

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión ordinaria do 4 de decembro de 2015

ASISTENTES:

Membros :

Excmo. Sr. Alcalde
D. David Regades Fernández
D. Carlos López Font
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Angel Rivas González.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
M^a José Caride Estévez
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez
D. Jaime Aneiros Pereira.

Invitados

D. Javier Pardo Espiñeira
D^a. Eugenia Dolores Blanco Iglesias
D^a. M^a Jesús Lago Rey
D. Santos Hector Rodríguez Díaz
D^a. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día catro de decembro de dous mil quince e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1348).- ACTA ANTERIOR. Apróbese a acta da sesión extraordinaria e urxente do 17 de novembro, ordinaria do 20 de novembro e extraordinaria e urxente do 23 de novembro de 2015. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

2(1349).- PROPOSTA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN Á FUNDACIÓN UNICEF-COMITÉ ESPAÑOL PARA AXUDA DOS GASTOS DAS NECESIDADES BÁSICAS DOS NENOS E NENAS VÍTIMAS DO SEÍSMO DE NEPAL. EXPTE. 13251/101.

Visto o informe xurídico do 24.08.15, e o informe de fiscalización do 6.11.15, dáse conta do informe-proposta da xefa de Negociado do Gabinete de Alcaldía, do 27.11.15, conformado polo concelleiro-delegado de Xestión municipal e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data 06 de novembro a Intervención Xeral remitiu unha dilixencia para proceder a emendar unha serie de observación antes do envío do expediente de referencia á Xunta de Goberno Local:

- 1. Debíase incluír nas condicións regulatorias da concesión da subvención algunha das formas de xustificación previstas no RD 794/2010 de 16 de xuño.*
- 2. Deixar claramente solventada no expediente a data límite para a xustificación dos fondos recibidos.*
- 3. Achegar unha declaración de que o orzamento de gastos presentado se financia na súa totalidade cós fondos recibidos do Concello de Vigo.*
- 4. Incorporar a copia do DNI da representante legal.*

Unha vez subsanadas as observacións, remítese o expediente a Xunta de Goberno Local para a súa aprobación, quedando o informe-proposta redactado da seguinte forma:

INFORME:

En relación á solicitude de Subvención formulada pola FUNDACIÓN UNICEF-COMITÉ ESPAÑOL (G-84451087), con data de entrada no rexistro xeral do Concello 23-07-2015 e número 150097161 para facer fronte ás necesidades dos nenos e nenas do Nepal, vítimas do seísmo que tivo lugar nese país, o funcionario que asina ten a ben informar o seguinte:

O seísmo do Nepal de abril de 2015 foi de magnitude 7,8 e 8,1 MW, que se rexistrou ás 6:11 GMT (11:57 hora local) do sábado 25 de abril, e que afectou a ese país do sur de Asia. Tivo o seu hipocentro a unha profundidade de 15 Km. E o seu epicentro localizouse a 84 Km ao noroeste da capital Katmandú, concretamente no distrito de Lanjung.

Foi o terremoto máis grave sufrido no país nepalí dende o acontecido no 1934. Ata o momento, o número de vítimas supera as 7.000 e os danos materiais son cuantiosos -entre eles, inclúense a Praza Basantapur Durbar de Katmandú e outros edificios emblemáticos, como a torre Dharajaray e outros monumentos-.

Así mesmo, a destrución e o déficit de recursos provocou unha crise humanitaria que se traduce en 9,5 millóns de persoas (unha cuarta parte da poboación do Nepal) con necesidade de asistencia humanitaria,; 2,8 millóns de desprazados internos e 1,4 con necesidade de alimento; por elo, unha grande parte da comunidade internacional cooperou enviando alimentos e equipos de búsqueda e rescate.

Ademais, informouse da morte dunhas 72 persoas na veciña India, 25 na rexión do Tíbet (China) e 4 máis en Bangladesh.

Con esta situación, e nun país cunha economía baixa, e no maior dos casos de subsistencia, faise necesario un inxente no que xa están participando institucións e asociacións do mundo.

A Administración conta entre as súas competencias con todas aquelas actividades de carácter humanitario, social ou cultural que supoñan unha atención social ou especialmente benefactora de grupos de poboación. Sen embargo, non sempre é posible acadar estes fins de xeito directo. Alcaldía.

Por isto, precisa doutras canles coma son as subvencións para levar a cabo estas finalidades. A Alcaldía desde o inicio da súa andadura actual amosou un gran interese por facilitar e axudar ás asociacións humanitarias ou asociacións non gubernamentais a levar a cabo os seus fins, como é o obxecto da presente subvención.

FUNDACIÓN UNICEF-COMITÉ ESPAÑOL (G-84451087), entidade que cumpre cós requisitos legais para este tipo de solicitudes adícase especialmente a mellorar a vida das persoas en grave situación, levando axuda humanitaria alá onde máis se necesita.

Deste xeito esta entidade presenta unha solicitude de subvención, que pode ser tramitada con cargo á partida 912.0.489.00.02 "Subvencións por razóns humanitarias ou sociais", quedando determinada a competencia municipal para o seu outorgamento segundo o establecido no artigo 25 da lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, na vixente redacción, dada pola lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, onde establece no seu apartado 2 que: "O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, nas seguintes materias: e) avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación de risco de exclusión social..

A FUNDACIÓN UNICEF-COMITÉ ESPAÑOL (G-84451087) aporta a documentación necesaria e imprescindible para obter subvención da Administración Local.

Trátase dunha subvención para a campaña a desenvolver durante este ano.

O obxecto da subvención, o aveiro do previsto no art. 22.2 la Lei 38/2003 e subvencionar os gastos das necesidades dos nenos e nenas afectados polo seísmo do Nepal en abril de 2015.

Por tratarse dunha subvención destas características podería ser concedida polo seu interese social e humanitario.

Por todo isto, á Xunta Local de Goberno, previo o oportuno informe de Intervención e Asesoría Xurídica, proponse adopte o seguinte acordo:

- 1. "Conceder á FUNDACIÓN UNICEF-COMITÉ ESPAÑOL (G-84451087) unha subvención pola contía de 15.000 euros para axuda dos gastos das necesidades básicas dos nenos e nenas vítimas do seísmo do Nepal.*
- 2. Autorizar e dispoñer o gasto a favor da FUNDACIÓN UNICEF-COMITÉ ESPAÑOL (G-84451087) , por importe de 15.000 € en concepto de subvención como axuda para os gastos das necesidades básicas dos nenos e nenas vítimas do seísmo do Nepal , e isto con cargo á partida 912.0.489.00.02 "Subvencións por razóns humanitarias ou sociais", do vixente orzamento, ou bolsa de vinculación, o que non afecta ao normal funcionamento do servizo. O pago á FUNDACIÓN UNICEF-COMITÉ ESPAÑOL (G-84451087) realizarase no momento da aprobación da subvención, coa posterior xustificación da mesma, antes do 15 de decembro do ano en curso, de conformidade cós acordos asinados con Unicef-Comité Español".*

E de acordo ás seguintes ESTIPULACIÓNS:

1. *Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.
A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.*
2. *A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de Subvencións de Galicia.*
3. *O importe da subvención deberá destinarse única e exclusivamente á axuda humanitaria dirixida á infancia afectada polo terremoto de Nepal. Esta axuda humanitaria, tendo en conta as liñas prioritarias expostas por Unicef-Comité Español deberá centrarse en gastos comprendidos nas seguintes áreas de actuación: abastecemento de auga, saneamento e hixiene, nutrición, saúde, protección da infancia e educación.
Tendo en conta a forma de xustificación de Unicef como Axencia das Nacións Unidas, acéptase como xustificación a documentación relacionada no anexo que acompaña á solicitude relativo á xustificación económica, posto que se trata dunha fórmula de xustificación que se aplica e está amplamente aceptada para a xustificación de todas as subvencións outorgadas por parte das administracións.
A beneficiaria, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención ate o 15 de Decembro, da aplicación dos fondos recibidos. A xustificación deberá facerse dalgunha das formas previstas no RD 794/2010 de 16 de xuño, polo que se regulan as subvencións e axudas no ámbito da cooperación internacional do Estado, como informes de tasadores debidamente acreditados e inscritos no correspondente rexistro oficial, declaración de testemuñas, constatación dos resultados ou actividades desenvolvidas, declaración responsable de provedores, ou outras de similar valor provatorio.

A maiores deberá, en todo caso, acompañar unha memoria explicativa das accións desenvolvidas cós fondos percibidos en concepto de subvención, e unha declaración responsable, emitida pola persoa que teña competencia, de non estar incurso en ningunha das prohibicións para obtela condición de beneficiario das subvencións previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e de cumprir as obrigas establecidas nos artigos 10 da Lei 9/2007 de 13 de xuño de subvencións de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003 de 17 de novembro xeral de subvencións.*
4. *Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.*
5. *O beneficiario deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida polo Concello de Vigo e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.*

6. *Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.*
7. *Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer o beneficiario da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarse ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.*
8. *O beneficiario está informado de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.
Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento o Concello de Vigo.*
9. *O beneficiario poderá exercer los dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Concello de Vigo.*
10. *No demais, a concesión da subvención obxecto da presente resolución, rexerá pola Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006, polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.”*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(1350).- PROPOSTA DE ACEPTACIÓN DE XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN NOMINATIVA OUTORGADA A TEATRO ENSALLE SLL PARA A REALIZACIÓN DO PROGRAMA DE XANEIRO-ABRIL 2015. EXPTE. 15136/331.

Dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Promoción e Xestión Cultural, do 19.11.15, conformado polo secretario de Admón. Municipal, e fiscalizado de conformidade polo interventor xeral, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión de 15 de maio pasado, acordou “Outorgar unha subvención de 7.200 Euros (sete mil douscentos euros) a TEATRO ENSALLE SLL, CIF B36920247, para o financiamento da “Programación de Teatro Ensalle, Xaneiro-Abril” con cargo á partida 3340.470.00.04 “programación teatral convenio TEATRO ENSALLE” que figura no presuposto vixente do Concello de Vigo”.

O convenio regulador da subvención establece, na súa cláusula oitava, o seguinte mecanismo de xustificación de pagamento:

"OITAVA.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN.

O CONCELLO xestionará o pagamento a EMPRESA polo importe da subvención outorgada ou resultante, logo da realización das actividades previstas no obxecto deste convenio e entrega do informe final ca rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, unha vez asinado o presente convenio por ambas partes, emisión dos informes técnicos, e o conforme da concelleiro-delegado da Área de Cultura.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total.

Documentación a incluír na conta xustificativa:

- *Solicitude de pagamento da subvención, a través do Rexistro Xeral do Concello de Vigo, no prazo de tres meses dende o remate da actividade, e en todo caso antes do 1 de outubro de 2015.*
- *Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.*
- *Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:*
 1. *Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.*
 2. *Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.*
 3. *Memoria de prensa.*
 4. *Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.*
 5. *Reportaxe fotográfica.*
- *Memoria económica contendo o balance desglosado ca totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.*
 - *Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.*
 - *As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a EMPRESA como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data; CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo; non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir a entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.*

Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, - agás que xustifique que estea exenta de IVE-.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance

que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade.

Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

Cando a entidade beneficiaria demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art.73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante impútase total ou parcialmente a subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporárase ao expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá á devolución do orixinal.

Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables, os realizados no período da programación que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custes indirectos imputables á actividade, os custes de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso os custes de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á Empresa é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O Importe das subvencións ou axudas percibidas pola a EMPRESA para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia”.

Con data 22 de outubro pasado, D. Pedro Martínez-Fresneda Martínez, co-xerente de Teatro Ensalle SLL, solicita polo Rexistro Xeral o pagamento da subvención concedida para o financiamento da “Programación de Teatro Ensalle, Xaneiro-Abril 2015”, e achega coa solicitude a documentación xustificativa seguinte:

- Solicitude do pagamento da subvención.*
- Memoria-avaliación do programa.*
- Memoria económica.*
- Declaración xurada e certificados de atoparse ao corrente coa Axencia Tributaria, a Seguridade Social, a Xunta de Galicia e o Concello de Vigo.*
- Facturas e xustificantes de pago das mesmas.*
- CD de prensa e material gráfico da programación convenida.*
- Escrito aclaratorio da presentación da dita xustificación fóra do prazo determinado.*

Tras ser requerida nova documentación, a citada empresa a presenta no Rexistro Xeral con data 30 de outubro.

Trala revisión da devandita documentación, e advertíndose por parte do servizo tramitador da citada subvención de que a presentación se realiza fóra do prazo establecido na cláusula oitava (1 de outubro), considerouse como aclaratorio o escrito que presentan como xustificación á non presentación en tempo e forma (o programa sufriu un retraso na recepción de subvencións e no pagamento de facturas, a modificación da xira polo estranxeiro e pola falta de medios humanos para facer o seguimento por parte da citada entidade), e considerouse que non afecta ao obxecto, fondo e obxectivos do convenio, sempre e cando o convenio ten validez ata o 31 de decembro de 2015, e os prazos para a xustificación pola Intervención Xeral do Concello ata o 19 de decembro de 2015.

Revisada toda a documentación presentada e comprobada a realización das actividades do proxecto subvencionado, o xefe do servizo de Cultura e Bibliotecas informou, con data 3 de novembro, de que a xustificación é adecuada, cumpríndose totalmente o obxecto da subvención e dándose a conformidade aos documentos xustificativos presentados.

Con data 10 de novembro, a xefa do servizo de Fiscalización emite informe no que expón: "...non se requeriu por parte do Servizo Xestor á beneficiaria da subvención ante o incumprimento do prazo establecido para a presentación da conta xustificativa no Convenio co establecemento dun prazo de quince días improrrogable para o cumprimento, polo que non se respetaron as garantías establecidas no artigo 70 do RD 887/2006; en consecuencia devólvese o expediente ao Servizo Xestor para que someta á consideración do órgano concedente da subvención a procedencia do seu aboamento".

Efectivamente, confírmase por esta xefatura que non se fixo o requerimento indicado no informe da xefa do servizo de Fiscalización, debido seguramente á carga de traballo do servizo xestor e a que as datas límite de xustificación fixadas noutras subvencións similares son no mes de decembro.

Á vista do exposto, coa conformidade do asesor xurídico e mailo concelleiro-delegado da Área de Cultura, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA: "Que se admita a xustificación presentada por Teatro Ensalle SLL, con CIF B-36920247, para a subvención nominativa outorgada pola Xunta de Goberno Local (acordo da sesión do 15 de maio de 2015), por importe de 7.200 € (sete mil douscentos), e se proceda ao seu pagamento".

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(1351).- INTRODUCCIÓN DUNHA CONDICIÓNS ESPECIAL DE EXECUCIÓN QUE FIXE UN SALARIO MÍNIMO NOS PROCEDIMENTOS DE CONTRATACIÓN PROMOVIDOS POLO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 5448/241.

Dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Contratación, do 1.12.15, conformado polo concelleiro delegado de Contratación, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), de aplicación no que non se opoña á LCSP.
- Constitución española de 1978 (CE).
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRJAP).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto-Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Directiva 2004/18/CE do Parlamento Europeo e do Consello, de 31 de marzo de 2004, sobre coordinación dos procedementos de adxudicación dos contratos públicos de obras, de fornecemento e de servizos.
- Directiva 2014/24/UE do parlamento europeo e do consello, de 26 de febreiro de 2014, sobre contratación pública.

ANTECEDENTES

A Xunta de Goberno Local, á vista do potencial que representa o volume anual de contratación pública do Concello de Vigo, acordou aproveitar esta circunstancia para a consecución doutras políticas públicas de carácter social ou medio ambiental distintas das que persegue o obxecto do contrato e que redundasen en beneficio da comunidade ó incidir na mellora das condicións de vida dos cidadáns. Así, en data 23 de xuño de 2014, na súa calidade de órgano de contratación acordou *“Que nos pregos de cláusulas administrativas particulares que se tramiten no sucesivo, deben incluírse as condicións especiais de execución que o servizo xestor considere oportunas para a realización de políticas sociais ou medioambientais”*. E incluíu no acordo algunhas a título exemplificativo, que poderían incluírse nos pregos a petición dos servizos xestores, sempre e cando resultasen compatibles co obxecto do contrato.

Nos últimos tempos, os responsables de contratos celebrados por esta Administración, teñen observado que os contratistas, as veces, pagan salarios moi baixos ós traballadores que contratan para a execución destes contratos. Esta circunstancia repercute na calidade do servizo prestado, pois sobre todo en contratos de servizos detectase unha gran mobilidade de plantillas dos contratistas, así como a escasa implicación dos traballadores no desenvolvemento do contrato motivado por estas circunstancias. En consecuencia, parece aconsellable introducir, como cláusula especial de execución o garantir un salario digno os traballadores das empresas que contraten coa administración municipal.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A administración pública, en calquera ámbito da súa actividade, debe observar os principios de organización e funcionamento recollidos tanto na CE como na LRJAP. Entre os principios que rexen a súa actuación resulta fundamental o de servir con obxectividade os intereses xerais (artigo 103 CE e 3 LRJAP). Este principio debe observarse en calquera actuación da Administración, e por ende, no ámbito da contratación pública.

A administración cando contrata, na súa función de garantir o interese xeral, debe fomentar e facilitar o cumprimento dos dereitos, principios e valores do estado, social e democrático de dereito que proclama a CE, entre os que se atopan os principios reitores da política social e económica, recollidos no capítulo III do Título Primeiro. Estes principios poden configurarse como

pautas que deben observar os poderes públicos nas súas actuacións e se refiren a cuestións diversas de índole social, sanitaria, de emprego, medioambiental ou de fomento do desenvolvemento sostible.

Así mesmo, a Administración debe actuar de acordo cos principios de eficacia e eficiencia, así que cando realiza unha contratación non so debe perseguir conseguir as obras, servizos ou subministracións nas mellores condicións económicas e de calidade senón co máis elevado compromiso social, no contexto da súa procura do benestar dos cidadáns.

Podemos concluír, á vista destes postulados, que o ámbito da contratación pública resulta idóneo para a realización de políticas públicas de tipo social ou medioambiental, polo volume que representa no conxunto da actividade de calquera administración. Políticas que no contexto de crise actual resultan moi necesarias. Nos últimos anos consolidouse a nivel internacional a práctica de utilizar a contratación pública dun xeito transversal. Non só para adquirir bens, obras ou servizos, como era tradicional, senón tamén para realizar outras políticas públicas a través da contratación. Nun escenario como o actual caracterizado pola crise económica e a escaseza de recursos, os poderes públicos viron na contratación o instrumento para implementar políticas de carácter social ou medioambiental. Os órganos de contratación do sector público á hora de celebrar contratos públicos poden ser ética e socialmente responsables e facer políticas públicas encamiñadas a lograr obxectivos.

As preocupacións sociais e medioambientais, de fomento do emprego ou da igualdade de xéneros, entre outras, foron introducidas na contratación pública pola normativa europea coa aprobación das directivas 2004/17 e 2004/18. O artigo 26 da Directiva 2004/18 introduxo as que denominou condicións especiais de execución, que refire expresamente a consideracións de tipo social ou medioambiental. No apartado 33 dos considerandos aclarábase que estas condicións poden ter por obxecto favorecer a formación profesional no lugar de traballo, o emprego de persoas con especiais dificultades de inserción, combater o paro ou protexer o medio ambiente. A lexislación española as regula no artigo 118 do TRLCS, que dispón:

“1. Os órganos de contratación poderán establecer condicións especiais en relación coa execución do contrato, sempre que sexan compatibles co dereito comunitario e indíquense no anuncio de licitación e no prego ou no contrato. Estas condicións de execución poderán referirse, en especial, a consideracións de tipo medioambiental ou a consideracións de tipo social, co fin de promover o emprego de persoas con dificultades particulares de inserción no mercado laboral, eliminar as desigualdades entre o home e a muller en devandito mercado, combater o paro, favorecer a formación no lugar de traballo, ou outras finalidades que se establezan con referencia á estratexia coordinada para o emprego, definida no artigo 145 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea, ou garantir o respecto aos dereitos laborais básicos ao longo da cadea de produción mediante a esixencia do cumprimento das Convencións fundamentais da Organización Internacional do Traballo.

2. Os pregos ou o contrato poderán establecer penalidades, conforme ao previndo/prevido no artigo 212.1, para o caso de incumprimento destas condicións especiais de execución, ou atribuírlles o carácter de obrigacións contractuais esenciais aos efectos sinalados no artigo 223.f). Cando o incumprimento destas condicións non se tipifique como causa de resolución do contrato, o mesmo poderá ser considerado nos pregos ou no contrato, nos términos que se establezan regulamentariamente, como infracción grave aos efectos establecidos no artigo 60.2.e)”.

Afondando nesta liña, as vixentes directivas europeas en materia de contratación, que deberán ser traspostas antes do 18 de abril de 2016, como a Directiva 2014/24/UE, recoñecen o papel clave que desempeña a contratación pública no desenvolvemento da Estratexia Europa 2020 para un crecemento intelixente, sostible e integrador, entre cuxas prioridades se atopa o “fomento dunha economía con alto nivel de emprego que teña cohesión social e territorial”. Os contratos públicos poden servir como apoio doutras políticas como a protección do medio

ambiente, unha maior eficiencia na utilización de recursos naturais escasos, a innovación, o emprego ou a integración social. Regula as condicións especiais de execución no seu artigo 70 non seguintes termos “Os poderes adxudicadores poderán establecer condicións especiais relativas á execución do contrato, sempre que estean vinculadas ao obxecto do contrato, no sentido do artigo 67, apartado 3, e se indiquen na convocatoria de licitación ou nos pregos da contratación. Ditas condicións poderán incluír consideracións económicas ou relacionadas coa innovación, consideracións de tipo medioambiental, social, ou relativas ao emprego”.

Segundo.- Os pregos de cláusulas administrativas particulares (en adiante PCAP) son documentos de carácter necesario en todo expediente de contratación. Así o determina o artigo 109.3 do TRLCSP ó prescribir que “Ao expediente se incorporarán o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas que haxan de rexer o contrato.”.

O PCAP regula tanto o procedemento de adxudicación como o contido dos propios contratos e os dereitos e obrigacións da entidade contratante, dos licitadores e do posterior adxudicatario. Prevalecerá sobre todos os documentos contractuais, incluídas as propias estipulacións do contrato, do que o PCAP forma parte. Así se deduce dos seguintes preceptos legais: o artigo 115.3 TRLCSP que determina que “Os contratos axustaranse ao contido dos pregos particulares, cuxas cláusulas considéranse parte integrante dos mesmos.”; o artigo 26.2 TRLCSP segundo o cal “O documento contractual non poderá incluír estipulacións que establezan dereitos e obrigacións para as partes distintos dos previstos nos pregos, concretados, no seu caso, na forma que resulte da proposición do adxudicatario, ou dos precisados no acto de adxudicación do contrato de acordo co actuado no procedemento (...)” e o artigo 208 TRLCSP que establece que “Os efectos dos contratos administrativos rexeranse polas normas a que fai referencia o artigo 19.2 e polos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas, xerais e particulares.”

A xurisprudencia configura o PCAP como a lei do contrato con forza vinculante entre as partes, que deberán pasar polo seu contido, aínda que o mesmo contraveña algún precepto legal ou regulamentario, salvo que o houbesen impugnado no momento procedimental oportuno (SSTS 9 de febreiro e 19 de marzo de 2001, 25 de maio de 1999, 20 de abril de 1992 ...)

Dentro do contido do PCAP se inclúen as citadas condicións especiais de execución (artigo 118 TRLCSP).

Terceiro.- Dado o volume anual que representa a contratación do Concello de Vigo, parece aconsellable aproveitar este potencial para a través da mesma realizar políticas públicas de carácter social, laboral ou medioambiental que redunden en beneficio da comunidade. Nesta liña, a XGL, en resolución de data 23 de xuño de 2014, acordou que se introducisen nos PCAP, condicións especiais de execución de carácter social e medioambiental, sempre que resultasen compatibles co obxecto do contrato, enumerando algunhas a título exemplificativo, e deixando ó criterio do servizo xestor do contrato a potestade de incluílas ou non nos respectivos contratos. Na actualidade, á vista das circunstancias mencionadas nos antecedentes, parece aconsellable engadir unha nova condición especial de execución, pero de carácter obrigatorio: garantir un salario digno ós traballadores que presten os seus servizos nas empresas contratistas do Concello. Para definir o que se considera un salario digno, sendo este un concepto xurídico indeterminado, parece que o máis razoable é acudir o convenio colectivo do sector ó que pertencen os traballadores. Como os convenios colectivos poden ter diferentes ámbitos de aplicación, optase por acudir ó nivel máis próximo, o convenio colectivo provincial, de non existir este, resultará de aplicación o convenio autonómico ou, en última instancia, o convenio estatal. E coa salvedade de que, en ningún caso, se referenciarán os salarios ós convenios de empresa. Deberá sinalarse no PCAP especificamente o convenio colectivo consonte ó cal fixarase o salario mínimo a aboar polo contratista ós traballadores que contrate para a execución do respectivo contrato. Tamén resultaría preciso impoñer ó contratista a obriga de subcontratar prestacións so con empresas que respecten este salario mínimo fixado no PCAP. O contrario

podería supor que a condición especial de execución devirá ineficaz, pois os contratistas poderían burlala subcontratando con empresas que non respectasen este salario mínimo. O compromiso dos licitadores de respectar este salario mínimo tanto en relación ó seu persoal, como a limitación relativa á subcontratación so con empresas que o respecten, deberá recollese no modelo de declaración xurada anexo os PCAP.

A posibilidade de fixar un salario mínimo ó persoal das empresas contratistas foi admitido recentemente polo Tribunal de Xustiza da Unión Europea. A sentenza da Sala Cuarta, de 17 de novembro de 2015, ditada no asunto C-115/14, declara que “O artigo 26 da Directiva 2004/18/CE do Parlamento Europeo e do Consello, de 31 de marzo de 2004, sobre coordinación dos procedementos de adjudicación dos contratos públicos de obras, de fornezo e de servizos, na súa versión modificada polo Regulamento (UE) nº 1251/2011 da Comisión, de 30 de novembro de 2011, debe interpretarse no sentido de que non se opón a unha normativa dunha entidade rexional dun Estado membro, como a controvertida no asunto principal, que obriga aos licitadores e aos seus subcontratistas a comprometerse, mediante unha declaración escrita que deberá presentarse xunto coa oferta, a pagar ao persoal que levará a cabo as prestacións obxecto do contrato público considerado un salario mínimo fixado por dita normativa”. E, así mesmo, declara a validez de que se estableza a exclusión dos licitadores que non se comprometan por escrito a respectar a citada condición especial ó dicir “O artigo 26 da Directiva 2004/18, na súa versión modificada polo Regulamento nº 1251/2011, debe interpretarse no sentido de que non se opón a unha normativa dunha entidade rexional dun Estado membro, como a controvertida no asunto principal, que prevé a exclusión da participación nun procedemento de adjudicación dun contrato público aos licitadores e aos seus subcontratistas que se neguen a comprometerse, mediante unha declaración escrita que deberá presentarse xunto coa oferta, a pagar ao persoal que levará a cabo as prestacións obxecto do contrato público considerado un salario mínimo fixado por dita normativa”.

Cuarto.- Para garantir a efectividade desta condición especiais de execución e que non resulten so un catálogo de boas intencións plasmado nos PCAP, é preciso que o órgano de contratación garanta o seu cumprimento. Resulta preciso, en consecuencia, arbitrar un sistema de control do cumprimento das mesmas, así como o establecemento de penalidades específicas a impoñer ó adxudicatario que as incumpra.

Para controlar o cumprimento das condicións especiais de execución se establecerá nos PCAP que o responsable do respectivo contrato poderá verificar este cumprimento en calquera momento durante a execución do mesmo, solicitando ó contratista a documentación que estime pertinente. E, en todo caso, comprobarase esta circunstancia ó tempo da finalización do contrato. A estes efectos, en todos os contratos, coa última factura ou certificación, segundo a clase de contrato de que se trate, o contratista presentará unha memoria xustificativa deste cumprimento.

Como garantía do seu cumprimento, en todos os PCAP deberá establecerse como penalidade específica o incumprimento das condicións especiais de execución, que será sancionado coa imposición ó contratista de penalidades nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ó contratista, ou sobre a garantía, conforme ó artigo 212.8 do TRLCSP.

Quinto.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“1º.- Nos pregos de cláusulas administrativas particulares dos procedementos de contratación que se tramiten no sucesivo, incluírase como condición especial de execución que o contratista non poderá pagar ó seu persoal un salario inferior ó fixado no convenio colectivo que resulte de aplicación ó sector, o cal deberá ser establecido no mesmo, fixándose preferentemente o convenio colectivo provincial, de non existir este, resultará de aplicación o convenio autonómico ou, en última instancia, o convenio estatal, con exclusión dos convenios de empresa. No caso de que no procedemento admítase a subcontratación, deberá establecerse a obriga de que o contratista so poderá subcontratar con empresas que respecten estes mínimos salariais. O contratista deberá axuntar á súa oferta unha declaración xurada comprometéndose a cumprir estas condicións, a cal será requisito imprescindible para ser admitido na licitación.

2º.- Para controlar o cumprimento das condicións especiais de execución se establecerá nos PCAP que o responsable do respectivo contrato poderá verificar este cumprimento en calquera momento durante a execución do mesmo, solicitando ó contratista a documentación que estime pertinente. E, en todo caso, comprobarase esta circunstancia ó tempo da finalización do contrato. A estes efectos, en todos os contratos, coa última factura ou certificación, segundo a clase de contrato de que se trate, o contratista presentará unha memoria xustificativa deste cumprimento.

3º.- Como garantía do cumprimento das condicións especiais de execución, en todos os PCAP deberá establecerse como penalidade específica o incumprimento das condicións especiais de execución, que será sancionado coa imposición ó contratista de penalidades nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. Para valorar a gravidade se terá en conta a reiteración no incumprimento. Se houbese incumprido dúas veces no prazo dun ano algunha condición especial de execución se considerará o incumprimento grave e se houbese incumprido tres veces ou máis se considerará o incumprimento moi grave.*
- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ó contratista, ou sobre a garantía, conforme ó artigo 212.8 do TRLCSP.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(1352).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS NO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DUN VEHÍCULO AUTOBOMBA SEN DOTACIÓN. EXPTE. 3883/213.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 01/12/2015, do secretario da Mesa de Contratación que di o seguinte:

“Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das ofertas presentadas, por unanimidade dos asistentes, se propón á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2º TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Tomar razón do acordo da Mesa de Contratación, adoptado na sesión de data 1 de decembro de 2015 de “Excluír a INCIPRESA por incumprir a súa oferta o prego de prescricións técnicas de acordo co informado polo subxefe do servizo de extinción de incendios nos seus informes de 19 e 25 de novembro de 2015.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no “procedemento aberto para a contratación da subministración dun vehículo autobomba sen dotación. (expediente 3883-113).” no seguinte orde decrecente:

1.- ITURRI, S.A. 100 puntos.

Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, ITURRI, S.A., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- A documentación esixida na cláusula 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Cuarto.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 643,36 euros en concepto de custe dos anuncios de licitación”.

Acordo

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(1353).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DUNHA SUBVENCIÓN DIRECTA Ó CLUB DE CAMPO EN RELACIÓN Á ORGANIZACIÓN DO 75 CONCURSO DE TENIS DE VIGO-COPA BEDRIÑANA. EXPTE. 14641/333.

Visto o informe xurídico do 20.11.15, e o informe de fiscalización do 30.11.15, dáse conta do informe-proposta do director deportivo do IMD, do 1.12.15, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes, que di o seguinte:

Atendendo á instrución remitida polo Concelleiro de Deportes, dase inicio ó expediente de subvención a favor do Club de Campo de Vigo ao obxecto de coadxuvar na financiación dos gastos xerados pola organización do 75 Concurso Internacional de Tenis de Vigo celebrado na cidade de Vigo no mes de agosto de 2015.

O Club de Campo de Vigo, (en adiante Club de Campo) é unha entidade que ten por obxecto primordial, según o artigo 2 dos seus estatutos, o fomento e a práctica do tenis, así como cantas actividades deportivas que permitan as instalacións da Sociedade.

En liña co cumprimento destes obxectivos, atopámonos que de forma xeral as actuacións da entidade van encamiñadas fundamentalmente ao fomento e promoción do deporte a través da dinamización de actividades formativas, a participación en competicións regulares no ámbito do deporte federado e a organización de eventos e actividades orientados á difusión do Tenis, posibilitando un maior achegamento á Sociedade Viguesa en xeral.

Unha das actuacións mais relevantes que o Club de Campo desenvolve anualmente é a organización do Concurso Internacional de Tenis de Vigo, que nacido no ano 1940, cumpriu no ano 2015 a súa 75 edición.

O Concurso é un dos eventos tenísticos mais antigos dos que se celebran en España, e polo que desfilaron nas diferentes épocas os mais destacados xogadores do ranking mundial e, en outras, xóvenes xogadores que depois do seu paso polo torneo conseguiron alcanzar altas cotas na clasificación mundial.

A importancia do Torneo radica ademais na participación de tenistas de diferentes países, como Francia, Argentina, Portugal, México, India...Esta cuestión fai que o Concurso teña unha repercusión mediática e social de gran envergadura, e que no deportivo sexa de un enorme nivel.

Tendo en conta estas cuestións e atendendo ás actuacións realizadas dende o Club de Campo, plantéase a presente proposta de resolución para a adxudicación dunha subvención por importe de 15.000,00 euros ao obxecto de coadxuvar na financiación dos gastos xerados pola organización do 75 Concurso Internacional de Tenis de Vigo celebrado na cidade de Vigo no mes de agosto de 2015.

Tendo en conta estes criterios, atendendo á importancia que para a cidade de Vigo ten a continuidade de proxectos da envergadura e historia como o do 75 Concurso Internacional de Tenis de Vigo, considerando ademais que a Concellería de Deportes ten entre os seus obxectivos potenciar a actividade deportiva desenvolvida polas entidades da cidade de Vigo, e atendendo á solicitude de subvención remitida polo Club de Campo de Vigo, plantéase a presente proposta para a adxudicación dunha subvención por importe de 15.000,00€ ao obxecto de coadxuvar na financiación dos gastos xerados pola organización do 75 Concurso Internacional de Tenis de Vigo celebrado na cidade de Vigo no mes de agosto de 2015.

As actuacións vinculadas con esta subvención catalóganse como de interese público e social. Asemade o Club de Campo é a única entidade que dinamiza un proxecto destas características particulares, e a única entidade coa autorización federativa necesaria. Estas circunstancias xustifican que para o desenvolvemento deste expediente, non resulte posible nin recomendable promover a concorrència, pola especificidade e exclusividade no obxecto das actuacións a subvencionar, o cal xustifica a súa concesión directa. Na devandita actividade subvencionada, e na subvención mesma, concurren singulares circunstancias de interese público e social, razóns excepcionais que xustifican a concesión directa da subvención ó Club de Campo, co obxectivo de co-laborar na financiación dos gastos ocasionados pola dinamización do proxecto.

Asemade, no exercicio das súas atribucións en materia deportiva, son obxectivos do Concello de Vigo:

- Colaborar co ámbito de desenvolvemento da actividade físico-deportiva na cidade.*
- Colaborar cos axentes deportivos no desenvolvemento de proxectos de interese deportivo na cidade de Vigo.*
- Promocionar o deporte de competición na cidade de Vigo.*
- Optimizar os recursos que se destinan ó desenvolvemento da actividade físico-deportiva no*

ámbito da cidade de Vigo.

A participación neste proxecto enmárcase dentro das competencias que teñen os municipios conforme establece a Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade de Administración Local, en concordancia co establecido na Lei 5/2004, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, que determina que o “Municipio, para a xestión dos seus intereses e do ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal.” e que “...exercerá en todo caso como competencia propia, a promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre”.

Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública se outorguen directamente, os intervincentes conclúen a presente proposta co fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é coadxuvar na financiación dos gastos xerados pola organización do 75 Concurso Internacional de Tenis de Vigo celebrado na cidade de Vigo no mes de agosto de 2015.

O Club de Campo non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente núm. 14528/333.

En base ás precedentes consideracións e ao interese deportivo e social que para a cidade de Vigo representa o devandito proxecto do Club de Campo, o Concello de Vigo e a dita entidade conveñen a súa colaboración no ámbito deportivo e a concesión da referida subvención.

A lexislación aplicable, para esta adxudicación de subvención, é a que sinala o artigo 5 la LXS, que se refire o réxime xurídico das subvencións, do que resulta a seguinte normativa configuradora do réxime xurídico destas subvencións: Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, co carácter básico e supletoria que resulta da súa disposición final primeira; a normativa autonómica sobre subvencións Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, as vixentes Bases de execución do orzamento do Concello de Vigo; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Esta subvención catalógase como de interese público social, polo que a súa concesión se acolle no previsto no artigo 19, 4.c da lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, tendo en conta que as actuacións previstas teñen interese público e social, dada a súa natureza de promoción dunha actividade físico-deportiva en concreto. Asemade o Club de Campo é a única entidade da cidade que dinamiza un proxecto como ó do obxecto da subvención proposta na cidade de Vigo, polo que a subvención se establece mediante unha adxudicación directa, non existindo concorrencia ó tratarse dunha única entidade que dinamiza a dita actividade.

O obxecto da presente proposta de subvención é coadxuvar na financiación dos gastos xerados pola organización do 75 Concurso Internacional de Tenis de Vigo, debido o interese que para a cidade de Vigo teñen proxectos deportivos coa traxectoria histórica como o de referencia.

Esta axuda non ten ningunha incompatibilidade con outras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas procedentes de outras administracións ou entes públicos ou privados.

O Club de Campo presentou unha memoria xustificativa, onde figuran relacionadas as actividades realizadas vinculadas co Concurso Internacional de Tenis de Vigo e o destino da subvención.

A concesión da subvención implica a aceptación por parte do Club de Campo das obrigas sinaladas no dito artigo 11 da lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

O Concello de Vigo a través dos seus servizos municipais, comprobará o correcto desenvolvemento do proxecto para o que se propón a adxudicación da subvención e o cumprimento da finalidade que a determina.

O Técnico responsable do servizo de Deportes do Concello de Vigo, encargado do seguimento do presente expediente, emitirá un informe no que constatará a adecuada xustificación da subvención, e o cumprimento da finalidade que a determina.

A beneficiaria, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto presentará unha conta xustificativa conformada na que constate a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos por importe da subvención acadada; os xustificantes dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa conformada incluírá unha relación de tódolos xustificantes dos gastos incorridos por importe da subvención acadada coas seguintes especificidades:

- Xustificantes acreditativos dos gastos vinculados co obxecto desta subvención polo importe subvencionado:*
- Facturas orixinais polo importe da subvención adxudicada, que recollan o número de CIF, a data, o número de factura e o IVE; neste sentido non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no do RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que xustifique que está exenta de IVE, os xustificantes corresponderán ós gastos vinculados directamente ó obxecto da subvención.*
- Cando a entidade solicitante demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art. 73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como si o importe do xustificante impútase total o parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporará o expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá a devolución do orixinal.*
- En xeral os documentos xustificativos corresponderanse con gastos vinculados de forma directa co obxecto desta subvención, admitíndose aqueles nos que non conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade á finalización do proceso de xustificación.*

Por todo o exposto, previo informe da Intervención do Concello de Vigo, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO: Aprobar o texto da resolución proposta a favor do Club de Campo de Vigo, co CIF: G-36613685, para a concesión dunha subvención co obxecto de coadxuvar na financiación dos gastos xerados pola organización do 75 Concurso Internacional de Tenis de Vigo celebrado na cidade de Vigo no mes de agosto de 2015, de acordo cos condicionantes establecidos na propia resolución:

a) O obxecto da presente proposta de subvención é coadxuvar na financiación dos gastos xerados pola organización do 75 Concurso Internacional de Tenis de Vigo celebrado na cidade de Vigo no mes de agosto de 2015.

b) A lexislación aplicable, para esta adxudicación de subvención, é a que sinala o artigo 5 la LXS, que se refire o réxime xurídico das subvencións, do que resulta a seguinte normativa configuradora do réxime xurídico destas subvencións: Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, co carácter básico e supletoria que resulta da súa disposición final primeira; a normativa autonómica sobre subvencións Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, as vixentes Bases de execución do orzamento do Concello de Vigo; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

c) Esta subvención catalógase como de interese público social, polo que a súa concesión se acolle no previsto no artigo 19, 4.c da lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, tendo en conta que as actuacións previstas teñen interese público e social, dada a súa natureza de promoción dunha actividade físico-deportiva en concreto. Asemade o Club de Campo é a única entidade da cidade que dinamiza un proxecto como ó do obxecto da subvención proposta na cidade de Vigo, polo que a subvención se establece mediante unha adxudicación directa, non existindo concorrencia ó tratarse dunha única entidade que dinamiza a dita actividade.

d) Esta axuda non ten ningunha incompatibilidade con outras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas procedentes de outras administracións ou entes públicos ou privados.

e) Que o Club de Campo de Vigo non está incurso en prohibición para ser beneficiario das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente núm. 14528/333.

f) A tramitación do pago do importe da subvención proposta a través desta resolución ó club de Campo de Vigo, dentro do prazo máximo de 30 días naturais dende a notificación da resolución, deberá de adxuntar coa memoria xustificativa correspondente das actividades realizadas, xustificantes acreditativos dos gastos vinculados co obxecto desta subvención polo importe da subvención (Facturas orixinais polo importe da subvención adxudicada, que recollan o número de CIF, a data, o número de factura e o IVE; neste sentido non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no do RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que xustifique que está exenta de IVE, os xustificantes corresponderán ós gastos vinculados directamente ó obxecto da

subvención, documentos de pago de arbitaxes, documentos de pago de premios deportivos, gastos de desprazamento de xogadores, técnicos, etc.) emitidos polas Federacións que recolla adecuadamente os datos fiscais das partes.

g) As causas de reintegro da subvención serán as que se determinan no artigo 33 da lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

h) Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención e procedemento para a súa apreziación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

i) A beneficiaria está informada que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto da presente resolución, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes.

j) En canto a subcontratación das actividades subvencionadas, a presente resolución autoriza as mesmas conforme ao establecido no artigo 27 da LSG.

SEGUNDA: Autorizar e dispoñer o gasto polo importe de 15.000,00 € a favor do Club de Campo, co CIF: G-36927689, con enderezo social na Carretera de Canido, 95, en Vigo, con cargo á partida 3410.489.00.01, en concepto de subvención para coadxugar na financiación dos gastos xerados pola organización do 75 Concurso Internacional de Tenis de Vigo celebrado na cidade de Vigo no mes de agosto de 2015.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(1354).- RECTIFICACIÓN DE ERRO NO EXPEDIENTE DE SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á SECRETARÍA XERAL DE IGUALDADE DA XUNTA DE GALICIA PARA ACCIÓNS ENCAMIÑADAS Á PROMOCIÓN DA IGUALDADE. EXPTE. 6884/224.

Dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Igualdade, do 30.11.15, conformado pola concelleira delegada de dita Área, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do día 30 de outubro de 2015 adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro: Aprobar a solicitude de subvención que presenta a concellería de Igualdade por un importe total de 65.000,00 €, en base ao disposto na Resolución do 8 de outubro de

2015, da Secretaría Xeral da Igualdade da Xunta de Galicia, pola que se aproban as bases reguladoras que rexerán as axudas e as subvencións destinadas ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a promoción da igualdade, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo (DOG num. 194 do 9 de outubro de 2015), distribuída do seguinte xeito:

- Servizo Municipal de atención domiciliaria á infancia . Orzamento: 131.385,32€. Axuda solicitada :12.000,00 €.
- Programa de asistencia psicolóxica ás fillas e fillos de mulleres vítimas de violencia de xénero“ Orzamento: 9.866,30€. Axuda solicitada: 8.000,00 €.
- Programa de apoio ao Centro Municipal de información dos dereitos da muller” . Orzamento: 182.159,52€. Axuda solicitada :45.000,00 €.

Segundo: Comprometer ao Concello de Vigo, a través da concellería de Igualdade, a financiar o custo das accións obxecto de axuda que non resulte financiado pola Secretaría Xeral da Igualdade para a súa completa realización, aceptando as condicións de financiamento e demais requisitos establecidos na convocatoria.

Terceiro: Designar á xefa do servizo municipal de igualdade Dña. Cristina Gómez García para levar a cabo as funcións de coordinación e comunicación coa Secretaría Xeral da Igualdade que se desprenden das bases reguladoras aprobadas mediante Resolución do 8 de outubro de 2015 que rexerán estas axudas.”

Segundo o apartado 6.3 do artigo 8 das bases reguladoras das axudas e subvencións ás entidades locais de Galicia para a promoción da igualdade da Secretaría Xeral de Igualdade da Xunta de Galicia “a contía total máxima de axuda que se pode conceder ao abeiro do Programa de apoio aos Centros de Información da Muller-CIM é de 45.000,00€...”, tal e como seu día redactouse a proposta á Xunta de Goberno Local.

Sen embargo, instrucións posteriores da Secretaría Xeral de Igualdade da Xunta de Galicia, indican a este órgano xestor, que a contía total máxima de axuda que se pode conceder ao abeiro do programa de apoio aos Centros de Información das Mulleres (CIM) é de 60.000,00€, distribuída do seguinte xeito: 45.000,00€ para o período de 12 meses (decembro 2014 a novembro de 2015) e 15.000,00 € para o período de 4 meses (decembro de 2015 a marzo de 2016).

A teor destas indicacións, cómpre rectificar a contía da axuda que solicita o Concello de Vigo para o Programa de apoio ao Centro Municipal de Información dos dereitos da muller (CIM), substituíndo a contía de 45.000,00€ que correspondía só a un período de 12 meses, pola contía de 60.000,00€ que corresponde á contía de axuda que se solicita para un período de 16 meses (decembro 2014 a marzo de 2016), mantendo sen variacións os importes de axuda solicitada para os restantes programas solicitados ao abeiro da Resolución do 8 de outubro de 2015, da Secretaría Xeral de Igualdade: 12.000,00€ para o programa de “Servizo Municipal de atención domiciliaria á infancia” e 8.000,00€ para o “Programa de asistencia psicolóxica ás fillas e fillos de mulleres vítimas de violencia de xénero”.

En base ao anterior, o importe total de axuda que o Concello de Vigo solicita ao abeiro da Resolución do 8 de outubro de 2015, da Secretaría Xeral de Igualdade pola que se aproban as bases reguladoras das subvencións destinadas ás entidades locais de Galicia para a promoción da igualdade ascende a 80.000,00€ e non 65.000,00€.

Por todo o exposto, proponse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

“Primeiro: Rectificar a contía de axuda que solicita o Concello de Vigo ao abeiro da Resolución do 8 de outubro de 2015, da Secretaría Xeral da Igualdade da Xunta de Galicia, pola que se aproban as bases reguladoras que rexerán as axudas e as subvencións destinadas ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a promoción da igualdade, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo (DOG num. 194 do 9 de outubro de 2015), para o Programa de apoio ao Centro Municipal de Información dos dereitos da muller (CIM), substituindo a contía de 45.000,00€, que correspondía só a un período de 12 meses, pola contía de 60.000,00€ que corresponde á contía de axuda que se solicita para un período de 16 meses: 45.000,00 € para o período de decembro 2014 a novembro de 2015 e 15.000,00€ para o período de decembro de 2015 a marzo de 2016;

Segundo: Rectificar o importe total de axuda que o Concello de Vigo solicita ao abeiro da Resolución do 8 de outubro de 2015, da Secretaría Xeral de Igualdade pola que se aproban as bases reguladoras das subvencións destinadas ás entidades locais de Galicia para a promoción da Igualdade, substituindo a contía total de 65.000,00€ pola contía de 80.000,00€, distribuída do seguinte xeito:

- Servizo Municipal de atención domiciliaria á infancia . Axuda solicitada :12.000,00 €.*
- Programa de asistencia psicolóxica ás fillas e fillos de mulleres vítimas de violencia de xénero“ . Axuda solicitada: 8.000,00 €.*
- Programa de apoio ao Centro Municipal de información dos dereitos da muller” . Axuda solicitada :60.000,00 €.”*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(1355).- PROPOSTA DE CONCESIÓN ADMINISTRATIVA DO USO PRIVATIVO DE ESPAZO PÚBLICO NA RÚA LUIS SEOANE. EXPTE. 19771/240.

Dáse conta do informe-proposta do xefe do servizo de Patrimonio, do 27.11.15, conformado pola xefa do servizo da Área da Tenencia e polo concelleiro-delegado de Patrimonio, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- L 7 /1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Reximen Local (LRBRL).*
- L 33/2003 de 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas (LPAAPP).*
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia*
- RDL 3/2011 de 14 novembro, do Texto Refundido da Lei de contratos do Sector Público. (TRLCSP)*
- RD 1372/1986 de 13 de xuño, do Regulamento de Bens das Entidades Locais. (RBEL).*

ANTECEDENTES DE FEITO:

PRIMEIRO.- A Xunta de Goberno Local en sesión de 4 de setembro de 2015, acordou aprobar inicialmente o Prego de cláusulas administrativas que rexerá a concesión administrativa do uso privativo dun espazo de 14,97 m2 na rúa Luis Seoane, e someter á información pública polo prazo de trinta días o prego de cláusulas administrativas aprobados.

SEGUNDO.- No periodo de información pública, mediante edicto publicado no BOP nº 191 en data 2/10/2015 polo prazo e procedemento regulamentario, ó que se someteu o prego de condi-

cións administrativas aprobado, non foron formuladas alegacións o mesmo, segundo resulta da certificación da Secretaría de Goberno Local de data 19/11/2015.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

PRIMEIRO.- A ocupación do dominio público municipal suxetase o réxime xurídico previsto no ordeamento xurídico para o outorgamento das concesións administrativas de dominio e en concreto a regulación que das mesmas se contén no capítulo 1º do título II da Ley 33/2003 de 3 de novembro de Patrimonio das Administracións Públicas e no capítulo IV do Título I do Real Decreto 1372/86 do Regulamento dos Bens das Entidades Locais.

SEGUNDO.- O procedemento e forma da adxudicación a seguir para o outorgamento da concesión administrativa, como título habilitante é, no presente caso, a concesión directa, proposto pola Técnica de Admon Xeral da área da Tenencia de Alcaldía no seu informe de data 2 de xullo do 2015 e no Apartado Primeiro do Prego de Condicións redactado pola mesma (aprobado pola Xunta de Goberno local o 4/09/2015) o sinalar que “ O Concello de Vigo outorga á ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DO MERCADO DAS TRAVESAS (AEMT) a concesión do uso privativo do dominio público existente na rúa Luis Seoane, concretamente dos 14,97 m2 correspondentes á superficie que sobre tal rúa proxecta a escaleira metálica de evacuación existentes e que transcorre dende dita rúa ata o andar primeiro do edificio de mercado municipal de abastos.”

TERCEIRO.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, conforme ó previsto na Disposición adicional segunda parágrafo 3º do TR da Lei de Contratos do Sector Público.

A vista do acordado, sométese á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

1º.- Aprobar definitivamente o prego de condicións administrativas que rexerá a concesión administrativa do uso privativo dun espazo de 14,97 m2 na rúa Luis Seoane, consonte ó texto aprobado no acordo da Xunta de Goberno local do 4/09/2015.

2º.- Outorgar a ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DO MERCADO DAS TRAVESAS (AEMT) a concesión administrativa do uso privativo dun espazo de 14,97 m2 na rúa Luis Seoane, dacordo co anterior prego aprobado.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(1356).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DE “CRITERIOS DE FUNCIONAMENTO DA MESA XERAL DE NEGOCIACIÓN DO CONCELLO DE VIGO”. EXPTE. 26805/220.

Dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Recursos Humanos, do 26.11.15, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 03/07/2015 a Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal ordenou a incoación de expediente de elaboración de criterios de funcionamento da Mesa Xeral de Negociación no Concello de Vigo, a efectos da correspondente actualización ao marco legal vixente, para posteriormente someter dito expediente á aprobación do órgano municipal competente.

2.- Elaborado borrador de documento pola xefatura de Recursos Humanos, en data 23/09/2015 foi remitido ao Comité e á Asesoría Xurídica Municipal para suxerencias e/ou observacións; téndose recibido as mesmas, que obran incorporadas ao expediente administrativo, procede elaborar proposta de aprobación ao órgano municipal competente.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- A negociación colectiva -derivada do recoñecemento dos dereitos de sindicación, folga e negociación colectiva previstos no artigo 25 da Constitución de 1978 como dereitos fundamentais, así como do seu desenvolvemento legal contemplado na Lei Orgánica 11/1985, do 2 de agosto, de Liberdade Sindical- se atopa regulada, para o ámbito das Administracións Públicas, no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do Estatuto Básico do Empregado Público, así como, no que resulte de aplicación ao persoal laboral, no previsto no Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores. O texto refundido do EBEP establece no seu artigo 34 a obriga de constitución da negociación da Mesa Xeral de Negociación, no marco da cal se desenvolverá a actividade de negociación colectiva en todas aquelas materias e condicións de traballo comúns ao persoal funcionario, estatutario e laboral de cada Administración Pública, nos termos do contemplado na propia Lei.

O Concello de Vigo, como organización pública local da maior cidade de Galicia, ten un elevado número de efectivos -que se incrementarán a partir do 01/01/2016 coa supresión dos organismos autónomos Vigozoo, EMAO e IMD- resultando necesaria a aprobación dunha serie de criterios que permitan a mellora e simplificación dos procedementos a través dos cales se articula a negociación colectiva, dotando á dita actividade da máxima seguridade xurídica.

II.- En consecuencia, vistas as consideracións expostas, e considerando as competencias que en materia de planificación e xestión de recursos humanos ostenta a Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal (delegacións efectuadas por Decreto da Excm. Alcaldía de 19/06/2015 e Acordo da Xunta de Goberno Local de mesma data); así como as competencias que a Xunta de Goberno Local ostenta en materia de persoal, contidas no artigo 127.1, apartado h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, pola presente elévase ao dito órgano a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

“PRIMEIRO.- Aprobar os criterios de funcionamento da Mesa Xeral de Negociación do Concello de Vigo, contidas no Anexo único ao presente acordo e que forman parte inseparable do mesmo, de conformidade co informe-proposta que antecede.

SEGUNDO.- Notificar o presente acordo á Secretaría Xeral (Pleno, Xunta de Goberno Local e Administración Municipal), Intervención Xeral Municipal, Asesoría Xurídica Municipal (Titularidade e Xefaturas dos Servizos Contencioso e de Recursos e Asesoramento); Xefatura do Gabinete da Alcaldía e Comité de Persoal para traslado aos sindicatos correspondentes, dispoñendo a súa inserción na Intranet Municipal.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e

condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

ANEXO ÚNICO

"CRITERIOS DE FUNCIONAMIENTO DA MESA XERAL DE NEGOCIACIÓN NO CONCELLO DE VIGO

I.-DEFINICIÓN E COMPETENCIAS.

Para a negociación de todas aquelas materias e condicións de traballo comúns ao persoal funcionario, estatutario e laboral de cada Administración Pública, se constituirá na Entidade Local respectiva unha Mesa Xeral de Negociación.

Son competencias propias da Mesa Xeral a negociación das materias relacionadas con condicións de traballo comúns aos empregados públicos do seu ámbito.

Dependendo da Mesa Xeral de Negociación e por acordo das mesmas, poderán constituirse Mesas Sectoriais, en atención ás condicións específicas de traballo das organizacións administrativas afectadas ou ás peculiaridades de sectores concretos de funcionarios públicos e ao seu número.

A competencia das Mesas Sectoriais extenderase aos temas comúns aos funcionarios do sector que non teñan sido obxecto de decisión por parte da Mesa Xeral respectiva ou a los que ésta explícitamente lles reenvíe ou delegue.

II.- CONSTITUCIÓN E COMPOSICIÓN DAS MESAS DE NEGOCIACIÓN.

As Mesas a que se refiren os artigos 34, 36.3 e disposición adicional decimoterceira do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do Estatuto Básico do Empregado Público (en adiante, texto refundido do EBEP) quedarán válidamente constituídas cando, ademáis da representación da Administración correspondente, e sen prexuízo do dereito de todas as Organizacións Sindicais lexitimadas a participar nelas en proporción á súa representatividade, tales organizacións sindicais representen, como mínimo, a maioría absoluta dos membros dos órganos unitarios de representación no ámbito de que se trate.

As variacións na representatividade sindical, a efectos de modificación na composición das Mesas de Negociación, serán acreditadas polas Organizacións Sindicais interesadas, mediante o correspondente certificado da Oficina Pública de Rexistro competente, cada dous anos a partires da data inicial de constitución das citadas Mesas.

A designación dos componentes das Mesas corresponderá ás partes negociadoras, que poderán contar coa asistencia nas deliberacións de asesores, que intervirán con voz, pero sen voto.

A composición numérica das Mesas, en ausencia de regulación legal expresa, será determinada por resolución da Concellería-delegada con competencias en materia de persoal e recursos humanos, e en todo deberá respectar o límite contemplado no texto refundido do EBEP, sen que ningunha das partes poda superar o número máximo de quince membros. Para o ámbito do Concello de Vigo, se fixa 1 membro titular e 1 suplente por cada un dos sindicatos.

Tamén estarán presentes na Mesa Xeral as organizacións sindicais que formen parte da Mesa Xeral de Negociación das Administracións Públicas sempre que obtivesen o 10 por 100 dos representantes a persoal funcionario ou persoal laboral no ámbito correspondente á Mesa de que se trate.

A representación das organizacións Sindicais lexitimadas para estar presentes dacordo co disposto nos artigos 6 e 7 da Lei Orgánica 11/1985, do 2 de agosto, de Liberdade Sindical, distribuírse en función dos resultados obtidos nas eleccións aos órganos de representación do persoal, Delegados de Persoal, Xuntas de Persoal e Comités de Empresa, no conxunto das Administracións Públicas.

Serán materias obxecto de negociación nesta Mesa as relacionadas no artigo 37 do texto refundido do EBEP e normativa de procedente e concordante aplicación.

A Mesa Xeral estará composta por unha Presidencia, unha Secretaría, os representantes das organizacións sindicais representativas (1 titular e 1 suplente), debendo designar cada sindicato os membros (titulares e suplentes) que lle correspondan, con obriga de comunicación á Presidencia da Mesa, que resolverá a composición da Mesa Xeral.

En caso de vacante, ausencia ou enfermidade acudirán ás sesións da Mesa Xeral os/as suplentes, nomeados/as previamente por resolución do órgano competente para a súa designación.

III.- A PRESIDENCIA DA MESA XERAL: TITULARIDADE E FUNCÍONS.

O/a presidente/a da Mesa Xeral será o/a Concelleiro/a que teña delegadas da Excm. Alcaldía as competencias en materia de persoal e recursos humanos.

En caso de avocación competencial ou ausencia de delegación, a Presidencia corresponderá á Excm. Alcaldía, ex artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Corresponde á Presidencia da Mesa Xeral do Concello de Vigo:

- Acordar a convocatoria das sesións ordinarias e extraordinarias e o establecemento da orde do día, tendo en conta, no seu caso, as peticións dos demais membros formuladas como mínimo con 5 días de antelación.*
- Presidir as sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas.*
- Dirimir co seu voto os empates, a efectos de adoptar acordos.*
- Asegurar o cumprimento das leis.*
- Visar as actas e certificacións dos acordos do órgano.*
- Impulsar a tramitación e execución dos acordos adoptados na Mesa.*
- Exercer cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición de Presidente da Mesa.*
- No caso de vacante, ausencia, enfermidade, ou outra causa legal, o/a Presidente/a será substituído/a seguindo o réxime de substitución previsto na lexislación de réxime local para concelleiros/as delegados/as.*

IV.- A SECRETARÍA DA MESA XERAL: TITULARIDADE E FUNCÍONS

Asistirá como Secretario/a, con voz pero sen voto, un funcionario/a de Administración Local con habilitación de carácter nacional, pertencente á subescala de Secretaría, clase superior, que teña a condición de titular da fe pública municipal nos términos da lexislación vixente, ou ben un/unha funcionario/a en quen delegue, que en todo caso deberá ser un Técnico/a de Administración Xeral (rama xurídica) subgrupo A1 de titulación, funcionario/a de carreira do Concello de Vigo.

Corresponde á Secretaría da Mesa Xeral de Negociación:

- *Asistir ás reunións con voz pero sen voto.*
- *Efectuar a convocatoria das sesións por orde da Presidencia, así como as citacións ós membros da Mesa Xeral.*
- *Recibir dos membros da Mesa Xeral os actos de comunicación, notificacións, peticións de datos, rectificacións ou calquera outra clase de escritos dos que deba ter coñecemento.*
- *Preparar o despacho dos asuntos, redactar e autorizar as actas das sesións.*
- *Expedir certificacións das consultas, dictames e acordos aprobados.*
- *Custodiar a documentación da Mesa Xeral, coa obriga de devolver, unha vez rematadas a sesións da Mesa, os expedientes que por motivos de tramitación administrativa deban ser restituídos aos servizos xestores.*
- *Cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición de secretario/a, incluíndo informar aos membros da Mesa Xeral sobre o estado dos acordos adoptados na anterior acta aprobada.*

V.- ASISTENCIA TÉCNICA E XURÍDICA Á MESA XERAL

Asistirán, en caso de ser requeridos pola Presidencia ao efecto, con voz pero sen voto, e sen ter a condición de membros, a Titularidade da Asesoría Xurídica Municipal, a Xefatura de Recursos Humanos, e o persoal técnico dos servizos de Recursos Humanos, Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, que exercerán funcións específicas de asesoramento técnico, xurídico e económico especializado á Mesa, sen prexuízo do cal poderá asistir calquera funcionario/a técnico/a superior ou medio cando sexa previamente requerido ao efecto pola Concellería-delegada que ostente as competencias en materia de persoal e recursos humanos.

VI.- FUNCIÓNS E RESPONSABILIDADES DOS MEMBROS DA MESA XERAL DE NEGOCIACIÓN

1. *Corresponde ós membros da Mesa Xeral de Negociación do Concello de Vigo:*
 - a) *Recibir, cunha antelación mínima de cinco días para as sesións ordinarias e 24 horas para as extraordinarias, a convocatoria contendo a orde do día das reunións, estando a información sobre os temas que figuren na orde do día á súa disposición na Secretaría da Mesa Xeral en igual prazo.*
 - b) *Participar nos debates das sesións.*
 - c) *Exercer o seu dereito ó voto e formular o seu voto particular, así como expresar o sentido do seu voto e os motivos que o xustifican.*
Non poderán absterse nas votacións quen pola súa cualidade de autoridade ou persoal ao servizo das Administracións Públicas, teñan a condición de membros da Mesa Xeral.
 - d) *Formular rogos e preguntas.*
 - e) *Obter a información precisa para cumprir as funcións asignadas.*
 - f) *Cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición de membros da Mesa Xeral.*
As responsabilidades e obrigas dos membros da Mesa Xeral son as que se contemplan na lexislación vixente con carácter xeral para a representación sindical e para os empregados públicos no exercicio das súas funcións, establecéndose o deber de sxiilo profesional das informacións a que tivesen acceso como consecuencia da súa actuación como membros da Mesa, nos termos do establecido nos artigos 52 a 54 do texto refundido do EBEP e Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia.

VII.- RÉXIME DE CONVOCATORIA E CELEBRACIÓN DAS SESIÓNS

1. As sesións da Mesa Xeral de Negociación poden ser:

a) *Sesións ordinarias: celebraranse cunha periodicidade mínima de unha sesión cada 6 meses.*

b) *Sesións extraordinarias: sen a periodicidade anterior, poderase reunir a Mesa Xeral cando concorra algunha das seguintes circunstancias:*

-A instancias da Presidencia, con base na urxencia dos asuntos a tratar.

-Cando o solicite algunha das partes, previa xustificación da urxencia.

2. *As convocatorias das sesións ordinarias, xunto coa correspondente orde do día, envíanse cunha antelación mínima de 5 días á data de celebración. Previamente, a Secretaría efectuará un anuncio da convocatoria cunha antelación mínima de 10 días, para que as partes podan efectuar a súa proposta da orde do día que, en todo caso, será incluída.*

As convocatorias das sesións extraordinarias efectuaranse cunha antelación mínima de 24 horas.

3. *Para a válida constitución, a efectos da celebración das sesións, deliberacións e adopción de acordos, se requirirá a presenza do/a Presidente/a e do/a Secretario/a ou no seu caso, de quen lle substitúa, e polo menos a metade dos membros de cada parte.*

VIII.- ADOPCIÓN DE ACORDOS NA MESA XERAL DE NEGOCIACIÓN

Os acordos serán adoptados por consenso entre as partes lexitimadas para a negociación colectiva, nos termos do réxime negocial contemplado con carácter xeral no texto refundido do EBEP.

Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, salvo que estén presentes tódolos membros da Mesa Xeral e se declare a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría.

Poderase facerse constar na acta a manifestación contraria ó acordo adoptado, por parte dalgún dos seus membros, e os motivos que a xustifiquen.

Os acordos adoptados pola Mesa Xeral serán trasladados ao órgano competente do Concello de Vigo, previa a tramitación administrativa procedente por parte dos servizos e/ou unidades xestoras, aos efectos que procedan en relación co réxime de atribución competencial establecido na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e normativa de concordante aplicación.

IX.- APROBACIÓN DAS ACTAS

O/a Secretario/a levantará acta de cada sesión, que especificará necesariamente aos asistentes, a orde do día, lugar de celebración, as circunstancias do lugar e tempo en que se celebre, os puntos principais das deliberacións, así como o contido dos acordos adoptados.

Na acta figurará, a solicitude dos respectivos membros da Mesa Xeral, o voto ou pronunciamento contrario ao acordo adoptado, a súa abstención e os motivos que a xustifiquen ou o sentido do seu voto ou pronunciamento favorable. Calquera membro ten dereito a solicitar a transcripción íntegra da súa intervención ou proposta, sempre que aporte no acto, ou no prazo que sinala a Presidencia, o texto que se corresponda fielmente coa súa intervención, facéndose constar na acta ou uníndose copia á mesma.

Os membros que discrepen do acordo maioritario poderán formular voto particular ou pronunciamiento individualizado por escrito no prazo de corenta e oito horas, que se incorporará ó texto aprobado.

Cando os membros do órgano voten ou se pronuncien en contra ou se absteñan, quedarán exentos da responsabilidade que, no seu caso, poda derivarse dos acordos adoptados.

As actas se aprobarán na mesma ou na seguinte sesión, puidendo non obstante emitir o/a Secretario/a certificación sobre os acordos específicos que se adopten, sen prexuízo da posterior aprobación da acta.

Nas certificacións de acordos adoptados emitidas con anterioridade á aprobación da acta se fará constar expresamente tal circunstancia.

X.-PROCESO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA

O proceso de negociación abrirase, en cada Mesa, na data que, de común acordo, fixen a Administración correspondente e a maioría da representación sindical.

A falta de acordo, o proceso iniciarase no prazo máximo de 1 mes dende que a maioría dunha das partes lexitimadas o promova, salvo que existan causas legais ou pactadas que o impidan. Ambas partes estarán obrigadas a negociar baixo o principio da boa fe e proporcionarse mutuamente a información que precisen relativa á negociación.

XI.-ÁMBITO MATERIAL DA NEGOCIACIÓN COLECTIVA

Serán obxecto de negociación, no seu ámbito respectivo e en relación coas competencias de cada Administración Pública e co alcance que legalmente proceda en cada caso, as materias seguintes:

- a) A aplicación do incremento das retribucións do persoal ao servizo das Administracións Públicas que se estableza na Lei de Orzamentos Xerais do Estado e das Comunidades Autónomas.*
- b) A determinación e aplicación das retribucións complementarias dos funcionarios.*
- c) As normas que fixen os criterios xerais en materia de acceso, carreira, provisión, sistemas de clasificación de postos de traballo, e plans e instrumentos de planificación de recursos humanos.*
- d) As normas que fixen os criterios e mecanismos xerais en materia de avaliación do desempeño.*
- e) Os plans de Previsión Social Complementaria.*
- f) Os criterios xerais dos plans e fondos para a formación e a promoción interna.*
- g) Os criterios xerais para a determinación de prestacións sociais e pensións de clases pasivas.*
- h) As propostas sobre dereitos sindicais e de participación.*
- i) Os criterios xerais de acción social.*
- j) As que así se establezan na normativa de prevención de riscos laborais.*

- k) As que afecten ás condicións de traballo e ás retribucións dos funcionarios, cuxa regulación esixa norma con rango de Lei.
- l) Os criterios xerais sobre ofertas de emprego público.
- m) As referidas a calendario laboral, horarios, xornadas, vacacións, permisos, mobilidade funcional e xeográfica, así como os criterios xerais sobre a planificación estratéxica dos recursos humanos, naqueles aspectos que afecten a condicións de traballo dos empregados públicos.

2.- Quedan excluídas da obrigabilidade da negociación, as materias seguintes:

- a) As decisións das Administracións Públicas que afecten ás súas potestades de organización.
Cando as consecuencias das decisións das Administracións Públicas que afecten ás súas potestades de organización teñan repercusión sobre condicións de traballo dos funcionarios públicos contempladas no apartado anterior, procederá a negociación de ditas condicións coas Organizacións Sindicais a que se refere este Estatuto.
- b) A regulación do exercicio dos dereitos dos cidadáns e dos usuarios dos servizos públicos, así como o procedemento de formación dos actos e disposicións administrativas.
- c) A determinación de condicións de traballo do persoal directivo.
- d) Os poderes de dirección e control propios da relación xerárquica.
- e) A regulación e determinación concreta, en cada caso, dos sistemas, criterios, órganos e procedementos de acceso ao emprego público e a promoción profesional.

XII.- PRINCIPIOS RECTORES DA NEGOCIACIÓN COLECTIVA

Nos termos do establecido no artigo 33 do Real Decreto Legislativo 2/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, a negociación colectiva de condicións de traballo estará suxeita aos principios de legalidade, cobertura orzamentaria, obrigabilidade, boa fe negociada, publicidade e transparencia, e efectuarase mediante o exercicio da capacidade representativa recoñecida ás organizacións sindicais nos artigos 6.3.c); 7.1 e 7.2 da Lei Orgánica 11/1985, do 2 de agosto, de Liberdade Sindical, e na propia lei previamente indicada.

XIII.- PACTOS E ACORDOS

No seo da Mesa Xeral de Negociación, a representación sindical e o Goberno Local poderán acadar pactos e acordos sobre as materias obxecto da súa competencia, nos termos do ámbito material da negociación colectiva e dos principios rectores indicados.

Os pactos celebraranse sobre materias que se correspondan estritamente co ámbito competencial do órgano administrativo que o suscriba e aplicaranse directamente ao persoal do ámbito correspondente.

Os acordos versarán sobre materias competencia dos órganos de goberno das Administracións Públicas. Para a súa validez e eficacia será necesaria a súa aprobación expresa e formal por estes órganos.

Os pactos e acordos que, de conformidade co establecido no artigo 37, conteñan materias e condicións xerais de traballo comúns ao persoal funcionario e laboral, terán a consideración e efectos previstos neste artigo para os funcionarios e no artigo 83 do Real Decreto Legislativo

2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, para o persoal laboral.

Os pactos e acordos nos seus respectivos ámbitos e en relación coas competencias de cada Administración Pública, poderán establecer a estrutura da negociación colectiva, así como fixar as regras que han de resolver os conflitos de concorrencia entre as negociacións de distinto ámbito e os criterios de primacía e complementariedade entre as diferentes unidades negociadoras.

Garantízase o cumprimento dos pactos e acordos, salvo cando excepcionalmente e por causa grave de interese público derivada dunha alteración sustancial das circunstancias económicas, os órganos de goberno das Administracións Públicas suspendan ou modifiquen o cumprimento de pactos e acordos xa firmados, na medida estritamente necesaria para salvagardar o interese público, ou cando esta suspensión se realice en cumprimento de norma con rango de lei. Neste suposto, as Administracións Públicas deberán informar ás organizacións sindicais das causas da suspensión ou modificación.

Aos efectos do previsto no artigo 32 e 38.10 do texto refundido do EBEP, entenderase, entre outras, que concorre causa grave de interese público derivada da alteración sustancial das circunstancias económicas cando as Administracións Públicas deban adoptar medidas ou plans de axuste, de equilibrio das contas públicas ou de carácter económico-financeiro para asegurar a estabilidade orzamentaria ou a corrección do déficit público, conforme establece a disposición adicional segunda do Real Decreto-lei 20/2012, do 13 de xullo, de medidas para garantir a estabilidade orzamentaria e de fomento da competitividade.

Salvo acordo en contrario, os pactos e acordos prorrogaranse anualmente se non mediase denuncia expresa dunha das partes.

A vixencia do contido dos pactos e acordos unha vez concluída a súa duración, producirase nos termos que os mesmos establecesen. Os pactos e acordos que sucedan a outros anteriores os derogan na súa integridade, salvo os aspectos que expresamente se acorde manter.

XIV.- CRITERIOS INTERPRETATIVOS DA ACTIVIDADE NEGOCIAL NO MARCO DA MESA XERAL

En todo o non recollido expresamente nos presentes criterios serán de aplicación as previsións contidas na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e conseguíntes modificacións; real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público; Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común; e demais normativa específica do sector público local susceptible de aplicación directa e/ou supletoria.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(1357).- GRATIFICACIÓN POR SERVIZOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS DO PERSOAL DOS DISTINTOS SERVIZOS CORRESPONDENTE AOS MESES DE XUÑO E OUTUBRO DE 2015. EXPTE. 27312/220.

Visto o informe de fiscalización do 1.12.15, dáse conta do informe-proposta da técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, do 26.11.15, conformado pola xefa do Servizo e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

Segundo se establece no vixente “Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo”, os servizos extraordinarios en exceso sobre a xornada mensual compensaranse con descansos a razón de unha hora por cada hora traballada, e sen prexuízo da compensación económica que corresponda no caso de que se trate de sábados, domingos ou festivos, na data que indique o/a funcionario/a, sen prexuízo de que o funcionario ou empregado poda solicitar que se lle acumulen a efectos de permiso previo á xubilación.

No caso de non poder compensarse con descansos no prazo de 4 meses desde o seguinte ó que se produciron, serán aboados a razón do resultado da división das retribucións fixas e periódicas mensuais por 30 días e o resultado por 7,30 horas e multiplicando a que resulte polo número de horas realizadas en exceso sobre as normais do mes segundo calendario laboral, polo/a funcionario/a ou empregado/a, sen prexuízo dos recargos que procedan por nocturnidade ou festividade.

Recíbense no Servizo de Recursos Humanos os documentos que a continuación se relacionan, nos que as xefaturas dos distintos servizos, co conforme do concelleiro/a delegado/a da área correspondente, relacionan o persoal que realizou exceso de xornada nos meses de xuño e Outubro-2015 (Alcaldía, Policía Local, Extinción Incendios, Ospio, Montes Parques e Xardíns, Seguridade e Mobilidade, Inspección Vías e Obras, Vías e Obras, Benestar Social, Parque Central, Museo, Parque Móbil, Limpeza e Secretaria.)

Nos documentos remitidos indícase nome, número de persoal, servizo ao que esta adscrito o empregado municipal, data de realización do exceso de xornada, intervalo horario, lugar e motivo e número de horas en exceso realizadas. Constitúe responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva realización das mesmas polos efectivos municipais asignados á unidade correspondente, con indicación expresa do número de horas traballadas que, en todo caso, non superará o número de horas autorizadas, xunto co seguimento e indicación das tarefas realizadas fora do horario de traballo, así como dos días na que foron realizadas.

Así mesmo, todo o exceso de xornada remitido, conta coa resolución do concelleiro-delegado de Xestión Municipal de autorización de realización das mesmas, a excepción das realizadas por Secretaria Xeral; motivadas polas eleccións municipais celebradas o día 24 de maio de 2015 que debido a urxencia das mesmas e excepcionalmente non solicitaron a autorización correspondente.

Nas devanditas Resolucións, no seu punto II, se indica que:

“Constitúe responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva realización das mesmas polos efectivos municipais asignados á unidade correspondente, con indicación expresa do número de horas traballadas que, en todo caso, non superará o número de horas autorizadas, xunto co seguimento e indicación das tarefas realizadas fora do horario de traballo, así como dos días na que foron realizadas. Igualmente, estas deberán figurar no cómputo mensual do sistema de control horario como saldo positivo, segundo sexan para compensar con descansos ou para o seu aboamento, nos termos da xornada laboral establecida pola Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015 e normativa de concordante e procedente aplicación”

Nas relacións correspondentes ao Servizo da Policía Local e servizo de Extinción de Incendios, polas súas especiais características, non se esixe a autorización previa. No caso do Servizo da Policía Local, amais do exceso de xornada realizado remítense os listados correspondentes a asistencia a xulgados do persoal do servizo.

Inclúense no expediente relacións cuantificadas das horas de asistencia a xulgado, prolongación de xornada laboral e, nocturnidade e festividade por cuadrante, figurando as datas, motivo e nº de horas do exceso de xornada realizado persoal do Servizo da Policía Local.

Nas relacións do persoal que forman parte do expediente 27312-220 e que se corresponden cos documentos sinalados anteriormente figuran o servizo ao que están adscritos os empregados municipais, nome e apelido, número de persoal, posto, data, intervalo horario, lugar e motivo do exceso de xornada.

Pola Tesourería Municipal liquidáronse as cantidades que corresponden e que ascenden a un total de 31.602,71 €, con arreglo o previsto na disposición transitoria 6ª.3ª do Acordo regulador e as directrices contidas no antecedente da presente resolución, para a súa posterior inclusión na nómina de cada un dos interesados.

Por isto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, e o previsto no art. 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, de 27 de decembro e nos arts. 213 a 222 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo de Facendas Locais, así como nas bases de execución dos orzamentos, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

ACORDO:

“Asignar unha gratificación por servizos especiais e extraordinarios correspondente ao período indicado no cadro adxunto, con cargo á partida presupostaria 920.0.151.00.00-GRATIFICACIONES, que se aboará na nómina do vindeiro mes, ó persoal que figura nas relacións que forman parte do expediente, asinadas polos respectivos xefes e servizo e conformadas polos concelleiros-delegados das Áreas correspondentes, dos servizos que a continuación se indican polos conceptos e importes relacionados:

SERVIZO	MES	Nº HORAS	APELIDOS E NOME
Alcaldía (Condutores)	Outubro-2015	187,00	De Fontán Balbuena, Camilo a Vázquez Martínez, Manuel A.
Policía Local	Outubro-2015	561,25	De Abalde Casanova, Jesús Iván a Vivero Mijares, Juan Guillermo
Extinción de Incendios	Outubro-2015	1662,00	De Alonso Barcia, Rubén a Villar Gutiérrez, Alberto
Ospio	Xuño-2015	64,00	De Ferro Mancho, Ángel a Vázquez Rial, Ramón
Montes, Parques e Xardíns	Maio-2015	16,00	Maia Pereira, Antonio Da
	Xuño-2015	23,50	De Conde Rodríguez, Alfonso a Sanchez Vicente, Gerardo

SERVIZO	MES	Nº HORAS	APELIDOS E NOME
Seguridade e Movilidade	Xuño-2015	30,00	García Alfonso, Juan Jesús a Bacelos González, José
Inspección Vías e Obras	Xuño-2015	32,00	De Matilde Viñas, J.Eugenio a Villar Estévez, Raimundo
Taller Vías e Obras	Xuño-2015	165,00	De Amoedo Cabaleiro, Jose Luis a Rodríguez Rocha, Rodrigo
		60,00	Alonso Iglesias, Manuel a Prieto Domínguez, Florentino
	Maio-2015	45,00	De Alonso Iglesias, Manuel a Prieto Domínguez, Florentino
	Xuño-2015	15,00	De Rodríguez Lestón, Bernardo
Benestar Social	Maio-2015	80,00	De Couñago González, Jose Manuel a Martínez Pardo, Cayetana Alejandra
Parque Central	Xuño-2015	48,00	De Comesaña Davila, Jose A. a Troncoso Martínez Avelino
		32,00	Alonso Alonso, Miguel Ángel a Pérez Fernández J.Alfonso
Museo	xuño-2015	5,00	Vázquez Martínez, Ramón
Parque Móbil	Xuño-2015	32,00	De Gil González, Antonio a Romero Cobas, Jose Luis
Limpeza	Xuño-2015	32,00	De Garrido Marcos, Jesús Manuel a Sola Quiroga, Jose Constantín
	Xuño-2015	16,00	Quintas Pérez, Manuel
Secretaría Xeral	Abril-2015	10,00	Campos Rivas, Laura

O montante do presente expediente ascende a un total de 31.602,71 €.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(1358).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE POR TOXICIDADE Á BRIGADA DE PAVIMENTACIÓN DE VÍAS E OBRAS, CORRESPONDENTE AO MES DE OUTUBRO DE 2015. EXPTE. 27278/220.

Visto o informe de fiscalización do 24.11.15, dáse conta do informe-proposta da técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, do 16.11.15, conformado pola xefa do Servizo e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

Recíbese no servizo de Recursos Humanos, asinado polo Xefe do servizo de Vías e Obras e o visto e prace do concelleiro-delegado da Área, relación de persoal do servizo de Vías e obras, adscrito as brigadas de pavimentación que ten dereito a percibir o complemento de produtividade por toxicidade correspondente ao mes de Outubro-2015. Dita relación inclúe nome, nº de persoal e data nas que os empregados municipais relacionados realizaron as súas funcións en circunstancias especialmente penosas ao estar expostos a estrés térmico e contaminantes químicos.

As vixentes Instrucións sobre cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010) contemplan expresamente na Instrución Terceira apartado e), que "aboarase con cargo ó complemento de produtividade, a toxicidade do persoal adscrito ó servizo de Desinfección que manipula produtos

tóxicos e perigosos, por un importe de 122,21 €/mes (5,58 €/día). Así mesmo, pola Xunta de Goberno Local, poderá recoñecerse o dereito a dita percepción a calquera outro Servizo no que se comprobe e acredite suficientemente que concorre este concepto”.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 16/05/2014, rectificando na sesión de 6/06/2014 acordou a autorización de aboamento de produtividade por toxicidade ao persoal das brigadas de pavimentación do servizo de vías e obras e parque móbil. (expte. 23537/220 3 23593/220), no que se recoñece a especial penosidade dos postos de traballo adscritos ao servizo de Vías e obras e Parque Móbil, con funcións de execución de firmes e pavimento e se autoriza o aboamento, en concepto de toxicidade. Dito complemento de produtividade por toxicidade baséase nos informes do Servizo de Prevención de Riscos Laborais, sobre a especial penosidade e perigosidade do posto de Oficial pavimentador, de data 27 de xullo 2012 no que se informa das circunstancias en canto a contaminantes químicos, contaminantes físicos, contaminantes biolóxicos, e estrés térmico nas que dito posto desenvolve as súas funcións, concluíndo que a adopción das medidas preventivas sinaladas no informe destinadas a controlar os posibles riscos supoñen un nivel de risco aceptable. Posteriormente, en data 11 de xullo de 2013, o servizo de prevención de riscos laborais informa sobre a especial penosidade dos postos de traballo adscritos aos servizos de vías e obras e parque móbil que realizan traballos de bacheo e pavimentado, e que inclúe non so aos postos de oficial pavimentador senon que debe entenderse extensiva a tódolos postos: oficial pavimentador, axudantes de oficios, peóns e oficiais condutores. Así mesmo, no informe da Intervención Xeral de data 07/05/2014 citase o art 34 do Convenio Colectivo Provincial de Construción e Obras Pública no que se recoñece a especial penosidade, toxicidade e peligrosidade dos traballos dos embreadores, asfaltadores e alquitradores.

En canto a posibilidade contemplada no informe da Intervención Xeral citado anteriormente, de considerar estas percepcións como fixas dentro dos complementos retributivos permanentes destes postos de traballo, considerase mais axeitado nestes intres consideralos como incentivos de carácter variable, aboándose única e exclusivamente ao persoal que esta en contacto cos produtos que se consideren contaminantes químicos, físicos ou biolóxicos, e única e exclusivamente nas xornadas de traballo nos que se dé esta circunstancia, xa que o aboamento da produtividade efectuaranse en función dos días realmente traballados realizando funcións de execución de firmes e pavimento, en circunstancias especialmente penosas ao estar expostos a estrés térmico e contaminantes químicos. Exclúense polo tanto os días nos que se realizan outras

tarefas, períodos de baixa laboral, vacacións, permisos non retribuídos, suspensión de relación laboral, etc., sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente.

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, publicado no BOE nº 261, do sábado 31 de outubro de 2015.

No citado Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, concrétese no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concebindo como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias –sen prexuízo do que se dispoña pola lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dite na materia, actualmente pendente de desenvolvemento- entre outros o grao de interese, iniciativa ou esforzo co que o funcionario desenvolve o seu traballo e o rendemento e resultados obtidos (artigo 24.c).

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dite en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23

da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuir o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade de acordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

O Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local -vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, o propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) -30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico -excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

Esta retribución, de carácter variable con cargo a aplicación orzamentaria 920.01500000, ten o seu orixe no recoñecemento pola Xunta de Goberno Local, no acordo de data 16/05/2014 xa que o aboamento da produtividade efectuarase en función dos días realmente traballados realizando funcións de execución de firmes e pavimento, en circunstancias especialmente penosas ao estar expostos a estrés térmico e contaminantes químicos. Exclúense polo tanto os días nos que se realizan outras tarefas, períodos de baixa laboral, vacacións, permisos non retribuídos, suspensión de relación laboral, etc., sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente.

No presente expediente relaciónase o persoal do servizo de Vías e Obras que forma parte das brigadas de pavimentación e que realiza funcións relacionadas coa execución de firmes e pavimentos.

A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 20/06/2014, aprobou as "INSTRUCCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA

APLICACIÓN DAS PREVISIÓNS CONTIDAS NA LEI 27/2013, DO 27 DE DECEMBRO (LRSAL), LEI 5/2014, DO 27 DE MAIO E LEI DE ORZAMENTOS XERAIS DO ESTADO PARA O ANO 2014. (EXPTE. 25068/220), na cal se estableceu, entre outros aspectos, a determinación dos sectores ou servizos prioritarios no ámbito da Administración Municipal de Vigo, xunto con outros aspectos relativos á xestión das retribucións complementarias non fixas nin periódicas (gratificacións por servizos extraordinarios e produtividade) e na contención do gasto.

Así mesmo, en sesión de data 29/08/2014, se acorda a “MODIFICACIÓN PUNTUAL DAS INSTRUCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA LRSAL E LEI AUTONÓMICA 5/2014, DO 27 DE MAIO, EN CANTO AO LÍMITE DE GASTO EN CONCEPTO DE PRODUCTIVIDADE E GRATIFICACIÓNS. EXPTE. 25571/220, autorizando o incremento do límite de gasto en concepto de produtividade, en armonía co establecido nas Bases de Execución dos Orzamentos Municipais .

En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades locais e demais aspectos que afecten á xestión económica e orzamentaria da Entidade Local.

Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Productividade”, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

A C O R D O :

Primeiro.- Aprobar o outorgamento dun complemento de produtividade por toxicidade a brigada de pavimentación de Vías e Obra que se relaciona no listado anexo, fundamentadas nos informes emitidos polas xefaturas dos servizos obrantes no expediente administrativo, acreditativas e motivadoras da procedencia do incentivo, segundo o recollido na Instrución Terceira apartado e) sobre cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo e acordos da Xunta de Goberno Local, de data 16/05/2014 e 6/06/2014 (toxicidade) polas cantidades que figuran na relación contida no Anexo I –e que forma parte inseparable do presente acordo-, outorgamento que realizarase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.150.00.00- “Productividade”, por importe de 318,06 €.

Segundo.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de productividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Terceiro.- Notificar o presente acordo a Intervención Xeral, para a súa inclusión na vindeira nómina.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción

Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

ANEXO

Nº Persoal	Apelidos e nome	Importes
81662	Barros González, Delio	89,28 €
17362	Bastos Román, Jesús	66,96 €
76566	López Rivera, Juan Ramón	83,70 €
17408	Rodríguez Rocha, Rodrigo	78,12 €
TOTAIS		318,06 €

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(1359).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DO CONCELLEIRO-DELEGADO DA ÁREA DE XESTIÓN MUNICIPAL E PERSOAL DE AUTORIZACIÓN DE HORAS EXTRAS AO PERSOAL DO SERVIZO DE INSPECCIÓN DE VÍAS E OBRAS PARA OS MESES DE OUTUBRO, NOVEMBRO E DECEMBRO DE 2015. EXPTE. 27271/220.

Dáse conta do informe-proposta da técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, do 18.11.15, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 11/11/2015 foi recibida solicitude de autorización de realización de horas extraordinarias fora da xornada laboral para o persoal da Inspección de Obras, asinada polo xefe do servizo e conformada polo/a Sr/Sra Concelleiro/a delegado/a da Área, a fin de ser realizadas por parte dos empregados municipais seguintes:

Posto	Servizo	NP	Nome
Inspector Obras	Vías e Obras	11682	Villar Estévez, Raimundo
Inspector Obras	Vías e Obras	11819	Gómez Pascual, Julio
Inspector Obras	Vías e Obras	11831	Matilde Viñas, Eugenio
Inspector Obras	Vías e Obras	10694	Salgueiro Piñeiro, Benigno
Inspector Obras	Vías e Obras	17740	Oujo Gerut, Ventura

Por parte do servizo solicitante estímase un total de 240 horas, a realizar durante os meses de outubro, novembro e decembro de 2015, para realizar os traballos de control de reparación de beirarrúas, aglomerados dos viais, colectores de saneamento e abastecemento, construción de canalizacións e acometidas de gas natural, telecomunicacións e eléctricas; rede de abastecemento e saneamento de augas; tramitación de licenzas de expedientes de canalizacións e acometidas, reclamacións de danos ou devolucións de avais; humanizacións, etc.

2.- Mediante instrucción do servizo, o Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, de data 11/11/2015 ordenou a este Servizo de Recursos Humanos a tramitación administrativa da petición indicada.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

Por parte deste Servizo, estímase necesario sinalar que:

I.- Segundo se establece no vixente “Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo”, os servizos extraordinarios en exceso sobre a xornada mensual compensaranse con descansos a razón de unha hora por cada hora traballada, e sen prexuízo da compensación económica que corresponda no caso de que se trate de sábados, domingos ou festivos, na data que indique o/a funcionario/a, sen prexuízo de que o funcionario ou empregado poda solicitar que se lle acumulen a efectos de permiso previo á xubilación.

No caso de non poder compensarse con descansos no prazo de 4 meses desde o seguinte ó que se produxeron, -o que se xustificará coa solicitude do funcionario e a negativa fundada do xefe/a do Servizo- serán aboados a razón do resultado da división das retribucións fixas e periódicas mensuais por 30 días e o resultado por 7,30 horas e multiplicando a que resulte polo número de horas realizadas en exceso sobre as normais do mes segundo calendario laboral, polo/a funcionario/a ou empregado/a, sen prexuízo dos recargos que procedan por nocturnidade ou festividade.

II.- Constitúe responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva realización das mesmas polos efectivos municipais asignados á unidade correspondente, con indicación expresa do número de horas traballadas que, en todo caso, non superará o número de horas autorizadas, xunto co seguemento e indicación das tarefas realizadas fora do horario de traballo, así como dos días na que foron realizadas. Igualmente, éstas deberán figurar no cómputo mensual do sistema de control horario como saldo positivo, segundo sexan para compensar con descansos ou para o seu aboamento, nos termos da xornada laboral establecida pola Lei 36/2014, do 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015 e normativa de concordante e procedente aplicación.

III.- O marco legal que contempla os límites ao incremento das retribucións dos empregados vén definido pola Lei 36/2014, do 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, entre outras normas, e polos acordos da Xunta de Goberno Local, en sesión do 24/06/2014 e 29/08/2014, sobre limitación do gasto en concepto de gratificacións e produtividade.

Deste xeito, os xefes/as dos respectivos servizos deberán desenvolver unha xestión racional e eficiente da actividade do servizo ao seu cargo, tendente prioritariamente á compensación dos servizos extraordinarios en exceso mediante reducións parciais das xornadas de traballo ou en días completos nas datas en que, respetando as necesidades do servizo, libremente se determinen polo efectivo afectado, fomentando igualmente a reasignación de efectivos, na medida das posibilidades existentes, que permitan paliar deficiencias estruturais sen incremento do gasto público.

IV.- Considerando a motivación exposta, e vistas as competencias que o Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal ostenta en materia de persoal (Acordo da Xunta de Goberno Local de 19.06.2015) efectúase a seguinte PROPOSTA DE RESOLUCIÓN:

“Primeiro.- Autorizar a realización de horas extraordinarias fora da xornada laboral polo persoal municipal adscrito a Inspección de Obras, que seguidamente se indica:

Nº Persoal Apelidos e Nome

11682 Villar Estévez, Raimundo
11819 Gómez Pascual, Julio
11831 Matilde Viñas, Eugenio
10694 Salgueiro Piñeiro, Benigno
17740 Oujo Gerut, Ventura

A presente autorización outórgase nun máximo total de 240 horas a realizar no período comprendido entre o 1 de outubro ao 30 de decembro de 2015, nos termos dos escritos asinados polo xefe da Oficina de Vías e Obras en data 11/11/2015, que serán compensadas nos termos do previsto no vixente “Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo” e e tendo en conta os acordos da Xunta de Goberno Local, en sesión do 24/06/2014 e 29/08/2014, sobre limitación do gasto en concepto de gratificacións e normativa de concordante aplicación.

Segundo.- Acordar expresamente que a presente autorización en ningún caso poderá conlevar incremento do número de efectivos que realicen os servizos extraordinarios, nin incremento do gasto total en dito concepto retributivo con respecto ao autorizado para o peche do exercicio económico 2014, nos termos do establecido na Lei 36/2014, do 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, lembrándose que cada efectivo municipal non poderá superar o número de 16 horas mensuais autorizadas, e sendo responsabilidade directa de cada xefe/a do servizo a non superación dos límites citados.

Terceiro.- Notificar a presente resolución ao xefe/a do servizo xestor solicitante eo Concelleiro/a delegado/a da Área aos efectos oportunos, dando conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.”

Con data 18.11.15, o concelleiro delgado da Área de Xestión Municipal e Persoal, resolve de conformidade co precedente informe-proposta.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

13(1360).- REVISIÓN ORDINARIA DO CONTRTO DO SERVIZO DE LIMPEZA DA CASA CONSISTORIAL E OUTRAS DEPENDENCIAS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 1316/440.

Visto o informe de fiscalización do 27.11.15, dáse conta do informe-proposta do técnico de xestión, do 5.11.15, conformado polo xefe, o asesor xurídico e o concelleiro-delegado da Área de Fomento, e polo concelleiro-delegado de Facenda, que di o seguinte:

1.- Antecedentes:

1.1.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 3 de agosto de 2012, entre outros asuntos aprobou o expediente de CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE LIMPEZA DO EDIFICIO CONSISTORIAL E OUTRAS DEPENDENCIAS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 1316/440, aprobándose o prego de prescricións técnicas particulares redactado polo xefe da Área de Fomento, con data 30 de xullo de 2.012, así como o prego de condicións administrativas particulares que rexerá a licitación redactado pola Técnica de Administración Xeral da Área de Contratación en data 30 de xullo de 2.012.

1.2.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 24 de maio de 2013, entre outros asuntos acordou a adxudicación do PROCEDIMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE LIMPEZA DA CASA DO CONCELLO E DEMAIS DEPENDENCIAS MUNICIPAIS. EXPTE. 1316/440, a mercantil LIMPIEZAS DEL NOROESTE, S.A.U., por un prezo total de 6.700.078,70 €/catro anos (IVE incluído), sendo a cota correspondente o IVE de 1.022.045,90 €/catro anos.

1.3.- Con data 14 de xuño de 2013, o Concello de Vigo asina o contrato coa mercantil LIMPIEZAS DEL NOROESTE, S.A.U, establecendose como data de inicio para a prestación dos servizos de limpeza da casa do concello e demais dependencias municipais o 16 de xuño de 2013. O citado contrato ten unha duración de catro anos.

1.4.- Os prezos do contrato poderán ser obxecto de revisión de acordo o recollido na cláusula 29. "Revisión de prezos" do PCAP e no apartado 3.J das FEC, que establece:

O apartado 3.J. Das FEC establece:

Procederá a primeira revisión de prezos transcorrido un ano dende a data de formalización do contrato, e sempre e cando este se tivese executado alomenos no 20 % do seu importe, e recollerá o 85% da variación experimentada polo IPC nacional no período que medie entre a data de revisión e a data de adxudicación do contrato, sempre que esta se produza no prazo de tres meses dende a finalización do prazo de presentación de ofertas ou respecto da data en que termine o dito prazo de tres meses se a adxudicación se produce con posterioridade.

1.5.- Con data 13 de febreiro de 2015, a Xunta de Goberno Local acordou a revisión ordinaria do contrato dacordo co seguinte:

1.- Aprobar a 1ª revisión ordinaria do contrato de "Servizo de Limpeza da Casa Consistorial e outras dependencias" por un importe anual de 15.756,54 € /ano (sen IVE) o que supón 19.065,41 € / ano (con IVE).

2.- Aprobar o prezo total anual do contrato de "Servizo de Limpeza da Casa Consistorial e outras dependencias" despois da 1ª revisión ordinaria por un importe total anual de 1.435.264,74 € /ano (sen IVE) que supón 1.736.670,34€ /ano (con IVE).

3.- Aprobar o importe dos atrasos derivados da 1ª revisión ordinaria do contrato por un importe de 8.534,76 € (sen IVE) o que supón 10.327,06 € (con IVE).

2.- Proposta para a 2ª revisión do prezo do contrato:

De acordo o establecido no apartado 3,J das FEC do PCAP que rexe o presente contrato, procede a 2ª revisión do prezo do contrato de acordo cos seguintes aspectos:

2.1.- Referencias das datas para os indicadores do IPC en relación a revisión do contrato:

2.1.1.- Data de inicio para o periodo de revisión: Tendo en conta que o prazo de presentación de ofertas para o proceso de licitación do actual contrato finalizou o 5 de outubro de 2012, e que o expediente non foi adxudicado ata o 24 de maio de 2013, a revisión de prezos procede dende o 5 de xaneiro de 2013.

2.1.2.- Data final para o periodo de revisión: 15 de xuño de 2015, como data de finalización do segundo ano de vixencia do contrato

2.1.3.- Periodo de aplicación da 2ª revisión: para toda a anualidade comprendida dende o 16 de xuño de 2015 ata o 15 de xuño de 2016.

2.2.- Indicadores do IPC para as datas de referencia da revisión:

Data do inicio da revisión: Xaneiro de 2013.

Data final do periodo para a 2ª revisión: Xuño de 2015:

IPC Xaneiro 2013 – Xuño 2015: 1,4

85% do IPC : 1,19

2.3.- Importe do prezo do contrato a revisar:

O prezo a revisar será o correspondente a dividir o prezo de adxudicación entre os 4 anos de duración do contrato:

Importe da adxudicación para os catro anos do contrato: 6.700.078,70 €/catro anos (IVE incluído)

Importe correspondente a unha anualidade do contrato: 1.675.019,67 € (IVE engadido), o que supón un prezo sen IVE (18% na data de adxudicación) de: 1.419.508,20 € ano.

2.4.- Calculos para a 2ª revisión do contrato:

Importe do prezo anual do contrato adxudicado sen IVE : 1.419.508,20 € /ano

85% do IPC do periodo xaneiro 2013 – xuño 2015: 1,19

Importe da revisión do prezo: 1,19 % de 1.419.508,20 € = 16.892,15 € /ano sen IVE, o cal lle corresponde polo IVE (21%) un importe de 3.547,35 €, o que fai un total IVE engadido de 20.439,50 €/ano.

Novo importe do prezo anual do contrato para o periodo 16 de xuño de 2015 ata o 15 de xuño de 2016 = 1.436.400,35 € /ano sen IVE, que co importe de 301.644,07 €, correspondente o IVE (21%) fan un total ano de 1.738.044,42 € IVE incluído.

Importe mensual: 119.700,03 € /mes sen IVE, que co importe de 25.137,01 €, correspondente o IVE (21%) fan un total de 144.837,03 €/mes. IVE incluído.

2.5.- Cálculos dos atrasos da revisión en función das facturas emitidas no periodo de xuño 2015 ata data actual:

Importes facturados pola mercantil LIMPIEZAS DEL NOROESTE, S.A.U neste periodo:

Mes	Importe facturado s/IVE	Importe revisado	Diferenza s/IVE
Xuño – 2015 (50%)	59.802,70 €	59.850,02 €	47,32 €
Xullo – 2015	119.605,40 €	119.700,03 €	94,63 €
Agosto – 2015	119.605,40 €	119.700,03 €	94,63 €
Setembro - 2015	119.605,40 €	119.700,03 €	94,63 €
Outubro - 2015	119.605,40 €	119.700,03 €	94,63 €
			425,84 €

A partida presupostaria que da cobertura a este gasto é a 9200.227.00.00 Limpeza da casa Consistorial.

Previamente a someter o expediente a aprobación polo organo de contratación, remítese a Intervención Xeral para que emita o seu preceptivo informe de fiscalización.

Por isto proponse á Xunta de Goberno Local, como órgano de contratación de conformidade co previsto na Disposición Adicional 2ª do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público que adopte o seguinte acordo:

- 1º.- *Aprobar a 2ª revisión ordinaria do contrato de “Servizo de Limpeza da Casa Consistorial e outras dependencias”, correspondente o 85 % da variación do IPC do periodo xaneiro 2013-xuño 2015 cun valor do 1,19, o cal correspondese cunha revisión o alza de 16.892,15 €/ano sen IVE sobre o prezo de adxudicación inicial, o cal lle corresponde polo IVE (21%) un importe de 3.547,35 €, o que fai un total IVE engadido de 20.439,50 €/ano, a favor da mercantil LIMPIEZAS DEL NOROESTE SAU (CIF A36621464), con cargo a aplicación orzamentaria 9200.227.00.00 Limpeza da casa Consistorial.*
- 2º.- *Aprobar o prezo total anual do contrato de “Servizo de Limpeza da Casa Consistorial de outras dependencias” a favor da mercantil LIMPIEZAS DEL NOROESTE SAU (CIF A36621464), despois da 2ª revisión ordinaria por un importe de 1.436.400,35 €/ano sen IVE, que co importe de 301.644,07 €, correspondente o IVE (21%) fan un total ano de 1.738.044,42 €. IVE incluído. Dito importe será con cargo a aplicación orzamentaria 9200.227.00.00 Limpeza da casa Consistorial e coa seguinte ditribución anual:*
ano 2015: 941.440,73 €
ano 2016: 796.603,69 €
- 3º.- *Aprobar o importe a facturar correspondente os atrasos derivados da facturación xa emitida pola mercantil LIMPIEZAS DEL NOROESTE SAU (CIF A36621464) dende o 16 de xuño de 2015 ata o 31 de outubro de 2015, e a súa correspondente actualización a 2ª revisión por un importe de 425,84 € (sen IVE) que co importe de 89,43 €, correspondente o IVE (21%) fan un total ano de 515,27 €. IVE engadido.*
- 4º.- *A presente resolución comuníquese ao servizo de Contratación e a empresa adxudicataria aos efectos oportunos.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(1361).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e dez minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Olga Alonso Suárez.