/2014, DO 27 DE MAIO, EN CANTO AO LÍMITE DE GASTO EN CONCEPTO DE PRODUCTIVIDADE E GRATIFICACIÓNS. EXPTE. 25571/220, autorizando o incremento do límite de gasto en concepto de produtividade, en armonía co establecido nas Bases de Execución dos Orzamentos Municipais.*

*En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades locais e demais aspectos que afecten á xestión económica e orzamentaria da Entidade Local.*

*Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-"Productividade", proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:*

*Primeiro.- Aprobar o outorgamento dun complemento de produtividade por toxicidade a brigada de pavimentación de Vías e Obras e que se relaciona no listado anexo, fundamentadas nos informes emitidos polas xefaturas dos servizos obrantes no expediente*

administrativo, acreditativas e motivadoras da procedencia do incentivo, segundo o recollido na Instrucción Terceira apartado e) sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo e acordos da Xunta de Goberno Local, de data 16/05/2014 e 6/06/2014 (toxicidade) polas cantidades que figuran na relación contida no Anexo I –e que forma parte inseparable do presente acordo-, outorgamento que realizarase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.150.00.00- “Productividade”, por importe de 362'70 €.

Segundo.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Terceiro.- Notificar o presente acordo a Intervención Xeral, para a súa inclusión na vindeira nómina.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

#### ANEXO

Nº Persoal	Apelidos e nome	Importes
17390	Alonso Cue, Miguel Angel	33'48 €
81662	Barros González, Delio	72'54 €
17360	Bastos Román, Jesús	83'70 €
76566	López Rivera, Juan Ramón	83'70 €
17408	Rodríguez Rocha, Rodrigo	89'28 €
TOTAIS		362'70 €

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **21(565).- DAR CONTA Á X.G.L. DAS SEGUINTE RESOLUCIÓNS:**

##### **A) REFORZOS MAIO 2015, POLICÍA LOCAL. EXPTE. 43790/212.**

Dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Recursos Humanos, do 29.04.15, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES**

1.- Recíbese no Servizo de Recursos Humanos solicitude de autorización de realización de 382 xornadas de reforzos a realizar no mes de MAIO 2015 por efectivos adscritos ao Corpo da Poli-

*cía Local, formalizada polo Superintendente Xefe do Corpo, e conformado polo Sr. Concelleiro/a-delegado/a da Área de Seguridade, en aplicación dos requisitos e condicións do Programa para a realización de reforzos por persoal do dito Corpo vixente no presente 2015 (acordo da Xunta de Goberno Local de 23/01/2015). A necesidade de realización das citadas xornadas vén motivada no informe do Intendente Xefe e funcións (Decreto Alcaldía 11/12/2013), e cuantifícase o custe das mesmas nun importe de 81724.26.euros.*

*2.- Recibida a solicitude e remitida á Intervención Xeral Municipal para a preceptiva fiscalización previa do gasto proposto, en data 24/04/2015 se procede á fiscalización do mesmo, expedíndose documento contable RC nº 27886 por importe de 81724.26 euros.*

#### **FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA**

*I.- Segundo o Acordo marco para a realización de xornadas de reforzo por parte dos efectivos adscritos ao Corpo da Policía Local de Vigo, aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 30/12/2013, a proposta formulada polo Superintendente Xefe ten por obxecto:*

- Garantir a presenza dun mínimo de 48 funcionarios no turno de mañán durante todo o ano.*
- Garantir a presenza dun mínimo de 38 funcionarios no turno da tarde durante todo o ano.*
- Procurar nos turnos de mañana e tarde, e no seu caso no da noite para as campañas específicas que poidan establecerse, un incremento medio de catro funcionarios por turno.*
- Diseñar e executar con eficacia e eficiencia cantas actuacións específicas resulten do exercicio das competencias propias: controis de velocidade; consumo de alcohol e outras sustancias prohibidas na conducción de vehículos; controis sobre os pasos de peóns e cruces regulados con semáforos; controis sobre o uso dos medios de seguridade pasiva na utilización de vehículos; controis específicos en materia de seguridade cidadá –en particular, do fenómeno do botellón; controis sobre a ocupación do dominio público e de protección dos bens públicos; actuacións específicas en materia de violencia de xénero; actuacións específicas en materia de protección do medio ambiente; policía urbanística en canto ao control de actividades sin licenza ou non conformes á mesma; participar no mantemento da orde público nos espectáculos públicos, nas manifestacións e demais supostos de grandes concentracións de persoas, etc).*

*II.- Constitúe resaponsabilidade exclusiva da Xefatura do Corpo a verificación da efectiva realización dos servizos cuxa realización se propón autorizar polos efectivos municipais asignados á unidade correspondente, con indicación expresa das datas e efectivos concretos de realización das mesmas, xunto co seguemento e indicación das tarefas realizadas fora do horario de traballo, nos termos da xornada laboral establecida pola Lei 36/2014, do 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015 e normativa de concordante e procedente aplicación.*

*III.- O marco legal que contempla os límites ao incremento das retribucións dos empregados vén definido pola Lei 22/2013, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2014 que recolle grande parte das limitacións impostas polo Real Decreto-Lei 20/2012, do 13 de xullo, e Real Decreto-lei 20/2011, de 30 de decembro, de medidas urxentes en materia orzamentaria, tributaria e financeira para a corrección do déficit público –en desenvolvemento desta última norma, a Xunta de Goberno Local, en sesión do 09/03/2012, adoptou acordo de limitación do gasto en concepto de gratificacións e produtividade-.*

*Deste xeito, a Xefatura do Corpo deberá desenvolver unha xestión racional e eficiente da actividade do servizo ao seu cargo, tendente prioritariamente á compensación dos servizos extraordinarios en exceso mediante reducións parciais das xornadas de traballo ou en días completos nas datas en que, respetando as necesidades do servizo, libremente se determinen polo efectivo*

*afectado, fomentando igualmente a reasignación de efectivos, na medida das posibilidades existentes, que permitan paliar deficiencias estruturais sen incremento do gasto público, sempre atendendo ás especiais circunstancias da actividade policial nas entidades locais e ás características sociodemográficas concorrentes no termo municipal de Vigo.*

*IV.-A fiscalización previa do gasto efectuada pola Intervención Xeral Municipal en data 24/04/2015, realizada ao abeiro do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e Bases de Execución dos Orzamentos Municipais vixentes, constando incorporada no expediente administrativo, verificando a existencia de crédito suficiente na aplicación orzamentaria 920.0.150.0000 (Productividade).*

*V.- A competencia para a autorización de realización de xornadas de reforzo por parte dos efectivos adscritos ao Corpo de Policía Local e conseguinte autorización do gasto inherente está expresamente delegada no Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, segundo acordo da Xunta de Goberno Local de data 23/01/2015*

*En consecuencia, e á vista dos antecedentes e motivación expostos, efectúase a seguinte PROPOSTA DE RESOLUCIÓN:*

*“PRIMEIRO.- Autorizar a realización de 382 xornadas de reforzos a realizar no mes de MAIO do presente 2015 por efectivos adscritos ao Corpo da Policía Local, segundo a petición formalizada polo Superintendente Xefe do Corpo, e conformado polo Sr. Concelleiro/a-delegado/a da Área de Seguridade, en aplicación dos requisitos e condicións do Programa para a realización de reforzos por persoal do dito Corpo vixente no presente 2015 (acordo da Xunta de Goberno Local de 23/01/2015).*

*SEGUNDO.- Autorizar o gasto que en tal concepto se derive por un importe total de 81724.26 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.150.0000 (Productividade) dos Orzamentos Municipais para o exercicio económico 2015, nos termos da fiscalización previa do gasto efectuada pola Intervención Xeral Municipal en data 24/04/2015.*

*TERCEIRO.- Acordar expresamente que a presente autorización en ningún caso poderá conllevar incremento do número de efectivos que realicen os servizos extraordinarios, nin incremento do gasto total en dito concepto retributivo con respecto ao autorizado para o peche do exercicio económico 2015 pola Lei 36/2014, do 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, sendo responsabilidade directa da xefatura do Corpo a non superación dos límites citados, a salvo de circunstancias de extrema e excepcional gravidade e necesidade, nos termos da lexislación vixente.*

*CUARTO.- Dispoñer a inclusión na nómina municipal de cada un dos efectivos incorporados ao Programa de reforzos 2015 dos importes que en concepto de produtividade se devenguen como consecuencia da realización dos servizos de reforzo indicados, nos termos da previa relación nominal expresiva e acreditativa de tal extremo que deberá remitir a Xefatura do Corpo ao Servizo de Recursos Humanos a tal efecto.*

*QUINTO.- Notificar a presente resolución á Xefatura do Corpo da Policía Local, Sr. Concelleiro/a delegado/a da Área correspondente e Intervención Xeral Municipal aos efectos oportunos, dando conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.”*

*Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencio-*

so-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1198, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Con data 30.04.15, o concelleiro delegado da Área de Xestión municipal resolve de conformidade co precedente informe.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

### **B) DECLARACIÓN DE EXCEDENCIA POR COIDADADO DE FILLO DE DNA. MONTSERRAT GARCÍA GARCÍA. EXPTE. 26477/220.**

Dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Recursos Humanos, do 30.04.15, que di o seguinte:

#### *ANTECEDENTES*

1. En escrito de data 26/03/15 (documento nº 150036060) Dona Montserrat García García, con DNI 36.167.094-P e nº de persoal 79349, traballadora social, funcionaria de carreira, que desenvolve as súas funcións no Servizo de Benestar Social, solicita a declaración de excedencia por coidado de fillo de maio a setembro de 2015, ámbolos dous incluídos.

2.- O art. 89.4 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público en relación co art. 14 do Real Decreto 365/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de situacións administrativas dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado, os funcionarios de carreira terán dereito a un período de excedencia de duración non superior a tres anos para atender ó coidado de cada fillo, tanto cando o sexa por natureza como por adopción ou acollemento permanente preadotivo, a contar dende a data de nacemento ou, no seu caso, da resolución xudicial ou administrativa.

O tempo de permanencia nesta situación sera computable a efectos de trienios, carreira e dereitos no réxime da seguridade social que sexa de aplicación. O posto de traballado desempeñado reservarase, alomenos, durante dous anos. Transcorrido este periodo, dita reserva o será a un posto na mesma localidade e de igual retribución.

Os funcionarios nesta situación poderán participar nos cursos de formación que convoque a Administración.

3.- Pola Xefatura do Servizo de Benestar Social, remítese informe co conforme da Sra. Concelleira-Delegada da Area de Política de Benestar Social, incorporado ao expediente.

4.- Polo exposto, de conformidade coas competencias recollidas no artigo 127.1 h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local; en nos termos do acordo da Xunta de Goberno Local de data 30/07/14, de delegación de competencias en materia de persoal, elévase ao Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal a seguinte PROPOSTA DE RESOLUCIÓN:

“PRIMEIRO.- Declarar a Dona Montserrat García García, con DNI 36.167.094-P e nº de persoal 79349, traballadora social, funcionaria de carreira, que desenvolve as súas funcións no Servizo

de Benestar Social, en situación de excedencia para o coidado de fillo, polo período do 01 de maio de 2015 ao 30 de setembro de 2015, computando o dito período a efectos de antigüidade e Seguridade Social, nos termos do disposto na normativa vixente, con dereito a reserva do posto de traballo.

*SEGUNDO.- Dese traslado do presente acordo á interesada, concelleira-delegada da Área de Política de Benestar Social, Xefe de Área de Benestar Social, Intervención Xeral, Xefatura da Área de Réxime Interior e Servizo de Recursos Humanos (Planificación e Organización-Seguridade Social-Inspector Auxiliar de Servizos).*

*Contra a presente acordo poderase interpoñer recurso de reposición perante o órgano que o dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1198, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.*

Con data 04.05.15, o concelleiro delegado da Área de Xestión municipal resolve de conformidade co precedente informe.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

### **C) DECLARACIÓN DA XUBILACIÓN OBRIGATORIA DE D. BENJAMÍN SUÁREZ SÁNCHEZ, CON DATA DE EFECTOS 10/05/2015. EXPTE. 26573/220.**

Dáse conta do informe-proposta da xefa de Área de Réxime Interior, do 27.04.15, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES**

1.- Consultados os datos obrantes no Servizo de Recursos Humanos en relación a D. BENJAMÍN SUÁREZ SÁNCHEZ, con DNI 35944672-L, resultan os datos seguintes:

*Vínculo xurídico: funcionario de carreira.*

*Nº de persoal: 9998*

*Data de nacemento: 10/05/1945.*

*Praza: Técnico de Administración Xeral, subgrupo A1 de titulación.*

*Posto de traballo: Xefe Área Inversións, código 11, Adscrito á Intervención Xeral.*

*Incidencias relativas á cotización: grupo de tarifa 01.*

2.- Ó Sr. Suárez Sánchez autorizouse a prolongación no servizo activo como máximo ata a data de cumprimento dos setenta anos de idade por acordo da Xunta de Goberno Local de data 26/03/2010.

3.- Verificado polo Negociado de Seguridade Social que o Sr. Suárez Sánchez cumpre os 70 anos en data 10/05/2015 (non sendo posible ningunha prorroga), que cumpre cos requisitos legalmente establecidos para a xubilación no servizo activo, contando neste Concello con 39 anos de servizos, procede propoñer a declaración da xubilación obrigatoria do efectivo indicado, sendo a data de efectos da mesma o 10/05/2015.

## FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- A Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) establece no seu artigo 67, apartado 1, letra b) que a xubilación dos funcionarios públicos poderá ser “Forzosa, ao cumprir a idade legalmente establecida”, Asímesmo, no seu apartado 3, establece que “A xubilación forzosa se declarará de oficio ao cumprir o funcionario os sesenta e cinco anos de idade. Nembargantes, nos términos das leis de Función Pública que se dicten en desenrolo deste Estatuto, poderase solicitar a prolongación da permanencia no servizo activo como máximo hasta que se cumpla setenta anos de idade. A administración Pública competente deberá de resolver de xeito motivado a aceptación ou denegación da prolongación”, en concordancia co establecido no art. 160 e seguintes do Real decreto lexislativo 1/1994, de 20 de xuño, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral da Seguridade Social, constituindo o nacemento e a extinción do vínculo de servizo/laboral fixo materia de carácter básico para a totalidade dos empregados/as públicos.

II.- Real Decreto Lexislativo 20/2012, do 13 de xullo, de medidas para garantir a estabilidade presupuestaria e de fomento da competitividade, establece no seu art. 11 respecto da xubilación dos funcionarios públicos que con independencia da idade legal de xubilación forzosa establecida na Lei 7/2007, de 13 de abril do Estatuto Básico do Empregado Público, será en todo caso a que prevean as normas reguladoras de réxime xeral da seguridade social; non obstante o artigo 67.3 da norma establece que “a xubilación forzosa declararase de oficio ao cumprir o funcionario os sesenta e cinco (65) anos de idade. ”

III.- Asímesmo, a Lei 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación e modernización do sistema da Seguridade Social, fixa a idade ordinaria de xubilación en términos de anos e meses durante un período transitorio que se estende ata o ano 2027, facendo depender dita idade do período de cotización expresado en anos e meses.

IV.- O vixente Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo, aprobado en data 28/12/1989 e de aplicación ao persoal funcionario e laboral, contempla a homoxeneidade de réxime xurídico en canto a dereitos e obrigas do persoal municipal funcionario e laboral, establecendo a idade legal de xubilación para ambos colectivos no seu artigo 33 (que debe contextualizarse no marco legal vixente).

V.- A competencia para a declaración das situacións administrativas do persoal municipal e xubilación do mesmo reside no Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos do establecido no Acordo da Xunta de Goberno Local de 30/07/2014, de delegación de competencias e estrutura das áreas e servizos (apartado Segundo, b), 4) e con carácter xeral deriva do previsto no artigo 127.1.h) Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local.

V.- Vistos os fundamentos xurídicos que anteceden, motivación e réxime competencial exposto, formúlase ao órgano competente a seguinte proposta de RESOLUCIÓN:

“Primeiro.- Declarar a xubilación obrigatoria por agotar o prazo máximo de prórroga do funcionario de carreira D. Benjamín Suárez Sánchez, con nº de persoal 9998, na praza de Técnico de Administración Xeral, consonte ao informe-proposta que antecede, con data de efectos 10/05/2015.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado, Concelleiro/a-delegado/a da Área, Xefe/a do Servizo correspondente, Intervención Xeral Municipal, Servizo de Recursos Humanos

*(Planificación e Organización) aos efectos oportunos, dando conta á Xunta de Goberno Local para coñecemento e efectos.”*

*Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.*

Con data 30.04.15, o concelleiro delegado da Área de Xestión municipal resolve de conformidade co precedente informe.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

**22(566).- ROGOS E PREGUNTAS.**

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas e vinte minutos. Como secretaria dou fe.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

M<sup>a</sup> Jesús Lago Rey.