

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 11 de marzo de 2016**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D. David Regades Fernández  
D. Carlos López Font  
M<sup>a</sup> José Caride Estévez  
D. Cayetano Rodríguez Escudero.  
D<sup>a</sup>. Olga Alonso Suárez  
D. Angel Rivas González.  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isaura Abelairas Rodríguez

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup>. Carmen Silva Rego  
D. Jaime Aneiros Pereira.

**Invitados**

D. José Manuel Fernández Pérez  
D<sup>a</sup>. Ana Laura Iglesias González  
D. Santos Hector Rodríguez Díaz  
D<sup>a</sup>. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e quince minutos do día once de marzo de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(235).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.**

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

**2(236).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO PATROCINIO PUBLICITARIO PARA A “GRAN GALA DO DEPORTE DE VIGO E A SÚA COMARCA 2016” ORGANIZADA POLO FARO DE VIGO. EXPTE. 13789/101.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 10.03.16, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Contratación, da mesma data, conformado polo concelleiro delegado da Área, que di o seguinte:

## LEXISLACIÓN APLICABLE

- *Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSF).*
- *Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSF) no que no se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.*
- *Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que no se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.*
- *Prego de cláusulas administrativas que rexerán o procedemento negociado sen publicidade para a contratación do patrocinio publicitario para a "Gran gala do deporte de Vigo e a súa comarca 2016" organizada polo Faro de Vigo (PCAP).*
- *Prego de prescricións técnicas particulares que rexerán o procedemento negociado sen publicidade para a contratación do patrocinio publicitario para a "Gran gala do deporte de Vigo e a súa comarca 2016" organizada polo Faro de Vigo (PPT).*

## ANTECEDENTES

*Primeiro.- En sesión de 4 de marzo de 2016 a Xunta de Goberno Local adoptou o seguinte acordo:*

*1º.- Aprobar a contratación polo procedemento negociado sen publicidade, consonte o disposto no artigo 170.d) TRLCSF, para o contrato de patrocinio publicitario da GRAN GALA DO DEPORTE DE VIGO E A SUA COMARCA 2016, a mercantil Faro de Vigo, SAU como organizador exclusivo da Gala.*

*2º.- Aprobar o Prego de prescricións técnicas particulares, redactado polo Director Deportivo do IMD, con data de 23 febreiro de 2016.*

*3º.- Aprobar o Prego de cláusulas administrativas particulares, redactado pola Xefa do Servizo de Contratación con data de 25 de febreiro de 2016.*

*4º.- Autorizar o gasto por importe máximo de base á negociación de dun total de 70.000,00 euros (ive incluído), sendo o importe do ive a cantidade de 12.148,77 euros  
O gasto imputarase a aplicación orzamentaria 912.0.227.99.05 (Programas Alcaldía)*

*O valor estimado do contrato, de conformidade co disposto no artigo 88 TRLCSF, é de (57.851,23 €).*

*5º.- Abrir o procedemento licitatorio para selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente de acordo o procedemento negociado sen publicidade.*

*6º.- Exceptuar de someter ao control da Mesa de Contratación o procedemento negociado sen publicidade por razón de ser un contrato privado non requirindo ademais a consulta a ningunha outra empresa por ser un operador único, ao ser potestativa a súa constitución segundo artigo 320.1 do TRLCSF."*

*Segundo.- En data 4 de marzo de 2016 o servizo de contratación cursou unha invitación para participar no citado procedemento á mercantil FARO DE VIGO, S.A.U., titular dos dereitos de exclusiva da "GRAN GALA DO DEPORTE DE VIGO E A SUA COMARCA 2015", concedéndolle un prazo de 5 días para a presentación da correspondente oferta.*

*Terceiro.- En data 8 de marzo de 2016 FARO DE VIGO, S.A.U., presentou a súa oferta no Rexistro Xeral deste Concello, dentro do prazo concedido ó efecto.*

Cuarto.- En data 9 de marzo de 2016, reunidos na oficina de contratación a xefa de negociado de Alcaldía, Dna. Raquel Abalde Comesaña, responsable do contrato, e a xefa do servizo de contratación, Dna. Beatriz Barbará Rodríguez, se procedeu a apertura da oferta presentada polo licitador invitado a participar. En primeiro lugar se cualificou a documentación administrativa. Segundo consta na acta da sesión "Cualificada a documentación administrativa, e comprobado que esta é conforme co esixido nas cláusulas 7.2 e 9.6 do Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP), se acorda admitir a FARO DE VIGO, S.A.U., no presente procedemento. A continuación se procede a apertura do "SOBRE B: PROPOSICIÓN TECNICA E ECONÓMICA", dándosele traslado da documentación ó servizo xestor para determinar se a proposta se axusta ós pregos que rexen a presente licitación e a procedencia ou non de adxudicar o contrato ó licitador, conforme ó disposto na cláusula 10ª.5 do PCAP".

Quinto.- En data 9 de marzo de 2016, en informe do Director Deportivo do IMD, Xefe da Unidade Técnica, se manifesta que "A xuízo do técnico que subscribe o presente informe, a oferta presentada polo Faro de Vigo, S.A.U., se axusta os requisitos esixidos no Prego de cláusulas administrativas particulares e no Prego de prescricións técnicas particulares, e a súa oferta económica atopase axustada os límites concretos para este contrato, establecendo como prezo do contrato o importe de 70.000 euros incluído o 21% de I.V.A. O importe do IVE é de 12.148,76 euros".

Sexto.- En data 9 de marzo de 2016, o servizo de contratación comunicou ó licitador a admisión da súa oferta e iniciou a fase de negociación, concedéndolle un prazo de tres días para a reformulación da súa oferta ou a ratificación da mesma, segundo a cláusula 11ª do PCAP.

Sétimo.- En data 9 de marzo de 2016, D. Pedro Nuno Días Da Costa, en nome e representación de FARO DE VIGO, S.A.U., representación que consta acreditada no expediente, se ratificou na oferta presentada.

Oitavo.- En data 9 de marzo de 2016, o Director Deportivo do IMD, Xefe da Unidade Técnica, á vista do actuado, propón que o órgano de contratación realice a clasificación neste procedemento.

### FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- Unha vez valoradas as ofertas presentadas nun procedemento de contratación conforme os criterios de adxudicación sinalados no prego de cláusulas administrativas particulares (artigo 150 TRLCSP), o órgano de contratación clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non sexan declaradas desproporcionadas ou anormais conforme ó sinalado no artigo 152.

Segundo.- Clasificadas as ofertas por orden decrecente, o órgano de contratación requirirá ó licitador que presentou a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de acharse ó corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación, de dispoñer efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme e de constituír a garantía definitiva que sexa procedente.

No entanto, no presente caso non resulta preciso realizar este requirimento por canto o licitador xa presentou coa documentación persoal as certificacións acreditativas de acharse ó corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa CCAA de Galicia e coa Administración municipal, así

como coa seguridade social, e neste procedemento non se esixe a constitución de garantía definitiva, a tenor do disposto na cláusula 13ª do PCAP.

Á vista destas circunstancias, procede realizar simultaneamente a clasificación e a adxudicación do presente contrato.

Terceiro.- O órgano de contratación ten a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Con relación á motivación desta adxudicación nos remitimos ó informe do Director Deportivo do IMD, Xefe da Unidade Técnica, de data 9 de marzo de 2016, de valoración da oferta técnica e económica de FARO DE VIGO, S.A.U., no que manifesta que esta se axusta ós pregos que rexen a presente licitación.

Revisada a documentación presentada polo licitador, e comprobado que esta é correcta, procede adxudicar o presente contrato.

Cuarto.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“1º.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego de cláusulas administrativas particulares, a proposición admitida no procedemento negociado sen publicidade para a contratación do patrocinio publicitario para a “Gran gala do deporte de Vigo e a súa comarca 2016” organizada polo Faro de Vigo no seguinte orde decrecente:

1. FARO DE VIGO, S.A.U.

2º.- Adxudicar a FARO DE VIGO, S.A.U., o procedemento negociado sen publicidade para a contratación do patrocinio publicitario para a “Gran gala do deporte de Vigo e a súa comarca 2016” organizada polo Faro de Vigo por un prezo de 70.000 euros IVE engadido, sendo a cota correspondente o IVE de 12.148,76 euros.

Todo ilo de acordo coa oferta presentada e os pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares que rexen a presente licitación”.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**3(237).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ENTIDADE C.D. AMFIV EN BASE Ó DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO XERAL DE ACTIVIDADE DA ENTIDADE CONSIDERADA DE ELITE NA TEMPADA DEPORTIVA 2005/2006. EXPTE. 14899/333.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 16/02/16 e o informe de fiscalización do 08/03/16, dáse conta do informe-proposta do 10/02/16, do director deportivo-xefe da ud.técnico-deportiva, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

*“Atendendo á instrucción remitida polo Concelleiro de Deportes, dase inicio á tramitación do expediente de subvención a favor da entidade C.D. AMFIV polo desenvolvemento do proxecto xeral de actividade da entidade na tempada deportiva 2015/2016.*

*A actividade deportiva en Vigo no ámbito da competición deportiva ten unha transcendencia moi importante en relación á participación de entidades deportivas da cidade nas máis altas categorías das competicións a nivel do estado.*

*Entre os obxectivos da Concellería de Deportes atopámonos cos proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axuda ás entidades deportivas da Cidade de Vigo e a consolidación dos grandes proxectos deportivos que xenera a Cidade de Vigo, como medio de promoción e difusión da cultura deportiva, posibilitando un maior achegamento a todos os cidadáns e todas as cidadanas.*

*En relación a esta actuación de colaboración na actividade deportiva das entidades que teñen equipos nas primeiras categorías dos diversos deportes, atopamos que a entidade deportiva C.D. AMFIV conta cun equipo de élite na modalidade de baloncesto en cadeira de rodas na categoría División de Honra. A actividade deste equipo na competición supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xá que posibilita a participación da canteira deportiva da cidade.*

*Ó valor único e de carácter excepcional que supón a participación do primeiro equipo da entidade na categoría División de Honra hai que engadir o proxecto de dinamización e fomento do deporte de base que a entidade desenvolve na tempada 2015/2016, que impulsa e estimula a participación dos e das máis xóvenes nun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno, e contribúe a establecer pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.*

*Ambos proxectos complementáanse e son interdependentes, conformando a realidade da entidade C.D. AMFIV e configurando un proxecto xeral baseado no valor único de cada un deles.*

*O obxectivo da colaboración entre entidades e institucións responde ó desexo de xerar proxectos comúns, que propicien actuacións prioritarias na búsqueda da potenciación de sinergias no ámbito social, do cal destacamos:*

- O interese xeral pola formación do capital humano no ámbito do deporte.*
- A búsqueda dunha personalidade propia e definida da acción, en base ós principios do compromiso da sociedade hacia os valores do deporte.*
- O tecido asociativo deportivo da nosa cidade é o reflexo do compromiso de centos de persoas coa mellora das condicións de vida e a defensa dos intereses xerais da poboación. A mellora dos recursos para a dinamización do deporte en tódolos aspectos é unha das prioridades de actuación en materia do deporte.*

*Este proxecto de colaboración coas entidades deportivas con equipos de élite da cidade de Vigo fundaméntase nos seguintes obxectivos:*

- Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendemento e os sistemas de iniciación do deporte.*
- Contribuir a que os e as deportistas vigueses mais xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.*
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendemento de cara a consolidar o nivel da imaxen deportiva de Vigo.*
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, conten cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.*
- Consecución dun consenso social e institucional para salvaguardar o desenvolvemento dun itinerario deportivo e formativo de alto nivel para os deportistas viguesas e viguesas no entorno asociativo da cidade.*
- Contribuir á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional.*

*A participación neste proxecto enmárcase dentro das competencias que teñen os municipios conforme establece a Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade de Administración Local, en concordancia co establecido na Lei 5/2004, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, que determina que o “Municipio, para a xestión dos seus intereses e do ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal..” e que “...exercerá en todo caso como competencia propia, a promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre”.*

*Ante estes aspectos atopamos criterios que nos levan á necesidade de estudar e propoñer un marco de relación entre ambas entidades, xa que de forma xeral o desenvolvemento destes proxectos deportivos considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, polo cal propónse a realización dun convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a entidade C.D. AMFIV para favorecer a consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo.*

*A lexislación aplicable, para este convenio, é a que sinala o artigo 5 la LXS, que se refire o réxime xurídico das subvencións, do que resulta a seguinte normativa configuradora do réxime xurídico destas subvencións: Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, co carácter básico e supletoria que resulta da súa disposición final primeira; a normativa autonómica sobre subvencións Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, as Bases de execución dos vixentes orzamentos do Concello de Vigo; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.*

*Esta subvención ten un claro carácter de interes público e social, e ademais a subvención que regula este convenio non obedece ós principios de publicidade e concorrencia dado que se pode conceder directamente ao figurar nominalmente no orzamento do Concello de Vigo para o 2016, nas partidas indicadas, consonte co artigo 19.4 a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.*

*A Vixencia deste convenio é pola actividade desenvolta pola entidade C.D. AMFIV durante a tempada deportiva 2015/2016, tendo a obriga de presentar a documentación para a xustificación do mesmo, no prazo comprendido entre a sinatura do presente convenio e como máximo ata tres meses da finalización da tempada deportiva.*

Por todo o exposto propónse a Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

**PRIMEIRO:** *Aprobación do texto do convenio que rexerá entre a Concellería de Deportes do Concello de Vigo e a entidade deportiva C.D. AMFIV para a subvención do proxecto xeral de actividade da entidade, que conta cun equipo na categoría División de Honra na tempada deportiva 2015/2016 e desenvolve un programa de promoción do deporte de base na cidade.*

**SEGUNDO:** *Autorizar e dispoñer o gasto de 53.000,00€. a favor da entidade C.D. AMFIV co CIF: G-36711380 e enderezo social na rúa Kiosko Canido Estación, s/n, en Vigo, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 14899/333. Este crédito é con cargo á partida 3410.489.00.07 do vixente orzamento.*

**TERCEIRO:** *Habilitar ao Alcalde de Vigo, D. Abel Caballero Álvarez, para asinar este Convenio."*

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

*CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ENTIDADE C.D. AMFIV EN BASE Ó DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO XERAL DE ACTIVIDADE DA ENTIDADE CONSIDERADA DE ÉLITE NA TEMPADA DEPORTIVA 2015/2016 (EXPTE. 14899/333).*

*Na Casa do Concello de Vigo, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dous mil dezaseis.*

**REUNIDOS**

*Dunha parte, o Alcalde de Vigo, D. Abel Caballero Álvarez.*

*Doutra, don José Antonio Beiro Rodríguez como presidente da entidade C.D. AMFIV CIF: G-36711380 e enderezo social na rúa Kiosko Canido Estación, s/n, en Vigo e na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 14899/333.*

*Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio*

**MANIFESTAN**

*I.-Que a entidade C.D. AMFIV conta cun equipo de élite que participa na categoría División de Honra desenvolve a súa actividade no Concello de Vigo, e constitúe un pilar de gran importancia en atención á repercusión social y mediática do deporte.*

*A entidade C.D. AMFIV desenvolve o proxecto do equipo de élite durante a tempada 2015/2016. A actividade deste equipo na competición supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xa que posibilita a participación da cantera deportiva da cidade.*

*Ademáis, o desenvolvemento deste proxecto deportivo considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, e contribúe á consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo, o que supón un gran valor de carácter público e social.*

*II.-Que a entidade C.D. AMFIV impulsa e estimula a participación dos e das máis xóvenes no ámbito do deporte a través do desenvolvemento dun proxecto deportivo de base orientado fundamentalmente ó fomento e promoción do Baloncesto en cadeira de rodas en etapas de formación, contribuíndo ademáis a establecer pautas de referencia positivas, e complementando o proxecto xeral da entidade.*

*III.-Que no exercicio das súas atribucións en materia deportiva, son obxectivos do Concello de Vigo:*

- Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendemento e os sistemas de iniciación do deporte.*
- Contribuír a que os e as deportistas vigueses e viguesas máis xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.*
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendemento de cara a consolidar o nivel da imaxe deportiva de Vigo.*
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, contén cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.*
- A consecución dun consenso social e institucional para salvaguardar o desenvolvemento dun itinerario deportivo e formativo de alto nivel para os deportistas vigueses e viguesas no entorno asociativo da cidade.*

*IV.- Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida 3410.489.00.07 prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 53.000,00€, a favor da entidade deportiva C.D. AMFIV.*

*V.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervintes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é coadxuvar á financiación do proxecto xeral da entidade C.D. AMFIV na tempada deportiva 2015/2016.*

*VI.- Que a entidade C.D. AMFIV non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente núm. 14899/333.*

*VII.- Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social e deportivo que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da entidade C.D. AMFIV o Concello de Vigo e a dita entidade deportiva, conveñen a súa colaboración no ámbito deportivo e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.*

PACTOS



*Primeiro.- A entidade C.D. AMFIV comprométese a colaborar coa Concellería de Deportes do Concello de Vigo no fomento, promoción e difusión do deporte e da cultura deportiva, e concretamente a:*

*1º.-Colaborar co Concello de Vigo na difusión dos programas deportivos desenvolto desde este e que teñen vinculación directa cos obxectivos da entidade que asina este convenio:*

- Programa Municipal de escolas deportivas.*
- Xornadas de formación.*
- Campañas de concienciación vinculadas ós hábitos de vida saudables.*
- Actividades dirixidas a poboacións especiais: Maiores, discapacitados...*
- ...*

*2º.- Desenvolver un proxecto xeral de actividade da entidade, e que inclúe a dinamización da actividade de carácter excepcional do equipo de élite da entidade e a promoción e fomento do deporte de base na modalidade de Baloncesto en cadeira de rodas na tempada 2015/2016.*

*3º.-Traballar conxuntamente na difusión e promoción necesaria dos programas de actuación deportiva de cara ó ensino e iniciación deportiva en tódolos aspectos da modalidade específica do equipo de élite.*

*4º.-Participar cos xogadores e xogadoras do primeiro equipo nos proxectos de promoción do deporte dinamizados polo Concello de Vigo.*

*5º.-Que en todas as actividades que se desenvolvan dentro das actividades do equipo de élite, con independencia dos patrocinios da entidade, deberá figurar nun lugar visible a imaxe da Concellería de deportes-Concello de Vigo:*

- A imaxe da Concellería de Deportes-Concello de Vigo deberá estar presente tanto nas equipacións de xogo como nas de paseo, e o seu formato e ubicación deberá ser autorizado pola Concellería de Deportes.*
- Na instalación de Xogo colocaranse, como mínimo, catro lonas coa imaxe institucional da Concellería de Deportes, ubicadas en zonas centrais e de máxima visibilidade da zona de xogo.*

*6º.-Fomentar, estimular e promover iniciativas e suxestións dos axentes implicados no ámbito deportivo conxuntamente coa concellería de deportes.*

*7º.-Contribuir á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional.*

*Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:*

*1º.- Colaborar coa entidade C.D. AMFIV na tramitación das solicitudes relativas a necesidades propias do Concello para a realización dos seus proxectos deportivos na cidade de Vigo.*

*2º.- Facilitar os medios precisos para a inserción da súa imaxe nos ámbitos de promoción da entidade C.D. AMFIV (revista, web, etc).*

*3º.- Conceder directamente á entidade C.D. AMFIV unha subvención por importe de 53.000,00€ con cargo á partida orzamentaria 3410.489.00.07 mediante transferencia bancaria á Conta Corrente facilitada pola entidade e previa fiscalización da intervención do Concello de Vigo, do orzamento en vigor, co obxecto de coadxugar á financiación das actividades vinculadas co seu proxecto xeral de actividade, desenvolvido na tempada deportiva 2015/2016.*

*Terceiro.- Esta subvención será compatible con calqueira outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquer administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, excepto coa solicitude de subvención na convocatoria por concurrencia competitiva de subvencións que a Concellería de Deportes desenvolva en relación ós proxectos de actividade das entidades deportivas de Vigo na tempada 2015/2016, coa que será incompatible.*

*A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.*

*En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.*

*Cuarto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá á redución da subvención na mesma proporción.*

*A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.*

*Quinto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.*

*Sexto.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade á financiación municipal da actividade subvencionada mediante a inclusión, segundo xa vai dito, da imaxe institucional da Concellería de Deportes-Concello de Vigo en calqueira actividade ou evento relacionado co obxecto do convenio, na cartelería, equipacións de xogo e paseo, e demais material gráfico elaborado ao efecto.*

*Sétimo.- A beneficiaria, no prazo comprendido entre a sinatura do presente convenio e como máximo ata tres meses da finalización da tempada deportiva, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos polo importe da subvención recibida; os xustificantes de pago polo importe da subvención dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.*

*A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos polo importe da subvención.*

*A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de ..... euros.*

*Os xustificantes acreditativos dos gastos vinculados ó proxecto do presente convenio cumprirán as seguintes especificidades:*

- As facturas, serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Nos documentos xustificativos dos gastos incorridos, non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ó proceso de xustificación determinado neste convenio.

- Atendendo á especificidade da actividade deportiva, aqueles gastos relacionados con arbitrxes, taxas oficiais das federacións deportivas, e outros conceptos análogos poderán ser xustificados a través de documentos orixinais (certificados de ingreso nas federacións, documentos de gasto de arbitrxes, documentos de pago de premios deportivos, gastos de desprazamento de xogadores, técnicos, etc.) emitidos polas Federacións que recolla adecuadamente, os datos fiscais das partes, as aportacións económicas, as retencións obrigatorias de ser o caso, e demais datos que xustifiquen o valor probativo do gasto en base a eficacia administrativa do mesmo.

- En relación á xustificación do pago de usos das instalacións deportivas municipais do Concello de Vigo será suficiente o documento orixinal emitido polo Organismo Autónomo IMD, acreditativo dos ingresos por estes conceptos.

Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

Oitavo.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Noveno.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no período comprendido na tempada deportiva 2015/2016. A tal efecto, o técnico da área de deportes, no informe adxunto á documentación xustificativa, especificará o período comprendido pola mesma, que abarcará desde a data de inscrición do equipo ou dos deportistas na competición, ata os 30 días posteriores á finalización da competición oficial según os calendarios oficiais aportados.

Tal como establece o art. 29.7 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, serán gastos subvencionables, ademáis, os “gastos financeiros” da entidade directamente relacionados coa actividade subvencionada e resulten indispensables, establecéndose un límite dos gastos financeiros subvencionables ata un 1% do importe do convenio.

A beneficiaria deberá solicitar 3 ofertas cando o gasto exceda de 50.000 € por execución de obra ou 18.000 € no caso de subministros ou servizos, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.

Décimo.- A axeitada xustificación, a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Deportes. O xefe do servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu

caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo primeiro.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo segundo.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumplimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo terceiro.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa aparecación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

Décimo cuarto.- A vixencia do presente convenio abarca o período comprendido entre a sinatura do mesmo ata os tres meses posteriores á finalización da competición oficial da tempada 2015/2016, co obxecto de proceder á tramitación da xustificación do mesmo.

Décimo quinto.- A beneficiaria está informada que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

Décimo sexto.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2016.

O Alcalde de Vigo.

O Presidente do C.D. AMFIV

Asdo. Abel Caballero Álvarez

Asdo. José Antonio Beiro Rodríguez”

**4(238).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ENTIDADE CORUXO F.C. EN BASE Ó DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO XERAL DE ACTIVIDADE DA ENTIDADE CONSIDERADA DE ELITE NA NA SEGUNDA FASE DA TEMPADA DEPORTIVA 2015/2016. EXPTE. 14913/333.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 18/02/16 e o informe de fiscalización do 09/03/16, dáse conta do informe-proposta do 18/02/16, do director deportivo-xefe da ud.técnico-deportiva, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

*“Atendendo á instrucción remitida polo Concelleiro de Deportes, dase inicio á tramitación do expediente de subvención a favor da entidade Coruxo F.C. polo desenvolvemento do proxecto xeral de actividade da entidade na segunda fase da tempada deportiva 2015/2016.*

*A actividade deportiva en Vigo no ámbito da competición deportiva ten unha transcendencia moi importante en relación á participación de entidades deportivas da cidade nas máis altas categorías das competicións a nivel do estado.*

*Entre os obxectivos da Concellería de Deportes atopámonos cos proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axuda ás entidades deportivas da Cidade de Vigo e a consolidación dos grandes proxectos deportivos que xenera a Cidade de Vigo, como medio de promoción e difusión da cultura deportiva, posibilitando un maior achegamento a todos os cidadáns e todas as cidadanas.*

*En relación a esta actuación de colaboración na actividade deportiva das entidades que teñen equipos nas primeiras categorías dos diversos deportes, atopamos que a entidade deportiva Coruxo F.C. conta cun equipo de élite na modalidade de Fútbol na categoría Segunda División B. A actividade deste equipo na competición supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xá que posibilita a participación da canteira deportiva da cidade.*

*Ó valor único e de carácter excepcional que supón a participación do primeiro equipo da entidade na categoría Segunda División B hai que engadir o proxecto de dinamización e fomento do deporte de base que a entidade desenvolve na segunda fase da tempada 2015/2016, entre o 1 de xaneiro e o 30 de xuño de 2016, que impulsa e estimula a participación dos e das máis xóvenes nun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno, e contribúe a establecer pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.*

*Ambos proxectos complementáanse e son interdependentes, conformando a realidade da entidade Coruxo F.C. e configurando un proxecto xeral baseado no valor único de cada un deles.*

*O obxectivo da colaboración entre entidades e institucións responde ó desexo de xerar proxectos comúns, que propicien actuacións prioritarias na búsqueda da potenciación de sinergias no ámbito social, do cal destacamos:*

- O interés xeral pola formación do capital humano no ámbito do deporte.
- A búsqueda dunha personalidade propia e definida da acción, en base ós principios do compromiso da sociedade hacia os valores do deporte.
- O tecido asociativo deportivo da nosa cidade é o reflexo do compromiso de centos de persoas coa mellora das condicións de vida e a defensa dos intereses xerais da poboación. A mellora dos recursos para a dinamización do deporte en tódolos aspectos é unha das prioridades de actuación en materia do deporte.

Este proxecto de colaboración coas entidades deportivas con equipos de élite da cidade de Vigo fundaméntase nos seguintes obxectivos:

- 
- Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendemento e os sistemas de iniciación do deporte.
- Contribuir a que os e as deportistas vigueses máis xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendemento de cara a consolidar o nivel da imaxen deportiva de Vigo.
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, conten cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.
- Consecución dun consenso social e institucional para salvaguardar o desenvolvemento dun itinerario deportivo e formativo de alto nivel para os deportistas viguesas e viguesas no entorno asociativo da cidade.
- Contribuir á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional.

A participación neste proxecto enmárcase dentro das competencias que teñen os municipios conforme establece a Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade de Administración Local, en concordancia co establecido na Lei 5/2004, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, que determina que o "Municipio, para a xestión dos seus intereses e do ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal.." e que "...exercerá en todo caso como competencia propia, a promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre".

Ante estes aspectos atopamos criterios que nos levan á necesidade de estudar e propoñer un marco de relación entre ambas entidades, xa que de forma xeral o desenvolvemento destes proxectos deportivos considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, polo cal propónse a realización dun convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a entidade Coruxo F.C. para favorecer a consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo.

A lexislación aplicable, para este convenio, é a que sinala o artigo 5 la LXS, que se refire o réxime xurídico das subvencións, do que resulta a seguinte normativa configuradora do réxime xurídico destas subvencións: Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, co carácter básico e supletoria que resulta da súa disposición final primeira; a normativa autonómica sobre subvencións Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, as Bases de execución dos vixentes orzamentos do Concello de Vigo; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

*Esta subvención ten un claro carácter de interes público e social, e ademais a subvención que regula este convenio non obedece ós principios de publicidade e concorrencia dado que se pode conceder directamente ao figurar nominalmente no orzamento do Concello de Vigo para o 2016, nas partidas indicadas, consonte co artigo 19.4 a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.*

*A Vixencia deste convenio é pola actividade desenvolta pola entidade Coruxo F.C. durante a segunda fase da tempada deportiva 2015/2016, entre o 1 de xaneiro e o 30 de xuño de 2016, tendo a obriga de presentar a documentación para a xustificación do mesmo, no prazo comprendido entre a sinatura do presente convenio e como máximo ata tres meses da finalización da tempada deportiva.*

*Por todo o exposto proponse a Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:*

*PRIMEIRO: Aprobación do texto do convenio que rexerá entre a Concellería de Deportes do Concello de Vigo e a entidade deportiva Coruxo F.C. para a subvención do proxecto xeral de actividade da entidade, que conta cun equipo na categoría Segunda División B na tempada deportiva 2015/2016 e desenvolve un programa de promoción do deporte de base na cidade.*

*SEGUNDO: Autorizar e dispoñer o gasto de 65.000,00€. a favor da entidade Coruxo F.C. co CIF: G-36708212 e enderezo social na rúa Carretera do Vao, S/N, en Vigo, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 14913/333. Este crédito é con cargo á partida 3410.489.00.17 do vixente orzamento.*

*TERCEIRO: Habilitar ao Alcalde de Vigo, D. Abel Caballero Álvarez, para asinar este Convenio.”*

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ENTIDADE CORUXO F.C. EN BASE Ó DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO XERAL DE ACTIVIDADE DA ENTIDADE CONSIDERADA DE ÉLITE NA SEGUNDA FASE DA TEMPADA DEPORTIVA 2015/2016 (EXPTE. 14913/333).**

Na Casa do Concello de Vigo, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dous mil dezaseis.

**REUNIDOS**

Dunha parte, o Alcalde de Vigo, D. Abel Caballero Álvarez.

Doutra, don Gustavo Falque Comesaña como presidente da entidade Coruxo F.C. CIF: G-36708212 e enderezo social na rúa Carretera do Vao S/N en Vigo e na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 14913/333.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

### **MANIFESTAN**

*I.-Que a entidade Coruxo F.C. conta cun equipo de élite que participa na categoría Segunda División B desenvolve a súa actividade no Concello de Vigo, e constitúe un pilar de gran importancia en atención á repercusión social y mediática do deporte.*

*A entidade Coruxo F.C. desenvolve o proxecto do equipo de élite durante a segunda fase da tempada 2015/2016, entre o 1 de xaneiro e o 30 de xuño de 2016.*

*A actividade deste equipo na competición supón un valor moi importante para a promoción do deporte vigués xa que posibilita a participación da cantera deportiva da cidade.*

*Ademáis, o desenvolvemento deste proxecto deportivo considérase unha axuda moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, e contribúe á consolidación da actividade deportiva na cidade de Vigo, o que supón un gran valor de carácter público e social.*

*II.-Que a entidade Coruxo F.C. impulsa e estimula a participación dos e das máis xóvenes no ámbito do deporte a través do desenvolvemento dun proxecto deportivo de base orientado fundamentalmente ó fomento e promoción do Fútbol en etatas de formación, contribuíndo ademáis a establecer pautas de referencia positivas, e complementando o proxecto xeral da entidade.*

*III.-Que no exercicio das súas atribucións en materia deportiva, son obxectivos do Concello de Vigo:*

- Colaborar cós axentes deportivos na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica entre a actividade deportiva de rendemento e os sistemas de iniciación do deporte.*
- Contribuír a que os e as deportistas vigueses e viguesas máis xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.*
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de rendemento de cara a consolidar o nivel da imaxe deportiva de Vigo.*
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, contén cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.*
- A consecución dun consenso social e institucional para salvaguardar o desenvolvemento dun itinerario deportivo e formativo de alto nivel para os deportistas vigueses e viguesas no entorno asociativo da cidade.*

*IV.- Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida 3410.489.00.17 prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 65.000,00€, a favor da entidade deportiva Coruxo F.C..*

*V.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervintes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é coadxuvar á financiación do proxecto xeral da entidade Coruxo F.C. na segunda fase da tempada deportiva 2015/2016.*

*VI.- Que a entidade Coruxo F.C. non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas*



tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente núm. 14913/333.

**VII.-** Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social e deportivo que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da entidade Coruxo F.C. o Concello de Vigo e a dita entidade deportiva, conveñen a súa colaboración no ámbito deportivo e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

### **PACTOS**

**Primeiro.-** A entidade Coruxo F.C. comprométese a colaborar coa Concellería de Deportes do Concello de Vigo no fomento, promoción e difusión do deporte e da cultura deportiva, e concretamente a:

1º.-Colaborar co Concello de Vigo na difusión dos programas deportivos desenvoltos dende este e que teñen vinculación directa cos obxectivos da entidade que asina este convenio:

- Programa Municipal de escolas deportivas.
- Xornadas de formación.
- Campañas de concienciación vinculadas ós hábitos de vida saudables.
- Actividades dirixidas a poboacións especiais: Maiores, discapacitados...
- ...

2º.- Desenvolver un proxecto xeral de actividade da entidade, e que inclúe a dinamización da actividade de carácter excepcional do equipo de élite da entidade e a promoción e fomento do deporte de base na modalidade de Fútbol na segunda fase da tempada 2015/2016.

3º.-Traballar conxuntamente na difusión e promoción necesaria dos programas de actuación deportiva de cara ó ensino e iniciación deportiva en tódolos aspectos da modalidade específica do equipo de élite.

4º.-Participar cos xogadores e xogadoras do primeiro equipo nos proxectos de promoción do deporte dinamizados polo Concello de Vigo.

5º.-Que en todas as actividades que se desenvolvan dentro das actividades do equipo de élite, con independencia dos patrocinios da entidade, deberá figurar nun lugar visible a imaxe da Concellería de deportes-Concello de Vigo:

- A imaxe da Concellería de Deportes-Concello de Vigo deberá estar presente tanto nas equipacións de xogo como nas de paseo, e o seu formato e ubicación deberá ser autorizado pola Concellería de Deportes.
- Na instalación de Xogo colocaranse, como mínimo, catro lonas coa imaxe institucional da Concellería de Deportes, ubicadas en zonas centrais e de máxima visibilidade da zona de xogo.

6º.-Fomentar, estimular e promover iniciativas e suxestións dos axentes implicados no ámbito deportivo conxuntamente coa concellería de deportes.

7º.-Contribuir á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional.

**Segundo.-** O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Colaborar coa entidade Coruxo F.C. na tramitación das solicitudes relativas a necesidades propias do Concello para a realización dos seus proxectos deportivos na cidade de Vigo.

2º.- *Facilitar os medios precisos para a inserción da súa imaxe nos ámbitos de promoción da entidade Coruxo F.C. (revista, web, etc).*

3º.- *Conceder directamente á entidade Coruxo F.C. unha subvención por importe de 65.000,00€ con cargo á partida orzamentaria 3410.489.00.17 mediante transferencia bancaria á Conta Corrente facilitada pola entidade e previa fiscalización da intervención do Concello de Vigo, do orzamento en vigor, co obxecto de coadxuvar á financiación das actividades vinculadas co seu proxecto xeral de actividade, desenvolvido na segunda fase da tempada deportiva 2015/2016.*

**Terceiro.-** *Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquer administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, excepto coa solicitude de subvención na convocatoria por concurrencia competitiva de subvencións que a Concellería de Deportes desenvolva en relación ós proxectos de actividade das entidades deportivas de Vigo na tempada 2015/2016, coa que será incompatible.*

*A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.*

*En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.*

**Cuarto.-** *Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá á redución da subvención na mesma proporción.*

*A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.*

**Quinto.-** *A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.*

**Sexto.-** *A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade á financiación municipal da actividade subvencionada mediante a inclusión, segundo xa vai dito, da imaxe institucional da Concellería de Deportes-Concello de Vigo en calquera actividade ou evento relacionado co obxecto do convenio, na cartelería, equipacións de xogo e paseo, e demais material gráfico elaborado ao efecto.*

**Sétimo.-** *A beneficiaria, no prazo comprendido entre a sinatura do presente convenio e como máximo ata tres meses da finalización da segunda fase da tempada deportiva, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos polo importe da subvención recibida; os xustificantes de pago polo importe da subvención dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.*

*A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos polo importe da subvención.*

*A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de ..... euros.*

*Os xustificantes acreditativos dos gastos vinculados ó proxecto do presente convenio cumprirán as seguintes especificidades:*

- As facturas, serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Nos documentos xustificativos dos gastos incorridos, non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ó proceso de xustificación determinado neste convenio.*
- Atendendo á especificidade da actividade deportiva, aqueles gastos relacionados con arbitrxes, taxas oficiais das federacións deportivas, e outros conceptos análogos poderán ser xustificados a través de documentos orixinais (certificados de ingreso nas federacións, documentos de gasto de arbitrxes, documentos de pago de premios deportivos, gastos de desprazamento de xogadores, técnicos, etc..) emitidos polas Federacións que recolla adecuadamente, os datos fiscais das partes, as aportacións económicas, as retencións obrigatorias de ser o caso, e demais datos que xustifiquen o valor probativo do gasto en base a eficacia administrativa do mesmo.*
- En relación á xustificación do pago de usos das instalacións deportivas municipais do Concello de Vigo será suficiente o documento orixinal emitido polo Organismo Autónomo IMD, acreditativo dos ingresos por estes conceptos.*

*Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.*

**Oitavo.-** *Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.*

**Noveno.-** *Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no período comprendido na segunda fase da tempada deportiva 2015/2016, entre o 1 de xaneiro e o 30 de xuño de 2016. A tal efecto, o técnico da área de deportes, no informe adxunto á documentación xustificativa, especificará o período comprendido pola mesma, que abarcará desde a data de inscrición do equipo ou dos deportistas na competición, ata os 30 días posteriores á finalización da competición oficial según os calendarios oficiais aportados.*

*Tal como establece o art. 29.7 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, serán gastos subvencionables, ademáis, os "gastos financeiros" da entidade directamente*

*relacionados coa actividade subvencionada e resulten indispensables, establecéndose un límite dos gastos financeiros subvencionables ata un 1% do importe do convenio.*

*A beneficiaria deberá solicitar 3 ofertas cando o gasto exceda de 50.000 € por execución de obra ou 18.000 € no caso de subministros ou servizos, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.*

**Décimo.-** *A axeitada xustificación, a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Deportes. O xefe do servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.*

**Décimo primeiro.-** *A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.*

**Décimo segundo.-** *Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.*

*Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumplimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.*

**Décimo terceiro.-** *Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreziación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.*

**Décimo cuarto.-** *A vixencia do presente convenio abarca o período comprendido entre a sinatura do mesmo ata os tres meses posteriores á finalización da competición oficial da tempada 2015/2016, co obxecto de proceder á tramitación da xustificación do mesmo.*

**Décimo quinto.-** *A beneficiaria está informada que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrucción do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.*

*Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.*

*A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.*

**Décimo sexto.-** A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2016.

O Alcalde de Vigo.

O Presidente do Coruxo F.C.

Asdo. Abel Caballero Álvarez

Asdo. Gustavo Falque Comesaña”

### **5(239).- BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO DE SUBVENCÍONS A ENTIDADES DEPORTIVAS SEN ÁNIMO DE LUCRO POLA SÚA ACTIVIDADE NA TEMPADA DEPORTIVA 2015/2016. EXPTE. 14871/333.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto informe xurídico do 29/01/16 e o informe de fiscalización do 09/03/16, dáse conta do informe-proposta do 08/03/16, do director deportivo-xefe da ud.técnico-deportiva, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

“Co obxecto de dar continuidade á tramitación do expediente nº 14871/333 sobre as Bases e a Convocatoria específica para o desenvolvemento do proxecto de subvencións a entidades deportivas sen ánimo de lucro pola súa actividade na tempada deportiva 2015/2016, e tendo en conta o informe de fiscalización emitido pola Intervención do Concello de Vigo de data 9 de febreiro de 2016, procédese a informarse sobre as consideracións detalladas no dito informe de Fiscalización e á modificación da proposta atendendo ás observacións realizadas no mesmo e que a continuación se detallan:

- Debe revisarse polo Servizo Xestor o criterio a empregar para valorar os custos de aluguer de modo que se empregue un criterio obxectivo e permanente non suxeito a variación. O criterio relativo aos gastos de aluguer non reúne as características que establece a STSJ Cataluña de 4 de xuño de 2003 “ os criterios de valoración deben ser instrumentos susceptibles de conformar xurídicamente o criterio da Administración e, a súa vez, éstos, deben ser de tal entidade que permitan ao xuíz do contencioso-administrativo poder revisar a decisión administrativa. O xuíz do contencioso-administrativo debe ter elementos de xuízo suficientes para poder revisar a actuación administrativa e poder asegurar que a Administración obrou con criterios obxectivos e de entre todas as solucións posibles optou pola mellor” porque está baseado nunha condicionalidade que pode darse na súa totalidade ou non, e por tanto, pode que os datos considerados para a valoración non sexan confirmados no momento da xustificación, propoñendo o Servizo Xestor de producirse esta situación

a alteración da subvención concedida, que trae consecuencias respecto dos demais beneficiarios da convocatoria.

Sobre esta cuestión, corríxuse o apartado c.1. da base sétima, quedando a súa redacción tal como segue:

c) Estrutura da entidade deportiva:

c.1. Gastos en aluguer de instalacións deportivas municipais en concepto de aluguer de instalación para adestramentos e competicións deportivas. Ata 10 puntos. A entidade solicitante recibirá un punto, ata un máximo de 10, por cada 1.000,00€ de gasto en aluguer de instalacións deportivas municipais realizados no ano 2015. O Concello comprobará de oficio o gasto efectivo realizado polas entidades solicitantes.

- 1 punto por cada 1.000,00€ de gasto acreditado.
- Correlativamente debe revisarse na Base décimo sexta a xustificación dos custos de aluguer e tamén no Anexo I.3. Corríxuse da mesma forma o anexo I.3. no que se facía referencia ó gasto en aluguer de instalacións.
- Inclúese na Base décimo sexta a regulación do artigo 70.3 do Regulamento de Subvencións relativo ao procedemento a seguir no suposto de incumprimento do prazo para a presentación da xustificación tal como segue: “Trancorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, éste requerirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A falla de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a exixencia da reintegro y demás responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencions. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancions que, conforme á Lei Xeral de Subvencions, correspondan”.
- Así mesmo, atendendo ó establecido na Lei 15/2014, de 16 de setembro, de Racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa, que modifica o contido da Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS) que se contempla no apartado 20.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, que regula no apartado 20.8 o contido que se debe publicar a través do sistema Nacional de Publicidade das Subvencións, e que entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2016, e tendo en conta a Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, que regula o rexistro das convocatorias de subvencións e axudas públicas na Base de Datos Nacional de Subvencións e o traslado do seu extracto ao diario oficial correspondente, propónse a aprobación do texto da convocatoria de subvencións e do extracto da mesma, que se anexan ó expediente tanto en castelán como lingua oficial do Estado como en Galego (Anexos III.1, III.2, IV.1 e IV.2 respectivamente), tal como establece o punto cuarto da Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións.
- Da mesma forma, adaptáronse as bases 10ª, 13ª, así como as bases 5ª e 6ª tanto da Convocatoria como do extracto da mesma ao obxecto de adaptalas ó establecido na Lei 15/2014, de 16 de setembro, e á Resolución do 10 de decembro

de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, quedando a súa redacción tal como se detalla:

- *Base 10ª: PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES. As presentes Bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOPPO) e con posterioridade remitirase a Convocatoria á Base de datos Nacional de Subvencións, que será quen lle dea traslado ao BOPPO do extracto da mesma, sen prexuízo da súa inserción na web do Concello de Vigo. O prazo para presentar as solicitudes a esta convocatoria será de 20 días naturais, contados dende o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOPPO.*
- *Base 13ª: PUBLICIDADE. As presentes Bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOPPO) e con posterioridade remitirase a Convocatoria á Base de datos Nacional de Subvencións, que será quen lle dea traslado ao BOPPO do extracto da mesma, sen prexuízo da súa inserción na web do Concello de Vigo. Publicidade do financiamento público. As beneficiarias das subvencións deberán empregar o distintivo do Concello de Vigo en tódalas actividades e comunicacións que promovan e en todas as equipacións, publicacións, carteis, rótulos e demais elementos de difusión ou publicidade será indispensable mencionar á “Concellería de Deportes – Concello de Vigo”.*
- *Base 5ª da Convocatoria: PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES. O prazo para presentar as solicitudes a esta convocatoria será de 20 días naturais, contados dende o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.*
- *Base 6ª da Convocatoria: BASES REGULADORAS. As Bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOPPO) e con posterioridade remitirase a Convocatoria á Base de datos Nacional de Subvencións, que será quen lle dea traslado ao BOPPO do extracto da mesma, sen prexuízo da súa inserción na web do Concello de Vigo.*
- *Base 5ª do extracto da Convocatoria: PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES. O prazo para presentar as solicitudes a esta convocatoria será de 20 días naturais, contados dende o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.*
- *Base 6ª do extracto da Convocatoria: BASES REGULADORAS. As Bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOPPO), remitirase a Convocatoria á Base de datos Nacional de Subvencións, que será quen lle dea traslado ao BOPPO do extracto da mesma, sen prexuízo da súa inserción na web do Concello de Vigo.*
- *Elimiouse na parte expositiva do Informe-proposta a referencia de que “En atención á especificidade da subvención e de acordo co disposto no artigo 20.2.a) da LSG as bases reguladoras da subvención inclúense na convocatoria da mesma.*
- *Engadíronse as Bases Reguladoras en Castelán (Anexo V) ao obxecto da súa aprobación.*

Por todo o exposto, procédese á modificación da proposta considerando e atendendo ás observacións detalladas:

*Antecedentes:*

*A actividade deportiva en Vigo, no ámbito da competición deportiva ten unha transcendencia moi importante en relación á participación de entidades deportivas de todas*

as facetas do deporte, e de forma xeral, en un número moi importante de disciplinas deportivas.

Entre os obxectivos da Concellería de Deportes, atopámonos cos proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axudas ás entidades deportivas da cidade de Vigo e a consolidación destes proxectos deportivos que xera a cidade de Vigo, como medio de promoción e difusión da cultura deportiva, posibilitando un maior achegamento a todos os cidadáns e cidadanas.

Os obxectivos xerais destes proxectos de subvencións responden ó desexo de xerar proxectos comúns, que propicien actuacións prioritarias na búsqueda da potenciación de sinerxías no ámbito social, destacando no proxecto:

- O interese xeral pola formación do capital humano no ámbito do deporte.
- A búsqueda dunha personalidade propia e definida de acción, en base ós principios do compromiso da sociedade sobre os valores do deporte.
- O tecido asociativo deportivo da nosa cidade é o reflexo do compromiso de centos de persoas coa mellora das condicións de vida e a defensa dos intereses xerais da poboación. A mellora dos recursos para a dinamización do deporte en todos os aspectos é unha das prioridades de actuación en materia de deporte.
- A colaboración cos axentes deportivos no financiamento e ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica da actividade deportiva.
- Conseguir que os deportistas vigueses e as deportistas viguesas, contén cun proxecto deportivo de continuidade e futuro no seu entorno.
- Contribuír a que os deportistas e as deportistas vigueses máis xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.
- Optimizar os recursos que se destinan ó deporte de cara a consolidar a imaxe deportiva de Vigo.

En relación cos proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axudas ás entidades deportivas da cidade de Vigo, os vixentes orzamentos do Concello de Vigo para o ano 2016 consignan, na partida orzamentaria 3410.489.00.00 "subvencións a clubs e entidades sen fin de lucro", un crédito por un importe total de 550.000,00€ (cincocentos cincuenta mil euros), que o Concello de Vigo a través da Concellería de Deportes pretende destinar á actuación de colaboración na financiación da actividade deportiva das entidades deportivas da cidade de Vigo e nos distintos ámbitos da actividade deportiva.

O obxecto desta convocatoria ven a desenvolver as actuacións de promoción do deporte en beneficio do desenvolvemento deportivo local, definidas no ámbito do artigo 25.2. apartado l) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime local, e así mesmo, dita actuación atopase recollida no ámbito das competencias definidas para os municipios no artigo 8 apartados 2 e 9, da Lei 3/2012 de 2 de abril del deporte de Galicia.

Con carácter previo ao outorgamento das subvencións deberán aprobarse as bases reguladoras de concesión da subvención nos termos establecidos na Lei 9/2007 de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e proceder a súa convocatoria.



Así mesmo, atendendo ó establecido na Lei 15/2014, de 16 de setembro, de Racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa, que modifica o contido da Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS) que se contempla no apartado 20.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, que regula no apartado 20.8 o contido que se debe publicar a través do sistema Nacional de Publicidade das Subvencións, e que entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2016, e tendo en conta a Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, que regula o rexistro das convocatorias de subvencións e axudas públicas na Base de Datos Nacional de Subvencións e o traslado do seu extracto ao diario oficial correspondente, deberá aprobarse o texto do extracto e da convocatoria de subvencións que se remitirán á Base de Datos Nacional de Subvencións, e que se anexan ó expediente. Considerando tales preceptos legais, adxúntanse como anexos na proposta de aprobación o texto da convocatoria e o extracto da mesma tanto en castelán como lingual oficial do Estado como en Galego (Anexos III.1, III.2, IV.1 e IV.2 respectivamente), tal como establece o punto cuarto da Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións.

A concesión destas subvencións efectuarase baixo os principios de publicidade, concorrencia e obxectividade.

A lexislación aplicable ás bases reguladoras e convocatoria específica destas subvencións será a Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de execución do orzamento do Concello de Vigo para o ano 2016; así como as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Por todo o exposto, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

**PRIMEIRO:** Aprobación das bases reguladoras ( Galego e Castelán-Anexo V) para a concesión de subvencións a entidades deportivas de Vigo sen ánimo de lucro para as actividades e proxectos deportivos da tempada 2015/2016.

**SEGUNDO:** Autorizar o crédito de 550.000,00 € (Cincocentos cincuenta mil Euros) con cargo á partida orzamentaría 3410.489.00.00 "Subvencións a clubs e entidades sen fin de lucro" do vixente orzamento.

**TERCEIRO:** Aprobación do texto da convocatoria para a concesión de subvencións a entidades deportivas de Vigo sen ánimo de lucro para as actividades e proxectos deportivos da tempada 2015/2016 e do extracto da mesma, ambos documentos redactados tanto en castelán como lingual oficial do Estado como en Galego (Anexos III.1, III.2, IV.1 e IV.2 respectivamente), que se remitirán á Base de Datos Nacional de Subvencións, en base ó establecido na Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións.

### **Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

Bases específicas para a concesión de subvencións a entidades deportivas de Vigo en relación á actividade deportiva da tempada 2015/2016.

O obxecto desta convocatoria ven a desenvolver as actuacións de promoción do deporte en beneficio do desenvolvemento deportivo local, definidas no ámbito do artigo 25.2. apartado I) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime local, e así mesmo, dita actuación atopase recollida no ámbito das competencias definidas para os municipios no artigo 8 apartados 2 e 9, da Lei 3/2012 de 2 de abril del deporte de Galicia.

En relación cos proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte en beneficio do desenvolvemento deportivo local, a través do apoio, difusión e axudas ás entidades deportivas da cidade de Vigo, os vixentes orzamentos do Concello de Vigo para o ano 2016 consignan, na partida orzamentaria 3410.489.00.00 "subvencións a clubs e entidades sen fin de lucro", un crédito por un importe total de 550.000,00 € (Cincocentos cincuenta mil Euros); crédito orzamentario que o Concello de Vigo, a través da Concellería de Deportes, destina a colaborar na financiación da actividade deportiva das entidades deportivas da cidade de Vigo, nos distintos ámbitos da actividade deportiva.

A concesión destas subvencións efectuarase baixo os principios de publicidade, concorrencia e obxectividade.

As bases que seguen teñen por obxecto regular a concesión destas subvencións e iniciar o procedemento para a dita concesión.

#### **PRIMEIRA.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN.**

O obxecto das subvencións a que se refiren as presentes bases é contribuír a financiar os gastos ocasionados polo funcionamento das entidades deportivas da cidade e a súa actividade deportiva durante a tempada deportiva 2015/2016.

#### **SEGUNDA.- GASTOS SUBVENCIONABLES.**

Serán gastos subvencionables os que de xeito determinado correspondan ao funcionamento da entidade solicitante e sexan ocasionados pola actividade propia desta, así como os motivados pola participación ou organización de actividades deportivas. Estes gastos poderán ter relación entre outros a gastos de pagamento de licencias federativas, viaxes, aloxamentos e comidas, arbitrxes, adestradores, alugamento de instalacións deportivas, gastos telefónicos, compras de material deportivo, etc. En xeral serán subvencionables todos os gastos ocasionados polo funcionamento da entidade deportiva para o cumprimento dos seus fins ao longo da tempada 2015/2016, quedando excluídos os gastos por investimento en instalacións deportivas (obras).

A beneficiaria deberá solicitar 3 ofertas cando, tratándose de gastos por subministros ou servizos, excedan estes de 18.000 €, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións. As subvencións ós clubs teñen un carácter único e, aínda que se valoran aspectos como a participación ou organización de eventos deportivos, enténdese que o total da subvención é polos gastos xerados pola actividade durante a tempada.

A tempada deportiva 2015/2016 estará definida para cada modalidade deportiva en función dos datos recabados das respectivas federacións, e a data de inscrición dos equipos ou dos

deportistas individuais. A tal efecto, o técnico da área de deportes, no informe que se axuntara á documentación xustificativa, especificará o período comprendido pola mesma.

#### TERCEIRA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO.

A cantidade máxima destinada a estas subvencións será a de 550.000,00 € (Cincocentos cincuenta mil Euros) que se farán efectivas con cargo á partida orzamentaria 3410.489.00.00 "Subvención a clubs e entidades sen fin de lucro". Poderán outorgarse subvencións superando esta contía sen nova convocatoria cando se dean as circunstancias previstas no artigo 31.2 da Lei de subvencións de Galicia.

#### CUARTA.- COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓN.

1.- Estas subvencións serán compatibles con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade, procedente de calquera outra administración, ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, aínda que serán incompatibles coas subvencións nominais outorgadas pola Concellería de Deportes ás entidades consideradas de elite da cidade na tempada 2015/2016 para o desenvolvemento do seu proxecto xeral.

2.- A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

3.- En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

#### QUINTA. - REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

1. Poderán solicitar e obter estas axudas os clubs deportivos, asociacións e agrupacións deportivas, e entidades deportivas que teñan o seu enderezo social en Vigo, teñan personalidade xurídica propia, carezan de ánimo de lucro e cumbran os requisitos que establecen as presentes bases e convocatoria.

2. En relación coa modalidade de fútbol sala, só poderán participar nesta convocatoria os clubs que acrediten ter, polo menos, dous equipos federados en categorías inferiores.

3. Quedan excluídas expresamente de esta convocatoria:

- As federacións deportivas.
- Os clubs pertencentes ou integrados en institucións oficiais.
- Os clubs que por calquera causa se retiraran da competición oficial durante algunha das tempadas 2014-2015 ou 2015-2016.
- As entidades consideradas de elite subvencionadas a través de convenios nominais de colaboración tramitados a través da Concellería de deportes na tempada 2015/2016.

4. As entidades deberán estar integradas en competicións oficiais ou campionatos organizados polas federacións deportivas, e sen ter consideración de club ou equipo profesional.

5. Os solicitantes deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e non estar incursos en prohibición para ser beneficiario da subvención das previstas no citado artigo para o que se esixirá aos solicitantes unha declaración

de non estar incursos nas prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do citado artigo 10 da Lei 9/2007.

#### 6. Débedas coas Administracións Públicas:

- . As entidades que soliciten subvencións por importe superior a 3.000,00€:
  - Acreditarán acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Cosellería de Facenda da Xunta de Galicia e para coa Seguridade Social mediante a presentación das certificacións ás que se refire o artigo 22 do RD 887/2006, 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.
  - Autorizan á Comisión avaliadora a solicitar ós departamentos responsables, e comprobar de oficio, os datos e a documentación que acredite que se achán ao corrente das súas obrigas Tributarias coa Axencia Tributaria e o Concello de Vigo. Entenderase que o solicitante, ao presenta-la solicitude de subvención, consinte tal extremo.
- . As entidades que soliciten subvencións que non superen o importe de 3.000,00€:
  - Acreditarán que se atopan ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, a Seguridade Social, a Axencia Tributaria e o Concello de Vigo mediante a presentación dunha declaración responsable ao abeiro do artigo 24.4 do RD 887/2006, 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

En calquera dos casos, entenderase que o solicitante, ao presenta-la solicitude de subvención, autoriza á comisión avaliadora para solicitar e comprobar de oficio os datos e certificados acreditativos necesarios ós departamentos administrativos responsables.

#### SEXTA.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

1.- Serán obrigas dos beneficiarios das subvencións, ademais das previstas nestas bases e convocatoria e das sinaladas no artigo 11 da Lei de subvencións de Galicia, as que seguen:

- a) Realizar a actividade deportiva subvencionada consonte co proxecto presentado coa solicitude, deixando constancia da financiación municipal en calquera actividade coa inclusión da imaxe corporativa oficial.
- b) Responder da veracidade dos datos da solicitude, baixo a persoal responsabilidade da persoa que subscriba a solicitude.
- c) Empregar a lingua galega na realización das actividades subvencionadas, caso de que tal utilización se tivese invocado e avaliado como mérito para o procedemento de concesión da subvención.
- d) Dar a adecuada publicidade á financiación municipal da actividade subvencionada en calquera actividade ou evento relacionado coa entidade.
- e) Utilizar unha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión das súas actividades.
- f) En relación coa muller, utilizar imaxes non estereotipadas, que visualice a aportación das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

#### SÉTIMA.- CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN.

1.- Para efectuar as propostas de concesión das subvencións, a comisión avaliadora terá en conta os seguintes criterios e baremo de puntuación sobre un máximo de 120 puntos:

##### a) Actividades xeral da entidade solicitante:

a.1. Relevancia da modalidade e da entidade deportiva no ámbito da cidade. Valorarase a relevancia, repercusión e traxectoria do proxecto deportivo no desenvolvemento social da zona na que se ubica o ámbito de actividade da entidade, relación co deporte e a discapacidade, repercusión mediática e social tanto no ámbito da cidade de Vigo como a nivel nacional e internacional...: Ata 50 puntos, según os seguintes criterios:

De 0 a 3 puntos:

a aqueles proxectos que, reunindo as condicións mínimas establecidas na convocatoria para que un proxecto sexa técnica e economicamente viable, o proxecto ou proxectos realizados ou previstos, a xuízo da comisión de avaliación, cumpren algunhas das seguintes características:

- Un impacto e repercusión medio-baixo nun entorno xeográfico determinado da cidade de Vigo.
- Orientado fundamentalmente ó deporte de base ou de categoría absoluta.
- Volume porcentual medio da entidade en función do volume total de licencias da modalidade na cidade e do total de licencias deportivas en Vigo.
- Nivel de competicións de ámbito fundamentalmente local, provincial ou autonómico.

De 4 a 9 puntos: Aqueles proxectos que, reunindo as condicións mínimas establecidas na convocatoria para que un proxecto sexa técnica e economicamente viable, o proxecto ou proxectos realizados ou previstos, a xuízo da comisión de avaliación, cumpren algunhas das seguintes características:

- Un impacto e repercusión medio-alto no entorno xeográfico cidade de Vigo.
- Orientado ó deporte de base e/ou de categoría absoluta.
- Volume porcentual medio-alto da entidade en función do volume total de licencias da modalidade na cidade e do total de licencias deportivas en Vigo.
- Nivel de competicións de ámbito fundamentalmente autonómico ou nacional.
- De longa tradición e arraigo na cidade de Vigo.

De 10 a 50 puntos: Aqueles proxectos que, reunindo as condicións mínimas establecidas na convocatoria para que un proxecto sexa técnica e economicamente viable, o proxecto ou proxectos realizados ou previstos, a xuízo da comisión de avaliación, cumpren algunhas das seguintes características:

- Un impacto considerable no entorno xeográfico da cidade de Vigo a nivel mediático e/ou social.
- Volume porcentual medio-alto da entidade en función do volume total de licencias da modalidade na cidade e do total de licencias deportivas en Vigo.
- Nivel de competicións de ámbito autonómico, nacional ou internacional.
- O proxecto supón a continuidade dun proxecto anterior, de longa tradición e arraigo na cidade de Vigo.

a.2. Organización de actividades e competicións deportivas que colaboren co sistema deportivo local. Valorarase a repercusión mediática e social da actividade, o nivel deportivo dos participantes, o volume de actividade, o volume de espectadores, o interés público da actividade, o custo da actividade... Para a valoración, terase en conta o proxecto presentado, que incluírá, ademáis, un orzamento de ingresos-gastos detallado. A valoración deste criterio será incompatible con outras subvencións outorgadas polo Concello de Vigo. Para ser tido en conta este criterio, a entidade deberá obter, como mínimo, 5 puntos no apartado, valorándose, como máximo, 1 evento por entidade. Ata 30 puntos según os seguintes criterios:

a.2.1. De 0 a 4 puntos:

A aqueles proxectos que:

- Non cumplan as condicións mínimas para que sexa técnica e economicamente viable.
- Non cumplan cos criterios establecidos nos apartados a.2.2., a.2.3.e a.2.4.

a.2.2. De 5 a 10 puntos:

A aqueles proxectos que, reunindo as condicións mínimas establecidas na convocatoria para que un proxecto sexa técnica e economicamente viable, o proxecto ou proxectos realizados ou previstos, a xuízo da comisión de avaliación, teñen algunhas das seguintes características:

- *Un impacto e repercusión medio nun entorno determinado da cidade de Vigo.*
- *Orientado fundamentalmente ó deporte de base.*
- *Volume medio de participación.*
- *Volume medio de asistencia de público.*
- *O proxecto supón a continuidade dun proxecto anterior.*
- *De ámbito local, provincial ou autonómico.*

*a.2.3. De 10 a 20 puntos:*

*A aqueles proxectos que, reunindo as condicións mínimas establecidas na convocatoria para que un proxecto sexa técnica e economicamente viable, o proxecto ou proxectos realizados ou previstos, a xuízo da comisión de avaliación, teñen algunhas das seguintes características:*

- *Un impacto e repercusión alto na cidade de Vigo a nivel mediático e/ou social.*
- *Repercusión de ámbito galego.*
- *Nivel elevado da competición.*
- *Carácter oficial da competición.*
- *Volume alto de participación.*
- *Volume alto de asistencia de público.*
- *O proxecto supón a continuidade dun proxecto anterior.*
- *De ámbito nacional ou internacional.*
- *De longa tradición na cidade de Vigo.*

*a.2.4. De 20 a 30 puntos:*

*A aqueles proxectos que, reunindo as condicións mínimas establecidas na convocatoria para que un proxecto sexa técnica e economicamente viable, o proxecto ou proxectos realizados ou previstos, a xuízo da comisión de avaliación, teñen algunhas das seguintes características:*

- *Un impacto considerable na cidade de Vigo a nivel mediático e/ou social.*
- *Repercusión de ámbito nacional ou internacional.*
- *Nivel elevado da competición.*
- *Carácter oficial da competición.*
- *Volume alto de participación.*
- *Volume alto de asistencia de público.*
- *O proxecto supón a continuidade dun proxecto anterior, que polas súas características diferenciadoras, contido e colectivo destinatario, foi avaliado positivamente pola concellería de deportes, o que lle outorga un valor engadido ó proxecto.*
- *De ámbito nacional ou internacional.*
- *De longa tradición na cidade de Vigo.*

*b) Promoción do deporte base:*

*b.1. Participación no Programa Municipal de Escolas Deportivas; terase en conta a participación ou non no programa Municipal de escolas deportivas: Ata 5 puntos.*

- *De 15 a 50 escolares = 1 punto.*
- *De 51 a 100 escolares = 2 puntos.*
- *De 101 a 150 escolares = 3 puntos.*
- *>150 escolares = 5 puntos.*

*b.2. Número de licencias ata categoría xuvenil incluída. Ata 15 puntos*

*Volume de licencias ata categoría xuvenil e puntuación (\*excepto Actividades subacuáticas, Bádminton, Golf, Hípica, Judo, Montañismo, Surf, Taekwondo e Tenis).*

- *1 punto: De 15 a 30 licencias.*

- 2 puntos: De 31 a 50 licencias.
- 4 puntos: De 51 a 100 licencias.
- 5 puntos: De 101 a 150 licencias.
- 10 puntos: De 151 a 250 licencias.
- 12 puntos: De 251 a 300 licencias.
- 15 puntos: >300 licencias.

*Volume de licencias de base ata categoría xuvenil e puntuación para Actividades subacuáticas, Bádminton, Golf, Hípica, Judo, Montañismo, Surf, Taekwondo e Tenis:*

- 1 punto: De 50 a 100 licencias.
- 2 puntos: De 101 a 300 licencias.
- 3 puntos: De 301 a 450 licencias.
- 5 puntos: De 451 a 650 licencias.
- 10 puntos: De 651 a 999 licencias.
- 15 puntos: > de 999 licencias.

*b.3. Número de licencias de categoría feminina: Ata 5 puntos*

*Volume de licencias femininas e puntuación (\*excepto Actividades subacuáticas, Bádminton, Golf, Hípica, Judo, Montañismo, Surf, Taekwondo e Tenis).*

- 1 punto: De 15 a 30 licencias.
- 2 puntos: De 31 a 50 licencias.
- 4 puntos: De 51 a 75 licencias.
- 5 puntos: >75 licencias.

*Volume de licencias femininas e puntuación para Actividades subacuáticas, Bádminton, Golf, Hípica, Judo, Montañismo, Surf, Taekwondo e Tenis:*

- 1 punto: De 75 a 150 licencias.
- 2 puntos: De 151 a 300 licencias.
- 3 puntos: De 301 a 400 licencias.
- 5 puntos: >400 licencias.

*c) Estructura da entidade deportiva:*

*c.1. Gastos en aluguer de instalacións deportivas municipais en concepto de aluguer de instalación para adestramentos e competicións deportivas. Ata 10 puntos*

*A entidade solicitante recibirá un punto, ata un máximo de 10, por cada 1.000,00€ de gasto en aluguer de instalacións deportivas municipais realizados no ano 2015. O Concello comprobará de oficio o gasto efectivo realizado polas entidades solicitantes.*

- 1 punto por cada 1.000,00€ de gasto acreditado.

*c.2. Estructura técnica: Ata 3 puntos. Valorarase o volume de persoal técnico contratado. Para ser valorado este criterio, xunto á solicitude anexarase a copia compulsada da titulación, da licencia en vigor na tempada subvencionada e a documentación que acredite que o persoal técnico está dado de alta no réxime laboral axeitado.*

- Licenciado/Graduado en CCAFD: 1 punto por licencia.
- Diplomado ou equivalente: 0,5 puntos por licencia.
- TSAFD ou equivalente: 0,25 por licencia.
- Resto: 0,1 puntos por licencia.

*d) Emprego do Galego: Ata 2 puntos. Valoraranse os proxectos de comunicación presentados polas entidades que acrediten suficientemente que están desenvolvidos en lingua Galega. O emprego da lingua galega na realización das actividades para as que se solicita a axuda valorarase ata 2 puntos. Na valoración deste criterio terase en conta o emprego da lingua galega nas comunicacións da*

entidade, nas campañas escritas de promoción, cartelería, anuncios..., e en xeral na realización das actividades da entidade, e en concreto, valorarase:

- 1 punto pola utilización da lingua galega no espazo web actualizado da entidade (páxina web, blog...). As entidades deberán detallar, nos proxectos de comunicación que presenten na solicitude, o/os enlaces ós espazos web ao obxecto de realizar as comprobacións necesarias por parte do servizo xestor.
- 0,5 puntos pola utilización do galego nos documentos de comunicación administrativa interna, de comunicación con deportistas, pais, nais e asociados... Para a valoración das solicitudes as entidades presentarán copia dos documentos tipo utilizados ó longo da tempada deportiva, que acrediten suficientemente o emprego do galego como lingua vehicular.
- 0,5 puntos pola utilización do galego nos documentos remitidos ós medios de comunicación, crónicas, comunicados oficiais... Para a valoración desta cuestión, as entidades presentarán as notas de prensa remitidas ós medios de comunicación ó longo da tempada deportiva e demás documentación que acredite a utilización do Galego nas relacións da entidade con persoas e entidades alleas á mesma.

Os datos a puntuar corresponderanse coas actividades desenvolvidas na tempada 2015/2016, ou en calquera caso, no ano 2016 nas modalidades cuxa tempada deportiva se corresponda co ano natural.

#### OITAVA.- CONTÍA INDIVIDUALIZADA DAS SUBVENCÍONS.

1.- O importe total máximo destinado a estas subvencións distribuirase entre tódalas entidades deportivas que, por reunir os requisitos esixidos nestas bases para ser beneficiario, sexan admitidas a participar no procedemento de concesión das subvencións, en función da puntuación acadada no proceso de avaliación que se realizará de acordo cos criterios previstos no apartado anterior.

2.- O importe total da convocatoria se distribuirá entre a suma total de puntos acadados pola totalidade das solicitudes admitidas, obtendo desta forma o valor unitario do punto. A subvención para cada entidade calcularase multiplicando o valor unitario do punto polos puntos obtidos en cada caso.

#### NOVENA.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCÍONS.

O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrencia competitiva que se iniciará de oficio tras a aprobación das presentes bases e convocatoria pola Xunta de Goberno Local.

#### DÉCIMA.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.

As presentes Bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOPPO) e con posterioridade remitirase a Convocatoria á Base de datos Nacional de Subvencións, que será quen lle dea traslado ao BOPPO do extracto da mesma, sen prexuízo da súa inserción na web do Concello de Vigo.

O prazo para presentar as solicitudes a esta convocatoria será de 20 días naturais, contados dende o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOPPO.

#### DECIMO PRIMEIRA.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN.

1.- Coa solicitude, segundo o modelo que figura como anexo I.1 do expediente, deberase achegar a demais documentación esixida nestas bases e convocatoria, segundo os modelos, no seu caso, que figuran nos demais anexos desta convocatoria.

2.- A instancia de solicitude será asinada polo representante legal da entidade petionaria e presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Vigo, ou por algún dos procedementos previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de Réxime Xurídico das Administracións do Procedemento Administrativo Común.



3.- Coa instancia de solicitude deberá achegarse a seguinte documentación.

- Anexos: Modelos e certificados de solicitude correspondentes ós anexos I de solicitude da subvención:

Anexo I.1	<u>Instancia de solicitude da subvención.</u>
Anexo I.2	<u>Certificado das competicións e categorías nas que participa.</u>
Anexo I.3	<u>Orzamento equilibrado de Ingresos e de gastos.</u>
Anexo I.4	<u>Declaración responsable.</u>

- Outra documentación obrigatoria:

2.1. Certificado da Federación no que se detalle definido o número de licencias por categoría e xénero, da tempada 2015/2016, ou do ano 2016 no caso das modalidades cuxa tempada deportiva sexa anual.

2.2. Certificado Orixinal actualizado da titularidade da conta bancaria da entidade solicitante.

2.3. Copia do código de identificación fiscal da entidade solicitante.

2.4. Copia do acta de constitución da actual xunta directiva.

2.5. Copia do D.N.I. do presidente da entidade asinante da solicitude de subvención.

2.6. Proxecto das actividades da entidade, cos datos referentes ás actividades nas que participan e as que organizan, etc. (Competicións nas que participa, nº de equipos e/ou deportistas, categorías, desprazamentos, torneos ou competicións nos que participa ou aqueles que organiza e que colaboran na dinamización do deporte local...).

2.7. No caso de solicitar unha subvención por importe superior a 3.000,00€, deberán presentar, xunto coa solicitude, os Certificados de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.

#### DÉCIMO SEGUNDA.- SUBSANACIÓN DA SOLICITUDE.

Consonte co establecido no artigo 20.5 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 71 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, se a documentación aportada fora incompleta ou non reunira os requisitos esixidos na presente convocatoria, o solicitante será requirido para que complete a documentación ou amañe a falla no prazo de 10 días hábiles, contados a partir da recepción da notificación, coa advertencia de que se non o fixera se lle terá por desistida a súa solicitude e arquivarase o expediente.

#### DECIMO TERCEIRA.- PUBLICIDADE.

As presentes Bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOPPO) e con posterioridade remitirase a Convocatoria á Base de datos Nacional de Subvencións, que será quen lle dea traslado ao BOPPO do extracto da mesma, sen prexuízo da súa inserción na web do Concello de Vigo.

Publicidade do financiamento público. As beneficiarias das subvencións deberán emprega-lo distintivo do Concello de Vigo en tódalas actividades e comunicacións que promovan e en todas as equipacións, publicacións, carteis, rótulos e demais elementos de difusión ou publicidade será indispensable mencionar á "Concellería de Deportes – Concello de Vigo".

#### **DÉCIMO CUARTA.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCEDIMENTO E PRAZO PARA A NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN.**

1.- A Concellería de Deportes será a encargada da instrución do procedemento de concesión das subvencións. A avaliación das mesmas se realizará por unha Comisión de Valoración composta polo Concelleiro de Deportes, o Xefe de Servizo da Área de Deportes e un Técnico da mesma área que actuará como secretario.

2.- A Comisión Avaliadora, a través da Concellería de Deportes, como órgano instructor, formulará proposta de concesión das subvencións á Xunta de Goberno Local consonte a avaliación realizada. A proposta incluírá o informe do órgano instructor no que conste que da información que ten no seu poder se desprende que os beneficiarios cumpren con todos os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

3.- A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas. O prazo para a instrución e resolución do expediente será de seis meses, como máximo, desde o último día de prazo de presentación das solicitudes no Rexistro Xeral do Concello e a súa resolución notificarase ós solicitantes no prazo de dez días a partir da súa data, de acordo co previsto no artigo 58 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

4.- A resolución da Xunta de Goberno Local, sobre concesión das axudas, esgota a vía administrativa e contra a mesma poderá interpoñerse recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar do día seguinte ó da súa notificación, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses desde o seguinte ó da notificación, de acordo co artigo 116 da lei 30/1992, de 26 de novembro e 8.1 e 46 da Lei Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

5.- Transcorrido o devandito prazo de seis meses sen que a Xunta de Goberno Local dite resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda. Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición no prazo de tres meses máis. Transcorrido este último prazo unicamente poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, sen prexuízo, da procedencia do recurso extraordinario de revisión.

6.-As entidades beneficiarias das axudas están obrigadas no prazo de dez días a contar do seguinte ao da notificación a comunicar por escrito á Concellería de Deportes a aceptación ou renuncia das axudas, transcorrido este prazo sen manifestación expresa entenderase tacitamente aceptada.

7.- Transcorridos seis meses a partir do día seguinte ó da terminación do prazo de presentación das solicitudes sen que os interesados obteñan unha resposta expresa, entenderase desestimada a solicitude.

#### **DÉCIMO QUINTA.- SUBCONTRATACIÓN.**

Os beneficiarios non poderán subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

#### **DÉCIMO SEXTA.- XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCÍONS.**

1.- As beneficiarias das subvencións deberán xustificar antes do 31 de outubro de 2016 (Incluído) o cumprimento das finalidades para as que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos.

O prazo sinalado para a xustificación poderá ser ampliado se concorreran causas que o xustifiquen, previa aprobación do mesmo por parte da Xunta de Goberno Local.

“Trancorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, éste requerirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A falla de presentación da xustificación no prazo

establecido neste apartado levará consigo a exigencia de reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencions. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á Lei Xeral de Subvencions, correspondan”.

2.- Ao efecto de xustifica-la subvención os beneficiarios deberán achegar:

α) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento dos proxectos e actividades subvencionadas, cuns contidos mínimos no aspecto deportivo (Incluíranse os datos referentes ás competicións nas que participaron os equipos ou deportistas vinculados á entidade, os equipos ou deportistas que a integran, os resultados, o ámbito e o nivel acadado nas competicións, material gráfico impreso,...).

β) Os cuestionarios e documentación, debidamente cumprimentada que figura no anexo II destas Bases (Modelos para a xustificación):

Anexo II.1	Relación de facturas presentadas como xustificación polo importe subvencionado.
Anexo II.2	Declaración responsable
Anexo II.3	Balance de ingresos e gastos

c).- Xustificantes acreditativos dos gastos vinculados ó proxecto subvencionado polo importe subvencionado, en relación co apartado ou apartados para o cal está destinada a axuda coas seguintes especificidades:

1º.- A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do Orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de ..... euros. As facturas serán orixinais e deberán recoller o número de CIF, a data, o número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no do RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.

2º.- Importe xustificativo: Terase en conta como importe xustificativo a Base Impoñible do importe das facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente que se presenten como xustificación, excepto que se acredite debidamente mediante certificado da axencia Tributaria que a entidade está exenta de IVE.

3º.- Nos documentos xustificativos dos gastos incorridos non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ao proceso de xustificación.

4º.- Atendendo á especificidade da actividade deportiva, aqueles gastos relacionados con arbitaxes, taxas oficiais das federacións deportivas, e outros conceptos análogos poderán ser xustificados a través de documentos orixinais (certificados de ingreso nas federacións, documentos de pago de arbitaxes, documentos de pago de premios deportivos, gastos de desprazamento de xogadores, técnicos, etc.) emitidos polas Federacións ou póla propia entidade deportiva que recolla adecuadamente, os datos fiscais das partes, as aportacións económicas, as

retencións obrigatorias de ser o caso, e demais datos que xustifiquen o valor probativo do gasto en base á eficacia administrativa do mesmo.

5º.- *Instalacións Deportivas:* O Concello comprobará de oficio o gasto efectivo realizado polas das entidades beneficiarias durante o ano 2015, e incorporará o dato correspondente á valoración da solicitude.

6º.- *Nas subvencións concedidas a entidades dependente ou vinculadas á Universidade, a xustificación poderá consistir na certificación da intervención ou órgano que teña atribuídas as facultades de control da toma de razón en contabilidade e do cumprimento da finalidade para a que foi concedida.*

7º.- *Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, deberá facelo xunto coa presentación da documentación xustificativa. A área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal. En todo caso, a solicitude de devolución das facturas deberá ser efectuada, por escrito, xunto a presentación da xustificación, e sempre previamente ó pago da subvención acadada.*

b.2.- Calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello, en relación coa xustificación da subvención.

#### **DÉCIMO SÉTIMA.- COMPROBACIÓN DAS SUBVENCIONES.**

*A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión, será comprobada polos servizos da Concellería de Deportes. O xefe do servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada e a xustificación achegada.*

#### **DECIMO OITAVA.- OBRIGA DE INFORMACIÓN.**

*A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.*

#### **DECIMO NOVENA.- PAGAMENTO.**

*1.- O pagamento da subvención terá lugar logo da xustificación pola beneficiaria da actividade para a que se concedeu a subvención.*

*2.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.*

#### **VIXÉSIMA.- PÉRDIDA DO DEREITO AO COBRO, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIONES. RÉXIME DE INFRACCIONES E SANCIONES.**

3. Perda do dereito ao cobro:

- *Dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención o incumprimento por parte da beneficiaria da subvención de calquera das obrigas previstas nestas bases reguladoras e convocatoria e especialmente as obrigas ás que se condiciona o pago único da subvención; o incumprimento dos requisitos, condicións e demais circunstancias que determinaron o outorgamento da subvención; a variación da finalidade da actuación; a falta de xustificación da subvención ou a insuficiencia desta; á obtención concorrente doutras axudas, que determinarían o reintegro da municipal e a concorrencia dalgunha das causa previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia.*
- *Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e do seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá a perda do dereito a subvención ou o seu reintegro na mesma proporción. En todo caso procederá a redución da subvención, coa conseguinte perda do dereito ao cobro, ou, no seu caso o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.*
- *A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.*

## *2.- Nulidade, reintegro, infraccións e sancións:*

- α) Canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Procederá o reintegro das cantidades percibidas, coa conseguinte esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos do artigo 33 LSG.*
- β) Canto ás infraccións e sancións en que poidan incorrer os beneficiarios destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.*

## *VIXÉSIMO PRIMEIRA.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.*

*1.- Os datos das solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras e convocatoria, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso desta convocatoria, polo que a súa achega é obrigatoria.*

*2.- Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.*

*A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.*

## *VIXÉSIMO SEGUNDA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.*

*A presente convocatoria rexerese pola Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as*

Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2016, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

ANEXOS

**ANEXO I.1.- INSTANCIA DE SOLICITUDE**

SOLICITUDE SUBVENCIÓN PARA ENTIDADE DEPORTIVAS TEMPADA 2015/2016					
Entidade				CIF:	
Modalidade:					
Enderezo			Localidade:		CP:
Tlf. 1		Tlf.2		Fax:	
E-Mail a efectos de notificación					

E na súa representación, co cargo de Presidente:					
Apelidos:			Nome:		DNI:
Enderezo:			Localidade:		CP:
Tlf 1:		Tlf 2:		E-mail:	

**SOLICITA,**

da Concellería de Deportes do Concello de Vigo, unha subvención por importe de  €, pola actividade desenvolvida pola entidade durante a Tempada deportiva 2015/2016.

**Documentación obrigatoria que se achega coa solicitude:**

<b>1. Anexo I.1:</b> Instancia de solicitude.
<b>2. Anexo I.2:</b> Certificado de competicións e categorías nas que participa, xunto co <b>Certificado orixinal ou compulsado da Federación da modalidade co nº de equipos e/ou o nº de licencias en cada categoría.</b>
<b>3. Anexo I.3:</b> Orzamento equilibrado de Ingresos e de gastos da Tempada 2015/2016.
<b>4. Anexo I.4:</b> Declaración responsable:
<b>5. Proxecto de actividade.</b>
<b>6. Copia do acta de constitución da actual xunta directiva</b>
<b>7. Copia do DNI do presidente da entidade que asina a solicitude.</b>
<b>8. Só para entidades que soliciten subvención por importe superior a 3.000,00€: Certificados emitidos polas Administracións Públicas de estar ó corrente coas obrigas :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tesourería Xeral da Seguridade Social.</li> <li>• Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.</li> </ul>
<b>9. Certificado orixinal da titularidade da conta bancaria.</b>
<b>10. Copia do CIF</b> da entidade solicitante.

**O/A que abaixo asina declara que:**

Esta entidade reúne os requisitos establecidos no artigo 10 da LSG, e que todos os datos que contén esta solicitude axústanse ós requisitos establecidos, e que nos comprometemos a cumprir co disposto nas bases da subvención, e polo tanto solicito. Así mesmo autorízase ó Concello de Vigo a solicitar e/ou verificar de oficio os datos e certificados que estime oportunos en relación á solicitude presentada.

A completar pola Administración	
Data de entrada	
Nº expediente	

Sinatura do solicitante Selo da entidade

--	--

Vigo, de de 2016

**Sr. CONCELLEIRO DELEGADO DE DEPORTES**

**ANEXO I.2. (DEPORTES COLECTIVOS).-CERTIFICADO DE COMPETICIÓNS NAS QUE PARTICIPA.**

**SOLICITUDE SUBVENCIÓN ENTIDADES DEPORTIVAS 2015-2016**

Entidade:		CIF:	
Modalidade:			

E na súa representación, co cargo de:			
Apelidos:		Nome:	
		DNI:	

Declaro que a dita entidade ten durante a tempada 2015-2016 as seguintes categorías e número de licencias segundo a modalidade deportiva de que se trate. Declaro que estes datos son certos baixo a miña responsabilidade.

**COMPETICIÓNS OFICIAIS NAS QUE PARTICIPA A ENTIDADE**

**DEPORTES COLECTIVOS**

Nome das categorías dos equipos*	Nº licencias por equipo	Xénero do equipo	Ámbito da competición regular**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

\*Un equipo por fila en orden ascendente por idades.

\*\*Especificar si a competición é: Local / Autonómico/ Nacional **durante a fase regular da competición.**

**ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS**

RELACIÓN ACTIVIDADES\*\*\*:

1.

\*\*\*A ctividade, para ser valorada, deberá ser acompañada dunha memoria detallada da actividade realizada na que se reflexarán todos os datos referentes ó seu desenvolvemento.

Vigo a de de 2016

S.extr.urx. 11.03.16

Sinatura do/a secretario/a	Conforme do/da presidente/a	Selo da entidade
----------------------------	-----------------------------	------------------

**ANEXO I.2. (PARA DEPORTES INDIVIDUAIS).- CERTIFICADO DE COMPETICIÓN NAS QUE PARTICIPA**

SOLICITUDE SUBVENCIÓN ENTIDADES DEPORTIVAS 2015-2016			
Entidade:		CIF:	
Modalidade:			

E na súa representación, co cargo de:			
Apelidos:		Nome:	
		DNI:	

Declaro que a dita entidade ten durante a tempada 2015-2016 as seguintes categorías e número de licencias segundo a modalidade deportiva de que se trate. Declaro que estes datos son certos baixo a miña responsabilidade.

DEPORTES INDIVIDUAIS				
Categorías nas que participa	Nº licencias masculinas por categoría	Nº licencias femininas por categoría	Nº desprazamentos e media de deportistas desprazados	Ámbito da competición **
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

\*Unha categoría por fila.

\*\*Ámbito dos desprazamentos: Indicar si é local, autonómico ou nacional durante a fase regular da competición.

**ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS**

RELACIÓN ACTIVIDADES\*\*\*:

1.

**ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS**

RELACIÓN ACTIVIDADES\*\*\*:

2.

\*\*\*A ctividade, para ser valorada, deberá ser acompañada dunha memoria detallada da actividade realizada na que se reflexarán todos os datos referentes ó seu desenvolvemento.

Vigo, de de 2016

Sinatura do/a secretario/a	Conforme do/da presidente/a	Selo da entidade
----------------------------	-----------------------------	------------------



--	--	--

**ANEXO I.3.- ORZAMENTO EQUILIBRADO DE INGRESOS E GASTOS TEMPADA 2015/2016**

Don/Dna		DNI	
Secretario/a da entidade deportiva		CIF.	

Certifica que o orzamento de ingresos e de gastos para a tempada 2015-2016 son os seguintes:

CONCEPTO INGRESOS	IMPORTE
Ingresos socios	€
Ingresos patrocinadores Privados	€
Concello de Vigo	€
Fundación Deporte Galego	€
Deputación de Pontevedra	€
Outros ingresos (Especificar cales)...	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTAL INGRESOS	€

CONCEPTO GASTOS	IMPORTE
Gastos federativos (Licencias e mutualidades)	€
Gastos Material	€
Gastos desprazamentos	€
Gastos aluguer instalacións	€
Outros gastos.....Especificar cales....	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTAL GASTOS	€

Vigo, de de 2016

Sinatura do/a tesoureiro/a	Conforme do/da presidente/a	Selo da entidade
----------------------------	-----------------------------	------------------

**ANEXO I.4.-DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Don/Dna.		DNI.	
Secretario/a da entidade deportiva		CIF	

**Declara,**

- Que esta entidade deportiva solicitou e/ou ten concedidas as seguintes subvencións para a tempada deportiva 2015-2016:

Organismo no que ten solicitada e/ou concedida a subvención	Importe solicitado	Importe concedido
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que esta entidade deportiva non está incurso en ningunha das prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que segundo consta na acta nº .....da sesión da xunta directiva celebrada na data ....., D/Dna..... con DNI: ....., figura co cargo de Presidente/a, o que lle outorga, segundo os Estatutos da entidade, a representación legal da entidade.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No caso de haber solicitado unha subvención por importe inferior a 3.000,00€:</b> Certifico, que a entidade se atopa ao corrente de pagos coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, a Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Seguridade Social e co Concello de Vigo, substituindo esta declaración ós certificados emitidos por ditos organismos, e autorizando á Concellería de Deportes a facer as verificacións posteriores necesarias.</li> </ul>

Vigo, de de 2016

Sinatura do secretario/a	Conforme o/a presidente/a	Selo da Entidade
--------------------------	---------------------------	------------------



**ANEXO I.1.-RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS - CONTA XUSTIFICATIVA-**

Entidade		CIF	
Enderezo		Localidade	C.P.
Tef.	Fax	E-Mail	

Subvención concedida polo Concello de Vigo	€
Importe xustificado	Base Impoñible € IV E €

**Relación de facturas para a xustificación da subvención (No mesmo orden no que se presentan os orixinais):**

Nº da factura	Data exped. factura	CIF proveedor	Explicación do gasto	*Base imponible	* IVE
			Suma e segue...		

- Tal como se reflexa no Art. 10.1.b.4 da normativa reguladora desta subvención, terase en conta como importe xustificativo a *Base Impoñible do importe das facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente* que se presenten como xustificación, excepto que se acredite debidamente mediante certificado da axencia Tributaria que a entidade está exenta de IVE.

**ANEXOII.1.-RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS - CONTA XUSTIFICATIVA-**

Nº da factura	Data exped. factura	CIF proveedor	Explicación do gasto	*Base imponible	*IVE
			Suma anterior...	.....	.....

TOTAL	Base Imponible	€	IVE	€
-------	----------------	---	-----	---

D. \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_ tesoureiro/a da entidade  
 CIF: \_\_\_\_\_ certifica que as facturas que se detallan na conta xustificativa, cuxo importe ascende á  
 cantidade de \_\_\_\_\_ € de base imponible e \_\_\_\_\_ € correspondente ó IVE dos devanditos  
 documentos, corresponden con gastos vinculados directamente coa actividade subvencionada pola Concellería de Deportes  
 do Concello de Vigo.

Vigo, de \_\_\_\_\_ de 2016

Conforme do/da Presidente/a	Sinatura do/da tesoureiro/a	Selo da entidade

**ANEXO II.2.-DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D/Dna.		DNI:	
Secretario/a da Entidade		CIF:	

**DECLARA:**

- Que todos os datos que contén a conta xustificativa se axustan á realidade e cumpren coas bases do programa de subvencións obxecto da solicitude.
- Que a actividade deportiva subvencionada realizouse tal como figura na memoria presentada e cumprindo todas as características que se declararon na solicitude de subvención.
- Que a actividade que foi obxecto da subvención foi executada na súa totalidade e o seu custo total foi de  €
- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presentan, aplicáronse á actividade subvencionada.
- Que as subvencións ou achegas obtidas para as actividades subvencionadas non superaron o custe total da mesma.
- Que a entidade atópase ó corrente coas obrigas tributarias da Seguridade Social, Axencia Tributaria, a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e o Concello de Vigo, non é debedora por resolución de procedencia de reintegro e que foi practicada a pertinente retención sobre a Renda das Persoas Físicas sobre os gastos que están suxeitos á retención, así como que esta foi practicada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria (No caso de empregar ditos Xustificantes).
- Que autoriza ó servizo de Deportes do Concello de Vigo a comprobar a situación de débedas da entidade coa AEAT e co Concello de Vigo.
- Que esta entidade deportiva ten solicitadas, concedidas e ou recibiu as seguintes subvencións para o desenvolvemento da mesma actividade subvencionada polo Concello de Vigo:

Organismo no que ten solicitada e/ou concedida a subvención	Importe concedido	Importe recibido
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€

Vigo, de de 2016

Sinatura do/da secretario/a	Conforme do/da Presidente/a	Selo da entidade:
-----------------------------	-----------------------------	-------------------

**ANEXO II.3.-BALANCE DE INGRESOS E GASTOS**

BALANCE DE INGRESOS	IMPORTE
Ingresos socios	€
Ingresos patrocinadores	€
Concello de Vigo	€
Fundación Deporte Galego	€
Deputación de Pontevedra	€
Outros (Especificar cales)...	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTAL INGRESOS	€

BALANCE DE GASTOS	IMPORTE
Gastos federativos (Licencias e mutualidades)	€
Gastos Material	€
Gastos desprazamentos	€
Gastos aluguer instalacións municipais	€
Outros.....Especificar cales....	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTAL GASTOS	€

Vigo, de de 2016

Sinatura do/da tesoureiro/a:	Conforme do/da Presidente/a:	Selo da entidade:
------------------------------	------------------------------	-------------------

#### ANEXO III.1.

*Convocatoria específica para el desarrollo del proyecto de subvenciones a entidades deportivas sin ánimo de lucro por su actividad en la temporada deportiva 2015/2016.*

*El objeto de esta convocatoria viene a desarrollar las actuaciones de promoción del deporte en beneficio del desarrollo deportivo local, definidas en el ámbito del artículo 25.2. apartado I) de la Ley 7/1985 Reguladora de las bases de Régimen local, y asimismo, dicha actuación se encuentra recogida en el ámbito de las competencias definidas para los municipios en el artículo 8 apartados 2 y 9, de la Ley 3/2012 de 2 de abril del deporte de Galicia.*

#### **PRIMERA.- OBJETO DE LA SUBVENCIÓN.**

*El objeto de las subvenciones es contribuir a financiar los gastos ocasionados por el funcionamiento de las entidades deportivas de la ciudad y su actividad deportiva durante la temporada deportiva 2015/2016.*

#### **SEGUNDA.- CUANTÍA TOTAL Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO.**

*La cantidad máxima destinada a estas subvenciones será la de 550.000,00 € (Quinientos cincuenta mil Euros) que se harán efectivos con cargo a la partida presupuestaria 3410.489.00.00 "Subvención a clubes y entidades sin fin de lucro".*

#### **TERCERA. - REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS.**

*1. Podrán solicitar y obtener estas ayudas los clubes deportivos, asociaciones y agrupaciones deportivas, y entidades deportivas que tengan su dirección social en Vigo, tengan personalidad jurídica propia, carezcan de ánimo de lucro y cumplan los requisitos que establecen las bases y convocatoria.*

*2. En relación con la modalidad de fútbol sala, sólo podrán participar en esta convocatoria los clubes que acrediten tener, por lo menos, dos equipos federados en categorías inferiores.*

*3. Quedan excluidas expresamente de esta convocatoria:*

*–Las federaciones deportivas.*

*–Los clubes pertenecientes o integrados en instituciones oficiales.*

*–Los clubes que por cualquier causa se retiraran de la competición oficial durante alguna de las temporadas 2014-2015 o 2015-2016.*

*–Las entidades consideradas de élite subvencionadas a través de convenios nominales de colaboración tramitados a través de la Concejalía de deportes en la temporada 2015/2016.*

*4. Las entidades deberán estar integradas en competiciones oficiales o campeonatos organizados por las federaciones deportivas, y sin tener consideración de club o equipo profesional.*

#### **CUARTA.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES.**

*El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será el de concurrencia competitiva.*

#### **QUINTA.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.**

*El plazo para presentar las solicitudes a esta convocatoria será de 20 días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.*

#### **SEXTA.- BASES REGULADORAS.**



As Bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOPPO) e con posterioridade remitirase a Convocatoria á Base de datos Nacional de Subvencións, que será quen lle dea traslado ao BOPPO do extracto da mesma, sen prexuízo da súa inserción na web do Concello de Vigo.

#### SÉPTIMA.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y PLAZO PARA LA NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.

1.- La Concejalía de Deportes será la encargada de la instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones. La evaluación de las mismas se realizará por una Comisión de Valoración compuesta por el Concejal de Deportes, el Jefe de Servicio del área de Deportes y un Técnico de la misma área que actuará como secretario.

#### OCTAVA.- JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

Las beneficiarias de las subvenciones deberán justificar antes de 31 de octubre de 2016 (Incluido) el cumplimiento de las finalidades para las que se concedió la subvención y la aplicación de los fondos recibidos.

El plazo señalado para la justificación podrá ser ampliado si concurrieran causas que lo justifiquen, previa aprobación del mismo por parte de la Xunta de Gobierno Local.

#### NOVENA.- PAGO.

1.- El pago de la subvención tendrá lugar tras la justificación por la beneficiaria de la actividad para la que se concedió la subvención.

#### ANEXO III.2.

Convocatoria específica para o desenvolvemento do proxecto de subvencións a entidades deportivas sen ánimo de lucro pola súa actividade na tempada deportiva 2015/2016.

O obxecto desta convocatoria ven a desenvolver as actuacións de promoción do deporte en beneficio do desenvolvemento deportivo local, definidas no ámbito do artigo 25.2. apartado I) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime local, e asimismo, dita actuación se atopa recollida no ámbito das competencias definidas para os municipios no artigo 8 apartados 2 e 9, da Lei 3/2012 de 2 de abril do deporte de Galicia.

#### PRIMEIRA.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN.

O obxecto das subvencións é contribuir a financiar os gastos ocasionados polo funcionamento das entidades deportivas da cidade e a súa actividade deportiva durante a tempada deportiva 2015/2016.

#### SEGUNDA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO.

A cantidade máxima destinada a estas subvencións será de 550.000,00 € (Cincocentos cincuenta mil Euros) que faranse efectivos con cargo á partida orzamentaria 3410.489.00.00 "Subvencións a clubs e entidades sen fin de lucro".

#### TERCEIRA. - REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

1. Poderán solicitar e obter estas axudas os clubs deportivos, asociacións e agrupacións deportivas, e entidades deportivas que teñan a súa dirección social en Vigo, teñan personalidade xurídica propia, carezan de ánimo de lucro e cumplan os requisitos que establecen as bases e convocatoria.
2. En relación coa modalidade de fútbol sala, só poderán participar nesta convocatoria os clubs que acrediten ter, polo menos, dous equipos federados en categorías inferiores.
3. Quedan excluídas expresamente desta convocatoria:

- As federacións deportivas.*
- O clubes pertencentes ou integrados en institucións oficiais.*
- Os clubes que por calquera causa retiráranse da competición oficial durante algunha das tempadas 2014-2015 o 2015-2016.*
- As entidades consideradas de élite subvencionadas a través de convenios nominais de colaboración tramitados a través da Concellería de deportes na tempada 2015/2016.*

*4. As entidades deberán estar integradas en competicións oficiais ou campionatos organizados polas federacións deportivas, e sen ter consideración de club ou equipo profesional.*

#### **CUARTA.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCIONES.**

*O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrencia competitiva.*

#### **QUINTA.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.**

*O prazo para presentar as solicitudes a esta convocatoria será de 20 días naturais, contados dende o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.*

#### **SEXTA.- BASES REGULADORAS.**

*Las Bases reguladoras serán publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOPPO) y con posterioridad se remitirá la Convocatoria a la Base de datos Nacional de Subvenciones, que será quien le dé traslado al BOPPO del extracto de la misma, sin perjuicio de su inserción en la web del Ayuntamiento de Vigo.*

#### **SÉTIMA.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO E PRAZO PARA A NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN.**

*1.- A Concellería de Deportes será a encargada da instrución do procedemento de concesión das subvencións. A avaliación das mesmas realizarase por unha Comisión de Valoración composta polo Concelleiro de deportes, o Xefe de servizo da área de Deportes e un Técnico da mesma área que actuará como secretario.*

#### **OITAVA.- XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIONES.**

*As beneficiarias das subvencións deberán xustificar antes de 31 de outubro de 2016 (Incluído) o cumprimento das finalidades para as que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos.*

*O prazo sinalado para a xustificación poderá ser ampliado si concorreran causas que o xustifiquen, previa aprobación do mesmo por parte da Xunta de Goberno Local.*

#### **NOVENA.- PAGO.**

*1.- O pago da subvención terá lugar tras a xustificación pola beneficiaria da actividade para a que se concedeu a subvención.*

#### **ANEXO III.3.**

*Extracto del acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha ..... (completar una vez aprobado) de 2016, por el que se aprueba la convocatoria específica para el desarrollo del proyecto de subvenciones a entidades deportivas sin ánimo de lucro por su actividad en la temporada deportiva 2015/2016.*

*“De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo*

puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

**PRIMERA.- OBJETO DE LA SUBVENCIÓN.**

*Contribuir a financiar los gastos ocasionados por el funcionamiento de las entidades deportivas de la ciudad y su actividad deportiva durante la temporada deportiva 2015/2016.*

**SEGUNDA.- CUANTÍA TOTAL Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO.**

*La cantidad máxima destinada a estas subvenciones será la de 550.000,00 € (Quinientos cincuenta mil Euros) con cargo a la partida presupuestaria 3410.489.00.00.*

**TERCERA. - BENEFICIARIOS.**

*Clubes deportivos, asociaciones y agrupaciones deportivas, y entidades deportivas que tengan su dirección social en Vigo, tengan personalidad jurídica propia, carezcan de ánimo de lucro y cumplan los requisitos que establecen las bases y convocatoria.*

**CUARTA.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES.**

*El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será el de concurrencia competitiva.*

**QUINTA.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.**

*El plazo para presentar las solicitudes a esta convocatoria será de 20 días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.*

**SEXTA.- BASES REGULADORAS.**

*Las Bases reguladoras serán publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOPPO), se remitirá la Convocatoria a la Base de datos Nacional de Subvenciones, que será quien le dé traslado al BOPPO del extracto de la misma, sin perjuicio de su inserción en la web del Ayuntamiento de Vigo.*

**SÉPTIMA.- JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES.**

*Las beneficiarias de las subvenciones deberán justificar antes de 31 de octubre de 2016 (Incluido).*

**ANEXO III.4.**

*Extracto do acordo da Xunta de Goberno Local de data ..... (completar unha vez aprobado) de 2016, polo que se aproba a convocatoria específica para o desenvolvemento do proxecto de subvencións a entidades deportivas sen ánimo de lucro pola súa actividade na tempada deportiva 2015/2016.*

*“De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):*

**PRIMEIRA.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN.**

*Contribuir a financiar os gastos ocasionados polo funcionamento das entidades deportivas da cidade e a súa actividade deportiva durante a tempada deportiva 2015/2016.*

**SEGUNDA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO.**

*A cantidade máxima destinada a estas subvencións será a de 550.000,00 € (Cincocentos cincuenta mil Euros) con cargo á partida orzamentaria 3410.489.00.00.*

**TERCEIRA. - BENEFICIARIOS.**

*Clubes deportivos, asociacións e agrupacións deportivas, e entidades deportivas que teñan a súa dirección social en Vigo, teñan personalidade xurídica propia, carezan de ánimo de lucro e cumplan os requisitos que establecen as bases e convocatoria.*

**CUARTA.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCIONES.**

*O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrencia competitiva.*

**QUINTA.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.**

*O prazo para presentar as solicitudes a esta convocatoria será de 20 días naturais, contados dende o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.*

**SEXTA.- BASES REGULADORAS.**

*As Bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOPPO), remitirase a Convocatoria á Base de datos Nacional de Subvencións, que será quen lle dea traslado ao BOPPO do extracto da mesma, sen perxuízo da súa inserción na web do Concello de Vigo.*

**SÉTIMA.- XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIONES.**

*As beneficiarias das subvencións deberán xustificar antes de 31 de outubro de 2016 (Incluído).*

*ANEXO V: Bases específicas para la concesión de subvenciones a entidades deportivas de Vigo en relación a la actividad deportiva de la temporada 2015/2016.*

*El objeto de esta convocatoria viene a desarrollar las actuaciones de promoción del deporte en beneficio del desarrollo deportivo local, definidas en el ámbito del artículo 25.2. apartado I) de la Ley 7/1985 Reguladora de las bases de Régimen local, y asimismo, dicha actuación se encuentra recogida en el ámbito de las competencias definidas para los municipios en el artículo 8 apartados 2 y 9, de la Ley 3/2012 de 2 de abril del deporte de Galicia.*

*En relación con los proyectos encaminados al fomento y promoción del deporte en beneficio del desarrollo deportivo local, a través del apoyo, difusión y ayudas a las entidades deportivas de la ciudad de Vigo, los vigentes presupuestos del Ayuntamiento de Vigo para el año 2016 consignan, en la partida presupuestaria 3410.489.00.00 "subvenciones a clubes y entidades sin fin de lucro", un crédito por un importe total de 550.000,00 € (Quinientos cincuenta mil Euros); crédito presupuestario que el Ayuntamiento de Vigo, a través de la Concejalía de Deportes, destina a colaborar en la financiación de la actividad deportiva de las entidades deportivas de la ciudad de Vigo, en los distintos ámbitos de la actividad deportiva.*

*La concesión de estas subvenciones se efectuará bajo los principios de publicidad, concorrencia y objetividad.*

*Las bases que siguen tienen por objeto regular la concesión de estas subvenciones e iniciar el procedimientu para dicha concesión.*

#### PRIMERA.- OBJETO DE LA SUBVENCIÓN.

*El objeto de las subvenciones a que se refieren las presentes bases es contribuir a financiar los gastos ocasionados por el funcionamiento de las entidades deportivas de la ciudad y su actividad deportiva durante la temporada deportiva 2015/2016.*

#### SEGUNDA.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

*Serán gastos subvencionables los que de manera determinada correspondan al funcionamiento de la entidad solicitante y sean ocasionados por la actividad propia de ésta, así como los motivados por la participación u organización de actividades deportivas. Estos gastos podrán tener relación, entre otros, a gastos de pago de licencias federativas, viajes, alojamientos y comidas, arbitrajes, entrenadores, alquiler de instalaciones deportivas, gastos telefónicos, compras de material deportivo, etc. En general serán subvencionables todos los gastos ocasionados por el funcionamiento de la entidad deportiva para el cumplimiento de sus fines a lo largo de la temporada 2015/2016, quedando excluidos los gastos por inversión en instalaciones deportivas (obras).*

*La beneficiaria deberá solicitar 3 ofertas cuando, tratándose de gastos por suministros o servicios, excedan estos de 18.000 €, salvo que no exista mercado para dictas contrataciones. Las subvenciones a los clubes tienen un carácter único y, aunque se valoran aspectos como la participación u organización de eventos deportivos, se entiende que el total de la subvención es por los gastos generados por la actividad durante la temporada.*

*La temporada deportiva 2015/2016 estará definida para cada modalidad deportiva en función de los datos recabados de las respectivas federaciones, y la fecha de inscripción de los equipos o de los deportistas individuales. A tal efecto, el técnico del área de deportes, en el informe que se adjuntará a la documentación justificativa, especificará el período comprendido por la misma.*

#### TERCERA.- CUANTÍA TOTAL Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO.

*La cantidad máxima destinada a estas subvenciones será la de 550.000,00 € (Quinientos cincuenta mil Euros) que se harán efectivos con cargo a la partida presupuestaria 3410.489.00.00 "Subvención a clubes y entidades sin fin de lucro". Podrán otorgarse subvenciones superando esta cuantía sin nueva convocatoria cuando se den las circunstancias previstas en el artículo 31.2 de la Ley de subvenciones de Galicia.*

#### CUARTA.- COMPATIBILIDAD DE LA SUBVENCIÓN.

*1.- Estas subvenciones serán compatibles con cualquiera otra subvención o ayuda para la misma finalidad, procedente de cualquier otra administración, o de entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, aunque serán incompatibles con las subvenciones nominales otorgadas por la Concejalía de Deportes a las entidades consideradas de élite de la ciudad en la temporada 2015/2016 para el desarrollo de su proyecto general.*

*2.- La beneficiaria deberá comunicar al Ayuntamiento de Vigo la obtención de otras subvenciones, ayudas ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse en el momento en que se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos recibidos.*

*3.- En cualquier caso, el importe total de la subvención o subvenciones no podrá superar el de la actividad subvencionada; caso en el que se procederá en la forma prevista en el artículo 34 del RD 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprobó el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.*

#### QUINTA.- REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS.

1. Podrán solicitar y obtener estas ayudas los clubes deportivos, asociaciones y agrupaciones deportivas, y entidades deportivas que tengan su dirección social en Vigo, tengan personalidad jurídica propia, carezcan de ánimo de lucro y cumplan los requisitos que establecen las presentes bases y convocatoria.

2. En relación con la modalidad de fútbol sala, sólo podrán participar en esta convocatoria los clubes que acrediten tener, por lo menos, dos equipos federados en categorías inferiores.

3. Quedan excluidas expresamente de esta convocatoria:

- Las federaciones deportivas.
- Los clubes pertenecientes o integrados en instituciones oficiales.
- Los clubes que por cualquier causa se retiraran de la competición oficial durante alguna de las temporadas 2014-2015 o 2015-2016.
- Las entidades consideradas de élite subvencionadas a través de convenios nominales de colaboración tramitados a través de la Concejalía de deportes en la temporada 2015/2016.

4. Las entidades deberán estar integradas en competiciones oficiales o campeonatos organizados por las federaciones deportivas, y sin tener consideración de club o equipo profesional.

5. Los solicitantes deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 10 de la Ley 9/2007 de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y no estar incurso en prohibición para ser beneficiario de la subvención de las previstas en el citado artículo para lo cual se exigirá a los solicitantes una declaración de no estar incurso en las prohibiciones que recogen los apartados 2 y 3 del citado artículo 10 de la Ley 9/2007.

6. Deudas con las Administraciones Públicas:

Las entidades que soliciten subvenciones por importe superior a 3.000,00€:

Acreditarán hallarse al corriente en el cumplimiento de sus deberes tributarios con la Consellería de Facenda de la Xunta de Galicia y para con la Seguridad Social mediante la presentación de las certificaciones a las que se refiere el artículo 22 del RD 887/2006, 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Autorizan a la Comisión evaluadora a solicitar a los departamentos responsables, y comprobar de oficio, los datos y la documentación que acredite que se hallan al corriente de sus deberes Tributarios con la Agencia Tributaria y el Ayuntamiento de Vigo. Se entenderá que el solicitante, al presentar la solicitud de subvención, consiente tal extremo. Las entidades que soliciten subvenciones que no superen el importe de 3.000,00€.

Acreditarán que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus deberes tributarios con la Consellería de Facenda de la Xunta de Galicia, la Seguridad Social, la Agencia Tributaria y el Ayuntamiento de Vigo mediante la presentación de una declaración responsable al amparo del artículo 24.4 del RD 887/2006, 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

En cualquiera de los casos, se entenderá que el solicitante, al presentar la solicitud de subvención, autoriza a la comisión evaluadora para solicitar y comprobar de oficio los datos y certificados acreditativos necesarios a los departamentos administrativos responsables.

#### **SIXTA.- DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS.**

1.- Serán deberes de los beneficiarios de las subvenciones, además de los previstos en estas bases y convocatoria y de las señaladas en el artículo 11 de la Ley de subvenciones de Galicia, las que siguen:

a) Realizar la actividad deportiva subvencionada según el proyecto presentado con la solicitud, dejando constancia de la financiación municipal en cualquier actividad con la inclusión de la imagen corporativa oficial.

- b) Responder de la veracidad de los datos de la solicitud, bajo la personal responsabilidad de la persona que suscriba la solicitud.
- c) Emplear la lengua gallega en la realización de las actividades subvencionadas, caso de que tal utilización se hubiera invocado y evaluado como mérito para el procedimiento de concesión de la subvención.
- d) Dar la adecuada publicidad a la financiación municipal de la actividad subvencionada en cualquier actividad o evento relacionado con la entidad.
- e) Utilizar un lenguaje e imagen no sexista en los materiales de publicidad que se empleen para la difusión de sus actividades.
- f) En relación con la mujer, utilizar imágenes no estereotipadas, que visualice la aportación de las mujeres en las facetas públicas de la sociedad y no sólo en el campo privado o familiar.

#### SÉPTIMA.- CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

1.- Para efectuar las propuestas de concesión de las subvenciones, la comisión evaluadora tendrá en cuenta los siguientes criterios y baremo de puntuación sobre un máximo de 120 puntos:

a) Actividad general de la entidad solicitante:

a.1. Relevancia de la modalidad y de la entidad deportiva en el ámbito de la ciudad. Se valorará la relevancia, repercusión y trayectoria del proyecto deportivo en el desarrollo social de la zona en la que se ubica el ámbito de actividad de la entidad, relación con el deporte y la discapacidad, repercusión mediática y social tanto en el ámbito de la ciudad de Vigo como a nivel nacional e internacional...: Hasta 50 puntos, según los siguientes criterios:

De 0 a 3 puntos: Aquellos proyectos que, reuniendo las condiciones mínimas establecidas en la convocatoria para que un proyecto sea técnica y económicamente viable, el proyecto o proyectos realizados o previstos, a juicio de la comisión de evaluación, cumplen algunas de las siguientes características:

- Un impacto y repercusión medio-bajo en un entorno geográfico determinado de la ciudad de Vigo.
- Orientado fundamentalmente al deporte de base o de categoría absoluta.
- Volumen porcentual medio de la entidad en función del volumen total de licencias de la modalidad en la ciudad y del total de licencias deportivas en Vigo.
- Nivel de competiciones de ámbito fundamentalmente local, provincial o autonómico.

De 4 a 9 puntos: Aquellos proyectos que, reuniendo las condiciones mínimas establecidas en la convocatoria para que un proyecto sea técnica y económicamente viable, el proyecto o proyectos realizados o previstos, a juicio de la comisión de evaluación, cumplen algunas de las siguientes características:

- Un impacto y repercusión medio-alto en el entorno geográfico ciudad de Vigo.
- Orientado al deporte de base y/o de categoría absoluta.
- Volumen porcentual medio-alto de la entidad en función del volumen total de licencias de la modalidad en la ciudad y del total de licencias deportivas en Vigo.
- Nivel de competiciones de ámbito fundamentalmente autonómico o nacional.
- De larga tradición y arraigo en la ciudad de Vigo.

De 10 a 50 puntos: Aquellos proyectos que, reuniendo las condiciones mínimas establecidas en la convocatoria para que un proyecto sea técnica y económicamente viable, el proyecto o proyectos realizados o previstos, a juicio de la comisión de evaluación, cumplen algunas de las siguientes características:

- Un impacto considerable en el entorno geográfico de la ciudad de Vigo a nivel mediático y/o social.
- Volumen porcentual medio-alto de la entidad en función del volumen total de licencias de la modalidad en la ciudad y del total de licencias deportivas en Vigo.
- Nivel de competiciones de ámbito autonómico, nacional o internacional.

- *El proyecto supone la continuidad de un proyecto anterior, de larga tradición y arraigo en la ciudad de Vigo.*

*a.2. Organización de actividades y competiciones deportivas que colaboren con el sistema deportivo local. Se valorará la repercusión mediática y social de la actividad, el nivel deportivo de los participantes, el volumen de actividad, el volumen de espectadores, el interés público de la actividad, el coste de la actividad... Para la valoración, se tendrá en cuenta el proyecto presentado, que incluirá, además, un presupuesto de ingresos-gastos detallado. La valoración de este criterio será incompatible con otras subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Vigo. Para ser tenido en cuenta este criterio, la entidad deberá obtener, como mínimo, 5 puntos en el apartado, valorándose, como máximo, 1 evento por entidad. Hasta 30 puntos según los siguientes criterios:*

*a.2.1. De 0 a 4 puntos:*

*A aquellos proyectos que:*

- *No cumplan las condiciones mínimas para que sea técnica y económicamente viable.*
- *No cumplan con los criterios establecidos en los apartados la.2.2., la.2.3.y la.2.4.*

*a.2.2.De 5 a 10 puntos:*

*A aquellos proyectos que, reuniendo las condiciones mínimas establecidas en la convocatoria para que un proyecto sea técnica y económicamente viable, el proyecto o proyectos realizados o previstos, a juicio de la comisión de evaluación, tienen algunas de las siguientes características:*

- *Un impacto y repercusión medio en un entorno determinado de la ciudad de Vigo.*
- *Orientado fundamentalmente al deporte de base.*
- *Volumen medio de participación.*
- *Volumen medio de asistencia de público.*
- *El proyecto supone la continuidad de un proyecto anterior.*
- *De ámbito local, provincial o autonómico.*

*a.2.3.De 10 a 20 puntos:*

*A aquellos proyectos que, reuniendo las condiciones mínimas establecidas en la convocatoria para que un proyecto sea técnica y económicamente viable, el proyecto o proyectos realizados o previstos, a juicio de la comisión de evaluación, tienen algunas de las siguientes características:*

- *Un impacto y repercusión alto en la ciudad de Vigo a nivel mediático y/o social.*
- *Repercusión de ámbito gallego.*
- *Nivel elevado de la competición.*
- *Carácter oficial de la competición.*
- *Volumen alto de participación.*
- *Volumen alto de asistencia de público.*
- *El proyecto supone la continuidad de un proyecto anterior.*
- *De ámbito nacional o internacional.*
- *De larga tradición en la ciudad de Vigo.*

*a.2.4.De 20 a 30 puntos:*

*A aquellos proyectos que, reuniendo las condiciones mínimas establecidas en la convocatoria para que un proyecto sea técnica y económicamente viable, el proyecto o proyectos realizados o previstos, a juicio de la comisión de evaluación, tienen algunas de las siguientes características:*

- *Un impacto considerable en la ciudad de Vigo a nivel mediático y/o social.*
- *Repercusión de ámbito nacional o internacional.*
- *Nivel elevado de la competición.*
- *Carácter oficial de la competición.*
- *Volumen alto de participación.*
- *Volumen alto de asistencia de público.*
- *El proyecto supone la continuidad de un proyecto anterior, que por sus características diferenciadoras, contenido y colectivo destinatario, fue evaluado positivamente por la concejalía de deportes, lo que le otorga un valor añadido al proyecto.*



- De ámbito nacional o internacional.
- De larga tradición en la ciudad de Vigo.

b) Promoción del deporte base:

b.1. Participación en el Programa Municipal de Escuelas Deportivas; se tendrá en cuenta la participación o no en el programa Municipal de escuelas deportivas: Hasta 5 puntos.

2. De 15 a 50 escolares = 1 punto.
3. De 51 a 100 escolares = 2 puntos.
4. De 101 a 150 escolares = 3 puntos.
5. >150 escolares = 5 puntos.

b.2. Número de licencias hasta categoría juvenil incluida. Hasta 15 puntos. Volumen de licencias hasta categoría juvenil y puntuación (\*excepto Actividades subacuáticas, Bádminton, Golf, Hípica, Judo, Montañismo, Surf, Taekwondo y Tenis).

3. 1 punto: De 15 a 30 licencias.
4. 2 puntos: De 31 a 50 licencias.
5. 4 puntos: De 51 a 100 licencias.
6. 5 puntos: De 101 a 150 licencias.
7. 10 puntos: De 151 a 250 licencias.
8. 12 puntos: De 251 a 300 licencias.
9. 15 puntos: >300 licencias.

Volumen de licencias de base hasta categoría juvenil y puntuación para Actividades subacuáticas, Bádminton, Golf, Hípica, Judo, Montañismo, Surf, Taekwondo y Tenis:

- 1 punto: De 50 a 100 licencias.
- 2 puntos: De 101 a 300 licencias.
- 3 puntos: De 301 a 450 licencias.
- 5 puntos: De 451 a 650 licencias.
- 10 puntos: De 651 a 999 licencias.
- 15 puntos: > de 999 licencias.

b.3. Número de licencias de categoría femenina: Hasta 5 puntos

Volumen de licencias femeninas y puntuación (\*excepto Actividades subacuáticas, Bádminton, Golf, Hípica, Judo, Montañismo, Surf, Taekwondo y Tenis).

- 1 punto: De 15 a 30 licencias.
- 2 puntos: De 31 a 50 licencias.
- 4 puntos: De 51 a 75 licencias.
- 5 puntos: >75 licencias.

Volumen de licencias femeninas y puntuación para Actividades subacuáticas, Bádminton, Golf, Hípica, Judo, Montañismo, Surf, Taekwondo y Tenis:

- 1 punto: De 75 a 150 licencias.
- 2 puntos: De 151 a 300 licencias.
- 3 puntos: De 301 a 400 licencias.
- 5 puntos: >400 licencias.

c) Estructura de la entidad deportiva:

c.1. Gastos en alquiler de instalaciones deportivas municipales en concepto de alquiler de instalación para entrenamiento y competiciones deportivas. Hasta 10 puntos

La entidad solicitante recibirá un punto, hasta un máximo de 10, por cada 1.000,00€ de gasto en alquiler de instalaciones deportivas municipales realizados en el año 2015. El Ayuntamiento comprobará de oficio el gasto efectivo realizado por las entidades solicitantes.

- 1 punto por cada 1.000,00€ de gasto acreditado.

c.2. Estructura técnica: Hasta 3 puntos. Se valorará el volumen de personal técnico contratado. Para ser valorado este criterio, junto a la solicitud se anexará la copia compulsada de la titulación, de la licencia en vigor en la temporada subvencionada y la documentación que acredite que el personal técnico está dado de alta en el régimen laboral adecuado.

- Licenciado/Graduado en CCAFD: 1 punto por licencia.
- Diplomado o equivalente: 0,5 puntos por licencia.
- TSAFD o equivalente: 0,25 por licencia.
- Resto: 0,1 puntos por licencia.

d) Empleo del Gallego: Hasta 2 puntos. Se valorarán los proyectos de comunicación presentados por las entidades que acrediten suficientemente que están desarrollados en lengua Gallega. El empleo de la lengua gallega en la realización de las actividades para las que se solicita la ayuda se valorará hasta 2 puntos. En la valoración de este criterio se tendrá en cuenta el empleo de la lengua gallega en las comunicaciones de la entidad, en las campañas escritas de promoción, cartelería, anuncios..., y en general en la realización de las actividades de la entidad, y en concreto, se valorará:

- 1 punto por la utilización de la lengua gallega en el espacio web actualizado de la entidad (página web, blog...). Las entidades deberán detallar, en los proyectos de comunicación que presenten en la solicitud, el/los enlaces a los espacios web al objeto de realizar las comprobaciones necesarias por parte del servicio gestor.
- 0,5 puntos por la utilización del gallego en los documentos de comunicación administrativa interna, de comunicación con deportistas, padres, madres y asociados... Para la valoración de las solicitudes las entidades presentarán copia de los documentos tipo utilizados al largo de la temporada deportiva, que acrediten suficientemente el empleo del gallego como lengua vehicular.
- 0,5 puntos por la utilización del gallego en los documentos remitidos a los medios de comunicación, crónicas, comunicados oficiales... Para la valoración de esta cuestión, las entidades presentarán las notas de prensa remitidas a los medios de comunicación al largo de la temporada deportiva y demás documentación que acredite la utilización del Gallego en las relaciones de la entidad con personas y entidades ajenas a la misma.

Los datos a puntuar se corresponderán con las actividades desarrolladas en la temporada 2015/2016, o en cualquier caso, en el año 2016 en las modalidades cuya temporada deportiva se corresponda con el año natural.

#### OCTAVA.- CUANTÍA INDIVIDUALIZADA DE LAS SUBVENCIONES.

1.- El importe total máximo destinado a estas subvenciones se distribuirá entre todas las entidades deportivas que, por reunir los requisitos exigidos en estas bases para ser beneficiario, sean admitidas a participar en el procedimiento de concesión de las subvenciones, en función de la puntuación conseguida en el proceso de evaluación que se realizará de acuerdo con los criterios previstos en el apartado anterior.

2.- El importe total de la convocatoria se distribuirá entre la suma total de puntos conseguidos por la totalidad de las solicitudes admitidas, obteniendo de esta forma el valor unitario del punto. La subvención para cada entidad se calculará multiplicando el valor unitario del punto por los puntos obtenidos en cada caso.

#### NOVENA.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será el de concurrencia competitiva que se iniciará de oficio tras la aprobación de las presentes bases y convocatoria por la Junta de Gobierno Local.

#### DÉCIMA.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

Las presentes Bases reguladoras serán publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOPPO) y con posterioridad se remitirá la Convocatoria a la Base de datos Nacional de Subvenciones, que será quien le dé traslado al BOPPO del extracto de la misma, sin perjuicio de su inserción en la web del Ayuntamiento de Vigo.

El plazo para presentar las solicitudes a esta convocatoria será de 20 días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOPPO.

#### DECIMO PRIMERA.- SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN.

1.- Con la solicitud, según el modelo que figura como anexo I.1 del expediente, se deberá acercar la demás documentación exigida en estas bases y convocatoria, según los modelos, en su caso, que figuran en los demás anexos de esta convocatoria.

2.- La instancia de solicitud será firmada por el representante legal de la entidad peticionaria y se presentará en el Registro General del Ayuntamiento de Vigo, o por alguno de los procedimientos previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones y del Procedimiento Administrativo Común.

3.- Con la instancia de solicitud deberá remitirse la siguiente documentación.

1.Anexos: Modelos y certificados de solicitud correspondientes a los anexos I de solicitud de la subvención:

Anexo I.1	<u>Instancia</u> de solicitud de subvención.
Anexo I.2	<u>Certificado de las competiciones y categorías</u> en las que participa.
Anexo I.3	<u>Presupuesto equilibrado</u> de Ingresos y de gastos.
Anexo I.4	<u>Declaración responsable</u> .

2.Otra documentación obligatoria:

2.1.Certificado de la Federación en el que se detalle definido el número de licencias por categoría y género, de la temporada 2015/2016, o del año 2016 en el caso de las modalidades cuya temporada deportiva sea anual.

2.2.Certificado Original actualizado de la titularidad de la cuenta bancaria de la entidad solicitante.

2.3.Copia del código de identificación fiscal de la entidad solicitante.

2.4.Copia del acta de constitución de la actual junta directiva.

2.5.Copia del D.N.I. del presidente de la entidad firmante de la solicitud de subvención.

2.6.Proyecto de las actividades de la entidad, con los datos referentes a las actividades en las que participan y las que organizan, etc. (Competiciones en las que participa, nº de equipos y/o deportistas, categorías, desplazamientos, torneos o competiciones en los que participa o aquellos que organiza y que colaboran en la dinamización del deporte local...).

2.7. En el caso de solicitar una subvención por importe superior a 3.000,00€, deberán presentar, junto con la solicitud, los Certificados de estar al corriente en el cumplimiento de sus deberes tributarios con la Consellería de Facenda de la Xunta de Galicia y con la Seguridad Social.

#### DÉCIMO SEGUNDA.- SUBSANACIÓN DE LA SOLICITUD.

según lo establecido en el artículo 20.5 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, si la documentación aportada fuera incompleta o no reuniera los requisitos exigidos en la presente convocatoria, el solicitante será

requerido para que complete la documentación o arregle la falta en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la recepción de la notificación, con la advertencia de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistida su solicitud y se archivará el expediente.

#### DECIMO TERCERA.- PUBLICIDAD.

Las presentes Bases reguladoras serán publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOPPO) y con posterioridad se remitirá la Convocatoria a la Base de datos Nacional de Subvenciones, que será quien le dé traslado al BOPPO del extracto de la misma, sin perjuicio de su inserción en la web del Ayuntamiento de Vigo.

Publicidade do financiamento público. Las beneficiarias de las subvenciones deberán emplear el distintivo del Ayuntamiento de Vigo en todas las actividades y comunicaciones que promuevan y en todas las equipaciones, publicaciones, carteles, rótulos y demás elementos de difusión o publicidad será indispensable mencionar a la "Concejalía de Deportes – Ayuntamiento de Vigo".

#### DECIMOCUARTA.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y PLAZO PARA LA NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.

1.- La Concejalía de Deportes será la encargada de la instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones. La evaluación de las mismas se realizará por una Comisión de Valoración compuesta por el Concejal de Deportes, el Jefe de Servicio del área de Deportes y un Técnico de la misma área que actuará como secretario.

2.- La Comisión evaluadora, a través de la Concejalía de Deportes, como órgano instructor, formulará propuesta de concesión de las subvenciones a la Xunta de Gobierno Local según la evaluación realizada. La propuesta incluirá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que tiene en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen con todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

3.- La Xunta de Gobierno Local será el órgano competente para conceder o denegar las ayudas. El plazo para la instrucción y resolución del expediente será de seis meses, como máximo, desde el último día de plazo de presentación de las solicitudes en el Registro General del Ayuntamiento y su resolución se notificará a los solicitantes en el plazo de diez días a partir de su fecha, de acuerdo con el previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.- La resolución de la Xunta de Gobierno Local, sobre concesión de las ayudas, agota la vía administrativa y contra a misma podrá interponerse recurso de reposición ante la Xunta de Gobierno Local en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante lo Juzgado del Contencioso-Administrativo de Vigo, en el plazo de dos meses desde el siguiente al de la notificación, de acuerdo con el artículo 116 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre y 8.1 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

5.- Transcurrido dicho plazo de seis meses sin que la Xunta de Gobierno Local dicte resolución expresa, se entenderá que es desestimada la petición de la ayuda. Esta desestimación presunta podrá ser recurrida en reposición en el plazo de tres meses más. Transcurrido este último plazo únicamente podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Vigo, sin perjuicio, del origen del recurso extraordinario de revisión.

6.-Las entidades beneficiarias de las ayudas están obligadas en el plazo de diez días a contar del siguiente al de la notificación a comunicar por escrito a la Concejalía de Deportes la aceptación o renuncia de las ayudas, transcurrido este plazo sin manifestación expresa se entenderá tácitamente aceptada.

7.- Transcurridos seis meses a partir del día siguiente al de la terminación del plazo de presentación de las solicitudes sin que los interesados obtengan una respuesta expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

#### DECIMOQUINTA.- SUBCONTRATACIÓN.

Los beneficiarios no podrán subcontratar con terceros la actividad subvencionada.

#### DECIMOSEXTA.- JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

1.- Las beneficiarias de las subvenciones deberán justificar antes de 31 de octubre de 2016 (Incluido) el cumplimiento de las finalidades para las que se concedió la subvención y la aplicación de los fondos recibidos.

El plazo señalado para la justificación podrá ser ampliado si concurrieran causas que lo justifiquen, previa aprobación del mismo por parte de la Xunta de Gobierno Local.

“Transcurrido el plazo establecido de justificación sin presentarse esta ante el órgano administrativo competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada a los efectos previstos en este Capítulo. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvencions. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, correspondan”.

2.- Al efecto de justificar la subvención los beneficiarios deberán remitir:

a) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de los proyectos y actividades subvencionadas, con unos contenidos mínimos en el aspecto deportivo (Se incluirán los datos referentes a las competiciones en las que participaron los equipos o deportistas vinculados a la entidad, los equipos o deportistas que la integran, los resultados, el ámbito y el nivel conseguido en las competiciones, material gráfico impreso,...).

b) Los cuestionarios y documentación, debidamente cumplimentada que figura en el anexo II de estas Bases (Modelos para la justificación):

Anexo II.1	Relación de facturas presentadas como justificación por el importe subvencionado.
Anexo II.2	Declaración responsable
Anexo II.3	Balance de ingresos y gastos

c) Justificantes acreditativos de los gastos vinculados al proyecto subvencionado por el importe subvencionado, en relación con el apartado o apartados para los que está destinada la ayuda con las siguientes especificidades:

1º.- La justificación deberá hacerse con documentos originales por la parte subvencionada y con copias de facturas por el resto del Presupuesto. Se podrá sustituir la presentación de copias de facturas por el gasto del proyecto o actividad no subvencionada por la presentación de un balance que abarque la totalidad del gasto o por una certificación en la que se acredite que el programa o actividad que fue objeto de la subvención fue ejecutado en su totalidad y su coste total fue de ... euros. Las facturas serán originales y deberán recoger el número de CIF, la fecha, el número de factura y el IVA. Estos justificantes quedarán a disposición del Ayuntamiento de Vigo. No se admitirán facturas fotocopiadas o compulsadas ni aquellas que no reúnan las condiciones previstas en el RD 1.619/2012, de 30 de noviembre por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan los deberes de facturación.

2º.- *Importe justificativo: Se tendrá en cuenta como importe justificativo la Base Imponible del importe de las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente que se presenten como justificación, excepto que se acredite debidamente mediante certificado de la agencia Tributaria que la entidad está exenta de IVA.*

3º.- *En los documentos justificativos de los gastos incurridos no será necesario que conste de forma expresa si los mismos fueron pagados con anterioridad al proceso de justificación.*

4º.- *Atendiendo a la especificidad de la actividad deportiva, aquellos gastos relacionados con arbitrajes, tasas oficiales de las federaciones deportivas, y otros conceptos análogos podrán ser justificados a través de documentos originales (certificados de ingreso en las federaciones, documentos de pago de arbitrajes, documentos de pago de premios deportivos, gastos de desplazamiento de jugadores, técnicos, etc..) emitidos por las Federaciones o por la propia entidad deportiva que recoja adecuadamente, los datos fiscales de las partes, las aportaciones económicas, las retenciones obligatorias de ser el caso, y demás datos que justifiquen el valor probativo del gasto en base a la eficacia administrativa del mismo.*

5º.- *Instalaciones Deportivas: El Ayuntamiento comprobará de oficio el gasto efectivo realizado por las entidades beneficiarias durante el año 2015, e incorporará el dato correspondiente a la valoración de la solicitud.*

6º.- *En las subvenciones concedidas la entidades dependiente o vinculadas a la Universidad, la justificación podrá consistir en la certificación de la intervención u órgano que tenga atribuidas las facultades de control de la toma de razón en contabilidad y del cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida.*

7º.- *Si la beneficiaria solicitara la devolución del original presentado, deberá hacerlo junto con la presentación de la documentación justificativa. El área gestora de la subvención procederá al estampillado de la factura original, indicando en el estampillado el motivo de la subvención y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención recibida; indicándose en este caso el importe exacto que resulte afectado por la subvención. La copia del justificante original estampillado se incorporará al expediente y el área gestora de la subvención procederá a la devolución del original. En todo caso, la solicitud de devolución de las facturas deberá ser efectuada, por escrito, junto a presentación de la justificación, y siempre previamente al pago de la subvención conseguida.*

b.2.- *Cualquier otra documentación que le sea solicitada por el Ayuntamiento, en relación con la justificación de la subvención.*

#### **DÉCIMO SÉPTIMA.- COMPROBACIÓN DE Las SUBVENCIONES.**

*La adecuada justificación de la subvención, la realización de la actividad subvencionada y el cumplimiento de la finalidad que determinó su concesión, será comprobada por los servicios de la Concejalía de Deportes. El jefe del servicio de Deportes emitirá informe al respecto haciendo constar, en su caso, todas aquellas circunstancias que puedan resultar relevantes en orden a considerar incumplida o defectuosamente cumplida la actividad subvencionada y la justificación presentada.*

#### **DECIMO OCTAVA.- DEBER DE INFORMACIÓN.**

*La beneficiaria deberá facilitar toda la información que le sea requerida por la Concejalía de Deportes y por la Intervención General Municipal, Tribunal de Cuentas y Consejo de Cuentas en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control del destino de las subvenciones.*

#### **DECIMO NOVENA.- PAGO.**

1.- *El pago de la subvención tendrá lugar tras la justificación por la beneficiaria de la actividad para la que se concedió la subvención.*

2.- Antes de proceder al pago de la subvención la beneficiaria deberá acreditar estar al corriente en el pago de sus deberes fiscales y para con la seguridad social y no ser deudor por resolución de origen de reintegro, lo que podrá realizar por medio de una declaración responsable, al amparo al Art.31.7.y de la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia.

VIGÉSIMA.- PÉRDIDA DEL DERECHO AL COBRO, NULIDAD Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES. RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES.

1.Pérdida del derecho al cobro:

a)Dará lugar a la pérdida del derecho al cobro de la subvención el incumplimiento por parte de la beneficiaria de la subvención de cualquiera de los deberes previstos en estas bases reguladoras y convocatoria y especialmente los deberes a las que se condiciona el pago único de la subvención; el incumplimiento de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que determinaron el otorgamiento de la subvención; la variación de la finalidad de la actuación; la falta de justificación de la subvención o la insuficiencia de esta; a la obtención concurrente de otras ayudas, que determinarían el reintegro de la municipal y la concurrencia de alguna de las causa previstas en el artículo 33 de la Ley de subvenciones de Galicia.

b)Cuando el incumplimiento de la actividad subvencionada se traduzca en una merma significativa de la actividad subvencionada, traducible a términos económicos en función del proyecto presentado y de su presupuesto, que no implique verdadero incumplimiento del objetivo de la subvención, procederá la pérdida del derecho la subvención o su reintegro en la misma proporción. En todo caso procederá la reducción de la subvención, con la consiguiente pérdida del derecho al cobro, o, en su caso el reintegro del exceso de la subvención sobre el coste de la actividad subvencionada.

c)La comunicación de estas circunstancias al Ayuntamiento deberá efectuarse en el momento en que se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos recibidos.

2.- Nulidad, reintegro, infracciones y sanciones:

a)En cuanto a las causas de nulidad y anulabilidad del acuerdo de concesión de las ayudas y de reintegro de las mismas se estará según lo dispuesto en el artículos 32 y 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, con la consiguiente exigencia de intereses de demora desde el pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde el origen del reintegro, en los casos del artículo 33 LSG.

b)En cuanto a las infracciones y sanciones en que puedan incurrir los beneficiarios de estas ayudas y procedimiento para su imposición se estará según lo dispuesto en el IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y en el RD 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprobó el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

VIGÉSIMO PRIMERA.- TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

1.- Los datos de las solicitantes y los de sus representantes serán incorporados a los ficheros municipales. La finalidad de su recogida es la instrucción del procedimiento para la concesión de las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras y convocatoria, la práctica de las publicaciones, comunicaciones y notificaciones de obligado cumplimiento, el seguimiento y comprobación de la actividad subvencionada y demás actuaciones previstas en la Ley de subvenciones de Galicia en orden a la conclusión del proceso de esta convocatoria, por lo que su aportación es obligatoria.

2.- Dichos datos serán tratados y protegidos de acuerdo con lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento administrativo Común y en la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, siendo responsable de su tratamiento la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Vigo.

La beneficiaria podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Vigo.

VIGÉSIMO SEGUNDA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.

La presente convocatoria se regirá por la Ley 9/2007 de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento, en sus preceptos básicos; la legislación básica del estado en materia de régimen local; los preceptos no básicos de la Ley 38/2003 y del Real Decreto 887/2006; las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Vigo para el año 2016, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

**ANEXO I.1.- INSTANCIA DE SOLICITUD**

SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA ENTIDADES DEPORTIVAS TEMPORADA 2015/2016					
Entidad				CIF:	
Modalidad:					
Dirección			Localidad:		CP:
Tlf. 1		Tlf.2		Fax:	
E-Mail a efectos de notificación					

Y en su representación, con el cargo de Presidente:					
Apellidos:			Nombre:		DNI:
Dirección:			Localidad:		CP:
Tlf 1:		Tlf 2:		E-mail:	

**SOLICITA,**

De la Concellería de Deportes del Ayto. de Vigo, una subvención por importe de  €, por la actividad desarrollada por la entidad durante la Temporada deportiva 2015/2016.

**Documentación obligatoria que se remite con la solicitud:**

- 1. Anexo I.1:** Instancia de solicitud.
- 2. Anexo I.2:** Certificado de competiciones y categorías en las que participa, junto con el **Certificado original o compulsado de la Federación de la modalidad con el nº de equipos y/o el nº de licencias en cada categoría.**
- 3. Anexo I.3:** Presupuesto equilibrado de Ingresos y de gastos de la temporada 2015/2016.
- 4. Anexo I.4:** Declaración responsable:
- 5. Proyecto de actividad.**
- 6. Copia del acta de constitución de la actual xunta directiva**
- 7. Copia del DNI del presidente de la entidad que firma la solicitud.**
- 8. Sólo para entidades que soliciten subvención por importe superior a 3.000,00€: Certificados emitidos por las Administraciones Públicas de estar al corriente con las obligaciones:**
  - Tesorería General de la Seguridad Social.
  - Consellería de Facenda de la Xunta de Galicia.
- 9. Certificado original de la titularidad de la cuenta bancaria.**
- 10. Copia del CIF de la entidad solicitante.**

**El/LA que abajo firma declara que:**

Esta entidad reúne los requisitos establecidos en el artículo 10 de la LSG, y que todos los datos que contiene esta solicitud se ajustan a los requisitos establecidos, y que nos comprometemos a cumplir con lo dispuesto en las bases de la subvención, y por lo tanto solicito. Así mismo se autoriza al Ayto. de Vigo a solicitar y/o verificar de oficio los datos y certificados que estime oportunos en relación a la solicitud presentada.

A completar por la Administración	
Fecha de entrada	



Nº expediente	
---------------	--

Firma del solicitante    Sello de la entidad

--	--

Vigo ,                    de                    de 2016

**Sr. CONCELEIRO DELEGADO DE DEPORTES**

**ANEXO I.2. (DEPORTES COLECTIVOS).-CERTIFICADO DE COMPETICIONES EN QUE PARTICIPA.**

**SOLICITUD SUBVENCIÓN ENTIDADES DEPORTIVAS 2015-2016**

Entidad:		CIF:	
Modalidad:			

Y en su representación, con el cargo de:

Apellidos:		Nombre:		DNI:	
------------	--	---------	--	------	--

Declaro que dicha entidad tiene durante la temporada 2015-2016 las siguientes categorías y número de licencias según la modalidad deportiva de que se trate. Declaro que estos datos son ciertos bajo mi responsabilidad.

**COMPETICIONES OFICIALES EN LAS QUE PARTICIPA LA ENTIDAD**

**DEPORTES COLECTIVOS**

Nombre de las categorías de los equipos*	Nº licencias por equipo	Género del equipo	Ámbito de la competición regular**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

\*Un equipo por fila en orden ascendente por edades.

\*\*Especificar si la competición es: Local / Autonómico/ Nacional **durante la fase regular de la competición.**

**ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS**

RELACIÓN ACTIVIDADES\*\*\*:

•

\*\*\*La actividad, para ser valorada, deberá ser acompañada de una memoria detallada de actividad realizada en la que se reflejarán todos los datos referentes a su desarrollo.

Vigo a de de 2016

Firma do/a secretario/a	Conforme presidente/a	Sello de la entidad
-------------------------	-----------------------	---------------------

**ANEXO I.2. (PARA DEPORTES INDIVIDUAIS).- CERTIFICADO DE COMPETICIÓN NAS QUE PARTICIPA**

SOLICITUD SUBVENCIÓN ENTIDADES DEPORTIVAS 2015-2016			
Entidad:		CIF:	
Modalidad:			

Y en su representación, con el cargo de:			
Apellidos:		Nombre:	
		DNI:	

Declaro que dicha entidad tiene durante la temporada 2015-2016 las siguientes categorías y número de licencias según la modalidad deportiva de que se trate. Declaro que estos datos son ciertos bajo mi responsabilidad.

DEPORTES INDIVIDUALES				
Categorías en las que participa	Nº licencias masculinas por categoría	Nº licencias femeninas por categoría	Nº desplazamientos y media de deportistas desplazados	Ámbito de la competición**
1				
2				
3				
4				
5				
6				

\*Una categoría por fila.

\*\*Ámbito de los desplazamientos: Indicar si es local, autonómico o nacional durante la fase regular de la competición.

RELACIÓN ACTIVIDADES***:
•

\*\*\*La actividad, para ser valorada, deberá ser acompañada de una memoria detallada de actividad realizada en la que se reflejarán todos los datos referentes a su desarrollo.

Vigo a de de 2016

Firma do/a secretario/a	Conforme presidente/a	Sello de la entidad
-------------------------	-----------------------	---------------------

--	--	--

**ANEXO I.3.-PRESUPUESTO EQUILIBRADO DE INGRESOS Y GASTOS TEMPORADA 2015/2016**

Don/Dña		DNI	
Secretario/a de la entidad deportiva		CIF.	

Certifica que el presupuesto de ingresos y de gastos para la temporada 2015-2016 son los siguientes:

CONCEPTO INGRESOS	IMPORTE
Ingresos socios	€
Ingresos patrocinadores Privados	€
Ayuntamiento de Vigo	€
Fundación Deporte Galego	€
Diputación de Pontevedra	€
Otros ingresos (Especificar cuales)...	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTAL INGRESOS	€

CONCEPTO GASTOS	IMPORTE
Gastos federativos (Licencias y mutualidades)	€
Gastos Material	€
Gastos desplazamientos	€
Gastos alquiler instalaciones	€
Otros gastos.....Especificar cuales....	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTAL GASTOS	€

Vigo, de de 2016

Firma tesorero/a	Conforme presidente/a	Sello de la entidad
------------------	-----------------------	---------------------

**ANEXO I.4.-DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Don/Dna.		DNI.	
Secretario/a de la entidad deportiva		CIF	

**Declara,**

- Que esta entidad deportiva solicitoy/o tiene concedidas las siguientes subvenciones para la temporada deportiva 2015-2016:

Organismo en el que tiene solicitada y/o concedida la subvención	Importe solicitado	Importe concedido
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que esta entidad deportiva no está incurso en ninguna de las prohibiciones que recogen los apartados 2 e 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007 del 13 de Junio, de subvenciones de Galicia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que según consta el el acta nº ..... de la sesión de la Junta directiva celebrada en fecha ....., D/Dña..... con DNI: ....., figura con cargo de Presidente/a, lo que le otorga, según los Estatutos de la entidad, la representación legal de la entidad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>En el caso de haber solicitado unha subvención por importe inferior a 3.000,00€:</b> Certifico, que la entidad se encuentra al corriente de pagos con la Consellería de Facenda de la Xunta de Galicia, la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, con la Seguridad Social y con el Ayto., substituyendo esta declaración a los certificados emitidos por dichos organismos, y autorizando a la Concellería de Deportes a hacer las verificaciones posteriores necesarias.</li> </ul>

Vigo, de de 2016

Firma del/la secretario/a	Conforme presidente/a	Sello de la entidad
---------------------------	-----------------------	---------------------

--	--	--

**ANEXOII.1.-RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS – CUENTA JUSTIFICATIVA-**

Entidad		CIF	
Dirección		Localidad	C.P.
Telf.		Fax	E-Mail

Subvención concedida por el Ayto. de Vigo		€
Importe justificado	Base Imponible	€ IVE €.....

**Relación de facturas para la justificación de la subvención (Mismo orden que se presentan los originales):**

Nº de la factura	Fecha exped. factura	CIF proveedor	Explicación del gasto	*Base imponible	* IVA

Suma y sigue...

–Tal como se refleja en el Art. 10.1.b.4 de la normativa reguladora de esta subvención, se tendrá en cuenta como importe justificativo la Base Imponible del importe de las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente que se presenten como justificación, excepto que se acredite debidamente mediante certificado de la agencia Tributaria que la entidad está exenta de IVA.

**ANEXOII.1.-RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS - CUENTA JUSTIFICATIVA-**

Nº de la factura	Fecha exped. factura	CIF proveedor	Explicación del gasto	*Base imponible	*IVA
			Suma anterior...	.....	.....

TOTAL	Base Imponible	€	IVE	€
-------	----------------	---	-----	---

D. \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_ tesorero/a de la entidad  
CIF: \_\_\_\_\_ certifica que las facturas que se detallan en la cuenta justificativa, cuyo importe asciende a la cantidad de \_\_\_\_\_ € de base imponible y \_\_\_\_\_ € correspondiente al IVA de dichos documentos, corresponden con gastos vinculados directamente con la actividad subvencionada por la Concellería de Deportes del Ayto. de Vigo.

Vigo, de de 2016

Conforme do/da Presidente/a	Firma do/da tesoureiro/a	Sello de la entidad
-----------------------------	--------------------------	---------------------

--	--	--

**ANEXO II.2.-DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D/Dña.		DNI:	
Secretario/a de la entidad		CIF:	

**DECLARA:**

- Que todos los datos que contiene la cuenta justificativa se ajustan a la realidad y cumplen con las bases del programa de subvenciones objeto de la solicitud.
- Que la actividad deportiva subvencionada se realizó tal como figura en la memoria presentada y cumpliendo todas las características que se declararon en la solicitud de subvención.
- Que la actividad objeto de la subvención fue ejecutada en su totalidad y su coste total fue de  
 €
- Que los justificantes acreditativos de los gastos que se presentan, se aplicaron a la actividad subvencionada.
- Que las subvenciones o ayudas obtenidas para las actividades subvencionadas no superaron el coste total de la misma.
- Que la entidad se encuentra al corriente con las obligaciones tributarias de la Seguridad Social, Agencia Tributaria, Consellería de Facenda de la Xunta de Galicia y el Ayto. de Vigo, no es deudora por resolución de procedencia de reintegro y que fue practicada la pertinente retención sobre la Renta de las Personas Físicas sobre los gastos que están sujetos a la retención, así como que esta fue practicada, liquidada e ingresada en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (En el caso de emplear dichos justificantes).
- Que autoriza al servicio de Deportes del Ayto. de Vigo a comprobar la situación de deudas de la entidad con la AEAT y con el Ayto. de Vigo.
- Que esta entidad deportiva tiene solicitadas, concedidas y/o recibió las siguientes subvenciones para el desarrollo de la misma actividad subvencionada por el Ayto. de Vigo:

Organismo en el que tiene solicitada y/o concedida la subvención	Importe concedido	Importe recibido
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€

Vigo, de de 2016

Firma secretario/a	Conforme Presidente/a	Sello de la entidad:
--------------------	-----------------------	----------------------

--	--	--

**ANEXO II.3.-BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS**

BALANCE DE INGRESOS	IMPORTE
Ingresos socios	€
Ingresos patrocinadores	€
Ayto. de Vigo	€
Fundación Deporte Galego	€
Diputación de Pontevedra	€
Otros (Especificar cuales)...	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTAL INGRESOS	€

BALANCE DE GASTOS	IMPORTE
Gastos federativos (Licencias y mutualidades)	€
Gastos Material	€
Gastos desplazamientos	€
Gastos alquiler instalaciones municipales	€
Otros.....Especificar cuales....	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTAL GASTOS	€



Vigo, de de 2016

Firma tesorero/a:	Conforme Presidente/a:	Sello de la entidad:
-------------------	------------------------	----------------------

**6(240).- DOMINGOS, FESTIVOS E NOCTURNIDADE DO PERSOAL MUNICIPAL CON MOTIVO DAS ELECCIONES XERAIS DO 20 DE DECEMBRO DE 2015. EXPTE. 27755/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 09/03/2016, dáse conta do informe-proposta do 03/03/16, da técnica de Formación de RR HH, conformado pola xefa de RR HH e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, que di o seguinte:

*"A xefa de Estatística con data 20/01/2016, remite a este servizo de Recursos Humanos relacións do persoal que lle corresponde percibir a gratificación en concepto de domingos, festivos e nocturnidade por realizar horas con motivo das Eleccións as Cortes Xerais o día 20 de decembro do ano 2015.*

*As instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da Corporación e dos seus organismos autónomos, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e vixente na actualidade no seu apartado cuarto, letra a), establece que aboaranse ós traballos realizados en horas nocturnas, entre as 22'00 e 7'00 horas, cun recargo por hora traballada de 2'72 €/hora, no seu apartado letra b), así mesmo que aboaranse os traballos realizados en sábados, domingos ou festivos, cun recargo por hora de 4,02 €. Dacordo coa Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, a cantidade a aboar sería 2'75 €/hora, para os traballos en horas nocturnas e 4,06 €/hora, para os traballos realizados en sábados, domingos ou festivos.*

*A distribución dos gastos orixinados do persoal que lle corresponde percibir dita gratificación en concepto de festividade e nocturnidade é :*

Apelidos e nome	N.P.	Nº horas Festivas	Importe hora	Importes Festivas	Nº horas nocturnas	Importe hora	Importe Nocturnas	Total Xeral
Alonso Iglesias, Jose E.	82161	16,00	4,02	64,32	2,00	2,62	5,44	69,76
Alonso Vidal, Tomás	82013	17,00	4,02	68,34	3,00	2,62	8,16	76,50
Bayer Francisco, José	78009	16,00	4,02	64,32	2,00	2,62	5,44	69,76
Calcerrada Fornieles, Javier	80496	17,50	4,02	70,35	3,50	2,62	9,52	79,87
Cameselle Suárez, Isaac F.	78145	15,50	4,02	62,31	1,50	2,62	4,08	66,39
Capelo González, David	82146	17,50	4,02	70,35	3,50	2,62	9,52	79,87
Capelo Rodiño, José Ramón	82782	17,00	4,02	68,34	3,00	2,62	8,16	76,50
Caride González, Borja	82204	17,00	4,02	68,34	3,00	2,62	8,16	76,50
Castro Duarte, Alfredo B.	82222	16,50	4,02	66,33	2,50	2,62	6,80	73,13
Comesaña Araujo, Manuel	81608	17,00	4,02	68,34	3,50	2,62	9,52	77,86
Comesaña Fernández, Isabel	80674	16,50	4,02	66,33	2,50	2,62	6,80	73,13

Apelidos e nome	N.P.	Nº horas Festivas	Importe hora	Importes Festivas	Nº horas nocturnas	Importe hora	Importe Nocturnas	Total Xeral
Díaz Álvarez, Pablo	82358	17,00	4,02	68,34	3,00	2,62	8,16	76,50
Docampo García, Antero	79368	16,75	4,02	67,34	2,75	2,62	7,48	74,82
Fajardo Fariñas, Jesús	82520	15,00	4,02	60,30	1,00	2,62	2,72	63,02
Fandiño Docío, Enrique	78889	16,00	4,02	64,32	2,00	2,62	5,44	69,76
Fernández Comesaña, Jaime	78740	16,00	4,02	64,32	2,00	2,62	5,44	69,76
Fernández Díaz, Lisardo	78139	16,00	4,02	64,32 €	2,00	2,62	5,44 €	69,76 €
Fernández Iglesias, Eligio M.	82519	16,50	4,02	66,33 €	2,50	2,62	6,80 €	73,13 €
Fernández Paz, Lino	79621	19,00	4,02	76,38 €	5,00	2,62	13,60 €	89,98 €
Fernández Pérez, Rogelio J.	80497	19,00	4,02	76,38 €	5,00	2,62	13,60 €	89,98 €
Fernández Piay, Santiago	82147	16,00	4,02	64,32 €	2,00	2,62	5,44 €	69,76 €
González Pereira, Adrián	82149	16,00	4,02	64,32 €	2,00	2,62	5,44 €	69,76 €
González Vila, Juan Carlos	82044	18,00	4,02	72,36 €	6,00	2,62	16,32 €	88,68 €
Iglesias Trabazos, José A.	80490	17,50	4,02	70,35 €	3,50	2,62	9,52 €	79,87 €
Lago Davila, Jesús	17791	16,25	4,02	65,33 €	2,25	2,62	6,12 €	71,45 €
López Moure, Jesús		17,75	4,02	71,36 €	3,75	2,62	10,20 €	81,56 €
López Sanmartín, J. Manuel	77975	15,75	4,02	63,32 €	1,75	2,62	4,76 €	68,08 €
Moledo Alonso, Manuel E.		17,75	4,02	71,36 €	3,50	2,62	9,52 €	80,88 €
Otero Correa, José M <sup>a</sup>	80215	17,25	4,02	69,35 €	3,25	2,62	8,84 €	78,19 €
Otero Fernández, Sonsoles	80687	17,75	4,02	71,36 €	3,75	2,62	10,20 €	81,56 €
Pajón Santos, Alfonso	77988	17,00	4,02	68,34 €	1,00	2,62	2,72 €	71,06 €
Parga Blanco, Ricardo S.		15,00	4,02	60,30 €	1,00	2,62	2,72 €	63,02 €
Pereira Álvarez, José	15361	18,00	4,02	72,36 €	3,50	2,62	9,52 €	81,88 €
Pérez Dasilva, Eduardo		18,00	4,02	72,36 €	4,00	2,62	10,88 €	83,24 €
Sánchez Blázquez, Xose A.	80491	18,00	4,02	72,36 €	4,00	2,62	10,88 €	83,24 €
Sánchez Domínguez, José	16372	15,30	4,02	61,51 €	1,50	2,62	4,08 €	65,59 €
Sánchez Domínguez, Severino	78154	18,00	4,02	72,36 €	4,00	2,62	10,88 €	83,24 €
Vallejo Ricón, Manuel	16159	19,00	4,02	76,38 €	5,00	2,62	13,60 €	89,98 €
Vázquez Agulla, Miguel	81759	16,50	4,02	66,33 €	2,50	2,62	6,80 €	73,13 €

**2.960,15 €**

Nos informes que forman parte do expediente, asinados pola xefatura e concellería de área correspondentes figura Servizo, Número de persoal, Nome do empregado, data e franxa horaria que dan lugar ao aboamento en concepto de gratificación dos recargos de festividade e nocturnidade, total de horas nas que cada empregado municipal desempeñou as súas funcións en xornada festiva ou horario nocturno e total a retribuir, segundo as vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da Corporación e dos seus organismos autónomos.

Por isto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, e o previsto no art. 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local, modificada pola lei 27/2013, de 27 de decembro e nos arts. 213 a 222 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo de Facendas Locais, así como nas bases de execución dos orzamentos, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

**ACORDO:**

“Aboar en concepto de gratificación por servicios extraordinarios de domingos, festivos e a xornada nocturna ó persoal que figura nas relacións achegadas segundo a seguinte distribución:

Apelidos e nome	N.P.	Nº horas Festivas	Importe hora	Importes Festivas	Nº horas nocturnas	Importe hora	Importe Nocturnas	Total Xeral
Alonso Iglesias, Jose E.	82161	16,00	4,02	64,32	2,00	2,62	5,44	69,76
Alonso Vidal, Tomás	82013	17,00	4,02	68,34	3,00	2,62	8,16	76,50
Bayer Francisco, José	78009	16,00	4,02	64,32	2,00	2,62	5,44	69,76
Calcerrada Fornieles, Javier	80496	17,50	4,02	70,35	3,50	2,62	9,52	79,87
Cameselle Suárez, Isaac F.	78145	15,50	4,02	62,31	1,50	2,62	4,08	66,39
Capelo González, David	82146	17,50	4,02	70,35	3,50	2,62	9,52	79,87
Capelo Rodiño, José Ramón	82782	17,00	4,02	68,34	3,00	2,62	8,16	76,50
Caride González, Borja	82204	17,00	4,02	68,34	3,00	2,62	8,16	76,50
Castro Duarte, Alfredo B.	82222	16,50	4,02	66,33	2,50	2,62	6,80	73,13
Comesaña Araujo, Manuel	81608	17,00	4,02	68,34	3,50	2,62	9,52	77,86
Comesaña Fernández, Isabel	80674	16,50	4,02	66,33	2,50	2,62	6,80	73,13
Díaz Álvarez, Pablo	82358	17,00	4,02	68,34	3,00	2,62	8,16	76,50
Docampo García, Antero	79368	16,75	4,02	67,34	2,75	2,62	7,48	74,82
Fajardo Fariñas, Jesús	82520	15,00	4,02	60,30	1,00	2,62	2,72	63,02
Fandiño Docío, Enrique	78889	16,00	4,02	64,32	2,00	2,62	5,44	69,76
Fernández Comesaña, Jaime	78740	16,00	4,02	64,32	2,00	2,62	5,44	69,76
Fernández Díaz, Lisardo	78139	16,00	4,02	64,32 €	2,00	2,62	5,44 €	69,76 €
Fernández Iglesias, Eligio M.	82519	16,50	4,02	66,33 €	2,50	2,62	6,80 €	73,13 €
Fernández Paz, Lino	79621	19,00	4,02	76,38 €	5,00	2,62	13,60 €	89,98 €
Fernández Pérez, Rogelio J.	80497	19,00	4,02	76,38 €	5,00	2,62	13,60 €	89,98 €
Fernández Piay, Santiago	82147	16,00	4,02	64,32 €	2,00	2,62	5,44 €	69,76 €
González Pereira, Adrián	82149	16,00	4,02	64,32 €	2,00	2,62	5,44 €	69,76 €
González Vila, Juan Carlos	82044	18,00	4,02	72,36 €	6,00	2,62	16,32 €	88,68 €
Iglesias Trabazos, José A.	80490	17,50	4,02	70,35 €	3,50	2,62	9,52 €	79,87 €
Lago Davila, Jesús	17791	16,25	4,02	65,33 €	2,25	2,62	6,12 €	71,45 €
López Moure, Jesús	13304	17,75	4,02	71,36 €	3,75	2,62	10,20 €	81,56 €
López Sanmartín, J. Manuel	77975	15,75	4,02	63,32 €	1,75	2,62	4,76 €	68,08 €
Moledo Alonso, Manuel E.	20652	17,75	4,02	71,36 €	3,50	2,62	9,52 €	80,88 €
Otero Correa, José M <sup>a</sup>	80215	17,25	4,02	69,35 €	3,25	2,62	8,84 €	78,19 €
Otero Fernández, Sonsoles	80687	17,75	4,02	71,36 €	3,75	2,62	10,20 €	81,56 €
Pajón Santos, Alfonso	77988	17,00	4,02	68,34 €	1,00	2,62	2,72 €	71,06 €
Parga Blanco, Ricardo S.	18336	15,00	4,02	60,30 €	1,00	2,62	2,72 €	63,02 €
Pereira Álvarez, José	15361	18,00	4,02	72,36 €	3,50	2,62	9,52 €	81,88 €
Pérez Dasilva, Eduardo	17800	18,00	4,02	72,36 €	4,00	2,62	10,88 €	83,24 €
Sánchez Blázquez, Xose A.	80491	18,00	4,02	72,36 €	4,00	2,62	10,88 €	83,24 €
Sánchez Domínguez, José	16372	15,30	4,02	61,51 €	1,50	2,62	4,08 €	65,59 €
Sánchez Domínguez, Severino	78154	18,00	4,02	72,36 €	4,00	2,62	10,88 €	83,24 €
Vallejo Ricón, Manuel	16159	19,00	4,02	76,38 €	5,00	2,62	13,60 €	89,98 €
Vázquez Agulla, Miguel	81759	16,50	4,02	66,33 €	2,50	2,62	6,80 €	73,13 €

**2.960,15 €**

Os importes que en cada caso se indican e que ascenden a un total de 2.960,15 €, con cargo a partida presupostaria 920.0.151.00.00-GRATIFICACIONES.”

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**7(241).- PROPOSTA DE ACTUACIÓN CONXUNTA E APROBACIÓN DE PROGRAMA DE ACTUACIÓN PARA A IMPLANTACIÓN EFECTIVA DAS PREVISIÓNS CONTIDAS NA LEI 9/2013, DO 9 DE DECEMBRO, DE TRANSPARENCIA, ACCESO Á INFORMACIÓN PÚBLICA E BO GOBERNO. EXPTE. 27064/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 12.02.16, e o informe da técnica de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 29.02.16, dáse conta do informe xurídico-proposta da xefa do Servizo de Recursos Humanos, do 27.11.16, conformado polo concelleiro delegado da Área de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

### ANTECEDENTES

1.- En informe conxunto de data 18/09/2015, as xefaturas dos servizos de Administración Electrónica e de Recursos Humanos efectúan a seguinte proposta:

*“A Lei 9/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno (BOE nº 295, do martes 10 de decembro do 2013) contempla na Disposición Final novena un prazo máximo de 2 anos para que as entidades locais efectúen a adaptación do seu funcionamento ás obrigas contidas na normativa aplicable. No caso do Concello de Vigo, existen dous ámbitos materiais de carácter eminentemente transversal dentro da organización, que son os da Administración Electrónica e Innovación, así como a do ámbito sectorial de Recursos Humanos, que prestan apoio permanente e sostido ás restantes unidades administrativas, e cuxa actividade en modo algún debería verse afectada pola ausencia de previsión na efectiva implantación das medidas necesarias para dar cumprimento ás obrigas contidas na lei.*

*Dado que o vindeiro día 09/12/2015 expira o indicado prazo, resulta imprescindible garantir a dispoñibilidade de medios humanos e materiais nos servizos de Administración Electrónica e Recursos Humanos, permitindo dese xeito afrontar a xestión das incidencias de materialización práctica das medidas legais indicadas.*

*A proposta conxunta de ambos servizos é a de aprobación do “Programa conxunto de actuacións para a implementación práctica da Lei 9/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno en materia de administración electrónica, innovación e recursos humanos”, calendarizado en 2 anos dende a entrada en vigor da Lei, sendo a duración estimada ata o vindeiro 09/12/2017.*

*A virtualidade do dito programa -que se esgota no momento en que a xestión cotiá das obrigas legais en materia de transparencia formen parte da actividade administrativa diaria da organización municipal- é a da prestación de apoio eficaz aos servizos transversais propoñentes, a fin de cumprimentar a garantía mínima de funcionamento conforme ao marco legal vixente en ámbitos materiais profundamente especializados, cuxo funcionamento permanente, con arranxo a criterios de calidade na prestación do servizo, debe ser unha prioridade para o funcionamento da totalidade da organización pública.*

*Dito programa, cuxa aprobación polo órgano municipal competente -Xunta de Goberno Local ex artigo 127.1, h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local- determinará a súa implementación, leva aparelados os seguintes contidos e actuacións:*

*“PROGRAMA CONXUNTO DE ACTUACIÓNS PARA A IMPLEMENTACIÓN PRÁCTICA DA LEI 9/2013, DO 9 DE DECEMBRO, DE TRANSPARENCIA, ACCESO Á INFORMACIÓN PÚBLICA E BO GOBERNO EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA, INNOVACIÓN E RECURSOS HUMANOS*

*1.-OBXECTO, FINALIDADE E CRITERIOS DE ACTUACIÓN:*

*Constitúe obxecto do presente programa a prestación de apoio eficaz aos servizos transversais de Administración Electrónica e Innovación e de Recursos Humanos, a fin de cumprimentar a garantía mínima de funcionamento, conforme ao marco legal vixente, en ámbitos materiais profundamente especializados, cuxo funcionamento permanente, con arranxo a criterios de calidade na prestación do servizo, debe ser unha prioridade para o funcionamento da totalidade da organización pública.*

*Os criterios de actuación na implementación práctica das medidas contidas na Lei 9/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno, nos ámbitos da administración electrónica, innovación e de recursos humanos, estarán definidas polo marco legal que resulte de aplicación, en coherencia coas directrices que se proporcionen pola Concellería-Delegada da Área de Xestión Municipal.*

*2.- ACTUACIÓNS A DESENVOLVER E NECESIDADES DE MEDIOS HUMANOS:*

*No suposto do Servizo de Administración Electrónica, o impacto derivado da entrada en vigor da norma indicada se concretan nos aspectos seguintes:*

*-Tarefas de Apoio aos proxectos en Transparencia*

*O Concello de Vigo está traballando nun proxecto de xestión integral da información cidade para mellorar a eficiencia e coordinación interna da administración, a transparencia, así como ofrecer novos servizos para a cidadanía e empresas.*

*Para lograr este reto Administración Electrónica creou a “Plataforma Vigo Cidade Intelixente” (premio Galicia 2015) que centraliza a información cidade e da ferramentas de análise e xestión sobre a mesma. Esta plataforma permitirá dar solución, entre outros, aos retos de transparencia da información municipal.*

*A difusión da información de forma interna e centralizada permitirá mellorar a xestión e a coordinación interna da organización*

*A difusión da información pública permitirá:*

- Incrementar a transparencia administrativa*
- Aportar “materia bruta” para a produción de bens e servizos na sociedade da información*
- A cidadanía, empresas e entidades podan desenrolar as súas actividades, exercer os seus dereitos e cumprir coas súas obrigas ante a Administración local.*

*Polo que estes traballos axudarán ao cumprimento das leis:*

- *TRANSPARENCIA: Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.*
- *ACCESIBILIDADE: Real Decreto 1494/2007, Regulamento sobre as condicións básicas para o acceso das persoas con discapacidade ás tecnoloxías.*
- *COMPARTIR INFORMACIÓN: Lei 56/2007: Contidos dixitais de titularidade pública para a súa disposición da sociedade. E Lei 37/2007, Reutilización da Información do Sector Público. Real Decreto 1495/2011, de 24 de outubro, polo que se desenrola a Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre a reutilización da información do sector público, para o ámbito do sector público estatal.*
- *Datos GIS - IDE: R.D. 1545/2007 sobre o Sistema Cartográfico Nacional*

*-Este proxecto será desenrolado polo persoal de Administración Electrónica durante os 3 próximos anos. Para axudar a este proxecto interno resultan necesarios dous efectivos con perfís de programación web e de aplicacións en JAVA con coñecementos de GIS.*

*Perfil 1: Java, Gis, Web, HTML5 y Apps móbiles*

- *Web y Apps: HTML5, Javascript, AngularJS, PHP, BBDD, CMS, y Phonegap*
- *Programación Java e JSP*
- *Sistemas GIS: Quantum Gis, Saga, Geoserver e Postgis*
- *Sistemas Big Data e ETL*

*Perfil 2: Editor Web, estruturación de contidos*

- *Redacción, documentación e maquetación de contidos*
- *Accesibilidade web*
- *Manexo de ferramentas de edición fotografía e PDF*

*-Tarefas de Apoio aos proxectos en Transparencia*

*Módulo 1: Interoperabilidade, Servizos electrónicos e Xestión Municipal (Perfil 1)*

- *Interoperabilidade (Real Decreto 3/2011)*
  - *Interconexión con pasarelas de interoperabilidade da Xunta e do Goberno Central*
- *Validación de contidos HTML5 en dispositivos (Lei 19/2013)*
  - *Proba de apps en dispositivos móbiles*
  - *Encapsulado PhoneGap*
- *Xestión Municipal*
  - *Mantemento e desenvolvemento de aplicacións Java*
  - *Xeración de informes Jasper Server*
- *Sistema de xestión de contidos da Web Municipal (Lei 19/2013)*
  - *Acceso por Perfís , migración do sistema actual a un sistema en BBDD*
  - *Avaliación de xestores CMS*

*Módulo 2: Sistemas GIS, Big Data e ETL (Perfil 1)*

- *Sistemas GIS (Sistemas de Información Xeográfica) (Real Decreto 1545/2007)*
  - *Importación de capas novas*

- *Migración de capas e ortofotos*
- *Procesos de Modelos Dixitais de terreo*
- *Portal web de mapas con javascript*
- *Procesos:*
  - *Carga do Poboación*
  - *Transformación de capas*
  - *Carga de datos*
- *Sistemas Big Data (Lei 19/2013)*
  - *Avaliación de novas ferramentas e BBDD Big Data*
  - *Avaliación de sistemas predictivos*
- *Módulos Exportación de Datos (Lei 19/2013)*
  - *Uso de ferramentas ETL (Extracción, Transformación e Carga)*
  - *Xeración RDF do portal Open Data Municipal*
  - *Cumprimento normas UNE Open Data*

### *Módulo 3: Web Municipal, Calidade da Información e Accesibilidade (Perfil 2)*

- *Revisión dos contidos da web Municipal (Lei 19/2013)*
  - *Revisión de Contidos en ambos idiomas*
  - *Revisión dos datos da Guía Cidadá*
  - *Actualización de datos dos contidos estáticos dos servizos*
- *Accesibilidade dos contidos web (Real Decreto 1494/2007)*
  - *Validación de accesibilidade web usando as ferramentas de accesibilidade*
- *Servizos Electrónicos da Sede Electrónica (Lei 11/2007)*
  - *Revisión de trámites municipais e incorporación de novos procedementos*
  - *Deseño de formularios, modelos e procedementos*

*-Estimación da carga Laboral:*

*A carga de traballo estimado, sempre e cando non xulgan incidencias posteriores, en horas-home dos proxectos a implantar estímase en:*

- *Perfil 1: 5940 (264 días \* 7 horas 30 minutos \* 3anos e 6 meses).*
- *Perfil 2: 2970 (264 días \* 7 horas 30 minutos \* 1ano e 6 meses).*

*O desglose en función das actividades será:*

<b>Perfil 1: J ava, Gis, Web, HTML5 y Apps m3viles</b>			
	<b>Dias</b>	<b>Carga traballo h/ home</b>	<b>% Sobre o Total</b>
<b>M3dulo 1</b>			
Interoperabilidade	70	525	8,84
PhoneGap (Apps movil)	150	1125	18,94
Aplicaci3ns Java	100	750	12,63
Xestor contidos Web	42	315	5,3
<b>M3dulo 2</b>			
Sistemas GIS	220	1650	27,78
Big Data	90	675	11,36
Exportaci3n Datos	120	900	15,15
<b>TOTAL</b>	<b>792</b>	<b>5940</b>	

<b>Perfil 2: Editor Web, estruturaci3n de contidos</b>			
	<b>Dias</b>	<b>Carga traballo h/ home</b>	<b>% Sobre o Total</b>
<b>M3dulo 3</b>			
Revisi3n contidos	122	915	30,81
Accesibilidade contidos	152	1140	38,38
Servizos electr3nicos Sede	122	915	30,81
<b>TOTAL</b>	<b>396</b>	<b>2970</b>	

Polo que respecta 3 actividade do Servizo de Recursos Humanos, a entrada en vigor da Lei de Transparencia conlevar3 a obriga de dispoñer na web municipal [www.vigo.org](http://www.vigo.org) de informaci3n permanentemente actualizada e en tempo real, no concreto 3mbito material indicado, relativa aos aspectos seguintes:

- Relaci3n de postos de traballo, cat3logos de persoal e plantillas de persoal, no seu caso, e cantos instrumentos de planificaci3n de persoal existan.
- Oferta de emprego p3blico ou outros instrumentos similares de xesti3n da provisi3n de necesidades de efectivos no 3mbito do Concello de Vigo.
- Procesos de selecci3n e provisi3n de postos de traballo.
- Identificaci3n dos membros integrantes dos 3rganos de representaci3n do persoal.
- Estructura administrativa organizativa, con identificaci3n dos m3ximos responsables por 3reas ou servizos.
- Resoluci3ns de autorizaci3n ou recoñecemento de compatibilidade que afecten a empregados p3blicos.
- N3mero dos postos de traballo reservados a persoal eventual con car3cter semestral.
- Masa salarial do persoal laboral do sector p3blico local, nos termos establecidos no artigo 103 bis da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do r3xime local.

O tratamento dos datos indicados, baixo a supervisi3n e control da xefatura do servizo e a necesaria coordinaci3n ao efecto coa xefatura do Servizo de Administraci3n Electr3nica, resulta inabarcable coa actual dotaci3n de efectivos coa que conta o Servizo de Recursos Humanos. Dende a 3ptica organizativa, est3mase a necesidade de efectivos en:

-1 t3cnico de xesti3n, subgrupo A2, encargado do control e supervisi3n t3cnicos da informaci3n a proporcionar, en colaboraci3n coa xefatura do Servizo e segundo as directrices a proporcionar.



*-2 auxiliares de Administración Xeral para desenvolvemento das tarefas inherentes á categoría profesional indicada e realización dos traballos de inserción de datos nos programas informáticos, web municipal e intranet.*

*O artigo 10.1, apartado c) da Lei 7/2007, do 12 de abril, contempla a figura do funcionariado interino para a execución de plans ou programas de carácter temporal, que non poderán ter unha duración superior a 3 anos, nos termos e condicións do previsto no apartado 6 do mesmo precepto, e de conformidade coa normativa que resulte de concordante aplicación. Por tanto, a indicada categoría legal de persoal sería a procedente para a selección e posterior nomeamento dos efectivos solicitados.*

### **3.- DURACIÓN ESTIMADA DO PROGRAMA:**

*O tempo medio estimado de duración do programa indicado é de 2 anos, considerando a entrada en vigor da norma o vindeiro 09/12/2015, tendo como data límite o 09/12/2017, dado que resulta un período temporal suficiente para a interiorización plena na xestión cotiá das obrigas legais en materia de transparencia, a fin de que formen parte da actividade administrativa diaria da organización municipal.*

### **4.- DISPOÑIBILIDADE DE MEDIOS TÉCNICOS E MATERIAIS:**

*Dentro das limitacións que a lexislación orzamentaria e sectorial en materia de contratos das Administracións Públicas o permitan, así como da dispoñibilidade económica, e sempre baixo as instrucións que se proporcionen pola Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal, deberá garantirse a dispoñibilidade de medios técnicos e de equipamentos informáticos destinados ao cumprimento das finalidades previstas no presente programa.*

### **5.- FORMACIÓN DO PERSOAL MUNICIPAL:**

*Dentro da Estratexia de Formación do Concello de Vigo para o ano 2016 deberá incluírse o deseño de concretas actividades formativas de obrigado seguemento polo persoal municipal, tendente á facilitar o pleno coñecemento e dinámicas de aplicación práctica da norma, así como a interiorización da transparencia como criterio profesional no ámbito organizacional do Concello de Vigo.”*

*Por tanto, previa a detección e avaliación de necesidades efectuada no presente documento, e dentro do ámbito funcional inherente ás xefaturas dos servizos no Concello de Vigo, trasládase á Concellería-Delegada da Área de Xestión Municipal a presente proposta, aos efectos que se estimen oportunos.”*

2.- Recibidas sendas peticións da Secretaría do Goberno Local en datas 23/09/2015 e 26/10/2015, en instrución do servizo de data 27/11/2015, o Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal ordena:

“Incoar expediente administrativo do Servizo de Recursos Humanos para o sometemento a aprobación na Xunta de Goberno Local da “PROPOSTA DE ACTUACIÓN CONXUNTA E APROBACIÓN DE PROGRAMA DE ACTUACIÓN PARA A IMPLANTACIÓN EFECTIVA DAS PREVISIÓN CONTIDAS NA LEI 9/2013, DO 9 DE DECEMBRO, DE TRANSPARENCIA, ACCESO Á INFORMACIÓN PÚBLICA E BO GOBERNO, NOS ÁMBITOS MATERIAIS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA E DE RECURSOS HUMANOS”, debendo engadir ao dito programa a solicitude efectuada en data 26/10/2015 pola Secretaría do Goberno Local, no senso de que se inclúa na proposta a realización de encomenda de funcións de xefatura de negociado en favor de D<sup>a</sup> Rosa Sancecilio Viéitez, administrativo de Secretaría Xeral, baixo a dependencia

directa, orgánica e funcional, da Secretaría de Goberno Local. A este respecto, por esta Concellería-delegada ordenáse que os devengos retributivos que correspondan por dita encomenda de funcións tomarán como referencia as xefaturas de negociado comúns existentes no Concello.”

## FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- Tal e como se sinala na motivación do programa, a Lei 9/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno (BOE nº 295, do martes 10 de decembro do 2013) contempla na Disposición Final novena un prazo máximo de 2 anos para que as entidades locais efectúen a adaptación do seu funcionamento ás obrigas contidas na normativa aplicable. No caso do Concello de Vigo, existen dous ámbitos materiais de carácter eminentemente transversal dentro da organización, que son os da Administración Electrónica e Innovación, así como a do ámbito sectorial de Recursos Humanos, que prestan apoio permanente e sostido ás restantes unidades administrativas, e cuxa actividade en modo agún debería verse afectada pola ausencia de previsión na efectiva implantación das medidas necesarias para dar cumprimento ás obrigas contidas na lei.

Dado que o vindeiro día 09/12/2015 expira o indicado prazo, resulta imprescindible garantir a dispoñibilidade de medios humanos e materiais nos servizos de Administración Electrónica e Recursos Humanos, permitindo dese xeito afrontar a xestión das incidencias de materialización práctica das medidas legais indicadas.

A proposta conxunta dos tres departamentos transversais é a de aprobación do “Programa conxunto de actuacións para a implementación práctica da Lei 9/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno en materia de administración electrónica, innovación e recursos humanos”, calendarizado en 2 anos dende a entrada en vigor da Lei, sendo a duración estimada ata o vindeiro 09/12/2017.

A virtualidade do dito programa -que se esgota no momento en que a xestión cotiá das obrigas legais en materia de transparencia formen parte da actividade administrativa diaria da organización municipal- é a da prestación de apoio eficaz aos servizos transversais propoñentes, a fin de cumprimentar a garantía mínima de funcionamento conforme ao marco legal vixente en ámbitos materiais profundamente especializados, cuxo funcionamento permanente, con arranxo a criterios de calidade na prestación do servizo, debe ser unha prioridade para o funcionamento da totalidade da organización pública.

II.- A figura do funcionario interino para a execución de plans ou programas de carácter temporal está contemplada no artigo 10.1,c) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do EBEP, e no artigo 23 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, e que se concretan na execución de programas de carácter temporal, cos límites temporais e nos termos e condicións do establecido na normativa básica de aplicación, non podendo, en ningún caso, os ditos programas responder a necesidades permanentes da Administración, por un período máximo de ata 3 anos, ampliables ata 12 meses adicionais nos termos nos que se contemple pola lexislación vixente.

III.- O presente expediente administrativo, carente de contido económico a priori, derivará na tramitación de expedientes administrativos de selección de persoal -que serán os que teñan custe susceptible de imputación orzamentaria e contable con cargo aos vixentes Orzamentos Municipais- motivo polo cal se remite á Intervención Xeral Municipal nos termos do establecido no real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

IV.- En consecuencia, vistas as consideracións expostas, e considerando as competencias que en materia de planificación e xestión de recursos humanos ostenta a Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal (delegacións efectuadas por Decreto da Excm. Alcaldía de 19/06/2015 e Acordo da Xunta de Goberno Local de mesma data); así como as competencias que a Xunta de Goberno Local ostenta en materia de persoal, contidas no artigo 127.1, apartado h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, pola presente elévase ao dito órgano a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

“PRIMEIRO.- Aprobar a PROPOSTA DE ACTUACIÓN CONXUNTA E APROBACIÓN DE PROGRAMA DE ACTUACIÓN PARA A IMPLANTACIÓN EFECTIVA DAS PREVISIÓNS CONTIDAS NA LEI 9/2013, DO 9 DE DECEMBRO, DE TRANSPARENCIA, ACCESO Á INFORMACIÓN PÚBLICA E BO GOBERNO, NOS ÁMBITOS MATERIAIS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA, RECURSOS HUMANOS E SECRETARÍA DO GOBERNO LOCAL”, contida no Anexo único ao presente acordo e que forman parte inseparable do mesmo, de conformidade co informe-proposta que antecede.

SEGUNDO.- Autorizar a realización de encomenda de funcións de xefatura de negociado en favor de D<sup>a</sup> Rosa Sancecilio Viéitez, administrativo de Secretaría Xeral, a fin de asumir a tramitación e impulso administrativo dos expedientes relacionados coa xestión da implantación das previsións da Lei de Transparencia, baixo a dependencia orgánica e funcional da Secretaría do Goberno Local, que enviou petición en data 26/10/2015 pola, no marco do programa de actuación aprobado (expediente administrativo nº 27.064/220) tendo efectos da data de adopción do presente acordo, xestionándose os devengos retributivos susceptibles de xenerarse polas funcións encomendadas consonte ás vixentes instrucións sobre plantilla anexas á RPT e instrucción do servizo da Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal de data 27/11/2015.

TERCEIRO.- Notificar o presente acordo aos servizos propoñentes, Secretaría Xeral (Xunta de Goberno Local) e Intervención Xeral Municipal aos efectos oportunos.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **ANEXO ÚNICO**

*“PROGRAMA CONXUNTO DE ACTUACIÓN PARA A IMPLEMENTACIÓN PRÁCTICA DA LEI 9/2013, DO 9 DE DECEMBRO, DE TRANSPARENCIA, ACCESO Á INFORMACIÓN PÚBLICA E BO GOBERNO EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA, RECURSOS HUMANOS E SECRETARÍA DO GOBERNO LOCAL”*

#### **1.-OBXECTO, FINALIDADE E CRITERIOS DE ACTUACIÓN:**

*Constitúe obxecto do presente programa a prestación de apoio eficaz aos servizos transversais de Administración Electrónica, Recursos Humanos e Secretaría do Goberno Local, a fin de cumprir a garantía mínima de funcionamento, conforme ao marco legal vixente, en*

*ámbitos materiais profundamente especializados, cuxo funcionamento permanente, con arranxo a criterios de calidade na prestación do servizo, debe ser unha prioridade para o funcionamento da totalidade da organización pública.*

*Os criterios de actuación na implementación práctica das medidas contidas na Lei 9/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno, nos ámbitos da administración electrónica, innovación, recursos humanos e formación, e de goberno local, estarán definidas polo marco legal que resulte de aplicación, en coherencia coas directrices que se proporcionen pola Concellería-Delegada da Área de Xestión Municipal.*

## **2.- ACTUACIÓNS A DESENVOLVER E NECESIDADES DE MEDIOS HUMANOS:**

*No suposto do Servizo de Administración Electrónica, o impacto derivado da entrada en vigor da norma indicada se concretan nos aspectos seguintes:*

*-Tarefas de Apoio aos proxectos en Transparencia*

*O Concello de Vigo está traballando nun proxecto de xestión integral da información cidade para mellorar a eficiencia e coordinación interna da administración, a transparencia, así como ofrecer novos servizos para a cidadanía e empresas.*

*Para lograr este reto Administración Electrónica creou a “Plataforma Vigo Cidade Intelixente” (premio Galicia 2015) que centraliza a información cidade e da ferramentas de análise e xestión sobre a mesma. Esta plataforma permitirá dar solución, entre outros, aos retos de transparencia da información municipal.*

*A difusión da información de forma interna e centralizada permitirá mellorar a xestión e a coordinación interna da organización*

*A difusión da información pública permitirá:*

- Incrementar a transparencia administrativa*
- Aportar “materia bruta” para a produción de bens e servizos na sociedade da información*
- A cidadanía, empresas e entidades podan desenrolar as súas actividades, exercer os seus dereitos e cumprir coas súas obrigas ante a Administración local.*

*Polo que estes traballos axudarán ao cumprimento das leis:*

- TRANSPARENCIA: Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.*
- ACCESIBILIDADE: Real Decreto 1494/2007, Regulamento sobre as condicións básicas para o acceso das persoas con discapacidade ás tecnoloxías.*
- COMPARTIR INFORMACIÓN: Lei 56/2007: Contidos dixitais de titularidade pública para a súa disposición da sociedade. E Lei 37/2007, Reutilización da Información do Sector Público. Real Decreto 1495/2011, de 24 de outubro, polo que se desenrola a Lei*

37/2007, do 16 de novembro, sobre a reutilización da información do sector público, para o ámbito do sector público estatal.

- *Datos GIS - IDE: R.D. 1545/2007 sobre o Sistema Cartográfico Nacional*

-Este proxecto será desenrolado polo persoal de Administración Electrónica durante os 3 próximos anos. Para axudar a este proxecto interno resultan necesarios dous efectivos con perfís de programación web e de aplicacións en JAVA con coñecementos de GIS.

*Perfil 1: Java, Gis, Web, HTML5 y Apps móviles*

- *Web y Apps: HTML5, Javascript, AngularJS, PHP, BBDD, CMS, y Phonegap*
- *Programación Java e JSP*
- *Sistemas GIS: Quantum Gis, Saga, Geoserver e Postgis*
- *Sistemas Big Data e ETL*

*Perfil 2: Editor Web, estruturación de contidos*

- *Redacción, documentación e maquetación de contidos*
- *Accesibilidade web*
- *Manexo de ferramentas de edición fotografía e PDF*

*-Tarefas de Apoio aos proxectos en Transparencia*

*Módulo 1: Interoperabilidade, Servizos electrónicos e Xestión Municipal (Perfil 1)*

- *Interoperabilidade (Real Decreto 3/2011)*
  - *Interconexión con pasarelas de interoperabilidade da Xunta e do Goberno Central*
- *Validación de contidos HTML5 en dispositivos (Lei 19/2013)*
  - *Proba de apps en dispositivos móbiles*
  - *Encapsulado PhoneGap*
- *Xestión Municipal*
  - *Mantemento e desenvolvemento de aplicacións Java*
  - *Xeración de informes Jasper Server*
- *Sistema de xestión de contidos da Web Municipal (Lei 19/2013)*
  - *Acceso por Perfiles , migración do sistema actual a un sistema en BBDD*
  - *Avaliación de xestores CMS*

*Módulo 2: Sistemas GIS, Big Data e ETL (Perfil 1)*

- *Sistemas GIS (Sistemas de Información Xeográfica) (Real Decreto 1545/2007)*
  - *Importación de capas novas*
  - *Migración de capas e ortofotos*

- *Procesos de Modelos Dixitais de terreo*
- *Portal web de mapas con javascript*
- *Procesos:*
  - *Carga do Poboación*
  - *Transformación de capas*
  - *Carga de datos*
- *Sistemas Big Data (Lei 19/2013)*
  - *Avaliación de novas ferramentas e BBDD Big Data*
  - *Avaliación de sistemas predictivos*
- *Módulos Exportación de Datos (Lei 19/2013)*
  - *Uso de ferramentas ETL (Extracción, Transformación e Carga)*
  - *Xeración RDF do portal Open Data Municipal*
  - *Cumprimento normas UNE Open Data*

*Módulo 3: Web Municipal, Calidade da Información e Accesibilidade (Perfil 2)*

- *Revisión dos contidos da web Municipal (Lei 19/2013)*
  - *Revisión de Contidos en ambos idiomas*
  - *Revisión dos datos da Guía Cidadá*
  - *Actualización de datos dos contidos estáticos dos servizos*
- *Accesibilidade dos contidos web (Real Decreto 1494/2007)*
  - *Validación de accesibilidade web usando as ferramentas de accesibilidade*
- *Servizos Electrónicos da Sede Electrónica (Lei 11/2007)*
  - *Revisión de trámites municipais e incorporación de novos procedementos*
  - *Deseño de formularios, modelos e procedementos*

*-Estimación da carga Laboral:*

*A carga de traballo estimado, sempre e cando non xulgan incidencias posteriores, en horas-home dos proxectos a implantar estímase en:*

- *Perfil 1: 5940 (264 días \* 7 horas 30 minutos \* 3anos e 6 meses).*
- *Perfil 2: 2970 (264 días \* 7 horas 30 minutos \* 1ano e 6 meses).*

*O desglose en función das actividades será:*

**Perfil 1: J ava, Gis, Web, HTML5 y Apps m3viles**

	Dias	Carga traballo h/ home	% Sobre o Total
<b>M3dulo 1</b>			
Interoperabilidade	70	525	8,84
PhoneGap (Apps movil)	150	1125	18,94
Aplicaci3ns Java	100	750	12,63
Xestor contidos Web	42	315	5,3
<b>M3dulo 2</b>			
Sistemas GIS	220	1650	27,78
Big Data	90	675	11,36
Exportaci3n Datos	120	900	15,15
<b>TOTAL</b>	<b>792</b>	<b>5940</b>	

**Perfil 2: Editor Web, estruturaci3n de contidos**

	Dias	Carga traballo h/ home	% Sobre o Total
<b>M3dulo 3</b>			
Revisi3n contidos	122	915	30,81
Accesibilidade contidos	152	1140	38,38
Servizos electr3nicos Sede	122	915	30,81
<b>TOTAL</b>	<b>396</b>	<b>2970</b>	

Polo que respecta 3 actividade do Servizo de Recursos Humanos, a entrada en vigor da Lei de Transparencia conlevar3 a obriga de dispoñer na web municipal [www.vigo.org](http://www.vigo.org) de informaci3n permanentemente actualizada e en tempo real, no concreto 3mbito material indicado, relativa aos aspectos seguintes:

- Relaci3n de postos de traballo, cat3logos de persoal e plantillas de persoal, no seu caso, e cantos instrumentos de planificaci3n de persoal existan.
- Oferta de emprego p3blico ou outros instrumentos similares de xesti3n da provisi3n de necesidades de efectivos no 3mbito do Concello de Vigo.
- Procesos de selecci3n e provisi3n de postos de traballo.
- Estructura dos 3rganos de representaci3n do persoal.
- Estructura administrativa organizativa, con identificaci3n dos m3ximos responsables por 3reas ou servizos.
- Resoluci3ns de autorizaci3n ou recoñecemento de compatibilidade que afecten a empregados p3blicos.
- N3mero dos postos de traballo reservados a persoal eventual con car3cter semestral.
- Masa salarial do persoal laboral do sector p3blico local, nos termos establecidos no artigo 103 bis da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do r3xime local.

*O tratamento dos datos indicados, baixo a supervisión e control da xefatura do servizo e a necesaria coordinación ao efecto coa xefatura do Servizo de Administración Electrónica, resulta inabarcable coa actual dotación de efectivos coa que conta o Servizo de Recursos Humanos. Dende a óptica organizativa, estímase a necesidade de efectivos en:*

*-1 técnico de xestión, subgrupo A2, encargado do control e supervisión técnicos da información a proporcionar, en colaboración coa xefatura do Servizo e segundo as directrices a proporcionar.*

*-2 auxiliares de Administración Xeral para desenvolvemento das tarefas inherentes á categoría profesional indicada e realización dos traballos de inserción de datos nos programas informáticos, web municipal e intranet.*

*2.- A figura do funcionario interino para a execución de plans ou programas de carácter temporal está contemplada no artigo 10.1,c) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do EBEP, e no artigo 23 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, e se concreta na execución de programas de carácter temporal, cos límites temporais e nos termos e condicións do establecido na normativa básica de aplicación, non podendo, en ningún caso, os ditos programas responder a necesidades permanentes da Administración, por un período máximo de ata 3 anos, ampliábeles ata 12 meses adicionais nos termos nos que se contemple pola lexislación vixente.*

*Por tanto, a indicada categoría legal de persoal sería a procedente para a selección e posterior nomeamento dos efectivos solicitados.*

### **3.- DURACIÓN ESTIMADA DO PROGRAMA:**

*O tempo medio estimado de duración do programa indicado é de 2 anos, considerando a entrada en vigor da norma o vindeiro 09/12/2015, pero debendo ter en conta que a selección dos efectivos non estará lista antes do vindeiro 01/02/2016 (data de inicio do programa) tendo, por tanto, como data límite o 01/02/2018, dado que resulta un período temporal suficiente para a interiorización plena na xestión cotiá das obrigas legais en materia de transparencia, a fin de que formen parte da actividade administrativa diaria da organización municipal.*

### **4.- DISPOÑIBILIDADE DE MEDIOS TÉCNICOS E MATERIAIS:**

*Dentro das limitacións que a lexislación orzamentaria e sectorial en materia de contratos das Administracións Públicas o permitan, así como da dispoñibilidade económica, e sempre baixo as instrucións que se proporcionen pola Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal, deberá garantirse a dispoñibilidade de medios técnicos e de equipamentos informáticos destinados ao cumprimento das finalidades previstas no presente programa.*

### **5.- FORMACIÓN DO PERSOAL MUNICIPAL:**



*Dentro da Estratexia de Formación do Concello de Vigo para o ano 2016 deberá incluírse o deseño de concretas actividades formativas de obrigado seguemento polo persoal municipal, tendente á facilitar o pleno coñecemento e dinámicas de aplicación práctica da norma, así como a interiorización da transparencia como criterio profesional no ámbito organizacional do Concello de Vigo, residenciando o impulso e deseño das actividades concretas nas xefaturas dos servizos de Recursos Humanos, Administración Electrónica e Secretaría do Goberno Local.”*

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e vinte minutos. Como secretaria dou fe.

me/rs.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Olga Alonso Suárez.