

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 17 de decembro de 2015**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

Excmo. Sr. Alcalde  
D. David Regades Fernández  
D. Carlos López Font  
M<sup>a</sup> José Caride Estévez  
D<sup>a</sup>. Olga Alonso Suárez  
D. Angel Rivas González.  
D. Jaime Aneiros Pereira.

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup>. Carmen Silva Rego  
D. Cayetano Rodríguez Escudero.  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isaura Abelairas Rodríguez

**Invitados**

D. Santos Hector Rodríguez Díaz  
D<sup>a</sup>. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás trece horas e corenta minutos do día dezasete de decembro de dous mil quince e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(1409).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.**

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

**2(1410).- SUBVENCIÓN AO CONSERVATORIO SUPERIOR DE MÚSICA DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA EXPLURART DURANTE O EXERCICIO 2015. EXPTE. 632/330.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 2.12.15, o informe de fiscalización do 15.12.15, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, do 16.12.15, conformado polo secretario de Admón. Municipal, o concelleiro-delegado da Área de Cultura e o concelleiro-delegado da Área de Orzamentos, que di o seguinte:

O presente informe complementario realízase para atender a indicación reflexada no informe da Intervención Xeral, de data 15 de decembro, no relativo a suprimir as referenzas á concesión da presente subvención a través do suposto contemplado no artigo 22.2.a) da Lei Xeral de Subvencións.

Con data 27 de outubro de 2015, o Alcalde asinou decreto polo que se delegou na Área de Cultura as atribucións precisas para a tramitación e execución dos expedientes de convenios para regular diversas subvencións que figuran no programa orzamentario 912.Órganos de Goberno. No citado decreto atópase unha aplicación orzamentaria 9120.489.00.04 "Outras subvencións", facendo referencia ao Conservatorio Superior de Música-programa "Explurart" por importe de 2.000 €; por este motivo, con data 1 de decembro de 2015, o concelleiro-delegado da Área de Cultura resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente de subvención correspondente para a organización e realización do programa Explurart, e realizar un convenio con esta entidade para regulala.

#### ANTECEDENTES.-

O CONSERVATORIO SUPERIOR DE MÚSICA DE VIGO é un centro educativo dependente da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, creado na nosa cidade no ano 1956, que ademais realiza actividades de tipo cultural abertas a toda a cidadanía, entre elas o programa EXPLURART, que se desenvolveu nos meses de marzo e abril, que serven como medio de promoción e dinamización da cultura da cidade.

#### PROGRAMA:

- \* Luns, 16 de marzo: Concerto de improvisación libre. Auditorio Martín Codax do CMUS
- \* Luns, 16 de marzo: Concerto de inauguración. Igrexa de Santiago de Vigo
- \* Martes, 17 de marzo: Charla-coloquio de Juan Rivas. Auditorio Martín Codax do CMUS
- \* Martes, 17 de marzo: Concerto Lugano Bassoon Class on Tour 2015. Auditorio Martín Codax do CMUS
- \* Martes, 17 de marzo: Concerto Ensemble "Vocare". Auditorio Martín Codax do CMUS
- \* Mércores, 18 de marzo: Concerto do Coro de Cámara Rías Baixas e Orquestra. Auditorio Martín Codax do CMUS
- \* Xoves, 19 de marzo: Concerto Cuarteto Contratempus. Auditorio Martín Codax do CMUS
- \* Luns, 23 de marzo: Concerto Vicente Uñón. Auditorio Martín Codax do CMUS
- \* Martes, 24 de marzo: Concerto Ginevra Petrucci e Paola Pisa. Auditorio Martín Codax do CMUS
- \* Mércores, 25 de marzo: Concerto Orquestra de ventos do CSM de Vigo. Auditorio Martín Codax do CMUS
- \* Xoves, 26 de marzo: Concerto Cantiga. Tres compositores galegos. Auditorio Martín Codax do CMUS
- \* Martes, 7 de abril: Espectáculo teatral-poético-musical Ti e un té. EAV-IES Audiovisual de Vigo
- \* Martes, 7 de abril: Concerto Trío Caspervek. EAV-IES Audiovisual de Vigo
- \* Mércores, 8 de abril: Concerto Alberto Vilas Quartet. Auditorio Martín Codax do CMUS
- \* Venres, 10 de abril: Concerto La Bellemont. Auditorio Martín Codax do CMUS
- \* Martes, 14 de abril: Concerto a dous pianos. Auditorio Martín Codax do CMUS
- \* Mércores, 15 e xoves, 16 de abril: Orquestra Sinfónica do CSM de Vigo e Obradoiro de Ópera do CSM de Vigo. Auditorio Martín Codax do CMUS

A memoria económica que se achega ao presente convenio, incorpora o presuposto xeral de gastos do programa obxecto do convenio polo importe total de 2.600 € (dous mil seiscientos euros) financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 2.000 € (76,92 %)
- Afundación: 400 € (15,38 %)
- Elecnar Vigo: 200 € (7,69 %)

#### DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación , presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Proxecto e orzamento da actividade
- NIF do Presidente
- CIF da Asociación
- Estatutos da Asociación
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Certificación da conta bancaria
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Escrito de data 2 de decembro de 2015, recibido por correo electrónico, e remitido polo Conservatorio Superior de Música de Vigo de aceptación do texto do convenio de colaboración relativo ao programa Explurart 2015, proposto polo Concello de Vigo.

#### LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo ao Conservatorio Superior de Música de Vigo, para a organización do programa Explurart 2015, obxecto do presente convenio, rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa ao Conservatorio Superior de Música de Vigo deberá axustarse ao previsto no art. 22. apartado 2. c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, en base a:

- o interese público, social e cultural que supón a actividade proposta para a cidade de Vigo
- estar organizado, dende hai tres anos, por un centro educativo único e específico na nosa cidade, que serve de promoción cultural e das ensinanzas alí impartidas
- a acreditación da concordancia do programa singular a executar, a súa complementariedade coa actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza ca oferta doutras entidades
- polo nivel de colaboración que o programa establece con outros centros de ensinanzas artísticas superiores da cidade, co obxectivo dun desenvolvemento conxunto da actividade cultural e formativa do alumando dos centros participantes
- a pertenza do centro organizador ao Espazo Europeo de Educación Superior

*Por todo o exposto, considérase que non procede promover a concorrência para o seu outorgamento.*

*Dado que os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións, inclúese o correspondente proxecto de convenio na proposta de resolución.*

#### ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

*O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.*

*O obxecto do expediente corresponde a materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.*

#### FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

*A subvención do Concello de Vigo ao Conservatorio Superior de Música de Vigo ten como obxecto financiar a organización do programa EXPLURART 2015 con cargo á partida 9120.489.00.04 "OUTRAS SUBVENCIÓNS", a concesión dunha subvención por importe de 2.000 €, a favor da devandita entidade.*

*A subvención do Concello de Vigo ao Conservatorio Superior de Música de Vigo é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.*

#### CONDICIÓNS DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN Á ASOCIACIÓN CULTURAL VERTIXE

*A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan no texto de proposta de convenio.*

*Coa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Cultura, do secretario de Administración Municipal (en canto a asesor xurídico da área) e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, cos informes xurídico e da Intervención Xeral, faise a seguinte*

#### PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

*"PRIMEIRO.- Aprobar a concesión directa dunha subvención por importe de 2.000 € (dous mil euros) ao Conservatorio Superior de Música de Vigo , CIF. Q8650014G, para o financiamento do programa EXPLURART 2015, organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 9120.489.00.04 "OUTRAS SUBVENCIÓNS", que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.*

*SEGUNDO.- Que se aprobe o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e o Conservatorio Superior de Música de Vigo que regula o desenvolvemento da subvención outorgada para o financiamento do programa EXPLURART 2015.*

#### **Acordo**

*A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.*

*PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E O CONSERVATORIO SUPERIOR DE MÚSICA DE VIGO, RELATIVO Á ACHEGA DO CONCELLO PARA A ORGANIZACIÓN DO PROGRAMA "EXPLURART" DURANTE O EXERCICIO 2015*

*En Vigo, \_ de \_\_\_\_\_ de dous mil quince*

## REÚNENSE

A Concellería de Cultura (en adiante CONCELLERÍA), e no seu nome e representación, D. Cayetano Rodríguez Escudero, en virtude do seu cargo de concelleiro-delegado da Área de Cultura, Concello de Vigo (CIF P3605700H), para o que foi nomeado polo decreto de delegación de Alcaldía e acordo da Xunta de Goberno Local, ambos de data 19 de xuño de 2015; con enderezo na Praza do Rei nº 1, CP 36202; no exercicio das facultades e demais funcións que lle foron conferidas por razón do seu cargo,

Doutra, D. Esteban Valverde Corrales, na súa condición de director do Conservatorio Superior de Música de Vigo (CIF: Q-8650014-G) (en adiante a ENTIDADE), actuando en nome e representación da devandita entidade, segundo as facultades que lle outorgan os seus estatutos.

Ámbalas dúas partes teñen plena capacidade para levar adiante este convenio e,

## MANIFESTAN

I.- Que o CONSERVATORIO SUPERIOR DE MÚSICA DE VIGO é un centro educativo dependente da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, creado na nosa cidade no ano 1956, que ademais realiza actividades de tipo cultural abertas a toda a cidadanía, entre elas o programa EXPLURART.

II.- Que o Concello de Vigo, coñecedor de ditas actividades e accións e no exercicio da súa competencia propia de promoción da cultura, que lle recoñece o artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na vixente redacción, dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, desexa promover e colaborar economicamente na execución da programación do CONSERVATORIO SUPERIOR DE MÚSICA DE VIGO, concretamente no programa EXPLURART, como medio que é de promover e dinamizar a cultura da cidade.

III.- Que o CONSERVATORIO SUPERIOR DE MÚSICA DE VIGO non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ten débedas pendentes co Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente administrativo arriba citado.

IV.- De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26,1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións, polo que as partes acordan asinar o presente convenio de colaboración para regular os termos da súa concesión, que ten como obxecto a organización de devandito programa.

De conformidade ás precedentes consideracións e dado o interese común das partes asinantes nas que as dúas teñen intereses coincidentes, e co fin de acadar unha maior eficacia na execución das actuacións, é polo que asinan o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes

## CLÁUSULAS

### PRIMEIRA.- OBXECTO

A través do presente convenio, establécense as condicións polas que se rexerá a colaboración entre a CONCELLERÍA e maila ENTIDADE para desenvolver o programa EXPLURART durante

o exercicio 2015, que se detalla na documentación achegada pola entidade no presente expediente de aprobación do convenio.

#### SEGUNDA.- PRESUPOSTO E FINANCIAMENTO

A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentado pola ASOCIACIÓN, incorpora o presuposto xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 2.600 € (dous mil seiscientos euros), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 2.000 € (76,92 %)
- Afundación: 400 € (15,38 %)
- Elecnar Vigo: 200 € (7,69 %)

#### TERCEIRA.- DATAS E LUGARES DO PROGRAMA

- \* Luns, 16 de marzo: Concerto de improvisación libre. Auditorio Martín Codax do CMUS
- \* Luns, 16 de marzo: Concerto de inauguración. Igrexa de Santiago de Vigo
- \* Martes, 17 de marzo: Charla-coloquio de Juan Rivas. Auditorio Martín Codax do CMUS
- \* Martes, 17 de marzo: Concerto Lugano Bassoon Class on Tour 2015. Auditorio Martín Codax do CMUS
- \* Martes, 17 de marzo: Concerto Ensemble "Vocare". Auditorio Martín Codax do CMUS
- \* Mércores, 18 de marzo: Concerto do Coro de Cámara Rías Baixas e Orquestra. Auditorio Martín Codax do CMUS
- \* Xoves, 19 de marzo: Concerto Cuarteto Contratempus. Auditorio Martín Codax do CMUS
- \* Luns, 23 de marzo: Concerto Vicente Uñón. Auditorio Martín Codax do CMUS
- \* Martes, 24 de marzo: Concerto Ginevra Petrucci e Paola Pisa. Auditorio Martín Codax do CMUS
- \* Mércores, 25 de marzo: Concerto Orquestra de ventos do CSM de Vigo. Auditorio Martín Codax do CMUS
- \* Xoves, 26 de marzo: Concerto Cantiga. Tres compositores galegos. Auditorio Martín Codax do CMUS
- \* Martes, 7 de abril: Espectáculo teatral-poético-musical Ti e un té. EAV-IES Audiovisual de Vigo
- \* Martes, 7 de abril: Concerto Trío Caspervek. EAV-IES Audiovisual de Vigo
- \* Mércores, 8 de abril: Concerto Alberto Vilas Quartet. Auditorio Martín Codax do CMUS
- \* Venres, 10 de abril: Concerto La Bellemont. Auditorio Martín Codax do CMUS
- \* Martes, 14 de abril: Concerto a dous pianos. Auditorio Martín Codax do CMUS
- \* Mércores, 15 e xoves, 16 de abril: Orquestra Sinfónica do CSM de Vigo e Obradoiro de Ópera do CSM de Vigo. Auditorio Martín Codax do CMUS

#### CUARTA.- OBRIGAS DA ENTIDADE . MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

–Organizar as actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ENTIDADE, actuando como interlocutor único ante a CONCELLERÍA D. Esteban Valverde Corrales, director do centro.

–Responsabilizarse da organización integral do programa, difundilo amplamente, dispoñer dos espazos, e solicitar, de ser o caso, os permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.

- Cumprir o programa obxecto da subvención, de acordo co establecido neste convenio e no acordo de concesión, asumindo o aboamento dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, aluguer e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).

- *Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.*
- *Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo na forma que se detalla na cláusula sétima, e comunicar as accións de difusión nas que se deberá facer mención expresa da subvención obxecto deste convenio.*
- *Facilitar á CONCELLERÍA a información necesaria para a difusión do programa a través da páxina "vigocultura.org" e demais canles oficiais.*
- *Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.*  
*A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).*
- *A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.*

#### QUINTA.- OBRIGAS DA CONCELLERÍA. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

- *Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa de actividades contempladas neste convenio.*
- *Xestionar o pagamento do importe da subvención, tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.*

#### SEXTA.- MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO. UNIDADE XESTORA

*Para o bo desenvolvemento do programa obxecto do convenio establecerase unha comisión mixta, integrada polos representantes citados de cada unha das institucións convenientes, ou persoa na que deleguen, aos que corresponderá o seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas do presente convenio.*

*O centro xestor da subvención á ENTIDADE é a Área de Cultura do Concello de Vigo, a través do Xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen se informará sobre o desenvolvemento do programa, e comunicará os posibles cambios na programación e, especialmente, a súa incidencia nos presupostos que deron motivo á concesión da subvención, por se procedera a súa revisión.*

*O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.*

#### SÉTIMA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA

*Calquera que sexa o medio de difusión, a ENTIDADE adoitará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento do programa polo Concello de Vigo, as súas actividades e funcionamento; incorporando os anagrama-logotipo do Concello de Vigo, ademais das lendas indicadas pola Área de Cultura, en particular, no material gráfico editado, na páxina web, nas presentacións públicas, actividades, soportes e demais recursos de difusión e información xeral que se produzan sobre o evento, de acordo coa CONCELLERÍA.*

*Se no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, deberá acordarse coa CONCELLERÍA a prelación e características para cada caso.*

*O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión, deberá ser enviado á Área de Cultura, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias da ENTIDADE, Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto subvencionado no seu conxunto polo Concello. O material editado disporá dos depósitos legais correspondentes.*

*Así mesmo, a ENTIDADE entregará o material de difusión suficiente, tanto para a súa conservación no expediente de subvención, como para a difusión da programación dende a CONCELLERÍA.*

*A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente comunicada ou acordada coa CONCELLERÍA.*

*A ENTIDADE comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento. Igualmente comprométese ao emprego de imaxes non estereotipadas e que fagan visible a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.*

*A ENTIDADE facilitará á Área de Cultura, coa antelación suficiente, toda a información sobre o programa nos formatos axeitados, co fin de publicitalo en todos os soportes municipais (web, O10, Vigocultura, etc.).*

#### *Lingua de difusión e publicacións:*

*En consecuencia co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto, e con carácter xeral, só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares coa CONCELLERÍA para que os elementos sexan subvencionables.*

#### **OITAVA.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN**

*O CONCELLO xestionará o pagamento á ENTIDADE polo importe da subvención outorgada ou resultante, logo da realización das actividades previstas no obxecto deste convenio e entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, unha vez asinado o presente convenio por ambas partes, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado da Área de Cultura.*

*A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias das facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que*

abrange a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e custo final.

Documentación a incluír na conta xustificativa:

- *Solicitud de pagamento da subvención, a través do Rexistro Xeral do Concello de Vigo, tralo remate das actividades e, en todo caso, como limite o venres 18 de decembro de 2015.*
- *Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.*
- *Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:*
  1. *Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.*
  2. *Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.*
  3. *Memoria de prensa.*
  4. *Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.*
  5. *Reportaxe fotográfica.*
- *Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.*
- *Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.*
- *As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a ENTIDADE como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.*
- *Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.*
- *Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.*

*Cando a entidade beneficiaria demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art.73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporarase ao expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá á devolución do orixinal.*

#### Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables, os realizados no ano 2015 que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

#### Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á ENTIDADE é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola ENTIDADE para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

#### NOVENA.- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Área de Cultura.

Os técnicos da Área de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

#### DÉCIMA.- INFORMACIÓN

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

#### DÉCIMO PRIMEIRA.- REINTEGRO

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá ao reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

#### DÉCIMO SEGUNDA.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN

En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

#### DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

*A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.*

*Ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento a CONCELLERÍA.*

*A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.*

#### **DÉCIMO CUARTA.- DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E TITULARIDADE DOS RESULTADOS**

*Os resultados froito deste convenio, tales como documentais, catálogos, estudos, e demais material obtido da realización das actividades programadas, serán de titularidade e de uso común da CONCELLERÍA e da ENTIDADE. Os resultados quedarán para futuras edicións e ámbalas dúas partes poderán utilizalo nun futuro indistintamente.*

*A CONCELLERÍA resérvase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio que, en todo caso, terán carácter público.*

*Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento expreso das partes asinantes do convenio.*

#### **DÉCIMO QUINTA.- PARTICIPACIÓN DOS COLABORADORES DA ASOCIACIÓN**

*O asinamento deste convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera outra índole entre a ENTIDADE e os profesionais ao seu servizo que vaian desenvolver as actividades previstas, e o Concello de Vigo, de tal xeito que a este non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha, nin directa, nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do convenio.*

#### **DÉCIMO SEXTA.- VIXENCIA**

*O presente convenio estenderá a súa vixencia desde a data da súa sinatura até o 31 de decembro de 2015, e non será prorrogable.*

#### **DECIMO SÉTIMA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

*Calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses.*

*O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.*

*Por parte do Concello de Vigo, a Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.*

#### DÉCIMO OITAVA.- LEXISLACIÓN APLICABLE

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

En proba de conformidade de canto antecede, asinan por triplicado exemplar o presente documento de convenio no lugar e data arriba indicados.

O concelleiro-delegado da Área  
de Cultura

O director do Conservatorio Superior de Música  
de Vigo

Cayetano Rodríguez Escudero

Esteban Valverde Corrales

#### ANEXO Iº

#### ORZAMENTO DO PROGRAMA EXPLURAR 2015

##### 1.- GASTOS:

Cartelería	1.000 €
Partituras e dereitos de autor	1.000 €
Dietas de desprazamentos	600 €
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>2.600 €</b>

##### 2.- INGRESOS:

Subvención Concello de Vigo	2.000 €
Patrocinio Abanca	400 €
Patrocinio Elecnar Vigo	200 €
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>2.600 €</b>

**3(1411).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA Á FUNDACIÓN CORAL CASABLANCA PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA DE CONCERTOS DURANTE O EXERCICIO 2015. EXPTE. 630/330.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 2.12.15, o informe de fiscalización do 16.12.15, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, do 15.12.15, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Cultura e polo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos, que di o seguinte:

*Con data 27 de outubro de 2015, o Alcalde asinou decreto polo que se delegou na Área de Cultura as atribucións precisas para a tramitación e execución dos expedientes de convenios para regular diversas subvencións que figuran no programa orzamentario 912.Órganos de Goberno, entre as que se atopa unha subvención nominativa a favor da Fundación Coral Casablanca por importe de 10.000 €; por este motivo, con data 30 de novembro de 2015, o concelleiro-delegado da Área de Cultura resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente de subvención correspondente para a organización e realización do programa de concertos de 2015, e realizar un convenio con esta entidade para regulala.*

#### ANTECEDENTES.-

*A Fundación Coral Casablanca é unha entidade sen ánimo de lucro adicada ao fomento e divulgación da música coral, en particular, e doutras artes escénicas en xeral no ámbito de Vigo e a súa comarca.*

#### PROGRAMA:

*Venres 20, sábado 21 e domingo 22 de febreiro*

*O CANTO DAS ILLAS*

*Auditorio-Pazo de Congresos "Mar de Vigo"*

*Sábado 11 de abril*

*Concerto de agrupacións da Fundación Coral Casablanca*

*Teatro Afundación Vigo*

*Sábado 6 de xuño*

*Concerto de Primavera: "Si cantan, es ti que cantas"*

*Teatro Afundación Vigo*

*Sábado 10 de outubro*

*33º Memorial "Camilo Veiga"*

*Teatro Afundación Vigo*

*A memoria económica que se achega ao presente convenio, incorpora o presuposto xeral de gastos do programa obxecto do convenio polo importe total de 68.826 € (sesenta e oito mil oitocentos vinteseis euros) financiándose coas seguintes achegas:*

- Concello de Vigo: 10.000 € (14,53%)*
- Donacións: 22.600 € (32,84 %)*
- Concertos propios: 21.000 € (30,51 %)*
- Concertos alleos: 8.000 € (11,62 %)*
- Publicidade: 3.000 € (4,36%)*

#### DOCUMENTACIÓN.-

*Por parte da asociación , presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:*

- *Proxecto da actividade*
- *NIF do Presidente*
- *CIF da Asociación*
- *Estatutos da Asociación*
- *Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia*
- *Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo*
- *Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social*
- *Certificación da conta bancaria*
- *Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.*
- *Declaración doutras axudas.*
- *Escrito de data 1 de decembro de 2015, recibido por correo electrónico, e remitido pola Fundación Coral Casablanca de aceptación do texto do convenio de colaboración relativo ao programa de concertos 2015, proposto polo Concello de Vigo.*

*Así mesmo, posteriormente aporta solicitude de aplazamento de débedas á Axencia Tributaria, de data 11 de decembro, por importe de 7.402,10 €; aínda que non se trata dunha certificación de non ter débedas nin hai resolución positiva do aplazamento, enténdese que ao ser inferior a 30.000 € será resolta favorablemente polo que pode entenderse que non existirían débedas.*

#### LEXISLACIÓN APLICABLE.-

*A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á asociación Fundación Coral Casablanca, para a organización do programa de concertos 2015, obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.*

*Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.*

*A concesión da subvención directa á Fundación Coral Casablanca deberá axustarse ao previsto no art.22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no presuposto do Concello de Vigo de 2015, como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade ca actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza ca oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrència para o seu outorgamento.*

*De acordo co previsto no art. 26.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente; polo que se inclúe o correspondente proxecto de convenio na proposta de resolución.*

#### ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

*O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.*

*O obxecto do expediente corresponde a materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.*

FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á Fundación Coral Casablanca ten como obxecto financiar a organización do programa de concertos 2015 e figura na partida 9120.480.00.06 "CORAL CASA BLANCA", a concesión dunha subvención nominativa por importe de 10.000 €, a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo á Fundación Coral Casablanca é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

CONDICIÓNS DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN Á ASOCIACIÓN CULTURAL VERTIXE

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan no texto de proposta de convenio.

Coa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Cultura e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, tralos informes xurídico e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

"PRIMEIRO.- Aprobar a concesión directa da subvención de 10.000€ (dez mil euros) á Fundación Coral Casablanca, CIF. G27753771, para o financiamento do programa de concertos 2015, organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 9120.480.00.06 "CORAL CASABLANCA", que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.

SEGUNDO.- Que se aprobe o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e a Fundación Coral Casablanca que regula o desenvolvemento da subvención outorgada para o financiamento do programa de concertos 2015.

**Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FUNDACIÓN CORAL CASABLANCA, RELATIVO Á ACHEGA DO CONCELLO PARA A ORGANIZACIÓN DO PROGRAMA DE CONCERTOS 2015**

En Vigo, \_ de \_\_\_\_ de dous mil quince

**REÚNENSE**

A Concellería de Cultura (en adiante CONCELLERÍA), e no seu nome e representación, D. Cayetano Rodríguez Escudero, en virtude do seu cargo de concelleiro-delegado da Área de Cultura, Concello de Vigo (CIF P3605700H), para o que foi nomeado polo decreto de delegación de Alcaldía e acordo da Xunta de Goberno Local, ambos de data 19 de xuño de 2015; con enderezo na Praza do Rei nº 1, CP 36202; no exercicio das facultades e demais funcións que lle foron conferidas por razón do seu cargo,

*Doutra, D. Ignacio Pérez Amoedo, na súa condición de presidente da Fundación Coral Casablanca (CIF: G-27753771) (en adiante a ASOCIACIÓN), actuando en nome e representación da devandita entidade, segundo as facultades que lle outorgan os seus estatutos.*

*Ámbalas dúas partes teñen plena capacidade para levar adiante este convenio e,*

#### MANIFESTAN

*I.- Que a FUNDACION CORAL CASABLANCA é unha entidade sen ánimo de lucro adicada ao fomento e divulgación da música coral, en particular, e doutras artes escénicas en xeral no ámbito de Vigo e a súa comarca.*

*II.- Que o Concello de Vigo, coñecedor de ditas actividades e accións e no exercicio da súa competencia propia de promoción da cultura, que lle recoñece o artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na vixente redacción, dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, desexa promover e colaborar economicamente na execución da programación da FUNDACION CORAL CASABLANCA, como medio que é de promover a música coral na cidade.*

*III.- Que con esta finalidade o vixente Orzamento Xeral do Concello de Vigo inclúe na aplicación orzamentaria 912.0.480.00.06, como subvención nominativa, a favor da FUNDACION CORAL CASABLANCA, a cantidade de 10.000 euros.*

*IV.- Que a FUNDACION CORAL CASABLANCA non está incursa en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ten débedas pendentes co Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente administrativo arriba citado.*

*V.- De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26,1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas de forma nominativa no orzamento da Administración concedente, polo que as partes acordan asinar o presente convenio de colaboración para regular os termos da concesión da subvención, que ten como obxecto a organización de devandito programa.*

*De conformidade ás precedentes consideracións e dado o interese común das partes asinantes nas que as dúas teñen intereses coincidentes, e co fin de acadar unha maior eficacia na execución das actuacións, é polo que asinan o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes*

#### CLÁUSULAS

##### PRIMEIRA.- OBXECTO

*A través do presente convenio, establécense as condicións polas que se rexerá a colaboración entre a CONCELLERÍA e maila ASOCIACIÓN para desenvolver o programa de concertos durante o exercicio 2015, que se detalla na documentación achegada pola entidade no presente expediente de aprobación do convenio.*

##### SEGUNDA.- PRESUPOSTO E FINANCIAMENTO

*A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentado pola ASOCIACIÓN, incorpora o presuposto xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 68.826 € (sesenta e oito mil oitocentos vinteseis euros), financiándose coas seguintes achegas:*

- Concello de Vigo: 10.000 € (14,53%)*

- Donacións: 22.600 € (32,84 %)
- Concertos propios: 21.000 € (30,51 %)
- Concertos alleos: 8.000 € (11,62 %)
- Publicidade: 3.000 € (4,36%)

#### TERCEIRA.- DATAS E LUGARES DO PROGRAMA

Venres 20, sábado 21 e domingo 22 de febreiro  
O CANTO DAS ILLAS  
Auditorio-Pazo de Congressos "Mar de Vigo"

Sábado 11 de abril  
Concerto de agrupacións da Fundación Coral Casablanca  
Teatro Afundación Vigo

Sábado 6 de xuño  
Concerto de Primavera: "Si cantan, es ti que cantas"  
Teatro Afundación Vigo

Sábado 10 de outubro  
33º Memorial "Camilo Veiga"  
Teatro Afundación Vigo

#### CUARTA.- OBRIGAS DA ASOCIACIÓN . MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Organizar as actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ASOCIACIÓN, actuando como interlocutor único ante a CONCELLERÍA D. Ignacio Pérez Amoedo, presidente da entidade.
- Responsabilizarse da organización integral do programa, difundilo amplamente, dispoñer dos espazos, e solicitar, de ser o caso, os permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
- Cumprir o programa obxecto da subvención, de acordo co establecido neste convenio e no acordo de concesión, asumindo o aboamento dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, aluguer e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).
- Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
- Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo na forma que se detalla na cláusula sétima, e comunicar as accións de difusión nas que se deberá facer mención expresa da subvención obxecto deste convenio.
- Facilitar á CONCELLERÍA a información necesaria para a difusión do programa a través da páxina "vigocultura.org" e demais canles oficiais.
- Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución

*por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.*

*A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).*

- A concesión da subvención á ASOCIACIÓN implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.*

#### **QUINTA.- OBRIGAS DA CONCELLERÍA. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA**

- Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa de actividades contempladas neste convenio.*
- Xestionar o pagamento do importe da subvención, tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.*

#### **SEXTA.- MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO. UNIDADE XESTORA**

*Para o bo desenvolvemento do programa obxecto do convenio establecerase unha comisión mixta, integrada polos representantes citados de cada unha das institucións convenientes, ou persoa na que deleguen, aos que corresponderá o seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas do presente convenio.*

*O centro xestor da subvención á ASOCIACIÓN é a Área de Cultura do Concello de Vigo, a través do Xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen se informará sobre o desenvolvemento do programa, e comunicará os posibles cambios na programación e, especialmente, a súa incidencia nos presupostos que deron motivo á concesión da subvención, por se procedera a súa revisión.*

*O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.*

#### **SÉTIMA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA**

*Calquera que sexa o medio de difusión, a ASOCIACIÓN adoitará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento do programa polo Concello de Vigo, as súas actividades e funcionamento; incorporando os anagrama-logotipo do Concello de Vigo, ademais das lendas indicadas pola Área de Cultura, en particular, no material gráfico editado, na páxina web, nas presentacións públicas, actividades, soportes e demais recursos de difusión e información xeral que se produzan sobre o evento, de acordo coa CONCELLERÍA.*

*Se no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, deberá acordarse coa CONCELLERÍA a prelación e características para cada caso.*

*O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión, deberá ser enviado á Área de Cultura, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias da ASOCIACIÓN, Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto subvencionado no seu conxunto polo Concello. O material editado disporá dos depósitos legais correspondentes.*

Así mesmo, a ASOCIACIÓN entregará o material de difusión suficiente, tanto para a súa conservación no expediente de subvención, como para a difusión da programación dende a CONCELLERÍA.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente comunicada ou acordada coa CONCELLERÍA.

A ASOCIACIÓN comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento. Igualmente comprométese ao emprego de imaxes non estereotipadas e que fagan visible a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

A ASOCIACIÓN facilitará á Area de Cultura, coa antelación suficiente, toda a información sobre o programa nos formatos axeitados, co fin de publicitalo en todos os soportes municipais (web, 010, Vigocultura, etc.).

#### Lingua de difusión e publicacións:

En consecuencia co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto, e con carácter xeral, só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares coa CONCELLERÍA para que os elementos sexan subvencionables.

#### OITAVA.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O CONCELLO xestionará o pagamento á ASOCIACIÓN polo importe da subvención outorgada ou resultante, logo da realización das actividades previstas no obxecto deste convenio e entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, unha vez asinado o presente convenio por ambas partes, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado da Área de Cultura.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias das facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abrangue a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e custo final.

#### Documentación a incluír na conta xustificativa:

- *Solicitud de pagamento da subvención, a través do Rexistro Xeral do Concello de Vigo, tralo remate das actividades e, en todo caso, como limite o venres 18 de decembro de 2015.*
- *Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.*
- *Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:*

6. *Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.*

7. Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
  8. Memoria de prensa.
  9. Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
  10. Reportaxe fotográfica.
- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.
  - Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
  - As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a ASOCIACIÓN como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.
  - Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.
  - Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

Cando a entidade beneficiaria demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art.73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporarase ao expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá á devolución do orixinal.

#### Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables, os realizados no ano 2015 que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

#### Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á ASOCIACIÓN é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

*O importe das subvencións ou axudas percibidas pola ASOCIACIÓN para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).*

#### **NOVENA.- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN**

*A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Área de Cultura.*

*Os técnicos da Área de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.*

#### **DÉCIMA.- INFORMACIÓN**

*A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.*

#### **DÉCIMO PRIMEIRA.- REINTEGRO**

*Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.*

*Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá ao reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.*

#### **DÉCIMO SEGUNDA.- INFRACCIÓN E SANCIÓN**

*En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.*

#### **DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

*A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.*

*Ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento a CONCELLERÍA.*

*A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.*

#### **DÉCIMO CUARTA.- DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E TITULARIDADE DOS RESULTADOS**

*Os resultados froito deste convenio, tales como documentais, catálogos, estudos, e demais material obtido da realización das actividades programadas, serán de titularidade e de uso común da CONCELLERÍA e da ASOCIACIÓN. Os resultados quedarán para futuras edicións e ámbalas dúas partes poderán utilizalo nun futuro indistintamente.*

*A CONCELLERÍA resérvase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio que, en todo caso, terán carácter público.*

*Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento expreso das partes asinantes do convenio.*

#### **DÉCIMO QUINTA.- PARTICIPACIÓN DOS COLABORADORES DA ASOCIACIÓN**

*O asinamento deste convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera outra índole entre a ASOCIACIÓN e os profesionais ao seu servizo que vaian desenvolver as actividades previstas, e o Concello de Vigo, de tal xeito que a este non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha, nin directa, nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do convenio.*

#### **DÉCIMO SEXTA.- VIXENCIA**

*O presente convenio estenderá a súa vixencia desde a data da súa sinatura até o 31 de decembro de 2015, e non será prorrogable.*

#### **DECIMO SÉTIMA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

*Calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses.*

*O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.*

*Por parte do Concello de Vigo, a Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.*

#### **DÉCIMO OITAVA.- LEXISLACIÓN APLICABLE**

*A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.*

*Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.*

*En proba de conformidade de canto antecede, asinan por triplicado exemplar o presente documento de convenio no lugar e data arriba indicados.*

O concelleiro-delegado da Área  
de Cultura

Cayetano Rodríguez Escudero

O presidente da Fundación Coral Casablanca

Ignacio Pérez Amoedo

ANEXO Iº  
ORZAMENTO DO PROGRAMA DE CONCERTOS 2015  
FUNDACIÓN CORAL CASABLANCA

1.- GASTOS:

IRPF	5.796 €
Seguridade Social	8.280 €
Dietas orquestra	21.200 €
Partituras	1.218 €
Publicidade	4.732 €
Salarios	27.600 €
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>68.826 €</b>

2.- INGRESOS:

Subvención Concello de Vigo	10.000 €
Donacións	22.600 €
Concertos propios	21.000 €
Concertos alleos	8.000 €
Publicidade	3.000 €
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>64.600 €</b>

**Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**4(1412).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA MEMORIA DO PROXECTO MUNICIPAL “FOMENTO DA COLABORACIÓN EMPRESARIAL PARA A MELLORA DA COMPETITIVIDADE (FOCOEMP)” E SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á UNIÓN EUROPEA. EXPTE. 12541/77.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 17.12.15. dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, do 17.12.15, conformado polo concelleiro de Emprego, que di o seguinte:

A Unión Europea dentro do programa dos fondos FEDER, ten realizado unha convocatoria de axudas para a realización de proxectos para a 1ª CONVOCATORIA DE PROXECTOS, DO

*PROGRAMA DE COOPERACIÓN INTERREG V A ESPAÑA-PORTUGAL (POCTEP) 2014-2020, o Concello de Vigo dentro das súas políticas relacionadas co fomento do emprego, está o fortalecemento do tecido social mediante políticas de apoio á creación de empresas en entornos colaborativos o que redundará nun emprego de calidade e, na procura de novas propostas para estes anos de crise, que permitan acadar mediante a mellora e a eficacia e da colaboración empresarial o fomento dun emprego estable e de calidade.*

*O servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, ten elaborado o proxecto "Fomento da colaboración empresarial para a mellora da competitividade (FOCOEMP)", coias seguintes características:*

**BENEFICIARIO PRINCIPAL:** *Concello de Vigo*

**ÁREA DE COOPERACIÓN:** *Galicia-Norte de Portugal*

**EIXO**

*Eixo 2: Crecemento integrador a través dunha cooperación transfronteiriza a favor da competitividade empresarial*

**OBXECTIVO TEMÁTICO**

*3. Mellorar a competitividade das pemes*

**PRIORIDADE DE INVESTIMENTO**

*Prioridade de investimento 3.A. Fomento do espírito empresarial, en particular, facilitando a explotación económica de novas ideas e promovendo a creación de novas empresas, tamén mediante viveiros*

**RESUMO DO PROXECTO**

**OBXECTIVOS**

✓ **Obxectivo xeral:**

- *Favorecer o desenvolvemento de proxectos colaborativos entre pemes e profesionais do territorio Galicia-Norte de Portugal mediante o desenvolvemento de servizos de apoio de base TIC, a impartición de formación específica e a administración de información.*

✓ **Obxectivos específicos:**

- *Elevar a colaboración entre pemes, no marco da xeración de proxectos empresariais, radicadas no territorio transfronteirizo Galicia-Norte de Portugal.*
- *Favorecer a utilización de servizos de apoio empresarial de base TIC de corte innovador entre pemes radicadas no territorio Galicia-Norte de Portugal Incrementar a competitividade das microempresas e os profesionais do espazo transfronteirizo Galicia-Norte de Portugal a través do uso de ferramentas tecnológicas e Colaborativas*

**RESULTADOS PREVISTOS:**

- ➔ *Incremento dos proxectos colaborativos entre empresas e profesionais radicados no territorio Galicia-Norte de Portugal.*
- ➔ *Deseño e posta en marcha de novo servizo de apoio empresarial en soporte TIC no territorio Galicia-Norte de Portugal.*
- ➔ *Creación de 1 Rede de Dinamizadores da colaboración empresarial.*
- ➔ *Cualificación de axentes dinamizadores para estimular a colaboración empresarial.*

O proxecto conta con administracións públicas locais, entidades empresariais sin ánimo de lucro e empresas, sendo socios do proxecto baixo o liderado do Concello de Vigo, as seguintes entidades:

- Beneficiario principal:
  - Concello de Vigo
- Socios do proxecto:
  - Cámara municipal de Braga.
    - Administración Local portuguesa.
  - Cámara municipal de Viana do Castelo.
    - Administración Local portuguesa
  - CEP (CONFEDERACIÓN EMPRESARIAL DE PONTEVEDRA)
    - Organización empresarial de carácter asociativo privado sen ánimo de lucro que ofrece os seus servizos a empresas galegas co fin de favorecer o desenvolvemento económico empresarial da rexión.
  - AGAEMP (Asociación Galega de Emprendedores)
    - Organización empresarial de carácter asociativo privado sen ánimo de lucro que ofrece os seus servizos a empresas galegas co fin de favorecer o desenvolvemento económico empresarial da rexión.
  - AIMinho (Associação Industrial do Minho)
    - AIMinho é unha asociación rexional multisectorial, creada en 1975. Con cerca de 1.000 membros, unha das asociacións empresariais máis importantes de Portugal.
  - AEVC (Associação Empresarial de Viana do Castelo).
    - AEVC, asociación empresarial que representa 1190 empresas no comercio, a industria e os servizos de Minho Lima.
  - Método Estudos Consultores, S.L.U.
    - Empresa privada, con máis de 13 anos de experiencia no desenvolvemento de proxectos nacionais e internacionais, orientados a mellorar a produtividade das empresas e das persoas

O prazo de presentación do proxecto remata o 18/10/2015, ás 14:00 horas, e deberá realizarse de maneira telemática a través do sistema de información do Programa, COOPERA 2020, por parte do Beneficiario Principal (Concello de Vigo), sendo requerida a sinatura do máximo responsable do concello ou concelleiro en quen delegue.

O inicio do proxecto está previsto para o 1 de outubro de 2016 e o seu remate para o 31 de setembro de 2018.

Cabe suliñar as accións máis innovadoras que presenta o proxecto para a consecución dos obxectivos do mesmo, como son:

O proxecto enfrenta unha serie de problemáticas que son comúns a numerosas zonas fronteirizas periféricas do espazo europeo comunitario como son a existencia dun tecido empresarial reducido, cunha sobreabundancia de pemes e microempresas, unha competitividade empresarial inferior á media comunitaria e unha reducida capacidade emprendedora, todo iso enmarcado nun contexto de crise económica como é o que afecta á totalidade da península Ibérica.

Fronte a iso, o proxecto apostou por que os profesionais e pemes invistan na realización de proxectos colaborativos que contén cunha ampla listaxe de actuacións presenciais e virtuais que xeren iniciativas mixtas conxuntas e aumenten a internacionalización facilitándolles esta solución mediante a creación de:

- a) *Servizos de desenvolvemento empresarial de base TI*
- b) *Creación de redes de axentes dinamizadores*
- c) *Capacitación profesional en función da demanda.*

*Este enfoque presentárase como innovador xa que mediante a combinación de tres variables: TIC, colaboración e capacitación preténdese a superación da escasa competitividade e densidade do tecido empresarial transfronteirizo apoiándose doutra banda nun aparente punto fraco e que é o que viría representado polo reducido tamaño das súas empresas.*

*O presuposto total do proxecto é de 1.103.361,35 €, dos que o 75% é financiado polos fondos FEDER da Unión Europea 827.521,01 € e o 25% restante pola entidade solicitante e os socios participantes (275.840,34 €).*

INTERREG V-A 2014 - 2020 1ª CONVOCATORIA DE PROYECTOS  
PRESUPUESTO POR SOCIO PROXECTO

"Fomento de la colaboración empresarial para la mejora de la competitividad " - FOCOEMP				
SOCIOS	FEDER	% FEDER	COFINANCIACIÓN	PRESUPUESTO TOTAL
CONCELLO DE VIGO	137.475,63 €	75,00%	45.825,21 €	183.300,84 €
CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE PONTEVEDRA	126.270,34 €	75,00%	42.090,11 €	168.360,45 €
AGAEMP	108.547,83 €	75,00%	36.182,61 €	144.730,44 €
METODO CONSULTORES	111.776,96 €	75,00%	37.258,98 €	149.035,94 €
CÁMARA MUNICIPAL DE BRAGA	70.894,77 €	75,00%	23.631,59 €	94.526,36 €
CÁMARA MUNICIPAL DE VIANA DO CASTELO	92.553,65 €	75,00%	30.851,22 €	123.404,87 €
ASOCIACIÓN EMPRESARIAL AIMINHO	90.356,23 €	75,00%	30.118,74 €	120.474,97 €
ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DE VIANA DO CASTELO	89.645,61 €	75,00%	29.881,87 €	119.527,48 €
<b>TOTAL</b>	<b>827.521,02 €</b>	<b>75,00%</b>	<b>275.840,33 €</b>	<b>1.103.361,35 €</b>

*Os custes de cofinanciación que lle corresponde ao Concello de Vigo 45.825,21 €, serán cubertos co persoal municipal do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, destinado parcialmene ao desenvolvemento do proxecto.*

*No apartado 7.1.B do formulario dos presuposto do proxecto, establécense os custes salariais que afectan ao persoal municipal que se adscribirá ao proxecto e que conforme aos datos do proxecto son:*

**7.1.B. RESUMEN GASTO ELEGIBLE DEL BENEFICIARIO PRINCIPAL**

<b>GASTO TOTAL</b>	183.300,84 €								
<b>GENERACIÓN DE INGRESOS</b>	0,00 €								
<b>GASTO ELEGIBLE</b>	183.300,84 €								
<b>ELEGIBLE</b>	<b>A0</b>	<b>A1</b>	<b>A2</b>	<b>A3</b>	<b>A4</b>	<b>A5</b>	<b>A6</b>	<b>TOTAL</b>	<b>%</b>
1. Personal directo	0,00 €	8.379,17 €	18.784,64 €	11.216,49 €	25.592,19 €	8.351,26 €	11.250,89 €	83.574,64 €	45,59%
2. Gastos de oficina y administrativos	0,00 €	1.256,88 €	2.817,70 €	1.682,47 €	3.838,83 €	1.252,69 €	1.687,63 €	12.536,20 €	6,84%
3. Viaje y alojamiento	0,00 €	400,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	400,00 €	200,00 €	1.000,00 €	0,55%
4. Servicios y expertos externos	0,00 €	23.800,00 €	3.800,00 €	15.650,00 €	29.840,00 €	0,00 €	13.100,00 €	86.190,00 €	47,02%
5. Equipamientos	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
<b>TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>33.836,05 €</b>	<b>25.402,34 €</b>	<b>28.548,96 €</b>	<b>59.271,02 €</b>	<b>10.003,95 €</b>	<b>26.238,52 €</b>	<b>183.300,84 €</b>	
<b>TOTAL %</b>	<b>0,00%</b>	<b>18,46%</b>	<b>13,86%</b>	<b>15,57%</b>	<b>32,34%</b>	<b>5,46%</b>	<b>14,31%</b>	<b>100,00%</b>	

*Asignación de persoal municipal ao proxecto FOCOEMP:*

✓ Posto	% xornada	Periodo de asignación
✓ Director	5	24 meses.
✓ Coordinadora	60	23 meses.
✓ Técnico económico	7	24 meses.
✓ Administrativo	10	23 meses.

Tendo en conta que os custes salariais do persoal municipal adscrito ao proxecto (83.574,64 €), son moi superiores á financiación municipal correspondente (45.82521 €), non é preciso retención de crédito por cuanto os custes salariais do persoal se aproban anualmente no capítulo I e o inicio do proxecto corresponde ao 01/10/2016.

Con relación as competencias recollidas na Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, e LEI 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, as accións propostas no proxecto "FOCOEMP - Fomento da colaboración empresarial para a mellora da competitividade", están relacionadas coas políticas municipais que se están a desenvolver no servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, está o fortalecemento do tecido social mediante políticas de apoio á creación de empresas en entornos colaborativos o que redundará nun emprego de calidade e, na procura de novas propostas para estes anos de crise, que permitan acadar mediante a mellora e a eficacia e da colaboración empresarial o fomento dun emprego estable e de calidade., polo que se encadra no establecido no artigo 3.3."En particular, non se entenderá como exercicio de novas competencias:

- A continuidade na prestación dos servizos xa establecidos.
- A continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores así como a realización de novas actuacións de fomento que foran xa establecidas nos proxectos de establecemento de servizos obxecto dos informes de inexistencia de duplicidades e sustentabilidade financeira previstos nesta lei.
- A modificación da regulamentación dos servizos, das súas modalidades de prestación ou da situación, deberes e dereitos das persoas usuarias consonte o artigo 297 da Lei 5/1997, cando non leve consigo a realización de novas actividades prestacionais polos servizos xa establecidos ou, aínda que as leve consigo, non supoñan unha modificación substancial das condicións de prestación do servizo, da realización da actividade ou do seu financiamento, de acordo co establecido nesta lei, ou ben o seu exercicio non su-

poña a asunción de novas obrigas financeiras para a entidade local de acordo coa memoria económica xustificativa que deberá incluírse no expediente.

d) A concorrencia a convocatorias de subvencións ou axudas, así como a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións, para que as entidades locais realicen con carácter conxuntural actividades de información, de asesoramento, de orientación, de mellora da empregabilidade e formativas e mais outras actividades que non supoñan a creación de novos servizos municipais de acordo co artigo 297 de Lei 5/1997. Tampouco se entenderá como exercicio de novas competencias a realización das actividades citadas unha vez obtida a subvención.”

Por todo o anteriormente exposto, e seguindo instrucións do concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, PROPONSE á Xunta de Goberno Local, a adopción dos seguintes ACORDOS:

1. Aprobar a memoria do proxecto “Fomento da colaboración empresarial para a mellora da competitividade (FOCOEMP)” que se achega no anexo I para presentar á 1ª CONVOCATORIA DE PROXECTOS, DO PROGRAMA DE COOPERACIÓN INTERREG V A ESPAÑA-PORTUGAL (POCTEP) 2014-2020.
2. Solicitar á Unión Europea dentro do programa Interreg V, unha subvención de 827.521,01 €, que se corresponde co 75% do total do proxecto (1.103.361,35 €) para o desenvolvemento do proxecto aprobado.
3. Asumir as obrigas económicas que o Concello de Vigo lle podan corresponder no desenvolvemento destes proxectos, no caso de seren aprobados pola Unión Europea.
4. Delegar no concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, D. Santos Hector Rodríguez Díaz a representación do Concello na tramitación da solicitude de subvención diante da Unión Europea.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **5(1413).- NOMEAMENTO DE DIRECCIÓN FACULTATIVA E COORDINADOR DE SEGURIDADE E SAÚDE DA OBRA FASE II DA GRADA TRIBUNA E CUBERTA DO ESTADIO DE BALAÍDOS. EXPTE. 3140/443.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 15.12.15, asinado polo técnico de xestión, o xefe da Área de Fomento e responsable do contrato, e conformado polo asesor xurídico e o concelleiro-delegado da Área de Fomento, que di o seguinte:

#### **1.- Antecedentes:**

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 28 de xaneiro de 2015, entre outros asuntos acordou a aprobación do proxecto de Convenio de colaboración co Real Club Celta para a execución de actuacións comprendidas no plan director de remodelación e modernización de Balaídos. (Expte. 3016/440).

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 21 de xullo de 2015, entre outros asuntos acordou a aprobación do proxecto FASE II DA GRADA DE TRIBUNA E CUBERTA DO ESTADIO DE BALAÍDOS, cun orzamento de base de licitación de 5.234.256,94 € IVE engadido. (Expte. 3208/440).

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 7 de agosto de 2015, entre outros asuntos acordou a contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto FASE II DA GRADA DE TRIBUNA E CUBERTA DO ESTADIO DE BALAÍDOS. (Expte. 3392/440).

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 10 de decembro de 2015, entre outros asuntos acordou a adxudicación do procedemento aberto para a contratación das obras da "FASE II DA GRADA DE TRIBUNA E CUBERTA DO ESTADIO DE BALAÍDOS". EXPTE. 3392/440, a favor da mercantil S A DE OBRAS Y SERVICIOS, COPASA, por un prezo total de 4.643.980,00 € (IVE incluído).

Con data 14 de decembro de 2015, o Real Clube Celta de Vigo SAD entrega no rexistro xeral do Concello de Vigo, escrito firmado por D. Manuel Carlos Mouriño Atanes como Presidente, en nome e representación da sociedade, no cal, de acordo coa cláusula Segunda do convenio firmado entre o Real Clube Celta de Vigo e o Concello de Vigo, para a execución das actuacións incluídas no plan director de remodelación e modernización do estadio municipal de Balaídos, firmado con data 28 de xaneiro de 2015 e aprobado en XG.L. do mesmo día, na cal a entidade R.C.Celta de Vigo se compromete a "contratar, executar e abonar, dentro do límite conómico do convenio os estudos, proxectos, obras de demais actuacións complementarias necesarias para o desenvolvemento do obxecto do convenio", comunica a contratación por parte do R.C. Celta de Vigo do Arquitecto D. Pedro de la Puente Crespo, para a dirección facultativa das obras do proxecto da segunda fase da grada de Tribuna.

Con data 12 de decembro de 2015, segundo contrato menor de servizos 3594-440, o Concelleiro Delegado da Área de Fomento resolve contratar para a coordinación de Seguridade e Saúde da Obra Fase II da Grada de Tribuna e Cuberta do Estadio de Balídos (exp 3392/440) a D. ALEJANDRO MARTÍNEZ GARCÍA, DNI. 36097151-P, Arquitecto Técnico, Colexiado nº VR-514 do Colexio Oficial de Aparelladores e Arquitectos Técnicos de Pontevedra.

## 2.- Fundamentos xurídicos:

O PCAP que regula o procedemento de contratación do expediente 3392/440, define no punto 4, da cláusula 1), que a dirección facultativa das obras será a responsable da comprobación e vixilancia da correcta execución das obras conforme ao proxecto aprobado e as condicións establecidas nos pregos e no contrato, sen prexuízo das facultades do responsable do contrato.

Así mesmo indica que dita dirección facultativa será nomeada polo órgano de contratación, entre técnicos con titulación adecuada e suficiente con relación á obra de que se trate e as súas funcións atópanse recollidas no punto 4, da cláusula 1 do PCAP.

No apartado 5 da cláusula 1 do PCAP defínese que o coordinador de seguridade e saúde será o responsable da coordinación e saúde na obra coas competencias determinadas no Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción. Será nomeado polo órgano de contratación, entre técnicos con titulación adecuada e suficiente con relación á obra de que se trate, podendo recaer na dirección facultativa das obras.

A disposición adicional cuarta da Lei 38/1999, de 5 de novembro, de Ordenación da Edificación (LOE) sinala que "as titulacións académicas e profesionais habilitantes para desempeñar a fun-

*ción de coordinador de seguridade e saúde en obras de edificación, durante a elaboración do proxecto e a execución da obra, serán as de arquitecto, arquitecto técnico, enxeñeiro ou enxeñeiro técnico, de acordo coas súas competencias e especialidades”.*

*Centrándonos xa na esfera das Administracións Públicas, a dirección facultativa pode ser atribuída a técnicos da propia Administración ou a facultativos externos, que contén coa titulación profesional esixida. No último caso a través dun contrato de servizos tramitado á marxe do expediente de contratación (se se contratara cunha consultora sería ésta a que nomease ao referido facultativo).*

*En canto á habilitación profesional para desempeñar a dirección facultativa estará en función da natureza das obras a executar. En todo caso débese partir do principio consagrado pola xurisprudencia (sentenzas do Tribunal Supremo de 26 de febreiro de 1966, 16 de marzo de 1967, 31 de decembro de 1973, 24 de marzo de 1975, 8 de xullo de 1981, 28 de outubro de 1987 e 21 de abril de 1989, entre outras) de que “a competencia de cada rama de enxeñaría depende da capacidade técnica real para o desenvolvemento das funcións propias da mesma (liberdade e idoneidade).*

*Por outra banda o artigo 2 da Lei 12/1986, de 1 de abril, sobre Regulación das Atribucións Profesionais dos Arquitectos e Enxeñeiros Técnicos, inclúe entre as súas atribucións: (...) a dirección das actividades obxecto de proxectos que teñan por finalidade as construcións, reformas, reparación (...) de bens mobles e inmoebles, sempre que queden comprendidos pola súa natureza e características na técnica propia da súa titulación.*

*En todo caso, a Disposición Adicional da referida Lei contempla que o establecido na mesma non será directamente aplicable aos arquitectos e enxeñeiros técnicos vinculados á Administración Pública, que rexeranse polas súas respectivas normas estatutarias. Sen embargo xa a sentenza do Tribunal Supremo de 20 de xaneiro de 2000 declarou que tamén neste caso seranlle de aplicación as normas propias de cada profesión.*

*En relación ao citado expediente para a contratación das obras do proxecto FASE II DA GRADA DE TRIBUNA E CUBERTA DO ESTADIO DE BALAÍDOS. (Expte. 3392/440), dende a Concellería de Fomento procedeuse polo procedemento de contrato menor (3594/440), a contratación dos servizos para a coordinación de seguridade e saúde das citadas obras no estadio de Balaídos, sendo adxudicados os servizos a:*

*–Como Coordinador de Seguridade e Saúde a: D. ALEJANDRO MARTÍNEZ GARCÍA, DNI. 36097151-P, Arquitecto Técnico, Colexiado nº VR-514 do Colexio Oficial de Aparelladores e Arquitectos Técnicos de Pontevedra.*

*Visto o indicado con anterioridade, e tendo en conta que o obxecto das obras descritas no proxecto de obra consisten na segunda fase da reforma da grada de tribuna e cuberta do Estadio de Balaídos, considérase adecuado que se designe a un Arquitecto e ademais a un Enxeñeiro da Edificación para desempeñar as actuacións descritas, adecuadas en función da súa titulación.*

*O nomeamento dos responsables da Dirección Facultativa, así como do Coordinador de Seguridade e Saúde correspóndelle ao órgano de contratación, de acordo ao estipulado no PCAP, (artigo 1, puntos 4 e 5). Conforme ao previsto no apartado 3 da disposición adicional segundo do TRLCSP o órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local.*

3.- Proposta:

*Polo exposto propónse á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, a adopción do seguinte*

**ACORDO:**

*Primeiro:* Aprobar o nomeamento como Dirección Facultativa da obra FASE II DA GRADA DE TRIBUNA E CUBERTA DO ESTADIO DE BALAÍDOS (expte: 3392/440) a:

- O Arquitecto D. PEDRO DE LA PUENTE CRESPO,
- O Técnico Municipal, Enxeñeiro da Edificación, D. AURELIO ADÁN FERNÁNDEZ.

*Segundo:* Aprobar o nomeamento como Coordinador de seguridade e saúde da obra FASE II DA GRADA DE TRIBUNA E CUBERTA DO ESTADIO DE BALAÍDOS (expte: 3392/440) a D. ALEJANDRO MARTÍNEZ GARCÍA, DNI. 36097151-P, Arquitecto Técnico, Colexiado nº VR-514 do Colexio Oficial de Aparelladores e Arquitectos Técnicos de Pontevedra, instrumentado a través dun contrato menor de servizos (expte.: 3392/440) en virtude da delegación da Xunta de Goberno Local de data 19 de xuño de 2015.

*Terceiro:* Do presente acordo darase traslado á empresa adxudicataria do expediente do procedemento aberto para a contratación FASE II DA GRADA DE TRIBUNA E CUBERTA DO ESTADIO DE BALAÍDOS (expte: 3392/440).

**Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**6(1414).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS NO PROCEDIMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE REPARACIÓN DO MURO NA TRAZA DO CANAL DE EIRAS. EXPTE. 3365/440.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta da proposta de data 14.12.15, asinada polo secretario da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

*A Mesa de Contratación celebrada o 14 de decembro de 2015, acordou:*

*5.- Propostas de clasificación de ofertas.*

- a) Procedemento aberto para a contratación das obras de reparación do muro na traza do canal de Eiras. (expediente 3365-440).*

*Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das ofertas presentadas, por unanimidade dos asistentes, se propón á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2º TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:*

*Primeiro:* Dar conta a Xunta de Goberno das exclusións acordadas pola Mesa de contratación celebrada o 10 de novembro de 2015 dos licitadores EXCAVACIONES Y CONSTRUCCIONES LAUREANO COVELO SA, SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES DEL MIÑO SL e REVESTI-MIENTOS BARBEITOS, S.L. por presentar un único sobre no que constan tanto a documentación administrativa como a oferta económica.

Segundo: Dar conta a Xunta de Goberno da exclusión acordada pola Mesa de contratación celebrada o 17 de novembro de 2015 da mercantil YPGAL CONSTRUCTORA S L por non declarar a solvencia económica, financeira e técnica esixida no prego de cláusulas administrativas particulares

Terceira: Considerar ofertas con valores anormais ou desproporcionados, e polo tanto excluir do procedemento as presentadas polos seguintes licitadores.:

MONTAJES JM IGLESIAS SL.  
 OBRAS Y CONSTRUCCIONES DIOS SA  
 CONSTRUCCIONES CASTRO FIGUEIRO SLU  
 MOVIMIENTO DE ARIDOS Y CONSTRUCCIONES AROSA, S.L.

Cuarta.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no "procedemento aberto para a contratación das obras de reparación do muro na traza do canal de Eiras. (expediente 3365-440). " no seguinte orde decrecente:

	Empresas	Puntuación
1	ORESASL	100,00
2	CONSTRUCCIONES VALE, S.L.	99,08
3	O.T.C. FONTEFRIA S.L.U.	97,89
4	ACEVI SL ACTIVIDADES DE CONSTRUCCION EDIFICACION Y VIALES SL	97,74
5	GPD CONSTRUCCIONES SA	95,19
6	EXCAVACIONES Y TRANSPORTES BC, S.L.	95,10
7	CONSTRUCCIONES FECHI S.L.U.	92,61
8	RETINEO INGENIERIA S L	92,19
9	SERGONSA SERVICIOS, S.L.	90,62
10	XESTION AMBIENTAL DE CONTRATAS SL E OUTRA	89,32
11	IAM RUMBO INSTALACIONES Y OBRAS, S.L.	89,29
12	CONSTRUCCIONES Y REFORMAS ARCADE, S.L.	84,63
13	CONSTRUCCIONES BOALVA, S.L.	84,35
14	ASFALGAL TECNICAS VIARIAS S L	84,34
15	CANALIS SOLUCIONES TECNOLOGICAS SL	83,15
16	ECOMIR ESTRUCTURAS SL	80,29
17	PRACE, SERVICIOS Y OBRAS SA	79,81
18	ABERMAN EMPRESA CONSTRUCTORA, S.L.	77,47
19	CIVIS GLOBAL SL	72,45
20	INNNTIS INGENIEROS CONSTRUCTORES, S.L.	71,01
21	CONSTRUCCIONES VILA-MIÑO, S.A.	66,09
22	CONSTRUCCIONES OREGA, S.L.	63,11
23	ANLLAR CONSTRUCCIONES, S.L.	59,48
24	EXCAVACIONES Y OBRAS CANDAL S L	56,89
25	ABACO CR, S.L.	56,22
26	CONSTRUCCIONS OBRAS E VIAIS S.A.	54,88
27	NAROM SL	41,49
28	CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS ABILLEIRA S.L.	36,31

Quinto.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, ORESA, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
- Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
- A documentación esixida na cláusula 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.
- Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

### **7(1415).- CERTIFICACIÓN FINAL DAS OBRAS PARA A EXECUCIÓN DO PROXECTO DE “HUMANIZACIÓN DA RÚA ARAGÓN. FASE III”. EXPTE. 2674/440.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 14.12.15, dáse conta do informe-proposta do responsable do contrato, do 19.11.15, conformado polo asesor xurídico e o concelleiro delegado da Área de Fomento, e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

*De acordo co apartado 3 da cláusula nº 1 do PCAP, correspóndelle ao Responsable do contrato a emisión dun informe sobre a execución e desenvolvemento da obra, polo cal procedese a recoller no seguinte informe todos os aspectos e incidencias vinculadas á execución da obra:*

#### 1.- Trámites do expediente:

<i>Aprobación do proxecto básico e de execución</i>	<i>Expediente 2627/440, por acordo da XGL en sesión do 03/10/2014</i>
<i>Orden de inicio do expediente de contratación</i>	<i>Resolución por Decreto do Concelleiro Delegado con data de 09/10/2014</i>
<i>Aprobación expediente de contratación</i>	<i>Expediente 2674/440. Aprobado pola XGL en sesión do 07/11/2014. Importe de licitación de 300.000,00 €.</i>
<i>Aplicación Orzamentaria Proxecto</i>	<i>1550.619.00.28 3ª Fase Humanización rúa Aragón</i>
<i>Adxudicación</i>	<i>Por acordo da XGL en sesión do 30/12/2014 a CIVIS GLOBAL, SL., por un prezo de 212.669,60 euros (IVE engadido).</i>
<i>Prazo de execución</i>	<i>4 meses</i>
<i>Garantía:</i>	<i>12+100 meses de incremento da garantía = 112 meses</i>
<i>Sinatura do contrato</i>	<i>30/12/2014</i>
<i>Dirección facultativa</i>	<i>A XGL do 06/02/2015, acordou nomear aos técnicos municipais D. Álvaro Crespo Casal e D. Julio Carrasco Rodríguez. Expediente: 2837/443.</i>
<i>Coordinación de Seg e Saúde.</i>	<i>A XGL do 06/02/2015, acordou o nomear a Dª Cristina Hermida Trasancos con DNI 33996391-E, enxeñeira técnica Forestal, colexiada nº 811.</i>

	<i>Expediente: 2837/443.</i>
<i>Plan de Seguridade e Saúde</i>	<i>Aprobado pola XGL en sesión de 11/02/2015, de acordo co documento presentado por CIVIS GLOBAL, SL., de acordo co informe favorable de data 09/02/2015 asinado por D. Roberto Pérez Prol, como coordinador de seguridade e saúde. Expte: 2842/443.</i>
<i>Plan de Residuos</i>	<i>Se da conta a XGL en sesión do 11/02/2015, de acordo co documento presentado por CIVIS GLOBAL, SL. e co informe favorable de data 09/02/2015 asinado por D. Álvaro Crespo Casal e D. Julio Carrasco Rodríguez, como directores facultativos. Expte: 2842/443.</i>

## 2.- Execución da obra:

De acordo co punto a) do apartado 4º das FEC, o prazo de execución e de 4 meses.

1.) A Humanización da rúa Aragón. Fase III, foi unha obra de investimento do ano 2014. Tendo en conta que a obra non foi executada en 2014 procedeuse á tramitación da incorporación da mesma no exercicio 2015; financiándose con cargo ao remanente de tesourería de 2014. Con data 29 de xaneiro de 2015, por Decreto do Alcalde, procédese a resolver a incorporación dos remanentes de Tesourería do ano 2014, cos cales se incorporan ao orzamento prorrogado para o ano 2015 os créditos adecuados e suficientes para executar a totalidade da obra; polo cal procedeuse o 18 de febreiro de 2015 á firma da acta de comprobación de replanteo.

<i>Acta de comprobación do Replanteo</i>	<i>Acta asinada con data 18/02/2015</i>
<i>Data de inicio das obras</i>	<i>19/02/2015</i>
<i>Data inicial de finalización das obras</i>	<i>19/06/2015</i>

## 3.- Certificacións de obra:

<i>Data</i>	<i>Nº certificación</i>	<i>importe</i>
<i>06/03/15</i>	<i>Certificación nº 1. execución obra. (ive incluído):</i>	<i>54.760,56 €</i>
<i>09/04/15</i>	<i>Certificación nº 2. execución obra. (ive incluído):</i>	<i>130.370,80 €</i>
<i>08/05/15</i>	<i>Certificación nº 3. execución obra. (ive incluído):</i>	<i>26.680,42 €</i>

## 4.- Cumprimento das obrigas derivadas do PCAP:

4.1.- En relación a Cláusula nº 27 do PCAP, e de acordo as obrigas do adxudicatario en relación ao "PERSONAL DO CONTRATISTA", debemos de indicar que no expediente consta a seguinte documentación:

a.- Consta a comunicación por escrito do contratista sobre o persoal que adscribirá á obra correspondente á execución da Humanización da rúa Aragón. Fase III.

b.- Consta declaracións responsable asinadas polo Representante do Contratista, en relación a estar ao corrente de pago de todas as súas obrigas salariais cos traballadores/as propios destinados á execución dos traballos obxecto do contrato e de acordo os seus contratos e os convenios colectivos de aplicación.

c.- Coa certificación final se adxunta a documentación acreditativa de estar ao corrente coa Seguridade Social.

d.- Consta declaración responsable na cal se acredita o cumprimento das seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real Decreto 171/2004 de Coordinación de Actividades Empresariais:

- Que xunto coas súas subcontratas realizaron para a obra obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.
- Que xunto coas súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.

4.2.- En relación a Cláusula nº 25 do PCAP, e de acordo as obrigas do adxudicatario en relación a "EXECUCIÓN DO CONTRATO", debemos de indicar que no expediente consta a seguinte documentación:

a.- Durante a execución das obras foron colocados a cargo do contratista os carteis informativos da obra, seguindo os modelos e instrucións do director facultativo das obras (consta na documentación gráfica anexa)

b.- Consta no expediente documentación gráfica sobre as diversas fases da execución da obra.

c.- Consta no expediente informe final da execución da obra entregado polo Contratista ó director facultativo, como documentación obrigatoria con anterioridade a aprobación da acta de recepción. Dito informe recolle en formato papel: documentación administrativa da obra, reportaxe fotográfico, certificados de calidade dos materiais, certificados de transporte e xestión de residuos autorizado, resultados dos ensaios realizados con cargo ao control de calidade, planos final de obra de tódalas actuacións levadas a cabo e presuposto final de obra comparado co presuposto do proxecto aprobado.

d.- Consta no expediente a comunicación do Contratista sobre o nome do técnico facultativo da empresa que ostentará a dirección de obra por parte da empresa.

e.- Consta no expediente a acta de comprobación do replanteo negativa, asinada polas partes con data de 19/01/2015, e acta de comprobación do replanteo positiva, asinada polas partes con data de 18/02/2015.

f.- Consta no expediente os seguintes documentos:

–Plan de seguridade e saúde, presentado pola empresa, coa conformidade do Coordinador de seguridade e saúde de data 09/02/2015. Dito Plan de seguridade e saúde foi aprobado pola XGL en sesión de 11/02/2015.

–Plan de residuos, presentado pola empresa, coa conformidade dos directores facultativos de data 09/02/2015. Dito plan de residuos foi aprobado pola XGL en sesión de 11/02/2015.

–Programa de traballo, presentado pola empresa, coa conformidade dos directores facultativos de data 18/02/2015.

Plan de calidade, presentado pola empresa, coa conformidade dos directores facultativos de data 18/02/2015.

g.- Consta no expediente copia acreditativa da comunicación á autoridade laboral do inicio das obras e da apertura de centro de traballo, de acordo coa declaración responsable e copia do documento entregado no rexistro de entrada da inspección de traballo..

h.- Consta no expediente, e unha vez efectuada a recepción definitiva o Libro de ordes.

i.- En relación o despexe final das obras, informase que as zonas afectadas polas obras e non ocupadas por elas, foron restituídas á súa situación inicial antes da recepción das mesmas.

j.- Consta no expediente as declaración responsable por parte do contratista na que se detallan aquelas subcontratistas ou subministradores cos que formalizase relación contractual, así como a de estar ao corrente de pago nos prazos acordados cos subcontratistas ou subministradores respecto dos traballos executados no ámbito das certificacións presentadas. Así mesmo consta declaración responsable por parte do contratista na cal se indica que derivado das subcontratacións realizadas durante a execución da obra e de acordo coa documentación que consta no libro de subcontratación, o volume de obra subcontratada non supera o límite do 50 % establecido na cláusula 38 do PACP.

k.- Consta no expediente a xustificación presentada polo contratista do cumprimento das **CONDICIONS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN** definidas nas FEC respecto os apartados 4, 5 e 6 da cláusula 26 do PCAP.

#### 5.- Recepción das obras:

As obras finalizaron dentro do prazo máximo establecido do 19/06/2015 e con data 18 de xuño de 2015 asinase acta de recepción definitiva da obra relativa ao proxecto de "Humanización da rúa Aragón. Fase III". Determínase a data do 19 de xuño de 2015 para a realización da medición xeral.

De acordo ao contido da acta de recepción, en relación á determinación do acto para a realización da Medición Xeral, con data 19 de xuño de 2015, procedese á realización de dita medición xeral das obras coa participación dos directores Facultativos da obra e o representante do contratista, de acordo co estipulado no artigo 166 de RXLCAP. Dito acto queda recollido na Acta de Medición Xeral expedida por triplicado e asinada por Álvaro Crespo Casal e D. Julio Carrasco Rodríguez, na súa condición de Directores Facultativos e de D. Juan Piñeiro Nogueira como representante do Contratista, o cal mostra a súa conformidade ao resultado da medición realizada no mesmo acto. A dita acta é entregada ao Responsable do Contrato na mesma data.

Por parte da dirección facultativa procédese na data de 29 de xuño de 2015 a emitir a certificación final da obra, de acordo ao contido da medición xeral realizada. Dita certificación final é asinada polo Representante do Contratista na mesma data.

#### 6.- Prazo de garantía:

O prazo de garantía correspondente ao presente expediente de acordo ao contido da oferta realizada polo adxudicatario e de acordo ao contido do contrato asinado, correspóndese cun período de 112 meses, polo cal o inicio do prazo de garantía que terá efecto a partir da data de 18/06/2015, correspondente á data de recepción asinada polas partes, rematará o 18/10/2024. Polo cal o Responsable do contrato dentro dos quince (15) días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, de oficio ou a instancia do contratista deberá redactar informe sobre o estado das obras e proceda á Liquidación do contrato segundo o procedemento regulado no artigo 235 do TRLCSP.

#### 7.- Competencia para a aprobación:

De conformidade co previsto no artigo 235.1 do TRLCSP a competencia para a aprobación da certificación final de obra correspóndelle ao órgano de contratación, que de conformidade co

previsto na disposición adicional segunda de dita norma, é a Xunta de Goberno Local ao ser Vigo un municipio de “gran poboación”.

Por isto, o funcionario que subscribe propón á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar a certificación -nº4- de final de obra do proxecto de “Humanización da rúa Aragón. Fase III”, de data 29 de xuño de 2015, por un importe de 857,82 €, resultado de aplicar á medición xeral da obra efectuada con data 19 de xuño de 2015, os prezos unitarios incluídos no seu presuposto, coa baixa ofertada polo contratista e unha vez deducidos os importes das certificacións a conta xa aboadas, co seguinte detalle:

Presuposto de execución material:	208.347,80 €
A deducir execución mat. Certif. anteriores	207.507,40 €
Total execución material da presente certificación	840,40 €
Gastos xerais (13%)	109,25 €
Beneficio industrial (6%)	50,42 €
Total:	1.000,07 €
IVE (21)%	210,02 €
Presuposto de execución por contrata	1.210,09 €
Baixa adxudicación (29,110133333%)	352,27 €
Importe total	857,82 €

Esta certificación será aboada con cargo á aplicación orzamentaria 1550.619.00.28.

Segundo.- Quedar enterada do inicio do prazo de garantía da obra “Humanización da rúa Aragón. Fase III”, que de acordo co contrato asinado en data 30/12/2014 se corresponde con 112 meses, os cales terán efecto a partir da data de 18/06/2015, correspondente a da acta de recepción asinada polas partes, polo cal o prazo de garantía remata o 18/10/2024. Polo cal o Responsable do Contrato dentro dos quince (15) días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, de oficio ou a instancia do contratista deberá redactar informe sobre o estado das obras e, se fora favorable, se deberá proceder á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pago das obrigas pendentes, que deberá efectuarse no prazo de sesenta (60) días.

Da liquidación do contrato deberá darse conta, polo responsable do contrato, á Xunta de Goberno Local, salvo que existiran obrigas pendentes; en cuxo caso o seu abono deberá ser aprobado polo dito Órgano.

Terceiro.- Do presente acordo deberase dar conta ao Contratista para o seu coñecemento e presentación da correspondente factura polo importe da certificación final de obra aprobada no punto primeiro anterior.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **8(1416).- CERTIFICACIÓN FINAL DAS OBRAS PARA A EXECUCIÓN DO PROXECTO DE “HUMANIZACIÓN DA RÚA M<sup>a</sup> BERDIALES. EXPTE. 2757/440.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 15.12.15, dáse conta do informe-proposta do responsable do contrato, do 20.11.15,

conformado polo asesor xurídico e o concelleiro delegado da Área de Fomento, e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

*De acordo co apartado 3 da cláusula nº 1 do PCAP, correspóndelle ao Responsable do contrato a emisión dun informe sobre a execución e desenvolvemento da obra, polo cal procédese a recoller no seguinte informe todos os aspectos e incidencias vinculadas á execución da obra:*

1.- Trámites do expediente:

<i>Aprobación do proxecto básico e de execución</i>	<i>Expediente 2689/440, por acordo da XGL en sesión do 31/10/2014</i>
<i>Orden de inicio do expediente de contratación</i>	<i>Resolución por Decreto do Concelleiro Delegado con data de 04/11/2014</i>
<i>Aprobación expediente de contratación</i>	<i>Expediente 2757/440. Aprobado pola XGL en sesión do 14/11/2014. Importe de licitación de 645.873,44 €.</i>
<i>Aplicación Orzamentaria Proxecto</i>	<i>1550.619.00.11 1ª Fase Humanización rúa María Berdiales.</i>
<i>Adxudicación</i>	<i>Por acordo da XGL en sesión do 30/12/2014 a PETROLAM A VEIGA, SL., por un prezo de 418.525,99 euros (IVE engadido).</i>
<i>Prazo de execución</i>	<i>5 meses</i>
<i>Garantía:</i>	<i>12+96 meses de incremento da garantía = 108 meses</i>
<i>Sinatura do contrato</i>	<i>30/12/2014</i>
<i>Dirección facultativa</i>	<i>A XGL do 26/01/2015, acordou nomear aos técnicos municipais D. Álvaro Crespo Casal e D. Julio Carrasco Rodríguez. Expediente: 2829/443.</i>
<i>Coordinación de Seg e Saúde.</i>	<i>A XGL do 26/01/2015, acordou o nomear a D. Oscar Pereiro Taibo con DNI 46897042-L, Arquitecto Técnico e Enxeñeiro de Edificación, colexiado nº VR 907. Expediente: 2829/443.</i>
<i>Plan de Seguridade e Saúde</i>	<i>Aprobado pola XGL en sesión de 06/02/2015, de acordo co documento presentado por PETROLAM A VEIGA, SL., de acordo co informe favorable de data 27/01/2015 asinado por D. Oscar Pereiro Taibo, como coordinador de seguridade e saúde. Expte: 2832/443.</i>
<i>Plan de Residuos</i>	<i>Se da conta a XGL en sesión do 06/02/2015, de acordo co documento presentado por PETROLAM A VEIGA, SL. e co informe favorable de data 28/01/2015 asinado por D. Álvaro Crespo Casal, como director facultativo. Expte: 2832/443.</i>
<i>Plan de Traballo</i>	<i>Aprobado pola XGL en sesión de 06/03/2015, de acordo co documento presentado por PETROLAM A VEIGA, S.L. e co informe favorable de data 24/02/2015 asinado por D. Julio Carrasco Rodríguez e D. Álvaro Crespo Casal, como directores facultativos. Expte: 2863/443.</i>
<i>Plan de Calidade</i>	<i>Aprobado pola XGL en sesión de 06/03/2015, de acordo co documento presentado por PETROLAM A VEIGA, S.L. e co informe favorable de data 24/02/2015 asinado por D. Julio Carrasco Rodríguez e D. Álvaro Crespo Casal, como directores facultativos. Expte: 2863/443.</i>

## 2.- Execución da obra:

De acordo co punto a) do apartado 4º das FEC, o prazo de execución é de 5 meses.

1.) A Humanización da rúa María Berdiales, foi unha obra de investimento do ano 2014. Tendo en conta que a obra non foi executada en 2014 procedeuse á tramitación da incorporación da mesma no exercicio 2015; financiándose con cargo ao remanente de tesourería de 2014. Con data 29 de xaneiro de 2015, por Decreto do Alcalde, procédese a resolver a incorporación dos remanentes de Tesourería do ano 2014, cos cales se incorporan ao orzamento prorrogado para o ano 2015 os créditos adecuados e suficientes para executar a totalidade da obra; polo cal procedeuse o 18 de febreiro de 2015 á firma da acta de comprobación de replanteo.

Acta de comprobación do Replanteo	Acta negativa asinada con data 19/01/2015 Acta positiva asinada con data 18/02/2015
Data de inicio das obras	19/02/2015
Data inicial de finalización das obras	19/07/2015

## 3.- Certificacións de obra:

Data	Nº certificación	importe
03/03/15	Certificación nº 1. execución obra. (ive incluído):	7.918,72 €
01/04/15	Certificación nº 2. execución obra. (ive incluído):	35.677,70 €
04/05/15	Certificación nº 3. execución obra. (ive incluído):	115.169,07 €
03/06/15	Certificación nº 4. execución obra. (ive incluído):	113.305,80 €
03/06/15	Certificación nº 5. execución obra. (ive incluído):	141.946,27 €
01/08/15	Certificación nº 6. execución obra. (ive incluído):	0,00 €

## 4.- Cumprimento das obrigas derivadas do PCAP:

4.1.- En relación a Cláusula nº 27 do PCAP, e de acordo as obrigas do adxudicatario en relación ao "PERSOAL DO CONTRATISTA", debemos de indicar que no expediente consta a seguinte documentación:

a.- Consta a comunicación por escrito do contratista sobre o persoal que adscribirá á obra correspondente á execución da Humanización da rúa María Berdiales.

b.- Consta declaracións responsable asinadas polo Representante do Contratista, en relación a estar ao corrente de pago de todas as súas obrigas salariais cos traballadores/as propios destinados á execución dos traballos obxecto do contrato e de acordo os seus contratos e os convenios colectivos de aplicación.

c.- Coa certificación final se adxunta a documentación acreditativa de estar ao corrente coa Seguridade Social.

d.- Consta declaración responsable na cal se acredita o cumprimento das seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real Decreto 171/2004 de Coordinación de Actividades Empresariais:

- Que xunto coas súas subcontratas realizaron para a obra obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.

- *Que xunto coas súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.*

*4.2.- En relación a Cláusula nº 25 do PCAP, e de acordo as obrigas do adxudicatario en relación a “EXECUCIÓN DO CONTRATO”, debemos de indicar que no expediente consta a seguinte documentación:*

*a.- Durante a execución das obras foron colocados a cargo do contratista os carteis informativos da obra, seguindo os modelos e instrucións do director facultativo das obras (consta na documentación gráfica anexa)*

*b.- Consta no expediente documentación gráfica sobre as diversas fases da execución da obra.*

*c.- Consta no expediente informe final da execución da obra entregado polo Contratista ao director facultativo, como documentación obrigatoria con anterioridade a aprobación da acta de recepción. Dito informe recolle en formato papel: documentación administrativa da obra, reportaxe fotográfico, certificados de calidade dos materiais, certificados de transporte e xestión de residuos autorizado, resultados dos ensaios realizados con cargo ao control de calidade, planos final de obra de tódalas actuacións levadas a cabo e presuposto final de obra comparado co presuposto do proxecto aprobado.*

*d.- Consta no expediente a comunicación do Contratista sobre o nome do técnico facultativo da empresa que ostentará a dirección de obra por parte da empresa.*

*e.- Consta no expediente a acta de comprobación do replanteo negativa, asinada polas partes con data de 19/01/2015, e acta de comprobación do replanteo positiva, asinada polas partes con data de 18/02/2015.*

*f.- Consta no expediente os seguintes documentos:*

*–Programa de traballo, presentado pola empresa, coa conformidade dos directores facultativos de data 24/02/2015. Dito programa de traballo foi aprobado pola XGL en sesión de 06/03/2015.*

*–Plan de seguridade e saúde, presentado pola empresa, coa conformidade do Coordinador de seguridade e saúde de data 27/01/2015. Dito Plan de seguridade e saúde foi aprobado pola XGL en sesión de 06/02/2015.*

*–Plan de residuos, presentado pola empresa, coa conformidade do director facultativo de data 28/01/2015. Dito plan de residuos foi aprobado pola XGL en sesión de 06/02/2015.*

*–Plan de calidade, presentado pola empresa, coa conformidade dos directores facultativos de data 24/02/2015. Dito plan de calidade foi aprobado pola XGL en sesión de 06/03/2015.*

*g.- Consta no expediente copia acreditativa da comunicación á autoridade laboral do inicio das obras e da apertura de centro de traballo, de acordo coa declaración responsable e copia do documento entregado no rexistro de entrada da inspección de traballo..*

*h.- Consta no expediente, e unha vez efectuada a recepción definitiva o Libro de ordes.*

*i.- En relación o despexe final das obras, informase que as zonas afectadas polas obras e non ocupadas por elas, foron restituídas á súa situación inicial antes da recepción das mesmas.*

*j.- Consta no expediente a declaración responsable por parte do contratista na que se detallan aquelas subcontratistas ou subministradores cos que formalizase relación contractual, así como a de estar ao corrente de pago nos prazos acordados cos subcontratistas ou subministradores respecto dos traballos executados no ámbito das certificacións presentadas. Así mesmo consta*

declaración responsable por parte do contratista na cal se indica que derivado das subcontratacións realizadas durante a execución da obra e de acordo coa documentación que consta no libro de subcontratación, o volume de obra subcontratada non supera o límite do 50 % establecido na cláusula 38 do PACP.

k.- Consta no expediente a xustificación presentada polo contratista do cumprimento das *CONDICIONS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN* definidas nas FEC respecto os apartados 4, 5 e 6 da cláusula 26 do PCAP.

#### 5.- Recepción das obras:

As obras finalizaron dentro do prazo máximo establecido do 19/07/2015 e con data 5 de agosto de 2015 asínase acta de recepción definitiva da obra relativa ao proxecto de "Humanización da rúa María Berdiales". Determínase a data do 12 de agosto de 2015 para a realización da medición xeral.

De acordo ao contido da acta de recepción, en relación á determinación do acto para a realización da Medición Xeral, con data 12 de agosto de 2015, procédese á realización de dita medición xeral das obras coa participación do director Facultativo da obra e o representante do contratista, de acordo co estipulado no artigo 166 de RXLCAP. Dito acto queda recollido na Acta de Medición Xeral expedida por triplicado e asinada por D. Julio Carrasco Rodríguez, na súa condición de Director Facultativo e de D. José Antonio Salgado Campo como representante do Contratista, o cal mostra a súa conformidade ao resultado da medición realizada no mesmo acto. A dita acta é entregada ao Responsable do Contrato na mesma data.

Por parte da dirección facultativa procédese na data de 19 de agosto de 2015 a emitir a certificación final da obra, de acordo ao contido da medición xeral realizada. Dita certificación final é asinada polo Representante do Contratista na mesma data.

#### 6.- Prazo de garantía:

O prazo de garantía correspondente ao presente expediente de acordo ao contido da oferta realizada polo adxudicatario e de acordo ao contido do contrato asinado, correspóndese cun período de 108 meses, polo cal o inicio do prazo de garantía que terá efecto a partir da data de 05/08/2015, correspondente á data de recepción asinada polas partes, rematará o 05/08/2024. Polo cal o Responsable do contrato dentro dos quince (15) días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, de oficio ou a instancia do contratista deberá redactar informe sobre o estado das obras e proceda á Liquidación do contrato segundo o procedemento regulado no artigo 235 do TRLCSP.

#### 7.- Competencia para a aprobación:

De conformidade co previsto no artigo 235.1 do TRLCSP a competencia para a aprobación da certificación final de obra correspóndelle ao órgano de contratación, que de conformidade co previsto na disposición adicional segunda de dita norma, é a Xunta de Goberno Local ao ser Vigo un municipio de "gran poboación".

Por isto, o funcionario que subscribe propón á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar a certificación -nº 7- de final de obra do proxecto de "Humanización da rúa María Berdiales", de data 19 de agosto de 2015, por un importe de 4.508,43 €, resultado de aplicar á medición xeral da obra efectuada con data 12 de agosto de 2015, os prezos unitarios

incluídos no seu presuposto, coa baixa ofertada polo contratista e unha vez deducidos os importes das certificacións a conta xa aboadas, co seguinte detalle:

Presuposto de execución material:	448.554,38 €
A deducir execución mat. Certif. anteriores	443.722,48 €
Total execución material da presente certificación	4.831,90 €
Gastos xerais (13%)	628,15 €
Beneficio industrial (6%)	289,91 €
Total:	5.749,96 €
IVE (21)%	1.207,49 €
Presuposto de execución por contrata	6.957,45 €
Baixa adxudicación (35,199999864%)	2.449,02 €
Importe total	4.508,43 €

Esta certificación será aboada con cargo á aplicación orzamentaria 1550.619.00.11.

Segundo.- Quedar enterada do inicio do prazo de garantía da obra “Humanización da rúa María Berdiales”, que de acordo co contrato asinado en data 30/12/2014 se corresponde con 108 meses, os cales terán efecto a partir da data de 05/08/2015, correspondente a da acta de recepción asinada polas partes, polo cal o prazo de garantía remata o 05/08/2024. Polo cal o Responsable do Contrato dentro dos quince (15) días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, de oficio ou a instancia do contratista deberá redactar informe sobre o estado das obras e, se fora favorable, se deberá proceder á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pago das obrigas pendentes, que deberá efectuarse no prazo de sesenta (60) días.

Da liquidación do contrato deberá darse conta, polo responsable do contrato, á Xunta de Goberno Local, salvo que existiran obrigas pendentes; en cuxo caso o seu abono deberá ser aprobado polo dito Órgano.

Terceiro.- Do presente acordo deberase dar conta ao Contratista para o seu coñecemento e presentación da correspondente factura polo importe da certificación final de obra aprobada no punto primeiro anterior.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **9(1417).- CERTIFICACIÓN FINAL DAS OBRAS DO PROXECTO DE “HUMANIZACIÓN DA RÚA JUAN RAMÓN JIMÉNEZ, ENTRE AVDA. DAS CAMELIAS E RÚA MENÉNDEZ PELAYO”. EXPTE. 2678/440.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 14.12.15, dáse conta do informe-proposta do responsable do contrato, do 23.11.15, conformado polo asesor xurídico e o concelleiro delegado da Área de Fomento, e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

De acordo co apartado 3 da cláusula nº 1 do PCAP, correspóndelle ao Responsable do contrato a emisión dun informe sobre a execución e desenvolvemento da obra, polo cal procédese a recoller no seguinte informe todos os aspectos e incidencias vinculadas á execución da obra:

#### 1.- Trámites do expediente:

<i>Aprobación do proxecto básico e de execución</i>	<i>Expediente 2585/440, por acordo da XGL en sesión do 08/10/2014</i>
<i>Orden de inicio do expediente de contratación</i>	<i>Resolución por Decreto do Concelleiro Delegado con data de 13/10/2014</i>
<i>Aprobación expediente de contratación</i>	<i>Expediente 2678/440. Aprobado pola XGL en sesión do 07/11/2014. Importe de licitación de 630.000,00 €.</i>
<i>Aplicación Orzamentaria Proxecto</i>	<i>1550.619.00.12 1ª Fase Humanización rúa Juan Ramón Jiménez, entre Avda das Camelias e rúa Menéndez Pelayo.</i>
<i>Adxudicación</i>	<i>Por acordo da XGL en sesión do 30/12/2014 a UTE PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, SA.-CONSTRUCCIONES ÁNGEL JOVE, SAU., por un prezo de 490.770,00 euros (IVE engadido).</i>
<i>Prazo de execución</i>	<i>7 meses</i>
<i>Garantía:</i>	<i>12+96 meses de incremento da garantía = 108 meses</i>
<i>Sinatura do contrato</i>	<i>30/12/2014</i>
<i>Dirección facultativa</i>	<i>A XGL do 20/01/2015, acordou nomear aos técnicos municipais D. Álvaro Crespo Casal e D. Julio Carrasco Rodríguez. Expediente: 2822/443.</i>
<i>Coordinación de Seg e Saúde.</i>	<i>A XGL do 20/01/2015, acordou o nomear a D. Juan Costas Fernández con DNI 36093748-D, Enxeñeiro Técnico Forestal, colexiado nº 563. Expediente: 2822/443.</i>
<i>Plan de Seguridade e Saúde</i>	<i>Aprobado pola XGL en sesión de 26/01/2015, de acordo co documento presentado pola UTE PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, SA.-CONSTRUCCIONES ÁNGEL JOVE, SAU., de acordo co informe favorable de data 22/01/2015 asinado por D. Juan Costas Fernández, como coordinador de seguridade e saúde. Expte: 2828/443.</i>
<i>Plan de Residuos</i>	<i>Se da conta a XGL en sesión do 26/01/2015, de acordo co documento presentado por UTE PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, SA.-CONSTRUCCIONES ÁNGEL JOVE, SAU. e co informe favorable de data 22/01/2015 asinado por D. Álvaro Crespo Casal, como director facultativo. Expte: 2828/443.</i>
<i>Plan de Traballo</i>	<i>Aprobado pola XGL en sesión de 06/03/2015, de acordo co documento presentado por UTE PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, SA.-CONSTRUCCIONES ÁNGEL JOVE, SAU. e co informe favorable de data 24/02/2015 asinado por D. Julio Carrasco Rodríguez e D. Álvaro Crespo Casal, como directores facultativos. Expte: 2862/443.</i>
<i>Plan de Calidade</i>	<i>Aprobado pola XGL en sesión de 06/03/2015, de acordo co documento presentado por UTE PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, SA.-CONSTRUCCIONES ÁNGEL JOVE, SAU. e co informe favorable de data 24/02/2015 asinado por D. Julio Carrasco Rodríguez e D. Álvaro Crespo Casal, como directores facultativos. Expte: 2862/443.</i>

## 2.- Execución da obra:

De acordo co punto a) do apartado 4º das FEC, o prazo de execución é de 7 meses.

1.) A Humanización da rúa Juan Ramón Jiménez, entre Avda das Camelias e rúa Menéndez Pelayo, foi unha obra de investimento do ano 2014. Tendo en conta que a obra non foi executada en 2014 procedeuse á tramitación da incorporación da mesma no exercicio 2015; financiándose con cargo ao remanente de tesourería de 2014.

Acta de comprobación do Replanteo	Acta negativa asinada con data 19/01/2015 Acta positiva asinada con data 27/01/2015
Data de inicio das obras	28/01/2015
Data inicial de finalización das obras	28/08/2015

Consta no expediente a paralización de 36 días (do 10/03/2015 ao 14/04/2015) polo que a data de finalización das obras é o 03/10/2015.

### 3.- Certificacións de obra:

Data	Nº certificación	importe
30/01/15	Certificación nº 1. execución obra. (ive incluído):	0,00 €
03/03/15	Certificación nº 2. execución obra. (ive incluído):	23.227,78 €
02/04/15	Certificación nº 3. execución obra. (ive incluído):	8.447,23 €
02/05/15	Certificación nº 4. execución obra. (ive incluído):	13.331,96 €
02/06/15	Certificación nº 5. execución obra. (ive incluído):	56.430,50 €
01/07/15	Certificación nº 6. execución obra. (ive incluído):	34.840,66 €
10/08/15	Certificación nº 7. execución obra. (ive incluído):	73.541,78 €
01/09/15	Certificación nº 8. execución obra. (ive incluído):	140.826,85 €
01/10/15	Certificación nº 9. execución obra. (ive incluído):	128.110,30 €

A Certificación nº 10 FINAL presenta un importe adicional de 46.426,85 € respecto ao adxudicado pola Xunta de Goberno Local en sesión de 30/12/2014, o cal representa un incremento do 9,46% sobre o importe de adxudicación. Este variación corresponde a incrementos da medición de unidades de obra recollidas no proxecto orixinal e comprobados e firmados pola Dirección facultativa na medición xeral efectuada o 28/10/2015 e xustificadas na memoria e presuposto comparativo de data 06/11/2015. Este exceso de medición das unidades de proxecto que non representa un gasto superior ao 10% do precio primitivo do contrato está permitido sen autorización previa según se recolle no artigo 234.3 do TRLCSP.

### 4.- Cumprimento das obrigas derivadas do PCAP:

4.1.- En relación a Cláusula nº 27 do PCAP, e de acordo as obrigas do adxudicatario en relación ao "PERSONAL DO CONTRATISTA", debemos de indicar que no expediente consta a seguinte documentación:

a.- Consta a comunicación por escrito do contratista sobre o persoal que adscribirá á obra correspondente á execución da Humanización da rúa Juan Ramón Jiménez, entre avda das Camelias e rúa Menéndez Pelayo.

b.- Consta declaracións responsable asinadas polo Representante do Contratista, en relación a estar ao corrente de pago de todas as súas obrigas salariais cos traballadores/as propios destinados á execución dos traballos obxecto do contrato e de acordo os seus contratos e os convenios colectivos de aplicación.

c.- Coa certificación final se adxunta a documentación acreditativa de estar ao corrente coa Seguridade Social.

d.- Consta declaración responsable na cal se acredita o cumprimento das seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real Decreto 171/2004 de Coordinación de Actividades Empresariais:

- Que xunto coas súas subcontratas realizaron para a obra obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.
- Que xunto coas súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.

4.2.- En relación a Cláusula nº 25 do PCAP, e de acordo as obrigas do adxudicatario en relación a "EXECUCIÓN DO CONTRATO", debemos de indicar que no expediente consta a seguinte documentación:

a.- Durante a execución das obras foron colocados a cargo do contratista os carteis informativos da obra, seguindo os modelos e instrucións do director facultativo das obras (consta na documentación gráfica anexa)

b.- Consta no expediente documentación gráfica sobre as diversas fases da execución da obra.

c.- Consta no expediente informe final da execución da obra entregado polo Contratista ao director facultativo, como documentación obrigatoria con anterioridade a aprobación da acta de recepción. Dito informe recolle en formato papel: documentación administrativa da obra, reportaxe fotográfico, certificados de calidade dos materiais, certificados de transporte e xestión de residuos autorizado, resultados dos ensaios realizados con cargo ao control de calidade, planos final de obra de tódalas actuacións levadas a cabo e presuposto final de obra comparado co presuposto do proxecto aprobado.

d.- Consta no expediente a comunicación do Contratista sobre o nome do técnico facultativo da empresa que ostentará a dirección de obra por parte da empresa.

e.- Consta no expediente a acta de comprobación do replanteo negativa, asinada polas partes con data de 19/01/2015, e acta de comprobación do replanteo positiva, asinada polas partes con data de 27/01/2015, a cal se atopa dentro do prazo máximo dun mes dende a formalización do contrato (data do contrato 30/12/2014).

f.- Constan no expediente da obra os seguintes documentos:

–Programa de traballo, presentado pola empresa, coa conformidade dos directores facultativos de data 24/02/2015. Dito programa de traballo foi aprobado pola XGL en sesión de 06/03/2015.

–Plan de seguridade e saúde, presentado pola empresa, coa conformidade do Coordinador de seguridade e saúde de data 22/01/2015. Dito Plan de seguridade e saúde foi aprobado pola XGL en sesión de 26/01/2015.

–Plan de residuos, presentado pola empresa, coa conformidade do director facultativo de data 22/01/2015. Dito plan de residuos foi aprobado pola XGL en sesión de 26/01/2015.

–Plan de calidade, presentado pola empresa, coa conformidade dos directores facultativos de data 24/02/2015. Dito plan de calidade foi aprobado pola XGL en sesión de 06/03/2015.

g.- Consta no expediente copia acreditativa da comunicación á autoridade laboral do inicio das obras e da apertura de centro de traballo, de acordo coa declaración responsable e copia do documento entregado no rexistro de entrada da inspección de traballo..

h.- Consta no expediente, e unha vez efectuada a recepción definitiva o Libro de ordes.

i.- En relación o despexe final das obras, informase que as zonas afectadas polas obras e non ocupadas por elas, foron restituídas á súa situación inicial antes da recepción das mesmas.

j.- Consta no expediente a declaración responsable por parte do contratista na que se detallan aquelas subcontratistas ou subministradores cos que formalizase relación contractual, así como a de estar ao corrente de pago nos prazos acordados cos subcontratistas ou subministradores respecto dos traballos executados no ámbito das certificacións presentadas. Así mesmo consta declaración responsable por parte do contratista na cal se indica que derivado das subcontratacións realizadas durante a execución da obra e de acordo coa documentación que consta no libro de subcontratación, o volume de obra subcontratada non supera o límite do 50 % establecido na cláusula 38 do PACP.

k.- Consta no expediente a xustificación presentada polo contratista do cumprimento das **CONDICIONS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN** definidas nas FEC respecto os apartados 4, 5 e 6 da cláusula 26 do PCAP.

#### 5.- Recepción das obras:

As obras finalizaron dentro do prazo máximo establecido do 03/10/2015 e con data 23 de outubro de 2015 asínase acta de recepción definitiva da obra relativa ao proxecto de "Humanización da rúa Juan Ramón Jiménez, entre Avda das Camelias e rúa Menéndez Pelayo". Determínase a data do 28 de outubro de 2015 para a realización da medición xeral.

De acordo ao contido da acta de recepción, en relación á determinación do acto para a realización da Medición Xeral, con data 28 de outubro de 2015, procédese á realización de dita medición xeral das obras coa participación da dirección Facultativa da obra e o representante do contratista, de acordo co estipulado no artigo 166 de RXLCAP. Dito acto queda recollido na Acta de Medición Xeral expedida por triplicado e asinada por D. Álvaro Crespo Casal e D. Julio Carrasco Rodríguez, na súa condición de Directores Facultativos e de D. Pablo Sáenz Villar como representante do Contratista, o cal mostra a súa conformidade ao resultado da medición realizada no mesmo acto. A dita acta é entregada ao Responsable do Contrato na mesma data.

Por parte da dirección facultativa procédese na data de 6 de novembro de 2015 a emitir a certificación final da obra, de acordo ao contido da medición xeral realizada. Dita certificación final é asinada polo Representante do Contratista na mesma data.

#### 6.- Prazo de garantía:

O prazo de garantía correspondente ao presente expediente de acordo ao contido da oferta realizada polo adxudicatario e de acordo ao contido do contrato asinado, correspóndese cun período de 108 meses, polo cal o inicio do prazo de garantía que terá efecto a partir da data de 23/10/2015, correspondente á data de recepción asinada polas partes, rematará o 23/10/2024. Polo cal o Responsable do contrato dentro dos quince (15) días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, de oficio ou a instancia do contratista deberá redactar informe sobre o estado das obras e proceda á Liquidación do contrato segundo o procedemento regulado no artigo 235 do TRLCSP.

#### 7.- Competencia para a aprobación:

De conformidade co previsto no artigo 235.1 do TRLCSP a competencia para a aprobación da certificación final de obra correspóndelle ao órgano de contratación, que de conformidade co previsto na disposición adicional segunda de dita norma, é a Xunta de Goberno Local ao ser Vigo un municipio de “gran poboación”.

Por isto, o funcionario que subscribe propón á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar a certificación -nº 10- e final de obra do proxecto de “Humanización da rúa Juan Ramón Jiménez, entre Avda das Camelias e a rúa Menéndez Pelayo”, de data 6 de novembro de 2015, por un importe de 58.439,79 €, resultado de aplicar á medición xeral da obra efectuada con data 28 de outubro de 2015, os prezos unitarios incluídos no seu presuposto, coa baixa ofertada polo contratista e unha vez deducidos os importes das certificacións a conta xa aboadas, co seguinte detalle:

Presuposto de execución material:	478.920,77 €
A deducir execución mat. Certif. anteriores	426.820,63 €
<b>Total execución material da presente certificación</b>	<b>52.100,14 €</b>
Gastos xerais (13%)	6.773,02 €
Beneficio industrial (6%)	3.126,01 €
<b>Total:</b>	<b>61.999,17 €</b>
Baixa adxudicación (22,100%)	13.701,82 €
Presuposto de execución por contrata	48.297,35 €
IVE (21%)	10.142,44 €
<b>Importe total</b>	<b>58.439,79 €</b>

Esta certificación -nº 10- e final presenta un importe de 12.012,94 € que se inclúen dentro do importe adxudicado pola Xunta de Goberno Local en sesión de 30/12/2014 que será aboada con cargo á aplicación orzamentaria 1532.619.00.12.

Segundo.- Autorizar o gasto por incrementos da medición de unidades de obra recollidas no proxecto orixinal, por importe de 46.426,85 € (9,46% do precio primitivo do contrato) con cargo á bolsa de vinculación 1532.619.

Terceiro.- Quedar enterada do inicio do prazo de garantía da obra “Humanización da rúa Juan Ramón Jiménez, entre Avda das Camelias e a rúa Menéndez Pelayo”, que de acordo co contrato asinado en data 30/12/2014 se corresponde con 108 meses, os cales terán efecto a partir da data de 23/10/2015, correspondente a da acta de recepción asinada polas partes, polo cal o prazo de garantía remata o 23/10/2024. Polo cal o Responsable do Contrato dentro dos quince (15) días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, de oficio ou a instancia do contratista deberá redactar informe sobre o estado das obras e, se fora favorable, se deberá proceder á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pago das obrigas pendentes, que deberá efectuarse no prazo de sesenta (60) días.

Da liquidación do contrato deberá darse conta, polo responsable do contrato, á Xunta de Goberno Local, salvo que existiran obrigas pendentes; en cuxo caso o seu abono deberá ser aprobado polo dito Órgano.

Cuarto.- Do presente acordo deberase dar conta ao Contratista para o seu coñecemento e presentación da correspondente factura polo importe da certificación final de obra aprobada no punto primeiro anterior.

## **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**10(1418).- PROPOSTA DE ACORDO PARA A ELABORACIÓN DUN NOVO PLAN XERAL DE ORDENACIÓN MUNICIPAL. EXPTE. 15313/411.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 16.12.15, dáse conta do informe-proposta do 15.12.15, asinado pola vicepresidenta da Xerencia municipal de Urbanismo, que di o seguinte:

I. Mediante Orde da conselleira da CPTOPT de 16 de maio de 2008 (orde publicada no DOG nº. 106, de 03.06.2008 e normativa publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº. 151-suplemento, de 06.08.2008;) aprobouse definitivamente, de forma parcial, o Plan Xeral de Ordenación Municipal de Vigo de 2008 e mediante Orde do conselleiro da CMATI de 13 de xullo de 2009 (orde publicada no DOG nº. 144, de 24.07.2009 e normativa publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº. 175, de 10.09.2009) aprobouse o documento de cumprimentación das deficiencias observadas pola Orde do 16 de maio de 2008. Este PXOM substituíu ao Plan Xeral de Ordenación Urbanística de 1993 de “*Subsanación de Deficiencias na Adaptación do PXOU á Lei 11/1985, de 22 de abril, de Adaptación da do Solo a Galicia*”

II. En data 10.11.2015, o Tribunal Supremo dictou sentenza no recurso de casación nº. 1658/2014 cuxo faio literalmente di: “*1. Que debemos declarar y declaramos haber lugar al recurso de casación interpuesto en representación de la ASOCIACIÓN ALTERNATIVA VECINAL DE VIGO contra la sentencia de la Sección Segunda de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, de 20 de febrero de 2014 -recurso contencioso administrativo 4530/2008- que ahora queda anulada y sin efecto. 2. Que debemos estimar y estimamos el recurso contencioso-administrativo interpuesto en representación de la citada Asociación contra la Orden de la Consejería de Política Territorial, Obras Públicas y Transporte de la Junta de Galicia, de fecha 16 de mayo de 2008, por la que se aprueba definitiva y parcialmente el Plan General de Ordenación Urbana de Vigo y contra la Orden de la Consejería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestructuras, de fecha 13 de julio de 2009, por la que se aprueba definitivamente el documento de cumplimiento de la citada Orden en cuanto a las cuestiones que en la misma quedaron en suspenso, y en consecuencia debemos declarar y declaramos la nulidad de las referidas Órdenes aprobatorias del Plan General de Ordenación Urbana de Vigo. 3. No hacemos imposición de costas en el proceso de instancia, debiendo correr cada parte con las suyas en el recurso de casación*”.

A motivación da sentenza basease fundamentalmente: “*La Administración autonómica ambiental ha empleado en este caso, a fin de justificar la inviabilidad de someter el Plan General de Ordenación Municipal de Vigo a evaluación ambiental, idéntica argumentación a la que unos meses después, el 20 de octubre de 2008, utilizó para justificar la inviabilidad de someter el Plan General de otro municipio, concretamente Teo, a dicha evaluación ambiental, justificación que esta Sala del Tribunal Supremo, en su referida sentencia de fecha 23 de diciembre de 2014 (recurso de casación 3158/2012), declaró insuficiente e injustificada, doctrina que ahora reiteramos por las razones que acabamos de expresar, determinantes todas ellas de la estimación del motivo de casación invocado, al haberse vulnerado lo establecido por la Ley 9/2006, de 28 de abril, y por la Directiva comunitaria 2001/42/CE, de 27 de junio.*”

O efectos xurídicos desta sentenza proxéctanse nas posteriores sentenzas ditadas con posterioridade sobre PXOM-08.

III. Ante esta situación, cabe sinalar que xa no ano 2000, cando o Pleno do Concello de Vigo decidiu iniciar a redacción dun novo Plan Xeral de Ordenación Municipal, xa poñíase de manifesto como “*Transcurridos máis de sete anos desde a aprobación definitiva do PXOU-93 impónse, abordar unha revisión total do planeamento xeral de Vigo; é dicir, a elaboración dun Plan Xeral de Ordenación Municipal totalmente novo que*

*sexa quen de incorporar os instrumentos e técnicas previstas na normativa urbanística actualmente vixente (áreas de reparto, aproveitamentos tipo, nova clasificación do solo...), a fin de asegurar que a actividade urbanística municipal se desenvolva de xeito harmónico nun novo marco metropolitano de referencia e coherentemente coas formulacións posibles de planificación e estratexia territorial, atendendo a criterios de racionalidade e procurando sempre regulamentar a utilización do solo dacordo co interese xeral”.*

IV. Hoxe, a necesidade dun novo marco urbanístico que supere as limitacións do PXOU do 93 e se adapte á lexislación vixente, aos cambios acontecidos na cidade ao longo dos derradeiros 22 anos e resposte ás necesidades do Vigo de 2015 e das vindeiras décadas, resulta imprescindible e urgente.

V. Deste xeito, o principal obxectivo que debe orientar a redacción dun novo PXOM de Vigo é superar a situación xerada pola declaración xudicial de nulidade do referido PXOM do 2008, proporcionando seguridade, calidade de vida, dotacións, sostibilidade e fiabilidade aos veciños e veciñas de Vigo, aos cidadáns da área metropolitana de Vigo e ás diferentes iniciativas públicas e privadas que van a desenvolverse na cidade.

É preciso que a cidade se dote do instrumento urbanístico que marcará o seu crecemento, o modelo territorial deseñado para o artellamento das políticas públicas que inciden claramente nos deberes e dereitos da cidadanía e a consecución dos obxectivos de calidade ambiental precisos.

VI. Neste senso, o Concello de Vigo debe iniciar o proceso de redacción dun novo PXOM como instrumento público co que promover a convivencia harmónica e inclusiva, mellorar a calidade de vida da cidadanía, garantir o seu dereito a unha vivenda digna, potenciar o desenvolvemento socioeconómico da cidade e a súa área metropolitana, garantir o correcto funcionamento das infraestruturas e solventar as súas eivas, con criterios de sostibilidade ambiental e de preservación e posta en valor do noso patrimonio natural e cultural.

VII. Ademais, no proceso de tramitación que se inicie deberá considerarse singularmente o papel da cidadanía, tanto no referente á realización de aportacións individuais ou colectivas na toma de decisións, como no referente ao libre acceso á información urbanística en aras da maior transparencia e lexitimidade do proceso de transformación da cidade. Desta forma, enténdese que a consecución dun proceso participativo e de resultados consensuados integra neste procedemento o coñecemento da experiencia social dende un planteamento cívico, proporciona seguridade xurídica, garante os dereitos de todos os veciños e veciñas de Vigo e reforza a calidade democrática das nosas sociedades.

VIII. É preciso, así mesmo, un documento de ordenación adaptado aos investimentos realizados nos últimos anos e ás previsións futuras, tanto en materia ferroviaria, de estradas, portos, telecomunicacións, enerxía ou aeroportos, para mellorar a funcionalidade do concello de Vigo e a súa interconexión coa Área Metropolitana, con Galicia, España, a Eurorrexión Galicia-Norte de Portugal, Europa e o resto do mundo.

IX. Un PXOM que sitúe Vigo como espazo central da Área Metropolitana na prestación de servizos sanitarios, xudiciais, educativos, comerciais e terciarios, industriais e empresariais. Un documento de ordenación urbanística que favoreza a mobilidade sostible e as actividades de ocio, lecer e turismo de calidade.

X. Un documento que faga unha actualización, revisión e adaptación os cambios normativos producidos na lexislación estatal e autonómica, en particular a lexislación do solo e medio ambiental.

Polo exposto, formúlase ao Pleno da Corporación a seguinte proposta de acordo, previo ditame do Consello da Xerencia de Urbanismo,:

Primeiro: Proceder á elaboración dun novo Plan Xeral de Ordenación Municipal adaptado a lexislación vixente que substitúa ao actual Plan Xeral de Ordenación Urbanística de 1993, nomeado de “*Subsanación de Deficiencias na Adaptación do PXOU á Lei 11/1985, de 22 de abril, de Adaptación da do Solo a Galicia*”

conforme coas disposicións normativas contidas na lexislación urbanística vixente así como en concordancia coas lexislación de solo, ambiental e sectorial de aplicación.

Segundo: Encomendar á Xerencia Municipal de Urbanismo a tramitación do procedemento de aprobación do novo PXOM e a realización dos traballos necesarios para a elaboración do novo documento, sen prexuízo da contratación daqueles traballos ou asistencias que, de ser o caso, resultasen precisas a tal efecto.

Terceiro: Dar conta desta proposta de acordo a Xunta de Goberno Local.

Con data 17.12.15, o Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo ditamina o anterior informe e propón ao Pleno municipal a adopción do referido acordo.

**Acordo**

A Xunta de Goberno local queda informada do contido do precedente informe-proposta.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás trece horas e cincuenta minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Olga Alonso Suárez.