

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 22 de xaneiro de 2016

ASISTENTES:

Membros

Excmo. Sr. Alcalde
D. David Regades Fernández
D. Carlos López Font
M^a José Caride Estévez
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Angel Rivas González.
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego

Invitados

D. José Manuel Fernández Pérez
D^a. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e cinco minutos do día vinte e dous de xaneiro de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(34).- ACTA ANTERIOR. Apróbase a acta da sesión extraordinaria e urxente do 4 de xaneiro, ordinaria do 8 de xaneiro e extraordinarias e urxente do 12 e 14 de xaneiro de 2016. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

2(35).-DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DO EXCMO. ALCALDE QUE MODIFICA A RESOLUCIÓN DE DELEGACIÓNS DE ALCALDÍA DE DATA 19 DE XUÑO DE 2015. EXPTE. 61/1102.

Dáse conta da Resolución do Excmo. Alcalde, de data 15.01.16, que di o seguinte:

O Pleno do Concello de Vigo en sesión ordinaria do día 26 de outubro de 2015 acordou modificar, con efectos de data 01/01/2016, e de conformidade co previsto no art. 123.k) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das bases do réxime local, na súa redacción dada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de Medidas para a modernización do Goberno Local, a modalidade de xestión dos servizos públicos de educación, lecer e tempo libre e deportes de xestión directa mediante a modalidade de "organismo autónomo local" a xestión directa na modalidade de "xestión polo propio Concello de Vigo".

Consecuencia da dita modificación de modalidade de xestión, o Pleno do Concello nese mesmo acordo do 26 de outubro de 2015, apartado segundo, acordou así mesmo dar por extinguidos os organismos autónomos Parque das Ciencias Vigo-Zoo, Instituto Municipal dos Deportes (IMD) e Escola Municipal de Artes e Oficios (EMAO).

Por outra banda, a Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria do 15 de xaneiro de 2016 aprobou, entre outros, a Modificación puntual da vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo no tocante ao posto de traballo código 220.01 "xefe/a servizo Recursos Humanos", código retributivo 625, titulación académica 1, pasando a denominarse o dito posto: "xefe/a Área de Recursos Humanos e Formación", código retributivo 615, titulación académica 6, a fin de iniciar o proceso de reestruturación organizativa e funcional interno na xestión de recursos humanos.

Vistos este antecedentes e, cara á integración dos servizos que se viñan prestando nos extinguidos organismos autónomos na organización e no corrente funcionamento do Concello de Vigo, así como á reestruturación organizativa e funcional na xestión de recursos humanos, considérase necesaria a realización de axustes na Resolución de delegación de competencias ditada por esta Alcaldía-Presidencia en data 19 de xuño de 2015.

Consecuentemente, no uso da potestade de dirección do goberno e das organizativas e estruturais que, en relación coa Administración Municipal, ostenta esta Alcaldía –art. 124.4, Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local- e de conformidade co previsto nos artigos 43 e seguintes do RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais,

RESOLVO:

Primeiro.- Modificar a RESOLUCIÓN DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS, ditada por esta Alcaldía-Presidencia en data 19 de xuño de 2015, no tocante ás áreas "VIII.- AREA DE MEDIO AMBIENTE E VIDA SAUDABLE", "XIII.- ÁREA DE DEPORTES" E "XIV ÁREA DE EDUCACIÓN" e, en consecuencia:

--O apartado 22.- da "VIII.- AREA DE MEDIO AMBIENTE E VIDA SAUDABLE" co texto "Ostentar a Presidencia do organismo Autónomo Municipal "Parque Natural das Ciencias-Vigo Zoo", dirxíndoo e xestionándoo de acordo cos Estatutos os servizos e actividades que presta e realiza."

Queda redactado do seguinte xeito:

22.- *Dirixir e xestionar o “Parque Natural das Ciencias-Vigo Zoo” integrado no Servizo de Medio Ambiente.*

--O apartado 3.- da “XIII.- AREA DE DEPORTES” co texto: “A Presidencia do organismo autónomo municipal “Instituto Municipal de Deportes (IMD) coa totalidade das competencias que os Estatutos recoñecen a ese órgano.” e o apartado 4.- co texto: “Dirixir e xestionar as actuacións necesarias para o mantemento e conservación das instalacións deportivas municipais non adscritas ó IMD, en especial o Estadio Municipal de Balaídos propoñendo con referencia ó mesmo as actuacións axeitadas que se estimen convenientes que deberán ser estudadas e debatidas no seo da correspondente comisión.”

Quedan redactados do seguinte xeito:

- 3.- *Dirixir e xestionar o servizo municipal de Deportes no que queda integrada a totalidade da actividade incluída nesta área.*
- 4.- *Dirixir e xestionar as actuacións necesarias para o mantemento e conservación das instalacións deportivas municipais, en especial o Estadio Municipal de Balaídos propoñendo con referencia ó mesmo as actuacións axeitadas que se estimen convenientes que deberán ser estudadas e debatidas no seo da correspondente comisión.*

--O apartado 17.- da “XIV.- AREA DE EDUCACIÓN” co texto: “Ostentar a Presidencia do “Organismo Autónomo Municipal da Escola de Artes e Oficios”, dirixindo e xestionando, de acordo cos Estatutos, os servizos e actividades que presta e realiza.”

Queda redactado do seguinte xeito:

- 17.- *Dirixir e xestionar os servizos que presta e realiza a Escola Municipal de Artes e Oficios, quedando esta integrada no servizo de Educación.*

Segundo.- *Modificar a RESOLUCIÓN DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS, ditada por esta Alcaldía-Presidencia en data 19 de xuño de 2015, no tocante á “III.- AREA DE XESTIÓN MUNICIPAL, PERSOAL, PATRIMONIO E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA” e, en consecuencia modificar o apartado “c) En materia de Réxime Interior: 1.- Dirixir e xestionar as dependencias de Recursos Humanos, Rexistro Xeral, Arquivo e Estatística, ademais da Unidade de Conserxería e Notificación.”*

Queda redactado do seguinte xeito:

c) En materia de Réxime Interior:

- 1.- *Dirixir e xestionar as dependencias de Rexistro Xeral, Arquivo e Estatística, ademais da Unidade de Conserxería e Notificación.*

Terceiro.- *Refundir a presente Resolución coa Resolución de 19 de xuño de 2015 a efectos de ofrecer un único instrumento claro e estruturado en relación coas delegacións da Alcaldía nos concelleiros delegados de áreas.*

Cuarto.- *Notificar esta Resolución aos concelleiros e xefes das diferentes áreas e servizos municipais afectados. Informar dela mediante a Intranet municipal.*

Quinto.- *A presente Resolución entrará en vigor no mesmo momento da súa sinatura sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, conforme co establecido no art. 44.2 do RD 2568/1986 e na sede electrónica municipal conforme co disposto no artigo 6 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.*

Sexto.- *Da presente Resolución de conformidade co establecido no art. 44.4 do RD 2568/1986, en relación co 38.d) do mesmo corpo legal, darase conta de forma individualizada ao Pleno da Corporación para os efectos de que quede informado da mesma.*

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

3(36).- DAR CONTA DE SENTENZAS, AUTOS E DECRETOS.

Dáse conta das seguintes Sentenzas, Autos e Decretos remitidos por Asesoría Xurídica:

a) Expte. nº 8618-111. Sentenza do X. Social nº 2 de Vigo (Reforzo) no Proc. 320/14 (Despedimento). Demandante: D^a MÓNICA LÓPEZ CORONADO. Obxecto: Xunta de Goberno Local do 31.01.14: extinción rel. Lab. Indefinida, regularización de persoal laboral indefinido-non fixo por cobertura regular de praza. Estimación parcial.

Sentenza do TSXG, sala do Social, no recurso de suplicación 3749/2015 interposto por D^a MONICA LÓPEZ CORONADO e o CONCELLO DE VIGO contra a devendida Sentenza do X.Social. Desestimados os recursos.

b) Expte. nº 9170-111. Sentenza do X.Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº 276/15 P.O. Demandante: CORREOS TELECOM,S.A. Obxecto: Resolución do T. E-A do Concello de Vigo do 27.02.15. Taxas por utilización dominio público local 2008-2011. Expediente: 3311 e 3401/550 (e 4/518). Estimado o recurso.

c) Expte. nº 9232-111. Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RC-A nº 306/2015 P.A. Demandante: C.P. PRAZA DE COMPOSTELA 33. Obxecto: Inactividade ante problemas de contaminación acústica e vibracións, medidas correctoras. Estimado o recurso.

d) EXPTE. nº 9389-111. Auto do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº 470/2015 P.A. Demandante: JOSE ANTONIO MONTENEGRO FONTÁN. Obxecto: Desestimación presunta de reclamación patrimonial administrativa, danos nun vehículo o 24 de decembro do 2013 (Expte.4349/243). Declara rematado o procedemento.

e) Expte. nº 9261-111. Decreto do X. Social nº 5 de Vigo no procedemento Ordinario 521/2015. Demandante: D^a. ANA MARÍA PALAZÓN GALVÁN. Obxecto: Reclamación de cantidades/salarios a CLECE - Contrato Servizos Sociais. Acepta o desestimento da actora.

f) Expte. nº 9379-111. Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº 459/2015 P.A. Demandante: D. DANIEL PACHECO VÁZQUEZ. Obxecto: Desestimación presunta de reposición – Reclamación patrimonial administrativa por accidente de moto o 29 de xullo do 2011 (Expte. 3952/243). Desestimado o recurso.

g) Expte. nº 9449-111. Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº 523/2015 P.A. Demandante: D^a ROSARIO ESTÉVEZ GAYOSO. Obxecto: Resolución do 11.06.15 estimatoria parcial de reclamación patrimonial administrativa por caída na vía pública (Expte.4434/243) Desestimado o recurso.

h) Expte. 8488-111. Sentenza do TSXG, sala do C-A, Secc 1^a, no recurso de apelación 226/2015, interposto por D. VICTOR LUIS GUINZO INSUA contra Sentenza desestimatoria do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo en relación a reclamación patrimonial administrativa por accidente na Avda. Beiramar (Expte. 4015-243). Desestimada a apelación.

i) Expte. nº 9443-111. Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RC-A nº 455/2015 P.A. Demandante: D. AMANTINO FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ. Obxecto: Inactividade municipal ante solicitude de cantidade por xubilación anticipada.(Expte. 26651-220). Estimado o recurso.

k) Expte. nº 9428-111. Sentenza do X.Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº 505/2015 P.A. Demandante: D. BERNARDO ARAMBURU VECINO. Obxecto: Resolución do 1 de setembro do 2015 (en reposición), Sanción tráfico. (Expte.158613556) Desestimado o recurso.

l) Expte. 9392-111. Auto do Xulgado do Social nº 1 de Vigo no procedemento Ordinario nº 302/2013. Demandante: BEGOÑA BUJÁN OTERO. Obxecto: Reclamación de cantidades e declaración de cesión ilegal. O Auto acorda executar a Sentenza 302/2013 (integración na plantilla e aboamento de cantidades)

m) Expte. nº 9009-111. Sentenza do TSXG, Sala do C-A, secc. 2^a, en apelación 4452/2015 interposto por HOSTELERÍA SAMIL PLAYA contra Sentenza desestimatoria do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo . Obxecto:XGL do 31.10.2014 (e 23.01.2015) Retirada de tobogán instalado na praia de Samil (Exp: 19702/240). Estimado o recurso de apelación.

n) Expte. nº 7764-111. Auto do Tribunal Supremo, Sala do Social. CASACION para unificación de doutrina 8/2500/2014 – Sentenza do X.do Social nº 1 de Vigo, proced. 37/2013 e 788/2013 (acumulados) e Sentenza do TSXG, suplicación 1122/2014. Inadmitido o recurso de casación.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

4(37).-ASISTENCIA DA FUNCIONARIA D^a. MARTA NUÑEZ ABOY Á FEIRA INTERNACIONAL DE TEATRO-FETEN 2016. EXPTE. 15214/331.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 12.01.16, e o informe de fiscalización do 19.01.16, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, do 7.01.16, conformado polo concelleiro de Cultura, o concelleiro de Xestión municipal e Persoal e o concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

O concelleiro-delegado da Área de Cultura, D. Cayetano Rodríguez Escudero, resolveu que polo Servizo de Cultura e Bibliotecas se iniciase o expediente necesario para encomendar á funcionaria Marta Núñez Aboy a asistencia en Comisión de Servizo á Feira Europea de Teatro para Nenos e Nenas Feten 2016, que terá lugar en Xixón entre os días 21 e 26 de febreiro de 2016.

A citada funcionaria, xefa da oficina administrativa de programación cultural, ven desempeñando funcións de programación de música, teatro e danza que desenvolve ao longo do ano o servizo de Cultura, así como a programación estable de artes escénicas que se desenvolve no Auditorio Municipal. Como consecuencia deste feito, a citada funcionaria realiza funcións de xestión da programación de artes escénicas relacionadas directamente coa feira á que se lle encomenda a citada comisión de servizo e que terá lugar en Xixón, entre os días 21 e 26 de febreiro de 2016. Ao comezar a feira o domingo día 21 de febreiro pola mañá e finalizar o venres 26 de febreiro pola noite, autorízase a saída o día anterior, sábado 20 de febreiro e o regreso ao día seguinte da finalización da feira, o sábado 27 de febreiro.

Ao non tratarse dun curso, encontro ou foro que se poida considerar como formación, senón dunha feira na que se visualizan ofertas de artes escénicas co obxectivo de realizar a posterior programación do servizo de Cultura, debería considerarse como unha viaxe oficial en comisión de servizo.

Estímanse pois uns gastos máximos que se xustificarán posteriormente e que previsiblemente serán inferiores que os estimados no presente informe:

- 225,68 € en concepto de 8 dietas de manutención.
- 342,44 € en concepto de 7 dietas de aloxamento.
- 450,00 € en concepto de gastos de transporte (gasoliña, posibles peaxes, parking, etc.).

As dietas se corresponden coa lexislación vixente correspondente aos grupos C1, ao que pertence a citada funcionaria.

Polo exposto, e coa conformidade do xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, do concelleiro-delegado da Área de Cultura, do concelleiro-delegado de Xestión Municipal e da concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL

1. *Encomendar á funcionaria Marta Núñez Aboy, con nº de persoal 78436 e NIF 36138380K, a asistencia á Feira Europea de Teatro para nenos e nenas Feten 2015, que*

terá lugar en Xixón entre os días 21 e 26 de febreiro de 2015, en comisión de servizo por tratarse dunha viaxe oficial.

2. Autorizar a saída o día 20 de febreiro e o regreso o día 27 de febreiro.
3. Autorizar a utilización de vehículo particular para realizar a viaxe e desplazamentos por Xixón.
4. Autorizar os seguintes gastos: 568,12 € en concepto de 8 dietas de manutención e 7 de aloxamento, con cargo á partida 3340.230.20.00 "dietas de personal" e 450 € en concepto de transporte e locomoción, con cargo á partida 3340.231.20.00 "locomoción do persoal non directivo".
5. Que o citado pagamento se realice a favor de Marta Núñez Aboy, NIF 36138380K, a través da conta de habilitación ES45 2080 5000 6931 1030 2692.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(38).-SOLICITUDE DE PRÉSTAMO TEMPORAL DA OBRA "COSTUREIRA" DE OVIDIO MURGUÍA PARA A EXPOSICIÓN "CON FÍO EN GALICIA" NA CIDADE DA CULTURA DE GALICIA. EXPTE. 1439/341.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Museos, do 18.01.16, conformado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, conformado polo Secretario de Admón. Municipal, e o concelleiro da Área de Cultura, que di o seguinte:

ANTECEDENTES.

Con data 11 de xaneiro de 2016 a Concellería-Delegada da Área de Cultura achega ao Servizo de Museos Municipais o escrito da Fundación Cidade da Cultura de Galicia, datado o 15 de decembro de 2015, no que se informa da organización dunha exposición denominada "Historia da indumentaria do téxtil de Galicia" que terá lugar no Museo Centro Gaiás-Cidade da Cultura de Galicia entre o 11 de marzo e o 11 de setembro de 2016.

Dende o departamento de Acción Cultural da citada Fundación achegan, con data 11 de xaneiro, un mail aclaratorio dos datos da solicitude: confirman o título definitivo da exposición que pasa a ser "Con fío en Galicia", engaden datos de enderezo de recollida e devolución, e precisan o período de dispoñibilidade da obra que é máis amplo que o da exposición.

Os datos que figuran na solicitude da obra son: "Costureira", de Ovidio Murguía, ca 1880; debuxo, lapis sobre papel, 14x8 cm. Revisadas as obras da exposición permanente da colección atópase a obra "Costureira", Ovidio Murguía (1871-1900), lápis sobre papel, 14x8 cm; como figura cartela da exposición en sala e tamén no catálogo do "Museo Francisco Fernández del Riego. Colección de Arte Galega" (pax 41).

Na relación de seguro figura a obra "Mujer cosiendo" de Murguía de Castro, Ovidio (1871-1900), carboncillo sobre papel, asegurada cun valor de 4.207,80 €; polo que comprú determinarse se trataba ou non da mesma obra, para o que dende o Servizo de Museos do Concello requérese aclaración da técnica municipal da Casa Galega da Cultura, quen con data 14 de xaneiro de 2015, vía mail, informa:

" Datos da obra de Ovidio Murguía solicitada en préstamo pola Fundación Cidade da Cultura, para a exposición "Con fío en Galicia":

-Título:Costureira.

- Data de fabricación: [ca. 1887]. É improbable que sexa a data facilitada pola F. Cidade da Cultura, ca.: 1880, pois Ovidio tería 8 ou 9 anos, a non ser que nesa Fundación teñan

indicios que lles fagan estimar a data de 1880 (...).
- Técnica artística: Lápis sobre papel
- Trátase dunha única obra con este tema da autoría de Ovidio Murguía na Colección de Arte FFR.

Os datos da exposición e da obra solicitada en préstamo son os seguintes:

Datos da exposición.

- Exposición: "Con fío en Galicia"
- Entidade promotora e beneficiaria do préstamo: Fundación Cidade da Cultura de Galicia.
- Lugar da exposición: Museo Centro Gaiás-Cidade da Cultura de Galicia, Santiago de Compostela.
- Datas da exposición: do 11 de marzo ao 11 de setembro de 2016.

Datos do obra solicitada en préstamo.-

- Título: "Costureira"
- Artista: Ovidio Murguía
- Técnica: Debuxo, lapis sobre papel.
- Data: ca. 1887
- Dimensións: 14x8 cm, sen marco.
- Valor a efecto de seguro: 4.207,80 €
- Localización da obra, lugar de recollida e devolución: Colección de arte galega "Francisco Fernández del Riego". Casa Galega da Cultura. Praza da Princesa, 2. 36201 Vigo.
- Período do préstamo: do 15 de febreiro ao 25 de setembro de 2016.

A Fundación Cidade da Cultura de Galicia achega coa solicitude e o formulario de préstamo o relatorio de condicións técnicas (Facility Report) para exposicións no Museo da Cidade da Cultura de Galicia, no que se describen, as características do edificio, as características técnicas e de seguridade, as condicións das salas de exposicións e as características de manexo e conservación da obras.

Tamén achegan a reseña da exposición "Historia da Moda e do Têxtil en Galicia"(que ten como título definitivo "Con fío en Galicia), comisariada por Miguel Anxo Seoane e a reseña de actividade do Museo Centro Gaiás e Cidade da Cultura de Galicia.

Os detalles expostos no Facility Report acreditan que as salas reúnen as condicións adecuadas para acoller a obra solicitada en préstamo temporal e a entidade solicitante (Fundación Cidade da Cultura de Galicia) ten acredita a súa capacidade de xestión e programación no ámbito expositivo.

Para o Concello de Vigo tamén resulta de interese a participación de obras das súas coleccións en exposicións de centros de arte, como forma de salientar a súa importancia e de divulgar o patrimonio artístico municipal, concretamente o da colección de arte da "Biblioteca-Museo Francisco Fernández del Riego".

DISPOSICIÓNS LEGAIS.

Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local

Regulamento de Bens das Entidades Locais.

RD 1372/1986, de 13 de xuño, de Regulamento de Bens das Entidades Locais.

A lei 8/ 1885, do Patrimonio Cultural de Galicia establece sistemas de protección aplicables a museos e coleccións visitables, polo que a saída de fondos destes centros conleva a autorización

previa da Consellería de Cultura. A colección de arte galega Francisco Fernández del Riego, non está incluída na relación de coleccións visitables definidas no art 68 e 69 da Lei de Patrimonio Cultural de Galicia e polo tanto o préstamo temporal da obra de Maside non precisaría de autorización da Consellería de Cultura.

Polo exposto, coa conformidade do Xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural e do concelleiro-delegado da Área de Cultura faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.

1.- “Autorizar o préstamo temporal á Fundación Cidade da Cultura de Galicia dunha obra das coleccións artísticas do Concello de Vigo para unha exposición temporal, de acordo cos seguintes detalles

Datos da exposición.

- *Exposición: “Con fío en Galicia”*
- *Entidade promotora e beneficiaria do préstamo: Fundación Cidade da Cultura de Galicia.*
- *Lugar da exposición: Museo Centro Gaiás-Cidade da Cultura de Galicia, Santiago de Compostela.*
- *Datas da exposición: do 11 de marzo ao 11 de setembro de 2016.*

Datos do obra solicitada en préstamo.-

- *Título: “Costureira”*
- *Artista: Ovidio Murguía*
- *Técnica: Debuxo, lapis sobre papel.*
- *Data: ca. 1887*
- *Dimensións: 14x8 cm, sen marco.*
- *Valor a efecto de seguro: 4.207,80 €*
- *Localización da obra, lugar de recollida e devolución: Colección de arte galega “Francisco Fernández del Riego”. Casa Galega da Cultura. Praza da Princesa, 2. 36201 Vigo.*
- *Período do préstamo: do 15 de febreiro ao 25 de setembro de 2016.*

2.- “O préstamo queda condicionado á aceptación escrita, por parte da Fundación Cidade da Cultura de Galicia, como entidade promotora da exposición, das condicións xerais de préstamo que se achegan ao expediente”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(39).-DEVOLUCIÓN DE AVAL A PEPITA TERY PRODUCCIONES S.L. CONSTITUÍDO CON MOTIVO DO EVENTO “DESAFÍO BOOT CAMP RACE”. EXPTE. 14460/333.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 18.12.15, dáse conta do informe-proposta do xefe da Unidade Técnico-Deportiva, do 14.01.16, conformado polo secretario de Admón. Municipal e polo concelleiro delegado de Deportes, que di o seguinte:

Segundo consta neste expediente o Servizo de Montes, parques e xardíns, impuxo un aval de 4.000€, á empresa Pepita Tery S.L, con CIF (B27742105), para responder por posibles estragos

nas pistas de Samil, con motivo da celebración do evento deportivo denominado DESAFIO BOOT CAMP RACE, celebrado o pasado 3 de outubro de 2015.

Con data 26 de outubro de de 2015, o Enxeñeiro de Montes, emite informe no que di que por parte dese servizo non existe inconveniente a que se proceda a devolución do aval, xa que non houbo danos nos espazos utilizados, con data 17 de decembro de 2015, o Interventor Xeral, informa que non existe inconveniente para que se devolva a Pepita Tery Producciones S.L a garantía constituída por unha cuantía de 4.000€, segundo consta na carta de pagamento (OCVD-CV- nº 201500064806 de data 1-10-2015).

Visto o anterior, propónse a Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo PROPOSTA

Autorizar a devolución do aval de 4.000€, imposto polo servizo de Montes, Parques e Xardíns, á PEPITA TERY PRODUCCIONES S.L, con CIF (B-27742105), para responder por posibles danos nas pistas da praia de Samil, con motivo do evento deportivo denominado DESAFIO BOOT CAMP RACE, celebrado o pasado 3 de outubro de 2015, xa que non houbo danos nos espazos utilizados.

Data:1/10/2015

Nº operación: 201500064806

Tipo Operación: OCVD-CV

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(40).-PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA FUNDACIÓN VIGO DEPORTE PARA O DESENVOLVEMENTO DO DEPORTE LOCAL. EXPTE. 14714/333.

Visto o informe xurídico do 18.12.15, dáse conta do informe-proposta do xefe da Unidade Técnico-deportiva, do 15.12.15, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes, que di o seguinte:

1.- Antecedentes:

A cidade de Vigo é sede de máis de 200 entidades deportivas que xeran ó longo do ano un elevadísimo volume de actividade deportiva nos diferentes ámbitos de actuación vinculados con cada unha das modalidades nas que centran á súa actividade, relacionados por unha banda co desenvolvemento das competicións federadas regulares e, por outra, coa dinamización de diferentes eventos deportivos, campañas de captación de socios, de promoción e difusión das propias entidades ou de impulso do deporte de base ou de formación.

Toda esta actividade xestiónase a través das estruturas administrativas das propias entidades deportivas que son, na maioría das ocasións, impulsadas a través de persoal voluntario vinculado coa entidade. Esta situación xera en algúns casos problemas na xestión administrativa que, en moitos casos conduce ás entidades a ter dificultades no control económico, na avaliación de necesidades, na planificación dos recursos necesarios ou na distribución e coordinación de tarefas e responsabilidades no seo da propia entidade, situacións derivadas do carácter maioritariamente voluntario do persoal directivo responsable da xestión das entidades, e que destina un tempo residual da xornada a resolver a xestión das entidades.

A Fundación Vigo en Deporte (en adiante VIDE) e unha organización, constituída polo Concello de Vigo, Caixanova, Pescanova e PSA Peugeot Citroën, de natureza fundacional, de interese

xeral galego, constituída sen ánimo de lucro, o amparo da Lei de Galicia 7/1983, de 22 de xuño, de Réxime das Fundacións de Interese Galego, da Lei de Galicia 11/1991, de 8 de novembro, de reforma da anterior, do Decreto 248/1992, de 18 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de organización e funcionamento do Protectorado das Fundacións de Interese Galego, e da Lei 30/1994, de 24 de novembro, de Fundacións e de Incentivos Fiscais á Participación Privada en Actividades de Interese Xeral.

Entre os seus obxectivos atopámonos no contido do artigo nº 6 dos seus estatutos que de forma xeral as actuacións de VIDE van encamiñadas o fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axuda as entidades deportivas da Cidade de Vigo e a consolidación dos grandes eventos deportivos que xera a Cidade de Vigo, como medio de promoción e difusión da cultura deportiva, posibilitando un maior achegamento a tódolos cidadáns e do resto da Sociedade en xeral.

Entre as actuacións enmarcadas neste artigo destacamos o punto 12 onde reflexa a opción de “ Interesar apoios, axudas das institucións públicas ou de calquera outra entidade interesada nos proxectos da Fundación”.

En base a todos os aspectos expostos, o obxecto do presente expediente, busca en definitiva, potenciar accións de colaboración e coordinación entre ambas entidades, conducentes a mellora da xestión administrativa das entidades deportivas da cidade de Vigo, e no apoio para a promoción e difusión da súa propia actividade durante a tempada deportiva 2015/2016.

2.- Fundamentos xurídicos:

O obxecto deste expediente centrase no desenvolvemento dun Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Fundación VIDE para potenciar accións de colaboración e coordinación entre ambas entidades, conducentes a mellora da xestión administrativa das entidades deportivas da cidade de Vigo, e no apoio para a promoción e difusión da súa propia actividade durante a tempada deportiva 2015/2016.

O artigo 4.1.d) do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público establece que, están excluídos do ámbito desta Lei os convenios de colaboración que con arranxo ás normas específicas que os regulan celebre a Administración con persoas físicas ou xurídicas suxeitas ao dereito privado, sempre que o seu obxecto non estea comprendido nos contratos regulados nesta lei ou en normas administrativas especiais. Pola súa parte o parágrafo segundo deste artigo determina que estes convenios se regularán polas súas normas especiais, aplicándose os principios da Lei para resolver as dúbidas e lagoas que puideran presentarse.

O convenio de colaboración e un instrumento dos que, con carácter xeral e ó abeiro dos artigos 88.1 LRXPA, 111 TRRL e 4.1.d) e 25 TRLCSP —no que ás entidades locais especificamente se refire— poden celebrar as Administracións Públicas con persoas xurídico privadas, co obxecto de satisfacer os intereses públicos que teñen encomendados, no presente caso vinculadas a maior parte das competencias incluídas no artigo 25.2. da LRBRL.

En relación a necesidade de clarificar o obxecto do convenio como unha materia excluída do ámbito dos contratos regulados polo TRLCSP, e importante destacar que o obxecto deste expediente centrase nunha actuación conxunta dos suxeitos intervintes. Neste caso o Concello de Vigo e a Fundación VIDE, vense obrigados de maneira conxunta o cumprimento de obrigas común a ambos, co obxectivo principal de encamiñar as súas actuacións a colaboración como axentes coordinadores no desenvolvemento do proxecto potenciar as actuacións das entidades deportivas da cidade.

Polo exposto, enténdese que o contido do obxecto que regúlase no marco desta proposta de convenio, non se atopa incluído dentro dos regulados polo RD 3/2001. Polo cal a proposta de convenio adecúase o establecido no artigo 4.1.d) do R.D. 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, xa que o Concello de Vigo e a Fundación VIDE, non buscan a través deste convenio a provisión dun servizo nin a adquisición dun ben, senón o establecemento dun marco de relación, que lles permitan complementar as actuacións das dúas entidades, onde cada unha delas asumen compromisos conxuntos vinculados o obxecto deste proxecto de colaboración, unificando esforzos na promoción e desenvolvemento do proxecto colaboración co deporte da cidade, quedando pois excluído o negocio por razóns obxectivas do R.D. 3/2011.

Baseándose nestas consideracións, o convenio de colaboración considerase o instrumento idóneo para formalizar a proposta do obxecto deste expediente, e para a o desenvolvemento do mesmo non resulta posible nin recomendable promover a concorrència, pola especificidade e exclusividade da entidade Fundación VIDE, especificadas nos antecedentes desta memoria.

3.- Proposta:

As cláusulas do convenio desenvolven os seguintes apartados xerais que garanten un cumprimento equilibrado do obxecto xeral do convenio, garantindo a viabilidade e desenvolvemento do mesmo:

3.1.- Obxecto do convenio:

O obxecto do presente convenio establece para o desenvolvemento dun proxecto de colaboración entre o Concello de Vigo a través da Concellería de Deportes e a Fundación VIDE co obxecto da mellora da xestión administrativa das entidades deportivas da cidade de Vigo, e no apoio para a promoción e difusión da súa propia actividade durante a tempada deportiva 2015/2016.

3.2. - Obrigas das Partes:

a.- Por parte da Fundación VIDE.

A Fundación Vigo en Deporte, comprométese no ámbito das súas competencias o desenvolvemento das seguintes actuación no marco de colaboración deste convenio:

- 1. Poñer ao servizo do obxecto deste convenio ao persoal propio con que esta entidade para a execución das actuacións vinculadas no programa para a mellora da xestión administrativa das entidades deportivas da cidade de Vigo, e no apoio para a promoción e difusión da súa propia actividade durante a tempada deportiva 2015/2016.*

Dito persoal non terá ningunha relación laboral contractual co Concello de Vigo, e deberá atoparse baixo o réxime laboral adecuado a súa responsabilidade. Para ese efecto, a Fundación VIDE, contará con todos os medios materiais e organizativos suficientes, garantindo a través da súa facultade dirección e das súas potestades organizativas para o correcto desenvolvemento do obxecto deste convenio.

- 2. Colaborar co Concello de Vigo na difusión dos programas deportivos desenvolvidos dende a Concellería de Deportes e que teñen vinculación directa cos obxectivos da Fundación, potenciando a información a través dos entornos WEB propios do Concello de Vigo, así como dos diversos sistemas informáticos destinados a xestións administrativas co*

Concello de Vigo, incluíndo procesos de dixitalización de arquivos, datos, programas, imaxes, etc.

- 3. Establecer servicios propios de asesoramento, xestión e divulgación no ámbito da actuación dos clubs deportivos da cidade para facilitar o desenvolvemento das actuacións administrativas das entidades deportivas coa administración.*
- 4. Fomentar, estimular e promover iniciativas e suxestións das entidades deportivas implicadas no ámbito da Fundación, conxuntamente coa Concellería de Deportes do Concello de Vigo.*
- 5. Promocionar a realización de diversas accións de formación con las entidades deportivas da cidade, para a mellora no uso das novas tecnoloxías aplicadas a xestión do deporte.*
- 6. En toda a información e publicidade das actividades vinculadas a este convenio figurarán os logos do Concello de Vigo, da Concellería de Deportes como entidades colaboradoras. Así mesmo todos os medios de promoción e difusión deberán empregar o galego.*

B.- Obrigas do Concello de Vigo a través da Concellería de Deportes.

O Concello de Vigo a través da Concellería de Deportes, comprométese no ámbito das súas competencias o desenvolvemento das seguintes actuacións no marco de colaboración deste convenio:

- Facilitar a Fundación VIDE a posibilidade de acceso para a xestión da comunicación e promoción do deporte a través dos sistemas informáticos do Concello (WEB, aplicacións propias, etc.) para o desenvolvemento do obxecto deste convenio.*
- Facilitar toda a documentación técnica e gráfica necesaria para a súa inserción nos ámbitos de promoción e difusión da actividade deportiva do Concello de Vigo.*
- Colaborar e asistir a Fundación VIDE través do persoal técnico da Concellería de Deportes, para o mellor e máis adecuado cumprimento das obrigas asumidas en virtude do presente convenio, e realizar o seguimento da execución das actuacións que se desenvolvan en relación o obxecto do convenio.*
- Desenvolver as xestións oportunas con outras Entidades ou Institucións, tanto públicas como privadas, co obxecto de atopar propostas de colaboración para o desenvolvemento das actuacións de promoción e difusión de deporte en Vigo.*

3.3.- Vixencia.

O presente convenio surtirá efectos desde a data da súa sinatura e continuará en vigor ata a o 31 de decembro de 2016. Dito convenio poderá renovarse polo período dunha anualidade a proposta da Concellería de Deportes, previo acordo da Xunta de Goberno Local.

3.4.- Financiación do Convenio:

O presente convenio de colaboración non supón ningún compromiso de gasto para o Concello de Vigo, xa que o desenvolvemento dos programas de colaboración propostos serán desenvolvidos a través dos recursos propios de cada entidade, polo cal non se establece ningún gasto para o Concello de Vigo.

4.- Proposta:

Por todo o exposto, previo informe xurídico, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO: Aprobar o texto do convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Fundación VIDE para o desenvolvemento de das accións de colaboración co obxecto da mellora da xestión administrativa das entidades deportivas da cidade de Vigo, e no apoio para a promoción e difusión da súa propia actividade durante a tempada deportiva 2015/2016.

SEGUNDO: Habilitar ao Alcalde de Vigo, D. Abel Caballero Álvarez, para asinar o presente Convenio.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FUNDACIÓN VIGO DEPORTE PARA O DESENVOLVEMENTO DO DEPORTE LOCAL.

En Vigo, a de de 2015

REUNIDOS

Dunha parte, Don Abel Caballero Álvarez, Alcalde-Presidente do Concello de Vigo, na representación do Concello de Vigo que lle atribúe o artigo 124.4.a) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Doutra parte: D. _____, con D.N.I. _____, como Presidente da Fundación Vigo en Deporte, con C.I.F. G- 36.894.020 e con domicilio social en Rúa Cesáreo González, s/n Vigo.

EXPOÑEN

PRIMEIRO.- Que a Fundación Vigo en Deporte foi constituída con data 19 de novembro de 2001 e clasificada por Orden da Consellería da Presidencia, Relacións Institucionais e Administración Pública de 27 de decembro de 2001 e declarada de interese galego pola mesma Consellería de 4 de febreiro de 2.002, quedando adscrita ó Protectorado da Xunta de Galicia e atopase incluída entre as reguladas na Sección 1ª Capítulo I do Título II da Lei 30/1.994; ten entre os seus fins fundacionais o fomento do deporte co orixe en Vigo.

SEGUNDO: Entre os obxectivos xerais das actuacións da Fundación VIDE atopámonos o fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axuda as entidades deportivas da Cidade de Vigo e a consolidación dos grandes eventos deportivos que xenera a Cidade de Vigo, como medio de promoción e difusión da cultura deportiva, posibilitando un maior achegamento a tódolos cidadáns e do resto da Sociedade en xeral e de forma específica o apartado 12 do artigo nº6 especifica a opción de “ Interesar apoios, axudas das institucións públicas ou de calquera outra entidade interesada nos proxectos da fundación”.

TERCEIRO: Que os artigos 25. 2. l) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e 80.2.n) da lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, en relación á Comunidade Autónoma de Galicia, atribúen ás Administracións municipais competencia en materia de promoción do deporte e instalacións deportivas. Polo cal no exercicio das súas atribucións en materia deportiva, son obxectivos do Concello de Vigo colaborar na promoción da actividade deportiva, da cal forma parte dunha maneira moi importante os clubs deportivos, polo cal a consolidación dos clubs da cidade repercutira nunha mellora da oferta da actividade deportiva.

CUARTO.- Que o Concello de Vigo, ademais de formar parte do Padroada da Fundación VIDE, está interesado en colaborar co desenvolvemento do deporte local dentro do marco de actuacións previstas pola Fundación Vigo en Deporte para os anos 2015/16 en cumprimento dos seus fins fundacionais, e principalmente centrado na mellora da xestión administrativa das entidades deportivas da cidade de Vigo, e complementariamente nun impulso da promoción e difusión da súa propia actividade.

As actuacións deste convenio teñen un claro interese público e social. Asemade a Fundación Vigo Deporte é a única que ten a capacidade organizativa para desenvolver as actuacións previstas na cláusula segunda este convenio, por todo isto se establecen as seguintes:

CLÁUSULAS

Primeira.- Obxecto do Convenio.

O obxecto do presente convenio establece para o desenvolvemento dun proxecto de colaboración entre o Concello de Vigo a través da Concellería de Deportes e a Fundación VIDE co obxecto da mellora da xestión administrativa das entidades deportivas da cidade de Vigo, e no apoio para a promoción e difusión da súa propia actividade durante a tempada deportiva 2015/2016.

Segunda.- Lexislación aplicable:

A lexislación aplicable, para este convenio, o atoparse excluído do ámbito obxectivo de aplicación do RD 3/2011, polo que se aproba o TRLCSP (art. 4.d), queda referida ás propias cláusulas do convenio, ás restantes normas de dereito administrativo vinculadas e, no seu defecto, ás normas de dereito privado.

O obxecto deste convenio ten un claro carácter de interese público social, dada a súa natureza de promoción e difusión dos programas deportivos, fomentando iniciativas que repercuten na mellora da calidade de vida e saúde, así como na dinamización da participación cidadán a través das entidades deportivas da cidade de Vigo. Asemade a Fundación Vigo Deporte é a única destas características que hai en Vigo, polo cal o mesmo no obedece ós principios de publicidade e concorrència dado que a Fundación Vigo Deporte ten experiencia para o fomento deportivo en Vigo, sendo unha institución que desenvolve programas para favorecer e promover tanto o deporte de base como o de elite, debido a repercusión que ten este organismo no deporte Vigués en xeral.

Segunda.- Obriga das partes:

A.- Obrigas da Fundación VIDE.

A Fundación Vigo en Deporte, comprométese no ámbito das súas competencias o desenvolvemento das seguintes actuacións no marco de colaboración deste convenio:

- Poñer ao servizo do obxecto deste convenio ao persoal propio con que esta entidade para a execución das actuacións vinculadas no programa para a mellora da xestión administrativa das entidades deportivas da cidade de Vigo, e no apoio para a promoción e difusión da súa propia actividade durante a tempada deportiva 2015/2016. Dito persoal non terá ningunha relación laboral contractual co Concello de Vigo, e deberá atoparse baixo o réxime laboral adecuado a súa responsabilidade. Para ese efecto, a Fundación VIDE, contará con todos os medios materiais e organizativos suficientes, garantindo a través da súa facultade dirección e das súas potestades organizativas para o correcto desenvolvemento do obxecto deste convenio.*
- Colaborar co Concello de Vigo na difusión dos programas deportivos desenvolto desde a Concelleira de Deportes e que teñen vinculación directa cos obxectivos da Fundación, potenciando a información a través dos entornos WEB propios do Concello de Vigo, así*

como dos diversos sistemas informáticos destinados a xestións administrativas co Concello de Vigo, incluíndo procesos de dixitalización de arquivos, datos, programas, imaxes, etc.

- *Establecer servicios propios de asesoramento, xestión e divulgación no ámbito da actuación dos clubs deportivos da cidade para facilitar o desenvolvemento das actuacións administrativas das entidades deportivas coa administración.*
- *Fomentar, estimular e promover iniciativas e suxestións das entidades deportivas implicadas no ámbito da Fundación, conxuntamente coa Concellería de Deportes do Concello de Vigo.*
- *Promocionar a realización de diversas accións de formación con las entidades deportivas da cidade, para a mellora no uso das novas tecnoloxías aplicadas a xestión do deporte.*
- *En toda a información e publicidade das actividades vinculadas a este convenio figurarán os logos do Concello de Vigo, da Concellería de Deportes como entidades colaboradoras. Así mesmo todos os medios de promoción e difusión deberán empregar o galego.*

A.- Obrigas do Concello de Vigo a través da Concellería de Deportes.

O Concello de Vigo a través da Concellería de Deportes, comprométese no ámbito das súas competencias o desenvolvemento das seguintes actuacións no marco de colaboración deste convenio:

–Facilitar a Fundación VIDE a posibilidade de acceso para a xestión da comunicación e promoción do deporte a través dos sistemas informáticos do Concello (WEB, aplicacións propias, etc.) para o desenvolvemento do obxecto deste convenio.

–Facilitar toda a documentación técnica e gráfica necesaria para a súa inserción nos ámbitos de promoción e difusión da actividade deportiva do Concello de Vigo.

–Colaborar e asistir a Fundación VIDE través do persoal técnico da Concellería de Deportes, para o mellor e máis adecuado cumprimento das obrigas asumidas en virtude do presente convenio, e realizar o seguimento da execución das actuacións que se desenvolvan en relación o obxecto do convenio.

–Desenvolver as xestións oportunas con outras Entidades ou Institucións, tanto públicas como privadas, co obxecto de atopar propostas de colaboración para o desenvolvemento das actuacións de promoción e difusión de deporte en Vigo.

Terceira.- Xustificación das actuacións realizadas.

1.- A Fundación VIDE, deberá presentar ao Concello de Vigo unha memoria xustificativa de cada unha das actuacións realizadas, coa xustificación documental necesaria, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos. Dita memoria deberá contemplar como mínimo os seguintes aspectos:

- *Descrición das actividades realizadas.*
- *Nº de participantes.*
- *Nº de entidades.*
- *Valoración da actividade*
- *Outros puntos que sexan considerados de interese.*

Cuarta.- Publicidad.

En todas as informacións que se publiquen ou anuncien sobre este convenio, figurará de maneira visible o nome e anagrama das entidades que participen nos mesmos.

Quinta.- Vixencia.

O presente convenio surtirá efectos desde a data da súa sinatura e continuará en vigor ata a o 31 de decembro de 2016. Dito convenio poderá renovarse polo periodo dunha anualidade a proposta da Concellería de Deportes, previo acordo da Xunta de Goberno Local.

Sexta.- Extinción.

O convenio extinguirase polo seu cumprimento coa finalización da tempada deportiva. Tamén poderá resolverse con antelación en caso de incumprimento por calquera das partes das obrigas asumidas nel, coa indemnización dos danos e prexuízos que unha parte poida causar a outra derivados do mesmo.

Sétima.- Comisión de seguimento.

Constitúese unha comisión de seguimento do convenio integrada por dous representantes do Concello -un dos cales a presidirá- e dous por parte da Fundación VIDE. Ademais poderá integrarse na mesma algún representante das entidades deportivas (pertencentes o programa SIAREIROS), con un máximo de dous representantes.

A comisión terá as seguintes finalidades:

a.- Seguir e impulsar a realización das accións para a mellora da xestión administrativa das entidades deportivas da cidade de Vigo, e no apoio para a promoción e difusión da súa propia actividade durante a tempada deportiva 2015/2016

b.- Coñecer e resolver incidencias que se produzan no desenvolvemento do convenio e de xeito especial a coordinación da execución das actuacións e obrigas da Fundación VIDE.

e.- Interpretar as dúbidas e lagoas que se poidan presentar na execución do convenio, ou calquera outra iniciativa necesaria para a consecución dos obxectivos propostos.

Así de conformidade con canto antecede e no exercicio das facultades de que son titulares cada un dos asinantes, subscriben este Convenio.

8(41).-SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR PARA O PROXECTO “VIGO CAPACITA III”. EXPTE. 12615/77.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 18.01.16 e o informe de fiscalización do 19.01.16, dáse conta do informe-proposta polo xefe do Servizo de Desenvolvemento local e Emprego, do 16.01.16, conformado polo concelleiro de Emprego, que di o seguinte:

Mediante o programa público de escolas obradoiro e casas de oficios acométese a problemática do paro nas persoas maiores de 18 anos. A Concellaría de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos do Concello de Vigo, consciente de que pola súa dimensión pode soportar un maior número de proxectos destas características, quere promover, na liña dos

proxectos promovidos ata hoxe (escolas obradoiro "Patrimonio histórico", "Lagares", "Forestal", "Xardín Histórico de Castrelos", "Mar de Vigo" -I, II, III e IV-, Escola Obradoiro "Vigozoo" -I, obradoiro de emprego "Vigozoo" -I, II e III-, obradoiro de emprego "Vigo Atende", obradoiro de emprego "Vigo Capacita", obradoiro de emprego "Vigo Capacita II) un novo proxecto o Obradoiro de Emprego "VIGO CAPACITA III", propoñendo ao mesmo tempo o mantemento das especialidades de Cociña e Restaurante-bar, pola demanda existente destas profesions na actualidade, tanto para atender ás necesidades da poboación como a propia demanda empresarial.

As previsións de xeración de emprego nos sectores relacionados cos servizos de restauración levaron a este Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo, a redactar o presente proxecto "Obradoiro de Emprego Vigo Capacita III" e a tramitar a súa correspondente aprobación polos órganos municipais competentes.

O proxecto consiste nun obradoiro de emprego de 30 alumnos/as repartidos/as nas especialidades de "Cociña" e "Hostelería: Restaurante e Bar". Os obxectivos que se pretenden coa posta en marcha deste proxecto son varios e moi interesantes, tal e como como se recolle no proxecto que se inclúe no expediente, pero pódense concretar en:

- Promover entre os/as alumnos/as o coñecemento da seguridade e hixiene e protección ambiental no sector da hostalería.
- Coñecer os métodos de preelaboración e conservación de alimentos.
- Divulgar as diversas Técnicas culinarias existentes.
- Servizo en restaurante.

En resumo o obxectivo final é formar e cualificar aos/as alumnos/as para acadar a máxima inserción laboral dos/as mesmos/as no sector no que queren traballar e, ao mesmo tempo que se realicen servizos de índole social.

A duración do "Obradoiro de Emprego VIGO CAPACITA III" está establecida en 6 meses e a data prevista de inicio é o 1 de setembro do presente ano. Para o seu desenvolvemento, utilizaranse as instalacións do CVC de Valadares, que están adecuadamente adaptadas ás necesidades do obradoiro.

A subvención económica solicitada á Consellaría de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia é de 268.701,30€, resultante dos cálculos efectuados seguindo as directrices establecidas na ORDE do 29 de decembro de 2015 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros de emprego dentro dos programas mixtos de emprego e formación da Comunidade Autónoma de Galicia, e que permitirán soportar os custos salariais de todas as contratacións a realizar, así como os gastos de medios didácticos e materiais funxibles necesarios para o desenvolvemento do proxecto.

Non é necesaria aportación municipal para facer fronte aos investimentos non imputables á subvención da Consellaría de Economía, Emprego e Industria (mobiliario, maquinaria e equipos), xa que os mesmos se atopan nas instalacións nos que se pretende desenvolver o obradoiro de emprego (Centro Cultural de Valadares) e, o financiamento dos materiais necesarios para o desenvolvemento das obras a realizar, no caso das especialidades de cociña e hostelería están relacionados coa compra de alimentos para a elaboración de menús e posterior servizo no comedor social da Asociación "Sal de la Tierra", dirixido a persoas con risco de exclusión social, a realización de xornadas de almozos saudables, destinados a persoas maiores e nenos en idade escolar en colaboración coas asociacións de maiores e escolas públicas, e que pretenden mellorar os coñecementos alimentarios da cidadanía viguesa cara a unha mellora da saúde.

Estímase a aportación municipal en 33.587,66€, e deberá ser incluída nas correspondentes partidas municipais dos anos 2016 e 2017 dos orzamentos municipais, xa que a obra se iniciaría, de ser aprobado o proxecto pola Xunta de Galicia nos termos nos que se presenta esta proposta, no mes de setembro de 2016, polo que os importes da cofinanciación a realizar polo Concello de Vigo serán os seguintes:

<u>Partida</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>
2410 2279914 Plan Activo de Inserción Laboral	20.000,00	14.440,56

Conforme establece a Orde da convocatoria, a presentación desta solicitude non leva implicitamente a aceptación da mesma, a espera da resolución definitiva polo órgano competente, polo que salvo mellor criterio a presentación da solicitude que non a súa aceptación no caso de obter resolución favorable da mesma por parte da administración convocante, non entra en contradición co establecido na “Ley 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local”, no seu artigo 27 e concordantes, con relación á delegación de competencias en materia de Emprego cara a mellorar a eficiencia da xestión pública, contribuir a eliminar duplicidades administrativas e ser conforme coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira.

Por todo o anteriormente exposto, e de acordo co proxecto que se inclúe no expediente, PROPONSE á Xunta de Goberno Local que adopte os seguintes acordos:

- 1.- Aprobar o proxecto denominado “Obradoiro de Emprego Vigo Capacita III”, elaborado polo Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo.
- 2.- Solicitar á Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia a subvención contemplada no citado proxecto, de acordo co establecido na “Orde do 29 de decembro de 2015 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros de emprego dentro dos programas mixtos de emprego e formación da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para 2016”.
- 3.- Asumir as obrigas económicas que ao Concello lle podían corresponder no desenvolvemento do proxecto, mediante a dotación, nos orzamentos municipais dos anos 2016 e 2017, das correspondentes partidas para o cofinanciamento deste proxecto.
- 4.- Delegar no Concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, a representación do Concello na tramitación e xestión do Obradoiro de Emprego “Vigo Capacita III”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(42).-SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL TÉCNICO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN,

ORIENTACIÓN E PROSPECCIÓN DE EMPREGO NO EJERCICIO 2016. EXPTE. 12616/77.

Visto o informe xurídico do 15.01.16 e o informe de fiscalización do 19.01.16, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, do 15.01.16, conformado polo concelleiro-delegado de Emprego, que di o seguinte:

A Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, establece que non se entenderá como exercicio de novas competencias, entre outras, as sinaladas no seu artigo 3.3, apartado d) "A concorrencia a convocatorias de subvencións ou axudas, así como a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións, para que as entidades locais realicen con carácter conxuntural actividades de información, de asesoramento, de orientación, de mellora da empregabilidade e formativas e mais outras actividades que non supoñan a creación de novos servizos municipais de acordo co artigo 297 de Lei 5/1997. Tampouco se entenderá como exercicio de novas competencias a realización das actividades citadas unha vez obtida a subvención."

Na Orde do 29 de decembro de 2015 da Consellería de Economía, Emprego e Industria se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a contratación de persoal técnico para a realización de actividades de información, orientación e prospección de emprego no exercicio 2016 (DOG. Núm. 248 do 30 de decembro de 2015).

Esta orde ten por obxecto o establecemento das bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións por parte da Consellería de de Economía, Emprego e Industria, ás entidades que realicen accións de orientación profesional para o emprego e asistencia para o autoemprego articuladas en itinerarios personalizados de inserción profesional e dirixidas a mellorar as posibilidades de ocupación dos demandantes de emprego inscritos no Servizo Público de Emprego de Galicia.

O artigo 4. Contía das subvencións e período subvencionable da orde determina a contía das subvencións, que terá por obxecto subvencionar as retribucións totais, incluída a cotización empresarial á Seguridade Social, por todos os conceptos do persoal contratado, de acordo coas retribucións establecidas na respectiva normativa, ata un máximo de 23.000 euros anuais por cada técnico/a.

A Concellería Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relacións cos Sindicatos leva a cabo, entre as súas actuacións, accións de información, orientación e prospección de emprego dirixidas ás persoas en situación de desemprego da cidade e, para a súa execución dispón na Relación de Postos de Traballo (RPT) de tres técnicos de información e orientación laboral con consignación orzamentaria nas partidas 2410 1200100 "Retrib. Básicas A2 (P.Emprego)"; 2410 1210001 "Complem. Destino A2 (P.Emprego)"; 2410 1210101 "Complem. Específico A2 (P.Emprego)" e 2410 1600000 "Seguridade Social Emprego". Ademáis, conforme ao artigo 10 relativo aos "Requisitos e selección do persoal técnico de información, orientación e prospección de emprego" conta coa titulación, formación e experiencia axeitada para tal fin e xa foran baremados ao abeiro dos programas de información, orientación e prospección de emprego en exercicios anteriores.

Por outro lado, a Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relacións cos Sindicatos dispón de todos os medios técnicos e materiais que a mencionada orde esixe para a

realización destas accións e o programa de orientación laboral e busca de emprego a presentar dende este servizo se axusta totalmente ao obxectivo da convocatoria.

Poderáse solicitar subvención á Consellería de Economía, Emprego e Industria ata un máximo de 69.000,00€ para a contratación do equipo de orientación laboral formado por tres técnicos de orientación laboral sendo precisa unha achega municipal ao proxecto dun total de 78.219,21€.

Segundo o artigo 4 relativo a Contía das subvencións e período subvencionable a subvención corresponderá a un período de 12 meses, ademáis, segundo o apartado 7 do artigo 7 relativo ao Procedemento, competencia e resolución a resolución "... Poderá ter efecto retroactivo, sempre que non se interrompese a contratación e a prestación dos servizos polas persoas técnicas de información, orientación e prospección de emprego...", polo que se prevé que o período de subvención se inicie de seguido ao remate do período subvencionado na convocatoria anterior.

Por todo o exposto e en base á documentación que se inclúe no expediente, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

1.- Aprobar a memoria, de carácter plurianual, das accións de información, orientación e prospección de emprego previstas a realizar nun período de 12 meses que abarcará o ano 2016 e o ano 2017.

2.- Solicitar á Consellería de Economía, Emprego e Industria a subvención total de 69.000,00 € para financiar a contratación de tres técnicos/ás de orientación laboral nun período de 12 meses de acordo co establecido na Orde do 29/12/2015, sendo precisa unha achega municipal ao proxecto de 78.219,21€ para a contratación deste persoal técnico.

3.- Asumir as obrigas económicas que ao concello lle corresponda no desenvolvemento do proxecto, con cargo ás partidas orzamentarias 2410 1200100 "Retrib. Básicas A2 (P.Emprego)"; 2410 1210001 "Complem. Destino A2 (P. Emprego)"; 2410 1210101 "Complem. Específico A2 (P. Emprego)" e 2410 1600000 "Seguridade Social Emprego" dos presupostos municipais dos anos 2016 e 2017 para o cofinanciamento deste proxecto.

CUSTOS TOTAIS	Mensual			Anual				
	Salario bruto	SS empresa	Custo total	Salario (14 pagas)	SS empresa	Custo total	Subvención Xunta máx.	Aportación municipal
3 Titulado/a medio/a (Orientador/a laboral)	9.372,96 €	2.895,31 €	12.268,27 €	112.475,52 €	34.743,69 €	147.219,21 €	69.000,00 €	78.219,21 €

–Orde do 29 de decembro de 2015 no artigo 4: subvención máxima de 23.000,00 €/ano por cada técnico contratado para o desenvolvemento das accións recollidas nesta orde.

4.- Facultar a Santos Héctor Rodríguez Díaz, Concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relacións cos Sindicatos, para a tramitación e xestión desta subvención ante a Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(43).- CESIÓN EN USO DUN LOCAL NO EDIFICIO Nº 7 DA PRAZA PRINCESA Ó CONSORCIO DO CASCO VELLO. EXPTE. 19753/240.

A Xunta de Goberno local retira este expediente da orde do día.

11(44).- III RENOVACION DA CONDICIÓN DE “AULA CEMIT” E ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN PARA O ANO 2016, CONVENIO FEGAMP-XUNTA DE GALICIA. EXPTE. 7270/320.

Visto o informe xurídico do 5.01.16 e o informe de fiscalización do 19.01.16, dáse conta do informe-proposta do xefe do servizo, do 19.01.16, conformado polo concelleiro-delegado de área, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 7 de febreiro de 2014, adoptou entre outros os seguintes acordos:

1º.- Aprobar a presentación da solicitude de consideración como aula CeMIT, xunto coa achega prevista no convenio de colaboración entre a Vicepresidencia e Consellería de Presidencia da Xunta de Galicia e a FEGAMO, para o desenvolvemento do plan de inclusión dixital no eido da Administración Local.

2º.- Encomendar ao servizo de Participación e Atención Cidadá a tramitación da solicitude de adhesión.

Con data 04/03/2014, e número de documento 140026929, se ten recibido no expediente 62/2014 a Notificación de resolución da Asociación para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (ANTEGA), entidade que ten asumido a xestión da rede de centros CeMIT, ten asinado un convenio de colaboración coa Federación Galega de Municipios e Provincias (FEGAMP), para o Desenvolvemento do Plan de Inclusión Dixital, no eido da Administración Local de Galicia, pola que:

- 1. Considera a aula CeMIT do Concello de Vigo, como aula de referencia de acordo coa cláusula terceira do convenio de colaboración entre a Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, AA.PP. e Xustiza, ANTEGA e a FEGAMP, para o desenvolvemento do Plan de Inclusión Dixital no eido da Administración Local.*
- 2. Aprobar a concesión dunha subvención por importe de 15.000,00 € condicionado o seu pagamento ás especificacións establecidas no Anexo I.*

Con data 14/12/2015, a Xunta de Galicia, ten comunicado ao Concello de Vigo o acordo de “Renovar de maneira automática a condición de aula de referencia Os concellos relacionados no Anexo I”, anexo no que se atopa o Concello de Vigo, co criterio a e unha subvención de 15.000,00 €.

O desenvolvemento das actividades propias da aula CeMIT do Concello de Vigo, se atopan incluídas dentro das competencias propias do Concello de Vigo, conforme establece a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réximen Local, no seu artigo 25 apartado “ñ) Promoción

en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones.”, xa que a finalidade da aula CeMIT, e converter a mesma nunha ferramenta que permita aos galegos e galegas mellorar as súas competencias dixitais con independencia da súa idade, lugar de residencia ou situación económica, deste xeito nun instrumento esencial no acceso a produtos que satisfagan as súas necesidades persoais e profesionais, contribuíndo estratexicamente a:

- *Aumentar a accesibilidade a internet.*
- *Avanzar na alfabetización dixital.*
- *Disminuir a fenda dixital.*
- *Mellorar a empregabilidade.*

Á vista do exposto anteriormente, e do informe xurídico de data 5/01/2016 e do informe de fiscalización económica de data 19/01/2016, e sen que se formulasen observacións ou aclaracións ao respecto, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo:

- 1. Aceptar a axuda de 15.000,00 €, para o funcionamento da aula CeMIT, como aula de referencia, conforme a resolución da directora da Axencia de Modernización Tecnolóxica de Galicia.*
- 2. Encomendar ao servizo de Participación e Atención Cidadá a xestión da aula CeMIT e da axuda concedida, conforme ao establecido no anexo I da resolución.*
- 3. Delegar no concelleiro de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos a representación do Concello de Vigo diante da Federación Galega de Municipios e Provincias, Secretaría Xeral de Modernización e innovación Tecnolóxica, na xestión da aula CeMIT do Concello de Vigo.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(45).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE DO PERSOAL DA POLICÍA LOCAL POR SERVIZOS DE GRAN GALA CON MOTIVO DA “CABALGATA DE REIS 2015”. EXPTE. 27282/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 5.01.16, dáse conta do informe-proposta da técnica de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 28.12.15, conformado pola xefa do servizo e polo concelleiro-delegado da área de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

En data 26/01/2015 foi recibido neste Servizo de Recursos Humanos relación de persoal do Servizo da Policía Local que prestaron servizo de Gran Gala con motivo da “Cabalgata de Reis”, para o aboamento da gratificación contemplada nas vixentes instrucións de plantilla no que se prevee o dereito a percepción dun complemento de gratificacións pola prestación dos servizos de garda ou escolta de honor, nos que participe a Corporación, solicitando na mesma data informe a este Servizo de Recursos Humanos a duración do acto (mais o menos de catro horas de duración) e si a prestación de servizos de Gran Gala por parte do persoal relacionado foi prestado durante o seu turno ordinario de traballo o ben tratase de funcións desempeñadas fora do horario habitual de traballo.

En data 10/11/2015 (documento nº 150142036), a Policía Local remite a esta oficina de

Recursos Humanos oficio relacionando os funcionarios que con motivo da "Cabalgata de Reis", prestaron servizos de Gran gala, indicando que estes servizos realizáronse fora da xornada ordinaria de traballo e que a súa duración foi de 5 horas e 20 minutos, polo que non lle corresponde aboamento de cantidade algunha por outro concepto nin disfrute de permiso compensatorio.

A intervención Xeral, em data 20/11/2015 no apartado de conclusións inidiac que "en todo caso, e ante a indefinición existente en torno aos servizos clasificados como de Gran Gala, e sen que este pronunciamento teña carácter suspensivo, debería achegarse, de existir, o protocolo ou norma de catalogación dos actos institucionais que teñan esa consideración, que en todo caso, deben estar plenamente asociados á carga de representatividade e importancia do evento en cuestión.

En consecuencia solicítase informe ao Servizo da Policía Local sobre a existencia ou non de protocolos definidos de catalogación dos actos nos que o persoal da Policía Local presta servizos de Gran Gala ou os criterios que estasen a seguir para a calificación dos actos como tal.

En data 21/12/2015 remítese a este servizo informe asinado polo Intendente Xefe no que se indica que "Os actos de Gran Gala, son sempre solicitados polo responsable de Protocolo de Alcaldía, referíndonos como tales a aqueles que se realizan con motivo de

- Actos da Reconquista
- Día de Galicia
- Pregón do Cristo da Vitoria
- Procesión do Cristo da Vitoria
- Día da Constitución
- Recibimiento de Autoridades no Concello
- Aqueloutros que Protocolo nos indique.

Como excepción, dicir que se desenvolven outros actos que son:

- Cabalgata de Reis, solicitado pola Concellalía de Festas e
- Día da Policía, autorizado por Concelleiro de Seguridade.

Por autonomía desta Xefatura non se fai ningún servizo de Gala."

Considerando que a instrucción cuarta, apartado e), sobre cadro de persoal e relación de postos de traballo do persoal o servizo da corporación e dos seus organismos autónomos para o ano 2010, establece que aboárase con cargo a gratificacións, o persoal do Corpo da Policía Local que realice servizos de garda ou escolta de honor nas cerimoniais ou actos protocolarios nos que participe a Corporación como tal, co seguinte importe:

- Actos de máis de 4 horas de duración: 118,58 €.
- Actos de menos de 4 horas de duración: 63,23 €.

Os funcionarios relacionados nos informes adxuntos son:

Nº Persoal	Apelidos e Nome	Importe
79117	Rodríguez Villar, Óscar	118'58 €
78130	Sierra Castelo, José Manuel	118'58 €
79111	Prado Simón, Guillermo José	118'58 €
78744	Álvarez García, Javier	118'58 €

	TOTAL	474'32 €
--	-------	----------

Por isto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, e o previsto no art. 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local, modificada por Ley 27/2013, de 27 de diciembre e nos arts. 213 a 222 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo de Facendas Locais, así como nas bases de execución dos orzamentos, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

ACORDO:

“Recoñece-las obrigas que polo concepto de gratificación por servizos especiais prestados con motivo da “Cabalgata de Reis”, aboarase o persoal da Policía Local que figura na relación que se achega, remitida polo xefe da Policía Local, de data 10 de novembro de 2015 e que comenza por don Oscar Rodríguez Villar e remata por don Javier Álvarez García, relación que de seguido se especifica, polas cantidades que corresponden a cada un deles e por un total de 474'32 € (catrocentos setenta e catro euros con trinta e dous céntimos), con cargo á partida presupostaria 920.0.151.00.00-Gratificacións”.

Nº Persoal	Apelidos e Nome	Importe
79117	Rodríguez Villar, Óscar	118'58 €
78130	Sierra Castelo, José Manuel	118'58 €
79111	Prado Simón, Guillermo José	118'58 €
78744	Álvarez García, Javier	118'58 €
	TOTAL	474'32 €

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(46).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE POR TOXICIDADE DO PERSOAL DE DESINFECCIÓN -NOVEMBRO 2015. EXPTE.27425/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 5.01.16, dáse conta do informe-proposta da técnica de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 15.12.15, conformado pola xefa do servizo e polo concelleiro-delegado de área de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

A directora do Laboratorio Municipal co visto e prace da Concelleira-Delegada do servizo remite relacións do persoal do servizo de Desinfección que ten dereito a percibir o complemento de produtividade correspondente ao mes de Novembro-2015, por as tarefas que a diario desenvolve o persoal de dito servizo de control de pragas que van orientadas ao control curativo-preventivo de calquera praga (insectos, roedores, fungos, bacterias, etc.) que eclosione dentro do término municipal.

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, publicado no BOE nº 261, do sábado 31 de outubro de 2015.

No citado Real Decreto Legislativo, concrétase no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concebindo como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias –

sen prexuízo do que se dispoña pola lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dite na materia, actualmente pendente de desenvolvemento- entre outros o grao de interese, iniciativa ou esforzo co que o funcionario desenvolve o seu traballo e o rendemento e resultados obtidos (artigo 24.c).

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dite en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuir o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade de acordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

O Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local -vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que este está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, o propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) -30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico -excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

As vixentes Instrucións sobre cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010) contemplan expresamente na Instrución Terceira apartado e), que "aboarase con cargo ó complemento de produtividade, a toxicidade do persoal adscrito ó Servizo de Desinfección que manipula produtos

tóxicos e perigosos, por un importe de 122,21 €/mes (5,58 €/día). Así mesmo, pola Xunta de Goberno Local, poderá recoñecerse o dereito a dita percepción a calquera outro Servizo no que se comprobe e acredite suficientemente que concorre este concepto”.

No presente expediente relaciónase o persoal da Unidade de Desinfección que manipula produtos tóxicos e perigosos correspondente ao mes de Novembro de 2015.

O servizo de prevención de Riscos laborais, en data 24/06/2014 informa a este servizo que o traballo desenvolvido polo persoal adscrito a Unidade de Desinfección do Concello de Vigo conleva unha importante esixencia física, que ten como riscos principais a manipulación manual de cargas, a adopción de posturas forzadas e o risco de exposición a produtos perigosos para o ser humano, co risco engadido que supón o traballo en horario nocturno que realizan todos os venres do ano e os meses da campaña de desratización.

O aboamento das productividades efectuaranse en función dos días realmente traballados, excluíndose polo tanto os períodos de baixa laboral, vacacións, permisos non retribuídos, suspensión de relación laboral, etc., sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente. Nembargantes, consideraranse como traballados os períodos correspondentes a permisos e licencias contidos no Acordo regulador de condicións económicas e sociais do persoal ao servizo da Corporación, sempre que a produtividade conte con periodicidade e non se autorice día a día.

A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 20/06/2014 , aprobou as “INSTRUCCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA APLICACIÓN DAS PREVISIÓNS CONTIDAS NA LEI 27/2013, DO 27 DE DECEMBRO (LRSAL), LEI 5/2014, DO 27 DE MAIO E LEI DE ORZAMENTOS XERAIS DO ESTADO PARA O ANO 2014. (EXPTE. 25068/220), na cal se estableceu, entre outros aspectos, a determinación dos sectores ou servizos prioritarios no ámbito da Administración Municipal de Vigo, xunto con outros aspectos relativos á xestión das retribucións complementarias non fixas nin periódicas (gratificacións por servizos extraordinarios e produtividade) e na contención do gasto.

Así mesmo, en sesión de data 29/08/2014, se acorda a “MODIFICACIÓN PUNTUAL DAS INSTRUCCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA LRSAL E LEI AUTONÓMICA 5/2014, DO 27 DE MAIO, EN CANTO AO LÍMITE DE GASTO EN CONCEPTO DE PRODUCTIVIDADE E GRATIFICACIÓNS. EXPTE. 25571/220, autorizando o incremento do límite de gasto en concepto de produtividade, en armonía co establecido nas Bases de Execución dos Orzamentos Municipais aprobadas polo Pleno na sesión celebrada o 13 de xuño de 2014, e actualmente vixentes .

En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades locais e demais aspectos que afecten á xestión económica e orzamentaria da Entidade Local.

Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Produtividade”, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

A C O R D O :

Primeiro.- Aprobado o outorgamento dun complemento de produtividade por toxicidade ao persoal relacionado no listado anexo, fundamentadas nos informes emitidos pola xefatura do servizo

obrantes no expediente administrativo, acreditativas e motivadoras da procedencia do incentivo, segundo o recollido na Instrución Terceira apartado e) sobre cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo e acordos da Xunta de Goberno Local, de data 16/05/2014 e 6/06/2014 (toxicidade) polas cantidades que figuran na relación contida no Anexo I –e que forma parte inseparable do presente acordo-, outorgamento que realizárase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0150.00.00- “Produtividade”, por importe de 372,44 €.

Segundo.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Terceiro.- Notificar o presente acordo á Intervención Xeral Municipal, para a súa inclusión na vindeira nómina”.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

ANEXO

N.P.	Apelidos e Nome	Importe
16350	Seijas Álvarez, José Ramón	81,47 €
09722	Pardellas Avion, A. Avelino	81,47 €
22790	Sousa Atrio, José Manuel	104,75 €
81369	Seijas Fernández, Alberto	104,75 €
IMPORTE		372'44 €
TOTAL.....		

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(47).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE POR TOXICIDADE A PERSOAL DE SERVIZO DE VÍAS E OBRAS ADSCRITO ÁS BRIGADAS DE PAVIMENTACIÓN - NOVIEMBRE 2015. EXPTE. 27418/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 5.01.16, dáse conta do informe-proposta da técnica de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 18.12.15, conformado pola xefa do servizo e polo concelleiro-delegado de área de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

Recíbese no servizo de Recursos Humanos, asinado polo Xefe do servizo de Vías e Obras e o visto e prace do concelleiro-delegado da Área, relación de persoal do servizo de Vías e obras, adscrito as brigadas de pavimentación que ten dereito a percibir o complemento de

produtividade por toxicidade correspondente ao mes de Novembro-2015. Dita relación inclúe nome, nº de persoal e data nas que os empregados municipais relacionados realizaron as súas funcións en circunstancias especialmente penosas ao estar expostos a estrés térmico e contaminantes químicos.

As vixentes Instrucións sobre cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010) contemplan expresamente na Instrución Terceira apartado e), que “aboarase con cargo ó complemento de produtividade, a toxicidade do persoal adscrito ó servizo de Desinfección que manipula produtos tóxicos e perigosos, por un importe de 122,21 €/mes (5,58 €/día). Así mesmo, pola Xunta de Goberno Local, poderá recoñecerse o dereito a dita percepción a calquera outro Servizo no que se comprobe e acredite suficientemente que concorre este concepto”.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 16/05/2014, rectificado na sesión de 6/06/2014 acordou a autorización de aboamento de produtividade por toxicidade ao persoal das brigadas de pavimentación do servizo de vías e obras e parque móbil. (expte. 23537/220 3 23593/220), no que se recoñece a especial penosidade dos postos de traballo adscritos ao servizo de Vías e obras e Parque Móbil, con funcións de execución de firmes e pavimento e se autoriza o aboamento , en concepto de toxicidade. Dito complemento de produtividade por toxicidade baséase nos informes do Servizo de Prevención de Riscos Laborais, sobre a especial penosidade e perigosidade do posto de Oficial pavimentador, de data 27 de xullo 2012 no que se informa das circunstancias en canto a contaminantes químicos, contaminantes físicos, contaminantes biolóxicos, e estrés térmico nas que dito posto desenvolve as súas funcións, concluíndo que a adopción das medidas preventivas sinaladas no informe destinadas a controlar os posibles riscos supoñen un nivel de risco aceptable. Posteriormente, en data 11 de xullo de 2013, o servizo de prevención de riscos laborais informa sobre a especial penosidade dos postos de traballo adscritos aos servizos de vías e obras e parque móbil que realizan traballos de bacheo e pavimentado, e que inclúe non so aos postos de oficial pavimentador senon que debe entenderse extensiva a tódolos postos: oficial pavimentador, axudantes de oficios, peóns e oficiais condutores. Así mesmo, no informe da Intervención Xeral de data 07/05/2014 citase o art 34 do Convenio Colectivo Provincial de Construción e Obras Pública no que se recoñece a especial penosidade, toxicidade e peligrosidade dos traballos dos embreadores, asfaltadores e alquitranadores.

En canto a posibilidade contemplada no informe da Intervención Xeral citado anteriormente, de considerar estas percepcións como fixas dentro dos complementos retributivos permanentes destes postos de traballo, considerase mais axeitado nestes intres consideralos como incentivos de carácter variable, aboándose única e exclusivamente ao persoal que esta en contacto cos produtos que se consideren contaminantes químicos, físicos ou biolóxicos, e única e exclusivamente nas xornadas de traballo nos que se dé esta circunstancia, xa que o aboamento da produtividade efectuaranse en función dos días realmente traballados realizando funcións de execución de firmes e pavimento, en circunstancias especialmente penosas ao estar expostos a estrés térmico e contaminantes químicos. Exclúense polo tanto os días nos que se realizan outras tarefas, períodos de baixa laboral, vacacións, permisos non retribuídos, suspensión de relación laboral, etc., sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente.

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que

se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, publicado no BOE nº 261, do sábado 31 de outubro de 2015.

No citado Real Decreto Lexislativo, concrétese no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concebido como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias – sen prexuízo do que se dispoña pola lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dite na materia, actualmente pendente de desenvolvemento- entre outros o grao de interese, iniciativa ou esforzo co que o funcionario desenvolve o seu traballo e o rendemento e resultados obtidos (artigo 24.c).

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dite en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuir o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade de acordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

O Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local –vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, o propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

Esta retribución, de carácter variable con cargo a aplicación orzamentaria 920.01500000, ten o seu orixe no recoñecemento pola Xunta de Goberno Local, no acordo de data 16/05/2014 xa que o aboamento da produtividade efectuarase en función dos días realmente traballados realizando funcións de execución de firmes e pavimento, en circunstancias especialmente penosas ao estar expostos a estrés térmico e contaminantes químicos. Exclúense polo tanto os días nos que se realizan outras tarefas, períodos de baixa laboral, vacacións, permisos non retribuídos, suspensión de relación laboral, etc., sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente.

No presente expediente relaciónase o persoal do servizo de Vías e Obras que forma parte das brigadas de pavimentación e que realiza funcións relacionadas coa execución de firmes e pavimentos.

A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 20/06/2014 , aprobou as “INSTRUCCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA APLICACIÓN DAS PREVISIÓN CONTIDAS NA LEI 27/2013, DO 27 DE DECEMBRO (LRSAL), LEI 5/2014, DO 27 DE MAIO E LEI DE ORZAMENTOS XERAIS DO ESTADO PARA O ANO 2014. (EXPTE. 25068/220), na cal se estableceu, entre outros aspectos, a determinación dos sectores ou servizos prioritarios no ámbito da Administración Municipal de Vigo, xunto con outros aspectos relativos á xestión das retribucións complementarias non fixas nin periódicas (gratificacións por servizos extraordinarios e produtividade) e na contención do gasto.

Así mesmo, en sesión de data 29/08/2014, se acorda a “MODIFICACIÓN PUNTUAL DAS INSTRUCCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA LRSAL E LEI AUTONÓMICA 5/2014, DO 27 DE MAIO, EN CANTO AO LÍMITE DE GASTO EN CONCEPTO DE PRODUCTIVIDADE E GRATIFICACIÓN. EXPTE. 25571/220, autorizando o incremento do límite de gasto en concepto de produtividade, en armonía co establecido nas Bases de Execución dos Orzamentos Municipais .

En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades locais e demais aspectos que afecten á xestión económica e orzamentaria da Entidade Local.

Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Produtividade”, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

A C O R D O :

***Primeiro.**- Aprobar o outorgamento dun complemento de produtividade por toxicidade a brigada de pavimentación de Vías e Obra que se relaciona no listado anexo, fundamentadas nos informes emitidos polas xefaturas dos servizos obrantes no expediente administrativo, acreditativas e motivadoras da procedencia do incentivo, segundo o recollido na Instrución Terceira apartado e) sobre cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo e acordos da Xunta de Goberno Local, de data 16/05/2014 e 6/06/2014 (toxicidade) polas cantidades que figuran na relación contida no Anexo I –e que forma parte inseparable do presente acordo-, outorgamento que realizarase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.150.00.00- “Produtividade”, por importe de 234,36 €.*

Segundo.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Terceiro.- Notificar o presente acordo a Intervención Xeral, para a súa inclusión na vindeira nómina.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

ANEXO

Nº Persoal	Apelidos e nome	Importes
81662	Barros González, Delio	78,12 €
17362	Bastos Román, Jesús	50,22 €
76566	López Rivera, Juan Ramón	72,54 €
17408	Rodríguez Rocha, Rodrigo	33,48 €
TOTAIS		234,36 €

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

15(48).- DOMINGOS, FESTIVOS E NOCTURNIDADE DE DIVERSOS SERVIZOS MUNICIPAIS- NOVEMBRO 2015. EXPTE. 27440-220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 5.01.16, dáse conta do informe-proposta da técnica de Formación de Recursos Humanos, do 18.12.15, conformado pola xefa do servizo e polo concelleiro-delegado de área de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

Distintos servizos e unidades municipais remitiron ao servizo de Recursos Humanos relación dos domingos, festivos e nocturnidade correspondentes ao mes de Novembro-2015 (Inclue horas do mes de setembro e outubro), todas elas co visto e praxe dos Concelleiros-Delegados de cada servizo.

As instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da Corporación e dos seus organismos autónomos, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e vixente na actualidade no seu apartado cuarto, letra a), establece que aboaranse ós traballos realizados en horas nocturnas, entre as 22'00 e 7'00 horas, cun recargo por hora traballada de 2'72 €/hora, no seu apartado letra b), establece que

aboaranse os traballos realizados en sábados, domingos ou festivos, cun recargo por hora de 4,02 €.

A distribución por servizos dos gastos orixinados polos conceptos de festividade e nocturnidade é :

SERVICIO	MES	TOTAL FESTIVAS	IMPORTE	TOTAL NOCTURNAS	IMPORTE	IMPORTE TOTAL
Alcaldía	Novembro	153,00	615,06 €	23,00	62,56 €	677,62 €
Policía Local	Novembro	9637,17	38.741,42 €	9674,16	26.313,72 €	65.055,14 €
Cemiterios	Novembro	768,5	3.089,37 €	0,00	0,00 €	3.089,37 €
Extinción de Incendios	Novembro	1763,00	7.087,26 €	606,00	1.648,32 €	8.735,58 €
Parque Móbil	Novembro	32,00	128,64 €	10,00	27,20 €	155,84 €
Turismo	Novembro	72,00	289,44 €	0,00	0,00 €	289,44 €
Museo	Set/Novem	56,00	225,12 €	0,00	0,00 €	225,12 €
Bibliotecas	Set/Novem	44,00	176,88 €	0,00	0,00 €	176,88 €
Vías e Obras	Outubro	5,00	20,10 €	0,00	0,00 €	20,10 €
Cultura	Novembro	7	28,14 €	0,00	0,00 €	28,14 €
TOTAL		12.525,67	50.401,43	10.313,16	28.051,80	78.453,23 €

As relacións de persoal propostas para o aboamento en concepto de gratificacións por nocturnidade e/ou festividade contidas no expediente pertencen aos servizos de Alcaldía, Policía Local, Cemiterios, Extinción de Incendios, Parque Móbil, Turismo, Bibliotecas, Vías e Obras e Cultura.

Nos informes que forman parte do expediente, asinados polas xefaturas e concellerías de área correspondentes figuran Servizo, Número de persoal, Nome do empregado, data e franxa horaria que dan lugar ao aboamento en concepto de gratificación dos recargos de festividade e nocturnidade, total de horas nas que cada empregado municipal desempeñou as súas funcións en xornada festiva ou horario nocturno e total a retribuir, segundo as vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da Corporación e dos seus organismos autónomos.

De todos os xeitos e dadas as dificultades de comprensión das relacións de persoal, manifestadas pola Intervención Xeral, aclárase:

No caso dos choferes de Alcaldía, amais da relación de datas e franxa horaria, é evidente que dito recargo se corresponde co desempeño das funcións propias e habituais do posto Conductor de Alcaldía.

Propónse o aboamento de gratificación por festividade ao persoal relacionado do servizo de cemiterios xa que, os cemiterios municipais atópanse abertos sábados, domingos e festivos, e deben dispor da presenza do persoal municipal.

Extinción de Incendios.- Os recargos por festividade e nocturnidade propostos corresponde ao exceso de xornada realizado polo persoal relacionado, derivadas de diversas actuacións e intervencións en distintos siniestros así como horas de asistencia ao xulgado, fora da xornada habitual de traballo, segundo fai constar o subxefe do servizo no seu informe, conformado polo Concelleiro da área, de data 01/12/2015.

Parque Móbil.- en informes de data 03/12/2015, o xefe da Unidade de Mantemento de Vías Municipais, conformado pola xefatura da Área e o Concelleiro delegado, informe sobre horario

de execución das mesmas que orixinan o aboamento dos recargos de festividade e nocturnidade.

Museo.- en informes do director do Museo de datas 08/10/2015 e v02/12/2015, conformado polo xefe de Museos e concelleiro-delegado de Cultura, achégase relación do persoal que realizou ditas horas, así como horario e lugar onde se realiza o servizo.

Bibliotecas.- informes de horas realizadas polo persoal da Biblioteca, por horario de apertura en sábados, segundo informe do xefe do servizo de Cultura e Bibliotecas de datas 28/10/2015 e 01/12/2015, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Cultura, achégase relación do persoal que realizou ditas horas, así como horario e lugar onde se realizan.

Vías e Obras.- informe de horas realizadas polo persoal de Vías e Obras, horario e motivo polo que se realizaron ditas horas, asinado polo xefe do Servizo e conformado polo concelleiro-delegado de Fomento, de data 18/11/2015.

Turismo.- tal e como se recolle no informe da Xefa de Turismo de data 09/12/2015, co conforme do Concelleiro delegado da Área, no que se informa do horario de funcionamento do Centro de Recepción de Visitantes adscrito a dito servizo, con horario ininterrompido de luns a domingos entre as 10,00 e as 17,00 h, polo que corresponde o aboamento ao persoal proposto, do recargo en concepto de festividade.

Por isto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, e o previsto no art. 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local, modificada pola lei 27/2013, de 27 de decembro e nos arts. 213 a 222 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo de Facendas Locais, así como nas bases de execución dos orzamentos, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

A C O R D O :

“Aboar en concepto de gratificación por servizos extraordinarios de domingos, festivos e a xornada nocturna ó persoal que figura nas relacións achegadas segundo a seguinte distribución:

SERVICIO	MES	APELIDOS E NOME	TOTAL FESTIVAS	TOTAL NOCTURNAS	IMPORTE TOTAL
Alcaldía	Novembre	De Vázquez Martínez, Manuel A. A Fontan Balbuena, Camilo	615,06 €	62,56 €	677,62 €
Policía Local	Novembre	De Abalde Casanova, Jesús Ivan a Vivero Mijares, Juan Guillermo	38.741,42 €	26.313,72 €	65.055,14 €
Cemiterios	Novembre	De Alfonso Paz, Jesús a Vilanova Acuña, Delmiro	3.089,37 €	0,00 €	3.089,37 €
Extinción de Incendios	Novembre	De Alonso Barcia, Rubén a Villar Gutierrez, Alberto	7.087,26 €	1.648,32 €	8.735,58 €
Parque Móbil	Novembre	De Falque Fontan, Eugenio a Riveiro Rodríguez, José	128,64 €	27,20 €	155,84 €
Turismo	Novembre	De Barreiro Fidalgo, Natalia a García Oliveira, Mª José	289,44 €	0,00 €	289,44 €
Museo	Set/Nove	De Arias Rodríguez, Dámaso a Rodríguez Leiros, Alfonso	225,12 €	0,00 €	225,12 €
Bibliotecas	Set/Nove	De Ogando López, José Manuel a Román Breijo, Manuel	176,88 €	0,00 €	176,88 €
Vías e Obras	Outubro	De Aguiar Castro, César a Vázquez Ruíz de Ocenda, Josefa	20,10 €	0,00 €	20,10 €
Cultura	Novembre		28,14 €	0,00 €	28,14 €
TOTAL			50.401,43	28.051,80	78.453,23 €

Os importes que en cada caso se indican e que ascenden a un total de 78.453,23 €, con cargo a partida presupostaria 920.0.151.00.00-GRATIFICACIÓNS.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

16(49).- PRODUTIVIDADE POR CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO MUNICIPAL DE D. JUAN JESÚS GARCÍA ALFONSO, 3ER. TRIMESTRE 2015. EXPTE. 94967/210.
Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 5.01.16, dáse conta do informe-proposta da técnica de Formación e avaliación de Recursos Humanos, do 18.12.15, conformado pola xefa do servizo e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

Recíbese no Servizo de Recursos Humanos, debidamente asinado polo Xefe de Área e o Concelleiro delegado correspondente, informe do servizo de Mobilidade e Seguridade, relación do persoal que ten dereito a percibir o complemento de produtividade por conducción de vehículo municipal sin sen oficiais conductores, correspondentes ao 3º trimestre-2015.

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) publicado no BOE nº 261, do sábado día 31 de outubro do 2015; norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.

No citado Texto Refundido, concrétese no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concebindo como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias – sen prexuízo do que se dispoña pola lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dicte na materia, actualmente pendente de desenvolvemento- entre outros o grao de interese, iniciativa ou esforzo co que o funcionario desenvolve o seu traballo e o rendemento e resultados obtidos (artigo 24.c).

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23

da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). A vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuir o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

O Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local -vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, o propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) -30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico -excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

As vixentes Instrucións sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010) contemplan expresamente na Instrución Terceira, apartado g) sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da corporación e dos seus organismos autónomos, vixente na actualidade, establece que aboarase con cargo ó complemento de produtividade, a actividade extraordinaria derivada da condución de un vehículo lixeiro municipal, non sendo oficial conductor, por un importe de de 3'38 €/mes. Para ter dereito á percepción deste complemento será preceptivo o desempeño destas funcións por tempo superior ó 50% de cada respectiva xornada diaria.

Da análise da documentación comprobase a existencia de relacións do persoal dos distintos servizos propostos para o aboamento do complemento de produtividade, con indicación individualizada dos días traballados e importes según o estipulado na instrución precitada así como o vehículo utilizado, número de flota. Así mesmo as xefaturas de servizos informan dos

traballos desenvolvidos utilizando os vehículos referenciados en ditos informes no terceiro trimestre do ano 2015. Constitúe responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva utilización de ditos vehículos polos efectivos municipais asignados á unidade, con indicación expresa das datas na que foi realizada a actividade laboral.

Esta retribución, de carácter variable con cargo a aplicación orzamentaria 920.01500000, efectuaranse en función dos días realmente traballados, excluíndose polo tanto os días nos que se realizan outras tarefas, períodos de baixa laboral, vacacións, permisos non retribuídos, suspensión de relación laboral, etc., sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente.

A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 20/06/2014, aprobou as "INSTRUCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA APLICACIÓN DAS PREVISIÓNS CONTIDAS NA LEI 27/2013, DO 27 DE DECEMBRO (LRSAL), LEI 5/2014, DO 27 DE MAIO E LEI DE ORZAMENTOS XERAIS DO ESTADO PARA O ANO 2014. (EXPTE. 25068/220), na cal se estableceu, entre outros aspectos, a determinación dos sectores ou servizos prioritarios no ámbito da Administración Municipal de Vigo, xunto con outros aspectos relativos á xestión das retribucións complementarias non fixas nin periódicas (gratificacións por servizos extraordinarios e produtividade) e na contención do gasto.

Así mesmo, en sesión de data 29/08/2014, se acorda a "MODIFICACIÓN PUNTUAL DAS INSTRUCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA LRSAL E LEI AUTONÓMICA 5/2014, DO 27 DE MAIO, EN CANTO AO LÍMITE DE GASTO EN CONCEPTO DE PRODUCTIVIDADE E GRATIFICACIÓN. EXPTE. 25571/220, autorizando o incremento do límite de gasto en concepto de produtividade, en armonía co establecido nas Bases de Execución dos Orzamentos Municipais.

En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades locais e demais aspectos que afecten á xestión económica e orzamentaria da Entidade Local.

Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-"Productividade", proponse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

Primeiro.- Aprobar o outorgamento dun complemento de produtividade a don Juan Jesús García Alfonso (nº persoal 13652), por un importe total de 158'86 €, correspondente ao 3º trimestre-2015, por utilización de vehículo lixeiro sin ser oficial condutor, fundamentada nos informes emitidos pola xefatura do servizo obrantes no expediente administrativo, acreditativos e motivadores da procedencia do incentivo, segundo o recollido na Instrucción Terceira apartado g) sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo, outorgamento que realizarase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0150.00.00-"Productividade".

Segundo.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Terceiro.- Notificar o presente acordo a Intervención Xeral, para a súa inclusión na vindeira nómina.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

17(50).- PROPOSTA DE COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE A D. BENJAMÍN COLLAZO RODRÍGUEZ. EXPTE. 27407/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 13.01.16, dáse conta do informe-proposta da técnica de Formación de Recursos Humanos, do 11.12.15, conformado pola xefa do servizo e polo concelleiro-delegado de Área de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

En data 15/07/2015 remítese ao Servizo de Recursos Humanos, dirixido ao Concelleiro Delegado de Xestión Municipal e Persoal, asinado polo Xefe do Servizo de Limpeza e conformado polo Concelleiro-Delegado do área de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos o seguinte escrito :

“En data 7 de febreiro do 2013 o Alcalde-Presidente do Concello de Vigo decretou unha nova reestruturación das áreas de Goberno que incorporou o Servizo de Comercio aos departamentos de Distritos, Parques e Xardíns e Limpeza. Tal circunstancia recomendou separar administrativa-mente este servizo do departamento de Turismo e Industria ao que pertencía anteriormente. A separación baseouse na especial adicación que requiriría o novo servizo de Comercio e Mercados e a entidade e complexidade dos asuntos que ía coñecer. Procede lembrar neste punto, que no ano 2013 Comercio contaba cun orzamento total de 947.000€ no capítulo II, e 1.373.136€ no capítulo IV de inversións.

En data 3 de abril do ano 2013, o Concelleiro delegado da nova área solicitou que se lle encomendase ao funcionario municipal D. Benjamín Collazo Rodríguez, Xefe do Servizo de Limpeza, a responsabilidade da Xefatura do servizo de Comercio. A solicitude foi resolta polo Concelleiro de Persoal en data 8 de xullo seguinte, encomendándolle provisionalmente ao funcionario referido as funcións correspondentes á xestión, tramitación, seguimento e control da actividade do Servizo de Comercio.

En datas inmediatamente posteriores, e a instancias do Concelleiro-delegado tamén foron asumidas polo funcionario referido as responsabilidades da tramitación das solicitudes de Venda ambulante na cidade de Vigo e a regulación dos mercadiños e feiras de venda non sedentaria, que ata ese momento se tramitaban no departamento de Seguridade e tráfico.

A encomenda do Funcionario Xefe do Servizo de Limpeza D. Benjamín Collazo, iniciouse o día 9 de xullo do 2013 e rematou o día 19 de xuño do 2015. Nesa data procedeuse por parte do Alcalde-Presidente do Concello de Vigo, no marco da potestade de autoorganización legalmente re-

coñecida ás EELL, á reestruturación das áreas e servizos do Concello. O punto segundo da propia resolución da encomenda de 8 de xullo do 2013, indica que esta era de carácter provisional, e tería validez ata a implantación de novas estruturas organizativas e funcionais, ou reestruturación de áreas e servizos na Entidade Local. Cuestión que quedou cumprida coa resolución de delegación de competencias do Alcalde de data 19 de xuño do 2015.

Nas vixentes Instrucións sobre Plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus organismos autónomos, aprobada pola Xunta de Goberno Local na sesión de 20 de setembro de 2010, se recolle expresamente que se retribuirá en concepto de Productividade a actividade e adicación extraordinaria derivada da acumulación temporal de dous postos de traballo por motivo de urxencia e necesidade debidamente acreditadas, por importe equivalente ao do complemento de destino do posto acumulado.

Na instrucción terceira sobre plantilla e relación de postos de traballo, establécese que o aboamento das productividades efectuarase en función dos días realmente traballados, excluindo os períodos de baixa laboral, pero considerando como traballados os períodos correspondentes a permisos e licenzas contidas no Acordo Regulador de condicións económicas e sociais do persoal ao servizo da Corporación. Indícase tamén que se aboará un importe equivalente ao do complemento de destino do posto acumulado, que neste caso corresponde cunha xefatura do nivel 26.

Indícase tamén que para realizar a proposta de outorgamento do complemento de produtividade, será imprescindible a remisión ao Servizo de RRHH de informe do Xefe de Servizo no que se faga constar as tarefas desempeñadas correspondentes ao posto acumulado, a avaliación do desempeño das mesmas segundo indicadores definidos, e acreditación da maior adicación horaria.

Neste sentido informase que:

O funcionario referido, responsabilizouse nese tempo da tramitación no servizo de máis de 2.000 expedientes administrativos. Concretamente os expedientes números 1/106 iniciado o día 27 de xuño do 2013, ao expediente número 2043/106 creado o día 17 de xuño do 2015. Todos eles tramitados cunha avaliación óptima do desempeño conforme aos indicadores de satisfacción dos usuarios do servizo, e da Concellería-delegada.

De todos os expedientes tramitados cabe destacar os seguintes pola súa trascendencia, aínda que o resto tamén forman parte inseparable do normal funcionamento do servizo:

- 632-106: subvención de 140.000€ conquistada para o Mercado do berbés
- 771-106: redacción da ordenanza de comercio, mercados e venda ambulante
- 809-106: informe ao tribunal de contas sobre o estado dos mercados municipais na cidade de Vigo
- 1042-106: alumeado navideño 2014
- 1213-106: contrato maior de obras de acondicionamento do mercado do progreso

Polo anteriormente exposto, solicítase do seu departamento que eleve proposta de outorgamento do complemento de produtividade que proceda, ao Funcionario D. Benjamín Collazo Rodríguez, Nº persoal 78894, por asumir as funcións correspondentes á xestión, tramitación, seguimento e control da actividade do Servizo de comercio, durante máis de 23 meses, conforme ao disposto nas vixentes Instrucións sobre Plantilla e Relación de Postos de traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus organismos autónomos, anexa á relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº220, do 16 de novembro do 2010). “

En data 08/04/2015 recibese no servizo de Recursos Humanos solicitude asinada polo Concelleiro delegado de Comercio, Limpeza, distritos e Parques e Xardíns, de encomendar a D Benja-

min Collazo Rodriguez, adscrito ao posto de Xefe de Limpeza, as funcións correspondentes ao xefatura de Comercio, mentras non sexa posible a creacion deste.

Así, en data 09/07/2013, segundo Decreto do concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal de data 8.07.13, realizase nos seguintes termos:

“Encomendar provisionalmente ao funcionario municipal D Benjamin Collazo Rodriguez (NP 78894), xefe do servizo de limpeza, as funcións correspondentes a xestión, tramitación, seguimento e control da actividade do Servizo de Comercio, compatibilizando ditas funcións coas propias do seu posto de traballo, co fin de garantir a adecuada prestación do servizo público, sempre que resulten adecuadas á súa clasificación, grao ou categoría e sen prexuízo tanto das tarefas propias do posto de traballo ao cal está adscrito como das características inherentes á praza da cal é titular, baixo a dirección do Concelleiro da Área, dentro da súa xornada habitual de traballo.”

Por outra banda, o funcionario D Benjamin Collazo Rodriguez tiña autorizada polo Pleno da Corporación, en sesión de data 24/11/2003 a compatibilidade para o desempeño de posto de profesor universitario compatibilidade vixente ata o 07/02/2014

En datas inmediatamente posteriores e a instancias do Concelleiro-Delegado responsable do Área de Distritos, Parques e Xardíns, Comercio e Limpeza, tamén lle foron encomendadas ao funcionario referido as responsabilidades derivadas do Servizo de Mercados, xunto coa tramitación das solicitudes de Venda ambulante na cidade de Vigo e a regulación dos mercadiños e feiras de venda non sedentaria.

En data 8 de setembro do 2014, transcorrido máis de un ano dende a data da encomenda, remitiuse a ese departamento o Documento 140106794, no que se poñían de manifesto as “serias dificultades que entraña realizar as tarefas referidas nas condicións da encomenda”. Posteriormente, en data 3 de febreiro do 2015 remitiuse un novo escrito: Doc150013455, reiterando as dificultades e solicitando unha valoración do posto de traballo.

En data 02/03/2015, presenta un novo escrito no que se informa neste caso dos problemas de índole persoal e familiar que o nivel de adicación ao traballo da encomenda referida lle están xerando ao funcionario que suscribe. Sirva como mostra indicar que no ano 2014, e segundo o sistema informático de control de presenza do Concello, este funcionario ten realizadas máis de 272 horas en exceso, para acadar os niveis de cumprimento e desempeño requeridos.

Reitérase o solicitado nos informes de datas 8 de setembro do 2014 e 3 de febreiro do 2015, solicitando procede unha revisión das condicións de traballo nas que neste momento estou prestando servizo no Concello de Vigo.

Dos informes anteriores podese desprender o incremento das funcións realizadas amais das encomendadas, e relacionadas co servizo de Comercio, xa que nas datas da sinatura da encomenda de funcións de xestión, tramitación, seguimento e control da actividade do servizo de Comercio, a xestión dos Mercados Municipais e a tramitación de solicitudes de venda ambulante estaban asigandas a outros servizos municipais

Por outra banda, tramitaronse mais de dous mil expedientes relacionados coa actividade municipal en comercio, entre os que destacan os relacionados no escrito Doc 150086828 de data de data 01/07/2015:

- a) 632-106: subvención de 140.000€ conquerida para o Mercado do berbés
- b) 771-106: redacción da ordenanza de comercio, mercados e venda ambulante

- c) 809-106: informe ao tribunal de contas sobre o estado dos mercados municipais na cidade de Vigo
- d) 1042-106: alumeado navideño 2014
- e) 1213-106: contrato maior de obras de acondicionamento do mercado do progreso

Procedendose por este SErvido a comprobación dos datos que figuran no sistema de control de presenza resulta un saldo positivo do funcionario, dende o 01/07/2013 ao 30/11/2015 dun saldo positivo de 628:47 horas.

Sinalar que ata a data se descoñece a existencia de petición algunha de creación do servizo de comercio así como da dotación de persoal ao mesmo.

En data 26/10/2015, realizase unha nova encomenda das funcións correspondentes a xestión, tramitación, seguimento e control da actividade do Servizo de Comercio ao funcionario D. Benjamin Collazo Rodriguez, con carácter transitorio e sen prexuízo tanto das tarefas propias do posto de traballo ao cal está adscrito como das características inherentes á praza da cal é titular, baixo a dirección do Concelleiro-delegado da Área, compatibilizando ditas funcións coas propias do seu posto de traballo, dentro da súa xornada habitual de traballo. Dita encomenda, de carácter provisional, terá validez ata que se proceda a creación de dito posto e conseguinte adscripción mediante a reasignación de efectivos ou calquer outro sistema de provisión previsto legalmente, e en todo caso, ata o 31 de decembro do 2015, tal e como se recolle nas vixentes instrucións sobre Plantilla e Relación de postos de traballo do persoal ao servizo da corporación así como nas Bases de execución do orzamento.

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Emprego Público

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Lexislativo 5/2015, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma, debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 36/2014 de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuír o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

En Sentenza do Tribunal Supremo de 23 de xullo do 1996 ratifícase o carácter básico das retribucións complementarias e, conseguintemente, a necesidade de que as mesmas se adecúen aos criterios fixados para a Administración Xeral do Estado.

Específicamente, o Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das

retribucións dos funcionarios da Administración Local –vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

Para o calculo do importe da produtividade proposta tense en conta o exceso de xornada do funcionario dende 01/07/2013 ao 30/11/2015, establecendose unha media dun 17,5% mensual de exceso no peirodo citado (non se ten en conta os periodos vacacionais) .

Dado que o posto de Xefe/a de Comercio non existe na vixente Relación de Postos e que as funcións que lle son encomendadas, a realizar compatibilizandoas coas propias do posto ao que se atopa adscrito e dentro da súa xornada laboral, ao funcionario D Benjamin Collazo Rodriguez poderíase entender que se corresponden co posto Técnico/a de Xestión e que non sería de aplicación as Instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da corporación e dos seus organismos autónomos para o exercicio 2010, e actualmente vixentes en canto ao recollido no seu apartado Terceiro a).

De todos os xeitos, as devanditas Instrucións si recollen que:

“ Con cargo ó Complemento de Productividade se retribuirá única e exclusivamente a aqueles funcionarios nos que concurran circunstancias excepcionais na prestación dos seus servizos, tales como o especial rendemento e a actividade extraordinaria, o interese e iniciativa con que desempeñan as súas funcións.

O outorgamento deste complemento retributivo responderá necesariamente a:

- *Contribuír á mellora no funcionamento dos servizos públicos prestados polo Concello de Vigo*
- *Criterios de equidade en termos de rendemento efectivo e retribución.*

Correspóndelle o Pleno da Corporación, trala negociación coa Mesa Xeral, determinar no orzamento a cantidade global destinada á asignación de complemento de produtividade, sendo competente para a súa asignación individualizada a Xunta de Goberno Local; do acordo que se adopte polo dito órgano municipal deberá darse conta comunicarse aos representantes sindicais e aos funcionarios da Corporación.

A Xunta de Goberno Local establecerá no exercicio das súas competencias, atribuídas polo artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, os parámetros

obxectivos de asignación de complementos de produtividade que considere, tendo en conta os seguintes criterios:

O complemento de produtividade establecerase orixinado única e exclusivamente por:

- 1. Aumento de volumen de traballo nas tarefas asignadas ao posto de traballo ocasionado por razóns coxunturales debidamente xustificadas.*
- 2. Asignación de novas tarefas ao posto de traballo motivadas polo incremento da actividade municipal, e formalmente encomendadas polo organo competente.*
- 3. Rendemento extraordinario do traballador no desempeño das actividades, cometidos e responsabilidades encomendadas ao posto de traballo adscrito.*
- 4. Será estimado mediante informe pormenorizado do responsable do servizo, unidade ou departamento de adscripción, no que se especifique a cantidade do traballo realizado con arranxo aos principais indicadores do contido funcional do seu posto e, a eficacia, calidade, logro de resultados, tempo de traballo adicional e disponibilidad do traballo e, deberá contar coa conformidade do concelleiro delegado correspondente."*

Deste xeito, e dado que se dan as circunstancias recollidas nos catro puntos anteriores, propon-se o outorgamento da cantidade de 2.922,39 €, resultado da multiplicación do 17,5 % (% de exceso de xornada) do complemento de destino do posto Técnico de xestión polo período comprendido entre 01/07/2013 ao 30/11/2015.

Vistas as circunstancias anteditas, e sempre previo o preceptivo informe de fiscalización en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-"Productividade", nos termos do disposto nos artigos 214 e seguintes do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

1. Aprobar como criterios obxectivos para o outorgamento dun complemento retributivo de produtividade ao funcionario D Benjamin Collazo Rodriiguez, con N.P.78894 a participación, a través da ampliación voluntaria da súa xornada de traballo para a realización das funcións xestión, tramitación, seguimento e control da actividade, na consecución dos resultados e obxectivos das actuacións en canto a Comercio, delegadas por Resolucions da Alcaldía de data 7 de febreiro do 2013 ao Concelleiro de legado da área de Distritos, Parques e Xardíns, Limpeza e Comercio e Resolución de data 19/06/2015 ao Concelleiro Delegado da área de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos
2. Aprobar, como referencia para o cálculo obxectivo do importe do complemento de produtividade a aboar, os seguintes parámetros :
 - % mensual de exceso de xornada realizado sobre a xornada legalmente establecida
 - aplicación de dito porcentaxe sobre o importe do complemento de destino correspondente ao posto Codg 179 Técnico de Xestión (CD 26)
3. Outorgar ao funcionario D Benjamin Collazo Rodriguez, con NP 78894 un complemento de produtividade por importe de 2922.39€, tendo en conta o exceso de xornada realizado no período comprendido entre 01/07/2013 ao 30/11/2015 pola realización das funcións encomendadas nos períodos sinalados

4. Aprobar e comprometer o gasto por importe total de 2922.39 € en concepto de produtividade a favor do empregado municipal anteriormente referenciado, con cargo á partida orzamentaria 920.0.1500000 "Productividade".

Dése traslado do presente acordo aos interesados, Intervención Xeral e Comité de Persoal aos efectos oportunos, debendo expoñerse asemade no Taboleiro de Edictos por un prazo de dez días para público coñecemento."

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa."

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

18(51).- GRATIFICACIÓN POR SERVIZOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS DO PERSOAL DOS DISTINTOS SERVIZOS CORRESPONDENTE AOS MESES DE XULLO E NOVEMBRO 2015. EXPTE.: 27469/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 14.01.16, dáse conta do informe-proposta da técnica de Formación e avaliación de Recursos Humanos, do 5.01.16, conformado pola xefa do servizo e polo concelleiro-delegado de área, que di o seguinte:

Segundo se establece no vixente "Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo", os servizos extraordinarios en exceso sobre a xornada mensual compensaranse con descansos a razón de unha hora por cada hora traballada, e sen prexuízo da compensación económica que corresponda no caso de que se trate de sábados, domingos ou festivos, na data que indique o/a funcionario/a, sen prexuízo de que o funcionario ou empregado poda solicitar que se lle acumulen a efectos de permiso previo á xubilación.

No caso de non poder compensarse con descansos no prazo de 4 meses desde o seguinte ó que se produciron, serán aboados a razón do resultado da división das retribucións fixas e periódicas mensuais por 30 días e o resultado por 7,30 horas e multiplicando a que resulte polo número de horas realizadas en exceso sobre as normais do mes segundo calendario laboral, polo/a funcionario/a ou empregado/a, sen prexuízo dos recargos que procedan por nocturnidade ou festividade.

Recíbense no Servizo de Recursos Humanos os documentos que a continuación se relacionan, nos que as xefaturas dos distintos servizos, co conforme do concelleiro/a delegado/a da área correspondente, relacionan o persoal que realizou exceso de xornada nos meses de xullo e Novembro-2015 (Alcaldía, Policía Local, Extinción Incendios, Ospio, Seguridade e Mobilidade, Inspección Vías e Obras, Vías e Obras, Parque Central, Museo, Parque Móbil e Limpeza.

Nos documentos remitidos indícase nome, número de persoal, servizo ao que esta adscrito o empregado municipal, data de realización do exceso de xornada, intervalo horario, lugar e moti-

vo e número de horas en exceso realizadas. Constitúe responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva realización das mesmas polos efectivos municipais asignados á unidade correspondente, con indicación expresa do número de horas traballadas que, en todo caso, non superará o número de horas autorizadas, xunto co seguimento e indicación das tarefas realizadas fora do horario de traballo, así como dos días na que foron realizadas.

Así mesmo, todo o exceso de xornada remitido, conta coa resolución do concelleiro-delegado de Xestión Municipal de autorización de realización das mesmas.

Nas devanditas Resolucións, no seu punto II, se indica que:

“Constitúe responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva realización das mesmas polos efectivos municipais asignados á unidade correspondente, con indicación expresa do número de horas traballadas que, en todo caso, non superará o número de horas autorizadas, xunto co seguimento e indicación das tarefas realizadas fora do horario de traballo, así como dos días na que foron realizadas. Igualmente, estas deberán figurar no cómputo mensual do sistema de control horario como saldo positivo, segundo sexan para compensar con descansos ou para o seu aboamento, nos termos da xornada laboral establecida pola Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015 e normativa de concordante e procedente aplicación”

Nas relacións correspondentes ao Servizo da Policía Local e servizo de Extinción de Incendios, polas súas especiais características, non se esixe a autorización previa. No caso do Servizo da Policía Local, amais do exceso de xornada realizado remítense os listados correspondentes a asistencia a xulgados do persoal do servizo.

Inclúense no expediente relacións cuantificadas das horas de asistencia a xulgado, prolongación de xornada laboral e, nocturnidade e festividade por cuadrante, figurando as datas, motivo e nº de horas do exceso de xornada realizado persoal do Servizo da Policía Local.

Nas relacións do persoal que forman parte do expediente 27469-220 e que se corresponden cos documentos sinalados anteriormente figuran o servizo ao que están adscritos os empregados municipais, nome e apelido, número de persoal, posto, data, intervalo horario, lugar e motivo do exceso de xornada.

Pola Tesourería Municipal liquidáronse as cantidades que corresponden e que ascenden a un total de 31600,05 €, con arreglo o previsto na disposición transitoria 6ª.3ª do Acordo regulador e as directrices contidas no antecedente da presente resolución, para a súa posterior inclusión na nómina de cada un dos interesados.

Por isto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, e o previsto no art. 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, de 27 de decembro e nos arts. 213 a 222 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo de Facendas Locais, así como nas bases de execución dos orzamentos, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

ACORDO:

“Asignar unha gratificación por servizos especiais e extraordinarios correspondente ao período indicado no cadro adxunto, con cargo á partida presupostaria 920.0.151.00.00-GRATIFICACIONES, que se aboará na nómina do vindeiro mes, ó persoal que figura nas relacións que forman parte do expediente, asinadas polos respectivos xefes e servizo e conformadas polos con-

celleiros-delegados das Áreas correspondentes, dos servizos que a continuación se indican polos conceptos e importes relacionados:

SERVIZO	MES	Nº HORAS	APELIDOS E NOME
Alcaldía (Condutores)	Novembro-2015	180,00	De Fontán Balbuena, Camilo a Vázquez Martínez, Manuel A.
Policía Local	Novembro-2015	538,20	Abalde Casanova, Jesús Iván a Vila Campos, Francisco José
Extinción de Incendios	Novembro-2015	1763,00	De Alonso Barcia, Rubén a Veiga García, Ruben
Ospio	Xullo-2015 Xullo-2014	64,00	De Ferro Mancho, Ángel a Vázquez Rial, Ramón

SERVIZO	MES	Nº HORAS	APELIDOS E NOME
Seguridade e Movilidade	Xullo-2015	28,00	Roca Dafonte, José Manuel a Bancelos González, José
Inspección Vías e Obras	Xullo-2015	32,00	De Matilde Viñas, J.Eugenio a Villar Estévez, Raimundo
Taller Vías e Obras	Xullo-2015	230,00	De Amoedo Cabaleiro, Jose Luis a Rodríguez Rocha, Rodrigo
		55,00	Alonso Iglesias, Manuel a Prieto Domínguez, Florentino
		15,00	De Rodríguez Lestón, Bernardo
Parque Central	Xullo-2015	32,00	De Comesaña Davila, Jose A. a Troncoso Martínez Avelino
		38,00	Alonso Alonso, Miguel Ángel a Pérez Fernández J.Alfonso
Museo	Xullo-2015	10,00	Vázquez Martínez, Ramón
Parque Móbil	Xullo-2015	32,00	De Gil González, Antonio a Romero Cobas, Jose Luis
Limpeza	Xullo-2015	22,00	De Garrido Marcos, Jesús Manuel a Sola Quiroga, Jose Constantin
	Xullo-2015	16,00	Quintas Pérez, Manuel

O montante do presente expediente ascende a un total de 31600,05.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

19(52).- PRÓRROGA DO CONTRATO DA ENTIDADE COLABORADORA DA SEGURIDADE SOCIAL PARA A COBERTURA DAS CONTINXENCIAS PROFESIONAIS POR AT E EP DO PERSOAL DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 27303/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 8.01.16 e o informe de fiscalización do 13.01.16, dáse conta do informe-proposta do 3.12.15, asinado pola técnica asinado de Prevención de Riscos Laborais, conformado pola xefa do servizo de Recursos Humanos, polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

En data 16 de abril de 2012 foi subscrito contrato entre a Concelleira-delegada da Área de Contratación do Concello de Vigo e a representación legal de FREMAP MUTUA DE ACCIDENTES DE TRABALLO E ENFERMIDADES PROFESIONAIS DA SEGURIDADE SOCIAL Nº 61 para a cobertura das continxencias profesionais por accidentes de traballo e enfermidades profesionais para todos os empregados e empregadas públicos municipais do Concello de Vigo, previa adxudicación do mesmo por acordo da Xunta de Goberno Local en reunión de data 23 de marzo de 2012 resolutorio do procedemento aberto convocado ao efecto (Exp. 21903/220).

No punto 3 do prego de cláusulas administrativas determínase expresamente o prazo de vixencia do contrato de catro anos, prorrogables por dous anos máis.

O contrato para a prestación deste servizo foi asinado o 16/04/2012, e o prazo do contrato finaliza, de acordo co punto 3 das cláusulas do citado contrato o día 31 de xaneiro de 2016, podéndose prorrogar ata un máximo de dous anos.

O punto 2 das cláusulas do contrato establece que a contraprestación a percibir pola Mutua adxudicataria está determinada unicamente polas cotizacións de continxencias da Seguridade Social, mediante a aplicación das primas establecidas na lei de Orzamentos Xenerais do estado para o ano correspondente.

O punto tres do prego de cláusulas administrativas establece que a prórroga deberá ser informada favorablemente polo Servizo de RR.HH. (Negociado SS.SS.) e Servizo Prevención Propio do Concello de Vigo (SPRL-CV). Neste sentido, o negociado de persoal e seguridade social emitiu informe favorable en data 25 de novembro de 2015, e o SPRL-CV informa tamén favorablemente, xa que no que a este servizo se refire, a empresa adxudicataria ven prestando os servizos contratados desenvolvendo correctamente as actividades asignadas de acordo co prego de cláusulas administrativas particulares, sen ningunha incidencia reseñable coñecida.

En consecuencia, procede efectuar a prórroga do referido contrato, á vista do referido acordo da Xunta de Goberno Local de data 23 de marzo de 2012 e o prego de cláusulas administrativas ao que fai referencia o citado acordo, previo o preceptivo informe de fiscalización que se emita pola Intervención Xeral Municipal, en cumprimento do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Vistas as competencias que ostenta a Xunta de Goberno Local segundo o establecido no artigo 127,1, apartados g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro; previa a preceptiva fiscalización nos termos do establecido nos artigos 213 a 223 do RD Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais; e en cumprimento do establecido no Real Decreto Lexislativo 8/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral da Seguridade Social e o Real Decreto 1993/1995 de 7 de decembro, polo que se aproba o Regulamento sobre colaboración das Mutuas de Accidentes de Traballo e Enfermidades Profesionais da Seguridade Social, pola presente, as funcionarias que subscriben, coa conformidade da Xefa do Servizo de RRHH, eleva á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

Primeiro.- Autorizar a prórroga do contrato para a prestación da cobertura das continxencias profesionais por accidentes de traballo e enfermidades profesionais para todos os empregados e empregadas públicos municipais do Concello de Vigo, formalizado en data 16 de abril de 2012 con FREMAP MUTUA DE ACCIDENTES DE TRABALLO E ENFERMIDADES PROFESIONAIS DA SEGURIDADE SOCIAL Nº 61, para o período comprendido entre o 01 de febreiro de 2016 e o 31 de xaneiro de 2018, en cumprimento do acordo da Xunta de Goberno Local de 23 de marzo de 2012.

Segundo.- Dar conta do presente acordo á adxudicataria, Intervención Xeral Municipal, así como ao Comité de Persoal aos efectos oportunos”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

20(53).- DAR CONTA DE RESOLUCIÓNS DO CONCELEIRO-DELEGADO DE XESTIÓN MUNICIPAL E PERSOAL:

A) ENCOMENDA DE FUNCÍONS DE D. ÓSCAR COUCE SENRA 2016. EXPTE.: 27515/220.

Dáse conta do informe-proposta da técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, 11.01.16, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos, que di o seguinte:

En data 11/01/2016 o Concelleiro Delegado de xestión Municipal e Persoal, a vista das necesidades organizativas da Área de Fomento, ordea que polo Servizo de Recursos Humanos se realicen os tramites administrativos necesarios para encomendar ao funcionario municipal D. Oscar Couce Senra, con nº de persoal 79389, técnico de xestión da Área de Fomento (Servizos Xerais), con carácter transitorio a realización de funcións propias do seu posto e praza no ámbito administrativo e de control orzamentario na Área de Fomento, a firma técnica de gestión no Servizo de Patrimonio, así como aquelas que sexan necesarias para garantir a mellor calidade na prestación dos servizos.

–A encomenda no ámbito do servizo administrativo e control presupuestario na Área de Fomento así como de sinatura técnica de xestión no Servizo de Patrimonio motívase na petición remitida pola Área de Fomento, en atención ás necesidades organizativas manifestadas, e en tanto non se proceda á creación formal, na organización municipal, do Servizo administrativo e de control presupuestario na Área de Fomento, así como polas necesidades do servizo apreciadas pola propia Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal, Persoal Administración Electrónica e Patrimonio no que respecta ao Servizo de Patrimonio; debendo indicarse a este respecto que as funcións de sinatura técnica axústase á natureza da praza de técnico/a de xestión e do posto de traballo de idéntica denominación, contemplándose tal posibilidade, con carácter xeral, no artigo 73.2 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, cando as necesidades do servizo así o requiran.

No uso das competencias que a normativa vixente en materia de réxime local lle confire á Alcaldía-Presidencia en canto á superior dirección do persoal municipal, contidas no artigo 124.4.i) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola

Lei 27/2013, de 27 de decembro de racionalización e sostenibilidade da Administración Local e a delegación efectuada en Decreto de data 19 de xuño do 2015 en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal, ao Concelleiro Delegado da Área de Xestión Municipal, PROPONSE:

“Primeiro.- Encomendar provisionalmente ao funcionario D Oscar Couce Senra, con nº de persoal 79389, a realización de funcións propias do seu posto e praza no ámbito administrativo e de control orzamentario na Área de Fomento, a firma técnica de gestión no Servizo de Patrimonio, así como aquelas que sexan necesarias para garantir a adecuada prestación do servizo público, con carácter transitorio e sempre que resulten adecuadas a súa clasificación, grao ou categoría e sen prexuízo tanto das tarefas propias do posto de traballo ao cal está adscrito, como das características inherentes á praza da cal é titular, baixo a dirección da Concelleira da Área, dentro da súa xornada habitual de traballo.

Segundo.- A presente encomenda terá carácter estritamente provisional e durará ata que se deixe sen efecto mediante acto administrativo posterior, ou ben ata a implantación de novas estruturas organizativas e funcionais, ou reestruturación de áreas e servizos a realizar no marco da potestade de autoorganización legalmente recoñecida ás Entidades Locais e en todo caso ata 31 de decembro do 2016.

Terceiro.- Da presente resolución, que xurdirá efectos a partires do seguinte día ao da súa notificación, dese traslado ao interesado, Concelleiro/a-delegado/a da Área, Comité de Persoal para coñecemento e efectos.

Cuarto.- Dar conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.”

Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que o dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Con data 11.01.16 o concelleiro delegado da Área de Xestión municipal e Persoal, resolve de conformidade coa proposta contida no precedente informe.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

B) ENCOMENDA DE FUNCIÓNS DE DNA. MARTA RIOBÓ IBÁÑEZ. EXPTE.: 27514/220.

Dáse conta do informe-proposta da técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, 11.01.16, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos, que di o seguinte:

En data 11/01/2016 o Concelleiro Delegado de xestión Municipal e Persoal, a vista da necesidade de realización das tarefas de coordinación entre o Servizo de Tenencia de Alcaldía e o Servizo de Patrimonio, ordea que polo Servizo de Recursos Humanos se realicen os tramites administrativos necesarios para encomendar a D^a Marta Riobo Ibañez, adscrita ao posto 302 –

Xefe/a servizo das Areas de Tenencia de Alcaldía, con carácter transitorio e sen prexuízo tanto das tarefas propias do posto de traballo e dentro da súa xornada laboral, as funcións de coordinación e seguimento da actividade administrativa dos expedientes dos servizos citados, así como aquelas que sexan necesarias para garantir a mellor calidade na prestación dos servizos.

Considerando o disposto no artigo 73.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba p Text refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, que preceptúa que as Administracións Públicas poderán asignar ao seu persoal funcións, tarefas ou responsabilidades distintas ás correspondentes ao posto de traballo que desenvolvan, sempre que resulten adecuadas á súa clasificación, grao ou categoría, cando as necesidades do servizo así o xustifiquen e sen merma das retribucións.

No uso das competencias que a normativa vixente en materia de réxime local lle confire á Alcaldía-Presidencia en canto á superior dirección do persoal municipal, contidas no artigo 124.4.i) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro de racionalización e sostenibilidade da Administración Local e a delegación efectuada en Decreto de data 19 de xuño do 2015 en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal, ao Concelleiro Delegado da Area de Xestión Municipal, PROPONSE:

“Primeiro.- Encomendar provisionalmente á funcionaria municipal Dna. Marta Riobó Ibáñez (nº persoal: 76267), xefa do servizo de Tenencia de Alcaldía, ademais das propias dos Servizos dependentes das Tenencias de Alcaldía, as funcións correspondentes á xestión, tramitación, seguimento e control da actividade administrativa dos expedientes do Servizo de Patrimonio, co fin de garantir a adecuada prestación do servizo público, con carácter transitorio e sempre que resulten adecuadas a súa clasificación, grao ou categoría e sen prexuízo tanto das tarefas propias do posto de traballo ao cal está adscrita, como das características inherentes á praza da cal é titular, baixo a dirección da Concelleira da Área, dentro da súa xornada habitual de traballo.

Segundo.- A presente encomenda terá carácter estritamente provisional e durará ata que se deixe sen efecto mediante acto administrativo posterior, ou ben ata a implantación de novas estruturas organizativas e funcionais, ou reestruturación de áreas e servizos a realizar no marco da potestade de autoorganización legalmente recoñecida ás Entidades Locais e en todo caso ata 31 de decembro do 2016.

Terceiro.- Da presente resolución, que xurdirá efectos a partires do seguinte día ao da súa notificación, dese traslado ao interesado, Concelleiro/a-delegado/a da Área, Comité de Persoal para coñecemento e efectos.

Cuarto.- Dar conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.”

Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que o dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Con data 11.01.16 o concelleiro delegado da Área de Xestión municipal e Persoal, resolve de conformidade coa proposta contida no precedente informe.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

C) AUTORIZACIÓN HORAS EXTRAS AO PERSOAL DO SERVIZO DE SEGURIDADE E MOBILIDADE PARA OS MESES DE XANEIRO, FEBREIRO E MARZO 2016. EXPTE.: 27473/220.

Dáse conta do informe-proposta da técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, 18.01.16, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 07/12/2015 foi recibida solicitude de autorización de realización de horas extraordinarias fora da xornada laboral para o servizo de Seguridade e Mobilidade, asinada polo xefe da Área e conformada polo/a Sr/Sra Concelleiro/a delegado/a da Área, a fin de ser realizadas por parte dos empregados municipais seguintes:

Posto	Servizo	NP	Nome
Inspector	Seguridade e Mobilidade	13652	García Alfonso, Juan Jesús
Oficial	Seguridade e Mobilidade	15303	Roca Dafonte, José Manuel
Oficial	Seguridade e Mobilidade	15480	Bacelos González, José

Por parte do servizo solicitante estímase un total de 48 horas mensuais que suporía un total de 144 horas, a realizar durante os meses de xaneiro, febreiro e marzo de 2016, para realizar os traballos de inspección da sinalización vertical e horizontal, ocupación de vía pública por obras no termo municipal, informes de reclamacións, queixas e solicitudes de AAVV, empresas e cidadáns en xeral, licenzas para ocupación de vía pública que atinxen ao Departamento.

2.- Mediante instrucción do servizo, o Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, de data 13/01/2016 ordenou a este Servizo de Recursos Humanos a tramitación administrativa da petición indicada.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

Por parte deste Servizo, estímase necesario sinalar que:

I.-Segundo se establece no vixente "Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo", os servizos extraordinarios en exceso sobre a xornada mensual compensaranse con descansos a razón de unha hora por cada hora traballada, e sen prexuízo da compensación económica que corresponda no caso de que se trate de sábados, domingos ou festivos, na data que indique o/a funcionario/a, sen prexuízo de que o funcionario ou empregado poida solicitar que se lle acumulen a efectos de permiso previo á xubilación.

No caso de non poder compensarse con descansos no prazo de 4 meses desde o seguinte ó que se produciron, -o que se xustificará coa solicitude do funcionario e a negativa fundada do xefe/a do Servizo- serán aboados a razón do resultado da división das retribucións fixas e periódicas mensuais por 30 días e o resultado por 7,30 horas e multiplicando a que resulte polo

número de horas realizadas en exceso sobre as normais do mes segundo calendario laboral, polo/a funcionario/a ou empregado/a, sen prexuízo dos recargos que procedan por nocturnidade ou festividade.

II.- Constitúe responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva realización das mesmas polos efectivos municipais asignados á unidade correspondente, con indicación expresa do número de horas traballadas que, en todo caso, non superará o número de horas autorizadas, xunto co seguemento e indicación das tarefas realizadas fora do horario de traballo, así como dos días na que foron realizadas. Igualmente, éstas deberán figurar no cómputo mensual do sistema de control horario como saldo positivo, segundo sexan para compensar con descansos ou para o seu aboamento, nos termos da xornada laboral establecida pola Lei 36/2014, do 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015 e normativa de concordante e procedente aplicación.

III.- O marco legal que contempla os límites ao incremento das retribucións dos empregados vén definido pola Lei 36/2014, do 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, entre outras normas, e polos acordos da Xunta de Goberno Local, en sesión do 24/06/2014 e 29/08/2014, sobre limitación do gasto en concepto de gratificacións e produtividade.

Deste xeito, os xefes/as dos respectivos servizos deberán desenvolver unha xestión racional e eficiente da actividade do servizo ao seu cargo, tendente prioritariamente á compensación dos servizos extraordinarios en exceso mediante reducións parciais das xornadas de traballo ou en días completos nas datas en que, respetando as necesidades do servizo, libremente se determinen polo efectivo afectado, fomentando igualmente a reasignación de efectivos, na medida das posibilidades existentes, que permitan paliar deficiencias estruturais sen incremento do gasto público.

IV.- Considerando a motivación exposta, e vistas as competencias que o Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal ostenta en materia de persoal (Acordo da Xunta de Goberno Local de 19.06.2015) efectúase a seguinte PROPOSTA DE RESOLUCIÓN:

Primeiro.- Autorizar a realización de horas extraordinarias fora da xornada laboral polo persoal municipal adscrito ao servizo de Seguridade e Mobilidade, que seguidamente se indica:

Nº Persoal	Apelidos e Nome
13652	García Alfonso, Juan Jesús
15303	Roca Dafonte, José Manuel
15480	Bacelos González, José

A presente autorización outórgase nun máximo total de 144 horas a realizar no período comprendido entre o 1 de xaneiro ao 31 de marzo de 2015, nos termos dos escritos asinados polo xefe da Área de Seguridade e Mobilidade en data 07/12/2015, que serán compensadas nos termos do previsto no vixente “Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo” e tendo en conta os acordos da Xunta de Goberno Local, en sesión do 24/06/2014 e 29/08/2014, sobre limitación do gasto en concepto de gratificacións e normativa de concordante aplicación.

Segundo.- Acordar expresamente que a presente autorización en ningún caso poderá conlevar incremento do número de efectivos que realicen os servizos extraordinarios, nin incremento do gasto total en dito concepto retributivo con respecto ao autorizado para o peche do exercicio

económico 2015, nos termos do establecido na Lei 36/2014, do 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, lembrándose que cada efectivo municipal non poderá superar o número de 16 horas mensuais autorizadas, e sendo responsabilidade directa de cada xefe/a do servizo a non superación dos límites citados.

Terceiro.- Notificar a presente resolución ao xefe/a do servizo xestor solicitante eo Concelleiro/a delegado/a da Área aos efectos oportunos, dando conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.”

Con data 19.01.16 o concelleiro delegado da Área de Xestión municipal e Persoal, resolve de conformidade coa proposta contida no precedente informe.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

D) AUTORIZACIÓN DE HORAS EXTRAS OU PERSOAL DO SERVIZO DE OSPIO PARA OS MESES DE XANEIRO, FEBREIRO E MARZO 2016. EXPTE.: 27474/220.

Dáse conta do informe-proposta do técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, 18.01.16, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 10/12/2015 foi recibida solicitude de autorización de realización de horas extraordinarias fora da xornada laboral para a Oficina de Proxectos (OSPIO), asinada polo xefe do servizo e conformada polo/a Sr/Sra Concelleiro/a delegado/a da Área, a fin de ser realizadas por parte dos empregados municipais seguintes:

Posto	Servizo	NP	Nome
Axudante de Oficinos	Ospio	79185	Ferro Macho, Ángel
Inspector Obras	Ospio	17489	Lobato Cameselle, Ricardo
Inspectora control concesionarias	Ospio	78929	Romero Gil-Delgado, Loreto
Inspector de Vías y Obras	Ospio	13273	Rial Vázquez, Ramón

Por parte do servizo solicitante estímase un total de 192 horas, a realizar durante os meses de xaneiro, febreiro e marzo de 2016, para realizar os traballos de inspección e control das distintas humanizacións da cidade.

2.- Mediante instrucción do servizo, o Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, de data 13/01/2016 ordeou a este Servizo de Recursos Humanos a tramitación administrativa da petición indicada.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

Por parte deste Servizo, estímase necesario sinalar que:

I.- Segundo se establece no vixente "Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo", os servizos extraordinarios en exceso sobre a xornada mensual compensaranse con descansos a razón de unha hora por cada hora traballada, e sen prexuízo da compensación económica que corresponda no caso de que se trate de sábados, domingos ou festivos, na data que indique o/a funcionario/a, sen prexuízo de que o funcionario ou empregado poda solicitar que se lle acumulen a efectos de permiso previo á xubilación.

No caso de non poder compensarse con descansos no prazo de 4 meses desde o seguinte ó que se produciron, -o que se xustificará coa solicitude do funcionario e a negativa fundada do xefe/a do Servizo- serán aboados a razón do resultado da división das retribucións fixas e periódicas mensuais por 30 días e o resultado por 7,30 horas e multiplicando a que resulte polo número de horas realizadas en exceso sobre as normais do mes segundo calendario laboral, polo/a funcionario/a ou empregado/a, sen prexuízo dos recargos que procedan por nocturnidade ou festividade.

II.- Constitúe responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva realización das mesmas polos efectivos municipais asignados á unidade correspondente, con indicación expresa do número de horas traballadas que, en todo caso, non superará o número de horas autorizadas, xunto co seguemento e indicación das tarefas realizadas fora do horario de traballo, así como dos días na que foron realizadas. Igualmente, éstas deberán figurar no cómputo mensual do sistema de control horario como saldo positivo, segundo sexan para compensar con descansos ou para o seu aboamento, nos termos da xornada laboral establecida pola Lei 36/2014, do 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015 e normativa de concordante e procedente aplicación.

III.- O marco legal que contempla os límites ao incremento das retribucións dos empregados ven definido pola Lei 36/2014, do 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, entre outras normas, e polos acordos da Xunta de Goberno Local, en sesión do 24/06/2014 e 29/08/2014, sobre limitación do gasto en concepto de gratificacións e produtividade.

Deste xeito, os xefes/as dos respectivos servizos deberán desenvolver unha xestión racional e eficiente da actividade do servizo ao seu cargo, tendente prioritariamente á compensación dos servizos extraordinarios en exceso mediante reducións parciais das xornadas de traballo ou en días completos nas datas en que, respetando as necesidades do servizo, libremente se determinen polo efectivo afectado, fomentando igualmente a reasignación de efectivos, na medida das posibilidades existentes, que permitan paliar deficiencias estruturais sen incremento do gasto público.

IV.- Considerando a motivación exposta, e vistas as competencias que o Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal ostenta en materia de persoal (Decreto de Alcaldía e Acordo da Xunta de Goberno Local de 19.06.2015) efectúase a seguinte PROPOSTA DE RESOLUCIÓN:

"Primeiro.- Autorizar a realización de horas extraordinarias fora da xornada laboral polo persoal municipal adscrito a Oficina de Supervisión de Proxectos e Inspección de Obras, que seguidamente se indica:

Nº Persoal	Apelidos e Nome
79185	Ferro Macho, Ángel
17489	Lobato Cameselle, Ricardo
78929	Romero Gil-Delgado, Loreto

A presente autorización outórgase nun máximo total de 192 horas a realizar no período comprendido entre o 1 de xaneiro ao 31 de marzo de 2016, nos termos dos escritos asinados polo xefe da Unidade de Ospio en data 10/12/2015, que serán compensadas nos termos do previsto no vixente “Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo” e e tendo en conta os acordos da Xunta de Goberno Local, en sesión do 24/06/2014 e 29/08/2014, sobre limitación do gasto en concepto de gratificacións e normativa de concordante aplicación.

Segundo.- Acordar expresamente que a presente autorización en ningún caso poderá conlevar incremento do número de efectivos que realicen os servizos extraordinarios, nin incremento do gasto total en dito concepto retributivo con respecto ao autorizado para o peche do exercicio económico 2015, nos termos do establecido na Lei 36/2014, do 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, lembrándose que cada efectivo municipal non poderá superar o número de 16 horas mensuais autorizadas, e sendo responsabilidade directa de cada xefe/a do servizo a non superación dos límites citados.

Terceiro.- Notificar a presente resolución ao xefe/a do servizo xestor solicitante eo Concelleiro/a delegado/a da Área aos efectos oportunos, dando conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.”

Con data 19.01.16 o concelleiro delegado da Área de Xestión municipal e Persoal, resolve de conformidade coa proposta contida no precedente informe.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

E) AUTORIZACIÓN DE HORAS EXTRAS AO PERSOAL DO SERVIZO DE INSPECCIÓN DE VÍAS E OBRAS PARA OS MESES DE XANEIRO, FEBREIRO E MARZO 2016. EXPTE.: 27475/220.

Dáse conta do informe-proposta da técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, 18.01.16, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 04/12/2015 foi recibida solicitude de autorización de realización de horas extraordinarias fora da xornada laboral para o persoal da Inspección de Obras, asinada polo xefe do servizo e conformada polo/a Sr/Sra Concelleiro/a delegado/a da Área, a fin de ser realizadas por parte dos empregados municipais seguintes:

Posto	Servizo	NP	Nome
Inspector Obras	Vías e Obras	11682	Villar Estévez, Raimundo
Inspector Obras	Vías e Obras	11819	Gómez Pascual, Julio
Inspector Obras	Vías e Obras	11831	Matilde Viñas, Eugenio
Inspector Obras	Vías e Obras	10694	Salgueiro Piñeiro, Benigno
Inspector Obras	Vías e Obras	17740	Oujo Gerut, Ventura

Por parte do servizo solicitante estímase un total de 240 horas, a realizar durante os meses de xaneiro, febreiro e marzo de 2016, para realizar os traballos de control de reparación de beirarrúas, aglomerados dos viais, colectores de saneamento e abastecemento, construción de canalizacións e acometidas de gas natural, telecomunicacións e eléctricas; rede de abastecemento e saneamento de augas; tramitación de licenzas de expedientes de canalizacións e acometidas, reclamacións de danos ou devolucións de avais; humanizacións, etc.

2.- Mediante instrucción do servizo, o Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, de data 13/01/2015 ordenou a este Servizo de Recursos Humanos a tramitación administrativa da petición indicada.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

Por parte deste Servizo, estímase necesario sinalar que:

I.- Segundo se establece no vixente “Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo”, os servizos extraordinarios en exceso sobre a xornada mensual compensaranse con descansos a razón de unha hora por cada hora traballada, e sen prexuízo da compensación económica que corresponda no caso de que se trate de sábados, domingos ou festivos, na data que indique o/a funcionario/a, sen prexuízo de que o funcionario ou empregado poda solicitar que se lle acumulen a efectos de permiso previo á xubilación.

No caso de non poder compensarse con descansos no prazo de 4 meses desde o seguinte ó que se produxeron, -o que se xustificará coa solicitude do funcionario e a negativa fundada do xefe/a do Servizo- serán aboados a razón do resultado da división das retribucións fixas e periódicas mensuais por 30 días e o resultado por 7,30 horas e multiplicando a que resulte polo número de horas realizadas en exceso sobre as normais do mes segundo calendario laboral, polo/a funcionario/a ou empregado/a, sen prexuízo dos recargos que procedan por nocturnidade ou festividade.

II.- Constitúe responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva realización das mesmas polos efectivos municipais asignados á unidade correspondente, con indicación expresa do número de horas traballadas que, en todo caso, non superará o número de horas autorizadas, xunto co seguemento e indicación das tarefas realizadas fora do horario de traballo, así como dos días na que foron realizadas. Igualmente, éstas deberán figurar no cómputo mensual do sistema de control horario como saldo positivo, segundo sexan para compensar con descansos ou para o seu aboamento, nos termos da xornada laboral establecida pola Lei 36/2014, do 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015 e normativa de concordante e procedente aplicación.

III.- O marco legal que contempla os límites ao incremento das retribucións dos empregados vén definido pola Lei 36/2014, do 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, entre outras normas, e polos acordos da Xunta de Goberno Local, en sesión do 24/06/2014 e 29/08/2014, sobre limitación do gasto en concepto de gratificacións e produtividade.

Deste xeito, os xefes/as dos respectivos servizos deberán desenvolver unha xestión racional e eficiente da actividade do servizo ao seu cargo, tendente prioritariamente á compensación dos servizos extraordinarios en exceso mediante reducións parciais das xornadas de traballo ou en días completos nas datas en que, respetando as necesidades do servizo, libremente se determinen polo efectivo afectado, fomentando igualmente a reasignación de efectivos, na medida das posibilidades existentes, que permitan paliar deficiencias estruturais sen incremento do gasto público.

IV.- Considerando a motivación exposta, e vistas as competencias que o Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal ostenta en materia de persoal (Acordo da Xunta de Goberno Local de 19.06.2015) efectúase a seguinte PROPOSTA DE RESOLUCIÓN:

“Primeiro.- Autorizar a realización de horas extraordinarias fora da xornada laboral polo persoal municipal adscrito a Inspección de Obras, que seguidamente se indica:

Nº Persoal	Apelidos e Nome
11682	Villar Estévez, Raimundo
11819	Gómez Pascual, Julio
11831	Matilde Viñas, Eugenio
10694	Salgueiro Piñeiro, Benigno
17740	Oujo Gerut, Ventura

A presente autorización outórgase nun máximo total de 240 horas a realizar no período comprendido entre o 1 de xaneiro ao 31 de marzo de 2015, nos termos dos escritos asinados polo xefe da Oficina de Vías e Obras en data 03/12/2015, que serán compensadas nos termos do previsto no vixente “Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo” e e tendo en conta os acordos da Xunta de Goberno Local, en sesión do 24/06/2014 e 29/08/2014, sobre limitación do gasto en concepto de gratificacións e normativa de concordante aplicación.

Segundo.- Acordar expresamente que a presente autorización en ningún caso poderá conlevar incremento do número de efectivos que realicen os servizos extraordinarios, nin incremento do gasto total en dito concepto retributivo con respecto ao autorizado para o peche do exercicio económico 2015, nos termos do establecido na Lei 36/2014, do 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, lembrándose que cada efectivo municipal non poderá superar o número de 16 horas mensuais autorizadas, e sendo responsabilidade directa de cada xefe/a do servizo a non superación dos límites citados.

Terceiro.- Notificar a presente resolución ao xefe/a do servizo xestor solicitante eo Concelleiro/a delegado/a da Área aos efectos oportunos, dando conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.”

Con data 19.01.16 o concelleiro delegado da Área de Xestión municipal e Persoal, resolve de conformidade coa proposta contida no precedente informe.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

F) AUTORIZACIÓN DE HORAS EXTRAS AO PERSOAL DO SERVIZO DO PARQUE MÓBIL PARA OS MESES DE XANEIRO, FEBREIRO E MARZO 2016. EXPTE.: 27509/220.

Dáse conta do informe-proposta da técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, 18.01.16, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 21/12/2015 foi recibida solicitude de autorización de realización de horas extraordinarias fora da xornada laboral para o Servizo do Parque Móbil, asinada polo xefe da Unidade de Mantemento de Vías Municipais e conformado polo/a Sr/Sra Concelleiro/a delegado/a da Área, a fin de ser realizadas por parte dos empregados municipais seguintes:

Posto	Servizo	NP	Apelidos e Nome
Xefe de Equipo	Parque Móbil	12753	Gil González, Antonio
Oficial Conductor	Parque Móbil	80679	Alonso González, Angel
Oficial Conductor	Parque Móbil	23260	Martínez Bastos, Emilio
Oficial Conductor	Parque Móbil	80659	Carballo Magariños, Jesús
Oficial Conductor	Parque Móbil	14723	Romero Cobas, José Luis
Oficial Mecánico	Parque Móbil	78822	Agulla Amorin, Francisco J.
Oficial Conductor	Parque Móbil	82143	Graña Feijoo, David
Oficial Mecánico	Parque Móbil	81986	Martínez García, Juan
Oficial Conductor	Parque Móbil	81050	Ojea Domínguez, José Luis
Vixiante	Parque Móbil	13534	Hermida Sanmartin, Juan José

Por parte do servizo solicitante estímase un total de 240 horas, a realizar durante os meses de xaneiro, febreiro e marzo de 2015, para efectuar traballos de mantemento dos vehículos en prolongación de xornada polas tardes (pre ITV-cambios aceite-engrase camións, máquinas, tractores, etc.).

2.- Mediante instrucción do servizo, o Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal de data 07/01/2016, ordenou a este Servizo de Recursos Humanos a tramitación administrativa da petición indicada.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

Por parte deste Servizo, estímase necesario sinalar que:

I.- Segundo se establece no vixente "Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo", os servizos extraordinarios en exceso sobre a xornada mensual compensaranse con descansos a razón de unha hora por cada hora traballada, e sen prexuízo da compensación económica que corresponda no caso de que se trate de sábados, domingos ou festivos, na data que indique o/a funcionario/a, sen prexuízo de que o funcionario ou empregado poda solicitar que se lle acumulen a efectos de permiso previo á xubilación.

No caso de non poder compensarse con descansos no prazo de 4 meses desde o seguinte ó que se produciron, -o que se xustificará coa solicitude do funcionario e a negativa fundada do xefe/a do Servizo- serán aboados a razón do resultado da división das retribucións fixas e periódicas mensuais por 30 días e o resultado por 7,30 horas e multiplicando a que resulte polo número de horas realizadas en exceso sobre as normais do mes segundo calendario laboral, polo/a funcionario/a ou empregado/a, sen prexuízo dos recargos que procedan por nocturnidade ou festividade.

II.- Constitúe responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva realización das mesmas polos efectivos municipais asignados á unidade correspondente, con indicación expresa do número de horas traballadas que, en todo caso, non superará o número

de horas autorizadas, xunto co seguemento e indicación das tarefas realizadas fora do horario de traballo, así como dos días na que foron realizadas. Igualmente, éstas deberán figurar no cómputo mensual do sistema de control horario como saldo positivo, segundo sexan para compensar con descansos ou para o seu aboamento, nos termos da xornada laboral establecida pola Lei 36/2014, do 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015 e normativa de concordante e procedente aplicación.

III.- O marco legal que contempla os límites ao incremento das retribucións dos empregados vén definido pola Lei 36/2014, do 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, entre outras normas, e polos acordos da Xunta de Goberno Local, en sesión do 24/06/2014 e 29/08/2014, sobre limitación do gasto en concepto de gratificacións e produtividade.

Deste xeito, os xefes/as dos respectivos servizos deberán desenvolver unha xestión racional e eficiente da actividade do servizo ao seu cargo, tendente prioritariamente á compensación dos servizos extraordinarios en exceso mediante reducións parciais das xornadas de traballo ou en días completos nas datas en que, respetando as necesidades do servizo, libremente se determinen polo efectivo afectado, fomentando igualmente a reasignación de efectivos, na medida das posibilidades existentes, que permitan paliar deficiencias estruturais sen incremento do gasto público.

IV.- Considerando a motivación exposta, e vistas as competencias que o Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal ostenta en materia de persoal (Acordo da Xunta de Goberno Local de 19.06.2015) efectúase a seguinte PROPOSTA DE RESOLUCIÓN:

“Primeiro.- Autorizar a realización de horas extraordinarias fora da xornada laboral polo persoal municipal adscrito ao Servizo do Parque Móbil, que seguidamente se indica:

Nº Persoal	Apelidos e Nome
12753	Gil González, Antonio
80679	Alonso González, Angel
23260	Martínez Bastos, Emilio
80659	Carballo Magariños, Jesús
14723	Romero Cobas, José Luis
78822	Agulla Amorin, Francisco J.
82143	Graña Feijoo, David
81986	Martínez García, Juan
81050	Ojea Domínguez, José Luis
13534	Hermida Sanmartin, Juan José

A presente autorización outórgase nun máximo total de 240 horas a realizar no período comprendido entre o 1 de xaneiro ao 31 de marzo de 2016, nos termos do escrito asinado polo xefe da Unidade de Mantemento de Vías Municipais e polo concelleiro-delegado de Fomento en data 18/12/2015, que serán compensadas nos termos do previsto no vixente “Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo” e e tendo en conta os acordos da Xunta de Goberno Local, en sesión do 24/06/2014 e 29/08/2014, sobre limitación do gasto en concepto de gratificacións e normativa de concordante aplicación.

Segundo.- Acordar expresamente que a presente autorización en ningún caso poderá conlevar incremento do número de efectivos que realicen os servizos extraordinarios, nin incremento do gasto total en dito concepto retributivo con respecto ao autorizado para o peche do exercicio económico 2015, nos termos do establecido na Lei 36/2014, do 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, lembrándose que cada efectivo municipal non poderá superar o número de 16 horas mensuais autorizadas, e sendo responsabilidade directa de cada xefe/a do servizo a non superación dos límites citados.

Terceiro.- Notificar a presente resolución ao xefe/a do servizo xestor solicitante eo Concelleiro/a delegado/a da Área aos efectos oportunos, dando conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.”

Con data 18.01.16 o concelleiro delegado da Área de Xestión municipal e Persoal, resolve de conformidade coa proposta contida no precedente informe.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

G) AUTORIZACIÓN DE HORAS EXTRAS AO PERSOAL DO SERVIZO DE CULTURA PARA OS MESES DE XANEIRO, FEBREIRO E MARZO 2016. EXPTE.: 27530/220.

Dáse conta do informe-proposta da técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, 18.01.16, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 07/01/2016 foi recibida solicitude de autorización de realización de horas extraordinarias fora da xornada laboral para a empregada Marta Núñez Aboy (nº persoal 78436) do servizo de Museos, asinada polo xefe do servizo e conformada polo/a Sr/Sra Concelleiro/a delegado/a da Área.

Por parte do servizo solicitante estímase como máximo un número inferior a 8 horas diarias, a realizar durante os meses de xaneiro, febreiro e marzo de 2016, para atender servizos derivados do seguemento da programación, cando se trate de asistencia a estreos, presentacións, etc.

2.- Mediante instrucción do servizo, o Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, de data 13/01/2016 ordenou a este Servizo de Recursos Humanos a tramitación administrativa da petición indicada.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

Por parte deste Servizo, estímase necesario sinalar que:

1.-Segundo se establece no vixente “Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo”, os servizos extraordinarios en exceso sobre a xornada mensual compensaranse con descansos a razón de unha hora por cada hora traballada, e sen prexuízo da compensación económica que corresponda no caso de que se trate de sábados, domingos ou festivos, na data que indique o/a funcionario/a, sen prexuízo de

que o funcionario ou empregado poda solicitar que se lle acumulen a efectos de permiso previo á xubilación.

No caso de non poder compensarse con descansos no prazo de 4 meses desde o seguinte ó que se produciron, -o que se xustificará coa solicitude do funcionario e a negativa fundada do xefe/a do Servizo- serán aboados a razón do resultado da división das retribucións fixas e periódicas mensuais por 30 días e o resultado por 7,30 horas e multiplicando a que resulte polo número de horas realizadas en exceso sobre as normais do mes segundo calendario laboral, polo/a funcionario/a ou empregado/a, sen prexuízo dos recargos que procedan por nocturnidade ou festividade.

II.- Constitúe responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva realización das mesmas polos efectivos municipais asignados á unidade correspondente, con indicación expresa do número de horas traballadas que, en todo caso, non superará o número de horas autorizadas, xunto co seguemento e indicación das tarefas realizadas fora do horario de traballo, así como dos días na que foron realizadas. Igualmente, éstas deberán figurar no cómputo mensual do sistema de control horario como saldo positivo, segundo sexan para compensar con descansos ou para o seu aboamento, nos termos da xornada laboral establecida pola Lei 36/2014, do 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015 e normativa de concordante e procedente aplicación.

III.- O marco legal que contempla os límites ao incremento das retribucións dos empregados vén definido pola Lei 36/2014, do 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, entre outras normas, e polos acordos da Xunta de Goberno Local, en sesión do 24/06/2014 e 29/08/2014, sobre limitación do gasto en concepto de gratificacións e produtividade.

Deste xeito, os xefes/as dos respectivos servizos deberán desenvolver unha xestión racional e eficiente da actividade do servizo ao seu cargo, tendente prioritariamente á compensación dos servizos extraordinarios en exceso mediante reducións parciais das xornadas de traballo ou en días completos nas datas en que, respetando as necesidades do servizo, libremente se determinen polo efectivo afectado, fomentando igualmente a reasignación de efectivos, na medida das posibilidades existentes, que permitan paliar deficiencias estruturais sen incremento do gasto público.

IV.- Considerando a motivación exposta, e vistas as competencias que o Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal ostenta en materia de persoal (Acordo da Xunta de Goberno Local de 19.06.2015) efectúase a seguinte PROPOSTA DE RESOLUCIÓN:

Primeiro.- Autorizar a realización de horas extraordinarias fora da xornada laboral a empregada municipal adscrita ao servizo de Cultura, Marta Núñez Aboy (nº persoal 78436).

A presente autorización outórgase nun máximo total de 48 horas a realizar no período comprendido entre o 1 de xaneiro ao 31 de marzo de 2016, nos termos dos escritos asinados polo xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural en data 07/01/2015, que serán compensadas nos termos do previsto no vixente "Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo" e e tendo en conta os acordos da Xunta de Goberno Local, en sesión do 24/06/2014 e 29/08/2014, sobre limitación do gasto en concepto de gratificacións e normativa de concordante aplicación.

Segundo.- Acordar expresamente que a presente autorización en ningún caso poderá conlevar incremento do número de efectivos que realicen os servizos extraordinarios, nin incremento do

gasto total en dito concepto retributivo con respecto ao autorizado para o peche do exercicio económico 2015, nos termos do establecido na Lei 36/2014, do 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, lembrándose que cada efectivo municipal non poderá superar o número de 16 horas mensuais autorizadas, e sendo responsabilidade directa de cada xefe/a do servizo a non superación dos límites citados.

Terceiro.- Notificar a presente resolución ao xefe/a do servizo xestor solicitante eo Concelleiro/a delegado/a da Área aos efectos oportunos, dando conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.”

Con data 19.01.16 o concelleiro delegado da Área de Xestión municipal e Persoal, resolve de conformidade coa proposta contida no precedente informe.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

21(54).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e quince minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Olga Alonso Suárez.