

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión ordinaria do 19 de febreiro de 2016

ASISTENTES:

Membros :

Excmo. Sr. Alcalde
D. Carlos López Font
M^a José Caride Estévez
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D. Angel Rivas González.
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D. David Regades Fernández
D^a. Olga Alonso Suárez

Invitados

D. José Manuel Fernández Pérez
D. Santos Hector Rodríguez Díaz

D. Javier Pardo Espiñeira
D^a. Eugenia Dolores Blanco Iglesias
D^a M^a Jesús Lago Rey
D^a. Ana Laura Iglesias González
D^a. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día dezanove de febreiro de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como secretaria concelleira, Sra. Abelairas Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a todos os membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(139).- ACTA ANTERIOR. Apróbase a acta da sesión extraordinaria e urgente do 3 de febreiro e ordinaria do 8 de febreiro de 2016. Deberán incorporarse ao libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. alcalde-presidente.

2(140).- DAR CONTA DE SENTENZAS, DECRETOS E AUTOS:

Dáse conta das seguintes Sentenzas, Autos e Decretos remitidos por Asesoría Xurídica:

a) Expte. nº 9174/111. Sentenza do X. Mercantil nº 3 de Pontevedra. Incidente Concursal nº 406/2013. Demandante: D. AVELINO UCHA OUTERELO. Obxecto: Terceira de dominio, vehículo embargado. Estimada a demanda.

b) Expte. nº 9459/111. Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RC-A nº 383/2015 P.A. Demandante: D. JOSÉ RAMÓN RODRÍGUEZ SABUGO. Obxecto: Resolución de 18.02.15. Sanción de tráfico, expediente 148617839. Desestimado o recurso.

c) Expte. nº 9478/111. Sentenza do X. do Mercantil nº 3 de Pontevedra con sede en Vigo. Incidente concursal 310/2012. Demandante: ADMIN. CONCURSAL PROMOCIONES INMOBILIARIAS ROBERAL S.L. Obxecto: alzamento de embargo e devolución de cantidade embargada. Estimada a demanda.

d) Expte. nº 8497/111. Sentenza do TSXG, Sala do C-A, Sección 1ª, no rec. Apelación 334/2015, interposto Dª ANA DOMÍNGUEZ FARIÑAS contra Sentenza desestimatoria do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RC-A nº 53/2014 P.O. sobre responsabilidade patrimonial. Desestimada a apelación.

e) Expte. nº 9502/111. Sentenza do X. do Mercantil nº 3 de Pontevedra con sede en Vigo. Incidente concursal 451/2013. Demandante: ADMIN. CONCURSAL CONTEGAL S.L. Obxecto: alzamento de embargo e devolución de cantidade embargada. Estimada a demanda.

f) Expte. nº 9434/111. Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº 511/2015 P.O. Demandante: IC GÓMEZ ULLA S.L. Obxecto: Resolución do 06.05.15 na que se acorda xirar a aparcamentos I.C. GÓMEZ ULLA o importe da diferenza do canon revisado co inicial, así como a diferenza dos anos ingresados (concesión de tres estacionamentos subterráneos-.Expte. 1458/515). Desestímato da demandante.

g) Expte. nº 9512/111. Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº PA 565/2015. Demandante: MARÍA DEL CARMEN RODRÍGUEZ NOVOA. Obxecto: Resolución do 7.09.2015, reclamación patrimonial administrativa, caída na vía pública. Expte.: 4446/243. Desestimado o recurso.

h) Expte. nº 9485/111. Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RC-A nº PA 491/2015. Demandante: RITA COSTELA SOBRINO. Obxecto: Resolución do 18.09.15, responsabilidade patrimonial administrativa, caída na vía pública. Desestimado o recurso.

i) Expte. nº 9539/111. Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº PA 586/2015. Demandante: JOSÉ PINSACH AMETELLER. Obxecto: Resolución do 25.09.2015. Procedemento Sancionador Tráfico (N.I.C.). Desestimado o recurso.

k) Expte. nº 9438/111. Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RC-A nº PA 465/2015. Demandante: EMMANUEL ARTHUR. Obxecto: Resolución 1-09-2015 (en reposición) sanción de tráfico (NIC). Estimado o recurso.

l) Expte. nº 9448/111. Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº 522/2015 PA. Demandante: CARLOS BASTOS FERNÁNDEZ. Obxecto: resolución do 11.09.15 (EP e imputación). Responsabilidade patrimonial por danos. Expte.: 4558/243. Estimado parcialmente o recurso.

m) Expte. nº 9456/111. Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº PA 539/2015. Demandante: FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓN DE VECIÑOS EDUARDO CHAO. Obxecto: XGL do 17 de xullo de 2015, subvención programa “move Vigo 2014” (Expte. 6127/335) Desestimado o recurso.

n) Expte. nº 9467/111. Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RC-A nº PA 505/2015. Demandante: JOSÉ LUÍS VIDEIRA LÓPEZ. Obxecto: Resolución do TEA do Concello de Vigo do 30 de xullo 2015, Dilixencia de embargo (IIVTNU e outros tributos). Estimado o recurso.

o) Expte. nº 9233/111. Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº PO 378/15. Demandante: CONCEPCIÓN SAMPEDRO GUNTÍN. Obxecto: Resolución responsabilidade patrimonial administrativa, caída na rúa Menéndez Pelayo (Expte.: 4270/243) Desestimado o recurso.

p) Expte. nº 9458/111. Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº: PA 540/2015. Demandante: ANA MARÍA CARAMÉS REQUEJO. Obxecto: resolución TEA Concello de Vigo do 27.08.15. Dilixencia de embargo (sanción tráfico). Desestimado o recurso.

q) Expte. nº 9514/111. Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RC-A nº PA 511/2015. Demandante: CONCEPCIÓN PARRA ROCHA. Obxecto: Resolución do 6.07.15. Responsabilidade patrimonial administrativa, caída na vía pública (Expte. 4511/423) Desestimado o recurso.

r) Expte. nº 9530/111. Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº PA 575/2015. Demandante: NICOLÁS LÓPEZ ALONSO. Sanción de tráfico. Expte.: 158650049. Estimado o recurso.

s) Expte. nº 9476/111. Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº PA 552/2015. Demandante: CONSUELO NOGUEIRA RIAL E 3 PERSOAS MAIS. Obxecto: Resolución do 23.09.15. Desestimación de reingreso ao servizo activo (persoal do hospital municipal transferido). Desestimado o recurso.

t) Expte. nº 9286/111. Sentenza do X.Contencioso-Administrativo nº2 de Vigo no RC-A nº PO 436/2015. Demandante: FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓN DE VECIÑOS EDUARDO CHAO. Obxecto: XGL 29.05.2015. Subvención, partida dos orzamentos para 2014 (Expte.: 6927/320) Desestimado o recurso.

u) Expte. nº 9414/111. Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RC-A nº PA 424/2015. Demandante: RAFAEL ANDRÉ LÓPEZ. Obxecto: resolución 15.07.15. Reclamación patrimonial administrativa, inundación finca outubro 2013 (Expte. 4533/243) Desestimado o recurso.

v) Expte. nº 9529/111. Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº PA 572/2015. Demandante: MARÍA ISAURA FIGUEIRIDO BAHILLO. Obxecto: resolución 13.07.2015 (E.P.) reclamación patrimonial administrativa, caída na vía pública (Expte.: 4465/243). Desestimado o recurso.

x) Expte. nº 9516/111. Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº PA 571/2015. Demandante: M^a ÁNGELES IGLESIAS CERQUEIRA. Obxecto: resolución do TEA do Concello de Vigo 27.08.2015 dilixencia de embargo por varios conceptos acumulados (Expte.: 3868/550 e 26523) desestimado o recurso.

z) Expte. nº 9562/111. Sentenza do X.Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº 599/2015. Demandante: YOLANDA LAGOA IGLESIAS. Obxecto: resolución do 10.08.14, reclamación patrimonial administrativa, caída na vía pública (Expte.: 4481/243). Desestimado o recurso.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local queda informada.

3(141).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE PROCURADORES QUE REPRESENTEN AO CONCELLO DE VIGO PERANTE DISTINTOS ÓRGANOS XUDICIAIS. EXPTE. 9408/111.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 10/02/16, da xefa do servizo e secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

“Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das ofertas presentadas, por unanimidade dos asistentes, se propón á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2º TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no “procedemento aberto para a contratación a) dos servizos de procuradores para a representación do concello de Vigo perante distintos órganos xudiciais (expediente 9408-111)” no seguinte orde decrecente:

Lote 1	Paula Llordén	Ramón Cornejo	M. Jesús Nogueira	Pablo Acosta	Jesús González	Maria Santiago	M. Dolores Doldán	Ricardo Estévez
<i>Total</i>	95	94	94	93	93	90	90	90

Lote 2	J. Antonio Garrido	Begoña Millán	Miguel Pardo	J. Antonio Castro	José Amenedo	Ana González
<i>Total</i>	98	97	96	93	90	90

Lote 3	Silvia Barreiro
<i>Total</i>	93

Segundo.- Requirir aos licitadores clasificados nas catro primeiras posicións no lote 1, nas dous primeiras posicións no lote 2 e ó único clasificado no lote 3, para que presenten, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- *Documentación acreditativa da personalidade xurídica, consonte ó previsto na cláusula 8.1 do PCAP.*
- *Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- *Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- *Acreditación da solvencia económica e financeira e técnica o profesional consonte ó previsto na cláusula 8.4 do PCAP.*
- *Habilitación profesional.*
- *Póliza do seguro de responsabilidade civil coas características descritas na cláusula 26 do PCAP.*
- *Declaración responsable designando o seu delegado coas funcións descritas na cláusula 27.7 do prego.*

Terceiro.- Requirir aos citados licitadores o aboamento de 729,92 euros en concepto de custe dos anuncios de licitación, correspondéndolle o aboamento de 104,28 a cada un deles”.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(142).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO CORPORATIVO DE IMPRESIÓN. EXPTE. 7075/113.

Visto o informe de fiscalización do 12.02.16, dáse conta do informe-proposta de data 11.02.16, asinado pola xefa do Servizo de Contratación, que di o seguinte:

"A mesa de contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 27 de xaneiro de 2016, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

4.- Propostas de adxudicación.

a) Procedemento aberto para a contratación do servizo corporativo de impresión (expediente 7075-113)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que no se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo corporativo de impresión Exped (7075-113.)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local celebrada o 12 de novembro de 2015, adoptou o seguinte acordo:

"Primeiro: Dar conta a Xunta de Goberno da exclusións acordadas pola Mesa de contratación dos licitadores seguintes:

- Na sesión da Mesa de 20-01-2015 de Carlingal, S.L. xa que non considera declarada a solvencia técnica pois non declara ter executados contratos similares ao obxecto do contrato nos tres últimos anos por un importe igual ou superior ao tipo de licitación.
- Na sesión da Mesa de 10-02-2015 das empresas Canon España, S.A., Informática el Corte Inglés, S.A. (IECI) e NEA F3 Ibérica, S.L.U pois inclúen no sobre B información que permite coñecer os valores ofertados en criterios de adxudicación avaliábeis mediante fórmula.

Na sesión da Mesa de 16-10-2015:

- INFORHOUSE S.L. e Xerox España S.A. por que a súa oferta non cumpre os requirimentos mínimos recollidos no prego de condicións técnicas con respecto os dispositivos de impresión Tipo 6 con respecto a compatibilidade de este modelo co protocolo T.38 para envío e recepción de faxes.
- SPETEL GALICIA S.L. porque non cumpre os requirimentos mínimos recollidos no prego de condicións técnicas con respecto os dispositivos de impresión Tipo 6 por canto a documentación presentada non se corresponde co modelo ofertado por SPETEL GALICIA S.L.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no "Procedemento aberto para a contratación do servizo corporativo de impresión Exped (7075-113)." no seguinte orde decrecente:

- 1.- Documentación e Imagen del Noroeste, S.L. 94,75 puntos.

Terceiro.- *Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, Documentación e Imagen del Noroeste, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):*

- *Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- *Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- *A documentación esixida na cláusula 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- *Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Cuarto.- *Requirir ao citado licitador o aboamento de 1385,01 euros en concepto de custe dos anuncios de licitación”.*

Segundo.- *Este acordo foi notificado ó licitador clasificado en primeiro lugar, Documentación e Imagen del Noroeste, S.L., o día 13 de novembro de 2015, que presenta a documentación requirida en data 23 de novembro de 2015o, dentro do prazo sinalado.*

Terceiro.- *Tra-la desestimación dos recursos presentados ante o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais e o conseqüente levantamento da suspensión da tramitación do expediente a Mesa de contratación de data 27 de xaneiro de 2016 revisou a documentación presentada e esta é conforme polo que se acorda, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ó órgano de contratación a adxudicación do presente procedemento.*

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- *A nosa lexislación contractual impón ó órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).*

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primer lugar como a solicitada de oficio pola administración municipal, e comprobado que esta é correcta, procede adxudicar o presente contrato.

Segundo.- *A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de contratación. A proposta se realizará a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCS).*

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por Documentación e Imagen del Noroeste, S.L.

Terceiro.- *A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.*

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a DOCUMENTACIÓN E IMAGEN DEL NOROESTE, S.L., o procedemento aberto para a contratación do servizo corporativo de impresión (expediente 7075-113) coas seguintes condicións:

- O prezo de aluguer mensual dos dispositivos de impresión do contrato é de 3.540 euros (sen IVE) sendo a cota do IVE de 743,40 euros.
- O prezo das copias en branco e negro é de 0,0059 euros sen IVE.
- O prezo das copias en color é de 0,039 euros sen IVE.
- Aboará 3000 euros pola recompra do parque de impresoras municipais relacionado no Anexo III do PCAP.
- O hardware das impresoras terá as características que se especifican na seguinte táboa:

2.1 Velocidade de impresión

Tipo 1	43
Tipo 2	35
Tipo 3	43
Tipo 4	40
Tipo 5	30
Tipo 6	135

2.2 Memoria

Tipo 1	512
Tipo 2	384
Tipo 3	1024
Tipo 4	1024
Tipo 5	1024
Tipo 6	2048

2.3 Capacidade carga de papel dos equipos

Tipo 1	620
Tipo 2	600
Tipo 3	620
Tipo 4	2180
Tipo 5	2180
Tipo 6	3300

2.4.- Finalizadores

Tipo 1	67
Tipo 2	20
Tipo 3	21
Tipo 4	21
Tipo 5	19
Tipo 6	1

2.5 Velocidade de resposta á primeira impresión

Tipo 1	0,14
Tipo 2	0,1
Tipo 3	0,17
Tipo 4	0,18
Tipo 5	0,14
Tipo 6	0,23

- Os prezos anuais dos equipos que se soliciten a maiores durante a duración do contrato serán os reflectidos na seguinte táboa:

Tipo 1	43,48
Tipo 2	105,43
Tipo 3	206,51
Tipo 4	489,10
Tipo 5	630,40
Tipo 6	4332,36

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(143).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA MEDIANTE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E MAILO CINE CLUB LUMIÈRE PARA A ORGANIZACIÓN DA PROGRAMACIÓN DE CINE EN VERSIÓN ORIXINAL PARA O EXERCICIO 2016. EXPTE. 726/330.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 27/01/16 e o de fiscalización do 10/02/16, dáse conta do informe-proposta de data 15/02/16, do xefe do servizo de Xestión e Promoción cultural, conformado polo concelleiro-delegado de Cultura e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

“Con data 21 de xaneiro de 2016, o Cineclub Lumiere Vigo presenta no Rexistro Xeral solicitude de subvención e presenta a documentación ao respecto; por este motivo, con data 22 de xaneiro, o concelleiro-delegado da Área de Cultura resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente de subvención correspondente para a organización da programación de cine en versión orixinal, e realizar un convenio con esta entidade para regulala, por importe de 13.500 € con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.02 do orzamento municipal vixente.

ANTECEDENTES.-

CINECLUB LUMIÈRE VIGO é unha entidade sen ánimo de lucro que ten por finalidade, entre outras, a programación de proxeccións cinematográficas periódicas, sendo a única entidade deste tipo existente na provincia de Pontevedra e das tres existentes na comunidade autónoma galega. Dende hai anos ven levando acabo unha importante labor na cidade de Vigo de desenvolvemento do cine, mediante a organización de ciclos estables de programación cinematográfica, en versión orixinal.

PROGRAMA E ORZAMENTO

A programación obxecto deste convenio desenvolverase no Auditorio Municipal do Concello, os luns ás 20:30 h, nos meses de xaneiro a xuño e de setembro a decembro.

A memoria económica que se achega ao presente convenio, incorpora o presuposto xeral de gastos do programa obxecto do convenio polo importe total de 26.693,48 € (vinteseis mil

seiscientos noventa e tres euros con corenta e oito céntimos), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 13.500 € (50,57 %)
- Venda de entradas: 5.988 € (22,43 %)
- Cotas de socios e colaboradores: 6.320 € (23,68 %)
- Publicidade: 885,48 € (3,32 %)

DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- *Proxecto da actividade*
- *NIF do Presidente*
- *CIF da Asociación*
- *Estatutos da Asociación*
- *Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria*
- *Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia*
- *Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo*
- *Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social*
- *Certificación da conta bancaria*
- *Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.*
- *Declaración doutras axudas.*
- *Escrito de data 22 de xaneiro de 2016, asinado polo presidente do CINECLUB LUMIÈRE VIGO de aceptación do texto do convenio de colaboración relativo á programación de cine en versión orixinal para o presente exercicio.*

LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á asociación CINECLUB LUMIÈRE VIGO para a organización da programación de cine en versión orixinal para o presente exercicio, obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa á asociación CINECLUB LUMIÈRE VIGO deberá axustarse ao previsto no art.22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no presuposto do Concello de Vigo de 2016, como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade ca actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza ca oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrencia para o seu outorgamento.

De acordo co previsto no art. 26.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente; polo que se inclúe o correspondente proxecto de convenio na proposta de resolución.

ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde a materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á asociación CINECLUB LUMIÈRE VIGO ten como obxecto financiar a organización da programación de cine en versión orixinal para o presente exercicio e figura na aplicación **3340.480.00.02** do orzamento municipal vixente, a concesión dunha subvención nominativa por importe de 13.500 €, a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo á asociación CINECLUB LUMIÈRE VIGO, é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

CONDICIÓNS DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN AO CINECLUB LUMIÈRE VIGO

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan no texto de proposta de convenio.

Coa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Cultura e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, tralos informes xurídico e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

“PRIMEIRO.- Aprobar a concesión directa da subvención de 13.500€ (trece mil cincocentos euros) á asociación CINECLUB LUMIÈRE VIGO, CIF. G36758696, para o financiamento da programación de proxeccións de cine en versión orixinal durante o exercicio 2016, organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.02 “CONVENIO CINE LUMIERE”, que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.

SEGUNDO.- Que se aprobe o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e a asociación CINECLUB LUMIÈRE VIGO que regula o desenvolvemento da subvención outorgada para o financiamento do programa de proxeccións de cine en versión orixinal durante o exercicio 2016.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

“PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E MAILLO CINE CLUB LUMIERE PARA A ORGANIZACIÓN DA PROGRAMACIÓN DE CINE EN VERSIÓN ORIXINAL PARA O EXERCICIO 2016.

En Vigo, _ de _____ de dous mil dezaseis

REÚNENSE

A Concellería de Cultura (en adiante **CONCELLERÍA**), e no seu nome e representación, D. Cayetano Rodríguez Escudero, en virtude do seu cargo de concelleiro-delegado da Área de Cultura, Concello de Vigo (CIF P3605700H), para o que foi nomeado polo decreto de delegación de Alcaldía e acordo da Xunta de Goberno Local, ambos de data 19 de xuño de 2015; con enderezo na Praza do Rei nº 1, CP 36202; no exercicio das facultades e demais funcións que lle foron conferidas por razón do seu cargo,

Doutra, D. XOÁN MANUEL NOVEGIL GONZÁLEZ-ANLEO, na súa condición de presidente da entidade **CINECLUB LUMIÈRE VIGO**, CIF G-36.758.696, e enderezo social na rúa Doutor Cadaval, 33 da cidade de Vigo, (en adiante a **ASOCIACIÓN**), actuando en nome e representación da devandita entidade, segundo as facultades que lle outorgan os seus estatutos.

Ámbalas dúas partes teñen plena capacidade para levar adiante este convenio e,

MANIFESTAN

I.- Que **CINECLUB LUMIÈRE VIGO** é unha entidade sen ánimo de lucro que ten por finalidade, entre outras, a programación de proxeccións cinematográficas periódicas, sendo a única entidade deste tipo existente na provincia de Pontevedra e das tres existentes na comunidade autónoma galega. Dende hai anos ven levando acabo unha importante labor na cidade de Vigo de desenvolvemento do cine, mediante a organización de ciclos estables de programación cinematográfica, en versión orixinal.

II.- Que o Concello de Vigo, coñecedor de ditas actividades e accións e no exercicio da súa competencia propia de promoción da cultura, que lle recoñece o artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na vixente redacción, dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, desexa promover e colaborar economicamente na execución da programación do **CINECLUB LUMIÈRE VIGO**, como medio que é de promover o interese polas proxeccións cinematográficas en versión orixinal.

III.- Que con esta finalidade o vixente Orzamento Xeral do Concello de Vigo inclúe na aplicación orzamentaria 3340.480.00.02, como subvención nominativa, a favor do **CINECLUB LUMIÈRE VIGO**, a cantidade de 13.500 euros.

IV.- Que o **CINECLUB LUMIÈRE VIGO** non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ten débedas pendentes co Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente administrativo arriba citado.

V.- De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26,1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas de forma nominativa no orzamento da Administración concedente, polo que as partes acordan asinar o

presente convenio de colaboración para regular os termos da concesión da subvención, que ten como obxecto a organización de devandito programa.

De conformidade ás precedentes consideracións e dado o interese común das partes asinantes nas que as dúas teñen intereses coincidentes, e co fin de acadar unha maior eficacia na execución das actuacións, é polo que asinan o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO

A través do presente convenio, establécense as condicións polas que se rexerá a colaboración entre a CONCELLERÍA e maila ASOCIACIÓN para desenvolver o programa de proxeccións cinematográficas en versión orixinal, que se detalla na documentación achegada pola entidade no presente expediente de aprobación do convenio, e que se desenvolverá nos meses de xaneiro a xuño e de setembro a decembro de 2016 no Auditorio Municipal do Concello.

SEGUNDA.- PRESUPOSTO E FINANCIAMENTO

A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentado pola ASOCIACIÓN, incorpora o presuposto xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 26.693,48 € (vinteseis mil seiscientos noventa e tres euros con corenta e oito céntimos), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 13.500 € (50,57 %)
- Venda de entradas: 5.988 € (22,43 %)
- Cotas de socios e colaboradores: 6.320 € (23,68 %)
- Publicidade: 885,48 € (3,32 %)

TERCEIRA.- DATAS E LUGARES DO PROGRAMA

A programación obxecto deste convenio desenvolverase no Auditorio Municipal do Concello, os luns ás 20:30 h, nos meses de xaneiro a xuño e de setembro a decembro.

CUARTA.- OBRIGAS DE ASOCIACIÓN . MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

- 1.Organizar as actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ASOCIACIÓN, actuando como interlocutor único ante a CONCELLERÍA D^a. Emilia López Alonso, secretaria da entidade.
- 2.Responsabilizarse da organización integral do programa, difundilo amplamente, dispoñer dos espazos, e solicitar, de ser o caso, os permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
- 3.Cumprir o programa obxecto da subvención, de acordo co establecido neste convenio e no acordo de concesión, asumindo o aboamento dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).
- 4.Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
- 5.Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo na forma que se detalla na cláusula sétima, e comunicar as accións de difusión nas que se deberá facer mención expresa da subvención obxecto deste convenio.
- 6.Facilitar á CONCELLERÍA a información necesaria para a difusión do programa a través da páxina "vigocultura.org" e demais canles oficiais.

7. Comunicar á **CONCELLERÍA** as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.

A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).

8. A concesión da subvención á **ASOCIACIÓN** implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

QUINTA.- OBRIGAS DA CONCELLERÍA. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

1. Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa de actividades contempladas neste convenio.

2. Xestionar o pagamento do importe da subvención, tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

3. Ceder gratuitamente o Auditorio Municipal do Concello, según a súa dispoñibilidade e necesidades do propio Concello, para o que a **ASOCIACIÓN** presentará a solicitude correspondente, cunha antelación mínima de un mes respecto ao comezo de cada un dos trimestres de programación.

SEXTA.- MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO. UNIDADE XESTORA

Para o bo desenvolvemento do programa obxecto do convenio establecerase unha comisión mixta, integrada polos representantes citados de cada unha das institucións convenientes, ou persoa na que deleguen, aos que corresponderá o seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas do presente convenio.

O centro xestor da subvención á **ASOCIACIÓN** é a Área de Cultura do Concello de Vigo, a través do Xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen se informará sobre o desenvolvemento do programa, e comunicará os posibles cambios na programación e, especialmente, a súa incidencia nos presupostos que deron motivo á concesión da subvención, por se procedera a súa revisión.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

SÉTIMA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA

Calquera que sexa o medio de difusión, a **ASOCIACIÓN** adoitará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento do programa polo Concello de Vigo, as súas actividades e funcionamento; incorporando os anagrama-logotipo do Concello de Vigo, ademais das lendas indicadas pola Área de Cultura, en particular, no material gráfico editado, na páxina web, nas presentacións públicas, actividades, soportes e demais recursos de difusión e información xeral que se produzan sobre o evento, de acordo coa **CONCELLERÍA**.

Se no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, deberá acordarse coa CONCELLERÍA a prelación e características para cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión, deberá ser enviado á Área de Cultura, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias da ASOCIACIÓN, Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto subvencionado no seu conxunto polo Concello. O material editado disporá dos depósitos legais correspondentes.

Así mesmo, a ASOCIACIÓN entregará o material de difusión suficiente, tanto para a súa conservación no expediente de subvención, como para a difusión da programación dende a CONCELLERÍA.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente comunicada ou acordada coa CONCELLERÍA.

A ASOCIACIÓN comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento. Igualmente comprométese ao emprego de imaxes non estereotipadas e que fagan visible a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

A ASOCIACIÓN facilitará á Área de Cultura, coa antelación suficiente, toda a información sobre o programa nos formatos axeitados, co fin de publicitalo en todos os soportes municipais (web, 010, Vigocultura, etc.).

Lingua de difusión e publicacións:

En consecuencia co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto, e con carácter xeral, só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares coa CONCELLERÍA para que os elementos sexan subvencionables.

OITAVA.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O CONCELLO xestionará o pagamento á ASOCIACIÓN en dous prazos, polo 50% do importe da subvención outorgada ou resultante, correspondente a cada un dos periodos xaneiro-xuño e setembro-décembro, logo da realización das actividades previstas no obxecto deste convenio e entrega do informe coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, unha vez asinado o presente convenio por ambas partes, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado da Área de Cultura.

Para cada periodo indicado, a xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias das facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abrangue a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.

Documentación a incluír na conta xustificativa para cada un dos periodos (“xaneiro-xuño” e “setembro-décembro”)

- *Solicitud de pagamento da subvención, a través do Rexistro Xeral do Concello de Vigo, tralo remate das actividades; en todo caso, o límite máximo será o 12 de decembro de 2016.*
- *Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.*
- *Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:*
 1. *Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.*
 2. *Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.*
 3. *Memoria de prensa.*
 4. *Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.*
 5. *Reportaxe fotográfica.*
- *Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.*
- *Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.*
- *As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a ASOCIACIÓN como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.*
- *Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.*
- *Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.*

Cando a entidade beneficiaria demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art.73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporarase ao expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá á devolución do orixinal.

Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables, os realizados no ano 2016 que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os

de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á ASOCIACIÓN é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola ASOCIACIÓN para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

NOVENA.- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Área de Cultura.

Os técnicos da Área de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

DÉCIMA.- INFORMACIÓN

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

DÉCIMO PRIMEIRA.- REINTEGRO

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá ao reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

DÉCIMO SEGUNDA.- INFRACCIÓN E SANCIÓN

En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e

comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento a CONCELLERÍA.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

DÉCIMO CUARTA.- DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E TITULARIDADE DOS RESULTADOS

Os resultados froito deste convenio, tales como documentais, catálogos, estudos, e demais material obtido da realización das actividades programadas, serán de titularidade e de uso común da CONCELLERÍA e da ASOCIACIÓN. Os resultados quedarán para futuras edicións e ámbalas dúas partes poderán utilizalo nun futuro indistintamente.

A CONCELLERÍA resérvase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio que, en todo caso, terán carácter público.

Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento expreso das partes asinantes do convenio.

DÉCIMO QUINTA.- PARTICIPACIÓN DOS COLABORADORES DA ASOCIACIÓN

O asinamento deste convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera outra índole entre a ASOCIACIÓN e os profesionais ao seu servizo que vaian desenvolver as actividades previstas, e o Concello de Vigo, de tal xeito que a este non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha, nin directa, nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do convenio.

DÉCIMO SEXTA.- VIXENCIA

O presente convenio estenderá a súa vixencia desde a data da súa sinatura até o 31 de decembro de 2016, e non será prorrogable.

DECIMO SÉTIMA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses.

O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.

Por parte do Concello de Vigo, a Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

DÉCIMO OITAVA.- LEXISLACIÓN APLICABLE

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu

regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

En proba de conformidade de canto antecede, asinan por triplicado exemplar o presente documento de convenio no lugar e data arriba indicados.

O concelleiro-delegado da Área
de Cultura

O presidente do Cineclub Lumière Vigo

Cayetano Rodríguez Escudero

Xoán Manuel Novegil González-Anleo

ANEXO I

ORZAMENTO DO PROGRAMA DE PROXECCIONS CINEMATOGRAFICA EN VERSIÓN ORIXINAL 2016

1.- GASTOS:

Aluguer de películas	8.215,90 €
Aluguer de oficina	2.627,28 €
Portes películas	760,20 €
Organización, xestión e gastos xerais	15.090,10 €
TOTAL GASTOS	26.693,48 €

2.- INGRESOS:

Subvención Concello de Vigo	13.500 €
Venda de entradas	5.988 €
Cotas de socios e colaboradores	6.320 €
Publicidade	885,48 €
TOTAL INGRESOS	26.693,48 €"

6(144).- SUBVENCIÓN A FAVOR DA FEDERACIÓN DE PEÑAS EL OLIVO COMO ENTIDADE DE ÉLITE DE VIGO POLA DINAMIZACIÓN DO SEU PROXECTO DEPORTIVO DURANTE A TEMAPA DEPORTIVA 2015/2016. EXPTE. 14872/333.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 29/01/16 e o de fiscalización do 12/02/16, dáse conta do informe-proposta do 29/01/16, do

director deportivo-xefe da unidade técnico-deportiva, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

“Atendendo á instrucción remitida polo Concelleiro de Deportes, dase inicio á tramitación do expediente de subvención a favor da entidade F.P.R. Olivo polo desenvolvemento do proxecto xeral de actividade da entidade na tempada deportiva 2015/2016.

A actividade deportiva en Vigo no ámbito da competición deportiva ten unha transcendencia moi importante en relación á participación de entidades deportivas da cidade nas máis altas categorías das competicións a nivel do estado.

Entre os obxectivos da Concellería de Deportes atopámonos cos proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axuda ás entidades deportivas da Cidade de Vigo e a consolidación dos grandes proxectos deportivos que xenera a Cidade de Vigo, como medio de promoción e difusión da cultura deportiva, posibilitando un maior achegamento a todos os cidadáns e todas as cidadanas.

En relación a esta actuación de colaboración na actividade deportiva das entidades que teñen equipos nas primeiras categorías dos diversos deportes, atopamos que a entidade deportiva F.P.R. Olivo conta cun equipo de élite na modalidade de Fútbol na categoría Segunda División Nacional. A actividade deste equipo na competición supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xá que posibilita a participación da canteira deportiva da cidade.

Ó valor único e de carácter excepcional que supón a participación do primeiro equipo da entidade na categoría Segunda División Nacional hai que engadir o proxecto de dinamización e fomento do deporte de base que a entidade desenvolve na tempada 2015/2016, que impulsa e estimula a participación dos e das máis xóvenes nun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno, e contribúe a establecer pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.

Ambos proxectos complementáanse e son interdependentes, conformando a realidade da entidade F.P.R. Olivo e configurando un proxecto xeral baseado no valor único de cada un deles.

O obxectivo da colaboración entre entidades e institucións responde ó desexo de xerar proxectos comúns, que propicien actuacións prioritarias na búsqueda da potenciación de sinergias no ámbito social, do cal destacamos:

- O interés xeral pola formación do capital humano no ámbito do deporte.*
- A búsqueda dunha personalidade propia e definida da acción, en base ós principios do compromiso da sociedade hacia os valores do deporte.*
- O tecido asociativo deportivo da nosa cidade é o reflexo do compromiso de centos de persoas coa mellora das condicións de vida e a defensa dos intereses xerais da poboación. A mellora dos recursos para a dinamización do deporte en tódolos aspectos é unha das prioridades de actuación en materia do deporte.*

Este proxecto de colaboración coas entidades deportivas con equipos de élite da cidade de Vigo fundaméntase nos seguintes obxectivos:

- Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendemento e os sistemas de iniciación do deporte.
- Contribuir a que os e as deportistas vigueses mais xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendemento de cara a consolidar o nivel da imaxen deportiva de Vigo.
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, contén cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.
- Consecución dun consenso social e institucional para salvaguardar o desenvolvemento dun itinerario deportivo e formativo de alto nivel para os deportistas viguesas e viguesas no entorno asociativo da cidade.
- Contribuir á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional.

A participación neste proxecto enmárcase dentro das competencias que teñen os municipios conforme establece a Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade de Administración Local, en concordancia co establecido na Lei 5/2004, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, que determina que o "Municipio, para a xestión dos seus intereses e do ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal.." e que "...exercerá en todo caso como competencia propia, a promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre".

Ante estes aspectos atopamos criterios que nos levan á necesidade de estudar e propoñer un marco de relación entre ambas entidades, xa que de forma xeral o desenvolvemento destes proxectos deportivos considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, polo cal propónse a realización dun convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a entidade F.P.R. Olivo para favorecer a consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo.

A lexislación aplicable, para este convenio, é a que sinala o artigo 5 la LXS, que se refire o réxime xurídico das subvencións, do que resulta a seguinte normativa configuradora do réxime xurídico destas subvencións: Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, co carácter básico e supletoria que resulta da súa disposición final primeira; a normativa autonómica sobre subvencións Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, as Bases de execución dos vixentes orzamentos do Concello de Vigo; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Esta subvención ten un claro carácter de interes público e social, e ademais a subvención que regula este convenio non obedece ós principios de publicidade e concorrencia dado que se pode conceder directamente ao figurar nominalmente no orzamento do Concello de Vigo para o 2016, nas partidas indicadas, consonte co artigo 19.4 a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

A Vixencia deste convenio é pola actividade desenvolta pola entidade F.P.R. Olivo durante a tempada deportiva 2015/2016, tendo a obriga de presentar a documentación para a xustificación do mesmo, no prazo comprendido entre a sinatura do presente convenio e como máximo ata tres meses da finalización da tempada deportiva.

Por todo o exposto propónse a Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO: *Aprobación do texto do convenio que rexerá entre a Concellería de Deportes do Concello de Vigo e a entidade deportiva F.P.R. Olivo para a subvención do proxecto xeral de actividade da entidade, que conta cun equipo na categoría Segunda División Nacional na tempada deportiva 2015/2016 e desenvolve un programa de promoción do deporte de base na cidade.*

SEGUNDO: *Autorizar e dispoñer o gasto de 23.000,00€. a favor da entidade F.P.R. Olivo co CIF: G-36704666 e enderezo social na rúa Otero Pedrayo, 5, en Vigo, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 14872/333. Este crédito é con cargo á partida 3410.489.00.13 do vixente orzamento.*

TERCEIRO: *Habilitar ao Alcalde de Vigo, D. Abel Caballero Álvarez, para asinar este Convenio.”*

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ENTIDADE F.P.R. OLIVI EN BASE Ó DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO XERAL DE ACTIVIDADE DA ENTIDADE CONSIDERADA DE ÉLITE NA TEMPADA DEPORTIVA 2015/2016 (EXPTE. 14872/333).

Na Casa do Concello de Vigo, a ___ de _____ de dous mil dezaseis.

REUNIDOS

Dunha parte, o Alcalde de Vigo, D. Abel Caballero Álvarez.

Doutra, don Camilo Pais Martínez como presidente da entidade F.P.R. Olivo CIF: G-36704666 e enderezo social na rúa Otero Pedrayo, 5, en Vigo e na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 14872/333.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.-Que a entidade F.P.R. Olivo conta cun equipo de élite que participa na categoría Segunda División Nacional desenvolve a súa actividade no Concello de Vigo, e constitúe un pilar de gran importancia en atención á repercusión social y mediática do deporte.

A entidade F.P.R. Olivo desenvolve o proxecto do equipo de élite durante a tempada 2015/2016. A actividade deste equipo na competición supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xa que posibilita a participación da cantera deportiva da cidade.

Ademáis, o desenvolvemento deste proxecto deportivo considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, e contribúe á consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo, o que supón un gran valor de carácter público e social.

II.-Que a entidade F.P.R. Olivo impulsa e estimula a participación dos e das máis xóvenes no ámbito do deporte a través do desenvolvemento dun proxecto deportivo de base orientado fundamentalmente ó fomento e promoción do Fútbol en etas de formación, contribuíndo ademáis a establecer pautas de referencia positivas, e complementando o proxecto xeral da entidade.

III.-Que no exercicio das súas atribucións en materia deportiva, son obxectivos do Concello de Vigo:

- Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendemento e os sistemas de iniciación do deporte.*
- Contribuír a que os e as deportistas vigueses e viguesas máis xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.*
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendemento de cara a consolidar o nivel da imaxe deportiva de Vigo.*
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, conten cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.*
- A consecución dun consenso social e institucional para salvaguardar o desenvolvemento dun itinerario deportivo e formativo de alto nivel para os deportistas vigueses e viguesas no entorno asociativo da cidade.*

IV.- Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida 3410.489.00.13 prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 23.000,00€, a favor da entidade deportiva F.P.R. Olivo.

V.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervintes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é coadjuvar á financiación do proxecto xeral da entidade F.P.R. Olivo na tempada deportiva 2015/2016.

VI.- Que a entidade F.P.R. Olivo non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente núm. 14872/333.

VII.- Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social e deportivo que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da entidade F.P.R. Olivo, F.P.R. Olivo o Concello de Vigo e a dita entidade deportiva, conveñen a súa colaboración no ámbito deportivo e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

PACTOS

Primeiro.- *A entidade F.P.R. Olivo comprométese a colaborar coa Concellería de Deportes do Concello de Vigo no fomento, promoción e difusión do deporte e da cultura deportiva, e concretamente a:*

1º.-Colaborar co Concello de Vigo na difusión dos programas deportivos desenvolto desde este e que teñen vinculación directa cos obxectivos da entidade que asina este convenio:

- Programa Municipal de escolas deportivas.
- Xornadas de formación.
- Campañas de concienciación vinculadas ós hábitos de vida saudables.
- Actividades dirixidas a poboacións especiais: Maiores, discapacitados...
- ...

2º.- Desenvolver un proxecto xeral de actividade da entidade, e que inclúe a dinamización da actividade de carácter excepcional do equipo de élite da entidade e a promoción e fomento do deporte de base na modalidade de Fútbol na tempada 2015/2016.

3º.-Traballar conxuntamente na difusión e promoción necesaria dos programas de actuación deportiva de cara ó ensino e iniciación deportiva en tódolos aspectos da modalidade específica do equipo de élite.

4º.-Participar cos xogadores e xogadoras do primeiro equipo nos proxectos de promoción do deporte dinamizados polo Concello de Vigo.

5º.-Que en todas as actividades que se desenvolvan dentro das actividades do equipo de élite, con independencia dos patrocinios da entidade, deberá figurar nun lugar visible a imaxe da Concellería de deportes-Concello de Vigo:

- A imaxe da Concellería de Deportes-Concello de Vigo deberá estar presente tanto nas equipacións de xogo como nas de paseo, e o seu formato e ubicación deberá ser autorizado pola Concellería de Deportes.
- Na instalación de Xogo colocaranse, como mínimo, catro lonas coa imaxe institucional da Concellería de Deportes, ubicadas en zonas centrais e de máxima visibilidade da zona de xogo.

6º.-Fomentar, estimular e promover iniciativas e suxestións dos axentes implicados no ámbito deportivo conxuntamente coa concellería de deportes.

7º.-Contribuir á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Colaborar coa entidade F.P.R. Olivo na tramitación das solicitudes relativas a necesidades propias do Concello para a realización dos seus proxectos deportivos na cidade de Vigo.

2º.- Facilitar os medios precisos para a inserción da súa imaxe nos ámbitos de promoción da entidade F.P.R. Olivo (revista, web, etc).

3º.- Conceder directamente á entidade F.P.R. Olivo unha subvención por importe de 23.000,00€ con cargo á partida orzamentaria 3410.489.00.13 mediante transferencia bancaria á Conta Corrente facilitada pola entidade e previa fiscalización da intervención do Concello de Vigo, do orzamento en vigor, co obxecto de coadjuvar á financiación das actividades vinculadas co seu proxecto xeral de actividade, desenvolvido na tempada deportiva 2015/2016.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquer administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, excepto coa solicitude de subvención na convocatoria por concurrencia competitiva de subvencións que a Concellería de

Deportes desenvolva en relación ós proxectos de actividade das entidades deportivas de Vigo na tempada 2015/2016, coa que será incompatible.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- *Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá á redución da subvención na mesma proporción.*

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- *A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.*

Sexto.- *A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade á financiación municipal da actividade subvencionada mediante a inclusión, segundo xa vai dito, da imaxe institucional da Concellería de Deportes-Concello de Vigo en calqueira actividade ou evento relacionado co obxecto do convenio, na cartelería, equipacións de xogo e paseo, e demais material gráfico elaborado ao efecto.*

Sétimo.- *A beneficiaria, no prazo comprendido entre a sinatura do presente convenio e como máximo ata tres meses da finalización da tempada deportiva, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos polo importe da subvención recibida; os xustificantes de pago polo importe da subvención dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.*

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos polo importe da subvención.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de euros.

Os xustificantes acreditativos dos gastos vinculados ó proxecto do presente convenio cumprirán as seguintes especificidades:

- As facturas, serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas

no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Nos documentos xustificativos dos gastos incorridos, non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ó proceso de xustificación determinado neste convenio.

- Atendendo á especificidade da actividade deportiva, aqueles gastos relacionados con arbitraxes, taxas oficiais das federacións deportivas, e outros conceptos análogos poderán ser xustificados a través de documentos orixinais (certificados de ingreso nas federacións, documentos de gasto de arbitraxes, documentos de pago de premios deportivos, gastos de desprazamento de xogadores, técnicos, etc..) emitidos polas Federacións que recolla adecuadamente, os datos fiscais das partes, as aportacións económicas, as retencións obrigatorias de ser o caso, e demais datos que xustifiquen o valor probativo do gasto en base a eficacia administrativa do mesmo.

- En relación á xustificación do pago de usos das instalacións deportivas municipais do Concello de Vigo será suficiente o documento orixinal emitido polo Organismo Autonomo IMD, acreditativo dos ingresos por estes conceptos.

Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

Oitavo.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Noveno.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no período comprendido na tempada deportiva 2015/2016. A tal efecto, o técnico da área de deportes, no informe adxunto á documentación xustificativa, especificará o período comprendido pola mesma, que abarcará desde a data de inscrición do equipo ou dos deportistas na competición, ata os 30 días posteriores á finalización da competición oficial según os calendarios oficiais aportados.

Tal como establece o art. 29.7 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, serán gastos subvencionables, ademáis, os "gastos financeiros" da entidade directamente relacionados coa actividade subvencionada e resulten indispensables, establecéndose un límite dos gastos financeiros subvencionables ata un 1% do importe do convenio.

A beneficiaria deberá solicitar 3 ofertas cando o gasto exceda de 50.000 € por execución de obra ou 18.000 € no caso de subministros ou servizos, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.

Décimo.- A axeitada xustificación, a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Deportes. O xefe do servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo primeiro.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo segundo.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo terceiro.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

Décimo cuarto.- A vixencia do presente convenio abarca o período comprendido entre a sinatura do mesmo ata os tres meses posteriores á finalización da competición oficial da tempada 2015/2016, co obxecto de proceder á tramitación da xustificación do mesmo.

Décimo quinto.- A beneficiaria está informada que que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrucción do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

Décimo sexto.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, ____ de ____ de 2016.

O Alcalde de Vigo.

O Presidente da F.P.R. Olivo

Asdo. Abel Caballero Álvarez

Asdo. Camilo Pais Martínez”

7(145).- SUBVENCIÓN A FAVOR DO CLUB VIGO VOLEIBOL COMO ENTIDADE DE ÉLITE DE VIGO POLA DINAMIZACIÓN DO SEU PROXECTO DEPORTIVO DURANTE A TEMPADA DEPORTIVA 2015/2016. EXPTE. 14874/333.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 29/01/16 e o informe de fiscalización de data 09/02/16, dáse conta do informe-proposta do director deportivo-xefe da unidade técnico-deportiva, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes e polo concelleiro-delegado de Orzamentos que di o seguinte:

I

“Atendendo á instrucción remitida polo Concelleiro de Deportes, dase inicio á tramitación do expediente de subvención a favor da entidade Club Vigo Voleibol polo desenvolvemento do proxecto xeral de actividade da entidade na tempada deportiva 2015/2016.

A actividade deportiva en Vigo no ámbito da competición deportiva ten unha transcendencia moi importante en relación á participación de entidades deportivas da cidade nas máis altas categorías das competicións a nivel do estado.

Entre os obxectivos da Concellería de Deportes atopámonos cos proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axuda ás entidades deportivas da Cidade de Vigo e a consolidación dos grandes proxectos deportivos que xenera a Cidade de Vigo, como medio de promoción e difusión da cultura deportiva, posibilitando un maior achegamento a todos os cidadáns e todas as cidadanas.

En relación a esta actuación de colaboración na actividade deportiva das entidades que teñen equipos nas primeiras categorías dos diversos deportes, atopamos que a entidade deportiva Club Vigo Voleibol conta cun equipo de élite na modalidade de Voleibol na categoría División de Honra 2. A actividade deste equipo na competición supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xá que posibilita a participación da canteira deportiva da cidade.

Ó valor único e de carácter excepcional que supón a participación do primeiro equipo da entidade na categoría División de Honra 2 hai que engadir o proxecto de dinamización e fomento do deporte de base que a entidade desenvolve na tempada 2015/2016, que impulsa e estimula a participación dos e das máis xóvenes nun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno, e contribúe a establecer pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.

Ambos proxectos complementáanse e son interdependentes, conformando a realidade da entidade Club Vigo Voleibol e configurando un proxecto xeral baseado no valor único de cada un deles.

O obxectivo da colaboración entre entidades e institucións responde ó desexo de xerar proxectos comúns, que propicien actuacións prioritarias na búsqueda da potenciación de sinergias no ámbito social, do cal destacamos:

- O interés xeral pola formación do capital humano no ámbito do deporte.*
- A búsqueda dunha personalidade propia e definida da acción, en base ós principios do compromiso da sociedade hacia os valores do deporte.*
- O tecido asociativo deportivo da nosa cidade é o reflexo do compromiso de centos de persoas coa mellora das condicións de vida e a defensa dos intereses xerais da poboación. A mellora dos recursos para a dinamización do deporte en tódolos aspectos é unha das prioridades de actuación en materia do deporte.*

Este proxecto de colaboración coas entidades deportivas con equipos de élite da cidade de Vigo fundaméntase nos seguintes obxectivos:

- Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendemento e os sistemas de iniciación do deporte.*
- Contribuir a que os e as deportistas vigueses mais xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.*
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendemento de cara a consolidar o nivel da imaxen deportiva de Vigo.*
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, conten cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.*
- Consecución dun consenso social e institucional para salvaguardar o desenvolvemento dun itinerario deportivo e formativo de alto nivel para os deportistas vigueses e viguesas no entorno asociativo da cidade.*
- Contribuir á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional.*

A participación neste proxecto enmárcase dentro das competencias que teñen os municipios conforme establece a Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade de Administración Local, en concordancia co establecido na Lei 5/2004, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, que determina que o "Municipio, para a xestión dos seus intereses e do ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal.." e que "...exercerá en todo caso como competencia propia, a promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre".

Ante estes aspectos atopamos criterios que nos levan á necesidade de estudar e propoñer un marco de relación entre ambas entidades, xa que de forma xeral o desenvolvemento destes proxectos deportivos considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, polo cal proponse a realización dun convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a entidade Club Vigo Voleibol para favorecer a consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo.

A lexislación aplicable, para este convenio, é a que sinala o artigo 5 la LXS, que se refire o réxime xurídico das subvencións, do que resulta a seguinte normativa configuradora do réxime xurídico destas subvencións: Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, co carácter básico e supletoria que resulta da súa disposición final primeira; a normativa autonómica sobre subvencións Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei

38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, as Bases de execución dos vixentes orzamentos do Concello de Vigo; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Esta subvención ten un claro carácter de interese público e social, e ademais a subvención que regula este convenio non obedece ós principios de publicidade e concorrencia dado que se pode conceder directamente ao figurar nominalmente no orzamento do Concello de Vigo para o 2016, nas partidas indicadas, consonte co artigo 19.4 a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

A Vixencia deste convenio é pola actividade desenvolta pola entidade Club Vigo Voleibol durante a tempada deportiva 2015/2016, tendo a obriga de presentar a documentación para a xustificación do mesmo, no prazo comprendido entre a sinatura do presente convenio e como máximo ata tres meses da finalización da tempada deportiva.

Por todo o exposto propónse a Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO: Aprobación do texto do convenio que rexerá entre a Concellería de Deportes do Concello de Vigo e a entidade deportiva Club Vigo Voleibol para a subvención do proxecto xeral de actividade da entidade, que conta cun equipo na categoría División de Honra 2 na tempada deportiva 2015/2016 e desenvolve un programa de promoción do deporte de base na cidade.

SEGUNDO: Autorizar e dispoñer o gasto de 47.000,00€. a favor da entidade Club Vigo Voleibol co CIF: G-36658219 e enderezo social na rúa Bolivia, 2, en Vigo, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 14874/333. Este crédito é con cargo á partida 3410.489.00.10 do vixente orzamento.

TERCEIRO: Habilitar ao Alcalde de Vigo, D. Abel Caballero Álvarez, para asinar este Convenio.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente acordo.

“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ENTIDADE CLUB VIGO VOLEIBOL EN BASE Ó DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO XERAL DE ACTIVIDADE DA ENTIDADE CONSIDERADA DE ÉLITE NA TEMPADA DEPORTIVA 2015/2016 (EXPTE. 14874/333).

Na Casa do Concello de Vigo, a ___ de _____ de dous mil dezaseis.

REUNIDOS

Dunha parte, o Alcalde de Vigo, D. Abel Caballero Álvarez.

Doutra, don Guillermo Touza Rodríguez como presidente da entidade Club Vigo Voleibol CIF: G-36658219 e enderezo social na rúa Bolivia, 2, en Vigo e na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 14874/333.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.-Que a entidade Club Vigo Voleibol conta cun equipo de élite que participa na categoría División de Honra 2 desenvolve a súa actividade no Concello de Vigo, e constitúe un pilar de gran importancia en atención á repercusión social y mediática do deporte.

A entidade Club Vigo Voleibol desenvolve o proxecto do equipo de élite durante a tempada 2015/2016.

A actividade deste equipo na competición supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xa que posibilita a participación da cantera deportiva da cidade.

Ademáis, o desenvolvemento deste proxecto deportivo considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, e contribúe á consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo, o que supón un gran valor de carácter público e social.

II.-Que a entidade Club Vigo Voleibol impulsa e estimula a participación dos e das máis xóvenes no ámbito do deporte a través do desenvolvemento dun proxecto deportivo de base orientado fundamentalmente ó fomento e promoción do Voleibol en etatas de formación, contribuíndo ademáis a establecer pautas de referencia positivas, e complementando o proxecto xeral da entidade.

III.-Que no exercicio das súas atribucións en materia deportiva, son obxectivos do Concello de Vigo:

- Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendemento e os sistemas de iniciación do deporte.*
- Contribuír a que os e as deportistas vigueses e viguesas máis xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.*
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendemento de cara a consolidar o nivel da imaxe deportiva de Vigo.*
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, conten cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.*
- A consecución dun consenso social e institucional para salvaguardar o desenvolvemento dun itinerario deportivo e formativo de alto nivel para os deportistas viguesas e viguesas no entorno asociativo da cidade.*

IV.- Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida 3410.489.00.10 prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 47.000,00€, a favor da entidade deportiva Club Vigo Voleibol.

V.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervinetes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é coadjuvar á financiación do proxecto xeral da entidade Club Vigo Voleibol na tempada deportiva 2015/2016.

VI.- Que a entidade Club Vigo Voleibol non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente núm. 14874/333.

VII.- Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social e deportivo que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da entidade Club Vigo Voleibol o Concello de Vigo e a dita entidade deportiva, conveñen a súa colaboración no ámbito deportivo e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

PACTOS

Primeiro.- A entidade Club Vigo Voleibol comprométese a colaborar coa Concellería de Deportes do Concello de Vigo no fomento, promoción e difusión do deporte e da cultura deportiva, e concretamente a:

1º.-Colaborar co Concello de Vigo na difusión dos programas deportivos desenvoltos dende este e que teñen vinculación directa cos obxectivos da entidade que asina este convenio:

- Programa Municipal de escolas deportivas.
- Xornadas de formación.
- Campañas de concienciación vinculadas ós hábitos de vida saudables.
- Actividades dirixidas a poboacións especiais: Maiores, discapacitados...
- ...

2º.- Desenvolver un proxecto xeral de actividade da entidade, e que inclúe a dinamización da actividade de carácter excepcional do equipo de élite da entidade e a promoción e fomento do deporte de base na modalidade de Voleibol na tempada 2015/2016.

3º.-Traballar conxuntamente na difusión e promoción necesaria dos programas de actuación deportiva de cara ó ensino e iniciación deportiva en tódolos aspectos da modalidade específica do equipo de élite.

4º.-Participar cos xogadores e xogadoras do primeiro equipo nos proxectos de promoción do deporte dinamizados polo Concello de Vigo.

5º.-Que en todas as actividades que se desenvolvan dentro das actividades do equipo de élite, con independencia dos patrocinios da entidade, deberá figurar nun lugar visible a imaxe da Concellería de deportes-Concello de Vigo:

- A imaxe da Concellería de Deportes-Concello de Vigo deberá estar presente tanto nas equipacións de xogo como nas de paseo, e o seu formato e ubicación deberá ser autorizado pola Concellería de Deportes.
- Na instalación de Xogo colocaranse, como mínimo, catro lonas coa imaxe institucional da Concellería de Deportes, ubicadas en zonas centrais e de máxima visibilidade da zona de xogo.

6º.-Fomentar, estimular e promover iniciativas e suxestións dos axentes implicados no ámbito deportivo conxuntamente coa concellería de deportes.

7º.-Contribuir á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Colaborar coa entidade Club Vigo Voleibol na tramitación das solicitudes relativas a necesidades propias do Concello para a realización dos seus proxectos deportivos na cidade de Vigo.

2º.- Facilitar os médios precisos para a inserción da súa imaxe nos ámbitos de promoción da entidade Club Vigo Voleibol (revista, web, etc).

3º.- Conceder directamente á entidade Club Vigo Voleibol unha subvención por importe de 47.000,00€ con cargo á partida orzamentaria 3410.489.00.10 mediante transferencia bancaria á Conta Corrente facilitada pola entidade e previa fiscalización da intervención do Concello de Vigo, do orzamento en vigor, co obxecto de coadxuvar á financiación das actividades vinculadas co seu proxecto xeral de actividade, desenvolvido na tempada deportiva 2015/2016.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calqueira outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquer administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, excepto coa solicitude de subvención na convocatoria por concurrencia competitiva de subvencións que a Concellería de Deportes desenvolva en relación ós proxectos de actividade das entidades deportivas de Vigo na tempada 2015/2016, coa que será incompatible.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá á redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Sexto.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade á financiación municipal da actividade subvencionada mediante a inclusión, segundo xa vai dito, da imaxe institucional da Concellería de Deportes-Concello de Vigo en calqueira actividade ou evento relacionado co obxecto do convenio, na cartelería, equipacións de xogo e paseo, e demais material gráfico elaborado ao efecto.

Sétimo.- A beneficiaria, no prazo comprendido entre a sinatura do presente convenio e como máximo ata tres meses da finalización da tempada deportiva, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos polo importe da subvención recibida; os xustificantes de pago polo importe da subvención dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos polo importe da subvención.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de euros.

Os xustificantes acreditativos dos gastos vinculados ó proxecto do presente convenio cumprirán as seguintes especificidades:

- As facturas, serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Nos documentos xustificativos dos gastos incorridos, non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ó proceso de xustificación determinado neste convenio.

- Atendendo á especificidade da actividade deportiva, aqueles gastos relacionados con arbitraxes, taxas oficiais das federacións deportivas, e outros conceptos análogos poderán ser xustificados a través de documentos orixinais (certificados de ingreso nas federacións, documentos de gasto de arbitraxes, documentos de pago de premios deportivos, gastos de desprazamento de xogadores, técnicos, etc..) emitidos polas Federacións que recolla adecuadamente, os datos fiscais das partes, as aportacións económicas, as retencións obrigatorias de ser o caso, e demais datos que xustifiquen o valor probativo do gasto en base a eficacia administrativa do mesmo.

- En relación á xustificación do pago de usos das instalacións deportivas municipais do Concello de Vigo será suficiente o documento orixinal emitido polo Organismo Autónomo IMD, acreditativo dos ingresos por estes conceptos.

Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

Oitavo.- *Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.*

Noveno.- *Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no período comprendido na tempada deportiva 2015/2016. A tal efecto, o técnico da área de deportes, no informe adxunto á documentación xustificativa, especificará o período comprendido pola mesma, que abarcará desde a data de inscrición do equipo ou dos deportistas na competición, ata os 30 días posteriores á finalización da competición oficial según os calendarios oficiais aportados.*

Tal como establece o art. 29.7 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, serán gastos subvencionables, ademáis, os “gastos financeiros” da entidade directamente relacionados coa actividade subvencionada e resulten indispensables, establecéndose un límite dos gastos financeiros subvencionables ata un 1% do importe do convenio.

A beneficiaria deberá solicitar 3 ofertas cando o gasto exceda de 50.000 € por execución de obra ou 18.000 € no caso de subministros ou servizos, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.

Décimo.- *A axeitada xustificación, a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Deportes. O xefe do servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.*

Décimo primeiro.- *A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.*

Décimo segundo.- *Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.*

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumplimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo terceiro.- *Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.*

Décimo cuarto.- *A vixencia do presente convenio abarca o período comprendido entre a sinatura do mesmo ata os tres meses posteriores á finalización da competición oficial da tempada 2015/2016, co obxecto de proceder á tramitación da xustificación do mesmo.*

Décimo quinto.- *A beneficiaria está informada que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrucción do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.*

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer-los dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

Décimo sexto.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, ____ de ____ de 2016.

O Alcalde de Vigo.

O Presidente do Club Vigo Voleibol

Asdo. Abel Caballero Álvarez

Asdo. Guillermo Touza Rodríguez”

8(146).- BASES E CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS A ENTIDADES DEPORTIVAS DA CIDADE DE VIGO POLO DESENVOLVEMENTO DOS SEUS PROXECTOS DEPORTIVOS DURANTE A TEMPADA DEPORTIVA 2015/2016. EXPTE. 14871/333.

O presente expediente queda retirado da orde do día para mellor estudo.

9(147).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS PARA TAREFAS DE CONTROL DO ACCESO DOS USUARIOS, MANTEMENTO BÁSICO, LIMPEZA DAS INSTALACIÓNS E APERTURA E PECHE DAS PISTAS MUNICIPAIS DE ATLETISMO EN BALAIÓDS. EXPTE. 14569/333.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe da Asesoría Xurídica do 15/01/16 e o informe de fiscalización do 09/02/16, dáse conta do informe-proposta do 02/02/16, do director deportivo-xefe da unidade técnico-deportiva, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

“1.- Antecedentes:

Con data 9 de novembro de 2015, o concelleiro-delegado de Deportes dictou orden de inicio do expediente para a contratación da **PRESTACIÓN DE SERVIZOS PARA TAREFAS DE CONTROL DE ACCESO DOS USUARIOS, MANTEMENTO BÁSICO, LIMPEZA DAS INSTALACIÓNS E APERTURA E PECHE DAS INSTALACIÓNS DAS PISTAS MUNICIPAIS DE BALAIÓDS.**

No expediente inclúense os seguintes documentos:

- Informe asinado o 6 de novembro de 2015 polo Director Deportivo-xefe Unidade Técnico Deportiva xustificativo da necesidade da contratación dos servizos para tarefas de control de

acceso dos usuarios, mantemento básico, limpeza das instalacións e apertura e peche das instalacións das pistas municipais de Balaídos.

- Resolución do concelleiro delegado de deportes de data de 9 de novembro de 2015 para o inicio do expediente de contratación dos servizos para tarefas de control de acceso dos usuarios, mantemento básico, limpeza das instalacións e apertura e peche das instalacións das pistas municipais de Balaídos.*
- Memoria xustificativa asinada o 26 de novembro de 2015 polo Director Deportivo-Xefe Unidade Técnico Deportiva e o Concelleiro Delegado de Deportes para a contratación de servizos para tarefas de control de acceso dos usuarios, mantemento básico, limpeza das instalacións e apertura e peche das instalacións das pistas municipais de Balaídos asinada*
- Prego de prescricións técnicas para a contratación de servizos de 8 de xaneiro de 2016 do director Deportivo-Xefe da Unidade Técnico Deportiva.*
- Dilixencia asinada pola xefa do Servizo de Contratación o 8 de xaneiro de 2016 na que sinala diversas modificacións no prego de cláusulas administrativas particulares anterior.*
- Prego de cláusulas administrativas particulares asinado pola xefa do Servizo de Contratación o 15 de xaneiro de 2016.*
- Informe favorable da Titular da Asesoría Xurídica de data 15/01/2016.*

2.- Condicións definitivas do contrato:

a.- Obxecto e natureza do contrato:

O obxecto do presente expediente consiste na prestación dos servizos para a execución de traballos de control de acceso, limpeza, mantemento funcional e apertura e peche das instalacións das pistas municipais de atletismo de Balaídos.

O presente contrato atópase vinculado ás competencias propias previstas no art. 25.2. l) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime local, en relación á execución de programas de promoción da actividade deportiva.

En relación á memoria específica que esixe a normativa de contratación sobre a necesidade e idoneidade da contratación obxecto deste expediente (artigo 22 do TRLCSP), así como os aspectos relacionados coa "natureza, e extensión das necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato obxecto deste expediente, atópanse relacionadas no PPT e de forma xeral atende fundamentalmente á prestación dos servizos técnicos directamente relacionados coa execución de traballos de control de acceso, limpeza, mantemento funcional e apertura e peche das instalacións das pistas municipais de atletismo de Balaídos co obxectivo de posibilitar o desenvolvemento da actividade atlética na cidade de Vigo.

O contrato, polo seu obxecto, será un contrato de servizos, previsto no artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, que aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (no sucesivo, TRLCSP).

b.- Procedemento de adxudicación e forma de tramitación.

A forma de tramitación do expediente é, segundo o PCAP, a ordinaria, regulada nos artigos (artigos 109 e 110 TRLCSP).

O procedemento de adxudicación previsto no PCAP é o aberto en aplicación do artigo 157 do TRLCSP, polo que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores.

c.- Orzamento base de licitación/partida orzamentaria:

En cumprimento do artigo 87 do TRLCSP, o prezo que servirá como base para a execución deste contrato, está determinado en base na memoria de xustificación de necesidade, anexa a este expediente e asinada con data 6 de novembro de 2015, da cal desprendese que:

“A determinación do prezo do contrato, atopase fundamentado en base os prezos actuais do mercado e as propias necesidades que se require para o desenvolvemento dos servizos vinculados o obxecto deste contrato, polo cal, en base a que o volume principal dos servizos a prestar cuantifícanse nun mínimo de 50/horas/semana de prestación de servizos na instalacións durante os 11 meses do ano, considerase os seguintes importes como orzamento base para a licitación deste contrato:

A. Importe anual máximo: 32.000,00 € (IVE incluído), do cal a cantidade do IVE correspondese cun importe de 5.553.72 €.

O valor estimado do contrato estipulase en CINCUENTA E DOUS MIL OITOCENTOS NOVENTA E DOUS MIL EUROS CON CINCUENTA E SEIS CENTIMOS (52.892,56 €.).

A aplicación orzamentaria para imputar o gasto é a 3420.227.99.01 "Mantemento das pistas de Atletismo".

d.- Prazo do contrato e revisión de prezos.

O prazo de execución do contrato será de un ano, establecéndose unha prórroga de un ano de duración, en cumprimento do previsto no artigo 303.1 do TRLCSP.

Non procede a revisión de prezos.

e.- Facturación dos servizos:

A prestación dos servizos vinculados ao presente contrato se realizará a través de facturas mensuais qu ese corresponderán a dividir o prezo da adxudicación do contrato entre entre 12

f.- Clasificación contratistas:

Non se esixe, de conformidade co disposto no art.65.1.b) do TRLCSP.

g.- Solvencia económica e financeira e solvencia técnica:

- Solvencia económica e financeira:

Acreditarase por calquera dos seguintes medios excepto que no apartado 6.B das FEC se determinen outros distintos:

- Declaración do volume anual de negocio. Considerarase con solvencia económica e financeira ós licitadores que no conxunto dos últimos tres anos teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ó prezo do contrato.

- Documento acreditativo de posuír a clasificación esixida no apartado 6.A das FEC.

- Solvencia técnica e profesional:

Acreditarase, por calquera dos seguintes medios, excepto que no apartado 6.C das FEC se determinen outros distintos:

- Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos cinco anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos, por importe igual ou superior ó prezo do contrato. Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos cinco anos acredita servizos ou traballos por importe igual ou superior á unha anualidade media do prezo do contrato. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.
- Documento acreditativo de posuír a clasificación esixida no apartado 6.A das FEC.

h.- Criterios de selección da oferta máis vantaxosa.

O carácter esencial dos criterios de avaliación no desenrolo do procedemento de adxudicación dun contrato, de acordo co recollido no artigo 150 do TRLCSP, busca definir un proceso baseado en criterios obxectivos que garantan o respecto aos principios de transparencia, non discriminación e igualdade de trato, así como a avaliación das ofertas en condicións de competencia efectiva.

En relación os aspectos que deben de identificar os criterios de avaliación e tendo en conta as peculiaridades do presente expediente, considerase oportuno estipular unha fase de avaliación de criterios mediante xuízo de valor que teñan como obxectivo identificar entre as ofertas presentadas, aquelas que xustifiquen un maior grado de coñecemento dos licitadores en relación a execución dos servizos vinculados o obxecto do contrato, así como os procesos de control e funcionamento da instalación, polo cal se propón unha aplicación dun 20 % dos puntos os criterios avaliábeis por xuízo de valor.

Polo exposto, establecece a seguinte proposta de criterios, os cales terán a seguinte aplicación:

- a.- En relación aos criterios avaliábeis por xuízo de valor, se propón unha aplicación dun 20 % da puntuación total.
- b.- En relación os criterios avaliábeis a través de fórmula, se propón unha aplicación dun 80 % da puntuación total.

Os criterios propostos para o presente expediente están directamente vinculados ao obxecto, as características e a natureza do contrato, son obxectivos, ponderados e en definitiva, buscan avaliar as propostas realizadas para mellor a relación calidade/prezo de cada oferta dacordo co criterio da oferta máis vantaxosa economicamente para a administración, entendéndose como aquela, de entre as diferentes ofertas realizadas, a que presenta a mellor relación entre a calidade e o prezo, tendo en conta os criterios xustificadas para o obxecto deste contrato.

h.1.- CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUIZO DE VALOR:

Os criterios avaliados mediante xuízo de valor terán unha puntuación máxima de 20 puntos que serán distribuídos nos seguintes apartados:

Proxecto de organización e prestación de servizos: valorarase ata un máximo de 20,00 puntos, que serán valorados en función dos seguintes apartados:

1.- Plan de mantemento, o licitador deberá presentar na súa oferta un plan de mantemento que deberá corresponderse cun plan específico para as instalacións obxecto deste contrato e deberá conter un programa de mantemento preventivo, correctivo e de conservación, con definición de fichas de traballo, periodicidades e criterios de seguimento e avaliación. A puntuación máxima deste apartado será de 10,00 puntos.

2.- Plan de Organización do funcionamento. O licitador deberá propoñer na súa oferta unha proposta de organización, a cal deberá recoller como mínimo un organigrama con funcións e coordinación para o desenvolvemento das obrigas derivadas do contrato e dun sistema de control da execución dos diversos servizos vinculados o contrato. A puntuación máxima deste apartado será de 10,00 puntos.

h.2.- CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FORMULA: Os criterios avaliados mediante fórmula terán unha puntuación máxima de 80 puntos que serán distribuídos nos seguintes criterios:

h.2.1.- Prezo ofertado: O prezo ofertado polos licitadores valorarase ata un máximo de OITENTA PUNTOS (80) puntos aplicándose esta puntuación en relación coa baixa realizada. O valor da baixa ofertada obterase restando ao prezo de licitación o prezo ofertado polo licitador (en euros).

i.- Subcontratación.

Non se autoriza.

j.- Prazo de garantía:

Tendo en conta a especificidade dos traballos vinculados a este contrato non se considera a necesidade dun prazo de garantía.

k.- Garantías:

1.- Poderán esixirse as seguintes garantías:

- **Provisional:** non se esixe
- **Definitiva:** o licitador clasificado en primeiro lugar deberá prestar unha garantía do 5% do importe da adxudicación do contrato, sen incluír o IVE.

l.- Prazo de execución e si se prevén prórrogas do mesmo.

Para a determinación do prazo para a prestación destes servizos, debemos atender a certos factores que afectan o funcionamento desta instalación deportiva; tales como a demanda deportiva, ou de forma mais específica, temos que ter en conta que estase a redactar un proxecto de reforma integral do complexo deportivo, que afectará o seu funcionamento e posiblemente se determinarán outros requirimentos sobre o funcionamento

da instalación. Estes condicionantes indican que na actualidade o prazo do contrato debería centrarse nun período máximo de 1 ano, cunha opción de prorroga por un ano mais.

m.- Medios persoais e materiais a adscribir á execución do contrato.

Non se determinan.

n.- Modificación do contrato.

Non se contempla.

o.-Seguro:

O Adxudicatario deberá acreditar a posesión dun seguro de responsabilidade civil, que de cobertura as actuacións propias do adxudicatario para a prestación dos servizos obxecto do contrato, cunha contía mínima de 300.000,00 €.

En consecuencia cos antecedentes descritos, propónse ao Concelleiro Delegado da Área de Deportes remitir a presente memoria xustificativa para a contratación dos servizos para a execución de traballos de control de acceso, limpeza, mantemento funcional e apertura e peche das instalacións das pistas municipais de atletismo de Balaidos, ao departamento de Contratación para a redacción do correspondente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, de acordo coas condicións e necesidades descritas no presente informe.

p.- Responsable do Contrato:

O responsable do Contrato será o director deportivo-xefe da Unidade Técnica.

q.- Criterios para determinar que a oferta contén valores anormais ou desproporcionados:

Se considerará que conteñen valores anormais ou desproporcionados as ofertas económicas nas que a baixa ofertada (B_i) cumpra as seguintes condicións:

Exceda en ($K \cdot \delta'$) ó valor da "baixa de referencia" (B_r), no caso de que o número de empresas licitadoras admitidas (tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados) sexa igual ou superior a cinco.

Presunción de temeridade: $B_i > B_r + (K \cdot \delta')$ si $n \geq 5$

Sendo:

B_i = Baixa da oferta realizada sobre o prezo de licitación, para a que se quere valorar, a cal será calculada coma a porcentaxe que represente (o importe da baixa ofertada -IVE excluído-) co orzamento base de licitación (IVE excluído). O valor será expresado en tanto por cento sobre o orzamento base de licitación (IVE excluído) de todas as proposicións admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados.

B_r = valor mínimo entre (B_m ou B'_m)

B_m = Baixa media calculada

$$\sum_{i=1}^n B_i$$

$$B_m = \frac{\sum_{i=1}^n B_i}{n}$$

B'_m = media aritmética das (B_i) ofertadas que cumpran a condición seguinte:

$$(B_m - \delta) \leq B_i \leq (B_m + \delta)$$

δ = desviación típica calculada

$$\delta = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (B_i - B_m)^2}{n}}$$

K = factor de temeridade, $K=1$

δ' = desviación típica das (B_i) ofertadas que cumpran a anterior condición sinalada para o cálculo de B'_m

n = Número de ofertas admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados

Exceda en 2.5 ou máis unidades porcentuais ó valor da “baixa de referencia” (B_r), no caso de que o número de empresas licitadoras admitidas (tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados) sexa inferior a cinco.

Para este suposto de menos de 5 empresas licitadoras admitidas; B_r = media aritmética das (B_i) ofertadas.

Presunción de temeridade: $B_i > B_r + 2.5$ si $n < 5$

Para calcular a baixa de referencia seguiranse as instrucións especificadas no punto anterior. Para os efectos de establecer este promedio terase en conta que cando as empresas que formen parte dun mesmo grupo, segundo os supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio, presenten distintas proposicións, tomarase unicamente a oferta máis baixa de todas as do grupo.

3.- Proposta:

Previamente a efectuarse a proposta ao órgano de contratación, debe emitir informe favorable de fiscalización a Intervención Xeral, de conformidade co previsto no artigo 109.3 do TRLCSP.

Por todo o exposto propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro: Aprobar a contratación polo procedemento aberto e tramitación ordinaria da PRESTACIÓN DE SERVIZOS PARA TAREFAS DE CONTROL DE ACCESO DOS USUARIOS, MANTEMENTO BÁSICO, LIMPEZA DAS INSTALACIÓNS E APERTURA E PECHE DAS INSTALACIÓNS DAS PISTAS MUNICIPAIS DE BALAÍDOS.

Segundo: Aprobar o Prego de Prescrición Técnicas Particulares coa regulación dos aspectos técnicos sobre a PRESTACIÓN DE SERVIZOS PARA TAREFAS DE CONTROL DE ACCESO DOS USUARIOS, MANTEMENTO BÁSICO, LIMPEZA DAS INSTALACIÓNS E APERTURA E PECHE DAS INSTALACIÓNS DAS PISTAS MUNICIPAIS DE BALAÍDOS, asinado polo director deportivo-xefe da Unidade-Técnica, con data 8 de xaneiro de 2016.

Terceiro: Aprobar o Prego de Prescricións Administrativas Particulares, asinado pola xefa do Servizo de Contratación con data 15 de xaneiro de 2016.

Cuarto: Autorizar o gasto polo importe máximo de 26.446,28 € sen iva, cun importe correspondente ó iva (21%) de 5.553,72 € o cal totaliza un importe de 32.000 €.

O dito importe deberá ser aplicado con cargo os créditos do orzamento da concellería de Deportes na partida e a bolsa de vinculación

3420	227.99.01	Mantemento pistas atletismo
------	-----------	-----------------------------

Quinto: abrir o procedemento licitatorio para selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba al proposta contida no precedente informe.

10(148).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN TRAMITADOS POLO REXIME DE CONTRATO MENOR POLO SERVIZO DE IGUALDADE DURANTE O MES DE XANEIRO 2016. EXPTE. 7096/224.

Dáse conta do seguinte informe do 10/02/16, da xefa do servizo de Igualdade conformado pola concelleira-delegada de área:

“Dar conta á Xunta de Goberno Local dos expedientes de contratación tramitados polo réxime de contrato menor no Servizo de Igualdade, no mes de xaneiro do ano 2016.

Expte.	Tipo	Asunto	Adjudicataria/o	Aplicación orzamentaria	Nº operación	Data Decreto	Importe
7086-224	CMSE	Impartición de relatorios e obradoiros na Casa das Mulleres	Xenérico	23112279906	14007	28/01/16	7.596,00 €
7082-224	CMSE	Curso do programa “Ser Muller é unha boa idea”	Asoc Mulleres Monitoras	23112260600	10178	19/01/16	2.160,00 €

Expte.	Tipo	Asunto	Adjudicataria/o	Aplicación orzamentaria	Nº operación	Data Decreto	Importe
7079-224	CMSE	Coordinación, montaxe e desmontaxe exposición "Violencia Sexual na xuventude"	Ana María Costas Carbajal	23112279906	9937	18/01/16	2.722,50 €
7075-224	CMSE	Difusión de actividades e servizos da concellería	Xenérico	23112279906	9634	14/01/16	17.000,00 €
7076-224	CMSE	Campañas contra a vilencia de xénero	Xenérico	23112260200	9641	14/01/16	13.000,00 €
7077-224	CMSE	Mantemento e pequenas reparacións dos servizos exteriores dependentes desta concellería	Xenérico	23112120000	9643	14/01/16	5.400,00 €
7052-224	CMSE	Servizos de transporte e mensaxería	Xenérico	23112230000	9258	13/01/16	2.700,00 €
7054-224	CMSE	Servizos para as actividades dentro do marco do IV PIOM	Xenérico	23112279906	12604	13/01/16	17.990,00 €
7055-224	CMSE	Cursos do programa "Ser Muller é unha boa idea"	Asoc Galega de Aerobic, Fitness e Saúde	23112260600	9283	13/01/16	7.074,00 €
7056-224	CMSE	Cursos do programa "Ser Muller é unha boa idea"	M Pilar Lorenzo Represas	23112260600	9284	13/01/16	1.098,00 €
7057-224	CMSE	Cursos do programa "Ser Muller é unha boa idea"	Begoña Miguelez Arias	23112260600	9285	13/01/16	360,00 €
7058-224	CMSE	Cursos do programa "Ser Muller é unha boa idea"	Aula Sísifo de Formación	23112260600	9286	13/01/16	1.944,00 €
7059-224	CMSE	Cursos do programa "Ser Muller é unha boa idea"	M Carmen Lamas Estévez	23112260600	9288	13/01/16	2.520,00 €
7061-224	CMSE	Cursos do programa "Ser Muller é unha boa idea"	Asoc Mulleres Monitoras	23112260600	9290	13/01/16	4.320,00 €
7062-224	CMSE	Cursos do programa "Ser Muller é unha boa idea"	M Putificación Pérez González	23112260600	9282	13/01/16	720,00 €
7086-224	CMSE	Relatorios e obradoiros na Casa das Mulleres	La Factoría del Arte Managers SL	23112279906	14007	28/01/16	7.596,00 €
7063-224	CMSE	Cursos do programa "Ser Muller é unha boa idea"	Mónica Calvo Serrano	23112260600	9291	13/01/16	4.320,00 €
7064-224	CMSE	Cursos do programa "Ser Muller é unha boa idea"	Elena Pérez Posada	23112260600	9292	13/01/16	2.664,00 €
7065-224	CMSE	Cursos do programa "Ser Muller é unha boa idea"	E Alejandra Abreu Pérez	23112260600	9293	13/01/16	720,00 €
7066-224	CMSE	Cursos do programa "Ser Muller é unha boa idea"	Mª Jesús Bendaña Rodríguez	23112260600	9289	13/01/16	11.556,00 €

Expte.	Tipo	Asunto	Adjudicataria/o	Aplicación orzamentaria	Nº operación	Data Decreto	Importe
7067-224	CMSE	Programa de apoio psicolóxico para fillos e fillas das mulleres usuarias dos dispositivos de atención a vítimas de violencia de xénero	Gabinete de Psicoloxía Karma SLP	23112279906	9294	13/01/16	10.852,93 €
7068-224	CMSE	Programación estable de actividades na Casa das Mulleres de xaneiro a xuño 2016	Xoma Iniciativas Sociais SL	23112279910	9673	14/01/16	10.853,70 €
7069-224	CMSE	Dinamización do Centro de Documentación e Recursos Feministas no ano 2016	Xoma Iniciativas Sociais SL	23112279906	9674	14/01/16	10.853,70 €
7070-224	CMSE	Elaboración de materiais didácticos e impartición dos obradoiros do programa "Camiña con nós pola Igualdade"	Asociación de Mulleres Progresistas	23112279906	9295	13/01/16	12.604,00 €
7071-224	CMSE	Servizo de megafonía nos actos de repulsa á violencia de xénero	Inmovisual Vigo SL	23112279906	9296	13/01/16	3.557,40 €
7073-224	CMSU	Libros e revistas para os distintos servizos adscritos á concellería	Xenérico	23112200100	9642	14/01/16	2.700,00 €
7053-224	CMSU	Adquisición de subministros para os diversos departamentos da concellería	Xenérico	23112219900	9259	13/01/16	2.700,00 €

Acordo:

A Xunta de Goberno Local queda informada.

11(149).- CAMBIO DE DOMICILIO SOCIAL DA XUNTA DE COMPENSACIÓN DO POLÍGONO 3 DO PERI IV-01 SAN ROQUE E RENOVACIÓN DE CARGOS. EXPTE. 5153/401.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o acordo do Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo, sesión ordinaria do 12/02/16, dáse conta do informe-proposta do 28/01/16, asinado pola técnica de Admon. Xeral e pola arquitecta de Urbanismo que di o seguinte:

"Con data 24.10.2005, a Xunta de Goberno Local acordou aplicar ao polígono 3 do PERI IV-01 SAN ROQUE o modelo xeral de Estatutos e Bases de actuación aprobado polo Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo o día 11.12.2003 (BOP nº. 1, do 02.01.2004) e aprobar a constitución da Xunta de Compensación do dito polígono, formalizada en escritura pública o día 06.10.2005 perante o Notario de Vigo, D. José Antonio Rodríguez González co núm. 3077 do seu protocolo. Foi inscrita no Rexistro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras mediante Resolución do Director Xeral de Urbanismo da CPTOPT do día 26.01.2006.

Con data 22.07.2015, tivo entrada no Rexistro xeral da XMU (doc. 150096805) o escrito presentado por D. Diego Gómez Fernández, actuando na condición de Secretario da Xunta de Compensación do polígono 3 do PERI IV-01 San Roque A, polo que comunica que en Asamblea Xeral do 04.06.2015 a entidade urbanística colaboradora acordou a modificación do seu domicilio social e a renovación dos cargos do órgano reitor, xuntando certificación dos acordos adoptados datada o 01.07.2015 e asinada polo Secretario co visto e prace do Presidente da Xunta de Compensación. A respecto dese segundo punto, comunicouse á Xunta de Compensación que na renovación de cargos tense que ter en conta a normativa de aplicación.

FUNDAMENTOS LEGAIS OU CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

I. Normativa examinada.

- R.D.Lex. 7/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Solo e Rehabilitación Urbana.
- Lei 9/2002, de 30 de decembro, de Ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.
- R.D. 2159/1978, de 23 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Planeamento para o desenvolvemento e aplicación da Lei sobre Réxime do Solo e Ordenación Urbana.
- R.D. 3288/1978, de 25 de agosto, polo que se aproba o Regulamento de Xestión urbanística para o desenvolvemento e aplicación da Lei sobre Réxime do Solo e Ordenación Urbana.
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común.
- Lei 7/1985, de 22 de abril, Reguladora das bases da Administración local.
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia.
- PXOM 2008 (Plan Xeral de Ordenación Municipal de Vigo; A.D. parcial: Orde Conselleira CPTOPT do 16.05.2008; DOG nº 106, do 03.06.2008; BOP nº 151, do 06.08.2008; Orde Conselleiro CMAIT do 13.07.2009; DOG nº 144, do 24.07.2009; BOP nº 175, do 10.09.2009).
- Estatutos da XMU (A.D. versión refundida e consolidada Pleno do Concello de día 06.09.2010, BOP nº. 193, de día 06.10.2010)

II. Modificación do domicilio social.

De acordo co disposto no artigo 2.2 dos estatutos da Xunta de Compensación do Polígono 2 do PERI IV-01 SAN ROQUE (modelo xeral de Estatutos e Bases de Actuación aprobado polo Consello da XMU o 11.12.2003), o domicilio social da entidade poderá ser modificado por acordo da Asamblea Xeral, dando conta ao Concello e ao Rexistro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras.

Na certificación do 01.07.2015 presentada polo Secretario da Xunta de Compensación no Rexistro xeral da XMU o día 22.07.2015 (doc. 150096805) figura que en Asamblea Xeral celebrada o día 04.06.2015 acordouse aprobar o cambio de domicilio social da entidade urbanística colaboradora establecéndose o novo domicilio social en r/Príncipe, nº. 33, 1º-B, 36202–Vigo.

Xa que logo, considerando os Estatutos que rexen o funcionamento da entidade e o disposto no RXU, non é necesaria a adopción de acordo aprobatorio por parte da Administración municipal a respecto do cambio de domicilio social, tomándose coñecemento do mesmo para a súa remisión ao Rexistro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras.

III. Órgano competente.

É competente para a adopción deste acordo a Xunta de Goberno Local, de conformidade co preceptuado no art. 127.1.d) da LRBRL, por proposta do Consello da XMU en virtude do disposto no artigo 10º.1.j) dos Estatutos da XMU.

Por todo o anterior, propónse a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Tomar coñecemento do cambio de domicilio social da Xunta de Compensación do Polígono 3 do PERI IV-01 SAN ROQUE, aprobado pola Asamblea Xeral celebrada o 04.06.2015, segundo consta na certificación expedida o 01.07.2015 polo Secretario co visto e praxe do Presidente, quedando establecido o novo domicilio social en r/Príncipe, nº. 33, 1º-B, 36202–Vigo.

SEGUNDO: Remitir o presente acordo ao Rexistro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras (Secretaría Xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo da Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio) xunto con copia debidamente dilixenciada da certificación do 01.07.2015 do acordo adoptado o día 04.06.2015 en Asamblea Xeral da Xunta de Compensación do Polígono 3 do PERI IV-01 SAN ROQUE, para a práctica da inscrición procedente.

Non obstante, o presente informe non é vinculante e o órgano competente decidirá co seu superior criterio o que estime conveniente.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local queda informada.

12(150).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non se formularon.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e dez minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Mª Isaura Abelairas Rodríguez