

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 11 de decembro de 2015

ASISTENTES:

Membros :

Excmo. Sr. Alcalde
D. David Regades Fernández
D. Carlos López Font
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Olga Alonso Suárez
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
M^a José Caride Estévez
D. Angel Rivas González.
D. Jaime Aneiros Pereira.

Invitados

D. Javier Pardo Espiñeira
D^a. Eugenia Dolores Blanco Iglesias
D. José Manuel Fernández Pérez
D^a. M^a Jesús Lago Rey
D^a. Ana Laura Iglesias González
D. Santos Hector Rodríguez Díaz
D^a. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e cinco minutos do día once de decembro de dous mil quince e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1382).- ACTA ANTERIOR. Apróbase a acta da sesión do 27 de decembro de 2015. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

2(1383).- SOLICITUDE DA “AGRUPACIÓN VIGUESA DE ATLETISMO”, PARA A ORGANIZACIÓN DA “XV EDICIÓN CROSS ESCOLAR MEMORIAL ANDRÉS ABANQUEIRO” NO PARQUE DE CASTRELOS O DÍA 13/12/15. EXPTE. 14554/333.

Dáse conta do informe-proposta do director deportivo do IMD, do 4.12.15, conformado polo secretario de Admón. Municipal e polo concelleiro-delegado de Deportes, que di o seguinte:

1.- ANTECEDENTES:

A entidade Agrupación Viguesa de Atletismo con CIF (G-36645109), solicitou o día 3-11-2015, a través do Rexistro Municipal (Doc.150139096) autorización ó Concello de Vigo para organizar o seguinte evento deportivo nun espazo público:

- *Nome do evento: XV EDICION CROSS ESCOLAR MEMORIAL ANDRÉS ABANQUEIRO*
- *Data: 13 de decembro de 2015*
- *Horario: 10.15H a 13.30h*

O solicitante remitiu a documentación necesaria para a tramitación do expediente administrativo correspondente a dita carreira que terá lugar o domingo 13 de decembro de 2015, esta proba se levará integramente no Parque de Castrelos dende as 10.15h ata as 13.30h.

A Concellería de Deportes, área responsable da coordinación das autorizacións municipais necesarias para o desenvolvemento do evento deportivo de referencia, solicitou e recibiu informes positivos das seguintes áreas municipais implicadas:

- *Policía Local.*
- *Montes, parques e xardíns*
- *Protección civil*

2.- FUNDAMENTO XURÍDICO:

A solicitude de autorización tramitouse tendo en conta o disposto no anexo II do Real Decreto 1428/2003, de 21 de novembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Circulación para a aplicación e desenvolvemento do texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 339/1990, do 2 de marzo, que determine que a competencia para expedir a autorización para celebrar probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos, corresponderá ao concello, cando a proba se desenvolva integramente dentro do casco urbano, con exclusión das travesías, e que o solicitante manifesta contar co Seguro de Responsabilidade Civil ao que se refire o artigo 23 da Lei 3/2012, do 2 de abril, do Deporte de Galicia, informa favorablemente a proposta.

Visto o anterior, propónse a Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo:

3- PROPOSTA DE ACORDO:

Autorizar a Agrupación Viguesa de Atletismo con CIF (G36645109), a organizar o vindeiro domingo 13 de decembro de 2015, o evento deportivo denominado XV EDICION CROSS ESCOLAR MEMORIAL ANDRÉS ABANQUEIRO, esta proba deportiva se levará a cabo no Parque de Castrelos, dende as 10.15h ata o remate as 13.30h.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(1384).- SOLICITUDE DA ENTIDADE “SINGLETRACK OUTDOOR SPORTS”, PARA A ORGANIZACIÓN DA “X SUBIDA AO CASTRO” DE ATLETISMO. EXPTE. 14640/333.

Dáse conta do informe-proposta do director deportivo do IMD, do 3.12.15, conformado polo secretario de Admón. Municipal e polo concelleiro-delegado de Deportes, que di o seguinte:

1.- ANTECEDENTES:

A entidade Singletrack con CIF (G-36850378), solicitou o día 30-10-2015, a través do Rexistro Municipal (Doc.150138289) autorización ó Concello de Vigo para organizar o seguinte evento deportivo nun espazo público:

- *Nome do evento: X SUBIDA AO CASTRO*
- *Data: 13 de decembro de 2015*
- *Horario: 12 .00H*

O solicitante remitiu a documentación necesaria para a tramitación do expediente administrativo correspondente a dita carreira que terá lugar o domingo 13 de decembro de 2015, a proba terá a súa saída dende a rúa Montero Rios, para seguir por García Olloqui, Luís Taboada, Areal, Montero Rios, Cánovas del Castillo, avda Beiramar(dirección contraria ao sentido da circulación) Teófilo Llorente, Escaleras da Pedra, Antigua Cárcel, Oliva, Pza da Igrexa, Pza Almeida, Cesteiros, Sombreiroiros, Misericordia, Elduayen, Pza Argüelles, Calatrava, Abanico, San Sebastián, Subida ao Castillo, Calexón Estreito, Pza do Rei, Camelias, Paseo dos Cedros, Paseo de Rosalía de Castro, rematando no interior do Castelo do Castro.

A Concellería de Deportes, área responsable da coordinación das autorizacións municipais necesarias para o desenvolvemento do evento deportivo de referencia, solicitou e recibiu informes positivos das seguintes áreas municipais implicadas:

- *Policía Local*
- *Montes, parques e xardíns*
- *Protección civil*
- *Seguridade*

2.- FUNDAMENTO XURÍDICO:

A solicitude de autorización tramitouse tendo en conta o disposto no anexo II do Real Decreto 1428/2003, de 21 de novembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Circulación para a aplicación e desenvolvemento do texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 339/1990, do 2 de marzo, que determine que a competencia para expedir a autorización para celebrar probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos, corresponderá ao concello, cando a proba se desenvolva integramente dentro do casco urbano, con exclusión das travesías, e que o solicitante manifesta contar co Seguro de Responsabilidade Civil ao que se refire o artigo 23 da Lei 3/2012, do 2 de abril, do Deporte de Galicia, informa favorablemente a proposta.

Visto o anterior, propónse a Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo:

3- PROPOSTA DE ACORDO:

Autorizar a entidade Singletrack, a organizar o evento deportivo denominado X SUBIDA AO CASTRO, que comenzará ás 12.00h e terá a súa saída dende a rúa Montero Rios, para seguir por García Olloqui, Luis Taboada, Areal, Montero Rios, Cánovas del Castillo, avda Beiramar(dirección contraria ao sentido da circulación) Teófilo Llorente, Escaleras da Pedra, Antigua Cárcel, Oliva, Pza da Igrexa, Pza Almeida, Cesteiros, Sombriereiros, Misericordia, Elduayen, Pza Argüelles, Calatrava, Abanico, San Sebastián, Subida ao Castillo, Calexón Estreito, Pza do Rei, Camelias, Paseo dos Cedros, Paseo de Rosalía de Castro, rematando no interior do Castelo..

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(1385).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DUNHA SUBVENCIÓN DIRECTA AO CORUXO F.C. EN BASE AO DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO DE ACTIVIDADE NA PRIMEIRA FASE DA COMPETICIÓN DA TEMPORADA DEPORTIVA 2015-2016. EXPTE. 14555/333.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 13.11.15, e o informe de fiscalización do 4.12.15, dáse conta do informe-proposta do director deportivo do IMD, do 3.12.15, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes, que di o seguinte:

Atendendo á instrución remitida polo Concelleiro de Deportes, dáse inicio á tramitación do expediente de subvención a favor da entidade Coruxo F.C. polo desenvolvemento do proxecto de actividade do primeiro equipo da entidade na 2ª División B do fútbol nacional na primeira fase da competición da tempada deportiva 2015/2016.

A actividade deportiva en Vigo no ámbito da competición deportiva ten unha transcendencia moi importante en relación á participación de entidades deportivas da cidade nas máis altas categorías das competicións a nivel do estado.

Entre os obxectivos da Concellería de Deportes atopámonos cos proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axuda ás entidades deportivas da Cidade de Vigo e a consolidación dos grandes proxectos deportivos que xenera a Cidade de Vigo, como medio de promoción e difusión da cultura deportiva, posibilitando un maior achegamento a todos os cidadáns e todas as cidadanas.

En relación a esta actuación de colaboración na actividade deportiva das entidades que teñen equipos nas primeiras categorías dos diversos deportes, atopamos que a entidade deportiva Coruxo F.C. conta cun equipo de élite na modalidade de Fútbol na categoría Segunda B. A actividade deste equipo na competición supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xa que posibilita, ademais, a participación da cantera deportiva da cidade.

Ó valor único e de carácter excepcional que supón a participación do primeiro equipo da entidade na categoría Segunda B hai que engadir o proxecto de dinamización e fomento do deporte de base que a entidade desenvolve na tempada 2015/2016, que impulsa e estimula a participación dos e das máis xóvenes nun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno, e contribúe a establecer pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.

Ambos proxectos complementáanse e son interdependentes, conformando a realidade da entidade Coruxo F.C. e configurando un proxecto xeral baseado no valor único de cada un deles.

O obxectivo da colaboración entre entidades e institucións responden ó desexo de xerar proxectos comúns, que propicien actuacións prioritarias na búsqueda da potenciación de sinergias no ámbito social, do cal destacamos:

- O interés xeral pola formación do capital humano no ámbito do deporte.*
- A búsqueda dunha personalidade propia e definida da acción, en base ós principios do compromiso da sociedade hacia os valores do deporte.*
- O tecido asociativo deportivo da nosa cidade é o reflexo do compromiso de centos de persoas coa mellora das condicións de vida e a defensa dos intereses xerais da poboación. A mellora dos recursos para a dinamización do deporte en tódolos aspectos é unha das prioridades de actuación en materia do deporte.*

Este proxecto de colaboración da cidade de Vigo fundaméntase nos seguintes obxectivos:

- Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendemento e os sistemas de iniciación do deporte.*
- Contribuir a que os e as deportistas vigueses mais xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.*
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendemento de cara a consolidar o nivel da imaxen deportiva de Vigo.*
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, conten cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.*
- Consecución dun consenso social e institucional para salvaguardar o desenvolvemento dun itinerario deportivo e formativo de alto nivel para os deportistas viguesas e viguesas no entorno asociativo da cidade.*
- Contribuir á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional.*

A participación neste proxecto enmárcase dentro das competencias que teñen os municipios conforme establece a Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade de Administración Local, en concordancia co establecido na Lei 5/2004, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, que determina que o “Municipio, para a xestión dos seus intereses e do ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal..” e que “...exercerá en todo caso como competencia propia, a promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre”.

Ante estes aspectos atopamos criterios que nos levan á necesidade de estudar e propoñer un marco de relación entre ambas entidades, xa que de forma xeral o desenvolvemento destes proxectos deportivos considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, polo cal propónse a adxudicación dunha subvención a favor do Coruxo F.C. Orientada a favorecer a consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo.

A lexislación aplicable, para esta proposta de subvención, é a que sinala o artigo 5 la LXS, que se refire o réxime xurídico das subvencións, do que resulta a seguinte normativa configuradora do réxime xurídico destas subvencións: Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións,

co carácter básico e supletoria que resulta da súa disposición final primeira; a normativa autonómica sobre subvencións Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, as Bases de execución dos vixentes orzamentos do Concello de Vigo; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Esta subvención catalógase como de interese público social, polo que a súa concesión se acolle no previsto no artigo 19, 4.c da lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, tendo en conta que as actuacións previstas teñen interese público e social, dada a súa natureza de promoción dunha actividade físico-deportiva en concreto. Asemade o Coruxo F.C. é a única entidade da cidade que dinamiza un proxecto como ó do obxecto da subvención proposta na cidade de Vigo, polo que a subvención se establece mediante unha adxudicación directa, non existindo concorrencia ó tratarse dunha única entidade que dinamiza a dita actividade. A subvención proposta non obedece ós principios de publicidade e concorrencia dado que o Coruxo F.C. é a única entidade da cidade na actividade de referencia.

A subvención é pola actividade desenvolta polo primeiro equipo da entidade Coruxo F.C. durante a primeira fase da tempada deportiva 2015/2016, que abarca o período comprendido entre o 1 de setembro de 2015 e o 14 de decembro de 2015, tendo a obriga de presentar a documentación para a xustificación do mesmo, no prazo comprendido entre a aprobación do expediente de subvención na Xunta de Goberno Local e como máximo o 14 de decembro de 2015.

Por todo o exposto propónse a Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO: Aprobación do texto da adxudicación da subvención proposta a favor do Coruxo F.C. Polo desenvolvemento do proxecto deportivo do primeiro equipo da entidade que milita na categoría Segunda B durante a primeira fase da tempada deportiva 2015/2016, según as seguintes estipulacións:

1.- A entidade Coruxo F.C. comprométese a colaborar coa Concellería de Deportes do Concello de Vigo no fomento, promoción e difusión do deporte e da cultura deportiva, e concretamente a:

1º.-Colaborar co Concello de Vigo na difusión dos programas deportivos desenvoltos dende este e que teñen vinculación directa cos obxectivos da entidade beneficiaria:

- i. Programa Municipal de escolas deportivas.
- ii. Xornadas de formación.
- iii. Campañas de concienciación vinculadas ós hábitos de vida saudables.
- iv. Actividades dirixidas a poboacións especiais: Maiores, discapacitados...
- v. ...

2º.- Desenvolver a dinamización dun proxecto deportivo co equipo que milita na 2ª División B do Fútbol Nacional durante a primeira fase da tempada deportiva 2015/2016.

3º.-Traballar conxuntamente na difusión e promoción necesaria dos programas de actuación deportiva de cara ó ensino e iniciación deportiva en tódolos aspectos da modalidade específica do equipo de élite.

4º.-Participar cos xogadores e xogadoras do primeiro equipo nos proxectos de promoción do deporte dinamizados polo Concello de Vigo.

5º-Que en todas as actividades que se desenvolvan dentro das actividades do equipo de élite, con independencia dos patrocinios da entidade, deberá figurar nun lugar visible a imaxe da Concellería de deportes-Concello de Vigo:

- A imaxe da Concellería de Deportes-Concello de Vigo deberá estar presente tanto nas equipacións de xogo como nas de paseo, e o seu formato e ubicación deberá ser autorizado pola Concellería de Deportes.
- Na instalación de Xogo colocaranse, como mínimo, catro lonas coa imaxe institucional da Concellería de Deportes, ubicadas en zonas centrais e de máxima visibilidade da zona de xogo.

6º.-Fomentar, estimular e promover iniciativas e suxestións dos axentes implicados no ámbito deportivo conxuntamente coa concellería de deportes.

7º-Contribuir á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional.

2.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Colaborar coa entidade Coruxo F.C. na tramitación das solicitudes relativas a necesidades propias do Concello para a realización dos seus proxectos deportivos na cidade de Vigo.

2º.- Facilitar os medios precisos para a inserción da súa imaxe nos ámbitos de promoción da entidade Coruxo F.C. (revista, web, etc).

3º.- Conceder directamente á entidade Coruxo F.C. unha subvención por importe de 35.000,00€ con cargo á bolsa de vinculación 3410.48 do vixente orzamento mediante transferencia bancaria á Conta Corrente facilitada pola entidade e previa fiscalización da intervención do Concello de Vigo, do orzamento en vigor, co obxecto de coadxuvar á financiación das actividades vinculadas co seu proxecto deportivo de participación na segunda división B do fútbol nacional durante a primeira fase da competición, no período comprendido entre o 1 de setembro e o 14 de decembro de 2015, vinculado á tempada deportiva 2015/2016.

3.- Esta subvención será compatible con calqueira outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquer administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

4.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá á redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

5.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

6.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade á financiación municipal da actividade subvencionada mediante a inclusión, segundo xa vai dito, da imaxe institucional da Concellería de Deportes-Concello de Vigo en calqueira actividade ou evento relacionado co obxecto da subvención, na cartelería, equipacións de xogo e paseo, e demais material gráfico elaborado ao efecto.

7.- A beneficiaria, no prazo comprendido entre a aprobación do expediente de subvención na Xunta de Goberno Local e como máximo o 14 de decembro de 2015, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos polo importe da subvención recibida; os xustificantes de pago polo importe da subvención dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos polo importe da subvención.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de euros.

Os xustificantes acreditativos dos gastos vinculados ó proxecto subvencionado cumprirán as seguintes especificidades:

- As facturas, serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Nos documentos xustificativos dos gastos incorridos, non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ó proceso de xustificación.

- Atendendo á especificidade da actividade deportiva, aqueles gastos relacionados con arbitaxes, taxas oficiais das federacións deportivas, e outros conceptos análogos poderán ser xustificados a través de documentos orixinais (certificados de ingreso nas federacións, documentos de gasto de arbitaxes, documentos de pago de premios deportivos, gastos de desprazamento de xogadores, técnicos, etc..) emitidos polas Federacións que recolla adecuadamente, os datos fiscais das partes, as aportacións económicas, as retencións obrigatorias de ser o caso, e demais datos que xustifiquen o valor probativo do gasto en base a eficacia administrativa do mesmo.

- En relación á xustificación do pago de usos das instalacións deportivas municipais do Concello de Vigo será suficiente o documento orixinal emitido polo Organismo Autónomo IMD, acreditativo dos ingresos por estes conceptos.

Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

8.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

9.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no período comprendido entre o inicio da tempada deportiva 2015/2016 e o 14 de decembro de 2015. A tal efecto, o técnico da área de deportes, no informe adxunto á documentación xustificativa, especificará o período comprendido pola mesma.

Tal como establece o art. 29.7 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, serán gastos subvencionables, ademáis, os “gastos financeiros” da entidade directamente relacionados coa actividade subvencionada e resulten indispensables, establecéndose un límite dos gastos financeiros subvencionables ata un 1% do importe da subvención.

A beneficiaria deberá solicitar 3 ofertas cando o gasto exceda de 50.000 € por execución de obra ou 18.000 € no caso de subministros ou servizos, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.

10.- A axeitada xustificación, a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Deportes. O xefe do servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

11.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

12.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución sigificativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumplimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

13.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención e procedemento para a súa apreziación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei

9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

14.- A vixencia do período subvencionable abarca o período comprendido entre a aprobación do expediente de subvención na Xunta de Goberno Local e como máximo o 14 de decembro de 2015, co obxecto de proceder á tramitación da xustificación do mesmo.

15.-A beneficiaria está informada que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

16.- A concesión da subvención rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polas presentes estipulacións; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

SEGUNDO: Autorizar e dispoñer o gasto de 35.000,00€. a favor da entidade Coruxo F.C. co CIF: G-36708212 e enderezo social na rúa Estrada do Vao S/N, en Vigo, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 14555/333. Este crédito é con cargo á bolsa de vinculación 3410.48. do vixente orzamento.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(1386).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA CERTIFICACIÓN 8ª, FINAL DAS OBRAS DE REFORMA DA CUBERTA DO PAVILLÓN POLIDEPORTIVO DE TEIS. EXPTE. 14575/333.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 3.12.15, dáse conta do informe-proposta do director deportivo do IMD, do 27.11.15, conformado polo secretario de Admón. Municipal e o concelleiro-delegado de Deportes, que di o seguinte:

De acordo co apartado 3 da cláusula nº 1 do PCAP, correspóndelle o Responsable do contrato a emisión dun informe sobre a execución e desenvolvemento da obra, polo cal procede recoller no seguinte informe todos os aspectos e incidencias vinculadas a execución da obra:

1.- Antecedentes da tramitación do expediente:

<i>Aprobación do proxecto básico e de execución</i>	<i>Expediente 13377/333, por acordo da XGL en sesión extraordinaria e urxente do 26/09/2014</i>
<i>Orden de inicio do expediente de contratación</i>	<i>Resolución por Decreto do concelleiro-delegado con data de 01/10/2014</i>
<i>Aprobación expediente de contratación</i>	<i>Expediente 13429/333. Aprobado pola XGL en sesión extraordinaria e urxente do 31/10/2014. Importe de licitación de 158.359 €.</i>
<i>Aplicación Orzamentaria Proxecto</i>	<i>3410.632.00.14 "Investimentos mellora e campos fútbol e inst deportivas".</i>
<i>Período de licitación</i>	<i>Anuncio no BOP e DOG de data 13/11/14 (período dende o 14/11/14 ao 26/11/14).</i>
<i>Adxudicación</i>	<i>Por acordo da XGL en sesión extraordinaria e urxente do 18/12/2014 a favor da mercantil Construcciones y Proyectos Abilleira, S.L., por un prezo de 154.873,95 euros (IVE engadido).</i>
<i>Prazo de execución</i>	<i>3 meses</i>
<i>Garantía:</i>	<i>60 meses</i>
<i>Sinatura do contrato</i>	<i>22/12/14</i>
<i>Dirección facultativa</i>	<i>A XGL do 23/01/2015, acordou o nomear a D. Daniel Guisande Lago, arquitecto Colexiado no COAG nº 3211 e D. Juan Zaballa Malcorra, arquitecto Colexiado no COAG nº 2882. Expediente: 13842-333</i>
<i>Coordinación de Seg e Saúde</i>	<i>A XGL do 23/01/2015, acordou o nomear a D. Antonio Carballas Guisande, arquitecto técnico Colexiado do COAATPO nº VR444. Expediente: 13842-333.</i>
<i>Plan de Seguridade e Saúde</i>	<i>Aprobado pola XGL en sesión ordinaria do 02/02/2015, de acordo co documento presentado pola mercantil CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS ABILLEIRA, S.L. con data 26/01/2015 e de acordo co informe favorable de data 27/01/2015 asinado por D. Antonio Carballas Guisande, como coordinador de seguridade e saúde. Expte: 13868/333</i>
<i>Plan de Residuos</i>	<i>Se da conta a XGL en sesión ordinaria do 27/02/2015, de acordo co documento presentado pola mercantil CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS ABILLEIRA, S.L. con data 18/02/2015 e co informe favorable de data 19/02/2015 asinado por D. Daniel Guisande e D. Juan Zaballa, como directores facultativos. Expte: 13911/333</i>
<i>Plan de Traballo</i>	<i>Aprobado pola XGL en sesión de 27/12/2015, de acordo co documento presentado pola mercantil CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS ABILLEIRA, S.L. con data 18/02/2015 e co informe favorable de data 19/02/2015 asinado por D. Daniel Guisande e D. Juan Zaballa, como directores facultativos. Expte: 13911/333</i>
<i>Plan de Calidade</i>	<i>Aprobado pola XGL en sesión de 27/12/2015, de acordo co documento presentado pola mercantil CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS ABILLEIRA, S.L. con data 18/02/2015 e co informe favorable de data 19/02/2015 asinado por D. Daniel Guisande e D. Juan Zaballa, como directores facultativos. Expte: 13911/333</i>

2.- Execución da obra:

De acordo co punto a) do apartado 4º das FEC, o prazo de execución e de 3 meses.

Acta de comprobación do Replanteo	Acta asinada con data 23/02/2015
Data de inicio das obras	24/02/15
Data inicial de finalización das obras	24/05/15

Con data 24 de febreiro de 2015 se asina acta de suspensión temporal e parcial das “obras de reforma da cuberta no pavillón de Teis”. Dita acta recolle a suspensión durante o período comprendido dende o 25 de febreiro de 2015 ata o 25 de marzo de 2015.

Tras esa primeira suspensión, as obras reanúdanse o 25 de marzo de 2015, procedéndose á execución do reforzo na estrutura e outras obras previstas. Con data 20 de abril, a dirección facultativa propón unha segunda suspensión temporal parcial que se levanta o 15 de xuño de 2015.

O 15 de xuño, a proposta da dirección facultativa, levántase acta dunha terceira suspensión temporal, que abranguería o período existente entre o 15 de xuño ata o 10 de agosto.

2.1.- Axuste do prazo de finalización da obra:

As diferentes suspensións abranguenos períodos seguintes:

- 1ª suspensión: dende o 25/02/15 ata o 25/03/15 (29 días).
- 2ª suspensión: dende o 20/04/15 ata o 15/06/15 (57 días).
- 3ª suspensión: dende o 15/06/15 ata o 10/08/15 (57 días).

Atendendo a que as diferentes suspensións comprenderon o cal contempla un total de 143 días, o prazo de finalización pasa do inicialmente establecido para o 24 de maio de 2015 a unha nova data límite do 14 de outubro do 2015.

3.- Certificacións de obra:

- Certificación nº 1 de data 06/03/2015, por importe de 0 €.
- Certificación nº 2 de data 31/03/15, por importe de 15.694,75 €.
- Certificación nº 3 de data 30/04/15, por importe de 9.009,35 €.
- Certificación nº 4 de data 30/05/15, por importe de 0 €.
- Certificación nº 5 de data 30/06/15, por importe de 8.243,81 €.
- Certificación nº 6 de data 30/07/15, por importe de 65.238,64 €.
- Certificación nº 7 de data 31/08/15, por importe de 37.698,54 €.
- Certificación nº 8 de data 30/09/15, por importe de 18.988,86 €.

4.- Cumprimento das obrigas derivadas do PCAP:

4.1.- En relación a Cláusula nº 27 do PCAP, e de acordo as obrigas do adxudicatario en relación o “PERSOAL DO CONTRATISTA”, debemos de indicar que no expediente consta a seguinte documentación:

a.- Consta a comunicación por escrito do contratista asinada con data 30/09/15 sobre o persoal que foi adscrito á execución da obra.

b.- Consta declaracións responsable asinada polo Representante do Contratista de data 1 de outubro de 2015, en relación a estar o corrente de pago de todas as súas obrigas salariais cos traballadores/as propios destinados a execución dos traballos obxecto do contrato e de acordo os seus contratos e os convenios colectivos de aplicación.

c.- Coa certificación final se adxunta a documentación acreditativa de estar o corrente coa Seguridade Social con data 01/10/2015

d.- Consta declaración responsable de data 30/09/15, na cal se acredita o cumprimento das seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real Decreto 171/2004 de Coordinación de Actividades Empresariais:

- Que xunto coas súas subcontratas realizaron para a obra obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.
- Que xunto coas súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.

4.2.- En relación a Cláusula nº 25 do PCAP, e de acordo as obrigas do adxudicatario en relación a "EXECUCIÓN DO CONTRATO", debemos de indicar que no expediente consta a seguinte documentación:

a.- Durante a execución das obras foron colocados a cargo do contratista os carteis informativos da obra, seguindo os modelos e instrucións do director facultativo das obras (consta na documentación gráfica anexa).

b.- Consta no expediente documentación gráfica sobre as diversas fases da execución da obra.

c.- Consta no expediente certificado final de obra con anexos asinados pola dirección facultativa de data 21/09/15, como documentación obrigatoria con anterioridade a aprobación da acta de recepción. Dito informe recolle en formato papel e dixital: documentación administrativa da obra, reportaxe fotográfico, certificados de calidade dos materiais, certificados de transporte e xestión de residuos autorizado, resultados dos ensaios realizados con cargo ó control de calidade, planos final de obra de tódalas actuacións levadas a cabo e presuposto final de obra comparado co presuposto do proxecto aprobado.

d.- Consta no expediente e incluída na Acta de Comprobación do replanteo a comunicación do Contratista sobre o nome do técnico facultativo da empresa que ostentará a dirección de obra por parte da empresa: D. Rafael Pérez Rodríguez, arquitecto técnico.

e.- Consta no expediente a acta de comprobación do replanteo, asinada polas partes con data de 23/02/2015.

f.- Consta no expediente os seguintes documentos:

- Programa de traballo, presentado pola empresa con data 18/02/2015 e coa conformidade do director facultativo de data 19/02/2015. Dito programa de traballo foi aprobado pola XGL en sesión de 27/02/2015.

- Programa de seguridade e saúde, presentado pola empresa con data 26/01/2015 e coa conformidade do Coordinador de seguridade e saúde de data 27/01/2015. O dito Plan de seguridade e saúde foi aprobado pola XGL en sesión de 02/02/2015.

- Plan de residuos, presentado pola empresa con data 18/02/2015 e coa conformidade do director facultativo de data 19/02/2015. O dito plan de residuos foi aprobado pola XGL en sesión de 27/02/2015.

- Plan de calidade, presentado pola empresa con data 18/02/2015 e coa conformidade do director facultativo de data 19/02/2015. O dito plan de calidade foi aprobado pola XGL en sesión de 27/02/2015.

g.- Consta no expediente copia acreditativa da comunicación á autoridade laboral do inicio das obras e da apertura de centro de traballo, de acordo coa declaración responsable e copia do documento entregado no rexistro de entrada da inspección de traballo con data de 10/02/2015.

h.- Consta no expediente, e unha vez efectuada a recepción definitiva o Libro de ordes.

i.- En relación o despexe final das obras, informase que as zonas afectadas polas obras e non ocupadas por elas, foron restituídas á súa situación inicial antes da recepción das mesmas.

j.- Consta no expediente as declaración responsable por parte do contratista na que se detallan aquelas subcontratistas ou subministradores cos que se ten formalizado relación contractual, co límite do 50 % establecido na cláusula 38 do PCAP, así como a de estar o corrente de pago nos prazos acordados cos subcontratistas ou subministradores respecto dos traballos executados no ámbito das certificacións presentadas.

k.- Consta no expediente a xustificación presentada polo contratista do cumprimento das **CONDICIONS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN** definidas nas FEC respecto os apartados 4, 5 e 6 da cláusula 26 do PCAP.

5.- Recepción das obras:

Con data 21 de setembro asínase acta de recepción das obras de reforma da cuberta do pavillón de Teis, procedéndose ao tempo á medición xeral da obra executada. A dita acta asínase condicionada á subsanación da documentación da homologación da liña de vida instalada na cuberta, para o cal a empresa dispón de prazo máximo ata a o 21 de outubro.

Con data 19 de outubro de 2015, e unha vez subsanado a homologación da liña de vida, asínase acta de recepción definitiva das obras.

Por parte da dirección facultativa procedeuse, con data 30 de setembro de 2015, a emitir a certificación final da obra, de acordo o contido da medición xeral realizada.

6.- Prazo de garantía:

O prazo de garantía correspondente o presente expediente de acordo o contido da oferta realizada polo adxudicatario e de acordo o contido do contrato asinado, correspóndese cun período de 60 meses. Polo cal o inicio do prazo de garantía que terá efecto a partir da data de 21/09/2015, correspondente a data de recepción asinada polas partes, rematará o 21/09/2020. Polo cal o Responsable do contrato dentro dos quince (15) días anteriores o cumprimento do prazo de garantía, de oficio o a instancia do contratista deberá redactar informa sobre o estado das obras e proceda á Liquidación do contrato segundo o procedemento regulado no artigo 235 do TRLCSP.

7.- Proposta:

Polo exposto o presente informe recolle todos os antecedentes vinculados a execución e finalización das obras expediente 13429/333, correspondente ás "OBRAS DE REFORMA DA CUBERTA DO PAVILLÓN DE TEIS", polo cal procede a proposta de aprobación da certificación final de obra de data 30 de setembro de 2015.

De acordo o apartado 9 do artigo 166 do RXLCAP, correspóndelle o órgano de contratación, neste caso a Xunta de Goberno Local, a aprobación no prazo máximo de 3 meses dende a data

da recepción da obra, polo cal, e previamente a sometelo á aprobación da Xunta de Goberno do Concello de Vigo como órgano de contratación, procede emitir informe de fiscalización favorable, a Intervención Xeral.

Por isto, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

- 1.- Aprobar a CERTIFICACIÓN 8ª e FINAL, de data 30 de setembro de 2015, correspondente a execución das obras do expediente 13429/333, correspondente as "OBRAS DE REFORMA DA CUBERTA DO PAVILLÓN DE TEIS". A dita certificación recolle a medición xeral da obra executada, correspondéndose a mesma a unha execución de obra de:

Presuposto de execución material:	109.979,17 €
A deducir execución mat. Certif. anteriores	96.494,77 €
Total execución material da presente certificación	13.484,40 €
Gastos xerais (13%)	1.752,97 €
Beneficio industrial (6%)	809,06 €
Total:	16.046,43 €
IVE (21)%	3.369,75 €
Presuposto de execución por contrata	19.416,16 €
Baixa adxudicación (2,20072746000%)	427,30 €
Presuposto líquido global contractual	18.988,86 €

- 2.- Imputar o gasto por importe máximo de 18.988,86 € euros -dos cales 3.295,59 €, corresponden o IVE (21%)-, correspondente á certificación 8ª e final das "Obras de reforma da cuberta do pavillón de Teis", a favor da mercantil CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS ABILLEIRA, S.L., con cargo ao crédito comprometido na aplicación orzamentaria 3410.6320014.
- 3.- Dar conta do inicio do prazo de garantía da obra "OBRAS DE REFORMA DA CUBERTA DO PAVILLÓN DE TEIS", que de acordo co contrato asinado en data 22/12/2014 correspóndese con 60 meses, os cales terán efecto a partir da data de 21/09/2015, correspondente a da acta de recepción asinada polas partes, polo cal o prazo de garantía remata o 21/09/2020. En consecuencia, o Responsable do contrato dentro dos quince (15) días anteriores o cumprimento do prazo de garantía, de oficio o a instancia do contratista, deberá redactar informa sobre o estado das obras e proceda á liquidación do contrato segundo o procedemento regulado no artigo 235 do TRLCSP.

Da liquidación do contrato, se non hai liquidación favorable para ningunha das partes, darase conta ao órgano de contratación. De existir saldos, tramitarase proposta de aplicación orzamentaria que soporte o gasto no seu caso, cuxa aprobación corresponderá á Xunta de Goberno Local.

- 4.- *Dar conta do presente acordo ao contratista para o seu coñecemento e tramitación da correspondente factura polo importe o seu favor resultante da liquidación final da obra aprobada.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(1387).- APROBACIÓN DA CERTIFICACIÓN 8-FINAL, DE EXECUCIÓN E TOMA DE COÑECEMENTO DO INICIO DO PRAZO DE GARANTÍA DAS OBRAS DE “HUMANIZACIÓN DA PRAZA MARTÍNEZ GARRIDO”, ENTRE CAMIÑO MEDEIROS E CAMIÑO SOBREIRO NO CALVARIO. EXPTE. 2517/440.

Visto o informe de fiscalización do 23.10.15, dáse conta do informe-proposta do responsable do contrato, do 27.11.15, conformado polo secretario de Admón. Municipal, polo concelleiro-delegado de Fomento e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

O informe de fiscalización favorable da Intervenciónn Xeral de data 23 de outubro de 2015 emitido no expediente de referencia, require a este Responsable do Contrato para que incorpore ao expediente a xustificación das seguintes circunstancias:

1ª.- Apartado 14 das FEC (máximo 50% do prezo do contrato) Falta a información económica ou declaración do contratista mais completa que permita deixar constancia no expediente das subcontratacións realizadas.

Incorpórase xa, ao expediente, declaración xurada do cumprimento do apartado 14 das FEC do PCAP, no que figura o nome dos subcontratistas, importe subcontratado a cada un deles coa porcentaxe subcontrada.

2ª.- Toda vez que o control da subcontratación nos termos do artigo 227 TRLCSP entraría dentro das funcións do responsable do contrato, sería aconsellable que se incorporase ao expediente un informe do técnico designado ao efecto no que relacione as empresas e traballos subcontratados así como o seu importe (ou ben libro de subcontratación coa citada información).

Incorpórase xa, ao expediente, copia do libro de subcontratación.

De acordo co apartado 3 da cláusula nº 1 do PCAP, correspóndelle o Responsable do contrato a emisión dun informe sobre a execución e desenvolvemento da obra, polo cal procedese a recoller no seguinte informe todos os aspectos e incidencias vinculadas a execución da obra:

1.- Antecedentes da tramitación do expediente:

<i>Aprobación do proxecto básico e de execución</i>	<i>Expediente 2617/443, por acordo da XGL en sesión do 27/06/2014</i>
<i>Orden de inicio do expediente de contratación</i>	<i>Resolución por Decreto do Concelleiro Delegado con data de 01/07/2014</i>
<i>Aprobación expediente de contratación</i>	<i>Expediente 2517/440. Aprobado pola XGL en sesión do 01/08/2014. Importe de licitación de 290.000,00 €.</i>
<i>Aplicación Orzamentaria Proxecto</i>	<i>1550.619.00.66 Humanización Praza Martínez Garrido</i>
<i>Adxudicación</i>	<i>Por acordo da XGL en sesión do 14/11/2014</i>

	UNIKA PROYECTOS Y OBRAS S.A.U., por un prezo de 219.472,00 euros (IVE engadido).
<i>Prazo de execución</i>	4 meses
<i>Garantía:</i>	12+108 meses de incremento da garantía = 120 meses
<i>Sinatura do contrato</i>	21/11/14
<i>Dirección facultativa</i>	A XGL do 14/11/2014, acordou o nomear aos técnicos municipais D. Álvaro Crespo Casal e D. Julio Carrasco Rodríguez. Expediente: 2734/443.
<i>Coordinación de Seg e Sa.</i>	A XGL do 27/11/2014, acordou o nomear a D Oscar Pereiro Taibo con DNI 46897042-L, aparelador Colexiado nº VR 907. Expediente: 2517/440.
<i>Plan de Seguridade e Saúde</i>	Aprobado pola XGL en sesión de 03/12/2014, de acordo co documento presentado pola mercantil UNIKA PROYECTOS Y OBRAS S.A.U., de acordo co informe favorable de data 02/12/2014 asinados por D Oscar Pereiro Taibo, como coordinador de seguridade e saúde. Expte: 2764/443.
<i>Plan de Residuos</i>	Se da conta a XGL en sesión do 03/12/2014, de acordo co documento presentado pola mercantil UNIKA PROYECTOS Y OBRAS S.A.U. e co informe favorable de data 03/12/2014 asinado por D. Julio Carrasco Rodríguez, como director facultativo. Expte: 2764/443.
<i>Plan de Traballo</i>	Aprobado pola XGL en sesión de 12/12/2014, de acordo co documento presentado pola mercantil UNIKA PROYECTOS Y OBRAS S.A.U. e co informe favorable de data 05/12/2014 asinado por D. Julio Carrasco Rodríguez, como director facultativo. Expte: 2770/443
<i>Plan de Calidade</i>	Aprobado pola XGL en sesión de 12/12/2014, de acordo co documento presentado pola mercantil UNIKA PROYECTOS Y OBRAS S.A.U. e co informe favorable de data 05/12/2014 asinado por D. Julio Carrasco Rodríguez, como director facultativo. Expte: 2770/440

2.- Execución da obra:

De acordo co punto a) do apartado 4º das FEC, o prazo de execución e de 4 meses.

<i>Acta de comprobación do Replanteo</i>	Acta asinada con data 16/12/2014 Se da conta a XGL con data 23/12/2014. Expte 2783/443
<i>Data de inicio das obras</i>	17/12/14
<i>Data inicial de finalización das obras</i>	17/04/15

Con data 2 de xaneiro de 2015 asinase acta de suspensión temporal e parcial das obras de execución das obras: "Humanización da Praza Martínez Garrido, entre o Camiño Medeiros e o Camiño Sobreiro no Calvario". A dita acta recolle a suspensión durante o período comprendido dende o 1 de xaneiro de 2015, ata a data do decreto de incorporación dos remanentes que financien os créditos necesarios para a finalización da obra en base a prezo de adxudicación pendente por certificar.

Con data 30 de xaneiro de 2015 a empresa adxudicataria recibe a notificación de finalización de suspensión temporal e parcial das obras de execución das obras: "Humanización da Praza Martínez Garrido, entre o Camiño Medeiros e o Camiño Sobreiro no Calvario". De acordo coa comunicación de 30 de xaneiro no cal se lle comunica que con data 29 de xaneiro de 2015, por Decreto do Alcalde, procedese a resolver a incorporación dos remanentes de Tesoureira do ano 2015, cos cales se incorporan o orzamento prorrogado para o ano 2015, os créditos adecuados e suficientes para executar a totalidade da obra pendente de certificar, polo cal procede o levantamento da suspensión acordada na acta asinada polas partes o pasado 2 de xaneiro de 2015.

2.1.- Axuste do prazo de finalización da obra:

Atendendo a que o prazo de suspensión abarcou o períodos comprendidos entre o 01/01/2015 ata o 30/01/15 (30 días), o prazo de finalización pasa do inicialmente establecido para o 17 de abril de 2015 á data límite do 17 de maio do 2015.

3.- Certificacións de obra:

Data	Nº certificación	importe
29/12/14	Certificación nº 1. por acopios. (ive incluído):	25.526,62 €
29/12/14	Certificación nº 2. execución obra. (ive incluído):	13.434,01 €
05/02/15	Certificación nº 3. execución obra. (ive incluído):	0,00 €
02/03/15	Certificación nº 4. execución obra. (ive incluído)	72.892,93 €
01/04/15	Certificación nº 5. execución obra. (ive incluído)	84.873,95 €
04/05/15	Certificación nº 6. execución obra. (ive incluído)	0,00 €
01/06/15	Certificación nº 7. execución obra. (ive incluído)	0,00 €

En relación as datas das certificación emitidas debese indicar as seguinte incidencias:

A certificación nº 1 de acopios, de data 29/12/2014, correspóndese coa autorización da XGL de data 26/12/2014 (expte 2517/440), por un importe de materiais acopiado de 25.526,62 € polo cal a súa data correspóndese a súa tramitación dentro dos prazos máximos para dar cumprimento as instrución de peche do exercicio económico 2014.

A certificación nº 2, de data 29/12/2014, correspóndese coas actuación executadas na obra no período comprendido dende a data de inicio das obras (17/12/2014), ata a data máxima para poder tramitar o seu pago en relación a dar cumprimento as instrución de peche do exercicio económico 2014.

A certificación nº 3, 4, 5, 6 e 7, cumpren cos prazos de tramitación dentro dos 10 días seguintes o mes de execución.

4.- Cumprimento das obrigas derivadas do PCAP:

4.1.- En relación a Cláusula nº 27 do PCAP, e de acordo as obrigas do adxudicatario en relación o "PERSOAL DO CONTRATISTA", debemos de indicar que no expediente consta a seguinte documentación:

a.- Consta a comunicación por escrito do contratista sobre o persoal que adscribirá a obra correspondente a execución da Humanización da Praza Martínez Garrido, entre o Camiño Medeiros e o Camiño Sobreiro no Calvario.

b.- Consta declaracións responsable asinadas polo Representante do Contratista, en relación a estar o corrente de pago de todas as súas obrigas salariais cos traballadores/as propios destinados a execución dos traballos obxecto do contrato e de acordo os seus contratos e os convenios colectivos de aplicación.

c.- Coa certificación final se adxunta a documentación acreditativa de estar o corrente coa Seguridade Social.

d.- Consta declaración responsable na cal se acredita o cumprimento das seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real Decreto 171/2004 de Coordinación de Actividades Empresariais:

- Que xunto coas súas subcontratas realizaron para a obra obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.

- *Que xunto coas súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.*

4.2.- En relación a Cláusula nº 25 do PCAP, e de acordo as obrigas do adxudicatario en relación a "EXECUCIÓN DO CONTRATO", debemos de indicar que no expediente consta a seguinte documentación:

a.- Durante a execución das obras foron colocados a cargo do contratista os carteis informativos da obra, seguindo os modelos e instrucións do director facultativo das obras (consta na documentación gráfica anexa)

b.- Consta no expediente documentación gráfica sobre a execución da obra.

c.- Consta no expediente informe final da execución da obra entregado polo Contratista ó director facultativo de data xullo de 2015, como documentación obrigatoria con anterioridade a aprobación da acta de recepción. Dito informe recolle en formato papel e dixital: documentación administrativa da obra, reportaxe fotográfico, certificados de calidade dos materiais, certificados de transporte e xestión de residuos autorizado, resultados dos ensaios realizados con cargo ó control de calidade, planos final de obra de tódalas actuacións levadas a cabo e presuposto final de obra comparado co presuposto do proxecto aprobado.

d.- Consta no expediente a comunicación do Contratista sobre o nome do técnico facultativo da empresa que ostentará a dirección de obra por parte da empresa.

e.- Consta no expediente a acta de comprobación do replanteo, asinada polas partes con data de 16/12/2014, a cal se atopa dentro do prazo máximo dun mes dende a formación do contrato (data do contrato 21/11/2014). A devandita acta foi tramitada para dar conta a Xunta de Goberno Local como órgano de contratación na sesión do 23/12/2014.

f.- Consta no expediente os seguintes documentos:

- *Programa de traballo, presentado pola empresa, coa conformidade do director facultativo de data 05/12/2014. Dito programa de traballo foi aprobado pola XGL en sesión de 12/12/2014.*
- *Plan de seguridade e saúde, presentado pola empresa, coa conformidade do Coordinador de seguridade e saúde de data 02/12/2014. Dito Plan de seguridade e saúde foi aprobado pola XGL en sesión de 03/12/2014.*
- *Plan de residuos, presentado pola empresa, coa conformidade do director facultativo de data 03/12/2014. Dito plan de residuos foi aprobado pola XGL en sesión de 03/12/2014.*
- *Plan de calidade, presentado pola empresa, coa conformidade do director facultativo de data 05/12/2014. Dito plan de calidade foi aprobado pola XGL en sesión de 12/12/2014.*

g.- Consta no expediente copia acreditativa da comunicación á autoridade laboral do inicio das obras e da apertura de centro de traballo, de acordo coa declaración responsable e copia do documento entregado no rexistro de entrada da inspección de traballo.

h.- Consta no expediente, e unha vez efectuada a recepción definitiva o Libro de ordes.

i.- En relación o despexe final das obras, informase que as zonas afectadas polas obras e non ocupadas por elas, foron restituídas á súa situación inicial antes da recepción das mesmas.

j.- Consta no expediente as declaración responsable por parte do contratista na que se detallan aquelas subcontratistas ou subministradores cos que formalizase relación contractual, así como a de estar o corrente de pago nos prazos acordados cos subcontratistas ou subministradores respecto dos traballos executados no ámbito das certificacións presentadas. Así mesmo consta declaración responsable por parte do contratista na cal se indica que derivado das subcontratacións realizadas durante a execución da obra e de acordo coa documentación que consta no libro de subcontratación, o volume de obra subcontratada non supera o límite do 50 % establecido na cláusula 38 do PACP.

k.- Consta no expediente a xustificación presentada polo contratista do cumprimento das CONDICIONS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN definidas nas FEC respecto os apartados 4, 5 e 6 da cláusula 26 do PCAP.

5.- Recepción das obras:

As obras finalizaron dentro do prazo máximo establecido do 17/05/2015 e con data 12 de xuño asinase acta de recepción definitiva da obra relativa o proxecto de "Humanización da Praza Martínez Garrido, entre o Camiño Medeiros e o Camiño Sobreiro no Calvario". Determinase a data do 10 de xullo para a realización da medición xeral.

De acordo o contido da acta de recepción, en relación a determinación do acto para a realización da Medición Xeral, con data 10 de xullo de 2015, procedese a realización de dita medición xeral das obras coa participación do director Facultativo da obra e o representante do contratista, de acordo co estipulado no artigo 166 de RXLCAP. Dito acto queda recollido na Acta de Medición Xeral expedida por triplicado con data 10 de xullo e asinada por D. Julio Carrasco Rodríguez e D. Álvaro Crespo Casal, na súa condición de Directores Facultativos e de D. Alexandre Abalde Costas como representante do Contratista, o cal mostra a súa conformidade o resultado da medición realizada no mesmo acto. A dita acta e entregada o Responsable do Contrato na mesma data.

Por parte da dirección facultativa procedese na data de 20 de xullo de 2015 a emitir a certificación final da obra, de acordo o contido da medición xeral realizada. Dita certificación final e asinada polo Representante do Contratista na mesma data.

6.- Prazo de garantía:

O prazo de garantía correspondente o presente expediente de acordo o contido da oferta realizada polo adxudicatario e de acordo o contido do contrato asinado, correspondese cun período de 120 meses, polo cal o inicio do prazo de garantía que terá efecto a partir da data de 12/06/2015, correspondente a data de recepción asinada polas partes, rematará o 12/06/2025. Polo cal o Responsable do contrato dentro dos quince (15) días anteriores o cumprimento do prazo de garantía, de oficio o a instancia do contratista deberá redactar informa sobre o estado das obras e proceda á Liquidación do contrato segundo o procedemento regulado no artigo 235 do TRLCSP.

7.- Proposta:

Polo exposto o presente informe recolle todos os antecedentes vinculados á execución e finalización das obras expediente 2517/440, correspondente a "Humanización da Praza Martínez Garrido, entre o Camiño Medeiros e o Camiño Sobreiro no Calvario", polo cal procede a proposta de aprobación da certificación final de obra de data 20 de xullo de 2015.

De acordo o apartado 9 do artigo 166 do RXLCAP, correspóndelle o órgano de contratación, neste caso a Xunta de Goberno Local, a aprobación no prazo máximo de 3 meses dende a data da recepción da obra, polo cal, e previamente a sometelo á aprobación da Xunta de Goberno do Concello de Vigo como órgano de contratación, procede emitir informe de fiscalización favorable, á Intervención Xeral.

PROPOSTA:

Polo exposto, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción dos seguintes acordos:

1.- Aprobar a CERTIFICACIÓN 8-FINAL de data 20 de xullo de 2015 correspondente a execución das obras do expediente 2517/440, correspondente a "Humanización da Praza Martínez Garrido, entre o Camiño Medeiros e o Camiño Sobreiro no Calvario". A dita certificación recolle a medición xeral da obra executada, correspondéndose a mesma a unha execución de obra de:

Presuposto de execución material:	201.402,88 €
A deducir execución mat. Certif. anteriores	178.347,99 €
Total execución material da presente certificación	23.054,89 €
Gastos xerais (13%)	2.997,14 €
Beneficio industrial (6%)	1.383,29 €
A deducir acopios	-2.597,71 €
Total:	24.837,61 €
IVE (21)%	5215,89
Presuposto de execución por contrata	30.053,50 €
Baixa adxudicación (24,32%)	7.309,01 €
Presuposto líquido global contractual	22.744,49 €

Esta certificación será tramitada con cargo á aplicación orzamentaria 1550.619.00.66.

2.- Dar conta do inicio do prazo de garantía da obra "Humanización da Praza Martínez Garrido, entre o Camiño Medeiros e o Camiño Sobreiro no Calvario", que de acordo co contrato asinado en data 21/11/2014 se corresponde con 120 meses, os cales terán efecto a partir da data de 12/06/2015, correspondente a da acta de recepción asinada polas partes, polo cal o prazo de garantía remata o 12/06/2025. Polo cal o Responsable do contrato dentro dos quince (15) días anteriores o cumprimento do prazo de garantía, de oficio o a instancia do contratista deberá redactar informa sobre o estado das obras e proceda á Liquidación do contrato segundo o procedemento regulado no artigo 235 do TRLCSP.

Da liquidación do contrato, se non hai liquidación favorable para ningunha das partes, darase conta ao Órgano de contratación. De existir saldos, tramitarase proposta de aplicación orzamentaria que soporte o gasto no seu caso, cuxa aprobación corresponderá á Xunta de Goberno Local.

3.- Dar conta do presente acordo o Contratista para o seu coñecemento e tramitación da correspondente factura polo importe o seu favor resultante da certificación 8-final da obra aprobada.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(1388).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE CONTRATOS MENORES CORRESPONDENTES AO MES DE NOVEMBRO. EXPTE. 6969/224.

Mediante escrito de data 3.12.15, en cumprimento co establecido na base 31ª das de execución do orzamento xeral do Concello de Vigo para o exercicio 2015, a concelleira de Igualdade dá conta da relación de expedientes de contratación tramitados polo réxime de concelleira de Igualdade, que di o seguinte:

Expte.	Tipo	Asunto	Adxudicatario	Aplicación orzamentaria	Nº operación	Data Decreto	Importe
6912-224	CMSE	Inserción cuñas en diversas cadenas de radio da campaña institucional contra a violencia de xénero	Radio Vigo SA	23112260200	78636	24/11/15	8.999,11 €
6905-224	CMSE	Sonorización no evento "Enlaza Vigo 2015" o día 25 de novembro	Sonido Collazo SL	23112279906	75474	23/11/15	3.448,50 €
6909-224	CMSE	Instalación cadros eléctricos provisionais para os eventos de "Enlaza Vigo 2015"	Imes Api SA	23112279906	75475	23/11/15	1.790,80 €
6903-224	CMSE	Traslado alumnado de secundaria participante nos eventos "Enlaza Vigo 2015"	Empresa Miño SL	23112279906	74144	16/11/15	4.752,00 €
6899-224	CMSE	Servizos Megafonía en repulsa á violencia de xénero	Inmovisual Vigo SL	23112279906	75775	23/11/15	867,57 €
6900-224	CMSE	Diversos servizos de transporte e mensaxería	Varios	23112230000	75775	23/11/15	800,00 €
6886-224	CMSU	Adquisición de diversos subministrados	Varios	23112219900	72065	05/11/15	1.000,00 €

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

8(1389).- ACEPTACIÓN DA RENUNCIA PRESENTADA POLA ENTIDADE "ASOCIACIÓN PRO-ESCOLA SEMENTE" Á SUBVENCIÓN AO ABEIRO DO "PROGRAMA ESPECÍFICO DE SUBVENCIÓNS DA CONCELLERÍA DE IGUALDADE PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA MULLER. ANO 2015". EXPTE. 6709/224.

Dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Igualdade, do 3.12.15, conformado pola concelleira de Igualdade, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local en data 28 de outubro de 2015 aprobou a concesión de subvencións a diferentes entidades sen ánimo de lucro ao abeiro do "Programa específico de subvencións da Concellería de Igualdade para a realización de programas e/ou actividades de promoción da muller do exercicio 2015".

Á entidade Asociación Pro-Escola Semente, CIF: G27789536, foille concedida unha axuda por importe de 1.127,72€ para a realización do proxecto "A vida cotiá e cousa de dous".

A Asociación Pro-Escola Semente, con data 30 de novembro, presenta documento 150154022 no Rexistro Xeral do Concello renunciando á subvención concedida comunicando que non poden xustificar a subvención ó non ter realizado o proxecto subvencionado.

Polo exposto, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

“Aceptar a renuncia á subvención concedida ao abeiro do “Programa específico de subvencións da Concellería de Igualdade para a realización de programas e/ou actividades de promoción da muller do ano 2015” presentada pola entidade Asociación Pro-Escola Semente, CIF: G27789536.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(1390).- PROPOSTA APROBACIÓN: LIBRAMENTOS A XUSTIFICAR ANO 2015 (5º LIBRAMENTO). EXPTE. 102559/140.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 4.12.15, a Xunta de Goberno local acorda aprobar a seguinte relación de pagos a xustificar:

Habilitado	Nºpagamento	Aplicación orzamentaria	Importe librado	Importe xustificado	Data de pagamento	Data Real xustificación	Data legal de xustificación	Reinte-gro	S/ a fa- vor
Abalde Comesaña Raquel	201500035813	9120.2279910	6.000,00	5.264,04	01/06/15	09/10/15	01/09/15	735,96	---
Crespo Casal Álvaro	201500056126	9202.2250200	200,00	100,00	24/08/15	17/11/15	24/11/15	100,00	---
Barbará Rodríguez Beatriz	201500061462	9200.2260300	6.000,00	5.931,80	24/09/15	24/11/15	24/12/15	68,20	---
Barbará Rodríguez Beatriz	201500072653	9206.2302000	140,77	140,77	11/11/15	26/11/15	11/02/16	0,00	---
Barbará Rodríguez Beatriz	201500072654	9206.2312000	400,00	389,05	11/11/15	26/11/15	11/02/16	10,95	---
Escariz Couso Alberto	201500047087	9201.1620001	340,00	301,71	21/07/15	28/10/15	21/10/15	38,29	---
Escariz Couso Alberto	201500047088	9201.1620001	107,00	107,00	21/07/15	28/10/15	21/10/15	0,00	---
Escariz Couso Alberto	201500047191	9201.2302000	310,11	310,11	21/07/15	28/10/15	21/10/15	0,00	---
Espada Recarey Luis	201500051114	9250.2230000	800,00	124,64	06/08/15	23/10/15	06/11/15	675,36	---
Espada Recarey Luis	201500052375	9250.2260100	500,00	481,90	12/08/15	30/10/15	12/11/15	18,10	---
Espada Recarey Luis	201500058572	9250.2310000	1.000,00	550,19	02/09/15	26/11/15	02/12/15	449,81	---
Espada Recarey Luis	201500058575	9250.2300000	1.000,00	294,14	02/09/15	26/11/15	02/12/15	705,86	---
Espada Recarey Luis	201500059384	9250.2279900	17.999,00	9.845,50	14/09/15	30/10/15	14/12/15	8.153,50	---
Martínez Muñoz Francisco	201500056975	1320.2312000	600,00	26,00	01/09/15	30/11/15	01/12/15	574,00	---

Habilitado	Nº pagamento	Aplicación orzamentaria	Importe librado	Importe xustificado	Data de pagamento	Data Real xustificación	Data legal de xustificación	Reinte-gro	S/ a fa-vor
Quintela Rodríguez Mª José	201500047043	2310.4800000	100.000,00	99.684,46	21/07/15	13/11/15	21/10/15	315,54	---
Quintela Rodríguez Mª José	201500051570	2310.7800000	20.000,00	19.979,52	12/08/15	27/11/15	12/11/15	20,48	---
Quintela Rodríguez Mª José	201500067326	2310.4810000	366.780,80	366.727,27	22/10/15	26/11/15	22/01/16	53,53	---
Vieites Alén José Manuel	201500029445	9200.2260400	627,57	454,68	05/05/15	22/10/15	05/08/15	172,89	---
TOTAL			522.805,25	510.712,78				12.092,47	

10(1391).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA CERTIFICACIÓN FINAL DAS OBRAS DE “MELLORA E REPOSICIÓN DE ESPAZOS PÚBLICOS NO CASCO VELLO”, NO ÁMBITO DA PRAZA DA PRINCESA E PRAZA DE ARGÜELLES. EXPTE. 7279/307.

Visto o informe de fiscalización do 2.12.15, e a ampliación do informe-proposta da Xefa do Servizo de Patrimonio Histórico, dáse conta do informe-proposta de data 3.12.15, asinado pola xefa do Servizo de Patrimonio Histórico, a xefa da Área da 1ª Tenencia de Alcaldía e a concelleira de Patrimonio Histórico, que di o seguinte:

De acordo co apartado 3 da cláusula nº 1 do PCAP, correspóndelle o Responsable do contrato a emisión dun informe sobre a execución e desenvolvemento da obra, polo cal procedese a recoller no seguinte informe todos os aspectos e incidencias vinculadas a execución da obra:

1.- Antecedentes da tramitación do expediente:

Aprobación do proxecto básico e de execución	Aprobado pola XGL en sesión do 06/06/2014
Orden inicio expediente de contratación	Resolución da Concelleira Delegada con data de 26/05/2014
Aprobación expediente de contratación	Aprobado pola XGL en sesión extraordinaria e urxente do 14/08/14 Importe de licitación de 348.426,99 euros
Aplicación Orzamentaria Proxecto	3360.6190010
Período de licitación	Do 12/09/2014 (anuncio BOP) ata o 30/09/2014.
Adxudicación	Acordo da XGL en sesión extraordinaria e urxente do 13/11/2014 UNIKA PROYECTOS Y OBRAS, S.A.U., por un prezo de 262.435,21 euros (IVE engadido).
Prazo de execución	2 meses
Garantía	120 meses
Sinatura do contrato	17/11/14
Dirección facultativa	A XGL do 21/11/2014, acordou o nomear aos técnicos municipais: Juan Aguirre Rodríguez, Juan García Hansen, David Carvajal Rodríguez – Cadarso e Juan Luis Piñeiro Ferradás. Expediente: 7492-307

Coordinación de Seguridade e Saúde	A XGL do 21/11/2014, acordou o nomear a Ángel Santorio Cuartero. Expediente: 7492-307.
Plan de Seguridade e Saúde	Aprobado pola XGL en sesión de 24/11/2014, de acordo co documento presentado por UNIKA PROYECTOS Y OBRAS, S.A.U. e informado favorablemente por Ángel Santorio Cuartero como coordinador de seguridade e saúde. Expte: 7493-307
Plan de Residuos	Aprobado pola XGL en sesión de 24/11/2014, de acordo co documento presentado por UNIKA PROYECTOS Y OBRAS, S.A.U. Expte: 7493-307
Plan de Calidade	Aprobado pola XGL en sesión de 24/11/2014, de acordo co documento presentado por UNIKA PROYECTOS Y OBRAS, S.A.U. Expte: 7493-307

2.- Execución da obra:

De acordo co punto a) do apartado 4º das FEC, o prazo de execución era de 3 meses, aínda que a empresa adxudicataria reduciuno en 4 semanas, polo que resulta un total de 2 meses de prazo de execución.

Acta de comprobación do Replanteo	Acta asinada con data 26/11/2014 Se da conta a XGL con data 30/12/2014.
Data de inicio das obras	26/11/14
Data inicial de finalización das obras	26/01/15

Con data 1 de decembro de 2014, o Alcalde asina un bando no que se sinala o seguinte:

“Co fin de facilitar a mobilidade en xeral no centro da cidade, debido á maior afluencia de persoas e vehículos, co gallo das festas do Nadal, compre o establecemento de medidas provisórias na zona urbana interior ao arco delimitado polas rúas: Doutor Corbal, Bos Aires, Travesía de Vigo, Aragón, Jenaro de la Fuente, Avda. Martínez Garrido, Estación de Autobuses, Avda. Arquitecto Palacios, Avda. Castrelos, Avda. Portanet, Avda. Citroën, circunvalación Oeste ata Bouzas, establécense as seguintes restriccións:

1.- As obras de canalizacións para servizos de saneamento, auga, electricidade, gas e telecomunicacións que se están a executar na vía pública deberán quedar rematadas ás 24,00 horas do sábado día 13 de decembro de 2014. As empresas responsables delas estarán obrigadas a repoñer o pavimento e a sinalización para deixar expedita a libre circulación de persoas e vehículos, polo que terán que retirar casetas, valos, materiais de obra e maquinaria, coa limpeza de calzada e beirarrúas nas rúas e espazos públicos afectados.

2.- Asemade, na zona urbana interior ao arco delimitado polas rúas: Isaac Peral, Doutor Canoa, Travesía de Vigo, Pizarro, Gran Vía e Coruña non se permitirán colectores de obra, sacos de residuos ou calquera outro acopio de materiais na vía pública, que deberán en todo caso ser retirados antes das 24,00 horas do sábado día 13 de decembro de 2014. As empresas responsables deles estarán obrigadas a retiralos, coa limpeza de calzada e beirarrúas nas rúas e espazos públicos afectados.

3.- Os traballos, que por atoparse no prazo de execución autorizado, que segundo o anterior teñan que suspenderse nestas datas, poderán continuarse a partir das 08,00 horas do vindeiro mércores día 07 de xaneiro de 2015. Polo tanto as obras en curso na actualidade que non poidan ser rematadas na data indicada do 13 de decembro, terán que manter expedito o paso

por elas e o seu entorno, durante o período do Nadal, así como garantir unha correcta sinalización para o tráfico e seguridade viaria de persoas e vehículos, repoñéndoa á súa costa se se deteriorase por calquera motivo ou incidencia.

4.- Asemade, dende as 24,00 horas do sábado día 13 de decembro de 2014 ata as 08,00 horas do mércores día 07 de xaneiro de 2015, prohíbese a realización de calquera outra obra ou traballo que afecte á vía pública, tanto na calzada como nas beirarrúas, salvo autorización expresa por parte desta Alcaldía.

5.- Nas devanditas datas únicamente poderán ser atendidas, sen limitación de horarios, as emerxencias ou avarías que revistan carácter de urxencia. Cumprirá darlle coñecemento destas, cando se produza, á Policía Local, cando menos telefónicamente e deberase presentar no Concello, a través do seu Rexistro Xeral, e dentro das 24 horas seguintes, un dictame xustificativo da urxencia e alcance da avaría, subscrito polo técnico competente responsable da obra ou instalación afectada.

6.- Os demais traballos de mantemento ou reparación precisos nas vías e servizos públicos, durante estes días, poderán realizarse entre as 21,00 horas e as 09,00 horas do día seguinte, trala autorización expedida pola Alcaldía.

7.- Lémbrese tamén que están obrigadas todas as empresas constructoras a retirar da vía pública todos os materiais, taboleiros, valos, maquinaria, etc., dos edificios en construción que non dispoñan dunha autorización expresa.

O incumprimento destas normas dará lugar á incoación do correspondente expediente sancionador e imposición da multa na contía máxima establecida na vixente lexislación de réxime local, así como á inmediata paralización das que se inicien, sen prexuízo de calquera outra medida que proceda adoptar.”

Con data 23/12/2014, o xefe de urbanizacións e infraestruturas da Xerencia municipal de Urbanismo, e dirección facultativa das obras informou que as obras referidas continuaron ata o 19 de decembro, previa solicitude motivada, data na que foron suspendidas ata as 8:00 hs. do mércores 7 de xaneiro de 2015.

Con data 30/12/2014, a Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente, tomou coñecemento desta suspensión temporal das obras, dende o 19 de decembro de 2014 ata o 7 de xaneiro de 2015, así como da acta de comprobación de replanteo.

Con data 13/02/2015, a dirección facultativa da obras (Juan García Hansen, David Carvajal Rodríguez-Cadarso e Juan Luis Piñeiro Ferradás) informaron o seguinte:

“A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria do 13 de novembro do 2014, acordou a adxudicación da contratación das OBRAS DE MELLORA E REPOSICIÓN DE ESPAZOS PÚBLICOS NO CASCO VELLO, NO ÁMBITO DAS PRAZAS DA PRINCESA E DE ARGÜELLES, EN-GADINDO OS ESPAZOS SOTERRADOS ENTRE A RÚA ABELEIRA MENÉNDEZ E PRAZA DE ARGÜELLES á empresa UNIKA PROYECTOS Y OBRAS S.A.U. O conxunto das obras deu co-menzo en data 26 de novembro de 2014.

A Xunta de Goberno local, en sesión do 30 de decembro de 2014 tomar coñecemento da suspensión temporal da execución das OBRAS DE MELLORA E REPOSICIÓN DE ESPAZOS PÚBLICOS NO CASCO VELLO, NO ÁMBITO DA PRAZA DA PRINCESA E PRAZA DE ARGÜELLES dende o 19 de decembro de 2014 ata as 8:00 hs. do mércores 7 de xaneiro de 2015.

No desenvolvemento da obra xurdiron unha serie de incidencias recollidas nas correspondentes actas de suspensión temporal de obras, de conformidade co disposto no artigo 103 do RD 1098/2001 de 12 de outubro:

Acta de suspensión temporal parcial no ámbito dos espazos soterrados de data 7 de xaneiro de 2015. Segundo contido da acta, as obras, non se puideron reanudar a partires do 7 de xaneiro de 2014 polas seguintes circunstancias:

- O local municipal no que se atopa a tenda de roupa KILOMETRO ZERO non estivo a disposición da empresa constructora ata o día 29 de xaneiro.*
- O local municipal no que se atopa a JOYERIA DELIA non estivo a disposición da empresa constructora ata o día 4 de febreiro.*
- O local municipal no que se atopa FRUTAS LUCITA non estivo a disposición da empresa constructora ata o día 7 de febreiro.*

Tendo en conta que non foi posible acceder ós devanditos locais ata as datas indicadas non se poideron acomete-los traballos recollidos no proxecto de execución no que atinxe á reforma dos locais comerciais de titularidade municipal. Consideramos que, para completa-la reforma destes locais é necesario dispor de 6 semanas a partires da data do 7 de febreiro.

Acta de suspensión temporal parcial no ámbito das Prazas Princesa e Argüelles de 7 de xaneiro de 2015. Segundo contido da acta, as obras, non se puideron reanudar a partires do 7 de xaneiro de 2014 polas seguintes circunstancias:

En base ós acordos con las Compañías Subministradoras de Servizos Urbanos perante o mes de xaneiro, e dacordo cas súas esixencias e necesidades, foi necesario replantexa-las condicións de soterramento das súas infraestructuras grapadas en fachada o que supuxo un retraso de 7 días laborables nese ámbito da obra.

Acta de suspensión temporal parcial no ámbito da Prazas Princesa de 7 de xaneiro de 2015. Segundo contido da acta, as obras, non se puideron reanudar a partires do 7 de xaneiro de 2014 polas seguintes circunstancias:

A presenza de elementos destinados ó ocio, tales coma un tiovivo e un xerador de electricidade e un escenario dificultou ata o día de hoxe o normal desenvolvemento dos traballos, xa que non se poideron executar parte das reposicións de pavimentos previstos no proxecto para a Praza da Princesa. O prazo de retraso destes traballos por estas causas acada as dúas semás.

Tendo en conta que o conxunto de incidencias se concentra a partires do 7 de xaneiro en diversos ámbitos da obra e sendo o que afecta ós locais de titularidade municipal o que supón un maior retraso consideramos que, para remata-la totalidade dos traballos contemplados no proxecto de execución é necesario dispor de 6 semás partires da data do 7 de febreiro de 2014, data na que se dispón dos locais”.

Con data 13/02/2015, a Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente, tomou coñecemento desta suspensión temporal das obras (6 semanas dende o 7 de xaneiro de 2015).

2.1.- Axuste do prazo de finalización da obra:

Atendendo a que os prazos de suspensión abarcaron dous períodos:

- o período entre o 19 de decembro de 2014 e o 7 de xaneiro de 2015: 18 días.
- o período entre o 7 de xaneiro de 2015 e o 11 de febreiro: 6 semanas.

O prazo de finalización pasa do inicialmente establecido, 26 de xaneiro de 2015, á data límite do 25 de marzo do 2015.

3.- Certificacións de obra:

Data	Nº certificación	importe
29/12/2014	Certificación nº 1. por acopios. (ive incluído):	17.519,75 €
29/12/2014	Certificación nº 2. execución obra. (ive incluído):	17.469,16 €
05/02/2015	Certificación nº 3. execución obra. (ive incluído):	0,00 €
13/03/2015	Certificación nº 4. execución obra. (ive incluído)	120.627,00 €
14/04/2015	Certificación nº 5. execución obra. (ive incluído)	84.989,11 €

En relación as datas das certificación emitidas debese indicar as seguinte incidencias:

A certificación nº 1 de acopios, de data 29/12/2014, correspóndese coa autorización da XGL de data 23/12/2014, por un importe de materiais acopiado de 17.519,75 €, polo cal a súa data correspóndese a súa tramitación dentro dos prazos máximos para dar cumprimento as instrución de peche do exercicio económico 2014.

A certificación nº 2, de data 29/12/2014, correspóndese coas actuación executadas na obra no período comprendido dende a data de inicio das obras (26/11/2014), ata a data máxima para poder tramitar o seu pago en relación a dar cumprimento as instrución de peche do exercicio económico 2014.

A certificación nº 3, de data 05/02/2015, correspóndese coas actuación executadas na obra no mes de xaneiro, período no que ésta se atopaba suspendida, polo que os importe é de 0 euros.

A certificación nº 4, de data 13/03/2015, correspóndese coas actuación executadas na obra no mes de febreiro.

A certificación nº 5, de data 14/04/2015, correspóndese coas actuación executadas na obra no mes de marzo.

4.- Recepción das obras:

Con data 23 de marzo de 2015, asinouse un acta de recepción negativa das obras de MELLORA E REPOSICIÓN DE ESPAZOS PÚBLICOS NO CASCO VELLO, NO ÁMBITO DA PRAZA DA PRINCESA E PRAZA DE ARGÜELLES, posto que se atoparon unha serie de deficiencias: nas barandas; o acabado das fachadas non se correspondía co definido no proxecto; na execución da acometida eléctrica dun dos locais; así como na recollida de pluviais da rampla da rúa Abeleira Menéndez.

En consecuencia, fixouse un prazo de 6 semanas para a subsanación da totalidade das deficiencias descritas.

Con data 4 de maio de 2015, asinouse unha 2ª acta de recepción negativa das obras de MELLORA E REPOSICIÓN DE ESPAZOS PÚBLICOS NO CASCO VELLO, NO ÁMBITO DA PRAZA DA PRINCESA E PRAZA DE ARGÜELLES, xa que aínda que se comprobou que a meirande parte das correccións foran executadas, sinaláronse deficiencias na reposición das

barandas orixinais; apreciáronse fendas na carpintería de madeira instalada en fachadas; así como problemas de humidade no novo local emprazado baixo a Praza de Argüelles.

En consecuencia, fixouse un prazo de 5 semanas para a subsanación da totalidade das deficiencias descritas.

Finalmente, con data 8 de xuño de 2015, expediuse a acta de recepción POSITIVA das obras de MELLORA E REPOSICIÓN DE ESPAZOS PÚBLICOS NO CASCO VELLO, NO ÁMBITO DA PRAZA DA PRINCESA E PRAZA DE ARGÜELLES, que foi asinada pola dirección facultativa das obras: Juan Aguirre Rodríguez, Juan García Hansen, David Carvajal Rodríguez – Cadarso e Juan Luis Piñeiro Ferradás; a responsable do contrato, María Gómez Janeiro; así como polo representante da empresa adxudicataria, Alexandre Abalde Costas.

Dacordo o contido da acta de recepción, determinouse a data de 8 de xullo de 2015 para o acto da realización da Medición Xeral, aínda que non se presentou no mesmo ningún representante da empresa contratista, segundo o estipulado no artigo 166 de RXLCAP.

Con data 17 de xullo de 2015, e ante a incomparecencia da adxudicataria, realizouse dito acto que queda recollido na Acta de Medición Xeral expedida por cuadruplicado e asinada pola dirección facultativa e pola responsable do contrato.

No mes de agosto de 2015, remitiuse por cuadruplicado a acta de medición a empresa, que foi recibida o 17 de agosto de 2015, segundo consta na proba de entrega do burofax que se incorpora ao expediente, aínda que a empresa UNIKA non formulou reparos nin conformou dito documento no prazo estipulado.

Así, e segundo o disposto no artigo 166.7 do RD 1098/2001, de 12 de outubro, a dirección facultativa expediu, con data 26 de agosto de 2015, a correspondente relación valorada que foi notificada ao contratista, dacordo co sinalado no artigo 149 do RD 1098/2001 (proba de entrega do burofax de data 8 de setembro de 2015).

En sesión de data 10 de setembro de 2015, a Xunta de Goberno Local tomou coñecemento da referida notificación da acta de medición final das obras, así como da expedición da relación valorada das mesmas, e a súa posterior remisión ao contratista.

Con data 18 de setembro de 2015, a empresa UNIKA presentou no rexistro municipal un escrito de alegacións á relación valorada.

Con data 1 de outubro de 2015, a dirección facultativa emitiu informe en resposta a ditas alegación que conclúe o seguinte:

“No que respecta ás alegacións expostas pola empresa “UNIKA PROYECTOS Y OBRAS S.A.U.” no relativo á diferenza de obra realmente executada respecto do presuposto de adxudicación na obra de “MELLORA E REPOSICIÓN DE ESPAZOS PÚBLICOS NO CASCO VELLO, NO ÁMBITO DAS PRAZAS PRINCESA E ARGÜELLES”, e logo das argumentacións e aclaracións expostas neste informe, consideramos que non procede atender ás alegacións presentadas.”

En sesión de 8 de outubro de 2015, a Xunta de Goberno Local, en calidade de órgano de contratación, tomou coñecemento de dito informe da dirección facultativa, no que se rexeitaron a totalidade das alegacións presentadas pola empresa UNIKA á relación valorada, así como da posterior notificación do mesmo ao contratista e da conseguinte expedición e tramitación da correspondente certificación final.

Así, e segundo o disposto nos artigos 149 e 166.8 do RD 1098/2001, de 12 de outubro, a dirección facultativa das obras expediu con data 13 de outubro a correspondente certificación final, dacordo o contido na medición xeral.

5.- Prazo de garantía:

O prazo de garantía correspondente o presente expediente de acordo o contido da oferta realizada polo adxudicatario e de acordo o contido do contrato asinado, correspóndese cun período de 120 meses.

Deste xeito, o inicio do prazo de garantía que terá efecto a partir da data de 08/06/2015, correspondente a da acta de recepción asinada polas partes, rematará o 08/06/2025.

En consecuencia, o responsable do contrato dentro dos quince (15) días anteriores o cumprimento do prazo de garantía, de oficio o a instancia do contratista deberá redactar informa sobre o estado das obras e proceda á Liquidación do contrato segundo o procedemento regulado no artigo 235 do TRLCSP.

6- Proposta:

Polo exposto o presente informe recolle todos os antecedentes vinculados a execución e finalización das obras de MELLORA E REPOSICIÓN DE ESPAZOS PÚBLICOS NO CASCO VELLO, NO ÁMBITO DA PRAZA DA PRINCESA E PRAZA DE ARGÜELLES (EXP. 7279-307), polo que procede a proposta de aprobación da certificación final de obra de data 13 de outubro de 2015.

De acordo o apartado 9 do artigo 166 do RXLCAP, correspóndelle ao órgano de contratación, neste caso a Xunta de Goberno Local, a aprobación de dita certificación.

Con data 02/12/2015 emítase informe de fiscalización favorable por parte da Intervención Xeral do Concello.

Por isto, PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DOS SEGUINTE ACORDOS:

1.- Aprobar a CERTIFICACIÓN FINAL de data 13 de outubro 2015 correspondente a execución das obras de MELLORA E REPOSICIÓN DE ESPAZOS PÚBLICOS NO CASCO VELLO, NO ÁMBITO DA PRAZA DA PRINCESA E PRAZA DE ARGÜELLES (EXP. 7279-307).

Dita certificación recolle a medición xeral da obra executada, correspondéndose a mesma a unha execución de obra de:

Presuposto de execución material:	241.979,99 €
A deducir execución mat. Certif. anteriores	221.851,40 €
Total execución material da presente certificación	20.128,59 €
Gastos xerais (13%)	2.616,72 €
Beneficio industrial (6%)	1.207,72 €
Total:	23.953,03 €
IVE (21%)	5.030,14 €
Presuposto de execución por contrata	28.983,17 €
Baixa adxudicación (24,679999680%)	7.153,06 €
Presuposto líquido global contractual	21.830,11 €

2.- Dar conta do inicio do prazo de garantía das obras de MELLORA E REPOSICIÓN DE ESPAZOS PÚBLICOS NO CASCO VELLO, NO ÁMBITO DA PRAZA DA PRINCESA E PRAZA DE ARGÜELLES, que de acordo co contrato asinado en data 17/11/2014 se corresponde con 120 meses, os cales terán efecto a partir da data de 08/06/2015, correspondente a da acta de recepción asinada polas partes, polo cal o prazo de garantía remata o 08/06/2025. Polo cal o Responsable do contrato dentro dos quince (15) días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, de oficio o a instancia do contratista deberá redactar informa sobre o estado das obras e proceda á Liquidación do contrato segundo o procedemento regulado no artigo 235 do TRLCSP.

Da liquidación do contrato, se non hai liquidación favorable para ningunha das partes, darase conta ao Órgano de contratación. De existir saldos, tramitarase proposta de aplicación orzamentaria que soporte o gasto no seu caso, cuxa aprobación corresponderá á Xunta de Goberno Local.

3.- Dar conta do presente acordo ao Contratista para o seu coñecemento e tramitación da correspondente factura polo importe o seu favor resultante da liquidación final da obra aprobada.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(1392).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DE “CRITERIOS DE XESTIÓN DAS LISTAS DE RESERVA DERIVADAS DA EXECUCIÓN DAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO E CONVOCATORIAS PÚBLICAS DE EMPREGO DO CONCELLO DE VIGO”. EXPTE. 26797/220.

A Xunta de Goberno local retira este expediente.

12(1393).- BASES REITORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO QUE PERMITA OS NOMEAMENTOS INTERINOS PREVISTOS NO ART. 10.1 DA LEI 7/2007 (EBEP), COMO ENXEÑEIRO/A DE CAMIÑOS, CANAIS E PORTOS. EXPTE. 27059/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 4.12.15, dáse conta do informe-proposta do técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, do 18.11.15, conformado pola xefa do Servizo e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

En oficio de data 21 de xuño de 2015, o Xefe da Área de Servizos Xerais, conformado polo Concelleiro-delegado de Fomento, solicitou ao Servizo de Recursos Humanos a convocatoria pública dun proceso selectivo que permita os nomeamentos interinos previstos no art. 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP), na actualidade Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, como Enxeñeiros/as de Camiños, Canais e Portos, pola escaseza de persoal técnico na referida Área que garanta a prestación dos servizos mínimos obrigatorios previstos no artigo 25.2 da Lei 7/1985, Lei de Bases de Réxime Local en redacción dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local.

Na última Oferta de Emprego Público convocada por este concello, non se incluíu ningunha praza de Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos, en concreto non ten sido convocada ningunha praza desta categoría profesional dende a Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 1994, polo e necesario dispoñer dunha lista que permita os nomeamentos interinos previstos no artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, como Enxeñeiros/as de Camiños, Canais e Portos, que de cobertura as necesidades existentes na Área e que garanta a prestación dos servizos.

En base ao anterior, o Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal, a través de instrución de servizo de data 17 de setembro pasado, prestou conformidade á referida proposta, autorizando o inicio do expediente administrativo para a elaboración das bases reitoras e convocatoria do proceso selectivo a executar para a formación dunha Bolsa de Emprego de Enxeñeiros/as de Camiños, Canais e Portos, que permita os nomeamentos interinos previstos no artigo 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, (na actualidade derogado polo artigo 10.1.d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público).

En consecuencia, resulta preciso artellar un proceso de cobertura áxil que permita, coa debida urxencia, a formalización deste tipo de nomeamentos, que en todo caso deberá ser respectuoso cos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade, tal e como dispón o artigo 10.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, propoñéndose a selección entre os presentados a través do correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, así como no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org, para público e xeral coñecemento.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I. - Consonte ao artigo 10 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d), a substitución transitoria do titular da praza (apartado b), a execución de programas de carácter temporal, que non poderá ter unha duración superior a tres anos (apartado c) e, a existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira (apartado a).

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ao que pertenza o posto de traballo. O cesamento dos funcionarios interinos producirase cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, ademais de polas causas consignadas no artigo 63.

Aos funcionarios interinos seralles aplicable, en canto sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral dos funcionarios de carreira.

II.- Os aspirantes deberán reunir, en todo caso, os requisitos xerais de titulación e as demais condicións esixidas para participar nas probas de acceso aos correspondentes corpos ou escalas como funcionarios de carreira, percibindo o soldo correspondente á praza ou categoría do posto de traballo asociado.

A vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo esixe como requisitos específicos para o desempeño do posto de traballo de Enxeñeiro/a de Camiños, Canais e Portos os seguintes:

-Estar en posesión do título académico oficial de Grao en Enxeñería de camiños, canais e portos ou equivalente, titulación esixida para o acceso á praza segundo o disposto na vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (aprobada en Xunta de Goberno Local do 20/09/2010 e publicada no BOP nº 220, do martes 16/11/10), e modificacións puntais aprobadas con posterioridade.

Como requisitos xerais para o acceso contémpanse os consignados no artigo 56 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, que se concretan en:

-Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, en canto ao acceso ao emprego público dos nacionais de outros Estados en condicións de igualdade.

-Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.

-Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

-Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

-Estar en posesión da titulación académica oficial esixida.

III.- En canto aos órganos de selección de persoal das Administracións Públicas (tribunais cualificadores, comisións de selección, etc.), faise constar que estes deberán axustarse á configuración legal esixida no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do EBEP e ao Art. 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, que consagra a profesionalidade dos mesmos no seu funcionamento, así como os principios de imparcialidade, responsabilidade persoal e de especialización técnica dos seus membros. Así, o artigo 60 do texto refundido da lei do EBEP establece que:

“1. Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

2. El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

3. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.”

Por outro lado, o artigo 59 da Lei 2/2015 de 29 de abril, do emprego público de Galicia dispón que:

“1. Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y de paridad entre mujeres y hombres en el conjunto de las convocatorias de la oferta de empleo público respectiva.

2. En ningún caso pueden formar parte de los órganos de selección:

- a) El personal de elección o de designación política.*
- b) El personal funcionario interino o laboral temporal.*
- c) El personal eventual.*
- d) Las personas que en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas o hubieran colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.*

3. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

4. Los miembros de los órganos de selección deben pertenecer a un cuerpo, escala o categoría profesional para el ingreso en el cual se requiera una titulación de nivel igual o superior al exigido para participar en el proceso selectivo.

5. Los órganos de selección actúan con plena autonomía en el ejercicio de su discrecionalidad técnica y sus miembros son personalmente responsables de la transparencia y objetividad del procedimiento, de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de los plazos establecidos para el desarrollo del proceso selectivo.

6. La composición y régimen de funcionamiento de los órganos de selección se establecerá reglamentariamente.

7. Las administraciones públicas incluidas en el ámbito de aplicación de la presente ley pueden crear órganos especializados y permanentes para la organización de los procesos selectivos.”

Así mesmo, o artigo 10.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, establece que a selección de funcionarios/as interinos/as farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

IV.- Visto o recollido no artigo 37.2.e) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do EBEP, e vistas as atribucións que en canto á aprobación das bases reitoras dos procedementos de selección de persoal ostenta a Xunta de Goberno Local segundo establece o artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do réxime Local, en redacción dada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, e previo o preceptivo informe de fiscalización previa da Intervención Xeral, sométese ao criterio da mesma a seguinte,

PROPOSTA DE ACORDO:

Primeiro.- Dar aprobación ás bases específicas reitoras do proceso selectivo para a formación dunha Bolsa de Emprego de Enxeñeiros/as de Camiños, Canais e Portos, e que forman parte inseparable do presente acordo, ordenando a súa urxente publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org, para público e xeral coñecemento.

Segundo.- Habilitar expresamente ao Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal para resolver sobre as listaxes provisionais e definitivas de admitidos e excluídos, designación de integrantes dos órganos de selección e sinalamentos de lugares, datas e horas de celebración das probas selectivas, no uso das competencias que en canto á planificación, desenvolvemento e execución da política municipal en materia de persoal ostenta por delegación do Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, efectuada en Resolución de 19 de xuño do 2015.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

ANEXO

BASES REITORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO, QUE PERMITA OS NOMEAMENTOS INTERINOS PREVISTOS NO ARTIGO 10.1 DO REAL DECRETO LEXISLATIVO 5/2005, DO 30 DE OUTUBRO, POLO QUE SE APROBA O TEXTO REFUNDIDO DA LEI DO ESTATUTO BÁSICO DO EMPREGADO PÚBLICO (E.B.E.P), PARA ENXEÑEIRO/A DE CAMIÑOS, CANAIS E PORTOS (SUBGRUPO A1)

I.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da presente convocatoria a selección de persoal para a formación dunha bolsa de emprego de Enxeñeiro/a de Camiños, Canais e Portos, que permita a cobertura interina de enxeñeiros/as de camiños, prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

II.- CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES E ACREDITACIÓN DOCUMENTAL

Para seren admitidos á realización do proceso selectivo, os/as aspirantes deberán posuír na data de finalización de presentación de solicitudes e, manter ata o momento do correspondente nomeamento, os seguintes requisitos de participación:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público en canto ao acceso ao emprego público dos nacionais de outros Estados en condicións de igualdade.*
- b) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.*
- c) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, de conformidade co disposto no artigo 56 do Real Decreto Lexislativo 5/2015.*

d) *Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.*

e) *Estar en posesión do título académico oficial de Grao en enxeñería de camiños, canais e portos, ou equivalente.*

Os extremos contidos nos apartados a) e c) acreditaranse con fotocopia simple do Documento Nacional de Identidade ou pasaporte con plena vixencia, a presentar inescusablemente coa solicitude de participación no proceso selectivo.

A acreditación da titulación académica oficial contida no apartado e) efectuarase mediante a achega, dentro do prazo establecido para toma de posesión e unha vez superado o proceso de selección, de fotocopia compulsada do título oficial legalmente expedido, debendo os/as aspirantes manifestar expresamente estar en posesión do título requirido a tal efecto ou ben en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, asumindo baixo a súa exclusiva responsabilidade que a carencia da titulación ou a imposibilidade de acreditación da mesma dentro do prazo establecido para a toma de posesión impedirá legalmente o nomeamento.

En canto á acreditación dos requisitos contemplados no apartado b), efectuarase mediante a achega de certificado médico oficial, sen prexuízo de supera-lo oportuno recoñecemento médico; achega que deberá efectuarse igualmente dentro do prazo establecido para toma de posesión e unha vez superado o proceso de selección.

Nos supostos de discapacidade física ou psíquica, esta deberá acreditarse mediante a achega coa solicitude de participación no proceso de selección de certificado de discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo órgano competente da Administración autonómica, xunto con certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado á praza de Enxeñeiro/a de Camiños, Canais e Portos.

Igualmente coas solicitudes de participación nos procesos de selección deberán aportarse as solicitudes de adaptación de tempos e medios ás que os/as aspirantes con discapacidade teñan dereito, para o desenvolvemento do proceso selectivo con plena garantía do dereito de acceso ao emprego público en condicións de igualdade, consonte ao disposto no Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, así como á normativa vixente en materia de función pública de concordante aplicación, aos efectos tanto do seu estudio e resolución polo órgano de selección, como da adecuada disposición dos medios técnicos e humanos necesarios ao efecto con antelación á celebración das probas selectivas.

O órgano de selección poderá requirir informe e, se é o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da Administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia para efectuar de xeito adecuado as ditas adaptacións.

O requisito do apartado d) acreditarase coa presentación de declaración xurada ao efecto, que se xuntará ben á solicitude de participación que se presente, ou ben facéndoo a través do

formulario web dispoñible na páxina municipal www.vigo.org dentro da sección “Ofertas de Emprego” e consultando o apartado específico correspondente á presente convocatoria, onde dispoñeráse de un formulario de impreso de solicitude de admisión a probas selectivas.

III.-SISTEMA DE SELECCION

O sistema de selección para esta bolsa de traballo será o de oposición libre.

IV.-FASE DE OPOSICIÓN

EXERCICIOS INTEGRANTES DO PROCESO SELECTIVO:

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos os/as aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito, durante un período máximo de dúas horas, a 4 temas elixidos ao chou mediante sorteo público, que se celebrará polo Órgano de selección en presenza dos/das aspirantes, dos que figuran como anexo a estas bases. Un destes temas corresponderá ao primeiro apartado dos temas “A) Temas Xerais” e o resto ao apartado “B) Temas Específicos”.

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición.

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirlle ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito durante un período máximo de tres horas, dous supostos teórico-prácticos que formulará o órgano de selección, inmediatamente antes do comezo do exercicio, relacionados co contido do temario específico, relativos ás tarefas propias da praza. Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos; non se permite o manexo de textos comentados nin libros de formularios así como de dispositivos dixitais. Os e as aspirantes deberán expoñer este exercicio perante o órgano de selección en sesión pública, o que poderá, ao final da exposición, solicitarlle ao aspirante calquera aclaración que considere oportuna, sobre o suposto práctico desenvolvido. Neste exercicio avaliarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e non eliminatorio. Proba de informática.

Consistirá nunha proba de coñecementos de informática a nivel usuario de contornos operativos linux/windows ou similares, manexo de ferramentas de ofimática (open office ou similar) e de utilidades básicas de internet en ditos contornos (navegación, correo electrónico, etc), así como

coñecementos básicos de Sistemas CAD e de Información Xeográfica no tempo que estableza o órgano de selección. Dita proba avaliarase de 0 a 2 puntos.

Cuarto exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que a falta de superación do mesmo non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento do idioma galego, que determinará o Órgano de Selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

O/a aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo regulamentario de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

A puntuación de cada aspirante nos diferentes exercicios será a media aritmética das cualificacións de todos os membros do órgano de selección asistentes á sesión. Non se terán en conta a puntuación máis alta e a máis baixa (só unha delas en caso de empate), sempre que entre elas exista unha diferenza de 3 puntos ou máis.

Se os exames non fosen corrixidos ao remate da proba, introducíranse nun sobre que se pechará e selará; sobre o precinto asinarán todos os membros do órgano de selección presentes, así como, sempre que fose posible, un número similar de aspirantes. O sobre quedará baixo a custodia do/a secretario/a para a súa apertura ao inicio da sesión en que se corrixan.

A orde de puntuación dos membros do órgano de selección será a que este acorde con anterioridade á corrección dos exercicios, e deberá facerse constar na acta.

No caso de empate, o desempate resolverase a favor do/a aspirante de maior idade e, se continuase o empate, se dirimirá mediante sorteo.

Naqueles exercicios nos que sexa preciso establecer unha orde de actuación dos/as aspirantes, o órgano de selección antes do primeiro exercicio da oposición e en sesión pública, efectuará o sorteo para establecer a devandita orde.

Unha vez rematadas as probas selectivas e sumadas as cualificacións correspondentes a cada unha das probas realizadas de que consta esta oposición, farase pública a relación de aspirantes que formarán parte da lista de substitucións por orde de puntuación de maior a menor, en condicións de ser nomeados/as funcionarios interinos/as prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

V.- PRAZO DE PRESENTACION DE INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN

A solicitude dirixirase ao Alcalde-Presidente do Concello de Vigo e presentarse no Rexistro Xeral do Concello no prazo de 10 días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra. Á instancia deberá

achegarse unicamente a documentación especificamente referida na Base I anterior ("Condicións dos aspirantes e acreditación documental") e, no seu caso, do título CELGA 4, ou equivalente homologado.

Así mesmo tamén poderase presentar nas demais formas que determina o artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Non obstante, de cara a axilización na formación da Bolsa de Emprego, requírese aos aspirantes que presenten a súa solicitude noutros Rexistros ou a través de correo postal na forma establecida regulamentariamente, para que adianten copia da solicitude a través do número de fax 986225226 ou ao correo electrónico ofi.persoal@vigo.org.

VI.- PUBLICIDADE

As bases da convocatoria publicaranse integramente no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e páxina web municipal www.vigo.org, para garantir a maior difusión posible e para xeral coñecemento.

A lista de admitidos e excluídos, as causas motivadoras da exclusión, os membros integrantes do órgano de selección, así como a data, lugar e hora en que teña lugar o primeiro exercicio, publicarase no Taboleiro de Editos da Casa do Concello, publicándose tamén no taboleiro dos lugares onde se realicen as probas, no suposto de que estas non se desenvolvan no propio edificio do Concello de Vigo, así como na web municipal www.vigo.org.

Contra a exclusión na lista de admitidos e recusacións dos membros do Órgano de selección poderanse presentar reclamacións e emendar erros ou omisións no prazo de tres días hábiles contados dende a publicación do anuncio contendo a mesma no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na web municipal www.vigo.org.

Todas as comunicacións dirixidas aos aspirantes que ao longo do proceso selectivo se realicen polo órgano de selección serán publicadas no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org.

VII.- ÓRGANO DE SELECCIÓN

Terá carácter colexiado e estará integrado por 5 membros, que deberán estar integrados no subgrupo A1 de titulación, debendo ter todos eles titulación igual á esixida para o acceso á praza. Deberán asimesmo pertencer a un Corpo, Escala ou Categoría Profesional na que se requira unha titulación igual a esixida para participar neste proceso selectivo. Actuarán con voz e voto -a excepción do Secretario/a, que terá voz, pero non voto- podendo acordar nomeamento de asesores especialistas na materia, que deberán comparecer sempre a título individual, ata un máximo de dous por exercicio, igualmente con voz e sen voto.

O órgano de selección confórmase coa estrutura seguinte:

Presidente/a:

-Un funcionario/a con habilitación de carácter estatal, funcionario/a técnico de Administración Xeral ou Especial do Concello de Vigo ou calquera dos seus organismos autónomos, encadrado encadrado no subgrupo A1 de titulación.

Corresponde ao Presidente/a acordar as convocatorias das sesións ordinarias e extraordinarias, presidir as sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas, asegura-lo cumprimento das leis, dirimir co seu voto os empates nos termos

legalmente previstos, visar as actas e certificacións dos acordos do órgano de selección e as demais que lle outorgue a lexislación vixente.

Secretario/a:

-Un funcionario/a do Concello de Vigo integrado/a no subgrupo A1 de titulación, escala Administración Xeral (rama xurídica) que intervirá con voz e sen voto, con funcións de asesoramento legal ao órgano de selección, custodia dos exames e actas, elaboración de actas dos acordos e informe xurídico -coa correspondente proposta de acordo- ao órgano municipal competente en relación cos recursos administrativos que podan presentarse contra os actos e acordos do órgano de selección.

Igualmente, deberá realizar as funcións previstas no artigo 25 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999.

Vogais:

-Un funcionario/a de carreira do Concello de Vigo, encadrado/a no subgrupo A1 de titulación con titulación igual ou superior a esixida para o acceso ao grupo A1 de titulación, e que pertenza a un Corpo, Escala ou categoría profesional na que se requira unha titulación igual ou superior a esixida para participar no proceso selectivo convocado e, que comparecerá en todo caso a título individual.

-Dous funcionarios/as do Concello de Vigo, dos seus organismos autónomos ou de calquera das Administracións Públicas territoriais, integrados/as no Subgrupo A1 de titulación, e que pertencen a un Corpo, Escala ou categoría profesional na que se requira unha titulación igual ou superior a esixida para participar no proceso selectivo convocado e, que comparecerán en todo caso a título individual.

Os membros dos órganos de selección serán propostos polo Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal mediante a correspondente Instrución.

Simultaneamente cos titulares designarase aos respectivos suplentes, e os seus integrantes deberán absterse de tomar parte no proceso selectivo cando concorran as causas recollidas no artigo 28 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999. Asemade, os aspirantes poderán recusar aos mesmos nos supostos previstos no artigo 29 da mesma norma.

Polo Órgano de Selección deberá acordarse na sesión constitutiva o número máximo de sesións, debendo facerse constar na correspondente acta, podendo ampliarse unicamente por causa xustificada mediante novo acordo do mesmo, debidamente motivada na acta.

O Órgano de selección poderá requirir a asistencia técnico-administrativa dun/dunha funcionario/a do Servizo de Recursos Humanos deste Concello, que desenvolverá tarefas de apoio ao Órgano de Selección e baixo as instrucións directas do mesmo.

Os membros do órgano de selección, os asesores que se poidan designar por aquel e que asistan de xeito efectivo ás sesións do proceso selectivo, xunto co persoal técnico administrativo asistente, percibirán axudas de custo por asistencia na contía legalmente establecida, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, de Indemnizacións por razóns do servizo.

A actuación do órgano de selección, en canto que órgano colexiado, rexerese no non previsto na normativa sectorial vixente polas disposicións da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999.

Os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado formarán parte dunha bolsa de emprego, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados/as como persoal interino por calquera das circunstancias previstas no artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público e, normativa de concordante aplicación.

A referida lista terá validez ata que se convoque unha praza de idénticas condicións nunha nova bolsa de emprego, ou se inclúa unha praza de Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos nunha vindeira oferta de emprego público, non podendo superar un máximo de tres anos.

Os/as aspirantes que renunciaren expresamente a un eventual nomeamento cando fosen requiridos ou notificados ao efecto pasarán a ocupar un lugar no final da lista elaborada, a efectos de garantir o dereito constitucional á igualdade de oportunidades de todos os aspirantes que teñen superado as probas.

TEMARIO

A) TEMARIO XERAL

- Tema 1.- A Constitución española de 1978: principios xerais e estrutura.*
- Tema 2.- A Unión Europea: orixe, institucións e fontes. Órganos executivos e os seus poderes. O Consello de Ministros. A Comisión. O Parlamento Europeo: Composición e atribucións.*
- Tema 3.- O Estatuto de Autonomía de Galicia: principios xerais e estrutura.*
- Tema 4.- O municipio. O termo municipal. A poboación. Consideración especial do veciño. O empadramento.*
- Tema 5.- Organización municipal. Competencias.*
- Tema 6.- Funcionamento dos órganos colexiados locais. Convocatoria e orde do día. Actas e certificados dos acordos.*
- Tema 7.- Dereitos e deberes dos empregados públicos locais. Faltas e sancións. O procedemento disciplinario.*
- Tema 8.- O procedemento administrativo local. O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos da presentación de documentos. Comunicacions e notificacións.*
- Tema 9.- Contratos do sector público: delimitación dos tipos contractuais. Contido e forma de contrato.*
- Tema 10. Procedemento de adxudicación dos contratos do sector público.*
- Tema 11.- Os recursos administrativos: concepto e clases. O recurso contencioso administrativo.*
- Tema 12.- Principios orzamentarios na Lei reguladora de facendas locais.*

B) TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1.- O contrato de obras. Obxecto. O proxecto de obras. supervisión e replanteo do proxecto.*
- Tema 2.- Execución do contrato de obras. Modificación do contrato de obras.*
- Tema 3.- Cumprimento do contrato de obras. Resolución do contrato de obras.*
- Tema 4.- Procedemento e documentación para a recepción de obras no Concello de Vigo.*

- Tema 5.- *Seguridade e saúde. Tipos de estudio, contido e documentación.*
- Tema 6.- *Planes de seguridade e saúde. Contido e documentación. A figura do coordinador de seguridade e saúde.*
- Tema 7.- *Xestión de residuos. Estudio en proxecto, plan e tramitación.*
- Tema 8.- *Planeamento urbanístico. Xerarquía do mesmo.*
- Tema 9.- *O PXOM de Vigo (I). Estrutura xeral. Documentos que integran o PXOM. Clasificación do solo.*
- Tema10.- *O PXOM de Vigo (II). Normas xerais de ordenación e urbanización da rede viaria en solo urbano ou urbanizable.*
- Tema 11.- *O PXOM de Vigo (III). Proxectos de urbanización e de obras ordinarias. Contido e documentación.*
- Tema 12.- *Dominio público: concepto e caracteres. Tipoloxías. Usos.*
- Tema 13.- *Descrición e análise da rede de abastecemento de Vigo.*
- Tema 14.- *Etap Casal características actuais e necesidades futuras.*
- Tema 15.- *Necesidades futuras da rede de abastecemento de Vigo.*
- Tema 16.- *Descrición e análise da rede de saneamento de Vigo.*
- Tema 17.- *Nova estación depuradora de Vigo. características e dimensionamento.*
- Tema 18.- *Necesidades futuras da rede de saneamento de Vigo.*
- Tema 19.- *Factores físico-xeográficos con incidencia construtiva no municipio de Vigo.*
- Tema 20.- *O patrimonio arqueolóxico de Vigo. Principais xacementos da cidade.*
- Tema 21.- *Evolución da configuración urbana de Vigo ao longo da historia.*
- Tema 22.- *Orixe e formación da Ría de Vigo. Peculiaridades ambientais e xeográficas e influencia no territorio.*
- Tema 23.- *Inventario municipal de bens. Xeneralidades.*
- Tema 24.- *Descrición do rueiro do casco urbano de Vigo por relación ao deseño e firmes e sección tipo. Estado de conservación e necesidades futuras.*
- Tema 25.- *A rede viaria de Vigo. Descrición da estrutura e necesidades futuras.*
- Tema 26.- *As estradas da rede estatal, autonómica e provincial no Concello de Vigo, análise.*
- Tema 27.- *Análise do tráfico na rede viaria do Concello de Vigo.*
- Tema 28.- *Estrutura do transporte no concello de Vigo: aéreo, marítimo, ferroviario e viario.*
- Tema 29.- *As infraestruturas do porto de Vigo e as súas características.*
- Tema 30.- *Plan de mobilidade urbana sostible do Concello de Vigo.*
- Tema 31.- *Análise das problemáticas de mobilidade entre o fronte litoral e o casco histórico de Vigo.*
- Tema 32.- *Criterios de decisión a ter en conta para a definición de ámbitos de humanización de viais urbanos na cidade de Vigo.*
- Tema 33.- *Informes xeotécnicos. Datos previos, desenrolo e tipos de recoñecemento.*
- Tema 34.- *Elección do método para efectuar un levantamento topográfico. Organización e fases de realización do traballo.*
- Tema 35.- *Sistemas de información xeográfica: SIG. Nocións básicas. Definición e compoñentes. Aplicacións.*
- Tema 36.- *Drenaxes superficiais, de plataforma e profundos. Solucións.*
- Tema 37.- *Escavacións, explanacións e zanxas.*
- Tema 38.- *Servizo de abastecemento de auga, estimación do caudal necesarios, material e diámetros empregados.*
- Tema 39.- *Servizo de saneamento de augas. Criterios de clasificación de tuberías, tipos e características.*
- Tema 40.- *A baldosa de granito para pavimentación de exteriores. Controis e requisitos.*
- Tema 41.- *A posta en obra do adoquín para pavimentación.*
- Tema 42.- *Deseño estrutural de pavimentos de granito para beirarrúas.*
- Tema 43.- *Misturas bituminosas en quente mais xeneralizadas en viais urbanos.*

- Tema 44.- *Microaglomerados en viais urbanos.*
- Tema 45.- *Agretamentos en firmes de estrutura flexible e semirrígida. Tipoloxías e reparación.*
- Tema 46.- *Patoloxías en beirarrúas. Tipoloxías e reparación.*
- Tema 47.- *Posta en obra de formigón en tempo frío e caluroso. Problemas e precaucións.*
- Tema 48.- *Conservación de viais urbanos.*
- Tema 49.- *A supresión de barreiras arquitectónicas en viais urbanos.*
- Tema 50.- *Reposición de pavimentos en viais urbanos do Concello de Vigo.*
- Tema 51.- *Obras de instalación de servizos en viais urbanos do Concello de Vigo.*
- Tema 52.- *Parámetros a considerar para o deseño e cálculo do alumeadado público en viais urbanos do Concello de Vigo.*
- Tema 53.- *Características e condicións das redes soterradas de alumeadado público do Concello de Vigo.*
- Tema 54.- *Condicións de plantación de árbores en viais urbanos do Concello de Vigo, deseño e emprazamento.*
- Tema 55.- *Residuos sólidos urbanos. A recollida selectiva e convencional. Os tratamentos e normativas.*
- Tema 56.- *Mobiliario urbano. Criterios de implantación, deseño e emprazamentos, usos e tipoloxías no Concello de Vigo.*
- Tema 57.- *Fontes de enerxías renovables: eólica, solar e xeotérmica. Actuacións de enerxías renovables no Concello de Vigo no último lustro.*
- Tema 58.- *Experiencias de smart city en viais urbanos do Concello de Vigo.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(1394).- BASES REITORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO QUE PERMITA OS NOMEAMENTOS INTERINOS PREVISTOS NO ART. 10.1 DA LEI 7/2007 (EBEP), COMO ENXEÑEIRO/A INDUSTRIAL. EXPTE. 27060/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 2.12.15, dáse conta do informe-proposta do técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, do 26.11.15, conformado pola xefa do Servizo e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

En oficio de data 21 de xuño de 2015, o Xefe da Área de Servizos Xerais, conformado polo Concelleiro-delegado de Fomento, solicitou ao Servizo de Recursos Humanos a convocatoria pública dun proceso selectivo que permita os nomeamentos interinos previstos no art. 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP), na actualidade Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, como Enxeñeiros/as Industriais, pola escaseza de persoal técnico na referida Área que garanta a prestación dos servizos mínimos obrigatorios previstos no artigo 25.2 da Lei 7/1985, Lei de Bases de Réxime Local en redacción dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local.

Na última Oferta de Emprego Público convocada por este concello, non se incluíu ningunha praza de Enxeñeiro Industrial, en concreto non ten sido convocada ningunha praza desta categoría profesional dende a Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 1994, polo e

necesario dispoñer dunha lista que permita os nomeamentos interinos previstos no artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, como Enxeñeiros/as Industriais, que de cobertura as necesidades existentes na Área e que garanta a prestación dos servizos

En base ao anterior, o Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal, a través de instrución de servizo de data 17 de setembro pasado, prestou conformidade a referida proposta, autorizando o inicio do expediente administrativo para a elaboración das bases reitoras e convocatoria do proceso selectivo a executar para a formación dunha Bolsa de Emprego de enxeñeiros/as industriais, que permita os nomeamentos interinos previstos no artigo 10.1. da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, na actualidade derogado polo artigo 10.1.d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público)

En consecuencia, resulta preciso artellar un proceso de cobertura áxil que permita, coa debida urxencia, a formalización deste tipo de nomeamentos, que en todo caso deberá ser respectuoso cos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade, tal e como dispón o artigo 10.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, propoñéndose a selección entre os presentados a través do correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, así como no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org, para público e xeral coñecemento.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I. - Consonte ao artigo 10 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d), a substitución transitoria do titular da praza (apartado b), a execución de programas de carácter temporal, que non poderá ter unha duración superior a tres anos (apartado c) e, a existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira (apartado a).

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ao que pertenza o posto de traballo. O cesamento dos funcionarios interinos producirase cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, ademais de polas causas consignadas no artigo 63.

Aos funcionarios interinos seralles aplicable, en canto sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral dos funcionarios de carreira.

II.- Os aspirantes deberán reunir, en todo caso, os requisitos xerais de titulación e as demais condicións esixidas para participar nas probas de acceso aos correspondentes corpos ou escalas como funcionarios de carreira, percibindo o soldo correspondente á praza ou categoría do posto de traballo asociado.

A vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo esixe como requisitos específicos para o desempeño do posto de traballo de Enxeñeiro/a Industrial os seguintes:

-Estar en posesión do título académico oficial de Grao en Enxeñería Industrial ou equivalente, titulación esixida para o acceso á praza segundo o disposto na vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (aprobada en Xunta de Goberno Local do 20/09/2010 e publicada no BOP nº 220, do martes 16/11/10), e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

Como requisitos xerais para o acceso contémpanse os consignados no artigo 56 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, que se concretan en:

-Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, en canto ao acceso ao emprego público dos nacionais de outros Estados en condicións de igualdade.

-Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.

-Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

-Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

-Estar en posesión da titulación académica oficial esixida.

III.- En canto aos órganos de selección de persoal das Administracións Públicas (tribunais cualificadores, comisións de selección, etc.), faise constar que estes deberán axustarse á configuración legal esixida no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do EBEP e ao Art. 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, que consagra a profesionalidade dos mesmos no seu funcionamento, así como os principios de imparcialidade, responsabilidade persoal e de especialización técnica dos seus membros. Así, o artigo 60 do texto refundido da lei do EBEP establece que:

“1. Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

3. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.”

Por outro lado, o artigo 59 da Lei 2/2015 de 29 de abril, do emprego público de Galicia dispón que:

“1. Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y de paridad entre mujeres y hombres en el conjunto de las convocatorias de la oferta de empleo público respectiva.

2. En ningún caso pueden formar parte de los órganos de selección:

- a) El personal de elección o de designación política.
- b) El personal funcionario interino o laboral temporal.
- c) El personal eventual.
- d) Las personas que en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas o hubieran colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.

3. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

4. Los miembros de los órganos de selección deben pertenecer a un cuerpo, escala o categoría profesional para el ingreso en el cual se requiera una titulación de nivel igual o superior al exigido para participar en el proceso selectivo.

5. Los órganos de selección actúan con plena autonomía en el ejercicio de su discrecionalidad técnica y sus miembros son personalmente responsables de la transparencia y objetividad del procedimiento, de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de los plazos establecidos para el desarrollo del proceso selectivo.

6. La composición y régimen de funcionamiento de los órganos de selección se establecerá reglamentariamente.

7. Las administraciones públicas incluidas en el ámbito de aplicación de la presente ley pueden crear órganos especializados y permanentes para la organización de los procesos selectivos.”

Así mismo, o artigo 10.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, establece que a selección de funcionarios/as interinos/as farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

IV.- Visto o recollido no artigo 37.2.e) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do EBEP, e vistas as atribucións que en canto á aprobación das bases reitoras dos procedementos de selección de persoal ostenta a Xunta de Goberno Local segundo establece o artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do réxime Local, en redacción dada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, e previo o preceptivo informe de fiscalización previa da Intervención Xeral, sométese ao criterio da mesma a seguinte,

PROPOSTA DE ACORDO:

“Primeiro.- Dar aprobación ás bases específicas reitoras do proceso selectivo para a formación dunha Bolsa de Emprego de Enxeñeiros/as Industriais, e que forman parte inseparable do presente acordo, ordenando a súa urxente publicación integra no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org, para público e xeral coñecemento.

Segundo.- Habilitar expresamente ao Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal para resolver sobre as listaxes provisionais e definitivas de admitidos e excluídos,

designación de integrantes dos órganos de selección e sinalamentos de lugares, datas e horas de celebración das probas selectivas, no uso das competencias que en canto á planificación, desenvolvemento e execución da política municipal en materia de persoal ostenta por delegación do Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, efectuada en Resolución de 19 de xuño do 2015.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

ANEXO

BASES REITORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO, QUE PERMITA OS NOMEAMENTOS INTERINOS PREVISTOS NO ARTIGO 10.1 DO REAL DECRETO LEXISLATIVO 5/2005, DO 30 DE OUTUBRO, POLO QUE SE APROBA O TEXTO REFUNDIDO DA LEI DO ESTATUTO BÁSICO DO EMPREGADO PÚBLICO (E.B.E.P), PARA ENXEÑEIRO/A INDUSTRIAL (SUBGRUPO A1)

I.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

E obxecto da presente convocatoria a selección de persoal para a formación dunha bolsa de emprego de Enxeñeiro/a Industrial, que permita a cobertura interina de enxeñeiros/as industriais, prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

II.- CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES E ACREDITACIÓN DOCUMENTAL

Para seren admitidos a realización do proceso selectivo, os/as aspirantes deberán posuír na data de finalización de presentación de solicitudes e, manter ata o momento do correspondente nomeamento, os seguintes requisitos de participación:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público en canto ao acceso ao emprego público dos nacionais de outros Estados en condicións de igualdade.*
- b) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.*
- c) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, de conformidade co disposto no artigo 56 do Real Decreto Lexislativo 5/2015.*
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houberse sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.*

e) *Estar en posesión do título académico oficial de Grao en enxeñería industrial ou equivalente.*

Os extremos contidos nos apartados a) e c) acreditaranse con fotocopia simple do Documento Nacional de Identidade ou pasaporte con plena vixencia, a presentar inescusablemente coa solicitude de participación no proceso selectivo.

A acreditación da titulación académica oficial contida no apartado e) efectuarase mediante a achega, dentro do prazo establecido para toma de posesión e unha vez superado o proceso de selección, de fotocopia compulsada do título oficial legalmente expedido, debendo os/as aspirantes manifestar expresamente estar en posesión do título requirido a tal efecto ou ben en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, asumindo baixo a súa exclusiva responsabilidade que a carencia da titulación ou a imposibilidade de acreditación da mesma dentro do prazo establecido para a toma de posesión impedirá legalmente o nomeamento.

En canto á acreditación dos requisitos contemplados no apartado b), efectuarase mediante a achega de certificado médico oficial, sen prexuízo de supera-lo oportuno recoñecemento médico; achega que deberá efectuarse igualmente dentro do prazo establecido para toma de posesión e unha vez superado o proceso de selección.

Nos supostos de discapacidade física ou psíquica, esta deberá acreditarse mediante a achega coa solicitude de participación no proceso de selección de certificado de discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo órgano competente da Administración autonómica, xunto con certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado á praza de Enxeñeiro Industrial.

Igualmente coas solicitudes de participación nos procesos de selección deberán aportarse as solicitudes de adaptación de tempos e medios ás que os/as aspirantes con discapacidade teñan dereito, para o desenvolvemento do proceso selectivo con plena garantía do dereito de acceso ao emprego público en condicións de igualdade, consonte ao disposto no Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, así como á normativa vixente en materia de función pública de concordante aplicación, aos efectos tanto do seu estudio e resolución polo órgano de selección, como da adecuada disposición dos medios técnicos e humanos necesarios ao efecto con antelación á celebración das probas selectivas.

O órgano de selección poderá requirir informe e, se é o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da Administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia para efectuar de xeito adecuado as ditas adaptacións.

O requisito do apartado d) acreditarase coa presentación de declaración xurada ao efecto, que se xuntará ben á solicitude de participación que se presente, ou ben facéndoo a través do formulario web dispoñible na páxina municipal www.vigo.org dentro da sección "Ofertas de Emprego" e consultando o apartado específico correspondente á presente convocatoria, onde dispoñerase de un formulario de impreso de solicitude de admisión a probas selectivas.

III.-SISTEMA DE SELECCION

O sistema de selección para esta bolsa de traballo será o de oposición libre.

IV.-FASE DE OPOSICIÓN

EXERCICIOS INTEGRANTES DO PROCESO SELECTIVO:

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos os/as aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito, durante un período máximo de dúas horas, a 4 temas elixidos ao chou mediante sorteo público, que se celebrará polo Órgano de selección en presenza dos/das aspirantes, dos que figuran como anexo a estas bases. Un destes temas corresponderá ao primeiro apartado dos temas "A) Temas Xerais" e o resto ao apartado "B) Temas Específicos".

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición.

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirlle ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito durante un período máximo de tres horas, dous supostos teórico-prácticos que formulará o órgano de selección, inmediatamente antes do comezo do exercicio, relacionados co contido do temario específico, relativos as tarefas propias da praza. Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos; non se permite o manexo de textos comentados nin libros de formularios así como de dispositivos dixitais. Os e as aspirantes deberán expoñer este exercicio perante o órgano de selección en sesión pública, o que poderá, ao final da exposición, solicitarlle ao aspirante calquera aclaración que considere oportuna, sobre o suposto práctico desenvolvido. Neste exercicio avaliarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e non eliminatorio. Proba de informática.

Consistirá nunha proba de coñecementos de informática a nivel usuario de contornos operativos linux/windows ou similares, manexo de ferramentas de ofimática (open office ou similar) e de utilidades básicas de internet en ditos contornos (navegación, correo electrónico, etc), así como coñecementos básicos de Sistemas CAD e de Información Xeográfica no tempo que estableza o órgano de selección. Dita proba avaliarase de 0 a 2 puntos.

Cuarto exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que a falta de superación do mesmo non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento do idioma galego, que determinará Órgano de Selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

O/a aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo regulamentario de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

A puntuación de cada aspirante nos diferentes exercicios será a media aritmética das cualificacións de todos os membros do órgano de selección asistentes á sesión. Non se terán en conta a puntuación máis alta e a máis baixa (só unha delas en caso de empate), sempre que entre elas exista unha diferenza de 3 puntos ou máis.

Se os exames non fosen corrixidos ao remate da proba, introduciranse nun sobre que se pechará e selará; sobre o precinto asinarán todos os membros do órgano de selección presentes, así como, sempre que fose posible, un número similar de aspirantes. O sobre quedará baixo a custodia do/a secretario/a para a súa apertura ao inicio da sesión en que se corrixan.

A orde de puntuación dos membros do órgano de selección será a que este acorde con anterioridade á corrección dos exercicios, e deberá facerse constar na acta.

No caso de empate, o desempate resolverase a favor do/a aspirante de maior idade e, se continuase o empate, se dirimirá mediante sorteo.

Naqueles exercicios nos que sexa preciso establecer unha orde de actuación dos/as aspirantes, o órgano de selección antes do primeiro exercicio da oposición e en sesión pública, efectuará o sorteo para establecer a devandita orde.

Unha vez rematadas as probas selectivas e sumadas as cualificacións correspondentes a cada unha das probas realizadas de que consta esta oposición, farase pública a relación de aspirantes que formarán parte da lista de substitucións por orde de puntuación de maior a menor, en condicións de ser nomeados/as funcionarios interinos/as prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

V.- PRAZO DE PRESENTACION DE INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN

A solicitude dirixirase ao Alcalde-Presidente do Concello de Vigo e presentarase no Rexistro Xeral do Concello no prazo de 10 días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra. Á instancia deberá achegarse unicamente a documentación especificamente referida na Base I anterior ("Condicións dos aspirantes e acreditación documental") e, no seu caso, do título CELGA 4, ou equivalente homologado.

Así mesmo tamén poderase presentar nas demais formas que determina o artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Non obstante, de cara a axilización na formación da Bolsa de Emprego, requírese aos aspirantes que presenten a súa solicitude noutros Rexistros ou a través de correo postal na forma establecida regulamentariamente, para que adianten copia da solicitude a través do número de fax 986225226 ou ao correo electrónico ofi.persoal@vigo.org.

VI.- PUBLICIDADE

As bases da convocatoria publicaranse integramente no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e páxina web municipal www.vigo.org, para garantir a maior difusión posible e para xeral coñecemento.

A lista de admitidos e excluídos, as causas motivadoras da exclusión, os membros integrantes do órgano de selección, así como a data, lugar e hora en que teña lugar o primeiro exercicio, publicarase no Taboleiro de Editos da Casa do Concello, publicándose tamén no taboleiro dos lugares onde se realicen as probas, no suposto de que estas non se desenvolvan no propio edificio do Concello de Vigo, así como na web municipal www.vigo.org.

Contra a exclusión na lista de admitidos e recusacións dos membros do Órgano de selección poderanse presentar reclamacións e emendar erros ou omisións no prazo de tres días hábiles contados dende a publicación do anuncio contendo a mesma no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na web municipal www.vigo.org.

Todas as comunicacións dirixidas aos aspirantes que ao longo do proceso selectivo se realicen polo órgano de selección serán publicadas no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org.

VII.- ÓRGANO DE SELECCIÓN

Terá carácter colexiado e estará integrado por 5 membros, que deberán estar integrados no subgrupo A1 de titulación, debendo ter todos eles titulación igual á esixida para o acceso á praza. Deberán así mesmo pertencer a un Corpo, Escala ou Categoría Profesional na que se requira unha titulación igual a esixida para participar neste proceso selectivo. Actuarán con voz e voto -a excepción do Secretario/a, que terá voz, pero non voto- podendo acordar nomeamento de asesores especialistas na materia, que deberán comparecer sempre a título individual, ata un máximo de dous por exercicio, igualmente con voz e sen voto.

O órgano de selección confórmase coa estrutura seguinte:

Presidente/a:

-Un funcionario/a con habilitación de carácter estatal, funcionario/a técnico de Administración Xeral ou Especial do Concello de Vigo ou calquera dos seus organismos autónomos, encadrado encadrado no subgrupo A1 de titulación.

Corresponde ao Presidente/a acordar as convocatorias das sesións ordinarias e extraordinarias, presidir as sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas, asegura-lo cumprimento das leis, dirimir co seu voto os empates nos termos legalmente previstos, visar as actas e certificacións dos acordos do órgano de selección e as demais que lle outorgue a lexislación vixente.

Secretario/a:

-Un funcionario/a do Concello de Vigo integrado/a no subgrupo A1 de titulación, escala Administración Xeral (rama xurídica) que intervirá con voz e sen voto, con funcións de asesoramento legal ao órgano de selección, custodia dos exames e actas, elaboración de actas dos acordos e informe xurídico -coa correspondente proposta de acordo- ao órgano municipal competente en relación cos recursos administrativos que podan presentarse contra os actos e acordos do órgano de selección.

Igualmente, deberá realizar as funcións previstas no artigo 25 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999.

Vogais:

-Un funcionario/a de carreira do Concello de Vigo, encadrado/a no subgrupo A1 de titulación con titulación igual ou superior a esixida para o acceso ao grupo A1 de titulación, e que pertenza a un Corpo, Escala ou categoría profesional na que se requira unha titulación igual ou superior a esixida para participar no proceso selectivo convocado e, que comparecerá en todo caso a título individual.

-Dous funcionarios/as do Concello de Vigo, dos seus organismos autónomos ou de calquera das Administracións Públicas territoriais, integrados/as no Subgrupo A1 de titulación, e que pertencen a un Corpo, Escala ou categoría profesional na que se requira unha titulación igual ou superior a esixida para participar no proceso selectivo convocado e, que comparecerán en todo caso a título individual.

Os membros dos órganos de selección serán propostos polo Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal mediante a correspondente Instrución.

Simultaneamente cos titulares designarase aos respectivos suplentes, e os seus integrantes deberán absterse de tomar parte no proceso selectivo cando concorran as causas recollidas no artigo 28 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999. Asemade, os aspirantes poderán recusar aos mesmos nos supostos previstos no artigo 29 da mesma norma.

Polo Órgano de Selección deberá acordarse na sesión constitutiva o número máximo de sesións, debendo facerse constar na correspondente acta, podendo ampliarse unicamente por causa xustificada mediante novo acordo do mesmo, debidamente motivada na acta.

O Órgano de selección poderá requirir a asistencia técnico-administrativa dun/dunha funcionario/a do Servizo de Recursos Humanos deste Concello, que desenvolverá tarefas de apoio ao Órgano de Selección e baixo as instrucións directas do mesmo.

Os membros do órgano de selección, os asesores que se poidan designar por aquel e que asistan de xeito efectivo ás sesións do proceso selectivo, xunto co persoal técnico administrativo asistente, percibirán axudas de custo por asistencia na contía legalmente establecida, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, de Indemnizacións por razóns do servizo.

A actuación do órgano de selección, en canto que órgano colexiado, rexerese no non previsto na normativa sectorial vixente polas disposicións da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999.

Os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado formarán parte dunha bolsa de emprego, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados/as como persoal interino por calquera das circunstancias previstas no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público e, normativa de concordante aplicación.

A referida lista terá validez ata que se convoque unha praza de idénticas condicións nunha nova bolsa de emprego, ou se inclúa unha praza de Enxeñeiro Industrial nunha vindeira oferta de emprego público, non podendo superar un máximo de tres anos.

Os/as aspirantes que renunciaren expresamente a un eventual nomeamento cando fosen requiridos ou notificados ao efecto pasarán a ocupar un lugar no final da lista elaborada, a efectos de garantir o dereito constitucional á igualdade de oportunidades de todos os aspirantes que teñen superado as probas.

TEMARIO

A) TEMARIO XERAL

- Tema 1.- A Constitución española de 1978: principios xerais e estrutura.*
- Tema 2.- A Unión Europea: orixe, institucións e fontes. Órganos executivos e os seus poderes. O Consello de Ministros. A Comisión. O Parlamento Europeo: Composición e atribucións.*
- Tema 3.- O Estatuto de Autonomía de Galicia: principios xerais e estrutura.*
- Tema 4.- O municipio. O termo municipal. A poboación. Consideración especial do veciño. O empadramento.*
- Tema 5.- Organización municipal. Competencias.*
- Tema 6.- Funcionamento dos órganos colexiados locais. Convocatoria e orde do día. Actas e certificados dos acordos.*
- Tema 7.- Dereitos e deberes dos empregados públicos locais. Faltas e sancións. O procedemento disciplinario.*
- Tema 8.- O procedemento administrativo local. O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos da presentación de documentos. Comunicacións e notificacións.*
- Tema 9.- Contratos do sector público: delimitación dos tipos contractuais. Contido e forma de contrato.*
- Tema 10. Procedemento de adxudicación dos contratos do sector público.*
- Tema 11.- Os recursos administrativos: concepto e clases. O recurso contencioso administrativo.*
- Tema 12.- Principios orzamentarios na Lei reguladora de facendas locais.*

B) TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1.- Variables e parámetros fundamentais do tráfico, relacións entre eles. Capacidade e nivel de servizo, intensidade de servizo. Características do fluxo de tráfico: variación, distribución e composición. Modelos para a previsión do futuro da mobilidade; proxectos actuais de mobilidade do Concello de Vigo.*
- Tema 2.- Competencias en materia de tráfico e circulación de vehículos a motor e seguridade vial, as atribucións dos municipios. Coordinación das administracións. Textos legais vixentes sobre circulación. A ordenanza complementaria de tráfico do Concello de Vigo. Outras normas municipais.*
- Tema 3.- Regulación de tráfico en interseccións urbanas. Rotondas e/ou semáforos.*
- Tema 4.- Elementos de seguridade activa en vehículos. A inspección técnica de vehículos, antecedentes e método de inspección. Obrigatoriedade e exención da ITV, resultado da inspección.*
- Tema 5.- A contratación pública, lexislación vixente. Actuacións administrativas preparatorias dos contratos. Procedementos e formas de adxudicación. Anteprojectos e proxectos. Replanteo e prego de cláusulas administrativas particulares. Tipos de expedientes de contratación. Formalización do contrato.*
- Tema 6.- Normas sobre aparatos de transporte vertical e escaleiras de intemperie.*

- Tema 7.- Normas sobre climatización, calefacción e auga quente sanitaria. Climatización xeotérmica, vantaxes e inconvenientes. Coeficiente global de transmisión de calor dos edificios (Kg). Regulamento de instalacións térmicas nos edificios (RITE). Instrución técnica 1 do RITE.
- Tema 8.- Accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas. Normativa vixente.
- Tema 9.- Fontes de enerxía renovábel: eólica, solar e xeotérmica.
- Tema 10.- Tecnoloxías de almacenamento de enerxía eléctrica.
- Tema 11.- Iluminación viaria. Criterios de decisión. Selección da clase de alumeado. Area de referencia. Iluminación de soportes de gran altura. Cálculos luminotécnicos. Implantación dos sistemas de iluminación.
- Tema 12.- Iluminación de túneles. Problemática visual dos tuneis. Luminancia de velo e distancia de seguridade. Sistemas de alumeado. Clasificación de tuneis. Iluminación das diferentes partes. Iluminación de emerxencia. Deseño xeral.
- Tema 13.- Contaminación lumínica. Zonificación. Criterios de elección dos aparatos de iluminación. Limitación do fluxo. Características dos pavimentos. Efectos da contaminación. Recomendacións para a redución da contaminación.
- Tema 14.- Fontes de luz: tipos e parámetros principais. Tipos de lámpadas utilizadas no alumeado público de viais. Tecnoloxía LED.
- Tema 15.- Equipos auxiliares das lámpadas de descarga e de LED. Compensación do factor de potencia. Equipos de aforro de enerxía.
- Tema 16.- Cálculos eléctricos de alumeado urbano. Normativa vixente. Cálculo de seccións de condutores. Caída de tensión. Cadros de mando. Métodos para aforro de enerxía. Canalizacións. Condutores, tipos e especificacións. Conexión a terra.
- Tema 17.- Regulamento Municipal regulador das instalacións de alumeado público no termo municipal de Vigo.
- Tema 18.- Regulamento electrotécnico de baixa tensión. Aplicación no ámbito municipal.
- Tema 19.- Protección contra sobreintensidades. Protección contra sobretensións. Protección contra contactos directos e indirectos. Postas a terra.
- Tema 20.- Instalacións eléctricas en locais de pública concorrencia. Servizos de seguridade. Alumeado de emerxencia, de seguridade e reemprazamento. Prescricións xerais e complementarias da instalación eléctrica.
- Tema 21.- Sector eléctrico español. Rede de transporte. Competencias, planificación, requisitos técnicos, operatividade, mantemento, calidade do servizo e perdas. Rede de distribución. Acometidas. Comercialización. Subministros. Calidade de servizo. Facturación eléctrica. Estrutura tarifaria.
- Tema 22.- Redes aéreas para distribución en baixa tensión. Materiais. Condutores, illadores, elementos de subxección, apoios e tirantes. Cálculos mecánicos. Execución das instalacións. Cruzamentos e paralelismos. Intensidades máximas admisibles.
- Tema 23.- Redes soterradas para distribución en baixa tensión. Condutores. Execución das instalacións. Cruzamentos e paralelismos. Intensidades máximas admisibles.
- Tema 24.- Centros de transformación. Normativa. Clasificación e alimentación. Proxecto. Características xerais. Compoñentes básicos. Celas MT, trafos e celas BT. Protección. Postas a terra. Ventilacións. Instalacións auxiliares.
- Tema 25.- Grupo electrógeno. Tipos. Normativa. Elementos principais. Funcionamento. Mantemento.
- Tema 26.- A Lei estatal do ruído. A Lei de protección contra a contaminación acústica. O regulamento de protección contra a contaminación acústica de Galicia .
- Tema 27.- A contaminación acústica: o ruído. Medida do ruído. Fontes do ruído. Protección contra o ruído do tráfico. A ordenanza municipal de protección contra a contaminación acústica do Concello de Vigo.
- Tema 28.- Propagación do son. Illamento de elementos construtivos e de elementos mixtos. Materiais e dispositivos absorbentes. Teoría do apantallamento. Silenciadores acústicos.

- Tema 29.- *Medicións acústicas. Instrumentación básica de medida. Sonómetros: calibradores, filtros, sensibilidade, tipos, homologacións, verificacións. Rexistradores. Procedemento de medida de niveis sonoros: selección de punto de medida, correccións por ruído de fondo. Medida de illamento.*
- Tema 30.- *Manual de procedementos do Concello de Vigo para a medición de ruídos e vibracións.*
- Tema 31.- *Ordenanza xeral reguladora das obras e as conseguintes ocupacións necesarias para a implantación de servizos na vía pública: principios e normas xerais, licenzas, sinalización e balizamento das ocupacións na vía pública, inspección municipal. Protección de elementos vexetais nos traballos de construción.*
- Tema 32.- *O código técnico da edificación: disposicións xerais. Contido. Condicións técnicas e administrativas. Condicións do proxecto, na execución da obra e do edificio. Documento DB-SI.*
- Tema 33.- *A ventilación. Tipos. Clasificación de ventiladores. Curva característica. Deseño. Construción. Mantemento.*
- Tema 34.- *CTE-DB-SI. SI1 Propagación interior. SI 2 Propagación exterior. SI 3 Evacuación de ocupantes. SI 4 Instalacións de protección contra incendios.*
- Tema 35.- *CTE-DB-SI. SI 5 Intervención de bombeiros. SI 6 Resistencia ó lume da estrutura. Anexos SI.*
- Tema 36.- *A regulamentación de Instalacións de Protección contra incendios. Normativa vixente. Sistemas fixos de extinción. Detección automática. Extintores: tipos, características e eficacia.*
- Tema 37.- *O regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais; normativa vixente. Obxecto e ámbito de aplicación. Caracterización dos establecementos industriais. Sectorización.*
- Tema 38.- *Lexislación estatal e autonómica sobre protección ambiental, avaliación do impacto ambiental e efectos ambientais. Grao de protección e autorización das actividades. Competencias administrativas sobre prevención e control da contaminación.*
- Tema 39.- *Abastecemento de augas. Estimación de poboacións. Dotacións. Características físicas, químicas e biolóxicas que rexen as augas destinadas a consumo humano. Toma de mostras, localización e periodicidade.*
- Tema 40.- *Depósitos de regulación. Capacidade. Previsións. Ubicación. Depósitos de cabeceira e cola, misión de ambos. Tipos de depósitos, tomas de augas. Esquema da caseta de válvulas dun depósito de regulación. Procedencia das augas de abastecemento.*
- Tema 41.- *Conducións, tipos. Elección do tipo de condución. Redes de distribución. Cálculo dunha rede aberta. Determinación de caudais. Velocidades e presións máxima e mínima. Sistemas de control de presión dunha rede xeral de distribución, con presións diferenciais entre 3 e 15 Kg/cm². Precaucións a ter en conta en cada toma privada no suposto anterior.*
- Tema 42.- *Características das redes municipais de distribución de auga. Conducións principais e secundarias. Conexións e acometidas. Explotación dunha rede municipal de augas. Equipos de medida. Contadores. Rede de incendios. Outras redes.*
- Tema 43.- *Estacións de tratamento de augas potables. Procesos e elementos que as compoñen: Decantación, Filtración e Desinfección.*
- Tema 44.- *Corrosión e protección de tuberías. Fundamentos básicos de corrección: Definición, tipos de corrosión (química e electroquímica) Mecanismo electroquímico, corrosión galvánica. Corrosión por aireación diferencial. Corrosión por correntes vagabundas.*
- Tema 45.- *Bombeos de augas de abastecemento. Tipos de bombas. Cálculo do NPSH. Golpe de ariete, definición, cálculo elemental e métodos para diminuílo.*
- Tema 46.- *Configuración da rede de abastecemento do Concello de Vigo. Deficiencias na mesma.*

- Tema 47.- *Redes de saneamento: tipos, trazado, elementos dos que consta. Caudais de cálculo. Intensidade de choiva. Coeficiente de escorrentía. Determinación de caudais. Redes de saneamento municipais. Mantemento e explotación dunha rede de saneamento municipal. Aliviadoiros e tanques de tormenta.*
- Tema 48.- *Configuración da rede de saneamento do Concello de Vigo. Deficiencias na mesma.*
- Tema 49.- *Pretratamento de augas residuais. Desareñadores: xustificación, tipos e cálculo. Desengraxadores: tipos e cálculo. Reixas de desbaste: tipos e cálculo. Cálculo dun canal de auga residual, velocidades límite e pendentes mínimas.*
- Tema 50.- *Variables que interveñen no cálculo dun emisario submarino para verquido ao mar de augas residuais urbanas. Os emisarios submarinos no Concello de Vigo.*
- Tema 51.- *Decantadores primarios dunha EDAR. Cálculo do decantador primario. Carga superficial. Tempos de retención. Purga de lodo e a súa concentración. Sistemas de purga. Inclinação no fondo dun decantador primario e velocidade tanxencial máxima recomendada no sistema de arrastre de lodos.*
- Tema 52.- *Decantadores secundarios dunha EDAR. Cálculo do decantador secundario. Obxecto e tipos de decantadores secundarios. Parámetro que o define e elementos principais dos que consta.*
- Tema 53.- *Tratamento biolóxico nunha EDAR. Conceptos xerais. Definición de DBO e DQO5, e relación entre ambos en augas residuais urbanas sen influencia de verquidos industriais. Cálculo do osíxeno teoricamente necesario para a depuración biolóxica en función do sistema elixido, e correccións a realizar en función da altitude, puntos de contaminación e sistema de transferencia elixido. Sistemas de insuflación do osíxeno na auga.*
- Tema 54.- *EDAR's instaladas no Concello de Vigo. Sistema de funcionamento das mesmas.*
- Tema 55.- *Regulamento vixente de Abastecemento e Saneamento do Concello de Vigo. Deficiencias máis notables.*
- Tema 56.- *Redacción de proxectos. Requisitos xerais. Documentos básicos. Dirección de obra. Certificado de fin de obra. Libro de ordes e asistencias. Libro de incidencias. Coordinador de Seguridade e saúde.*
- Tema 57.- *Mantemento. Xestión de mantemento. Tipos e modelos de mantemento. Plan de mantemento. Elaboración e execución. Custes. Contratos de mantemento.*
- Tema 58.- *Aceiro. Tipos de aceiros. Características mecánicas e tecnolóxicas. Corrosión. Aleacións. Impurezas. Tratamentos. Mecanizados. Ensaos mecánicos. Galvanización.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(1395).- BASES REITORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO QUE PERMITA OS NOMEAMENTOS INTERINOS PREVISTOS NO ART. 10.1 DA LEI 7/2007 (EBEP), COMO ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A EN TOPOGRAFÍA. EXPTE. 27061/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 2.12.15, dáse conta do informe-proposta do técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, do 26.11.15, conformado pola xefa do Servizo e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

En oficio de data 21 de xuño de 2015, o Xefe da Área de Servizos Xerais, conformado polo Concelleiro-delegado de Fomento, solicitou ao Servizo de Recursos Humanos a convocatoria pública

dun proceso selectivo que permita os nomeamentos interinos previstos no art. 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP), na actualidade Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, como Enxeñeiros/as Técnicos/as en Topografía, pola escaseza de persoal técnico na referida Área que garanta a prestación dos servizos mínimos obrigatorios previstos no artigo 25.2 da Lei 7/1985, Lei de Bases de Réxime Local en redacción dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local.

Na última Oferta de Emprego Público convocada por este concello, non se incluíu ningunha praza de Enxeñeiro/a Técnico/a en Topografía, en concreto non ten sido convocada ningunha praza desta categoría profesional dende antes de 1990, polo e necesario dispoñer dunha lista que permita os nomeamentos interinos previstos no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, como Enxeñeiros/as Técnicos/as en Topografía, que de cobertura ás necesidades existentes na Área e que garanta a prestación dos servizos.

En base ao anterior, o Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal, a través de instrución de servizo de data 17 de setembro pasado, prestou conformidade á referida proposta, autorizando o inicio do expediente administrativo para a elaboración das bases reitoras e convocatoria do proceso selectivo a executar para a formación dunha Bolsa de Emprego de Enxeñeiros/as Técnicos/as en Topografía, que permita os nomeamentos interinos previstos no artigo 10.1. da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, (na actualidade derogado polo artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público).

En consecuencia, resulta preciso artellar un proceso de cobertura áxil que permita, coa debida urxencia, a formalización deste tipo de nomeamentos, que en todo caso deberá ser respectuoso cos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade, tal e como dispón o artigo 10.2 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público propoñéndose a selección entre os presentados a través do correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, así como no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal, www.vigo.org, para público e xeral coñecemento.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I. - Consonte ao artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d), a substitución transitoria do titular da praza (apartado b), a execución de programas de carácter temporal, que non poderá ter unha duración superior a tres anos (apartado c) e, a existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira (apartado a).

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ao que pertenza o posto de traballo. O cesamento dos funcionarios interinos producirase cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, ademais de polas causas consignadas no artigo 63.

Aos funcionarios interinos seralles aplicable, en canto sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral dos funcionarios de carreira.

II.- Os aspirantes deberán reunir, en todo caso, os requisitos xerais de titulación e as demais condicións esixidas para participar nas probas de acceso aos correspondentes corpos ou escalas

como funcionarios de carreira, percibindo o soldo correspondente á praza ou categoría do posto de traballo asociado.

A vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo esixe como requisitos específicos para o desempeño do posto de traballo de Enxeñeiro/a Técnico/a en Topografía os seguintes:

-Estar en posesión do título académico oficial de Grao en Enxeñería Xeomática e Topografía, ou equivalente, titulación esixida para o acceso á praza segundo o disposto na vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (aprobada en Xunta de Goberno Local do 20/09/2010 e publicada no BOP nº 220, do martes 16/11/10), e modificacións puntais aprobadas con posterioridade.

Como requisitos xerais para o acceso contémplanse os consignados no artigo 56 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, que se concretan en:

-Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, en canto ao acceso ao emprego público dos nacionais de outros Estados en condicións de igualdade.

-Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.

-Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

-Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

-Estar en posesión da titulación académica oficial esixida.

III.- En canto aos órganos de selección de persoal das Administracións Públicas (tribunais cualificadores, comisións de selección, etc.), faise constar que estes deberán axustarse á configuración legal esixida no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do EBEP e ao Art. 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, que consagra a profesionalidade dos mesmos no seu funcionamento, así como os principios de imparcialidade, responsabilidade persoal e de especialización técnica dos seus membros. Así, o artigo 60 do Texto Refundido da Lei do EBEP establece que:

“1. Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

2. El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

3. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.”

Por outro lado, o artigo 59 da Lei 2/2015 de 29 de abril, do emprego público de Galicia dispón que:

“1. Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y de paridad entre mujeres y hombres en el conjunto de las convocatorias de la oferta de empleo público respectiva.

2. En ningún caso pueden formar parte de los órganos de selección:

- a) El personal de elección o de designación política.*
- b) El personal funcionario interino o laboral temporal.*
- c) El personal eventual.*
- d) Las personas que en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas o hubieran colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.*

3. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

4. Los miembros de los órganos de selección deben pertenecer a un cuerpo, escala o categoría profesional para el ingreso en el cual se requiera una titulación de nivel igual o superior al exigido para participar en el proceso selectivo.

5. Los órganos de selección actúan con plena autonomía en el ejercicio de su discrecionalidad técnica y sus miembros son personalmente responsables de la transparencia y objetividad del procedimiento, de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de los plazos establecidos para el desarrollo del proceso selectivo.

6. La composición y régimen de funcionamiento de los órganos de selección se establecerá reglamentariamente.

7. Las administraciones públicas incluidas en el ámbito de aplicación de la presente ley pueden crear órganos especializados y permanentes para la organización de los procesos selectivos.”

Así mesmo, o artigo 10.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, establece que a selección de funcionarios/as interinos/as farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

IV.- Visto o recollido no artigo 37.2.e) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do EBEP, e vistas as atribucións que en canto á aprobación das bases reitoras dos procedementos de selección de persoal ostenta a Xunta de Goberno Local segundo establece o artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do réxime Local, en redacción dada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, e previo o preceptivo informe de fiscalización previa da Intervención Xeral, sométese ao criterio da mesma a seguinte,

PROPOSTA DE ACORDO:

“Primeiro.- Dar aprobación ás bases específicas reitoras do proceso selectivo para a formación dunha Bolsa de Emprego de Enxeñeiros/as Técnicos/as en Topografía, e que forman parte inseparable do presente acordo, ordenando a súa urxente publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org, para público e xeral coñecemento.

Segundo.- Habilitar expresamente ao Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal para resolver sobre as listaxes provisionais e definitivas de admitidos e excluídos, designación de integrantes dos órganos de selección e sinalamentos de lugares, datas e horas de celebración das probas selectivas, no uso das competencias que en canto á planificación, desenvolvemento e execución da política municipal en materia de persoal ostenta por delegación do Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, efectuada en Resolución de 19 de xuño do 2015.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

ANEXO

BASES REITORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO, QUE PERMITA OS NOMEAMENTOS INTERINOS PREVISTOS NO ARTIGO 10.1 DO REAL DECRETO LEXISLATIVO 5/2015, DO 30 DE OUTUBRO, POLO QUE SE APROBA O TEXTO REFUNDIDO DA LEI DO ESTATUTO BÁSICO DO EMPREGADO PÚBLICO (E.B.E.P), PARA ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A EN TOPOGRAFÍA (SUBGRUPO A2)

I.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da presente convocatoria a selección de persoal para a formación dunha bolsa de emprego de Enxeñeiro/a Técnico/a en Topografía, que permita a cobertura interina de Enxeñeiros/as Técnicos/as en Topografía, prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que sea aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

II.- CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES E ACREDITACIÓN DOCUMENTAL

Para seren admitidos á realización do proceso selectivo, os/as aspirantes deberán posuír na data de finalización de presentación de solicitudes e, manter ata o momento do correspondente nomeamento, os seguintes requisitos de participación:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público en canto ao acceso ao emprego público dos nacionais de outros Estados en condicións de igualdade.*
- b) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.*
- c) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, de conformidade co disposto no artigo 56 do RD.Legislativo 5/2015.*
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción*

disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

- e) *Estar en posesión do título académico oficial de Grao en Enxeñaría Xeomática e Topografía, ou equivalente.*

Os extremos contidos nos apartados a) e c) acreditaranse con fotocopia simple do Documento Nacional de Identidade ou pasaporte con plena vixencia, a presentar inescusablemente coa solicitude de participación no proceso selectivo.

A acreditación da titulación académica oficial contida no apartado e) efectuarase mediante a achega, dentro do prazo establecido para toma de posesión e unha vez superado o proceso de selección, de fotocopia compulsada do título oficial legalmente expedido, debendo os/as aspirantes manifestar expresamente estar en posesión do título requirido a tal efecto ou ben en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, asumindo baixo a súa exclusiva responsabilidade que a carencia da titulación ou a imposibilidade de acreditación da mesma dentro do prazo establecido para a toma de posesión impedirá legalmente o nomeamento.

En canto á acreditación dos requisitos contemplados no apartado b), efectuarase mediante a achega de certificado médico oficial, sen prexuízo de supera-lo oportuno recoñecemento médico; achega que deberá efectuarse igualmente dentro do prazo establecido para toma de posesión e unha vez superado o proceso de selección.

Nos supostos de discapacidade física ou psíquica, esta deberá acreditarse mediante a achega coa solicitude de participación no proceso de selección de certificado de discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo órgano competente da Administración autonómica, xunto con certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado á praza de Enxeñeiro/a Técnico/a en Topografía.

Igualmente coas solicitudes de participación nos procesos de selección deberán aportarse as solicitudes de adaptación de tempos e medios ás que os/as aspirantes con discapacidade teñan dereito, para o desenvolvemento do proceso selectivo con plena garantía do dereito de acceso ao emprego público en condicións de igualdade, consonte ao disposto no Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, así como á normativa vixente en materia de función pública de concordante aplicación, aos efectos tanto do seu estudio e resolución polo órgano de selección, como da adecuada disposición dos medios técnicos e humanos necesarios ao efecto con antelación á celebración das probas selectivas.

O órgano de selección poderá requirir informe e, se é o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da Administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia para efectuar de xeito adecuado as ditas adaptacións.

O requisito do apartado d) acreditarase coa presentación de declaración xurada ao efecto, que se xuntará ben á solicitude de participación que se presente, ou ben facéndoo a través do formulario web dispoñible na páxina municipal www.vigo.org dentro da sección "Ofertas de Emprego" e consultando o apartado específico correspondente á presente convocatoria, onde dispoñerese de un formulario de impreso de solicitude de admisión a probas selectivas.

III.-SISTEMA DE SELECCION

O sistema de selección para esta bolsa de traballo será o de oposición libre.

IV.-FASE DE OPOSICIÓN

EXERCICIOS INTEGRANTES DO PROCESO SELECTIVO:

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos os/as aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito, durante un período máximo de dúas horas, a 4 temas elixidos ao chou mediante sorteo público, que se celebrará polo Órgano de selección en presenza dos/das aspirantes, dos que figuran como anexo a estas bases. Un destes temas corresponderá ao primeiro apartado dos temas "A) Temas Xerais" e o resto ao apartado "B) Temas Específicos".

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición.

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirlle ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito durante un período máximo de tres horas, dous supostos teórico-prácticos que formulará o órgano de selección, inmediatamente antes do comezo do exercicio, relacionados co contido do temario específico, relativos ás tarefas propias da praza. Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos; non se permite o manexo de textos comentados nin libros de formularios así como de dispositivos dixitais. Os e as aspirantes deberán expoñer este exercicio perante o órgano de selección en sesión pública, o que poderá, ao final da exposición, solicitarlle ao aspirante calquera aclaración que considere oportuna, sobre o suposto práctico desenvolvido. Neste exercicio avaliarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e non eliminatorio. Proba de informática.

Consistirá nunha proba de coñecementos de informática a nivel usuario de contornos operativos linux/windows ou similares, manexo de ferramentas de ofimática (open office ou similar) e de utilidades básicas de internet en ditos contornos (navegación, correo electrónico, etc), así como coñecementos básicos de Sistemas CAD e de Información Xeográfica no tempo que estableza o órgano de selección. Dita proba avaliarase de 0 a 2 puntos.

Cuarto exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que a falta de superación do mesmo non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento do idioma galego, que determinará o Órgano de Selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

O/a aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo regulamentario de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

A puntuación de cada aspirante nos diferentes exercicios será a media aritmética das cualificacións de todos os membros do órgano de selección asistentes á sesión. Non se terán en conta a puntuación máis alta e a máis baixa (só unha delas en caso de empate), sempre que entre elas exista unha diferenza de 3 puntos ou máis.

Se os exames non fosen corrixidos ao remate da proba, introducíranse nun sobre que se pechará e selará; sobre o precinto asinarán todos os membros do órgano de selección presentes, así como, sempre que fose posible, un número similar de aspirantes. O sobre quedará baixo a custodia do/a secretario/a para a súa apertura ao inicio da sesión en que se corrixan.

A orde de puntuación dos membros do órgano de selección será a que este acorde con anterioridade á corrección dos exercicios, e deberá facerse constar na acta.

No caso de empate, o desempate resolverase a favor do/a aspirante de maior idade e, se continuase o empate, se dirimirá mediante sorteo.

Naqueles exercicios nos que sexa preciso establecer unha orde de actuación dos/as aspirantes, o órgano de selección antes do primeiro exercicio da oposición e en sesión pública, efectuará o sorteo para establecer a devandita orde.

Unha vez rematadas as probas selectivas e sumadas as cualificacións correspondentes a cada unha das probas realizadas de que consta esta oposición, farase pública a relación de aspirantes que formarán parte da lista de substitucións por orde de puntuación de maior a menor, en condicións de ser nomeados/as funcionarios interinos/as prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

V.- PRAZO DE PRESENTACION DE INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN

A solicitude dirixirase ao Alcalde-Presidente do Concello de Vigo e presentarse no Rexistro Xeral do Concello no prazo de 10 días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra. Á instancia deberá achegarse unicamente a documentación especificamente referida na Base I anterior ("Condicións dos aspirantes e acreditación documental") e, no seu caso, do título CELGA 4, ou equivalente homologado.

Así mesmo tamén poderase presentar nas demais formas que determina o artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do

Procedemento Administrativo Común. Non obstante, de cara a axilización na formación da Bolsa de Emprego, requírese aos aspirantes que presenten a súa solicitude noutros Rexistros ou a través de correo postal na forma establecida regulamentariamente, para que adianten copia da solicitude a través do número de fax 986225226 ou ao correo electrónico ofi.persoal@vigo.org.

VI.- PUBLICIDADE

As bases da convocatoria publicaranse integramente no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e páxina web municipal www.vigo.org, para garantir a maior difusión posible e para xeral coñecemento.

A lista de admitidos e excluídos, as causas motivadoras da exclusión, os membros integrantes do órgano de selección, así como a data, lugar e hora en que teña lugar o primeiro exercicio, publicarase no Taboleiro de Editos da Casa do Concello, publicándose tamén no taboleiro dos lugares onde se realicen as probas, no suposto de que estas non se desenvolvan no propio edificio do Concello de Vigo, así como na web municipal www.vigo.org.

Contra a exclusión na lista de admitidos e recusacións dos membros do Órgano de selección poderanse presentar reclamacións e emendar erros ou omisións no prazo de tres días hábiles contados dende a publicación do anuncio contendo a mesma no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na web municipal www.vigo.org.

Todas as comunicacións dirixidas aos aspirantes que ao longo do proceso selectivo se realicen polo órgano de selección serán publicadas no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org.

VII.- ÓRGANO DE SELECCIÓN

Terá carácter colexiado e estará integrado por 5 membros, que deberán estar integrados nos subgrupos A1 ou A2 de titulación, debendo ter todos eles titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza. Deberán asimesmo pertencer a un Corpo, Escala ou Categoría Profesional na que se requira unha titulación igual ou superior a esixida para participar neste proceso selectivo. Actuarán con voz e voto -a excepción do Secretario/a, que terá voz, pero non voto- podendo acordar nomeamento de asesores especialistas na materia, que deberán comparecer sempre a título individual, ata un máximo de dous por exercicio, igualmente con voz e sen voto.

O órgano de selección confórmase coa estrutura seguinte:

Presidente/a:

Un/unha funcionario/a técnico/a de Administración Xeral ou Especial encadrado/a no subgrupo A1 de titulación, ou técnico medio do Concello de Vigo, encadrado no subgrupo A2 de titulación.

Corresponde ao Presidente/a acordar as convocatorias das sesións ordinarias e extraordinarias, presidir as sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas, asegura-lo cumprimento das leis, dirimir co seu voto os empates nos termos legalmente previstos, visar as actas e certificacións dos acordos do órgano de selección e as demais que lle outorgue a lexislación vixente.

Secretario/a:

-Un funcionario/a con habilitación de carácter estatal ou un/unha funcionario/a do Concello de Vigo integrado/a no subgrupo A1 de titulación, escala Administración Xeral (rama xurídica) que intervirá con voz e sen voto, con funcións de asesoramento legal ao órgano de selección, custodia dos exames e actas, elaboración de actas dos acordos e informe xurídico -coa correspondente proposta de acordo- ao órgano municipal competente en relación cos recursos administrativos que podan presentarse contra os actos e acordos do órgano de selección.

Igualmente, deberá realizar as funcións previstas no artigo 25 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999.

Vogais:

-Un/unha funcionario/a de carreira do Concello de Vigo, integrados/as nos subgrupos A1 ou A2 de titulación e que pertencen a un Corpo, Escala ou categoría profesional na que requira unha titulación igual ou superior a esixida para o acceso ao grupo A1 ou A2 de titulación, que comparecerá en todo caso a título individual.

-Dous/dúas funcionarios/as do Concello de Vigo, dos seus organismos autónomos ou de calquera das Administracións Públicas territoriais, integrados/as nos Subgrupos A1 ou A2 de titulación, que dispoñan de titulación igual ou superior a esixida para o acceso ao grupo A1 ou A2 de titulación, que comparecerán en todo caso a título individual.

Os membros dos órganos de selección serán propostos polo Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal mediante a correspondente Instrución.

Simultaneamente cos titulares designarase aos respectivos suplentes, e os seus integrantes deberán absterse de tomar parte no proceso selectivo cando concorran as causas recollidas no artigo 28 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999. Asemade, os aspirantes poderán recusar aos mesmos nos supostos previstos no artigo 29 da mesma norma.

Polo Órgano de Selección deberá acordarse na sesión constitutiva o número máximo de sesións, debendo facerse constar na correspondente acta, podendo ampliarse unicamente por causa xustificada mediante novo acordo do mesmo, debidamente motivada na acta.

O Órgano de selección poderá requirir a asistencia técnico-administrativa dun/dunha funcionario/a do Servizo de Recursos Humanos deste Concello, que desenvolverá tarefas de apoio ao Órgano de Selección e baixo as instrucións directas do mesmo.

Os membros do órgano de selección, os asesores que se poidan designar por aquel e que asistan de xeito efectivo ás sesións do proceso selectivo, xunto co persoal técnico administrativo asistente, percibirán axudas de custo por asistencia na contía legalmente establecida, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, de Indemnizacións por razóns do servizo.

A actuación do órgano de selección, en canto que órgano colexiado, rexerese no non previsto na normativa sectorial vixente polas disposicións da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999.

Os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado formarán parte dunha bolsa de emprego, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a

menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados/as como persoal interino por calquera das circunstancias previstas no artigo 10.1 do R.D. Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do Texto Refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público e, normativa de concordante aplicación.

A referida lista terá validez ata que se convoque unha praza de idénticas condicións nunha nova bolsa de emprego, ou se inclúa unha praza de Enxeñeiro/a Técnico en Topografía (subgrupo A2) nunha vindeira oferta de emprego público, non podendo superar un máximo de tres anos.

Os/as aspirantes que renunciaren expresamente a un eventual nomeamento cando fosen requiridos ou notificados ao efecto pasarán a ocupar un lugar no final da lista elaborada, a efectos de garantir o dereito constitucional á igualdade de oportunidades de todos os aspirantes que teñen superado as probas.

TEMARIO

A) TEMARIO XERAL

- Tema 1.- Referencia aos principios xerais e contido da Constitución española de 1978 e do Estatuto de Autonomía de Galicia.
- Tema 2.- O municipio. O termo municipal. A poboación. Consideración especial do veciño. O empadramento.
- Tema 3.- Organización e competencias municipais.
- Tema 4.- Funcionamento dos órganos colexiados locais. Convocatoria e orde do día. Actas e certificados dos acordos.
- Tema 5.- Dereitos e deberes dos empregados públicos locais. Faltas e sancións. O procedemento disciplinario.
- Tema 6.- O procedemento administrativo local. O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos da presentación de documentos. Comunicacions e notificacións.
- Tema 7.- Contratos do sector público: delimitación dos tipos contractuais. Contido e forma de contrato.
- Tema 8.- Procedemento de adxudicación dos contratos do sector público.
- Tema 9.- Os recursos administrativos: concepto e clases. O recurso contencioso administrativo.
- Tema 10.- Principios orzamentarios na Lei reguladora de facendas locais.

B) TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1.- A figura da Terra. Xeoide e Elipsoides de referencia. Sistemas de coordenadas. Desviación relativa da vertical.
- Tema 2.- Radios de curvaturas principais sobre o elipsoide de revolución. Obtención do seu valor. Enunciar o Teorema de Euler.
- Tema 3.- Definición e breve explicación dos conceptos de cota dinámica e cota ortométrica. Deducir a corrección a aplicar ás cotas xeométricas para obter a altitude ortométrica.
- Tema 4.- Proxección Universal Transversa de Mercator (UTM). Definición e características. Fusos. Conversión de coordenadas xeográficas a rectangulares UTM e viceversa. Factor de escala.
- Tema 5.- O sistema xeodésico de referencia ETRS89. Definición e características.
- Tema 6.- Redes Xeodésicas. Obxecto e definicións. Observación de redes xeodésicas. Traballo de actualización e mantemento. Historia da Rede Xeodésica Española. Rede de Primeiro Orden. Rede ROI e Rede Rexente.
- Tema 7.- Topografía. Definición en Mapas, Planos e Cartas. Escala. Clasificación segundo a escala. Límite de percepción visual.

- Tema 8.- Elección do método para efectuar un levantamento topográfico. Organización e fases de realización do traballo.
- Tema 9.- Método topográfico de radiación. Práctica da observación. Cálculos a realizar.
- Tema 10.- Método topográfico de poligonación. Práctica da observación. Cálculos a realizar. Erros de cierre. Tolerancias. Compensación.
- Tema 11.- Tipos de nivelación. Principio da nivelación xeométrica. Operacións características. Instrumentos. Precisión dos resultados.
- Tema 12.- Tipos de nivelación. Principio da nivelación trigonométrica. Corrección de esfericidad e refracción. Cálculos de desniveis por observacións recíprocas e simultáneas. Operacións características. Instrumentos. Precisión de resultados. Redes de nivelación trigonométricas.
- Tema 13.- Redes de nivelación de alta precisión REDNAP. Aparatos a utilizar. Metodoloxía e persoal necesario para realizar a observación. Erros máximos admitidos.
- Tema 14.- Técnicas de medida con equipos GPS. Métodos estático e estático rápido. Métodos cinemático e en tempo real.
- Tema 15.- Topografía urbana. Planos de poboación. Triangulación. Poligonación. Métodos para elaboración de cartografía urbana escala 1/1000.
- Tema 16.- Procedementos de aerotriangulación analóxica: Múltiplex. Aeropoligonación. Sobrevó. Aerotriangulación radial.
- Tema 17.- Fotogrametría aérea con dous fotogramas. Orientación relativa. Orientación absoluta. Instrumento de restitución. Precisións.
- Tema 18.- Deseño cartográfico. Introducción. Representación da planimetría e o relevo.
- Tema 19.- Reprodución cartográfica: procedementos, planos. Serigrafía. Litografía offset. Eliografía. Electrografía. Sistema para obtención de probas en cor. Fundamentos e tipoloxía de máquinas.
- Tema 20.- Planeamento urbanístico. Xerarquía do mesmo. Planes parciais. Estudos de detalle. Planes especiais de Reforma Interior.
- Tema 21.- Plan Xeral de ordenación municipal de Vigo. Proxectos de urbanización e de obras ordinarias. Contido e documentación.
- Tema 22.- Plan Xeral de ordenación municipal de Vigo. Acta de liña e rasante.
- Tema 23.- Plan Xeral de ordenación municipal de Vigo. Solares. Parcelas de equipamento. Espazos libres e zonas verdes.
- Tema 24.- Plan Xeral de ordenación municipal de Vigo. Instrumentos de xestión, polígonos, sistemas de actuación.
- Tema 25.- Inventario municipal de bens. Xeneralidades.
- Tema 26.- Análise territorial. Marco conceptual da ordenación do territorio.
- Tema 27.- Análise territorial. Marco legal. Estudio do medio físico.
- Tema 28.- Topografía de obra. Aliñacións e rasantes. Curvas de acordo. Replanteo de curvas de acordo e circulares en planta e alzado.
- Tema 29.- A Aclotoide: Elementos. Estudio matemática.
- Tema 30.- Desenrolo e representación de aliñacións. Perfís transversais e lonxitudinais. Cálculo de rasantes. Sección tipo.
- Tema 31.- Traballos topográficos para a realización dun proxecto e execución de unha estrada de novo trazado. Superficiación. Métodos. Cubicacións. Caso particular de terreos moi accidentados.
- Tema 32.- Os modelos dixitais de terreos (MDT). A súa utilización na topografía de obras. Fonte de datos e selección dos mesmos. Produtos e aplicacións.
- Tema 33.- Catastro topográfico parcelario. Definición dos elementos básicos do catastro: termo municipal, polígono, parcela e subparcela.
- Tema 34.- Catastro e rexistro da propiedade. Lexislación. A referencia catastral. Relación entre o catastro e o rexistro da propiedade.
- Tema 35.- Sistemas de información xeográfica. SIG. Nocións básicas. Definición e compoñentes. Aplicacións.

- Tema 36.- *Sistema Raster e Sistema Vector. Ventaxas e inconvenientes. Organización da información gráfica no Sistema Vector. Organización da información gráfica no Sistema Raster. Depuración de datos xeográficos no sistema Raster e no Sistema Vector.*
- Tema 37.- *Dominio público: concepto e caracteres. Tipoloxía. Usos.*
- Tema 38.- *A Facenda municipal. Idea xeral sobre os distintos ingresos e especial referencia aos impostos vinculados á propiedade inmobiliaria.*
- Tema 39.- *Liñas límites xurisdiccionais de termos municipais. Actas de deslinde. Replanteo de mouteiras e das liñas de termo. Expediente de deslinde. Modificacións das liñas límite.*
- Tema 40.- *Plan de Seguridade e Saúde. Contido e documentación. A figura do coordinador de Seguridade e Saúde.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

15(1396).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE A D^a M. ÁNGELES GONZÁLEZ PEINADO. EXPTE. 27135/220.

Visto o informe de fiscalización do 28.10.15, dáse conta do informe-proposta da técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, do 2.12.15, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro delegado da Área de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

En relacion coas observacions contida das conclusións do informe da Intervención Xeral de data 28/10/2015 ao expediente 27135-200, informase o seguinte:

En relacion co parágrafo 2 das conclusións no que se di literalmente “*No suposto a trámite o nacemento do dereito á percepción do incentivo proposto nace dun previo mandato ou encomenda expedida por órgano municipal xerárquico, que non foi sometido ao trámite previo de fiscalización, como así debería corresponderse o tratarse de autorizacións administrativas que nun futuro provocarán gasto público. Vense indicando o irregular de esta forma de adxudicación de incentivos o rendemento, e a obrigatoriedade de correxir esta forma anómala de tramitalos.*”, clarexase que a proposta a Xunta de Goberno de outorgamento a funcionaria D^a Angeles González Peinado con posto de Ordenanza Porteiro pola realización de funcións de superior categoría (Xefa Conserxería) no período de baixa por I.T. da súa titular, no período comprendido entre o 14/11/2014 ao 30/01/2015, ten a súa orixe na petición efectuada en data 06/02/2015 pola dita funcionaria, conformada pola Xefa de Conserxería e a Xefa da Área de Reximen Interior, non existendo resolución do órgano competente (Concelleiro delegado de Xestión Municipal) de encomenda de funcións algunha.

A tramitación que esta a seguir este servizo en canto aos expedientes de encomendas de funcións, dende o ano 2012, iniciase coa petición xustificada do servizo, a instrución de inicio de expediente do Concelleiro Delegado e sempre antes da sinatura da Resolución por parte de este, a solicitude de informe a intervención nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais.

Con respecto ao parágrafo 4.- “*No que atañe o presente documento a cantidade adxudicada a funcionaria resulta da asignación dos complementos recoñecidos por Instrucións de Plantilla e Rpt do posto de traballo Xefe de Conserxería dentro do citado período, según datos aportados polo servizo de Recursos Humanos, detraéndose as ausencias o traballo durante o período de*

devengo, e sen máis xustificación expresa do cómputo resultante.”, tomando como referencia para a realización do cálculo o contido nas vixentes instrucións de plantilla en canto ao aboamento con cargo a partida 92001500000 “Productividade” o desempeño de posto de superior categoría. Deste xeito, e como xa se explicita no Informe proposta de data 07/10/2015, tendo en conta as diferencias retributivas dos postos Codg 155 “Ordenanza Porteiro” e o Codg 110 “Xefe/a Subalternos” en canto a retribucións mensuais de complemento de destino e específico e a inexistencia de baixas por I.T nin disfrute de vacacións ou permisos no período comprendido entre o 14/11/2014 ao 30/01/2015, período no que a titular do posto Codg 110 atopouse de baixa por I.T., a cantidade ascendería a 1.187,28€.

Recíbese neste servizo de Recursos Humanos Doc 150015662 no que a funcionaria D^a Angeles González Peinado solicita o aboamento dun complemento de produtividade polo desempeño das funcións de xefe de conserxería no período comprendido entre o 14/11/2014 e 30/01/2015, por ausencia por incapacidade laboral do seu titular.

En data 13/11/2014 comunícase a D^a Angeles González Peinado, NP 79495 e posto de 155 – Ordenanza Porteiro a necesidade de realizar as funcións desempeñadas pola Xefa de Conserxería D^a Rosa Teresa Vazquez Alvarez (N.P. 80698), con motivo da intervención quirúrxica de esta e mentres se atope en situación de I.T.

D^a Rosa Teresa Vazquez Álvarez estivo en situación de I.T dende o 14 de novembro de 2014 ata o 30 de xaneiro de 2015, período no que a funcionaria D Angeles Gonzalez Peinado desenvolveu as funcións encomendadas con plena satisfacción, segundo solicitude de data 06/02/2015 (Doc 150015662), asinada pola Xefa de Conserxería e conformada pola Xefa da Área de Reximen Interior.

As vixentes instrucións de plantilla establecen que *“Con cargo ó Complemento de Productividade se retribuirá única e exclusivamente a aqueles funcionarios nos que concurran circunstancias excepcionais na prestación dos seus servizos, tales como o especial rendemento e a actividade extraordinaria, o interese e iniciativa con que desempeñan as súas funcións.*

O outorgamento deste complemento retributivo responderá necesariamente a:

- *Contribuír á mellora no funcionamento dos servizos públicos prestados polo Concello de Vigo*
- *Criterios de equidade en termos de rendemento efectivo e retribución.*

/...../

A Xunta de Goberno Local establecerá no exercicio das súas competencias, atribuídas polo artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, os parámetros obxectivos de asignación de complementos de produtividade que considere, tendo en conta os seguintes criterios:

O complemento de produtividade establecerase orixinado única e exclusivamente por:

- *Aumento de volumen de traballo nas tarefas asignadas ao posto de traballo ocasionado por razóns coxunturales debidamente xustificadas.*
- *Asignación de novas tarefas ao posto de traballo motivadas polo incremento da actividade municipal, e formalmente encomendadas polo órgano competente.*
- *Rendemento extraordinario do traballador no desempeño das actividades, cometidos e responsabilidades encomendadas ao posto de traballo adscrito.*
- *Será estimado mediante informe pormenorizado do responsable do servizo, unidade ou departamento de adscrición, no que se especifique a cantidade do traballo realizado con arranxo aos principais indicadores do contido funcional do seu posto e, a eficacia, calidade,*

logro de resultados, tempo de traballo adicional e dispoñibilidade do traballo e, deberá contar coa conformidade do concelleiro delegado correspondente.

En todo caso, retribuirase:

•Desempeño de postos de superior categoría

O especial rendemento derivado do desempeño dun posto de categoría superior, por ausencia de su titular con dereito a seguir percibindo as súas retribucións, sempre que a súa duración sexa superior a un mes polo importe da diferenza de nivel de complemento de destino e complemento específico entre os dous postos. A estos efectos as vacacións consideraranse sempre como dun mes, independentemente da súa duración.

/...../

A súa duración deberá ser superior a un mes, tendo como límite o 31 de decembro de cada ano, debendose proceder polas xefaturas dos servizos das oportunas redistribucións das tarefas entre os efectivos adscritos ao mesmo ou ben á reasignación ou mobilidade funcional de efectivos.

Non terán carácter retroactivo a efectos do aboamento do complemento de produtividade, surtindo efectos económicos e administrativos dende a data do acto administrativo que así o autorice.”

En ningún caso se tramitarán ni autorizarán encomendas verbais realizadas polos xefes da área ou servizos ou polos concelleiros-delegados, sen que exista a petición previa do servizo e o correspondente informe xustificativo.

A realización tera carácter voluntario e deberá existir o compromiso do interesado para realizar as tarefas encomendadas

O xefe do Servizo deberá dar conta á Unidade de Persoal da finalización da substitución no mesmo día no que se produza.”

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) publicada no BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007; norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado na Lei 7/2007, do 12 de abril, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 36/2014 de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuír o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

En Sentenza do Tribunal Supremo de 23 de xullo do 1996 ratifícase o carácter básico das retribucións complementarias e, conseguintemente, a necesidade de que as mesmas se adecúen aos criterios fixados para a Administración Xeral do Estado.

Específicamente, o Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local –vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

Deste xeito, nos expedientes e documentos anteriormente citados inclúese informe de petición de aboamento de complemento de produtividade polo desempeño das funcións correspondentes as funcións encomendadas, conformados polos respectivos concelleiros das Areas.

Dado que a produtividade deberase calcular en función dos días efectivamente traballados, segundo os datos obrantes neste servizo en canto a incapacidades temporais, vacacións, etc, as cantidades a percibir nos períodos sinalados serían as seguintes:

No caso de considerarse a pertinencia de aboamento dun complemento de produtividade a funcionaria D^a Angeles González Peinado con posto de Ordenanza Porteiro pola realización de funcións de superior categoría (Xefa Conserxería) no período de baixa por I.T. da súa titular, tendo en conta as vixentes instrucións de plantilla, as retribucións de ambos postos e a inexistencia de baixas por I.T e disfrute de vacacións ou permisos no período comprendido entre o 14/11/2014 ao 30/01/2015, a cantidade ascendería a 1.187,28€.

Deste xeito e dacordo coa petición recibida neste servizo de Recursos Humanos Doc 150015662 no que a funcionaria D^a Angeles González Peinado solicita o aboamento dun complemento de produtividade polo desempeño das funcións de xefe de conserxería no período comprendido entre o 14/11/2014 e 30/01/2015, por ausencia por incapacidade laboral do seu titular, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, o artigo 5 do Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, as vixentes instrucións de plantilla e a existencia de consignación na aplicación orzamentaria 92001500000 (Reserva de Crédito nº 70582), elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

Outorgar a funcionaria D^a Angeles González Peinado con posto de Ordenanza Porteiro pola realización de funcións de superior categoría (Xefa Conserxería) no período de baixa por I.T. da súa titular, no período comprendido entre o 14/11/2014 ao 30/01/2015, un complemento de produtividade por importe de 1.187,28€ ,

Aprobar e comprometer o gasto por importe total de 1.187,28 € en concepto de produtividade a favor da funcionaria mencionada, con cargo á partida orzamentaria 920.0.1500000 “Productividade”.

Dése traslado do presente acordo aos interesados, Intervención Xeral e Comité de Persoal aos efectos oportunos, debendo expoñerse asemade no Taboeiro de Edictos por un prazo de dez días para público coñecemento.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

16(1397).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE POR TOXICIDADE Á BRIGADA DE PAVIMENTACIÓN DO PARQUE MÓBIL, CORRESPONDENTE AO MES DE SETEMBRO DE 2015. EXPTE. 27173/220.

Visto o informe de fiscalización do 9.12.15, dáse conta do informe-proposta da técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, do 2.12.15, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro delegado da Área de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

Recíbese no servizo de Recursos Humanos, en data 13/10/2015, asinado polo xefe da Unidade de Mantemento de Viais Municipais, co conforme do Xefe da Área de Servizos Xerais e o visto e praxe do concelleiro-delegado da Área, relacións de persoal do servizo do Parque Móbil, adscrito as brigadas de pavimentación que teñen dereito a percibir o complemento de produtividade por toxicidade correspondente ao mes de Setembro de 2015. Dita relación inclúe nome, nº de persoal e data nas que os empregados municipais relacionados realizaron as súas funcións en circunstancias especialmente penosas ao estar expostos a estrés térmico e contaminantes químicos.

As vixentes Instrucións sobre cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010) contemplan expresamente na Instrución Terceira apartado e), que “aboarase con cargo ó complemento de produtividade, a toxicidade do persoal adscrito ó servizo de Desinfección que manipula produtos tóxicos e perigosos, por un importe de 122,21 €/mes (5,58 €/día). Así mesmo, pola Xunta de Goberno Local, poderá recoñecerse o dereito a dita percepción a calquera outro Servizo no que se comprobe e acredite suficientemente que concorre este concepto”.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 16/05/2014, rectificando na sesión de 6/06/2014 acordou a autorización de aboamento de produtividade por toxicidade ao persoal das brigadas de pavimentación do servizo de vías e obras e parque móbil. (expte. 23537/220 3 23593/220), no que se recoñece a especial penosidade dos postos de traballo adscritos ao servizo de Vías e obras e Parque Móbil, con funcións de execución de firmes e pavimento e se autoriza o aboamento, en concepto de toxicidade. Dito complemento de produtividade por toxicidade basease nos informes do Servizo de Prevención de Riscos Laborais, sobre a especial penosidade e perigosidade do posto de Oficial pavimentador, de data 27 de xullo 2012 no que se informa das circunstancias en canto a contaminantes químicos, contaminantes físicos, contaminantes biolóxicos, e estrés térmico nas que dito posto desenvolve as súas funcións,

concluindo que a adopción das medidas preventivas sinaladas no informe destinadas a controlar os posibles riscos supoñen un nivel de risco aceptable. Posteriormente, en data 11 de xullo de 2013, o servizo de prevención de riscos laborais informa sobre a especial penosidade dos postos de traballo adscritos aos servizos de vías e obras e parque móbil que realizan traballos de bacheo e pavimentado, e que inclúe non so aos postos de oficial pavimentador senón que debe entenderse extensiva a tódolos postos: oficial pavimentador, axudantes de oficios, peóns e oficiais condutores. Así mesmo, no informe da Intervención Xeral de data 07/05/2014 citase o art 34 do Convenio Colectivo Provincial de Construción e Obras Pública no que se recoñece a especial penosidade, toxicidade e perigosidade dos traballos dos embreadores, asfaltadores e alquitranadores.

En canto a posibilidade contemplada no informe da Intervención Xeral citado anteriormente, de considerar estas percepcións como fixas dentro dos complementos retributivos permanentes destes postos de traballo, considerase mais axeitado nestes intres consideralos como incentivos de carácter variable, aboándose única e exclusivamente ao persoal que esta en contacto cos produtos que se consideren contaminantes químicos, físicos ou biolóxicos, e única e exclusivamente nas xornadas de traballo nos que se dé esta circunstancia, xa que o aboamento da produtividade efectuaranse en función dos días realmente traballados realizando funcións de execución de firmes e pavimento, en circunstancias especialmente penosas ao estar expostos a estrés térmico e contaminantes químicos. Exclúense polo tanto os días nos que se realizan outras tarefas, períodos de baixa laboral, vacacións, permisos non retribuídos, suspensión de relación laboral, etc., sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente.

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, publicado no BOE nº 261, do sábado 31 de outubro de 2015.

No citado Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, concrétese no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concebindo como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias –sen prexuízo do que se dispoña pola lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dite na materia, actualmente pendente de desenvolvemento- entre outros o grao de interese, iniciativa ou esforzo co que o funcionario desenvolve o seu traballo e o rendemento e resultados obtidos (artigo 24.c).

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dite en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuir o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade de acordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividades durante un período de

tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

O Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local –vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que este está destinado a retribuír o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, o propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

No presente expediente relaciónase o persoal do servizo do Parque móbil que forma parte das brigadas de pavimentación e que realiza funcións relacionadas coa execución de firmes e pavimentos.

A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 20/06/2014, aprobou as “INSTRUCCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA APLICACIÓN DAS PREVISIÓNS CONTIDAS NA LEI 27/2013, DO 27 DE DECEMBRO (LRSAL), LEI 5/2014, DO 27 DE MAIO E LEI DE ORZAMENTOS XERAIS DO ESTADO PARA O ANO 2014. (EXPTE. 25068/220), na cal se estableceu, entre outros aspectos, a determinación dos sectores ou servizos prioritarios no ámbito da Administración Municipal de Vigo, xunto con outros aspectos relativos á xestión das retribucións complementarias non fixas nin periódicas (gratificacións por servizos extraordinarios e produtividade) e na contención do gasto.

Así mesmo, en sesión de data 29/08/2014, se acorda a “MODIFICACIÓN PUNTUAL DAS INSTRUCCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA LRSAL E LEI AUTONÓMICA 5/2014, DO 27 DE MAIO, EN CANTO AO LÍMITE DE GASTO EN CONCEPTO DE PRODUCTIVIDADE E GRATIFICACIÓN. EXPTE. 25571/220, autorizando o incremento do límite de gasto en concepto de produtividade, en armonía co establecido nas Bases de Execución dos Orzamentos Municipais .

En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades locais e demais aspectos que afecten á xestión económica e orzamentaria da Entidade Local.

Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto

920.0.1500000-“Productividade”, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

A C O R D O :

Primeiro.- Aprobar o outorgamento dun complemento de produtividade por toxicidade ao persoal da brigada de pavimentación do Parque Móbil e que se relaciona no listado anexo, fundamentadas nos informes emitidos polas xefaturas dos servizos obrantes no expediente administrativo, acreditativas e motivadoras da procedencia do incentivo, segundo o recollido na Instrución Terceira apartado e) sobre cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo e acordos da Xunta de Goberno Local, de data 16/05/2014 e 6/06/2014 (toxicidade) polas cantidades que figuran na relación contida no Anexo I –e que forma parte inseparable do presente acordo-, outorgamento que realizarase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.150.00.00- “Productividade”, por importe de 318,06 €.

Segundo.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Terceiro.- Notificar o presente acordo a Intervención Xeral, para a súa inclusión na vindeira nómina.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

ANEXO

Nº Persoal	Apelidos e nome	Importes
15881	Alonso Iglesias, Manuel	72,54 €
15496	Andujar Picans, Fernando C.	72,54 €
17331	Comesaña Pérez, Hipólito	16,74 €
77650	Fernández Riveiro, Javier	11,16 €
14953	Fernández Rodríguez, Manuel	61,38 €
82143	Graña Feijoo, David	16,74 €
16142	Martins Fernández, Juan A.	66,96 €
TOTAIS		318,06 €

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

17(1398).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE POR CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO MUNICIPAL SEN SER OFICIAIS. PERSOAL DOS DISTINTOS SERVIZOS. 3º TRIMESTRE 2015. EXPTE. 27197/220.

Visto o informe de fiscalización do 3.12.15, dáse conta do informe-proposta da técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, do 7.12.15, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro delegado da Área de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

En relacion co informe da Intervencion Xeral de data 02/12/2015 ao expediente 27197-220 "Complemento de productividade por conducir vehiculo municipal sin ser oficial condutor do persoal de distimtos servizos correspondente ao 3º trimestre 2015", que no segundo parragrafo sinala que :

Da análise da documentación acredítase por parte dos responsables dos servizos causantes, a utilización de vehículo municipal durante mais do 50% da xornada diaria, non obstante nalgúns deles non hai referencia algunha ás funcións extraordinarias desenvoltas nin ás matrículas dos vehículos que se utilizaron como así regulan as vixentes Instrucións de Plantilla.

reiterase no recollido no Informe proposta de data 23/11/2015, en canto a que efectiva realización da actividade laboral, xunto coa veracidade na necesidade e procedencia dos mesmos en relación coa prestación do servizo público presúmese coa correspondente sinatura dos xefes dos servizos e Concelleiros/as-delegados/as dos centros xestores.

Sinalar asi mesmo que nas relacións remitidas a este Servizo e que forman parte deste expediente figuran servizo,nombre do empregado municipal, matricula do vehiculo utilizado, data do servizo, lugar e motivo

En consecuencia e recibido no Servizo de Recursos Humanos, debidamente asinado polos Xefes dos servizos e os Concelleiro/as delegado/as correspondentes, informes dos servizos de Desinfección, Educación, Protección Civil, Parque Central, Patrimonio Histórico, Mobilidade e Seguridade, Limpeza, Medio Ambiente, Vías e Obras, Montes, Parques e Xardíns e Electromecánicos que conteñen relación do persoal que ten dereito a percibir o complemento de productividade por conducción de vehículo municipal sin sen oficiais conductores, correspondentes ao 3º trimestre-2015 (Inclue productividade do 1º e 2º trimestre-2015).

O complemento de productividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) publicado no BOE nº 261, do sábado día 31 de outubro do 2015; norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.

No citado Real Decreto Legislativo, concrétese no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concebindo como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias – sen prexuízo do que se dispoña pola lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dicte na materia, actualmente pendente de desenvolvemento- entre outros o grao de interese, iniciativa ou esforzo co que o funcionario desenvolve o seu traballo e o rendemento e resultados obtidos (artigo 24.c).

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23

da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). A vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuir o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

O Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local -vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, o propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) -30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico -excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

As vixentes Instrucións sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010) contemplan expresamente na Instrución Terceira, apartado g) sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da corporación e dos seus organismos autónomos, vixente na actualidade, establece que aboarase con cargo ó complemento de produtividade, a actividade extraordinaria derivada da conducción de un vehículo lixeiro municipal, non sendo oficial conductor, por un importe de de 3'38 €/mes. Para ter dereito á percepción deste complemento será preceptivo o desempeño destas funcións por tempo superior ó 50% de cada respectiva xornada diaria.

Da análise da documentación comprobouse a existencia de relacións do persoal dos distintos

servizos propostos para o aboamento do complemento de produtividade, con indicación individualizada dos días traballados e importes según o estipulado na instrucción precitada así como o vehículo utilizado, número de flota. Así mesmo as xefaturas de servizos informan dos traballos desenvolvidos utilizando os vehículos referenciados en ditos informes no segundo trimestre do ano 2015. Constitúe responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva utilización de ditos vehículos polos efectivos municipais asignados á unidade, con indicación expresa das datas na que foi realizada a actividade laboral.

Esta retribución, de carácter variable con cargo a aplicación orzamentaria 920.01500000, efectuaranse en función dos días realmente traballados, excluíndose polo tanto os días nos que se realizan outras tarefas, períodos de baixa laboral, vacacións, permisos non retribuídos, suspensión de relación laboral, etc., sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente.

A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 20/06/2014, aprobou as “INSTRUCCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA APLICACIÓN DAS PREVIÓNS CONTIDAS NA LEI 27/2013, DO 27 DE DECEMBRO (LRSAL), LEI 5/2014, DO 27 DE MAIO E LEI DE ORZAMENTOS XERAIS DO ESTADO PARA O ANO 2014. (EXPTE. 25068/220), na cal se estableceu, entre outros aspectos, a determinación dos sectores ou servizos prioritarios no ámbito da Administración Municipal de Vigo, xunto con outros aspectos relativos á xestión das retribucións complementarias non fixas nin periódicas (gratificacións por servizos extraordinarios e produtividade) e na contención do gasto.

Así mesmo, en sesión de data 29/08/2014, se acorda a “MODIFICACIÓN PUNTUAL DAS INSTRUCCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA LRSAL E LEI AUTONÓMICA 5/2014, DO 27 DE MAIO, EN CANTO AO LÍMITE DE GASTO EN CONCEPTO DE PRODUCTIVIDADE E GRATIFICACIÓN. EXPTE. 25571/220, autorizando o incremento do límite de gasto en concepto de produtividade, en harmonía co establecido nas Bases de Execución dos Orzamentos Municipais.

En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades locais e demais aspectos que afecten á xestión económica e orzamentaria da Entidade Local.

Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Productividade”, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

Primeiro.- Aprobar o outorgamento dun complemento de produtividade por utilización de vehículo lixeiro sin ser oficiais condutores, fundamentadas nos informes emitidos polas xefaturas dos servizos obrantes no expediente administrativo, acreditativas e motivadoras da procedencia do incentivo, segundo o recollido na Instrucción Terceira apartado g) sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo, correspondentes ao 3º trimestre-2015, polas cantidades que figuran na relación contida no Anexo I- e que forma parte inseparable do presente acordo-, outorgamento que realizarase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0150.00.00- “Productividade”, por importe de 8.237,06 €.

Segundo.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Terceiro.- Notificar o presente acordo a Intervención Xeral, para a súa inclusión na vindeira nómina.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

ANEXO I

Servizo	Relacións	TOTAL
Desinfección	De Pardellas Avión, A. Avelino a Seijas Álvarez, José Ramón	388,70 €
Educación	Puentes Rodríguez, Eladio	158,86 €
Protección Civil	Sande Vázquez, José Antonio	145,34 €
Parque Central	Alonso Alonso, Miguel Ángel	30,42 €
Patrimonio Histórico	De Guisande Oleiro, Antón	145,34 €
Mobilidade e Seguridade	De García Alfonso, Juan Jesús	57,46 €
Limpieza	De Barrio Martínez, Leonor M. a Sola Quiroga, Constantino	730,08 €
Medio Ambiente	De Álvarez Díaz, Roberto a Hervada Ventín, Andrés	341,38 €
Vías e Obras	De Agra Abalde, José Ángel a Vázquez de Francisco, José Luis	2.197,00 €
Montes, Parques e Xardíns	De Gil Barros, Alfredo a Argibay Barciela, Gonzalo (1º, 2º e 3º Trimestre-2015)	3.603,08 €
Electromecánicos	De Bea Puentes, Francisco J. a Posada Oitabén, Angel	439,40 €

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

18(1399).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE POR TOXICIDADE DO PERSOAL DO SERVIZO DE DESINFECCIÓN, CORRESPONDENTE A OUTUBRO 2015. EXPTE. 27275/220.

Visto o informe de fiscalización do 9.12.15, dáse conta do informe-proposta da técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, do 4.12.15, conformado

pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro delegado da Área de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

A vista do informe da Intervención Xeral de data 24/11/2015 ao expediente 27275-220 “Complemento de produtividade por toxicidade do persoal do servizo de desinfección correspondente ao mes de outubro 2015, no que no párrafo terceiro das súas conclusións indica que :

“Ante a dinámica adquirida na tramitación das propostas de incentivos ao rendemento a favor do persoal municipal, as observacións que vén formulando dende hai tempo esta Intervención Xeral, non deben interromper nin atrasar os procesos administrativos en marcha, practícanse seguindo a norma aplicable, coa pretensión de reconducir situacións que, aínda sendo ás veces de importancia menor ou relativa, resultan o noso xuízo irregulares pero subsandables impulsando os mecanismos que a tal fin prevee a normativa afecta á función pública.”

En relación ao devandito párrafo este servizo xa ven sinalando en informes anteriores, a posibilidade de considerar estas percepcións como fixas dentro dos complementos retributivos permanentes destes postos de traballo, debe ser estudada en canto a súa inclusión nos complementos específicos dos postos axeitados, mediante a oportuna valoración de postos. De todos os xeitos, nestes intres parece máis axeitado consideralos como incentivos de carácter variable, aboándose única e exclusivamente ao persoal que esta en contacto cos produtos que se consideren contaminantes químicos, físicos ou biolóxicos, e única e exclusivamente nas xornadas de traballo nos que se dé esta circunstancia, xa que o aboamento da produtividade efectuaranse en función dos días realmente traballados realizando funcións de execución de firmes e pavimento, en circunstancias especialmente penosas ao estar expostos a contaminantes químicos. Exclúense polo tanto os días nos que se realizan outras tarefas, períodos de baixa laboral, vacacións, permisos non retribuídos, suspensión de relación laboral, etc., sen prexuízo do disposto no párrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente.

En consecuencia, e tendo en conta que a directora do Laboratorio Municipal co visto e prace da Concelleira-Delegada do servizo remite relacións do persoal do servizo de Desinfección que ten dereito a percibir o complemento de produtividade correspondente ao mes de Outubro-2015, por as tarefas que a diario desenvolve o persoal de dito servizo de control de pragas que van orientadas ao control curativo-preventivo de calquera praga (insectos, roedores, fungos, bacterias, etc.) que eclosione dentro do término municipal.

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, publicado no BOE nº 261, do sábado 31 de outubro de 2015.

No citado Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, concrétese no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concebindo como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias –sen prexuízo do que se dispoña pola lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dite na materia, actualmente pendente de desenvolvemento- entre outros o grao de interese, iniciativa ou esforzo co que o funcionario desenvolve o seu traballo e o rendemento e resultados obtidos (artigo 24.c).

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dite en desenvolvemento legislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal

-e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuir o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade de acordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

O Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local –vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que este está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, o propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

As vixentes Instrucións sobre cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010) contemplan expresamente na Instrución Terceira apartado e), que “aboarase con cargo ó complemento de produtividade, a toxicidade do persoal adscrito ó Servizo de Desinfección que manipula produtos tóxicos e perigosos, por un importe de 122,21 €/mes (5,58 €/día). Así mesmo, pola Xunta de Goberno Local, poderá recoñecerse o dereito a dita percepción a calquera outro Servizo no que se comprobe e acredite suficientemente que concorre este concepto”.

No presente expediente relaciónase o persoal da Unidade de Desinfección que manipula produtos tóxicos e perigosos correspondente ao mes de Outubro de 2015.

O servizo de prevención de Riscos laborais, en data 24/06/2014 informa a este servizo que o traballo desenvolvido polo persoal adscrito a Unidade de Desinfección do Concello de Vigo conleva unha importante esixencia física, que ten como riscos principais a manipulación manual de cargas, a adopción de posturas forzadas e o risco de exposición a produtos perigosos para o ser humano, co risco engadido que supón o traballo en horario nocturno que realizan todos os ven-

res do ano e os meses da campaña de desratización.

O aboamento das productividades efectuaranse en función dos días realmente traballados, excluíndose polo tanto os períodos de baixa laboral, vacacións, permisos non retribuídos, suspensión de relación laboral, etc., sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente. Nembargantes, consideraránse como traballados os períodos correspondentes a permisos e licencias contidos no Acordo regulador de condicións económicas e sociais do persoal ao servizo da Corporación, sempre que a produtividade conte con periodicidade e non se autorice día a día.

A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 20/06/2014 , aprobou as “INSTRUCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA APLICACIÓN DAS PREVISIÓNS CONTIDAS NA LEI 27/2013, DO 27 DE DECEMBRO (LRSAL), LEI 5/2014, DO 27 DE MAIO E LEI DE ORZAMENTOS XERAIS DO ESTADO PARA O ANO 2014. (EXPTE. 25068/220), na cal se estableceu, entre outros aspectos, a determinación dos sectores ou servizos prioritarios no ámbito da Administración Municipal de Vigo, xunto con outros aspectos relativos á xestión das retribucións complementarias non fixas nin periódicas (gratificacións por servizos extraordinarios e produtividade) e na contención do gasto.

Así mesmo, en sesión de data 29/08/2014, se acorda a “MODIFICACIÓN PUNTUAL DAS INSTRUCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA LRSAL E LEI AUTONÓMICA 5/2014, DO 27 DE MAIO, EN CANTO AO LÍMITE DE GASTO EN CONCEPTO DE PRODUTIVIDADE E GRATIFICACIÓNS. EXPTE. 25571/220, autorizando o incremento do límite de gasto en concepto de produtividade, en armonía co establecido nas Bases de Execución dos Orzamentos Municipais aprobadas polo Pleno na sesión celebrada o 13 de xuño de 2014, e actualmente vixentes .

En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades locais e demais aspectos que afecten á xestión económica e orzamentaria da Entidade Local.

Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Produtividade”, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

A C O R D O :

Primeiro.- Aprobar o outorgamento dun complemento de produtividade por toxicidade ao persoal relacionado no listado anexo, fundamentadas nos informes emitidos pola xefatura do servizo obrantes no expediente administrativo, acreditativas e motivadoras da procedencia do incentivo, segundo o recollido na Instrución Terceira apartado e) sobre cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo e acordos da Xunta de Goberno Local, de data 16/05/2014 e 6/06/2014 (toxicidade) polas cantidades que figuran na relación contida no Anexo I –e que forma parte inseparable do presente acordo-, outorgamento que realizárase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0150.00.00- “Produtividade”, por importe de 331,71 €.

Segundo.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a

períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Terceiro.- Notificar o presente acordo á Intervención Xeral Municipal, para a súa inclusión na vindeira nómina”.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

ANEXO

N.P.	Apelidos e Nome	Importe
16350	Seijas Álvarez, José Ramón	17,46 €
09722	Pardellas Avion, A. Avelino	81,47 €
22790	Sousa Atrio, José Manuel	116,39 €
81369	Seijas Fernández, Alberto	116,39 €
IMPORTE TOTAL.....		331'71 €

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

19(1400).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DE DATA 26/11/2015, DO CONCELLEIRO-DELEGADO DE XESTIÓN MUNICIPAL DE “CONSTITUCIÓN DO COMITÉ DE AUTOPROTECCIÓN DO CONCELLO DE VIGO”. EXPTE. 27381/220.

Dáse conta da referida resolución do 26.11.15, do concelleiro delegado de Xestión Municipal, que di o seguinte:

En data 5 de outubro de 2011, e reunidas as persoas seguintes:

- *Presidente/a: D. Carlos López Font, Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal*
- *Director do Plan de Autoprotección: D. Juan Comesaña Alén*
- *Director/a do Plan de Actuación no caso de Emerxencias en funcións: D. Francisco Martínez Muñoz*
- *Jefe de emergencia: D. Roberto de la Iglesia Hernando*
- *D. Enrique Alonso Rodríguez, delegado de prevención do Concello de Vigo.*
- *Dna. Aránzazu González Soengas, técnica do Servizo de Prevención de Riscos Laborais do Concello.*
- *Dna. Isabel Cabeza Pereiro, técnica do Servizo de Prevención de Riscos Laborais do Concello.*
- *Asiste á reunión:*
- *D. Guillermo Domínguez López, subxefe do Servizo de Extinción de Incendios*
- *Dna. Ana Soengas, técnica de prevención de FREMAP Sociedad de Prevención*

- *Dna. Aránzazu González Soengas, técnica do Servizo de Prevención de Riscos Laborais do Concello, actuando como Secretaria do Comité de Autoprotección*

Acordouse, entre outros aspectos, "constituir o Comité de Autoprotección da Casa do Concello de Vigo formado polos seguintes membros:

- *Presidente/a: Concelleiro/a- delegado da Área de Xestión Municipal*
- *Director/a do Plan Autoprotección da Casa do Concello de Vigo: Xefe/a da Area de Seguridade e Mobilidade*
- *Director/a do Plan de Actuación no caso de Emerxencias: Superintendente Xefe/a da Policía Local*
- *Xefe/a de Intervención en horario habitual: Axudante técnico Servizo Electromecánicos*
- *Delegado/a de Prevención: membro designado pola Comisión de Seguridade e Saúde Laboral*
- *Técnicas de prevención do SPRL-CV, unha das cales actuará como secretaria*

O Comité de Autoprotección se reunirá con periodicidade trimestral e sempre que o solicite un dos seus membros. As reunións se convocarán cunha semana de antelación e para as extraordinarias o prazo mínimo será de 24 horas.

Nas ditas reunións poderá participar con voz pero sen voto calquera técnico, do cadro de persoal do Concello de Vigo ou de empresa externa, que sexa chamado para informar de calquera asunto concreto relacionado coa autoprotección da Casa do Concello de Vigo.

As facultades do Presidente son as de establecer as datas das convocatorias oficiais das reunións ordinarias e extraordinarias do Comité de Autoprotección, establecemento da orde do día, facilitar ao resto dos membros do Comité de Autoprotección os documentos e informes relativos ás condicións de seguridade en relación coas emerxencias e cantas funcións se estimen oportunas.

As facultades e funcións do/a secretario/a serán as de redactar as actas das reunións, redactar a memoria anual das actividades do Comité de Autoprotección e dar apoio administrativo.

O Comité de Autoprotección terá as seguintes competencias e facultades ao amparo do artigo 20.- LPRL:

- *Planificar os investimentos e intervencións de todo tipo para a mellora da seguridade das instalacións.*
- *Revisar periodicamente (anualmente e sempre que sexa necesario) o manual de autoprotección.*
- *Planificar a execución de simulacros anuais.*
- *Realizar o seguemento da implantación do Plan de Autoprotección."*

Considerando que a dita acta non figura asinada, nin tampouco consta acto administrativo algún que outorgue eficacia ao dito acordo informal, sendo necesaria a actualización dos seus membros e o exercicio de funcións reservadas por funcionario/a titular das mesmas; no exercicio das competencias que ostento por delegación efectuada en Decreto de data 19.06.2015 en materia de Prevención de Riscos Laborais, así como en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal, así como aquelas competencias que en canto á xefatura do persoal municipal teño delegadas pola Xunta de Goberno Local de mesma data, pola presente

R E S O L V O

“Primeiro.- Proceder á constitución formal do Comité de Autoprotección do Concello de Vigo, que estará integrado polas seguintes persoas:

- Presidente/a: O Concelleiro/a- delegado da Área de Xestión Municipal, D. Javier Pardo Espiñeira.*
- Secretario/a: A Secretaria do Goberno Local, M^a Concepción Campos Acuña, ou funcionario/a de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría, clase superior, en quen delegue.*
- Director/a do Plan Autoprotección da Casa do Concello de Vigo: o funcionario/a titular da Xefatura da da Área de Seguridade e Mobilidade, D. Antonio Vivero Mijares.*
- Director/a do Plan de Actuación no caso de Emerxencias: O Superintendente Xefe/a da Policía Local en funcións, D. Francisco Martínez Muñoz.*
- Xefe/a de Intervención en horario habitual: o axudante técnico do Servizo Electromecánicos, D. Roberto de la Iglesia Hernando.*
- Delegado/a de Prevención: 1 membro designado pola Comisión de Seguridade e Saúde Laboral.*
- 1 Técnico/a de Prevención de Riscos Laborais do Concello de Vigo.*
- O oficial subxefe do Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento, D. Guillermo Domínguez López.*
- O funcionario do Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento asignado á Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal, D. Manuel Bueno Heredia.*

Segundo.- Dispoñer que o Comité de Autoprotección se reunirá con periodicidade trimestral, e en todo caso, sempre que o solicite un dos seus membros.

As reunións se convocarán con 1 semana de antelación, e para sesións extraordinarias o prazo mínimo será de 24 horas. Nas ditas reunións poderá participar con voz pero sen voto calquera funcionario/a do Concello de Vigo, ou persoa pertencente á empresa allea ao Concello de Vigo (representante de mutua de accidentes de traballo e enfermidade profesional, representante de empresa concesionaria, entre outros) que sexa requerido pola Presidencia para informar de calquera asunto concreto relacionado coa autoprotección da Casa do Concello de Vigo.

As facultades do Presidente/a son as de establecer as datas das convocatorias oficiais das reunións ordinarias e extraordinarias do Comité de Autoprotección, o establecemento da orde do día, facilitar ao resto dos membros do Comité de Autoprotección os documentos e informes relativos ás condicións de seguridade en relación coas emerxencias, así como as funcións que lle atribuí a Lei 30/1922, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, aos presidentes dos órganos colexiados.

As facultades e funcións do Secretario/a serán as de elaboración e custodia das actas das reunións, certificar o contido da memoria anual das actividades do Comité de Autoprotección segundo o documento e informe que ao efecto se lle deberá remitir previamente polo persoal técnico do Servizo de Prevención de Riscos Laborais, e as demais funcións que lle atribuí a Lei 30/1922, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, aos presidentes dos órganos colexiados.

O Comité de Autoprotección terá as seguintes competencias e facultades ao amparo do artigo 20 da LPRL e demais normativa de concordante e procedente aplicación:

- Planificar os investimentos e intervencións de todo tipo para a mellora da seguridade das instalacións.
- Revisar periodicamente (anualmente e sempre que sexa necesario) o manual de autoprotección.
- Planificar a execución de simulacros anuais.
- Realizar o seguemento da implantación do Plan de Autoprotección.
- As funcións que se lle outorguen por outros órganos municipais, relacionadas co seu contido funcional, mediante acto administrativo ou acordo.
- Aquelas funcións que lle atribúa unha norma de rango legal e/ou regulamentario.”

Terceiro.- Notifíquese a presente resolución ás persoas designadas, para coñecemento e demais efectos.

Cuarto.- Dar conta da presente á Xunta de Goberno Local para coñecemento.”

Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

20(1401).- ESTIMACIÓN DA ALEGACIÓNS PRESENTADAS E OUTORGAMENTO DE CESIÓN DE USO A “UNIÓN FENOSA DISTRIBUCIÓN, S.A., DE LOCAL PARA O SOTERRAMENTO CUN CENTRO DE TRANSFORMACIÓN NO PARQUE DE CASTRELOS. EXPTE.7385/307.

Dáse conta do informe-proposta do xefe da área de Fomento, do 24.11.15, conformado polo asesor xurídico e o concelleiro delegado da Área de Fomento e fiscalizado de conformidade polo interventor xeral, que di o seguinte:

PRIMEIRO.- A xunta de Goberno Local en sesión de 8 de outubro de 2015, adoptou o seguinte acordo:

Primeiro.-- Comunicar a “Unión Fenosa Distribución, S.A.” o compromiso de adxudicarlle a concesión do uso exclusivo do local soto de 10 m² de superficie sito en terreos de dominio público no Parque de Castrelos que segundo a ficha do Inventario Municipal de Bens e Dereitos noméase como Parque de Quiñones de León, coa descrición que figura nos antecedentes desta proposta, sempre que acepte as condicións previstas no apartado segundo seguinte deste acordo e que aporte a documentación esixida no seu apartado terceiro.

Segundo.- A concesión outorgarase baixo as seguintes condicións:

1ª.- De conformidade co previsto no artigo 93.1 da LPAP, a concesión administrativa outórgase directamente á solicitante, Unión Fenosa Distribución, S.A, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.

2ª.- A instalación do CT farase consonte ao proxecto que se achega coa solicitude e que foi autorizado pola Delegación en Pontevedra da Xefatura Territorial da Consellería de Economía e Industria da Xunta de Galicia con data 05/08/2015 dentro do proxecto máis amplo presentado por Unión Fenosa para instalación dunha liña de Media Tensión e Baixa Tensión no camiño Corredoura, Subida a Costa, Costa, Baixada a Laxe, Baixada Ponte Nova, Fonte Santa e Finca dos Aires denominado "Retranqueo CT Corredoura-Castrelos", segundo informe do Xefe do Servizo de Enerxía de data 10/08/2015, obrante no expediente, que tamén se pronuncia sobre a conveniencia da cesión para o interese público municipal.

3ª.- A natureza da relación que vinculará ao Concello co concesionario será a propia da concesión administrativa de dominio público establecida consonte ao previsto 78 e seguintes do RBEL.

Comprenderá exclusivamente o uso do dominio público a que se estende, para instalación dun CT por parte do concesionario.

4ª.- A concesión outórgase por un prazo de 75 anos.

O cómputo do prazo iniciarase ao día seguinte da data na que se formalice en documento administrativo o outorgamento da concesión.

5ª.- O concesionario deberá constituír unha garantía por importe do 3% do valor do dominio público ocupado (que segundo o informe do Enxeñeiro de Edificación Municipal de data 17/07/2015 é de 6.486,11€), que supón un total de 194,58€.

6ª.- Autorízase a cesión dos dereitos concesionais exclusivamente a terceiras entidades distribuidoras da enerxía eléctrica, nas condicións previstas na normativa reguladora do Sector Eléctrico sempre que estiveran autorizadas para actuar no ámbito no que radica o ben obxecto de concesión.

A cesión requirirá do cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) Autorización expresa da Xunta de Goberno Local con carácter previo a súa formalización.
- b) Informe favorable da Administración competente no Sector da Enerxía Eléctrica.
- c) Que teña transcorrido como mínimo unha quinta parte (1/5) do prazo da duración da mesma.
- d) Que o cesionario non esté incurso en prohibición para contratar coa Administración das previstas no TRLCSP .
- e) Que a cesión se formalice en escritura pública, debendo conter obrigatoriamente unha cláusula na que se estableza que os dereitos transmitidos extinguiranse, automaticamente, ao vencemento do prazo contractual revertendo o ben ao Concello de Vigo, sen indemnización.
- f) Que o cesionario constituía fianza definitiva na Tesourería Municipal en substitución e polo importe constituído polo cedente.

A transmisión da concesión farase na súa integridade producíndose a subrogación do cesionario na totalidade dos dereitos e obrigas do cedente.

7ª.- O canon da concesión será de 368,00€/ano, tal como quedou xustificado no anterior informe.

O canon devengarse dende a data seguinte á de formalización da concesión e ingresarse na Tesourería Municipal mediante procedemento de autoliquidación dentro dos trinta días hábiles seguintes ao vencemento de cada anualidade, sen necesidade de requirimento por parte da Administración de Tributos.

O importe do canon experimentará anualmente a mesma variación que o importe da tarifa de aplicación na Ordenanza Fiscal Reguladora destas taxas.

8ª.- O concesionario terá as seguintes obrigas:

- a) Pagar o importe dos gastos rexistrals, notariais e administrativos que se deriven do outorgamento e inscrición da concesión ou da tramitación e formalización do contrato.*
- b) Destinar o inmovible ao obxecto da concesión consonte ao proxecto técnico aprobado e con exclusión de calquera outro uso ou destino, salvo que sexa autorizado polo Concello de Vigo.*
- c) Asumir a financiación da totalidade da instalación, e no seu caso, das modificacións que se puidesen introducir na mesma durante a vixencia da concesión.*
- d) Manter en perfecto estado de conservación, limpeza e ornato, as instalacións e terreos afectos, coidando todo co máximo decoro e estética, efectuando as reparacións ordinarias e extraordinarias que fosen precisas ó efecto, cumprindo estritamente as disposicións de carácter xeral e instrucións que dicte a autoridade competente.*
- e) Manter ao seu custe a vixilancia permanente do CT e do dominio público no que está instalado.*
- f) Non allear nin gravar o inmovible afecto á concesión agás con autorización previa e expresa do Concello.*
- g) Satisfacer os tributos legalmente establecidos e aboar os gastos por mantemento da edificación, materiais e instalacións.*
- h) Inscibir no Rexistro da Propiedade a concesión.*
- i) Cumprir as disposicións vixentes, ou que no sucesivo se dicten, que afecten ao dominio público concedido e ás actividades que no mesmo se desenvolvan.*
- j) Concertar e manter vixente durante todo o período concesional cunha compañía aseguradora legalmente constituída unha póliza que asegure o inmovible fronte a calquera dano ou destrución do mesmo, por importe do valor estimado do ben; e outra de responsabilidade civil, para responder dos danos ou perdas que se puideran ocasionar polo concesionario ou o seu persoal a terceiros, durante a vixencia da concesión, polo valor alomeños do triplo do importe estimado para o cálculo da garantía definitiva.*

9ª.- O Concello obtentará fronte ao concesionario as seguintes facultades e obrigas:

- a) Inspeccionar as instalacións da concesión con carácter permanente, permitindo o acceso ao persoal municipal para que o verifique.*

O Concello de Vigo, a través dos servizos dela dependentes, poderá inspeccionar en todo momento o estado de conservación do inmovible concedido e sinalar as reparacións que

deban realizarse, quedando obrigado o concesionario a executalas no prazo que se lle indique. Se o concesionario non realizase as obras de reparación no prazo establecido, sancionaráselle pola comisión dunha falta leve, concedéndolle un novo prazo de execución. O incumprimento do novo prazo sinalado sancionarase como infracción grave. Se o concesionario seguía sen executar as reparacións ordeadas procederase a instruír expediente de caducidade da concesión.

- b) Deixar sen efecto a concesión antes do seu vencemento se o xustifican circunstancias sobrevenidas de interese público mediante o resarcimento dos danos e prexuízos que se lle causara ao concesionario, salvo cando o motivo sexa que resulte incompatible coas condicións xerais aprobadas con posterioridade ou produzan dano ao dominio público ou impidan a súa autorización para actividades de maior interese público, en cuxo caso, non procedería indemnización ningunha.

Tamén a concesión quedará sen efecto sen indemnización se no transcurso do contrato o concesionario incorrera en calquera das prohibicións para contratar previstas no TRLCSP.

- c) Calquera outra facultade prevista en calquera disposición legal ou regulamentaria.

Terá así mesmo, a obriga de permitir ao concesionario a ocupación do dominio público concedido de forma pacífica, outorgándolle a protección adecuada indispensable para a instalación e funcionamento do CT e a utilización do dominio público obxecto da concesión.

10ª.- O réxime disciplinario aplicable ao concesionario, será o seguinte:

a)- Os incumprimentos contractuais do concesionario darán lugar á imposición de sancións administrativas que se clasificarán en faltas leves e graves.

Terán a consideración de faltas leves as seguintes:

- A) A mera desobediencia non reiterada a calquera orde da Administración que implique mera negligencia.
- B) O descuido ou negligencia respecto á limpeza, mantemento e conservación da instalación ou do dominio público que non constitúa falta grave.

Terán a consideración de faltas graves as seguintes:

- A) A reiteración na comisión en calquera das infraccións ou faltas consideradas como leves, sempre que sexan firmes en vía administrativa, nun período dun ano.
- B) O incumprimento grave no que respecta á limpeza, mantemento ou conservación da instalación ou do dominio público.
- C) O incumprimento de calquera outra obriga do concesionario que revista carácter esencial e non se cualifique de leve nin den lugar á caducidade da concesión.
- D)

b) O réxime sancionador será o seguinte:

- A) As infraccións previstas no presente prego serán sancionadas, previa instrución do correspondente expediente, con multas de acordo coa seguinte escala:
- Pola comisión de infracción leve: multa de ata 1.000 euros.
 - Pola comisión de infracción grave: multa de 1.001 ata 3.000 euros.
- B) A contía das sancións referidas na presente cláusula actualizaranse anualmente de xeito automático na mesma variación que experimente o canon.
- C) A imposición de calquera das sancións previstas nos apartados anteriores será compatible coa esixencia ó infractor da reposición da situación alterada polo mesmo ao seu es-

tado orixinario, así como coa indemnización polos danos e perdas causados, os cales serán determinados polo órgano de contratación, debendo fixarse na resolución correspondente a súa contía e o prazo que se determine para a súa subsanación.

D) As sancións a aplicar fixaranse atendendo os seguintes criterios de gradación:

- O grado de culpabilidade do infractor.
- A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ó seu valor económico ou á porción de dominio público que resulte afectada.
- A reincidencia, por comisión no termo dun ano de máis dunha infracción das previstas nesta ordenanza, cando así fose declarado por resolución firme.
- A reparación do dano voluntariamente antes de recaer a resolución que poña fin ó procedemento sancionador.

E) O incumprimento das normas establecidas no presente prego, orixinará a incoación do correspondente expediente sancionador que se tramitará consonte o procedemento previsto na Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, e no regulamentado no RD 1398/1993, de 4 de agosto, Regulamento do Procedemento para o exercicio da Potestade Sancionadora.

F) Órgano competente para imposición das sancións seña a Xunta de Goberno Local.

G) As infraccións e as sancións graves prescribirán aos dous anos e as leves aos seis meses de ser cometidas, as primeiras e de ser firmes, as segundas.

H) Aboamento das sancións:

O importe das multas será aboado polo concesionario na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o importe da sanción, esixirase o pagamento por vía de prema administrativa.

11ª.-A declaración de caducidade procederá só nos seguintes casos:

- a) Disolución ou quebra da sociedade concesionaria.
- b) Cesión da concesión sen cumprirse os requisitos establecidos na condición sexta anterior.
- c) Allear ou gravar os bens ou dereitos concesionais sen autorización previa da Administración Municipal.
- d) Destinar os terreos de dominio público concedidos ou as instalacións a usos distintos dos previstos.
- e) O incumprimento reiterado das ordes ou instrucións dictadas pola Administración, referente á conservación e mantemento do inmovible, das instalacións ou do dominio público, cando se teña sancionado como falta grave e sega producíndose.
- f) A comisión de dúas ou máis faltas graves cometidas no prazo dun ano, sempre que as sancións fosen firmes.
- g) A invasión do dominio público non outorgado na concesión .
- h) A falta de utilización, durante un período dun ano do inmovible ou da CT sen causa xustificada.

12ª.- A reversión da concesión ao Concello ao remate do prazo concesional comportará:

- a) *Que o concesionario deberá deixar o inmovible a libre disposición do Concello de Vigo en condicións de perfecto uso, conforme ao seu estado e ser primitivo, retirando as instalacións existentes, á súa costa.*
- b) *Que deberá levantase e asinarse a correspondente acta de entrega en presenza do concesionario, se comparecese. Na acta reseñarase o estado de conservación do inmovible revertido especificándose, no seu caso, os deterioros que presente. Se existiran deterioros, a acta serverá de base para instruír o correspondente expediente no que se concretará o importe das reparacións necesarias que se esixirá ao concesionario, utilizando se fora necesario, o procedemento de execución subsidiaria.*
- c) *O prazo máximo para o desaloxo do dominio público a que se refiren os anteriores apartados será de quince días hábiles dende a data de vencemento da concesión.*

13ª.- A prerrogativa de interpretar o contrato e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento corresponde ao Concello de Vigo. A xurisdicción contencioso-administrativa será a competente para coñecer as cuestións litixiosas que xurdan ao longo do contrato.

14ª.- O réxime xurídico de aplicación será o establecido na LBRL, LPAP e RBEL e demais disposicións de xeral aplicación.

O presente acordo notificarase a “Unión Fenosa Distribución, S.A.” para que no prazo de 15 días hábiles poda efectuar as alegacións que estime oportunas.

Terceiro.- No mesmo prazo, senon as efectuara, deberá presentar a través do Rexistro Xeral do Concello, declaración responsable de que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar das previstas no Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, que aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e xustificar ter depositado na Tesourería Municipal garantía por importe de 194,58€ en calquera das formas legalmente previstas.

Se efectuara alegacións, o prazo anterior comenzará a contarse dende o día seguinte a que tivera recibido o acordo da Xunta de Goberno Local, resolvéndoas.

Cuarto.- En caso de que “Unión Fenosa Distribución, S.A.” non aceptara as anteriores condicións, ou as que resultaran trala resolución das súas alegacións, no seu caso; ou non presentara a documentación esixida no prazo establecido, non se autorizaría a concesión.

Pola contra, unha vez cumprimentados os anteriores requisitos por parte de “Unión Fenosa Distribución, S.A.”, a Xunta de Goberno Local autorizaralle a concesión. O acordo remitirase ao Servizo de Patrimonio para a inclusión do ben e a súa concesión no Inventario de Bens e Dereitos da Corporación; e ao Servizo de Contratación para formalizar o correspondente contrato e notificaráselle a “Unión Fenosa Distribución, S.A.” ofrecéndolle os recursos que legalmente procedan contra o mesmo.

SEGUNDO.- O acordo foi notificado a “UNION FENOSA DISTRIBUCIÓN SA” para alegaciones, en cumprimento do seu apartado terceiro.

Con data de entrada no rexistro xeral do Concello 6 de novembro de 2015, “UNION FENOSA DISTRIBUCIÓN SA”, presenta escrito de alegacións, no que polas razóns que figuran no mesmo, finaliza solicitando o Concello que declare que “no ha lugar” a establecer CANON ningún, por atoparse o local en subsolo de vía pública municipal.

TERCEIRO.- O escrito de alegacións foi remitido ao enxeñeiro de edificación da Xerencia de Urbanismo, que con data 20 de novembro de 2015, emite o seguinte informe:

“A vista de todo esto no escrito de alegacións fundamentan que nos conceptos de aparcamento, e ordenanza fiscal reguladora que os locais obxecto de concesión están sobre espazos de vía pública, facendo tamen incidencia nas definicións de rede viaria.

Como xa se sinala no informe de data 04/05/2015, os locais obxectos de cesión atopanse dentro do ámbito dun PEP de protección pendente de desenrollar, polo que dita zona non ten definidos os viais así como os usos que poidan existir na parcela.

Pero si e unha realidade actual que sobre o espazo ocupado, por ditos locais, existe un espazo para aparcamento o aire libre que dito espazo tamen forma parte dun espazo adicado a circulación existente que une a ruas Castrelos con Canicouva. Polo interior do parque.”

CUARTA.- Á vista do informe do Enxeñeiro da Edificación da Xerencia de Urbanismo no que informa que o local obxecto de concesión se atopa nun espazo baixo un aparcamento ao aire libre adicado á circulación existente, de titularidade municipal, se cumpren os requisitos establecidos no artigo 24.1.c do RD 2/2004 de atoparse baixo vía pública municipal.

Polo tanto, e tendo en conta o establecido no RD 2/2004 e na Ordenanza Fiscal reguladora das taxas por aproveitamento especial ou utilización privativa do dominio público local as empresas explotadoras de servizos de suministros que resulten de interés xeral (...) quedan excluídas do pago da referida taxa, polo que a alegación debe ser estimada.

Por isto PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL que en uso das facultades que lle confire a vixente lexislación vixente, adopte o seguinte acordo:

Primeiro.- Estimar as alegacións presentadas por “Unión Fenosa Distribucións SA” en relación ás condicións do outorgamento da concesión do uso privativo do local soto no Parque de Castrelos, solicitada, e, en consecuencia, suprimir no acordo anterior de 8 de outubro de 2015, a condición “7ª” do apartado “segundo”, ao non proceder a existencia de canon ningún ao concesionario, ao atoparse baixo vía pública.

Segundo.- Otorgar a “UNION FENOSA DISTRIBUCIÓN SA” a concesión do uso exclusivo do local soto de 10 m² de superficie sito en terreos de dominio público no Parque de Castrelos que segundo a ficha do Inventario Municipal de Bens e Dereitos noméase como Parque de Quiñones de León, coa descrición que figura nos antecedentes desta proposta, sempre que acepte as condicións previstas no apartado terceiro seguinte.

TERCEIRO.- A concesión outorgase baixo as seguintes condicións:

1ª.- De conformidade co previsto no artigo 93.1 da LPAP, a concesión administrativa outórgase directamente á solicitante, Unión Fenosa Distribución, S.A, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.

2ª.- A instalación do CT farase consonte ao proxecto que se achega coa solicitude e que foi autorizado pola Delegación en Pontevedra da Xefatura Territorial da Consellería de Economía e Industria da Xunta de Galicia con data 05/08/2015 dentro do proxecto máis amplo presentado por Unión Fenosa para instalación dunha liña de Media Tensión e Baixa Tensión no camiño Corredoura, Subida a Costa, Costa, Baixada a Laxe, Baixada Ponte Nova, Fonte Santa e Finca dos

Aires denominado "Retranqueo CT Corredoura-Castrelos", segundo informe do Xefe do Servizo de Enerxía de data 10/08/2015, obrante no expediente, que tamén se pronuncia sobre a conveniencia da cesión para o interese público municipal.

3ª.- A natureza da relación que vinculará ao Concello co concesionario será a propia da concesión administrativa de dominio público establecida consonte ao previsto 78 e seguintes do RBEL. Comprenderá exclusivamente o uso do dominio público a que se estende, para instalación dun CT por parte do concesionario.

4ª.- A concesión outórgase por un prazo de 75 anos.

O cómputo do prazo iniciarase ao día seguinte da data na que se formalice en documento administrativo o outorgamento da concesión.

5ª.- O concesionario deberá constituír unha garantía por importe do 3% do valor do dominio público ocupado (que segundo o informe do Enxeñeiro de Edificación Municipal de data 17/07/2015 é de 6.486,11€), que supón un total de 194,58€.

6ª.- Autorízase a cesión dos dereitos concesionais exclusivamente a terceiras entidades distribuidoras da enerxía eléctrica, nas condicións previstas na normativa reguladora do Sector Eléctrico sempre que estiveran autorizadas para actuar no ámbito no que radica o ben obxecto de concesión.

A cesión requirirá do cumprimento dos seguintes requisitos:

- g) Autorización expresa da Xunta de Goberno Local con carácter previo a súa formalización.
- h) Informe favorable da Administración competente no Sector da Enerxía Eléctrica.
- i) Que teña transcorrido como mínimo unha quinta parte (1/5) do prazo da duración da mesma.
- j) Que o cesionario non esté incurso en prohibición para contratar coa Administración das previstas no TRLCSP .
- k) Que a cesión se formalice en escritura pública, debendo conter obrigatoriamente unha cláusula na que se estableza que os dereitos transmitidos extinguiranse, automaticamente, ao vencemento do prazo contractual revertendo o ben ao Concello de Vigo, sen indemnización.
- l) Que o cesionario constituía fianza definitiva na Tesourería Municipal en substitución e polo importe constituído polo cedente.

A transmisión da concesión farase na súa integridade producíndose a subrogación do cesionario na totalidade dos dereitos e obrigas do cedente.

7ª.- O concesionario terá as seguintes obrigas:

- a) Pagar o importe dos gastos rexistráis, notariais e administrativos que se deriven do outorgamento e inscrición da concesión ou da tramitación e formalización do contrato.
- b) Destinar o inmovible ao obxecto da concesión consonte ao proxecto técnico aprobado e con exclusión de calquera outro uso ou destino, salvo que sexa autorizado polo Concello de Vigo.

- c) *Asumir a financiación da totalidade da instalación, e no seu caso, das modificacións que se puidesen introducir na mesma durante a vixencia da concesión.*
- d) *Manter en perfecto estado de conservación, limpeza e ornato, as instalacións e terreos afectos, coidando todo co máximo decoro e estética, efectuando as reparacións ordinarias e extraordinarias que fosen precisas ó efecto, cumprindo estritamente as disposicións de carácter xeral e instrucións que dicte a autoridade competente.*
- e) *Manter ao seu custe a vixilancia permanente do CT e do dominio público no que está instalado.*
- f) *Non allear nin gravar o inmovible afecto á concesión agás con autorización previa e expresa do Concello.*
- g) *Satisfacer os tributos legalmente establecidos e aboar os gastos por mantemento da edificación, materiais e instalacións.*
- h) *Inscribir no Rexistro da Propiedade a concesión.*
- i) *Cumprir as disposicións vixentes, ou que no sucesivo se dicten, que afecten ao dominio público concedido e ás actividades que no mesmo se desenvolvan.*
- j) *Concertar e manter vixente durante todo o período concesional cunha compañía aseguradora legalmente constituída unha póliza que asegure o inmovible fronte a calquera dano ou destrución do mesmo, por importe do valor estimado do ben; e outra de responsabilidade civil, para responder dos danos ou perdas que se puideran ocasionar polo concesionario ou o seu persoal a terceiros, durante a vixencia da concesión, polo valor alomeños do triplo do importe estimado para o cálculo da garantía definitiva.*

8ª.- O Concello obtentará fronte ao concesionario as seguintes facultades e obrigas:

- a) *Inspeccionar as instalacións da concesión con carácter permanente, permitindo o acceso ao persoal municipal para que o verifique.*

O Concello de Vigo, a través dos servizos dela dependentes, poderá inspeccionar en todo momento o estado de conservación do inmovible concedido e sinalar as reparacións que deban realizarse, quedando obrigado o concesionario a executalas no prazo que se lle indique. Se o concesionario non realizase as obras de reparación no prazo establecido, sancionárselle pola comisión dunha falta leve, concedéndolle un novo prazo de execución. O incumprimento do novo prazo sinalado sancionarase como infracción grave. Se o concesionario seguía sen executar as reparacións ordeadas procederase a instruír expediente de caducidade da concesión.

- b) *Deixar sen efecto a concesión antes do seu vencemento se o xustifican circunstancias sobrevenidas de interese público mediante o resarcimento dos danos e prexuízos que se lle causara ao concesionario, salvo cando o motivo sexa que resulte incompatible coas condicións xerais aprobadas con posterioridade ou produzan dano ao dominio público ou impidan a súa autorización para actividades de maior interese público, en cuxo caso, non procedería indemnización ningunha.*

Tamén a concesión quedará sen efecto sen indemnización se no transcurso do contrato o concesionario incorrera en calquera das prohibicións para contratar previstas no TRLCSP.

- c) *Calquera outra facultade prevista en calquera disposición legal ou regulamentaria.*

Terá así mesmo, a obriga de permitir ao concesionario a ocupación do dominio público concedido de forma pacífica, outorgándolle a protección adecuada indispensable para a instalación e funcionamento do CT e a utilización do dominio público obxecto da concesión.

9ª.- O réxime disciplinario aplicable ao concesionario, será o seguinte:

a).- Os incumprimentos contractuais do concesionario darán lugar á imposición de sancións administrativas que se clasificarán en faltas leves e graves.

Terán a consideración de faltas leves as seguintes:

- A) A mera desobediencia non reiterada a calquera orde da Administración que implique mera negligencia.*
- B) O descuido ou negligencia respecto á limpeza, mantemento e conservación da instalación ou do dominio público que non constitúa falta grave.*

Terán a consideración de faltas graves as seguintes:

- A) A reiteración na comisión en calquera das infraccións ou faltas consideradas como leves, sempre que sexan firmes en vía administrativa, nun período dun ano.*
- B) O incumprimento grave no que respecta á limpeza, mantemento ou conservación da instalación ou do dominio público.*
- C) O incumprimento de calquera outra obriga do concesionario que revista carácter esencial e non se cualifique de leve nin den lugar á caducidade da concesión.*
- D)*

b) O réxime sancionador será o seguinte:

A) As infraccións previstas no presente prego serán sancionadas, previa instrución do correspondente expediente, con multas de acordo coa seguinte escala:

a.- Pola comisión de infracción leve: multa de ata 1.000 euros.

b.- Pola comisión de infracción grave: multa de 1.001 ata 3.000 euros.

B) A contía das sancións referidas na presente cláusula actualizaranse anualmente de xeito automático na mesma variación que experimente o canon.

C) A imposición de calquera das sancións previstas nos apartados anteriores será compatible coa esixencia ó infractor da reposición da situación alterada polo mesmo ao seu estado orixinario, así como coa indemnización polos danos e perdas causados, os cales serán determinados polo órgano de contratación, debendo fixarse na resolución correspondene a súa contía e o prazo que se determine para a súa subsanación.

D) As sancións a aplicar fixaranse atendendo os seguintes criterios de gradación:

- O grado de culpabilidade do infractor.*
- A existencia de intencionalidade ou reiteración.*
- A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ó seu valor económico ou á porción de dominio público que resulte afectada.*
- A reincidencia, por comisión no termo dun ano de máis dunha infracción das previstas nesta ordenanza, cando así fose declarado por resolución firme.*

- *A reparación do dano voluntariamente antes de recaer a resolución que poña fin ó procedemento sancionador.*

E) O incumprimento das normas establecidas no presente prego, orixinará a incoación do correspondente expediente sancionador que se tramitará consonte o procedemento previsto na Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, e no regulamentado no RD 1398/1993, de 4 de agosto, Regulamento do Procedemento para o exercicio da Potestade Sancionadora.

F) Órgano competente para imposición das sancións seña a Xunta de Goberno Local.

G) As infraccións e as sancións graves prescribirán aos dous anos e as leves aos seis meses de ser cometidas, as primeiras e de ser firmes, as segundas.

H) Aboamento das sancións:

O importe das multas será aboado polo concesionario na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorre o prazo fixado sen que se aboase o importe da sanción, esixirase o pagamento por vía de prema administrativa.

10ª.- A declaración de caducidade procederá só nos seguintes casos:

- a) Disolución ou quebra da sociedade concesionaria.*
- b) Cesión da concesión sen cumprirse os requisitos establecidos na condición sexta anterior.*
- c) Allear ou gravar os bens ou dereitos concesionais sen autorización previa da Administración Municipal.*
- d) Destinar os terreos de dominio público concedidos ou as instalacións a usos distintos dos previstos.*
- e) O incumprimento reiterado das ordes ou instrucións dictadas pola Administración, referente á conservación e mantemento do inmovible, das instalacións ou do dominio público, cando se teña sancionado como falta grave e sega producíndose.*
- f) A comisión de dúas ou máis faltas graves cometidas no prazo dun ano, sempre que as sancións fosen firmes.*
- g) A invasión do dominio público non outorgado na concesión .*
- h) A falta de utilización, durante un período dun ano do inmovible ou da CT sen causa xustificada.*

11ª.- A reversión da concesión ao Concello ao remate do prazo concesional comportará:

- a) Que o concesionario deberá deixar o inmovible a libre disposición do Concello de Vigo en condicións de perfecto uso, conforme ao seu estado e ser primitivo, retirando as instalacións existentes, á súa costa.*
- b) Que deberá levantase e asinarse a correspondente acta de entrega en presenza do concesionario, se comparecese. Na acta reseñarase o estado de conservación do inmovible revertido especificándose, no seu caso, os deterioros que presente. Se existiran deterioros, a acta serverá de base para instruír o correspondente expediente no que se concretará o importe das reparacións necesarias que se esixirá ao concesionario, utilizando se fora necesario, o procedemento de execución subsidiaria.*
- c) O prazo máximo para o desaloxo do dominio público a que se refiren os anteriores apartados será de quince días hábiles dende a data de vencemento da concesión.*

12ª.- A prerrogativa de interpretar o contrato e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento corresponde ao Concello de Vigo. A xurisdicción contencioso-administrativa será a competente para coñecer as cuestións litixiosas que xurdan ao longo do contrato.

13ª.- O réxime xurídico de aplicación será o establecido na lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local; Lei 30/1992 de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e no Real Decreto 1372/1986 de 13 xuño e que aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais.

CUARTO.- O outorgamento desta concesión quedará condicionado a que nun prazo máximo de 15 días contados a partir da notificación deste acordo, "UNION FENOSA DISTRIBUCIÓN SA", presente a través do rexistro xeral do Concello, declaración responsable de que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar das previstas no Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, que aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e xustificar ter depositado na Tesourería Municipal garantía por importe de 194,58€ en calquera das formas legalmente previstas, e de que acepta integramente as condicións impostas por este Concello para a concesión.

En caso de que trascorrise o presente prazo sen presentar a anterior documentación, a concesión quedará sen efecto.

O presente acordo remitase ao Servizo de Contratación para formalizar o correspondente contrato; ao Servizo de Patrimonio para a inclusión do ben e a súa concesión no Inventario de Bens e Dereitos da Corporación; e notifíqueselle a "Unión Fenosa Distribución, S.A." ofrecéndolle os recursos que legalmente procedan contra o mesmo.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

21(1402).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e once minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Olga Alonso Suárez.