

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 15 de marzo de 2013**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego  
D. Carlos López Font  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Jesús Lago Rey  
D<sup>a</sup>. Raquel Díaz Vázquez  
D. Cayetano Rodríguez Escudero  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Isaura Abelairas Rodríguez  
D. José Manuel Fernández Pérez  
D. Angel Rivas González  
D<sup>a</sup> Olga Alonso Suárez

**NON ASISTE:**

**Invitados:**

D. David Regades Fernández

D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e cinco minutos do día quince de marzo de dous mil trece e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. García Alvarez, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(210).- ACTA ANTERIOR.** Apróbanse as actas das sesións ordinaria e extraordinaria e urxente do 8 de marzo e dúas extraordinarias e urxentes do 12 de marzo de 2013. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde–presidente.

**2(211).- DÁSE CONTA DAS SEGUINTES SENTENZAS E AUTOS REMITIDOS  
POLA ASESORÍA XURÍDICA:**

a) Sentenza do Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo. RC-A nº 388/12 P.A. Demandante: C.P. RÚA XÍLGARO, Nº 11. Obxecto: filtracións no soto do edificio. Firme, desestima o recurso, con custas taxadas. Expte Nº 7718/111

b) Auto do Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo. RC-A nº 388/2012 P.A. Demandante: D. Francisco Spinola Prieto. Obxecto: Sanc. Tráfico. Arquiva o procedemento por incomparecencia do recorrente no proceso. Expdte. Nº 7190/111

c) Sentenza do Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 3 de Pontevedra. RC-A nº 194/12 p.a. Demandante: D<sup>a</sup> Ana María Enriquez Mariño. Obxecto: sanción tráfico. Firme, estima o recurso e anula o acto por incorrecta tipificación da infracción e falta de ratificación do axente denunciante, con custas. Expdte. Nº 7421/111

d) Sentenza do Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo. RC-A nº 26/2011 p.o. Demandante: D. Manuel Gato González. Obxecto: IMB e D, Ramal 2 da R. Cruz, Carballal, Bembrive. Non é firme, estima o recurso declarando que procede a baixa deste R-2 do Inventario Municipal. Expdte. Nº 6612/111

e) Auto do Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo. RC-A nº 395/2012 P.A. Demandante: "DAPP PUBLICACIONES JURÍDICAS, S.L. Obxecto: Impagamento de contrato menor. Declara rematado o procedemento. Expdte. Nº 7725/111

f) Sentenza do Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo. RC-A nº 18/2011 P.O. Demandante: "ASOC. PROV. DE AUTOTAXIS DE PONTEVEDRA". Obxecto: Prórroga descanso obrigatorio dos taxis por quendas. Non é firme, desestima íntegramente o recurso. Expdte. Nº 6520/111

g) Sentenza do Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo. RC-A nº 383/2012 P.A. Demandante: D. ALBINO ESPÍÑEIRA TORRES. Obxecto: filtracións de augas dende 2009. Firme, desestima o recurso. Expdte: nº 7742/111

h) Auto do Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo. RC-A nº 7/2012 P.O. Demandante: FRUTAS NIEVES, S.L. Obxecto: Taxa recollida lixo 2011. Firme, declara rematado o procedemento por satisfacción extraprocesual. Expdte: nº 7132/111

i) Sentenza do Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo. RC-A nº 146/2011 P.O. Demandante: CONYCASE, S.L. Obxecto: Cesión da titularidade da concesión de 3 estacionamentos subterráneos. Non é firme,

desestima o recurso e confirma o acto municipal recorrido. Expdte: nº 6617/111.

Acordo:

A Xunta de Goberno local queda enterada.

**3(212).- SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR. EXPTE. 134/02, 2093/01, 2135/16.**

Examinadas as actuacións do expediente e de conformidade cos informes-proposta da xefa de Área de Benestar Social, co visto e prace da concelleira delegada da Área de Política de Benestar, a Xunta de Goberno local acorda:

- Conceder a prestación do Servizo de Axuda no Fogar as seguintes persoas:
  - D<sup>a</sup>. Adela Fernández González. Expte. 02/134.
  - D<sup>a</sup>. Mavilia Domínguez González. Expte. 2093/01.
  - D<sup>a</sup>. Aurora Díaz Paramo. Expte. 2135/16.

**4(213).- DAR CONTA DOS EXPEDIENTES DE GASTO MENOR TRAMITADOS POLO DEPARTAMENTO: XANEIRO-FEBREIRO 2013. EXPTE. 81147/301.**

En cumprimento co establecido na base 31<sup>a</sup> das de execución do presuposto en vigor, a concelleira-delegada da Área de Política de Benestar dá conta á Xunta de Goberno local dos expedientes de gasto menor tramitados polo departamento de Política de Benestar nos meses de xaneiro e febreiro de 2013, que son os seguintes:

| DATA     | CONCEPTO   | PARTIDA | Nº OPERACIÓN | IMPORTE EUROS | TERCEIRO             |
|----------|--|---------|--------------|---------------|----------------------|
| 12/02/13 | REPARACIÓN E MANTEN-<br>TO UBAS                              | 2120000 | 201300011978 | 4.000,00      | VARIOS               |
| 12/02/13 | LIBROS E OUTRAS PUBLICA-<br>CIÓNS                            | 2200100 | 201300011974 | 1.000,00      | VARIOS               |
| 12/02/13 | SUMINISTROS  | 2219900 | 201300011976 | 600,00        | VARIOS               |
| 12/02/13 | SERVIZOS POSTAIS E MEN-<br>SAXERIA                           | 2230000 | 201300011977 | 10.000,00     | VARIOS               |
| 14/02/13 | ATENCIÓNS PROTOCOLA-<br>RIAS                                 | 2260100 | 201300012739 | 600,00        | VARIOS               |
| 20/02/13 | INFORME INSTALAC ELEC-<br>TRICA CENTRO CIIES                 | 2270600 | 201300013709 | 471,00        | ENMACOSA, S.A.       |
| 14/02/13 | MANTENIMENTO E XESTIÓN<br>PLATAFORMA TELEMÁTICA              | 2279900 | 201300011905 | 3.751,00      | UNIVERSIDADE DE VIGO |
| 14/02/13 | MANTENIMENTO EXTINTORES                                      | 2279902 | 201300012740 | 1.000,00      | VARIOS               |
| 22/02/13 | 9 OBRADOIROS PREVEN-<br>CIÓN DROGODEPENDEN-<br>CIAS          | 2279908 | 201300014697 | 2.650,00      | ASOC. ERGUETE        |
| 22/02/13 | 12 OBRADOIROS "NON PASA<br>NAD" PRVE. DROGODEPEN-<br>DENCIAS | 2279908 | 201300014698 | 3.600,00      | ASOC. ERGUETE        |

|          |  |         |              |           |                                      |
|----------|--|---------|--------------|-----------|--------------------------------------|
| 22/02/13 | 17 CHARLAS FORMATIVAS PREV. DROGODEPENDENCIAS            | 2279908 | 201300014699 | 2.175,00  | ASOC. ERGUETE                        |
| 22/02/13 | PROGRAMA "ODISEA" PREV. DROGODEPENDENCIAS                | 2279908 | 201300014700 | 900,00    | ASOC. ERGUETE                        |
| 22/02/13 | PROGR. "NON PASA NAD" PREV. DROGODEPENDENCIAS            | 2279908 | 201300014701 | 7.850,00  | ASOC. ALBORADA                       |
| 22/02/13 | PROGRAMA "ODISEA" PREV. DROGODEPENDENCIAS                | 2279908 | 201300014702 | 300,00    | ASOC. ALBORADA                       |
| 22/02/13 | PROGR. PREVENCIÓN DROGODEPENDENCIAS                      | 2279908 | 201300014703 | 3.900,00  | ASOC. MADRO                          |
| 22/02/13 | 3 OBRADOIROS "MAIS QUE UN TEITO" PREV. DROGODEPENDENCIAS | 2279908 | 201300015552 | 450,00    | ASOC. ALBORADA                       |
| 22/02/13 | 6 CHARLAS PROGR. PREV. DROGODEPENDENCIAS                 | 2279908 | 201300016136 | 675,00    | ASOC. MADRO                          |
| 14/02/13 | PREST. SERVIZO TELEASISTENCIA                            | 2279911 | 201300011904 | 18.720,00 | EULEN SERVICIOS SOCIOANITARIOS, S.A. |

### Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

### **5(214).- RESOLUCIÓN RECURSOS E RENUNCIAS, SOBRE SUBVENCIONS A ENTIDADES E ASOCIACIONES DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO, ANO 2012. EXPTE. 80924/301.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da técnica de Actividades Económicas de Servizos Sociais, do 11.02.13, conformado pola concelleira-delegada da Área de Política de Benestar, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Desestimar os recursos presentados por Asociación de Donantes y Receptores de Órganos de Vigo (ADROVI), CIF G27712272, e por Médicos do Mundo, CIF. G79408852, por non alegar elementos novos que desvirtúen o contido do acordo da XGL tomado o 2 de novembro de 2012, polo que as solicitudes de subvencións foron desestimadas, ratificando polo tanto as causas de desestimación das mesmas.

2º.- Anular as concesións de subvencións a entidades e asociacións e asociacións de carácter social, sen ánimo de lucro, para a realización de actividades da área dos servizos sociais, ano 2012, aprobadas pola Xunta de Goberno Local de data 2 de novembro de 2012, ás entidades que deseguido se indican, sendo o importe total anulado de 1.827 euros.

| ENTIDADE                           | NIF       | IMPORTE ANULADO | MOTIVO   |
|------------------------------------|-----------|-----------------|----------|
| Fundación Érguete-Integración      | G36861078 | 1008,00         | Renuncia |
| Asoc. Veciñal Camiño Vello de Coia | G36648186 | 819,00          | Renuncia |

**6(215).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ASOCIACIÓN FREIJEIRO DE AYUDA AO NECESITADO (AFAN). ANO 2013. EXPTE. 80149/301.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, de 6.03.13, o informe xurídico do 28.02.13, e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Benestar Social, conformado polo xefe de Área de Acción Social, a concelleira-delegada da Área de Política de Benestar e a concelleira-delegada de Economía e Facenda, do 21.02.13, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aproba-la concesión dunha subvención directa á Asociación Freijeiro de Ayuda al Necesitado por un importe de 110.000 euros con cargo á partida 23104890003 -Convenio AFAN

2º.- Aprobar o texto do convenio de colaboración coa entidade “Asociación Freijeiro de Ayuda al Necesitado” (AFAN), colaboradora co Departamento de Benestar Social, para a atención das necesidades básicas de persoas en estado de necesidade, proporcionándolles alimentos e outras axudas.

3º.- Aprobar o gasto total de 110.000 euros a favor da Asociación Freijeiro de Ayuda al Necesitado (AFAN), CIF G-36.660.348, con cargo á partida 2310 4890003 -Conveni AFAN- correspondendo a cantidade de 55.000 euros ao orzamento de 2013 e 55.000 euros ao orzamento de 2014, condicionado á existencia de crédito adecuado, suficiente e nominativo a favor da Asociación Freijeiro de Ayuda al Necesitado (AFAN) no orzamento de dito ano.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO, CONCELLERÍA DE POLÍTICA DE BENESTAR E A ASOCIACIÓN FREIJEIRO DE AYUDA AL NECESITADO (AFAN)  
- 2013-2014

Vigo, de de 2013

**R E U N I D O S**

*Dunha parte D. Abel R. Caballero Álvarez, na súa condición de Alcalde – Presidente do Excmo. Concello de Vigo, no exercicio das facultades de representación atribuídas pola lexislación de Réxime local (Art. 61.1.a] da L.5/1997, do 22 de xullo, LALGA, e 124.4.a] da L.7/1985, do 2 de abril, LRBRL),*

*Doutra parte Dona Hortensia González Fernández DNI 35914549 A como presidenta da Asociación Freijeiro de Ayuda al Necesitado (AFAN), NIF 36.660.348, e enderezo a efectos de notificación na rúa Pastora nº 44 de Vigo, en representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos, asegurando o comparecente que dita representación non lle foi revocada.*

*Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio*

**M A N I F E S T A N**

*I- Que a “Asociación Freijeiro de Ayuda al Necesitado”, no sucesivo “AFAN” ten como obxectivo a atención e promoción de persoas necesitadas desde o principio da autodeterminación, facilitándolle os medios necesarios o seu alcance, para o seu total desenvolvemento. AFAN dedícase á atención das necesidades básicas das persoas en estado de necesidade,*

*proporcionándolles alimentos, roupas, e pequenas axudas económicas para atender necesidades primarias tales como, pago dos recibos de luz, auga e alugamento. Ademais, AFAN constitúe un recurso social, dentro do sistema público de servizos sociais da cidade por ser unha das entidades sen ánimo de lucro, que traballa máis en contacto coas situacións reais das persoas en estado de necesidade, sendo un recurso moi utilizado polos Servizos Sociais.*

*II- O concello de Vigo e coñecedor da existencia dun colectivo de persoas e situacións de emerxencia social, que teñen a necesidade de acudir a este recurso para poder subsistir en unhas condicións mínimamente dignas. Este recurso é un complemento dos recursos de servizos sociais de que dispón o Concello.*

*A Lei 7/1985, de 2 de abril Reguladora das Bases do Réxime Local establece no seu art. 25.1 que o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover toda clase de actividades e prestar cantos servizos públicos favorezan a satisfacción de necesidades da comunidade vecinal. Asemade no seu art. 25.2 K expresa que o municipio exercerá competencias nos termos da lexislación do Estado e das comunidades autónomas en materia de prestación dos servizos sociais e da promoción e reinserción social. Tamén o art. 26.1 establece que os municipios por si ou asociados deberán prestar os servizos sociais, sendo competencia de obrigado exercicio nos de poboación superior a 20.000 habitantes*

*A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia no art. 2 pto. 3 dí que os poderes públicos fomentarán, así mesmo, no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social sempre que se axusten aos requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na lei. No art. 31 Fomento da iniciativa social pto. 1 dí : O cumprimento dos fins das entidades de iniciativa social promoverase mediante outorgamento de subvencións, que se concederán atendendo ao interese social dos distintos servizos e proxectos, á súa complementariedade coa oferta pública de servizos sociais, a calidade e ao carácter innovador das prestacións de servizos ofertados, á eficiencia no emprego de fondos públicos e á súa adecuación os obxetivos fixados pola planificación autonómica en materia de servizos sociais. O art. 31 pto.2 dí: Nos termos establecidos na normativa reguladora de subvencións e, sen prexuízo da aplicación ordinaria do réxime aberto de concorrencia competitiva na xestión das subvencións , por razóns de interese público, debidamente xustificadas, poderanse suscribir convenios singulares con entidades de iniciativa social debidamente autorizadas para a prestación de servizos sociais cando por razóns humanitarias ou de emerxencia social, ou ben cando pola singularidade das características da entidade, a especificidade dos servizos que presta ou a especial vulnerabilidade das persoas usuarias, non sexa posible ou conveniente promover a concorrencia pública. Estes convenios poderán ter carácter plurianual con vistas a garantir un marco estable que favoreza e facilite a mellor prestación dos servizos, plans e programas, sen prexuízo da súa posible resolución anticipada por incumplimento, por inexistencia sobrevida das razóns especiais que o xustificaron ou calquera outra causa establecida regulamentariamente ou no propio convenio.*

*A subvención que se propón está prevista nominativamente no orzamento de Benestar Social polo que ten a consideración de subvención directa segundo o artigo 28 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e 26 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, a mais abondamento, acredítanse razóns de interese público, social e humanitario para a súa concesión, motivacións necesarias, así mesmo, para utilizar o procedemento de concesión directa do artigo 19.4 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia. A concesión da subvención artículase mediante un convenio de colaboración que contempla as prescricións que sinalan as Bases 38 e 40 das de Execución do Orzamento; competencias de aplicación, contraprestación económica ós gastos que representa a acción a desenvolver, órgano de colaboración, seguimento da materia conveniada, aclaración de diverxencias, vixencia, etc.*

III- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervincentes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é a atención das necesidades básicas das persoas en estado de necesidade, proporcionándolles alimentos, roupas, e pequenas axudas económicas para atender necesidades primarias tales como, pago dos recibos de luz, auga e alugamento, etc.

IV- Que a entidade AFAN non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente.

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social, que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da entidade AFAN, o Concello de Vigo e a dita entidade AFAN, convenian a súa colaboración no ámbito social e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

## PACTOS

### Primeiro.-

A entidade AFAN comprométese a colaborar coa Concellería de Política de Benestar do Concello de Vigo en canto a atención das persoas en risco de exclusión ou situación de emexencia social e, concretamente a:

1º.- A admisión de tódalas familias que accedan por primeira vez á solicitude de atención, remitíndoas cara os Servicios Sociais, e atendéndoas nas súas necesidades básicas ata a súa inserción e aproveitamento dos recursos públicos que procedan en cada caso.

2º.- A atender ás persoas que lle sexan remitidas desde o Departamento de Política de Benestar, con independencia das accións que habitualmente leva a cabo a propia Asociación, incluíndo na atención a entrega dun máximo de 50 bocadillos de luns a sábado durante todo o ano, en horario de tarde, ás persoas que derive o departamento para esta axuda en concreto.

3ª.- A entidade AFAN comprométese a colaborar coa concellería de Política de Benestar cos instrumentos de coordinación de REDESS e especialmente, dentro das súas posibilidades, na plataforma informática da mesma.

En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia

### Segundo.-

O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

Conceder directamente á entidade AFAN unha subvención para o exercicio 2013 por importe de 55.000 euros co obxecto de levar a cabo a atención das necesidades básicas das persoas en estado de necesidade, proporcionándolles alimentos, roupas, e pequenas axudas económicas para atender necesidades primarias tales como, pago dos recibos de luz, auga e alugamento. Para o ano 2014 o importe da subvención a conceder será de 55.000 euros.

### Terceiro.-

Esta subvención será compatible con calqueira outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquer outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

*A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.*

*En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.*

#### Cuarto.-

*Co amparo legal do artigo 31 punto 2 da Ley 13/2008 de 3 de decembro de servizos sociais de Galicia, a vixencia do presente convenio será plurianual, con una duración de dous anos: dende a aprobación do mesmo ata o 31 de outubro do ano 2014.*

*Para o pactado no presente convenio, o Concello, aportará a cantidade de 110.000 euros, dos cales 55.000 euros irán con cargo ao orzamento de 2013 e 55.000 euros con cargo ao orzamento de 2014.*

*Os pagamentos correspondentes a cada un dos anos de vixencia do convenio, 2013 e 2014, efectuaráanse do seguinte xeito:*

- No ano 2013, o 50% da cantidade anual á sinatura do convenio. No ano 2014, o 50% da cantidade anual, nos tres primeiros meses do ano. Ao concorrer razóns de interese público, social e humanitario que determina a concesión da subvención e tendo en conta o carácter da beneficiaria como unha entidade non lucrativa adicada a desenvolver programas con fins sociais, que presenta necesidades financeiras demostradas que lle impiden realizar cos seus propios medios a actividade subvencionada, considérase necesario convenir un pago anticipado por importe do cincuenta por cento do total da subvención. De acordo co artigo 42 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, do Regulamento da Lei xeral de subvencións, as entidades non lucrativas que desenvolvan proxecto e programas de acción social quedan exoneradas da constitución de garantías.*
- O 50% restante unha vez xustificadas os gastos realizados ata o 31 de outubro de cada un dos anos, mediante facturas orixinais e/ou demais documentos acreditativos dos gastos e memoria anual, coa preceptiva certificación do cumprimento do convenio asinada pola funcionaria responsable do programa.*

#### Quinto.-

*Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.*

*A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.*

#### Sexto.-

*No caso de que a entidade beneficiaria faga algún tipo de publicidade ou difusión das actividades deberá dar a adecuada publicidade á financiación municipal da actividade subvencionada previa conformidade da Concellería Política de Benestar.*



Sétimo.-

Como mecanismo de coordinación para facer efectiva unha colaboración – supervisión crearase unha Comisión mixta de Seguimento que entenderá sobre os temas cotiás da actividade, coordinación e solución de controversias, e estará composta por dúas persoas de AFAN e dous/duas técnicos/as deste Concello, presidida polo/a Concelleiro/a responsable dos Servicios Sociais ou persoa en quen delegue.

Oitava.-

A Asociación Freijeiro de Ayuda al Necesitado (AFAN) comprométese a someterse á lexislación vixente en materias sanitarias e de seguridade para os/as usuarios/as do servizo facéndose responsables dos danos e prexuízos que se poidan derivar do seu incumprimento.

Novena.-

A Asociación Freijeiro de Ayuda al Necesitado (AFAN) poderá contratar a cantas persoas crea adecuadas para a consecución dos seus fins, suxeitándose ás condicións laborais vixentes, sen que esto supoña relación laboral destas persoas co Concello

Décima.-

Para a xustificación do ano 2013, a beneficiaria, antes do 31 de outubro de 2013 deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. Para o ano 2014, a xustificación deberá realizarse ata o 31 de outubro do ano 2014. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos efectuados; procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos efectuados.

Os documentos que conformarán a xustificación da subvención serán:

- Unha memoria social xustificativa das actuacións desenvolvidas
- Unha memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:
  - Unha relación clasificada dos gastos subvencionados, con identificación do acreedor e do documento, o seu importe e data de emisión.
  - Nominas debidamente asinadas polo/a profesional contratado/a así como contrato de traballo; TC1, TC 2 como documentos acreditativos do pago das cuotas da Seguridade Social.
  - Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.
  - Unha declaración xurada do perceptor, acreditativa dos seguintes extremos:
    - Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron a actividades subvencionada.
    - Que foron abonadas aos seus expedidores ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.
    - Que se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, ós efectos previstos no artigo 31 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

As facturas, que serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto.

Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

#### Décimo primeiro.-

Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas tributarias e coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

#### Décimo segundo.-

Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen durante o ano 2013 para o primeiro ano de vixencia do convenio. Para o ano 2014 serán gastos subvencionables os que respondan a natureza da actividade e se realicen dentro dese ano.

#### Décimo terceiro.-

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Política de Benestar. O responsable técnico do programa emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

#### Décimo cuarto.-

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Política de Benestar e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

#### Décimo quinto.-

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora dende o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución siñificativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

#### Décimo sexto.-

Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no

*Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.*

*Décimo sétimo.-*

*A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrucción do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.*

*Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Política de Benestar.*

*Décimo oitavo.-*

*Este convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Asociación Freijeiro de Ayuda al Necesitado (AFAN) poderá ter algunha ampliación nos contidos do seu obxecto a proposta dos asinantes a través da comisión de seguimento.*

*No caso de que supoña aumento da cantidade anual subvencionada deberá facerse constar nunha addenda que respetará os contidos fundamentais recollidos no presente convenio e aprobarase polo órgano competente, previo informe favorable dos/as técnicos/as municipais responsables do programa e pola intervención xeral cara a verificar a existencia de crédito adecuado e suficiente.*

*Décimo noveno.-*

*A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipaise as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.*

*E de conformidade cos termos do convenio, as partes asínano no lugar e data indicado no encabezamento.*

**7(216).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA FUNDACIÓN BANCO DE ALIMENTOS DE VIGO. ANO 2013. EXPTE. 80658/301.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 28.02.13, o informe de fiscalización do 7.03.13, e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Benestar Social, do 21.02.13, conformado polo xefe de Área de Benestar Social, a concelleira-delegada de Política de Benestar e a concelleira-delegada de Economía e Facenda, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o texto do convenio de colaboración coa entidade Fundación provincial banco de alimentos de Vigo, CIF G36899375, colaboradora co Departamento de Po-

lítica de Benestar, para a atención das necesidades básicas dos centros específicos de atención a persoas en estado de necesidade, proporcionándolles alimentos e outras axudas, polo que se articulan os dereitos e obrigas da subvención.

2º.- Aprobar o gasto total de 43.000 euros a favor da Fundación provincial banco de alimentos de Vigo, CIF G36899375, con cargo á partida 2310.4980013 –Convenio Banco de Alimentos-.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO, DEPARTAMENTO DE BENESTAR SOCIAL E A FUNDACION PROVINCIAL BANCO DE ALIMENTOS DE VIGO

Vigo, de de 2013

#### REUNIDOS

*Dunha parte D. Abel R. Caballero Álvarez, na súa condición de Alcalde – Presidente do Excmo. Concello de Vigo, no exercicio das facultades de representación atribuídas pola lexislación de Réxime local (Art. 61.1.a] da L.5/1997, do 22 de xullo, LALGA, e 124.4.a] da L.7/1985, do 2 de abril, LRBRL),*

*Doutra parte D. Pedro Pereira Carballo, DNI 33105786T, como presidente da Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo, NIF G36899375, e enderezo a efectos de notificación na rúa Pino, nº 38 baixo, de Vigo, en representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos, asegurando o comparecente que dita representación non lle foi revocada.*

*Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio*

#### M A N I F E S T A N

*I- Que a Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo ten como obxectivo a obtención , almacenamento, clasificación e distribución de alimentos a centros asistenciais que teñan como fin axudar aos necesitados para o seu total desenvolvemento. A Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo dedícase á atención das necesidades básicas dos centros asistenciais para persoas en estado de necesidade, proporcionándolles alimentos para atender necesidades primarias. Ademais, a Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo constitúe un recurso social, dentro do sistema público de servizos sociais da cidade por ser unha das entidades sen ánimo de lucro, que traballa máis en contacto coas situacións reais das persoas en estado de necesidade, sendo un recurso moi utilizado polos Servizos Sociais.*

*II- O concello de Vigo e coñecedor da existencia de varios centros asistenciais e entidades adicados a atender os colectivos de persoas e situacións de emerxencia social, que teñen a necesidade de acudir a estes recursos para poder subsistir en unhas condicións mínimamente dignas. Ademais o Concello necesita este recurso como complemento do seus programas de emerxencia social. Este recurso e un complemento dos recursos de servizos sociais de que dispón o Concello.*

*A Lei 7/1985 de 2 abril, Reguladora das Bases do Réxime Local establece no seu artigo 25, a posibilidade de que tódolos concellos exerzan a "prestación de Servizos Sociais", sendo competencia de obrigado exercicio para os concellos de máis de 20.000 habitantes.*

*A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia no art. 2 pto. 3 dí que os poderes públicos fomentarán, así mesmo, no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social sempre que se axusten aos requisitos*

de autorización, calidade e complementariedade establecidos na lei. No art. 31 Fomento da iniciativa social pto. 1 dí : O cumprimento dos fins das entidades de iniciativa social promoverase mediante outorgamento de subvencións, que se concederán atendendo ao interese social dos distintos servizos e proxectos, á súa complementariedade coa oferta pública de servizos sociais, a calidade e ao carácter innovador das prestacións de servizos ofertados, á eficiencia no emprego de fondos públicos e á súa adecuación os obxetivos fixados pola planificación autonómica en materia de servizos sociais. O art. 31 pto.2 dí: Nos termos establecidos na normativa reguladora de subvencións e, sen prexuízo da aplicación ordinaria do réxime aberto de concorrencia competitiva na xestión das subvencións , por razóns de interese público, debidamente xustificadas, poderanse suscribir convenios singulares con entidades de iniciativa social debidamente autorizadas para a prestación de servizos sociais cando por razóns humanitarias ou de emerxencia social, ou ben cando pola singularidade das características da entidade, a especificidade dos servizos que presta ou a especial vulnerabilidade das persoas usuarias, non sexa posible ou conveniente promover a concorrencia pública. Estes convenios poderán ter carácter plurianual con vistas a garantir un marco estable que favoreza e facilite a mellor prestación dos servizos, plans e programas, sen prexuízo da súa posible resolución anticipada por cumprimento, por inexistencia sobrevida das razóns especiais que o xustificaron ou calquera outra causa establecida regulamentariamente ou no propio convenio.

A subvención que se propón está prevista no orzamento de Política de Benestar polo que ten a consideración de subvención directa segundo o artigo 28 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e 26 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, a mais abondamento, acredítanse razóns de interese público, social e humanitario para a súa concesión, motivacións necesarias, así mesmo, para utilizar o procedemento de concesión directa do artigo 19.4 da Lei 38/2003. A concesión da subvención artículase mediante un convenio de colaboración que contempla as prescricións que sinalan as Bases 38 e 40 de Execución do Orzamento; competencias de aplicación, contraprestación económica ós gastos que representa a acción a desenvolver, órgano de colaboración, seguimento da materia conveniada, aclaración de diverxencias, vixencia, etc.

III- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervinetes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é a atención das necesidades básicas das persoas en estado de necesidade, proporcionándolles alimentos.

IV- Que a entidade Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e/ou certificacións que figuran no expediente.

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social, que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da entidade Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo, o Concello de Vigo e a dita entidade, convenian a súa colaboración no ámbito social e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

## PACTOS

### Primeiro.-

A entidade Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo comprométese a colaborar coa Concellería de Política de Benestar do Concello de Vigo en canto a atención de persoas en risco de exclusión ou situación de emerxencia social.

*En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia*

Segundo.-

*O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:*

*Conceder directamente á entidade Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo unha subvención para o exercicio 2013 por importe de 43.000 euros co obxecto de levar a cabo a atención das necesidades básicas dos centros asistenciais de persoas en estado de necesidade, proporcionándolles alimentos.*

Terceiro.-

*Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquer outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.*

*A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.*

*En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.*

Cuarto.-

*Polo período de vixencia do convenio, o Excmo. Concello de Vigo, aportará a cantidade de 43.000€ con cargo ao programa de gastos 2310 partida 4890013, do vixente exercicio presupuestario.*

*Os pagamentos efectuaránse do seguinte xeito:*

- *50% da cantidade anual, á sinatura do convenio. Ao concorrer razóns de interese público, social e humanitario que determina a concesión da subvención e tendo en conta o carácter da beneficiara como unha entidade non lucrativa adicada a desenvolver programas con fins sociais, que presenta necesidades financeiras demostradas que lle impiden realizar cos seus propios medios a actividade subvencionada, condidérase necesario convenir un pago anticipado por importe do cincuenta por cento do total da subvención. De acordo co artigo 42 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, do Regulamento da Lei xeral de subvencións, as entidades non lucrativas que desenvolvan proxectos e programas de acción social quedan exoneradas da constitución de garantías.*
- *50% restante unha vez xustificadas os gastos realizados ata o 31 de outubro, mediante facturas orixinais ou demais documentos acreditativos dos gastos e memoria anual, coa preceptiva certificación do cumprimento do convenio asinada polo/a funcionario/a responsable do programa.*

Quinto.-

*Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.*

*A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.*

Sexto.-

*No caso de que a entidade beneficiaria faga algún tipo de publicidade ou difusión das actividades deberá dar a adecuada publicidade á financiación municipal da actividade subvencionada previa conformidade da Concellería de Política de Benestar.*

Sétimo.-

*Como mecanismo de coordinación para facer efectiva unha colaboración – supervisión crearase unha Comisión mixta de Seguimento que entenderá sobre os temas cotiás da actividade, coordinación e solución de controversias, e estará composta por dúas persoas da Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo e dous/duas técnicos/as deste Concello, presidida pola Concelleira-Delegada de Política de Benestar ou persoa en quen delegue.*

Oitava.-

*A Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo comprométese a someterse á lexislación vixente en materias sanitarias e de seguridade para os/as usuarios/as do servizo facéndose responsables dos danos e prexuízos que se poidan derivar do seu incumprimento.*

Novena.-

*Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo poderá contratar a cantas persoas crea adecuadas para a consecución dos seus fins, suxeitándose ás condicións laborais vixentes, sen que isto supoña relación laboral destas persoas co Concello*

Décima.-

*A Fundación Provincial Banco de Alimentos comprométese a presentar antes do día 31 de outubro de 2013, xustificación do cumprimento do convenio no Rexistro Xeral do Concello, con destino aos Servizos Sociais.*

*A xustificación deberá facerse conforme á previsión contida no artigo 30 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións e 28 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, coa estrutura de conta xustificativa prevista no artigo 72 do Real Decreto 887/2006 do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, que conterá memoria de actuación xustificativa e memoria económica xustificativa.*

*A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos efectuados.*

*Os documentos que conformarán a xustificación da subvención serán:*

- *Unha memoria social xustificativa das actuacións desenvolvidas*
- *Unha memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:*
  - *Unha relación clasificada dos gastos subvencionados, con identificación do acredor e do documento, o seu importe e data de emisión.*
  - *Nominas debidamente asinadas polo/a profesional contratado/a así como contrato de traballo; TC1, TC 2 como documentos acreditativos do pago das cuotas da Seguridade Social.*
  - *Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.*
  - *Unha declaración xurada do perceptor, acreditativa dos seguintes extremos:*
    - Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron a actividades subvencionada.*
    - Que foron abonadas aos seus expedidores ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.*
    - Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos a retención, que foi practicada amesma, declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal de Administración Tributaria.*
    - Que se atopa ao corrente das súas obrigas fiscais e coa Seguridade Social, ós efectos previstos no artigo 31 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.*

*As facturas, que serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regulan as obrigas de facturación.*

*Terase en conta como importe xustificativo a Base Imponíble do importe das facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente que se presenten como xustificación, excepto que se acredite, mediante declaración xurada, que a entidade está exenta de IVE ou non presenta declaración por este imposto*

*Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.*

#### *Décimo primeiro.-*

*Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.*

#### *Décimo segundo.-*

*Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen desde o 1 de xanerio ata o 31 de outubro do 2013.*

#### *Décimo terceiro.-*

*A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Política de Benestar. O/a responsable técnico/a do programa emitirá informe*



ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo cuarto.-

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Política de Benestar e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo quinto.-

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora dende o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución sinificativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo sexto.-

Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa aparecación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

Décimo sétimo.-

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrucción do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Política de Benestar.

Décimo oitavo.-

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E de conformidade cos termos do convenio, as partes asínano no lugar e data indicado no encabezamento.

**8(217).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA INSTITUCIÓN “HERMANOS MISIONEROS DE LOS ENFERMOS POBRES”. PERÍODO 2013-2014. EXPTE. 80952/301**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 28.02.13, o informe xurídico do 7.03.13, e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Benestar Social, do 21.02.13, conformado polo xefe de Área de Benestar Social, a concelleira-delegada de Política de Benestar e a concelleira-delegada de Economía e Facenda, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar a concesión dunha subvención directa a Asociación de Fieles de Vida Consagrada de los “Hermanos Misioneros de los Enfermos Pobres”, R3600319B, por un importe total de 114.120 euros, con cargo á partida 2310.4890004 -Convenio Misioneros- .

2º.- Aprobar o texto do convenio de colaboración coa Asociación de Fieles de Vida Consagrada de los “Hermanos Misioneros de los Enfermos Pobres”, entidade colaboradora co departamento de Política de benestar, para levar a cabo prestacións de servizo de acollida de persoas sen fogar.

3º.- Aprobar o gasto por un importe total de 114.120 euros, a favor da Asociación de Fieles de Vida Consagrada de los “Hermanos Misioneros de los Enfermos Pobres” CIF R3600319B, con cargo á partida 2310. 4890004 -Convenio Misioneros-, correspondendo a cantidade de 57.060 euros ao orzamento de 2013 e 57.060 euros ao orzamento de 2014, condicionado á existencia de crédito adecuado, suficiente e nominativo a favor daAsociación de Fieles de Vida Consagrada de los “Hermanos Misioneros de los Enfermos Pobres” no orzamento de dito ano.

*CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO, CONCELLERÍA DE POLÍTICA DE BENESTAR E A INSTITUCIÓN “HERMANOS MISIONEROS DE LOS ENFERMOS POBRES”. 2013 - 2014*

*Vigo, de de 2013*

**REUNIDOS**

*Dunha parte D. Abel R. Caballero Álvarez, na súa condición de Alcalde – Presidente do Excmo. Concello de Vigo, no exercicio das facultades de representación atribuídas pola lexislación de Réxime local (Art. 61.1.a] da L.5/1997, do 22 de xullo, LALGA, e 124.4.a] da L.7/1985, do 2 de abril, LRBRL),*

*Doutra parte, Don José Antonio Donaire Jiménez, como Hermano Director da Asociación de Fieles de Vida Consagrada de los “Hermanos Misioneros de los Enfermos Pobres” en diante “Hermanos Misioneros de los Enfermos Pobres”, con CIF R3600319B, con domicilio na rúa Avda. de Galicia, nº 160 desta cidade, en representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos, asegurando o comparecente que dita representación non lle foi revocada.*

*Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio*

## MANIFESTAN

I- Que os “Hermanos Misioneros de los Enfermos Pobres” teñen como obxectivo principal, a atención e coidado de persoas carentes de recursos e en situación de exclusión social severas. Que os “Hermanos Misioneros de los Enfermos Pobres” constitúe un recurso social, dentro do Sistema público de servizos sociais da cidade por ser unha das entidades sen ánimo de lucro, que traballa máis en contacto coas situacións reais das persoas en estado de necesidade, sendo un recurso moi utilizado polos Servizos Sociais.

Os Hermanos Misioneros dispoñen de dous centros autorizados (Albergue e Centro de acollida) pola Xunta de Galicia que cumpren cos requisitos da normativa de autorización de centros e programas.

II- O concello de Vigo e coñecedor da existencia dun colectivo de persoas e situacións de emerxencia social, que teñen a necesidade de acudir a este recurso para poder subsistir en unhas condicións mínimamente dignas. Ademais o Concello necesita este recurso como complemento do seu programa de transición a vida autónoma. Este recurso é un complemento dos recursos de servizos sociais de que dispón o Concello.

A Lei 7/1985, de 2 de abril Reguladora das Bases do Réxime Local establece no seu art. 25.1 que o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover toda clase de actividades e prestar cantos servizos públicos favorezan a satisfacción de necesidades da comunidade vecinal. Asemade no seu art. 25.2 K expresa que o municipio exercerá competencias nos termos da lexislación do Estado e das comunidades autónomas en materia de prestación dos servizos sociais e da promoción e reinserción social. Tamén o art. 26.1 establece que os municipios por si ou asociados deberán prestar os servizos sociais, sendo competencia de obrigado exercicio nos de poboación superior a 20.000 habitantes.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia no art. 2 pto. 3 dí que os poderes públicos fomentarán, así mesmo, no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social sempre que se axusten aos requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na lei. No art. 31 Fomento da iniciativa social pto. 1 dí : O cumprimento dos fins das entidades de iniciativa social promoverase mediante outorgamento de subvencións, que se concederán atendendo ao interese social dos distintos servizos e proxectos, á súa complementariedade coa oferta pública de servizos sociais, a calidade e ao carácter innovador das prestacións de servizos ofertados, á eficiencia no emprego de fondos públicos e á súa adecuación os obxetivos fixados pola planificación autonómica en materia de servizos sociais. O art. 31 pto.2 dí : Nos termos establecidos na normativa reguladora de subvencións e, sen prexuízo da aplicación ordinaria do réxime aberto de concorrència competitiva na xestión das subvencións, por razóns de interese público, debidamente xustificadas, poderanse suscribir convenios singulares con entidades de iniciativa social debidamente autorizadas para a prestación de servizos sociais cando por razóns humanitarias ou de emerxencia social, ou ben cando pola singularidade das características da entidade, a especificidade dos servizos que presta ou a especial vulnerabilidade das persoas usuarias, non sexa posible ou conveniente promover a concorrència pública. Estes convenios poderán ter carácter plurianual con vistas a garantir un marco estable que favoreza e facilite a mellor prestación dos servizos, plans e programas, sen prexuízo da súa posible resolución anticipada por incumplimento, por inexistencia sobrevida das razóns especiais que o xustificaron ou calquera outra causa establecida regulamentariamente ou no propio convenio.

A subvención que se propón está prevista nominativamente no orzamento de Benestar Social polo que ten a consideración de subvención directa segundo o artigo 28 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e 26 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, a mais abondamento, acredítanse razóns de interese público, social e humanitario para a súa concesión, motivacións necesarias,

así mesmo, para utilizar o procedemento de concesión directa do artigo 19.4 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia. A concesión da subvención artículase mediante un convenio de colaboración que contempla as prescricións que sinalan as Bases 38 e 40 das de Execución do Orzamento; competencias de aplicación, contraprestación económica ós gastos que representa a acción a desenvolver, órgano de colaboración, seguimento da materia conveniada, aclaración de diverxencias, vixencia, etc.

III.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervintes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é a contratación de un/unha traballador/a social como parte do persoal técnico que atenda e mellore a atención dos usuarios do albergue e o centro de acollida para enfermos e persoas en situación de exclusión social severa.

IV.- Que a entidade *Hermanos Misioneros de los enfermos pobres* non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente.

En base ás precedentes consideracións e ao interese social, que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da entidade *Hermanos Misioneros de los enfermos pobres*, o Concello de Vigo e a dita entidade *Hermanos Misioneros de los enfermos pobres* convenian a súa colaboración no ámbito social e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

## PACTOS

Primeiro.- A entidade "*Hermanos Misioneros de los enfermos pobres*" comprométese a colaborar coa Concellería de Benestar Social do Concello de Vigo en canto a atención das persoas en risco de exclusión ou situación de emexencia social e, concretamente, a:

1º.- Os "*Hermanos Misioneros dos Enfermos Pobres*" comprométese a aceptar no seu centro a homes e mulleres das características mencionadas que acepten as condicións de orde interno existentes sempre que a súa capacidade o permita e que lles sexan remitidos polo Departamento de Benestar Social do Concello.

2º.- Os "*Hermanos Misioneros de los Enfermos Pobres*" comprométese a facilitar a persoas remitidas pola concellería de Política de Benestar dentro das súas posibilidades, tanto nas plazas de albergue para homes como para mulleres, as maiores facilidades posibles no referente a horarios de entrada e saída, comidas, etc, para as persoas que o precisen para a súa inserción laboral, xestións ou outras actividades que supoñan inclusión social.

3º.- Os "*Hermanos Misioneros de los Enfermos Pobres*" comprométese a aloxar en réximen de pensión completa a aqueles usuarios do CIIES que polas súas limitacións de mobilidade non poidan acceder aos pisos destinados dos citados programas. Estas persoas serán atendidas nas instalacións dos *Hermanos Misioneros* por persoal dos programas de CIIES.

4º.- Os "*Hermanos Misioneros de los Enfermos Pobres*" comprométese a contratación de un/unha traballador/a social como parte do persoal técnico que atenda e mellore a atención dos usuarios do albergue e o centro de acollida para enfermos e persoas en situación de exclusión social severa.

5.- Tendo en conta a situación de precariedade económica que están a pasar moitas familias de Vigo e concretamente de familias de Teis e arredores, os "Hermanos Misioneros de los Enfermos Pobres" poñeran en marcha unha actividade de axuda social que consistirá na entrega no seus domicilios, (salvo excepcións xustificadas), dúas veces ó mes e a un máximo de 80 familias seleccionadas polas UTSs da zona de influencia, dun paquete de alimentos básicos que incluírá, como mínimo, fruta, pan, legumes, arroz, pasta, conservas de pescado, aceite, conservas vexetais, yogoures, galletas, cola-cajo ou similar e embutidos. Dentro do posible procurárase a compra destes alimentos en establecementos do barrio de Teis.

Comprométese ademais a colaborar coa Concellería de Política de Benestar cos instrumentos de coordinación de REDESS e especialmente, dentro das súas posibilidades, na plataforma informática da mesma.

En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

Conceder directamente á entidade "Hermanos Misioneros de los enfermos pobres" unha subvención para o exercicio 2013 por importe de 57.060 euros, dos que 22.060 euros serán para coadxuvar á financiación da contratación dunha traballadora socia, (este contrato estará suxeito á lexislación vixente sen que en ningún caso supoña unha relación laboral co Concello de Vigo), e 35.000 euros para financiar actividade descrita no pacto primeiro, punto 5, de axuda social a 80 unidades familiares remitidas pola concellería de Política de Benestar.

Para o ano 2014 o importe será de 57.060 euros polo mesmos conceptos e mesma distribución.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Co amparo legal do artigo 31 punto 2 da Lei 13/2008 de 3 de decembro de servizos sociais de Galicia, a vixencia do presente convenio será plurianual, con una duración de dous anos: dende a aprobación do mesmo ata o 30 de novembro do ano 2014

Para a contratación do/a profesional previsto no presente convenio, o Concello, aportará a cantidade de 44.120 euros, dos que 22.060 euros irán con cargo ao orzamento de 2013 e 22.060 euros con cargo ao orzamento de 2014. O resto ata alcanzar os 57.060 euros en 2013 e 57.060 en 2014, para a compra de alimentos e outros gastos necesarios para esta actividade de entrega de alimentos á domicilio dos usuarios seleccionados pola Concellería de Política de Benestar.

Os pagamentos correspondentes a cada un dos anos de vixencia do convenio, 2013 e 2014, efectuaráanse do seguinte xeito:

- No ano 2013, o 50% da cantidade anual á sinatura do convenio. No ano 2014, o 50% da cantidade anual, nos tres primeiros meses do ano. Ao concorrer razóns de interese público, social e humanitario que determina a concesión da subvención e tendo en conta o carácter da beneficiaria como unha entidade non lucrativa adicada a desenvolver programas con fins sociais, que presenta necesidades financeiras demostradas que lle impiden realizar cos seus propios medios a actividade subvencionada, considérase necesario conveniar un pago anticipado por importe do cincuenta por cento do total da subvención. De acordo co artigo 42 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, do Regulamento da Lei xeral de subvencións, as entidades non lucrativas que desenvolvan proxecto e programas de acción social quedan exoneradas da constitución de garantías.
- O 50% restante unha vez xustificadas os gastos realizados ata o 30 de novembro de cada un dos anos, mediante facturas orixinais e/ou demais documentos acreditativos dos gastos e memoria anual, coa preceptiva certificación do cumprimento do convenio asinada pola funcionaria responsable do programa.

Quinto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Sexto.- No caso de que a entidade beneficiaria faga algún tipo de publicidade ou difusión das actividades deberá dar a adecuada publicidade á financiación municipal da actividade subvencionada previa conformidade da Concellería de Política de Benestar.

Sétimo.- Como mecanismo de coordinación para facer efectiva unha colaboración – supervisión crearase unha Comisión mixta de Seguimento que entenderá sobre os temas cotiás da actividade, coordinación e solución de controversias, e estará composta por dúas persoas da Pía Unión dos "Hermanos Misioneros dos Enfermos Pobres" e dous/duas técnicos/as deste Concello, presidida polo/a Concelleiro/a responsable dos Servicios Sociais ou persoa en quen delegue.

Oitavo.- Para a xustificación a beneficiaria comprométese a presentar antes do 30 de novembro de cada un dos exercizos, a través do Rexistro Xeral, a xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar a documentación xustificativa que deberá incluír:

- Unha memoria social xustificativa das actuacións desenvolvidas.
- Unha memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:
  1. Unha relación clasificada dos gastos subvencionados, con identificación do acreedor e do documento, o seu importe e data de emisión.
  2. Nominas debidamente asinadas polo/a profesional contratado/a así como contrato de traballo; TC1, TC 2 como documentos acreditativos do pago das cuotas da Seguridade Social.
  3. Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.
  4. Declaración xurada do perceptor, acreditativa dos seguintes extremos:
    - Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron a actividades subvencionadas.
    - Que foron abonadas aos seus expedidores ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.

*Que se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, ós efectos previstos no artigo 31 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.*

*As facturas, que serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto.*

*Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.*

*Noveno.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas tributarias e coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.*

*Décimo.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen durante o ano 2013 para o primeiro ano de vixencia do convenio. Para o ano 2014 serán gastos subvencionables os que respondan a natureza da actividade e se realicen dentro de ese ano.*

*Décimo primeiro.- A realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Política de Benestar. O/a responsable técnico/a do programa emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.*

*Décimo segundo.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería Política de Benestar e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.*

*Décimo terceiro.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora dende o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.*

*Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.*

*Décimo cuarto.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.*

*Décimo quinto.- A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrucción do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.*

*Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Benestar Social.*

*Décimo sexto.- Este convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Pía Unión "Hermandad Misioneros de los Enfermos Pobres" poderá ter algunha ampliación nos contidos do seu obxecto, de ser así acordado polos asinantes a través da comisión de seguemento.*

*Deberá respectar os contidos fundamentais recollidos no presente convenio e, no caso de que supoña aumento da cantidade subvencionada deberá facerse constar nunha addenda, informada debidamente polos/as técnicos/as municipais e pola intervención xeral cara a verificar a existencia de crédito adecuado e suficiente.*

*Décimo sétimo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerá pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.*

*E, en proba da súa conformidade, asinan o presente Convenio, no lugar e data indicados, polos representantes das partes presentes,*

**9(218).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ASOCIACIÓN ÉRGUETE, PROGRAMA DE PISOS DE APOIO Á INCORPORACIÓN SOCIAL DE DROGODEPENDENTES. ANO 2013. EXPTE. 80638/301.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 28.02.13, o informe de fiscalización do 7.03.13, e de acordo co informe-proposta do director de Cedro, do 13.02.13, conformado pola concelleira-delegada de Política de Benestar e a concelleira-delegada de Economía e Facenda, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o texto do Convenio de Colaboración coa "Asociación de Ayuda al Tóxico Erguete", Cif. G36642726, para a realización da actividade do programa de pisos de apoio á incorporación social de drogodependentes, na cidade de Vigo para o ano 2013.



2º.- Aprobar o gasto por un importe de 45.000 € con cargo á partida 3133.4890000 -conv. aloxamento alternativo Érguete-.

CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ASOCIACIÓN DE AXUDA Ó TOXICÓMANO ÉRGUETE PARA O PROGRAMA DE PISOS DE APOIO Á INCORPORACIÓN SOCIAL DE DROGODEPENDENTES. ANO 2013

En Vigo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2013

#### REUNIDOS

Dunha parte D. Abel R. Caballero Álvarez, na súa condición de Alcalde – Presidente do Excmo. Concello de Vigo, no exercicio das facultades de representación atribuídas pola lexislación de Réxime local (Art. 61.1.a] da L.5/1997, do 22 de xullo, LALGA, e 124.4.a] da L.7/1985, do 2 de abril, LRBRL),

E doutra, D<sup>a</sup> Carmen Avendaño Otero, DNI: 35956947-N, na súa calidade de Presidenta da Asociación de Axuda o Toxicómano “Érguete”, con CIF. G-36.642.726 e con enderezo social na Avda. Martínez Garrido, 21 Interior, e en representación desta segundo resulta dos seus estatutos, asegurando o comparecente que tales facultades non lle foron revocadas

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

#### MANIFESTAN

I.- Que a Asociación Érguete de axuda ó toxicómano, é unha organización non gubernamental (ONG) inscrita no Rexistro Municipal co número 178/91, declarada de Utilidade Pública polo Ministerio do Interior segundo Real Decreto 1786/96, de 19 de xullo, e inscrita como entidade prestadora de servizos sociais na Xunta de Galicia.

A Asociación Érguete ven desenvolvendo a súa actividade en Vigo, no campo das drogodependencias, levando a cabo diversos programas de axuda que complementan a actividades asistenciais e de incorporación social das administracións local e autonómica.

Desde o ano 2002, a Asociación Érguete dispón dun programa de apoio residencial para persoas drogodependentes en tratamento nas unidades asistenciais de drogodependencias da Rede de Tratamento de Condutas Adictivas en Vigo, que se desenvolve en tres pisos ou centros de réxime residencial temporal nos que, mediante unha actuación programada, se posibilitan oportunidades de axuste persoal e incorporación sociolaboral das persoas en situación de risco de exclusión social.

Este programa de apoio residencial vai dirixido a persoas drogodependentes en tratamento que teñen alcanzado unha estabilidade no seu proceso terapéutico, e que necesitan dun recurso dese tipo para progresar na súa incorporación social, sendo o obxectivo principal a adaptación do usuario ó medio social a través dun programa de residencia temporal nunha vivenda normalizada coa supervisión de profesionais.

Para o desenvolvemento deste programa, a Asociación Érguete conta con tres vivendas urbanas, en réxime de aluger, ubicadas na cidade de Vigo, adaptadas ao marco normativo que regula este tipo de dispositivos de atención sociosanitaria.

O seguimento da evolución dos usuarios realízase, de forma coordinada, xunto cos terapeutas de referencia das unidades asistenciais de drogodependencias da área de Vigo.

*II.- Que o Concello de Vigo, segundo a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover toda clase de actividades e prestar cantos servizos públicos contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade vecinal. Entre as súas competencias, están a protección da salubridade pública, a participación na xestión da atención primaria de saúde, e a prestación dos servizos sociais de promoción e reinserción social, sendo competencia de obrigado exercizo para os concellos de máis de 20.000 habitantes.*

*A Lei 5/1997, de 2 de abril, da Administración Local de Galicia establece que os municipios exercerán competencias sobre a protección da saúde pública e prestación dos servizos sociais e de promoción e inserción social.*

*Na Orde de 25 de xaneiro de 2008, pola que se regulan os requisitos que deben cumprir os centros de inclusión e emerxencia social, recóllese a existencia de centros de acollida e inclusión.*

*A Lei 2/1996, de 8 de maio, de Galicia sobre drogas recolle tamén as competencias das administracións locais, e os programas, medidas, e ámbitos de intervención, referidos á prevención, asistencia e incorporación social, na nosa Comunidade.*

*A Resolución de 2 de febreiro de 2009, da Delegación do Goberno para o Plan Nacional sobre drogas, pola que se publica o Acordo do Consello de Ministros polo que se aproba a Estratexia Nacional sobre Drogas 2009-2016, mantén que o éxito da política xeral sobre drogas require da cooperación das Administracións Locais. Deste xeito, o desenvolvemento da Estratexia Nacional sobre Drogas 2009-2016 no seu Plan de Acción sobre Drogas 2009-2012, no obxectivo primeiro, propón optimizar a coordinación e cooperación no marco do Estado español mediante, entre outras medidas, a potenciación da elaboración de planes municipais e supramunicipais coherentes coa Estratexia Nacional.*

*O Plan de Trastornos Adictivos de Galicia 2011-2016, establece entre os seus principios reitores a necesidade da participación social na planificación e execución das respostas fronte ás adiccións, a coordinación intersectorial e a corresponsabilidade. Entre os seus obxectivos xerais, atópanse os de apoiar aos procesos de integración social das persoas atendidas na Rede de Tratamento de Condutas Adictivas, mediante a promoción de programas dirixidos a mellorar as habilidades sociais e persoais que favorezan a autonomía persoal das persoas con dificultades de integración social polos seus problemas de adicción, desenvolver medidas de acción positiva fronte á exclusión social e/ou laboral das persoas con problemas de adicción en situación de vulnerabilidade, e intensificar a coordinación e cooperación institucional mediante a potenciación da coordinación e cooperación coas administracións locais de Galicia e coa Administración xeral do Estado, para asegurar o cumprimento dos obxectivos previstos no Plan de Trastornos Adictivos e tamén promover a participación social, a coordinación e a cooperación coas entidades privadas que traballan nos ámbitos da prevención, asistencia, incorporación social, formación e investigación en trastornos adictivos. Máis concretamente, se establecen liñas estratéxicas para a mellora da cobertura asistencial dos trastornos adictivos e o apoio aos procesos de incorporación social das persoas con trastornos adictivos, mediante a colaboración no funcionamento de recursos residenciais de apoio á incorporación social para drogodependentes con necesidades sociosanitarias.*

*O Concello de Vigo ven desenvolvendo desde 1984 una política activa de intervención en drogodependencias nos ámbitos de prevención, asistencia e incorporación social.*

*No Plan Local sobre Drogodependencias e outras Adiccións (PLDA) de Vigo propóñense os obxectivos e estratexias de intervención no ámbito das condutas adictivas e da súa problemática asociada, a nivel local, entre os que se atopa manter a calidade dos recursos existentes, evitar a desaparición de programas, accións ou recursos necesarios para dar resposta ás necesidades asistenciais da cidade, mellorar a atención das urxencias sociosanitarias e cobertura de necesidades primarias de alimentación, hixiene e vivenda, e potenciar o mantemento e a creación de novos dispositivos para cubrir as necesidades básicas daquela poboación carente de vivenda ou en situación de risco de exclusión.*

O PLDA establece que os instrumentos para o seu desenvolvemento son, entre outros, o Servicio de Benestar Social, CEDRO, a oficina técnica municipal do PLDA, o convenio coa Consellería de Sanidade, e a coordinación e colaboración coas entidades (asociacións, fundacións, ONGs) adheridas o PLDA.

**III.-** Así as cousas, o Concello de Vigo, no seu vixente orzamento, na partida 3133 4890000, prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 45.000 €, a favor da Asociación Érguete .

**IV.-** Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervenientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é o cofinanzamento da actividade dos pisos de apoio á incorporación social para drogodependentes en tratamento na área de Vigo que xestiona a Asociación Érguete.

En base ás precedentes consideracións e ao interese (social, deportivo, cultural etc.) que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da Asociación Érguete, o Concello de Vigo e a dita Asociación Érguete convenian a súa colaboración no ámbito da incorporación social para drogodependentes e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

#### PACTOS

Primeiro.-

A Asociación Érguete comprométese a colaborar coa Consellería de Benestar Social do Concello de Vigo en canto a realización da actividade do programa de pisos de apoio á incorporación social de drogodependentes, descrito de maneira pormenorizada no anexo 1 e, concretamente, a:

- Realizar a contratación de persoal técnico, segundo táboa de anexo 1, para execución da actividade asistencial
- Asumir a xestión xeral do programa
- Contribuir o custo restante do programa, relativo ós recursos materiais e outros gastos, segundo anexo 1.
- Cumprir as directrices técnicas do Plan de Trastornos Adictivos de Galicia e do Plan Local sobre Drogodependencias e outras Adiccións de Vigo, e colaborar na súa estrutura participativa.

En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia

Segundo.-

O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

Conceder directamente á Asociación Érguete, unha subvención para o exercicio 2013 por importe de 45.000 euros co obxecto de coadxuvar á financiación da actividade do programa de pisos de apoio á incorporación social de drogodependentes.

Terceiro.-

*Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquer outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.*

*A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.*

*En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.*

*Cuarto.-*

*Polo período de vixencia do convenio, o Excmo. Concello de Vigo, aportará a cantidade de 45.000€ con cargo ao programa de gastos 3133, partida 4890000, do vixente exercicio presupuestario*

*Os pagamentos efectuaránse do seguinte xeito:*

- 50% da cantidade anual, á sinatura do convenio. Ao concorrer razóns de interese público, social e humanitario que determina a concesión da subvención e tendo en conta o carácter da beneficiaria como unha entidade non lucrativa adicada a desenvolver programas con fins sociais, que presenta necesidades financeiras demostradas que lle impiden realizar cos seus propios medios a actividade subvencionada, condidérase necesario conveniar un pago anticipado por importe do cincuenta por cento do total da subvención. De acordo co artigo 42 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, do Regulamento da Lei xeral de subvencións, as entidades non lucrativas que desenvolvan proxectos e programas de acción social quedan exoneradas da constitución de garantías.*
- 50% restante unha vez xustificadas os gastos realizados ata o 30 de novembro, mediante facturas orixinais ou demais documentos acreditativos dos gastos e memoria anual, coa preceptiva certificación do cumprimento do convenio asinada pola funcionaria responsable do programa.*

*Quinto.-*

*Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción .*

*A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos*

*Sexto.-*

*No caso de que a entidade beneficiaria faga algún tipo de publicidade ou difusión das actividades deberá dar a adecuada publicidade á financiación municipal da actividade subvencionada previa conformidade da Concellería de Benestar Social, e incluír de maneira explícita os logotipos de identificación corporativa da Subdirección Xeral de Saúde Mental e Drogodependencias*

da Consellería de Sanidade, do Plan Local de Drogodependencias e outras Adiccións de Vigo, e da Concellería de Benestar Social do Concello de Vigo.

Sétimo.-

Como mecanismo de coordinación para facer efectiva unha colaboración – supervisión crearase unha Comisión mixta de Seguimento que entenderá sobre os temas cotiás da actividade, coordinación e solución de controversias, e estará composta por dúas persoas de Érguete e dous técnicos deste Concello, presidida polo/a Concelleiro/a responsable dos Servicios Sociais.

Oitavo.-

A Asociación Érguete comprométese a someterse á lexislación vixente en materias sanitarias e de seguridade para os/as usuarios/as do servizo facéndose responsables dos danos e prexuízos que se poidan derivar do seu incumprimento.

Noveno.-

A Asociación Érguete poderá contratar a cantas persoas crea adecuadas para a consecución dos seus fins, suxeitándose ás condicións laborais vixentes, sen que esto supoña relación laboral destas persoas co Concello.

Décimo.-

A Asociación Érguete comprométese a presentar antes do día 30 de novembro de 2013, xustificación do cumprimento do convenio no Rexistro Xeral do Concello, con destino aos Servizos Sociais.

A xustificación deberá facerse conforme á previsión contida no artigo 30 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións e 28 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, coa estrutura de conta xustificativa prevista no artigo 72 do Real Decreto 887/2006 do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, que conterá memoria de actuación xustificativa e memoria económica xustificativa.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos efectuados.

Os documentos que conformarán a xustificación da subvención serán:

- ▣ Unha memoria social xustificativa das actuacións desenvolvidas
- ◆ Unha memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:
  - Unha relación clasificada dos gastos subvencionados, con identificación do acredor e do documento, o seu importe e data de emisión.
  - Nominas debidamente asinadas polo/a profesional contratado/a así como contrato de traballo; TC1, TC 2 como documentos acreditativos do pago das cuotas da Seguridade Social.
  - Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.
  - Unha declaración xurada do perceptor, acreditativa dos seguintes extremos:
    - Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron a actividades subvencionada.
    - Que foron abonadas aos seus expedidores ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.
    - Que se atopa ao corrente das súas obrigas fiscais e coa Seguridade Social, ós efectos previstos no artigo 31 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

As facturas, que serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto.

Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

#### Décimo primeiro.-

Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

#### Décimo segundo.-

Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2013.

#### Décimo terceiro.-

A realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Política de Benestar. O responsable técnico do programa emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

#### Décimo cuarto.-

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Política de Benestar e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

#### Décimo quinto.-

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora dende o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumplimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumplimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

#### Décimo sexto.-

Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4

de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

Décimo sétimo.-

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrucción do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Benestar Social.

Décimo oitavo.-

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E de conformidade cos termos do convenio, as partes asínano no lugar e data indicado no encabezamento.

## **10(219).- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS:**

### **A) LONGO ANSA Y ASOCIADOS, S.L. EXPTE. 4371/241.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe da Oficina Administrativa de Contratación, do 6.03.13, que di o seguinte:

*A Xunta de Goberno Local, en sesión de 1 de marzo de 2013, acordou devolver a LONGO ANSA Y ASOCIADOS, S.L. a garantía por importe de 17.520 euros, constituída para responder da asistencia técnica para o cumprimento das cláusulas segunda, terceira, quinta e oitava do convenio de colaboración en materia de Xestión Catastral.*

*Debido a un erro involuntario, omitiuse no informe-proposta previo á adopción do citado acordo, propoñe-la devolución doutro aval por importe de 440 euros correspondente á primeira prórroga do citado contrato.*

Polo tanto, propónse á Xunta de Goberno Local o seguinte:

*“Corrixi-lo acordo nº 4 da Xunta de Goberno Local de data 1 de marzo de 2013, quedando redactado como segue:*

*“Devolver a LONGO ANSA Y ASOCIADOS, S.L. as garantías de 17.520 e 440 euros constituidas respectivamente para responder da asistencia técnica para o cumprimento das cláusulas segunda, terceira, quinta e oitava do convenio de colaboración en materia de Xestión Catastral, e a primeira prórroga do contrato, xa que foi executado conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer-lo prazo de garantía.”*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local rectifica o acordo de data 1.03.2013 tal e como se recolle na precedente proposta.

#### **B) TRANSPORTES PABLO VAL, S.L. EXPTE. 4377/421.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 5.03.13, e de acordo co informe-proposta do xefe da Oficina Administrativa de Contratación, do 6.03.13, a Xunta de Goberno local acorda:

Devolver a TRANSPORTES PABLO VAL, S.L. as garantías por importes de 2.892,56; 2.066,12; e 2.066,12 euros; constituidas para responder do subministro de formigóns, áridos e materiais de construción, xa que foron recibidos conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer-lo prazo de garantía.

#### **C) API, S.A.-HEGA CUATRO, S.L. EXPTE. 4780/104.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 1.03.13, e de acordo co informe-proposta do xefe da Oficina Administrativa de Contratación, do 5.03.13, a Xunta de Goberno local acorda:

Devolver a UTE Api, S.A. E Hega Cuatro, S.L. a fianza de 5.303,75 euros constituída para responder do plan de sinalización turística para a cidade de Vigo 2005, xa que foi executado conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer-lo prazo de garantía.

#### **D) T-SYSTEMS ITC IBERIA, SAU. EXPTE. 4382/241**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 6.03.13, e de acordo co informe-proposta do xefe da Oficina Administrativa de Contratación, do 7.03.13, a Xunta de Goberno local acorda:

Devolver a T-SYSTEMS ITC IBERIA, S.A.U a garantía por importe de 10.393,60 euros constituída para responder da implantación da contabilidade para a xestión económica do Concello de Vigo, xa que foi executada conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer-lo prazo de garantía.



**11(220).- DAR CONTA DOS EXPEDIENTES DE GASTO MENOR TRAMITADOS POLA ÁREA DE CULTURA, FESTAS E MUSEOS. FEBREIRO 2013. EXPTE.236/330.**

En cumprimento coas instrucións da base 31º das de execución do presuposto en vigor, o concelleiro-delegado da Área de Cultura, Festas e Museos, dá conta dos expedientes de gasto menor tramitados na súa área durante o mes de febreiro de 2013, que son os seguintes:

| EXPTE   | DATA     | CONCEPTO  | FUNCIONAL | PARTIDA | Nº OPERACIÓN | IMPORTE     | TERCEIRO             |
|---------|----------|---|-----------|---------|--------------|-------------|----------------------|
| 226/330 | 05/02/13 | Servizos de xestión e mantemento anual de contidos do servizo de Cultura e Bibliotecas na web vigocultura.org | 3340      | 2279900 | 11971        | 14.100,00 € | Hermes Sistemas S.L. |
| 227/330 | 05/02/13 | Servizos de xestión e mantemento anual de contidos do servizo de Festas na web vigocultura.org                | 3380      | 2279903 | 12738        | 14.100,00 € | Hermes Sistemas S.L. |

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

**12(221).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ASOCIACIÓN VECIÑAL E CULTURAL CASCO VELLO PARA A ORGANIZACIÓN DA FESTA DA RECONQUISTA 2013. EXPTE. 5001/335.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Festas, do 25.04.2013, conformado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, o concelleiro de Cultura, Festas e Museos e a concelleira delegada da Área de Economía e Facenda, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o proxecto de convenio que se achega no expediente, entre o Concello de Vigo e a Asociación veciñal e cultural Casco Vello para a organización dos actos da Reconquista 2013.

2º.- Autorizar un gasto por importe de 40.000,00 euros, en concepto do estipulado no convenio, que se aboará á Asociación veciñal e cultural Casco Vello (CIF G-36.645.885), con cargo á aplicación presupostaria 3380.227.9904 (Convenio Reconquista) do programa presupostario de Festas para o vixente exercicio.”



*Segunda.- O CONCELLO establecerá unha contrapartida económica, con todos os conceptos e impostos incluídos, por importe de 40.000 € (coarenta mil euros) que se financiará con cargo a partida 3380.2279904 do programa orzamentario de Festas do vixente exercicio económico.*

*O presuposto total das actividades obxecto do convenio ascende a 90.000,00 euros, con todos os conceptos e impostos incluídos, segundo o orzamento presentado pola ENTIDADE (Anexo I ó convenio).*

*Terceira.- As obrigas que asume A ENTIDADE son as seguintes:*

- 1) Asumir todo o concernente á organización xeral das actividades obxecto do convenio, cumprir o obxectivo e executar o proxecto achegando toda a infraestrutura e equipo humano necesarios para tal fin.*
- 2) Asumir todos os gastos que se deriven da organización destas actividades e obter todos os permisos e autorizacións de carácter non municipal necesarios para a súa realización.*
- 3) Responsabilizarse fronte a calquera dano real ou presunto que se cause a terceiros con ocasión das actividades programadas na Reconquista 2013, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento; a ENTIDADE entregará ao CONCELLO copia da póliza antes do inicio do festival.*
- 4) Comezar as actividades do programa á hora anunciada ao público, tendo comprobado con antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamento, para realizar as correccións técnicas que resulten necesarias.*
- 5) Xestionar e aboar a cantidade que corresponda polos dereitos de autor, de ser o caso, que se xeren pola programación que figura neste convenio.*
- 6) Editar o material gráfico para a difusión das actividades e achegar un mínimo de 50 exemplares á Concellería de Festas; este material terá que ser supervisado antes da súa edición polo persoal técnico do servizo e terá que incluír o logotipo do Concello de Vigo. Ademais, a ENTIDADE terá que dar adecuada publicidade e difusión á actividade, e facer mención desta colaboración en toda a difusión que realice a través dos medios de comunicación.*
- 7) Presentar, a través do Rexistro Xeral, memoria xustificativa das actividades obxecto deste convenio, dentro dos trinta días seguintes á súa finalización, que conterá como mínimo os seguintes elementos:*
  - a) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación dos actos celebrados, datos de participación, memoria de prensa e informe de incidencias.*
  - b) Memoria económica xustificativa do custo final das actividades realizadas, que incorporará:*

*Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.*

*Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se aporten con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.*

*Documentos xustificativos, facturas ou documentos equivalentes no tráfico xurídico mercantil acreditativos do gasto realizado ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada citada no apartado anterior. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio, Os gastos xustificativos con facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil presentarásese en orixinal. As facturás cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. ou as normas sobre Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Se a entidade beneficiaria solicitase a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.*

*En ningún caso se admitirán simples recibos ou xustificantes de caixa. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.*

*Relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.*

*8) A comprobación da realización das actividades recollidas no convenio corresponderalle ao persoal técnico do servizo de Festas encargado do seguimento séu seguimento, que emitirá informe no que se poña de manifesto a realización das actividades e o cumprimento da finalidade, así como a conformidade cos documentos xustificativos presentados. O dito informe incorporarase ao expediente para a súa fiscalización xunto coa conta xustificativa.*

*9) Todo o material elaborado con cargo ó presuposto do convenio para a representación da Reconquista 2013 (traxes, porta da Gamboa, fusiles, bandeiras, pendóns, etc) é propiedade do Concello de Vigo. Unha vez finalizada a presentación terá que ser depositado (en perfecto estado de conservación e limpeza) nun lugar a determinar pola Concellería de Cultura, Festas e Museos.*

*10) Asumir as responsabilidades que poidan derivarse da realización dos programas e actividades.*

*11) A ENTIDADE terá que coordinar co departamento de prensa do CONCELLO todas as presentacións e roldas de prensa previstas obxecto deste convenio e do seu desenvolvemento.*

*Cuarta.- As actividades obxecto deste convenio están destinadas ó público en xeral, con acceso libre e gratuíto, ata completar o aforo do lugar onde se celebren.*

*Quinta.- O CONCELLO aboará o pagamento estipulado na cláusula segunda do convenio 40.000,00 € (coarenta mil euros), mediante transferencia bancaria á conta corrente número*

2080.5045.89.3040010210, domiciliada na entidade Caixanova e da que é titular A ENTIDADE, previa solicitude de pagamento da entidade que terá que presentar polo Rexistro Xeral xunto coa documentación requirida na cláusula 3ª 7 a) e b) do presente convenio dentro dun prazo máximo de trinta días dende a finalización da actividade.

Sexta.- O mecanismo de seguimento deste convenio realizarase mediante a constitución dunha comisión mixta, presidida polo concelleiro de Cultura, Festas e Museos composta por dous membros designados polo Concello de Vigo e un pola Asociación Veciñal e cultural Casco Vello; como secretario actuará un técnico do Concello.

Sétima.- A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estará integramente en idioma galego, e terá que ser revisada polo servizo de normalización lingüística do Concello de Vigo. En toda a información figurarán os logotipos do CONCELLO e da ENTIDADE, nas mesmas condicións e tamaños. O material editado deberá contar coa conformidade previa da Concellería de Festas do Concello de Vigo e disporá dos depósitos legais que lle correspondan.

Oitava.- O presente convenio terá vixencia anual a contar dende a data da súa sinatura.

Novena.- Este convenio terá carácter administrativo e rexerese polo establecido nas súas propias cláusulas e no non previsto estarase á regulación da Lei de contratos das administracións públicas para o contrato de servizos.

Décima.- O concelleiro de Cultura, Festas e Museos queda facultado para resolver as posibles controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento.

E en proba de conformidade, asinan por triplicado e para un só efecto o presente convenio, no lugar e data que se indican

POLO CONCELLO  
O concelleiro delegado da  
Área de Cultura, Festas e Museos

POLA ENTIDADE  
O presidente

Cayetano Rodríguez Escudero

Cándido Pérez Betanzos

ANEXO  
Programa da Festa da Reconquista 2013

Metodoloxía e actividades previas.

Para a organización da Festa e do seu mercado, constitúense cada ano diferentes obradoiros e comisións de traballo na que a veciñanza participa activamente dos mesmos, confeccionando diferentes elementos para a mesma, e todo elo coordinado pola Xunta Directiva da Asociación:

•Obradoiro de costura tradicional:

No que se confeccionan novas roupas para a participación da veciñanza

•Obradoiro de bandeiras:

Deseño e confección de bandeiras para engalanar o barrio.

- *Comisión de escenografía:*  
*Procura de información histórica e realización de guións.*
- *Obradoiro de atrezzo:*  
*Deseño e confección de elementos para o atrezzo das rúas e prazas*
- *Comisión do mercado:*  
*Responsable da organización e control do mercado*
- *Comisión de vestuario:*  
*Encárganse do reparto e da vestimenta dos franceses e milicianos*
- *Comisión animación:*  
*Nova comisión, responsable dos grupos de música, concertos e actividades específicas que se desenvolven durante os dous días de festa.*
- *Comisión de publicidade e medios de comunicación:*  
*Este ano organizamos un grupo de comunicación, responsable da publicidade e as relacións cos medios de comunicación.*

*Durante os meses previos comezan os ensaios de personaxes principais e no mes de marzo os ensaios xerais para a representación.*

*b) Exposicións:*

*Durante o mes de marzo e abril presentamos diferentes exposicións, destacando a de roupa tradicional, na Casa Galega da Cultura, visitada cada ano por miles de persoas.*

*c) Nos días da festa:*

*Mercado tradicional:*

*Esta actividade consiste na representación dun mercado artesanal e típico do ano 1809 repartido por rúas e prazas do Casco Vello. Nel pódese gozar do bo facer dos artesáns.*

*Animación de rúas e prazas:*

*Esta actividade é moi importante, a música e a danza crean un ambiente festivo que gusta a xente de todas as idades, pois fai desta, unha festa moi dinámica e viva.*

*Os grupos de música encárganse de animar cada recuncho da Festa, xogos populares, obradoiros de oficios, cabezudos, contacontos, monicreques ...*

*Tanto o sábado, 6, como o domingo, 7 de abril, remata a xornada cun concerto de música folk tradicional.*

*Representación teatral:*

*E chegamos ao máis importante que é a representación dramatizada da Reconquista. Este ano, realizando as dous habituais das últimas edicións e dous novos actos:*

*Sábado 16 de marzo:* *Desprazarnos a Vilanova de Cerveira (Portugal) e a cidade de Ourense para darlle publicidade á Festa, realizando unha dramatización e un reparto de programas de actividades.*

Sábado 23 de marzo: Nova representación. Este ano na parroquia de Valadares, no que de xeito previo a tradicional cea de época faremos unha representación dramatizada dos acontecementos da Reconquista, dirixido por Doro Piñeiro.

Sábado 6 de abril: Na praza da Pedra, rendición da Vila e destitución por parte do pobo do alcalde e o gobernador militar, pondo a fronte da cidade a Vázquez Varela.

Domingo 7 de abril: Na Porta do Sol. Comezará como de costume o exército francés tomando a praza, dando paso aos ataques do pobo para se defender (milicia e alarmas de San Antoiño, Fragoso e Pontesampaio), comeza o roubo de armas, a negación de alimentos aos soldados, a arenga de Aurora ás mulleres da Vila, o altercado na taberna de Xosefa do Rial, a expulsión da praza dos franceses, entrando en escena Carolo, Cachamuiña, Almeida, Frai André, o abade de Valadares, etc ...

Desprazándonos a continuación á porta da Gamboa, na que Carolo intentará derribar a porta, sendo abatido polos disparos franceses, a continuación recolle a machada Cachamuiña e volta tentalo sendo ferido, recólleno un grupo de mulleres, que de seguido agarran o ariete e tomando impulso, conseguen abrir a porta, para dar paso á batalla e rematar na dársena da Laxe coa rendición do exercito francés e o posterior marcha dos mesmos.

Comezan os bailes de confraternización, e dáse lectura a declaración de Cidade, Fiel Leal e Valerosa.

ANEXO 1  
ORZAMENTO RECONQUISTA 2013

| Especificacións          | Contía   |
|--------------------------|----------|
| Atrezzo                  | 8.000 €  |
| Animación                | 18.000 € |
| Demostracións de Oficios | 6.000 €  |
| Porta                    | 2.000 €  |
| Son                      | 3.500 €  |
| Varios                   | 2.500 €  |
| Total                    | 40.000 € |

**13(222).- PROPOSTA DE ACTUALIZACIÓN DE TARIFAS POLO USO DAS PISTAS DE PADEL DO COMPLEXO DEPORTIVO DE BARREIRO, DERIVADO DO INCREMENTO DO IPC INTERANUAL. EXPTE. 11966/333.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 19.03.13, o informe xurídico do 5.03.13, e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 19.02.13, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes, a Xunta de Goberno acorda:

a) Autorizar a revisión das tarifas polo uso e actividades complementarias que se presten nas pistas de padel situadas na piscina cuberta ubicada na parcela do PERI 4 Barreiro II , de acordo coa clausula nº 8.2 do prego de prescricións administrativas e segundo o IPC interanual outubro 2011/outubro 2012, fixada no 3.50 %.

b) Aprobar a nova táboa de tarifas polo uso e actividades complementarias prestadas nas pistas de padel situadas na piscina de Barreiro:

| <b>IPC Interanual OUTUBRO 2011 - OUTUBRO 2012</b> | <b>3,50%</b>                       |                              |                                  |                                  |   |
|---|------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|
| <b>Concepto</b>                                   | <b>Tarifa Actual Iva Incl. 21%</b> | <b>Tarifa Actual Sin IVA</b> | <b>Tarifa + IPC 3,5% sin iva</b> | <b>Nova tarifa IVA incl. 21%</b> | <b>Nova tarifa IVA incl. 21% redondeada</b> |
| 1 Hora Pistas descubertas de 7 a 17 horas         | 10,10 €                            | 8,35 €                       | 8,64 €                           | 10,45 €                          | 10,45 €                                     |
| 1 Hora Pistas descubertas de 17 a 23 horas        | 12,30 €                            | 10,17 €                      | 10,52 €                          | 12,73 €                          | 12,75 €                                     |
| 1 Hora Pistas cubertas de 7 a 17 horas            | 11,20 €                            | 9,26 €                       | 9,58 €                           | 11,59 €                          | 11,60 €                                     |
| 1 Hora Pistas cubertas de 17 a 23 horas           | 13,45 €                            | 11,12 €                      | 11,50 €                          | 13,92 €                          | 13,90 €                                     |
| 1/2 Hora Pistas descubiertas                      | 5,60 €                             | 4,63 €                       | 4,79 €                           | 5,80 €                           | 5,80 €                                      |
| 1/2 Hora Pistas cubiertas                         | 6,70 €                             | 5,54 €                       | 5,73 €                           | 6,93 €                           | 6,95 €                                      |
| Suplemento luz (ind. Tempo)                       | 2,25 €                             | 1,86 €                       | 1,92 €                           | 2,33 €                           | 2,35 €                                      |
| Bono 10 (1h sin/luz)                              | 107,55 €                           | 88,88 €                      | 92,00 €                          | 111,31 €                         | 111,30 €                                    |
| Bono 20 (1h sin/luz)                              | 209,50 €                           | 173,14 €                     | 179,20 €                         | 216,83 €                         | 216,85 €                                    |
| Bono 30 (1h sin/luz)                              | 305,85 €                           | 252,77 €                     | 261,62 €                         | 316,55 €                         | 316,55 €                                    |
| Curso mensual 1 d/s (mx 5 alum) Abonados          | 44,80 €                            | 37,02 €                      | 38,32 €                          | 46,37 €                          | 46,35 €                                     |
| Curso mensual 1 d/s (mx 5 alum) Non Abonados      | 67,20 €                            | 55,54 €                      | 57,48 €                          | 69,55 €                          | 69,55 €                                     |
| Curso mensual 2 d/s (mx 5 alum) Abonados          | 84,05 €                            | 69,46 €                      | 71,89 €                          | 86,99 €                          | 87,00 €                                     |
| Curso mensual 2 d/s (mx 5 alum) Non Abonados      | 123,25 €                           | 101,86 €                     | 105,42 €                         | 127,56 €                         | 127,55 €                                    |
| Bono 5 clases individuais                         | 190,45 €                           | 157,40 €                     | 162,91 €                         | 197,12 €                         | 197,10 €                                    |
| Bono 5 clases colectivas (2/4 pers)               | 470,55 €                           | 388,88 €                     | 402,50 €                         | 487,02 €                         | 487,00 €                                    |
| Aluguer raqueta (partido)                         | 1,70 €                             | 1,40 €                       | 1,45 €                           | 1,76 €                           | 1,75 €                                      |

\* Incrementos redondeados aol alza ou á baixa en múltiplos de 5.

#### 14(223).- PROPOSTA DE SOLICITUDE Á CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR A CUALIFICACIÓN COMO ILE DO PROXECTO EMPRESARIAL “VITA MICROALGAS, S.L. EXPTE. 9573/77.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, do 11.03.13, conformado polo concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, a Xunta de Goberno local acorda:

- Promover ante a Consellería de Traballo e Benestar, a cualificación como Iniciativa Local de Emprego do proxecto empresarial denominado “ **VITA microalgas, S.L.** ” e promovido e presentada por Alba Docampo Álvarez, sendo necesario para isto a participación municipal, que consistirá no seguinte:

- Apoio pola Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo coa elaboración e estudo, por parte dunha técnica do servizo, dun infor-



me económico de viabilidade do proxecto xunto co seu asesoramento na solicitude e información e asesoramento sobre axudas municipais vixentes.

- Cooperación e apoio cara a axilizar os trámites administrativos de competencia municipal para a súa posta en funcionamento.

- Terá preferencia, de acordo coas correspondentes bases reguladoras, na concesión das Axudas Municipais á Creación de Empresas ás que, de ser o caso, opte.

- Terá preferencia, na concesión das Axudas PEIM que, de ser o caso, opte. (ditas bases aprobaronse na comisión de goberno de data 18 de decembro do 2000, sendo modificadas na Xunta de Goberno Local do 14 de marzo do 2011)

**15(224).- DAR CONTA DOS EXPEDIENTES DE GASTO MENOR TRAMITADOS POLO DEPARTAMENTO: FEBREIRO 2013. EXPTE. 5004/335.**

En cumprimento co establecido na base 31º das de execución do orzamento xeral do Concello de Vigo, o concelleiro-delegado da Área de Cultura, Festas e Museos, dá conta dos expedientes de gasto menor tramitados no Servizo de Festas durante o mes de febreiro de 2013, que son os seguintes:

*Expte: 4994/335. CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE PATROCINIO PUBLICITARIO POLOS CONCERTOS DE MELENDI*

*Decreto concelleira data: 15/02/2013*

*Informe Intervención: RCM 13922*

*Adxudicatario: GOLDEN EVENTS 2012 SL*

*Importe total: 21.659,00 EUROS*

*Expte: 5002/335. CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE DIFUSIÓN TELEVISIVA PARA A FESTA DA RECONQUISTA 2013*

*Decreto concelleira data: 28/02/2013*

*Informe Intervención: RCM 16988*

*Adxudicatario: TELECIDADE SA*

*Importe total: 2.208,00 EUROS*

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

**16(225).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO MODELO DE OFERTA E CONTRATO PARA A CONCERTACIÓN DUNHA OPERACIÓN DE PRÉSTAMOS PARA O FINANCIAMENTO DO PLAN DE INVESTIMENTOS 2013. EXPTE. 102137/140.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe do interventor xeral, do 11.03.13, e de conformidade coa proposta asinada pola concelleira delegada da Área de Economía e Facenda, do 11.03.13, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar as condicións e características ás que quedará suxeita a operación de crédito a concertar por un importe máximo de 9.100.000,00 euros, que figuran no Estado de Ingresos do Orzamento no concepto 913.00 para financiar parte do plan de investimentos que figuran no Orzamento Xeral aprobado polo Pleno de Corporación en sesión do 30 de xaneiro de 2013.

2º.- Aprobar o modelo de contrato a formalizar pola entidade financeira que resulte adxudicataria da operación e que conformará o modelo de oferta para os licitadores.

3º.- Someter o procedemento a publicidade, inserindo un anuncio no xornal de maior tirada da cidade e cos prazos de presentación de ofertas que figuran nas características da operación.

4º.- Nomear a Mesa de Contratación presidida pola Concelleira Delegada da Área de Economía e Facenda, e da que formarán parte, como Secretario da mesma, a titular do Órgano de apoio a Xunta de Goberno Local, como vocais, o Sr. Interventor Xeral Municipal e o Sr. Tesoureiro.

**CARACTERISTICAS DA OPERACIÓN PRESTAMO A CONCERTAR**

- *Importe:* 9.100.000,00 euros
- *Natureza:* Préstamo con apertura de conta de crédito.
- *Tipo de interese:* Variable, referenciado a EURIBOR.
- *Marxe:* O ofertado polos licitadores
- *Prazo de amortización:* 10 anos.
- *Plan de amortización:* Anual, a 31 de decembro de cada ano, sendo a primeira amortización o 31.12.2014 e a última o 31.12.2023. Se o día establecido para a amortización fose inhábil, cargarase a amortización o primeiro día hábil anterior.
- *Liquidación de intereses:* Trimestral (Trimestres naturais), a excepción do último trimestre de cada ano, que se liquidará e pagará o último día do trimestre ou hábil anterior, e o primeiro, que se liquidará desde a/as disposicións do período até o fin do trimestre natural.

- Carencia: Dende a sinatura do contrato até o 30.12.2014.
- Consolidación da contía: 31.12.2013.
- Período de disposición: O de carencia.
- Amortización anticipada: Sen custo.
- Apertura da póliza: Sen custo.

A oferta das entidades financeiras consistirá no modelo de contrato que deberán retirar do servizo de Contabilidade ou da Intervención Xeral en horas de oficina, debidamente cuberto nos espazos sinalados nas cláusulas: PRIMEIRA, SEGUNDA, CUARTA, QUINTA, SEXTA, OITAVA, DECIMA, UNDECIMA, DUODECIMA DÉCIMOTERCEIRA, DÉCIMOCUARTA, DÉCIMOQUINTA E DÉCIMOSEXTA.

Non se admitirá outro modelo de oferta que o citado e aprobado, que deberá ser asinado por persoa e cargo autorizada.

Deberase achegar coa oferta (contrato), o poder bastante da persoa que a asina e certificación de estar ao corrente en todos os ingresos fronte á Facenda Municipal.

A operación será adxudicada á entidade cuxa oferta resulte máis vantaxosa para os intereses municipais, tendo en conta o marxe ofertado.

O criterio de adxudicación a ter en conta será:

O mellor marxe ofertado á operación, sendo polo tanto, o criterio único a avaliar, que fará a Mesa de Contratación.

As ofertas entregaranse pechadas no Rexistro Xeral no prazo que media entre o 19 de marzo e o 8 de abril, amolos dous inclusive, dende ás 9,00 h. ás 14,00 h. que se corresponde co previsto no anuncio que se insertará o día 18 de marzo.

Os custos do anuncio serán por conta do adxudicatario, establecéndose un límite de 1.000 euros, deberán ser ingresados con anterioridade á sinatura do contrato, debendo acreditarse tal circunstancia.

A apertura das ofertas farase ás dez horas do día 11 de abril. Para tal acto constituirase unha Mesa que abrirá os sobres das ofertas, e evaluará as mesmas, tendo en conta o criterio de adxudicación. A Mesa estará presidida pola Sra. Concelleira Delegada da Área de Economía e Facenda, e formarán parte da mesma, como Secretario da mesma a titular do Órgano de apoio a Xunta de Goberno Local, o Sr. Interventor Xeral Municipal, o Sr. Tesoreiro e algún outro membro desinado pola Sra. Presidenta da Mesa se fose o caso.

O contrato formalizarase nun prazo non superior aos quince días hábiles posteriores á notificación da adxudicación da operación.

Poderase retirar do servizo de Contabilidade o informe que o Interventor emitiu a operación na que se fan constar débeda viva, coeficiente de endebedamento, aforro neto, dereitos liquidados por operacións correntes derivados da liquidación do orzamento do 2012, Estabilidade Orzamentaria, Regra de gasto, Remanente de Tesourería, Aprobación do orzamento do 2013, Liquidación do Orzamento do ano 2012 e destino dos recursos ao plan de investimentos do ano 2013.

Informe sobre o cumprimento do obxectivo da estabilidade orzamentaria de acordo o previsto non artigo 16.3 do Real Decreto 1463/2007, de 12 de decembro, de desenvolvemento da Lei 18/2001, do que se deu conta ao Pleno da Corporación na sesión do 25 de febreiro e remitiuse a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

MODELO DE CONTRATO DE PRÉSTAMO CON APERTURA DE CREDITO A FAVOR DO EX-  
CMO. CONCELLO DE VIGO POR IMPORTE DE 9.100.000,00 DE EUROS.

DESTINO: FINANCIAMENTO DO PLAN DE INVESTIMENOS DO ANO 2013

Na Cidade de Vigo a, ( )

Ante min, D<sup>a</sup> María Concepción Campos Acuña, órgano de apoio á Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Vigo, en exercicio da súa función de Fedatario Público, en virtude do establecido no art. 162.1 b) do R.D.L. 781/86, de 18 de abril e na Disposición Adicional Octava, apartado d) da Lei 7/1985, reguladora das Bases de Réxime Local.

COMPARECEN

Entidade Financeira ( ), con domicilio para os efectos deste contrato en ( ) representada por D.( ) NIF ( ), apoderado da Entidade segundo poder ao seu favor outorgado ante o Notario D.( ) de data ( ), co número ( ) do seu protocolo, inscrito no Rexistro Mercantil no tomo ( ), folio ( ), folla ( ) inscrición ( ).

O Excmo. Concello de Vigo, representado neste acto polo seu Alcalde Presidente Ilxmo. D. Abel Caballero Álvarez, e con domicilio para os efectos deste contrato en Praza do Rei, s/n, Vigo.

Recoñecéndose segundo concorren, capacidade legal suficiente para outorgar este contrato de apertura de crédito, formalízano con suxeición ás seguintes:

ESTIPULACIÓNS

PRIMEIRA: APERTURA DE CREDITO: PRAZO LIMITE

Dende o día da data e ata o 30.12.2013, a Entidade Financeira ( ) abre un crédito a favor do Excmo. Concello de Vigo, por importe de nove millóns cen mil euros (9.100.000,00 euros), con destino a financiar o plan de investimentos contido no Orzamento Xeral aprobado para o ano 2013.

No entando o anterior, por mor dos axustes, baixas e outras causas que sobreviñesen en execución do plan de investimentos, o límite inicial fixado, poderá, o Excmo. Concello de Vigo, reduci-lo dentro do primeiro trimestre do 2014, debendo comunicalo fehacientemente á Entidade Financeira o novo importe máximo, sendo o límite do mesmo, a suma dos compromisos acadados nos proxectos que financia o préstamo ata o 31 de decembro do ano 2013.

SEGUNDA: CONTA- DISPOSICIÓNS CRÉDITO

As disposicións do crédito concedido reflectiranse nunha conta aberta pola Entidade Financeira ( ) a nome do Excmo. Concello de Vigo, denominada "Conta de Disposicións do Crédito", Código ( ) na que se irán debendo as cantidades que a Entidade Financeira ( ) desembolse para os fins e até o límite sinalado na estipulación PRIMEIRA.

Os xuros que se devenguen polas disposicións efectuadas ata a consolidación da operación, serán cargados aos respectivos vencementos, na conta prevista na estipulación UNDECIMA.

TERCEIRA: FORMA DE FACER DISPOSICIÓNS DO CRÉDITO.

As disposicións de fondos con cargo á Conta de Disposicións do Crédito efectuaranse por medio de cheque ou orde de traspaso subscrito polo Sr. Alcalde-Presidente coa toma de razón dos señores Interventor e Tesoureiro.

As disposicións deberán ser anunciadas con dous días hábiles de anticipación, como mínimo, e o seu importe non poderá ser inferior a 180.000 euros. As solicitudes de disposición serán irrevogables.

#### CUARTA: XUROS CONTA DISPOSICIÓN CRÉDITO

1. O saldo debedor da Conta de Disposicións do Crédito devengará, durante o prazo previsto na estipulación PRIMEIRA, xuros día por día.

Os xuros liquidaranse agrupados por períodos, coincidentes cos previstos no apartado a) do número 1 da estipulación SEXTA, e serán comúns para todas as disposicións do crédito, calquera que sexa a súa data. A este fin, o primeiro período de liquidación de xuros de cada disposición pecharase coincidindo co peche do período de interese das disposicións en curso e liquidarase ao mesmo tipo de xuro calquera que sexa o número de días que comprenda.

O primeiro período de liquidación de xuros da primeira disposición pecharase o último día do trimestre natural corrente, liquidándose ao tipo de xuro que corresponda para un período de interese de duración trimestral. Os sucesivos períodos computaranse dende aquela data de peche e segundo o réxime previsto na estipulación SEXTA. O tipo de xuro nominal anual para o primeiro período será do ( ).

O último período de liquidación de xuros pecharase o último día do trimestre natural correspondente á finalización do período de disposicións, producíndose o cargo da citada liquidación dentro do ano natural, computándose a liquidación do último trimestre até o 30 de decembro ou o anterior se aquel fose inhábil. O seu cargo farase dentro do ano natural.

O pagamento de xuros efectuarase, sen requirimento previo, o primeiro día do período seguinte ao que corresponda, a excepción do último trimestre de cada ano que o pagamento se efectuará o último día do trimestre natural ou último hábil

2. O cálculo de xuros efectuarase multiplicando cada un dos sucesivos saldos debedores diarios do período de liquidación polo tipo de interese nominal diario, sumando os produtos e dividindo o resultado por cen.

O tipo porcentual nominal diario determinarase dividindo o tipo de interese nominal anual por trescentos sesenta.

O tipo de xuro nominal anual determinarase con suxeición ás regras previstas na estipulación SEXTA.

Se durante este período non puidese determinarse o tipo de xuro conforme ás regras previstas na estipulación SEXTA, rexerá durante este o último tipo aplicado.

#### QUINTA: CONSOLIDACIÓN DA DÉBEDA

Vencido o período de dispoñibilidade previsto na estipulación PRIMEIRA, virá o Excmo. Concello de Vigo, obrigado a devolver á Entidade Financeira ( ) o seu importe mediante dez cotas anuais consecutivas iguais, sendo a primeira o 31 de decembro de 2014 e a última o 31 de decembro do ano 2023, se en calquera dos casos, esa data fose inhábil, a cota de amortización devengará e cargaría o último día hábil do ano natural. As diferenzas por redondeo compensaranse na última entrega.

Se a 30 de decembro de 2014, o Excmo. Concello de Vigo non dispuxese da totalidade do límite do crédito comunicado a Entidade Financeira dentro do primeiro trimestre do ano 2014, as cantidades en depósito serán traspasadas a unha conta específica, a apertura da cal autoriza o Excmo. Concello de Vigo, que será retribuída de acordo aos pactos e condicións que nese momento se fixen entre as partes.

As disposicións con cargo á conta específica á que se fai referencia no parágrafo anterior, efectuaranse cos mesmos requisitos formais que as demais disposicións do crédito (coa si-

natura dos tres craveiros), se ben os importes poden ser distintos que os previstos na disposición TERCEIRA.

SEXTA: XUROS DO PRÉSTAMO

O capital pendente de reembolso devengará, diariamente, o xuro nominal anual variable, á alza ou á baixa, que se determina nas regras seguintes:

- a) Para determinar o tipo de xuro nominal aplicable, o prazo total do empréstimo ou crédito dividirase en períodos de interese sucesivos, de duración trimestral.
- b) O tipo de xuro nominal anual vixente en cada período determinarase sumando a "marxe" ou diferencial ofertado pola entidade financeira ao "tipo de referencia" que co- rresponda ao período.

A Entidade Financeira ( ) oferta un marxe de ( ) puntos porcentuais

Será "tipo de referencia" por cada período anual o "tipo EURIBOR", entendéndose Por "TIPO euribor" (euro InterBank Offered Rate: Tipo Interbancario ofrecido en euros) aos efectos deste contrato, o tipo de contado publicado pola Federación Bancaria Europea, cara ás 11 horas da mañá (hora de Bruxelas), a través de "Bridge Tele-rate" ou do provedor do servizo de pantalla que lle poida substituír, para as operacións de depósito en euros a prazo de tres meses, calculado a partir do ofertado por unha mostra de bancos para operacións entre entidades de similar cualificación e referido ao segundo día hábil anterior ao de inicio de cada período de interese. Este tipo de referencia é así mesmo publicado diariamente no Boletín da Central de Anotacións do Banco de España.

- c) A Entidade Financeira ( ) comunicará ao Excmo. Concello de Vigo, o día hábil anterior ao do inicio de cada período, antes das 11 horas, o tipo de xuro nominal aplicable correspondente ao período, debendo aquel, de non o convir, comunicar fehacientemente á Entidade Financeira ( ) a resolución do contrato antes das trece horas da mañá do mesmo día, entendéndose noutro caso que acepta o tipo proposto. No suposto de non aceptación, o Excmo. Concello de Vigo, disporá do prazo dun mes para reintegrar o capital pendente de reembolso, liquidándose os intereses deste prazo ao último tipo aplicado. Esta comunicación é obrigatoria, non procedendo o cargo por liquidación de xuros si non se prodúcese esta comunicación. Así mesmo, e cunha antelación de dous días ao día de cargo das liquidación se remitirá por Fax, a liquidación do cargo que se vai a facer, facendo constar o capital sobre o que xiran os xuros, o tipo de xuro aplicado os días correspondentes a liquidación e demais datos comprensivos para comprobar a liquidación final. Tanto a comunicación dos tipos aplicables ao período como a liquidación, faranse ao Servizo de Contabilidade nos prazos establecidos nesta estipulación
- d) Se non resultase posible a determinación do tipo de xuro con suxeición ás regras anteriores, calquera das partes poderá, en calquera momento do prazo de reembolso, optar pola resolución do contrato, rexendo no intervalo o último tipo aplicado. O Excmo. Concello de Vigo disporá, en este suposto de resolución, do prazo dun mes para reembolsar o principal, ou do prazo de tres meses, se a resolución procedese por determinación da Entidade Financeira ( ).

Os xuros aboaranse polo Excmo. Concello de Vigo, sen requirimento previo, sempre que se houberen cumprido os requirimentos e comunicacións previstos nos apartados precedentes, o primeiro día do período de interese seguinte ao que corresponda, coa excepción do último trimestre de cada ano, que o pagamento efectuarase o último día do trimestre natural tendo en conta o previsto na estipulación CUARTA. Os xuros liquidaranse polos días efectivamente transcorridos.

O cálculo dos xuros correspondentes a cada período de liquidación, efectuarase multiplicando o capital non amortizado polo tipo porcentual nominal de xuro correspondente ao período e dividindo o produto por cen.

O tipo porcentual nominal de xuro correspondente ao período determinarase dividindo o tipo de xuro nominal anual aplicable por 360 e multiplicando o resultado polo número de días do período de liquidación, debendo remitirse a citada liquidación trimestralmente ao Excmo. Concello de Vigo coa antelación prevista no apartado c) da ESTIPULACIÓN SEXTA.

SÉTIMA:        DEVOLUCION DO PRÉSTAMO.

O Excmo. Concello de Vigo obrígase a devolver o capital mediante dez cotas anuais consecutivas.

As citadas cotas deberán ser satisfeitas os días 31 de decembro de cada ano. A primeira cota de amortización de capital deberá facerse efectiva o 31 de decembro do ano 2013 e a última o 31 de decembro do ano 2022, sempre tendo en conta o previsto na estipulación QUINTA en canto os días hábiles.

O Excmo. Concello poderá anticipar en calquera tempo a amortización total ou parcial do capital se se hallare ao corrente no cumprimento das súas demais obrigas. A amortización deberá ser anunciada coa antelación mínima dun mes e a súa data deberá coincidir coa finalización dun período de xuros e non devengará custo ningún para o Concello.

OITAVA:        VENCEMENTO ANTICIPADO

O contrato poderá ser resultado pola Entidade Financeira ( ) antes do seu vencemento cando concorra algunha das seguintes circunstancias:

- a) Falta de pagamento polo Excmo. Concello de Vigo, ao seu respectivo vencemento, de calquera cantidade debida en virtude do contrato, por principal, intereses, comisións, gastos ou calquera outro concepto.
- b) Inexactitude, total ou parcial, das declaracións formuladas polo Excmo. Concello de Vigo na estipulación DÉCIMA.
- c) Incumprimento polo Excmo. Concello de Vigo de calquera outra obriga ou compromiso asumido no contrato, se non fose remediado, sen prexuízo algún para a Entidade Financeira ( ), nun prazo de quince días hábiles a contar dende a data en que o Excmo. Concello Vigo fose informado do incumprimento pola Entidade Financeira ( ).
- d) Concurso de calquera outra causa que, conforme a Dereito, determine a resolución ou vencemento anticipado.

Resolto o contrato, o Excmo. Concello de Vigo virá obrigado ao reintegro do principal pendente de pagamento, cos seus xuros, comisións, gastos e calquera outro concepto lexítimo dentro do mes seguinte, contado a partir da data de notificación da resolución.

NOVENA:        DOTACIÓNS ORZAMENTARIAS

O Excmo. Concello de Vigo, coa finalidade de garantir os pagamentos, consignará nos sucesivos orzamentos, ínterin rexa o contrato, as contías necesarias para facer efectivas as obrigas que deste se derivan.

DÉCIMA: GARANTÍAS

*En garantía do pagamento do principal, intereses, comisións, gastos e costas, o Excmo. Concello de Vigo afecta e grava, directa e especialmente, na contía necesaria os ingresos que se produzan pola taxa de recollida de lixo, ao efecto da cal se considera á Entidade Financeira ( ) acredor do Excmo. Concello de Vigo.*

*En caso de supresión ou insuficiencia comprobada do recurso afectado, quedará ampliada, e no seu caso substituída a taxa afectada, por aqueles outros que, con aprobación da Entidade Financeira ( ), determine o Excmo. Concello, en contía suficiente para que quede asegurado o ingreso das cantidades debidas.*

*A representación do Excmo. Concello de Vigo declara, aos fins deste contrato, que a Taxa de recollida de lixos atópase libre en contía suficiente para garantir o cumprimento das obrigas derivadas deste contrato, por ser a súa recadación superior a carga financeira total anual que ten o Concello.*

UNDÉCIMA: CONTA DE CARGO DO PRÉSTAMO

*Dende o día en que se formalice o contrato, o Excmo. Concello de Vigo manterá aberta na Entidade Financeira ( ) a conta ( ) para que, nos respectivos vencementos, poida esta cargar os correspondentes recibos por xuros e por amortizacións, para o cal queda irrevogablemente facultada, debéndose os recibos con valor do día do vencemento.*

*O Excmo. Concello de Vigo terá dispoñibles en tempo os recursos suficientes para o pagamento daqueles recibos. A tal fin, o Excmo. Concello de Vigo comunicará aos servizos competentes o contido íntegro deste contrato aos efectos do seu debido cumprimento e terá as cantidades que resulten precisas, até cubrir a suma que por xuros estimados e amortizacións deba ser satisfeita cada ano á Entidade Financeira ( ), ingresándoa na conta salientada no apartado primeiro na contía e data oportuna para que poidan ser cargados os recibos nos seus respectivos vencementos.*

DÉCIMOSEGUNDA: ALTERACIÓNS NA GARANTÍA OFRECIDA

*O Excmo. Concello de Vigo notificará á Entidade Financeira ( ) todos os acordos que afecten en calquera modo ás estipulacións deste contrato, e especialmente, aos recursos dados en garantía, co fin de que poida recorrer contra os que estime que lle poidan prexudicar.*

DÉCIMOTERCEIRA: XUROS DE MORA

*Todas as obrigas pecuniarias vencidas e non pagadas, devengarán, sen necesidade de intimación nin prexuízo das accións resolutorias que á Entidade Financeira ( ) lle corresponden, o xuro contractual vixente en cada momento, incrementado en dous puntos porcentuais, ao efecto da cal poderá a Entidade Financeira ( ) capitalizar dende o seu vencemento os xuros líquidos non satisfeitos, calquera que sexa a súa índole.*

*A liquidación e pagamento dos xuros de mora axustaranse ás regras previstas para os ordinarios.*

DÉCIMOCUARTA: DECLARACION DA PRESTAMISTA

*O Excmo. Concello de Vigo formula as seguintes declaracións:*

- a) *Que ten plena capacidade para outorgar e cumprir o contrato e adoptou todos os acordos e actuacións necesarias para o seu outorgamento e cumprimento.*



- b) *Que o outorgamento e cumprimento do contrato non contravén ningunha norma de calquera rango a que o Excmo. Concello estea suxeito, sendo válidas e vinculantes as obrigas contraídas por este en virtude do contrato.*
- c) *Que toda a información subministrada polo Excmo. Concello á Entidade Financeira ( ) é correcta, non existindo feitos nin omisións que desvirtúen a devandita información.*
- d) *Que non se require ningún consentimento, autorización, trámite ou aprobación, en relación co outorgamento, validez e esixibilidade do contrato, que non se obtivera previamente á súa formalización.*
- e) *O Concello de Vigo, porá a disposición dos licitadores, o informe emitido polo Sr. Interventor Xeral, sobre o cumprimento dos requisitos básicos para a concertación da operación de endebedamento: Aforro Neto, porcentaxe de endebedamento, estabilidade orzamentaria, Remanente de Tesourería, Regra de Gasto, aprobación do orzamento para o ano 2013, Liquidación do Orzamento do ano 2012, destino dos recursos a investimentos.*

#### DÉCIMOQUINTA: COMUNICACIÓNS

*As comunicacións entre o Excmo. Concello de Vigo e a Entidade Financeira ( ) que non tivesen prevista no contrato unha forma especial, realizaranse utilizando calquera medio que permita deixar constancia do seu envío e recepción.*

*Para os efectos de calquera comunicación, notificación ou requirimento se sinalan como domicilios os que figuren neste contrato.*

#### DÉCIMOSEXTA:

*A efectos meramente informativos faise constar que a suma de xuros, que o Excmo. Concello de Vigo está obrigado a pagar á Entidade Financeira como contraprestación polo Préstamo recibido e os servizos inherentes a este, equivale, con referencia aos termos do contrato, á taxa efectiva anual pospagable do ( ) por cento, equivalencia obtida por aplicación da fórmula recollida*

*no ANEXO V da circular 8/1990, do 7 de setembro, do Banco de España (BOE números 226 e 313, do 20 de setembro de 1990 e 31 de decembro de 1993, páxs. 27506 e 37835, respectivamente), se incluíndo as modificacións das Circulares 6/1991, de 13 de novembro; 13/1993, de 21 de decembro; 5/1994, de 22 de xullo; 3/1996, de 27 de febreiro; 4/1998, de 27 de xaneiro e 3/1999, de 24 de marzo. A última revisión está vixente dende o 11 de decembro de 2010.*

#### DECIMOSEPTIMA:

*O presente contrato poderá ser elevado a escritura pública a petición de calquera das partes, correndo cos gastos inherentes a tal elevación, o seu solicitante.*

*E en proba de conformidade, asinan este documento por cuadruplicado, no lugar e data arriba indicados.*

### **17(226).- DAR CONTA DOS EXPEDIENTES DE GASTO MENOR TRAMITADOS POLO DEPARTAMENTO: FEBREIRO 2013. EXPTE.9282/306.**

En cumprimento co establecido na base 31ª das de execución do Orzamento Xeral do Concello de Vigo, a concelleira delegada de Medio Ambiente, dá conta á Xunta de Goberno local dos expedientes de contratación tramitados polo réxime de gasto

menor no Servizo de Medio Ambiente durante o mes de febreiro de 2013, que son os seguintes:

| <b>Expte.</b> | <b>Partida</b>     | <b>Tipo</b> | <b>Asunto</b>   | <b>Adxudi-cata-rio</b>           | <b>Data RC</b> | <b>Importe</b> |
|---------------|--------------------|-------------|---|----------------------------------|----------------|----------------|
| 9187/30<br>6  | 1720.227.99<br>.05 | CMSER       | Organización accións educativas As Zonas húmidas de Vigo                | Xermolo Dinam. Sociocultural, SL | 30/01/1<br>3   | 21.719,50<br>€ |
| 9223/30<br>6  | 1720.227.99<br>.08 | CMSER       | Organización actividade Rede Fluvial Concello                           | Xermolo Dinam. Sociocultural, SL | 14/02/1<br>3   | 12.705,00<br>€ |
| 9224/30<br>6  | 1720.210.00<br>.00 | CMSER       | Reparacións e conservacións de bens naturais                            | Varios                           | 20/02/1<br>3   | 15.800,00<br>€ |
| 9225/30<br>6  | 1720.210.00<br>.01 | CMSUB       | Adquisición de materiais varios para reparacións e mantemento bens nat. | Varios                           | 20/02/1<br>3   | 8.000,00 €     |
| 9226/30<br>6  | 1720.220.00<br>.00 | CMSUB       | Adquisición de material de oficina non inventariable                    | Varios                           | 20/02/1<br>3   | 500,00 €       |
| 9227/30<br>6  | 1720.220.01<br>.00 | CMSUB       | Adquisición de libros e suscripción de publicac.                        | Varios                           | 20/02/1<br>3   | 800,00 €       |
| 9228/30<br>6  | 1720.220.02<br>.00 | CMSUB       | Adquisición de material informático                                     | Varios                           | 20/02/1<br>3   | 1.000,00 €     |
| 9229/30<br>6  | 1720.221.04<br>.00 | CMSUB       | Adquisición de vestuario para persoal MA                                | Varios                           | 20/02/1<br>3   | 1.000,00 €     |
| 9230/30<br>6  | 1720.226.01<br>.00 | CMSER       | Atencións protocolarias   | Varios                           | 20/02/1<br>3   | 500,00 €       |
| 9231/30<br>6  | 1720.227.00<br>.03 | CMSER       | Xestión de entullos atopados no término municipal                       | Varios                           | 20/02/1<br>3   | 11.000,00<br>€ |
| 9232/30<br>6  | 1720.227.99<br>.09 | CMSER       | Recollida e tratamento de animais mortos                                | Varios                           | 20/02/1<br>3   | 1.000,00 €     |
| 9233/30<br>6  | 1720.227.99<br>.11 | CMSER       | Gastos de custodia e alimentación animais                               | Varios                           | 20/02/1<br>3   | 4.500,00 €     |
| 9235/30<br>6  | 1721.210.00<br>.00 | CMSUB       | Adquisición de material preciso para o mantemento areas                 | Varios                           | 20/02/1<br>3   | 11.000,00<br>€ |

|              |                    |        |   |        |              |             |
|--------------|--------------------|--------|---|--------|--------------|-------------|
| 9236/30<br>6 | 1721.213.00<br>.00 | CM SER | Conservación e mantemento de maquinaria praias                        | Varios | 20/02/1<br>3 | 1.000,00 €  |
| 9237/30<br>6 | 1721.227.99<br>.02 | CM SER | Colocación, mantemento e retirada balizado praias                     | Varios | 20/02/1<br>3 | 18.000,00 € |
| 9239/30<br>6 | 1720.227.99<br>.10 | CM SER | Xestión e tratamento de neumáticos atopados en montes e vías públicas | Varios | 20/02/1<br>3 | 700,00 €    |
| 9242/30<br>6 | 1720.221.99<br>.00 | CM SUB | Adquisición de distintas subministracións para o departamento         | Varios | 20/02/1<br>3 | 3.000,00 €  |

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

**18(227).- DAR CONTA DOS EXPEDIENTES DE GASTO MENOR TRAMITADOS POLO DEPARTAMENTO: FEBREIRO 2013. EXPTE. 302/341.**

En cumprimento co establecido na base 31º das de execución do orzamento xeral do Concello de Vigo, o concelleiro-delegado da Área de Cultura, Festas e Museos, dá conta dos expedientes de gasto menor tramitados no Servizo de Museos (341), Verbum (340) e Museos Quiñones de León (337) o mes de febreiro de 2013, que son os seguintes:

| CENTRO OU SERVIZO | CONCEPTO  | DATA     | IMPORTE     |
|-------------------|---|----------|-------------|
| SERVIZO (341)     | Expte. 276-341. Servizos de reinstalación de materiais orixinais do Arquivo Fotográfico Pacheco, no depósito e outros espazos. LÚA VERDE, S.L. CIF: B-36503308. RCM 12586.            | 06/02/13 | 18.085,64 € |
| SERVIZO (341)     | Expte. 277-341. Servizos de actualización do catálogo topográfico e control de servizos técnicos do Arquivo Fotográfico Pacheco. ANDREA SERODIO DOMÍNGUEZ. NIF: 36149476P. RCM 12585. | 06/02/13 | 7.054,30 €  |

|                |  |          |            |
|----------------|--|----------|------------|
| SERVIZO (341)  | Expte. 274-341. Contrato menor de servizos para mantemento ascensores na Pinacoteca-Francisco Fernández del Riego. ENOR, S.A. CIF:A-36650992. RCM 11973.         | 06/02/13 | 4.210,80 € |
| SERVIZO (341)  | Expte. 284-341. Subministración lonas para exposicións na Casa das Artes e na Casa Galega da Cultura. GALEGA DE CARTEIS, S.L. CIF: B-36778314. RCM 14500.        | 20/02/13 | 4.827,90 € |
| SERVIZO (341)  | Expte. 301-341. Servizo de mensaxería mes febreiro 2013. REPARTO Y GESTIÓN URGENTE, S.L. CIF: B-36821494. (Relacionado co expediente xenérico 258-341).          | 28/02/13 | 8,88 €     |
| VERBUM (340)   | Expte 2218-340. "Contrato menor servizo de mantemento dos ordenadores Macintosh da exposición permanente do Verbum". BICLICK, SLU. B-36830198. RCM 201300012571. | 04/02/13 | 8.710,97 € |
| QUIÑONES (337) | Factura 4827/337. Pinturas Proa (Xenérico 4802/337)  | 18/02/13 | 14,64 €    |
| QUIÑONES (337) | Factura 4828/337. Pinturas Proa (Xenérico 4802/337)  | 18/02/13 | 19,53 €    |
| QUIÑONES (337) | Factura 4832/337. Auxiliares sala xaneiro 2013 (Xenérico 4800/337. Servizo atención ao público.  | 22/02/13 | 423,84 €   |
| QUIÑONES (337) | Factura 4823/337. Beatriz Liz de Cea. (Xenérico 4807/337. Traballos especializados.  | 13/02/13 | 72,60 €    |

#### Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

#### **19(228).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE DA OBRA: "EXECUCIÓN E DOTACIÓN DO CENTRO DE INTERPRETACIÓN DE VIGO E A SÚA RÍA". EXPTE. 2312/443.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe da Área de Fomento, do 6.03.13, que di o seguinte:

*Obra: " EXECUCIÓN E DOTACIÓN DO CENTRO DE INTERPRETACIÓN DE VIGO E A SÚA RÍA ". Expte. 2306/443.*

*Localidade e situación: CÁNOVAS DEL CASTILLO, 3, ESTACIÓN MARÍTIMA DE RÍA, OFICINA 1.*

*Órgano de Contratación: CONCELLO DE VIGO*

*Autor/a do proxecto: ENXEÑEIRO DE CAMIÑOS, CANLES E PORTOS, D. FERNANDO LÓPEZ MERA.*

*Dirección facultativa: D. ÁLVARO CRESPO CASAL e D. JERÓNIMO CENTRÓN CASTAÑOS.  
Contratista titular do plan: EIRIÑA, S.L..  
Coordinador/a de seguridade e saúde durante a elaboración do proxecto: ARQUITECTO TÉCNICO, D. OSCAR PEREIRO TAIBO.  
Autor/a do estudo de seguridade e saúde ou do estudo básico: ARQUITECTO TÉCNICO, D. OSCAR PEREIRO TAIBO.  
Autor/a do plan de seguridade e saúde no traballo: D. MARCOS ORZA OCAMPO (EIRIÑA, S.L.)  
Coordinador/a de seguridade e saúde durante a execución da obra ou componentes da dirección facultativa da obra: D. OSCAR PEREIRO TAIBO Titulación: ARQUITECTO TÉCNICO  
Autor/a do plan de Xestión de Residuos de Construcción e Demolición: D. MARCOS ORZA OCAMPO. (EIRIÑA, S.L.)*

*Visto o informe dos técnicos titulados arriba expresados, referente ao:*

*-Plan de seguridade e saúde establecido para esta obra, documento que foi redactado nos termos previstos no Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, e disposicións concordantes da Lei 31/1995 de 8 de novembro, do Regulamento aprobado polo Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro e do Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo.*

*-Plan de Xestión de Residuos, considérase que reúne as condicións técnicas requiridas polo R.D. 105/2008 para súa aceptación. O devandito plan formará parte dos documentos contractuais da obra xunto aos que acreditan a correcta xestión de residuos, facilitados á Dirección Facultativa polo posuidor e o xestor dos residuos.*

*Considerando que, coas indicacións antes consignadas, o plan de seguridade e saúde no traballo, reúne as condicións técnicas requiridas polo Real Decreto 1627/1997, para propor a súa aprobación, debendo servir de instrumento básico de ordenación das actividades de identificación e, no seu caso, avaliación dos riscos e planificación da actividade preventiva, por parte da empresa contratista á que se refire, no seu capítulo II, o Regulamento dos Servizo de Prevención e o plan de xestión de residuos reúne as condicións requiridas polo R.D. 105/2008, para propor a súa aceptación.*

*Na súa consecuencia, proponse o seguinte:*

- 1. Aprobar o plan de Seguridade e Saúde da obra "EJECUCIÓN Y DOTACIÓN DEL CENTRO DE INTERPRETACIÓN DE VIGO Y SU RÍA". .*
- 2. Aceptación do plan de Xestión de Residuos da mencionada obra.*

*Do presente acordo daráselle traslado a empresa adxudicataria EIRIÑA, S.L. , a cal a súa vez xunto co plan de seguridade e saúde dará conta á Autoridade Laboral competente, ao servizo de prevención constituído na empresa ou concertado con entidade especializada allea á mesma, segundo preveñen a Lei 31/1995, de 8 de novembro, a efectos do cumprimento do seu artigo 31.3, a) b) c) d) e) e f); ás persoas ou órganos con responsabilidades en materia de prevención nas empresas intervinientes ou concorrente na obra e aos representantes dos traballadores, a efectos de que poidan presentar por escrito e de forma razoada, as suxestións e alternativas que estimen oportunas (artigo 7.4 do Real Decreto 1627/1997).*

### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**20(229).- PROPOSTA DE NOMEAMENTO DE DIRECCIÓN FACULTATIVA OBRA: “EXECUCIÓN E DOTACIÓN DO CENTRO DE INTERPRETACIÓN DE VIGO E A SÚA RÍA”. EXPTE. 2313/443.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe da Área de Fomento, do 6.03.13, que di o seguinte:

*Obra: “EXECUCIÓN E DOTACIÓN DO CENTRO DE INTERPRETACIÓN DE VIGO E A SÚA RÍA”. Expte. 2306/443.*

*Localidade e situación: Cánovas del Castillo, 3. Estación Marítima de Ría, oficina 1.*

*Órgano de Contratación: CONCELLO DE VIGO.*

*Autor/a do proxecto: ENXEÑEIRO DE CAMIÑOS, CANLES E PORTOS, D. FERNANDO LÓPEZ MERA.*

**ANTECEDENTES**

*A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 30 de novembro de 2012 aprobou o proxecto de EXECUCIÓN E DOTACIÓN DO CENTRO DE INTERPRETACIÓN DE VIGO E A SÚA RÍA, cun orzamento de base de licitación de 273.125,89 €, e en data 28 de decembro de 2012 en sesión extraordinaria e urxente acorda a adxudicación definitiva das obras á empresa EIRIÑA, S.L. por un prezo total de 253.733,95 euros.*

*Se prevé o comezo das obras de inmediato, polo que se propón a Xunta de Goberno Local o seguinte:*

- Nomear como dirección facultativa da obra aos Técnicos Municipais: D. ÁLVARO CRESPO CASAL e D. JERONIMO CENTRON CASTAÑOS.*

*Do presente acordo daráselle traslado á empresa adxudicataria “EIRIÑA, S.L.*

**Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**21(230).- PROPOSTA DE INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA A PROL DE IMESAPI, S.A., POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE CONSERXERÍA E ATENCIÓN AO PÚBLICO NOS CENTROS CÍVICOS. XANEIRO 2013. EXPTE. 2776/321.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 21.02.13, o informe de fiscalización, do 1.03.13, e de acordo co informe-proposta do xefe de Participación e Atención Cidadá, conformado polo concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, e a concelleira de Economía e Facenda, a Xunta de Goberno local acorda:

- 1º.- Declarar a nulidade da prestación do servizo realizada pola entidade Imesapi S.A.

- 2º.- Aprobar a indemnización substitutiva, polas actuacións e o gasto realizado, de conformidade coa Base 28ª das Bases de execución do orzamento para o ano 2013, por un importe de 8.198,29 € (oito mil cento noventa e oito euros con vinte e nove céntimos), a favor de Imesapi S.A. (CIF:A-28010478), con cargo á aplicación 9240 2279904 (At. O Público e Conserxería Ctros. Cívicos)
- 3º.- Recoñecer a obriga a IMESAPI S.A., polo importe de 8.198,29 € e correspondente a prestación do servizo de conserxería e atención ao público nos centros cívicos, no mes de xaneiro de 2013.

**22(231).- PROPOSTA DE REVISIÓN DE PREZOS DO CONTRATO DO SERVIZO DE VIXILANCIA DOS CENTROS CÍVICOS. EXPTE. 2785/321.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 4.03.13, e de acordo co informe-proposta do xefe de Participación e Atención Cidadá, conformado polo concelleiro de Emprego, Participación cidadá e Voluntariado, a Xunta de Goberno local acorda:

- 1º.- Aprobar a revisión de prezos do servizo de vixilancia dos centros cívicos, segundo establece o prego de cláusulas administrativas, no seu punto 3, por un importe total de 1.823,61 €, que corresponden aos períodos comprendidos entre os meses de xaneiro a decembro de 2013 polo importe de 1.823,61 €, con cargo a partida 9241 2270100 "Vixilancia e seguridade" do presuposto corrente.
- 2º.- Conforme a proposta de revisión de prezos, o contrato do servizo de vixilancia dos centros cívicos municipais a partir do 01/01/2013, actualízase ao importe anual de 75.654,12 €.

**23(232).- DEVOLUCIÓN DE FIANZAS:**

A) JUSTO ROMÁN, S.L. EXPTE. 84294/210.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 6.03.13 e de acordo co informe-proposta da xefa de Seguridade, do 18.02.13, conformado polo concelleiro-delegado, a Xunta de Goberno local acorda:

Que polos servizos da Intervención municipal, se proceda á devolución do aval constituído en data 07 de novembro de 2012 por JUSTO ROMAN, S.L. con NIF B-36649473, por un importe de 3.000 €, para responder dos posibles danos que se poideran ocasionar ao patrimonio municipal con motivo da reserva especial de vía pública por obra na Avda. Balaidos, 73, por non producirse danos.

B) D<sup>a</sup> CRISTINA IGLESIAS CABALEIRO. EXPTE. 84295/210.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 6.03.13 e de acordo co informe-proposta da xefa de Seguridade, do 21.02.13, conformado polo concelleiro-delegado, a Xunta de Goberno local acorda:

Que polos servizos da Intervención municipal, se proceda á devolución do aval constituído en data 02 de novembro de 2012 por Cristina Iglesias Cabaleiro con NIF 36128495-A, por un importe de 3.000 €, para responder dos posibles danos que se poideran ocasionar ao patrimonio municipal con motivo da reserva especial de vía pública por obra na rúa Andalucía, 4, por non producirse danos.

C) MAGOPE, S.L. EXPTE. 84522/210.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 6.03.13 e de acordo co informe-proposta da xefa de Seguridade, do 18.02.13, conformado polo concelleiro-delegado, a Xunta de Goberno local acorda:

Que polos servizos da Intervención municipal, se proceda á devolución do aval constituído en data 27 de novembro de 2012 por MAGOPE, S.L. con NIF B-36779528, por un importe de 3.000 €, para responder dos posibles danos que se poideran ocasionar ao patrimonio municipal con motivo da reserva especial de vía pública por obra na rúa Salamanca, 3, por non producirse danos.

D) IMPERMEBA, S.L. EXPTE. 84523/210.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 6.03.13 e de acordo co informe-proposta da xefa de Seguridade, do 18.02.13, conformado polo concelleiro-delegado, a Xunta de Goberno local acorda:

Que polos servizos da Intervención municipal, se proceda á devolución do aval constituído en data 22 de novembro de 2012 por IMPERMEBA, S.L. con NIF B-36696698, por un importe de 3.000 €, para responder dos posibles danos que se poideran ocasionar ao patrimonio municipal con motivo da reserva especial de vía pública por obra na rúa Zamora, 25, por non producirse danos.

E) D. MIGUEL ANGEL VILA LÓPEZ. EXPTE. 84564/210.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 6.03.13 e de acordo co informe-proposta da xefa de Seguridade, do 21.02.13, conformado polo concelleiro-delegado, a Xunta de Goberno local acorda:

Que polos servizos da Intervención municipal, se proceda á devolución do aval constituído en data 03 de xaneiro de 2013 por MIGUEL ANGEL VILA LOPEZ con NIF 36117692-X, por un importe de 3.000 €, para responder dos posibles danos que se



poideran ocasionar ao patrimonio municipal con motivo da reserva especial de vía pública por obra na rúa Hernán Cortés, 8, por non producirse danos.

F) SÁNCHEZ ÁLVAREZ, S.L. EXPTE. 84604/210.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 6.03.13 e de acordo co informe-proposta da xefa de Seguridade, do 22.02.13, conformado polo concelleiro-delegado, a Xunta de Goberno local acorda:

Que polos servizos da Intervención municipal, se proceda á devolución do aval constituído en data 07 de xaneiro de 2013 por SANCHEZ ALVAREZ, S.L. con NIF B-36012540, por un importe de 3.000 €, para responder dos posibles danos que se poideran ocasionar ao patrimonio municipal con motivo da reserva especial de vía pública por obra na rúa Príncipe, 4, por non producirse danos.

#### **24(233).- PROXECTO DE ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DA TRAMITACIÓN DAS LICENZAS URBANÍSTICAS E OUTRAS FORMAS DE INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA NO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 1021/400.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnica de Administración Xeral, do 4.03.13, conformado pola xefa da Área Técnica, e a xerente de Urbanismo, que di o seguinte:

*Visto o proxecto de Ordenanza Municipal no Concello de Vigo, redactada a instancia do vicepresidente da Xerencia Municipal de Urbanismo, reguladora da tramitación das licenzas urbanísticas e outras formas de intervención administrativa emítese o seguinte INFORME:*

##### Antecedentes

*A necesidade da elaboración e aprobación dunha ordenanza xustifícase tanto na resolución do vicepresidente da Xerencia Municipal de Urbanismo de data 25/01/2013 como na exposición de motivos do proxecto da Ordenanza toda vez que, a nova lexislación evolucionou nos termos da Directiva 2006/123, cara a simplificación dos procedementos e a introducción do control a posteriori no exercicio do outorgamento de licenza.*

*A obriga de transpoñer á lexislación nacional a devandita Directiva efectuouse a través da Lei 17/2009, d 23 de novembro sobre o libre acceso ás actividades e servizos e ao o seu exercicio e da Lei 25/2009, de 22 de decembro, de modificación de diversas leis para a súa adaptación á Lei sobre o libre acceso ás actividades de servizos e ó seu exercicio.*

*Tanto a Lei 17/2009, d 23 de novembro como a Lei 25/2009, de 22 de decembro, introducen reformas normativas que sentarán as bases do contido normativo do RD-lei 19/2012. Destacan de estas reformas as modificacións operadas na Ley 30/1992, de 26 de novembro, do réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común, ao introducir o art. 39 bis, regulando os principios de intervención das Administracións Públicas para o desenvolvemento dunha actividade e o artigo 71 bis, onde se regula a figura da declaración de responsable e comunicación previa, o que supoñe a carga que recae sobre o cidadán de notificar á Adminis-*

tración o inicio dunha determinada actividade e que cumpre cos requisitos establecidos na normativa para acceder ao recoñecemento dun dereito o facultade ou o seu exercicio. As devanditas figuras permiten iniciar unha actividade privada sen esperar ningunha actuación previa da Administración Pública.

A transposición da Directiva 2009/123 afecta en segundo lugar e en canto nos interesa á Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das bases de réxime local ao modificar o artigo 84 introducindo o sistema de control a posteriori no exercicio da potestade de control administrativo.

Neste marco normativo se aproba o RD-lei 19/2012, cuxa importancia merece destacar no ámbito da Administración Local en canto afecta directamente ao réxime dos actos de control sobre actividades e obras, dando un paso máis lonxe das previsións legais da Directiva 2006/123, establecendo a necesidade de que os entes locais adapten as súas ordenanzas a esta norma.

Coa aprobación da Lei 12/2012, de 26 de decembro, de medidas urxentes de liberalización do comercio e de determinados servizos introdúcese o réxime de comunicación previa ou declaración previa ás estacións ou instalacións radioeléctricas utilizadas para a prestación de servizos de comunicación electrónicas dispoñibles para o público, a excepción daquelas nas que concorran as circunstancias referidas no artigo 2.2 da devandita lei, ocupen unha superficie superior de 300 metros cadrados, computándose a tal efecto toda a superficie incluída dentro do valado da estación ou instalación, tratándose de instalacións de nova construción, tengan impacto en espazos naturais protexidos.

No ámbito fiscal e co obxecto de non perxudicar ao erario público municipal, a Lei 2/2011 de 4 de marzo de Economía Sostenible que modifica o artigo 20.4.i) do Texto Refundido da Ley Reguladora das Facendas Locais aprobada por RDL 2/2004 de 5 de marzo, permite esixir taxas polo outorgamento das licenzas de apertura de establecementos así como pola realización da actividade de verificación do cumprimento dos requisitos establecidos pola lexislación sectorial cando se trate de actividades non suxeitas a autorización ou control previo.

O Real Decreto-ley adapta a regulación do Imposto sobre construcións, instalacións e obras, á nova regulación, coa incorporación da declaración de responsable o a comunicación previa no feito imponible do referido imposto. Así modifica os artigos 100, apartado 1, 101, apartado 2 e 103, apartado 1, relativos ao feito imponible, ao suxeito pasivo do contribuinte e á xestión do imposto.

No ámbito autonómico e en liña co anterior, a Comunidade Autónoma de Galicia aprobou a Lei 13/2010, de 17 de decembro, do Comercio Interior de Galicia sometendo as actividades comerciais non suxeitas ao trámite de incidencia, efecto ou impacto ambientais, nin ao informe da consellería titular da competencia en sanidade, ao réxime de comunicación previa ou declaración previa.

O Concello de Vigo, en aras de adaptarse á nova normativa, aproba en data 30/11/09 o proxecto de "Adopción de medidas de transposición da Directiva 2006/123/CE e de aprobación da Ordenanza específica de adaptación básica da tramitación de licenzas urbanísticas e medioambientais", proxecto elaborado pola Comisión Técnica de Adaptación da Normativa Local á Directiva de Servizos constituída mediante resolución do Alcalde de data 21/07/09.

Asemade se ditan as seguintes resolucións:

- Resolución do delegado da Área de Urbanismo e Vivenda de data 24/01/11 da que tomou coñecemento o Consello da Xerencia en sesión de data 27/01/11 pola que se aproba a aplicación do sistema de comunicación previa e o seu modelo para o exercicio de actividades relacionadas no catálogo que se anexaba a mesma, resolución que foi modificada mediante resolución do delegado da Área de Urbanismo e Vivenda de data 08/02/11

*modificando o catálogo anexo de actividades consideradas inocuas, suxeitas ao réxime de comunicación previa.*

- *Resolución do delegado da Área de Urbanismo e Vivenda de data 18/02/11 pola que se aproba o réxime de comunicación previa e o seu modelo para a execución de obras menores previstas no catálogo anexo.*
- *Resolución da concelleira delegada da Área de Urbanismo, Cascos Históricos e Grandes Proxectos de data 31/05/12 pola que se modifica a comunicación previa e o seu modelo de impreso para o desenvolvemento de actividades comerciais ou de servizo relacionadas no catálogo anexo I e se aproba a comunicación previa e o seu modelo de impreso para o desenvolvemento de actividades comerciais ou de servizo relacionadas no catálogo anexo II que conleven a execución de obras de acondicionamento no local.*
- *Resolución do vicepresidente da Xerencia Municipal de Urbanismo de data 22/01/2013 sobre adaptación do réxime de comunicación previa á lei 12/2012 do 26 de decembro de medidas urxentes de liberalización do comercio e de determinados servizos.*

*Atendendo o novo réxime dos instrumentos de intervención e a vontade de prestar uns servizos que respondan ás necesidades e expectativas dos cidadáns de maneira eficaz e eficiente se presenta o proxecto de ordenanza.*

*A presente Ordenanza, pretende dar cobertura xurídica a aplicación destes novos procedementos reguladores de actuacións comunicadas, acomodadas ao ordenamento vixente, ditándose en virtude da autonomía local constitucionalmente recoñecida, que garante aos municipios personalidade xurídica propia e plena autonomía no ámbito dos seus intereses, e que lexítima o exercicio de competencias de control das actividades que se desenvolvan no seu termo municipal.*

### *Fundamentos Xurídicos*

*Primeiro.- En consonancia co disposto nos artigos 2 e 7 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (en diante LBRL), modificada na súa redacción polas Lei 11/1999, do 21 de abril e Lei 57/2003, do 16 de decembro, o artigo 25.1 do mesmo corpo legal, dispón que o Municipio para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias pode promover toda clase de actividades e prestar cantos servizos públicos contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal. Segundo a alínea 2.b) do devandito art. 25, exercerá en todo caso, competencias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, en materia de ordenación, xestión, execución e disciplina urbanística, protección da salubridade pública, patrimonio histórico e protección do medio ambiente.*

*Segundo.- Ao abeiro do disposto no artigo 4.1. a) da LBRL e 6.1 a) da Lei 5/1997, do 22 de xullo de administración local de Galicia, que recoñecen potestade regulamentaria e de autorganización aos municipio, este Concello na súa calidade de Administración Pública de carácter territorial e sempre dentro do ámbito das súas competencias, pretende regular a través da presente Ordenanza os novos procedementos reguladores das actuacións declaradas ou comunicadas, acomodadas ao ordenamento vixente, determinando en que supostos é de aplicación a técnica de intervención administrativa a través de "Comunicación Previa", "Declaración Responsable", ou ben se manterá, excepcionalmente, por aplicación do art. 5 da Lei 17/2009, do 23 de novembro, o sometemento a licenza ou outros actos de control preventivo, ademais de regular un pro-*

*cedemento simplificado de licenzas comunicadas. Remitímonos á exposición de motivos da Ordenanza na que se xustifica o encadre da mesma no ordenamento xurídico vixente.*

*Terceiro.- E virtude da potestade regulamentaria que teñen atribuída os entes locais consonte ao artigo 4.1.a da LRBRL 7/1985 e aos artigos 25 e 26 e no Título XI da devandita lei e na lexislación sectorial aplicable, urbanística, comercial e medioambiental, o Concello de Vigo é competente na materia obxecto da presente disposición xeral.*

*A competencia para aprobación da presente Ordenanza segundo o disposto na LRBRL, corresponde á Xunta de Goberno Local a aprobación dos proxectos de Ordenanzas (art 127.1.a) e ao Pleno Municipal a aprobación definitiva das Ordenanzas e Regulamentos Municipais (art 123.1.d)*

*O procedemento para a tramitación da Ordenanza de conformidade coa LRBRL e o Regulamento Orgánico do Pleno do Concello de Vigo é o seguinte:*

- Aprobación do proxecto de ordenanza pola Xunta de Goberno Local.*
- Aprobación inicial polo Pleno por maioría simple.*
- Información pública e audiencia aos posibles interesados polo prazo mínimo de 30 días hábiles para a presentación de reclamacións e/ou suxestións.*
- Aprobación definitiva por maioría simple polo Pleno do Concello con pronunciamento sobre as reclamacións e/ou suxestións presentadas en tempo e forma.*
- O acordo de aprobación definitiva da ordenanza, co texto íntegro da mesma, deberá publicarse para o seu xeral coñecemento no “Taboleiro de Editos” do Concello de Vigo, na páxina web e no “Boletín Oficial” da provincia, transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da LRBRL, isto é, quince días hábiles contados a partir da recepción da comunicación do acordo pola Administración do Estado e pola Comunidade Autónoma.*

*Non entanto e toda vez que o proxecto de Ordenanza afecta a materia urbanística cúa xestión directa do servizo público está atribuído a Xerencia Municipal de Urbanismo, que actúa como organismo autónomo e está dotado de personalidade xurídica propia, e consonte ao artigo 8 dos Estatutos da Xerencia Municipal de Urbanismo (BOP nº 193 de 6/10/2010), que atribúe ao Consello o estudo, informe, consulta e proposta dos asuntos que deban ser sometidos á decisión do Pleno e da Xunta de Goberno Local, deba elevarse con carácter previo o presente proxecto ao Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo.*

*Xa que logo e de conformidade co artigo 8 dos Estatutos da Xerencia Municipal de Urbanismo e artigo 127.1.a da LRBRL, a Xunta de Goberno Local a proposta do Consello da Xerencia e coa conformidade da Xerente de Urbanismo (artigo 12.1.g dos Estatutos da Xerencia), poderá aprobar o proxecto definitivo da presente ordenanza e propor ao Pleno a adopción do seguinte*

#### **ACORDO**

*Primeiro.- Aprobar inicialmente a Ordenanza municipal reguladora da tramitación das licenzas urbanísticas e outras formas de intervención administrativa no Concello de Vigo, cuxo texto se achega ao presente acordo.*

*Segundo.- Someter o Expediente a Información Pública e Audiencia aos interesados polo prazo mínimo de trinta (30) días hábiles aos efectos de que se poidan presentar reclamacións e/ou suxestións.*

*Terceiro.- Resoltas as reclamacións polo Pleno da Corporación, de ser o caso, ou elevado a definitivo o acordo inicial, de non se formular alegacións, procederase á publicación do texto integro da presente ordenanza, no "Boletín Oficial" da provincia, non entrando en vigor ata que se efectúe a preceptiva publicación de conformidade co previsto no art. 70.2 da LBRL e transcorra o prazo previsto no art. 65.2 do mesmo corpo legal.*

O Consello da Xerencia de Urbanismo, con data 8.03.13, presta aprobación a precedente proposta.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local, de conformidade cos antecedentes expostos, acorda:

Aprobar o proxecto de Ordenanza municipal reguladora da tramitación das licenzas urbanísticas e outras formas de intervención administrativa no Concello de Vigo.

#### **25(234).- APROBACIÓN INICIAL DO PLAN ESPECIAL DE PROTECCIÓN E ACONDICIONAMENTO MONTE DA MINA. EXPTE. 13677/411.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnica de Admón. Xeral, conformado polo xefe de Desenvolvemento Urbanístico, que di o seguinte:

*O vixente PXOM foi aprobado definitivamente, de forma parcial, por Orde da Conselleira da CPTOPT da Xunta de Galicia do 16.05.2008 (DOG nº 106, do 03.06.2008) e a súa normativa foi integramente publicada no BOP o 06.08.2008 (BOP nº 151 - Suplemento). O 13.07.2009 o Conselleiro da CMATI aprobou definitivamente o documento de cumprimento da Orde da CPTOPT do 16.05.2008 sobre aprobación definitiva do PXOM de Vigo (DOG nº 144, do 24.07.2009), publicándose a normativa no BOP nº 175 , do 10.09.2009.*

*O PXOM/08 inclúe o Monte da Mina, sito na parroquia de Santa María de Castrelos, dentro do Sistema Xeral de Espazos libres e zonas verdes conformante da estrutura xeral e orgánica do territorio municipal, cunha ficha de características do elemento SX/EL-ZV/B11, cuxa ordenación remite a aprobación dun Plan Especial de Protección e Acondicionamento.*

*O día 01.03.2012 a Concelleira Delegada da Área de Urbanismo, Cascos Históricos e Grandes Proxectos resolveu iniciar a redacción e tramitación, por iniciativa municipal, do Plan Especial de Protección e Acondicionamento do Monte da Mina (Castrelos) e encomendar estes traballos á Oficina de Planeamento – Xestión.*

*O 15.06.2012, o Secretario Xeral de Calidade e Avaliación Ambiental resolve non someter ao procedemento de avaliación ambiental estratéxica o nomeado Plan Especial, facéndose pública esta Decisión mediante anuncio no DOG nº. 132, do día 11.07.2012 e na páxina web da CMATI.*

O día 04.02.2013, o Xefe de Sala de Mobilidade e Seguridade emitiu o informe relativo ás IMDs de tráfico nas distintas rúas da parroquia de Santa María de Castrelos, que obra no expediente.

O Plan Especial foi elaborado pola Oficina de Planeamento – Xestión con data febreiro 2013, coa colaboración da Unidade de Arqueoloxía municipal da Oficina de Patrimonio Histórico do Concello de Vigo, dos Servizos Técnicos e da Oficina de Obras e Proxectos da XMU. Dito Plan Especial consta de:

- Documento 1: Memoria Informativa e Anexos
- Documento 2: Memoria Xustificativa
- Documento 3: Normativa
- Documento 4: Estratexia de Actuación e Estudo Económico Financeiro
- Documento 5: Catálogo
- Planos:
  - De Información
  - De Proposta-Ordenación

## FUNDAMENTOS DE DEREITO OU VALORACIÓN XURÍDICA

### I. Normativa examinada.

-Real decreto 2/2008, de 20 de xuño, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de solo (TRLR 2008)

-Lei 9/2002, de 30 de decembro, de Ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia (LOUGA)

-Lei 10/1995, de 23 de novembro, de Ordenación do territorio (LOT)

-Real decreto 2159/1978, de 23 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de planeamento para o desenvolvemento e aplicación da Lei sobre o réxime do solo e ordenación urbana (RPU)

-Real decreto 3288/1978, de 25 de agosto, polo que se aproba o Regulamento de xestión urbanística para o desenvolvemento e aplicación da Lei sobre o réxime do solo e ordenación urbana (RXU)

-Real decreto 1093/1997, de 4 de xullo, polo que se aproban as normas complementarias ao Regulamento para a execución da Lei hipotecaria sobre inscrición no Rexistro da Propiedade de actos de natureza urbanística

-Decreto 19/2011, de 10 de febreiro, polo que aproban definitivamente as Directrices de ordenación do territorio (DOT)

-Lei 9/2006, de 28 de abril, sobre avaliación dos efectos de determinados plans e programas no medio ambiente

-Lei 6/2007, de 11 de maio, de medidas urxentes en materia de ordenación do territorio e do litoral de Galicia

-Lei 8/2012, de 29 de xuño, de Vivenda de Galicia (LVG)

-Decreto 29/2010, de 4 de marzo, polo que se aproban as normas de habilitabilidade de Galicia

-Lei 8/1997, de 20 de agosto, de Accesibilidade e supresión de barreiras

-Decreto 35/2000, de 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de Desenrolo e execución da Lei de Accesibilidade e supresión de barreiras

- Lei 7/2008, de 7 de xullo, de protección da paisaxe de Galicia (LPPG)
- Lei 8/1995, de 30 de outubro, de patrimonio cultural de Galicia (LPCG)
- Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa (LXCA)
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común
- Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases de réxime local (LBRL)
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia (LALGA)
- Plan xeral de ordenación municipal de Vigo de 2008, aprobado definitivamente por Ordes da Conselleira de política territorial, obras públicas e transportes de 16 de maio de 2008 (Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra -BOP- n.º 151, de 06.08.2008; DOG n.º 106, de 03.06.2008) e do Conselleiro de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas de 13 de xullo de 2009 (BOP n.º 175, de 10.09.2009; DOG n.º 144, de 24.07.2009) (PXOM)
- Estatutos da Xerencia Municipal de urbanismo, na súa redacción aprobada definitivamente no Pleno do Concello de Vigo de 6 de setembro de 2010 (BOP n.º 193, de 06.10.2010)

## II. Natureza e finalidade do «Plan Especial de Protección e Acondicionamento do Monte da Mina».

O «Plan Especial de Protección e Acondicionamento do Monte da Mina» fórmulase en aplicación dos artigos 4.1.6 e 4.1.7 das NNUU do PXOM/08 e en desenvolvemento da ficha do sistema xeral de espazos libres SX/EL-ZV/B11 MONTE DA MINA, que figura no seu Tomo IV "Documento de Xestión e Execución".

Ten a natureza dun instrumento de desenvolvemento previsto nos artigos 68, 69 e 71 da LOUGA, de carácter polivalente e a súa finalidade reside no establecemento das medidas necesarias para asegurar a protección, conservación, catalogación, mellora e posta en valor do patrimonio arqueolóxico, arquitectónico e etnográfico, dos espazos naturais, da paisaxe e do medio físico do Monte da Mina, así como establecer a ordenación detallado do ámbito, de acordo coa remisión realizada polo PXOM/08.

Son obxectivos específicos deste Plan Especial os seguintes:

•Respecto do Monte da Mina: acondicionamento do sistema xeral previsto e, particularmente:

- Integración das dotacións localizadas no cumio do monte nun espazo de relación e estancia que permita a racionalización dos estacionamentos e accesos.
- Acondicionamento da aba de poñente.
- Implantación e integración do vial a media ladeira previsto en prolongación do Camiño do Cruceiro e substitutivo da rúa Mestres Goldar ao seu paso pola contorna do Centro parroquial de Castrelos.

•Respecto da contorna do Centro parroquial de Santa María de Castrelos:

- Replantexamento da funcionalidade da rúa Mestres Goldar.
- Protección, conservación e posta en valor do patrimonio natural e cultural.
- Formación dun corredor verde, coa posta en contacto do Monte da Mina co parque Quiñones de León, para contribuir á mellora da viabilidade dos ecosistemas posto que illados tenden a degradarse.
- Mellora da accesibilidade das persoas ao espazo público.

- Potenciación das redes de mobilidade alternativa.
- Mantemento e mellora da identidade e calidade paisaxística do ámbito, potenciando a relación visual e peonil entre o parque Quiñones de León e os elementos de interese ubicados no ámbito, entre os que destaca a Igrexa de Santa María de Castrelos.
- Preservar, protexer e poñer en valor as compoñentes e elementos de interese paisaxístico e cultural.

### III. Relación co PXOM/08.

*Seguindo a sentenza do TS do 15.07.1996, a doutrina máis autorizada sinala que os plans especiais son instrumentos non encadrados en ningún dos subsistemas (supra e municipal) en que se artella o sistema legal de ordenación, de formación paralela aos plans de carácter integral, pero articulados cos mesmos por razón da súa especialidade, convertíndose en derivados de aqueles no senso de que precisan da cobertura da existencia dun plan de ordenación integral -no presente caso, o PXOM/08-.*

*O principio de xerarquía que relaciona a ambos instrumentos de planeamento, ten sido notablemente modulada e moderada polo principio de especialidade, tal e como con reiteración ven recoñendo a xurisprudencia -entre outras, sentenzas do TS de 06.06.1990 e 22.04.1996-, no senso de que os Plans especiais poden modificar o PXOM co límite de que non alteren a estrutura fundamental de aquel. Deberán, así mesmo, respectar as limitacións impostas no artigo 62 da LOUGA.*

*O «Plan Especial de Protección e Acondicionamento do Monte da Mina», elaborado pola Oficina de Planeamento – Xestión con data de febreiro de 2013, é un instrumento de planeamento secundario previsto no PXOM/08 que clasifica o seu ámbito como SOLO URBANO CONSOLIDADO e fixa, para a contorna inmediata do Centro parroquial de Santa María de Castrelos, a aplicación da Ordenanza 10.2º grafada nos planos de ordenación da Serie 2 “Ordenación pormenorizada dos solos urbanos e de núcleo rural” -follas 13-L e 13-k (escala 1/2000)-, en réxime transitorio mentres non teña lugar a aprobación de dito Plan Especial.*

*Este Plan Especial leva a cabo a ordenación detallada do sistema xeral SX/EL-ZV/B11 e, xa que logo, enténdese tamén como un Plan especial de infraestruturas e dotacións coas características descritas no artigo 71 da LOUGA, no referente ao establecemento e ordenación das infraestruturas básicas e do sistema xeral de espazos libres e zonas verdes.*

*Como Plan Especial de Protección establece as medidas necesarias para garantir a conservación e recuperación dos valores obxecto de protección e, a tal fin, segundo o artigo 69.2 da LOUGA, podería impoñer as limitacións que resulten necesarias, incluída, de ser o caso, a prohibición absoluta de construír. E, dende esta perspectiva de plan especial de protección, deberá ser coherente, na súa respectiva escala, cos instrumentos de protección, xestión e ordenación da paisaxe, segundo recolle a Lei 7/2008, de 7 de xullo, de Protección do paisaxe de Galicia. Neste senso, o «Plan Especial de Protección e Acondicionamento do Monte da Mina» considera, dende a súa escala, esa perspectiva global e integral da paisaxe, recollendo entre as súas finalidades o establecemento das medidas necesarias para asegurar a protección, conservación, catalogación, mellora e posta en valor da paisaxe e definindo catro áreas de fragilidade paisaxística ás que dota dun tratamento diferenciado que permita preservar, mellorar e valorizar a súa imaxe perceptual, así como a formación de conxuntos visuais harmónicos.*

### IV. Procedemento de aprobación.



De conformidade co disposto nos artigos 86.1 e 69.4 da LOUGA, o procedemento a seguir será o seguinte:

a) Aprobación inicial polo órgano municipal competente.

b) Sometemento a información pública como mínimo durante un mes e como máximo durante dous meses, mediante anuncio que se publicará no DOG e en dous dos periódicos de maior difusión na provincia. Simultaneamente se notificará individualmente a todas as persoas propietarias de terreos afectados. A estes efectos, unicamente será obrigatoria a notificación ás persoas titulares que figuren no catastro, debendo figurar a relación na documentación do plan. A Administración municipal recabará das Administracións Públicas competentes os informes sectoriais que resulten preceptivos, que deberán ser emitidos no prazo máximo dun mes, agás que a lexislación sectorial sinala outro prazo.

c) Os servizos técnicos e xurídicos municipais deberán emitir informe respecto á conformidade do plan coa lexislación vixente e a calidade técnica da ordenación proxectada.

d) Recabarase o informe preceptivo e vinculante previsto no artigo 86.1.d) da LOUGA relativo ao control da legalidade e á tutela dos intereses supramunicipais, así como o cumprimento das determinacións establecidas nas DOT e nos plans territoriais e sectoriais. A estes efectos, cumpridos os trámites sinalados nas letras precedentes, o órgano municipal competente aprobará provisionalmente o contido do plan especial coas modificacións que foran pertinentes e o someterá, co expediente completo debidamente dilixenciado, á persoa titular da Consellería competente en materia de urbanismo e ordenación do territorio para o seu informe preceptivo, que deberá ser emitido no prazo de dous meses, a contar dende a entrada do expediente completo no rexistro da Consellería. Transcorrido este prazo sen que se comunicara o informe recabado, entenderase emitido con carácter favorable e poderá continuar a tramitación do plan especial.

e) Cando, con posterioridade ao trámite de información pública, se pretendan introducir modificacións que supoñan un cambio substancial do documento inicialmente aprobado, se abrirá un novo trámite de información pública.

f) Aprobación definitiva polo órgano municipal competente.

#### V. Incidencia da lexislación sectorial.

O Monte da Mina participa da especial significación que lle outorga a presenza de xacementos arqueolóxicos de grande interese que amosan a pegada humana neste espazo, cunha secuencia cronolóxica que comprende dende a idade de Ferro, co castro do Monte da Mina (X\_149); a época romana, manifestada nos restos de estruturas localizadas in situ na aba occidental do monte; e a etapa Medieval, coa presenza do Conxunto parroquial de Santa María de Castrelos (A\_156) e a súa Necrópole medieval asociada (X\_014).

Como elementos etnográficos, identifícanse os hórreos 01-0823 e 01-0824 (identificadores no PXOM/08) e o lavadoiro 04-0037 (identificador no PXOM/08).

Ademáis, a zona máis occidental do «Plan Especial de Protección e Acondicionamento do Monte da Mina», encóntrase no ámbito de protección do elemento arquitectónico catalogado «Pazo de Castrelos» (BIC, nº de ficha A\_178 do PXOM/08), situado no perímetro do Parque Quiñones de León.

En consecuencia, en aplicación da Lei 8/1995, de 30 de outubro, de Patrimonio Cultural de Galicia, recabarase durante a tramitación do presente procedemento o informe da Consellería de Cultura.

Así mesmo, debe significarse que o Plan Especial de referencia evidencia o valor cultural da Igrexa de Santa María de Catrelos que, segundo inscrición existente no testeiro da nave, foi consagrada no 1216. O plan suxire a súa consideración como BIC, declaración que lle correspondería ao Consello da Xunta de Galicia, a proposta do Conselleiro competente en materia de Cultura, ex. art.12.1 da LPC e previa incoación e tramitación do expediente administrativo pola Consellería de Cultura, de oficio ou a instancia de parte.

#### VI. Suspensión de licenzas.

De conformidade co artigo 77.2 da LOUGA, o acordo de aprobación inicial dos instrumentos de ordenación determinará, por sí só, a suspensión do procedemento de outorgamento de licenzas en aqueles ámbitos do territorio obxecto de planeamento cuxas novas determinacións supoñan a modificación da ordenación urbanística vixente. A estes efectos determinará expresamente as áreas afectadas pola suspensión, se ben, por aplicación do disposto no artigo 120.1 do RPU, poderán concederse aquelas licenzas que, baseadas no réxime vixente, respecten as determinacións do novo planeamento.

Dita suspensión terá unha duración máxima de dous anos contados dende dita aprobación e, en calquera caso, se extinguirá coa aprobación definitiva do planeamento.

#### VII. Órgano competente

É competente para a adopción deste acordo a Xunta de Goberno Local, en virtude do disposto no artigo 127.1.c) da LRBRL, a proposta do Consello da XMU (arts. 10º.1.b) e 3º.1 do Estatutos da XMU).

Polo anteriormente exposto, proponse a adopción do seguinte.

#### ACORDO:

«PRIMEIRO: Aprobar inicialmente o «Plan Especial de Protección e Mellora do Monte da Mina», elaborado pola Oficina de Planeamento – Xestión en febreiro de 2013, en cumprimento da Resolución da Concelleira delegada de Cascos Históricos, Urbanismo e Grandes Proxectos de día 01.03.2012.

SEGUNDO: Abrir un trámite de información pública polo prazo dun mes mediante anuncio que se publicará no DOG e en dous dos periódicos de maior difusión na provincia, notificar individualmente o presente acordo a todos os titulares dos terreos afectados que figuren no catastro e recabar os informes sectoriais que procedan.

TERCEIRO: Publicar o presente acordo na páxina web do Concello de Vigo xunto coa documentación técnica conformante do «Plan Especial de Protección e Mellora do Monte da Mina».

CUARTO: En aplicación do disposto no artigo 77.2 da LOUGA, a aprobación inicial do nomeado Plan Especial determina a suspensión do procedemento de outorgamento de licenzas no seu ámbito territorial cando novas determinacións que neste se recollan supoñan a modificación da ordenación urbanística vixente, se ben poderán concederse aquelas licenzas baseadas no réxime vixente que respecten as determinacións do novo planeamento, en atención ao disposto no artigo 120.1 do RPU.

*QUINTO: Dar traslado do presente acordo á Oficina de Licenzas, á Oficina de Patrimonio Histórico e á Área de Fomento. Así mesmo, dar traslado do presente acordo á Oficina de Montes, Parques e Xardíns, xunto con copia do nomeado Plan Especial.*

*SEXTO: Dar traslado do presente acordo, xunto cunha copia do nomeado Plan Especial, para maior publicidade e coñecemento do planeamento, á Asociación de Veciños de Castrelos e á Xunta de Montes de Castrelos».*

*Non obstante, o órgano competente co seu superior criterio, resolverá o que estime convinte.*

O Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo, con data 8.03.12, acorda someter a precedente proposta á Xunta de Goberno local.

### Acordo

A Xunta de Goberno local adopta o seguinte acordo:

PRIMEIRO: Aprobar inicialmente o «Plan Especial de Protección e Mellora do Monte da Mina», elaborado pola Oficina de Planeamento – Xestión en febreiro de 2013, en cumprimento da Resolución da Concelleira delegada de Cascos Históricos, Urbanismo e Grandes Proxectos de día 01.03.2012.

SEGUNDO: Abrir un trámite de información pública polo prazo dun mes mediante anuncio que se publicará no DOG e en dous dos periódicos de maior difusión na provincia, notificar individualmente o presente acordo a todos os titulares dos terreos afectados que figuren no catastro e recabar os informes sectoriais que procedan.

TERCEIRO: Publicar o presente acordo na páxina web do Concello de Vigo xunto coa documentación técnica conformante do «Plan Especial de Protección e Mellora do Monte da Mina».

CUARTO: En aplicación do disposto no artigo 77.2 da LOUGA, a aprobación inicial do nomeado Plan Especial determina a suspensión do procedemento de outorgamento de licenzas no seu ámbito territorial cando novas determinacións que neste se recollan supoñan a modificación da ordenación urbanística vixente, se ben poderán concederse aquelas licenzas baseadas no réxime vixente que respecten as determinacións do novo planeamento, en atención ao disposto no artigo 120.1 do RPU.

QUINTO: Dar traslado do presente acordo á Oficina de Licenzas, á Oficina de Patrimonio Histórico e á Área de Fomento. Así mesmo, dar traslado do presente acordo á Oficina de Montes, Parques e Xardíns, xunto con copia do nomeado Plan Especial.

SEXTO: Dar traslado do presente acordo, xunto cunha copia do nomeado Plan Especial, para maior publicidade e coñecemento do planeamento, á Asociación de Veciños de Castrelos e á Xunta de Montes de Castrelos.

### **26(235).- DEVOLUCIÓN DE FIANZAS:**

A)INSYTE INSTALACIONES, S.A. EXPTE. 68488/250.

Examinadas as actuacións do expediente,dáse conta do informe-proposta do enxeñeiro xefe de Vías e Obras, do 7.03.13, conformado polo concelleiro delegado da Área de Fomento, que di o seguinte:

*Con data 30/06/2011 autorizouse a France Telecom España, S.A. á realización dunha canalización eléctrica na rúa Travesía de Vigo.*

*A mentada autorización incluía o depósito dunha fianza por importe de 527,49 € para responder dos posibles danos que se puideran ocasionar na vía pública por mor das obras. A mentada fianza foi depositada pola mercantil Insyte Instalaciones, S.A. adxudicataria final da execución das obras.*

*Con data 06/09/2012, Insyte Instalaciones, S.A. solicita a devolución da fianza solicitada.*

*Con data 01/03/2013 o inspector de Vías e Obras emite informe no que fai constar que a obra de canalización eléctrica xa está rematada e o pavimento quedou en perfectas condicións.*

*Por todo o anteriormente exposto proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:*

*Proceder á devolución da fianza de 527,49 € (cincocentos vinteseite con corenta euros) a favor de Insyte Instalaciones, S.A.*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

#### B) ELYME, S.L. EXPTE. 67551/250.

Examinadas as actuacións do expediente,dáse conta do informe-proposta do enxeñeiro xefe de Vías e Obras, do 11.03.13, conformado polo concelleiro delegado da Área de Fomento, que di o seguinte:

*Con data 05/03/2007 autorizouse a Elyme, S.L. á realización dunha canalización na rúa Ramón Nieto, 73.*

*A mentada autorización incluía o depósito dunha fianza por importe de 128,42 € para responder dos posibles danos que se puideran ocasionar na vía pública por mor das obras.*

*Con data 15/10/2012 solicita a devolución da fianza solicitada.*

*Con data 07/03/2013 o enxeñeiro técnico de Vías e Obras emite informe no que fai constar que a obra de canalización de telecomunicacións xa está rematada e o pavimento quedou en perfectas condicións.*

*Por todo o anteriormente exposto proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:*

*Proceder á devolución da fianza de 128,42 € (cento vinteoito con corenta e dous euros) a favor de Elyme, S.L.*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

**27(236).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE LUDOTECAS NA CASA DA XUVENTUDE E COIA. EXPTE. 3731/336.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 15.01.13, o informe de fiscalización, do 13.02.13, e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Xuventude, do 7.02.13, conformado pola concelleira delegada de Xuventude e a concelleira de Facenda, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Autorizar o gasto de 302.512,00 € para a prestación de Servizos de Ludotecas na Casa da Xuventude e Pavillón Coia , que se imputarán á partida presupostaria do 3370.2279900 e coa seguinte distribución presupostaria:

| ANO  | EUROS         |
|------|---------------|
| 2013 | 138.651,34 €  |
| 2014 | 151. 256,00 € |
| 2015 | 12.604,66 €   |

2º.- Aprobar o expediente de contratación que contén o prego de cláusulas administrativas particulares de data 22 de xaneiro, para a contratación deste servizo polo Concello de Vigo , así como o prego de prescricións técnicas de data 22 de xaneiro para a contratación do Servizo de Ludotecas na Casa da Xuventude e Coia.

3º.- Acordar a apertura do procedemento de licitación para a selección de contratista na forma prevista na lexislación vixente, mediante a tramitación ordinaria.

**ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

**28(237).- EXPEDIENTE PARA A CONTRATACIÓN POLO PROCEDEMENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDADE DAS OBRAS DO PROXECTO DE REPARACIÓN E MANTEMENTO DO ENTORNO DA IGREXA DE ZAMÁNS. EXPTE. 1762/440.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 6.03.13 e de acordo co informe-proposta do xefe de Área de Fomento, do 11.03.13, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Fomento, a concelleira de Facenda e fiscalizado con data 14.03.13, a Xunta de Goberno local acorda:

- 1º.- Declarar a urxencia na tramitación do expediente de contratación do Proxecto de Obras de reparación e mantemento do entorno da Igrexa de Zamáns, ao amparo dos artigos 112 do TRLCSP a efectos de redución de prazos, e o artigo 144 do TRLCSP. A adxudicación do contrato quedará supeditada a compatibilidade dos usos deste proxecto os previstos na normativa sectorial de aplicación no ámbito desta actuación.
- 2º.- Aprobar o prego de condicións administrativas particulares que rexerá a licitación redactado polo Xefe de Área de Fomento con data 11 de marzo de 2013.
- 3º.- Autorizar o gasto polo importe 222.958,05 Euros, máis o 21 % (46.812,19 Euros) correspondente ao IVE soportado pola Administración Local, o que fai un importe total de 269.779,24 Euros (douscentos sesenta e nove mil setecentos setenta e nove euros con vintecatro céntimos), para o que existe crédito adecuado e suficiente na aplicación orzamentaria 1550.210.00.06 do orzamento municipal vixente.
- 4º.- Abrir o procedemento licitatorio para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente

#### **29(238).- ROGOS E PREGUNTAS.**

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e vinte minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

M<sup>a</sup> Jesús Lago Rey.