

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 15 de marzo de 2016

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. David Regades Fernández
D. Carlos López Font
M^a José Caride Estévez
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D. Angel Rivas González.
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D^a. Olga Alonso Suárez

Invitados

D. Javier Pardo Espiñeira
D^a. Eugenia Dolores Blanco Iglesias
D. José Manuel Fernández Pérez
D^a. M^a Jesús Lago Rey
D^a. Ana Laura Iglesias González
D. Santos Hector Rodríguez Díaz
D^a. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas e dez minutos do día quince de marzo de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Abelairas Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(235).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(236).- INFORME SOBRE O RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN INTERPOSTO POR SPETEL GALICIA S.L., CONTRA O ACORDO DE ADJUDICACIÓN DO PROCEDIMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO EN RÉXIME DE ARRENDAMENTO DE DISPOSITIVOS DE IMPRESIÓN. EXPTE. 7075/113.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe da Xefa do Servizo de Contratación, do 15.03.16, conformado polo Concelleiro delegado de Contratación, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP), de aplicación no que non se opoña ao TRLCSP.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), de aplicación no que non se opoña ao TRLCSP.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto-Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRJAP).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROF).
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación da subministración en réxime de arrendamento de dispositivos de impresión (PCAP).
- Prego de prescricións técnicas que rexe o procedemento aberto para a contratación da subministración en réxime de arrendamento de dispositivos de impresión (PPT).

ANTECEDENTES

D. Ismael Gómez Solla, en nome e representación da empresa SPETEL GALICIA, S.L., (en diante Spetel ou o recorrente), mediante escrito con data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo de 7 de marzo de 2016, remitido ao Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais (en diante TACRC ou o tribunal), interpón recurso especial en materia de contratación contra o acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, de 19 de febreiro de 2016, de adjudicación do procedemento aberto para a contratación da subministración en réxime de arrendamento de dispositivos de impresión a DOCUMENTACIÓN E IMAXE DO NOROESTE, S.L.

É preciso comezar realizando unha relación cronolóxica dos principais fitos deste procedemento de licitación:

Primeiro.- En data 21 de novembro de 2014, a Xunta de Goberno Local acordou aprobar o expediente incoado para a contratación da subministración en réxime de arrendamento de dispositivos de impresión por procedemento aberto e tramitación ordinaria, aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que haberían de rexer o mesmo, autorizar o gasto de devandito contrato e abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista.

Segundo.- En data 27 de novembro de 2014 anúnciase a licitación no perfil do contratante do Concello de Vigo, que é obxecto de publicación nos seguintes diarios oficiais:

- No Diario Oficial da Unión Europea, en data 2 de decembro de 2014, abríndose o prazo de presentación de ofertas que finalizaría o día 9 de xaneiro de 2015.
- No Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, en data 10 de decembro de 2014.
- No Boletín Oficial do Estado e no Diario Oficial de Galicia, en data 12 de decembro de 2014.

Terceiro.- En data 12 de xaneiro de 2015, a Secretaria do Goberno Local certifica que, durante o prazo concedido ao efecto, presentaron ofertas ao procedemento as seguintes mercantís:

1. NEA F3 IBÉRICA, S.L.
2. CANON ESPAÑA, S.A..
3. SPETEL GALICIA, S.L.
4. DOCUMENTACIÓN E IMAXE DO NOROESTE, S.L.
5. XEROX ESPAÑA, S.A.U.
6. CARLINGAL, S.L.

Cuarto.- En data 13 de xaneiro de 2015, a Mesa de Contratación do Concello de Vigo, procede á apertura e cualificación da documentación persoal, e acorda conceder un prazo de subsanación da mesma de tres días ás mercantís SPETEL GALICIA e CARLINGAL e admitir no procedemento ao resto dos licitadores presentados. Durante o prazo de subsanación SPETEL acredita os extremos que lle foron requiridos e CARLINGAL, non presenta documentación. En consecuencia, a mesa en sesión de 20 de xaneiro de 2015, acorda admitir á primeira no procedemento e non admitir á segunda.

Quinto.- En data 20 de xaneiro de 2015 procédese á apertura da oferta técnica, valorándose esta en informe do xefe do servizo de Administración electrónica de data 6 de febreiro de 2015, que é aceptado pola Mesa de contratación en sesión de 10 de febreiro.

Sexto.- En data 13 de febreiro de 2015, en acto público, a Mesa de Contratación procedeu á apertura da documentación económica, que se valora en informe do xefe do servizo de Administración electrónica de data 17 de febreiro de 2015. Ante a imposibilidade de unificar as ofertas con relación ao criterio de adxudicación establecido no apartado 9.B.6, relativo aos prezos das unidades de dispositivos de impresión que se soliciten a maiores durante a vixencia do contrato, a mesa, en data 24 de febreiro de 2015, acordou solicitar aclaración das súas ofertas aos licitadores.

Sétimo.- En datas 25 de febreiro de 2015 e 9 de abril de 2015, SPETEL GALICIA, S.L., presentou senllos escritos de alegacións solicitando a exclusión das ofertas presentadas polas empresas DOCUMENTACIÓN E IMAXE DO NOROESTE, S.L., XEROX ESPAÑA, S.A.U., e INFORHOUSE, S.L, por diversos motivos de forma nas ofertas de devanditos licitadores e incumprimento das especificacións técnicas requiridas no prego de prescricións técnicas (en diante PPT) para os dispositivos de impresión tipo 6.

Oitavo.- En data 1 de abril de 2015, CANON ESPAÑA, S.A., presenta un escrito no Rexistro Xeral do Concello no que solicita a exclusión das ofertas presentadas por DOCUMENTACIÓN E IMAXE DO NOROESTE,S.L., XEROX ESPAÑA, S.A.U., INFORHOUSE, S.L e SPETEL GALICIA, S.L., alegando defectos de forma nas ofertas presentadas por DOCUMENTACIÓN E IMAXE DO NOROESTE e XEROX ESPAÑA, así como o incumprimento dos requisitos especificados no punto 4 do PPT polos modelos ofertados como tipo 6 polos 4 licitadores citados.

Noveno.- En data 20 de abril de 2015, o xefe-adxunto do servizo de Administración electrónica (servizo xestor do contrato), na súa calidade de responsable do contrato, en escrito de data 20 de abril de 2015, manifesta a conveniencia de propor ao órgano de contratación o desistimiento do procedemento aberto para a contratación da subministración de dispositivos de impresión en réxime de arrendamento por canto o modelo de proposición incluído no apartado 7.B.6 da Folla de especificacións do contrato (en diante FEC) do PCAP non está redactado de forma clara, e foi interpretado de maneira diferente polos licitadores admitidos no procedemento, resultando imposible harmonizar as diferentes ofertas de cara a valorar o criterio de adxudicación recollido no apartado 9.B.5 da FEC, "Prezo do equipamento a maiores do solicitado".

Décimo.- En data 24 de abril de 2015, a XGL acordou declarar o desistimiento do procedemento e a iniciación dun novo. Este acordo foille notificado aos licitadores en data 30 de abril de 2015.

Como consecuencia desta declaración de desistimiento, as alegacións citadas nos puntos oitavo e noveno non foron contestadas.

Undécimo.- En data 18 de maio de 2015, D. Antonio Carballo Fernández, en nome e representación da empresa SPETEL GALICIA, S.L., interpón recurso especial en materia de contratación contra o acordo de desistimiento ante o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais (en diante TACRC ou o tribunal), de 12 de xuño de 2015.

Duodécimo.- Recibido o recurso, ao examinar o expediente, a xefa do servizo de Contratación do Concello de Vigo, detecta un erro no acordo de desistimiento, polo que propón á XGL unha corrección de erros materiais do mesmo.

Décimo terceiro.- En data 22 de maio de 2015, a JGL acorda:

"1º.- Rectificar no segundo parágrafo do fundamento xurídico terceiro do acordo da Xunta de Goberno Local, adoptado na sesión ordinaria do 24 de abril de 2015, de desistimiento no procedemento aberto para a contratación da subministración en réxime de arrendamento de dispositivos de impresión (expediente 7075-113) a referencia ao número 5 do modelo de proposición recollido no apartado 7.B da Folla de especificacións do contrato do Prego de cláusulas administrativas particulares, substituíndoa pola referencia ao momento 6 do citado modelo de proposición que di:

"6.- Propón para as unidades de dispositivos de impresión que se soliciten a maiores durante a vixencia do contrato os prezos que se consignan na seguinte táboa (IVE incluído) (...)

2º.- Incorporar un apartado 4º ao citado acordo do seguinte tenor "Contra a presente resolución poderase interpor recurso especial en materia de contratación ante o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa notificación.

Incorpórase ao presente acordo o texto corrixido da resolución de desistimiento no procedemento aberto para a contratación da subministración en réxime de arrendamento de dispositivos de impresión (expediente 7075-113).

3º.- Dar traslado do presente acordo aos licitadores que presenten oferta neste procedemento”.

Este acordo foi obxecto de notificación aos licitadores en data 26 de maio do mesmo ano.

Décimo cuarto.- En data de 17 de xullo de 2015, o TACRC, en resolución 667/2015, acorda “Estimar o recurso especial presentado por D. A.C.F. en representación de SPETEL GALICIA S.L, contra o acordo de desistimiento do procedemento aberto para a “Contratación de subministración en réxime de arrendamento de dispositivos de impresión”, (expte. 7075/113) ditado polo Concello de Vigo, anulando o acordo impugnado”, así como levantar a suspensión do procedemento de contratación.

Décimo quinto.- En data 15 de setembro de 2015, a Mesa de contratación, a petición do Xefe de Administración Electrónica, formulada en escrito de data 11 de setembro, acorda requirir aos licitadores SPETEL GALICIA, S.L., e CANON ESPAÑA, o solicita aos licitadores SPETEL GALICIA, S.L., XEROX ESPAÑA, S.A.U., DOCUMENTACIÓN E IMAXE DO NOROESTE, S.L., e INFORHOUSE, S.L., información técnica que acredite que o modelo de dispositivos tipo 6 cumpre os requisitos mínimos detallados no punto 4 do PPT. Xustifícase este requirimento de información na imposibilidade de contestar as alegacións mencionadas nos antecedentes sétimo e oitavo, coa documentación técnica obrante no expediente. O requirimento é notificado aos licitadores en data 17 de setembro de 2015, que presentan a documentación en data 21 de setembro de 2015, con excepción de DOCUMENTACIÓN E IMAXE DO NOROESTE, que a presenta o día 22.

Décimo sexto.- En datas 6 e 13 de outubro de 2015, o Xefe de Administración Electrónica emite senllos informes. O primeiro de análise da documentación presentada por cada un dos licitadores, e o segundo de contestación ás alegacións presentadas por CANON e SPETEL. En función da documentación presentada polos licitadores conclúese que unicamente o licitador Documentación e Imaxe do Noroeste presentaba documentación técnica que acreditase o cumprimento integro dos requisitos esixidos. Informes que son aceptados pola Mesa de Contratación na súa sesión de 16 de outubro, que á vista dos mesmos acorda excluír do procedemento aos seguintes licitadores:

- INFORHOUSE, S.L., e XEROX ESPAÑA, S.A.U., porque a súa oferta non cumpre os requirimentos mínimos recollidos no prego de condicións técnicas para os dispositivos de impresión Tipo 6 en relación á compatibilidade deste modelo co protocolo T.38 para envío e recepción de faxes.
- SPETEL GALICIA, S.L., porque non cumpre os requirimentos mínimos recolleitos no prego de condicións técnicas para os os dispositivos de impresión Tipo 6, por canto a documentación presentada non se corresponde que o modelo ofertado por SPETEL GALICIA, S.L.

Décimo sétimo.- En data 3 de novembro de 2015, a Mesa de Contratación adoptou o seguinte acordo:

“Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no “Procedemento aberto para a contratación do servizo corporativo de impresión (expediente 7075-113)” na seguinte orde decreciente:

- 1.- Documentación e Imaxe do Noroeste, S.L.: 94,75 puntos”.

Así como solicitarlle ao primeiro clasificado determinada documentación, que a presenta en data 23 de novembro de 2015.

Décimo oitavo.- En data 23 de novembro de 2015, D^a. M.^a. Vitoria Neto Alfonso, en nome e representación da empresa XEROX ESPAÑA, S.A.U., interpón recurso especial en materia de contratación ante o TACRC, contra o citado acordo da Mesa de contratación do Concello de Vigo, de 6 de novembro de 2015, de exclusión do recorrente do procedemento.

Décimo noveno.-En data 30 de novembro de 2015, D. Ismael Gómez Solla, en nome e representación da empresa SPETEL GALICIA, S.L., interpón recurso especial en materia de contratación ante o TACRC contra o acordo de exclusión do recorrente do procedemento.

Vixésimo.- En data 15 de xaneiro de 2016, o TACRC en resolución 15/2016, acorda a desestimación do recurso de XEROX citado no antecedente décimo oitavo, “confirmando o acordo impugnado por ser este axustado a dereito”.

Vixésimo primeiro.- En data 15 de xaneiro de 2016, o TACRC en resolución 21/2016, acorda a inadmisión do recurso de SPETEL citado no antecedente décimo noveno por “haberse formulado fóra de prazo”.

Vixésimo segundo.- En data 19 de febreiro de 2016, a XGL acorda “Adxudicar a DOCUMENTACIÓN E IMAXE DO NOROESTE, S.L., o procedemento aberto para a contratación do servizo corporativo de impresión”.

Vixésimo terceiro.- En data 11 de marzo, o xefe do servizo de Administración electrónica emite informe sobre as alegacións formuladas no recurso.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

É obxecto da presente impugnación o acordo de adxudicación do procedemento aberto para a contratación da subministración en réxime de arrendamento de dispositivos de impresión a DOCUMENTACIÓN E IMAXE DO NOROESTE, S.L., adoptado pola XGL en data 19 de febreiro de 2016.

É preciso comezar por determinar a lexislación aplicable ao presente contrato. Os contratos réxense en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento en que foron celebrados (disposición transitoria primeira do TRLCSP e disposición transitoria segunda do Código Civil). En consecuencia, o presente contrato réxese polas seguintes disposicións:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP), de aplicación no que non se opoña ao TRLCSP.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), de aplicación no que non se opoña ao TRLCSP.

-II-

A lexislación de contratos (artigos 40 a 49 TRLCSP) regula un recurso especial en materia de contratación, que substitúe aos recursos administrativos comúns para a impugnación de determinados actos adoptados nos procedementos de adxudicación de contratos suxeitos a regulación harmonizada (suposto no que pode encadrarse o presente procedemento), contratos de servizos comprendidos nas categorías 17 a 27 do Anexo II de contía igual ou superior a 200.000 euros ou contratos de xestión de servizos públicos nos que o orzamento de gastos de primeiro establecemento sexa superior a 500.000 euros e o prazo de duración superior a cinco anos.

A interposición previa deste recurso é potestativa (artigo 40.6 TRLCSP), podendo os interesados interpor directamente recurso contencioso-administrativo.

No ámbito das Corporacións Locais, a competencia para resolver os recursos será establecida polas normas das Comunidades Autónomas cando estas teñan atribuída competencia normativa e de execución en materia de réxime local e contratación (artigo 41.4 TRLCSP), como é o caso da Comunidade autónoma galega, á que pertence este Concello.

En virtude do Convenio de Colaboración entre o Ministerio de Facenda e Administracións Públicas e a Comunidade Autónoma de Galicia sobre atribución de competencia de recursos contractuais, de 7 de novembro de 2013, atribúese pola citada Comunidade ao Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais “a competencia para a tramitación e resolución dos recursos, solicitudes de adopción de medidas provisionais e cuestións de nulidade dos actos do procedemento de adxudicación e contratos a que se refiren os artigos 40.1,43 e 47 do TRLCSP (...)”.

-III-

Aínda que a tarefa de analizar si concorren no presente recurso os requisitos obxectivos, subxectivos, formais e temporais para a admisión do mesmo correspóndelle ao Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais, é de interese para o órgano de contratación coñecer esta circunstancia a efectos de formular alegacións no presente informe no caso de que non concorran e, no seu caso, solicitar do Tribunal a inadmisión do recurso.

En canto os requisitos obxectivos, son susceptibles deste recurso especial os seguintes actos ditados no curso dos procedementos citados no parágrafo anterior (artigo 40.2 TRLCSP):

- a) Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación.
- b) Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos. Consideraranse actos de trámite que determinan a imposibilidade de continuar o procedemento os actos da Mesa de Contratación polos que se acorde a exclusión de licitadores.
- c) Os acordos de adxudicación adoptados polos poderes adjudicadores.

O acordo de adxudicación é un acto susceptible de recurso, de acordo co artigo 40.2.c.

En relación aos requisitos subxectivos, a lei concede legitimación activa para interpor este recurso ás persoas físicas e xurídicas cuxos dereitos ou intereses lexítimos víronse prexudicados ou poidan resultar afectados as decisións obxecto de recurso (artigo 42 TRLCSP). É dicir, en materia de legitimación activa non se recoñece unha acción pública, senón que é preciso que exista

unha determinada relación coa cuestión debatida, unha legitimación ad causam. No caso que nos ocupa o recorrente é un licitador que resultou excluído da licitación. É preciso, por tanto, analizar si ostenta ou non legitimación para recorrer.

En principio, a doutrina dos tribunais especiais en materia de contratación inclínase a considerar que o único beneficio que podería obter un licitador en recorrer a adxudicación dun procedemento sería resultar adxudicatario do mesmo. E si resultou excluído, iso devén imposible, polo que en principio carece de legitimación. A doutrina do Tribunal Supremo e o Tribunal constitucional establece que a legitimación para recorrer na orde contenciosa-administrativo vén determinada pola invocación no proceso da titularidade dun dereito ou interese lexítimo [art. 24.1 C.E. e art. 19.1.a) Lei 29/98] que supoña unha relación material entre o suxeito e o obxecto da pretensión, de maneira que a estimación do recurso produza un beneficio ou a eliminación dun prexuízo que non necesariamente ha de revestir un contido patrimonial” (STS 20 de maio de 2008), é dicir, “o interese lexítimo é calquera vantaxe ou utilidade xurídica derivada da reparación pretendida (SSTC 252/2000, de 30 de outubro)”, doutrina que é plenamente aplicable á legitimación para interpor un recurso especial en materia de contratación. Neste sentido, o Acordo 8/2013, de 31 de maio, do Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra, tras citar a doutrina jurisprudencial mencionada, conclúe que “a empresa reclamante non obtería beneficio inmediato ou certo algún, máis aló da satisfacción moral de que se admitan as súas pretensións, o cal, de acordo coa xurisprudencia citada, non é suficiente posto que a mercantil “CONSEUR, S.L.” non podería resultar de ningún xeito seleccionada; por iso é polo que a mesma careza de interese lexítimo para recorrer despois de que non ostenta un interese concreto que se vaia a ver beneficiado pola eventual estimación da reclamación”. No entanto, as cousas cambian cando no procedemento queda un só licitador, neste caso, os tribunais especiais en materia de contratación recoñeceron legitimación para recorrer ao licitador excluído, por ostentar un interese lexítimo en que non se adxudique o contrato, declárese deserta a licitación e así se volva a convocar un novo proceso selectivo ao que pode volver presentarse, abrindo a opción de poder resultar adxudicatario no mesmo, a condición de que exista unha posibilidade razoable de que se volva a convocar unha nova licitación (por todas: Resolución 239/2012, de 31 de outubro, do TACRC e Resolución 103/2013, do Tribunal administrativo de recursos contractuais da Xunta de Andalucía). Pois como aclara a primeira das citadas resolucións “a lexislación de contratos non obriga, unha vez declarado deserto o procedemento de adxudicación, a convocar un novo procedemento de adxudicación en idénticos termos que o anterior, tendo en conta que a entidade ou órgano convocante pode acudir a outros medios distintos do contrato para prestar o servizo, ou acudir a un contrato de distintas características do convocado, polo que, con carácter xeral, a invocación por un licitador excluído da posibilidade de que tras quedar deserto o procedemento vólvese a iniciar outro procedemento de adxudicación ao que poida acudir como licitador, non é por si soa vantaxe sustentadora dun interese lexítimo que actuei como "legitimatío ad"causam , senón mera suposición de algo posible que non sustenta un interese real, certo, efectivo e actual”, aínda que no caso que analiza conclúe que existen razóns para crer que resulta probable o inicio dunha nova licitación, polo que recoñece a legitimación ao licitador excluído para interpor o recurso.

Á vista da doutrina citada, e tendo en conta as circunstancias concorrentes:

- No presente procedemento só queda un licitador, polo que, si prosperase o recurso, quedaría deserto.
- O obxecto do contrato é a subministración de impresoras en réxime de renting, polo que é improbable que a Administración poida realizar este obxecto á marxe doutro procedemento de licitación. En consecuencia, de resultar deserto este procedemento, é razoable pensar que hai unha alta probabilidade de que se volva a convocar outro co mesmo ou similar obxecto.

Podemos concluir que SPETEL está lexitimado para recorrer o acordo de adxudicación do procedemento.

Como requisitos formais a lei esixe que o recurso se anuncie previamente e preséntese por escrito.

O escrito anunciando o recurso deberá especificar o acto do procedemento que vaia ser obxecto do recurso, e presentarse ante o órgano de contratación no prazo de interposición do recurso (artigo 44.1 TRLCSP). En cumprimento deste requisito SPETEL anunciou a esta Administración, en escrito con data de entrada no Rexistro Xeral deste concello de 7 de marzo de 2016, a intención de interpor recurso especial. Escrito que reúne os requisitos esixidos pola lei.

O escrito de interposición deberá presentarse no rexistro do órgano de contratación ou no do órgano competente para a resolución do recurso (artigo 44.3 TRLCSP). No recurso farase constar o acto recorrido, o motivo que fundamente o recurso, os medios de proba de que pretenda valer-se o recorrente e, no seu caso, as medidas provisionais, cuxa adopción solicite (artigo 44.4 TRLCSP) e deberá ser acompañado da seguinte documentación:

- O documento que acredite a representación do comparecente.
- O documento ou documentos que acrediten a legitimación do actor cando a ostente por haberlla transmitido outro por herdanza ou por calquera outro título.
- A copia ou traslado do acto expreso que se recorra, ou indicación do expediente en que recaía ou do xornal oficial ou perfil de contratante en que se publicou.
- O documento ou documentos en que funde o seu dereito.
- O xustificante de dar cumprimento ao establecido no apartado 1 deste artigo.

Circunstancias que concorren no escrito de recurso presentado polo recorrente ante o órgano de contratación e remitido ao TACRC.

Por último, respecto aos requisitos temporais, a lei fixa un prazo de interposición do recurso especial en materia de contratación de quince días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que se remita a notificación do acto impugnado. Neste prazo deberá presentarse o preceptivo escrito anunciando o recurso (artigo 44.1 e 2 LCSP). Neste caso, SPETEL presenta o recurso en data 7 de marzo de 2016. Dado que o acto recorrido fóralle notificado en data 19 de febreiro, o recurso interponse dentro do prazo concedido ao efecto.

En conclusión, a xuízo da informante, e sen prexuízo do seu ulterior exame polo Tribunal, o recurso reúne os requisitos obxectivos, subxectivos, formais e temporais esixidos pola lei, polo que non procede solicitar da súa inadmisión.

-IV-

SPETEL, no seu escrito de recurso, solicita a anulación do acto de adxudicación do procedemento, petición que fundamenta nos seguintes argumentos:

1. Tras citar o apartado 4 do PPT que detalla as características que debe reunir o dispositivo de impresión tipo 6 di que "Parece claro e meridiano que o prego sinala con nitidez

que a multifunción tipo 6 (do mesmo xeito que o resto das multifunciones) debería ser compatible co envío e recepción de faxes e neste caso, ter ademais unha velocidade de 120 ppm. Non existe no mercado unha multifunción destas características motivo polo cal ningún dos licitadores presentou na oferta este modelo, tampouco a entidade mercantil que resulta adxudicataria (...). A solución achegada (non na oferta, senón con posterioridade a raíz do requirimento realizado por correo electrónico) por D.I.N., S.L., foi un software externo dos que existen multitude de modelos no mercado, e os mesmos son compatibles e adaptables a calquera dos demais dispositivos presentados polos demais licitadores, polo que si non se presentou polos demais licitadores, foino por cingirse ao prego de especificacións técnicas, non porque descoñecesen, como é obvio, a existencia deste software, que como se dixo non ten nada de particular”.

2. Alega a nulidade do procedemento de adxudicación por efectuar un requirimento de documentación por e-mail. Considera que “este requirimento foi realizado prescindindo do procedemento establecido no prego de cláusulas administrativas, e por tanto é nulo”, e que, de utilizarse o mesmo criterio con DIN que con SPETEL, excluiríase tamén da licitación por canto “a súa oferta inicial tampouco presentaba o software externo como solución ou complemento ao dispositivo inicialmente ofertado.
3. Alega o incumprimento polo adxudicatario dos requisitos esixidos para o sobre B na cláusula 13 do PCAP porque inclúe no mesmo “unha fotografía do equipo que fornecen como “tipo 6” onde se pode ver marca e modelo (RICOH Prol8120s) correspondente a un equipo de máis de 120 ppm que o Concello solicita como “tipo 6”. Engade que no seu momento “achegou un catálogo do equipo con características técnicas que se obteñen usando a información de devandita fotografía”, co cal, conclúe que incumpriría a cláusula 13 do PCAP que “a mesa, en resolución motivada, excluirá da licitación as proposicións nas que concorran algunha das seguintes circunstancias: a incorporación a leste sobre dos documentos acreditativos dos criterios que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidas mediante a aplicación das fórmulas previstas no apartado 9.B da FEC”. E finaliza dicindo que este foi o motivo esgrimido pola mesa para excluír as ofertas de CANON, IECI e NEA, polo que entende que se debe aplicar o mesmo a DIN.
4. Conclúe considerando que a actuación do Concello é arbitraria e vulnerou o principio de interdicción da arbitrariedade que debe rexer a actuación dos poderes públicos. Razona que “Conforme cunha reiterada e unánime xurisprudencia, os pregos constitúen a lei do contrato como expresión dos principios xerais esenciais que rexen as relacións nadas da convención de vontades, tales como o sintetizado no brocardo “pacta sunt servanda” cos seus corolarios do imperio da boa fe e do “non licet” contra os actos propios. Aplicada esta doutrina ao caso de autos resulta que a “Folla de características do contrato” obrante no Anexo I, fixa as características dos dispositivos e o criterio que debe seguirse para a súa presentación en todas as ofertas establécese no apartado 13 do PCAP que non é outro que mediante os sobres A), B), C) e D)”.
-V-

No presente fundamento xurídico procederase a contestar as alegacións do recorrente na orde en que foron formuladas.

1ª.- Na primeira alegación o recorrente sostén que non existe no mercado un dispositivo que cumpra as características esixidas para os de tipo 6 polo PPT, motivo polo cal considera que ningunha das ofertas dos licitadores presentados a este procedemento cumpre cos requirimentos do PPT, incluída a do adxudicatario. Si isto é así, non se entende porque o recorrente non recorre contra os pregos no seu momento alegando esta circunstancia. É máis, implicitamente está a recoñecer que cometeu fraude tentando optar a ser adxudicatario dun procedemento, sabendo que non reúne os requisitos esixidos para iso, o cal é tanto como recoñecer que estaba dis-

posto a malversar fondos públicos, ofrecéndose a fornecer uns dispositivos dos que carecía. Co agravante de que cando esta Administración tentou desistir do procedemento, á vista dos problemas que se expuñan para valorar un dos criterios avaliábeis mediante fórmula, pois faltaba un dos parámetros do mesmo, o recorrente interpuxo ante o TACRC recurso especial en materia de contratación opóndose a tal desistimiento, recurso que foi estimado en resolución 667/2015, que obrigou a esta Administración a continuar co procedemento.

Reproducimos a continuación a resposta a esta alegación contida no informe do xefe de Administración electrónica, de 11 de marzo de 2016, citado no antecedente vixésimo terceiro:

“Queda claro na redacción do prego de prescricións técnicas que o obxecto do concurso é o dotar ao concello dun sistema integral de impresión formado por dispositivos hardware e o seu software asociado necesario para o cumprimento dos requisitos. En canto ao reparo que se realiza con respecto aos dispositivos Tipo 6 con e á súa compatibilidade con respecto ao protocolo T.38 o prego non restrinxe nin especifica o modo en que dita compatibilidade debe ser provista, quedando a solución a achegar polos licitadores en función da profesionalidade e coñecemento da materia dos mesmos. É obvio polo resultado do recurso presentado por Xerox España S.A. que non todas as solucións existentes no mercado, como parece indicar no escrito de alegacións o recorrente, cumpren as condicións do prego de prescricións técnicas, pero si parece recoñecer que a presentada por Documentación e Imaxe do Noroeste apuntando que dita solución non só habilita a compatibilidade dos dispositivos de Tipo 6 si non que é extensible ao resto de dispositivos, sendo isto feito ao noso parecer unha vantaxe non un inconveniente tal e como parece deducirse do seu escrito de alegacións”.

Á vista da argumentación esgrimida, en opinión da informante, non procede estimar a primeira alegación.

2º.- Respecto da segunda alegación, convén aclarar que cando a Mesa de contratación atópase en supostos nos que as ofertas poden adoeecer dalgún defecto ou incoherencia, os parámetros das súas actuacións veñen determinados polos artigos 145 do TRLCSP e 84 do RLCAP. Non obstante estes artigos non liquidan dunha forma detallada todos os casos concretos en que resulta imprescindible solicitar aclaracións. A casuística dos Tribunais e órganos consultivos sobre a envergadura e consecuencias dos defectos das ofertas é moi variada. Non existe, por tanto, un baremo regulado que permita resolver este tipo de problemas, polo que será a discrecionalidade da Mesa e do órgano de contratación os que os deban liquidar, con aplicación dos principios da contratación tales como o de libre concorrència e de igualdade de trato os licitadores (artigo 1 TRLCSP).

A doutrina consultiva aplica dous principios claros:

- Que cando se identifica con claridade a orixe da incoherencia, e a súa causa, e ao tempo sexa reconecible o sentido da oferta de forma inequívoca, será posible admitila.
- Non será posible admitir a oferta cando para ser coherente precise dunha reformulación, ou cando lle impide ao órgano de contratación determinar a vontade da empresa licitadora.

Para dispensar igualdade de trato aos licitadores é preciso darlles a oportunidade de aclarar as súas ofertas, sen que en ningún caso poidan reformulala. Neste sentido, podemos citar a resolución 131/2013, de 28 de outubro, do Tribunal de Recursos Contractuais de Andalucía, que se fundamenta nas sentenzas do TJUE de 10 de decembro de 2009, asunto T-195/2008, e do 29 de marzo de 2012, asunto C-599/10. A primeira destas sentenzas considera que ante a variedade de supostos que poden presentarse na práctica, o órgano de contratación debe porse en contac-

to cos licitadores cando a oferta requira unha aclaración suplementaria en aras da seguridade xurídica, sempre que non supoña unha modificación do sentido da oferta. E a segunda sinala que os datos relativos a oferta poden completarse ou corrixirse de manter puntual, principalmente, porque sexa evidente que os datos requiren unha mera aclaración, ou para emendar erros materiais manifestos, sempre que dita modificación non equivalla a propor en realidade unha nova oferta.

A Administración, tal e como admiten as sentenzas do TJUE citadas, solicitou dos licitadores aclaracións suplementarias en aras da seguridade xurídica, pois, en diferentes escritos de alegacións presentados polos licitadores, estaba a porse en dúbida o cumprimento das prescricións técnicas esixidas no PPT polas ofertas presentadas polos licitadores e admitidas neste procedemento. Á vista dos escritos de CANON e SPETEL, solicitando a exclusión do procedemento de varios licitadores por incumprimento do prego de prescricións técnicas, a Administración tiña a obrigaón de comprobar estes extremos. Como non resultaba posible realizar esta comprobación á vista da documentación obrante no expediente, viuse na obrigaón de requirir nova documentación acreditativa de que as ofertas cumprían o prego de prescricións técnicas. O requirimento realizouse por correo electrónico por canto a disposición adicional décimo quinta do TRL-CSP permite que as comunicacións e intercambios de información que se efectúen nos procedementos de contratación realícense, entre outros medios, por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, de acordo co que estableza o órgano de contratación. Regulando a disposición adicional décimo sexta o uso destes medios, esixindo como primeiro requisito para a súa utilización que “deberán ser non discriminatorios, estar a disposición do público e ser compatibles coas tecnoloxías da información e da comunicación de uso xeral”. É máis, está última disposición, no seu apartado 3 establece a preferencia da utilización destes medios ao dicir que “En cumprimento do principio de transparencia na contratación e de eficacia e eficiencia da actuación administrativa, fomentárase e preferirá o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos nos procedementos contemplados nesta Lei por parte dos licitadores ou os candidatos”. E nesta liña, o PCAP, na cláusula 19, admite esta forma de comunicación para os requirimentos de documentación, a condición de que os licitadores, na declaración responsable que presenten no sobre A admítana expresamente, cousa que fixo o recorrente. Efectivamente SPETEL, no punto 11 da súa declaración xurada manifesta que “acepta ou correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente. A lestes efectos, sinala como dirección de correo electrónico a seguinte”. E non se entende o feito que acepte este medio de notificación como válido e despois reclame a nulidade dun requirimento realizado por este medio. Iso é ir en contra dos seus propios actos.

En contestación a esta segunda alegación, di o citado informe do xefe de Administración electrónica, o seguinte:

“O requirimento de información sobre as ofertas non responde a unha desconfianza sobre o compromiso do licitador en canto ao cumprimento da mesma, si non pola contra á incapacidade de responder as alegacións presentadas polos licitadores SPETEL GALICIA S.L. e CANON ESPAÑA S.A con a documentación técnica, en poder do servizo de Administración Electrónica, achegada polos licitadores aludidos nos escritos de alegacións. Requiriuse a todos licitárelos por igual, para que presentasen a documentación técnica que avalaba a súa oferta con respecto ao cumprimento das especificacións do prego de prescricións administrativas obxecto das alegacións. Unha vez analizadas as propostas e solucións que os licitadores dan para o cumprimento dos pregos entendemos que non podemos estender a solución achegada por un licitador ao resto de licitadores si non que nos compete unicamente analizar individualmente cada unha. Arguméntase que “o criterio para excluír a Spetel Galicia S.L.” de utilizarse de igual maneira para Documentación e Imaxe do Noroeste S.L. tamén debería implicar a exclusión”. Con respecto a este punto cabe dicir que a documentación técnica achegada por SPETEL GALICIA S.L. con respecto aos dispositivos de impresión Tipo 6, pouco ou nada ten

que ver cos valores que con referencia aos mesmos achéganse en sóbrelas B e C. Como queda de manifesto no informe do Xefe de Servizo de Administración Electrónica de data 06/10/2015 sendo este o único caso no que se dá esta circunstancia”.

Á vista da argumentación esgrimida, é opinión da informante, que tampouco procedería a admisión da alegación segunda.

3ª.- Na terceira alegación, lembremos, SPETEL a leigao incumprimento polo adxudicatario do os requisitos esixidos para o sobre B na cláusula 13 do PCAP porque inclúe no mesmo “unha fotografía do equipo que fornecen como “tipo 6” onde se pode ver marca e modelo”. Dado que se trata dunha alegación de tipo técnico, limitareime a reproducir a contestación do informe do xefe de Administración electrónica sobre a mesma:

“En primeiro lugar na documentación achegada por Canon España S.A, Informática o Corte Ínguas S.A e NEA F3 Iberica S.L.Ou como se indica no punto 4 do apartado de Antecedentes deste documento e no informe de resposta ás alegacións do Xefe de Servizo de Administración Electrónica de data 13/10/2015 enuméranse todos e cada un dos modelos ofertados, para cada tipo de sistema, e mesmo as follas de características técnicas dos mesmos.

As especificacións en canto aos sistemas de impresión tipo 6 (multifunción B/N con velocidade mínima 120 páxinas por minuto) acoutan en gran medida o número de modelos susceptibles de ser ofertados restrinxindo no caso da maioría dos fabricantes a unha única máquina da súa catálogo aquelas que cumpren ditas especificacións. Neste último caso atópase os todos os ofertantes, no caso de Xerox aplicando ademais criterios de adecuación económicos a escala do importe monetaria do concurso: Inforhouse ao ser distribuidor de Develop só pode optar co modelo Ineo 1250 , e DIN atendendo a súa condición de distribuidor de RICOH co modelo Prol 8120S. Entendemos que a fotografía, que hai que ampliar a 400% para poder albiscar o modelo (en papel non se pode ver) e que corresponde á portada da súa catálogo de sistemas de produción de RICOH que engloba a tres tipos diferentes de impresoras, non achega información adicional. Da información achegada nas ofertas presentadas por CANON,IECISA e NEA pódense obter 12 valores de cada un, que se empregan para o cálculo da puntuación. Para poder obter un valor utilizando formulas, no referente a características técnicas, son necesarios 6 valores da mesma característica (velocidade de impresión, memoria, velocidade de resposta en frío á primeira impresión) e neste caso só poderíanse inferir dous valores o que fai imposible a obtención dun valor.

Exemplo

$$\sum (p_i * (VP_i / VPM_i)) / 100$$

Onde:

VP_i= Velocidade de primeira impresión de equipos P_i (tipo 1,2,3,4,5,6) ofertados

VPM_i= Velocidade de primeira impresión da mellor oferta para equipos tipo P_i

p_i= peso de ponderación do tipo de equipo P_i: p₁=5 p₂=10 p₃=20 p₄=30 p₅=30 p₆=5

Conclúe a informante, que tampouco procede estimar esta alegación.

4º.- Por último, na alegación cuarta, conclúe o recorrente considerando que a actuación do Concello vulnerou o principio de interdicción da arbitrariedade que deben rexer á actuación dos poderes públicos por imperativo dos artigos 9 e 103 da Constitución española.

Como se puido observar na exhaustiva descrición dos feitos, desde o inicio do procedemento, esta Administración actuou cumprindo estritamente tanto as prescricións legais en canto á súa actuación, como os principios que rexen a contratación pública. Desde a apertura da documentación administrativa concedéronse prazos de subsanación aos licitadores, cando non acreditaron algún dos extremos esixidos nos pregos que rexen esta licitación, deuse un trato igualitario a todos eles, concedéndolles as mesmas oportunidades nos mesmos prazos. Mesmo, en aras da seguridade xurídica, ante as dificultades que se produciron para a valoración das ofertas económicas, pois faltaba un dos parámetros para valorar un dos criterios de adxudicación, esta Administración declarara o desistimiento do procedemento e a iniciación dun novo. Acordo que foi declarado nulo pola Resolución 667/2015 do TACRC.

Pero non contento con acusar de arbitrariedade a esta administración, o recorrente tamén considera que obrou de mala fe e foi en contra dos seus propios actos, aínda que sen especificar en que basea estas acusacións. Conviría lembrar ao recorrente que obrar de mala fe é presentarse a un procedemento para fornecer á administración dispositivos dos que carece. De mala fe é cambiar os dispositivos a fornecer e a marca dos mesmos cando xa está a oferta presentada, sóbres abertos e solicitánselle aclaracións. Lembremos neste punto que o propio licitador, no segundo dos recursos especiais presentados, en data 30 de novembro de 2015, contra a súa exclusión, recoñecía cambiar os dispositivos ofertados. Na súa alegación segunda manifestaba que “Este modelo supera as características do modelo ofertado inicialmente, aínda que, dicir agora que a documentación achegada non se corresponde coa da oferta inicial e por ese motivo exclúese ao meu mandante”. Pois ben, unha vez presentada a oferta, esta non se pode alterar. O contrario suporía cometer fraude, tanto en relación coa Administración contratante, como en relación aos demais licitadores, crebando as regras da libre competencia.

Reprodúcese a continuación un extracto do informe do xefe de Administración electrónica de data 6 de outubro de 2015, sobre as aclaracións presentadas polos licitadores a requirimento desta Administración, con respecto a SPETEL:

“Unha vez analizada a documentación técnica requirida à empresa SPETEL GALICIA S.L expon-se a táboa de compatibilidades do modelo proposto (RICOH PROL 8120S) con respecto os requisitos mínimos esixidos no prego de PPT referentes os dispositivos tipo 6:

<i>Requisitos esixidos</i>	<i>Especificaciones técnicas</i>	<i>Grao de cumprimento</i>
<i>Multifunción B/N formato A3 produción</i>	<i>Multifunción B/N formato A3 produción</i>	<i>Cumpre de modo nativo</i>
<i>120 ppm</i>	<i>135ppm</i>	<i>Cumpre de modo nativo</i>
<i>Memoria 1 G</i>	<i>Memoria 2 G</i>	<i>Cumpre de modo nativo</i>
<i>Disco duro 80 Gb</i>	<i>Disco duro 500 Gb</i>	<i>Cumpre de modo nativo</i>
<i>Bandexa de introdución automática de A4 para escáner dobre cara</i>	<i>Impresión dobre cara</i>	<i>Cumpre de modo nativo</i>
<i>Resolución de funcións de escáner:</i>	<i>Resolución de funcións de escáner:100-600 dpi</i>	<i>Cumpre de modo nativo</i>

100-600 dpi		
Escaneado a correo electrónico, SMB, FTP en formatos PDF e JPG.	Escaneado a correo electrónico, URL, SMB, FTP, NCP, USB/SD, TAWAIN en formatos PDF, JPG e TIFF.	Cumpre de modo nativo
Caderno de direccións local e LDAP	Caderno de direccións local e LDAP	Cumpre de modo nativo
Linguaxes de impresión PCL5, PCL6, Postscript	Linguaxes de impresión PCL5, PCL6, Postscript	Cumpre de modo nativo
Resolución de impresión 600x600 dpi	Resolución de impresión 1.200x4.800 dpi	Cumpre de modo nativo
Compatibilidade protocolo T.38 para envío e recepción de faxes		Non achega compatibilidade con protocolo T.38

Da análise da documentación técnica achegada pola empresa SPETEL se deduce que existen certas diferenzas con respecto á oferta presentada tanto no sobre B (criterios avaliábles mediante xuízos de valor) como no sobre C (criterios avaliábles mediante fórmulas):

Diferenzas con respecto á información proporcionada no sobre B:

- Na páxina 25 especificábase que o modelo é da marca KYOCERA e a documentación técnica presentada responde a un modelo da marca RICOH.
- Nas páxinas 32 e 33 da oferta descríbense as características técnicas básicas respecto ao modelo ofrecido

Modelo oferta presentada	Documentación técnica modelo entregado
Bypass: Gramaxe de 60 a 300 gr/m ²	Bypass: Gramaxe de 52,3 – 256 gr/m ²
Escaneo a 180 imaxes por minuto	Escaneo a 220 imaxes por minuto
Escaneado a correo electrónico FTP, a SMB, a USB, TWAIN (Rede e USB), WSD (WIA) (Rede e USB)	Escaneado a correo electrónico, URL, SMB, FTP, NCP, USB/SD, TAWAIN
Procesador: Freescale QORLQ P1022 (Dual-Core) 1067 Mhz	Procesador: 1,86 Ghz Celeron P4505
Consumo de Enerxía: 1.210 W	Consumo de Enerxía: 3.700 W
Volumen de traballo: Máximo 800.000 páxinas/mes	Volumen de traballo: Máximo 3.000.000 páxinas/mes

Con respecto aos valores ofertados no sobre C:

Modelo oferta	Documentación técnica modelo entregado
---------------	--

<i>Velocidade de impresión: 130 ppm</i>	<i>Velocidade de impresión:135 ppm</i>
<i>Memoria: 6G</i>	<i>Memoria: 2G</i>
<i>Capacidade carga de papel dous equipos:8300</i>	<i>Capacidade carga de papel dous equipos:8850</i>
<i>Velocidade de resposta á primeira impresión:0.19</i>	<i>Velocidade de resposta á primeira impresión: 0.23</i>

Dedúcese que a documentación técnica entregada non corresponde co modelo de impresora proposto por SPETEL GALICIA S.L. para cubrir as especificaciones esixidas a os dispositivos de tipo 6".

Conclúe este informe dicindo que "A documentación presentada por SPETEL GACILIA S.L. non xustifica o cumprimento dos requirimentos mínimos recollidos no prego de condicións técnicas con respecto os dispositivos de impresión Tipo 6 por canto diccha documentación non se corresponde co modelo ofertado inicialmente por SPETEL GALICIA, S.L."

Á vista do exposto, procedería tamén desestimar esta alegación, polo que podemos concluír solicitando do TACRC a desestimación do presente recurso.

-VIN-

En opinión do técnico que subscribe, procede solicitar do Tribunal que na resolución do recurso ou na de inadmisión do mesmo, no seu caso, en uso da facultade que lle confire o artigo 47.5 do TRLCSP, acorde a imposición ao recorrente dunha multa, pola temeridade e a mala fe demostrada coa interposición do presente recurso, que carece de fundamentación e dilata a formalización do contrato e con iso a súa perfección e a entrada en vigor do mesmo. Esta dilación ocasiona prexuízos á Administración municipal, por canto na actualidade está a cubrirse a subministración de dispositivos de impresión a través de contratos menores a un prezo máis elevado, á espera de que finalice un procedemento que leva tramitándose máis dun ano e que foi obxecto de catro recursos especiais, tres deles interpostos polo actual recorrente, que tamén formulou numerosos escritos de alegacións durante a tramitación do procedemento acusando de incumprimentos aos demais licitadores.

Lembremos, tal e como se expuxo ao longo do fundamento xurídico anterior ao fío da contestación ás alegacións do recurso, que o recorrente obrou con mala fe e temeridade ao longo de todo o procedemento e na interposición deste recurso, porque, tal e como recoñeceu implicitamente, mentiu ao presentarse á licitación sen poder fornecer un dos dispositivos solicitados. E demostrou mala fe cando cambiou a súa oferta cando xa se abriron o tres sobres correspondentes á mesma. Efectivamente, requirido para que aclarase as características dos dispositivos ofertados decidiu cambiar de modelo e marca, tal e como expuxo o xefe de Administración electrónica no informe de data 6 de outubro e recoñeceu o propio licitador no segundo dos recursos formulados.

-VII-

En mérito ao exposto, proponse á Xunta de Goberno Local, en calidade de órgano de contratación do Concello de Vigo (disposición adicional segunda do TRLCSP) e en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

"1º.- Aprobar o presente informe.

2º.- Dar traslado do mesmo ao Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais"

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(237).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE ENERXÍA ÚTIL E O MANTEMENTO CON GARANTÍA TOTAL DAS INSTALACIÓNS DE CALEFACCIÓN E PRODUCCIÓN DE AGUA QUENTE DAS DIVERSAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DEPENDENTES DO IMD. EXPTE. 3774/11.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 15/03/16, dáse conta do informe-proposta do secretario da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE

- *Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).*
- *Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).*
- *Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que no se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.*
- *Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a subministración de enerxía térmica útil e o mantemento das instalacións de calefacción e produción de auga quente das diversas instalacións deportivas dependentes do Instituto Municipal de Deportes.*

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local celebrada o 08 de febreiro de 2016, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Tomar razón do acordo da Mesa de Contratación, adoptado na sesión de data 02 de febreiro de 2016 de “excluír da licitación a proposta presentada pola mercantil “OHL Servicios Ingesan, S.A.”, por ofertar como prezo máximo para o custo fixo por instalación para o mantemento con garantía total, un importe de 45.026,65 € o cal excede o límite fixado no apartado 3 das FEC do PCAP.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no “procedemento aberto para a contratación da subministración de enerxía térmica útil e o mantemento das instalacións de calefacción e produción de auga quente das diversas instalacións deportivas dependentes do Instituto Municipal de Deportes. (expediente 3774-11).” no seguinte orde decrecente:

- 1.- Gas Natural Servicios SDG, S.A. 87,20 puntos.*
- 2.- Veolia Servicios Norte SAU 86,65 puntos.*

Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, Gas Natural Servicios SDG, S.A., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- A documentación esixida na cláusula 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Cuarto.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 1.000,00 euros en concepto de custe dos anuncios de licitación”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ó licitador clasificado en primeiro lugar, Gas Natural Servicios SDG, S.A., o día 08 de febreiro de 2016, que presenta a documentación requirida en data 19 de febreiro, dentro do prazo sinalado.

Terceiro.- Revisada a documentación presentada na sesión da Mesa de contratación de data 26 de febreiro de 2016 se lle requeriu que completara a mesma, circunstancia que fixo polo que a Mesa de Contratación celebrada o 03-03-2016, por unanimidade dos membros presentes, propuso ó órgano de contratación a adxudicación do presente procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ó órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primer lugar como a solicitada de oficio pola administración municipal, e comprobado que esta é correcta, procede adxudicar o presente contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de contratación. A proposta se realizará a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por Gas Natural Servicios SDG, S.A.,

Terceiro.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a Gas Natural Servicios SDG, S.A., o procedemento aberto aberto para a contratación da subministración de enerxía térmica útil e o mantemento das instalacións de calefacción e produción de auga quente das diversas instalacións deportivas dependentes do Instituto Municipal de Deportes, por un prezo de 240.706,10 euros, e os seguintes prezos unitarios relacionados

O valor porcentual de 21,54 como porcentaxe de desconto para o Prezo da enerxía térmica útil (€/kW h) a facturar.

Un prezo máximo para o Custe fixo por instalación para o mantemento con garantía total o de 28.000 (euros ano) o cal atopse desglosado por instalación de acordo o seguinte cadro:

<i>Instalación</i>	<i>Custes fixos</i>	<i>Garantía total</i>
		<i>(c/ive)</i>
<i>1.- Ximnasio do Carme</i>	<i>3.409,00 €</i>	
<i>2.- Piscina de Lavadores</i>	<i>3.409,00 €</i>	
<i>3.- Piscina de Travesas</i>	<i>3.409,00 €</i>	
<i>4.- Pavillón do Berbes</i>	<i>3.409,00 €</i>	
<i>5.- Piscina de Valadares</i>	<i>3.409,00 €</i>	
<i>6.- Piscina de Teis</i>	<i>3.409,00 €</i>	
<i>7.- Pavillón de Navia</i>	<i>4.348,00 €</i>	
<i>8.- Pavillón de Candean</i>	<i>3.176,00 €</i>	
	<i>Total:</i>	<i>27.978,00 €</i>

Un valor porcentual de 50 como porcentaxe de desconto para a aplicación da facturación da enerxía térmica producida polas instalacións solares térmicas de acordo coas condicións determinadas no PPTP.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(238).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DA XESTIÓN PARCIAL DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE NAVIA. EXPTE. 17043/332.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 15/03/16, dáse conta do informe-proposta do 10/03/16, do secretario da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

“LEXISLACIÓN APLICABLE

- *Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).*
- *Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).*
- *Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que no se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.*
- *Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo da xestión parcial da escola infantil municipal de Navia (expediente 17043-332).*

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local celebrada o 16 de outubro de 2015, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Tomar razón do acordo da Mesa de Contratación, adoptado na sesión de data 29 de setembro de 2015, de “Excluir aos licitadores FUNDACIÓN DE ESTUDIOS E ANALISES (FESAN), ANA NAYA GARCIA, S.L. e EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS por non acadar a puntuación mínima esixida para os criterios avaliados mediante xuízo de valor, que é de 15 puntos”.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no “procedemento aberto para a contratación do servizo da xestión parcial da escola infantil municipal de Navia (expediente 17043-332) no seguinte orde decrecente:

<i>Empresa</i>	<i>Criterios ponderables mediante xuízos de valor</i>	<i>Criterios avaliados mediante fórmulas</i>	<i>TOTAL</i>
<i>COLEGIO LOS MILAGROS SL</i>	<i>24,25</i>	<i>75</i>	<i>99,25</i>
<i>CLECE SA</i>	<i>23,75</i>	<i>73,54</i>	<i>97,29</i>
<i>AURORA, PILAR Y ANA SL</i>	<i>19</i>	<i>72,11</i>	<i>91,11</i>
<i>PROMOCIÓN FORMACIÓN LAS PALMAS SL</i>	<i>17,50</i>	<i>60,23</i>	<i>77,73</i>

Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, COLEGIO LOS MILAGROS, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- A documentación esixida na cláusula 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- Póliza do seguro de responsabilidade civil e de accidentes que cubra a totalidade das actividades da escola por un importe mínimo de 600.000 euros.*
- Póliza do seguro de danos por sinistros do edificio, por un importe mínimo de 600.000 €.*
- Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Cuarto.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 618,82 euros en concepto de custe dos anuncios de licitación por cada un dos lotes”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ó licitador clasificado en primeiro lugar, COLEGIO LOS MILAGROS, S.L., o día 19 de outubro de 2015, que presenta a documentación requirida en data 28 de outubro 2015, dentro do prazo sinalado.

Terceiro.- A mesa de Contratación celebrada o 10 de novembro de 2015 comprobou que a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar, Colegio Los Milagros, S.L. é a requerida polo órgano de contratación como necesaria para a adxudicación do contrato, deixando pendiente a proposta de adxudicación ata que exista autorización da Xunta de Galicia para a a apertura da escola infantil.

Cuarto.- A mesa de Contratación celebrada o 10 de marzo de 2016 comprobou que a Secretaria Xeral Técnica da Consellería de Política Social da Xunta de Galicia en resolución de 4 de marzo de 2016 autorizou a apertura da escola, polo que a mesa propuso ó órgano de contratación a adxudicación do presente procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ó órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primer lugar como a solicitada de oficio pola administración municipal, e comprobado que esta é correcta, procede adxudicar o presente contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de contratación. A proposta se realizará a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por Colegio Los Milagros, S.L.

Terceiro.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a Colegio Los Milagros, S.L., o procedemento aberto para a contratación do servizo da xestión parcial da escola infantil municipal de Navia (expediente 17043-332), por un prezo de 677.040euros, e a realización e 5 saídas e visitas didácticas anuais e a realización de 10 actividades de escola de pais anuais.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(239).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DA XESTION PARCIAL DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL MESTRE GOLDAR-CASTRELOS. EXPTE. 16774/332.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 15/03/16, dáse conta do informe-proposta do 10/03/16, do secretario da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

“LEXISLACIÓN APLICABLE

Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).

Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP).

Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que no se opoña ó Real Decreto Lexislativo 3/2011.

Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo da xestión parcial da escola infantil municipal de Mestres Goldar-Castrelos (expediente 16774-332).

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local celebrada o 7 de agosto de 2015, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Tomar razón do acordo desta Mesa, adoptado na sesión de data 2 de xuño de 2015 de “non admitir a oferta presentada por UTE GESTIÓN ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES xa que non declarou, no prazo de subsanación outorgado, posuír a clasificación esixida para participar na licitación a data de finalización do prazo de presentación de ofertas”.

Segundo.- Tomar razón do acordo da Mesa de Contratación, adoptado na sesión de data 17 de xullo de 2015, de “Excluír aos licitadores ANA NAYA GARCIA, S.L., MEGADIVER SOCIOEDUCATIVA, S.L. e OUTSOURCING SIGNO- SERVICIOS INTEGRALES GRUPO NORTE , S.L., por non acadar a puntuación mínima esixida para os criterios avaliados mediante xuízo de valor, que é de 15 puntos”.

Terceiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no “procedemento aberto para a contratación do servizo da xestión parcial da escola infantil municipal Mestres Goldar-Castrelos (expediente 16774-332)” no seguinte orde decrecente:

LICITADOR	PUNTUACIÓN
COLEGIO LOS MILAGROS SL	98,75
SERVICIOS EDUCATIVOS FAMILIARES GRUPO 5 SL	84,98
PROMOCIÓN FORMACIÓN LAS PALMAS SL	79,51

Cuarto.- Requerir ao licitador clasificado en primeiro lugar, COLEGIO LOS MILAGROS, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.

Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.

A documentación esixida na cláusula 8 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Póliza do seguro de responsabilidade civil e de accidentes que cubra a totalidade das actividades da escola por un importe mínimo de 600.000 euros.

Póliza do seguro de danos por sinistros do edificio, por un importe mínimo de 600.000 €.

Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Quinto.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 615,52 euros en concepto de custe dos anuncios de licitación”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ó licitador clasificado en primeiro lugar, COLEGIO LOS MILAGROS, S.L., o día 07 de agosto de 2015, que presenta a documentación requirida en data 20 de agosto de 2015, dentro do prazo sinalado.

Terceiro.- A mesa de Contratación celebrada o 10 de novembro de 2015 comprobou que a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar, Colegio Los Milagros, S.L. é a requerida polo órgano de contratación como necesaria para a adxudicación do contrato, deixando pendiente a proposta de adxudicación ata que exista autorización da Xunta de Galicia para a a apertura da escola infantil.

Cuarto.- A mesa de Contratación celebrada o 10 de marzo de 2016 comprobou que a Secretaria Xeral Técnica da Consellería de Política Social da Xunta de Galicia en resolución de 4 de marzo de 2016 autorizou a apertura da escola, polo que a mesa propuso ó órgano de contratación a adxudicación do presente procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ó órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primer lugar como a solicitada de oficio pola administración municipal, e comprobado que esta é correcta, procede adxudicar o presente contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de contratación. A proposta se realizará a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por Colegio Los Milagros, S.L.

Terceiro.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a Colegio Los Milagros, S.L., o procedemento aberto para a contratación do servizo da xestión parcial da escola infantil municipal de Mestres Goldar-Castrelos (expediente 16774-332), por un prezo de 677.040euros, e a realización e 5 saídas e visitas didácticas anuais e a realización de 10 actividades de escola de pais anuais.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(240).- NOMEAMENTO INTERINO, POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS, DUN/DUNHA ADMINISTRATIVO/A PARA A ÁREA DE FOMENTO, POR UN PRAZO MÁXIMO DE SEIS MESES. EXPTE. 27708/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 14/03/16, dáse conta do informe-proposta do 11/03/16, do técnico de Organización e Planificación de RR HH, conformado pola xefa de RR HH e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal.

“Antecedentes:

Con data 19 de novembro de 2015, o técnico de Xestión adscrito a Área de Fomento, conformado polo Xefe de Area e o Concelleiro-delegado da Área de Fomento solicita o nomeamento interino por acumulación de tarefas dun/dunha funcionario/a interino/a como administrativo/a de administración xeral, que permita dar cobertura a enorme carga de traballo existente na propia oficina administrativa, pola falta de medios humanos existente, a tenor do incremento de atribucións asignadas a Area de Fomento.

O concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, a través de instrución de servizo de data 19 de febreiro de 2016 autorizou o referido nomeamento interino, de conformidade co disposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades da Area de Fomento, nos termos da solicitude do seu Xefe da

Area referenciado, das listas de substitución existentes da última convocatoria de persoal administrativo/a correspondente a oferta de emprego público executada.

En execución da última oferta de emprego público deste Concello tiveron lugar as probas selectivas para a cobertura como funcionarios/as de carreira de trece prazas de Administrativo/a de Administración Xeral, doce pola quenda de promoción interna e unha pola quenda libre, figurando na acta do tribunal de data 01 de agosto de 2013 a correspondente proposta de nomeamento, tomando posesión da súa praza como funcionaria de carreira con data 11 de febreiro de 2014, tralo nomeamento pola Xunta de Goberno Local de 31 de xaneiro anterior. Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación dos 48 aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición, e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria pasen a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, ós efectos de poder ser nomeados/as ou contratadas como persoal interino ou laboral.

Segundo estritamente a orde da lista a que se refire o parágrafo anterior, e consultados os datos que obran neste Área, corresponde o nomeamento como administrativo de administración xeral do aspirante núm. 4 da lista D^a. LUCIA OLMOS PITA, DNI 33.545.516-Q, que aceptou expresamente o mesmo, significando así mesmo que a interesada acreditou neste Área de Recursos Humanos todos e cada un dos requisitos e demais condicións para o desempeño da praza.

Significar que a aspirante que figura na primeira posición da lista presta servizos na actualidade neste Concello, ao ter sido nomeada con ocasión da aprobación do expediente 26916/220, aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 28/08/15, polo que na data na que se iniciou o expediente atopábase en situación de servizo activo.

A aspirante que figura na posición núm. 2 atópase fora da lista ao ter renunciado en dúas ocasións por ter a condición de funcionaria de carreira noutra administración.

O aspirante que figura no terceiro lugar, D. Víctor Manuel Martínez Couto, foi nomeado administrativo interino por acumulación de tarefas por acordo da Xunta de Goberno Local de 23/12/15, expte. 27412, tomando posesión en data 28/12/15, presentando a súa renuncia en data 26/02/16 con efectos de 29 de febreiro seguinte, polo que ao ser a segunda renuncia presentada queda excluído da mesma.

Consultados os datos que obran no programa informático de xestión de persoal, verifícase que o aspirante proposto D^a. LUCÍA OLMOS PITA, DNI 33.545.516-Q, rematou o seu último nomeamento como auxiliar administrativa por acumulación de tarefas en data 26/07/15, polo que está en situación de ser nomeada como administrativa de administración xeral.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 18 de decembro de 2015, aprobou acordo relativo a modificación puntual dos criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo, expte. 26797/220.

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016, expte. 27642/220, modificou puntualmente os referidos criterios, en cumprimento do

acordado pola Comisión de Seguimento das listas en sesión celebrada o 23 de xaneiro de 2016, engadindo á dita previsión o seguinte parágrafo:

“VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo”.

O Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no artigo 10, apartado 1, establece que son funcionarios interinos os que, por razóns xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados como tales para o desempeño de funcións propias de funcionario de carreira, cando se de algunha das circunstancias previstas no artigo 10 do referido R.D. Lexislativo. De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do referido Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, cando finalice a causa que deu lugar o seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ó corpo ó que pertenza a vacante (posto cód. 105-administrativo/a de administración xeral), da RPT vixente, aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

Así mesmo, a Lei 15/2014, de 16 de setembro, de racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa («B.O.E.» 17 setembro) que modificou o E.B.E.P, establecía na súa Disposición transitoria novena que “el personal interino cuya designación sea consecuencia de la ejecución de programas de carácter temporal o del exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un período de doce meses, podrá prestar los servicios que se le encomienden en la unidad administrativa en la que se produzca su nombramiento o en otras unidades administrativas en las que desempeñe funciones análogas, siempre que, respectivamente, dichas unidades participen en el ámbito de aplicación del citado programa de carácter temporal, con el límite de duración señalado en este artículo, o estén afectadas por la mencionada acumulación de tareas”. A referida norma foi derogada coa entrada en vigor do RD. Lexislativo 5/2015, do Texto Refundido da Lei do EBEP, que no seu artigo 10.6 establece que dito persoal interino poderá desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

De conformidade co disposto no apartado “Outras disposicións comúns” das bases xerais publicadas no BOP de 19 de xullo de 2010, e DOGA de 17 de novembro seguinte, referentes á oferta de emprego público do ano 2008, “os candidatos que non tendo superado o proceso selectivo aprobasen tódalas probas da fase de oposición para ingreso nos correspondentes grupos, corpos, escalas, formarán parte dunha lista de substitucións

ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, ós efectos de poder ser nomeados ou contratados como persoal interino ou laboral.

Consecuentemente, dáse cumprimento aos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade na convocatoria para proceder ó nomeamentos propostos en réxime de interinidade por acumulación de tarefas, xa que os citados candidatos superaron os exercicios da correspondente oposición para a cobertura en réxime laboral fixo de prazas de axudantes de oficios na última convocatoria pública.

Asemade, e segundo o disposto na Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o presente ano 2016, dispón nos seus artigos 21.Dous e 20.Dous, respectivamente, que durante o ano 2016 e, 2016, non se procederá a contratación de persoal temporal, nin ao nomeamento de persoal estatutario, temporal ou de funcionarios interinos, salvo en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables que se restrinxirán aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, como e o caso.

A este respecto, por acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, foron actualizadas as instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, derivadas da aplicación das previsións contidas na Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, da Lei 5/2014, do 27 de maio e, da Lei 22/2013 de Orzamentos Xerais do Estado para o presente ano 2014, e que foran aprobadas en data 20 de xuño de 2014 e e 29/08/14, contemplándose o seguinte:

“En cumprimento do establecido na LPGE 2016, durante o presente exercicio non se procederá á contratación de persoal temporal, nin ao nomeamento funcionarios/as interinos, salvo en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables, que se restrinxirán aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios, ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

Defínense como **servizos e sectores prioritarios** no Concello de Vigo a tal efecto os seguintes:

1.- Servizos cuxo ámbito funcional se corresponde co listado de competencias propias dos concellos, contemplado na nova redacción do artigo 25.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, tras a modificación operada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro:

*“O Municipio exercerá **en todo caso, como competencias propias**, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, nas seguintes materias:*

a) *Urbanismo: planeamento, xestión, execución e disciplina urbanística. Protección e xestión do patrimonio histórico. Promoción e xestión da vivenda de protección pública con criterios de sostenibilidade financeira. Conservación e rehabilitación da edificación.*

b) *Medio ambiente urbano: en particular, parques e xardíns públicos, xestión dos residuos sólidos urbanos e protección contra a contaminación acústica, lumínica e atmosférica nas zonas urbanas.*

c) *Abastecemento de auga potable a domicilio e evacuación e tratamento de augas residuais.*

d) Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

e) *Avaliación e información, de situacións de necesidade social, e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social.*

f) *Policía local, protección civil, prevención e extinción de incendios.*

g) *Tráfico, estacionamento de vehículos e mobilidade. Transporte colectivo urbano.*

h) *Información e promoción da actividade turística de interese e ámbito local.*

i) *Ferías, abastos, mercados, lonxas e comercio ambulante.*

j) *Protección da salubridade pública.*

k) Cemiterios e actividades funerarias.

l) Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre.

m) Promoción da cultura e equipamentos culturais.

n) Participar na vixancia do cumprimento da escolaridade obrigatoria, e cooperar coas Administracións educativas correspondentes na obtención dos solares necesarios para a construción de novos centros docentes. A conservación, mantemento e vixilancia dos edificios de titularidade local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria ou de educación especial.

ñ) Promoción no seu termo municipal da participación dos cidadáns no uso eficiente e sostible das tecnoloxías da información e das comunicacións”.

2.- Servizos que incidan directamente dentro do ámbito dos **servizos obrigatorios** contemplados no artigo 26 da Lei 7/1985, do 2 de abril, tras a modificación operada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro:

“Os Municipios deberán prestar, en todo caso, os servizos seguintes:

- En todos os Municipios: Alumeado público, cemiterio, recollida de residuos, limpeza viaria, abastecemento domiciliario de auga potable, alcantarillado, acceso aos núcleos de poboación e pavimentación das vías públicas.
- Nos Municipios con poboación superior a 5.000 habitantes, ademáis: Parque público, biblioteca pública, mercado e tratamento de residuos.
- Nos Municipios con poboación superior a 20.000 habitantes, ademáis: Protección civil, avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social, prevención e extinción de incendios e instalacións deportivas de uso público.
- Nos Municipios con poboación superior a 50.000 habitantes, ademáis: Transporte colectivo urbano de viaxeiros e medio ambiente urbano.

3.- Fora do listado competencial exposto, e dentro do actual marco legal de restricción no exercicio das competencias municipais, unicamente poderán ser reforzados **aqueles servizos internos ou centrais, de carácter transversal**, cuxa actividade permanente resulta imprescindible para o adecuado funcionamento interno dos órganos de goberno, xestión económica e tributaria municipal, tecnoloxías da información e comunicación (TICs), exercicio de funcións reservadas a funcionarios con habilitación de carácter estatal e/ou órganos directivos municipais; sectores concretados en:

–Secretaría Xeral (Pleno, Xunta de Goberno Local e Administración Municipal).

–Intervención Xeral Municipal.

–Titularidade da Asesoría Xurídica Municipal.

–Servizos económicos (Tesourería Municipal e Área de Ingresos)

–Servizos Xurídicos municipais: Servizo do Contencioso e Servizo de Recursos e Asesoramento da Asesoría Xurídica Municipal.

–Área de Réxime Interior e servizos ou unidades dependentes

–Recursos Humanos.

–Administración Electrónica.

O recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados anteriormente como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

4.- O Concello de Vigo poderá determinar outros sectores ou servizos de carácter prioritario dentro da organización municipal aos efectos do previsto no presente apartado, sempre en tanto as Administracións Públicas competentes, previa a tramitación legal que proceda, autoricen o exercicio de competencias distintas das propias ou o exercicio de competencias delegadas, nos termos do previsto no marco legal vixente e sempre que se acredite o cumprimento dos requisitos previstos neste.

En canto ao exercicio de competencias distintas das propias e das delegadas, estarase ao establecido na Instrucción 1/2014 da Intervención Xeral Municipal, resultando de aplicación o disposto no artigo 3.3 da Lei 5/2014, de 27 de maio, que dispón que non se entenderá como exercicio de novas competencias:

a) A continuidade na prestación dos servizos xa establecidos.

b) A continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores.

c) A modificación da regulamentación dos servizos ou das súas modalidades cando non leve consigo a realización de novas actividades prestacionais”.

Trátase polo tanto dunha competencia recollida no apartado 1º das referidas Instrucións, xa que se trata dun servizo público prioritario e obrigatorio, sendo esta función administrativa imprescindible para o adecuado funcionamento da Área de Fomento, o que se fai constar, segundo o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas nas anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación. informándose en consecuencia favorablemente os devanditos nomeamentos, tendo en conta a minoración que supón nos créditos correspondentes a postos vacantes.

A urxencia do nomeamento proposto queda acreditada no escrito de petición asinado polo técnico de xestión e polo Xefe da Área de Fomento e conforme do concelleiro-delegado da referida Área de data 19 de novembro de 2015, que obra no expediente.

O importe do custe do referido nomeamento interino por un período máximo de seis meses, dun/dunha administrativo de administración xeral para a Área de Fomento, supón un gasto de 12.508,26€ ao que haberá que engadirse a cantidade de 3.840,00 € en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa, polo que este importe minguará necesariamente os importes das modificacións propostas e, imputaríase con cargo a partida 920.0.1400000 "outras modalidades de contratacións temporais", prevista no vixente orzamento para o ano 2016, dentro do Capítulo I de gastos.

Á vista de todo o exposto, e vistas as competencias en materia de persoal e xestión económica do mesmo que a Xunta de Goberno Local ostenta segundo o artigo 127.1. g) e h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local e, previo o preceptivo informe de fiscalización da existencia de consignación presupostaria que pola Intervención Xeral se emita, polo técnico de organización que subscribe, coa conformidade da Xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, elévase a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

Primeiro.- Declara-la urxencia no nomeamento dun/dunha funcionario/a interino/a por acumulación de tarefas, como Administrativo/a de Administración Xeral, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades da Área de Fomento, contidas no escrito de 19 de novembro de 2015 e, en consecuencia, autoriza-lo gasto por importe de 12.508,26€, con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte ao referido nomeamento.

Segundo.- Nomear como funcionario interino por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, a D^a. LUCÍA OLMOS PITA, DNI 33.545.516-Q, seguinte aspirante que superou tódolos exercicios da oposición na última convocatoria para a provisión de prazas de Administrativo/a de Administración Xeral, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente o ano 2010, de conformidade coas bases xerais da mesma.

Terceiro.- Dispoñer que o referido nomeamento farase de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 105, Administrativo/a de administración xeral, sendo adscrita a Área de Servizos Xerais (cód. 440), sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do R.D. Lexislativo 5/2015, do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

Cuarto.- Establecer que a xornada laboral da funcionaria nomeada desenvolverase preferentemente de luns a venres, en xornada continuada de mañá –07,30 a 15,00 horas-. En calquera caso, contarase con dispoñibilidade horaria para traballar en quenda de tarde, se por requirimento do servizo fose necesario”.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(241).- NOMEAMENTO INTERINO, POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS, DE CINCO TRABALLADORAS SOCIAIS E OITO AUXILIARES DE ADMÓN. XERAL POR UN PERÍODO MÁXIMO DE SEIS MESES, PARA OS SERVIZOS DE BENESTAR SOCIAL, ESTATÍSTICA, REXISTRO XERAL E TRANSPORTES. EXPTE. 27778/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 14/03/16, dáse conta do informe-proposta do 9/03/16, do técnico de Organización e Planificación de RR HH, conformado pola xefa de RR HH e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal.

Antecedentes:

Con data 26 de xaneiro de 2016, o Xefe da Área de Benestar Social, coa conformidade da concelleira–delegada da área de Política Social, remite oficio, no que no seu apartado f) solicitan, para atender aos servizos comunitarios básicos, o nomeamento interino por acumulación de tarefas, de seis Diplomadas/os en Traballo Social e catro Auxiliares Administrativos/as, pola escaseza de RR.HH existentes no Servizo para dar cobertura a actual carga de traballo existente no mesmo.

De igual xeito, a través de escritos remitidos pola Xefa de Estatística de data 8 de febreiro de 2016, no que solicita o nomeamento interino de tres auxiliares para garantir o funcionamento normal do dito servizo, así como o do Xefe do Rexistro Xeral de data 29 de decembro de 2015, no que solicita o nomeamento dun auxiliar xa que xubilouse unha administrativa, implantouse a nova Lei de acceso electrónico, asináronse novos convenios para rexistrar documentación para outras AAPP e o Portelo Único da Xunta, e, o da Xefa de Transportes de data 2 de marzo de 2016, no que reitera a súa solicitude de data 22/10/2015,

toda vez que na Xunta de Goberno Local de 30/12/2015 aprobouse o nomeamento interino por acumulación de tarefas dunha auxiliar administrativa que finalmente adscribiuse a outro servizo e mentres tanto producíronse as baixas laborais da auxiliar e da xefa de negociado adscritas a este, que se estiman de longa duración, de xeito que é urxente o nomeamento dun/dunha auxiliar para este servizo.

O concelleiro-delegado da área de Xestión Municipal, a través de instrución de servizo de data 03 de marzo pasado, prestou conformidade á parte dos efectivos solicitados, autorizando o urxente nomeamento interino por acumulación de tarefas de cinco dos seis Diplomados Traballos Sociais solicitados e, oito Auxiliares administrativos/as, catro para o Servizo de Benestar Social, dous/dúas para Estatística, un/unha para Rexistro Xeral e un/unha para Transportes, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses, nos termos das solicitudes dos seus xefes de servizo contidas nos escritos de 26/01/16, 08/02/16, 29/12/15 e, 02/03/16, respectivamente.

Na última Oferta de Emprego Público convocada por este concello, incluíronse sete prazas de Diplomado/a en Traballo Social, quedando un total de quince aspirantes, que tendo aprobados tódolos exercicios da oposición non obtiveron praza, pasaron a formar parte dunha lista de substitucións, segundo previsto no artigo 61.8 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, (na actualidade no mesmo artigo do Texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, EBEP), pero que posteriormente foron nomeadas interinamente con cargo a praza vacante, interinas por acumulación de tarefas (art. 10.1 d), contratadas laboralmente por obra ou servizo determinado, nalgún caso ou ben renunciaron a posibilidade de se-lo, polo que na actualidade a referida lista atópase esgotada.

Sendo necesaria dispoñer dunha lista que permita os nomeamentos interinos previstos no artigo 10.1, da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (derrogado na actualidade polo artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público), como Diplomados/as en Traballo Social, a Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 2 de maio de 2011, adoptou acordo polo que se aproban as bases reitoras do proceso selectivo que permita os referidos nomeamentos, que foron publicadas no BOP de data 31/05/2011. Neste intre a referida lista tamén atópase esgotada.

Consecuencia do anterior, procede recorrer á nova lista resultante da Bolsa de Emprego de Diplomados/as en Traballo Social formada por acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de 13/03/2015 derivada do proceso selectivo autorizado polo mesmo Órgano na súa sesión de 16/01/2015.

Segundo estritamente a orde da lista a que se refire o parágrafo anterior, e consultados os datos que obran neste Área, corresponde o nomeamento como Diplomados/as en Traballo Social, segundo o informe técnico que se achega ao expediente, das aspirantes nº 21-DECABO QUINTELA, EVA, DNI 44.498.964-J, 22-DIZ MARTÍNEZ, YOLANDA, DNI 36.134.817-T, 23-CASTRO GARCÍA, EMILIA, DNI 76.711.427-X, 6-JUSTO RODRÍGUEZ, ANGELA, DNI 47.361.447-P e, 15-VÁZQUEZ MACÍAS, LUZ Mª, DNI 36.140.852-D, que aceptaron expresamente o mesmo e acreditaron neste Área de Recursos Humanos todos e cada un dos requisitos e demais condicións para o desempeño da praza.

Nas bases deste proceso de selección, aprobadas pola Xunta de Goberno Local de data 16 de xaneiro de 2015, acordouse expresamente que "os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado formarán parte dunha bolsa de emprego, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados/as interinamente como funcionarios/as interinos/as polas circunstancias previstas no artigo 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (derrogado na actualidade polo artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público), e normativa de concordante aplicación. A referida lista servirá como lista suplementaria da lista de substitucións derivada do proceso selectivo celebrado para a realización de nomeamentos interinos de Diplomados/as en Traballo Social publicado no BOP de 31/05/2011, e terá validez ata que se convoquen as prazas desta categoría incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2011 pendente de executar, non podendo superar un máximo de tres anos".

No que respecta ao persoal auxiliar, significar que en execución da última oferta de emprego público deste Concello tiveron lugar as probas selectivas para a cobertura como funcionarios/as de carreira de doce prazas de Auxiliar de Administración Xeral, pola quenda libre, figurando na acta do tribunal de data 17 de xaneiro de 2012 a correspondente proposta de nomeamento, tomando posesión da súa praza como funcionarios/as de carreira con data 1 de marzo de 2012, tralo nomeamento pola Xunta de Goberno Local de 20 de xaneiro anterior. Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación dos 48 aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, (na actualidade no mesmo artigo do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público), tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición, e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria pasen a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, ós efectos de poder ser nomeados/as ou contratadas como persoal interino ou laboral.

Así mesmo e sendo insuficiente a lista a que se refire o parágrafo anterior, a Xunta de Goberno Local na súa sesión de 13/03/2015 aprobou unha Bolsa de Emprego que permita o nomeamento interino de Auxiliares Administrativos/as, derivada do proceso selectivo autorizado previamente polo mesmo órgano en data 16 de xaneiro anterior.

Seguindo estritamente a orde resultante das referidas listas, e consultados os datos que constan neste Servizo, corresponde o nomeamento como auxiliares de administración xeral, segundo informe técnico que se achega ao expediente, dos/das aspirantes núms. 19-Bernárdez Rodríguez, Beatriz, DNI 36.143.333-Y, 21-Vázquez Barbosa, Susana, DNI 34.965.732-M, 22-Martínez Pardo, Cayetana Alejandra, DNI 53.183.075-Z, 46-Mosquera Losada, Aroa, DNI 53.188.392-H, 49-Quintáns Acuña, M^a. José, DNI 35.323.774-Y, 47-Sanmartín Bustabad, M^a. Inés, DNI 32.688.550-F, 26-Cruz Rodríguez, Montserrat, DNI 76.997.201-D, e 38-Lijó Rodríguez, Blanca, DNI 36.123.758-G, integrantes as seis primeiras da lista derivada da execución da última Oferta de Emprego Público e, no que respecta as dúas últimas aspirantes, da lista resultante da Bolsa de Emprego de Auxiliares Administrativos/as formada por acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de 13/03/2015 derivada do proceso selectivo autorizado polo mesmo Órgano na súa sesión de 16/01/2015, que aceptaron expresamente o mesmo e acreditaron neste Área de Recursos Humanos todos e cada un dos requisitos e demais condicións para o desempeño da praza. Consultados os datos que constan no programa informático de xestión de persoal, verifícase que as aspirantes propostas D^a. Beatriz Bernárdez Rodríguez, D^a. Susana Vázquez Barbosa, D^a. Cayetana Alejandra Martínez Pardo, D^a. Aroa Mosquera Losada, D^a. M^a. José

Quintáns Acuña e D^a. M^a. Ines Sanmartín Bustabad, remataron o seu derradeiro nomeamento como auxiliares administrativas por acumulación de tarefas en data 08/12/14, 28/02/15, 08/04/15, 01/09/15 e, 17/08/15, polo que están en condicións de ser novamente nomeadas interinamente como auxiliares de administración xeral por acumulación de tarefas. As aspirantes D^a. Montserrat Cruz Rodríguez e D^a. Blanca Lijó Rodríguez, non prestaron servizos nesta Administración como auxiliares de Administración xeral (art. 10.1.d) do Texto Refundido da Lei do EBEP, polo que están en condicións de ser nomeadas.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 18 de decembro de 2015, aprobou acordo relativo a modificación puntual dos criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo, expte. 26797/220.

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016, expte 27642/220, modificou puntualmente os referidos criterios, en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas en sesión celebrada o 23 de xaneiro de 2016, engadindo á dita previsión o seguinte parágrafo:

“VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo”.

O Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no artigo 10, apartado 1, establece que son funcionarios interinos os que, por razóns xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados como tales para o desempeño de funcións propias de funcionario de carreira, cando se de algunha das circunstancias previstas no artigo 10 do referido R.D. Lexislativo. De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do referido Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, cando finalice a causa que deu lugar o seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ó corpo ó que pertenza a vacante (posto cód. 155-ordenanza/porteiro/a), da RPT vixente, aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

Así mesmo, a Lei 15/2014, de 16 de setembro, de racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa («B.O.E.» 17 setembro) que modificou o E.B.E.P, establecía na súa Disposición transitoria novena que “el personal interino cuya designación sea consecuencia de la ejecución de programas de carácter temporal o del exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un período de doce meses, podrá prestar los servicios que se le encomienden en la unidad administrativa en la que se produzca su nombramiento o en otras unidades administrativas en las que

desempeñe funciones análogas, siempre que, respectivamente, dichas unidades participen en el ámbito de aplicación del citado programa de carácter temporal, con el límite de duración señalado en este artículo, o estén afectadas por la mencionada acumulación de tareas". A referida norma foi derogada coa entrada en vigor do RD. Legislativo 5/2015, do Texto Refundido da Lei do EBEP, que no seu artigo 10.6 establece que dito persoal interino poderá desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

De conformidade co disposto no apartado "Outras disposicións comúns" das bases xerais publicadas no BOP de 19 de xullo de 2010, e DOGA de 17 de novembro seguinte, referentes á oferta de emprego público do ano 2008, "os candidatos que non tendo superado o proceso selectivo aprobasen tódalas probas da fase de oposición para ingreso nos correspondentes grupos, corpos, escalas, formarán parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, ós efectos de poder ser nomeados ou contratados como persoal interino ou laboral.

Consecuentemente, dáse cumprimento aos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade na convocatoria para proceder ó nomeamentos propostos en réxime de interinidade por acumulación de tarefas, xa que os citados candidatos superaron os exercicios da correspondente oposición para a cobertura en réxime laboral fixo de prazas de axudantes de oficios na última convocatoria pública.

Asemade, e segundo o disposto na Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o presente ano 2016, dispón nos seus artigos 21.Dous e 20.Dous, respectivamente, que durante o ano 2016 e, 2016, non se procederá a contratación de persoal temporal, nin ao nomeamento de persoal estatutario, temporal ou de funcionarios interinos, salvo en **casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables** que se restrinxirán aos sectores, funcións e categorías profesionais **que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais**, como e o caso.

A este respecto, por acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, foron actualizadas as instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, derivadas da aplicación das previsións contidas na Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, da Lei 5/2014, do 27 de maio e, da Lei 22/2013 de Orzamentos Xerais do Estado para o presente ano 2014, e que foran aprobadas en data 20 de xuño de 2014 e 29/08/14, contemplándose o seguinte:

"En cumprimento do establecido na LPGE 2016, durante o presente exercicio non se procederá á contratación de persoal temporal, nin ao nomeamento funcionarios/as interinos, salvo en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, que se restrinxirán aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios, ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

Defínense como **servizos e sectores prioritarios** no Concello de Vigo a tal efecto os seguintes:

1.- Servizos cuxo ámbito funcional se corresponde co listado de competencias propias dos concellos, contemplado na nova redacción do artigo 25.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, tras a modificación operada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro:

"O Municipio exercerá **en todo caso, como competencias propias**, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, nas seguintes materias:

a) *Urbanismo: planeamento, xestión, execución e disciplina urbanística. Protección e xestión do patrimonio histórico. Promoción e xestión da vivenda de protección pública con criterios de sustentabilidade financeira. Conservación e rehabilitación da edificación.*

b) *Medio ambiente urbano: en particular, parques e xardíns públicos, xestión dos residuos sólidos urbanos e protección contra a contaminación acústica, lumínica e atmosférica nas zonas urbanas.*

c) *Abastecemento de auga potable a domicilio e evacuación e tratamento de augas residuais.*

d) *Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.*

e) *Avaliación e información, de situacións de necesidade social, e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social.*

f) *Policía local, protección civil, prevención e extinción de incendios.*

g) *Tráfico, estacionamento de vehículos e mobilidade. Transporte colectivo urbano.*

h) *Información e promoción da actividade turística de interese e ámbito local.*

i) *Feiras, abastos, mercados, lonxas e comercio ambulante.*

j) *Protección da salubridade pública.*

k) *Cemiterios e actividades funerarias.*

l) *Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre.*

m) *Promoción da cultura e equipamentos culturais.*

n) *Participar na vixilancia do cumprimento da escolaridade obrigatoria, e cooperar coas Administracións educativas correspondentes na obtención dos solares necesarios para a construción de novos centros docentes. A conservación, mantemento e vixilancia dos edificios de titularidade local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria ou de educación especial.*

ñ) *Promoción no seu termo municipal da participación dos cidadáns no uso eficiente e sostible das tecnoloxías da información e das comunicacións”.*

2.- *Servizos que incidan directamente dentro do ámbito dos **servizos obrigatorios contemplados no artigo 26 da Lei 7/1985, do 2 de abril, tras a modificación operada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro:***

“Os Municipios deberán prestar, en todo caso, os servizos seguintes:

- En todos os Municipios: Alumeado público, cemiterio, recollida de residuos, limpeza viaria, abastecemento domiciliario de auga potable, alcantarillado, acceso aos núcleos de poboación e pavimentación das vías públicas.*
- Nos Municipios con poboación superior a 5.000 habitantes, ademais: Parque público, biblioteca pública, mercado e tratamento de residuos.*
- Nos Municipios con poboación superior a 20.000 habitantes, ademais: Protección civil, avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social, prevención e extinción de incendios e instalacións deportivas de uso público.*
- Nos Municipios con poboación superior a 50.000 habitantes, ademais: Transporte colectivo urbano de viaxeiros e medio ambiente urbano.*

3.- *Fora do listado competencial exposto, e dentro do actual marco legal de restrición no exercicio das competencias municipais, unicamente poderán ser reforzados **aqueles servizos internos ou centrais, de carácter transversal, cuxa actividade permanente resulta imprescindible para o adecuado funcionamento interno dos órganos de goberno, xestión económica e tributaria municipal, tecnoloxías da información e***

comunicación (TICs), exercicio de funcións reservadas a funcionarios con habilitación de carácter estatal e/ ou órganos directivos municipais; sectores concretados en:

–Secretaría Xeral (Pleno, Xunta de Goberno Local e Administración Municipal).

–Intervención Xeral Municipal.

–Titularidade da Asesoría Xurídica Municipal.

–Servizos económicos (Tesourería Municipal e Área de Ingresos)

–Servizos Xurídicos municipais: Servizo do Contencioso e Servizo de Recursos e Asesoramento da Asesoría Xurídica Municipal.

–**Área de Réxime Interior e servizos ou unidades dependentes**

–Recursos Humanos.

–Administración Electrónica.

O recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados anteriormente como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantitativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

4.- O Concello de Vigo poderá determinar outros sectores ou servizos de carácter prioritario dentro da organización municipal aos efectos do previsto no presente apartado, sempre en tanto as Administracións Públicas competentes, previa a tramitación legal que proceda, autoricen o exercicio de competencias distintas das propias ou o exercicio de competencias delegadas, nos termos do previsto no marco legal vixente e sempre que se acredite o cumprimento dos requisitos previstos neste.

En canto ao exercicio de competencias distintas das propias e das delegadas, estarase ao establecido na Instrución 1/2014, da Intervención Xeral Municipal, resultando de aplicación o disposto no artigo 3.3 da Lei 5/2014, de 27 de maio, que dispón que non se entenderá como exercicio de novas competencias:

a) A continuidade na prestación dos servizos xa establecidos.

b) A continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores.

c) A modificación da regulamentación dos servizos ou das súas modalidades cando non leve consigo a realización de novas actividades prestacionais”.

Trátase polo tanto, por un lado e no que respecta aos servizos de Benestar Social e Transportes, de competencias recollidas nos artigos 25.2.e) e g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, trala modificación operada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, e, no caso dos Servizos de Rexistro Xeral e Estatística, dunha competencia recollida no apartado 3º das referidas Instrucións, xa que se trata dun servizo interno ou central, de carácter transversal cuxa actividade permanente resulta imprescindible para o adecuado funcionamento interno das dependencias municipais, o que se fai constar, segundo o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas nas anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación, considerándose como servizos públicos esenciais, informándose en consecuencia favorablemente os devanditos nomeamentos, tendo en conta a minoración que supón nos créditos correspondentes a postos vacantes.

A urxencia dos nomeamentos propostos queda acreditada nos escritos de petición asinados polos Xefes dos Servizos de Benestar Social, Rexistro Xeral, Estatística e, Transportes de datas 26/01/16, 29/12/15, 08/02/16 e, 02/03/16, respectivamente, que obran no expediente.

O importe do custe dos referidos nomeamentos interinos por un período máximo de seis meses, de cinco traballadoras sociais e oito auxiliares administrativos/as para os Servizos de Benestar Social, Rexistro Xeral, Transportes e Estatística, supón un gasto de 179.260,32€ ao que haberá que engadirse a cantidade de 58.143,21€ en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa, polo que este importe minguará necesariamente os importes das modificacións propostas e, imputaríase con cargo a partida 920.0.1400000 "outras modalidades de contratacións temporais", prevista no vixente orzamento para o ano 2016, dentro do Capítulo I de gastos.

Á vista de todo o exposto, e vistas as competencias en materia de persoal e xestión económica do mesmo que a Xunta de Goberno Local ostenta segundo o artigo 127.1. g) e h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local e, previo o preceptivo informe de fiscalización da existencia de consignación presupostaria que pola Intervención Xeral se emita, polo técnico de organización que subscribe, coa conformidade da Xefa da Área de Recursos Humanos, elévase a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

Primeiro.- Declara-la urxencia no nomeamento de trece funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, como Diplomados/as en Traballo Social e Auxiliares de Administración Xeral, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades dos Servizos de Benestar Social, Estatística, Rexistro Xeral e Transportes, contidas nos escritos de 26/01/16, 08/02/16, 29/12/15 e, 02/03/16, respectivamente e, en consecuencia, autoriza-lo gasto por importe de 179.260,32€, con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

Segundo.- Nomear como funcionarias interinas por acumulación de tarefas como Diplomadas en Traballo Social, por un período máximo de seis meses, a D^a. EVA DECABO QUINTELA, DNI 44.498.964-J, D^a. YOLANDA DIZ MARTÍNEZ, DNI 36.134.817-T, D^a. EMILIA CASTRO GARCÍA, DNI 76.711.427-X, D^a. ÁNGELA JUSTO RODRÍGUEZ, DNI 47.361.447-P e, D^a. LUZ MARÍA VÁZQUEZ MACÍAS, DNI 36.140.852-D, seguintes aspirantes que superaron tódolos exercicios dos últimos procesos de selección de persoal convocados para o nomeamento de Diplomados/as en Traballo Social autorizado pola Xunta de Goberno Local de datas 29/07/11 e 16/01/2015 e no disposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, estando suxeito o dito vínculo ao réxime funcional (relación de servizo de carácter temporal, suxeita ao Dereito Administrativo).

Terceiro.- Nomear como funcionarias interinas por acumulación de tarefas como Auxiliares de Administración Xeral, por un período máximo de seis meses, a D^a. BEATRIZ BERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, DNI 36.143.333-Y, D^a. SUSANA Vázquez Barbosa, DNI 34.965.732-M, D^a. CAYETANA ALEJANDRA MARTÍNEZ PARDO, DNI 53.183.075-Z, D^a. AROA MOSSQUERA LOSADA, DNI 53.188.392-H, D^a. MARIA JOSÉ QUINTÁNS ACUÑA, DNI 35.323.774-Y, D^a. M^a. INÉS SANMARTÍN BUSTABAD, DNI 32.688.550-F, D^a. MONTSERRAT CRUZ RODRÍGUEZ, DNI 76.997.201-D, e D^a. BLANCA LIJÓ RODRÍGUEZ, DNI 36.123.758-G, seguintes aspirantes que superaron tódolos exercicios da oposición na última convocatoria para a provisión de prazas de Auxiliar de Administración Xeral, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente o ano 2008 ou da bolsa de emprego

autorizada pola Xunta de Goberno Local de data 16/01/2015 e, no disposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, estando suxeito o dito vínculo ao réxime funcional (relación de servizo de carácter temporal, suxeita ao Dereito Administrativo).

Terceiro.- Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria dos postos Cód. 81-Diplomado/a en Traballo Social e, 138-Auxiliar de Administración Xeral, sendo adscritas ao Servizo de Benestar Social (cód. 301), sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do R.D. Lexislativo 5/2015, do Texto Refundido da Lei do EBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

Cuarto.- A xornada laboral das traballadoras nomeadas desenvolverase de luns a venres, en horario de mañá e tarde, segundo ás necesidades dos respectivos Servizos que garantan ós seus períodos de descanso regulamentarios.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(242).- NOMEAMENTO INTERINO, POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS, DE CATRO AUXILIARES ADMINISTRATIVOS/AS POR UN PRAZO MÁXIMO DE SEIS MESES, PARA OS SERVIZOS DE EDUCACIÓN E ATENCIÓN CIDADÁ. EXPTE. 27793/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 14/03/16, dáse conta do informe-proposta do 11/03/16, do técnico de Organización e Planificación de RR HH, conformado pola xefa de RR HH e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal.

“Antecedentes:

Con data 25 de setembro de 2015 e 22 de xaneiro de 2016, a Concelleira-delegada de Educación solicita a urxente adscrición de persoal administrativo, pola reiteradas baixas médicas coas que na actualidade conta o mesmo e que provoca insostibles situacións de parálise administrativa na xestión do Servizo. Así mesmo, mediante escrito de data 12 de xaneiro de 2016 do Xefe do Servizo de Participación e atención Cidadá, que conta coa conformidade do seu respectivo concelleiro de Área, solicita de igual xeito persoal de reforzo para a Oficina de Información presencial, que garanta unha correcta atención aos cidadáns.

O concelleiro-delegado da área de Xestión Municipal, a través de instrución de servizo de data 08 de marzo pasado, prestou conformidade á mesma, autorizando o urxente nomeamento interino por acumulación de tarefas de catro auxiliares administrativos/as, en

función das necesidades dos referidos servizos, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Legislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses, nos termos das solicitudes dos seus xefes de servizo contidas nos escritos de 25/09/15, 22/01/16 e, 12/01/16, respectivamente.

En execución da última oferta de emprego público deste Concello tiveron lugar as probas selectivas para a cobertura como funcionarios/as de carreira de doce prazas de Auxiliar de Administración Xeral, pola quenda libre, figurando na acta do tribunal de data 17 de xaneiro de 2012 a correspondente proposta de nomeamento, tomando posesión da súa praza como funcionarios/as de carreira con data 1 de marzo de 2012, tralo nomeamento pola Xunta de Goberno Local de 20 de xaneiro anterior. Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación dos 48 aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, (na actualidade no mesmo artigo do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público), tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición, e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria pasen a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, ós efectos de poder ser nomeados/as ou contratadas como persoal interino ou laboral.

Así mesmo e sendo insuficiente a lista a que se refire o parágrafo anterior, a Xunta de Goberno Local na súa sesión de 13/03/2015 aprobou unha Bolsa de Emprego que permita o nomeamento interino de Auxiliares Administrativos/as, derivada do proceso selectivo autorizado previamente polo mesmo órgano en data 16 de xaneiro anterior.

Seguindo estritamente a orde resultante das referidas listas, e consultados os datos que constan neste Servizo, corresponde o nomeamento como auxiliares de administración xeral, segundo informe técnico que se achega ao expediente, dos/das aspirantes núms. 39-JUSTO MÍGUEZ, SONIA, DNI 77.410.704-H, 41-ACEVEDO POSSE, JAVIER, DNI 36.176.553-Z, 42-ALEJANDRE IGLESIAS, M^a. SUSANA, DNI 35.456.985-R e, IGLESIAS CRESPO, PABLO, DNI 76.723.630-T, integrantes da lista resultante da Bolsa de Emprego de Auxiliares Administrativos/as formada por acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de 13/03/2015 derivada do proceso selectivo autorizado polo mesmo Órgano na súa sesión de 16/01/2015, xa que a primeira das listas atópase esgotada, e que aceptaron expresamente o mesmo e acreditaron neste Servizo de Recursos Humanos todos e cada un dos requisitos e demais condicións para o desempeño da praza que aceptaron expresamente o mesmo e acreditaron neste Servizo de Recursos Humanos todos e cada un dos requisitos e demais condicións para o desempeño da praza.

Consultados os datos que constan no programa informático de xestión de persoal, verifícase que os/as catro aspirantes propostos/as, non prestaron servizos nesta Administración como auxiliares de Administración xeral (art. 10.1.d) do Texto Refundido da Lei do EBEP, polo que están en condicións de ser nomeados/as.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 18 de decembro de 2015, aprobou acordo relativo a modificación puntual dos criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo, expte. 26797/220.

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016, expte 27642/220, modificou puntualmente os referidos criterios, en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas en sesión celebrada o 23 de xaneiro de 2016, engadindo á dita previsión o seguinte parágrafo:

“VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo”.

O Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no artigo 10, apartado 1, establece que son funcionarios interinos os que, por razóns xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados como tales para o desempeño de funcións propias de funcionario de carreira, cando se de algunha das circunstancias previstas no artigo 10 do referido R.D. Legislativo. De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do referido Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, cando finalice a causa que deu lugar o seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ó corpo ó que pertenza a vacante (posto cód. 138-Auxiliar), da RPT vixente, aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

Así mesmo, a Lei 15/2014, de 16 de setembro, de racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa («B.O.E.» 17 setembro) que modificou o E.B.E.P, establecía na súa Disposición transitoria novena que “el personal interino cuya designación sea consecuencia de la ejecución de programas de carácter temporal o del exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un período de doce meses, podrá prestar los servicios que se le encomienden en la unidad administrativa en la que se produzca su nombramiento o en otras unidades administrativas en las que desempeñe funciones análogas, siempre que, respectivamente, dichas unidades participen en el ámbito de aplicación del citado programa de carácter temporal, con el límite de duración señalado en este artículo, o estén afectadas por la mencionada acumulación de tareas”. A referida norma foi derogada coa entrada en vigor do RD. Legislativo 5/2015, do Texto Refundido da Lei do EBEP, que no seu artigo 10.6 establece que dito persoal interino poderá desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

De conformidade co disposto no apartado “Outras disposicións comúns” das bases xerais publicadas no BOP de 19 de xullo de 2010, e DOGA de 17 de novembro seguinte, referentes á oferta de emprego público do ano 2008, “os candidatos que non tendo superado o proceso selectivo aprobasen tódalas probas da fase de oposición para ingreso nos correspondentes grupos, corpos, escalas, formarán parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, ós efectos de poder ser nomeados ou contratados como persoal interino ou laboral.

Consecuentemente, dáse cumprimento aos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade na convocatoria para proceder ó nomeamentos propostos en réxime de interinidade por acumulación de tarefas, xa que os citados candidatos superaron os exercicios da correspondente oposición para a cobertura en réxime laboral fixo de prazas de axudantes de oficios na última convocatoria pública.

Asemade, e segundo o disposto na Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o presente ano 2016, dispón nos seus artigos 21.Dous e 20.Dous, respectivamente, que durante o ano 2016 e, 2016, non se procederá a contratación de persoal temporal, nin ao nomeamento de persoal estatutario, temporal ou de funcionarios interinos, salvo en **casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables** que se restrinxirán aos sectores, funcións e categorías profesionais **que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais**, como e o caso.

A este respecto, por acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, foron actualizadas as instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, derivadas da aplicación das previsións contidas na Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, da Lei 5/2014, do 27 de maio e, da Lei 22/2013 de Orzamentos Xerais do Estado para o presente ano 2014, e que foran aprobadas en data 20 de xuño de 2014 e e 29/08/14, contemplándose o seguinte:

“En cumprimento do establecido na LPGE 2016, durante o presente exercicio non se procederá á contratación de persoal temporal, nin ao nomeamento funcionarios/as interinos, salvo en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, que se restrinxirán aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios, ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

Defínense como **servizos e sectores prioritarios** no Concello de Vigo a tal efecto os seguintes:

1.- Servizos cuxo ámbito funcional se corresponde co listado de competencias propias dos concellos, contemplado na nova redacción do artigo 25.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, tras a modificación operada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro:

*“O Municipio exercerá **en todo caso, como competencias propias**, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, nas seguintes materias:*

a) *Urbanismo: planeamento, xestión, execución e disciplina urbanística. Protección e xestión do patrimonio histórico. Promoción e xestión da vivenda de protección pública con criterios de sostibilidade financeira. Conservación e rehabilitación da edificación.*

b) *Medio ambiente urbano: en particular, parques e xardíns públicos, xestión dos residuos sólidos urbanos e protección contra a contaminación acústica, lumínica e atmosférica nas zonas urbanas.*

c) *Abastecemento de auga potable a domicilio e evacuación e tratamento de augas residuais.*

d) *Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.*

e) *Avaliación e información, de situacións de necesidade social, e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social.*

f) *Policía local, protección civil, prevención e extinción de incendios.*

g) *Tráfico, estacionamento de vehículos e mobilidade. Transporte colectivo urbano.*

h) *Información e promoción da actividade turística de interese e ámbito local.*

i) *Feiras, abastos, mercados, lonxas e comercio ambulante.*

j) Protección da salubridade pública.

k) Cemiterios e actividades funerarias.

l) Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre.

m) Promoción da cultura e equipamentos culturais.

n) Participar na vixilancia do **cumprimento da escolaridade obrigatoria, e cooperar coas Administracións educativas** correspondentes na obtención dos solares necesarios para a construción de novos centros docentes. A conservación, mantemento e vixilancia dos edificios de titularidade local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria ou de educación especial.

ñ) Promoción no seu termo municipal da **participación dos cidadáns** no uso eficiente e sostible das tecnoloxías da información e das comunicacións”.

2.- Servizos que incidan directamente dentro do ámbito dos **servizos obrigatorios** contemplados no artigo 26 da Lei 7/1985, do 2 de abril, tras a modificación operada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro:

“Os Municipios deberán prestar, en todo caso, os servizos seguintes:

- En todos os Municipios: Alumeado público, cemiterio, recollida de residuos, limpeza viaria, abastecemento domiciliario de auga potable, alcantarillado, acceso aos núcleos de poboación e pavimentación das vías públicas.
- Nos Municipios con poboación superior a 5.000 habitantes, ademais: Parque público, biblioteca pública, mercado e tratamento de residuos.
- Nos Municipios con poboación superior a 20.000 habitantes, ademais: Protección civil, avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social, prevención e extinción de incendios e instalacións deportivas de uso público.
- Nos Municipios con poboación superior a 50.000 habitantes, ademais: Transporte colectivo urbano de viaxeiros e medio ambiente urbano.

3.- Fora do listado competencial exposto, e dentro do actual marco legal de restrición no exercicio das competencias municipais, unicamente poderán ser reforzados **aqueles servizos internos ou centrais, de carácter transversal**, cuxa actividade permanente resulta imprescindible para o adecuado funcionamento interno dos órganos de goberno, xestión económica e tributaria municipal, tecnoloxías da información e comunicación (TICs), exercicio de funcións reservadas a funcionarios con habilitación de carácter estatal e/ou órganos directivos municipais; sectores concretados en:

–Secretaría Xeral (Pleno, Xunta de Goberno Local e Administración Municipal).

–Intervención Xeral Municipal.

–Titularidade da Asesoría Xurídica Municipal.

–Servizos económicos (Tesourería Municipal e Área de Ingresos)

–Servizos Xurídicos municipais: Servizo do Contencioso e Servizo de Recursos e Asesoramento da Asesoría Xurídica Municipal.

–Área de Réxime Interior e servizos ou unidades dependentes

–Recursos Humanos.

–Administración Electrónica.

O recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados anteriormente como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

4.- O Concello de Vigo poderá determinar outros sectores ou servizos de carácter prioritario dentro da organización municipal aos efectos do previsto no presente apartado, sempre en tanto as Administracións

Públicas competentes, previa a tramitación legal que proceda, autoricen o exercicio de competencias distintas das propias ou o exercicio de competencias delegadas, nos termos do previsto no marco legal vixente e sempre que se acredite o cumprimento dos requisitos previstos neste.

En canto ao exercicio de competencias distintas das propias e das delegadas, estarase ao establecido na Instrución 1/2014, da Intervención Xeral Municipal, resultando de aplicación o disposto no artigo 3.3 da Lei 5/2014, de 27 de maio, que dispón que non se entenderá como exercicio de novas competencias:

- a) A continuidade na prestación dos servizos xa establecidos.*
- b) A continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores.*
- c) A modificación da regulamentación dos servizos ou das súas modalidades cando non leve consigo a realización de novas actividades prestacionais”.*

Trátase polo tanto, por un lado e no que respecta aos servizos de Benestar Social e Transportes, de competencias recollidas nos artigos 25.2.e) e g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, trala modificación operada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, e, no caso dos Servizos de Educación e Atención Cidadá, dunha competencia recollida no apartado 1º das referidas Instrucións, o que se fai constar, segundo o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas nas anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación, considerándose como servizos públicos esenciais, informándose en consecuencia favorablemente os devanditos nomeamentos, tendo en conta a minoración que supón nos créditos correspondentes a postos vacantes.

A urxencia dos nomeamentos propostos queda acreditada nos escritos de petición asinados pola Concelleira-delegada da Área de Educación e polo Xefe do Servizo de Atención e Participación Cidadá de datas 25/09/15, 22/01/16 e 12/01/16, respectivamente, que obran no expediente.

O importe do custe dos referidos nomeamentos interinos por un período máximo de seis meses, de catro auxiliares administrativos/as para os Servizos de Educación e Atención Cidadá, supón un gasto de 43.420,56€ ao que haberá que engadirse a cantidade de 17.422,47€ en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa, polo que este importe minguará necesariamente os importes das modificacións propostas e, imputaríase con cargo a partida 920.0.1400000 “outras modalidades de contratacións temporais”, prevista no vixente orzamento para o ano 2016, dentro do Capítulo I de gastos.

Á vista de todo o exposto, e vistas as competencias en materia de persoal e xestión económica do mesmo que a Xunta de Goberno Local ostenta segundo o artigo 127.1. g) e h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local e, previo o preceptivo informe de fiscalización da existencia de consignación presupostaria que pola Intervención Xeral se emita, polo técnico de organización que subscribe, coa conformidade da Xefa da Área de Recursos Humanos, elévase a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

“Primeiro.- Declara-la urxencia no nomeamento de catro funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, como Auxiliares de Administración Xeral, ao abeiro do exposto no

artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades dos Servizos de Educación e Atención Cidadá, contidas nos escritos de 25/09/15, 22/01/16 e 18/01/16, respectivamente e, en consecuencia, autoriza-lo gasto por importe de 43.420,56€, con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

Segundo.- Nomear como funcionarias interinas por acumulación de tarefas como Auxiliares de Administración Xeral, por un período máximo de seis meses, a D^a. SONIA JUSTO MÍGUEZ, DNI 77.410.704-H, D. JAVIER ACEVEDO POSSE, DNI 36.176.553-Z, D^a. M^a. SUSANA ALEJANDRE IGLESIAS, DNI 35.456.985-R e, D. PABLO IGLESIAS CRESPO, DNI 76.723.630-T, seguintes aspirantes que superaron tódolos exercicios da oposición na última bolsa de emprego autorizada pola Xunta de Goberno Local de data 16/01/2015 e, no disposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, estando suxeito o dito vínculo ao réxime funcional (relación de servizo de carácter temporal, suxeita ao Dereito Administrativo).

Terceiro.- Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto 138-Auxiliar de Administración Xeral, sendo adscritos/as ao Servizo de Administración Xeral-Educación (cód. 342) e, Atención Cidadá (cód. 321), sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do R.D. Lexislativo 5/2015, do Texto Refundido da Lei do EBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

Cuarto.- A xornada laboral das/dos traballadoras/es nomeadas/os desenvolverase de luns a venres, en horario de mañá e tarde, segundo ás necesidades dos respectivos Servizos que garantan ós seus períodos de descanso regulamentarios.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(243).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DE BOLSA DE EMPREGO QUE PERMITA NOMEAMENTOS INTERINOS PREVISTOS NO ART.10.1 DO R.D.L. 5/2015, DO 30 DE OUTUBRO, POLO QUE SE APROBA O TEXTO REFUNDIDO DA LEI DO ESTATUTO BÁSICO DO EMPREGADO PÚBLICO, COMO OFICIAIS PAVIMENTADORES. EXPTE.27575/220.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 15/03/16, do técnico de Organización e Planificación de RR HH, conformado pola xefa de RR HH e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, que di o seguinte:

Antecedentes:

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria de data 13/03/2015, aprobou as bases reitoras do procedemento selectivo para a formación dunha bolsa de emprego, que permita os nomeamentos interinos previstos no artigo. 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), como Oficial Pavimentador, Expte. 26288/220.

Na base IV da convocatoria establecíase que unha vez rematadas as probas selectivas e sumadas as cualificacións correspondentes a cada unha das probas realizadas de que consta esta oposición, farase pública a relación de aspirantes que formarán parte da lista de substitucións por orde de puntuación de maior a menor, en condicións de ser nomeados/as funcionarios interinos/as prevista no artigo 10.1 do EBEP, derogado coa entrada en vigor do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP).

*Asi mesmo na base VII establecíase que os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado formarán parte dunha **bolsa de emprego**, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados/as como persoal interino por calquera das circunstancias previstas no artigo 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, na actualidade polo mesmo artigo do TREBEP, e normativa de concordante aplicación.*

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 18 de decembro de 2015, aprobou acordo relativo a modificación puntual dos criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo, expte. 26797/220, en vigor dende a data de aprobación, nos que se establece, entre outros:

"Integran igualmente as listas de reserva a bolsa de persoas que superaron, sen dereito a ser nomeadas, a totalidade de exercicios integrantes dos procesos selectivos executados para a selección de funcionariado interino en calquera das modalidades previstas no artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do Estatuto Básico do Empregado Público; Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia (artigos 23 e 200); Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (artigos 100 a 102) e demais normativa de concordante e procedente aplicación.

A renuncia expresa dos aspirantes a un eventual nomeamento cando fosen requiridos ou notificados a tal fin producirá como efectos os que se indican seguidamente:

a) A primeira renuncia implicará que o/a aspirante pasará a ocupar un lugar no final da lista elaborada, a efectos de garantir o dereito constitucional á igualdade de oportunidades contemplado no artigo 14 da CE 1978 de todos os aspirantes que teñen superado as probas sen dereito a obter praza, non cabendo alegación de motivo algún que impida ter por efectuada a renuncia.

b) A segunda renuncia implicará a expulsión definitiva da lista de reserva.

Non afectarán as renuncias os supostos seguintes:

- supostos de permisos de paternidade e/ou maternidade;*
- supostos de incapacidade temporal (IT);*
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal funcionario ou laboral, en outra Administración Pública;*
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal laboral temporal por conta allea e en situación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, no sector privado.*

A tales efectos, deberá aportarse xustificación documental das situacións indicadas, mediante acreditación da maternidade/paternidade na forma legalmente prevista; mediante parte de declaración da situación de IT, ou certificación acreditativa da condición de persoal funcionario ou laboral expedida pola Administración Pública de destino; mediante certificación expedida por persoa capacitada legalmente para representar á empresa, na cal se acredite a existencia de contrato laboral temporal como traballador por conta allea do/da aspirante, debendo xuntar xustificación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, respectivamente.

As listas de reserva terán validez ata que se realice un novo proceso selectivo, perdendo a súa vixencia cona finalización de cada proceso selectivo, establecéndose en todo caso un límite máximo de vixencia temporal de **3 anos**.

No suposto de inexistencia de lista de reserva por esgotamento da mesma, ou por non reunir os reservistas os requisitos legais para poder ser nomeados no momento en que se proceda á sinatura da orde de incoación do expediente administrativo de nomeamento, acudirase á pública convocatoria para a selección de funcionariado interino, nos termos do marco legal vixente. As listas que resulten da nova pública convocatoria substituirán á anterior, permitindo deste xeito a actualización permanente das mesmas.

No suposto de concorrencia de unha lista principal con outra supletoria, primará na súa vixencia a que contemple un temario idéntico en número de temas ao temario tipo das Ofertas de Emprego Público (OEPs) sendo suplementaria da lista principal calquera outra lista que contemplase menor número de temas que os que conforman os temarios tipo das mencionadas ofertas”.

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016, expte 27642/220, modificou puntualmente os referidos criterios, en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas en sesión celebrada o 23 de xaneiro de 2016, engadindo á dita previsión o seguinte parágrafo:

“VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo”.

Rematado o regulamentario proceso selectivo, o Órgano de Selección, na súa sesión de data 16/12/2015, formulou a correspondente proposta dos/as 28 aspirantes aptos para confeccionar a referida bolsa de emprego, segundo a seguinte relación:

Nº	APELIDOS	NOME	DNI	TOTAIS
1	COMESAÑA ARAÚJO	MANUEL	36099135Z	20,350
2	LÓPEZ COMESAÑA	BELARMINO	76990986G	19,475
3	RODRÍGUEZ CASAL	JOSE ÁNGEL	36125659L	19,150
4	VELOSO COSTAS	JESÚS	36099100W	18,950
5	COSTA CASAS	DIEGO	32684952C	18,675
6	CASTRO DUARTE	ALFREDO BAUTISTA	35306019F	18,125
7	CARRERA FERREIRA	JOSE ANTONIO	39461220M	18,000
8	SOMOZA ESTÉVEZ	LUIS MIGUEL	36121275M	17,950
9	BASTOS VILLAR	PURIFICACIÓN	36071578B	17,300
10	VÁZQUEZ RODRÍGUEZ	JAVIER	46732412T	17,050
11	RODRÍGUEZ TORRES	JAVIER	76995552Q	17,000
12	LUGO PRADO	ELOY	36145923C	16,800
13	QUINTAS PÉREZ	JOSE JUAN	36055110B	16,250
14	ABALDE COSTA	ÁNGEL	36057096L	15,850
15	ARGIBAY CUSI	BORJA	36155749W	15,600

Nº	APELIDOS	NOME	DNI	TOTAIS
16	SANDE RODRÍGUEZ	RICARDO	36056794Q	15,150
17	COUSO SUÁREZ	ENRIQUE FERNANDO	36050235N	15,025
18	REY SARMIENTO	SILVIA	36107747R	15,000
19	ALONSO VIDAL	TOMÁS	36064038S	14,800
20	CERDEIRA OCHOGAVIA	OLGA MONTSERRAT	76715347C	14,700
21	SOUSA VÁZQUEZ	DANIEL	36112539D	14,300
22	GONZÁLEZ FERNÁNDEZ	RAÚL	35557377K	14,250
23	GARCÍA VELOSO	CARLOS	36050888K	13,825
24	FERNÁNDEZ IGLESIAS	ELIGIO MANUEL	35310546A	13,425
25	SÁNCHEZ REGUEIRA	ARTUR	36160674M	13,200
26	FAJARDO FARIÑAS	JESÚS	36130401T	12,825
27	MORILLO PEREDA	FRANCISCO	36075127H	12,450
28	RIOBÓ GONZÁLEZ	FRANCISCO JAVIER	36142675S	11,950

Á vista de todo o exposto, e vistas as competencias en materia de persoal e xestión económica do mesmo que a Xunta de Goberno Local ostenta segundo o artigo 127.1. g) e h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de novembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, polo Técnico de Organización que subscribe, coa conformidade da Xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, elévase a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

“Primeiro.- Aprobar a bolsa de emprego de Oficiais Pavimentadores/as, ordenada por orde de puntuación de maior a menor, e que inclúe aos/as aspirantes en condicións de ser nomeados/as funcionarios interinos/as prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), como Oficiais Pavimentadores/as, segundo proposta do Órgano de Selección contida na acta de data 16/12/2015, que forma parte inseparable do citado acordo, segundorelación seguinte:

Nº	APELIDOS	NOME	DNI	TOTAIS
1	COMESAÑA ARAÚJO	MANUEL	36099135Z	20,350
2	LÓPEZ COMESAÑA	BELARMINO	76990986G	19,475
3	RODRÍGUEZ CASAL	JOSE ÁNGEL	36125659L	19,150
4	VELOSO COSTAS	JESÚS	36099100W	18,950
5	COSTA CASAS	DIEGO	32684952C	18,675
6	CASTRO DUARTE	ALFREDO BAUTISTA	35306019F	18,125
7	CARRERA FERREIRA	JOSE ANTONIO	39461220M	18,000
8	SOMOZA ESTÉVEZ	LUIS MIGUEL	36121275M	17,950
9	BASTOS VILLAR	PURIFICACIÓN	36071578B	17,300
10	VÁZQUEZ RODRÍGUEZ	JAVIER	46732412T	17,050
11	RODRÍGUEZ TORRES	JAVIER	76995552Q	17,000
12	LUGO PRADO	ELOY	36145923C	16,800

Nº	APELIDOS	NOME	DNI	TOTAIS
13	QUINTAS PÉREZ	JOSE JUAN	36055110B	16,250
14	ABALDE COSTA	ÁNGEL	36057096L	15,850
15	ARGIBAY CUSI	BORJA	36155749W	15,600
16	SANDE RODRÍGUEZ	RICARDO	36056794Q	15,150
17	COUSO SUÁREZ	ENRIQUE FERNANDO	36050235N	15,025
18	REY SARMIENTO	SILVIA	36107747R	15,000
19	ALONSO VIDAL	TOMÁS	36064038S	14,800
20	CERDEIRA OCHOGAVIA	OLGA MONTSERRAT	76715347C	14,700
21	SOUSA VÁZQUEZ	DANIEL	36112539D	14,300
22	GONZÁLEZ FERNÁNDEZ	RAÚL	35557377K	14,250
23	GARCÍA VELOSO	CARLOS	36050888K	13,825
24	FERNÁNDEZ IGLESIAS	ELIGIO MANUEL	35310546A	13,425
25	SÁNCHEZ REGUEIRA	ARTUR	36160674M	13,200
26	FAJARDO FARIÑAS	JESÚS	36130401T	12,825
27	MORILLO PEREDA	FRANCISCO	36075127H	12,450
28	RIOBÓ GONZÁLEZ	FRANCISCO JAVIER	36142675S	11,950

Segundo.- Dispoñer que a referida lista servirá como lista suplementaria da derivada da execución da última oferta de emprego e, terá validez ata que se convoque unha nova praza de idénticas características, ben sexa con carácter interino ou nunha vindeira convocatoria de Oferta de Emprego Público, expirando a súa validez aos tres anos dende a adopción do presente acordo.

Terceiro.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce e vinte minutos. Como secretaria dou fé.

me/rs.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Isaura Abelairas Rodríguez.