

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 18 de decembro de 2015

ASISTENTES:

Membros

Excmo. Sr. Alcalde
D. David Regades Fernández
D. Carlos López Font
D^a. Olga Alonso Suárez
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
M^a José Caride Estévez
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D. Angel Rivas González.

Invitados

D. José Manuel Fernández Pérez
D^a. M^a Jesús Lago Rey
D^a. Ana Laura Iglesias González
D. Santos Hector Rodríguez Díaz
D^a. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás oito horas e corenta e cinco minutos do día dezoito de decembro de dous mil quince e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1419).- ACTA ANTERIOR. Apróbbase a acta da sesión ordinaria e extraordinaria e urxente do 4 de decembro de 2015. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

2(1420).- RESOLUCIÓN DE OFICIO DO CONTRATO DE OBRAS DE “REFORMA DA CUBERTA DE RÍO E CONSOLIDACIÓN ESTRUCTURAL NO ESTADIO DE BALAÍDOS. FASE 1”. EXPTE. 5413/241.

Dáse conta do informe-proposta da xefa do servizo de Contratación, do 11.12.15, conformado polo concelleiro-delegado de Contratación, pola titular da Asesoría Xurídica e polo interventor xeral municipal, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

–Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).

–Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña ó TRLCSP.

–Directiva 2004/18/CE, de 31 de marzo de 2004, sobre coordinación dos procedementos de adxudicación dos contratos públicos de obras, de subministro e de servizos (Directiva 2004/18/CE).

–Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).

–Real Decreto - Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).

–Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRJAP).

–Prego de cláusulas administrativas que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras de “Reforma da cuberta de río e consolidación estrutural no estadio de Balaidos. Fase 1” (PCAP).

–Real Decreto de 24 de xullo de 1889, polo que se aproba o Código Civil (CC).

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 29 de xullo de 2014, a Xunta de Goberno Local aprobou o proxecto para as “Obras e reforma de cuberta da grada de río e consolidación estrutural no estadio de Balaídos - Fase 1” (expediente 2670/443), cun orzamento base de licitación máis IVE, dun MILLÓN SEISCENTOS OITENTA MIL EUROS (1.680.000 €).

Segundo.- En data 5 de setembro de 2014, a Xunta de Goberno Local acordou aprobar o expediente de contratación para a contratación por procedemento aberto das obras de “Reforma da cuberta de río e consolidación estrutural no estadio de Balaidos. Fase 1” e iniciar a licitación do mesmo.

Terceiro.- En data 12 de decembro de 2014, a Xunta de Goberno Local acordou “Adxudicar á U.T.E. STRADIA INFRAESTRUCTURAS, S.L.- PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN DE CONSTRUCCIONES S.A., o procedemento aberto para a contratación das obras de consolidación estrutural no estadio de Balaidos. Fase 1 (expediente 2540-440) por un prezo de 1.136.016 euros (IVE engadido)”, formalizándose o contrato en data 15 de decembro de 2014.

Cuarto.- En data 15 de decembro de 2014, a Xunta de Goberno Local aprobou o “PLAN DIRECTOR DE REMODELACIÓN E MODERNIZACIÓN DO ESTADIO MUNICIPAL DE FUTBOL

DE BALAIOS, redactado polo Arquitecto D. Pedro de la Puente Crespo, coa finalidade de servir de referencia as actuacións para a súa remodelación e modernización”.

Quinto.- En data 20 de decembro de 2014 asínase a acta de comprobación do replanteo por D. Alvaro Crespo Casal, en representación do Concello de Vigo na súa calidade de responsable do contrato, e por D. Jaime M. Alvariñas Villanueva en representación da UTE adxudicataria. No entanto, postergase o inicio da obra ata o nomeamento da dirección facultativa e o Plan de Seguridade e Saúde. Unha vez nomeados directores facultativos da obras os técnicos municipais D. Alvaro Crespo Casal e D. Aurelio Adán Fernández, e aprobado o Plan de Seguridade e Saúde, en resolucións da Xunta de Goberno Local de datas 13 e 20 de xaneiro de 2015, respectivamente; en data 22 de xaneiro do mesmo ano asínase un anexo á acta de comprobación de replanteo polos Directores facultativos da obra en representación do Concello, e por D. Jaime M. Alvariñas Villanueva en representación da UTE adxudicataria, e fíxase como data de inicio das obras o día seguinte, 23 de xaneiro de 2015.

Sexto.- En data 19 de marzo de 2015, a dirección facultativa informa de problemas estruturais da cuberta, e propón o inicio dun expediente de modificación do contrato. Se reproduce a continuación devandito informe:

“Tralo replanteo da obra e o inicio da valoración das actuacións a executar no ámbito da cuberta da grada de Río, e realizados as comprobacións in situ, así como o análise das propostas contempladas no proxecto para a execución das actuación de colocación dunha nova cuberta dedúcese as seguintes observacións técnicas:

- A través dun análise directo sobre a propia estrutura tubular que soporta a cuberta, detéctanse algúns puntos de unión nun estado de esgotamento estrutural importante. Polo tanto e necesario a realización dun novo estudo sobre os rendementos estruturais da cuberta, motivado pola aparición de estas novas patoloxías na celosía da mesma, o que indica a necesidade de adecuar a actuación na cuberta en base a :*
 - Realizar un reforzo da estrutura que soportará a cuberta, co obxectivo de minimizar os esforzos que a nova cuberta transmitirá a celosía tubular existente.*
 - Atopar unha solución técnica para a utilización dun novo material para a propia cuberta que teña unha maior capacidade estrutural.*
 - Reforzar os puntos de anclaxe da celosía tubular a propia grada de Río.*

Polo exposto as patoloxías descritas, así como a adecuación estrutural da cuberta coa adaptación lineal que define o propio plan director do estadio de balaios, levan implícito a necesidade de modificar as unidades de obra previstas no proxecto inicial para a cuberta, optando por novas unidades que se adecúen as necesidades do pechamento da cuberta para o reforzo das inercias que xerará dita cuberta.

As citadas modificacións suscitadas están recollidas como posibles no Prego de Cláusulas Administrativas da obra, aprobado pola XGL en sesión do 05/09/2014. O PCAP estipula a opción para a modificación do proxecto no apartado 15 das FEC e de forma expresa (apartado 15.b das FEC) en relación coas unidades de obra relacionadas coa reparación estrutural de formigón e as unidades relacionadas coa cuberta.

As circunstancias que determinarán a posibilidade do modificado, de acordo co recollido no apartado 15.c das FEC, enmarcase entre outros asuntos “na aparición de patoloxías na celosía metálica de cuberta que requiran modificación dos pechamentos no sentido de reforzo de inercias ou por peso do material de pechamento”.

Polo exposto no informe técnico, as variacións con respecto ao proxecto aprobado, que motivan esta proposta, resúmense na modificación das unidades de obra vinculadas co cambio da cuberta prevista, polo cal, introdúcese novas unidades de obra que se corresponden coas que realmente se teñen que executar, e por outro lado procedese a eliminación das unidades de obra que non se van a executar.

Os prezos contraditorios que propoñerá a dirección facultativa, consecuentes á solución técnica adoptada, referiranse á data de licitación calculados sobre a base do Proxecto orixinal aprobado para a adxudicación da obra en todo o que se refire aos prezos unitarios de man de obra, materiais e maquinaria, e aos custos indirectos dos prezos descompostos.

As citadas modificacións, estímase que non supoñen alteracións dos fins e características básicas do proxecto inicial e que son de interese para unha adecuada solución do obxecto da obra contratada, sendo modificadas pola aparición de patoloxías na celosía metálica de cuberta que requiren modificación dos pechamentos no sentido de reforzo de inercias. Así mesmo considerase que o modificado non suma prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, non amplía o obxecto do contrato e non cumpre finalidades novas non consideradas na documentación preparatoria deste proxecto de obra e polo tanto non incorpora unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente .

As modificacións que se plantean non alteran as condicións de adxudicación e de licitación, recollidas no prego de Cláusulas Administrativas Particulares, que rexen a contratación das obras e as mesmas atenderán os límites establecidos no apartado 15 das FEC”.

A dirección facultativa, con carácter previo á redacción do Proxecto de modificación, solicita á consultora “Consultoría, Ingeniería y Servicios Integrados de la Construcción”(GOC) un análise técnico do estado da estrutura de soporte da cuberta da grada de Río, así como da influencia na mesma do cambio da forma e xeometría da cuberta prevista no Plan Director de Balaidos, informe que entrégase en xullo de 2015.

Sétimo.- En data 27 de marzo de 2015, á vista do citado informe, a Xunta de Goberno Local acordou:

- 1. Autorización para iniciar o expediente para encargar a redacción dun proxecto que baixo a denominación PROXECTO MODIFICADO Nº 1 DO PROXECTO DE “REFORMA CUBIERTA RÍO Y CONSOLIDACIÓN ESTRUCTURAL EN EL ESTADIO DE BALAIOS. FASE 1”, recolla as modificacións necesarias para levar a cabo a obra.*
- 2. Autorizar a moratoria ao prazo de execución da obra, polo período de tempo que transcorra ata a aprobación do citado proxecto.*

Oitavo.- En data 27 de marzo de 2015 é asinada por ambas partes un acta de suspensión temporal e parcial das obras (polos Directores facultativos da obra en representación do Concello, e por D. Jaime M. Alvareñas Villanueva en representación da UTE adxudicataria), que afecta ás unidades de obra vinculadas coas actuacións na cuberta dos pavillóns existentes na grada de Río (capítulo 02 do orzamento), así como as actuacións no interior (capítulo 03 do orzamento).

Noveno.- En data 27 de marzo de 2015, a dirección facultativa, solicita a unha consultora externa, G.O.C., a realización dun análise técnico sobre o estado da estrutura da cuberta de Río, así como da influencia na mesma do cambio da forma e xeometría da cuberta prevista no Plan Director de Balaidos. O informe entrégase en xullo do mesmo ano.

Décimo.- En data 23 de xullo de 2015, o director facultativo, á vista do análise técnico do estado da estrutura da cuberta da grada de Río, informa da necesidade de resolver ó contrato e celebrar un novo, por canto, o importe das novas unidades de obra necesarias para resolver ós danos estruturais supera á porcentaxe de modificación máxima prevista no prego (20%). Reprodúcese a continuación o citado informe:

Con data 29/07/2014, a Xunta de Goberno Local aprobou o proxecto básico e de execución das obras de "REFORMA DA CUBERTA DE RIO E CONSOLIDACIÓN ESTRUCTURAL NO ESTADIO DE BALAIOS, FASE I", por un importe de UN MILLÓN SEISCENTOS OITENTA MIL EUROS (1.680.000 €) redactado pola Enxeñeira de Camiños Canles e Portos D^a. Trinidad López Rodríguez.

A adxudicación do contrato, despois do desenvolvemento do proceso de adxudicación deste expediente por procedemento aberto e tramitación ordinaria, foi aprobado pola Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 12 de decembro de 2014, a favor da UTE "STRADIA-GPD BALAIOS, S.L.", por un importe de 1.136.016 Euros.

O obxecto do proxecto aprobado tiña por finalidade fundamental a substitución da chapa de cuberta da grada de Río e do pavillón de deportes ubicado na planta baixa.

Cuberta Grada de Río.

As actuacións recollidas no proxecto aprobado no relativo á grada de Río consistían na reparación da estrutura espacial coa reposición de nudos, barras e tratamento superficial das mesmas e a substitución das correas existentes en mal estado por outras que servirían de apoio á chapa de aluminio minionda proxectada.

Iniciadas as obras detéctase que a reposición de nudos de esfera e das barras da estrutura faise inviable economicamente, xa que sería necesario, dado o seu estado de deterioro, o desmontaxe total da malla espacial.

A maiores e dado que a interdistancia entre correas de apoio de chapa proxectada de aluminio, debería de reducirse aproximadamente á metade o que conleva a necesidade de instalación dunha subestructura metálica non contemplada no proxecto aprobado e que ademais implicaría unha sobrecarga sobre a estrutura espacial e apoios existentes, aspecto éste, que según o informe técnico solicitado a GOC obriga a necesidade de substitución da estrutura espacial existente por outra que cumpla a vixente normativa (Código técnico de edificación no seu documento básico de Seguridad Estructural) (CTE-DB-SE).

Cuberta pavillón deportivo.

As actuacións recollidas no proxecto aprobado relativas á cuberta do pavillón deportivo, consisten na demolición da cuberta existente, retirada da mesma e a súa substitución por unha cuberta de tipo panel sandwich.

Durante a execución da obra comprobouse que ademais do panel contemplado no proxecto existe outro superposto; descoñecendo a forma de suxeición e a cantidade a maiores, partidas non contempladas no proxecto aprobado, o que requiriría novos prezos contraditorios.

Así mesmo púidose observar que os anclaxes das correas existentes en moitos casos atópanse nun estado moi deficiente; sendo necesario a súa reparación non prevista no proxecto aprobado.

Á vista do anterior e considerando que a cláusula 15 das FEC autoriza a modificación do contrato nas seguintes circunstancias que concorren neste caso:

- Aparición das chamadas patoloxías ocultas na estrutura de formigón (por exemplo coqueiras ou danos en apoios), non detectadas nos muestreos da fase de redacción do proxecto.*
- Aparición de novas patoloxías na estrutura de formigón ou patoloxías que ampliaron o grao de consideración de reparación dende a inspección realizada para a redacción do proxecto (filtracións, afección por cloruros).*
- Aparición de patoloxías na celoxía metálica de cuberta que requiran modificación dos pechamentos no sentido de reforzo de inercias ou por peso de material de pechamento.*

É evidente que sería preciso ir a unha modificación do contrato.

Por isto con data 19 de marzo de 2015 o Enxeñeiro de Edificación, o Xefe da Área de Fomento e o Concelleiro delegado da Área propuxeron á Xunta de Goberno Local que autorizase a iniciación do expediente para encargar a redacción do proxecto modificado nº 1 do primitivo proxecto no que se recollesen as modificacións precisas para poder levar a efecto as obras previstas. Tamén a moratoria no prazo de execución das obras polo período de tempo que transcorrese ata a aprobación de dito proxecto.

A proposta foi aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión de 27 de marzo de 2015.

Nembargantes e tralo ditame da consultora GOC, estímase que a modificación do contrato suporía un incremento do prezo do mesmo de máis do 100 %, superándose amplamente o teito do 20 % de incremento máximo previsto como límite de modificación na letra d) da cláusula 15 das FEC, polo que a modificación non se podería levar a efecto.

CONCLUSIÓNS:

Tendo en conta as incidencias observadas durante a execución das obras e sendo necesaria a realización de prezos contraditorios de novas unidades de obra que permitan levar a cabo ditas obras con total seguridade e adaptadas á normativa vixente e que o importe das novas unidades de obra supera o máximo permitido na letra d) da cláusula 15 das FEC, polo que non é posible a modificación do contrato, faise necesaria a formalización dun novo, previa a redacción dun novo proxecto técnico que recolla as novas unidades de obra necesarias tanto para a finalización das obras consistentes na substitución das cubertas de grada de Río e do pavillón deportivo ubicado na planta baixa e unha nova licitación, previa á resolución do vixente contrato con arranxo ao procedemento legalmente previsto”.

Undécimo.- Á vista do citado informe, o servizo xestor, a área de Fomento, en data 27 de xullo de 2015, iniciou actuacións de cara a resolución do contrato, realizando entre outras:

- En data 21 de agosto, asinase a acta de recepción das obras de “Reforma da cuberta de Río e Consolidación estrutural no Estadio de Balaídos. Fase I” polos directores facultativos da obra, en representación do Concello, e por D. Jaime M. Alvariñas Villanueva en representación da UTE adxudicataria. Á mesma axuntase á medición das obras executadas, realizada de común acordo por ambas partes, que dará lugar a certificación n.º 8 final.
- Evacúoselle trámite de audiencia a contratista que presentou dos escritos de alegacións, un en data 21 de agosto e outro en data 11 de setembro. No escrito de data 21 de agosto de 2015, a “UTE Stradia-GPD Balaidos”, manifesta a súa desconformidade co importe da indemnización proposta no informe da dirección facultativa da obra, 3% do importe da prestación deixada sen executar, por canto consideran que a resolución non obedece a causa prevista no artigo 223.g do TRLCSP, a imposibilidade de executar a prestación nos termos inicialmente pactados, senón a un mero criterio estético, polo que considera que tratase dun desestímulo e que, en consecuencia, corresponderíalle unha indemnización dun 6% da obra deixada de realizar en concepto de beneficio industrial, consonte ó previsto no artigo 239.4 do TRLCSP. En cambio, no escrito de data 11 de setembro de 2015, manifesta que consideran adecuada a aplicación da citada causa de resolución prevista no artigo 223.g do TRLCSP, e que aceptan a indemnización prevista no informe de data 27 de xullo e propoñen deixar sen efecto o seu anterior escrito de data 21 de agosto de 2015.
- En data 23 de outubro de 2015, os directores facultativos da obra xunto co asesor xurídico da área de Fomento, informan sobre as vicisitudes da execución deste contrato e formulan unha proposta de liquidación do contrato, remitindo o expediente ó servizo de Contratación para que proceda a tramitar a resolución do contrato.

Undécimo.- En data 9 de novembro de 2015, o director facultativo, á instancia do servizo de Contratación, emite informe aclarando que con independencia do cambio do deseño da cuberta, “a execución do proxecto aprobado inicialmente pasa necesariamente pola necesidade de sustituila estrutura de malla espacial existente (...). O importe da reposición da estrutura ascende a “638.000 euros”, o que supera a porcentaxe de modificación prevista para este contrato na letra d da cláusula 15 da FEC, 20% do prezo do contrato.

Duodécimo.- En data 27 de novembro de 2015, a Xunta de Goberno Local, á vista do informe proposta da xefa do servizo de Contratación de data 20 de novembro de 2015, acordou:

1º.- Iniciar o procedemento para a resolución o contrato de obras de reforma de cuberta da grada de río e consolidación estrutural no estadio de Balaídos - Fase 1” , adxudicado pola Xunta de Goberno Local en data 12 de decembro de 2014, á U.T.E. STRADIA INFRAESTRUCTURAS, S.L. - PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN DE CONSTRUCCIONES, S.A., por un prezo total de 1.136.016 euros (IVE engadido)” por concorrer a causa prevista no artigo 223.g do TRLCSP, imposibilidade de executar a prestación nos términos inicialmente pactados non sendo posible modificar o contrato.

2º.- Dar traslado do expediente ós directores facultativos da obra para que realicen as actuacións pertinentes para a aprobación da acta de medición final das obras emitida en data 21 de agosto, co obxecto de poder aboar á UTE adxudicataria o importe das unidades de obra executadas e pendentes de aboamento, que ascende a 105.209,85 euros.

3º.- Fixar unha indemnización de danos e prexuízos causados á UTE adxudicataria pola resolución do contrato de 18.195,25 euros, conforme ó exposto no fundamento xurídico VI do presente informe.

4º.- Comunicar á U.T.E. STRADIA INFRAESTRUCTURAS, S.L.- PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN DE CONSTRUCCIONES, S.A., a facultade de reaxustar a garantía definitiva ó importe efectivamente executado de unidades de obra.

5º.- Dar traslado do presente acordo á UTE adxudicataria, concedéndolle un prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte á recepción do presente acordo para formular as alegacións que estime convenientes.

Este acordo foi notificado ó contratista e os directores facultativos da obra en data 30 de novembro.

Décimo terceiro.- En data 3 de decembro de 2015, a U.T.E. STRADIA INFRAESTRUCTURAS, S.L.- PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN DE CONSTRUCCIONES, S.A., no prazo do trámite de audiencia, presenta escrito de alegacións, que podemos sintetizar nas seguintes:

- Aceptar a resolución do contrato pola causa expresada no artigo 223.g do TRLCSP.
- Ratificar a medición das obras que consta na acta de recepción, que arroxa un saldo pendente de abono ó contratista de 105.209,85.
- Acepta o aboamento á UTE de 18.195,25 € en concepto de indemnización de danos e prexuízos causados pola resolución do contrato.
- Solicita o reaxuste da garantía definitiva prestada, 46.942,81 €, á que correspondería consonte á obra realmente executada, 10.855,56 €.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

En data 12 de decembro de 2014, a Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación do Concello de Vigo (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP) acordou "Adxudicar á U.T.E. STRADIA INFRAESTRUCTURAS, S.L. - PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN DE CONSTRUCCIONES S.A., o procedemento aberto para a contratación das obras de consolidación estrutural no estadio de Balaidos. Fase 1 (expediente 2540-440) por un prezo de 1.136.016 euros (IVE engadido)", formalizándose o contrato en data 15 de decembro de 2014.

-II-

Resulta preciso determinar en primeiro lugar, a lexislación aplicable á resolución contractual. Os contratos se rexen en canto ós seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no Prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento en que foron celebrados (disposición transitoria primeira do TRLCSP e disposición transitoria segunda CC), é dicir:

- Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña ó TRLCSP.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, no que non se opoña ó TRLCSP.

Todo elo sen prexuízo de que o exercicio das prerrogativas da Administración, en canto potestades exorbitantes do contrato, réxanse polo disposto na lexislación vixente no momento en que pretendan exercitarse.

-III-

A lexislación de contratos do sector público recoñece ó órgano de contratación, entre outras prerrogativas, a de acordar a resolución dos contratos e determinar os seus efectos (artigos 210 TRLCSP e 114.1 TRRL con relación ás entidades locais), prerrogativa tamén recoñecida con respecto a este concreto contrato nas cláusulas 2.5 e 40 do PCAP.

A resolución é unha das formas de finalización do contrato administrativo. A lexislación contractual subsume baixo este termo todas as causas de extinción do vínculo contractual distintas da súa conclusión por cumprimento. Presupón, pois, a aparición dalgunha circunstancia na vida do contrato que impida ou faga inconveniente a súa prosecución ata a súa normal extinción. En definitiva, por resolución entende a lei todas aquelas causas de finalización anticipada do contrato. Neste senso establece o artigo 221 TRLCSP que os contratos se extinguirán por cumprimento ou resolución.

A lexislación de contratos, ó regular a resolución, establece por un lado unhas causas e efectos xenéricos aplicables a todo tipo de contratos, e por outro, dentro da regulación de cada tipo de contrato típico, establece unhas causas e efectos específicos para os mesmos.

Antes de analizar estas causas e os efectos que anuda a lei ás mesmas, é preciso determinar que tipo de contrato é o que nos ocupa, pois segundo o tipo de contrato se aplicarán distintas causas de resolución e os seus correspondentes efectos.

A teor do PCAP (cláusula 2.1), estamos en presenza dun contrato de obras.

Dunha interpretación conxunta dos artigos 223 e 237 do TRLCSP, que establecen as causas de resolución dos contratos en xeral e as específicas do contrato de obras respectivamente, podemos concluír que son causas de resolución deste contrato as seguintes:

- a) A morte ou incapacidade sobrevida do contratista individual ou a extinción da personalidade xurídica da sociedade contratista.*
- b) A declaración de concurso ou a declaración de insolvencia en calquera outro procedemento.*
- c) O mutuo acordo entre a Administración e o contratista.*
- d) A demora no cumprimento dos prazos por parte do contratista e o incumprimento do prazo de quince días hábiles para o inicio da execución do contrato no caso de tramitación urxente, salvo que o atraso débese a causas alleas á Administración contratante e ó contratista e así se fixese constar na correspondente resolución motivada.*
- e) A demora no pago do prezo por parte da Administración por prazo superior a 8 meses ou o inferior fixado pola respectiva Comunidade autónoma.*
- f) O incumprimento das restantes obrigacións contractuais esenciais, cualificadas como tales nos pregos ou no contrato*
- g) A imposibilidade de executar a prestación nos términos inicialmente pactados ou a posibilidade certa de produción dunha lesión grave ó interese público de continuarse executando a prestación neses términos, cando non sexa posible modificar o contrato.*
- h) As establecidas expresamente no contrato. En concreto, no que nos ocupa, a cláusula 40.3 do PCAP consigna a seguinte: o incumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo (aprobado por acordo Plenario do 29/11/2010, publicado no BOP do 29/03/2011).*
- i) A demora na comprobación do replanteo, conforme ao artigo 229.*
- j) A suspensión da iniciación das obras por prazo superior a seis meses por parte da Administración.*

- k) O desistimento ou a suspensión das obras por un prazo superior a oito meses acordada pola Administración.

Tras un exame das citadas causas de resolución podemos deducir que o caso que nos ocupa se pode subsumir no suposto mencionado no apartado g) da anterior enumeración, que se corresponde co disposto no artigo 223.g do TRLCSP: "A imposibilidade de executar a prestación nos términos inicialmente pactados ou a posibilidade certa de produción dunha lesión grave ao interese público de continuarse executando a prestación neses términos, cando non sexa posible modificar o contrato conforme ao disposto no título V do libro I".

Tal e como desprendese dos informes técnicos recollidos nos antecedentes, en especial do informe da dirección facultativa de 23 de xullo de 2015, e completado e aclarado no informe de data 9 de novembro de 2015, iniciada a execución das obras detectáronse problemas de deterioro na estrutura espacial que soporta a cuberta de Río. Inicialmente o proxecto so prevía a "reparación da estrutura espacial coa reposición de nudos, barras e tratamento superficial das mesmas e a substitución das correas existentes en mal estado por outras que servirían de apoio á chapa de aluminio minionda proxectada", non entanto, iniciadas as obras detectouse que "a reposición de nudos de esfera e das barras da estrutura faise inviable economicamente, xa que sería necesario, dado o seu estado de deterioro, o desmontaxe total da malla espacial". Problema que agravouse polo feito de que "a interdistancia entre correas de apoio de chapa proxectada de aluminio, debería de reducirse aproximadamente á metade o que conleva a necesidade de instalación dunha subestrutura metálica non contemplada no proxecto aprobado e que ademais implicaría unha sobrecarga sobre a estrutura espacial e apoios existentes, aspecto éste, que según o informe técnico solicitado a GOC obriga a necesidade de substitución da estrutura espacial existente por outra que cumpra a vixente normativa (Código técnico de edificación no seu documento básico de Seguridade Estrutural) (CTE-DB-SE)". Do exposto, dedúcese que para executar o proxecto aprobado é necesario modificar toda a subestrutura de soporte da cuberta e cambiar a malla espacial a consecuencia do seu deterioro e, ademais, redimensionala, reducindo a interdistancia entre as correas de apoio.

Nun principio sería posible modificar o contrato por esta causa, pois atópase entre as previstas no apartado 15.C da Folla de especificacións do contrato (en adiante FEC) do PCAP:

- Aparición das chamadas "patoloxías ocultas" na estrutura de formigón (por exemplo coqueiras ou danos en apoios) non detectadas nos muestreos da fase de redacción de proxecto.
- Aparición de novas patoloxías na estrutura de formigón ou patoloxías que ampliaron o grao de consideración de reparación dende a inspección realizada para a redacción do proxecto (filtracións, afección por cloruros).
- A aparición de patoloxías na celosía metálica de cuberta que requiran modificación dos pechamentos no sentido de reforzo de incercias ou por peso do material de pechamento.

No entanto, a modificación do proxecto para solventar estes problemas superaría con creces a porcentaxe máxima de modificación do contrato prevista no apartado no apartado 15.D da FEC, 20% do prezo do contrato. Pois, segundo o análise técnico do estado da estrutura de soporte da cuberta da grada de Río elaborado pola consultora "Consultoría, Ingeniería y Servicios Integrados de la Construcción"(GOC), a modificación do contrato suporía un incremento do prezo do mesmo de máis do 100 %, extremo ratificado no informe da dirección facultativa de 23 de xullo. En consecuencia, non procede modificar o contrato, senón a súa resolución, e o inicio, no seu caso, dun expediente de contratación no que o proxecto de obras se axuste as necesidades detectadas por mor dos problemas da estrutura de soporte da grada.

-V-

Constatada a existencia dunha causa de resolución, procede que a Administración contratante inicie o procedemento de resolución do contrato.

Constan no expediente unhas actuacións preliminares á resolución levadas a cabo polo servizo xestor do expediente, a área de Fomento, en concreto asinouse a acta de recepción das obras na que se inclúe a valoración final das obras executadas e faise constar as unidades pendentes de execución, evacuouse trámite de audiencia ó contratista e formulouse unha proposta de liquidación, dándose traslado ó servizo de contratación para a instrución do expediente.

Durante o trámite de audiencia, a “UTE Stradia-GPD Balaidos”, presentou un escrito de data 21 de agosto de 2015, manifestando a súa desconformidade co importe da indemnización proposta no informe da dirección facultativa da obra, 3% do importe da prestación deixada sen executar, por canto consideran que a resolución non obedece a causa prevista no artigo 223.g do TRLCSP, a imposibilidade de executar a prestación nos termos inicialmente pactados, senón a un mero criterio estético, polo que considera que tratase dun desestamento e que, en consecuencia, corresponderíalle unha indemnización dun 6% da obra deixada de realizar en concepto de beneficio industrial, consonte ó previsto no artigo 239.4 do TRLCSP. Posteriormente, presentou outro escrito, de data 11 de setembro de 2015, no que manifesta que consideran adecuada a aplicación da citada causa de resolución prevista no artigo 223.g do TRLCSP, e que aceptan a indemnización prevista no informe de data 27 de xullo e propoñen deixar sen efecto o seu anterior escrito de data 21 de agosto de 2015.

Á vista destes escritos contraditorios, a técnica que subscribe, solicitou á dirección facultativa unha aclaración sobre a seguinte cuestión: se a resolución prodúcese por mor do cambio do deseño da cuberta ou, polo contra, produciríase igualmente con independencia deste cambio, por canto a modificación necesaria para solventar os defectos da estrutura da cuberta supera o 20% do prezo do contrato, porcentaxe máxima de modificación prevista no prego de cláusulas administrativas particulares que rexen o procedemento aberto para a contratación das obras de “Reforma da cuberta de río e consolidación estrutural no estadio de Balaidos. Fase 1”. O director facultativo emite informe en data 9 de novembro de 2015, aclarando que con independencia do cambio do deseño da cuberta, “a execución do proxecto aprobado inicialmente pasa necesariamente pola necesidade de substituíla estrutura de malla espacial existente (...). O importe da reposición da estrutura ascende a “638.000 euros”, o que supera a porcentaxe de modificación prevista para este contrato na letra d da cláusula 15 da FEC, 20% do prezo do contrato.

De acordo cos artigos 211 do TRLCSP (en relación coa disposición adicional 2ª.8 do mesmo corpo legal) e 109 do RLCA, os requisitos do procedemento de resolución son os seguintes:

- Deberá darse audiencia ó contratista por prazo de dez días naturais.
- Deberá darse audiencia ó avalista ou asegurador se se propón a incautación da garantía, no mesmo prazo anterior.
- Os acordos deberán ser adoptados previo informe da Asesoría Xurídica.
- Será preceptivo o informe do órgano consultivo da Comunidade Autónoma cando se formule oposición á resolución por parte do contratista.
- Os acordos que adopte o órgano de contratación poñerán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos.

O procedemento de resolución é un procedemento de carácter contradictorio. Como tal, é trámite preceptivo do mesmo, a audiencia do contratista, a fin de que este poida formular as alegacións que o seu dereito estime convenientes. E a lei, como garantía dos dereitos do contratista, establece que, se este formulase oposición, é preceptivo solicitar o ditame do Consello de Estado ou órgano consultivo equivalente da Comunidade Autónoma respectiva (artigo 211 TRLCSP).

Tras o acordo de iniciación do procedemento evacuouse un novo trámite de audiencia ó contratista, tanto sobre a procedencia da resolución, como sobre a medición final das obras, o reaxuste de garantías e a proposta de liquidación do contrato, elementos estes que non constaban no expediente cando lle foi evacuado o primeiro trámite de audiencia. Porque, como

ten declarado a xurisprudencia (por todas, sentenza do Tribunal Supremo, de 21 de mayo de 2002, recurso de casación 5610/1996), “a finalidade e alcance de devandito expediente contradictorio vai dirixido a poñer de manifesto ao contratista os feitos en que se funda a Administración para entender incumplidas as obrigacións e a ofrecer ao interesado o dereito de aportar os elementos de xuízo e aportar as probas que estimen pertinentes”.

Do escrito de alegacións presentado polo contratista en data 3 de decembro de 2015 dedúcese que este:

- Acepta a resolución do contrato pola causa expresada no artigo 223.g do TRLCSP: a imposibilidade de executar a prestación nos termos inicialmente pactados
- Ratifica a medición das obras que consta na acta de recepción, que arroxa un saldo pendente de abono ó mesmo de 105.209,85.
- Acepta o aboamento de 18.195,25 € en concepto de indemnización de danos e prexuízos causados pola resolución do contrato, consonte o establecido no artigo 225.5 do TRLCSP.

En consecuencia, dado que o contratista non formula oposición, non é necesario solicitar informe do Consello Consultivo de Galicia, órgano consultivo da Comunidade Autónoma galega.

Como non procede a incautación da garantía definitiva senón o seu reaxuste, non é preciso evacuar trámite de audiencia ó avalista.

Restan dos trámites do procedemento de resolución previstos nos artigos 211 do TRLCSP e 209 do RLCSP, o informe preceptivo da Asesoría Xurídica e a fiscalización da Intervención, que deberán evacuarse da presente proposta de resolución ó órgano de contratación, con carácter previo a adopción do acordo polo mesmo.

-VI-

En canto ós efectos da resolución, cando o contrato resólvese pola imposibilidade de executar a prestación nos términos inicialmente pactados se non é posible modificar o contrato (artigo 223.g do TRLCSP), como neste caso, o artigo 225.5 do TRLCSP determina que o contratista terá dereito a unha indemnización do 3 por cento do importe da prestación deixada de realizar, salvo que a causa de resolución lle sexa imputable, circunstancia que non acontece neste caso.

Tamén hai que ter en conta a circunstancia de que o contratista tiña xa comezado a execución da obra, pois os problemas estruturais da cuberta da grada de Río detectáronse unha vez iniciada a mesma. O artigo 239 do TRLCSP, ó regular os efectos específicos da resolución dun contrato de obras, prevé esta situación e determina que en primeiro lugar haberá que proceder á comprobación, medición e liquidación das obras realizadas con arranxo ao proxecto, fixando os saldos pertinentes a favor ou en contra do contratista. Será necesaria a citación deste, no domicilio que figure no expediente de contratación, para a súa asistencia ao acto de comprobación e medición. Neste caso consta no expediente un acta de recepción das obras de “Reforma da cuberta de Río e Consolidación estrutural no Estadio de Balaídos. Fase I”, firmada polos directores facultativos da obra, en representación do Concello, e por D. Jaime M. Alvariñas Villanueva en representación da UTE adxudicataria. Á mesma axuntase á medición das obras executadas, realizada de común acordo por ambas partes, que dará lugar a certificación n.º 8 final, pendente de aprobación e aboamento. Da mesma resulta que quedan pendentes de aboamento ó contratista unidades de obra por importe de 105.209,85 euros. Reprodúcense a continuación un cadro coas certificacións emitidas antes de esa data:

CERTIFICACIÓNS EMITIDAS A DATA 21 DE AGOSTO DE 2015:

Certificación	Data	Importe
Certificación nº1	31-ene	0,00 €

Certificación nº2	28-feb	89.729,10 €
Certificación nº3	31-mar	27.299,02 €
Certificación nº4	30-abr	0,00 €
Certificación nº5	29-may	23.899,97 €
Certificación nº6	30-jun	77.859,02 €
Certificación nº7	Julio	0,00 €
Total certificado de obra executada		218.787,11 €

Para calcular o importe da indemnización é preciso determinar as unidades de obra executadas polo contratista, que deberán detraerse da totalidade das unidades do proxecto, e así poder calcular as pendentes de execución. Reprodúcense a continuación unha táboa co resumen das actuacións executadas:

RESUMEN DAS ACTUACIÓNS EXECUTADAS:

CÓDIGO	DESCRICIÓN	PROXECTO	OBRA EXECUTADA	Ud. de obra non EXECUTAD A	Incremento obra executadas
Capítulo 01	Estrutura pórticos e contrafortes	243.456,17	273.378,06	-29.697,09	59.618,98
Capítulo 02	Cuberta grada Rio	730.005,18	0,00	-730.005,18	0,00
Capítulo 03	Acondicionamento xeneral	48.755,06	28.963,35	-23.038,53	3.246,82
Capítulo 04	Seguridade e saúde	24.017,20	6.964,99	-17.052,21	0,00
Capítulo 05	Xestión de residuos	5.451,85	4.511,06	-1.025,59	84,80
Capítulo 06	Imprevistos	115.062,23	18.944,32	-96.117,91	0,00
	Total E.M.	1.166.747,69	332.761,78	-896.936,51	62.950,60
	13 % GX	151.677,20	43.259,03		5,40%
	6% BI	70.004,86	19.965,71		
	Total execución de contrata s/ive	1.388.429,75	395.986,52		
	21 % IVE	291.570,25	83.157,17		
	Total execución con IVE	1.680.000,00	479.143,69		
	% de baixa da adxudicación				
	32.38%	-543.984,00	-155.146,73		
	Total orzamento líquido de adxudicación	1.136.016,00	323.996,96		
	Obra executada pendente de certificar		105.209,85		

Do citado cadro dedúcese que foi executada obra por un importe de execución material en relación ao proxecto –sen calcular a baixa ofertada- de 332.761,78 € (28,53 %), dos cales 62.950,60 € (5,40%) correspóndense a excesos de medición das unidades de obra reflectidas na medición final, que habería que deducir do importe da obra efectivamente executada. En consecuencia, o contratista ten executado unidades de obra por importe de 269.811,18 euros (23,13 %). Se restamos esta cantidade do total do orzamento 1.166.747,69 euros, resulta que as unidades de obra non executadas ascenden a 896.936,51 € (76,87%). Sobre esta cantidade haberá que calcular á porcentaxe de indemnización que lle corresponde ó contratista, 3%, que é de 26.908,10 euros. No entanto, de esta cantidade é preciso detraer a porcentaxe de baixa so-

bre o presuposto base de licitación ofertada polo contratista, 32.38%, é dicir, 8.712,84 euros, polo que a indemnización resultante é de 18.195,25 euros. No seguinte cadro reproducense estes valores:

Total de execución material non executado	896.936,51
3% indemnización sobre a prestación non executada	26.908,10
% de baixa da adxudicación 32.38%	-8.712,84
Total indemnización a abonar	18.195,25

Como xa indicouse no fundamento xurídico anterior, o contratista ratifica esta medición das obras, que arroxa un saldo pendente de abono ó mesmo de 105.209,85.

Así mesmo, acepta o aboamento de 18.195,25 € en concepto de indemnización de danos e prexuízos causados pola resolución do contrato, en aplicación do artigo 225.5 do TRLCSP.

-VII-

A U.T.E. STRADIA INFRAESTRUCTURAS, S.L. - PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN DE CONSTRUCCIONES, S.A., constituíu un aval bancario en concepto de garantía definitiva por importe de 46.942,81 euros, para responder da execución do contrato.

A garantía devolverse ou cancelarse ó vencemento do prazo de garantía se se cumprise satisfactoriamente o contrato ou cando se declare a resolución do contrato sen culpa do contratista, segundo determina o artigo 102.1 do TRLCSP. No entanto, no presente caso o contratista, antes da resolución do contrato ten executado unidades de obra das que deberá responder. En consecuencia, non procede cancelar o aval, pero si podería reaxustarse á garantía o importe efectivamente executado de obra.

O contratista, no seu escrito de alegacións de data 3 de decembro de 2015, solicita o reaxuste da garantía definitiva da obra.

Para o calculo da garantía definitiva, ó importe das obras executadas, que é de 269.811,18 euros, é preciso aplicarlle o 13% en concepto de gastos xerais (35.075,45 euros) e, o 6% en concepto de beneficio industrial (16.188,67 euros), o que nos da un resultado de 321.075,30 euros. A esta cantidade é preciso aplicarlle o porcentaxe de baixa ofertado polo licitador na súa oferta sobre o prezo de licitación, 32,38 %, sendo a cifra resultante de 217.111,12 euros, sobre a que se calculará o 5% de garantía definitiva, que é de 10.855,56 euros.

O contratista ten depositado en concepto de garantía 46.942,81 euros. En consecuencia, procedería devolverlle 36.087,25 euros. No entanto, dado que a garantía definitiva constituíuse mediante aval, non é posible a cancelación parcial do mesmo. Polo que o contratista debería depositar unha nova garantía por importe de 10.855,56 euros, e solicitar a esta Administración a devolución do aval.

-VIII-

A Administración ten a obriga inescusable de ditar resolución expresa en todos os procedementos que instrúa, e a notificala calquera que sexa a súa forma de iniciación (artigo 42.1 LRJAP), con excepción dos supostos de terminación do procedemento por pacto o convenio ou nos procedementos sometidos unicamente ó deber de comunicación previa á Administración.

Esta resolución deberá ditarse no prazo fixado para resolver o procedemento de que se trate. No entanto, para o caso que que o procedemento en cuestión non teña fixado expresamente un prazo, como no suposto que nos ocupa, a lei de procedemento fixa un prazo supletorio para a resolución. Dispón o artigo 42. 3 LRJAP que “Cando as normas reguladoras dos procedementos non fixen o prazo máximo, este será de tres meses”. E a continuación fixa regras para o cómputo do mesmo.

Dado que o presente procedemento iniciouse por acordo da Xunta de Goberno Local de data 27 de novembro de 2015, a proposta de resolución evacúase dentro do prazo outorgado para resolver.

-IX-

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, previo informe da Asesoría Xurídica e da Intervención xeral (artigo 114.3 TRRL e apartado 8 da disposición adicional segunda do TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:

1º.- A resolución o contrato de obras de reforma de cuberta da grada de río e consolidación estrutural no estadio de Balaídos - Fase 1” , adxudicado pola Xunta de Goberno Local en data 12 de decembro de 2014, á U.T.E. STRADIA INFRAESTRUCTURAS, S.L. - PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN DE CONSTRUCCIONES, S.A., por un prezo total de 1.136.016 euros (IVE engadido)” por concorrer a causa prevista no artigo 223.g do TRLCSP, imposibilidade de executar a prestación nos términos inicialmente pactados non sendo posible modificar o contrato.

2º.- Aboar á UTE adxudicataria o importe das unidades de obra executadas e pendentes de aboamento, que ascende a 105.209,85 euros.

3º.- Indemnizar á UTE adxudicataria con 18.195,25 euros en concepto de danos e prexuízos causados pola resolución do contrato, conforme ó exposto no fundamento xurídico VI do presente informe.

4º.- Comunicar á U.T.E. STRADIA INFRAESTRUCTURAS, S.L.- PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN DE CONSTRUCCIONES, S.A., a facultade de reaxustar a garantía definitiva ó importe efectivamente executado de unidades de obra, nos termos previstos no fundamento xurídico VII”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(1421).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE GASTO MENOR REALIZADOS POLO SERVIZO DE CULTURA E BIBLIOTECAS NOS MESES DE ABRIL A NOVEMBRO DE 2015. EXPTE. 15175/331.

Mediante escrito de data 10.12.15, en cumprimento coa base 31 das de execución do orzamento, o concelleiro-delegado da Área de Cultura dá conta da relación de expedientes de gasto menor tramitados polo servizo de Cultura e Bibliotecas nos meses de abril a novembro, que son os seguintes:

Nº EXP.	CONCEPTO	PERCEPTOR	CIF/NIF	IMPORTE
14965/331	Contratación da produción técnica da programación de música, teatro e danza Vigocultura 1º semestre	SOLIMUSIC EVENTS SLU	B27793728	4.488,27 €
14967/331	Reparto carteis artes escénicas	REPARTO Y GESTIÓN URGENTE	B36821494	52,27 €
14968/331	Imprevistos produción Vigocultura	SOLIMUSIC EVENTS SLU	B27793728	2.907,77 €
14988/331	Contrato para un servizo de vixilancia por ampliación horaria por exames na Biblioteca Pública de Vigo Juan Compañel	SEGURIDADE A1	B15639453	17.685,96 €
14993/331	Control de seguridade e supervisión da colocación de pancarta de Igualdade no balcón da Casa Galega da Cultura	JOSE MANUEL MUÍÑOS RODRÍGUEZ	36130547P	72,60 €
14994/331	Reparación fendas fachada traseira Biblioteca Juan Compañel	JOSE MANUEL MUÍÑOS RODRÍGUEZ	36130547P	6.488,19 €
14995/331	Subministro e colocación de novos mecanismos de cisternas nos aseos Biblioteca Juan Compañel	JOSE MANUEL MUÍÑOS RODRÍGUEZ	36130547P	3.749,08 €
14996/331	Reparación cortina hemeroteca Biblioteca Juan Compañel	JOSE MANUEL MUÍÑOS RODRÍGUEZ	36130547P	4.601,25 €
15009/331	Contrato para un servizo de vixilancia por ampliación horaria por exames na Biblioteca Juan Compañel	VIGILANCIA INTEGRADA, SA	A78917465	13.646,02 €
15013/331	Inspección periódica baixa tensión Biblioteca Juan Compañel	ECA ENTIDAD COLABORADORA DE LA ADMINISTRACIÓN S L	B08658601	266,20 €
15028/331	Subministración e substitución luminarias de emerxencia	ELECTRICIDAD EYP SL	B36682201	152,11 €
15029/331	Dereitos de autor Vigocultura 1º semestre	SOCIEDAD GENERAL AUTORES ESPAÑA	G28029643	1.743,39 €
15033/331	Catering Vigocultura	MANUEL DE LA ROSA ALMAGRO	02627142J	56,40 €

Nº EXP.	CONCEPTO	PERCEPTOR	CIF/NIF	IMPORTE
15062/331	Contratación do servizo de limpeza química da pedra dos muros de acceso á Biblioteca Xosé Neira Vilas	JOSE MANUEL MUIÑOS RODRIGUEZ	36130547P	1.384,24 €
15064/331	Contratación dunha actuación de Guadi Galego o venres 2 de outubro, ás 21 horas, dentro da programación Vigocultura	CULTURACTIVA S.C.G.	F15983067	1.721,25 €
15065/331	Contratación dunha función do espectáculo "O principio de Arquímedes", da compañía Teatro do Atlántico, a realizar o venres 9 de outubro, ás 21 horas, dentro da programación Vigocultura	ATLÁNTICO PRODUCCIONS TEATRAIS S.	B70198239	3.900,00 €
15066/331	Contratación dunha función do espectáculo "Ligeros de Equipaje. Crónica de la retirada", da compañía Producciones Viridiana, a realizarse o venres 16 de outubro, ás 21 horas, dentro da programación Vigocultura	PRODUCCIONES TEATRALES VIRIDIANA	B22216451	2.280,00 €
15067/331	Contratación dunha función do espectáculo "Pangeia" das compañías Limiar Teatro e Acaso Danza, a realizar o venres 23 de outubro, ás 21 horas, dentro da programación Vigocultura	CARLOS MARTÍNEZ CARBONELL	34991885F	4.840,00 €
15068/331	Contratación dunha función do espectáculo "Pequeñas Certezas" da compañía Sarabela Teatro, a realizar o venres 30 de outubro, ás 21 horas, dentro da programación Vigocultura	SARABELA S.L.	B32117483	3.900,00 €
15069/331	Contratación dunha función do espectáculo "La Gran A...ventura" de Marcel Gros, o domingo 1 de novembro, ás 18 horas, dentro da programación Vigocultura	MARCELINO GROS PUEYO	39316555X	2.807,20 €
15070/331	Contratación dunha función do espectáculo "Divenire", das compañías Circle of Trust & Logela, a realizar o venres 6 de novembro, ás 21 horas, dentro da programación Vigocultura	IMANOL GARAIZABAL PILDAIN	30682100P	4.743,20 €
15071/331	Contratación dunha función do espectáculo "Kibubu" da compañía Marie de Jongh, o domingo 8 de novembro, ás 18 horas, dentro da programación Vigocultura	TARTEAN ZERBITZUAK S.L.	B95098965	3.484,80 €

Nº EXP.	CONCEPTO	PERCEPTOR	CIF/NIF	IMPORTE
15072/331	Contratación dun concerto de Alba María, o venres 13 de novembro, ás 21 horas, dentro da programación Vigocultura	NOENTE PARADISE S.L.	B70218920	1.815,00 €
15073/331	Contratación dunha función do espectáculo "Laboratorio Inocencia" da compañía Krego-Martín Danza, o domingo 15 de novembro, ás 18 horas, dentro da programación Vigocultura	ASOCIACIÓN KREGO-MARTÍN DANZA	G95689386	2.551,99 €
15074/331	Contratación dunha función do espectáculo "Meu ben" da compañía Emedous Emocion&arte, o venres 20 de novembro, ás 21 horas, dentro da programación Vigocultura	EMEDOUS PRODUCCIÓN E DISTRIBUCIÓN	B15778236	3.993,00 €
15075/331	Contratación dunha función do espectáculo "Móbil" da compañía La Güasa Circo-Teatro, o domingo 22 de novembro, ás 18 horas, dentro da programación Vigocultura	JOSE LUIS RUIZ ALONSO	27342426A	1.742,40 €
15076/331	Contratación dunha función do espectáculo "El Funeral" da compañía Teatro Che y Moche, o venres 27 de novembro, ás 21 horas, dentro da programación Vigocultura	TEATRO CHE Y MOCHE S.L.	B50822550	3.678,40 €
15077/331	Contratación dunha función do espectáculo "Jim e a illa do tesouro" da compañía Emedous Emocion&arte, o domingo 29 de novembro, ás 18 horas, dentro da programación Vigocultura	EMEDOUS PRODUCCIÓN E DISTRIBUCIÓN	B15778236	2.080,99 €
15078/331	Contratación dunha función do espectáculo "Quiero ser guapa" da compañía Teatro Plus, o domingo 6 de decembro, ás 18 horas, dentro da programación Vigocultura	ALEKSANDAR CURCIC	X3924967V	2.337,72 €
15079/331	Contratación dunha función do espectáculo "15 primaveras" da compañía Mamá Cabra, o domingo 13 de decembro, ás 18 horas, dentro da programación Vigocultura	URDIME SOCIEDADE COOPERATIVA GALE	F70353982	1.950,00 €
15080/331	Contratación dunha función do espectáculo "Gala Nadal Máxico 2015" o domingo 20 de decembro, ás 18 horas, dentro da programación Vigocultura	ALENTI SOLUCIONES PARA EVENTOS SL	B27369909	3.630,00 €

Nº EXP.	CONCEPTO	PERCEPTOR	CIF/NIF	IMPORTE
15082/331	Contratación do deseño e subministración de material de difusión da programación de música, teatro e danza outubro-decembro 2015	ECOVIGO PUBLICIDAD S.L.	B36614808	3.178,42 €
15083/331	Construción e colocación de reforzos para balcón Casa Galega da Cultura	MUIÑOS RODRIGUEZ JOSE MANUEL	36130547P	215,38 €
15084/331	Limpeza e preparación superficies a tratar para conseguir un soporte limpo e libre de materiais disgregados	MUIÑOS RODRIGUEZ JOSE MANUEL	36130547P	1.494,35 €
15085/331	Levantado de pavimento de solado de baldosa contorno cortaventos fachada traseira Biblioteca Xosé Neira Vilas	MUIÑOS RODRIGUEZ JOSE MANUEL	36130547P	2.246,37 €
15086/331	Reparación bote sifónico aseo Biblioteca Juan Compañel	MUIÑOS RODRIGUEZ JOSE MANUEL	36130547P	965,54 €
15088/331	Fabricación soportes para bandeiras e fixación na barandilla do balcón da fachada de Casa Galega da Cultura	MUIÑOS RODRIGUEZ JOSE MANUEL	36130547P	759,61 €
15089/331	Reparación estores verticais Biblioteca Juan Compañel	MUIÑOS RODRIGUEZ JOSE MANUEL	36130547P	292,09 €
15090/331	Ampliación instalación eléctrica para instalación 3 novos puntos luz hall Biblioteca Juan Compañel	MUIÑOS RODRIGUEZ JOSE MANUEL	36130547P	959,81 €
15091/331	Subministración e colocación tapa inodoro	MUIÑOS RODRIGUEZ JOSE MANUEL	36130547P	1.071,56 €
15117/331	Contratación da produción técnica dos espectáculos de música, teatro e danza da programación Vigocultura outubro-decembro	PRODUCCIÓN E XESTIÓN CULTURAL S.L	B36743755	6.258,15 €
15126/331	Pagamento da remuneración aos autores a través dunha sociedade de xestión, polo préstamo público das súas obras realizado na Biblioteca Pública Municipal Xosé Neira Vilas no ano 2014	CENTRO ESPAÑOL DE DERECHOS REPROGRÁFICOS	V78652203	326,22 €
15148/331	Inventario equipos, instalacións e elementos das Bibliotecas Juan Compañel, Xosé Neira Vilas e Casa Galega da Cultura	MUIÑOS RODRIGUEZ JOSE MANUEL	36130547P	338,80 €

Nº EXP.	CONCEPTO	PERCEPTOR	CIF/NIF	IMPORTE
15149/331	Reparación balda estantería terceiro andar e chave paso auga Biblioteca Juan Compañel	MUIÑOS RODRIGUEZ JOSE MANUEL	36130547P	984,35 €
15150/331	Reparación rodas carro portalibros Juan Compañel e cadeira Casa Galega da Cultura	MUIÑOS RODRIGUEZ JOSE MANUEL	36130547P	194,33 €
15151/331	Reparación chave corte escuadra aseo Juan Compañel, revisión, sustitución tellas, etc.	MUIÑOS RODRIGUEZ JOSE MANUEL	36130547P	613,53 €
15152/331	Subministración, colocación manilla velux Biblioteca Juan Compañel, subministración e colocación bombillas, etc.	MUIÑOS RODRIGUEZ JOSE MANUEL	36130547P	1.776,21 €
15153/331	Reparación encendido luz aseso Juan Compañel, reparación enchufe, etc.	MUIÑOS RODRIGUEZ JOSE MANUEL	36130547P	394,69 €

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

4(1422).- CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRAS PARA A EXECUCIÓN DO PROXECTO DE “OBRAS DE ACCESIBILIDADE ÓS COLEXIOS PÚBLICOS”. EXPTE. 16199/332.

Visto o informe de fiscalización do 10.12.15, dáse conta do informe-proposta do xefe do responsable do contrato e xefe da Área de Servizos Xerais, 2.12.15 conformado polo secretario de Admón. Municipal, pola concelleira-delegada de Educación e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

De acordo co apartado 3 da cláusula nº 1 do PCAP, correspóndelle o Responsable do contrato a emisión dun informe sobre a execución e desenvolvemento da obra, polo cal procedese a recoller no seguinte informe todos os aspectos e incidencias vinculadas a execución da obra:

1.- Antecedentes da tramitación do expediente:

<i>Aprobación do proxecto básico e de execución</i>	<i>Expediente 16199/332, por acordo da XGL en sesión do 27/06/2014</i>
<i>Orden de inicio do expediente de contratación</i>	<i>Resolución por Decreto do Concelleiro Delegado con data de 09/07/2014</i>
<i>Aprobación expediente de contratación</i>	<i>Expediente 16199/332 Aprobado pola XGL en sesión E e U do 08/08/2014. Importe de licitación de 300.000,00 €.</i>
<i>Aplicación Orzamentaria Proxecto</i>	<i>9330.6320002 Accesibilidade colexios públicos</i>
<i>Adxudicación</i>	<i>Por acordo da XGL en sesión do 28/11/2014 UNIKA PROYECTOS Y OBRAS S.A.U., por un prezo de 226.410,00 euros (IVE engadido).</i>
<i>Prazo de execución</i>	<i>2 meses y medio</i>
<i>Garantía:</i>	<i>12+108 meses de incremento da garantía = 120 meses</i>

<i>Sinatura do contrato</i>	<i>03/12/14</i>
<i>Dirección facultativa</i>	<i>A XGL do 21/11/2014, acordou o nomear aos técnicos municipais D. Álvaro Crespo Casal e Dna. Beatriz Alonso Asenjo. Expediente: 16488/332.</i>
<i>Asistencia Técnica</i>	<i>Resolución por Decreto da Concelleira Delegada de Educación, con data 25/11/15, Exte. 16492 – 332, contrato menor de servicios a favor de GALAICONTROL, por importe de 8.820,90 €.</i>
<i>Coordinación de Seg e Sa.</i>	<i>A XGL do 28/11/2014, acordou o nomear a D. Juan Costa Fernández con DNI 36093748-D, Ingeniero Técnico Forestal, colegiado nº 563 del Colegio Oficial de Ingenieros de Pontevedra, delegación Vigo. Expediente: 16544/332.</i>
<i>Plan de Seguridade e Saúde</i>	<i>Aprobado pola XGL en sesión de 12/12/2014, de acordo co documento presentado pola mercantil UNIKA PROYECTOS Y OBRAS S.A.U, de acordo co informe favorable de data 04/12/2014 asinado por D. Juan Costa Fernández, como coordinador de seguridade e saúde. Expte: 16544/332.</i>
<i>Plan de Residuos</i>	<i>Se da conta a XGL en sesión do 12/12/2014, de acordo co documento presentado pola mercantil UNIKA PROYECTOS Y OBRAS S.A.U. e co informe favorable de data 04/12/2014 asinado por D. Álvaro Crespo Casal e Dna. Beatriz Alonso Asenjo, como directores facultativos. Expte: 16488/332.</i>
<i>Plan de Traballo</i>	<i>Aprobado pola XGL en sesión de 12/12/2014, de acordo co documento presentado pola mercantil UNIKA PROYECTOS Y OBRAS S.A.U. e co informe favorable de data 04/12/2014 asinado por Dna. Beatriz Alonso Asenjo , como directora facultativa. Expte: 16488/332.</i>
<i>Plan de Calidade</i>	<i>Aprobado pola XGL en sesión de 12/12/2014, de acordo co documento presentado pola mercantil UNIKA PROYECTOS Y OBRAS S.A.U. e co informe favorable de data 04/12/2014 asinado por Dna. Beatriz Alonso Asenjo, como directora facultativa. Expte: 16488/332</i>

2.- Execución da obra:

De acordo co punto a) do apartado 4º das FEC, o prazo de execución e de 2 meses y medio.

<i>Acta de comprobación do Replanteo</i>	<i>Acta asinada con data 16/12/2014 Se da conta a XGL extraordinaria e urxente con data 23/12/2014. Expte 16879-332</i>
<i>Data de inicio das obras</i>	<i>17/12/14</i>
<i>Data inicial de finalización das obras</i>	<i>04/04/15</i>

Con data 2 de xaneiro de 2015 asinase acta de suspensión temporal e parcial da execución das obras: "Accesibilidade a colexios públicos". A dita acta recolle a suspensión durante o período comprendido dende o 1 de xaneiro de 2015, ata a data do decreto de incorporación dos remanentes que financien os créditos necesarios para a finalización da obra en base a prezo de adxudicación pendente por certificar.

Con data 30 de xaneiro de 2015 a empresa adxudicataria recibe a notificación de finalización de suspensión temporal e parcial das obras de execución das obras: "Accesibilidade a colexios públicos". De acordo coa comunicación se lle comunica que con data 29 de xaneiro de 2015, por Decreto do Alcalde, procedese a resolver a incorporación dos remanentes de Tesoureira do ano 2015, cos cales se incorporan o orzamento prorrogado para o ano 2015, os créditos adecuados e suficientes para executar a totalidade da obra pendente de certificar, polo cal procede o levantamento da suspensión acordada na acta asinada polas partes o pasado 2 de xaneiro de 2015.

2.1.- Axuste do prazo de finalización da obra:

Atendendo a que o prazo de suspensión abarcou o períodos comprendidos entre o 01/01/2015 ata o 30/01/15 (1 mes), o prazo de finalización pasa do inicialmente establecido para o 4 de marzo de 2015 á data límite do 6 abril do 2015.

3.- Certificacións de obra:

Data	Nº certificación	importe
29/12/14	Certificación nº 1. (ive incluído):	5.808,76 €
05/02/15	Certificación nº 2. (ive incluído):	0,00 €
02/03/15	Certificación nº 3. (ive incluído):	105.352,82 €
01/04/15	Certificación nº 4. (ive incluído):	11.901,95 €
	TOTAL	123.063,53 €

En relación as datas das certificación emitidas debese indicar as seguinte incidencias:

A certificación nº 1, de data 29/12/15, correspóndese coas actuación executadas na obra no período comprendido dende a data de inicio das obras (17/12/2014), ata a data máxima para poder tramitar o seu pago en relación a dar cumprimento as instrución de peche do exercicio económico 2014. .

A certificación nº 2, de data 05/02/2015, correspóndese co período da paralización da obra.

As certificacións nº 3 e 4, cumpren cos prazos de tramitación dentro dos 10 días seguintes o mes de execución.

4.- Cumprimento das obrigas derivadas do PCAP:

4.1.- En relación a Cláusula nº 27 do PCAP, e de acordo as obrigas do adxudicatario en relación o "PERSOAL DO CONTRATISTA", debemos de indicar que no expediente consta a seguinte documentación:

a.- Consta a comunicación por escrito do contratista sobre o persoal que adscribirá a obra correspondente a execución da Accesibilidade a colexios públicos.

b.- Consta declaracións responsable asinadas polo Representante do Contratista, en relación a estar o corrente de pago de todas as súas obrigas salariais cos traballadores/as propios destinados a execución dos traballos obxecto do contrato e de acordo os seus contratos e os convenios colectivos de aplicación.

c.- Coa certificación final se adxunta a documentación acreditativa de estar o corrente coa Seguridade Social.

d.- Consta declaración responsable na cal se acredita o cumprimento das seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real Decreto 171/2004 de Coordinación de Actividades Empresariais:

- Que xunto coas súas subcontratas realizaron para a obra obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.
- Que xunto coas súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.

4.2.- En relación a Cláusula nº 25 do PCAP, e de acordo as obrigas do adxudicatario en relación a "EXECUCIÓN DO CONTRATO", debemos de indicar que no expediente consta a seguinte documentación:

a.- Durante a execución das obras foron colocados a cargo do contratista os carteis informativos da obra, seguindo os modelos e instrucións do director facultativo das obras.

b.- Consta no expediente documentación gráfica sobre as diversas fases da execución da obra.

c.- Consta no expediente informe final da execución da obra entregado polo Contratista ó director facultativo de data agosto de 2015, como documentación obrigatoria con anterioridade a aprobación da acta de recepción. Dito informe recolle en formato papel e dixital: documentación administrativa da obra, reportaxe fotográfico, certificados de calidade dos materiais, certificados de transporte e xestión de residuos autorizado, resultados dos ensaios realizados con cargo ó control de calidade, planos final de obra de tódalas actuacións levadas a cabo e presuposto final de obra comparado co presuposto do proxecto aprobado.

d.- Consta no expediente a comunicación do Contratista sobre o nome do técnico facultativo da empresa que ostentará a dirección de obra por parte da empresa.

e.- Consta no expediente a acta de comprobación do replanteo, asinada polas partes con data de 16/12/2014, a cal se atopa dentro do prazo máximo dun mes dende a formación do contrato (data do contrato 28/11/2014). A devandita acta foi tramitada para dar conta a Xunta de Goberno Local como órgano de contratación na sesión extraordinaria e urxente do 23/12/2014.

f.- Consta no expediente os seguintes documentos:

–Programa de traballo, presentado pola empresa, coa conformidade do director facultativo de data 04/12/2014. Dito programa de traballo foi aprobado pola XGL en sesión de 12/12/2014.

–Plan de seguridade e saúde, presentado pola empresa, coa conformidade do Coordinador de seguridade e saúde de data 04/12/2014. Dito Plan de seguridade e saúde foi aprobado pola XGL en sesión de 12/12/2014.

–Plan de residuos, presentado pola empresa, coa conformidade do director facultativo de data 04/12/2014. Dito plan de residuos foi aprobado pola XGL en sesión de 12/12/2014.

–Plan de calidade, presentado pola empresa, coa conformidade do director facultativo de data 04/12/2014. Dito plan de calidade foi aprobado pola XGL en sesión de 12/12/2014.

g.- Consta no expediente copia acreditativa da comunicación á autoridade laboral do inicio das obras e da apertura de centro de traballo, de acordo coa declaración responsable e copia do documento entregado no rexistro de entrada da inspección de traballo.

h.- Consta no expediente, e unha vez efectuada a recepción definitiva o Libro de ordes.

i.- En relación o despexe final das obras, informase que as zonas afectadas polas obras e non ocupadas por elas, foron restituídas á súa situación inicial antes da recepción das mesmas.

j.- Consta no expediente as declaración responsable por parte do contratista na que se detallan aquelas subcontratistas ou subministradores cos que formalizase relación contractual, así como a de estar o corrente de pago nos prazos acordados cos subcontratistas ou subministradores respecto dos traballos executados no ámbito das certificacións presentadas.

k.- Consta no expediente a xustificación presentada polo contratista do cumprimento das CONDICIONS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN definidas nas FEC respecto os apartados 4, 5 e 6 da cláusula 26 do PCAP.

5.- Recepción das obras:

Con data 5 de maio do 2015, asinouse Acta de Recepción negativa, xa que existían unhas deficiencias, relacionadas en dita Acta, fixándose un prazo de 4 semanas para a subsanación das mesmas.

Con data 5 de xuño do 2015, exténdese a 2ª Acta de Recepción negativa, xa que non se habían subsanado a totalidade das deficiencias detectadas na 1ª Acta de Recepción negativa, e pola proximidade da finalización do curso escolar, fixouse un novo prazo de 4 semanas coma prazo para a subsanación das deficiencias restantes, e para non interferir máis no funcionamento dos centros e poder finalizar os remates das obras sin alumnos nos centros.

A Acta da Recepción positiva das obras asinouse o 6 de xullo do 2015, e nela fixébase a data do 7 de xullo do 2015 para o acto da medición xeral de obra executada, no que estiveron presentes D. Alvaro Crespo Casal y Dna. Beatriz Alonso Asenjo, como Directores da obra e D. Alexandre Abalde Costas como representante do contratista.

De acordo o contido da acta de recepción, en relación a determinación do acto para a realización da Medición Xeral, con data 7 de xullo de 2015, procedese a realización de dita medición xeral das obras coa participación do director Facultativo da obra e o representante do contratista, de acordo co estipulado no artigo 166 de RXLCAP. Dito acto queda recollido na Acta de Medición Xeral expedida por triplicado con data 7 de xullo e asinada por Dna. Beatriz Alonso Asenjo e D. Álvaro Crespo Casal, na súa condición de Directores Facultativos e de D. Alexandre Abalde Costas como representante do Contratista, o cal mostra a súa conformidade o resultado da medición realizada no mesmo acto. A dita acta e entregada o Responsable do Contrato na mesma data.

Por parte da dirección facultativa procedese na data de 18 de agosto de 2015 a emitir a certificación final da obra, de acordo o contido da medición xeral realizada. Dita certificación final e asinada polo Representante do Contratista na mesma data.

6.- Prazo de garantía:

O prazo de garantía correspondente o presente expediente de acordo o contido da oferta realizada polo adxudicatario e de acordo o contido do contrato asinado, correspóndese cun período de 120 meses, polo cal o inicio do prazo de garantía que terá efecto a partir da data de 06/07/2015, correspondente a data de recepción asinada polas partes, rematará o 06/07/2025. Polo cal o Responsable do contrato dentro dos quince (15) días anteriores o cumprimento do prazo de garantía, de oficio o a instancia do contratista deberá redactar informa sobre o estado das obras e proceda á Liquidación do contrato segundo o procedemento regulado no artigo 235 do TRLCSP.

7.- Proposta:

Polo exposto o presente informe recolle todos os antecedentes vinculados a execución e finalización das obras expediente 16199 – 332, correspondente a “Accesibilidade a colexios públicos”, polo cal procede a proposta de aprobación da certificación final de obra de data 18 de agosto de 2015.

De acordo o apartado 9 do artigo 166 do RXLCAP, correspóndelle o órgano de contratación, neste caso a Xunta de Goberno Local, a aprobación no prazo máximo de 3 meses dende a data da recepción da obra, polo cal, e previamente a sometelo á aprobación da Xunta de Goberno do Concello de Vigo como órgano de contratación, procede emitir informe de fiscalización favorable, a Intervención Xeral.

Polo exposto, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción dos seguintes acordos:

1.- Aprobación da CERTIFICACIÓN 5-FINAL de data 18 de agosto de 2015 correspondente a execución das obras do expediente 16199 - 332, correspondente a “Accesibilidade a colexios públicos”. A dita certificación recolle a medición xeral da obra executada, correspondéndose a mesma a unha execución de obra de:

Presuposto de execución material:	203.610,45 €
A deducir execución mat. Certif. anteriores	113.245,95 €
Total execución material da presente certificación	90.364,50 €
Gastos xerais (13%)	11.747,39 €
Beneficio industrial (6%)	5.421,87 €
Total:	107.533,76 €
IVE (21)%	22.582,09 €
Presuposto de execución por contrata	130.115,85 €
Baixa adxudicación (24,53 %)	31.917,42 €
Presuposto líquido global contractual	98.198,43 €

Esta certificación será tramitada con cargo á aplicación orzamentaria 9330.6320002.

2.- Dar conta do inicio do prazo de garantía da obra “Accesibilidade a colexios públicos”, que de acordo co contrato asinado en data 03/12/2014 se corresponde con 120 meses, os cales terán efecto a partir da data de 06/07/2015, correspondente a da acta de recepción asinada polas partes, polo cal o prazo de garantía remata o 06/07/2025. Polo cal o Responsable do contrato dentro dos quince (15) días anteriores o cumprimento do prazo de garantía, de oficio o a instancia do contratista deberá redactar informa sobre o estado das obras e proceda á Liquidación do contrato segundo o procedemento regulado no artigo 235 do TRLCSP.

Da liquidación do contrato, se non hai liquidación favorable para ningunha das partes, darase conta ao Órgano de contratación. De existir saldos, tramitarase proposta de aplicación orzamentaria que soporte o gasto no seu caso, cuxa aprobación corresponderá á Xunta de Goberno Local.

3.- Dar conta do presente acordo o Contratista para o seu coñecemento e tramitación da correspondente factura polo importe o seu favor resultante da certificación 5-final da obra aprobada.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(1423).- PRÓRROGA DO CONTRATO DO SERVIZO DE LIMPEZA DE COLEXIOS PÚBLICOS E ESCOLAS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 11548/332.

Visto o informe de fiscalización do 10.12.15 e o informe xurídico do 11.12.15, dáse conta do informe-proposta do xefe de área de Servizos Xerais, do 3.12.15, conformado pola concelleira-delegada de Educación e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, na sesión de data 23 de novembro de 2010, na súa calidade de órgano de contratación, acordou "adxudicar á mercantil Limpezas del Noroeste S.A., o procedemento aberto para a contratación do servizo de limpeza de colexios públicos e escolas municipais do Concello de Vigo, por un prezo total de 10.330.934,46 euros (IVE engadido) expte. 11548-332 de acordo ao prego de cláusulas administrativas particulares e técnicas aprobados por acordo da Xunta de Goberno Local de de 21 de xuño de 2010 e á oferta presentada.

No prego de cláusulas administrativas se fixa unha duración do contrato de catro anos e se establece a posibilidade de prorrogar o mesmo (cláusula 2.3 en relación co apartado 7.3 das FEC). Así, prevése a posibilidade de prórrogas por un máximo de dous anos.

A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinario do 31 de outubro de 2014 acordou autorizar a primeira prórroga do contrato para a xestión da contratación do servizo de limpeza de colexios públicos e escolas municipais do Concello de Vigo (expte 11548-332) para o periodo comprendido entre o 1/01/2015 e o 31/12/2015.

En data 1 de xullo de 2015, á empresa auditora GADECON S.L.U. de control externo, emite informe sobre a prestación dos estándares de calidade do servizo prestado nos centros públicos e escolas municipais do Concello de Vigo, é de que ésta conclúe en termos xerais que é bo, que se realiza conforme á oferta presentada, cumprindo os compromisos contractuais; que os resultados estadísticos indican que a percepción da prestación do servizo é óptima e o grao de satisfacción positivo.

En data 20 de novembro de 2015, a empresa adxudicataria do contrato do servizo de limpeza de colexios públicos e escolas municipais do Concello de Vigo, solicita a prórroga do contrato dende o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2016.

O técnico que suscribe considera que a prestación do servizo se ven realizando de maneira aceptable, polo cal considera que non existe inconvinte en concederlle a segunda prórroga á empresa adxudicataria do contrato dos servizos para a limpeza dos colexios públicos e escolas municipais do Concello de Vigo, durante o periodo comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2016.

Á vista das anteriores consideracións, proponse á Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención Xeral, a adopción do seguinte acordo:

1º.- Autorizar a segunda prórroga do contrato para a xestión da contratación do servizo de limpeza de colexios públicos e escolas municipais do Concello de Vigo (expte 11548-332) para o período comprendido entre o 1/01/2016 e o 31/12/2016.

2º.- O importe da prórroga, sen prexuízo das revisións de prezos que procedan, será o seguinte: Ano 2016 (período comprendido entre o 1/01/2016 ao 31/12/2016): 2.803.849,56 € (IVE incluído), importe actualizado en Xunta de Goberno Local de data 29 de agosto de 2014 e que se imputará á partida 3210.2270000 do presuposto do ano 2016 (limpeza colexios).

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(1424).- RECTIFICACIÓN DE ERROS NO EXPEDIENTE DE INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA A FAVOR DE GAS NATURAL S.U.R POLO SUBMINISTRO DE GAS NATURAL PARA CALEFACCIÓN CENTRALIZADAS DOS CENTROS DE ENSINO PÚBLICO DE EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA E ESCOLAS MUNICIPAIS, APROBADO EN X.GOBERNO DO 30.10.15. EXPTE. 17320/332.

Dáse conta do informe-proposta do xefe da área de Servizos Xerais, do 2.12.15, conformado pola concelleira-delegada de Educación e polo interventor xeral municipal, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local en sesión do 30 de outubro de 2015 adoptou o seguinte acordo: "Aprobar a indemnización substitutiva a favor da empresa GAS NATURAL S.U.R. SDG, S.A. (A-65067332), por importe de 8.156,38 (OITO MIL CENTO CINCOENTA E SEIS CON TRINTA E OITO) € €, polo subministro de combustible-carburante para as calefaccións centralizadas con caldeiras de gas natural de:

COLEXIO	Nº EXPE DIENT E	NºFACTURA	PERÍODO	IMPORTE	TOTAIS
CEIP "A PAZ" TINTUREIRA		PI15142000172358	13.03.15/13.04.15	338,16	
CEIP "A PAZ" TINTUREIRA		PI15142000220842	14.04.15/12.05.15	160,89	
CEIP "A PAZ" TINTUREIRA		PI15142000286444	13.05.15/12.06.15	145,47	
CEIP "A PAZ" TINTUREIRA		PI15142000011600	13.05.15/12.06.15	1,66	
CEIP "A PAZ" TINTUREIRA		PI15142000326046	13.06.15/13.07.15	333,62	
CEIP "A PAZ" TINTUREIRA		PA15142000011605	13.06.15/13.07.15	15,22	
CEIP "A PAZ" TINTUREIRA		PI15142000374581	14.07.15/12.08.15	346,10	
					1.341,12
CEP "DR.FLEMING"		PI15142000172382	13.03.15/13.04.15	374,23	
CEP "DR.FLEMING"		PI15142000220814	14.04.15/12.05.15	482,05	
CEP "DR.FLEMING"		PI15142000286436	13.05.15/12.06.15	313,20	
CEP "DR.FLEMING"		PI15142000326041	13.06.15/13.07.15	322,74	
CEP "DR.FLEMING"		PI15142000374582	14.07.15/12.08.15	179,77	
					1.671,99
CEIP "RÍA DE VIGO"		PI15142000172352	13.03.15/13.04.15	265,57	
CEIP "RÍA DE VIGO"		PI15142000220824	14.04.15/12.05.15	65,61	
CEIP "RÍA DE VIGO"		PI15142000286443	13.05.15/12.06.15	65,61	
CEIP "RÍA DE VIGO"		PI15142000326038	13.06.15/13.07.15	65,61	

COLEXIO	Nº EXPE DIEN TE	NºFACTURA	PERÍODO	IMPORTE	TOTAIS
CEIP "RÍA DE VIGO"		PI15142000374584	14.07.15/12.08.15	296,68	
					759,08
CEIP "ILLAS CÍES"		PI15142000172354	13.03.15/13.04.15	727,59	
CEIP "ILLAS CÍES"		PI15142000220833	14.04.15/12.05.15	114,84	
CEIP "ILLAS CÍES"		PI15142000286441	13.05.15/12.06.15	97,97	
CEIP "ILLAS CÍES"		PI15142000326037	13.06.15/13.07.15	97,97	
CEIP "ILLAS CÍES"		PI15142000374583	14.07.15/12.08.15	98,64	
					1.137,01
CEIP "VIRXE DO ROCÍO"		PI15142000172359	13.03.15/13.04.15	701,74	
CEIP "VIRXE DO ROCÍO"		PI15142000220851	14.04.15/12.05.15	256,82	
CEIP "VIRXE DO ROCÍO"		PI15142000286439	13.05.15/12.06.15	98,62	
CEIP "VIRXE DO ROCÍO"		PI15142000339415	13.06.15/13.07.15	109,93	
CEIP "VIRXE DO ROCÍO"		PI15142000393641	14.07.15/12.08.15	199,69	
					1366,8
CEIP "PINTOR LAXEIRO"		PI15142000199196	04.03.15/05.05.15	736,06	
CEIP "PINTOR LAXEIRO"		PI15142000317035	06.05.15/02.07.15	557,58	
					1.293,64
EI TOMÁS ALONSO		PI15142000169591	13.02.15/16.04.15	435,43	
EI TOMÁS ALONSO		PI15142000278466	17.04.15/15.06.15	99,20	
EI TOMÁS ALONSO		PI15142000378713	16.06.15/14.08.15	52,11	
					586,74
EI CASIANO MTNEZ BOUZAS		PI15142000169582	13.02.15/16.04.15	639,47	
EI CASIANO MTNEZ BOUZAS		PI15142000278465	17.04.15/15.06.15	259,79	
EI CASIANO MTNEZ BOUZAS		PI15142000378714	16.06.15/14.08.15	52,11	
					951,37
TOTAIS					8.156,38

con cargo á partida presupostaria 3230 221 02 00 (Subministro de Gas) e bolsa de vinculación do vixente presuposto municipal.

1.

Con posterioridade a este acordo, detectouse un erro no importe total das facturas que debera de ser de 9.107,75 euros.

2.

En consecuencia, proponse á Xunta de Goberno Local a rectificación do importe total correspondente ao Expte. 17320/332 "Indemnización substitutiva polo subministro de gas natural para calefaccións centralizadas dos centros de ensino público de educación infantil e primaria e escolas municipais", a favor da empresa GAS NATURAL S.U.R SDG SA (CIF: A-61797536) con cargo á partida presupostaria 3230 221 02 00 (Subministro de Gas) e bolsa de vinculación do vixente presuposto municipal pasando a ser o importe total de 9.107,75 €, (NOVE MIL CENTO SETE CON SETENTA E CINCO EUROS) en vez de 8.156,38 € que figura por erro no expediente.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(1425).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN TRAMITADOS POLO RÉXIME DE CONTRATO MENOR NO SERVIZO DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DURANTE O MES DE NOVEMBRO DE 2015. EXPTE. 2033/334.

Mediante providencia de data 14.12.15, en cumprimento ao establecido na base 31^a das de execución do orzamento xeral do Concello de Vigo, a concelleira de Normalización Lingüística dá conta á Xunta de Goberno local dos expedientes de contratación tramitados polo réxime de contrato menor no Servizo de Normalización Lingüística durante o mes de novembro de 2015, que son os seguintes:

<i>Expediente</i>	<i>1995-334. Obradoiros regueifas para 3.º primaria</i>
<i>Decreto concelleira</i>	<i>data 11 de novembro de 2015</i>
<i>Informe Intervención</i>	<i>RC 73043</i>
<i>Adxudicatario</i>	<i>ORAL de Galicia</i>
<i>Importe</i>	<i>2.800,00 euros</i>

<i>Expediente</i>	<i>2002-334. Xincana lingüística polos comercios do barrio do Calvario</i>
<i>Decreto concelleira</i>	<i>data 23 de novembro de 2015</i>
<i>Informe Intervención</i>	<i>RC 75773</i>
<i>Adxudicatario</i>	<i>Antaxurada</i>
<i>Importe</i>	<i>1.980,00 euros</i>

<i>Expediente</i>	<i>2003-334. Obradoiros de dinamización do galego nos centros de ensino. Mes da Ciencia en galego</i>
<i>Decreto concelleira</i>	<i>data 23 de novembro de 2015</i>
<i>Informe Intervención</i>	<i>RC 75774</i>
<i>Adxudicatario</i>	<i>Marcelo Rodríguez Acosta (faia-educación ambiental)</i>
<i>Importe</i>	<i>6.250,00 euros</i>

<i>Expediente</i>	<i>2008-334. Promoción da lingua a través do programa No Nadal... un conto</i>
<i>Decreto concelleira</i>	<i>data 30 de novembro de 2015</i>
<i>Informe Intervención</i>	<i>RC 80633</i>
<i>Adxudicatario</i>	<i>Varias empresas</i>
<i>Importe</i>	<i>15.000,00 euros</i>

<i>Expediente</i>	<i>2009-334. Campaña xenérica de promoción da lingua de noso dirixida, especialmente, á poboación xuvenil</i>
<i>Decreto concelleira</i>	<i>data 30 de novembro de 2015</i>
<i>Informe Intervención</i>	<i>RC 80634</i>
<i>Adxudicatario</i>	<i>Varias empresas</i>
<i>Importe</i>	<i>11.000,00 euros</i>

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

8(1426).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO MENOR TRAMITADOS POLA POLICÍA LOCAL CORRESPONDENTE AO 4º TRIMESTRE DO ANO 2015. EXPTE. 46134/212.

Mediante escrito de data 14.12.15, en cumprimento ao establecido na base 31ª das de execución do orzamento xeral do Concello de Vigo, o concelleiro-delegado de Seguridade e Mobilidade dá conta á Xunta de Goberno local dos expedientes de contratación tramitados polo réxime de contrato menor no Servizo da Policía Local durante o cuarto trimestre do ano 2015 (outubro, novembro e decembro), que son os seguintes:

Expte.	Partida	CM	Asunto	Adxudicatario	Data Decreto	Data Rc	Importe
45281-212	13202279910	SER	Curso manexo enxames avispas	José Fernández Fernández	05/10/15	13/10/15	550,00 €
45344-212	13202279910	SER	Curso informática básica	Forox Innovación, SL	07/10/15	13/10/15	2.406,00 €
45343-212	13202279910	SER	Curso inglés policial básico	Forox Innovación, SL	01/10/15	13/10/15	2.400,00 €
45278-212	13202330000	SER	Curso actualización procedementos actuacións policiais	Francisco Pedro Herrero García	09/10/15	16/10/15	2.400,00 €
46165-212	13202279910	SER	Curso actualización manexo cabalos espazos públicos	Benito Conrado Pérez Martínez	04/12/15	11/12/15	1.984,40 €

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

9(1427).- ABOAMENTO DE DEVENGOS RETRIBUTIVOS EN CONCEPTO DE DIFERENCIA DE FUNCIÓN POR NOMEAMENTO ACCIDENTAL COMO TESOUREIRO MUNICIPAL A D. LUIS GARCÍA ÁLVAREZ. EXPTE. 27200/220.

Visto o informe de fiscalización do 14.12.15, dáse conta do informe-proposta da técnica de Avaliación e Formación de Recursos Humanos, do 27.11.15, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

O Concelleiro de Xestión Municipal e Persoal, en data 21/10/2015, ordea que polo Servizo de Recursos Humanos se proceda á tramitación de expediente administrativo tendente ao sometemento á Xunta de Goberno Local de proposta de aboamento de devengos retributivos en concepto de diferenza de función derivada do nomeamento accidental efectuado pola Xunta de Galicia en data 07/08/2015, previa a emisión dos informes preceptivos que procedan.

Dita instrucción do servizo dictouse á vista a solicitude formulada á Concellería-delegada, en escrito de data 21/09/2015, polo funcionario municipal D. Luis García Álvarez, Xefe do Servizo de Contabilidade do Concello de Vigo, nomeado accidentalmente Tesoureiro Municipal por Resolución do Director Xeral de Admón. Local da Xunta de Galicia de 07/08/2015 (documento administrativo nº 150104166).

No artigo 92. bis da Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das bases do réxime local, contéplase que:

“1. Son funcións públicas necesarias en todas as Corporacións locais, cuxa responsabilidade administrativa está reservada a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional:

- a) La de Secretaría, comprensiva de la fe pública y el asesoramiento legal preceptivo.*
- b) El control y la fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria, y la contabilidad, tesorería y recaudación.*

No obstante, en los municipios de gran población se tendrá en cuenta lo dispuesto en el Título X de la presente Ley y en los municipios de Madrid y de Barcelona la regulación contenida en las Leyes 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid y 1/2006, de 13 de marzo, por la que se regula el Régimen Especial del municipio de Barcelona respectivamente.

2. La escala de funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional se subdivide en las siguientes subescalas:

- a) Secretaría, a la que corresponden las funciones contenidas en el apartado 1.a) anterior.*
- b) Intervención-tesorería, a la que corresponden las funciones contenidas en el apartado 1.b).*
- c) Secretaría-intervención a la que corresponden las funciones contenidas en los apartados 1.a) y 1.b).”*

En tanto non se apliquen as normas reglamentares de desenvolvemento que se prevén no artigo 92 bis da LRBRL referido, continuasen en vigor as disposicións que na actualidade rexen a escala de funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional.

No ámbito da CC AA de Galicia, o Decreto 49/2009, do 26 de febreiro, polo cal se regula o exercicio das competencias da CCAA de Galicia respecto dos funcionarios de Admón. Local con habilitación de carácter nacional -que neste aspecto concreto resulta de aplicación directa, dada a competencia residenciada ao efecto nas CC AA pola propia LRBRL- establece no art. 45 que:

“1. Cuando no procediese o fuese posible la provisión del puesto por los procedimientos previstos en los artículos anteriores del presente decreto, las corporaciones locales podrán nombrar con carácter accidental a uno de sus funcionarios/as suficientemente capacitado.

- En los casos en que el puesto no estuviese desempeñado efectivamente por funcionario/a con habilitación de carácter estatal durante un período superior a seis meses, la consellería competente en materia de régimen local, de oficio o a*

instancia de la corporación, autorizará el nombramiento accidental de un/a funcionario/a de la entidad, preferentemente que estuviere en posesión de la titulación exigida para el acceso al puesto.”

Ainda que ou referido artigo non recolle os dereitos retributivos dun funcionario de carreira que ocupa accidentalmente un posto de traballo reservado a funcionario con habilitación de carácter estatal, enténdese que nestes casos o funcionario seguiría percibindo as retribucións propias do posto de traballo ao que se atopa adscrito podendo percibir as correspondentes diferenzas retributivas complementarias respecto do complemento de destino e complemento específico entre os distintos postos de traballo (posto de traballo que ostenta en propiedade e posto de traballo que ocupa accidentalmente), dado que o desempeño das funcións inherentes á Tesourería Municipal a través do nomeamento accidental non esixe que o funcionario/a que as desenvolva pertenza ao Corpo de funcionarios de Admón. Local con habilitación de carácter nacional, podendo ser desempeñadas por calquera funcionario da Corporación que reúna os requisitos contemplados para os nomeamentos accidentais, e sempre nos termos en que a Xunta de Galicia o autorice, nin tampouco esixe a pertenza ao corpo de funcionarios con habilitación de carácter nacional.

As retribucións dos anteditos postos son:

Codg RTb	Denominacion	Basicas	CD anual	CE anual
4	Tesoreiro	14677,32 €	13562,50 €	42102,76 €
61	Xefe/a servizo Contabilidade Xeral	14677,32 €	11653,50 €	29440,46 €

Deste xeito, a diferenza retributiva anual entre ambos postos con respecto as retribucións do ano 2015 é de 14.571,30 €.

Tendo en conta que Resolución do director xeral de Administración Local, sobre o nomeamento accidental como Tesoreiro municipal do Concello de Vigo do funcionario deste Concello D. Luis Garcia Alvarez, nas condicións que se determinan na lexislación aplicable, e nos termos de dita resolución ten efectos dende o día 07/08/2015, a cantidade a aboar polo periodo comprendido dende o 07/08/2015 ata o 30/11/2015 ascendería a 4.614,25 €.

Dito aboamento realizárase con cargo a aplicación orzamentaria 9201500000 do vixente orzamento.

Vistas as circunstancias anteditas, e sempre previo o preceptivo informe de fiscalización en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Productividade”, nos termos do disposto nos artigos 214 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

1.- Acordar o aboamento dos devengos retributivos en concepto de diferenza de función derivada do nomeamento como Tesoreiro accidental efectuado pola Xunta de Galicia en data 07/08/2015 (Resolución do Director Xeral de Admón. Local da Xunta de Galicia de 07/08/2015, documento administrativo nº 150104166) ao funcionario D Luis Garcia Alvarez, con NP 10333.

2.- Aprobar e comprometer o gasto por importe total de 4.614,25 € en concepto de devengos retributivos por diferenza de función (incentivo ao rendemento) a favor do funcionario anteriormente citado, correspondente ao periodo comprendido entre o 07/08/2015 ao 30/11/2015, con cargo á partida orzamentaria 92001500000.

3.- Delegar no Concelleiro da Area de Xestión Municipal e Persoal a tramitación dos vindeiros

expedientes de autorización do gasto e recoñecemento das obrigas devengadas en execución do nomeamento accidental efectuado ao funcionario D Luis Garcia Alvarez, dispoñendo que presente acordo quedará sen efecto automaticamente no momento no cal se proceda á toma de posesión do novo/a Tesoureiro/a Municipal, actualmente en fase de provisión do posto de traballo citado (bases e convocatoria publicadas no DOG nº 206, do mércores 28 de outubro do 2015).

Dése traslado do presente acordo aos interesados, Intervención Xeral e Comité de Persoal aos efectos oportunos, debendo expoñerse asemade no Taboleiro de Edictos por un prazo de dez días para público coñecemento.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(1428).- PRODUTIVIDADE DE DIVERSOS FUNCIONARIOS POR ENCOMENDA DE FUNCIÓNS CORRESPONDENTE AO 3º TRIMESTRE 2015. EXPTE. 27228/220.

Visto o informe de fiscalización do 11.12.15, dáse conta do informe-proposta da técnica de Avaliación e Formación de Recursos Humanos, do 2.12.15, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

En relación co informe da Intervencion Xeral de data 11/11/2015 ao expediente 27229-220 no que se solicita a incorporacion da documentacion indicada nas consideracións 5.1, 5.3, 5.4 e 5.5 para proceder a correcta fiscalizacion do expediente referenciado, pasase a informar:

Con respecto ao contido do punto 5.1:

Nos informes que consta nos expedientes relacionados 2454-340.- Aboamento complemento de produtividade por encomenda de funcións 3º trimestre 2015.-D Rosendo Covelo Roma, 570-330 Solicitud de complemento de produtividade para o Xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural por encomenda de funcións correspondente ao 3º trimestre 2015, 953/550 - Informe produtividade TEACV 3º trimestre 2015, 7174-320 Solicitud de aboamento de complemento de produtividade a Dª Rosa Maria Otero Malvárez polo desempeño das funcións encomendadas e realizadas no 3º trimestre 2015, 7175-320 Solicitud de aboamento de complemento de produtividade a Dª Sara Castro Cerqueira polo desempeño das funcións encomendadas e realizadas no 3º trimestre 2015, e 2218/500 Solicitud aboamento de complemento de produtividade a Dª. Mª Dolores Vieites Alen polo desempeño das funcións encomendadas e realizadas dende o 01/09/2014 ata o 31/08/2015, todos eles unidos ao presente expediente 27228-220, detallasen as tarefas efectivame realizadas por cada un dos efectivos no periodo sinalado.

Anexase informe de data 18/11/2015 do Xefe de Mantemento de vias Municipais no que se detallan as tarefas realizadas no 3º trimestre de 2015 polo empregado municipal D. Eugenio Falque Fontán, así como informe de data 30/11/2015 das funcións realizadas polo funcionario D

Francisco J Gutierrez Orue no desempeño das funcións encomendadas propias da Xefatura de Participación e Atención Cidadá.

En relación co incremento da xornada laboral e tal e como xa se indicaba no informe de data 03/11/2015, os datos relativos a tal aspecto están á disposición da Intervención Xeral Municipal no Servizo de Recursos Humanos para calquera comprobación ou solicitude de aclaración adicional que se precise, lembrando que constitúe responsabilidade dos respectivos xefes/as de servizo a correcta reordenación das cargas de traballo dos efectivos ao seu cargo, de xeito que non se xeneren situacións de desempeño de máis de un posto en franxa horaria simultánea. De todos os xeitos anexase ao expediente listaxes do sistema de control horario dos empregados no período referenciado.

Con respecto ao punto 5.3:

Adxuntase as resolucións de encomenda de funcións correspondentes a D. Eugenio Falque Fontán e a D^a M^a Dolores Vieites Alen.

No referente ao punto 5.4:

En canto aos días de traballo efectivos de cada un dos empregados propostos utilizado no cálculo do importe proposto para o seu aboamento, indicase no seguinte cadro os días de vacacións e asuntos propios disfrutados no período comprendido entre o 1 de xullo ao 30 de setembro de 2015:

N.P.	Nome	Periodo	A.P	Vac	IT
23627	Covelo Roma, Gonzálo	01/04/2015-30/06/2015	0	20	0
77210	López Moure, Jesús	01/04/2015-30/06/2015	1	22	0
77274	Rodríguez Ferreira, Albino	01/04/2015-30/06/2015	0	9	0
13920	Gutierrez Orue, Francisco J.	01/04/2015-30/06/2015	0	15	0
80568	Otero Malvarez, Rosa Maria	01/04/2015-30/06/2015	4	6	0
80481	Castro Cerqueira, Sara	01/04/2015-30/06/2015	2	21	0
80495	Falque Fontan , Eugenio	01/01/2015-30/06/2015	0	9	0

En relación co punto 5.3:

Nos casos de D Rosendo G. Covelo Roma, D Jesus Lopez Moure, D Francisco Gutierrez Orue, D Rosa M^o Otero Malvarez, D Sara Castro Cerqueira e D Eugenio Falque Fontan, o importe calculase en función dos días efectivamente traballados e segundo a Instrucción terceira a) sobre cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010), na que se indica que "Aboarase o por importe equivalente ao do complemento de destino do posto acumulado, que en ningún caso será fixo na súa cuantía nin período no seu devengo, tendo carácter temporal, durante o período que dure a causa que a orixina o sexa autorizado e a súa contía."

No caso de D Albino Rodríguez Ferreira, e segundo Resolución da Alcaldía de 26 de outubro de 2010 polo que se lle otorga o cargo de Presidente do Tribunal Económico Administrativo, ao estar vacante o posto e ata o nomeamento de Presidente Titular polo Pleno da Corporación segundo o disposto no artigo 137 da Lei 7/1985 do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, recollese que se retribuíra en concepto de produtividade a diferenza entre os complementos de destino e específico do posto ao que se atopa adscrito o devandito funcionario e o posto encomendado, realizándose o cálculo en función dos días efectivamente traballados.

Con respecto a produtividade da funcionaria D^a M Dolores Vietez Alen, como criterios obxectivos de asignación do complemento de produtividade estableceuse un importe de 650€ trimestrais no

caso de que se cumprieran un dos dous obxectivos establecidos (Resolución de data 12/04/2010, acordo Xunta de Goberno de data 24/05/2010) e que son:

- a) que teña asinado un número de actasa igual o superior a 20
- b) que teña liquidado en concepto de débeda tributaria mais sanción un importe igual o superior a 400.000,00 €.

No informe da Dirección de ingresos de data 07/10/2015, conformado polo Concelleiro da Área, sinalan o número de actas asinadas nos trimestres comprendidos entre setembro 2014-agosto 2015, período polo cal se solicita o aboamento do complemento de produtividade, superando en todos os casos o obxectivo de asignación aprobado.

Polo tanto e considerando o disposto no artigo 73.2 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007) que preceptúa que as Administracións Públicas poderán asignar ao seu persoal funcións, tarefas ou responsabilidades distintas ás correspondentes ao posto de traballo que desenvolvan, sempre que resulten adecuadas a súa clasificación, grao ou categoría, cando as necesidades do servizo así o xustifiquen e sen merma das retribucións; e dado que resulta imprescindible manter o correcto funcionamento dos Servizos municipais, en canto a xestión do mesmos, tramitación de expedientes administrativos, desenvolvemento e seguimento de programas dos servizos, etc, a fin de garantir a adecuada prestación do servizo público, o Concelleiro delegado de Xestión Municipal resolveu encomendar provisionalmente a distintos funcionarios municipais funcións propias doutros postos de traballo vacantes, con carácter estrictamente provisional e sen prexuízo tanto das tarefas propias do posto de traballo ao cal esten adscritos, como das características inherentes ás prazas das cales son titulares:

l) No terceiro trimestre de 2015, atopábanse vixentes as seguintes:

1. Encomenda de Funcións ao funcionario D. Rosendo Gonzalo Covelo Roma, con nº persoal 23.627.

En resolución de data 12 de maio de 2008 do Concelleiro de Xestión Municipal encoméndase temporalmente a D. Rosendo Gonzalo Covelo Roma, con posto de Administrativo de Admón Xeral, as funcións de dirección administrativa do Verbum, ata cobertura definitiva do posto.

As funcións de dirección administrativa do Verbum, debe entenderse no senso de realización das tarefas de dirección do Verbum, tendo en conta que dende a data da encomenda de funcións o posto de Director do Verbum atópase vacante, según escrito do Coordinador da Tenencia de Alcaldía de data 17 de novembro de 2008, considerandose acumulado o posto de Director do Verbum-Casa das palabras.

Na Resolución de data 12/05/2008, deu conta a Xunta de Goberno Local, na sesión de data 19/5/2008, recoñécese o dereito do funcionario a percepción dun complemento de produtividade que se determine conforme as vixentes Instrucións de Plantilla, previa proposta do Servizo.

2. Encomenda de funcións D Jesús López Moure, Nº de persoal 77210.

Con data 19 de xullo de 2011, o concelleiro-delegado de xestión municipal resolveu encomendar, “as funcións de coordinación, planificación e supervisión administrativa e orzamentaria e de programación dos servizos da Área de Cultura e Festas, e asistencia á concelleira-delegada da citada área”, ao funcionario D Jesús López Moure, con nº de persoal 77210. Así mesmo, neste decreto estipulábase que “as funcións desenvolveranse baixo a dependencia directa da concelleira-delegada da Área, quen deberá acreditar e avaliar a efectividade e satisfactoriedade das funcións desenvoltas, aos efectos de proceder eventualmente á tramitación do expediente administrativo de produtividade polo desempeño das funcións obxecto de encomenda”

Dita encomenda terá validez ata que se deixe sen efecto mediante acto administrativo posterior, ou ben ata a implantación de novas estruturas organizativas e funcionais, ou reestructuración de áreas e servizos a realizar no marco da potestade de autoorganización legalmente recoñecida ás Entidades Locais.

3. Encomenda provisional de funcións a D. Albino Rodríguez Ferreira, con nº persoal 77.274

En resolución da Alcaldía de 26 de outubro de 2010 otorgábaselle a D. Albino Rodríguez Ferreira o cargo de Presidente do Tribunal Económico Administrativo, ao estar vacante o posto e ata o nomeamento de Presidente Titular polo Pleno da Corporación segundo o disposto no artigo 137 da Lei 7/1985 do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

Así mesmo, no punto Terceiro da devandita Resolución recóllese que, en virtude do especial rendemento requerido e dado o carácter obxectivo no desempeño do cargo, o funcionario percibirá durante o período no que desempeñe as funcións de Presidente do T.E.A. , en concepto de produtividade e excluído do previsto nas Instrucións de plantilla, a diferenza que poida existir entre o complemento de destino e específico do posto do que é titular e o cargo para o que se lle nomea provisionalmente.

Así mesmo, o nomeamento, de carácter temporal, terá efectos unicamente durante o tempo necesario para a cobertura do posto segundo a modificación prevista no regulamento orgánico, circunstancia aínda sen resolver.

4. Encomenda de funcións a D. Francisco J Gutiérrez Orúe, con nº de persoal 13920.

Por Resolución de data 12/02/2015, encomendouse provisional e transitoriamente ao funcionario D. Francisco Javier Gutiérrez Orúe, con nº de persoal 13920, funcións de responsable do Servizo de Participación e Atención Cidadá, con carácter transitorio e sen prexuízo das tarefas propias da praza e posto de traballo asociado ao cal está adscrito, así como outras tarefas que lle sexan encomendadas polo Concelleiro delegado da Área, relacionadas cós servizos adscritos a mesma. Dita encomenda, de carácter provisional, terá validez dende a sinatura da Resolución e dispoñéndose a cesación automática da citada encomenda no momento no cal se produza a cobertura, mediante algún dos mecanismos legamente previstos, do posto de xefe do Servizo de Participación e Atención Cidadá, e en todo caso ata o 31 de decembro de 2015, devengando os dereitos retributivos que se establezan consonte á lexislación vixente e instrucións de plantilla anexas á Relación de Postos de Traballo.

Pola Intervención xeral expídese documento contable nº 11359 por importe de 7680.20 € con cargo a aplicación orzamentaria 9220.1500000 "Productividade" do vixente orzamento prorrogado do ano 2015.

5.- Encomenda de funcións a D^a Rosa M. Otero Malvárez, con nº de persoal 80568

Por Resolución de data 11/02/2015, encoméndase provisional e transitoriamente á funcionaria Dona Rosa M Otero Malvárez, co nº de persoal 80568 e, posto de Administrativa, a realización das funcións propias do posto de vacante no servizo de Atención e Participación Cidadá de Técnico de Xestión (código 321.02), con carácter transitorio e sen prexuízo das tarefas propias da praza e posto de traballo asociado ao cal está adscrito, así como outras tarefas que lle sexan encomendadas polo Concelleiro delegado da Área, relacionadas cós servizos adscritos a mesma.

Dispóñese que a encomenda, que ten carácter provisional, supón a cesación automática da mesma no momento no cal se produza a cobertura, mediante algún dos mecanismos legamente

previstos do posto vacante de técnico de xestión no Servizo de Participación e Atención Cidadá e en todo caso ata o 31 de decembro de 2015, devengando os dereitos retributivos que se establezan consonte á lexislación vixente e instrucións de plantilla anexas á Relación de Postos de Traballo.

6.- Encomenda de funcións a D^a Sara Castro Cerqueira con nº de persoal 80481

Por Resolución de data 12/02/2015, encoméndase provisional e transitoriamente a funcionaria Dona Sara Castro Cerqueira, co nº de persoal 80481 e posto de Auxiliar de Admón Xeral, a realización das funcións propias do posto de Administrativo (código 321.06), vacante no Servizo de Atención e Participación Cidadá por baixa por maternidade da súa titular con carácter transitorio e sen prexuízo das tarefas propias da praza e posto de traballo asociado ao cal está adscrito, así como outras tarefas que lle sexan encomendadas polo Concelleiro delegado da Área, relacionadas cós servizos adscritos a mesma.

Dispóñese que a encomenda anterior, de carácter provisional, causará cesación automática no momento no cal se produza a incorporación da súa baixa por maternidade da titular do posto Cod RPT 320.02, e en todo caso ata o 31 de decembro de 2015, devengando os dereitos retributivos que se establezan consonte á lexislación vixente e instrucións de plantilla anexas á Relación de Postos de Traballo.

–Pola Intervención Xeral expídese documento contable nº 10831 por importe de 9.317,67 € con cargo a aplicación orzamentaria 9220.1500000 “Productividade” do orzamento prorrogado vixente, ao obxecto de dar cobertra orzamentaria as encomendas de D^a Sara Castro Cerqueira e D^a Rosa M Otero Malvarez.

7.- Encomenda de funcións a D. Eugenio Falque Fontán con nº de persoal 80495

Por Resolución de data 13/05/2015, encoméndase provisionalmente ao funcionario D Eugenio Falque Fontán, (NP 80495), oficial de oficios adscrito ao Parque Mobil, as funcións correspondentes ao posto de Xefe de equipo, con carácter transitorio mentras non sexa cuberta a mesma polos procedementos legalmente establecidos. A dita encomenda, de carácter provisional, con efectos de data 15/01/2015 terá validez ata que se proceda á cobertura do posto e en todo caso ata 31 de decembro do 2015, devengando os dereitos retributivos que se establezan consonte á lexislación vixente e instrucións de plantilla anexas á Relación de Postos de Traballo.

–Pola Intervención xeral expídese documento contable nº 28163 por importe de 4.095,63 € con cargo a aplicación orzamentaria 9220.1500000 “Productividade” do orzamento prorrogado vixente, ao obxecto de dar cobertra orzamentaria a devandita encomenda.

8.- Encomenda de funcións a D^a. Vieites Alen, María Dolores; con nº persoal 77.222

Segundo resolución do Concelleiro de Xestión Municipal de data 28 de febreiro de 2008 fóronlle encomendadas a D^a. María Dolores Vieites Alen, con nº persoal 77.222 e posto de técnico medio de servizos económicos adscrita á Dirección de Ingresos, funcións de inspección conxunta no Imposto de Bens Inmóbeis en colaboración coa Subxerencia Territorial do Catastro de Vigo do conformidade co disposto na sección 5^a do título III do Regulamento do Catastro Inmobiliario e actuacións de Inspección no Imposto de Construcións, Instalacións e Obras e outras actuacións inspectoras que determine a Concillería de Economía e Facenda.

Esta encomenda de funcións constitúe unha medida extraordinaria e imprescindible para o cumprimento dos obxectivos do Presuposto de Ingresos marcados nos Plans de Control Tributario que aproba anualmente a Concellería de Economía e Facenda.

Segundo acordo da Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 24 de maio de 2010, estimouse procedente que a D^a. María Dolores Vieites Alen, abonarase en concepto de produtividade por especial rendemento e actividade extraordinaria, o importe de 650 € cada trimestre no caso de cumprir un dos seguintes obxectivos:

- a) Que teña asinado un número de actas igual ou superior a 20
- b) Que teña liquidado en concepto de débeda tributaria máis sanción un importe igual ou superior a 400.000€

No caso de non acadar ningún dos dous obxectivos, o importe da produtividade reducirase na mesma proporción en que quedase reducido o criterio b)

Inclúense no presente expediente copia das distintas Resolucións anteriormente mencionadas.

II) Ata a data recibíronse no Servizo de Recursos Humanos as seguintes peticións de aboamento de complemento de produtividade :

- 2454-340.- Aboamento complemento de produtividade por encomenda de funcións 3º trimestre 2015.-D Rosendo Covelo Roma
- 570-330 Solicitud de complemento de produtividade para o Xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural por encomenda de funcións correspondente ao 3º trimestre 2015.
- 3953/550 - Informe produtividade TEACV 3º trimestre 2015
- 12282-77 Solicitud abono produtividade por encomenda de funcións a D. Francisco J Gutiérrez Orúe 3º trimestre 2015
- 7174-320 Solicitud de aboamento de complemento de produtividade a D^a Rosa Maria Otero Malvárez polo desempeño das funcións encomendadas e realizadas no 3º trimestre 2015.
- 7175-320 Solicitud de aboamento de complemento de produtividade a D^a Sara Castro Cerqueira polo desempeño das funcións encomendadas e realizadas no 3º trimestre 2015
- Doc. 150124364 Solicitud aboamento de complemento de produtividade a D. Eugenio Falque Fontán polo desempeño das funcións encomendadas e realizadas no 3º trimestre 2015
- 2218/500 Solicitud aboamento de complemento de produtividade a D^a. M^a Dolores Vieites Alen polo desempeño das funcións encomendadas e realizadas dende o 01/09/2014 ata o 31/08/2015.

Compártense os criterios da Intervención Xeral en canto a necesidade de informe de fiscalización da Intervención Xeral e a retención de crédito pertinente, previa a Resolucións de encomendas de funcións, así como a autorización previa ao exercicio das funcións

encomendadas, xa contemplado nas vixentes instrucións de plantilla, e de tal xeito se ven procedendo nas Resolucións asinadas neste exercicio orzamentario e anteriores.

A funcionaria que suscribe entende que deberíase proceder a revisión dos acordos previos ao ano 2012, fixando un marco temporal para cada un deles, tal e como se recolle nas instrucións de plantilla que sexa coincidente coa propia temporalidade do orzamento.

Asi mesmo e como xa se mencionou con anterioridade, considérase a urxencia de implantación de novas estruturas organizativas e funcionais, a reestructuración de áreas e servizos, dentro da potestade de autoorganización legalmente recoñecida ás Entidades Locais, que den lugar a eliminación ou como menos a minimización da realización de encomendas de funcións, e que , no caso de ser inevitables, se enfatice o seu carácter estrictamente provisional.

As solicitudes de realización de encomendas de funcións deberán estar debidamente motivada e xustificada a súa urxencia e necesidade (IT longa duración, imposibilidade de redistribución de tarefas entre os efectivos do servizo, asignación de funcións non atribuíbles a outros postos, xustificación da imposibilidade de realización das funcións e tarefas encomendadas polos efectivos existentes, etc) e sempre que resulten axeitadas á clasificación, grao ou categoría profesional.

No caso de asignación de funcións de postos de categoría superior, poderíase contemplar a posibilidade de adscripción provisional por un período máximo definido, condicionado a realización satisfactoria das funcións do posto.

Por outra banda, nos acordos de encomendas de funcións non se contempla a delegación no Concelleiro da Área de Xestión Municipal a a tramitación dos expedientes en execución das encomendas en canto a autorización do gasto e recoñecemento das obrigas devengadas en execución das mesmas.

III) As vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010, establecen que con cargo ó complemento de produtividade aboarase: o especial rendemento, dedicación e a actividade extraordinaria pola plena dispoñibilidade do persoal que presta os seus servizos nesta administración.

O apartado terceiro da antedita Resolución especifica que en virtude do especial rendemento requerido e dado o carácter obxectivo no desempeño dos cargos, os funcionarios nomeados percibirán, durante o período que desempeñen as funcións mencionadas e en concepto de produtividade, excluída do previsto nas instrucións de plantilla, a diferenza retributiva que podía existir entre os complementos de destino e específico dos postos que son titulares e os cargos para os que se lles nomea provisionalmente e accidentalmente.

Na solicitude de aboamento deberá relacionarse de xeito exhaustivo as tarefas levadas a cabo no período obxecto de aboamento e deberá acompañarse de listado de control de presenza no que se contemple a maior adicación horaria resultante da realización das tarefas encomendas amais das correspondentes ao posto ao que se este adscrito. Dito exceso de xornada non será compensable con descansos, compensación ou redución de xornada nin aboable

En relación co incremento da xornada laboral susceptible de xustificar adicionalmente a efectiva realización dos traballos, debe sinalarse que os datos relativos a tal aspecto están á disposición da Intervención Xeral Municipal no Servizo de Recursos Humanos para calquera comprobación ou solicitude de aclaración adicional que se precise, lembrando que constitúe responsabilidade dos respectivos xefes/as de servizo a correcta reordenación das cargas de traballo dos efectivos ao seu cargo, de xeito que non se xeneren situacións de desempeño de máis de un posto en franxa horaria simultánea.

Así mesmo, considerase imprescindible a redefinición de parámetros de asignación de complementos de produtividade nos casos de acumulación de funcións, incluídos nas vixentes instrucións de plantilla.

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) publicado no BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007; norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado na Lei 7/2007, do 12 de abril, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 36/2014 de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuír o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

En Sentenza do Tribunal Supremo de 23 de xullo do 1996 ratifícase o carácter básico das retribucións complementarias e, conseguintemente, a necesidade de que as mesmas se adecúen aos criterios fixados para a Administración Xeral do Estado.

Específicamente, o Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local -vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuír o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) -30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico -excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

Deste xeito, nos expedientes e documentos anteriormente citados inclúense informe de petición de aboamento de complemento de produtividade polo desempeño das funcións correspondentes as funcións encomendadas, conformados polos respectivos concelleiros das Áreas.

Dado que a produtividade deberase calcular en función dos días efectivamente traballados, segundo os datos obrantes neste servizo en canto a incapacidades temporais, vacacións, etc, as cantidades a percibir nos períodos sinalados serían as seguintes:

N.P.	Nome	Período	Importe
23627	Covelo Roma, Gonzalo	01/07/2015-30/09/2015	1.628,90 €
77210	López Moure, Jesús	01/07/2015-30/09/2015	1.383,55 €
77274	Rodríguez Ferreira, Albino	01/07/2015-30/09/2015	2.978,37 €
13920	Gutiérrez Orúe, Francisco J.	01/07/2015-30/09/2015	1.745,25 €
80568	Otero Malvárez, Rosa María	01/07/2015-30/09/2015	1.652,00 €
80481	Castro Cerqueira, Sara	01/07/2015-30/09/2015	931,97 €
80495	Falque Fontán , Eugenio	01/07/2015-30/09/2015	1.005,21 €
77222	M ^a Dolores Vieites Alen	01/09/2014-31/08/2015	2.600,00 €

Para o gasto correspondente aos funcionarios D. Eugenio Falque Fontán, D^a. Sara Castro Cerqueira, D^a. Rosa María Otero Malvárez e D. Francisco J Gutiérrez Orúe foron realizadas as oportunas Reservas de Crédito nº 28163 (Eugenio Falque Fontán), 10831 (Sara Castro Cerqueira e Rosa M. Otero Malvárez) e 11359 (D Francisco J Gutiérrez Orúe).

Vistas as circunstancias anteditas, e sempre previo o preceptivo informe de fiscalización en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Productividade”, nos termos do disposto nos artigos 214 e seguintes do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

- Outorgar aos empregados municipais que a continuación se relacionan os complementos de produtividade propostos pola realización das funcións encomendadas nos períodos sinalados:

N.P.	Nome	Período	Importe
23627	Covelo Roma, Gonzalo	01/07/2015-30/09/2015	1.628,90 €
77210	López Moure, Jesús	01/07/2015-30/09/2015	1.383,55 €
77274	Rodríguez Ferreira, Albino	01/07/2015-30/09/2015	2.978,37 €
13920	Gutiérrez Orúe, Francisco J.	01/07/2015-30/09/2015	1.745,25 €
80568	Otero Malvárez, Rosa María	01/07/2015-30/09/2015	1.652,00 €
80481	Castro Cerqueira, Sara	01/07/2015-30/09/2015	931,97 €
80495	Falque Fontán , Eugenio	01/07/2015-30/09/2015	1.005,21 €
77222	M ^a Dolores Vieites Alen	01/09/2014-31/08/2015	2.600,00 €

- Aprobar e comprometer o gasto por importe total de 13925.25€ € en concepto de produtividade a favor dos empregados municipais anteriormente referenciados, con cargo á partida orzamentaria 920.0.1500000 “Productividade”.

Dése traslado do presente acordo aos interesados, Intervención Xeral e Comité de Persoal aos efectos oportunos, debendo expoñerse asemade no Taboleiro de Edictos por un prazo de dez días para público coñecemento.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(1429).- PRODUTIVIDADE A D. EDUARDO CASALDERREY SANMARTÍN CORRESPONDENTE AO ANO 2015. EXPTE. 27338/2015.

Visto o informe de fiscalización do 10.12.15, dáse conta do informe-proposta da técnica de Avaliación e Formación de Recursos Humanos, do 24.11.15, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

Recíbese neste servizo de Recursos Humanos Doc nº 150146281, asinado por D Eduardo Casalderrey Sanmartin, no que solicitan o aboamento do complemento de produtividade correspondente ao ano 2015, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 16/10/2015 (Expte 27170-220)

A Xunta de Goberno Local na citada sesión acordou :

"PRIMEIRO.- Aprobar como criterios obxectivos para o outorgamento dun complemento retributivo de produtividade aos servizos da Policía Local, Extinción de Incendios e Salvamento e Cemiterios, os criterios que seguidamente se indican:

- reasignación de cargas de traballo derivada da insuficiencia de efectivos asignados ao servizo.*
- ausencia de cobertura das prazas vacantes existentes durante o período 2013 - 2015.*
- necesidade da garantía da debida prestación do servizo no ámbito do termo municipal de Vigo e en cooperación con diferentes termos municipais do entorno.*

SEGUNDO.- Aprobar, como referencia para o cálculo obxectivo do importe dos complementos de produtividade a aboar, o importe do valor hora de cada posto de traballo de destino dos efectivos propostos nos informes das xefaturas dos servizos/unidades, nos termos do previsto no artigo 23 do vixente Acordo regulador das condicións económicas e sociais do persoal ao servizo do Concello de Vigo.

TERCEIRO.- Acordar o outorgamento dun complemento retributivo de produtividade aos efectivos que realizaron os servizos indicados con especial adicación, rendemento e interese acreditados e propostos no informes dos servizos de Policía Local (,Expediente 45529-212), Extinción de Incendios e Salvamento (Documento 150123581) e Cemiterios (Doc 150123982), correspondentes ao período xuño-setembro 2015 no caso da Policía Local e Cemiterios e xaneiro-setembro 2015 no caso do Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento, nos termos das vixentes Instrucións sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo

da Corporación e dos seus Organismos Autónomos, e consecuentemente dispoñer o aboamento do importe de 203.848,38 € €, en tal concepto, aos empregados municipais que figuran na relación contida no Anexo I –e que forma parte inseparable do presente acordo-, en relación que comeza por ABALDE CASANOVA, JESÚS IVÁN, e remata por VIVERO MIJARES, JUAN GUILLERMO, segundo os criterios e polos importes contidos nos informes dos servizos, outorgamento que realizarase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.150.00.00-“Productividade”, nos termos do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral se emita.

CUARTO.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

O solicitante, no momento da aprobación de dito expediente (outubro 2015) non mantecía vínculo de servizo con este Concello (xubilación agosto 2015) polo que, aínda que figuraba no listado remitido polo servizo de Extinción de Incendios e Salvamento, proposto coa cantidade de 487,53 €, foi excluído da proposta. Dado que a proposta de aboamento de complemento de produtividade refírese ao período comprendido entre o 1 de xaneiro 2015 o 30 setembro de 2015, o solicitante atopábase en situación de servizo activo no período de orixe do devengo ata o mes de agosto.

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, publicado no BOE nº 261, do sábado 31 de outubro de 2015.

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dite en desenvolvemento legislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuir o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade de acordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

Así mesmo, o Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local –vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade

extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, o propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

As vixentes Instrucións sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010) contemplan expresamente na Instrución Terceira que:

“Con cargo ao Complemento de Productividade retribuirase única e exclusivamente a aqueles funcionarios nos que concurran circunstancias excepcionais na prestación dos seus servizos, tales como o especial rendemento e a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa co que desempeña as súas funcións.

Correspóndelle o Pleno da Corporación trala negociación coa Mesa Xeral, determinar no orzamento a cantidade global destinada á asignación de complemento de produtividade, sendo competente para a súa asignación individualizada a Xunta de Goberno Local; do acordo que se adopte polo dito órgano municipal deberá darse conta comunicarse aos representantes sindicais e aos funcionarios da Corporación.

A Xunta de Goberno establecerá no exercicio das súas competencias, atribuídas polo artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, os parámetros obxectivos de asignación de complementos de produtividade que considere, tendo en conta os seguintes criterios:

O complemento de produtividade establecerase orixinado única e exclusivamente por:

Aumento de volumen de traballo nas tarefas asignadas ao posto de traballo ocasionado por razóns coxunturales debidamente xustificadas.

Asignación de novas tarefas ao posto de traballo motivadas polo incremento da actividade municipal e formalmente encomendadas polo órgano competente.

Rendemento extraordinario e correcto desempeño do traballador no desempeño das actividades, cometidos e responsabilidades encomendadas ao posto de traballo adscrito.

Será estimado mediante informe pormenorizado do responsable do servizo, unidade ou departamento de adscripción, no que se especifique a cantidade do traballo realizado con arranxo aos principais indicadores do contido funcional do seu posto e, a eficacia, calidade, logro de resultados, tempo de traballo adicional e disponibilidad do traballo e, deberá contar coa

conformidade do concelleiro delegado correspondente,

/...../

O aboamento das productividades efectuarase en función dos días realmente traballados, excluíndose polo tanto os períodos de baixa laboral, sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente. Non embargantes, consideraránse como traballados os períodos correspondentes a permisos e licencias contidos no Acordo regulador de condicións económicas e sociais do persoal ó servizo da Corporación, sempre que a produtividade conte con periodicidade e non se autorice día a día.

A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 20/06/2014 , aprobou as “INSTRUCCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA APLICACIÓN DAS PREVIÓNS CONTIDAS NA LEI 27/2013, DO 27 DE DECEMBRO (LRSAL), LEI 5/2014, DO 27 DE MAIO E LEI DE ORZAMENTOS XERAIS DO ESTADO PARA O ANO 2014. (EXPTE. 25068/220), na cal se estableceu, entre outros aspectos, a determinación dos sectores ou servizos prioritarios no ámbito da Administración Municipal de Vigo, xunto con outros aspectos relativos á xestión das retribucións complementarias non fixas nin periódicas (gratificacións por servizos extraordinarios e produtividade) e na contención do gasto.

Así mesmo, en sesión de data 29/08/2014, se acorda a “MODIFICACIÓN PUNTUAL DAS INSTRUCCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA LRSAL E

LEI AUTONÓMICA 5/2014, DO 27 DE MAIO, EN CANTO AO LÍMITE DE GASTO EN CONCEPTO DE PRODUCTIVIDADE E GRATIFICACIÓNS. EXPTE. 25571/220, autorizando o incremento do límite de gasto en concepto de produtividade, en armonía co establecido nas Bases de Execución dos Orzamentos Municipais.

En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades locais e demais aspectos que afecten á xestión económica e orzamentaria da Entidade Local.

O Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento acredita no informe de data 01/10/2015, que forman parte do expediente 27170-220 a efectiva realización dunha actividade extraordinaria desempeñada co correspondente interese e iniciativa positivos, acreditando a procedencia do recoñecemento dun incentivo ao rendemento, encadrado baixo o concepto retributivo de complemento de produtividade e propoñéndose o outorgamento do mesmo aos efectivos solicitantes e que figuran nas relacións remitidas polo servizo.

Sen prexuízo do antedito, deben considerarse as circunstancias especiais que afectan directamente aos servizos públicos que prestan os efectivos propostos para o aboamento de complemento de produtividade e que derivan directamente do marco legal vixente:

O artigo 25, apartado 2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, redactado polo número oito do artigo primeiro da lei 27/2013, 27 decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local, atribúen aos concellos o exercicio obrigatorio dunha serie de competencias propias, preceptuando que:

“El Municipio ejercerá en todo caso, como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:

/..../

f) Policía local, protección civil, prevención y extinción de incendios.

/.../

j) Protección de la salubridad pública.

l...l

k) Cementerios y actividades funerarias.

Non debe obviarse, dende esta perspectiva, que a Xunta de Goberno Local, nos anteditos acordos de data 20/06/2014 e 29/08/2014, acordou definir como servizos públicos esenciais, entre outras categorías de servizos, aqueles que se corresponden coas competencias municipais obrigatorias e servizos mínimos esenciais de necesaria prestación polas Entidades Locais. Por tanto, enténdese que o sustento legal da procedencia na prestación de servizos está plenamente xustificada dende a óptica do marco legal competencial actualmente vixente; a maiores, está acreditada a efectiva realización dos mesmos por parte das xefaturas correspondentes, tal e como pode observarse nos informes dos diferentes servizos indicados.

Os devengos obxecto do presente expediente derivan das circunstancias expresadas nos informes asinados polas Xefaturas dos Servizos podendo afirmar que ditos devengos atopan o seu axuste normativo, en canto ao soporte regulamentario dos supostos de devengo, nas vixentes Instrucións sobre plantilla e cadro de persoal orzamentario, anexas á vixente RPT anteriormente transcritas.

Aos efectos de dar cumprimento ás previsións das vixentes instrucións sobre plantilla, no acordo da Xunta de Goberno de data 16/10/2015 acordáronse como criterios obxectivos para o outorgamento dun complemento retributivo de produtividade ao persoal proposto os seguintes

- reasignación de cargas de traballo derivada da insuficiencia de efectivos asignados ao servizo.
- ausencia de cobertura das prazas vacantes existentes durante o período 2013 e 2015.
- necesidade da garantía da debida prestación do servizo no ámbito do termo municipal de Vigo e en cooperación con diferentes termos municipais do entorno.

Así mesmo, no punto segundo da Resolución acordouse aprobar, como referencia para o cálculo obxectivo do importe dos complementos de produtividade a aboar, o importe do valor hora de cada posto de traballo de destino dos efectivos propostos no informe da xefatura do servizo, nos termos do previsto no artigo 23 do vixente Acordo regulador das condicións económicas e sociais do persoal ao servizo do Concello de Vigo.

Debe considerarse especialmente, tanto por parte da Xunta de Goberno Local como polo órgano responsable do asesoramento xurídico á mesma, o marco legal de excepcionalidade actualmente vixente en materia de gastos de persoal ao servizo do sector público, xa sinalado anteriormente.

En consecuencia, por parte do Servizo de Recursos Humanos estímase oportuno deixar constancia expresa de que unha eventual proposta de acordo favorable asíñase sempre en tanto en canto a mesma respete os límites legais e orzamentarios contidos na normativa invocada e acordos municipais de referencia,

Resulta necesaria a previa a preceptiva fiscalización do gasto que pola Intervención Xeral Municipal se efectúe, de conformidade co disposto nos artigos 213 a 222 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, e correspondentes bases de execución dos Orzamentos Municipais vixentes; informe nos termos e condicións do cal efectúase calquera eventual proposta de gasto, e que deberá aterse aos límites que se establezan no mesmo. En calquera caso, a imputación orzamentaria do gasto deberá efectuarse con cargo á aplicación 920.0150.00.00- "Productividade".

En consecuencia, vistas as competencias que en canto á xestión económica do persoal municipal e á aprobación das retribucións do mesmo atribúe o artigo 127.1, apartados g) e h) da

Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, á Xunta de Goberno Local, sométese á súa consideración, se procede e coa conformidade do Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, a aprobación da seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO.- Estimar a reclamación realizada por D. Eduardo Casalderrey Sanmartín, con DNI 36009675R e acordar o outorgamento dun complemento retributivo de produtividade por importe de 487,53 €, pola especial adicación, rendemento e interese acreditados e propostos no informe da Xefatura do Servizo de data 01/10/2015, nos termos das vixentes Instrucións sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos, e consecuentemente dispoñer o aboamento do importe de 487.53€, segundo os criterios aprobados pola Xunta de Goberno na súa sesión de data 16/10/2015 (Expte 27170/220), outorgamento que realizárase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0150.00.00- "Productividade".

SEGUNDO.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

TERCEIRO.- Notificar o presente acordo á Concellería-delegada da Área correspondente, Intervención Xeral Municipal, Tesourería Municipal (Negociado de Nóminas) e Comité de Persoal do Concello aos efectos oportunos".

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(1430).- ABOAMENTO DE AXUDAS PARA FINS CULTURALS E DEPORTIVOS- ANO 2015. EXPTE. 27308/220.

Visto o informe de fiscalización do 10.12.15, dáse conta do informe-proposta da técnica de Avaliación e Formación de Recursos Humanos, do 23.11.15, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

En data 25 de agosto de 2015, o Secretario da Comisión Xestora do Fondo para fins Culturais e Deportivos, remite ao Servizo de Recursos Humanos copia da acta da sesión celebrada o 25 de agosto de 2015, na que dita Comisión acordou a aprobación das "Bases Reitoras das axudas para fins Culturais e Deportivos", solicitando a súa tramitación por parte deste servizo. Achega así mesmo copia do texto literal das mesmas.

O art. 34 do vixente acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores ao servizo do Concello de Vigo, contempla que o Concello colaborará en todo tipo de iniciativas ou accións do seu persoal de carácter cultural ou deportivo, polo que para tal fin contemplará nos seus presupostos anuais a cantidade de 6.010,12 €.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 17 de setembro de 2015, aprobou as Bases Reitoras das axudas para fins Culturais e Deportivos (Art. 34 do vixente acordo regulador). Expediente núm.: 26986/220.

A Comisión Xestora do Fondo para fins Culturais e Deportivos realiza a convocatoria dacordo co establecido nas bases, establecéndose un prazo desde o 18 de setembro ao 18 de outubro de 2015 para presentación das solicitudes. Dita convocatoria anúnciase nos taboeiros municipais na páxina da intranet. En data 28 de outubro réunese dita Comisión a fin de revisar as solicitudes presentadas.

Rematado o prazo de subsanación de erros, en data 11 de novembro de 2015 reunida a Comisión de Cultura e Deportes, acordan a distribución do fondo contemplado no artigo 34 do vixente Acordo Regulador, das condicións económicas e sociais do persoal ao Servizo do Concello de Vigo, por importe de 6.010,00 euros do seguinte xeito:

EQUIPO	CANTIDAD E	ACTIVIDADE
MANUEL RODRÍGUEZ VÁZQUEZ	1.024,06 €	FÚTBOL 11
CLUB DEPORTIVO BOMBEIROS	681,42 €	ATLETISMO
CLUB DEPORTIVO P.LOCAL	708,84 €	FÚTBOL 7
CLUB DEPORTIVO BOMBEIROS	708,84 €	FÚTBOL 7 OPEN
CLUB DEPORTIVO BOMBEIROS	708,84 €	FÚTBOL 7 VETERANOS
GONZALO ARGIBAY BARCIELA	544,50 €	FÚTBOL SALA
JESÚS LÓPEZ MOURE	544,50 €	FÚTBOL SALA
JOSE RAMÓN OTERO FERNÁNDEZ	544,50 €	FÚTBOL SALA
MANUEL RODRÍGUEZ VAZQUEZ	544,50 €	FÚTBOL SALA
IMPORTE TOTAL	6010.00€	

Remitido a este servizo de Recursos Humanos en data 16 de novembro de 2015 a documentación de dita convocatoria para a súa tramitación (Anuncio da convocatoria de axudas para fins culturais e deportivos do ano 2015 con data 17/09/2015, Acta Comisión de Cultura e Deportes de data 28/10/2015, Acta Comisión de Cultura e Deportes de data 11/11/2015) e a documentación dos solicitantes (facturas orixinais ou fotocopia compulsada, acreditación do tipo de actividade que se realiza en representación do Concello, certificación bancaria do número de conta, etc), tendo en conta as Bases Reitoras de dito Fondo, aprobadas pola Xunta de Goberno local, na súa sesión de data 17 de setembro de 2015, o contemplado no artigo 34 do Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo e artigo 127.1, apartados g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, previo ao preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral se emita nos termos do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO:

1.- Aprobar as axudas propostas pola Comisión de Cultura e Deportes do Comité de Persoal do Concello de Vigo, dacordo ás Bases aprobadas pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 17 de setembro de 2015, por un importe total de 6,010.00€ , aos seguintes, con cargo á

clasificación orzamentaria 9200.1620400:

EQUIPO	CANTIDAD E	ACTIVIDADE
MANUEL RODRÍGUEZ VÁZQUEZ	1.024,06 €	FÚTBOL 11
CLUB DEPORTIVO BOMBEIROS	681,42 €	ATLETISMO
CLUB DEPORTIVO P.LOCAL	708,84 €	FÚTBOL 7
CLUB DEPORTIVO BOMBEIROS	708,84 €	FÚTBOL 7 OPEN
CLUB DEPORTIVO BOMBEIROS	708,84 €	FÚTBOL 7 VETERANOS
GONZALO ARGIBAY BARCIELA	544,50 €	FÚTBOL SALA
JESÚS LÓPEZ MOURE	544,50 €	FÚTBOL SALA
JOSE RAMÓN OTERO FERNÁNDEZ	544,50 €	FÚTBOL SALA
MANUEL RODRÍGUEZ VAZQUEZ	544,50 €	FÚTBOL SALA
IMPORTE TOTAL	6010.00€	

2.- Autorizar o pago ás entidades e persoas autorizadas no punto 1, da proposta da Comisión de Cultura e Deportes do Comité de Persoal do Concello de Vigo, para o pago das devanditas axudas, con cargo á partida 92201620400,.

3.- Notifíquese a presente á Intervención Xeral Municipal para o seu trámite.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(1431).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DE “CRITERIOS DE XESTIÓN DAS LISTAS DE RESERVA DERIVADAS DA EXECUCIÓN DAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO E CONVOCATORIAS PÚBLICAS DE EMPREGO DO CONCELLO DE VIGO”. EXPTE. 26797/220.

Dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Recursos Humanos, do 14.12.15, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 30/06/2015 a Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal ordenou a incoación de expediente de elaboración de criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego no Concello de Vigo, a efectos da correspondente actualización ao marco legal vixente, para posteriormente someter dito expediente á aprobación do órgano municipal competente.

2.- Elaborado borrador de documento pola xefatura de Recursos Humanos, en data 23/09/2015 foi remitido ao Comité e á Asesoría Xurídica Municipal para suxerencias e/ou observacións; téndose recibido as mesmas, que obran incorporadas ao expediente administrativo, procede elaborar proposta de aprobación ao órgano municipal competente.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- O acceso ao emprego público no Concello de Vigo, tal e como esixen os artigos 9.3, 14 e 103 da Constitución de 1978 en relación co establecido no artigo 55 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto básico do Empregado Público, se realiza a través da pública convocatoria de procesos selectivos con respecto aos cales o artigo 55 indicado anteriormente sinala que:

"1. Todos los ciudadanos tienen derecho al acceso al empleo público de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, y de acuerdo con lo previsto en el presente Estatuto y en el resto del ordenamiento jurídico.

2. Las Administraciones Públicas, entidades y organismos a que se refiere el artículo 2 del presente Estatuto seleccionarán a su personal funcionario y laboral mediante procedimientos en los que se garanticen los principios constitucionales antes expresados, así como los establecidos a continuación:

- a) Publicidad de las convocatorias y de sus bases.*
- b) Transparencia.*
- c) Imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección.*
- d) Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.*
- e) Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar.*
- f) Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección."*

O artigo 70 do mesmo texto refundido sinala que a incorporación de efectivos nas Administracións Públicas se realiza a través das ofertas de emprego público, de maneira que:

"1. Las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deban proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso serán objeto de la Oferta de empleo público, o a través de otro instrumento similar de gestión de la provisión de las necesidades de personal, lo que comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas y hasta un diez por cien adicional, fijando el plazo máximo para la convocatoria de los mismos. En todo caso, la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años.

2. La Oferta de empleo público o instrumento similar, que se aprobará anualmente por los órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas, deberá ser publicada en el Diario oficial correspondiente.

3. La Oferta de empleo público o instrumento similar podrá contener medidas derivadas de la planificación de recursos humanos."

Debe considerarse, complementariamente, o previsto na Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, nos aspectos en que incida ou abunde ao contemplado na lexislación estatal básica (fundamentalmente, artigos 23 e 200).

II.- En consecuencia, vistas as consideracións expostas, e considerando as competencias que en materia de planificación e xestión de recursos humanos ostenta a Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal (delegacións efectuadas por Decreto da Excm. Alcaldía de 19/06/2015 e Acordo da Xunta de Goberno Local de mesma data); así como as competencias que a Xunta de Goberno Local ostenta en materia de persoal, contidas no artigo 127.1, apartado h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, pola presente elévase ao dito órgano a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

“PRIMEIRO.- Aprobar os “criterios criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego no Concello de Vigo”, contidos no Anexo único ao presente acordo e que forman parte inseparable do mesmo, de conformidade co informe-proposta que antecede.

SEGUNDO.- Notificar o presente acordo á Intervención Xeral Municipal, Asesoría Xurídica Municipal (Titularidade e Xefaturas dos Servizos Contencioso e de Recursos e Asesoramento); Xefatura do Gabinete da Alcaldía e Comité de Persoal para traslado aos sindicatos correspondentes, dispoñendo a súa inserción no Portal de Transparencia e na Intranet Municipal.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO ÚNICO

“CRITERIOS DE XESTIÓN DAS LISTAS DE RESERVA DERIVADAS DA EXECUCIÓN DAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO E CONVOCATORIAS PÚBLICAS DE EMPREGO DO CONCELLO DE VIGO

I.- OBXECTO E CONCEPTO DE LISTA DE RESERVA

Constitúe obxecto dos presentes criterios a xestión, supostos, incidencias e réxime de funcionamento das listas de reserva do Concello de Vigo.

As listas de reserva están integradas pola bolsa de persoas que superaron, sen dereito a obter praza, a totalidade de exercicios integrantes dos procesos selectivos executados para a provisión das prazas convocadas en cada Oferta de Emprego Público (OEP).

Integran igualmente as listas de reserva a bolsa de persoas que superaron, sen dereito a ser nomeadas, a totalidade de exercicios integrantes dos procesos selectivos executados para a selección de funcionariado interino en calquera das modalidades previstas no artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do Estatuto Básico do Empregado Público; Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia (artigos 23 e 200); Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (artigos 100 a 102) e demais normativa de concordante e procedente aplicación.

II.- DEREITOS DAS PERSOAS EN LISTA DE RESERVA

As persoas que, superando a totalidade dos procesos selectivos celebrados, non tiveran dereito a obter praza, formarán parte dunha lista de reserva, ordenada en función da puntuación obtida

(de maior a menor calificación final obtida) aos efectos de poder ser hipotéticamente nomeados/as como persoal interino.

A pertenza a unha lista de reserva únicamente xenerará o dereito a ser notificado, pola vía que se determina no presente documento, daquelas ofertas de nomeamento como funcionario/a interino/a que o Concello de Vigo aprobe consonte ao disposto no artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do EBEP, e no artigo 23 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, e que se concretan en:

a) A existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira.

b) A substitución transitoria dos titulares, establecéndose que nos casos de incapacidade temporal, redución de xornada, xubilacións parciais ou permisos a tempo parcial poderá nomearse persoal funcionario interino para cubrir a parte da xornada de traballo que non realice a persoa titular do posto.

c) A execución de programas de carácter temporal, cos límites temporais e nos termos e condicións do establecido na normativa básica de aplicación, non podendo, en ningún caso, os ditos programas responder a necesidades permanentes da Administración, por un período máximo de ata 3 anos, ampliables ata 12 meses adicionais nos termos nos que se contemple pola lexislación vixente.

d) O exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro de un período de doce meses. No presente suposto, operará a dita limitación temporal dentro dos nomeamentos que se realicen no mesmo subgrupo de titulación, aos efectos de garantir a adecuada rotación das listas de reserva.

Cando se proceda á provisión con carácter interino dunha praza vacante ao abeiro do disposto no artigo 10.1, apartado a) do texto refundido do EBEP (prazas vacantes en plantilla) efectuarase o chamamento á primeira persoa da lista de reserva, incluíndo ás que se atopen prestando servizos no Concello de Vigo nalgunha das modalidades contempladas nos apartados b), c) ou d) do citado artigo.

Nos supostos nos que, por motivos de urxencia e necesidade debidamente xustificadas polo servizo correspondente, resulte necesario recurrir á contratación en réxime laboral temporal de efectivos, poderase recurrir ás persoas integrantes das listas de reserva, sempre que o seu perfil se adecúe ás categorías profesionais ofertadas e previa a aceptación expresa e manifestada inequívocamente por escrito ou por medios electrónicos ou telemáticos dos aspirantes reservistas, debendo respetar sempre as limitacións establecidas no artigo 200 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia.

III.- FUNCIONAMENTO DA LISTA DE RESERVA

As listas de reserva do Concello de Vigo teñen carácter público, ao abeiro do establecido na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, e figurarán publicadas no Portal de Transparencia debidamente actualizadas.

O nomeamento de funcionariado interino será acordado polo órgano municipal competente (Xunta de Goberno Local ou órgano en que delegue) previa tramitación de expediente xustificativo da necesidade e urxencia de efectuar o mesmo consonte aos supostos sinalados no

apartado anterior, a proposta fundamentada do servizo administrativo correspondente, e coa conformidade da Concellería-delegada da Área concreta.

A incoación do expediente administrativo de nomeamento será realizada pola Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal, titular das competencias de goberno en materia de recursos humanos e persoal.

As persoas integrantes das lista de reserva deberán reunir os requisitos legais e os termos e condicións establecidos nos presentes criterios para poder ser nomeados no momento en que se proceda á sinatura da orde de incoación do expediente administrativo de nomeamento, sendo ésta orde de incoación a referencia temporal ao efecto, rexéndose polo establecido no RD 2568/1986, do 28 de novembro.

A xestión das listas corresponderá a Recursos Humanos do Concello, estando á disposición dos interesados na web municipal www.vigo.org en cumprimento do establecido na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, en todo caso na data de entrada en vigor da norma indicada.

No momento de efectuar os correspondentes chamamentos, comezarase pola primeira persoa da lista en función das calificacións obtidas, notificando á mesma mediante os medios contemplados na Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, e supletoriamente á dirección de correo electrónico aportada, con acuse de recibo, outorgándolle un prazo de 48 horas para que formalice a renuncia ou aceptación ao nomeamento ofertado segundo formulario tipo.

Asimesmo, será intentada a comunicación telefónica co aspirante, coa finalidade de acurtar os prazos de tramitación do nomeamento. Se non acusase recibo da notificación ou do correo electrónico, terase por efectuada a renuncia ao nomeamento e procederase ao chamamento ao seguinte da lista, sen que caiba alegar motivo xustificativo algún relativo ás causas da renuncia.

Cando se produza o cesamento dun integrante da lista por finalización das causas motivadoras do nomeamento, éste reincorporarase ao posto da lista que lle corresponda por puntuación.

Para os supostos de empate entre aspirantes notificados para un nomeamento, se aplicará o principio de puntuación máxima obtida en cada exercicio.

IV.-RÉXIME DE RENUNCIAS E EFECTOS

A renuncia expresa dos aspirantes a un eventual nomeamento cando fosen requiridos ou notificados a tal fin producirá como efectos os que se indican seguidamente:

a) A primeira renuncia implicará que o/a aspirante pasará a ocupar un lugar no final da lista elaborada, a efectos de garantir o dereito constitucional á igualdade de oportunidades contemplado no artigo 14 da CE 1978 de todos os aspirantes que teñen superado as probas sen dereito a obter praza, non cabendo alegación de motivo algún que impida ter por efectuada a renuncia.

b) A segunda renuncia implicará a expulsión definitiva da lista de reserva.

Non afectarán as renuncias os supostos seguintes:

- supostos de permisos de paternidade e/ou maternidade;
- supostos de incapacidade temporal (IT);

- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal funcionario ou laboral, en outra Administración Pública;
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal laboral temporal por conta allea e en situación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, no sector privado.

A tales efectos, deberá aportarse xustificación documental das situacións indicadas, mediante acreditación da maternidade/paternidade na forma legalmente prevista; mediante parte de declaración da situación de IT, ou certificación acreditativa da condición de persoal funcionario ou laboral expedida pola Administración Pública de destino; mediante certificación expedida por persoa capacitada legalmente para representar á empresa, na cal se acredite a existencia de contrato laboral temporal como traballador por conta allea do/da aspirante, debendo xuntar xustificación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, respectivamente.

V.- VALIDEZ DA LISTAS DE RESERVA

As listas de reserva terán validez ata que se realice un novo proceso selectivo, perdendo a súa vixencia cona finalización de cada proceso selectivo, establecéndose en todo caso un límite máximo de vixencia temporal de 3 anos.

No suposto de inexistencia de lista de reserva por esgotamento da mesma, ou por non reunir os reservistas os requisitos legais para poder ser nomeados no momento en que se proceda á sinatura da orde de incoación do expediente administrativo de nomeamento, acudirase á pública convocatoria para a selección de funcionariado interino, nos termos do marco legal vixente. As listas que resulten da nova pública convocatoria substituirán á anterior, permitindo deste xeito a actualización permanente das mesmas.

No suposto de concorrencia de unha lista principal con outra supletoria, primará na súa vixencia a que contemple un temario idéntico en número de temas ao temario tipo das Ofertas de Emprego Público (OEPs) sendo suplementaria da lista principal calquera outra lista que contemplase menor número de temas que os que conforman os temarios tipo das mencionadas ofertas.

VI.- ALCANCE DAS LISTAS DE RESERVA

Prioritariamente as listas de reserva serán utilizadas para a selección de persoal non permanente polo Concello de Vigo, podendo recurrir a elas os organismos autónomos municipais, sempre que non dispoñan de listas propias –de utilización preferente polos mesmos– e así o soliciten por escrito á Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal, titular das competencias de goberno en materia derecursos humanos e persoal, sendo a Comisión de Seguemento a que acordará en cada caso a remisión ou non das listas ao organismo autónomo solicitante, aos efectos da adecuada xestión das mesmas.

Na súa utilización, cada organismo autónomo respetará en todo caso o previsto nos presentes criterios, garantindo a homoxeneidade de criterios en materia de xestión de recursos humanos.

VI.- COMISIÓN DE SEGUEMENTO

Existirá unha Comisión de Seguemento da utilización das listas, encargada das incidencias referidas á das listas de reserva, e que deberá velar polo efectivo cumprimento dos presentes criterios, estando facultada para solventar as incidencias prácticas susceptibles de xenerarse, así como para a determinación de criterios de interpretación.

A mesma estará integrada polos seguintes membros:

-A Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal, titular das competencias de goberno en materia de recursos humanos e persoal, que terá voto de calidade nos debates da Comisión.

-1 representante de cada un dos sindicatos con representación no Concello de Vigo, debéndose designar 1 titular e 1 suplente.

-Secretario/a: a Secretaría do Goberno Local, na súa condición de titular da fe pública municipal (no que non corresponda ao ámbito material da Secretaría Xeral do Pleno) ou funcionario con habilitación de carácter nacional pertencente á subescala de Secretaría, categoría superior, en quen delegue.

3.- Asesoramento técnico especializado á Comisión: poderá acudir, a solicitude da Concellería-delegada da Área, os funcionarios/as seguintes:

-A xefatura de Recursos Humanos.

-1 funcionario/a técnico/a de Recursos Humanos.

-1 funcionario/a técnico da Intervención Xeral Municipal designado polo titular do órgano directivo.

-Calquera outro empregado/a público municipal e/ou titular de órgano directivo que pola natureza das funcións ou por razón do posto de traballo ou da titularidade do órgano estime a concellería-delegada que deba ser citado.

VI.- OUTRAS INCIDENCIAS

Nos supostos nos que en execución de sentenza deba modificarse o presente réxime de xestión das listas, a orde de prelación dos reservistas ou calquera outro aspecto, as medidas que correspondan serán adoptadas polo órgano municipal competente en virtude dos decretos e acordos de delegación competencial vixentes en cada momento, debendo comunicar tal incidencia á Comisión de Seguimento das listas.

Ás relacións entre as persoas integrantes das listas de reserva que poidan ser nomeadas como funcionariado interino e o Concello de Vigo seralles aplicables, en todo caso o Dereito Administrativo, sendo impugnables os actos e acordos dictados no ámbito material indicado perante a Xurisdicción Contencioso-Administrativa, nos termos do previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, e normativa de concordante e procedente aplicación.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(1432).- DAR CONTA DE RESOLUCIÓNS DO CONCELLEIRO DELEGADO DE XESTIÓN MUNICIPAL E PERSOAL:

A) LIQUIDACIÓN INTERESES NO PROCEDEMENTO ABREVIADO 457/2014 DO XDO. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 1 DE VIGO (ETELVINO RUÍZ PÉREZ) EXPTE. 27347/220; E EXECUCIÓN DA SENTENZA 550/2015 DO XDO. SOCIAL Nº 5 NO PROCEDEMENTO ORDINARIO 610/2014 EN MATERIA DE CANTIDADES (VERÓNICA COSTAS RODRÍGUEZ). EXPTE. 27428/220.

a.1) Dáse conta do informe-proposta da xefa de negociado de Persoal-Seguridade Social, do 10.12.15, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 28 de setembro de 2015, o Xulgado do Social nº 5 de Vigo, dictou sentenza (nº 550/2015) nos autos 610/2014, interposto pr D^a Veronica Costas Rodríguez, en materia de recoñecemento de cantidades, na que se fallaba literalmente:

“Estimar parcialmente la demanda en materia de reclamación de cantidades interpuesta por Doña Veronica Costas Rodríguez frente al Concello de Vigo y la mercantil Galaicontrol, S.L., condenando solidariamente a ambas demandadas a que satisfagan a la actora la suma de cinco mil seiscientos treinta y dos euros con cuarenta y un céntimos de euro (5.632,41 €), junto con un recargo por mora del 10%”.

2.- Con data 10/11/2015, polo Xulgado do Social nº 5 dictase decreto polo que se ten por desistida á recorrente do recurso de suplicación anunciado fronte á resolución de data 28.09.15 e procede decretala firmeza de dita resolución.

3.- Pola Asesoría Xurídica Municipal dase conta a Xunta de Goberno Local de dita sentenza en data 30/10/2015 e comunica a este Servizo de Recursos Humanos dita firmeza e se proceda a súa execución, asumindo a totalidade do pagamento 5.632,41 € máis o 10% de mora, para repercutir posteriormente en Galaicontrol, S.L. o importe que lle corresponda satisfacer, 3.968.03 €.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA.

I. A vixente Constitución de 1978 contempla o exercicio da potestade xurisdiccional dende unha dobre perspectiva: como potestade de xulgar e facer executa-lo xulgado residenciada con carácter exclusivo nos xulgados e tribunais de xustiza (artigo 117.3) e como obriga de cumprimento das sentenzas e demais resolucións firmes emanadas dos xuíces e Tribunais e a de prestar a colaboración requerida por éstos, tanto no curso do proceso coma na execución do resolto (artigo 118), ambas como máxima expresión da doutrina da separación de poderes subxacente ao nos sistema constitucional, herdeiro do constitucionalismo europeo influenciado por MONTES-QUIEU e a súa fundamental obra “Dêfense de l’esprit des lois” (1750), identificativas da independencia e autonomía do poder xudicial nas sociedades constitucionais contemporáneas.

En idéntico senso, o artigo 18.2 da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, establece a obriga de cumprimento das sentenzas nos seus propios termos. A Administración Pública está suxeita, no desenvolvemento da súa actividade, ao principio constitucional do pleno sometemento á Lei e ó Dereito (artigo 103). No artigo 17.2 da referenciada Lei Orgánica do Poder Xudicial preceptúase que as Administracións Públicas, as autoridades e funcionarios, as Corporacións e todas as Entidades públicas e privadas deben respetar, e, no seu caso, cumprir as sentenzas e demais resolucións xudiciais que teñen gañado firmeza ou sexan executables de conformidade coas leis.

II. Tal e como sinala o Tribunal Constitucional na Sentenza 66/1982, de 12 de novembro, e que constitúe criterio xurisprudencial plenamente consolidado, “... o artigo 24 da Constitución Española, en canto que garante a todas as persoas o dereito a obter a tutela efectiva de xuíces e tribunais no exercicio dos seus dereitos e intereses lexítimos, implica o recoñecemento dos efectos das resolucións dos tribunais predeterminados pola Lei por todos os órganos do Estado”.

III. En aplicación do principio de especialidade como principio xeral do Dereito, informador do ordenamento xurídico ex artigo 3 do vixente Código Civil, cómpre salientar salientar que a Ley 36/2011, de 10 de outubro, reguladora da xurisdicción laboral, efectúa no seu artigo 237 unha remisión normativa á Lei 1/2000, do 7 de xaneiro, de Axuízamento Civil, en canto á execución de sentenzas e demais resolucións xudiciais firmes (v. artigos 517 e seguintes da mesma); constitúen títulos executivos, entre outros, as sentenzas de condena firmes (artigo 235.1).

IV. Efectuado RC 82130 pola Intervención Xeral con cargo a aplicación orzamentaria 92201410000 "Indemnizacións por sentenzas xudiciais por importe de 5632,41 € de principal e 563,24 € de recargo de mora e por importe de 2.098,07 € con cargo á partida 92201600000-Seguridade Social e vistas as competencias que o Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal ostenta por delegación da Excm. Alcaldía, efectuada en Decreto de data 19/06/2015; así como aquelas que ostenta por delegación da Xunta de Goberno Local realizada en acordo de mesma data, pola presente elévase ao dito órgano a seguinte PROPOSTA DE RESOLUCIÓN:

"PRIMEIRO.- Tomar razón da sentenza do Xulgado do Social Nº 5, nº 550/15, no procedemento 610/2014 seguidos a instancia de D^a Verónica Costas Rodríguez (DNI 36.135.344-K) de recoñecemento de cantidades por un importe de 5.632,41€ de principal e 563,24 € de recargo de mora

SEGUNDO.- Dispoñer que se efectúe o correspondente ingreso na conta do Xulgado do Social Nº 5, mediante transferencia bancaria na conta nº IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274, debendo indicar en concepto: expte. 3630 0000 65 061014: 3.739,92 € (3.176,68 € principal cos correspondentes descontos de IRPF e seguridade social traballador e 563,24 de recargo de mora).

Terceiro.- Pola Tesourería Municipal, deberá procederse a reclamar a GALAICONTROL, S.L., a contía de 3.968,03 €, dado que se procede ao total pagamento por este Concello é ser a condena solidaria. Asímesmo deberá comunicarse ao Servizo de Recursos Humanos a data de pagamento efectivo para que pola Asesoría Xurídica Municipal se poda dar conta de dita execución ao Xulgado do Social nº 5.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

Con data 11.12.15, o concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal e Persoal, resolve de conformidade coa proposta contida no precedente informe.

a.2) Dáse conta do informe-proposta da xefa de negociado de Persoal-Seguridade Social, do 4.12.15, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos, que di o seguinte:

Con data 28 de setembro de 2015, dictase resolución polo Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo, polo que se comunica a liquidación de intereses practicada na execución 22/2015, sendo demandante D. Etelvino Pérez Ruíz, en relación co procedemento abreviado 457/2014 en materia de incentivo á xubilación.

En dita resolución cuantifícanse os intereses que ascenden a 132,26 €.

Dita execución 22/2015 correspondense ao procedemento 457/2014 relativo a demanda de incentivo á xubilación anticipada de D. Etelvino Pérez Ruíz contra o Concello de Vigo, a cal foi executada por resolución do Sr. concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal de data 02/07/2015.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I. A vixente Constitución de 1978 contempla o exercicio da potestade xurisdiccional dende unha dobre perspectiva: como potestade de xulgar e facer executa-lo xulgado residenciada con carácter exclusivo nos xulgados e tribunais de xustiza (artigo 117.3) e como obriga de cumprimento das sentenzas e demais resolucións firmes emanadas dos xuíces e Tribunais e a de prestar a colaboración requerida por éstos, tanto no curso do proceso coma na execución do resolto (artigo 118), ambas como máxima expresión da doutrina da separación de poderes subxacente ao nos sistema constitucional, herdeiro do constitucionalismo europeo influenciado por MONTES-QUIEU e a súa fundamental obra “Dèfense de l’esprit des lois” (1750), identificativas da independencia e autonomía do poder xudicial nas sociedades constitucionais contemporáneas.

En idéntico senso, o artigo 18.2 da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, establece a obriga de cumprimento das sentenzas nos seus propios termos. A Administración Pública está suxeita, no desenvolvemento da súa actividade, ao principio constitucional do pleno sometemento á Lei e ó Dereito (artigo 103). No artigo 17.2 da referenciada Lei Orgánica do Poder Xudicial preceptúase que as Administracións Públicas, as autoridades e funcionarios, as Corporacións e todas as Entidades públicas e privadas deben respetar, e, no seu caso, cumprir as sentenzas e demais resolucións xudiciais que teñen gañado firmeza ou sexan executables de conformidade coas leis.

II. Tal e como sinala o Tribunal Constitucional na Sentenza 66/1982, de 12 de novembro, e que constitúe criterio xurisprudencial plenamente consolidado, “... o artigo 24 da Constitución Española, en canto que garante a todas as persoas o dereito a obter a tutela efectiva de xuíces e tribunais no exercicio dos seus dereitos e intereses lexítimos, implica o recoñecemento dos efectos das resolucións dos tribunais predeterminados pola Lei por todos os órganos do Estado”.

III. En aplicación do principio de especialidade como principio xeral do Dereito, informador do ordenamento xurídico ex artigo 3 do vixente Código Civil, cómpre salientar salientar que a Ley 36/2011, de 10 de outubro, reguladora da xurisdicción laboral, efectúa no seu artigo 237 unha remisión normativa á Lei 1/2000, do 7 de xaneiro, de Axuízamento Civil, en canto á execución de sentenzas e demais resolucións xudiciais firmes (v. artigos 517 e seguintes da mesma); constitúen títulos executivos, entre outros, as sentenzas de condena firmes (artigo 235.1) como é, no suposto que nos ocupa.

IV. Efectuado RC 81173 pola Intervención Xeral con cargo a aplicación orzamentaria 92001410000 “indemnización por sentenzas xudiciais” e vistas as competencias que o Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal ostenta por delegación da Excm. Alcaldía, efectuada en Decreto de data 19/06/2015; así como aquelas que ostenta por delegación da Xunta de Goberno Local realizada en acordo de mesma data, pola presente elévase ao dito órgano a seguinte PROPOSTA DE RESOLUCIÓN:

Primeiro.- Dar cumprimento a providencia do Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo, na execución definitiva 22/2014, procedéndose ao abono da cantidade de 132,26 € en concepto de intereses non aboados unha vez efectuada a oportuna liquidación, que deberá ingresarse na conta do interesado nº ES7002388271750701288157.

Segundo.- - Pola Tesourería Municipal, deberá comunicarse ao Servizo de Recursos Humanos a data de pagamento efectivo para que pola Asesoría Xurídica Municipal se poda dar conta de dita execución ao Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

Con data 7.12.15, o concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal e Persoal, resolve de conformidade coa proposta contida no precedente informe.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada das devanditas resolucións.

B) DECLARACIÓN DE XUBILACIÓN DE: D. XOSÉ ANTÓN GUISANDE OLEIRO (EXPTE. NÚM.: 27021-220) E D. EMILIO IGLESIAS ÁLVAREZ (EXPTE. NÚM.: 27402-220).

B.1) Dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Recursos Humanos, do 11.12.15, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- A medio de instancia de data 4 de setembro de 2015, D. Xosé Antón Guisande Oleiro, con DNI 35.999,230-K e nº de persoal 13511, solicita a xubilación voluntaria con efectos do 31/12/2015 aportando informativo de xubilación da Dirección Provincial da Seguridade Social (CAISS) favorable de data 28/07/2015, acreditando que cumpre os requisitos para acceder a dita situación.

2.- Consultados os datos obrantes no Servizo de Recursos Humanos resultan os seguintes:

- Vínculo xurídico: funcionario de carreira
- Nº de persoal: 13511
- Data de nacemento: 28/12/1952
- Praza: Oficial Xardineiro, Subgrupo C2.
- Posto de traballo: Oficial Xardineiro, código 234, adscrito ao Servizo de Patrimonio Histórico (código 413).
- Incidencias relativas á cotización: grupo de tarifa 08.

- *Contando a data de xubilación aproximadamente con 39 anos, 11 meses e 24 días, segundo informativo de vida laboral aportado polo interesado.*

3.- Achégase ao presente expediente informe favorable da Sra. Xefa de Patrimonio Histórico de data 16/09/2015 en relación con dita petición.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- O Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (BOE núm. 261, do 31 de outubro de 2015) establece no seu artigo 67.2 que procederá a xubilación voluntaria, a solicitude do interesado, sempre que o funcionario reúna os requisitos e condicións establecidas no Réxime da Seguridade Social que lle sexa aplicable.

II.- Así mesmo, o art. 161 bis.2.B, do Real Decreto Lexislativo 1/1994, de 20 de xuño, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral da Seguridade Social, modificado polo Real Decreto-Lei 5/2013, de 15 de marzo, de medidas para favorecer a continuidade da vida laboral dos traballadores de maior idade e promover o envellecemento activo establece:

" Respecto del acceso anticipado a la jubilación por voluntad del interesado:

- a) Tener cumplida una edad que sea inferior en dos años, como máximo, a la edad que en cada caso resulte de aplicación según lo establecido en el artículo 161.1.a) y en la disposición transitoria vigésima, sin que a estos efectos resulten de aplicación los coeficientes reductores a que se refiere el apartado anterior.*
- b) Acreditar un período mínimo de cotización efectiva de 35 años, sin que, a tales efectos, se tenga en cuenta la parte proporcional por pagas extraordinarias. A estos exclusivos efectos, solo se computará el período de prestación del servicio militar obligatorio o de la prestación social sustitutoria, con el límite máximo de un año.*
- c) Una vez acreditados los requisitos generales y específicos de dicha modalidad de jubilación, el importe de la pensión a percibir ha de resultar superior a la cuantía de la pensión mínima que correspondería al interesado por su situación familiar al cumplimiento de los 65 años de edad. En caso contrario, no se podrá acceder a esta fórmula de jubilación anticipada. "*

III.- A competencia para a declaración das situacións administrativas do persoal municipal e xubilación do mesmo reside no Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos do establecido no Acordo da Xunta de Goberno Local de 19/06/2015, de delegación de competencias e estrutura das áreas e servizos (apartado primeiro, V.3) e con carácter xeral deriva do previsto no artigo 127.1.h) Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local.

IV.- Vistos os fundamentos xurídicos que anteceden, motivación e réxime competencial exposto, fórmase ao órgano competente a seguinte proposta de RESOLUCIÓN:

"Primeiro.- Declarar a xubilación voluntaria do funcionario de carreira D. Xosé Antón Guisande Oleiro, con DNI 35.999,230-K e nº de persoal 13511, con praza e posto de Oficial Xardineiro, con efectos do 31/12/2015, nos termos do informe sobre xubilación acreditativo de cumprimento dos requisitos da Dirección Provincial da Seguridade Social (CAISS) e do informe favorable do servizo.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ó interesado, Concelleiro/a-delegado/a da Área, Xefe/a do Servizo correspondente, Intervención Xeral Municipal, Servizo de Recursos Humanos (Planificación e Organización-Seguridade Social-Inspector Auxiliar de Persoal) aos efectos oportunos, dando conta á Xunta de Goberno Local para coñecemento e efectos.”

Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

Con data 11.12.15, o concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal e Persoal, resolve de conformidade coa proposta contida no precedente informe.

B.2) Dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Recursos Humanos, do 11.12.15, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- Consultados os datos obrantes no Servizo de Recursos Humanos en relación a D. Emilio Iglesias Alvarez, con DNI 35989841-Q, resultan os datos seguintes:

- Vínculo xurídico: empregado municipal (laboral).
- Nº de persoal: 17271
- Data de nacemento: 11/08/1950
- Praza: Técnico Medio, subgrupo A2 de titulación.
- Posto de traballo: Xefe Electromecánicos, código 297, adscrito ao Servizo de Electromecánicos (444)
- Incidencias relativas á cotización: grupo de tarifa 02.

2.- Ó Sr. Iglesias Alvarez autorizouse a prolongación no servizo activo ata 31 de decembro de 2015, por resolución do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal de data 29/07/2015, polo que procede a declaración de oficio.

3.- Verificado polo Negociado de Seguridade Social que o Sr. Iglesias Alvarez, cumpre cos requisitos legalmente establecidos para a xubilación no servizo activo, contando con máis de 40 anos de cotización, procede propoñer a declaración da xubilación obrigatoria do efectivo indicado, sendo a data de efectos da mesma o 31/12/2015.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

1.- O Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (BOE núm. 261, do 31 de outubro de 2015) establece no seu artigo 67, apartado 1, letra b) que a xubilación dos funcionarios públicos poderá ser “Forzosa, ao cumprir a idade legalmente establecida”, Asímesmo, no seu apartado 3, establece que “A xubilación forzosa se declarará de oficio ao cumprir o funcionario os sesenta e cinco anos de idade. Nembargantes, nos términos das leis de Función Pública que se dicten en desenvolvemento deste Estatuto, poderase solicitar a prolongación da permanencia no servizo activo

como máximo hasta que se cumpla setenta anos de idade. A administración Pública competente deberá de resolver de xeito motivado a aceptación ou denegación da prolongación”, en concordancia co establecido no art. 160 e seguintes do Real decreto legislativo 1/1994, de 20 de xuño, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral da Seguridade Social, constituindo o nacemento e a extinción do vínculo de servizo/laboral fixo materia de carácter básico para a totalidade dos empregados/as públicos.

II.- Real Decreto Legislativo 20/2012, do 13 de xullo, de medidas para garantir a estabilidade presupuestaria e de fomento da competitividade, establece no seu art. 11 respecto da xubilación dos funcionarios públicos que con independencia da idade legal de xubilación forzosa establecida no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, será en todo caso a que prevean as normas reguladoras de réxime xeral da seguridade social; non obstante o artigo 67.3 da norma establece que “a xubilación forzosa declarárase de oficio ao cumprir o funcionario os sesenta e cinco (65) anos de idade. ”

III.- Asimesmo, a Lei 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación e modernización do sistema da Seguridade Social, fixa a idade ordinaria de xubilación en términos de anos e meses durante un período transitorio que se estende ata o ano 2027, facendo depender dita idade do período de cotización expresado en anos e meses.

IV.- O vixente Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo, aprobado en data 28/12/1989 e de aplicación ao persoal funcionario e laboral, contempla a homoxeneidade de réxime xurídico en canto a dereitos e obrigas do persoal municipal funcionario e laboral, establecendo a idade legal de xubilación para ambos colectivos no seu artigo 33 (que debe contextualizarse no marco legal vixente).

V.- A competencia para a declaración das situacións administrativas do persoal municipal e xubilación do mesmo reside no Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos do establecido no Acordo da Xunta de Goberno Local de 19/06/2015, de delegación de competencias e estrutura das áreas e servizos (apartado primeiro, V.3) e con carácter xeral deriva do previsto no artigo 127.1.h) Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local.

VI.- Vistos os fundamentos xurídicos que anteceden, motivación e réxime competencial exposto, formúlase ao órgano competente a seguinte proposta de RESOLUCIÓN:

“Primeiro.- Declarar de oficio a xubilación obrigatoria do empregado municipal a D. Emilio Iglesias Alvarez, con DNI 35989841-Q e nº de persoal 17271, técnico de organización e métodos, adscrito ao posto de Xefe de Electromecánicos, consonte ao informe-proposta que antecede, con data de efectos 31/12/2015.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado, Concelleiro/a-delegado/a da Área, Xefe/a da Área correspondente, Intervención Xeral Municipal, Servizo de Recursos Humanos (Planificación e Organización-Seguridade Social-Inspector Auxiliar de Persoal) aos efectos oportunos, dando conta á Xunta de Goberno Local para coñecemento e efectos.”

Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da

Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

Con data 11.12.15, o concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal e Persoal, resolve de conformidade coa proposta contida no precedente informe.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada das devanditas resolucións.

15(1433).- CERTIFICACIÓN FINAL DAS OBRAS DO PROXECTO DE “TERMINACIÓN DAS OBRAS DE HUMANIZACIÓN DA AVDA. HISPANIDAD (ENTRE GRAN VÍA E ZAMORA)”. EXPTE. 2830/440

Visto o informe de fiscalización do 1.12.15, dáse conta do informe-proposta do técnico responsable do contrato, do 16.11.15, conformado polo asesor xurídico e o concelleiro-delegado da Área de Fomento e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data 6 de novembro de 2015 a Intervención Xeral devolveu o expediente de referencia, que lle fora remitido no seu día para a emisión do informe de fiscalización. O motivo é para que se realice as correccións ou aclaracións oportunas que figuran na Dilixencia da Intervención Xeral.

A xustificación das circunstancias que requería a Intervención Xeral figuran no informe desta mesma data incorporado ao expediente.

Por isto, pásase a continuación a formular o informe-proposta final que substitúe ao anterior de data 22 de outubro de 2015.

De acordo co apartado 3 da cláusula nº 1 do PCAP, correspóndelle ao Responsable do contrato a emisión dun informe sobre a execución e desenvolvemento da obra, polo cal procédese a recoller no seguinte informe todos os aspectos e incidencias vinculadas á execución da obra:

1.- Antecedentes da tramitación do expediente:

<i>Aprobación do proxecto básico e de execución</i>	<p><i>Con data 27 de decembro de 2013, a Xunta de Goberno Local acordou “Adxudicar o procedemento aberto para a contratación das obras de humanización da avda. da Hispanidade á mercantil ALDASA, SLU, por un prezo total de 163.000,00 €, IVE incluído, sendo a cantidade correspondente ao IVE de 28.289,26 € (Expte: 2019/440).</i></p> <p><i>Con data 14 de novembro de 2014 a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria acordou:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• <u>A resolución do contrato de obras de humanización da avenida da Hispanidade, adxudicado pola Xunta de Goberno Local en data 27 de decembro de 2013, á mercantil ALDASA., SLU., por un prezo total de 163.000,00 € (IVE incluído) por incumprimento do prazo de tres meses fixado para a súa execución, no apartado 4.A das Follas de especificacións do contrato anexas ao Prego de cláusulas administrativas</u></i>
---	--

	<p>particulares.</p> <ul style="list-style-type: none"> Así mesmo, incoar expediente para a contratación polo trámite de urxencia da finalización das obras de humanización da avenida da Hispanidad conforme ao proxecto aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 2 de agosto de 2013. <p>Para a execución das obras pendentes, procédese á redacción dun novo proxecto denominado "<u>TERMINACIÓN DAS OBRAS DE HUMANIZACIÓN DA AVDA. HISPANIDAD (entre Gran Vía e Zamora)</u>". Dito proxecto recolle unha adecuación das unidades de obra que quedaron sen executar trala resolución do primitivo contrato. Este novo proxecto axústase no seu presuposto aos importes que se recollen no informe que contén o citado expediente de resolución do contrato dos directores facultativos de 9 de outubro de 2014, no que se valoran as obras executadas e as pendentes, nos seguintes importes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Obra adxudicada: 163.000,00 € Obra executada: 17.539,43 € Obra sen executar: 145.460,57 €
Orden de inicio do novo expediente de contratación Ref: 2830/440	Decreto do Concelleiro Delegado de data de 18/11/2014
Aprobación de expediente de contratación	Aprobado pola XGL en sesión do 05/12/2014 cun presuposto base de execución de 145.460,57 €.
Aplicación Orzamentaria Proxecto	1550.619.00.05 Humanización Vía Hispanidade
Adxudicación	Por acordo da XGL en sesión do 30/12/2014 CONSTRUCCIONES VALE, SL., por un prezo de 108.171,67 € (IVE engadido).
Prazo de execución	3 meses segundo o apartado 4.A das FEC anexas ao PCAP
Garantía:	12 meses
Sinatura do contrato	30/12/14
Dirección facultativa	A XGL en sesión de 20/01/2015, acordou nomear aos técnicos municipais D. Álvaro Crespo Casal e D. Julio Carrasco Rodríguez. Expediente: 2824/443.
Coordinación de Seguridade e Saúde.	A XGL en sesión de 20/01/2015, acordou o nomear a D Roberto Pérez Prol, DNI. 44466539-H, Enxeñeiro Técnico Agrícola e Técnico Superior en Prevención de Riscos Laborais, Colexiado nº 358 do Colexio Oficial de Enxeñeiros Técnicos Agrícolas de Ourense. Expediente: 2824/443.
Plan de Seguridade	Aprobado pola XGL en sesión de 26/01/2015, o presentado pola

e Saúde	mercantil CONSTRUCCIONES VALE, SL., co informe favorable de data 23/01/2015 asinado por D Roberto Pérez Prol, como coordinador de seguridade e saúde. Expte: 2831/443.
Plan de Residuos	Se deu conta á XGL en sesión do 26/01/2014, do presentado pola mercantil CONSTRUCCIONES VALE, SL. co informe favorable de data 26/01/2015 de D. Álvaro Crespo Casal, director facultativo. Expte: 2831/443.
Plan de Traballo	Aprobado pola XGL en sesión de data 23/03/2015, o presentado pola mercantil CONSTRUCCIONES VALE, SL. e co informe favorable de data 23/02/2015 asinado por D. Álvaro Crespo Casal e D. Julio Carrasco Rodríguez, como directores facultativos. Expte: 2857/443
Plan de Calidade	Aprobado pola XGL en sesión de data 23/03/2015, o presentado pola mercantil CONSTRUCCIONES VALE, SL. e co informe favorable de data 23/02/2015 asinado por D. Álvaro Crespo Casal e D. Julio Carrasco Rodríguez, como directores facultativos. Expte: 2857/443

2.- Execución da obra:

Acta de comprobación do Replanteo	Trala suspensión do inicio das obras polos motivos que figuran como Anexo ao Acta de comprobación de replanteo, ésta asinouse con data 27/01/2015 e deuse conta dela á Xunta de Goberno Local con data 17 de abril seguinte.
Data de inicio das obras	28/01/15
Data de finalización das obras	28/04/15

3.- Certificacións de obra:

Data	Nº certificación	Importe
02/03/15	Certificación nº 1.	29.930,77 € (IVE incluído)
01/04/15	Certificación nº 2.	40.432,83 € (IVE incluído)
06/07/15	Certificación nº 3-final de obra	45.586,09 €(IVE incluído)

A Certificación nº 3 FINAL presenta un importe adicional de 7.778,02 € respecto ao adxudicado pola Xunta de Goberno Local en sesión de 30/12/2014, que corresponde a incrementos de unidades de obra comprobados na medición xeral efectuada o 27/06/2015 e xustificadas na memoria e presuposto comparativo asinado por todas sas partes con data 06/07/2015.

As certificacións nº 1 e 2 cumpren cos prazos legais de tramitación (asínaronse dentro dos 10 días seguintes ao mes de execución das obras ás que se refiren).

4.- Cumprimento das obrigas derivadas do PCAP:

4.1.- En relación á Cláusula nº 27 do PCAP, "obrigas do adxudicatario" en relación ao "persoal do contratista", no expediente consta a seguinte documentación:

a.- A comunicación por escrito do contratista sobre o persoal que adscribirá á obra correspondente á execución da TERMINACIÓN HUMANIZACIÓN DA AVDA. HISPANIDADE (ENTRE GRAN VÍA E ZAMORA).

b.- A declaración responsable asinada polo Representante do Contratista, en relación a estar ao corrente de pago de todas as súas obrigas salariais cos traballadores/as propios destinados á execución dos traballos obxecto do contrato e de acordo os seus contratos e os convenios colectivos de aplicación.

c.- Coa certificación final se achega a documentación acreditativa de estar ao corrente nos pagos á Seguridade Social.

d.- Declaración responsable na cal se acredita o cumprimento das seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real Decreto 171/2004 de Coordinación de Actividades Empresariais:

- Que xunto coas súas subcontratas realizaron para a obra obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.
- Que xunto coas súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores encargados de executar os traballos.

4.2.- En relación á Cláusula nº 25 do PCAP, "obrigas do adxudicatario" en relación á "execución do contrato", consta a seguinte documentación:

a.- Documentación gráfica sobre a execución da obra na que, entre outros extremos, se acredita que durante a execución das obras foron colocados a cargo do contratista os carteis informativos da obra, seguindo os modelos e instrucións da dirección facultativa da obra.

b.- O informe final da execución da obra entregado polo Contratista ao director facultativo de data xullo de 2015, como documentación obrigatoria con anterioridade á aprobación da acta de recepción. Dito informe recolle en formato papel e dixital: documentación administrativa da obra, reportaxe fotográfico, certificados de calidade dos materiais, certificados de transporte e xestión de residuos autorizado, resultados dos ensaios realizados con cargo ao control de calidade, planos final de obra de tódalas actuacións levadas a cabo e presuposto final de obra comparado co presuposto do proxecto aprobado.

c.- A comunicación do Contratista sobre o nome do técnico facultativo da empresa que obstará a dirección de obra como o seu representante.

d.- O acta de comprobación do replanteo, asinada polas partes con data de 27/01/2015, a cal se atopa dentro do prazo máximo dun mes dende a formalización do contrato, o día 30/12/2014.

e.- Tamén os seguintes documentos:

- Programa de traballo.
- Plan de seguridade e saúde.
- Plan de residuos.
- Plan de calidade.

f.- A copia acreditativa da comunicación á autoridade laboral do inicio das obras e da apertura de centro de traballo coa súa entrada no Rexistro da Inspección de Traballo.

g.- O Libro de ordes.

h.- O informe de que as zonas afectadas polas obras e non ocupadas por elas, foron restituídas á súa situación inicial antes da recepción das mesmas.

i.- As declaracións responsables do contratista relativas a estar ao corrente de pago nos prazos acordados cos subcontratistas ou subministradores respecto dos traballos executados e de que

o volume da obra subcontratada non superou o límite do 50 % establecido na cláusula 38 do PACP.

j.- A xustificación presentada polo contratista do cumprimento das *CONDICIONS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN* incluídas no contrato.

5.- Recepción da obra e emisión da certificación final da mesma:

As obras finalizaron dentro do prazo máximo establecido que remataba o 28/04/2015, polo que con data 27/05/2015 asínase acta de recepción definitiva da obra relativa ao proxecto de "TERMINACIÓN HUMANIZACIÓN DA AVDA. HISPANIDAD (ENTRE GRAN VÍA E ZAMORA)", estableciéndose a data do 27/06/2015 para a realización da medición xeral.

En dita data procedeuse a realizar a medición xeral das obras coa participación do director Facultativo da obra e o representante do contratista, de acordo co estipulado no artigo 166 de RXLCAP. O seu resultado quedou recollido no Acta de Medición Xeral expedida por triplicado con data 27/06/2015 e asinada por D. Julio Carrasco Rodríguez e D. Álvaro Crespo Casal, na súa condición de Directores da Obra e de D^a. Laudelina Domínguez Cerdeira como representante do Contratista, a cal mostra a súa conformidade ao resultado da medición realizada no mesmo acto. O dito acta entregouse a este Responsable do Contrato na mesma data.

Por parte da dirección facultativa procedeuse con data de 06/07/2015 de 2015 a emitir a certificación final da obra, de acordo ao contido da medición xeral realizada. Dita certificación final foi asinada polo Representante do Contratista na mesma data.

6.- Prazo de garantía:

O prazo de garantía correspondente ao presente expediente de acordo ao contido da oferta realizada polo adxudicatario e o contrato asinado, é de 12 meses a partir da recepción das obras, polo que rematará o 27/05/2016.

Por isto, este Responsable do contrato dentro dos quince (15) días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía de oficio ou a instancia do contratista, deberá redactar o informe sobre o estado das obras e iniciar a liquidación do contrato a través do procedemento establecido no artigo 235 do TRLCSP.

7.- Competencia para aprobación da certificación final de obra:

De conformidade co previsto no artigo 235.1 do TRLCSP a competencia para a aprobación da certificación final de obra correspóndelle ao órgano de contratación, que de conformidade co previsto na disposición adicional segunda de dita norma é a Xunta de Goberno Local, ao ser Vigo un municipio de "gran poboación".

Por isto, o Responsable deste Contrato propón á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar a certificación -nº3- de final de obra do proxecto de "Terminación da humanización da Avenida Hispanidad (entre Gran Vía e Zamora)", de data 6 de xullo de 2015, por un importe de 45.586,09€, resultado de aplicar á medición xeral da obra efectuada con data 27 de xuño de 2015 os prezos unitarios incluídos no seu presuposto, coa baixa ofertada polo contratista e unha vez deducidos os importes das certificacións a conta xa aboadas, co seguinte detalle:

<i>Presuposto de execución material:</i>	108.285,17 €
<i>A deducir execución mat. Certif. Anteriores</i>	65.712,41 €
<i>Total execución material da presente certificación</i>	42.572,76 €
<i>Gastos xerais (13%)</i>	5.534,45 €
<i>Beneficio industrial (6%)</i>	2.554,36 €
<i>Total:</i>	50.661,57 €
<i>IVE (21)%</i>	10.638,93 €
<i>Presuposto de execución por contrata</i>	61.300,50 €
<i>Baixa adxudicación (25,635056978%)</i>	15.714,41 €
<i>Importe total</i>	45.586,09 €

Esta certificación será tramitada con cargo á aplicación orzamentaria 1532.619.00.05.

Segundo.- Autorizar o gasto por exceso de medición, por importe de 7.778,02 € con cargo á aplicación orzamentaria 1532.61900005 proveniente de remanentes de crédito do ano 2013.

Terceiro.- Dar conta do inicio do prazo de garantía da obra “Terminación humanización da Avda. Hispanidad (entre Gran Vía e Zamora)”, que de acordo co contrato asinado en data 30/12/2014 é de 12 meses a partir de 27/05/2015 na que se asinou o acta de recepción e que finalizará o 27/05/2016. Polo cal o Responsable do Contrato dentro dos quince (15) días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, de oficio ou a instancia do contratista deberá redactar informe sobre o estado das obras e, se fora favorable, se deberá proceder á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pago das obrigas pendentes, que deberá efectuarse no prazo de sesenta (60) días.

Da liquidación do contrato deberá darse conta, polo responsable do mesmo, á Xunta de Goberno Local, salvo que existiran obrigas pendentes; en cuxo caso o seu abono deberá ser aprobado previamente polo dito Órgano.

Cuarto.- Do presente acordo deberase dar conta ao Contratista para o seu coñecemento e presentación da correspondente factura polo importe da certificación final de obra aprobada no punto primeiro anterior.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

16(1434).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 40.784,43 € A FAVOR DE INTERPARKING HISPANIA S.A. POLOS SERVIZOS DE APOIO Á XESTIÓN DO APARCAMENTO SITO NO SUBSOLO DA PRAZA DE PORTUGAL-OUTUBRO 2015. EXPTE. 880/449.

Visto o informe de fiscalización do 16.12.15, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Transportes, do 30.11.15, conformado pola concelleira-delegada de dito servizo, que di o seguinte:

En base ao disposto no Decreto de Delegación de competencias ditado pola Alcaldía na data de 19 xuño de 2015, inclúense competencias en materia de aparcamentos públicos na Area de Transportes, polo que remítense a este servizo as facturas presentadas por Interparking

Hispania SA polos servizos de apoio a xestión do aparcamento sito no subsolo da praza de Portugal. Ditas facturas así como o expediente que orixina as mesmas, con anterioridade eran xestionadas na Area de mobilidade, transportes e seguridade .

ANTECEDENTES : Consultados os antecedentes obrantes nos servizos municipais comprobouse o seguinte :

Ante a finalización da concesión para a xestión do aparcadoiro sito no subsolo da Praza de Portugal o 4 de maio de 2011, o Pleno do Concello de Vigo, na sesión ordinaria do 21 de marzo de 2011 (exp. nº 79773/210), acordou aprobar a xestión directa pola propia entidade local como forma de xestión provisional do servizo público ata tanto non se rematase a tramitación do expediente administrativo nº 78889/210 e se adxudicase a xestión do servizo a un novo concesionario xestionándose deste xeito o servizo por xestión indirecta.

Con data 04 de maio de 2011, o Concelleiro Delegado de Mobilidade asinou un contrato menor de servizos a prol de "INTERPARKING HISPANIA, S.A". En virtude deste contrato (Exp. nº 80201/210/2011), cunha duración de catro meses máximo, dita entidade mercantil prestaría o servizo consistente na realización de actuacións de apoio ao funcionamento ordinario do aparcamento sito na Praza de Portugal . O destinatario das prestacións neste contrato era a propia Administración Municipal, sendo esta quen debía retribuír mensualmente ao contratista polos servizos prestados, con cargo á partida orzamentaria 1330 2270605 por un importe mensual de 5.309,70 € (iva engadido) Asemade, a cláusula 3ª do contrato menor de servizos establecía que "INTERPARKING HISPANIA, S.A" asumiría provisionalmente o pagamento dos gastos de funcionamento do aparcamento (ex. auga, luz ...), xirando inmediatamente dita facturación ao Concello para o seu reembolso. Dito contrato menor, que finalizou o 04 de setembro de 2011, asinábase ao amparo do establecido no art. 10 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

En data 04 de setembro de 2011, o Sr. Concelleiro Delegado de Mobilidade asina una Instrución autorizando á mercantil "INTERPARKING HISPANIA, S.A" a continuar prestando o servizo nas mesmas condicións que o viña realizando anteriormente, e manifesta que ditos servizos retribuíríanse a través dunha indemnización substitutiva ao abeiro do previsto na base 28ª das de execución do orzamento municipal. Asemade, consta Orde de Servizo impartida polo Concelleiro Delegado en data 04.03.2012 autorizando á mercantil a continuar prestando os servizos nas mesmas condicións que o ven realizando ata tanto non se adxudique o servizo público referido.

O expediente de adxudicación da xestión do aparcadoiro estaba pendente dun informe da Xunta Consultiva de Contratación solicitado na data 7 de maio de 2013 non obstante ante o transcurso do prazo razoable para a emisión do mesmo, iniciouse un novo expediente para a adxudicación da xestión do servizo público con numero 429/449 en tramite na actualidade e en fase de licitación , polo que INTERPARKING HISPANIA, S.A" ven achegando mensualmente a facturación polos servizos que está a prestar sen cobertura contractual. De non tramitar esta facturación, con arreglo á base 28ª das de execución do orzamento mediante indemnización substitutiva, produciríase un enriquecemento inxusto para esta Administración, posto que "INTERPARKING HISPANIA, S.A" ven prestando os servizos en base á Orde de Servizo impartida polo Concelleiro Delegado en data 04.03.2012.

A FACTURACION e a seguinte :
OUTUBRO 2015

Concepto	Nº factura	Importe	Data entrada	Nº Documento
----------	------------	---------	--------------	--------------

Funcionamento Ordinario Aparcadoiro	FE501500001 9	5.445,00 €	11/11/15	150142934
Refacturación gastos mantemento/xestión Aparcadoiro	FE501500002 0	35.339,43 €	11/11/15	150142935

Con data 13 DE NOVIEMBRE de 2015 , doc. Nº150145355 , Doña Virginia Pascual Rodríguez actuando en representación de "Interparking Hispania, S.A", presenta escrito no rexistro xeral do Concello de Vigo no que, entre outros aspectos, declara como ingresos do aparcamento relativos ao mes de OUTUBRO de 2015 un total 42.848,21 € (ive engadido) e solicita no devandito documento que se teña por compensada a cantidade de 40.784,43 € (funcionamento ordinario parking OUTUBRO 2015: 5.445 € + refacturación gastos mantemento parking OUTUBRO 2015 : 35.339,43 €).

A facturación realizada pola empresa e correcta e foi conformada polos servizos municipais: non obstante na liquidación engadense gastos incluídos na liquidación correspondente a setembro por un importe de 11.873,22 € sen IVE e que se inclúen no documento de data 13 de novembro de 2015 que se adxunta o expediente e na documentación obrante no mesmo, polo que se ingresa a cantidade de 5.750,25 € resultante de engadir a citada cantidade aos 2.063,78 € que procedería ingresar e efectuarlle os axustes correspondentes as variacións de caixas , clientes e iva pendente de recibir.

Segundo consta na certificación asinada polo Tesoureiro Municipal, "Interparking Hispania S.A", con NIF A60526928 fixo efectivo, mediante transferencia bancaria, o seguinte ingreso en concepto de "recadación aparcamento Praza de Portugal :

MES	IMPORTE	DATA DE INGRESO
OUTUBRO	5.750,25 €	12 DE NOVIEMBRE DE 2015

A variación do importe do funcionamento ordinario do parking do prezo que figura no contrato menor de servizos (5.309,70 €) ata (5.445 €) e debido a variación do IVE no mes de setembro de 2012 .

Considerase que unha vez finalice o servizo deberá efectuarse a regularización da totalidade da facturación .

Con relación ás solicitudes presentadas pola empresa Interparking Hispania S.A relativas a aplicación da compensación debe considerarse o informe emitido polo Tesoureiro Municipal en data 20/03/2012 con relación á solicitude presentada pola empresa o 13/03/2012 (doc. Nº 120028854), compensación que se ven efectuando dende a data :

O Tesoureiro informa que "para que proceda o instituto da compensación, resulta necesaria a concorrencia dun requisito ineludible, como é que a persoa ou entidade debedora sexa ó mesmo tempo acreedora por créditos recoñecidos por acto administrativo ó seu favor. Informa o Tesoureiro Municipal que non existe crédito recoñecido algún a favor da entidade debedora que se atope pendente de aboamento (fases "O" de recoñecemento da obriga ou "P" de ordenación do pagamento), polo que procedería a denegación da compensación presentada."

Non obstante, o Tesoureiro informa que: "(...) non podemos olvidar que, como recorda o Tribunal Económico Administrativo Central ... non parece lóxico, nin acorde cos principios constitucionais de eficacia e os legais de eficiencia e servizo aos cidadáns, denegar unha solicitude de compensación para a que se daban todos os requisitos legais ou, senón se daban, era por un retraso imputable á propia Administración que, en tal caso, debería

resolver o procedente sobre o crédito e, acto seguido, sobre a compensación instada. Como consecuencia do exposto con anterioridade, pode resultar procedente a concesión da compensación dun crédito que no momento da solicitude non se atopa recoñecido por non existir un acto administrativo expreso de recoñecemento, como podería ser o caso que nos ocupa. Esta posibilidade aparece máis clara dende a entrada en vigor da nova Lei Xeral Tributaria na que se recoñece o carácter meramente declarativo do acordo de compensación, de forma que a extinción do crédito producírase no intre no que se cumpran os requisitos para débeda e crédito. Pola súa beira, os artigos 165 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e 11 do Real Decreto 500/1990 consagran o principio do presuposto bruto dispoñendo a prohibición de atender obrigas de pago, mediante minoración dos dereitos a liquidar ou xa ingresados, polo que deberán aplicarse os dereitos e as obrigas aos orzamentos do Concello de Vigo polo seu importe íntegro (...)."

O Tesoureiro Municipal conclúe no devandito informe manifestando que " (...) debe procederse a tramitar ou rexeitar as facturas presentadas pola mercantil INTERPARKING HISPANIA S.A, isto é, resolver a procedencia ou non do crédito derivado das facturas presentadas pola citada entidade que se atopan pendentes de tramitación polo servizo xestor correspondente, pois parece lóxico ... que previamente á resolución da solicitude de compensación deba resolverse o procedente sobre o crédito (...)."

Tendo en conta todo o ata aquí exposto, considérase que ao abeiro do previsto na Base 28ª das de execución do orzamento municipal , e coa finalidade de evitar un enriquecemento inxusto para a Administración municipal por haberse efectuado a favor de esta os servizos consignados na facturación achegada , procede aprobar a indemnización substitutiva a favor de INTERPARKING HISPANIA S.A polos servizos prestados de apoio a xestión do aparcamento sito no subsolo da Praza de Portugal e refacturación dos gastos do aparcamento previamente abonados pola empresa DURANTE O MES DE OUTUBRO DE 2015 por un importe total de 40.784,43 € e con cargo a partida 1330.2279907 (prestación de servizos aparcadoiro praza de Portugal) .

Polo exposto, sométese a aprobación da Xunta de Goberno Local, previa fiscalización favorable do Interventor Xeral, a seguinte PROPOSTA,

PRIMEIRO :Aprobar a indemnización substitutiva e o recoñecemento da obrigación a favor de "INTERPARKING HISPANIA, S.A", con CIF 60526928-A, polos servizos prestados de apoio á xestión do aparcamento sito no subsolo da Praza de Portugal e refacturación dos gastos do aparcamento previamente abonados pola citada entidade mercantil, con cargo á partida 1330.2279907 (Prestación de servizos aparcamento Praza de Portugal), polo importe total de 40.784,43 € (ive engadido) correspondente a :

OUTUBRO 2015 : (funcionamento ordinario parking OUTUBRO 2015: 5.445 € + refacturación gastos mantemento parking SETEMBRO 2015 : 35.339,43 €).

SEGUNDO : Instar do órgano municipal competente que o pago da obriga derivada do contido do apartado primeiro e de conformidade cos informes obrantes no expediente realícese mediante compensación .

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

17(1435).- REAXUSTE DE ANUALIDADES DO CONTRATO DE “SUBMINISTRACIÓN DE MESTURAS BITUMINOSAS E EMULSIÓNS ASFÁLTICAS PARA O TALLER DE VÍAS E OBRAS DA ÁREA DE FOMENTO DO CONCELLO DE VIGO”. EXPTE. 68814/250.

Dáse conta do informe-proposta do 11.12.15, asinado polo técnico de xestión e o xefe do Servizo de Vías e Obras, e conformado polo asesor xurídico e o concelleiro-delegado da Área de Fomento e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, en sesión de data 14 de outubro de 2015, adoptou o seguinte acordo:

Primeiro: Autorizar a prorroga do contrato adxudicado por acordo da Xunta de Goberno Local , na sesión ordinaria do 27 de setembro de 2013, a favor da mercantil CONSTRUCCIÓN, OBRAS E VIAIS, S.A. (COVSA) (CIF A-36.008.886), para a subministración de mesturas bituminosas e emulsións asfálticas para o Taller de Vías e Obras da Area de Fomento do Concello de Vigo (expediente nº 68814-250) por un importe total de 600.000 euros e unha baixa porcentual única respecto dos prezos unitarios definidos no prego de prescricións técnicas particulares do 21,50%., polo prazo dun ano, a partir do 24 de outubro do ano 2015, nas condicións previstas no devandito contrato.

Segundo: Aprobar o gasto máximo a favor da mercantil CONSTRUCCIÓN, OBRAS E VIAIS, S.A. (COVSA) (CIF A-36.008.886),, para o período dun ano a partir do 24 de outubro de 2015, polo importe máximo de 300.000,00 €, con cargo a partida 1532.210.00.00 “Conservación de vías e espazos públicos”, de acordo coa seguinte desglose por anualidades:

<i>Anualidades</i>	<i>Importe con IVE</i>	<i>IVE</i>
<i>2015</i>	<i>80.000,00 €.</i>	<i>13.884.30 €.</i>
<i>2016</i>	<i>220.000,00 €.</i>	<i>38.181.81 €.</i>
<i>Total</i>	<i>300.000,00 €.</i>	<i>52.066,11 €.</i>

O Taller de Vías e Obras estima, segundo informe de data 26 de novembro de 2015 que obra no expediente, que dende o 24 de outubro ata o 31 de decembro de 2015 o consumo destes materiais será de 45.000 euros (IVE incluído).

Polo exposto, considerase necesaria a modificación das anualidades da prórroga do contrato de “subministración de mesturas bituminosas e emulsións asfálticas para o Taller de Vías e Obras da Area de Fomento do Concello de Vigo”, con cargo á aplicación orzamentaria 1550.210.00.00 “conservación de viais e espazos públicos”, coa minoración do crédito previsto para o ano 2015 en 35.000,00 €, e procedendo ao aumento de dito importe no ano 2016, coa seguinte distribución (IVE incluído):

- Importes vixentes:

- anualidade 2015, do 24/10/2015 ao 31/12/2015: 80.000 €.*
- anualidade 2016, do 01/01/2016 ao 23/10/2016: 220.000 €.*

- Importes resultantes da modificación:

- anualidade 2015, do 24/10/2015 ao 31/12/2015: 45.000 €.
- anualidade 2016, do 01/01/2016 ao 23/10/2016: 255.000 €.

Con data 2 de decembro de 2015 a empresa adxudicataria, CONTRUCCIONES, OBRAS Y VIAIS, S.A. (COVSA) manifesta por escrito a súa conformidade coa proposta de modificación das anualidades do devandito contrato.

En base ao anterior informe e previa fiscalización da proposta que segue por parte da Intervención Xeral do Concello, proponse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

Primeiro: modificar o importe de cada unha destas anualidades da prórroga do contrato de “subministración de mesturas bituminosas e emulsións asfálticas para o Taller de Vías e Obras da Area de Fomento do Concello de Vigo”, con cargo á aplicación orzamentaria 1550.210.00.00 “conservación de viais e espazos públicos”, coa minoración do crédito previsto para o ano 2015 en 35.000,00 €, e conseguinte incremento de dito importe no ano 2016, coa seguinte distribución (IVE incluído):

- cantidades vixentes:

- anualidade 2015, do 24/10/2015 ao 31/12/2015 por importe de 80.000 €.
- anualidade 2016, do 01/01/2016 ao 23/10/2016 por importe de 220.000 €.

- Adecuación importes modificados:

- anualidade 2015, do 24/10/2015 ao 31/12/2015 por importe de 45.000 €.
- anualidade 2016, do 01/01/2016 ao 23/10/2016 por importe de 255.000 €.

Segundo: Notificar o presente acordo ao adxudicatario CONTRUCCIONES, OBRAS Y VIAIS, S.A. (COVSA), a Intervención Xeral e ao servizo de Contratación aos efectos oportunos.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

18(1436).- ACLARACIÓNS ÁS CUESTIÓNS FORMULADAS POR DETERMINADAS EMPRESAS RESPECTO DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO DAS INSTALACIÓNS DE ALUMEADO PÚBLICO, TÚNELES, PASOS INFERIORES, GALERÍAS DE SERVIZOS, INSTALACIÓNS DE ENERXÍAS

RENOVABLES E ALGUNHAS FONTES ORNAMENTAIS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 15857/444.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Contratación, do 17.12.15, que di o seguinte:

En data 24 de novembro de 2015 publícase no perfil do contratante o anuncio de licitación da contratación de "SERVIZO DE MANTENIMENTO DÁS INSTALACIÓNS DE ALUMEADO PÚBLICO, TÚNELES, PASOS INFERIORES, GALERIAS DE SERVIZOS, INSTALACIÓNS DE ENERXÍAS RENOVABLES E ALGUNHAS FONTES ORNAMENTAIS DO CONCELLO DE VIGO".

Aberto o prazo para a presentación de ofertas, varias empresas interesadas na licitación formularon diversas cuestións, que se reproducen a continuación.

D. Rubén Galiñanes Fernández, en representación de SIELVIGO, S.L., mediante escrito con data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de 30 de novembro de 2015, fai as seguintes alegacións:

1. Sobre a necesidade de dispor da clasificación empresarial que se indica no prego.

No presente procedemento non se esixe clasificación, pois conforme ao artigo 65 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP) para os contratos de servizos non será exigible a clasificación do empresario. Aínda que permite que si o obxecto do contrato está incluído no ámbito de clasificación dalgún dos grupos ou subgrupos de clasificación vixentes, o empresario poderá acreditar a súa solvencia indistintamente mediante a súa clasificación no grupo ou subgrupo de clasificación correspondente ao contrato ou ben acreditando o cumprimento dos requisitos específicos de solvencia esixidos no anuncio de licitación ou na invitación a participar no procedemento e detallados nos pregos do contrato. Criterio que seguiu esta Administración e está recollido na cláusula 8.4.3º do prego de cláusulas administrativas particulares (en diante PCAP).

2. Sobre a solicitude de TC do persoal das empresas que actualmente prestan os servizos con posibilidade de subrogación.

O artigo 120 do TRLCSP establece que "Naqueles contratos que impoñan ao adxudicatario a obrigaçión de subrogarse como empleador en determinadas relacións laborais, o órgano de contratación deberá facilitar aos licitadores, no propio prego ou na documentación complementaria, a información sobre as condicións dos contratos dos traballadores aos que afecte a subrogación que resulte necesaria para permitir a avaliación dos custos laborais que implicará tal medida. A estes efectos, a empresa que viñese efectuando a prestación obxecto do contrato a adxudicar e que teña a condición de empleadora dos traballadores afectados estará obrigada a proporcionar a referida información ao órgano de contratación, a requirimento de este". O Tribunal Administrativo Central de Recursos contractuais estableceu, en interpretación deste artigo, en resolución 20/2015 que "A información facilitada no Anexo III do PCAP dos

traballadores a subrogar é a data de antigüidade do traballador, o tipo de contrato e a categoría. Con esta información, estima o Tribunal que é suficiente para que o potencial licitador coñeza sen máis, o custo laboral dos traballadores”.

A Administración anexou ao PCAP a relación de traballadores facilitada pola empresa, cos datos incluídos na mesma. Con estes datos calquera licitador, aplicando o convenio colectivo do sector pode calcular os custos laborais dos traballadores que teñan dereito a subrogación, polo que se cumpre coa obrigaçión de información imposta polo artigo 120 TRLCSP, información suficiente para a preparación da oferta.

3. Sobre o prazo previsto para entregar o informe sobre a situación actual do inventario das instalacións obxecto do contrato.

Na cláusula 12 do PPT (informe sobre as instalacións obxecto do contrato) informamos que, nesta cláusula indícase que o adxudicatario dispón dun mes para presentar un informe do estado das instalacións.

O Servizo Xestor do contrato entende que este prazo previsto no Prego é suficiente para que a empresa adxudicataria poida elaborar devandito informe, polo que non entende necesario aumentar devandito prazo.

4. Sobre a petición dos informes das OCAS das instalacións obxecto do contrato.

A contestación sobre esta cuestión queda liquidada coa aclaración que se adxunta sobre o inventario das instalacións obxecto do contrato que figura no Prego.

Dña Cristina Ferrero Fernández, en representación dá empresa URBASER, mediante correos electrónicos de datas 11 e 14 de decembro de 2015, solicita las seguintes aclaracións:

1.- Tal e como di no PCA Cláusula 13 da 'Forma na que debe presentarse a documentación e as proposicións':

Deberá incluírse, si así se indica en apartado 7.C das FEC, un orzamento do servizo. O cálculo deste orzamento estará debidamente xustificado, presentando os licitadores unha descomposición do prezo total a abonar polo Concello, IVE excluído, en porcentaxes, distribuído nas diversas partidas que ou integren.

Con todo a continuación no mesmo apartado sinalase o seguinte:

A Mesa, en resolución motivada, excluírá da licitación as proposicións nas que concorran algunha das seguintes circunstancias:

> A incorporación en leste sobre dos documentos acreditativos dos criterios que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidas a través dá aplicación de fórmulas previstas no apartado 8.B dá FEC.

Entendemos que si se inclúe o orzamento do servizo no sobre B trataríase dun documento acreditativo do orzamento económico da oferta que presenta o licitador no sobre C, por tanto excluíría do proceso, Como abordamos esta contradición?..."

O orzamento do servizo descomposto segundo o previsto na cláusula 13. B do PCAP e no apartado 7.C das FEC deberá reflectir a porcentaxe que supón cada un dos capítulos que se indican nesta cláusula respecto do prezo total do contrato.

2.- Nesta mesma cláusula indícase para o sobre B que a documentación incluída en leste sobre debe presentar os seguintes requisitos:

- *Presentarase en formato dixital (pdf ou similar) que permita copiar o texto ao portapapeis e impresión.*
- *Presentarase dobre copia.*

A presentación de dobre copia refírese a dúas copias en diferentes soportes dixitais (CD, DVD, pen-drive...), ou a dous cartafoles dentro do mesmo soporte dixital que conteñan a información do sobre B duplicada?..."

A documentación a presentar en formato dixital será en dobre copia, o que supón dous soportes dixitais, que poderán ser iguais ou diferentes.

3.- Na cláusula 26 do PCAP 'Condicións especiais de execución' especificase o seguinte:

3.- Poderase establecer como condición especial de execución a inserción sociolaboral de persoas con discapacidades ou en risco de exclusión social por estar desempregadas en circunstancias que determinen unha especial dificultade para acceder emprego. A empresa adxudicataria ten a obrigaón de incorporar para a execución da prestación obxecto do contrato, polo menos un 20 por cento de persoas que se atopen nas citadas circunstancias. A porcentaxe de inserción computarse en relación con número total de horas que vaian destinarse á execución do contrato polos traballadores, tanto pola empresa contratista adxudicataria como, no seu caso, polos subcontratistas. Cando no contrato este prevista a adxudicación por lotes, o contratista que resultase adxudicatario de dous ou máis lotes poderá decidir, si nas FEC non se establece previsión respecto diso, a forma de cumprimento do compromiso de contratación, e facelo ben de forma proporcional en cada uns dous lotes ou mediante á súa aplicación nalgún ou algúns dos lotes. Subsidiariamente a empresa adxudicataria poderá acreditar ou o seu cumprimento mediante o compromiso de subcontratación cunha Empresa de Inserción ou un Centro Especial de Emprego, por idéntica porcentaxe respecto ao orzamento de adxudicación do contrato.

Pode acreditarse esta circunstancia mediante a presentación por parte do licitador os acordos que dispoña con Empresas de Inserción ou un Centro Especial de Emprego? Estes acordos deberán ser para este contrato en concreto e para o municipio de Vigo, ou podería acreditarse con outros acordos cos que xa conta a empresa actualmente?

O persoal a subrogar, nalgún caso, cumpre os requisitos establecidos na páxina 25 e 26 do PCA para persoas con especial dificultade para acceder ao emprego? Cantos traballadores a subrogar atópanse baixo esta premisa? "

A condición especial de execución establece para este contrato, independentemente doutros acordos que poida ter a empresa con outras empresas ou para outros contratos que poida ter co Concello de Vigo.

Non consta que ningún dos traballadores a subrogar estea neste suposto.

4.- Na Cláusula anterior, páxina 27 do PCA establécese:

6.Si para a execución do contrato utilizásense produtos susceptibles de ser fabricados en países en vías de desenvolvemento o contratista deberá acreditar respecto diso os dereitos laborais básicos ao longo de toda a cadea de produción.

A empresa licitadora poderá acreditar estas circunstancias por algoun ou de dos seguintes medios:

- > Certificado de código de conduta (SA 8000 / Fair Wear Foundation, Made in Green, ou equivalente).
- > Certificación de auditoría social realizada por empresas externas.
- > Mediante declaración responsable en que se manifeste o cumprimento dos estándares fixados na Resolución 2005/2245 (IMI) do Parlamento Europeo sobre comercio xusto e desenvolvemento.

Estes certificados ou declaración responsable deben presentarse polos licitadores na súa oferta (en fase de licitación) ou, unha vez adxudicado o contrato, solicitaranse por parte do Concello de Vigo ao adxudicatario do mesmo? “.

As certificacións ou declaracións responsables serán requiridas ao adxudicatario durante a execución do contrato e non é necesario presentalas en fase licitación.

5.- No PCA Cláusula 3 do FEC 'Contido económico' establécese:

ANO	Importe (con IVE)	IVE	Importe (CON IVE) (€/ano)
2016	1.460.562,50 €	306.718,12 €	1.767.280,62 €
2017	2.190.843,75 €	460.077,19 €	2.650.920,94 €
460.077,19 €2.650.920,94 €2018	2.190.843,75 €	460.077,19 €	2.650.920,94 €
20202.190.843,75 € 2019	730.281,25 €	153.359,06 €	883.640,31 €
TOTAL	8.763.375,00 €	1.840.308,75 €	10.603.683,75 €

Con todo o valor estimado do contrato é de: 14.897.737,51 € Este valor a que se refire, está incluído o IVE ou non?”

O valor estimado do contrato é diferente do prezo do contrato. Segundo o artigo 88 do TRLCSP “ o valor estimado dos contratos virá determinado polo importe total, sen incluír o Imposto sobre o Valor Engadido, pagadero segundo as estimacións do órgano de contratación. No cálculo do

importe total estimado, deberán terse en conta calquera forma de opción eventual e as eventuais prórrogas do contrato”.

6.- *Tal e como di no PCA Cláusula 8 do FEC apartado B ‘Criterios avaliáveis mediante fórmulas’:*

Establécense unha serie de melloras que se valoran con até 10 puntos e concrétase:

Cada licitador poderá escoller o/o tipo/s de melloras a executar e o seu número. No entanto, só se poderán obter 10 puntos nestes criterios con independencia de que o licitador oferte melloras que superen esta puntuación.

Non se terá en conta para a puntuación destas melloras a adecuación en número e tipoloxía das melloras ás necesidades reais do Concello? Será unha puntuación 100 % obxectiva establecida mediante fórmula?.”

A puntuación será obxectiva e calcularase outorgando a puntuación prevista no PCAP para a mellora ofertada.

7.- *Tal e como di no PCA Cláusula 17 do FEC apartado 3 ‘Información esixida polo artigo 120 do TRLCSP’:*

Por se procede, de acordo coa lexislación laboral, a subrogación dalgúns traballadores que actualmente prestan o servizo, incluídos no Anexo V do Prego de Prescricións Técnicas, a información proporcionada polo contratista nos aspectos necesarios para a avaliación dos custos laborais que implica, no seu caso, a subrogación do persoal.

É obrigatoria a subrogación do persoal especificado no correspondente Anexo V ou cada licitador poderá propor o persoal necesario para cubrir as necesidades do servizo?”

A subrogación prodúcese ou ben por imperativo legal, nos casos de sucesión empresarial prevista no artigo 44 do ET, ou ben por establecelo así o convenio colectivo aplicable aos traballadores que prestan o servizo, con independencia da vontade da Administración. A lexislación contractual (artigo 120 TRLCSP), límítase a recoller o deber a Administración contratante de facilitar información sobre as condicións dos contratos que poderían resultar afectados pola subrogación, como así se fixo no PCAP.

8.- *Na Cláusula 17 do PCA (páx. 19) ‘Criterios para a consideración das ofertas que contén con valores anormais ou desproporcionados’:*

b) Cando a concesión débese dar máis dun criterio, considerado que conteñen valores anormais ou desproporcionados aquelas ofertas nas que baixa en valor porcentual sobre o orzamento de licitación sexa superior ao valor resultante da suma de dez puntos porcentuais de a media aritmética da baixa ofrecida en valor porcentual.

As ofertas deben ordenarse por orde decrecente do valor da baixa. En porcentaxe ou en valor económico en €?) Para o cálculo da media aritmética das baixas descártanse as seguintes ofertas:

> Entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase a oferta que conteña o valor máis alto.(En porcentaxe ou en valor económico en €?)

- > Entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminarase a oferta que conteña o valor máis alto e a que conteña o valor máis baixo.
- > Entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas ofertas que conteña o valor máis alto, aínda que o valor de baixa sexa idéntico e a que conteña o valor máis baixo.
- > Máis de 15 ofertas: eliminaranse as dúas ofertas que conteña o valor máis alto, aínda que o valor de baixa sexa idéntico e as dúas que conteñan o valor máis baixo.

Entre os valores máis baixos en euros non descartados calcularase a media aritmética dos mesmos e este valor será a media aritmética das baixas ofrecidas. Será calculado en valor de porcentaxe e aplícanse dúas cifras decimais. ”

De acordo co previsto na cláusula 15 de PCAP os valores a considerar serán económicos e non en porcentaxe.

9.- Da mesma maneira, na Cláusula 15 do PCAP (páx. 16) 'Criterios para a adxudicación do contrato':

a) Cálculo do valor de referencia das baixas. (Vrb):

O valor de baixa ofertada obtense restando ao proposto pola Administración o valor ofrecido polo licitador.

As ofertas deben ordenarse por orde decreciente do valor da baixa . Dependendo do número de ofertas aceptadas que non contén valores anormais ou desproporcionados descártanse para este cálculo:

> Entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase a oferta que conteña o valor máis alto. (En valores económicos? DE RÉSTAA (valor de baixa ofertada) Ou DAS OFERTAS PRESENTADAS?).

Debe eliminarse a oferta cuxo:

Valor da baixa= Prezo licitación – Prezo oferta Sexa o maior? É isto correcto?”

Si.

10.-Tal e como se indica no PPT Cláusula 11 'Renovación de instalacións'.

Instalacións de iluminación:

Substituír 5000 luminarias con lámpada de mercurio por outras con tecnoloxía LED (lámpadas ou fontes de luz, caixa de conexión, manguera e soporte: 1250 luminarias/ano).

Sempre debe considerarse incluído o soporte no prezo ofertado para as 5000 luminarias? Considérase a substitución de luminarias completas incluíndo lámpadas ou fonte de luz, caixa de conexión, manguera e soporte? No caso de que haxa que cambiar tamén o soporte, si atópanse en bo estado sería necesaria a súa substitución?

Conta como luminaria LED a proposta de substitución 'retrofit' de bloques ópticos led para luminarias vila e Fernandinas?

Poden achegarse o número que o licitador crea conveniente dentro das 5000 unidades en luminarias VIARIAS ou AMBIENTAIS? Terase en conta o número a achegar de cada tipo, ou non é obxecto de valoración? Terase en conta para a valoración que o prezo das VIARIAS e AMBIENTAIS é distinto? ”.

No que se refire á substitución de luminarias, dita substitución comprende todos os elementos que se indican no Prego.

No referente ás luminarias LED de farois modelo "Palacio" ou "Vila" contéplase tamén só a substitución do grupo óptico.

Polo que respecta á substitución das 5.000 luminarias contéplase só as luminarias de viarias.

O prezo das luminarias non será obxecto de valoración.

11.- Poderían aclararnos cal é a titulación do persoal a subrogar nos seguintes casos: DIPLOMADO, LICENCIADO E TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN 2ª?"

Todas as mencionadas son titulacións oficiais.

12.- Tal e como se menciona na páxina 3 do PPT existe actualmente un programa de Telegestión nalgúns dos cadros de protección e mando, poderían indicarnos marca e modelo co fin de elixir sistemas que sexan perfectamente compatibles co existentes na actualidade? "

A resposta a esta pregunta indícase na aclaración ao inventario de instalacións que se achega ao final das demais aclaracións.

13.- Da mesma maneira que para o caso anterior na páxina 4 do PPT requírese para a aplicación informática que esta sexa compatible coa plataforma dixital do Concello Cal é esta plataforma? "

La plataforma dixital do Concello de Vigo para a actualización do inventario de instalacións é de formato GIS.

14.- En canto á obra civil que sexa necesario realizar durante o mantemento, realizarase con cargo ao Concello ou será responsabilidade do adxudicatario?."

A obra civil que resulte necesaria para a reparación de instalacións será a cargo do Concello, coa excepción das necesarias para a execución das melloras ofertadas.

15.- Existe algún tipo de documentación relativa aos cadros de protección e mando: estado actual, defectos a emendar, fotos,....?"

Non existe informe de situación actual dos centros de mando, en todo caso, o Concello dispón dun inventario de instalacións con información das mesmas, incluídos os centros de mando, que será facilitado ao adxudicatario.

16.- En canto ás luminarias de vapor de mercurio a substituír, de acordo ao Anexo I do PPT existen un total de 7.241 luminarias poderían aclararnos, Que tipoloxías de luminarias existen

dentro das de VM que sexan VIARIAS, cantas AMBIENTAIS? De que potencias estamos a falar para estas luminarias?

Que tipos de soportes podemos atoparnos nas luminarias de VM?"

A resposta a esta pregunta indícase na aclaración ao inventario de instalacións que se achega ao final das demais aclaracións.

17.- O persoal da listaxe de subrogación con categoría de Chofer de Camión que titulación ten? Está cualificado para realizar tarefas de mantemento como o resto de oficiais?."

Esta pregunta non pode ser contestada pola Administración.

18.- Poderían indicarnos as quendas de traballo que actualmente ten o persoal de subrogación?"

Esta información é relativa á forma en que unha empresa organiza o seu traballo e non pode ser contestada pola Administración.

19.- Poderían indicarnos a data da última inspección técnica obrigatoria por un Organismo de control Acreditado, para cada un dos cadros de mando?

A resposta a esta pregunta indícase na aclaración ao inventario de instalacións que se achega ao final das demais aclaracións.

20.- Cando a frecuencia de determinadas tarefas do Plan de mantemento Preventivo establécese no Prego como DIARIA refírese tamén a Sábados e Domingos? Ou unicamente días laborables de Luns a Venres?..."

No plan de mantemento preventivo que se fixa no Prego cando se indica frecuencia diaria refírese aos 365 días do ano.

Dña Elena da Igrexa Trigos, en representación da empresa ACISA, formula as seguintes cuestións:

1.- No sobre B, pídesse un orzamento desglosado do servizo, pero que si non o inclúes tampouco é excluínste, é isto correcto? (páxina 15 do PCA)

Supondo que hai que entregar o orzamento desglosado do servizo, o importe de leste coincide co prezo do contrato excluindo as melloras ofertadas, é isto posible? O prezo é un criterio avaliabile mediante fórmulas e co desglose do orzamento, xa estou a dar un valor mínimo do prezo que vou ofertar.

É obrigatoria a súa presentación. Ver respecto diso a pregunta 1 as formuladas por URBASER.

Dna Andrea Figueroa Alonso, en representación da empresa ESYCSA, mediante correo electrónico de data 4 de decembro de 2015, solicita información sobre si existe *informe económico complementario no que se desglose o orzamento para cada tipo de instalación obxecto do contrato ou si vano a facilitar aos licitadores antes do fin do prazo de presentación das ofertas.*

No apartado 16 das FEC aparece a porcentaxe do importe de cada instalación obxecto do contrato sobre o prezo total do mesmo.

A empresa FERROSER INFRAESTRUTURAS, S.A., formula as seguintes preguntas:

1.-A Cláusula 11 do PPTP: Renovación dás Instalación, obriga ao adxudicatario do contrato a realizar obras de reforma polo menos sobre 5.000 luminarias por tecnoloxía LED indicando que se debe:

- a. Garantir os niveis de iluminación actuais*
- b. Cumprir con requirimentos IDAE.*

Como continuación do contido da Cláusula 11 do PPTP, establécense as consideracións xerais nas obras de mellora, que implican cumprir cos seguintes preceptos, esixindo aos licitadores unha Memoria Técnica con estudo enerxético, técnico-económico e plan de execución. Ademais, obrígase á completa finalización, posta en marcha das novas instalacións, obra civil, montaxe, desmonte, etc.

Adicionalmente, indícase que é obxecto de puntuación dentro dos Criterios de Adxudicación a proposta de retirada e substitución de luminarias, segundo a Cláusula 8 do Anexo I: Follas de características do Contrato, que forma parte do PCAP:

Achégase ademais no Anexo I: Inventario de Instalacións de Iluminación Pública, que forma parte do PPTP, un inventario onde só se indica o número de equipos a manter e a súa tecnoloxía. No inventario do Anexo I, non se especifica potencia das lámpadas de mercurio, nin a súa localización para a súa posible visita, nin que tipo de soporte, altura do soporte, interdistancia entre soportes, etc. polo que resulta imposible determinar os niveis de iluminación actuais.

Finalmente, na visita técnica establecida polo Concello para os licitadores o día 15 de decembro martes, á que está empresa acudiu, só nos indicaron que se estimasen potencias de 80 Watios e dúas tipoloxías de vías de 6 e 4 metros de ancho e interdistancia 30 metros. Non se indicou na visita nin os niveis das vías, nin as curvas de regulación a aplicar, nin a porcentaxe de puntos a asignar a cada tipoloxía de vía.

- Sendo obrigación dos licitadores garantir os niveis actuais de iluminación, poderían indicarnos que porcentaxe dos 5.000 puntos debemos asignar a cada unha das dúas (2) xeometrías de vías indicadas na visita e a clasificación de iluminación segundo o Regulamento de Eficiencia (RD 1890/2008) que os licitadores debemos estudar nestas vías para poder presentar propostas de reforma de iluminación co seu correspondente estudo técnico?*
- Sendo obrigación dos licitadores a presentación dun estudo dos aforros enerxéticos propostos. poderían indicarnos si neste estudo consideramos unha curva de regulación determinada a aplicar: horarios e porcentaxe de atenuación, ou todos os licitadores debemos presentar o estudo sen curva asociada?*

Respecto da porcentaxe de luminarias a asignar en función da xeometría do viario, la resposta a esta pregunta indícase na aclaración ao inventario de instalacións que se achega ao final das demais aclaracións.

Respecto da presentación do estudo de aforro enerxético proposto e a curva de regulación a aplicar en función da porcentaxe de atenuación do fluxo lumínico entendemos que o mesmo forma parte da liberdade do licitador á hora de formular a súa oferta. En caso de presentar reducións de fluxo lumínico a mesma contemplárase entre as 00:00 horas e as 05:00 horas de cada día.

2.- A Cláusula 1 do PPTP: Obxecto do Prego, indica que entre as prestacións a satisfacer polo adxudicatario débese manter e adaptar á regulamentación vixente certas instalacións de enerxía renovable, todas ela de produción eléctrica, entre as que se atopan plantas fotovoltaicas e minieólicas.

Finalmente, se adxunta no Anexo IV: Inventario de Instalacións de Enerxías Renovables, que forma parte do PPTP, un inventario coas fichas técnicas dos sistemas.

- Tendo en conta os recentes cambios normativos que poderían afectar os sistemas de produción de enerxía eléctrica, poderían indicarnos en que situación legal atópanse neste momento as plantas de enerxía?*
- Podería facernos chegar a seguinte documentación que nos aclare a súa situación legal?: Acta de Posta en Marcha, Esquema Unifilar e Esquema de Medida.*

As instalacións de enerxías renovables obxecto do contrato atópanse actualmente en fase de actualización da súa produción ante a Administración por parte do Concello de Vigo. Á entrada en vigor do contrato en licitación espérase que o proceso de legalización en curso estea resolto.

Non se dispón neste momento dos esquemas unifilares das mesmas.

3.- Como Anexo V inclúese a listaxe cos “PERSOAIS DE PERSOAL DOUS CONTRATOS VIXENTES DE MANTEMENTO ILUMINACIÓN PÚBLICA (IMESAPI) E DE MANTEMENTO DE TÚNELES, PASOS INFERIORES E GALERIAS DE SERVIZOS (EYSA)”. Como entendemos obrigatoria a subrogación, solicitamos os TC-2 de todo o persoal actualmente nos contratos vixentes.

Ver respecto diso a resposta á pregunta 2 de SIELVIGO.

4.- Solicítase definir as características dos puntos de luz a manter (unidades por tipo de lámpada, potencia, altura de báculo, tipo de báculo, antigüidade da lámpada instalada, etc.). Solicitamos proporcionénnos esta información.

A resposta a esta pregunta indícase na aclaración ao inventario de instalacións que se achega ao final das demais aclaracións.

5.- Dentro das prestacións do contrato realizarase o Mantemento técnico legal da iluminación público (inspeccións realizadas por mediante organismos de control autorizados OCAS) coa frecuencia fixada pola Administración.

–Poderíannos indicar o estado destas inspeccións?

–Cantos cadros ten actualmente realizada a OCA?

A resposta a esta pregunta indícase na aclaración ao inventario de instalacións que se achega ao final das demais aclaracións.

6.- Segundo indícase no punto 7.C do FEC, deberá incluírse orzamento desglosado do servizo dentro do SOBRE B PROPOSICIÓN VALORABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR. Con todo, na páxina 15 do PCAP sinala que:

“A Mesa, en resolución motivada, excluírá dá licitación as proposicións nas que conorra algunha das seguintes circunstancias:

> A incorporación a leste sobre dous documentos acreditativos dous criterios que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través dá aplicación de fórmulas previstas non apartado 8.B dá FEC”.

- Por tanto, Onde deberá incluírse esta xustificación, no SOBRE B ou SOBRE C?

No sobre B. Ver a resposta á pregunta 1 das formuladas por URBASER.

7.- A páxina 11 do PCAP di:

“5.- Vos licitadores que estivesen inscritos non Rexistro Xeral de Contratistas dá Comunidade Autónoma de Galicia, regulado polo Decreto 262/2001, de 20 de setembro (D.Ou.G. nº. 200 do 16 de outubro de 2001), ou non Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, están exentos de presentar a documentación que obre nos mesmos sempre que se atope vixente. Neste caso, deberá presentarse acreditación dá inscrición non correspondente rexistro actualizada á data dá licitación.”

O Rexistro do Ministerio de Economía e Facenda foi absorbido polo Rexistro Oficial de Licitadores de Empresas Clasificadas do Estado (ROLECE).

- Podemos entender que neste caso admítese o ROLECE como medio de acreditación?

Si.

8.- A páxina 13 do PCAP di:

“Vos datos seguintes do licitador: Nome, CIF ou NIF, dirección postal, teléfono, fax, correo electrónico e non suposto de que ou licitador este inscrito non rexistro de contratistas dá Xunta de Galicia ou non Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Facenda, ou número de inscrición.”

- No caso de que sexa admitido o ROLECE, este non ten número de inscrición. Que pomos neste caso?

Non se pon número de inscrición.

9.- A páxina 14 do PCAP di:

“6.- Así mesmo, as proposicións poderán ser presentadas por correo. Admitiranse as ofertas presentadas nas oficinas de correos ata as 23.59 horas do último día do prazo establecido para a presentación de ofertas. En tal caso, ou empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ó Rexistro Xeral do Concello de Vigo a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama non mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado non anuncio. Transcorridos, non entanto, dez días a partir da indicada data sen haberse recibido a documentación enviada por correo, esta non será admitida en ningún caso.”

- *Pódenos facilitar un número de fax onde enviarlles o xustificante de Correos?*

Xa consta na cláusula 1 do PCAP.

Dna Elena Fernández Branco, en representación da empresa SICE, expón as seguintes dúbidas:

1. ÁMBITO DO CONTRATO:

O título do contrato fai referencia ao Mantemento Alumado e Mantemento de Túneles.

Con todo, no mes de maio de 2015 licitouse o contrato de MANTEMENTO INTEGRAL DAS INSTALACIÓNS ELECTROMECAÑICAS DOS TÚNELES, PASOS INFERIORES E GALERÍAS DE SERVIZOS DA CIDADE DE VIGO Expediente: 15341/444 que foi adxudicado o 24-08-2015 a ESTACIONAMENTOS E SERVIZOS (489,591.95 €) cunha duración de 1 ano + 1 de prórroga.

Significa isto que durante o primeiro ano non hai mantemento de túneles?. En que momento incorpórase o mantemento dos túneles?

Cando finalice o contrato vixente con EYSA o 1.09.2016 se incorporarán os túneles.

2.- *No Prego administrativo, páxina 47, faise referencia a “equipo e kit de comunicacións completo para telexestión de centro de mando”.*

Que é o que inclúe exactamente ese kit?

Actualmente hai sistemas de telexestión instalados... Cantos e de que fabricantes?

Cal é o software de telexestión instalado no centro de control?

A resposta a esta pregunta indícase na aclaración ao inventario de instalacións que se achega ao final das demais aclaracións.

3.- *No prego técnico, páx 37-39 , faise referencia a unha serie de renovacións e instalacións necesarias:*

- *Instalacións de alumeado.*

◦Substituír 5.000 luminarias de vapor de mercurio por outra de tecnoloxía led (lámpadas ou fonte de luz, caixa de conexión, manguera e soporte) : 1.250 luminarias/ano.

As novas luminarias deberán garantir como mínimo vos niveis de alumeamento actuais

Ou programa de renovación das instalacións que achegue ou licitador deberá conter con suficiente detalle as propostas tecnolóxicas concretas coas que se comprometa a acadar resultar de aforro enerxético e económico que garanta.

• Ou programa das substitucións obrigatorias incluírá unha Memoria Técnica formada por un estudo enerxético, un estudo técnico-económico e un plan de execución.

Existe unha Auditoria/Inventario ou datos en xeral que permita obter a información do tipo de luminaria, niveis de iluminación actuais, potencia, altura, sección da vía, clasificación da vía sobre a que se actúa?

Todo iso é necesario para poder redactar a memoria que se esixe no prego

A resposta a esta pregunta indícase na aclaración ao inventario de instalacións que se achega ao final das demais aclaracións.

4. - Persoal.

Na páx. 44 do PCAP, punto 6D das FEC

D) MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS Á ADSCRIBIR Á EXECUCIÓN DO CONTRATO:

– MEDIOS PERSONAIS:

• 1 coordinador do contrato, que será ou interlocutor do responsable municipal do mesmo. Deberá contar con titulación de enxeñeiro industrial, enxeñeiro técnico industrial ou grao equivalente, con experiencia acreditada de catro anos en mantemento integral ou xestión deste tipo de instalacións.

• 2 directores técnicos, un para ou alumeadado público e outro para túneis, pasos inferiores, galerías e fontes ornamentais, ámbolos dous coa mesma titulación indicada para ou coordinador.

Nas páxs.. 66-67 do PPT faise referencia ao persoal de persoal do contrato vixente de mantemento de iluminación e mantemento de túneles

Esíxese a subrogación do persoal descrito no Prego?

Ver respecto diso a resposta á pregunta 2 de SIELVIGO.

5.- Túneles, pasos inferiores e galerías de servizos.

◦Substitución de 1 ventilador- acelerador de 30Kw (actualmente avariado) por outro igual ou similar non túnel de Beiramar antigo.

No concurso de Mantemento de Túneles contemplábase este tema, e a empresa adjudicataria ofertou a substitución deste ventilador como mellora, Trátase do mesmo ventilador?

Non, trátase doutro ventilador de devanditas instalacións.

6.- Cal é o importe anual medio gastado en reparacións, derribas e material non funxible?

Entendemos que o dato do importe solicitado non é relevante para a elaboración das ofertas.

En todo caso devandito importe depende do numero de avarías, sinistros, ou deterioración das instalacións que se poidan producir cada ano que non adoita ser regular anualmente.

ALUVISA GRUPO, mediante correo electrónico de data 10 de decembro de 2015, manifesta que “co obxectivo de dar cumprimento do requisito de solvencia indicado no prego, e tal como permite o mencionado artigo 63, a nosa empresa dispón das súas clasificacións propias ou dun compromiso acreditado de cesión de clasificación por parte dunha segunda empresa, proposta como subcontratista, mediante a cal se reúnen as clasificacións anteriormente detalladas e esixidas nesta licitación. Quedaría acreditada desta maneira a clasificación esixida nesta licitación?”.

Tal e como se manifestou na resposta á primeira pregunta formulada por SIELVIGO, neste procedemento non se esixe clasificación. Fíxase unha clasificación como medio opcional de acreditar a solvencia. De non posuírse poderá acreditarse a solvencia polos medios esixidos na cláusula 8.4 do PCAP.

En mérito ao exposto, propónse á Xunta de Goberno Local, en calidade de órgano de contratación do Concello de Vigo (disposición adicional segunda do TRLCSP) e en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“1º.- Aprobar as respostas a s cuestións formuladas por SIELVIGO, S.L., URBASER, ACISA, ESYCSA, FERROSER INFRAESTRUTURAS, S.A., SICE e ALUVISA GRUPO contidas non presente informe”.

ACLARACIÓNS SOBRE O INVENTARIO DE INSTALACIÓNS

En resposta ás preguntas formuladas por diversas empresas, faise a seguinte aclaración sobre o inventario de instalacións:

LUMINARIAS:

Nº de luminarias de viaria abertas.....	5.839 Uds.
Nº de luminarias de viaria pechadas	295 Uds.
Nº de luminarias ornamentais Vila.....	508 Uds.
Nº de luminarias ornamentais outros tipos.....	131 Uds.

LAMPARAS:

Nº de lámpadas 80 W.....	6.737 uds.
Nº de lámpadas de 50 W.....	7 Uds.
Nº de lámpadas de 125 W.....	220 Uds.
Nº de lámpadas de 250 W.....	12 Uds.

Do número de luminarias a substituír o 95 % das mesmas dispón dunha lámpada de 80 W.

CENTROS DE MANDO.:

Centro de mando metálico tipo columna (Teucro, Monolit ou similar).....21 Uds.

Metálicos tipo armario (Arelsa City ou similar)156 Uds.

De tipo poliester ou metálico..... 598 Uds.

TELEGESTIÓN:

Fabricante Arelsa (Radio e Gprs-Urbilux).....147 Uds.

Fabricante Afeisa (GSM-Nadilux).....21 Uds.

OCAS:

Instalacións con OCAS actualizadas e vixentes64

Instalacións en fase de revisión para pasar OCA675

SOPORTES:

Soporte tipo de luminaria a substituír.....Poste formigón.

Altura media de luminaria respecto viaria.....6,5 m.

Anchura media de viaria de luminarias a substituír6 m.

Clasificación de viaria de luminarias a substituír (segundo RD 1890/2008).....ME5.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

19(1437).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás oito horas e cincuenta minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Olga Alonso Suárez.