

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 8 de febreiro de 2016**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

Excmo. Sr. Alcalde  
D. David Regades Fernández  
D. Carlos López Font  
D. Cayetano Rodríguez Escudero.  
D. Angel Rivas González.  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isaura Abelairas Rodríguez  
D. Jaime Aneiros Pereira.

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup>. Carmen Silva Rego  
M<sup>a</sup> José Caride Estévez  
D<sup>a</sup>. Olga Alonso Suárez

**Invitados:**

D. Javier Pardo Espiñeira  
D<sup>a</sup>. Eugenia Dolores Blanco Iglesias  
D. José Manuel Fernández Pérez  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Jesús Lago Rey  
D<sup>a</sup>. Ana Laura Iglesias González  
D. Santos Hector Rodríguez Díaz  
D<sup>a</sup>. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día oito de xaneiro de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(94).- ACTA ANTERIOR.** Apróbbase a acta da sesión ordinaria e extraordinaria e urxente do 22 de xaneiro de 2016. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

## **2(95).-ADXUDICACIÓN DO PROCEDIMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE ENERXÍA ELÉCTRICA EN MEDIA E BAIXA TENSIÓN PARA AS DISTINTAS INSTALACIÓNS E DEPENDENCIAS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 15696/444.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 28.01.16, dáse conta do informe-proposta 20.01.16, asinado polo secretario da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

*A Mesa de Contratación celebrada o 20 de xaneiro de 2016, acordou:*

### *1.- Propostas de adxudicación.*

*a) Procedemento aberto para a contratación da subministración de enerxía eléctrica en media e baixa tensión para as distintas instalacións e dependencias do concello de Vigo. (expediente 15696-444).*

#### LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).*
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).*
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que no se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.*
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación da subministración de enerxía eléctrica en media e baixa tensión para as distintas instalacións e dependencias do concello de Vigo. (expediente 15696-444)..*

#### ANTECEDENTES

*Primeiro.- A a Xunta de Goberno Local, 11 de decembro de 2015, adoptou o seguinte acordo:*

*“Adxudicar a FACTOR ENERGÍA , S.A., o procedemento aberto para a contratación da subministración de enerxía eléctrica en media e baixa tensión para as distintas instalacións e dependencias do concello de Vigo. (expediente 15696-444), por un prezo de 4.200.008,95 euros, e unha baixa única do 12,5% a aplicar a cada un dos prezos unitarios relacionados na taboa 2 do apartado 3.F dos pregos.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”*

Segundo .: *A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 08 de xaneiro de 2016, adoptou o seguinte acordo:*

*“1º.- Aceptar a renuncia a formalización do contrato de subministración o procedemento aberto para a contratación da subministración de enerxía eléctrica en media e baixa tensión para as distintas instalacións e dependencias do concello de Vigo (expediente 15696-444), manifestada en escrito de data 7 de xaneiro de 2014 por D. Emilio Rousaud Parés, en nome e representación de FACTOR ENERGIA, S.A., empresa adxudicataria*

do citado contrato por resolución da Xunta de Goberno Local de data 11 de decembro de 2015.

2º.- Devolver a FACTOR ENERGIA, S.A., 1.469,42 euros aboados en concepto de custe dos anuncios de licitación.

3º.- Unha vez adoptado este acordo, procederase de oficio a cancelación do aval constituído por Bankia a favor de FACTOR ENERGIA, S.A., por importe de 173.544, 09 euros depositado na Tesourería municipal en concepto de garantía definitiva para responder da execución do citado contrato.

4º.- O servizo de contratación deberá requirir a documentación prevista no artigo 146 do TRLCSP ó seguinte licitador clasificado no procedemento de referencia.”

Terceiro.- Este acordo foi notificado ó licitador clasificado en segundo lugar, GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A ., o día 08 de xaneiro de 2016, que presenta a documentación requirida en data 19 de xaneiro, dentro do prazo sinalado.

Cuarta.- Revisada a documentación presentada na sesión da Mesa de contratación de data 20 de xaneiro de 2016 e visto o informe do Enxeñeiro Industrial da Area de Fomento sobre a acreditación por parte de Gas Natural Comercializadora, S.A., do cumprimento do requerido na cláusula 6 apartado D das FEC do PCAP sobre a habilitación profesional se acorda, por unanimidade dos membros presentes, propoñer a Xunta de Goberno a adxudicación do contrato.

#### FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ó órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primer lugar como a solicitada de oficio pola administración municipal, e comprobado que esta é correcta, procede adxudicar o presente contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de contratación. A proposta se realizará a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

Terceiro.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A o procedemento aberto para a contratación da subministración de enerxía eléctrica en media e baixa tensión para as distintas instalacións e dependencias do concello de Vigo. (expediente 15696-444), por un prezo de 4.200.008,95 euros, e unha baixa única do 8,8 % a aplicar a cada un dos prezos unitarios relacionados na taboa 2 do apartado 3.F dos pregos.

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **3(96).-DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DO “TRIBUNAL ADMINISTRATIVO CENTRAL DE RECURSOS CONTRACTUALES” DO RECURSO INTERPOSTO POR SPETEL GALICIA S.L. CONTRA O PROCEDIMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DE “SUBMINISTRO EN RÉXIME DE ARRENDAMENTO DE DISPOSITIVOS DE IMPRESIÓN”. EXPTE. 7075/113.**

Dáse conta da Resolución do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais do 15 de xaneiro de 2016, que di o seguinte:

*“En Madrid 15 de xaneiro de 2016*

*VISTO o recurso interposto por D. Ismael Gómez Solla en representación de SPETEL GALICIA S.L contra o acordo de exclusión do procedemento aberto para a contratación de “subministración en réxime de aluguer de dispositivos de impresión”. Expte. 7075/113 ditado polo Concello de Vigo, o Tribunal, en sesión do día da data, adoptou a seguinte resolución:*

#### **ANTECEDENTES DE FEITO.**

*Primeiro. En data 21 de novembro de 2014, a Xunta de Goberno Local acordou aprobar o expediente incoado para a contratación da subministración en réxime de aluguer de dispositivos de impresión por procedemento aberto e tramitación ordinaria, aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán o mesmo, autorizar o gasto de devandito contrato e abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista.*

*En data 27 de novembro de 2014 anúnciase a licitación no perfil do contratante do Concello de Vigo, que é obxecto de publicación nos seguintes diarios oficiais :*

*No Diario Oficial da Unión Europea, en data 2 de decembro de 2014, abríndose o prazo de presentación de ofertas que finalizaría o día 9 de xaneiro de 2015.*

*No Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, en data 10 de decembro de 2014.*

*No Boletín Oficial do Estado e no Diario Oficial de Galicia, en data 12 de decembro de 2014.*

*Segundo. En data 13 de xaneiro de 2015, a Mesa de Contratación do Concello de Vigo, procede á apertura e cualificación da documentación persoal, concedéndose un prazo de subsanación de tres días ás mercantís SPETEL GALICIA e CARLINGAL e admitíndose no procedemento ao resto dos licitadores presentados. Durante o prazo de subsanación SPETEL acredita os extremos que lle foron requiridos e é admitida no procedemento, en sesión da mesa de 20 de xaneiro de 2015.*

*En data 20 de xaneiro de 2015 procédese á apertura da oferta técnica, valorándose esta en informe do xefe do servizo de Administración electrónica de data 6 de febreiro de 2015, que é aceptado pola Mesa de contratación en sesión de 10 de febreiro.*

*En data 13 de febreiro de 2015, en acto público, a Mesa de Contratación procedeu á apertura da documentación económica, que se valora en informe do xefe do servizo de Administración electrónica de data 17 de febreiro de 2015. Ante a imposibilidade de unificar as ofertas con relación ao criterio de adxudicación establecido no apartado 9.B.6, relativo aos prezos das unidades de dispositivos de impresión que se soliciten a maiores durante a vixencia do contrato, a mesa. en data 24 de febreiro de 2015, acordou solicitar aclaración das súas ofertas aos licitadores.*

*En data 1 de abril de 2015, CANON ESPAÑA, SA, presenta un escrito no Rexistro Xeral do Concello no que solicita a exclusión das ofertas presentadas por DOCUMENTACIÓN E IMAXE DO NOROESTE,S.L., XEROX ESPAÑA, S.A.U., INFORHOUSE, S.L e SPETEL GALICIA, S.L., alegando defectos de forma nas ofertas presentadas por DOCUMENTACIÓN E IMAXE DO NOROESTE E XEROX ESPAÑA, así como o incumprimento dos requisitos especificados no punto 4 do PPT polos modelos ofertados como tipo 6 polo catro licitadores citados.*

*En data 20 de abril de 2015, o xefe-adxunto do servizo de Administración electrónica (servizo xestor do contrato), na súa calidade de responsable do contrato, en escrito de data 20 de abril de 2015, manifesta a conveniencia de propor ao órgano de contratación o desestímulo do procedemento aberto para a contratación da subministración de dispositivos de impresión en réxime de arrendamento por canto o modelo de proposición incluído no apartado 7.8.6 da Folla de especificacións do PCAP non está redactado de forma clara, e foi interpretado de maneira diferente polos licitadores admitidos no procedemento, resultando imposible amenizar as diferentes ofertas de face a valorar o criterio de adxudicación recollido no apartado 9.B.5 da FEC, 'Prezo do equipamento a maiores do solicitado'.*

*En data 24 de abril de 2015, a Xunta de Goberno acordou declarar o desestímulo do procedemento e iniciar un novo. Este acordo foille notificado aos licitadores en data 30 de abril de 2015, posteriormente rectificadora en data 22 de maio e notificada dita rectificación o día 26.*

*En data 8 de xuño de 2015 a empresa SPETEL GALICIA SL presenta escrito de recurso contra o acordo de desestímulo rectificadora que é tramitado por este Tribunal co número 653/2015 e resolto en resolución 667/2015, na cal se estima o recurso presentado anulándose o desestímulo impugnado por considerarse que os defectos nos que se sostíña non cumprían os requisitos establecidos na lei para permitir o citado desestímulo, senón que eran susceptibles de aclaración.*

*Terceiro. En data 15 de setembro de 2015, a Mesa de contratación, a petición do Xefe de Administración Electrónica formulada en escrito de data 11 de setembro, acorda requirir aos licitadores SPETEL GALICIA, S.L., XEROX ESPAÑA, S.A. U., DOCUMENTACIÓN E IMAXE DO NOROESTE, S.L., e INFORHOUSE, S.L., información técnica que acredite que o modelo de dispositivos tipo 6 cumpre os requisitos mínimos detallados no punto 4 do PPT. Se xustifica este requirimento de información na imposibilidade de contestar o escrito presentado o día 1 de abril por CANON ESPAÑA ao que nos referimos no fundamento*

anterior, coa documentación técnica obrante no expediente. O requirimento é notificado aos licitadores en data 17 de setembro de 2015, que presentan a documentación en data 21 de setembro de 2015, con excepción de DOCUMENTACIÓN E IMAXE DO NOROESTE, que a presenta o día 22.

En datas 6 e 13 de outubro de 2015, o Xefe de Administración Electrónica emite senllos informes. O primeiro de análise da documentación presentada por cada un dos licitadores, e o segundo de contestación ás alegacións presentadas por CANON e SPETEL. En función da documentación presentada polos licitadores conclúese que unicamente o licitador Documentación e Imaxe do Noroeste presentaba documentación técnica que acreditase o cumprimento integro dos requisitos esixidos. Informes que son aceptados pola Mesa de Contratación na súa sesión de 16 de outubro, que á vista dos mesmos acorda excluír do procedemento aos seguintes licitadores:

- INFORHOUSE, S.L., e XEROX ESPAÑA, S.A.U., porque a súa oferta non cumpre os requirimentos mínimos recollidos no prego de condicións técnicas para os dispositivos de impresión Tipo 6 en relación á compatibilidade deste modelo co protocolo T.38 para envío e recepción de faxes.

- SPETEL GALICIA, S.L, porque non cumpre os requirimentos mínimos recollidos no prego de condicións técnicas para os dispositivos de impresión Tipo 6, por canto a documentación presentada non se corresponde que o modelo ofertado por SPETEL GALICIA, S.L.

A notificación ao recorrente do referido acordo de exclusión prodúcese o 6 de novembro de 2015.

En data 1 de decembro, a Mesa de contratación acorda non tratar o punto incluído na orde do día da sesión relativo á adxudicación do procedemento de referencia, á vista da presentación do recurso especial que nos ocupa.

Cuarto. En data 24 de novembro de 2015 la recorrente anunciou en escrito presentado no rexistro Xeral da Xunta de Galicia, edificio administrativo de Vigo o anuncio previo a interposición do mesmo, o cal se presenta o propio 24 de novembro de 2015 no mesmo rexistro, e que non tivo entrada no Rexistro deste Tribunal até o 30 de novembro.

O recurso fundamento a súa pretensión nos seguintes argumentos:

1. Non existe no mercado unha multifunción coas características esixidas nos pregos para a multifunción Tipo 6, en canto ao requisito de: Velocidade mínima de 120ppm e compatibilidade protocolo T.38 para envío e recepción de faxes.

2. Que o modelo presentado por SPETEL no escrito de aclaracións requirido polo órgano de contratación, de data 21 de setembro de 2015, é o 81208 da marca RICOH, que supera as características do modelo ofertado inicialmente.

3. Que na oferta presentada por IMAXE DO NOROESTE, S.L., incluíase dentro do sobre B correspondente aos criterios de xuízo de valor, unha fotografía de equipo ofertado para o Tipo 6, onde se pode ver claramente a marca e modelo proposto (RICOH ProI8120s), e que se pode concluír que esta multifunción ten unha velocidade de impresión superior a 120ppm, criterio que debe ser avaliado posteriormente.

*Para acabar solicitando a anulación do acordo de exclusión da súa oferta.*

*Quinto. Remitido o expediente administrativo, ao mesmo acompáñase informe do órgano de contratación no que se solicita a inadmisión do recurso por extemporaneidade do mesmo, e na súa falta desestimación do mesmo sobre a base dos seguintes argumentos:*

*A administración solicitou dos licitadores aclaracións suplementarias en aras da seguridade xurídica, pois se estaba pondo en dúbida o cumprimento das prescricións técnicas esixidas no PPT polas ofertas presentadas polos licitadores e admitidas neste procedemento. En consecuencia, conclúe que en ningún caso pode considerarse nulo o requirimento de aclaracións aos licitadores ante as dúbidas xurdidas respecto das súas ofertas, formulación que vendría avalado por la xurisprudencia comunitaria que no informe cítase en detalle.*

*O licitador recoñece cambiar o modelo ofertado no seu escrito de aclaración, polo que se sostén no informe que resulta procedente excluír ao recorrente, como fixo a Mesa, tanto por incumprir a súa oferta requirimentos do PPT como por modificar a mesma unha vez solicitada a xustificación documental do cumprimento da oferta técnica.*

*Finalmente en canto á alegación de arbitrariedade o órgano de contratación actuou sempre con suxección á legalidade e pleno respecto do procedemento administrativo*

*Sexto. Con data 3 de decembro de 2015, e en sede do recurso 1205/2015 formulado en relación ao mesmo procedemento de adxudicación e con base á posible existencia de prexuízos de imposible ou difícil reparación por este Tribunal concedeuse a suspensión solicitada no recurso.*

*Sétimo. O 14 de decembro de 2015 a empresa Xerox España SAU na súa condición de participante no mesmo procedemento de adxudicación formula alegacións ao recurso nas que vén solicitar por unha banda a desestimación do mesmo pois entende que efectivamente procede a exclusión do recorrente, ao modificar o produto presentado, pero doutra banda solicita igualmente a exclusión da empresa DOCUMENTACIÓN E IMAXE DO NOROESTE SL, polos motivos expostos pola recorrente.*

#### **FUNDAMENTOS DE DEREITO.**

*Primeiro. De conformidade co establecido no artigo 41.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro (en diante, TRLCSP), corresponde ao Tribunal Administrativo Central de Recursos contractuais a resolución do presente recurso especial en materia de contratación.*

*A competencia para resolver os recursos interpostos corresponde a este Tribunal, de conformidade co disposto no artigo 41.3 do TRLCSP e no Convenio suscrito ao efecto entre a Administración do Estado e a da Comunidade Autónoma de Galicia, publicado no Boletín Oficial do Estado o día 25 de novembro de 2013.*

*Segundo. O recurso foi interposto por persoa lexitimada para iso e debidamente representada.*

*Terceiro. El recurso interponse contra o Acordo de data 16 de outubro de 2015 da mesa de contratación de exclusión do licitador do procedemento aberto para a contratación de subministración en réxime de arrendamento de dispositivos de impresión.*

*Procede analizar en primeiro lugar si estamos ante un contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación de conformidade co artigo 40 TRLCSP. Dispón o artigo 40.1 TRLCSP: "Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación previo á interposición do contencioso- administrativo, os actos relacionados no apartado 2 deste mesmo artigo, cando se refiran aos seguintes tipos de contratos que pretendan concertar as Administracións Públicas e as entidades que ostentan a condición de poderes adjudicadores: a) Contratos de obras, concesión de obras públicas, de subministración, de servizos, de colaboración entre o Sector Público e o Sector Privado e acordos marco, suxeitos a regulación harmonizada". Así mesmo, resulta admisible ao amparo do artigo 40.2 TRLCSP o recurso especial en materia de contratación interposto fronte ao Acordo de exclusión.*

*Cuarto. A primeira cuestión obxecto de análise corresponde á admisibilidade do recurso, pois tal e como sostén o informe do Concello de Vigo podería concorrer un suposto de extemporaneidade na interposición do mesmo.*

*En canto ao prazo de interposición, de acordo con lo establecido no artigo 44.2 do TRLCSP:*

*"2. O procedemento de recurso iniciárase mediante escrito que deberá presentarse no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que se remita a notificación do acto impugnado".*

*3. A presentación do escrito de interposición deberá facerse necesariamente no rexistro do órgano de contratación ou no do órgano competente para a resolución do recurso".*

*No caso que nos ocupa o día inicial do cómputo do prazo de quince días hábiles prodúcese coa notificación do acordo de exclusión do procedemento, o cal se produce o día 6 de novembro, feito pacífico ao ser recoñecido polo propio recorrente nos seus escritos. Por tanto, o prazo final para a presentación do recurso vencía o día 24 de novembro.*

*Xunto ao requisito temporal, a adecuada interposición do presente recurso esixe, como vimos, que o mesmo se presente no rexistro de entrada do órgano de contratación ou no do propio Tribunal, norma esta que por ser especial e posterior prevalece ás normas xerais recollidas na lei 30/1992 de procedemento administrativo.*

*Neste sentido podemos citar artigo 1B do Real Decreto 814/2015:*

*"O recurso especial en materia de contratación e as cuestións de nulidade ao amparo do texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público só poderá presentarse no rexistro do órgano de contratación ou no do órgano administrativo competente para resolvelos. A reclamación do artigo 101 da Lei 31/2007, de 30 de outubro e as cuestións de nulidade ao amparo da Lei citada só poderán presentarse no rexistro do órgano administrativo competente para resolvelas.*

*A presentación nas oficinas de correos ou en calquera rexistro administrativo distinto dos mencionados no apartado anterior non interrompirá o prazo de presentación. En tales casos,*



*o recurso, a reclamación ou a cuestión de nulidade entenderanse interpostos o día en que entren no rexistro do órgano de contratación ou no do órgano administrativo competente para resolvelo, segundo proceda.*

*No entanto, cando no mesmo día da presentación remítase ao órgano administrativo competente para resolvelo ou ao órgano de contratación no seu caso copia do escrito en formato electrónico, considerarase como data de entrada do mesmo, a que corresponda á recepción da mencionada copia.”*

*Sobre esta cuestión o Tribunal pronunciouse en numerosas ocasións, baste citar entre as máis recentes a resolución 928/2015 de 9 de outubro, a 1017/2015 de 30 de outubro ou a 111912015 de 4 de decembro. De todas elas pódese extraer como conclusións os seguintes puntos:*

- A data de interposición a considerar é a de presentación do recurso no rexistro do órgano de contratación ou no deste Tribunal,*
- Non computan a estes efectos nin a data do anuncio previo, nin a de presentación en rexistro distinto*
- No caso de que se presentaren en oficinas de correos ou en rexistros distintos aos sinalados, o prazo empezará a contar desde a entrada no rexistro do Tribunal ou do órgano de contratación.*

*No caso que nos ocupa, e obviando o anuncio de interposición pola súa intrascendencia a estes efectos, o recurso preséntase ante un rexistro administrativo dependente da Xunta de Galicia, como se desprende inequivocamente do selo de entrada. En consecuencia a data do mesmo carece de efectos en relación ao cómputo do prazo ao non tratarse nin do órgano de contratación, que é o Concello de Vigo, nin obviamente do Tribunal. De conformidade coa doutrina exposta o escrito de recurso non produce efectos ata que ten a súa entrada no rexistro do calquera destes dous organismos, o que se produce o 30 de novembro neste Tribunal.*

*Resulta obvio que á data de produción de efectos o prazo estaba vencido sobradamente, polo que o recurso non pode cualificarse de modo distinto que como extemporáneo e proceder ao seu inadmisión.*

*VISTOS os preceptos legais de aplicación*

*ESTE TRIBUNAL, en sesión celebrada o día da data ACORDA:*

*Primeiro. Inadmitir o presente recurso interposto por D. Ismael Gómez Solla en representación de SPETEL GALICIA S.L ao haberse formulado fore de prazo.*

*Segundo. Declarar que non se aprecia a concorrencia de mala fe ou temeridade na interposición do recurso polo que non procede a imposición da sanción prevista no artigo 47.5 do TRLCSP.*

*Esta resolución é definitiva na vía administrativa e contra a mesma cabe interpor recurso ante a Sala do Contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da recepción desta notificación, de conformidade co disposto nos artigos 10.1 .k) e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa.”*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local queda informada.

### **4(97).-DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DO “TRIBUNAL ADMINISTRATIVO CENTRAL DE RECURSOS CONTRACTUALES” DO RECURSO INTERPOSTO POR XEROX ESPAÑA S.A.U. CONTRA O PROCEDIMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DE “SUBMINISTRO EN RÉXIME DE ARRENDAMENTO DE DISPOSITIVOS DE IMPRESIÓN”. EXPTE. 7075/113.**

Dáse conta da Resolución do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais do 15 de xaneiro de 2016, que di o seguinte:

*“En Madrid, a 15 de xaneiro de 2016.*

*VISTO o recurso interposto por D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Vitoria Neto Alfonso, en nome erepresentación de XEROX ESPAÑA, S.A.U., contra o acordo de exclusión da licitación do procedemento aberto para a contratación de “Subministración en réxime de arrendamento de dispositivos de impresión”, do Concello de Vigo, este Tribunal en sesión do día da data adoptou a seguinte Resolución:*

#### **ANTECEDENTES DE FEITO**

*Primeiro. En data 21 de novembro de 2014, a Xunta de Goberno Local acordou aprobar o expediente incoado para a contratación da subministración en réxime de arrendamento de dispositivos de impresión por procedemento aberto e tramitación ordinaria, aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas que rexerán o mesmo, autorizar o gasto de devandito contrato e abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista.*

*En data 24 de novembro de 2014 anúnciase 1a licitación no perfil do contratante do Concello de Vigo, que é obxecto de publicación nos seguintes diarios oficiais:*

*- No Diario Oficial da Unión Europea, en data 2 de decembro de 2014, abríndose o prazo de presentación de ofertas que finalizarla o día 9 de xaneiro de 2015.*

*- No Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, en data 10 de decembro de 2014.*

*- No Boletín Oficial do Estado e no Diario Oficial de Galicia, en data 12 de decembro de 2014.*

*Segundo. En data 13 de xaneiro de 2015, a Mesa de Contratación do Concello de Vigo, procede á apertura e cualificación da documentación persoal, concedéndose un prazo de subsanación de tres días ás mercantís SPETEL GALICIA e CARLINGAL, e admitíndose no procedemento ao resto dos licitadores presentados. Durante o prazo de subsanación*

*SPETEL acredita os extremos que lle foron requiridos e é admitida no procedemento, en sesión da mesa de 20 de xaneiro de 2015.*

*En data 20 de xaneiro de 2015 procédese á apertura da oferta técnica, valorándose esta en informe do xefe do servizo de Administración electrónica de data 6 de febreiro de 2015, que é aceptado pola Mesa de contratación en sesión de 10 de febreiro.*

*En data 13 de febreiro de 2015, en acto público, a Mesa de Contratación procedeu á apertura da documentación económica, que se valora en informe do Xefe do servizo de Administración Electrónica de data 17 de febreiro de 2015. Ante a imposibilidade de unificar as ofertas con relación ao criterio de adxudicación establecido no apartado 9.8.6, relativo aos prezos das unidades de dispositivos de impresión que se soliciten a maiores durante a vixencia do contrato, a mesa, en data 24 de febreiro de 2015, acordou solicitar aclaración das súas ofertas aos licitadores.*

*En data 1 de abril de 2015, CANON ESPAÑA, S.A., presenta un escrito no Rexistro Xeral do Concello no que solicita a exclusión das ofertas presentadas por DOCUMENTACIÓN E IMAXE DO NOROESTE, S.L., XEROX ESPAÑA, S.A.U., INFORHOUSE, S.L e SPETEL GALICIA, S.L., alegando defectos de forma nas ofertas presentadas por DOCUMENTACIÓN E IMAXE DO NOROESTE e XEROX ESPAÑA, así como o incumprimento dos requisitos especificados no punto 4 do PPT polos modelos ofertados como tipo 6 polo catro licitadores citados.*

*En data 20 de abril de 2015, o xefe-adxunto do servizo de Administración Electrónica (servizo xestor do contrato), na súa calidade de responsable do contrato, en escrito de data 20 de abril de 2015, manifesta a conveniencia de propor ao órgano de contratación o desestímulo do procedemento aberto para a contratación da subministración de dispositivos de impresión en réxime de arrendamento por canto o modelo de proposición incluído no apartado 7.8.6 da Folla de especificacións do PCAP non está redactado de forma clara, e foi interpretado de maneira diferente polos licitadores admitidos no procedemento, resultando imposible harmonizar o diferentes ofertas de cara a valorar o criterio de adxudicación recollido no apartado 9.B.5 da FEC, "prezo do equipamento a maiores do solicitado".*

*En data 24 de abril de 2015, a Xunta de Goberno Local acordou declarar o desestímulo do procedemento e iniciar un novo. Este acordo foille notificado aos licitadores en data 30 de abril de 2015, posteriormente rectificada en data 22 de maio e notificada dita rectificación o día 26.*

*En data 8 de xuño de 2015 a empresa SPETEL GALICIA, SL, presenta escrito de recurso contra o acordo de desestímulo rectificado que é tramitado por este Tribunal co número 653/2015 e resolto en resolución 667/2015, na cal se estima o recurso presentado anulándose o desestímulo impugnado por considerarse que os defectos nos que se sostíña non cumprían os requisitos establecidos na lei para permitir o citado desestímulo, senón que eran susceptibles de aclaración.*

*Terceiro. En data 15 de setembro de 2015, a Mesa de contratación, a petición do Xefe de Administración Electrónica formulada en escrito de data 11 de setembro, acorda requirir aos licitadores SPETEL GALICIA, S.L., XEROX ESPAÑA, S.A.U., DOCUMENTACIÓN E IMAXE DO NOROESTE, S.L., e INFORHOUSE, S.L., información técnica que acredite que o*

*modelo de dispositivos tipo 6 cumpre os requisitos mínimos detallados no punto 4 do PPT. Xustifícase este requirimento de información na imposibilidade de contestar o escrito presentado o día 1 de abril por CANON ESPAÑA ao que nos referimos no fundamento anterior, coa documentación técnica obrante no expediente. O requirimento é notificado aos licitadores en data 17 de setembro de 2015, que presentan a documentación en data 21 de setembro de 2015, con excepción de DOCUMENTACIÓN E IMAXE DO NOROESTE. que a presenta o día 22.*

*En datas 6 e 13 de outubro de 2015, o Xefe de Administración Electrónica emite senllos informes. O primeiro de análise da documentación presentada por cada un dos licitadores, e o segundo de contestación ás alegacións presentadas por CANON e SPETEL. En función da documentación presentada polos licitadores conclúese que unicamente o licitador DOCUMENTACIÓN E IMAXE DO NOROESTE SL presentaba documentación técnica que acreditase o cumprimento integro dos requisitos esixidos. Informes que son aceptados pola Mesa de Contratación na súa sesión de 16 de outubro, que á vista dos mesmos acorda excluír do procedemento aos seguintes licitadores:*

*- INFORHOUSE, S.L., e XEROX ESPAÑA, S.A.U., porque a súa oferta non cumpre os requirimentos mínimos recollidos no prego de condicións técnicas para os dispositivos de impresión Tipo 6 en relación á compatibilidade deste modelo co protocolo T38 para envío e recepción de faxes,*

*- SPETEL GALICIA, S.L., porque non cumpre os requirimentos mínimos recollidos no prego de condicións técnicas para os dispositivos de impresión Tipo 6, por canto a documentación presentada non se corresponde que o modelo ofertado por SPETEL GALICIA, S.L.*

*A notificación ao recorrente do referido acordo de exclusión prodúcese o 6 de novembro de 2015.*

*O 25 de novembro, o recorrente presenta un escrito de alegacións rebatendo os motivos de exclusión e acompañando un certificado do titular do software que permite a compatibilidade co protocolo T.38 en proba da súa aplicabilidade aos modelos ofertados pola actora.*

*En resposta ao citado escrito, emítase polo órgano de contratación informe técnico de data 1 de decembro, no que se fai constar que*

*"A documentación presentada é en rotación á versión na nube dun produto para a recepción e envío de faxes. No punto 5 do Prego de Cláusulas Técnicas se especifica que o software que se precise para xestionar o sistema debe residir nun servidor da rede municipal, descartando por tanto o modelo de externalización na nube para dar servizo a unha parte do sistema".*

*En data 1 de decembro, a Mesa de contratación acorda non tratar o punto incluído en a orde do día da sesión relativo á adxudicación do procedemento de referencia, á vista da presentación do recurso especial que nos ocupa.*

*Cuarto. En data 18 de novembro de 2015 a recorrente anunciou en escrito presentado no rexistro Xeral do concello o anuncio previo á interposición do mesmo, o cal preséntase con data 23 de novembro de 2015.*

No citado recurso se manifesta que requirido o 17 de setembro para que acredite o cumprimento dos requisitos mínimos especificados no punto 4 do Prego de Prescricións Técnicas, en diante PPT. Con data 21 de setembro de 2015, presentouse escrito en resposta ao seu requirimento, onde se declara expresamente que:

- O equipo multifunción Xerox modelo D125 ofertado, reúne todas as características requiridas nos pregos. Facendo constar que a documentación foi achegada no documento "Anexo 1: Catálogos e Fichas técnicas dos equipos" incluída no sobre "B"

- Achégase o documento técnico denominado "XMediusFAX Cloud" que é o software que permite a compatibilidade do modelo ofertado D125 co protocolo T38 para envío e recepción de faxes sen ningún accesorio adicional.

Á marxe do sinalado, sostén o actor que con data 6 de febreiro de 2015, xa se había emitido informe técnico correspondente, e aceptado pola Mesa en sesión celebrada o 10 de febreiro, onde non consta ningún incumprimento por parte da oferta presentada por XEROX, e que as ofertas se valoran conforme aos criterios de valoración especificados nos pregos. No entanto, contestouse o requirimento achegando a documentación referida esta cinguiuse á documentación técnica solicitada no mesmo e non incluíndo ningún documento específico que certificase por parte do fabricante do software a compatibilidade do equipo XEROX D125 co software incorporado SAGEMCOM XMedius FAX, xa que: non é un requirimento do prego -polo que non é esixible e, en calquera caso, non se requiría nas aclaracións.

Doutra banda, sostense que o modelo XEROX D125, presentado para o Tipo 6 por XEROX ESPAÑA SAU, inclúe o cumprimento da compatibilidade T38 para envío e recepción de faxes, e en consecuencia unha vez coñecida a motivación da exclusión, solicitouse a SAGEMCOM fabricante do software incorporado no equipo multifunción XEROX D125 para o Tipo 6, un certificado de compatibilidade, o cal se achega como documento nº 7.

En definitiva sostense que ao non estar o suficientemente detallado e concreto no requirimento de solicitude de aclaracións da Mesa a dúbida que suscitaba a súa oferta, pon á recorrente nunha situación de inseguridade xurídica e de indefensión xa que, si nese momento solicitouse explicitamente a certificación (aínda que non era esixible) ou ben se puido coñecer o motivo concreto polo que dita oferta precisaba de aclaracións no Tipo 6, achegouse o certificado concreto naquel momento procedimental, o que non levase á exclusión da oferta.

Quinto. Remitido o expediente administrativo, ao mesmo acompáñase informe do órgano de contratación no que se solicita a desestimación do recurso sobre a base dos seguintes argumentos:

Respecto do informe técnico de 6 de outubro de 2015, no mesmo xa se apuntaba que non se achegaba a compatibilidade do protocolo T. 38, e que na páxina web do fabricante do modelo non se inclúe o mesmo entre o que incorporan o software que soporta o protocolo T38.

En canto ao requirimento enténdese que o mesmo está suficientemente detallado, xa que se incorpora especificamente que se solicita que facilite a documentación técnica do modelo ofertado que acrediteo "cumprimento dos requisitos mínimos especificados no punto 4 do prego de prescricións técnicas con respecto os dispositivos Tipo 6". especificándose

previamente que tales requisitos mínimos incorporaban os seguintes extremos (a cita é literal):

"- Multifunción B/N formato A3 produción

- 120 ppm ( 125 ppm na oferta presentada)

- Impresora, copiadora, función e escáner

- Memoria 1 G { 2 G na oferta presentada)

- Disco duro 80 Gb

- Bandexa de introdución automática de A4 para escáner dobre cara

- Resolución de funcione de escáner: 100-600 dpi

- Escaneado a correo electrónico, 5MB, FTP en formatos PDF e IPG. v Caderno de direccións local e LDAP

4 Compatibilidade protocolo T. 38 para envío e recepción de faxes"

Refórzase este argumento ao manifestar que do catorce requisitos enumerados, o licitador só considera oportuno presentar documentación técnica acreditativa referente ao requisito de "Compatibilidade de protocolo 'i138 para enviou e recepción de faxes entendendo que os 13 requisitos restantes estaban o seuficientemente acreditados no 'Anexo 1: Catalogo de Fichas técnicas dos equipos" entregado no sobre C, da oferta. Dedúcese pois que o licitador é perfectamente consciente do alcance técnico da documentación xustificativa que entregou inicialmente e as posibles carencias da mesmas con respecto aos requisitos requiridos no punto 4 do Prego de Condicións Técnicas e que estas carencias quedan cubertas unha vez entregada a documentación técnica correspondente ao produto "XmediusFAXCioudi .

Por tanto con independencia da consulta na páxina web, no documento acreditativo dos requisitos técnicos do produto entregado non se fai referencia en ningún tipo ao protocolo T.38, e é esta a causa da exclusión.

Finalmente en canto ao documento técnico denominado "XmediusFAXCioud" que é o software que permite a compatibilidade do modelo ofertado D125 co protocolo 'i238 para o envío e recepción de faxes, a documentación presentada é en relación á versión na nube dun produto para a recepción e enviou de faxes. No punto 5 do Prego de Cláusulas Técnicas especifícase que o software que se precise para xestionar o sistema debe residir nun servidor da rede municipal, descartando por tanto o modelo de externalización na nube para dar servizo a unha parte do sistema. Na documentación técnica presentada polo licitador non se fai referencia algunha ao protocolo T38, nin por suposto a integración do mesmo co dispositivo de impresión modelo D125.

Sexto. interposto o recurso e tal e como fora solicitado pola sociedade recorrente, a Secretaria deste Tribunal con data 3 de decembro de 2015, por delegación de leste, acordou conceder a suspensión do expediente de contratación, de conformidade co art. 45 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/3011, de 14 de novembro (en diante TRLCSP).

*Sétimo. Non consta a presentación de alegacións por outros interesados no procedemento.*

#### **FUNDAMENTOS DE DEREITO**

*Primeiro. De conformidade co establecido no artigo 41,1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 312011, de 14 de novembro (en diante, TRLCSP), corresponde ao Tribunal Administrativo Central de Recursos contractuais, a resolución do presente recurso especial en materia de contratación.*

*A competencia para resolver os recursos interpostos corresponde a este Tribunal, de conformidade co disposto no artigo 41.3 do TRLCSP e no Convenio suscrito ao efecto entre a Administración do Estado e a da Comunidade Autónoma de Galicia, publicado no Boletín Oficial do Estado o día 25 de novembro de 2013.*

*Segundo. O recurso foi interposto por persoa lexitimada para iso e debidamente representada.*

*Terceiro. O recurso interponse contra o Acordo de data 16 de outubro de 2015 da mesa de contratación de exclusión do licitador do procedemento aberto para a contratación de subministración en réxime de arrendamento de dispositivos de impresión. Expte. 70751113. Procede analizar en primeiro lugar si estamos ante un contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación de conformidade co artigo 40 TRLCSP. Dispón o artigo 40.1 TRLCSP: “Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación previo á interposición do contencioso-administrativo, os actos relacionados no apartado 2 deste mesmo artigo, cando se refieran aos seguintes tipos de contratos que pretendan concertar as Administracións Públicas e as entidades que ostentan a condición de poderes adjudicadores: a) Contratos de obras, concesión de obras públicas, de subministración, de servizos, de colaboración entre o Sector Público e ei Sector Privado e acordos marco, suxeitos a regulación harmonizada”. Así mesmo, resulta admisible ao amparo do artigo 40.2 TRLCSP o recurso especial en materia de contratación interposto fronte ao Acordo de exclusión.*

*Cuarto. A cuestión obxecto de debate é a conformidade a dereito da exclusión do licitador recorrente ao non cumprir o produto ofertado os requisitos establecidos no prego, habéndose-dar a ocasión de aclarar tal cumprimento.*

*O Prego de Prescricións Técnicas recolle a seguinte descrición dos requirimentos técnicos dos produtos a fornecer:*

*“El equipamento ofertado debe ser novo, non usado, compatible con sistemas operativos e paquetes de software instalados no Concello de Vigo. Todos os dispositivos (salvo o tipo Ou) deben telas seguintes capacidades mínimas:*

*Deben ter conexión de rede Ethernet 100 base TX, USB 2.0*

*Capacidade de impresión a dobre cara.*

*Linguaxes de impresión PCLS, PCL 6, PostScript*

*Resolución de impresión 600 x 600 dpi*

*Bandexa de entrada 500 follas*

*Bandexa saída 100 follas*

*Memoria de impresión 128 MB*

*Para multifuncións: Resolución de funcións de escáner: 100-600 dpi*

*Para multifuncións: Escaneado a correo electrónico, 8MB, FTP en formatos PDF e JPG.*

*Para multifuncións: Caderno de direccións local e LDAP*

*Para multifuncións: Compatibilidade protocolo T. 38 para envío e recepción de faxes"*

*Centrando o debate na cuestión litigiosa relativa á compatibilidade relativa ao protocolo T38 para envío e recepción de faxes.*

*Na súa oferta técnica a actora límitase a sinalar nas páxinas 42, 44 e 46 que cumpre os requisitos expostos para as multifuncións, pero sen que obre acreditación adicional algunha.*

*Mediante correo electrónico de data 17 de setembro de 2015, a administración solicitou documentación técnica que acreditara que o dispositivo de impresión tipo 6 ofertado cumpre cos requirimentos técnicos mínimos esixidos polo Prego de Prescricións Técnicas da citada licitación, ao que o hoxe recorrente contestou mediante escrito presentado o 21 de setembro no que se manifestaba:*

*- "Que a documentación técnica do citado modelo foi achegada por esta compañía no documento "Anexo 1: Catálogos e Fichas Técnicas dos Equipos", incluído no Sobre C: Oferta Económica. Dita documentación é un resumo das características técnicas dos modelos ofertados."*

*- "Que se adxunta ao presente escrito, como ampliación á citada documentación, o documento técnico da solución de software denominada "XMediusFAX Cloud" que habilita para o equipo multifunción Xerox modelo D t 25 ofertado a compatibilidade co protocolo 7138 para o envío e recepción de faxes sen necesidade de ningún accesorio adicional. "*

*O documento incorporado é pormenorizadamente analizado no informe técnico de 6 de outubro de 2015, que serve de sustento ao acordo de exclusión, chegándose á conclusión de que "A pesar de que na documentación técnica do produto software si se especifica que é compatible co protocolo 7138 (FoIP) o modelo de impresora da proposta (D125) non aparece como soportado pola ferramenta software. Polo que non queda acreditada a compatibilidade do modelo de impresora proposto para cubrir os requisitos especificados para os dispositivos tipo 6".*

*Non é hasta o 25 de novembro de 2015, cando a recorrente presenta escrito no cal se manifesta que "dado que en ningún caso requiríusenos para que achegamos a compatibilidade do modelo XEROX D125 co software "XMediusFAX Cloud", adxunto remitímoslles para a súa consideración certificado do fabricante SAGECOM no que se acredita a compatibilidade co modelo ofertado D125 para o Tipo 6".*



*En relación ao certificado -que se incorpora así mesmo ao escrito de recurso- no informe remitido polo órgano de contratación, o mesmo se reafirma na falta de idoneidade técnica da solución proposta en tanto que "A documentación presentada é en relación á versión na nube dun produto para a recepción e enviou de faxes. No punto 5 do Prego de Cláusulas Técnicas se especifica que o software que se precise para xestionar o sistema debe residir nun servidor da rede municipal, descartando por tanto o modelo de externalización na nube para dar servizo a unha parte do sistema".*

*Quinto. Como se puxo de manifesto nos feitos. o escrito de recurso fundaméntase no feito da improcedencia do requirimento e que, ao non estar a dúbida que suscitaba a oferta suficientemente detallada e concretada no requirimento de solicitude de aclaracións da Mesa, pon á recorrente nunha situación de inseguridade xurídica e de indefensión xa que nese momento solicitouse explicitamente a certificación (aínda que non era esixible), púidose coñecer o motivo concreto polo que a nosa oferta precisaba de aclaracións no Tipo 6, entón achegouse o certificado concreto naquel momento procedimental, e non se levou a cabo a exclusión da oferta. Sostén así mesmo que existe unha infracción do principio de proporcionalidade xa que unha interpretación estrita dos requisitos formais levaría á desestimación por erros materiais manifestos e insignificantes de ofertas economicamente vantaxosas, o cal non pode conciliarse co principio de eficiente utilización dos fondos públicos. Finalmente defende que en canto ao incumprimento referido, queda acreditado que non hai tal e aparece reflectido tanto na descrición técnica do equipo incorporada na documentación do sobre "B" da proposición como na declaración de resposta a solicitude de aclaracións xenérica solicitada posteriormente, así como no certificado achegado polo fabricante do software ofertado.*

*Con todo estas alegacións deben ser integramente desestimadas.*

*A facultade da administración para requirir aclaracións sobre as ofertas presentadas é unha cuestión pacífica dentro a doutrina e a xurisprudencia, que se fundamenta nas sentenzas do TJUE de 10 de decembro de 2009, asunto T-195/2008, e do 29 de marzo de 2012, asunto C-599/10. A primeira destas sentenzas considera que ante a variedade de supostos que poden presentarse na práctica, o órgano de contratación debe porse en contacto cos licitadores cando a oferta requira unha aclaración suplementaria en aras da seguridade xurídica, sempre que non supoña unha modificación do sentido da oferta. E a segunda sinala que os datos relativos a oferta poden completarse ou corrírse de manter puntual, principalmente. porque sexa evidente que os datos requiren unha mera aclaración, ou para emendar erros materiais manifestos, sempre que dita modificación non equivalla a propor en realidade unha nova oferta.*

*No caso que nos ocupa, a procedencia da aclaración queda fóra de toda dúbida porque -máis aló do momento procedimental escollido os defectos aos que se refería afectan á virtualidade do produto ofrecido en orde ao cumprimento da finalidade do contrato. De tal maneira que, de admitirse ofertas que non cumprisen cos requisitos do prego, ademais de incorrer nunha manifesta ilegalidade estar a propiciar unha hipotética adxudicación a un licitador que non estaría en condicións de dar cumprimento ao contrato. Non hai lugar pois a considerar esta alegación.*

*En canto á concreción do requirimento de información sobre a oferta non pode admitirse que o mesmo sexa inconcreto de tal maneira que poida producir indefensión ou inseguridade xurídica no licitador. Tan é así que na resposta ao seu requirimento dedica un apartado*

*específico ao cumprimento do requisito relativo á compatibilidade co protocolo T38. e a documentación que incorpora refírese especificamente ao cumprimento de devandito requisito. Neste sentido non pode imporse ao órgano de contratación a carga de decidir cal é a mellor maneira de probar a eficacia pertinencia da oferta, nin que concretos documentos debe incorporar o licitador, máis aínda cando non se trata de documentos oficiais ou normalizados, senón que o licitador podría acudir a calquera elemento de proba válido en dereito para xustificar a bondade da súa oferta.*

*Non hai tampouco infracción do principio de proporcionalidade na actuación administrativa. Máis ao contrario á vista do contido da oferta técnica, e das dúbidas suscitadas en canto á compatibilidade dos equipos ofertados, o órgano administrativo decidiu solicitar as aclaracións que estimou oportunas, exercendo ponderadamente a referida facultade. E neste sentido si non hai unha proba inequívoca de que o produto ofertado cumpre cos requisitos do Prego de Prescricións Técnicas o procedente é a exclusión da oferta. Neste sentido é evidente que si o aparello ofrecido non pode prestar servizo como fax nos termos requiridos pola administración non procede outra cousa que non sexa a exclusión.*

*Finalmente en canto ao cumprimento ou non do requisito de compatibilidade esixido, o licitador tivo oportunidade de acreditar o referido cumprimento nos termos que entendeu conveniente, achegando as probas que considerase pertinentes para probar a adecuación da súa oferta ao prego, e a documentación achegada non foi considerada suficiente polos servizos técnicos, nun informe que debe considerarse exhaustivo e detallado, no que se aprecia unha atenta lectura da documentación achegada como contestación ao requirimento, manifestación que este Tribunal respecta, pois excede de as súas atribucións valorar as consideracións técnicas do informe, pero que debemos insistir en que resultan motivadas e detalladas.*

*En canto ao certificado que se achega ao presente procedemento, non só a súa achega resulta extemporánea, en tanto debeu incorporarse non agora, senón na contestación ao requirimento, e en calquera caso o seu pertinencia desde o punto de vista técnico queda desacreditada no informe emitido polo órgano administrativo con data 1 de decembro, e ao que nos referimos nos feitos, en tanto é un software que funciona na nube, mentres que o prego esixe no seu apartado quinto que "O software de xestión residirá nun servidor da rede municipal e poderá estar accesible remotamente por parte de! adxudicatario a través do servizo VPN proporcionado polo Concello de Vigo".*

*Por todo iso procede desestimar o recurso presentado polo licitador, xa que non se aprecia que o órgano de contratación incorra en infracción algunha, nin que o licitador probe que o produto ofertado cumprise os requisitos do Prego de Prescricións Técnicas.*

*Por todo o anterior,*

*VISTOS os preceptos legais de aplicación ESTE TRIBUNAL, en sesión celebrada no día da data ACORDA:*

*Primeiro. Desestimar o recurso interposto por D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Vitoria Neto Alfonso, actuando en nome e representación de XEROX ESPAÑA, S.A.U., contra o acordo de exclusión da licitación do procedemento aberto para a contratación de "Subministración en réxime de arrendamento de dispositivos de impresión", con expte. 7075/113 ditado polo Concello de Vigo, confirmando o acordo impugnado por ser este axustado a Dereito.*

*Segundo. Levantar a suspensión do procedemento producida polo acordo deste Tribunal de 3 de decembro de 2015, de conformidade co art. 47.4 do R.D.L. 3/2011.*

*Terceiro. Declarar que non se aprecia a concorrencia de mala fe ou temeridade na interposición do presente recurso, por non lo que non procede a imposición da sanción prevista no art. 47.5 do R.D.L. 3/2011.*

*Esta resolución é definitiva na vía administrativa e contra a mesma cabe interpor recurso ante a Sala de lo Contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza da Comunidade de Galicia, en ei prazo de dous meses a contar desde o día seguinte o de recepción desta notificación, de conformidade con io disposto nos artigos 10.1, letra k) e 46.1 de ia Lei 29/1998, de 13 de xuño, Reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa.”*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local queda informada.

## **5(98).-FIXACIÓN DE PREZOS DE VENDA DE ENTRADAS DA PROGRAMACIÓN VIGOCULTURA DO SERVIZO DE CULTURA E BIBLIOTECAS NO AUDITORIO MUNICIPAL, NO PRIMEIRO SEMESTRE DO ANO 2016. EXPTE. 15216/331.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 14.01.16 e o informe de fiscalización do 27.01.16, dáse conta do informe-proposta da xefa da Oficina Administrativa de Programación Cultural, do 29.01.16, conformado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural e polo concelleiro-delegado da Área de Cultura, que di o seguinte:

*O concelleiro-delegado da área de Cultura resolveu con data 12 de xaneiro de 2016 que polo servizo de Cultura e Bibliotecas se inicie o expediente necesario para a fixación de prezos de venda de entradas da programación do servizo de Cultura e Bibliotecas no Auditorio Municipal no primeiro semestre do ano 2016, dacordo coa ordenanza reguladora de prezos públicos nº42.*

*Xa que o custo de organización desta programación é extraordinario, tal e como establece a citada ordenanza reguladora de prezos públicos, increméntanse as tarifas relacionadas nesta ordenanza en contía que non superará o custo calculado en base á ocupación total das localidades.*

*A programación que se presenta no primeiro semestre do ano 2016 consta dun total de vinte e catro espectáculos, divididos en programación dirixida a público adulto (a realizar os venres) e programación dirixida a público familiar (a realizar os domingos).*

*Para calcular o prezo por espectador de cada función, divídese o caché de cada espectáculo entre o número total de espectadores supoñendo unha ocupación total das localidades (285 butacas):*

DÍA	COMPañÍA	ESPECTÁCULO	COSTE	COSTE ESPECTADOR	PREZO PROPOSTO
-----	----------	-------------	-------	------------------	----------------

12/02/16	Teatro do Morcego	Presidente	2.769,60 €	9,72 €	8,00 €
14/02/16	Trompicallo	Rumpelstikin, o anano saltarín	1.590,00 €	5,58 €	5,00 €
19/02/16	Talía Teatro	Demolición	1.674,00 €	5,87 €	5,00 €
21/02/16	Teatro da Semente	Chíos	900,00 €	3,16 €	3,00 €
26/02/16	Fulano, mengano e citano	A Louca Historia de Galicia	1.770,00 €	6,21 €	6,00 €
28/02/16	Aporía Escénica	Os reloxos preguiceiros de néboa	2.280,00 €	8,00 €	5,00 €
04/03/16	Elefante Elegante	Kassa	1.996,50 €	7,00 €	7,00 €
06/03/16	Abrapalabra Creacións Escénicas	Ra Ra Ra	1.452,00 €	5,09 €	5,00 €
18/03/16	Ibuprofeno Teatro	Raclette	2.548,26 €	8,94 €	8,00 €
20/03/16	Circo Chosco	Forzu2	1.210,00 €	4,25 €	3,00 €
01/04/16	Funamviolistas	Funamviolistas	3.557,40 €	12,48 €	8,00 €
03/04/16	Pata Teatro	El árbol de mi vida	1.530,00 €	5,37 €	5,00 €
08/04/16	El Buco Producciones	Mi relación con la comida	2.420,00 €	8,49 €	8,00 €
10/04/16	Xip Xap	El traje nuevo del emperador	2.600,00 €	9,12 €	5,00 €
15/04/16	Vaivén Circo	Des-hábitat	2.395,80 €	8,41 €	8,00 €
17/04/16	Baobab Teatro	Luppo	1.134,00 €	3,97 €	3,00 €
22/04/16	Mofa&Befa	Shakespeare para ignorantes	2.178,00 €	7,64 €	7,00 €
24/04/16	Limiar Teatro	Don Quixote, unha comedia gastronómica	900,00 €	3,15 €	3,00 €
29/04/16	Paula Quintana	Latente	1.936,00 €	6,79 €	6,00 €
01/05/16	Da.te Danza	Cuál es mi nombre?	2.602,00 €	9,13 €	5,00 €
06/05/16	Emedous	Monólogo do imbécil	1.084,80 €	3,80 €	3,00 €
08/05/16	Borobil Teatroat	Ali Baba	1.980,00 €	6,95 €	5,00 €
13/05/16	Uxía + Narf		1.452,00 €	5,09 €	5,00 €
15/05/16	Engruna Teatre	Código Postal 00	1.590,00 €	5,58 €	5,00 €

*Ningún dos prezos propostos superan o custo calculado en base á ocupación total das localidades nas medias calculadas, segundo establece a ordenanza nº 42 reguladora dos prezos públicos pola prestación do servizo de organización de espectáculos no seu artigo 3.1*

*Dacordo co artigo 3.1 da citada ordenanza se establecerán abonos pola compra de 5 espectáculos no que se aplicará un 15 % de desconto sobre o prezo total de compra e de 10 espectáculos, no que se aplicará un 25% de desconto, non sobrepasando en ningún dos casos o 30 % que establece a ordenanza.*

As entradas serán postas á venda anticipadamente a través da web [www.ataquilla.com](http://www.ataquilla.com), a través do teléfono 902504500, despacho de billetes da central de espectáculos e no mesmo despacho de billetes do Auditorio municipal desde unha hora antes do comezo do espectáculo.

Á vista do exposto, coa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Cultura faise a seguinte

#### PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL

Que se autoricen os prezos de venda de entradas da programación do servizo de Cultura e Bibliotecas no Auditorio Municipal no primeiro semestre do ano 2016, dacordo coa ordenanza reguladora de prezos públicos nº42, segundo o seguinte detalle:

DÍA	COMPAÑÍA	ESPECTÁCULO	PREZO PROPOSTO
12/02/16	Teatro do Morcego	Presidente	8,00 €
14/02/16	Tropicallo	Rumpelstikin, o anano saltarín	5,00 €
19/02/16	Talía Teatro	Demolición	5,00 €
21/02/16	Teatro da Semente	Chíos	3,00 €
26/02/16	Fulano, mengano e citano	A Louca Historia de Galicia	6,00 €
28/02/16	Aporía Escénica	Os reloxos preguiceiros de néboa	5,00 €
04/03/16	Elefante Elegante	Kassa	7,00 €
06/03/16	Abrapalabra Creacións Escénicas	Ra Ra Ra	5,00 €
18/03/16	Ibuprofeno Teatro	Raclette	8,00 €
20/03/16	Circo Chosco	Forzu2	3,00 €
01/04/16	Funamviolistas	Funamviolistas	8,00 €
03/04/16	Pata Teatro	El árbol de mi vida	5,00 €
08/04/16	El Buco Producciones	Mi relación con la comida	8,00 €
10/04/16	Xip Xap	El traje nuevo del emperador	5,00 €
15/04/16	Vaivén Circo	Des-hábitat	8,00 €
17/04/16	Baobab Teatro	Luppo	3,00 €
22/04/16	Mofa&Befa	Shakespeare para ignorantes	7,00 €
24/04/16	Limiar Teatro	Don Quixote, unha comedia gastronómica	3,00 €
29/04/16	Paula Quintana	Latente	6,00 €
01/05/16	Da.te Danza	Cuál es mi nombre?	5,00 €
06/05/16	Emedous	Monólogo do imbécil	3,00 €
08/05/16	Borobil Teatroa	Ali Baba	5,00 €
13/05/16	Uxía + Narf		5,00 €
15/05/16	Engruna Teatre	Código Postal 00	5,00 €

Se establecen dous tipos de abonos á carta pola compra de 5 espectáculos no que se aplicará un 15 % de desconto sobre o prezo total de compra e de 10 espectáculos, no que se aplicará un 25% de desconto.

As entradas serán postas á venda anticipadamente a través da web [www.ataquilla.com](http://www.ataquilla.com) , no teléfono 902504500, no despacho de billetes da Central de Espectáculos e no mesmo despacho de billetes do Auditorio Municipal desde unha hora antes do comezo do espectáculo.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **6(99).-PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DO “XXXIX TROFEO DE CAMPO A TRAVÉS SAN MIGUEL DE OIA”. EXPTE. 14691/333.**

Dáse conta do informe-proposta do xefe da Unidade técnico-deportiva, do 2.02.16, conformado polo secretario de Admón. Municipal e polo concelleiro-delegado de Deportes, que di o seguinte:

#### **1.- ANTECEDENTES:**

A entidade S.D. Atletismo San Miguel de Oia, con CIF (G36645018), solicitou o día 30-11-2015, a través do Rexistro Municipal (Doc.150154001), autorización ó Concello de Vigo para organizar o seguinte evento deportivo nun espazo público:

- Nome do evento: XXXIX TROFEO DE CAMPO A TRAVES S.M.OIA
- Data: 07 DE FEBREIRO DE 2016
- Horario:10.00h A 14.00h

O solicitante remitiu a documentación necesaria para a tramitación do expediente administrativo correspondente a dita carreira que terá lugar o domingo 7 de febreiro xaneiro de 2016; esta proba comenará ás 10.00h e rematará ás 14.00h. A proba transcurrirá polos campos de Loureiro e o camiño da Verdella en San Miguel de Oia.

A Concellería de Deportes, área responsable da coordinación das autorizacións municipais necesarias para o desenvolvemento do evento deportivo de referencia, solicitou e recibiu informes positivos das seguintes áreas municipais implicadas:

- Policía Local.
- Seguridade.
- Protección civil

#### **2.- FUNDAMENTO XURÍDICO:**

A solicitude de autorización tramitouse tendo en conta o disposto no anexo II do Real Decreto 1428/2003, de 21 de novembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Circulación para a aplicación e desenvolvemento do texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 339/1990, do 2 de marzo, que determine que a competencia para expedir a autorización para celebrar probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos, corresponderá ao concello, cando a proba se desenvolva integramente dentro do casco urbano , con exclusión das travesías, e que o solicitante manifesta contar co Seguro de Responsabilidade Civil ao que se refiére o artigo 23 da Lei 3/2012, do 2 de abril, do Deporte de Galicia, informa favorablemente a proposta.

Visto o anterior, proponse a Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo:

### 3- PROPOSTA DE ACORDO:

Autorizar á S.D. Atletismo San Miguel de Oia, con CIF (G36645018) a organizar o vindeiro domingo 7 de febreiro de 2016, a proba denominada XXXIX TROFEO CAMPO A TRAVES, esta proba deportiva comenizará ás 10.00h e se levará a cabo polos campos do camiño do Loureiro e o camiño da Verdella en San Miguel de Oia, a proba rematará ás 14.45h

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

## **7(100).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DO EVENTO “RUTAS XISTRA POLOS MONTES DE VIGO”. EXPTE. 14840/333.**

Dáse conta do informe-proposta do xefe da Unidade técnico-deportiva, do 2.02.16, conformado polo secretario de Admón. Municipal e polo concelleiro-delegado de Deportes, que di o seguinte:

### 1.- ANTECEDENTES:

A entidade CLUBE DE MONTAÑA XISTRA, con CIF (G36743540), solicitou a través do Rexistro Municipal (Docs.150153282-150153328-150175144), autorización ó Concello de Vigo para organizar o seguinte evento deportivo nun espazo público:

- Nome do evento: RUTAS XISTRA POLOS MONTES DE VIGO consistentes nas rotas seguintes rutas: Vigo 25 KM (14/02/2016); PEQUE RUTAS-ruta Galiñeiro (21/02/2016) e MONTES DE VIGO 25 KM (24/04/2016)
- Datas: 14, 21 E 24 DE ABRIL DE 2016
- Horario: 9.00h A 15.00h

O solicitante remitiu a documentación necesaria para a tramitación do expediente administrativo correspondente ao dito eventodita carreira que terá lugar os días 14 e 21 de febreiro e 24 de abril de 2016; os eventos comenizarás ao redor das 9.00 horas e remataran ao redor das 15.00 horas. A proba transcurrirá polos montes próximos á cidade de Vigo.

A Concellería de Deportes, área responsable da coordinación das autorizacións municipais necesarias para o desenvolvemento do evento deportivo de referencia, solicitou e recibiu informes positivos das seguintes áreas municipais implicadas:

- Policía Local.
- Seguridade.
- Protección civil

### 2.- FUNDAMENTO XURÍDICO:

A solicitude de autorización tramitouse tendo en conta o disposto no anexo II do Real Decreto 1428/2003, de 21 de novembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Circulación para a aplicación e desenvolvemento do texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 339/1990, do 2 de marzo, que determine que a competencia para expedir a autorización para celebrar probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos, corresponderá ao concello, cando a proba se desenvolva

*integramente dentro do casco urbano , con exclusión das travesías, e que o solicitante manifesta contar co Seguro de Responsabilidad Civil ao que se refire o artigo 23 da Lei 3/2012, do 2 de abril, do Deporte de Galicia, informa favorablemente a proposta.*

*Visto o anterior, proponse a Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo:*

### **3- PROPOSTA DE ACORDO:**

*Autorizar ao Clube de Montaña Xistra, con CIF (G36743540) a organizar os vindeiros domingos 14 e 21 de febreiro de 2016 e 24 de abril de 2016, o evento denominado RUTAS XISTRA POLOS MONTES DE VIGO, consistente nas rutas Vigo 25 km, Peque Rutas-ruta Galiñeiro e Montes de Vigo 25 km. O inicio do seu desenvolvemento está previsto para as 9.00 horas e se levaránse a cabo polos montes de Vigo, con remate ao redor das 15.00 horas.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **8(101).- PROPOSTA DE NOMEAMENTO DE REPRESENTANTES MUNICIPAIS NOS CONSELLOS ESCOLARES DOS CENTROS DE ENSINO PÚBLICO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA E SECUNDARIA.17636/332.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 18.01.16 e o informe de fiscalización do 28.01.16, dáse conta do informe-proposta do técnico medio de actividades culturais e educativas, do 13.01.16, conformado pola concelleira-delegada de Educación e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

*Os municipios exercerán como competencia propia nos términos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, na seguinte materia de “conservación, mantemento e vixianza dos edificios de titularidade local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria e de educación especial, segundo se recolle no art. 25.2, apartado n)”, da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, segundo redacción pola Lei 27/2013 de 27 de decembro de racionalidade e sostenibilidade da Administración Local.*

*A Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio de Educación (LOE), establece o Consello Escolar no seu Capítulo III “Órganos Colexiados de goberno y de coordinación docente de los centros públicos”, artigos 126 e 127; que se modifica nos artigos 79 e 80 da Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE). Consonte á normativa legal vixente, o Consello Escolar de Centro defínese como o órgano de participación da comunidade escolar, ademais de constituír a canle para o control e a xestión dos fondos públicos. A participación é o mecanismo idóneo para atender axeitadamente os dereitos e liberdades das nais e pais, do profesorado e alumnado.*

*Os Concellos, como organismos que teñen responsabilidades legais no mantemento dos colexios públicos e que colaboran coa Administración responsable na común tarefa de educar, teñen un representante municipal nos Consellos Escolares dos centros de ensino público. Estes representantes municipais nos consellos escolares de centros, desempeñarán as atribucións que están establecidas no artigo 80 da LOMCE e nos Decretos que serán desenvolvidos con posterioridade. Como funcións específicas dos representantes municipais cabe salientar as seguintes:*

- 1. Achegar os recursos ubicados no Municipio á escola, para levar á práctica o principio de interacción escola-medio.*



2. *Levar a realidade da escola, as súas necesidades e propostas ao Concello, e si fora preciso trasladala a outras institucións ou áreas da Administración Pública.*
3. *Velar pola neutralidade dos centros públicos e porque se respeten e cumpran os dereitos dos diferentes sectores da Comunidade Educativa, especialmente os que recollen os artigos 14, 16, 20 e 27 da Constitución, da LOE que posteriormente foi modificada pola LOMCE e dos Decretos que serán desenvolvidos con posterioridade..*
4. *Canalizar os procesos de admisión de alumnado de acordo coa planificación xeral que se realice pola Administración Educativa.*
5. *Canalizar a información e propostas sobre prestación de servizos complementarios como os comedores escolares, transporte ou becas.*
6. *Plantexar ao Consello Escolar, que con criterios pedagóxicos se programen actividades orientadas a facer dos centros lugares axeitados para unha acción educativa.*
7. *Por especial atención ao seguimento do Plan de Centro.*
8. *Velar para que se cumpra a LOE que posteriormente foi modificada pola LOMCE, e especialmente acadar que a escolarización obrigatoria e gratuíta se faga compensando as desigualdades.*
9. *Comprobar que o destino dos recursos económicos que reciben do Concello os colexios públicos de educación infantil e primaria ,é o que está previsto no expediente de financiamento municipal de autoxestión correspondente, destinado as tarefas de mantemento preventivo e ordinario.*

*Con estas funcións específicas, e seguindo instrucións da Concelleira Delegada de Educación, a proposta xeral do Servizo de Educación do Concello de Vigo é que o persoal nomeado para este cometido sexan funcionarios e funcionarias adscritos ao servizo de Educación e de Benestar Social, polo seu coñecemento na xestión das competencias educativas municipais e pola súa experiencia en promover e planificar dende estes Servizos municipais intervencións de apoio ao ensino.*

*Por outra banda, se facilitan así as xuntanzas de coordinación e intercambio de información referente ás actuacións municipais no eido do ensino, que obrigatoriamente deberán manter os/as representantes municipais co obxecto que o desenvolvemento deste programa sexa eficaz para acadar unha axeitada interacción Concello-Escola.*

*A efectos retributivos, a cantidade económica a percibir polos/as representantes municipais por asistencias aos Consellos Escolares de Centro serán, as homologadas por asistencia e participación en tribunais de oposicións, concursos, ou outros órganos encargados da selección de persoal; por unha banda, na categoría segunda de vocais que inclúe ao persoal clasificado nos grupos A e B quedando establecidas en 39,78.-€, e por outra banda, na categoría terceira de vocais que inclúe ao persoal clasificado nos grupos C e D quedando establecidas en 36,72.-€, consonte co Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razóns de servizo.*

*As asistencias aos Consellos escolares de Centro se totalizarán, a efectos de pago, dúas veces ó ano, o 31 de Xullo e o 31 de Decembro.*

*Por todo o anteriormente exposto, solicítase á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:*

*Primeiro.- Nomear representantes municipais nos consellos escolares de centro das escolas e colexios públicos de Vigo, as persoas que de seguido se relacionan, con vixencia dende o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2016.*

#### ZONA 1.

*PEDRO M<sup>a</sup> VÁZQUEZ IGLESIAS (NIF 11.904.805-M) Pertenece ao Grupo A2*

- *CEIP Emilia Pardo Bazán.*
- *CEIP Illas Cíes.*
- *CEIP Escultor Acuña.*
- *CEIP Seis do Nadal.*
- *CEIP Pintor Laxeiro.*
- *IES Alexandre Bóveda.*
- *IES Alvaro Cunqueiro.*

ZONA 2.

*MARÍA LUISA OTERO VÁZQUEZ (NIF 36.000.484-X) Pertenece ao Grupo C1*

1. *CEIP Ría de Vigo.*
2. *CEIP Igrexa-Valadares.*
3. *EEI Monte do Alba.*
4. *EEI Zamáns.*
5. *CEIP García Barbón.*
6. *IES Coruxo Carrasqueira.*

ZONA 3.

*ROSA MARÍA TORRES BOUZAS (NIF 36.019.300-N) Pertenece ao Grupo C1*

1. *Escola Infantil Municipal Sta. Cristina.*
2. *Escola Infantil Municipal Atalaia.*
3. *Escola Infantil Municipal Sta. Marta.*
4. *Escola Infantil Municipal Costeira.*
5. *Escola Infantil Municipal Tomás Alonso.*
6. *Escola Infantil Municipal Bouzas.*
7. *Escola Infantil Municipal Mestres Goldar.*
8. *Escola Infantil Municipal Navia.*
9. *CEP Doutor Fléming.*
10. *EEI Villalaura.*
11. *IES O Castro.*

ZONA 4.

*IGNACIO OJEA PÉREZ (NIF 36.046.809-J) Pertenece ao Grupo A1*

1. *CEIP Candeán Igrexa.*
2. *CEIP Candeán Fonteescura.*
3. *CEIP Alcabre- Javier Sensat.*
4. *CEIP Bouzas Virxe do Rocío.*
5. *CEIP Navia A. R. Castelao.*
6. *CEIP Comesaña-Párroco Don Camilo.*
7. *IES Sta. Irene.*
8. *IES Sto. Tomé de Freixeiro.*

ZONA 5

*BEATRIZ ALONSO ASENJO (NIF: 35.991.455-C) Pertenece ao Grupo A2*

1. *CEIP Frián- Teis.*
2. *CEIP Paraixal.*
3. *CEIP Vicente Risco.*
4. *CEIP Altamar.*
5. *CEIP Canicouva- Pereiró.*
6. *CEIP Lope de Vega.*

#### ZONA 6

FELIPE CODESIDO RODRIGUEZ (NIF: 36.081.823-K) Pertenece ao grupo C1

1. CEIP Santa Mariña (Cabral).
2. CEIP Sello Cabral.
3. CEE Saladino Cortizo.
4. CEIP A Paz-Tintureira.
5. CEIP Coutada-Beadé.
6. CEIP Sobreira-Valadares.

#### ZONA 7

ROCÍO BRUZON ALCAÑIZ (NIF: 36.058.643-W) Pertenece a grupo C1

1. E.E.I Hernán Cortés.
2. E.E.I Carmen Xiráldez.
3. CEP Santa Tegra.
4. CEIP Eduardo Pondal.
5. CEIP Ramón y Cajal.
6. CEIP O Pombal.

#### ZONA 8

MARIA JOSÉ FARALDO RIVAS (NIF: 36.056.377-J) Pertenece a grupo C2

1. E.E.I. Cristo da Victoria.
2. E.E.I. Monte da Guía.
3. E.E.I. Palencia.
4. E.E.I. Valadares.
5. CEIP Mestres Goldar.
6. IES Politécnico.

#### ZONA 9

MARIA JESÚS SANROMAN VARELA (NIF: 36.018.668-R) Pertenece a grupo A2

1. CEIP San Salvador (Teis).
2. CEIP Josefa Alonso.
3. CEIP Otero Pedraio.
4. IES Teis.
5. IES A Guía.
6. IES Beadé.

#### ZONA 10

MARIA JOSÉ THOMAS BERBEN (NIF: 8.758.892-D) Pertenece a grupo A2

1. CEIP Mosteiro-Bembrive.
2. CEIP Chans-Bembrive.
3. CEIP Carrasqueira-Coruxo.
4. CIFP Manuel Antonio.
5. CIFP Valentín Paz Andrade.
6. EPA Barbés.

#### ZONA 11

YOLANDA FAJIN TORRES (NIF: 33.297.554-V) Pertenece a grupo A2

1. CEIP A Doblada.
2. CEIP Valle Inclán.
3. CEIP Carballal (Cabral).
4. IES Castelaio.

5. IES Carlos Casares.

6. IES Ricardo Mella.

#### ZONA 12

*DOLORES GONZALEZ ALONSO (NIF: 36.054.508-F) Pertenece a grupo A2*

1. CEP Celso Emilio Ferreiro.

2. CEIP Balaidos.

3. CEIP Sárdoma Moledo.

4. IES ROU (Rosais I).

5. IES Rosais II.

6. IES Valadares.

*Segundo:- Aprobar a aplicación para este concepto da dieta de 39,78.-€, establecida na actualidade para a categoría segunda de vocais que inclúe ao persoal clasificado nos Grupos A e B e da dieta de 36,72.-€, establecida na actualidade para a categoría terceira de vocais que inclúe ao persoal clasificado nos Grupos C e D, consonte co Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razóns de servicio.*

*As asistencias aos Consellos escolares de Centro se totalizarán, a efectos de pago, dúas veces ó ano, o 31 de Xullo e o 31 de Decembro.*

*A previsión do gasto anual polo concepto "Representantes Municipais nos Consellos Escolares dos Centros Públicos de Vigo" é de 12.000.-€, con cargo á partida 3230.233.00.00 do presuposto de 2016.*

*Terceiro.- Establecer a perda da condición de representante municipal para quen non xustifique, antes da súa realización, a súa ausencia á reunión do consello escolar de centro ou á de coordinación do Servizo de Educación que, a fin de estudar a situación xeral, se convocará, cando menos, mensualmente.*

#### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **9(102).- PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DOS RECURSOS DE REPOSICIÓN PRESENTADOS CONTRA O ACORDO DE OUTORGAMENTO DE AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS DO ANO 2015, E ACEPTACIÓN DE RENUNCIA DA AXUDA CONCECIDA. EXPTE. 12117/77.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 1.02.16, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Desenvolvemento local e Emprego, do 19.01.16, conformado polo secretario de Admón. Municipal e polo concelleiro delegado de Emprego, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, na súa sesión ordinaria do 27.11.2015, acordou a concesión e denegación das Axudas Municipais á Creación de Empresas do ano 2015 (Expte. 12117/77).

No acordo propónse a concesión, entre outras, da solicitude seguinte:

EXPTE.	SOLICITANTE	DNI/CIF	BAREMO	SUBVENCIÓN A CONCEDER
11782/77	MARÍA JESÚS MARIÑO MOURIÑO	76993895S	10	128,72 €

No mesmo acordo propónse a denegación das axudas ás empresas por incumprir cos requisitos, por non chegar a documentación requirida ou por renuncia, entre outras, das solicitudes seguintes:

EXPTE.	SOLICITANTE	DNI/CIF	CÓD. DENEGACIÓN (*)
12019/77	GERARDO HERMIDA COMESAÑA	36086539E	L
12023/77	JOMAR CONSULTORÍA Y GESTIÓN, SL	B27805159	P

(\*) Segundo a táboa anterior de denegación de axudas, os códigos que aparecen, correspónden-se cos seguintes conceptos:

#### CÓDIGOS DE DENEGACIÓN DO PROGRAMA DE AXUDAS MUNICIPÁIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS 2015

CO D.	CONCEPTO	BASE	APTDOS.
L	Ter débedas co concello a empresa e/ou algún/s promotor/es	1 <sup>a</sup>	1.3.6
P	Falta de documentación requirida en prazo	4 <sup>a</sup>	4.1/4.2

As Bases reguladoras e convocatoria do ano 2015 do programa de Axudas Municipais á Creación de Empresas, no expediente 11612/77, establece na Base 8<sup>a</sup> "Perda do dereito ao cobro, renuncia,...", no apartado 8.2 que o/a beneficiario/a poderá renunciar voluntariamente á subvención nas condicións que establece a normativa legal de aplicación.

7. María Jesús Mariño Mouriño (expte. 11782/77).

Con data do 16.12.2015 e núm. de rexistro 150161924 María Jesús Mariño Mouriño co DNI 76993895S como titular da empresa María Jesús Mariño Mouriño (expte. 11782/77) presentou renuncia voluntaria e solicita o arquivo de seu expediente.

A Lei 30/1992 de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, en redación dada pola Ley 4/1999, establece o seguinte:

•Artigo 87, establece que "*Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el Ordenamiento Jurídico, y la declaración de caducidad.*";

•Artigo 90 "*Todo interesado podrá desistir de su solicitud o, cuando ello no esté prohibido por el Ordenamiento Jurídico, renunciar a sus derechos.*" e o artigo 91, no punto 1, "*Tanto el desistimiento como la renuncia podrán hacerse por cualquier medio que permita su constancia.*" e no punto 2. "*La Administración aceptará de plano el desistimiento o la renuncia, y declarará concluido el procedimiento*".

Na lei 38/2003, de 17 de novembro de, Xeral de Subvencións, establécese:

- *Artigo 90. "Todo interesado podrá desistir de su solicitud o, cuando ello no esté prohibido por el Ordenamiento Jurídico, renunciar a sus derechos. ";*
- *Artigo 91, punto 1 "Tanto el desistimiento como la renuncia podrán hacerse por cualquier medio que permita su constancia", no punto 2. La Administración aceptará de plano el desistimiento o la renuncia, y declarará concluido el procedimiento salvo que, habiéndose personado en el mismo terceros interesados, instasen éstos su continuación en el plazo de diez días desde que fueron notificados del desistimiento."*

Deste xeito, procede aceptar a renuncia presentada e declarar concluido este procedemento.

De conformidade coa Base 5ª relativa á Concesión das axudas e tramitación do pagamento, das Bases reguladoras e convocatoria das Axudas Municipais á Creación de Empresas para o ano 2015, con data do 24.11.2015 publicouse no taboleiro de edictos do Concello de Vigo e na páxina web do concello [www.vigo.org](http://www.vigo.org) a resolución relativa ao outorgamento destas axudas. Contra esta resolución formularon recurso de reposición, dentro do prazo establecido, as seguintes empresas:

8. Gerardo Hermida Comesaña (expte. 12019/77).

Con data do 28.12.2015 e núm. de rexistro 150173353 Gerardo Hermida Comesaña co DNI 36086539E como titular da empresa Gerardo Hermida Comesaña presentou, dentro do prazo establecido ao efecto, recurso de reposición contra o acordo de resolución da Xunta de Goberno Local do 27.11.2015 pola que se lle denegou a axuda á creación de empresas solicitada pola existencia de débedas co concello.

No recurso presentado o representante manifesta a súa disconformidade coa desestimación da súa solicitude e solicita admitir o dito recurso e recoñecer unha axuda económica á creación de empresas baseado nas seguintes alegacións:

- *"... PRIMERA.- La solicitud de la Ayuda Municipal para la Creación de Empresas 2015 fue presentada por Registro el 14 de julio de 2015 correspondiéndole el nº de registro 150093603.*
- *SEGUNDA.- Que las únicas deudas pendientes con el Concello eran los Impuestos de Vehículos de Tracción Mecánica de tres turismos y una Multa de Tráfico.*
- *TERCERA.- Que dichas deudas fueron abonadas antes de la fecha de presentación de la solicitud de la Ayuda, los tres Impuestos del 9 de julio de 2015 y la Multa el 13 de julio de 2015.*
- *CUARTA.- Por tanto, y en base a lo expuesto en el párrafo anterior, a la fecha de presentación y en todo caso a la fecha en que se exigían certificados de ausencia de deudas con las distintas administraciones (15.07.2015) no había deuda alguna con ese Concello."*

Conforme ao recurso plantexado, as Bases reguladoras e convocatoria das Axudas Municipais á Creación de Empresas para o ano 2015, establecen na base 1ª, apartado 1.3. relativo aos requisitos:

12. "... 5. Non ter débedas co Concello de Vigo, nin a empresa nin os/as promotores/as."

13. "... Na data límite de presentación das solicitudes os beneficiarios deberán cumprir os requisitos 1) 4) e 5) deste apartado". *O incumprimento destes requisitos dará lugar á denegación da axuda, sen máis trámite.*

*Previo á data límite de presentación da solicitude desta axuda, será o solicitante quén de coñecer e, de ser necesario, regularizar a súa situación para o seu cumprimento coas obrigas tributarias (administracións estatal, autonómica e local) e coa Seguridade Social e poder optar a esta axuda.”*

Dende a Concellería de Emprego remítese escrito ao departamento de Recaudación-Tesourería no que se solicita para a solicitante, entre outros, un certificado da inexistencia de débedas co Concello de Vigo como dato necesario para a adxudicación desta axuda.

No certificado do departamento de Tesourería-Recaudación de data 18.08.2015, que se achega, figura o solicitante con débedas na Facenda municipal. En aplicación da Lei Orgánica 15/1999, de 11 de xuño, de Protección de Datos de carácter Persoal e do Regulamento de medidas de seguridade dos ficheiros que conteñan datos de carácter persoal (RD. 1720/2007) o/a solicitante deberá dirixirse ao ente correspondente para coñecer a orixe da débeda e, no seu caso, normalizar a súa situación.

Deste xeito, a pesar da constancia do pagamento das débedas sinaladas nas alegacións, procedeu denegar a axuda solicitada ao existir débedas co Concello de Vigo e non cumprir co requisito xeral establecido na base 1ª, apartado 1.3., punto 5; así mesmo, segundo a Lei Orgánica de Protección de Datos (LOPD) a Concellería de Desenvolvemento Local e Emprego non é o organismo acreditado para facilitar datos relativos a orixe desta débeda municipal e será o/a solicitante quén de acudir ao ente correspondente para coñecer e regularizar a súa situación coa facenda municipal.

9.Jomar Consultoría y Gestión, SL (expte. 12023/77).

Con data do 28.12.2015 e núm. de rexistro 150173356 Ricardo Segurana Fernández co DNI 36128727M como titular da empresa Jomar Consultoría y Gestión, SL co NIF B27805159 presentou, dentro do prazo establecido ao efecto, recurso de reposición contra o acordo de resolución da Xunta de Goberno Local do 27.11.2015 pola que se lle denegou a axuda á creación de empresas solicitada pola falta da documentación requirida en prazo.

No recurso presentado o representante manifesta a súa disconformidade coa desestimación da súa solicitude e solicita admitir o dito recurso e recoñecer unha axuda económica á creación de empresas baseado nas seguintes alegacións:

- “... PRIMERA.- *La solicitud de la Ayuda Municipal para la Creación de Empresas 2015 fue presentada por Registro el 14 de julio de 2015 correspondiéndole el nº de registro 150093615.*
- SEGUNDA.- *Que junto a la solicitud y otra documentación, se presentaron certificados de estar al corriente con las distintas administraciones de la sociedad y del socio Ricardo Segurana Fernández.*
- TERCERA.- *Que el 21 de Septiembre de 2015 se recibió por vía telemática Requerimiento de documentación, en el mismo se requería la presentación de certificados de estar al corriente de la sociedad y de todos los socios. Puestos en contacto de forma presencial con el departamento encargado de la gestión de la subvención y dado que entendía esta parte que sólo era necesario presentar certificados del socio que causaba alta como trabajador por cuenta propia, se nos explicó que había que aportar los de todos los socios y que por lo tanto faltaba exclusivamente los del socio de la entidad D. Jorge A. Hernández Martínez, pero que estos certificados debían manifestar la ausencia de deudas a la fecha concreta de 15 de Julio de 2015.*
- CUARTA.- *Que el 2 de Octubre de 2015 se contestó el Requerimiento recibido aportando la documentación solicitada, toda.”*

Conforme ao recurso plantexado, as Bases reguladoras e convocatoria das Axudas Municipáis á Creación de Empresas para o ano 2015, establecen:

- Na base 1ª, apartado 1.3. relativo aos Requisitos:

“... 4. Non ter débedas coa Seguridade Social, coa Consellería de Economía e Facenda, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), nin a empresa nin os/as promotores/as.”

“... Na data límite de presentación das solicitudes os beneficiarios deberán cumprir os requisitos 1), 4) e 5) deste apartado”. O incumprimento destes requisitos dara lugar á denegación da axuda, sen máis trámite.”

- Na base 4ª, apartado 4.2. Documentación:

“As persoas interesadas presentarán a seguinte documentación (orixinal ou copia compulsada):

... Certificados de estar ao corrente nas súas obrigas coa Seguridade Social, coa Consellería de Economía e Facenda e a AEAT (Axencia Estatal de Administración Tributaria) da empresa e de todos os promotores.

“Cando a documentación achegada sexa incompleta ou defectuosa requiriráselle á empresa solicitante para que nun prazo improrrogable de dez días hábiles emende o erro ou aporte a documentación preceptiva, con indicación de que, se así non o facer, teráselle por desistida da súa solicitude previa resolución ditada nos termos previstos no art. 42 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común”.

Dende o Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego con data do 21.09.2015 e Rexistro de saída Nº 27206 emítese requirimento de documentación necesaria para completar a solicitude de axuda presentada pola empresa Jomar Consultoría y Gestión, SL (expte. 12023/77).

No documento número 150125254 presentado, en prazo, ante o Rexistro Xeral con data do 02.10.2015 a empresa solicitante resposta á solicitude de documentación requirida.

No doc. 150093615 presentado para a solicitude da axuda faise constar, no Anexo VIII. Memoria xustificativa do proxecto empresarial, no seu apartado 1.Datos Persoais, que os promotores da empresa son Ricardo Segurana Fernández e Jorge Alberto Hernández Martínez e segundo o apartado 2.3. Creación de Emprego só consta 1 promotor autoempregado. Segundo a Copia da escritura de constitución de Sociedade Limitada Núm. 2033.14 aportada, Jorge Alberto Hernández Martínez e Ricardo Segurana Fernández como únicos socios, constitúen a sociedade mercantil de responsabilidade limitada denominada “Jomar Consultoría y Gestión, SL”. Por outro lado, constátase que Ricardo Segurana Fernández é un promotor que crea o seu propio posto de traballo por medio da correspondente vida laboral que se inclúe.

No doc. 150125254 de resposta ao requirimento se inclúe a vida laboral de Jorge Alberto Hernández Martínez que deixa constancia de que Ricardo Segurana Fernández é o único promotor que crea o seu propio posto de traballo.

Finalmente, logo de examinar a documentación aportada no doc. 150093615 de solicitude e no doc. 150125254 de resposta ao requirimento constátase a presentación dos certificados de estar ao corrente nas súas obrigas coa Seguridade Social, coa Consellería de Economía e Facen-



da e a AEAT (Axencia Estatal de Administración Tributaria) da empresa e do promotor Jorge Alberto Hernández Martínez, así como a falta destes certificados a nome de Ricardo Segurana Fernández.

Deste xeito, procedeu denegar a axuda solicitada ao non completar a documentación requirida necesaria para seguir coa tramitación da solicitude de axuda presentada.

Polo anteriormente exposto, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO.- Aceptar a renuncia expresa e declarar concluídos os procedementos iniciados, de solicitude de subvención da axuda municipal á creación de empresas do ano 2015, da empresa María Jesús Mariño Mouriño, co NIF 76993895S, por renuncia expresa presentada por Rexistro Xeral o 16.12.2015 co número de documento 150161924 (expediente 11782/77).

SEGUNDO.- Desestimar o recurso de reposición presentado por Gerardo Hermida Comesaña co DNI 36086539E (expte. 12019/77), por canto non procede o obxecto do recurso (recoñecer unha axuda económica á creación de empresas 2015) segundo ás bases reguladoras e convocatoria das Axudas Municipais á Creación de Empresas para o ano 2015.

SEGUNDO.- Desestimar o recurso de reposición presentado por Ricardo Segurana Fernández co DNI 36128727M como titular da empresa Jomar Consultoría y Gestión, SL co NIF B27805159 (expte. 12023/77), por canto non procede o obxecto do recurso (recoñecer unha axuda económica á creación de empresas 2015) segundo ás bases reguladoras e convocatoria das Axudas Municipais á Creación de Empresas para o ano 2015.

CUARTO.- Dar conta ás empresas do acordo adoptado en resposta á renuncia ou o recurso de reposición presentado.

QUINTO.- Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-Administrativa."

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **10(103).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CENTRO DE FORMACIÓN ESTUDIOS MEGA S.L. E O CONCELLO DE VIGO PARA PRÁCTICAS PROFESIONAIS NON LABORAIS DOS CURSOS AFD 2016. EXPTE. 12630/77.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 21.01.16, e o informe da xefa de Recursos Humanos de data 28.01.16, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Desenvolvemento local e Emprego, do 20.01.16, conformado concelleiro-delegado de Emprego, que di o seguinte:

*O centro de Estudios MEGA, S.L. solicita ao Concello de Vigo, en escrito presentado por Rexistro o 19/01/2016, a súa colaboración para proporcionar aos estudantes dos cursos AFD 2016 o*

*desenvolvemento das prácticas profesionais, segundo as bases reguladoras da Orde da Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia de 29 de decembro de 2015; coa finalidade de contribuir a unha mellor e máis completa formación e cualificación do alumnado, mediante a xestión de prácticas en empresas e institucións públicas e privadas.*

*Os obxectivos a acadar coa realización das prácticas -no marco do contido dos cursos- é fundamentalmente facilitar a súa preparación para o desempeño profesional das tarefas obxecto do curso, promovendo así o futuro desenvolvemento profesional ao mercado laboral.*

*Por isto, tendo en conta o contido do texto do convenio, a súa natureza e o feito de ser unha mera colaboración sen que poida considerarse de ningún modo como contrato e, polo tanto, excluído da Lei de Contratos das Administracións Públicas, o desenvolvemento deste convenio non implica relación laboral algunha, nin gasto para o Concello. A devandita empresa asume todos os gastos que se poidan derivar destas prácticas. Así mesmo, ante calquera eventualidade de accidente que puidese producirse durante a realización das prácticas, os alumnos estarán cubertos por un SEGURO DE ACCIDENTES e unha PÓLIZA DE RESPONSABILIDADE CIVIL a favor do alumno, contratada pola empresa asinante do Convenio e que comprenderá todo o período de prácticas.*

*Proponse á Xunta de Goberno municipal a adopción do seguinte acordo:*

*a) Autorizar a sinatura do convenio entre D. Santos Héctor Rodríguez Díaz, concelleiro delegado da Área de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos do Concello de Vigo, segundo decreto de delegación de Alcaldía de 19 de xuño de 2015 e acordo da Xunta de Goberno Local de 19 de xuño de 2015, e D<sup>a</sup> Emma Martíns Garbín, con DNI.76990884V, en representación da empresa Estudios MEGA, S.L., con CIF B-36964542, para a regulación das prácticas que realicen os alumnos participantes nos cursos AFD 2016, segundo as Bases Reguladoras do 29 de decembro de 2015.*

*b) En ningún caso o Concello de Vigo asumirá gasto algún derivado do presente convenio, nin danos ou perdas que se poidan producir nas instalacións e dependencias municipais como consecuencia da entrada en vigor do mesmo.*

*c) Este período formativo non constitúe, baixo ningún concepto, unha relación laboral entre os alumnos e o Concello de Vigo.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

*ACORDO DE COLABORACIÓN ENTRE CENTRO DE ESTUDIOS MEGA,S.L. E O CONCELLO DE VIGO PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONAIS NON LABORAIS INCLUIDAS NO PROGRAMA FORMATIVO DE ALUMNOS DOS CURSOS AFD (Accións Formativas para Desempregados), segundo as bases reguladoras da orde da consellería de Traballo e Benestar do 29 de decembro de 2015.*

Vigo, x de xxxxxx de 2016

REÚNENSE:

*Por unha parte, D. Santos Hector Rodríguez Díaz, concelleiro delegado de Emprego, Economía, Voluntariado e Relación con Sindicatos, en representación do Concello de Vigo, con enderezo social na Praza do Rey, nº 2 de Vigo, C.P. 36202 e CIF: P-3605700H, en virtude da delegacion*

*conferida por Resolución de Delegación de Competencias de Alcaldía de 19 de xuño de 2015 e Acordo da Xunta de Goberno Local de 19 de xuño de 2015.*

*Da outra, D<sup>a</sup> Emma Martíns Garbín, directora do centro de Estudos MEGA, S.L., con CIF B-36.964.542 y domicilio en r/ Santa Marta nº5 de Vigo, CP 36202, que actúa en nome e representación da mesma inscrita no Rexistro Mercantil de Pontevedra, por D. Francisco Fernández Iñigo, por tempo indefinido en el Tomo: 3151, Libro: 3151, Folio: 217, Hoja: PO-39063, Inscripción: 1<sup>a</sup>.*

*Ambas dúas partes recoñécense con capacidade legal suficiente para outorgar o presente convenio e, para ós efectos,*

#### **EXPOÑEN**

*Que ambas as partes recoñécense recíprocamente capacidade e lexitimidade para acordar.*

*Que o obxecto do presente acordo é a colaboración entre as entidades ás que representan para o desenvolvemento das Prácticas dos alumnos dos cursos AFD, segundo as bases reguladoras da Orde de 29 de decembro de 2015 da Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia.*

#### **ACORDAN**

*Subscribir o presente acordo de colaboración para o desenvolvemento da formación en centros dependentes do Concello de Vigo para o alumnado dos cursos AFD.*

#### **CLÁUSULAS**

*Primeira.- O alumnado dos cursos AFD desenvolverán actividades formativas programadas no centro de formación e servizos do Concello de Vigo, sen que isto implique relación laboral algunha con esta institución, ésta será polo tanto estrictamente académica.*

*As prácticas non serán recompensadas economicamente a ningún alumno.*

*Segunda.- O Concello de Vigo colaborará na formación do alumnado dos cursos AFD sen que en ningún momento poida verse afectado o seu normal funcionamento.*

*Terceira.- Calquer accidente que o alumno poida sufrir dentro ou fóra do Concello de Vigo estará cuberto por un SEGURO DE ACCIDENTES e unha PÓLIZA DE RESPONSABILIDADE CIVIL a favor do alumno/a, contratada por Estudos MEGA, S.L., e que comprenderá todo o período de prácticas. O alumno, baixo ningún concepto, podrá reclamar responsabilidades ao Concello de Vigo.*

*O Concello de Vigo, en ningún caso, asumirá un gasto derivado do presente Convenio, nin de danos e perdas que se poidan producir nas instalacións e dependencias do Concello de Vigo.*

*Cuarta.- De conformidade co disposto na Lei orgánica 15/1999, de decembro, de Protección de datos de carácter persoal, o/a estudante en prácticas que por razón das actividades formativas teñan acceso, en calquera fase do tratamento, a datos de carácter persoal, non revelará a persoa allea á empresa/entidade información da que tiveran coñecemento, nin utilizará ou disporá dela dun xeito ou con finalidade distinta á esixida polas accións formativas; obriga que subsistirá aínda despois de rematadas as mesmas, respondendo en caso de incumprimento do deber de segredo fronte á empresa/entidade, sen prexuízo das responsabilidades que por igual causa puidesen derivarse ante a Axencia Española de Protección de Datos.*

*A tal efecto o/a estudante asinará coa empresa un documento no que se obrigue a cumprir o deber de secreto antes citado.*

*Quinta.- A entidade responsable da docencia fará un seguimento do alumnado en coordinación co responsable por parte do Concello de Vigo.*

*Sexta.- Número de prazas*

*O Concello de Vigo acollerá un máximo de tres (3) alumnos de Estudios MEGA, S.L.. en calidade de estada de prácticas.*

*Ningún alumno terá a posibilidade de prorrogar ou repetir as prácticas realizadas ao abeiro deste convenio.*

*Sétima.- Número de horas e horario*

*Todas as xornadas de prácticas realizaranse dentro do horario de 08,30 a 14.30 horas, segundo acorden no seu momento Estudios MEGA, S.L. e o Concello de Vigo.*

*Oitava.- O presente acordo poderase extinguir por finalización do tempo convindo e poderase rescindir por calquera das partes, mediante denuncia dalgunha delas e que se lle deberá comunicar a outra cunha antelación mínima de cinco días, baseada nalgunha das seguintes causas:*

- Cesamento de actividades do centro docente ou dos centros dependentes do Concello de Vigo.*
- Forza maior que imposibilite o desenvolvemento das actividades programadas.*
- Incumprimento das cláusulas establecidas no convenio específico de colaboración, inadecuación pedagóxica das prácticas formativas ou vulneración das normas que estean en cada caso vixentes en relación coa realización das actividades programadas.*
- Mútuo acordo entre Estudios MEGA, S.L., adoptado pola súa dirección, e o Concello de Vigo, adoptado pola súa parte. Igualmente poderase rescindir para un alumno ou grupo deles, por calquera das partes asinantes, e ser excluído da súa participación no acordo por decisión unilateral do Centro de Formación ou do Concello de Vigo, ou conxuntamente de ambos os dous, nos seguintes casos:*

*d.1) Falta de asistencia e/ou puntualidade non xustificadas á realización das prácticas.*

*d.2) Actitude incorrecta ou falta de aproveitamento, tras unha audiencia coa persoa interesada.*

*O alumno aceptará que en calquer momento se lle poida requirir que abandone definitiva o temporalmente as dependencias do Concello, sen que poida esixir ningún tipo de indemnización, previa comunicación a Estudios MEGA, S.L.*

*Novena.- O presente acordo entrará en vigor durante o presente ano 2016, sen prexuízo de que se prorrogue automaticamente para os vindeiros anos, se non é denunciado por algunha das dúas partes.*

*E, en proba de conformidade, asinan as partes o presente convenio no lugar e data indicados ao comezo.*

*POLO CONCELLO DE VIGO*

*Por Estudios MEGA, S.L*

O concelleiro de Emprego, Participación Cidadá  
e Voluntariado  
(Decreto 19/06/2015 e  
Acordo da X.G.L. 19/06/2015)  
Santos Hector Rodríguez Díaz

A Directora

Emma Martíns Garbín

**11(104).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CENTRO DE FORMACIÓN CEICA S.L. E O CONCELLO DE VIGO PARA PRÁCTICAS PROFESIONAIS NON LABORAIS DOS CURSOS AFD 2016. EXPTE. 12631/77.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 21.01.16, e o informe da xefa de Recursos Humanos de data 28.01.16, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Desenvolvemento local e Emprego, do 20.01.16, conformado concelleiro-delegado de Emprego, que di o seguinte:

*O centro de Estudios Informáticos, Contables y Administrativos, S.L. (CEICA, S.L.) solicita ao Concello de Vigo, en escrito presentado por Rexistro o 19/01/2016, a súa colaboración para proporcionar aos estudantes dos cursos AFD 2016 o desenvolvemento das prácticas profesionais, segundo as bases reguladoras da Orde da Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia de 29 de decembro de 2015; coa finalidade de contribuir a unha mellor e máis completa formación e cualificación do alumnado, mediante a xestión de prácticas en empresas e institucións públicas e privadas.*

*Os obxectivos a acadar coa realización das prácticas -no marco do contido dos cursos- é fundamentalmente facilitar a súa preparación para o desempeño profesional das tarefas obxecto do curso, promovendo así o futuro desenvolvemento profesional ao mercado laboral.*

*Por isto, tendo en conta o contido do texto do convenio, a súa natureza e o feito de ser unha mera colaboración sen que poida considerarse de ningún modo como contrato e, polo tanto, excluído da Lei de Contratos das Administracións Públicas, o desenvolvemento deste convenio non implica relación laboral algunha, nin gasto para o Concello. A devandita empresa asume todos os gastos que se poidan derivar destas prácticas. Así mesmo, ante calquera eventualidade de accidente que puidese producirse durante a realización das prácticas, os alumnos estarán cubertos por un SEGURO DE ACCIDENTES e unha PÓLIZA DE RESPONSABILIDADE CIVIL a favor do alumno, contratada pola empresa asinante do Convenio e que comprenderá todo o período de prácticas.*

*Propónse á Xunta de Goberno municipal a adopción do seguinte acordo:*

*a) Autorizar a sinatura do convenio entre D. Santos Héctor Rodríguez Díaz, concelleiro delegado da Área de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos do Concello de Vigo, segundo decreto de delegación de Alcaldía de 19 de xuño de 2015 e acordo da Xunta de Goberno Local de 19 de xuño de 2015, e D. Giovanni Giardina Fernández, con DNI 3610155E, en representación da empresa CEICA, S.L., para a regulación das prácticas que realicen os alumnos participantes nos cursos AFD 2016, segundo as Bases Reguladoras do 29 de decembro de 2015.*

*b) En ningún caso o Concello de Vigo asumirá gasto algún derivado do presente convenio, nin danos ou perdas que se poidan producir nas instalacións e dependencias municipais como consecuencia da entrada en vigor do mesmo.*

*c) Este período formativo non constitúe, baixo ningún concepto, unha relación laboral entre os alumnos e o Concello de Vigo.*

## **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

*ACORDO DE COLABORACIÓN ENTRE CENTRO DE ESTUDIOS CEICA,S.L. E O CONCELLO DE VIGO PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONAIS NON LABORAIS INCLUIDAS NO PROGRAMA FORMATIVO DE ALUMNOS DOS CURSOS AFD (Accións Formativas para Desempregados), segundo as bases reguladoras da orde de 29 de decembro de 2015.*

*Vigo, x de xxxxxx de 2016*

### **REÚNENSE:**

*Por unha parte, D. Santos Hector Rodríguez Díaz, concelleiro delegado de Emprego, Economía, Voluntariado e Relación con Sindicatos, en representación do Concello de Vigo, con enderezo social na Praza do Rey, nº 2 de Vigo, C.P. 36202 e CIF: P-3605700H, en virtude da delegación conferida por Resolución de Delegación de Competencias de Alcaldía de 19 de xuño de 2015 e Acordo da Xunta de Goberno Local de 19 de xuño de 2015.*

*Da outra, D. Giovanni Giardina Fernández, director do centro de estudos CEICA, S.L., con CIF B-36.858.074 y domicilio en r/ San Roque, 109- interior de Vigo, CP 36205, que actúa en nome e representación da mesma inscrita no Rexistro Mercantil de Pontevedra, por D. Mariano Vaqueiro Rumbao, por tempo indefinido en el Tomo: 2370, Libro: 2370, Folio: 50, Hoja: PO- 24321, Inscripción: 1ª.*

*Ambas dúas partes recoñécense con capacidade legal suficiente para outorgar o presente convenio e, para ós efectos,*

### **EXPOÑEN**

*Que ambas as partes recoñécense recíprocamente capacidade e lexitimidade para acordar.*

*Que o obxecto do presente acordo é a colaboración entre as entidades ás que representan para o desenvolvemento das Prácticas dos alumnos dos cursos AFD, segundo as bases reguladoras da Orde de 29 de decembro de 2015 da Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia.*

### **ACORDAN**

*Subscribir o presente acordo de colaboración para o desenvolvemento da formación en centros dependentes do Concello de Vigo para o alumnado dos cursos AFD.*

### **CLÁUSULAS**

*Primeira.- O alumnado dos cursos AFD desenvolverán actividades formativas programadas no centro de formación e servizos do Concello de Vigo, sen que isto implique relación laboral algunha con esta institución, ésta será polo tanto estritamente académica.*

*As prácticas non serán recompensadas economicamente a ningún alumno.*

*Segunda.- O Concello de Vigo colaborará na formación do alumnado dos cursos AFD sen que en ningún momento poida verse afectado o seu normal funcionamento.*

*Terceira.- Calquer accidente que o alumno poida sufrir dentro ou fóra do Concello de Vigo estará cuberto por un SEGURO DE ACCIDENTES e unha PÓLIZA DE RESPONSABILIDADE CIVIL a favor do alumno/a, contratada por CEICA, S.L., e que comprenderá todo o período de prácticas. O alumno, baixo ningún concepto, poderá reclamar responsabilidades ao Concello de Vigo.*

O Concello de Vigo, en ningún caso, asumirá un gasto derivado do presente Convenio, nin de danos e perdas que se poidan producir nas instalacións e dependencias do Concello de Vigo.

*Cuarta.- De conformidade co disposto na Lei orgánica 15/1999, de decembro, de Protección de datos de carácter persoal, o/a estudante en prácticas que por razón das actividades formativas teñan acceso, en calquera fase do tratamento, a datos de carácter persoal, non revelará a persoa allea á empresa/entidade información da que tiveran coñecemento, nin utilizará ou disporá dela dun xeito ou con finalidade distinta á esixida polas accións formativas; obriga que subsistirá aínda despois de rematadas as mesmas, respondendo en caso de incumprimento do deber de secreto fronte á empresa/entidade, sen prexuízo das responsabilidades que por igual causa puidesen derivarse ante a Axencia Española de Protección de Datos.*

*A tal efecto o/a estudante asinará coa empresa un documento no que se obrigue a cumprir o deber de secreto antes citado.*

*Quinta.- A entidade responsable da docencia fará un seguimento do alumnado en coordinación co responsable por parte do Concello de Vigo.*

*Sexta.- Número de prazas*

*O Concello de Vigo acollerá un máximo de tres (3) alumnos de CEICA, S.L. en calidade de estudante de prácticas.*

*Ningún alumno terá a posibilidade de prorrogar ou repetir as prácticas realizadas ao abeiro deste convenio.*

*Sétima.- Número de horas e horario*

*Todas as xornadas de prácticas realizaranse dentro do horario de 08,30 a 14.30 horas, segundo acorden no seu momento CEICA, S.L. e o Concello de Vigo.*

*Oitava.- O presente acordo poderase extinguir por finalización do tempo convindo e poderase rescindir por calquera das partes, mediante denuncia dalgunha delas e que se lle deberá comunicar a outra cunha antelación mínima de cinco días, baseada nalgunha das seguintes causas:*

- Cesamento de actividades do centro docente ou dos centros dependentes do Concello de Vigo.*
- Forza maior que imposibilite o desenvolvemento das actividades programadas.*
- Incumprimento das cláusulas establecidas no convenio específico de colaboración, inadecuación pedagóxica das prácticas formativas ou vulneración das normas que estean en cada caso vixentes en relación coa realización das actividades programadas.*
- Mútuo acordo entre CEICA, S.L., adoptado pola súa dirección, e o Concello de Vigo, adoptado pola súa parte. Igualmente poderase rescindir para un alumno ou grupo deles, por calquera das partes asinantes, e ser excluído da súa participación no acordo por decisión unilateral do Centro de Formación ou do Concello de Vigo, ou conxuntamente de ambos os dous, nos seguintes casos:*

*d.1) Falta de asistencia e/ou puntualidade non xustificadas á realización das prácticas.*

*d.2) Actitude incorrecta ou falta de aproveitamento, tras unha audiencia coa persoa interesada.*

*O alumno aceptará que en calquer momento se lle poida requerir que abandone definitiva o temporalmente as dependencias do Concello, sen que poida esixir ningún tipo de indemnización, previa comunicación a CEICA, S.L.*

*Novena.- O presente acordo entrará en vigor durante o presente ano 2016, sen prexuízo de que se prorrogue automáticamente para os vindeiros anos, se non é denunciado por algunha das dúas partes.*

*E, en proba de conformidade, asinan as partes o presente convenio no lugar e data indicados ao comezo.*

*POLO CONCELLO DE VIGO  
O concelleiro de Emprego, Participación Cidadá  
e Voluntariado  
(Decreto 19/06/2015 e  
Acordo da X.G.L. 19/06/15)  
Santos Hector Rodríguez Díaz*

*Por CEICA, S.L.  
O Administrador*

*Giovanni Giardina Fernández*

**12(105).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE POR CONDUCIR VEHÍCULO MUNICIPAL DOS SERVICIOS DE MUSEO E TRANSPORTES CORRESPONDENTES AO 1º, 2º E 3º TRIMESTRE DE 2015. EXPTE. 27373/220.**

Visto o informe de fiscalización de data 19.01.16, dáse conta do informe-proposta da técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, do 27.01.16, conformado pola xefa do Servizo e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

*En data 19/01/2015, a Intervencion Xeral emite informe favorable a proposta contida no expediente 27373-220 "Produtividade, por conducción vehículo municipal dos servizos de transportes e Museos correspondentes ap 1º 2º e 3º trimestre 2015" , formulando as seguintes observacions:*

*A conducción dun vehículo lixeiro municipal por parte de empregados municipais, está catalogada baixo as estipulacións previstas nas Instrucións de Plantilla, como complemento de produtividade.*

*Da análise da documentación acredítase por parte dos responsables dos servizos causantes, a utilización de vehículo municipal durante mais do 50% da xornada diaria, non obstante nalgúns deles non hai referencia algunha ás funcións extraordinarias desenvoltas nin ás matrículas dos vehículos que se utilizaron como así regulan as vixentes Instrucións de Plantilla.*

*Existe informe proposta do Servizo Xestor -Recursos Humanos-, pero sen verificación dos extremos salientados no parrafo anterior -extraordinariedade, porcentaxe, control horario, e matrícula dos vehículos municipais empregados-.*

*En canto á limitación imposta pola Lei 48/2015, de 29 de outubro, estase a cumprir xa que as contías do capítulo I que contén ou Orzamento do ano 2016, foron incrementadas no 1% tal e como estipula a citada norma con respecto as do ano 2015, polo que en termos comparativos absolutos se da cumprimento ao previsto no precepto citado. En canto a homoxeneidade, estarase ao conxunto, xa que a norma citada posibilita as excepcións en supostos xustificadas.*

*A aplicación orzamentaria 9200.1500000 "Produtividade", contén crédito abondo para cubrir o gasto proposto por un importe de 158,86 euros.*



A Xunta de Goberno Local, e o Organo municipal competente para resolver o trámite en execución.

No referido expediente consta

Informe asinado pola xefa do servizo de transportes e a concelleira delegada da Area de data 24/11/2015 no que constan numero de días no que o funcionario municipal D Jose Ramon Alonso Gonzalez, con posto de técnico auxiliar de sinalizacion, utilizou o vehiculo municipal nº 0-73, matricula 7922-BKN mais do 50% da xornada laboral, no primeiro trimestre do ano 2015, especificando datas, percorridos realizados, expedientes ou documentos nos que se basean ditos desprazamento e relacionados coas labours de inspeccion e control do transporte urbano, taxis e mobiliario urbano (Doc 150047838)

Informe asinado pola xefa do servizo de transportes e a concelleira delegada da Area de data 20/11/2015 no que constan numero de días no que o funcionario municipal D Jose Ramon Alonso Gonzalez, con posto de técnico auxiliar de sinalizacion, utilizou o vehiculo municipal nº 0-73, matricula 7922-BKN mais do 50% da xornada laboral, no segundo trimestre do ano 2015, especificando datas, percorridos realizados, expedientes ou documentos nos que se basean ditos desprazamento e relacionados coas labours de inspeccion e control do transporte urbano, taxis e mobiliario urbano (Doc 150084703)

Informe asinado pola xefa do servizo de transportes e a concelleira delegada da Area de data 25/11/2015 no que constan numero de días no que o funcionario municipal D Jose Ramon Alonso Gonzalez, con posto de técnico auxiliar de sinalizacion, utilizou o vehiculo municipal nº 0-73, matricula 7922-BKN mais do 50% da xornada laboral, no terceiro trimestre do ano 2015, especificando datas, percorridos realizados, expedientes ou documentos nos que se basean ditos desprazamento e relacionados coas labours de inspeccion e control do transporte urbano, taxis e mobiliario urbano (Doc 150132065)

Informe asinado polo xefe do servizo de Museos co conforme do xefe do servizo de xestion e promocion cultural e o concelleiro delegado da Area de data 24/11/2015 no que constan numero de días no que o empregado municipal D Ramon Vazquez Martinez, con posto de encargado de instalacions culturais, utilizou o vehiculo municipal matricula 3942-GCV mais do 50% da xornada laboral, no terceiro trimestre do ano 2015, especificando datas de utilizacion, e relacionados coas labours propias do seu posto (Doc 150126393).

En consecuencia, no presente expediente constan tanto as funcións extraordinarias desenvoltas como ás matrículas dos vehículos que se utilizaron nos desprazamentos realizados, con indicacion expresa das datas na que foi realizada a actividade laboral, sendo responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva utilizacion de ditos vehículos polos efectivos municipais asignados á unidade,

Deste xeito e sendo recibidos neste Servizo de Recursos Humanos, debidamente asinado polos Xefes dos servizos e os Concelleiro/as delegado/as correspondentes, informes dos servizos de Museos Municipais e Transportes relacións do persoal que ten dereito a percibir o complemento de produtividade por condución de vehículo municipal sin sen oficiais conductores, correspondentes ao 3º trimestre-2015 (Inclue produtividade do 1º e 2º trimestre-2015).

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) publicado no BOE nº 261, do sábado día 31 de outubro do 2015; norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.

No citado Real Decreto Lexislativo, concrétese no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concebindo como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias – sen prexuízo do que se dispoña pola lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dicte na materia, actualmente pendente de desenvolvemento- entre outros o grao de interese,

iniciativa ou esforzo co que o funcionario desenvolve o seu traballo e o rendemento e resultados obtidos (artigo 24.c).

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuir o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

O Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local -vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, o propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) -30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico -excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

As vixentes Instrucións sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010) contemplan expresamente na Instrución Terceira, apartado g) sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da corporación e dos seus organismos autónomos, vixente na actualidade, establece que aboarase con cargo ó complemento de produtividade, a actividade extraordinaria derivada da conducción de un vehículo lixeiro municipal, non sendo oficial conductor, por un importe de de 3'38 €/mes. Para ter dereito á percepción deste complemento será preceptivo o desempeño

destas funcións por tempo superior ó 50% de cada respectiva xornada diaria.

Da análise da documentación comprobouse a existencia de relacións do persoal dos distintos servizos propostos para o aboamento do complemento de produtividade, con indicación individualizada dos días traballados e importes según o estipulado na instrucción precitada así como o vehículo utilizado, número de flota. Así mesmo as xefaturas de servizos informan dos traballos desenvolvidos utilizando os vehículos referenciados en ditos informes no terceiro trimestre do ano 2015. Constitúe responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva utilización de ditos vehículos polos efectivos municipais asignados á unidade, con indicación expresa das datas na que foi realizada a actividade laboral.

Esta retribución, de carácter variable con cargo a aplicación orzamentaria 920.01500000, efectuaranse en función dos días realmente traballados, excluíndose polo tanto os días nos que se realizan outras tarefas, períodos de baixa laboral, vacacións, permisos non retribuídos, suspensión de relación laboral, etc., sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente.

A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 20/06/2014, aprobou as "INSTRUCCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA APLICACIÓN DAS PREVISIÓNS CONTIDAS NA LEI 27/2013, DO 27 DE DECEMBRO (LRSAL), LEI 5/2014, DO 27 DE MAIO E LEI DE ORZAMENTOS XERAIS DO ESTADO PARA O ANO 2014. (EXPTE. 25068/220), na cal se estableceu, entre outros aspectos, a determinación dos sectores ou servizos prioritarios no ámbito da Administración Municipal de Vigo, xunto con outros aspectos relativos á xestión das retribucións complementarias non fixas nin periódicas (gratificacións por servizos extraordinarios e produtividade) e na contención do gasto.

Así mesmo, en sesión de data 29/08/2014, se acorda a "MODIFICACIÓN PUNTUAL DAS INSTRUCCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA LRSAL E LEI AUTONÓMICA 5/2014, DO 27 DE MAIO, EN CANTO AO LÍMITE DE GASTO EN CONCEPTO DE PRODUCTIVIDADE E GRATIFICACIÓN. EXPTE. 25571/220, autorizando o incremento do límite de gasto en concepto de produtividade, en armonía co establecido nas Bases de Execución dos Orzamentos Municipais.

En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades locais e demais aspectos que afecten á xestión económica e orzamentaria da Entidade Local.

Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-"Productividade", propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

Primeiro.- Aprobar o outorgamento dun complemento de produtividade por utilización de vehículo lixeiro sin ser oficiais condutores, fundamentadas nos informes emitidos polas xefaturas dos servizos obrantes no expediente administrativo, acreditativas e motivadoras da procedencia do incentivo, segundo o recollido na Instrucción Terceira apartado g) sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo, correspondentes ao 3º trimestre-2015 (inclúe 1º e 2º trimestre de José Ramón Alonso González, polas cantidades que figuran nas relacións contidas no Anexo I- e que forma parte inseparable do presente acordo-, outorgamento que realizarase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0150.00.00-"Productividade", por importe de 611,78 €.

Segundo.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Terceiro.- Notificar o presente acordo a Intervención Xeral, para a súa inclusión na vindeira nómina.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

## ANEXO I

Documento nº	Servizo	Relacións	TOTAL
150126393	Museos	Vázquez Martínez, Ramón	101,40 €
150047838	Transportes	Alonso González, Ramón	510,38 €
150084703			
150132065			
			611,78 €

### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **13(106).- GRATIFICACIÓNS DE SERVIZOS EN DOMINGOS, FESTIVOS E NOCTURNIDADE DO PERSOAL MUNICIPAL CORRESPONDENTE AO MES DE DECEMBRO-2015. EXPTE. 27549/220.**

Visto o informe de fiscalización de data 2.02.16, dáse conta do informe-proposta da técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, do 18.01.16, conformado pola xefa do Servizo e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

*Distintos servizos e unidades municipais remitiron ao servizo de Recursos Humanos relación dos domingos, festivos e nocturnidade correspondentes ao mes de Decembro-2015 (Inclue horas do mes de novembro), todas elas co visto e prace dos Concelleiros-Delegados de cada servizo.*

*As instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da Corporación e dos seus organismos autónomos, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e vixente na actualidade no seu apartado cuarto, letra a), establece que aboaranse ós traballos realizados en horas nocturnas, entre as 22'00 e 7'00 horas, cun recargo por hora traballada de 2'72 €/hora, no seu apartado letra b), establece que*

aboaranse os traballos realizados en sábados, domingos ou festivos, cun recargo por hora de 4,02 €.

A distribución por servizos dos gastos orixinados polos conceptos de festividade e nocturnidade é :

SERVICIO	MES	TOTAL FESTIVAS	IMPORTE	TOTAL NOCTURNAS	IMPORTE	IMPORTE TOTAL
Alcaldía	Decembro	168,00	675,36 €	35,00	95,20 €	770,56 €
Policía Local	Decembro	11286,04	45.369,88 €	8747,1	23.792,11 €	69.161,99 €
Cemiterios	Decembro	761,25	3.060,23 €	0,00	0,00 €	3.060,23 €
Extinción de Incer	Decembro	2335,00	9.386,70 €	802,00	2.181,44 €	11.568,14 €
Turismo	Decembro	84,00	337,68 €	0,00	0,00 €	337,68 €
Bibliotecas	Decembro	16,00	64,32 €	0,00	0,00 €	64,32 €
Parque Central	Novemb/Decemb	528,00	2.122,56 €	549,00	1.493,28 €	3.615,84 €
Participación Cida	Decembro	75	301,50 €	0,00	0,00 €	301,50 €
IMD	Decembro	930	3.738,60 €	488,00	1.327,36 €	5.065,96 €
<b>TOTAL</b>		<b>14.650,29</b>	<b>61.318,23</b>	<b>9.584,10</b>	<b>27.562,03</b>	<b>93.946,22 €</b>

As relacións de persoal propostas para o aboamento en concepto de gratificacións por nocturnidade e/ou festividade contidas no expediente pertencen aos servizos de Alcaldía, Policía Local, Cemiterios, Extinción de Incendios, Turismo, Bibliotecas, Parque Central, Participación Cidadá e IMD.

Nos informes que forman parte do expediente, asinados polas xefaturas e concellerías de área correspondentes figuran Servizo, Número de persoal, Nome do empregado, data e franxa horaria que dan lugar ao aboamento en concepto de gratificación dos recargos de festividade e nocturnidade, total de horas nas que cada empregado municipal desempeñou as súas funcións en xornada festiva ou horario nocturno e total a retribuir, segundo as vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da Corporación e dos seus organismos autónomos.

De todos os xeitos e dadas as dificultades de comprensión das relacións de persoal, manifestadas pola Intervención Xeral, aclárase:

No caso dos choferes de Alcaldía, amais da relación de datas e franxa horaria, é evidente que dito recargo se corresponde co desempeño das funcións propias e habituais do posto Conductor de Alcaldía.

Propónse o aboamento de gratificación por festividade ao persoal relacionado do servizo de cemiterios xa que, os cemiterios municipais atópanse abertos sábados, domingos e festivos, e deben dispor da presenza do persoal municipal.

Extinción de Incendios.- Os recargos por festividade e nocturnidade propostos corresponde ao exceso de xornada realizado polo persoal relacionado, derivadas de diversas actuacións e intervencións en distintos siniestros así como horas de asistencia ao xulgado, fora da xornada habitual de traballo, segundo fai constar o subxefe do servizo no seu informe, conformado polo Concelleiro da área.

Bibliotecas.- informes de horas realizadas polo persoal da Biblioteca, por horario de apertura en sábados, segundo informe do xefe do servizo de Cultura e Bibliotecas, conformado polo

concelleiro-delegado da Área de Cultura, achégase relación do persoal que realizou ditas horas, así como horario e lugar onde se realizan.

Parque Central.- informes de horas realizadas polo persoal do Parque Central, horario e motivo polo que se realizaron ditas horas, asinado polo xefe do Servizo e conformado polo concelleiro-delegado de Fomento.

Turismo.- tal e como se recolle no informe da Xefa de Turismo de data 30/12/2015, co conforme do Concelleiro delegado da Área, no que se informa do horario de funcionamento do Centro de Recepción de Visitantes adscrito a dito servizo, con horario ininterrompido de luns a domingos entre as 10,00 e as 17,00 h, polo que corresponde o aboamento ao persoal proposto, do recargo en concepto de festividade.

Por isto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, e o previsto no art. 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local, modificada pola lei 27/2013, de 27 de decembro e nos arts. 213 a 222 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo de Facendas Locais, así como nas bases de execución dos orzamentos, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

**A C O R D O :**

“Aboar en concepto de gratificación por servizos extraordinarios de domingos, festivos e a xornada nocturna ó persoal que figura nas relacións achegadas segundo a seguinte distribución:

SERVICIO	MES	APELIDOS E NOME	TOTAL FESTIVAS	TOTAL NOCTURNAS	IMPORTE TOTAL
Alcaldía	Decembro	De Vázquez Martínez, Manuel A. A Fontan Balbuena, Camilo	675,36 €	95,20 €	770,56 €
Policía Local	Decembro	De Abalde Casanova, Jesús Ivan a Vivero Mijares, Juan Guillermo	45.369,88 €	23.792,11 €	69.161,99 €
Cemiterios	Decembro	De Alfonso Paz, Jesús a Vilanova Acuña, Delmiro	3.060,23 €	0,00 €	3.060,23 €
Extinción de Incendios	Decembro	De Alonso Barcia, Rubén a Veiga García, Rubén	9.386,70 €	2.181,44 €	11.568,14 €
Turismo	Decembro	De Díaz López, Emma a García Oliveira, M <sup>a</sup> José	337,68 €	0,00 €	337,68 €
Bibliotecas	Decembro	De Aguiar Castro, César a Vázquez Ruíz de Ocenda, Josefa	64,32 €	0,00 €	64,32 €
Parque Central	Novembro Decembro	De Alonso Alonso, Miguel Ángel a Rodríguez Leiros, Alfonso	2.122,56 €	1.493,28 €	3.615,84 €
Participación Cidadá	Decembro	De Romero Gil-Delgado, Patricia	301,50 €	0,00 €	301,50 €
IMD	Decembro	De Alonso Campa de la, Alberto a Alves Cerqueira, Antonio	3.738,60 €	1.327,36 €	5.065,96 €
<b>TOTALES.....</b>			<b>61.318,23</b>	<b>27.562,03 €</b>	<b>93.946,22</b>

Os importes que en cada caso se indican e que ascenden a un total de 93.946,22 €, con cargo a partida presupostaria 920.0.151.00.00-GRATIFICACIÓNS.”

**Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**14(107).- GRATIFICACIÓN POR SERVICIOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS DO PERSOAL DOS DISTINTOS SERVICIOS CORRESPONDENTES AOS MESES DE AGOSTO E DECEMBRO-2015. EXPTE. 27551/220.**

Visto o informe de fiscalización de data 2.02.16, dáse conta do informe-proposta da técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, do 28.01.16, conformado pola xefa do Servizo e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

*Segundo se establece no vixente “Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo”, os servizos extraordinarios en exceso sobre a xornada mensual compensaranse con descansos a razón de unha hora por cada hora traballada, e sen prexuízo da compensación económica que corresponda no caso de que se trate de sábados, domingos ou festivos, na data que indique o/a funcionario/a, sen prexuízo de que o funcionario ou empregado poda solicitar que se lle acumulen a efectos de permiso previo á xubilación.*

*No caso de non poder compensarse con descansos no prazo de 4 meses desde o seguinte ó que se produciron, serán aboados a razón do resultado da división das retribucións fixas e periódicas mensuais por 30 días e o resultado por 7,30 horas e multiplicando a que resulte polo número de horas realizadas en exceso sobre as normais do mes segundo calendario laboral, polo/a funcionario/a ou empregado/a, sen prexuízo dos recargos que procedan por nocturnidade ou festividade.*

*Recíbense no Servizo de Recursos Humanos os documentos que a continuación se relacionan, nos que as xefaturas dos distintos servizos, co conforme do concelleiro/a delegado/a da área correspondente, relacionan o persoal que realizou exceso de xornada nos meses de Agosto e Decembro-2015 (Alcaldía, Policía Local, Extinción Incendios, Ospio, Seguridade e Mobilidade, Inspección Vías e Obras, Vías e Obras, Parque Central, Museo, Parque Móbil e Limpeza.*

*Nos documentos remitidos indícase nome, número de persoal, servizo ao que esta adscrito o empregado municipal, data de realización do exceso de xornada, intervalo horario, lugar e motivo e número de horas en exceso realizadas. Constitúe responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva realización das mesmas polos efectivos municipais asignados á unidade correspondente, con indicación expresa do número de horas traballadas que, en todo caso, non superará o número de horas autorizadas, xunto co seguimento e indicación das tarefas realizadas fora do horario de traballo, así como dos días na que foron realizadas.*

*Así mesmo, todo o exceso de xornada remitido, conta coa resolución do concelleiro-delegado de Xestión Municipal de autorización de realización das mesmas.*

*Nas devanditas Resolucións, no seu punto II, se indica que:*

*“Constitúe responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva realización das mesmas polos efectivos municipais asignados á unidade correspondente, con indicación expresa do número de horas traballadas que, en todo caso, non superará o número de horas autorizadas, xunto co seguimento e indicación das tarefas realizadas fora do horario de traballo, así como dos días na que foron realizadas. Igualmente, estas deberán figurar no cómputo mensual do sistema de control horario como saldo positivo, segundo sexan para compensar con descansos ou para o seu aboamento, nos termos da xornada laboral establecida pola Lei vixente.”*

Nas relacións correspondentes ao Servizo da Policía Local e servizo de Extinción de Incendios, polas súas especiais características, non se esixe a autorización previa. No caso do Servizo da Policía Local, amais do exceso de xornada realizado remítense os listados correspondentes a asistencia a xulgados do persoal do servizo.

Inclúense no expediente relacións cuantificadas das horas de asistencia a xulgado, prolongación de xornada laboral e, nocturnidade e festividade por cuadrante, figurando as datas, motivo e nº de horas do exceso de xornada realizado persoal do Servizo da Policía Local.

Nas relacións do persoal que forman parte do expediente 275551-220 e que se corresponden cos documentos sinalados anteriormente figuran o servizo ao que están adscritos os empregados municipais, nome e apelido, número de persoal, posto, data, intervalo horario, lugar e motivo do exceso de xornada.

Pola Tesourería Municipal liquidáronse as cantidades que corresponden e que ascenden a un total de 36.624,82 €, con arreglo o previsto na disposición transitoria 6ª.3ª do Acordo regulador e as directrices contidas no antecedente da presente resolución, para a súa posterior inclusión na nómina de cada un dos interesados.

Por isto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, e o previsto no art. 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, de 27 de decembro e nos arts. 213 a 222 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo de Facendas Locais, así como nas bases de execución dos orzamentos, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

#### ACORDO:

“Asignar unha gratificación por servizos especiais e extraordinarios correspondente ao período indicado no cadro adxunto, con cargo á partida presupostaria 920.0.151.00.00-GRATIFICACIONES, que se aboará na nómina do vindeiro mes, ó persoal que figura nas relacións que forman parte do expediente, asinadas polos respectivos xefes e servizo e conformadas polos concelleiros-delegados das Áreas correspondentes, dos servizos que a continuación se indican polos conceptos e importes relacionados:

SERVIZO	MES	Nº HORAS	APELIDOS E NOME
Alcaldía (Condutores)	Decembro-2015	244,00	De Vázquez Martínez, Manuel A. A Fontán Balbuena, Camilo
Policía Local	Decembro-2015	421,50	Airabella Marra, Francisco José a Vidal Macia, Ramón
Extinción de Incendios	Decembro-2015	2335,00	De Alonso Barcia, Rubén a Veiga García, Ruben
Ospio	Agosto-2015	59,00	De Ferro Mancho, Ángel a Vázquez Rial, Ramón



SERVIZO	MES	Nº HORAS	APELIDOS E NOME
Seguridade e Movilidade	Agosto-2015	31,00	De García Alfonso, Jesús a Roca Dafonte, José Manuel
Inspección Vías e Obras	Agosto-2015	32,00	De Matilde Viñas, J.Eugenio a Villar Estévez, Raimundo
Taller Vías e Obras	Agosto-2015	105,00	De Amoedo Cabaleiro, Jose Luis a Rodríguez Rocha, Rodrigo
		30,00	De Carballo Magariños, Jesús a Prieto Domínguez, Florentino
		15,00	Rodríguez Lestón, Bernardo
Museo	Agosto-2015	10,00	Vázquez Martínez, Ramón
Parque Central	Agosto-2015	16,00	Comesaña Davila, José
		59,00	De Amoedo Cabaleiro, Jose Luis a
Parque Móbil	Agosto-2015	84,00	De AlonsoGonzález Ángel a Romero
Limpeza	Agosto-2015	23,00	De Garrido Marcos, Jesús Manuel a Sola Quiroga, José Constantino
		16,00	Quintas Pérez, Manuel

*O montante do presente expediente ascende a un total de 36.624,82.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **15(108).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE DO PERSOAL DO PARQUE MÓBIL POR MANEXAR MAQUINARIA PESADA CORRESPONDENTE AO 4º TRIMESTRE-2015. EXPTE. 27570/220.**

Visto o informe de fiscalización de data 2.02.16, dáse conta do informe-proposta da técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, do 22.01.16, conformado pola xefa do Servizo e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

*Con data 15/01/2016, recíbese no servizo de Recursos Humanos, asinado polo xefe de Área de Servizos Xerais e o xefe da Unidade de Mantemento de Vías Municipais, co visto e prace do concelleiro-delegado da Área, relación de persoal do servizo do Parque Móbil que ten dereito a percibir o complemento de produtividade por manexar maquinaria pesada, correspondente ao 4º trimestre de 2015.*

*O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, publicado no BOE nº 261, do sábado 31 de outubro de 2015.*

*No TREBEP concrétese no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concebindo como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias –sen prexuízo do que se dispoña pola lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dite na materia, actualmente pendente de desenvolvemento- entre outros o grao de interese, iniciativa ou esforzo co que o funcionario desenvolve o seu traballo e o rendemento e resultados obtidos (artigo 24.c).*

*Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real*

Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dite en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuir o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade de acordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

O Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local -vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que este está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) -30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico -excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

As vixentes Instrucións sobre cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010) contemplan expresamente na Instrución Terceira, apartado f) sobre cadro de persoal e relación de postos de traballo do persoal o servizo da corporación e dos seus organismos autónomos, actualmente vixente, establece que aboarase con cargo ó complemento de produtividade, a actividade extraordinaria dos oficiais condutores que utilicen palas sen habitualidade, por un importe de 0.74 por cada hora de conducción. Para ter dereito á percepción deste complemento será preceptivo o desempeño destas funcións por tempo superior ó 50% de cada respectiva xornada diaria.

Da análise da documentación comprobouse a existencia dunha relación do persoal do servizo con

indicación dos días traballados, total de horas e importes segundo o estipulado na instrución precitada así como relación da maquinaria pesada, co seu correspondente número de flota utilizada por cada un dos empregados relacionados nos días citados. Constitúe responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva utilización de maquinaria pesada polos efectivos municipais asignados á unidade , con indicación expresa das datas na que foi realizada a actividade laboral.

Infórmase así mesmo en escrito do Xefe da Unidade de Mantemento de Vías Municipais de data 12 de xaneiro de 2016 os traballos desenvolvidos pola maquinaria pesada de flota no cuarto trimestre do ano 2015.

Esta retribución, de carácter variable con cargo a aplicación orzamentaria 920.01500000, efectuaranse en función dos días realmente traballados, excluíndose polo tanto os días nos que se realizan outras tarefas, períodos de baixa laboral, vacacións, permisos non retribuídos, suspensión de relación laboral, etc., sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente.

A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 20/06/2014 , aprobou as “INSTRUCCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA APLICACIÓN DAS PREVIÓNS CONTIDAS NA LEI 27/2013, DO 27 DE DECEMBRO (LRSAL), LEI 5/2014, DO 27 DE MAIO E LEI DE ORZAMENTOS XERAIS DO ESTADO PARA O ANO 2014. (EXPTE. 25068/220), na cal se estableceu, entre outros aspectos, a determinación dos sectores ou servizos prioritarios no ámbito da Administración Municipal de Vigo, xunto con outros aspectos relativos á xestión das retribucións complementarias non fixas nin periódicas (gratificacións por servizos extraordinarios e produtividade) e na contención do gasto.

Así mesmo, en sesión de data 29/08/2014, se acorda a “MODIFICACIÓN PUNTUAL DAS INSTRUCCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA LRSAL E LEI AUTONÓMICA 5/2014, DO 27 DE MAIO, EN CANTO AO LÍMITE DE GASTO EN CONCEPTO DE PRODUCTIVIDADE E GRATIFICACIÓN. EXPTE. 25571/220, autorizando o incremento do límite de gasto en concepto de produtividade, en armonía co establecido nas Bases de Execución dos Orzamentos Municipais .

En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades locais e demais aspectos que afecten á xestión económica e orzamentaria da Entidade Local.

Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Produtividade”, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

**A C O R D O :**

**Primeiro.-** Aprobar o outorgamento dun complemento de produtividade por utilización de maquinaria pesada, fundamentadas no informe emitido pola xefatura do servizo obrante no expediente administrativo, acreditativas e motivadoras da procedencia do incentivo, segundo o recollido na Instrución Terceira apartado f) sobre cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo, polas cantidades que figuran nas relacións adxuntas: relación do mes de outubro 2015, que comeza por Alonso González, Ángel e remata por Villaverde Villaverde, J. Manuel, por importe de 1.028,60 €, relación do mes de novembro 2015, que comeza por Alonso González, Ángel e remata por Villaverde Villaverde, J. Manuel, por

importe de 960,52 € e relación do mes de decembro 2015, que comeza por Alonso González, Ángel e remata por Villaverde Villaverde, J. Manuel, por importe de 855,44 €, outorgamento que realizárase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.150.00.00- "Produtividade", por importe total de 2.844,45 €, cantidade correspondente a suma das relacións que se achegan correspondentes aos meses de outubro, novembro e decembro-2015.

Segundo.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Terceiro.- Notificar o presente acordo a Intervención Xeral, para a súa inclusión na vindeira nómina.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **16(109).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE POR TOXICIDADE DA BRIGADA DE PAVIMENTACIÓN DO PARQUE MÓBIL CORRESPONDENTE AO MES DE DECEMBRO-2015. EXPTE. 27574/220.**

Visto o informe de fiscalización de data 2.02.16, dáse conta do informe-proposta da técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, do 22.01.16, conformado pola xefa do Servizo e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

*Recíbese no servizo de Recursos Humanos, en data 15/01/2016, asinado polo xefe da Unidade de Mantemento de Vías Municipais, co conforme do Xefe da Área de Servizos Xerais e o visto e prace do concelleiro-delegado da Área, relacións de persoal do servizo do Parque Móbil, adscrito as brigadas de pavimentación que teñen dereito a percibir o complemento de produtividade por toxicidade correspondente ao mes de Decembro de 2015. Dita relación inclúe nome, nº de persoal e data nas que os empregados municipais relacionados realizaron as súas funcións en circunstancias especialmente penosas ao estar expostos a estrés térmico e contaminantes químicos.*

*As vixentes Instrucións sobre cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010) contemplan expresamente na Instrución Terceira apartado e), que "aboarase con cargo ó complemento de produtividade, a toxicidade do persoal adscrito ó servizo de Desinfección que manipula produtos tóxicos e perigosos, por un importe de 122,21 €/mes (5,58 €/día). Así mesmo, pola Xunta de Goberno Local, poderá recoñecerse o dereito a dita percepción a calquera outro Servizo no que*

se comprobe e acredite suficientemente que concorre este concepto”.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 16/05/2014, rectificado na sesión de 6/06/2014 acordou a autorización de aboamento de produtividade por toxicidade ao persoal das brigadas de pavimentación do servizo de vías e obras e parque móbil. (expte. 23537/220 3 23593/220), no que se recoñece a especial penosidade dos postos de traballo adscritos ao servizo de Vías e obras e Parque Móbil, con funcións de execución de firmes e pavimento e se autoriza o aboamento, en concepto de toxicidade. Dito complemento de produtividade por toxicidade basease nos informes do Servizo de Prevención de Riscos Laborais, sobre a especial penosidade e perigosidade do posto de Oficial pavimentador, de data 27 de xullo 2012 no que se informa das circunstancias en canto a contaminantes químicos, contaminantes físicos, contaminantes biolóxicos, e estrés térmico nas que dito posto desenvolve as súas funcións, concluíndo que a adopción das medidas preventivas sinaladas no informe destinadas a controlar os posibles riscos supoñen un nivel de risco aceptable. Posteriormente, en data 11 de xullo de 2013, o servizo de prevención de riscos laborais informa sobre a especial penosidade dos postos de traballo adscritos aos servizos de vías e obras e parque móbil que realizan traballos de bacheo e pavimentado, e que inclúe non so aos postos de oficial pavimentador senón que debe entenderse extensiva a tódolos postos: oficial pavimentador, axudantes de oficios, peóns e oficiais condutores. Así mesmo, no informe da Intervención Xeral de data 07/05/2014 citase o art 34 do Convenio Colectivo Provincial de Construción e Obras Pública no que se recoñece a especial penosidade, toxicidade e perigosidade dos traballos dos embreadores, asfaltadores e alquitradores.

En canto a posibilidade contemplada no informe da Intervención Xeral citado anteriormente, de considerar estas percepcións como fixas dentro dos complementos retributivos permanentes destes postos de traballo, considerase mais axeitado nestes intres considerarlos como incentivos de carácter variable, aboándose única e exclusivamente ao persoal que esta en contacto cos produtos que se consideren contaminantes químicos, físicos ou biolóxicos, e única e exclusivamente nas xornadas de traballo nos que se dé esta circunstancia, xa que o aboamento da produtividade efectuaranse en función dos días realmente traballados realizando funcións de execución de firmes e pavimento, en circunstancias especialmente penosas ao estar expostos a estrés térmico e contaminantes químicos. Exclúense polo tanto os días nos que se realizan outras tarefas, períodos de baixa laboral, vacacións, permisos non retribuídos, suspensión de relación laboral, etc., sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente.

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, publicado no BOE nº 261, do sábado 31 de outubro de 2015.

No citado Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, concrétese no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concebindo como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias –sen prexuízo do que se dispoña pola lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dite na materia, actualmente pendente de desenvolvemento- entre outros o grao de interese, iniciativa ou esforzo co que o funcionario desenvolve o seu traballo e o rendemento e resultados obtidos (artigo 24.c).

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dite en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na

*Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuir o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade de acordo coas seguintes normas:*

*A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.*

*En ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

*O Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local -vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que este está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.*

*A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

*As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.*

*Adicionalmente, o propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) -30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico -excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.*

*No presente expediente relaciónase o persoal do servizo do Parque móbil que forma parte das brigadas de pavimentación e que realiza funcións relacionadas coa execución de firmes e pavimentos.*

*A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 20/06/2014, aprobou as "INSTRUCCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA APLICACIÓN DAS PREVISIÓNS CONTIDAS NA LEI 27/2013, DO 27 DE DECEMBRO (LRSAL), LEI 5/2014, DO 27 DE MAIO E LEI DE ORZAMENTOS XERAIS DO ESTADO PARA O ANO 2014. (EXPTE. 25068/220), na cal se estableceu, entre outros aspectos, a determinación dos sectores ou servizos prioritarios no ámbito da Administración Municipal de Vigo, xunto con outros aspectos relativos á xestión das retribucións complementarias non fixas nin periódicas (gratificacións por servizos extraordinarios e produtividade) e na contención do gasto.*

*Así mesmo, en sesión de data 29/08/2014, se acorda a "MODIFICACIÓN PUNTUAL DAS INSTRUCCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA LRSAL E LEI AUTONÓMICA 5/2014, DO 27 DE MAIO, EN CANTO AO LÍMITE DE GASTO EN CONCEPTO DE PRODUCTIVIDADE E GRATIFICACIÓNS. EXPTE. 25571/220,*

autorizando o incremento do límite de gasto en concepto de produtividade, en armonía co establecido nas Bases de Execución dos Orzamentos Municipais .

En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades locais e demais aspectos que afecten á xestión económica e orzamentaria da Entidade Local.

Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Productividade”, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

#### ACORDO:

Primeiro.- Aprobar o outorgamento dun complemento de produtividade por toxicidade a brigada de pavimentación do Parque Móbil e que se relaciona no listado anexo, fundamentadas nos informes emitidos polas xefaturas dos servizos obrantes no expediente administrativo, acreditativas e motivadoras da procedencia do incentivo, segundo o recollido na Instrución Terceira apartado e) sobre cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo e acordos da Xunta de Goberno Local, de data 16/05/2014 e 6/06/2014 (toxicidade) polas cantidades que figuran na relación contida no Anexo I –e que forma parte inseparable do presente acordo-, outorgamento que realizarase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.150.00.00- “Productividade”, por importe de 189,72 €, correspondente ao mes de decembro-2015.

Segundo.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Terceiro.- Notificar o presente acordo a Intervención Xeral, para a súa inclusión na vindeira nómina.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

#### ANEXO

Nº Persoal	Apelidos e nome	Importes
15881	Alonso Iglesias, Manuel	39,06 €
15496	Andujar Picans, Fernando C.	50,22 €
17331	Comesaña Pérez, Hipólito	50,22 €
14953	Fernández Rodríguez, Manuel	50,22 €

TOTAIS		189,72 €
--------	--	----------

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **17(110).- GRATIFICACIÓN POR SERVICIOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS DE GRAN GALA REALIZADOS POLA POLICÍA LOCAL NA CABALGATA DE REIS-2016. EXPTE. 27578/220.**

Visto o informe de fiscalización de data 2.02.16, dáse conta do informe-proposta da técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, do 22.01.16, conformado pola xefa do Servizo e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

*A Policía Local remite con data 20.01.2015 a esta oficina de Recursos Humanos, oficio relacionando os funcionarios que con motivo da "Cabalgata de Reis", prestaron servizos de Gran gala, e no que informa que dito servizo realizouse fora da xornada ordinaria de traballo e que a súa duración foi superior a 5 horas.*

*Considerando que a instrucción cuarta, apartado e), sobre cadro de persoal e relación de postos de traballo do persoal o servizo da corporación e dos seus organismos autónomos para o ano 2010 vigente, establece que aboarase con cargo a gratificacións, o persoal do Corpo da Policía Local que realice servizos de garda ou escolta de honor nas cerimoniais ou actos protocolarios nos que participe a Corporación como tal, co seguinte importe, unha vez actualizado o seu importe dacordo ao art 19.Dous da Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para 2016.*

- Actos de máis de 4 horas de duración:	119,77 €.
- Actos de menos de 4 horas de duración:	63,86 €.

Os funcionarios relacionados nos informes adxuntos son:

Nº Persoal	Apelidos e Nome	Importe
79117	Rodríguez Villar, Óscar	119'77 €
23136	Pena González, Damaso	119'77 €
78768	Pérez Vázquez, Carlos	119'77 €
80592	Guedella Fernández, Antonia	119'77 €
78745	Argibay Cusi, Diego	119'77 €
14367	Reguera Rivero, Manuel Agustín	119'77 €
18336	Parga Blanco, Ricardo Santos	119'77 €
79118	Sánchez Franco, Diego	119'77 €
	TOTAL.....	958,16 €

*Por isto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, e o previsto no art. 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local, modificada por Ley 27/2013, de 27 de diciembre e nos arts. 213 a 222 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo de Facendas Locais, así como nas bases de execución dos orzamentos, propón-se á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:*

**A C O R D O :**



*“Recoñece-las obrigas que polo concepto de gratificación por servizos especiais prestados con motivo da “Cabalgata de Reis”, aboarase o persoal da Policía Local que figura na relación que se achega, remitida polo Intendente da Policía Local, de data 20 de xaneiro de 2016 e que comenza por don Oscar Rodríguez Villar e remata por don Diego Sánchez Franco, relación que de seguido se especifica, polas cantidades que corresponden a cada un deles e por un total de 958,16 € (novecentos cincuenta e oito euros con dezaseís céntimos), con cargo á partida presupostaria 920.0.151.00.00-Gratificacións”.*

<i>Nº Persoal</i>	<i>Apelidos e Nome</i>	<i>Importe</i>
79117	Rodríguez Villar, Óscar	119'77 €
23136	Pena González, Damaso	119'77 €
78768	Pérez Vázquez, Carlos	119'77 €
80592	Guedella Fernández, Antonia	119'77 €
78745	Argibay Cusi, Diego	119'77 €
14367	Reguera Rivero, Manuel Agustín	119'77 €
18336	Parga Blanco, Ricardo Santos	119'77 €
79118	Sánchez Franco, Diego	119'77 €
	TOTAL.....	958,16 €

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **18(111).- GASTOS DE LOCOMOCIÓN DE VARIOS SERVICIOS MUNICIPAIS CORRESPONDENTES AOS MESES DE ABRIL A DECEMBRO-2015. EXPTE. 27593/220.**

Visto o informe de fiscalización de data 2.02.16, dáse conta do informe-proposta da técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, do 29.01.16, conformado pola xefa do Servizo e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES**

*No Servizo de Recursos Humanos teñen sido recibidos diferentes expedientes administrativos referidos aos desprazamentos por razón do servizo efectuados por persoal municipal, xuntamente cos informes acreditativos da efectiva realización dos mesmos. Ditos documentos están asinados polos correspondentes xefes/as dos servizos ou Áreas e contan coa conformidade dos Concelleiros/as-delegados/as das Áreas de goberno.*

*Os expedientes recibidos corresponden aos servizos municipais de Vías e Obras, Conserxería, Mobilidade e Seguridade, Servizos Económicos (Inspección), Cemiterios, Museos, Benestar Social e Educación.*

*En tódolos expedientes relacionados inclúese orde de servizo a cada empregado municipal para a realización dos desprazamentos en función do desempeño das tarefas do seu posto indicando éstas en cada caso, data, identificación do empregado municipal, percorrido e número de quilómetros correspondentes a cada ún deles, así como a matrícula do vehículo utilizado nestes desprazamentos.*

*A efectiva realización dos desprazamentos, xunto coa veracidade na necesidade e procedencia dos mesmos en relación coa prestación do servizo público presúmese coa correspondente sinatura dos xefes dos servizos e Concelleiros/as-delegados/as dos centros xestores.*

*Compróbase a concordancia dos datos que figuran no sistema de control de presenza en concepto de saídas por motivos de traballo (código 02) cos datos individuais de cada un dos empregados municipais propostos así como demais ausencias (vacacións, permisos, etc).*

*Tendo en conta o importe unitario por Km. percorrido establecido no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e a Orden ministerial 3770/2005, de 1 de decembro, que actualiza o importe da indemnización por uso do vehículo particular, e o nº de Km. que figuran en cada unha das relacións asinadas polas Xefaturas de Servizo e conformadas polos Concelleiros/as Delegados correspondentes, o importe dos devanditos expedientes, nos termos dos cálculos efectuados por este Servizo, supón un total de 7.703,73 €.*

*A relación dos efectivos públicos municipais con dereito á percibir das indemnizacións por razón do servizo correspondentes para os períodos temporais consignados conséntase no listado subseguinte -que comeza por D. Cobas Rey, Eugenio e que remata en Dna. Alonso Asenjo, Beatriz.-:*

Nº Expte.	Servizo	Traballador	DNI	Nº Pers	Mes/período	Importe
75566-250	VÍAS E OBRAS	Cobas Rey, Eugenio	36017739-S	15467	Outubro-dec 15	720,48 €
75861-250		Gómez Pascual, Julio	34901122-W	11819	Outubro-dec 15	671,46 €
76094-250		Martínez Boga, Ramón	36063274-X	78927	Outubro-dec 15	67,26 €
		Matilde Viñas, José Eugenio	36000551-P	11831	Outubro-dec 15	689,13 €
		Salgueiro Piñeiro, Benigno	36009349-C	10694	Outubro-dec 15	212,23 €
		Oujo Gerut, Ventura	36019537-L	17740	Outubro-dec 15	717,63 €
		Villar Estévez, Raimundo	36012815-J	11682	Outubro-dec 15	773,30 €
3162-443	OSPÍO	Ferro Mancho, Angel	36.072.730-J	79185	Decembro 15	242,82 €
		Lobato Cameselle, Ricardo	35.999.817-X	17489	Decembro 15	226,48 €
		Romero Gil-Delgado, Loreto	36.064.307-P	78929	Decembro 15	190,95 €
		Vázquez Rial, Ramón	36.022.874-K	13273	Decembro 15	148,58 €
396-201	CONSERXERÍA	Fernández Amil, Fernando	36.022.162-E	13706	Decembro 15	228,00 €
		Yáñez Rodríguez, Julio	36.031.496-H	17822	Decembro 15	197,60 €
150140698	MOBILIDADE E SEG.	Roca Dafonte, José Manuel	32.429.643-B	15303	Nov.-dec 15	334,02 €
150156803		Rodríguez Caramés, José M.	35.547.314-D	15355	Nov.-dec 15	278,92 €
		Bacelos González, José	36.023.371-N	15480	Nov.-dec 15	281,96 €
32580-502	SERVIZOS ECONÓM.	Fragua Jamarido, Vicente	36.036.018-D	15510	Novembro 15	238,64 €
a		Fernández Pedreira, Enrique	36.042.726-R	11529	Novembro 15	214,70 €
32585-502		Comesaña Rial, Manuel	36.033.647-F	9550	Novembro 15	228,38 €
		Domínguez Vázquez, José M.	36.006.131-E	9361	Novembro 15	236,36 €
10742-255	CEMITERIOS	González Campelos, Manuel	35.997.315-S	23656	Novembro 15	251,75 €
150155913	MUSEOS	Rodríguez López, Adolfo	36.030.284-W	76430	Setembro 15	118,37 €
		Egea Torrón, Pilar	50.806.376-C	18543	Decembro 15	6,84 €
		Rodríguez Fernández, Javier	34.967.837-V	80072	Decembro 15	4,18 €
		Faro Chamadoira, Angeles	36.033.947-P	15071	Decembro 15	9,69 €
118184-301	BENESTAR SOCIAL	Vázquez Noguero, Rosa	36.016.448-N	21210	Abril-dec 15	27,93 €
117825-301		González Morales, Susana	36.175.037-Q	82993	Agosto-setem. 15	13,40 €
118188-301		Fajín Torres, Yolanda	33.297.554-V	79174	Outubro-dec 15	7,79 €
150174388	EDUCACIÓN	Codesido Rodríguez, J. Felipe	36.081.823-K	19399	Outubro-dec 15	305,71 €
160004439		Alonso Asenjo, Beatriz	35.991.455-C	15651	Decembro 15	59,17 €
<b>TOTAL</b>						<b>7.703,73 €</b>

#### FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA:

I.- Artigo 32 da Lei 48/2015, do 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016.

II.- Artigos 18, 20 e 21 do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

III.- Base 36ª das Bases de Execución do Orzamentos Municipais do Concello de Vigo para o exercicio económico 2016.

IV.- Artigo 219 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais: Imputación do gasto: clasificación económica 2312000

*-“Gastos de Locomoción” dos vixentes Orzamentos Municipais e conseguintes Bases de Execución do Orzamentos Municipais do Concello de Vigo para o exercicio económico 2016.*

*V.- Artigo 127.1, apartados g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en redacción dada por Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, en canto ao réxime de atribución competencial da Xunta de Goberno Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local.*

*En consecuencia, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte*

#### **A C O R D O :**

*“Aprobar o gasto por un importe de 7.703,73 €, correspondente aos desprazamentos efectuados por persoal municipal en concepto de indemnizacións por razón do servizo, acreditada a súa efectiva realización nos expedientes e informes recibidos no Servizo de Recursos Humanos, asinados polos correspondentes xefes/as dos servizos ou Áreas e contan coa conformidade dos Concelleiros/as-delegados/as das Áreas de goberno, segundo a relación contida no cadro subseguinte -que comeza por D. Cobas Rey, Eugenio e que remata en Dna. Alonso Asenjo, Beatriz.-, imputándose o gasto con cargo á clasificación económica dos vixentes Orzamentos municipais 231.2 -Gastos de Locomoción, correspondente aos períodos que se indica:*

Nº Expte.	Servizo	Traballador	DNI	Nº Pers	Mes/período	Importe
75566-250	VÍAS E OBRAS	Cobas Rey, Eugenio	36017739-S	15467	Outubro-dec 15	720,48 €
75861-250		Gómez Pascual, Julio	34901122-W	11819	Outubro-dec 15	671,46 €
76094-250		Martínez Boga, Ramón	36063274-X	78927	Outubro-dec 15	67,26 €
		Matilde Viñas, José Eugenio	36000551-P	11831	Outubro-dec 15	689,13 €
		Salgueiro Piñeiro, Benigno	36009349-C	10694	Outubro-dec 15	212,23 €
		Oujo Gerut, Ventura	36019537-L	17740	Outubro-dec 15	717,63 €
		Villar Estévez, Raimundo	36012815-J	11682	Outubro-dec 15	773,30 €
3162-443	OSPIO	Ferro Mancho, Angel	36.072.730-J	79185	Decembro 15	242,82 €
		Lobato Cameselle, Ricardo	35.999.817-X		17489	Decembro 15
		Romero Gil-Delgado, Loreto	36.064.307-P	78929	Decembro 15	190,95 €
		Vázquez Rial, Ramón	36.022.874-K		13273	Decembro 15
396-201	CONSERXERÍA	Fernández Amil, Fernando	36.022.162-E	13706	Decembro 15	228,00 €
		Yáñez Rodríguez, Julio	36.031.496-H	17822	Decembro 15	197,60 €
150140698	MOBILIDADE E SEG.	Roca Dafonte, José Manuel	32.429.643-B	15303	Nov.-dec 15	334,02 €
150156803		Rodríguez Caramés, José M.			35.547.314-D	15355
		Bacelos González, José	36.023.371-N	15480	Nov.-dec 15	281,96 €
32580-502 a 32585-502	SERVIZOS ECONÓM.	Fragua Jamarido, Vicente	36.036.018-D	15510	Novembro 15	238,64 €
		Fernández Pedreira, Enrique	36.042.726-R	11529	Novembro 15	214,70 €
		Comesaña Rial, Manuel	36.033.647-F	9550	Novembro 15	228,38 €
		Domínguez Vázquez, José M.	36.006.131-E	9361	Novembro 15	236,36 €
		González Campelos, Manuel	35.997.315-S	23656	Novembro 15	251,75 €
10742-255	CEMITERIOS	Rodríguez López, Adolfo	36.030.284-W	76430	Setembro 15	118,37 €
150155913	MUSEOS	Egea Torrón, Pilar	50.806.376-C	18543	Decembro 15	6,84 €
		Rodríguez Fernández, Javier	34.967.837-V	80072	Decembro 15	4,18 €
		Faro Chamadoira, Angeles	36.033.947-P	15071	Decembro 15	9,69 €
118184-301	BENESTAR SOCIAL	Vázquez Noguero, Rosa	36.016.448-N	21210	Abril-dec 15	27,93 €
117825-301		González Morales, Susana	36.175.037-Q	82993	Agosto-setem. 15	13,40 €
118188-301		Fajín Torres, Yolanda	33.297.554-V	79174	Outubro-dec 15	7,79 €
150174388	EDUCACIÓN	Codesido Rodríguez, J. Felipe	36.081.823-K	19399	Outubro-dec 15	305,71 €
160004439		Alonso Asenjo, Beatriz	35.991.455-C	15651	Decembro 15	59,17 €
<b>TOTAL</b>						<b>7.703,73 €</b>

Das seguintes partidas funcionais:

	SERVIZO	TOTAL
1532	Vías e Obras-O.S.P.I.O.	4.660,32 €
9200	Conserxería	425,60 €
1330	Mobilidade e Seguridade	894,90 €
9320	Servizos Económicos	1.169,83 €
1640	Cemiterios	118,37 €
3330	Museos	20,71 €
2310	Benestar Social	49,12 €
3230	Educación	364,88 €
	<b>TOTAL</b>	<b>7.703,73 €</b>

## **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **19(112).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DO CONCELLEIRO DA ÁREA DE XESTIÓN MUNICIPAL E PERSOAL SOBRE RENUNCIA PRESENTADA POR DONA ALMUDENA CARBALLO TRONCOSO AO SEU NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVA. EXPTE. 27614/220.**

Dase conta do informe-proposta do técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, do 27.01.16, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos, que di o seguinte:

*Con data 22 de xaneiro de 2016, tivo entrada a través do Rexistro Xeral solicitude presentada por D<sup>a</sup>. Almudena Carballo Troncoso (doc. 160007785), a través da cal renuncia con efectos do 31 de xaneiro de 2016 ao seu nomeamento interino por acumulación de tarefas como auxiliar de administración xeral.*

*A interesada foi nomeada funcionaria interina por acumulación de tarefas con data 01/09/2015 por acordo da Xunta de Goberno Local de data 28 de agosto de 2015, como auxiliar de administración xeral.*

*De conformidade co previsto no art. 10 en relación co art. 64.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, o cese do persoal das administracións públicas producirase pola renuncia que deberá ser manifestada por escrito e aceptada expresamente pola Administración.*

*Por isto, no uso das competencias que a lexislación vixente en materia de réxime local atribúe á Alcaldía-Presidencia en canto á superior dirección do persoal municipal, preceptuadas no art. 124.4.i) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, e que en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal ostento o Sr. concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal por delegación do Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, efectuada en Decreto da Alcaldía e en Acordo da Xunta de Goberno Local de 19 de xuño de 2015, proponse a adopción do seguinte acordo:*

*Primeiro.- Aceptar a renuncia presentada con data 22 de xaneiro de 2016 por D<sup>a</sup>. Almudena Carballo Troncoso , con DNI 77.004.448-B, nº de persoal 83097, nomeada funcionaria interina por acumulación de tarefas como auxiliar de administración xeral, con efectos do día 31 de xaneiro de 2016, de conformidade co previsto no art. 10 en relación co 64.1 Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.*

*Segundo.- A presente resolución notifíquese á interesada, Xefatura da Área de Benestar Social, Xefatura do Servizo de Benestar Social, Servizo de Recursos Humanos (Planificación e Organización, Negociado de Seguridade Social e Inspector de Persoal), e Intervención Xeral aos efectos da súa baixa na nómina municipal, debendo darse conta a Xunta de Goberno Local.*

*Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou*

*publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.*

Con data 28.01.16, o concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal resolve de conformidade coa precedente proposta.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local queda informada.

### **ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

#### **20(113).- PROPOSTA DE CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE ENERXÍA TÉRMICA ÚTIL E O MANTEMENTO DAS INSTALACIÓNS DE CALEFACCIÓN E PRODUCCIÓN DE AUGA QUENTE DAS DIVERSAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DEPENDENTES DO INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES. EXPTE. 3774/11.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta da proposta de data 4.02.16, asinada polo secretario da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

*A Mesa de Contratación celebrada o 4 de febreiro de 2016, acordou:*

#### *3.- Propostas de clasificación.*

- a) Procedemento aberto para a contratación da subministración de enerxía térmica útil e o mantemento das instalacións de calefacción e produción de auga quente das diversas instalacións deportivas dependentes do Instituto Municipal de Deportes.*

*Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das ofertas presentadas, por unanimidade dos asistentes, se propón á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2º TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:*

*“Primeiro.- Tomar razón do acordo da Mesa de Contratación, adoptado na sesión de data 02 de febreiro de 2016 de “excluír da licitación a proposta presentada pola mercantil “OHL Servicios Ingesan, S.A.”, por ofertar como prezo máximo para o custo fixo por instalación para o mantemento con garantía total, un importe de 45.026,65 € o cal excede o limite fixado no apartado 3 das FEC do PCAP.*

*Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no "procedemento aberto para a contratación da subministración de enerxía térmica útil e o mantemento das instalacións de calefacción e produción de auga quente das diversas instalacións deportivas dependentes do Instituto Municipal de Deportes. (expediente 3774-11)." no seguinte orde decrecente:*

*1.- Gas Natural Servicios SDG, S.A. 87,20 puntos.*

*2.- Veolia Servicios Norte SAU 86,65 puntos.*

*Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, Gas Natural Servicios SDG, S.A., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):*

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- A documentación esixida na cláusula 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

*Cuarto.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 1.000,00 euros en concepto de custe dos anuncios de licitación".*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **21(114).- CONSTITUCIÓN DA ENTIDADE URBANÍSTICA DE CONSERVACIÓN DA U.A. CANTEIRA. EXPTE. 5112/401.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnica de Admón. Xeral, do 29.01.16, conformado pola xefa de Planeamento e Xestión, que di o seguinte:

#### **I.- ANTECEDENTES E FEITOS**

*I.1.- O Pleno do Concello de Vigo na sesión que tivo lugar en data 21.09.1998 acordou, entre outros pronunciamentos, aprobar definitivamente o Estudio de detalle do polígono C-SU-UA-4 Canteira, publicado no BOP núm. 223 do 18.11.1998 (Exp. 3571/411).*

*I.2.- Con data do 26.07.2001, o Consello da XMU acordou aprobar definitivamente o Proxecto de compensación de propietario único do ámbito de referencia, do que traemos a colación o apartado cuarto da súa parte dispositiva, onde se reflicte expresamente que a propiedade do ámbito deberá asumir o mantemento dos novos espazos libres e verdes cedidos ao Concello, condición que se faría constar expresamente na inscrición rexistral de cada unha das fincas*



resultantes (consta incorporado ao seu correspondente expediente tramitado baixo o número 4268/401 certificación expedida en data 17.01.2003 polo secretario da XMU que acredita o cumprimento da referida condición).

I.3.- O Consello da XMU acordou en data 24.01.2002, aprobar definitivamente o proxecto de urbanización do polígono promovido pola mercantil "Camiño da Balsa, SA" (Exp. 4282/401); Con posterioridade, a entidade "NCG División Grupo Inmobiliario, S.L" comunicou e acreditou perante esta XMU a adquisición das parcelas sitas na UA 4 Canteira e o seu interese en continuar coas obras de urbanización do ámbito.

I.4.- A Xunta de Goberno Local, en data 15.11.2013 acordou recibir parcialmente as obras de urbanización da UA 4 Canteira (1ª fase); Posteriormente en data 19.12.2013 o mesmo órgano local acordou recibir definitivamente as obras de urbanización (2ª fase) e comunicar á propiedade que será responsable da conservación da urbanización ata a constitución dunha entidade urbanística de conservación formada por todos os propietarios do ámbito.

I.5.- En data 18.07.2014 a Xunta de Goberno local acordou aprobar definitivamente os estatutos da Entidade Urbanística de Conservación da UA 4 Canteira, publicados no BOP núm. 42 de data 03.03.2014; No referido acordo e no que aquí nos interesa, requiríase aos propietarios para que se constituísen en EUC mediante escritura pública no prazo dun mes dende a notificación do presente, debendo presentar copia autenticada da mesma perante esta administración urbanística para a súa aprobación e posterior remisión ao Rexistro de entidades urbanísticas colaboradoras dependente da Xunta de Galicia.

I.6.- Así as cousas, e tras varios requirimentos desta administración, en data 25.11.2015 achegábase pola presidenta da EUC a través do rexistro xeral desta XMU baixo o núm. de doc. 150151717 un orixinal da acta da asemblea constitutiva da referida entidade e elección dos seus órganos celebrada o 17.09.2015; Posteriormente o 06.11.2015 tiña entrada no rexistro xeral desta XMU baixo o doc. núm. 150141127 escritura da constitución da entidade urbanística de conservación U.A. 4 Canteira outorgada pola presidenta e polo seu secretario en data 29.10.2015 perante o notario desta cidade don José Antonio Rodríguez González ao número 3165 do seu protocolo.

## II.- NORMATIVA EXAMINADA

- Plan Xeral de Ordenación urbana de Vigo de Subsanación de deficiencias na adaptación do PXOU de Vigo de 1988 á Lei 11/1985 de adaptación do solo de Galicia, aprobado definitivamente pola COTOP o 29 de abril de 1993 DOG do 10.05.1993 e BOP núm. 133, do 14.07.1993,
- O Real decreto lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do solo e rehabilitación urbana ,
- A Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, coas súas diversas modificacións -en diante LOUGA-,
- O Real-Decreto 2159/1978, do 23 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de planeamento urbanístico e o Real-Decreto 3288/1978, do 25 de agosto, polo que se aproba o Regulamento de xestión urbanística,
- A Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común,

- A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local,
- A Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia,
- A Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa,
- O Real Decreto 1093/1997, do 4 de xullo, polo que se aproban as normas complementarias ao regulamento para a execución da Lei Hipotecaria sobre inscrición no Rexistro da propiedade de actos de natureza urbanística,
- Os Estatutos da xerencia municipal de Urbanismo, na súa versión consolidada aprobada polo Pleno do Concello en data do 6 de setembro de 2010 (BOP núm. 193 de 6 de outubro de 2010),
- Os Estatutos da Entidade Urbanística de Conservación U.A.4 Canteira aprobados definitivamente pola Xunta de goberno local en data 18.07.2014 (BOP núm. 42 de data 03.03.2014),
- O resto de disposicións que poidan afectar,

### III.- DEREITO/ VALORACIÓN XURÍDICA

#### III.1.- Constitución da entidade urbanística de conservación e adscrición obrigatoria

As entidades urbanísticas de conservación son entidades de dereito público, de adscrición obrigatoria e personalidade e capacidade xurídica propias para o cumprimento dos seus fins; Estas entidades reguladas no ordenamento xurídico galego polo artigo 110 da LOUGA, estaban xa previstas no artigo 68 do RXU, sendo así que o artigo 24.2. c) do mesmo corpo legal as considera entidades urbanísticas colaboradoras, polo que en primeiro termo, se rexeran polos seus propios Estatutos (artigo 24.3 do RXU); Neste senso e tal e como se reflicte no relato de feitos, en data 18.07.2014 á Xunta de goberno local acordaba prestar aprobación definitiva aos Estatutos da Entidade Urbanística de Conservación da U.A. 4 Canteira, a cuxo contido integro nos remitimos, e no que se lles requiría para que no prazo dun mes dende a notificación do mesmo, se constituirán en EUC mediante escritura pública.

Pola súa banda o artigo 110.6 da LOUGA, establece que o planeamento urbanístico poderá prever a obriga dos propietarios dos solares resultantes da execución da urbanización de constituírse en entidade urbanística de conservación, e, neste caso, a conservación da urbanización corresponderá a esta entidade polo prazo que sinale o Plan.

No expediente axuizado dita obriga está prevista no Plan xeral de 1993 que establece na súa normativa, apartado 3.2.3.5, que de acordo co disposto nos artigos 25.3 e 68 do RXU, constituiríanse entidades de conservación para as zonas verdes de nova creación, bardante as que tivesen a consideración de sistemas xerais.

Pola súa banda, o artigo 6 dos Estatutos definitivamente aprobados da EUC do polígono U.A. 4 Canteira, establece no seu teor literal que “Os propietarios do polígono quedarán afectados á obriga de conservar os espazos referidos no art. 4 destes estatutos dende o momento da recepción definitiva das obras de urbanización e polo tempo previsto no planeamento aplicable (..)”

Neste senso, e tal e como se indicou no corpo do presente, en data 06.11.2015 achegouse a través do rexistro xeral desta XMU escritura de constitución da Entidade urbanística de

conservación U.A. 4 Canteira, outorgada en data 29.10.2015 pola Presidenta e polo seu secretario, perante o notario desta cidade don José Antonio Rodríguez González ao número 3165 do seu protocolo, pola que se eleva a público o contido do certificado que se incorpora da Asemblea constitutiva da EUC da U.A.4 Canteira celebrada o 17 de setembro de 2015 na que se acordou aprobar a súa constitución, o nomeamento de cargos da Xunta Directiva e se autorizou ao seu presidente, para formalizar no seu nome e en representación a escritura pública de constitución de conformidade cos estatutos aprobados por dita entidade.

III.2.- Aprobación da entidade constituída e inscrición no rexistro de entidades urbanísticas colaboradoras.

Cómpre traer a colación o disposto no artigo 27 do RXU que establece no seu teor literal que,

*"1. A constitución das entidades urbanísticas colaboradoras, así como dos seus Estatutos, aprobaranse pola administración Urbanística actuante.*

*2. O acordo aprobatorio da constitución inscribírase no rexistro de entidades urbanísticas colaboradoras que levarase nas respectivas Comisións Provinciais de Urbanismo, onde asímesmo, archivarase un exemplar dos Estatutos da entidade autorizado por funcionario competente.*

*3. Os nomeamentos e ceses das persoas encargadas do goberno e administración da entidade inscribíranse tamén en dito rexistro.*

*4. A modificación dos Estatutos requirirá a aprobación da administración urbanística actuante. Os acordos respectivos, co contido da modificación no seu caso, haberán de constar no rexistro".*

Xa que logo, aprobados xa definitivamente os Estatutos da entidade urbanística de conservación da U.A 4 Canteira, do xeito e co resultado que se reflicte no presente informe e de conformidade co pautado no artigo 163 do RXU procede neste intre, a aprobación da escritura pública de constitución da entidade urbanística de conservación da U.A. 4 Canteira efectuada e instar a súa inscrición, así como a das persoas nomeadas para exercer os cargos de Presidente, Vicepresidente, Secretaria e Tesoureira da Xunta directiva, no rexistro de entidades urbanísticas colaboradoras dependente da Xunta de Galicia e unha vez inscrita adquirirá personalidade xurídica. Asemade se inscribíran no amentado rexistro os nomeamentos e ceses das persoas que se encarguen do goberno e administración da entidade a as modificación dos seus Estatutos previa aprobación pola administración urbanística.

III.3.- Órgano competente

A competencia para a adopción do presente acordo atribúese a Xunta de goberno local de conformidade co disposto no artigo 127.1.d da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local, por proposta do Consello da xerencia, de conformidade co artigo 10.1.j) en relación co artigo 3 dos Estatutos da XMU.

Xa que logo, visto o que antecede e a normativa de aplicación, propónse a adopción do seguinte,

Acordo

Primeiro.- Aprobar a constitución da Entidade Urbanística de Conservación da U. A. 4 Canteira elevada a escritura pública outorgada en data 29.10.2015 perante o notario desta cidade don José Antonio Rodríguez González ao número 3165 do seu protocolo.

*Segundo.- Instar da Xunta de Galicia a inscrición desta entidade no Rexistro de entidades urbanísticas colaboradoras, a cuxos efectos se lle dará traslado dunha certificación do presente acordo, así como dunha copia debidamente dilixenciada da referida escritura.*

*Terceiro.- Notificar aos interesados o presente acordo, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra o mesmo caberá interpoñer alternativamente, recurso potestativo de reposición no prazo dun (1) mes ou ben directamente, recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous (2) meses, a contar ambos prazos dende o día seguinte á notificación do presente acordo.*

*O presente informe-proposta non ten carácter vinculante, polo que o órgano competente decidirá, co seu superior criterio, o que estime máis conveniente.”*

Con data 5.02.16, o Consello de Xerencia da Xerencia municipal de Urbanismo acorda elevar o expediente á Xunta de Goberno Local para a súa resolución.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **22(115).- PROPOSTA DE NOMEAMENTO DA DIRECCIÓN FACULTATIVA E COORDINADOR DE SEGURIDADE E SAÚDE DAS OBRAS DE REPARACIÓN DE MURO NA TRAZA DO CANAL DE EIRAS, CAMIÑO CONDESA TORRECEDEIRA, CEDEIRA, REDONDELA. EXPTE. 3170/443.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do técnico de Xestión da Área de Fomento, do 2.02.16, conformado polo xefe da Área, o ásesor xurídico e o concelleiro delegado, ambos da Área de Fomento, que di o seguinte:

#### **1.- Antecedentes:**

*A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 29 de maio de 2015, entre outros asuntos acordou a aprobación do proxecto “REPARACIÓN DE MURO NA TRAZA DO CANAL DE EIRAS, CAMIÑO CONDESA TORRECEDEIRA, CEDEIRA, REDONDELA”, cun orzamento de base de licitación de 94.457,86 € lve engadido. (Expte. 3246/440).*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 10 de setembro de 2015, entre outros asuntos acordou a proposta de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto “REPARACIÓN DE MURO NA TRAZA DO CANAL DE EIRAS, CAMIÑO CONDESA TORRECEDEIRA, CEDEIRA, REDONDELA”. (Expte. 3365/440).*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 30 de decembro de 2015, entre outros asuntos acordou a adxudicación do procedemento aberto para a contratación das obras de “REPARACIÓN DE MURO NA TRAZA DO CANAL DE EIRAS, CAMIÑO CONDESA*

TORRECEDEIRA, CEDEIRA, REDONDELA". EXPTE. 3365/440, a favor da mercantil ORESA, SL., por un prezo total de 59.319,54 € (IVE incluído).

## 2.- Fundamentos xurídicos:

O PCAP que regula o procedemento de contratación do expediente 3365/440, define no punto 4, da cláusula 1), que a dirección facultativa das obras será a responsable da comprobación e vixilancia da correcta execución das obras conforme ao proxecto aprobado e as condicións establecidas nos pregos e no contrato, sen prexuízo das facultades do responsable do contrato.

Así mesmo indica que dita dirección facultativa será nomeada polo órgano de contratación, para o cal se deberá atender a técnicos con titulación adecuada e suficiente con relación á obra de que se trate e as súas funcións atópanse recollidas no punto 4, da cláusula 1 do PCAP.

No apartado 5 da cláusula 1 do PCAP que regula o expediente 3365/440 defínese que o coordinador de seguridade e saúde será o responsable da coordinación e saúde na obra coas competencias determinadas no Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción. Será nomeado polo órgano de contratación no acordo de adxudicación do contrato, entre técnicos con titulación adecuada e suficiente con relación á obra de que se trate, podendo recaer o cargo no director facultativo das obras.

A disposición adicional cuarta da Lei 38/1999, de 5 de novembro, de Ordenación da Edificación (LOE) sinala que "as titulacións académicas e profesionais habilitantes para desempeñar a función de coordinador de seguridade e saúde en obras de edificación, durante a elaboración do proxecto e a execución da obra, serán as de arquitecto, arquitecto técnico, enxeñeiro ou enxeñeiro técnico, de acordo coas súas competencias e especialidades".

Centrándonos xa na esfera das Administracións Públicas, a dirección facultativa pode ser atribuída a técnicos da propia Administración ou a facultativos externos, que contén coa titulación profesional esixida. No último caso a través dun contrato de servizos tramitado á marxe do expediente de contratación (se se contratara cunha consultora sería ésta a que nomease ao referido facultativo).

En canto á habilitación profesional para desempeñar a dirección facultativa estará en función da natureza das obras a executar. En todo caso débese partir do principio consagrado pola xurisprudencia (sentenzas do Tribunal Supremo de 26 de febreiro de 1966, 16 de marzo de 1967, 31 de decembro de 1973, 24 de marzo de 1975, 8 de xullo de 1981, 28 de outubro de 1987 e 21 de abril de 1989, entre outras) de que "a competencia de cada rama de enxeñaría depende da capacidade técnica real para o desenvolvemento das funcións propias da mesma (liberdade e idoneidade).

Neste senso e con referencia a este asunto concreto, o artigo 2 da Lei 12/1986, de 1 de abril, sobre Regulación das Atribucións Profesionais dos Arquitectos e Enxeñeiros Técnicos, inclúe entre as súas atribucións: (...) a dirección das actividades obxecto de proxectos que teñan por finalidade as construcións, reformas, reparación (...) de bens mobles e inmobles, sempre que queden comprendidos pola súa natureza e características na técnica propia da súa titulación.

*En todo caso, a Disposición Adicional da referida Lei contempla que o establecido na mesma non será directamente aplicable aos arquitectos e enxeñeiros técnicos vinculados á Administración Pública, que rexeranse polas súas respectivas normas estatutarias. Sen embargo xa a sentenza do Tribunal Supremo de 20 de xaneiro de 2000 declarou que tamén neste caso seranlle de aplicación as normas propias de cada profesión.*

*En relación ao citado expediente para a contratación das obras do proxecto "REPARACIÓN DE MURO NA TRAZA DO CANAL DE EIRAS, CAMIÑO CONDESA TORRECEDEIRA, CEDEIRA, REDONDELA". (Expte. 3365/440), dende a Concellería de Fomento procedeuse polo procedemento de contrato menor, da contratación dos servizos para a coordinación de seguridade e saúde das citadas obras, sendo adxudicados os servizos a PREVENTECNIA, o cal procedeu a nomear ao seguinte técnico para o desenvolvemento destas funcións:*

*•Como Coordinador de Seguridade e Saúde a: D. PEDRO MURCIEGO DELGADO, DNI. 76708878-Z, Enxeñeiro Técnico Forestal e Técnico Superior en Prevención de Riscos Laborais, Colexiado nº 785 do Colexio Oficial de Enxeñeiros Técnicos Forestais de Galicia.*

*En conclusión cos antecedentes descritos e tendo en conta o obxecto das obras descritas no proxecto de obra reparación de muro na traza do canal de Eiras, camiño Condesa Torrecedeira, Cedeira, Redondela; considérase adecuado o nomeamento do técnico mencionado en función da súa titulación.*

*O nomeamento dos responsables da Dirección Facultativa, así como do Coordinador de Seguridade e Saúde correspóndelle ao órgano de contratación, de acordo ao estipulado no PCAP, (artigo 1, puntos 4 e 5).*

### 3.- Proposta:

*Polo exposto, propónse á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, a aprobación da seguinte*

#### PROPOSTA:

*Primeiro: Aprobar o nomeamento como Dirección Facultativa da obra "REPARACIÓN DE MURO NA TRAZA DO CANAL DE EIRAS, CAMIÑO CONDESA TORRECEDEIRA, CEDEIRA, REDONDELA" (expte: 3365/440) ao Técnico Municipal D. JULIO CARRASCO RODRÍGUEZ, Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas.*

*Segundo: Aprobar o nomeamento como Coordinador de seguridade e saúde da obra "REPARACIÓN DE MURO NA TRAZA DO CANAL DE EIRAS, CAMIÑO CONDESA TORRECEDEIRA, CEDEIRA, REDONDELA" (expte: 3365/440)) ao Técnico da empresa PREVENTECNIA, D. PEDRO MURCIEGO DELGADO, DNI. 76708878-Z, Enxeñeiro Técnico Forestal e Técnico Superior en Prevención de Riscos Laborais, Colexiado nº 785 do Colexio Oficial de Enxeñeiros Técnicos Forestais de Galicia.*

*Terceiro: Do presente acordo darase traslado á empresa adxudicataria do expediente do procedemento aberto para a contratación "REPARACIÓN DE MURO NA TRAZA DO CANAL DE EIRAS, CAMIÑO CONDESA TORRECEDEIRA, CEDEIRA, REDONDELA". (expte: 3365/440).*

### **Acordo**

**A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.**

**23(116).- PROPOSTA DE NOMEAMENTO DE COORDINACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE DAS OBRAS DE HUMANIZACIÓN DA RÚA MARQUÉS DE VALTERRA. EXPTE. 3171/443.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do técnico de Xestión da Área de Fomento, do 2.02.16, conformado polo xefe da Área, o ásesor xurídico e o concelleiro delegado, ambos da Área de Fomento, que di o seguinte:

1.- Antecedentes:

*A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 10 de xullo de 2015, entre outros asuntos acordou a aprobación do proxecto "HUMANIZACIÓN RÚA MARQUÉS DE VALTERRA", cun orzamento de base de licitación de 211.000,00 € Ive engadido. (Expte. 2390/443).*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 22 de outubro de 2015, entre outros asuntos acordou a proposta de contratación a través de procedemento aberto e tramitación urxente das obras do proxecto "HUMANIZACIÓN RÚA MARQUÉS DE VALTERRA". (Expte. 3468/440).*

*A Xunta de Goberno Local extraordinaria e urxente do 30 de decembro de 2015, entre outros asuntos acordou a adxudicación do procedemento aberto para a contratación das obras de "HUMANIZACIÓN RÚA MARQUÉS DE VALTERRA". EXPTE. 3468/440, a favor da mercantil XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS.*

2.- Fundamentos xurídicos:

*No apartado 5 da cláusula 1 do PCAP que regula o expediente 3468/440 defínese que o coordinador de seguridade e saúde será o responsable da coordinación e saúde na obra coas competencias determinadas no Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción. Será nomeado polo órgano de contratación no acordo de adxudicación do contrato, entre técnicos con titulación adecuada e suficiente con relación á obra de que se trate, podendo recaer o cargo no director facultativo das obras.*

*A disposición adicional cuarta da Lei 38/1999, de 5 de novembro, de Ordenación da Edificación (LOE) sinala que "as titulacións académicas e profesionais habilitantes para desempeñar a función de coordinador de seguridade e saúde en obras de edificación, durante a elaboración do proxecto e a execución da obra, serán as de arquitecto, arquitecto técnico, enxeñeiro ou enxeñeiro técnico, de acordo coas súas competencias e especialidades".*

*Na esfera das Administracións Públicas, a coordinación de seguridade e saúde pode ser atribuída a técnicos da propia Administración ou a facultativos externos, que contén coa titulación profesional esixida. No último caso a través dun contrato de servizos tramitado á marxe do expediente de contratación (se se contratara cunha consultora sería esta a que nomease ao referido facultativo).*

O artigo 2 da Lei 12/1986, de 1 de abril, sobre Regulación das Atribucións Profesionais dos Arquitectos e Enxeñeiros Técnicos, inclúe entre as súas atribucións: (...) a dirección das actividades obxecto de proxectos que teñan por finalidade as construcións, reformas, reparación (...) de bens mobles e inmobles, sempre que queden comprendidos pola súa natureza e características na técnica propia da súa titulación.

### 3.- Proposta:

En relación ao citado expediente para a contratación das obras do proxecto HUMANIZACIÓN RÚA MARQUÉS DE VALTERRA. (Expte. 3468/440), dende a Concellería de Fomento procedeu-se polo procedemento de contrato menor, da contratación dos servizos para a coordinación de seguridade e saúde das citadas obras na rúa Marqués de Valterra, sendo adxudicados os servizos a APPLUS NORCONTROL, SLU, o cal procedeu a nomear ao seguinte técnico para o desenvolvemento destas funcións:

•Como Coordinador de Seguridade e Saúde a: D. GUSTAVO MARTÍNEZ RODRÍGUEZ, DNI. 44449882-J, Enxeñeiro de Minas, Colexiado nº 1903 NO do Colexio Oficial de Enxeñeiros de Minas do Noroeste de España.

En conclusión cos antecedentes descritos e tendo en conta que o obxecto das obras descritas no proxecto de obra consiste en renovación da rede de saneamento, abastecemento e distribución de auga, e a implantación dun sistema de saneamento separativo de augas residuais, así como a renovación dos elementos de alumeadado público para mellorar a eficiencia lumínica e outras actuacións de escasa entidade, considerase adecuado o nomeamento do técnico mencionado en función da súa titulación.

O nomeamento do Coordinador de Seguridade e Saúde correspóndelle ao órgano de contratación, de acordo ao estipulado no PCAP, (artigo 1, puntos 4 e 5).

Polo exposto propónse á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, a aprobación da seguinte

#### PROPOSTA:

Primeiro: Aprobar o nomeamento como Coordinador de seguridade e saúde da obra HUMANIZACIÓN RÚA MARQUÉS DE VALTERRA. (Expte. 3468/440) ao Técnico da empresa APPLUS NORCONTROL, SLU.; D. GUSTAVO MARTÍNEZ RODRÍGUEZ, DNI. 44449882-J, Enxeñeiro de Minas, Colexiado nº 1903 NO do Colexio Oficial de Enxeñeiros de Minas do Noroeste de España.

Segundo: Do presente acordo darase traslado á empresa adxudicataria do expediente do procedemento aberto para a contratación HUMANIZACIÓN RÚA MARQUÉS DE VALTERRA. (Expte. 3468/440)

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **24(117).- ROGOS E PREGUNTAS.**

Non houbo ningunha intervención neste punto.



E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e dez minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Isaura Abelairas Rodríguez