

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión extraordinaria e urxente do 5 de outubro de 2015**

**ASISTENTES:**

**NON ASISTEN:**

**Membros :**

Excmo. Sr. Alcalde  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup>. Carmen Silva Rego  
D. David Regades Fernández  
D. Carlos López Font  
M<sup>a</sup> José Caride Estévez  
D. Angel Rivas González.  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isaura Abelairas Rodríguez

D. Cayetano Rodríguez Escudero.  
D<sup>a</sup>. Olga Alonso Suárez  
D. Jaime Aneiros Pereira.

**Invitados**

D. José Manuel Fernández Pérez  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Jesús Lago Rey  
D. Santos Hector Rodríguez Díaz

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas e cincuenta e cinco minutos do día cinco de outubro de dous mil quince e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Abelairas Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o secretario de Admón. Municipal, Sr. Lorenzo Penela, por ausencia da titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(1138).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.**

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

**2(1139).- SOLICITUDE DE AXUDAS Á DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA PARA A EXECUCIÓN DO “II PLAN DE CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS 2015” E APROBACIÓN DAS BASES PARA A SELECCIÓN DE PERSOAS BENEFICIARIAS. EXPTE. 12244/77.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 05/10/15, dáse conta do informe-proposta do xefe do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego conformado polo secretario de Admon. Municipal e polo concelleiro-delegado de área, que di o seguinte:

*“A Deputación de Pontevedra, ven de publicar no BOP do 28/09/2015 a “CONVOCATORIA COAS BASES REGULADORAS DO II PLAN DE CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS 2015”, que teñen como finalidade, regular as condicións polas que se rexerá a convocatoria pública, en réxime de concorrencia, das axudas e subvencións destinadas a financiar a prestación de servizos mínimos de competencia municipal mediante a contratación de persoas desempregadas, e establece o número de traballadores a contratar en función do número de habitantes da entidade local solicitante, no caso de Vigo por ten unha poboación de máis de 50.000 habitantes, é de **36 traballadores**, para prestar servizos de interese xeral e social e deberán cumprir os seguintes requisitos:*

- a) Ser prestados polas entidades beneficiarias en réxime de administración directa*
- b) Favorecer na súa execución ou prestación a formación e as prácticas profesionais das persoas desempregadas que se van contratar*
- c) Ser prestados ou executados no ámbito municipal*
- d) Responder a necesidades de persoal urxentes e inaprazables, é dicir, necesidades mínimas para o exercicio das súas funcións ou o desempeño das súas competencias en termos razoables de eficacia e tendo en conta a crise económica*
- e) Que esas necesidades afecten a sectores, funcións ou categorías profesionais prioritarios indispensables para poder satisfacer as necesidades básicas da vida persoal ou social dos particulares, de acordo coas circunstancias de cada momento ou lugar, ou necesarios para o benestar dos veciños e, tamén, os que permitan asegurar o funcionamento regular da propia entidade e dos seus órganos de goberno.*

*As bases da convocatoria, establecen unha serie de criterios que deberán terse en conta no proceso selectivo do persoal, e que se recollen nas bases de selección (Anexo I), que se achegan no expediente, e que se recollen o establecido na convocatoria, como son:*

- Non serán perceptoras de prestacións sociais destinadas a garantir os recursos económicos mínimos de subsistencia (RISGA, RAI, PREPARA e outros similares).*
- Deberán estar inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego dándolle preferencia por esta orde:*

*Ás vítimas de violencia de xénero*

*Ós candidatos maiores de 45 anos*

*Ós candidatos que formen unha familia monoparental con fillos ó seu cargo*

Ós candidatos con niveis de renda máis baixa  
Ós candidatos con cargas familiares

As contratacións, deberán estar iniciados o día 1 de novembro do 2015, agás os casos excepcionais de substitución por renuncia e polo tempo restante, sen que en ningún caso a subvencionabilidade dos contratos poida exceder o 31 de decembro de 2015.

Os efectos de cumprimento da documentación, no Anexo II, achegase unha “Memoria global dos servizos que se van desenvolver, indicando o perfil das persoas desempregadas que se van contratar, non receptoras de prestacións ou receptoras de prestacións sociais destinadas a garantir os recursos económicos mínimos de subsistencia (RISGA, RAI, PREPARA e outros similares)”.

Tendo en conta que a cuantía das axudas están establecidas no **Artigo 5. Subvención: contía.** “As mencionadas axudas ou subvencións irán destinadas a financiar, durante un período de dous meses, a contratación laboral en xornada de 35 horas semanais, que comprende o custo salarial e a cotización á Seguridade Social, de persoas desempregados (calquera que sexa a categoría profesional) que reúnan os requisitos establecidos no artigo 11.1 destas bases, co límite máximo de mil novecentos corenta e seis con trinta e seis (1.946,36) euros por traballador, e os concellos poderán, no seu caso, complementar a cantidade que sexa necesaria ata acadar os salarios que correspondan por categoría profesional.”

Os custes salariais dos 36 traballadores é de **76.024,21 €**, non se supera en ningún dos postos a contratar o límite máximo de 1.946,36 € establecido na convocatoria, co seguinte detalle polos traballos a desenvolver:

MEMORIA DE XARDÍNS											2 MESES
Postos	Categoría	Salario mes	Prorrateo pagas extras	Importe bruto mes	Base de cotización	CNAE/Grupo ou Cód. Ocup.	% cotización	Cotización SS empresa	Custe total estimado	Custe postos/mes (37,5 horas)	Custes salariais xornada de 35 horas
3	Of. albanel	728,80	121,47	850,27	850,27	84/d	37,80	321,40	1.171,67	3.515,00	6.561,34 €
1	Of. carpinteiro madeira	728,80	121,47	850,27	850,27	84/d	37,80	321,40	1.171,67	1.171,67	2.187,11 €
1	Of. Fontaneiro	728,80	121,47	850,27	850,27	84/d	37,80	321,40	1.171,67	1.171,67	2.187,11 €
3	Of. xardinaxe	728,80	121,47	850,27	850,27	84/g	34,70	295,04	1.145,31	3.435,93	6.413,73 €
2	Of. conducción	728,80	121,47	850,27	850,27	84/-	32,75	278,46	1.128,73	2.257,46	4.213,92 €
5	Peóns construción	694,10	115,68	809,78	809,78	84/d	37,80	306,10	1.115,88	5.579,41	10.414,89 €
5	Peóns xardinaxe	694,10	115,68	809,78	809,78	84/d	34,70	280,99	1.090,78	5.453,89	10.180,60 €
20											42.158,71 €

MEMORIA LAVADOIROS E BEIRARRÚAS											2 MESES
Posto	Categoría	Salario mes	Prorrata pagas extras	Importe bruto mes	Base de cotización	CNAE/Cód. Ocup.	% cotización	Cotización SS empresa	Custe total estimado	Custe postos/mes (37,5 horas)	Custes salariais xornada de 35 horas
1	Capataz-Construción	745,24	124,21	869,45	869,45	84/d	37,80	328,65	1.198,10	1.198,10	2.236,45 €
2	Oficial albanel	728,80	121,47	850,26	850,26	84/d	37,80	321,40	1.171,66	2.343,33	4.374,21 €
1	Of. Palista	728,80	121,47	850,26	850,26	84/-	32,75	278,46	1.128,73	1.128,73	2.106,96 €
1	Of. Pintor	728,80	121,47	850,26	850,26	84/d	37,80	321,40	1.171,66	1.171,66	2.187,11 €
2	Of. conducción	728,80	121,47	850,26	850,26	84/-	32,75	278,46	1.128,73	2.257,45	4.213,91 €
9	Peón construción	694,10	115,68	809,79	809,79	84/d	37,80	306,10	1.115,88	10.042,96	18.746,86 €
16											33.865,50 €

Non se necesitaría partida orzamentaria específica, xa que os presupostos previstos para materias a empregar neste proxecto son os que se indican:

–Vestuario: O servizo ten stock de equipamento suficiente para o persoal de nova contratación.

–Materiais: O servizo dispón de materiais de obra almacenados para dar resposta ás necesidades do proxecto.

–Ferramentas: O servizo dispón de ferramenta de man suficiente para cubrir as necesidades do persoal, unha vez rematado o programa “Vigo Emprega”.

En relación o exposto e seguindo instrucións do Concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, se somete a Xunta de Goberno Local, a seguinte proposta de acordo:

1. Aprobar a solicitude de trinta e seis (36) operarios/as á Deputación de Pontevedra do “II PLAN DE CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS 2015”, da Deputación de Pontevedra, para o desenvolvemento obras recollidas no Anexo II “Memoria global dos servizos que se van desenvolver, co perfil das persoas desempregadas que se van contratar”, que se achega.
2. Aprobar as BASES PARA A SELECCIÓN DE PERSOAS BENEFICIARIAS DO PROGRAMA DE EMPREGO II PLAN DE CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS 2015 da DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA, que se achegan no Anexo I.
3. Solicitar á Deputación de Pontevedra unha subvención de **76.024,21 €** para o desenvolvemento da memoria xeral aprobada.
4. Asumir as obrigas económicas que o Concello de Vigo lle podan corresponder no desenvolvemento desta solicitude.
5. Encomendar ao servizo de Desenvolvemento Local e Emprego a xestión e control do cumprimento das tarefas relacionadas na solicitude e asumir con cargos aos seus orzamentos as obrigas económicas que o Concello de Vigo lle podan corresponder no desenvolvemento destas obras, no caso de seren aprobados pola Deputación de Pontevedra.
6. Delegar no concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, D. Santos Hector Rodríguez Díaz a representación do Concello na tramitación da solicitude de subvención diante da Deputación de Pontevedra.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

•BASES PARA A SELECCIÓN DE PERSOAS BENEFICIARIAS DO PROGRAMA DE EMPREGO  
•II PLAN DE CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS 2015  
da DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA

•1. INTRODUCCIÓN

•A Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación cos Sindicatos, en elaborado o proxecto de solicitude de axuda á convocatoria do II PLAN DE CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS 2015, da Deputación de Pontevedra, para a realización de obras no termo municipal de Vigo, e facilitar a inserción laboral de colectivos con dificultades, que deberán ser persoas desempregadas, empadroadas no Concello de Vigo, non perceptoras de prestacións ou perceptoras de prestacións sociais destinadas a garantir os recursos económicos mínimos de subsistencia (RISGA, RAI, PREPARA e outros similares), inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego.

•

•2. OBXECTIVOS

•A contratación de persoas deempregadas para a realización de obras e/ou servizos de interese municipal, que se recollen na Memoria xeral do proxecto.

•

•3. POSTOS DE TRABALLO.

•Os 36 postos de traballo a convocar: peóns, oficiais e capataces. O número de postos a seleccionar , son os seguintes:

•

- 1 Capataz Construción
- 1 Oficial fontaneiro
- 5 Oficiais albaneis
- 3 Oficiais xardineiros
- 1 Oficial carpinteiro madiera
- 4 Oficiais condutores
- 1 Oficial palista
- 1 Oficial pintor
- 5 Peóns xardins
- 14 Peóns contrución

•

•4. DURACIÓN, MODALIDADE E RETRIBUCIÓN.

• Duración. - A duración determinada inicial estímase:

•Como máximo 2 meses.

•As persoas traballadoras seleccionadas ao abeiro deste programa temporal, deben cesar en canto remate a devandita convocatoria, debendo figurar esta cláusula no apartado correspondente (fin do contrato), do modelo do contrato a formalizar polas persoas beneficiarias seleccionadas.

•Establécese un período de proba para as persoas contratadas de 1 mes de duración.

- A formalización, duración e incidencias dos contratos que se realicen finalmente ás persoas aspirantes seleccionadas, estarán suxeitos, aos informes xurídicos da Xefatura de Servizo de Recursos Humanos, do Interventor Xeral, ás limitacións legais establecidas no art. 15.5, do Estatuto dos Traballadores, modificado pola Lei 43/2006, de 29 de decembro, para a mellora do crecemento e do emprego, vixente dende o 1 de xullo do 2006, (disposición adicional cuarta do RD Lei 5/2006), que fixa como máximo 24 meses nun período de 30, para o mesmo posto de traballo, sexa ou non o mesmo contrato, co informe previo á contratación de dito cumprimento, emitido pola xefatura do servizo que corresponda, así coma ao disposto no Estatuto Básico do Empregado Público, lei 7/2007 do 12 de abril; ao Texto Refundido da Lei da Función Pública de Galicia lei 30/1984 do 2 de agosto e demais lexislación de aplicación, circunstancia da cal se informa ás persoas aspirantes.

- Modalidade.- Estímase oportuna a modalidade de contrato de duración determinada de interese social, a xornada de 35 horas semanais, cos dereitos e obrigas que leva implícito, en todo caso terase en conta, segundo o tipo e categoría do posto a cubrir, a modalidade, duración e calquera outra incidencia da relación laboral, o que considere oportuno a Xefatura do Servizo de Recursos Humanos en base á lexislación vixente así coma o contido dos informes xurídicos da dita xefatura mailo do Interventor Xeral.

- Asimesmo, en calquera caso deberá figurar no obxecto do contrato a denominación e duración do programa de emprego “II *PLAN DE CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS 2015 da Deputación de Pontevedra*” para a realización de obras e/ou servizos de interese municipal.

- Retribucións.-

- As retribucións dos traballadores beneficiarios serán as establecidas no “Acordo Marco de regulación das condicións sociolaborais das contratacións realizadas no marco do Plan Municipal de Emprego”, que se atope en vigor no momento da contratación, para unha xornada laboral semanal de 35 horas.
- As establecidas no Capítulo 1, artigo 1.3 do acordo marco de referencia (beneficiarios/as).

- 5. REQUISITOS BÁSICOS

- Ter 18 anos cumpridos e capacidade legal para ser contratado/a de conformidade coa lexislación vixente. Non poderan ser contratados candidatos que superen a idade legal de xubilación establecida, en todo caso non poderan superar os 65 anos, tal e como se recolle no artigo 67 do EBEP, Lei 7/2007 do 12 de abril.
- Posuir capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais do posto solicitado. Sendo obrigatorio polas persoas candidatas a comunicación expresa das limitacións que poidan condicionar o desenvolvemento habitual das tarefas propias do posto de traballo ao que se presenta. (Informe médico ou certificación positiva do EVO como condición previa á contratación, sen a presentación do informe e a superación da correspondente e prévia avaliación médica non serán contratados para a participación neste programa)

- Estar desempregada/o e inscrito/a como demandante de emprego nalgunha das oficina do Servizo Público de Emprego de Galicia en Vigo na data de solicitude de candidatos ao SPEG. Non se admitirán situacións de mellora de emprego.
- Estar empadroadado/a no Concello de Vigo, con anterioridade ao 01/01/2015
- As persoas estranxeiras non comunitarias deben ter permiso de traballo en vigor, temporal ou permanente en regra, que autorice a traballar, na data da convocatoria, e mantendo esta situación ata o momento da contratación.
- Non ser perceptoras de prestacións ou perceptoras de prestacións sociais destinadas a garantir os recursos económicos mínimos de subsistencia (RISGA, RAI, PREPARA e outros similares).
- Presentar a documentación completa e en regra, requerida polo programa e polo SPEG no prazo establecido na convocatoria. O incumprimento dos prazos implicará a exclusión automática do proceso de selección, non accedendo a persoa candidata a fase de baremación.

## •6. REQUISITOS PROFESIONAIS, FUNCIÓNS E OBRIGAS

### •Descrición

- Capataces traballadores oficiais coa experiencia demostrable en posto de traballo similar e terán ademais das funcións propias de oficial a de colaborar coa xefatura de obra na coordinación de diferentes unidades de traballo en obra, colaboración nos aspectos relacionados coa loxística de transporte e de distribución de traballos e materiais ao grupo de oficiais a cargo, e aspectos relacionados co cumprimento da normativa de prevención de riscos laborais. Os oficios para os que se ofertarán prazas de capataz de construción.
- Oficiais de oficios* nas diferentes especialidades que se indican nestas bases. Os oficiais son persoas con experiencia demostrable nos diferentes postos de traballo, con responsabilidades no control dos grupos de traballo, formación, execución dos traballos en obra; e os oficiais condutores, con responsabilidades no desprazamentos de persoas e materiais ás obras.
- Peóns beneficiarios*, serán aquelas persoas, sen necesaria cualificación previa no tipo de traballo a desenvolver, que executarán as tarefas programadas seguindo as indicacións dos seus superiores, adquirindo unha capacitación e experiencia laboral que facilite a súa posterior inserción no mercado de traballo normalizado.
- Todas as persoas candidatas seleccionadas para formar parte do programa deberán obrigatoriamente subscribir un compromiso en virtude do cal, se comprometen a levar a cabo as accións formativas que o equipo técnico considere oportunas, para favorecer a súa posterior inserción laboral. A negativa a subscribilo, suporá a exclusión do proceso selectivo e o seu incumprimento por parte dos/as beneficiarios/as durante o período de contrato poderá ser motivo de cese laboral, é dicir, a rescisión do contrato laboral.

### •Funcións, experiencia mínima e formación necesaria por posto para persoal beneficiario

#### •CAPATAZ

- Distribución do traballo entre o persoal da súa unidade, así como dos instrumentos, maquinaria e materiais necesarios para a súa execución.

- Programación, coordinación, supervisión e control do persoal ó seu cargo e dos traballos a realizar de acordo coas ordes e instrucións recibidas dos seus superiores xerárquicos.
  - Control e responsabilidade da cantidade e calidade do traballo realizado, así como da utilización dos instrumentos, maquinaria e materiais empregados.
  - Control e responsabilidade no cumprimento da normativa e instrucións do superior en relación á prevención de riscos laborais.
  - Realiza-las actividades que impliquen a responsabilidade dunha unidade de traballo que podan ser realizadas por un ou varios traballadores do seu grupo ou grupos inferiores.
  - Instruír ao persoal no período de formación teórico práctico inicial e en obra nos traballos propios da súa especialidade.
  - Colaborar na organización do transporte de persoal e materiais as unidades de obra asignadas.
  - Posuir a experiencia e/ou formación que acredite a categoría de capataz no oficio correspondente.
  - Experiencia mínima de 1 ano no mesmo posto e de igual categoría. A categoría mínima que se valorará neste posto será do grupo de cotización 6 segundo establece o Informe de Vida Laboral e que ademáis figure como capataz ou encargado segundo veña recollido nos contratos de traballo, certificados de empresa ou no seu defecto, nóminas.
- OFICIAL
- Poden desempeñar funcións de docencia, especialmente no período de formación teórico-práctica inicial, e na execución das diferentes obras e servizos.
  - Terá a responsabilidade da execución das obras en colaboración cos encargados, xefes de equipo e xefe de obra.
  - Ter un coñecemento exhaustivo e facer o seguimento das normas no relativo á saúde laboral e á prevención de riscos laborais.
  - Posuir a experiencia e/ou formación que acredite a categoría de oficial no oficio ao que opta. Valorarase a formación recibida.
  - Experiencia mínima de 1 ano no mesmo posto e de igual categoría. A categoría mínima que se valorará neste posto será do grupo de cotización 8 ou 9 segundo establece o Informe de Vida Laboral e como oficial de 1ª ou 2ª, segundo veña recollido nos contratos de traballo, certificados de empresa ou no seu defecto, nóminas.

•

• OFICIAL CONDUTOR/CONDUTOR-PALISTA

Funcións de desprazamento e transporte de materiais e persoas ás obras e demais lugares de traballo, coidado de materiais de traballo, en todo tipo de vehículos, dende turismos ata camións de máis de 3.500 kg, manexo de grúas e guindastres. No caso do palista palas escavadoras e retroescavadoras e coidado de materiais de traballo.

Os condutores deberan estar en posesión de tódolos permisos Profesionais e de conducir, obrigatoriamente B, C, D, E, necesarios para a realización das funcións sinaladas, actualizados e en



vigor, agas o condutor palista que debe ter como mínimo o carnet de conducir B, e un ano de experiencia acreditable en manexo de pala mixta, retroexcavadora ou pala cargadora. O palista deberá acreditar unha formación básica, ou curso de manexo de maquinaria de movemento de terras xa mencionadas neste paragrafo.

Ter un coñecemento exhaustivo e facer o seguimento das normas no relativo á saúde laboral e á prevención de riscos laborais.

Experiencia mínima de 1 ano como condutor de vehículos ou no caso de palista no manexo de pala escavadora. A categoría mínima que se valorará neste posto será do grupo de cotización 8 ou 9 segundo establece o Informe de Vida Laboral e como oficial de 1ª ou 2ª segundo veña recollido nos contratos de traballo, certificados de empresa ou no seu defecto, nóminas.

#### •7. FASES DO PROCESO DE SELECCIÓN

- Realizar a solicitude de persoas candidatas as oficinas do SPEG, segundo os criterios de valoración establecidos nas bases de convocatoria.
- Comprobación da documentación requerida e o cumprimento de requisitos básicos. As persoas que non cumpran o perfil definido nestas bases serán rexeitadas e non accederán a fase de baremación. Se a comisión de selección así o considera, solicitarase as oficinas do SPEG a ampliación das ofertas presentadas.
- Baremación das persoas candidatas ao proceso de selección.
- Publicación da convocatoria á entrevista e proba práctica.
- Realización de entrevistas e proba práctica. A orde de realización, destes instrumentos de valoración persoal, poderá ser modificado pola comisión de selección encargada de desenvolver o proceso selectivo.
- Publicación da listaxe de persoas candidatas seleccionadas e a contratar e listaxe de substitucións para cubrir posibles baixas e/ou renuncias.
- Recoñecemento médico, ás persoas candidatas seleccionadas.

O Servizo de PRL deste Concello solicitará con carácter previo á contratación, o informe EVO onde se acredite a compatibilidade da minusvalía coas tarefas a desenvolver no posto de traballo ao que se presenta.

En todo caso, as persoas candidatas, terán a obriga de informar expresamente do seu estado biolóxico se teñen discapacidade física, psíquica ou sensorial, ou cando se atopen en situacións transitorias, que non sexan compatibles coas exigencias psicofísicas dos respectivos postos de traballo aos que optan.

- Formalización dos contratos laborais-temporais, pola Alcaldía-Presidencia.

#### 8. CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/AS.

O concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos por delegación da Xunta de Goberno Local, a proposta do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, poderá:

1. Nomear a Comisión de Selección conforme se establece no punto 11 das presentes bases.
2. Baremación dos expedientes persoais/profesionais
3. A Comisión de Selección realizará as entrevistas e/ou probas prácticas aos candidatos e candidatas remitidos polo Servizo Público de Emprego que cumpran con requisitos establecidos nestas bases, aprobados pola Xunta de Goberno Local.
4. Entrevista persoal (máximo 2 puntos)

A entrevista, debe entenderse como un aspecto determinante para poder avanzar no proceso de selección, xa que poderá avaliarse a actitude e interese que demostra a persoa candidata, na participación no programa, e ver de primeira man as reaccións do mesmo e a posible adecuación do seu perfil á finalidade do programa.

- Realizáraselles ás persoas candidatas e valoraranse: aspectos ocupacionais, rasgos de personalidade, actitude e aptitude de adecuación ao programa. Incidirase en aspectos vencellados a busca de emprego, a orientación persoal, a formación para o emprego, o interese polo desempeño e o rendemento.
  - Solicitarase das persoas candidatas información sobre: a experiencia profesional previa, opinión sobre as condicións sociolaborais do contrato e as características da contratación, o estado anímico, o estado físico, o interese polo emprego, competencias profesionais e coñecementos relacionados co posto.
  - Os puntos obtidos nesta fase sumaranse ó resto das puntuacións acadadas, sempre que a persoa candidata non obteña a calificación NSNM (non supera a nota mínima), consideraranse NSNM as persoas candidatas que obteñan unha puntuación igual ou inferior a 1 punto.
  - Sen esta calificación de “NSNM” na entrevista, a persoa candidata será excluída do proceso de selección.
6. Proba práctica (máximo 4 puntos)
    - A Comisión de Selección proporá as probas prácticas relacionadas coas funcións e tarefas do posto de traballo. Valoraranse competencias básicas donde os candidatos aplicarán habilidades profesionais básicas relacionadas co oficio e os coñecementos técnicos necesarios. As probas estarán apoiadas por asesores técnicos do programa Vigo Emprega e dos diferentes Servizos Municipais que colaboran no deseño, control e concreción técnica desta avaliación.
    - Persoal técnico e Administrativo, capataces, e oficiais de oficios, as probas realizaranse para que os/as candidatos/as, demostren o seu coñecemento da profesión. As probas deseñanse conforme a profesión e as labores máis comúns que se teñen previsto desenvolver, conforme as obras aprobadas pola Xunta de Goberno Local.
    - Peóns, as probas prácticas son xenéricas de coñecemento básico de ferramentas e utilización das mesmas, sen que, para o desenvolvemento sexa necesaria experiencia práctica en: obras públicas, xardinería ou limpeza.
    - No caso de obter unha puntuación igual ou inferior a 1 punto, consideraranse “NSNM” e quedará excluída do proceso de selección.
  7. Publicación das listaxes de admitidos a contratar e listaxe de suplentes.

## 9. BAREMACIÓN DE CANDIDATOS/AS A BENEFICIARIOS/AS

Dada a natureza e especiais características do Programa, o procedemento de selección terá en conta as diferentes facetas das persoas beneficiarias candidatas ao posto de peón. Concretamente:

- ✓ Baremaranse os colectivos para o posto de Peón segundo o seguinte cadro:

COLECTIVO	PUNTUACIÓN
Vítimas de violencia de xénero	1,50
Maior de 45 anos	1,00
Familia monoparental con fillos ó seu cargo, por cada fillo/a	0,50
Niveis de renda igual ou inferior ao IPREM	0,75
Niveis de renda igual ou inferior ao SMI e superior ao IPREM	0,50
Cargas familiares, por cada membro da unidade familiar	0,10

- Valoraranse a experiencia laboral, formación e outros méritos, directamente relacionados coa actividade a desenvolver de capataces e oficiais.
  - Experiencia laboral, imprescindible 2 anos como mínimo na mesma categoría. 0,1 puntos/mes. (máximo 5 puntos)
  - Formación (máximo.3 puntos)

Relacionada co posto (*recibida ou impartida*) .:

Por cada curso de entre 20 e 49 horas	0,10
Por cada curso de entre 50 e 99 horas	0,20
Por cada curso de entre 100 e 199 horas	0,30
Por cada curso de máis de 200 horas	0,40

Relacionada coa Prevención de Riscos Laborais

Curso básico de Prevención de entre 0 e 30 horas	0,20
Curso de Prevención de entre 31 e 50 horas	0,40
Curso de Prevención de máis 50 horas	0,60

Relacionado directamente coa especialidade:

Tarxetas ou carnet profesionais	0,50
---------------------------------	------

## 10. LISTAXES DE SUBSTITUCIÓNS.

As persoas candidatas/os que non foran contratadas e tiveran superado o proceso selectivo, formarán parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, aos efectos de poder ser contratados para substitucións ou renuncias doutros/as traballadores/as”, para este programa de emprego e para postos de igual categoría e cualificación.

## 11. COMISIÓN DE SELECCIÓN

O órgano de selección terá carácter colexiado, actuando tódolos membros con voz e voto, a excepción do secretario/a, e comparecerán a título individual en cumprimento do art. 60, da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

### Composición:

- O Xefe do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo.
- Un/ha funcionario/a do Concello de Vigo ou dos seus organismos autónomos que actuará como Secretaria/o.
- Tres técnicos/as funcionarios/as ou persoal laboral fixo do Concello de Vigo ou dos seus Organismos Autónomos.

Poderán nomear asesores especialistas na materia, que comparecerán a título individual e cumprindo co disposto no art. 60 do EBEP.

A/O secretaria/o, preferentemente da rama xurídica, intervirá con voz e sen voto, con funcións de asesoramento legal ao órgano de selección, custodia dos exames e actas, elaboración de actas e acordos e informe xurídico en relación cos recursos administrativos que poidan presentarse contra os actos e acordos do órgano de selección. Igualmente deberá realizar as funcións previstas no artigo 25 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999.

Tódolos membros da Comisión de Selección serán nomeados polo Concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación cos Sindicatos, e a súa composición reunirá os criterios de imparcialidade, capacidade e cualificación técnica necesarias para o exercicio das súas funcións, cos titulares e suplentes correspondentes, con titulación igual ou superior a do posto ofertado, debendo comparecer todos eles a título individual e cumprindo co estipulado no art. 60 do Estatuto Básico do Empregado Público.

O órgano de selección en canto á súa composición e funcionamento, deberá respectar obrigatoriamente o disposto no artigo 60 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público así coma calquera outra normativa legal vixente de aplicación.

Da valoración que a Comisión de Selección realice dos/as candidatos/as, emitirase Acta co listado do persoal seleccionado.

A Comisión de selección contará co asesoramento técnico do persoal funcionario ou laboral do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego que estime necesario.

Se abonarán asistencias aos membros da Comisión de selección de personal, na cuantía establecida no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, no seu anexo IV Asistencias por participación en tribunais de oposición ou concurso ou outros órganos encargados de persoal.

A participación neste proceso selectivo implica aceptar a utilización dos datos persoais das persoas candidatas a Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación cos Sindicatos, exclusivamente para os fins que se definen nestas bases de convocatoria, cumprindo os requisitos establecidos no Real Decreto 1720/2007 do 21 de decembro polo que se aproba o regulamento da Lei 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal.

## 12. OUTRA INFORMACIÓN PARA AS PERSOAS CANDIDATAS.

A formalización, duración e incidencias dos contratos que se realicen finalmente aos aspirantes seleccionados, estarán suxeitos, (ademais do estipulado no apartado 4 dunha duración temporal propia do Programa da convocatoria, dun máximo de 2 meses), as limitacións legais establecidas no art. 15.5, do Estatuto dos Traballadores, modificado pola Lei 43/2006, de 29 de decembro, para a mellora do crecemento e do emprego, vixente dende o 1 de xullo do 2006, (disposición adicional cuarta do RD Lei 5/2006), que fixa entre outros que a duración dos contratos das persoas aspirantes seleccionadas: máximo 24 meses nun período de 30, para o mesmo posto de traballo, sexa ou non o mesmo contrato, circunstancia da cal se emitirá informe previo á contratación pola xefatura do servizo que corresponda, sobre dito cumprimento dos aspirantes seleccionados, e ademais ó disposto no Estatuto Básico do Empregado Público, ó Texto Refundido da Lei da Función Pública de Galicia e demais lexislación de aplicación, formalizándose o contrato só ás persoas aspirantes seleccionadas que cumpran cos requisitos expostos, circunstancia da que se informa aos/as aspirantes.

- Fotocopia do informe de discapacidade e/ou incapacidade

emitido polas entidades competentes, nos casos en que proceda, e a discapacidade sexa igual ou superior ao 33%.O Servizo de PRL deste Concello solicitará con carácter previo á contratación, o informe EVO onde se acredite a compatibilidade da minusvalía coas tarefas a desenvolver do posto de traballo ao que se presenta. No caso de enfermidades crónicas, lesións ou problemas de saúde, as persoas candidatas, terán a obriga de informar a comisión de selección e en todo caso, deberán presentar certificación médica que acredite o estado biolóxico compatible, da persoa candidata coas tarefas e funcións a desenvolver no posto de traballo ao que se presenta.

- Máis información:

Poderán consultarse as bases do proceso de selección nas dependencias do programa VIGO EMPREGA (no Parque Central de Servizos do Concello), así como na páxina web <http://www.hoxe.vigo.org> e no taboleiro de anuncios do Concello.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas e cincuenta e nove minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Isaura Abelairas Rodríguez.