

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 31 de marzo de 2016

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. David Regades Fernández
M^a José Caride Estévez
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Angel Rivas González.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D. Carlos López Font
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez
D. Jaime Aneiros Pereira.

Invitados

D. José Manuel Fernández Pérez
D^a. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás trece horas e trinta minutos do día trinta e un de marzo de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(272).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(273).- RESOLUCIÓN DE RECURSOS POTESTATIVOS DE REPOSICIÓN EN RELACIÓN CO PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN-2015. EXPTE. 102893/301.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 22.03.16, dáse conta do informe-proposta, de data 30.03.16, asinado pola xefa de Benestar Social, o xefe da Área de Benestar Social, o secretario de Admón. Municipal e a concelleira delegada da Área de Política Social, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, nas súas sesións extraordinarias e urxentes do 30.12.2014, 13.02.2015 (modificación) e 13.03.2015 (corrección), acordou aprobar as Bases e a convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2015», elaboradas polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo (Exp. nº 102893/301).

I.2. O obxectivo destas axudas é o de poñer a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da súa vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

I.3. Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2015 consignouse unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas (aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”).

I.4. As Bases deste Programa foron publicadas no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS), na web municipal (<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=607&lang=ga>) e no BOP de Pontevedra nº 88, do 12.05.2015. O prazo de presentación de solicitudes comezou o 13.05.2015 e rematou o 09.06.2015.

I.5. Durante ese prazo presentáronse no Rexistro xeral municipal un total de 3.007 solicitudes, que foron tramitadas polo órgano instrutor (Departamento de Benestar social), quen comprobou o cumprimento dos requisitos esixibles e a achega da documentación acreditativa, realizando os requirimentos de documentación preceptivos ó abeiro do Art. 71 da L.30/1992 (LRX-PAC). A seguir, procedeu á súa avaliación individualizada de acordo cos criterios contidos nas Bases e a determinar os importes das axudas a percibir en cada caso.

I.6. Rematada a instrucción do expediente remitiuse á Comisión de valoración, que elaborou unha proposta coa relación de todas as persoas solicitantes que participaron na convocatoria, facendo constar expresamente as axudas concedidas e as denegadas, indicando neste último suposto a causa da denegación (Acta do 16.11.2015).

I.7. Conforme co establecido na normativa de réxime local (Art. 127.g] LRBRL), na reguladora das subvencións públicas (Arts. 7.4, 23.3 LSG.....) e na Base 13.4 do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS...», a Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente do 23.11.2015 acordou, por proposta do instrutor do expediente e previo informe da Comisión de valoración, resolver esta convocatoria de axudas nos seguintes termos:

«PRIMEIRO.- Conceder ás 1.828 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo I (que comeza co doc. nº 150059701 e remata co nº 150121711), as axudas económicas que alí se indican, por cumprir cos requisitos establecidos nas Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2015». O gasto total (1.799.909,00€) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02: “Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”.

SEGUNDO.- Denegar ditas axudas económicas ás 1.179 persoas solicitantes que se relacionan no Anexo II (que comeza co doc. nº 150059277 e remata co nº 150082714) por incumprir os requisitos das Bases, indicándose en cada caso a causa concreta de denegación.

TERCEIRO.- Publicar este Acordo e os seus Anexos na web municipal, no Taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas Unidades de Traballo Social do Servizo de Benestar Social.

CUARTO.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 116 - 117 da Lei 30/92 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)».

I.8. Contra aquel Acordo da Xunta de Goberno local algúns dos interesados presentaron no Rexistro xeral municipal recursos potestativos de reposición que forón obxecto de informe e proposta de resolución. De todos eles, propónse á XGL estimar un total de 40, por cumprir os requisitos das bases da convocatoria. A estimación destes recursos representaría un gasto de 30.013,25€ que podería financiarse con cargo á aplicación nº 2310.480.00.02.

II. NORMATIVA EXAMINADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- TRRL (RDlex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- L.10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- LXS (L.38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións).
- LSG (L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- RD.887/2006, do 21 de xuño, Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministradores e alimentación – 2015 (Concello de Vigo; XGL 30.12.2014, 13.02.2015 (modificación) e 13.03.2015 (corrección); BOP nº 88, do 12.05.2015).
- Bases de execución do Orzamento xeral – Concello de Vigo.

III. DEREITO/VALORACIÓN XURÍDICA

III.1. En aplicación dos principios antiformalista e *pro actione* que rexen o procedemento administrativo e de acordo co disposto no Art. 110.2 da LRX-PAC, resulta indiferente para a tramitación e resolución do recurso a cualificación concreta que a persoa recorrente lle asigne ó escrito de impugnación (*reclamación, revisión...*), sempre que do seu contido poida inferirse o verdadeiro carácter de recurso administrativo.

III.2. Así as cousas, os recursos potestativos de reposición presentados diríxense contra o precitado Acordo da Xunta de Goberno Local do 23.11.2015, desestimatorios das súas solicitudes de concesión dunha axuda económica con cargo ás bases e convocatoria do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2015».

III.3. Os escritos de recurso cumpren cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade: interpoñense en prazo e forma polas persoas interesadas e diríxense fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (Art. 107, 116 e ccdtes. LRX-PAC), solicitando a estimación do recurso e, en consecuencia, que se deixe sen efecto a resolución impugnada e se estime a concesión da subvención directa solicitada na instancia.

III.4. De acordo co disposto no Art. 117.2 LRX-PAC, o prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición é dun (1) mes. Transcorrido este sen que se producise a súa resolución expresa, deberíase entender desestimado por silencio administrativo (Art. 43.2 LRX-PAC) para os efectos de poder deducir o recurso contencioso-administrativo; sen prexuízo da obriga que pesa sobre a Administración de ditar resolución expresa en todos os procedementos e de notificala, calquera que sexa a súa forma de iniciación (Art. 42.1 LRX-PAC).

III.5. Procede, pois, entrar a coñecer os recursos presentados individualmente, que propoñemos ESTIMAR expresamente toda vez que, revisados de novo os seus expedientes, resulta acreditado que os interesados, no mes considerado para os efectos destas axudas (xaneiro 2015) cumprían os requisitos para ser perceptores destas axudas.

En consecuencia, revisadas e valoradas de novo as súas solicitudes de acordo coas Bases aprobadas, debe recoñecérselle aos solicitantes que a continuación se relacionan o dereito a percibir con cargo ó «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2015» unha axuda polo importe indicado para cada un de eles.

AEFAS 2015 RECURSOS ESTIMADOS

Nº	RECORRENTE DNI/NIE/PAS.	EXP. Nº DOC. Nº	IMPORTE AXUDA CONCEDIDA
1	36.117.974-Q.	113627/301 150165159	1.329€
2	X9635034-N	110052/301 150163249	443€
3	36.084.049-Q	113800/301 150152868	553,75€
4	34.892.740-S	113723/301 150160511	1.550,50€

Nº	RECORRENTE DNI/NIE/PAS.	EXP. Nº DOC. Nº	IMPORTE AXUDA CONCEDIDA
5	36.091.255-T	110284/301 150167244	443€
6	54.470.597-L.	112603/301 150159469	332,25€
7	54.430.814-A.	112341/301 150158482	1.439,75€
8	54.657.048-D.	112593/301 150153706	443€
9	X3466913-P.	113600/301 150172340	1.550,50€
10	70.812.550-N.	113270/301 150172859	886€
11	44.053.146-G.	110598/301 150157857	1.329€
12	34.577.232-K.	113346/301 150172146	332,25€
13	36.104.430-L.	110785/301 150152210	221,50€
14	X8773204-S.	111653/301 150155299	443€
15	X2697962-Q.	112933/301 150159626	443€
16	36.149.394-H	110816/301 150155276	664,50€
17	36.142.346-P	110681/301 150154613	221,50€
18	54.384.071-L.	110578/301 160001780	221,50€
19	39.463.797-Y	111332/301 150160874	110,75€
20	76.992.198-C.	113551/301 150159768	443€
21	36.002.195-L.	112696/301 150160111	443€
22	36.145.110-N.	112076/301 150156342	443€
23	34.265.397-C.	106603/301 150157739	1.550,50€
24	Y2201869-R.	110218/301 150157145	1.107,50€
25	36.088.671-S.	110446/301 150175085	664,50€
26	X6871432-K.	112369/301 150152010	332,25€
27	77.482.714-S	113975/301 150155980	553,75

Nº	RECORRENTE DNI/NIE/PAS.	EXP. Nº DOC. Nº	IMPORTE AXUDA CONCEDIDA
28	X0735404-W.	113341/301 150.075.717	664,50€
29	Y0610155-W.	112861/301 150155882	1.439,75€
30	39.466.174-Z.	111709/301 150157645	1.550,50€
31	X4239031-Q.	113572/301 150160422	443€
32	Y1262055-J.	111330/301 150152588	221,50€
33	Y1854843-E.	109857/301 150153252	664,50€
34	X1836459-R.	111671/301 150161363	886€
35	36.145.610-Y.	106637/301 150154337	1.772€
36	53.188.176-D	111280/301 150156013	1.107,50€
37	36.112.120-G.	110259/301 150171945	775,25€
38	X3072837-Z.	110169/301 150157264	221,50€
39	53.183.218-L.	111440/301 150165117	886€
40	02.664.563-J.	111224/301 150157694	886€
			TOTAL: 30.013,25€

IV. PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación; en especial, os artigos 107-113 e 116-117 da LRX-PAC, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO: Estimar os recursos potestativos de reposición presentados polos solicitantes, que a continuación se relacionan, contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 23.11.2015 polo que se denegou a súa solicitude de concesión dunha axuda económica ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2015», recoñecéndolle o dereito a percibir unha axuda en tal concepto polo importe indicado, que se imputará á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02.

Nº	RECORRENTE DNI/NIE/PAS.	EXP. Nº DOC. Nº	IMPORTE AXUDA CONCEDIDA
1	36.117.974-Q.	113627/301 150165159	1.329€

Nº	RECORRENTE DNI/NIE/PAS.	EXP. Nº DOC. Nº	IMPORTE AXUDA CONCEDIDA
2	X9635034-N	110052/301 150163249	443€
3	36.084.049-Q	113800/301 150152868	553,75€
4	34.892.740-S	113723/301 150160511	1.550,50€
5	36.091.255-T	110284/301 150167244	443€
6	54.470.597-L.	112603/301 150159469	332,25€
7	54.430.814-A.	112341/301 150158482	1.439,75€
8	54.657.048-D.	112593/301 150153706	443€
9	X3466913-P.	113600/301 150172340	1.550,50€
10	70.812.550-N.	113270/301 150172859	886€
11	44.053.146-G.	110598/301 150157857	1.329€
12	34.577.232-K.	113346/301 150172146	332,25€
13	36.104.430-L.	110785/301 150152210	221,50€
14	X8773204-S.	111653/301 150155299	443€
15	X2697962-Q.	112933/301 150159626	443€
16	36.149.394-H	110816/301 150155276	664,50€
17	36.142.346-P	110681/301 150154613	221,50€
18	54.384.071-L.	110578/301 160001780	221,50€
19	39.463.797-Y	111332/301 150160874	110,75€
20	76.992.198-C.	113551/301 150159768	443€
21	36.002.195-L.	112696/301 150160111	443€
22	36.145.110-N.	112076/301 150156342	443€
23	34.265.397-C.	106603/301 150157739	1.550,50€
24	Y2201869-R.	110218/301 150157145	1.107,50€

Nº	RECORRENTE DNI/NIE/PAS.	EXP. Nº DOC. Nº	IMPORTE AXUDA CONCEDIDA
25	36.088.671-S.	110446/301 150175085	664,50€
26	X6871432-K.	112369/301 150152010	332,25€
27	77.482.714-S	113975/301 150155980	553,75
28	X0735404-W.	113341/301 150.075.717	664,50€
29	Y0610155-W.	112861/301 150155882	1.439,75€
30	39.466.174-Z.	111709/301 150157645	1.550,50€
31	X4239031-Q.	113572/301 150160422	443€
32	Y1262055-J.	111330/301 150152588	221,50€
33	Y1854843-E.	109857/301 150153252	664,50€
34	X1836459-R.	111671/301 150161363	886€
35	36.145.610-Y.	106637/301 150154337	1.772€
36	53.188.176-D	111280/301 150156013	1.107,50€
37	36.112.120-G.	110259/301 150171945	775,25€
38	X3072837-Z.	110169/301 150157264	221,50€
39	53.183.218-L.	111440/301 150165117	886€
40	02.664.563-J.	111224/301 150157694	886€
			TOTAL: 30.013,25€

SEGUNDO: Notificar ás persoas recorrentes, con indicación de que contra a resolución deste recurso non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no artigo 118.1 da LRX-PAC, e de que poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación deste Acordo».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime máis oportuno.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(274).- PROPOSTA DE CONTINUACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE MANTENIMENTO DE ZONAS VERDES DURANTE A EXECUCIÓN DA RESOLUCIÓN 901/2015 DO TACRC.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 31.03.16, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Contratación, do 30.03.16, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Contratación, e fiscalizado de conformidade polo interventor xeral, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- *Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).*
- *Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña ó TRLCSP.*
- *Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).*
- *Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRJAP).*
- *Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).*
- *Lei 5/1997, de 22 xullo, de administración local de Galicia (LALGA).*
- *Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por procedemento aberto do servizo de conservación e reposición das zonas verdes na cidade de Vigo (PCAP).*
- *Prego de prescricións técnicas para a contratación por procedemento aberto do servizo de conservación e reposición das zonas verdes na cidade de Vigo (PPT).*

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 5 de outubro de 2015, o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales (en adiante TACRC), en resolución n.º 901/2015, estima o recurso especial en materia de contratación interposto pola mercantil VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., contra a resolución da Xunta de Goberno Local de 31 de xullo de 2015 na que se acorda excluila do procedemento aberto para a contratación de servizos de conservación e reposición das zonas verdes na cidade de Vigo por conter a súa oferta valores anormais ou desproporcionados e non xustifica-los mesmos.

É preciso recordar que este procedemento foi aprobado en acordo da XGL en data data 26 de setembro de 2014, no cal se dispoñía a apertura do procedemento de licitación. Tras a substanciación do mesmo, en data 6 de agosto de 2015, a XGL acordou a adxudicación do procedemento obxecto deste recurso a ALTHENIA, S.L., empresa que na actualidade está prestando o servizo.

Segundo.- En data 14 de decembro de 2015, esta administración interpuxo recurso contencioso-administrativo contra a citada resolución, perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia (en adiante TSXG), solicitando no escrito anunciando o recurso a adopción da medida cautelar de suspensión da execución da citada resolución.

Terceiro.- En Auto de data 7 de marzo de 2016, o TSXG acorda denegar a adopción da citada medida cautelar de suspensión solicitada polo Concello de Vigo.

Cuarto.- En data 14 de marzo de 2016 deuse conta á Mesa de contratación desta resolución; e a efectos do seu cumprimento, e para determinar as actuacións a seguir, solicitou sendos informes ó xefe do servizo xestor, Montes, parques e xardíns, e a xefa do servizo de Contratación. Ambos informes foron evacuados en data 16 de marzo de 2016.

Quinto.- En data 16 de marzo de 2016, dáse conta á Mesa de contratación dos citados informes:

- No primeiro deles, ponse de manifesto os prexuízos que causaría o deixar de prestar o servizo de mantemento das zonas verdes.*
- No segundo, se detallan o procedemento a seguir para a execución da resolución 901/2015 do TACRC. Á vista do mesmo, a mesa, por unanimidade dos asistentes, acordou solicitar ó xefe de xardíns un informe de clasificación en orden descendente das ofertas admitidas no Procedemento aberto para a contratación dos servizos de conservación e reposición de zonas verdes do concello de Vigo.*

Sexto.- Na sesión da mesa de contratación do 18 de marzo de 2016 entregouse o informe do xefe do servizo de Montes, parques e xardíns de valoración dos criterios a través de fórmula.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-/-

Da execución da resolución nº 901/2015 do TACRC

A execución da resolución do TACRC implica retrotraer o expediente ó momento anterior á exclusión desta mercantil do procedemento de licitación dos servizos de conservación e reposición das zonas verdes da cidade de Vigo. O iter a seguir sería o seguinte:

- Deberá convocarse a Mesa de Contratación para que proceda a unha nova valoración das ofertas económicas incluíndo a citada mercantil, para a continuación realizar a clasificación de ofertas por orde descendente (artigos 22.e do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público e 151 do TRLCSP).*
- Realizada a proposta de clasificación pola mesa, esta deberá ser aprobada polo órgano de contratación (artigo 151.1 do TRLCSP).*
- O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación requirida na lei e na cláusula 21 do PCAP (artigo 151.2 do TRLCSP).*
- Recibida a documentación, será revisada pola Mesa, que elevará proposta de adxudicación ó órgano de contratación, que deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación, previa fiscalización do mesmo pola Intervención municipal (artigo 151.3 do TRLCSP).*
- Aprobada a adxudicación pola XGL, e dado que tratase dun contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 40.1, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores (artigo 156.3 do TRLCSP).*

Aínda que xa se iniciaron as actuacións de retroacción do expediente ó momento anterior á exclusión de VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A, do procedemento de licitación, o cumprimento de todos os anteriores trámites conleva que o contrato non poderá adxudicarse, aproximadamente, ata que transcorra un mes. E se fose recorrido o acordo de adxudicación este prazo dilataríase, se ben os prazos serían diferentes segundo o tipo de recurso que se interpoña:

- Se contra o acordo de adxudicación interponse un recurso especial en materia de contratación ante o TACRC, interposto o recurso no prazo dos quince días seguintes á notificación da adxudicación, por imperativo do disposto no artigo 45 do TRLCSP, quedará en suspenso a tramitación do expediente e por ende, non será posible formalizar o contrato ata a resolución do recurso.*
- Se contra o acordo de adxudicación interponse un recurso contencioso-administrativo, o prazo de interposición é de dous meses seguintes á notificación da adxudicación. Se ben, probablemente o recorrente solicítase do xulgado do contencioso-administrativo competente a medida cautelar de suspensión da formalización do contrato, o certo é que transcorrido o prazo de interposición do recurso especial non habería obstáculo para formalizar o contrato, polo que é probable que o contrato xa estea formalizado no intre da interposición e esta medida carecería de sentido. Aínda que non é descartable que os posibles recorrentes opten por vías de impugnación diferentes, como ten acontecido xa neste procedemento, e no momento da interposición do recurso contencioso-administrativo estea o procedemento en suspenso a espera da resolución dun recurso especial polo TACRC.*

-II-

Da nulidade do contrato de ALTHENIA e a necesidade de continuar a prestación do servizo durante a execución da resolución do TACRC

A resolución do TACRC trae como consecuencia que os actos realizados no procedemento con posterioridade a exclusión de VALORIZA debeñan nulos. Por conseguinte, o contrato celebrado con ALTHENIA, empresa que na actualidade presta o servizo, é nulo.

No entanto, o xefe do servizo de Montes, parques e xardíns, en informe de data 16 de marzo de 2016, pon de manifesto a necesidade de continuar sen interrupcións a presentación do servizo de mantemento das zonas verdes e os parques forestais e os riscos que suporía o contrario:

“A conservación e mantemento destas zonas con diferente tipoloxía e distribuídas o longo do termo municipal precisan de labores cotidianos non solo para garantir a súa calidade ornamental senón para asegurar a súa supervivencia (...) Entre as zonas obxecto de contrato, atópanse algunhas de especial consideración como os xardíns do Pazo de Castrelos, considerados un ben de interese cultural (BIC), con uns tratamentos moi precisos e con unha superficie de aproximadamente 2,5 Has., engadindo a rosaleira, o xardín francés... Non menos importante por outra banda son os elementos non vexetais existentes nas áreas verdes como son: as pistas deportivas, e o mobiliario urbano, nos que as labores encamiñadas a garantir a seguridade son de especial importancia polo tipo de uso e polos usuarios dos mesmos. Mención aparte requiren as piscinas ao aire libre existentes na praia de Samil e que necesitan unha supervisión presencial diaria (socorristas) xa que debido ao seu emprazamento atraen unha elevada carga de usuarios tendo ademais en conta que permanecen abertas entre os meses de abril e setembro”. Respecto dos parques forestais manifesta que “A conservación e mantemento destas zonas distribuídas no cinturón verde da cidade precisan de labores cotidiás para garantir a súa supervivencia. Nestas zonas as labores de poda de seguridade e os desbroces teñen unha elevada frecuencia o atoparse en espazos naturalizados e sometidos a unha elevada presión humana no período estival.

No período actual no que os crecementsos vexetais son mais altos e importante prestar especial atención as frecuencias dos desbroces, dado que un crecemento descontrolado da vexetación provoca unha carga de combustible natural que unida as elevadas temperaturas previsibles e a alta carga de usuarios no período poden supoñer un elevado risco de incendio forestal, e dado que estas zonas forman parte integrante de montes en man común de moitas mais amplas superficie, calquera inicio e propagación do mesmo pode ter consecuencias de devastadoras proporcións no eido medio ambiental e económico sendo o monte en man común una fonte de recursos considerable para as comunidades. Por outra banda a non prestación dun Servizo de conservación e mantemento das superficies forestais cedidas suporía un incumprimento do convenio de cesión das superficies feitas por algunhas comunidades". Conclúe este informe dicindo que "Por todo o indicado anteriormente (riscos de incendios, seguridade en piscinas, supervivencia dos elementos vexetais, mantemento de infraestruturas de rega...) a prestación do servizo de mantemento e conservación de zonas verdes considerase imprescindible, se ben, a xuízo do servizo, e indiferente a empresa que o preste sempre e cando cumpra cas especificacións do prego de prescricións técnicas".

Para evitar os riscos e os graves prexuízos que carrexaría o non continuar coa prestación do servizo ata a formalización do contrato, período, que a vista do exposto no fundamento xurídico anterior, é incerto, e podería dilatarse no tempo en función das vicisitudes que acontezan, é necesario buscar unha solución.

O artigo 35.3 do TRLCSP dispón que "Si a declaración administrativa de nulidade dun contrato producise un grave trastorno ao servizo público, poderá dispoñerse no mesmo acordo a continuación dos efectos daquel e baixo os seus mesmas cláusulas, ata que se adopten as medidas urxentes para evitar o prexuízo". Aplicando analoxicamente este precepto ó caso que nos ocupa, podería continuar ALTHENIA a prestación do servizo, nas mesmas condicións que o presta na actualidade ata a formalización do contrato coa empresa que resulte adxudicataria do mesmo. Nesta liña, a Xunta Consultiva de Contratación, no informe 44/06, de 30 de outubro de 2006, nun caso de nulidade similar, admite a posibilidade de aplicar o artigo 22 da Lei de contratos das Administracións públicas, equivalente o 35 do TRLCSP, polo tempo estritamente indispensable para evitar prexuízos ó interese público. Neste caso, o tempo estritamente indispensable enténdese que abarca ata a formalización do contrato co licitador, que no seu caso, resulte adxudicatario.

-III-

Competencia

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación, previa fiscalización da intervención municipal (artigo 114.3 TRRL apartados 3 e 8 da disposición adicional segunda do TRLCSP).

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

"Continuar a prestación do servizo de mantemento de zonas verdes da cidade de Vigo pola empresa ALTHENIA, S.L., nas mesmas condicións que as establecidas no contrato anulado desde o Auto do TSXG de 7 de marzo de 2016 ata a formalización do contrato de servizo de conservación e reposición de zonas verdes da cidade de Vigo".

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(275).- PARTICIPACIÓN DO CONCELLO DE VIGO COMO AUTORIZADE URBANA ASOCIADA Ó PROXECTO “VIGO INNOVA” PARA PRESENTAR A 1ª CONVOCATORIA DE PROPOSTAS PARA URBAN INNOVATIVE ACTIONS-PROGRAMA OPERTIVO FEDER 2014-2020. EXPTE. 2825/440. EXPTE. 3824/440.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 31.03.16, dáse conta do informe-proposta do 30.03.16, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento, o xefe de Unidade de Recursos e Programas, e conformado pola concelleira delegada de Transporte e Proxectos Estatais e Europeos, e o concelleiro delegado de Fomento, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DO PROXECTO

Tal e como se establece no artigo 8 do FEDER, o FEDER poderá apoiar medidas innovadoras no ámbito do desenvolvemento urbano sustentable. Neste marco, a Comisión Europea puxo en marcha a iniciativa Urban Innovative Actions (UIA) co obxectivo de atopar e probar solucións novas para problemas relativos ao desenvolvemento urbano sustentable que resulten relevantes para o conxunto da Unión.

A Iniciativa UIA conta cun orzamento total do FEDER duns 372 millóns de euros. Os proxectos UIA seleccionaranse mediante convocatorias de propostas anuais, desde 2015 até 2020, ao redor dun ou varios temas que proporá a Comisión. Para esta primeira convocatoria asignouse un orzamento de 80 millóns de euros.

Cada proxecto poderá recibir até 5 millóns de euros de cofinanciación do FEDER. Non se estableceu un límite mínimo para os orzamentos de proxectos UIA. Con todo, os proxectos máis pequenos poderían ter menos posibilidades de ser elixidos, posto que terán maiores dificultades á hora de demostrar que as accións teñen unha magnitude suficiente como para xerar conclusións significativas.

A execución do proxecto debe levar a cabo durante un período máximo de 3 anos.

A Comisión decidiu alinear estreitamente os temas que as Autoridades Urbanas poderán abordar a través da Iniciativa UIA con aqueles temas definidos no marco da Política Urbana da UE.

En concreto, cada convocatoria de propostas para UIA centrarase nun número limitado de temas. Nesta primeira convocatoria, os solicitantes poderán enviar propostas de proxecto relativas aos temas que se indican a continuación:

- *Pobreza urbana (con especial atención a barrios urbanos desfavorecidos).*
- *Integración de migrantes e refuxiados.*
- *Transición enerxética.*
- *Emprego e competencias na economía local.*

Tal e como se adiantou, a Comisión quere recibir proxectos que propoñan solucións creativas, innovadoras e sustentables para abordar os desafíos indicados. Posto que a UIA tamén será un laboratorio de ideas novas, a Comisión pretende fomentar os experimentos novos que se baseen na experiencia obtida en diversas disciplinas. Por iso, a Comisión evitou unha limitación excesiva á hora de describir os tipos de proxectos que espera recibir.

A proposta do proxecto que está a desenvolver a Deputación Provincial de Pontevedra, atopase centrado na temática:

EMPREGO E COMPETENCIAS NA ECONOMÍA LOCAL.

OBXECTIVO: (OE 030102) Creación de novas empresas e viveiros de empresas, en particular mellorando o acceso a financiamento e a servizos de apoio avanzados.

Obxecto do proxecto.

O proxecto terá unha dobre vertente:

- *Creación de infraestrutura de soporte mediante a adaptación e conversión de Leira Solita como Centro de Axuda á economía da cidade: viveiro de empresas e centro de apoio á comercialización de produtos das PEMES.
Este centro será sede e nel levarán a cabo as seguintes actividades:*
 - *Creación de redes colaborativas para comercialización de produtos e servizos e mellora da economía local.*
 - *Creación de redes de economía circular.*
 - *Formación en comercialización e internacionalización.*
 - *Soporte a iniciativas de emprego xuvenil en ámbitos emerxentes: cultural, deportivo, turístico e apoio á dependencia.*

- *Desenvolvemento de experiencia piloto para o fomento do emprego xuvenil: Creación dunha rede de PEMES / autónomos / persoal laboral en Administración local dedicados a servizos de apoio en ámbitos emerxentes:*
 - *Turístico + deportivo: Socorristas.*
 - *Cultural: Dinamizadores de actividades culturais en barrios.*
 - *Medio ambiental: Dinamizadores de actividades ambientais en barrios.*
 - *Dependencia social: Técnicos de apoio a familias con persoas dependentes en barrios.*

Este obxectivo tanxencial pretende xuntar varias dos eixos da UIA, neste caso eliminar os desequilibrios e desigualdades entre as distintas zonas da cidade, buscando alcanzar un maior grao de converxencia entre as distintas zonas

Dentro do programa “Vigo Innova” establécense tres niveles de actuación:

a) Captación dos desempregados. Un grupo de dinamizadores traballa na captación das persoas desempregados para que participen dentro do os programas. Identifícase aos mesmos, leva a cabo unha análise das súas preferencias laborais, motivacións e organiza sesións de información grupais. Finalmente adecúan, segundo os distintos perfís, as actuacións a seguir por cada un deles.

b) Actuacións técnicas. Estas actuacións están orientadas á mellora da empleabilidade do desempregado, ofrecendo unha atención personalizada, formación, dando a coñecer os recursos da zona, facilitando a súa inserción laboral. Ademais, ponse en contacto co sector empresarial para posteriormente actuar como mecanismo de intermediación entre as empresas e os desempregados.

c) *Coordinación.* Neste nivel celébranse comisións de seguimento dos plans de emprego de barrio formados pola axencia e a federación de veciños, onde avalían os obxectivos e as liñas implantadas.

En definitiva a creación dunha infraestrutura nun lugar emblemático da cidade e na zona peri-urbana, onde será mais visible a súa importancia. Permitirá crear un lugar de encontro, tanto para as iniciativas empresariais como para demandantes de emprego e formación.

A día de hoxe as iniciativas empresariais teñen pouco apoio na súa xestión polo que se o centro serve de contacto, de guía, de formación e mesmo de aval para o seu financiamento, o percorrido pode ser de maior éxito que cando a iniciativa é soportada unicamente polo emprendedor.

PROPOSTA DE PARTICIPACIÓN DO CONCELLO DE VIGO.

A proposta da Deputación Provincial de Pontevedra, propón a participación do Concello de Vigo baixo a condición de AUTORIDADE URBANA ASOCIADA.

A súa participación neste proxecto de ser aprobado pola Comisión Europea consistirá, por unha banda na posta a disposición do inmovible de titularidade municipal ubicado en Alcabre "Finca Solita" para a execución dun proxecto de rehabilitación e a execución do proxecto. Así mesmo a proposta inclúe que o Servizo de Promoción Económica e Emprego do Concello de Vigo, colabore na difusión do desenvolvemento do proxecto. O desenvolvemento do proxecto conta tamén coa participación da Universidade de Vigo como "socio executor"

De acordo coa proposta realizada pola Deputación Provincial de Pontevedra e tendo en conta que o proxecto estará liderado directamente por esta institución como AUTORIDADE URBANA, os compromisos da financiación serán executados na súa totalidade pola financiación aprobada dos fondos europeos, e a aportación do 20 % obrigatorio será asumida pola Deputación Provincial de Pontevedra na súa condición de Autoridade Urbana líder do proxecto, polo cal, o desenvolvemento das actuacións vinculadas o Concello de Vigo serán estipuladas a través dun convenio de colaboración entre ambas institucións, e non significarán gasto para o Concello de Vigo.

En relación a proposta de rehabilitación do edificio existente na parcela de titularidade municipal "finca solita", e oportuno indicar que o Concello de Vigo dispón dun proxecto de rehabilitación para a reconstrución do dita inmovible como centro socio-comunitario, contratado e executado no ano 2007, polo cal o mesmo se pon a disposición do Deputación Provincial co obxectivo de adecuar as actuacións que se pretenden dentro da actual proposta.

En base a todo o exposto, á vistas do Decreto de Delegacións de competencia do Alcalde-Presidente na Xunta de Goberno Local de data 19.06.2015 e tendo en conta a proposta de proxecto presentado pola Deputación Provincial de Pontevedra, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar a participación do Concello de Vigo como AUTORIDADE URBANA ASOCIADA na proposta da Deputación Provincial de Pontevedra para o desenvolvemento do proxecto "VIGO INNOVA", co obxectivo de concorrer a primeira convocatoria para a selección de proxectos de Accións Urbanas

Innovadoras que serán cofinanciadas mediante o programa operativo FEDER 2014-2020.

Segundo: O desenvolvemento do proxecto será establecido de acordo co programa proposto pola Deputación Provincial de Pontevedra a través dun convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra, vinculado a aprobación do proxecto "Vigo Innova" por parte da Comisión Europea no marco da convocatoria de subvención para as iniciativa Urban Innovative Actions (UIA).

Dito convenio recollera os compromisos das partes para o desenvolvemento do citado proxecto e que de forma xeral establecerá os requisitos para a posta a disposición da Deputación Provincial de Pontevedra do inmovible de titularidade Municipal ubicado en Alcabre "Finca Solita" para a execución dun proxecto de rehabilitación como base para o desenvolvemento do proxecto. Así mesmo o convenio desenvolverá as pautas de colaboración do Concello de Vigo como Autoridade Urbana asociada, tendo en conta que a participación do Concello obriga a ningún compromiso de financiación dos gastos do proxecto.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(276).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO "GREEN PARQUE DEPORTIVO DAS TRAVESAS. A ZONA ECODEPORTIVA DE VIGO" PARA A PRIMEIRA CONCOATORIA DE PROPOSTAS URBAN INNOVATIVE ACTIONS-PROGRAMA OPERTIVO FEDER 2014-2020. EXPTE. 3825/440.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 30.03.16, asinado o xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento, o xefe de Unidade de Recursos e Programas, a concelleira delegada de Transporte e Proxectos Estatais e Europeos, o concelleiro delegado de Fomento, e fiscalizado de conformidade polo interventor xeral, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DO PROXECTO

Tal e como se establece no artigo 8 do FEDER, o FEDER poderá apoiar medidas innovadoras no ámbito do desenvolvemento urbano sustentable. Neste marco, a Comisión Europea puxo en marcha a iniciativa Urban Innovative Actions (UIA) co obxectivo de atopar e probar solucións novas para problemas relativos ao desenvolvemento urban sustentable que resulten relevantes para o conxunto da Unión.

O obxectivo principal da Iniciativa UIA é por tanto facilitar espazos e recursos ás autoridades urbanas de toda Europa para pór a proba ideas audaces que non se probaron até o momento para facer fronte a desafíos conectados e estudar como responden esas ideas ante a complexidade da vida real. Os proxectos que recibirán esta axuda serán innovadores, de alta calidade, deseñados e desenvolvidos coa participación de partes interesadas clave, orientados aos resultados e transferibles.

A Iniciativa UIA conta cun orzamento total do FEDER duns 372 millóns de euros. Os proxectos UIA seleccionaranse mediante convocatorias de propostas anuais, desde 2015 até 2020, ao redor dun ou varios temas que propondrá a Comisión. Para esta primeira convocatoria asignouse un orzamento de 80 millóns de euros.

Cada proxecto poderá recibir até 5 millóns de euros de cofinanciación do FEDER. Non se estableceu un límite mínimo para os orzamentos de proxectos UIA. Con todo, os proxectos máis pequenos poderían ter menos posibilidades de ser elixidos, posto que terán maiores dificultades á hora de demostrar que as accións teñen unha magnitude suficiente como para xerar conclusións significativas.

A execución do proxecto debe levarse a cabo durante un período máximo de 3 anos.

A Iniciativa UIA é un instrumento da Comisión e a súa xestión atópase en mans da DG de Política Rexional e Urbana, baixo a forma de xestión indirecta. Co obxectivo de levar a cabo esta Iniciativa, a Comisión designou á rexión de Nord-Pas de Calais como Entidade Delegataria. Así mesmo, estableceuse unha Secretaría Permanente (SP) para a xestión da Iniciativa.

A Iniciativa UIA segue o principio de "custos totais". O FEDER financia os proxectos até o 80% dos custos subvencionables. Todos os socios que reciban unha subvención FEDER deben conseguir aportacións públicas ou privadas para completar o seu orzamento (polo menos un 20%), xa sexa dos seus recursos propios ou de recursos doutras fontes. Con todo, recoméndase que a maioría de achegas proveñan de fontes de financiamento público.

AUTORIDADES ELEXIBLES

As autoridades que poderán solicitar a axuda para levar a cabo proxectos de UIA son:

- Calquera autoridade urbana dunha unidade administrativa local definida en función do grao de urbanización como cidade, localidade ou suburbio que teña polo menos 50.000 habitantes.
- Calquera asociación ou agrupación de autoridades urbanas de unidades administrativas locais definidas en función do grao de urbanización como cidades, localidades ou suburbios que somen polo menos 50.000 habitantes; estas asociacións ou agrupacións poderán ser transfronteirizas ou estar situadas en distintas rexións e Estados membros.

A Comisión decidiu alinear estreitamente os temas que as Autoridades Urbanas poderán abordar a través da Iniciativa UIA con aqueles temas definidos no marco da Política Urbana da UE.

En concreto, cada convocatoria de propostas para UIA centrarase nun número limitado de temas. Nesta primeira convocatoria, os solicitantes poderán enviar propostas de proxecto relativas aos temas que se indican a continuación:

- Pobreza urbana (con especial atención a barrios urbanos desfavorecidos).
- Integración de migrantes e refuxiados.
- Transición enerxética.
- Emprego e competencias na economía local.

Tal e como se adiantou, a Comisión quere recibir proxectos que propoñan solucións creativas, innovadoras e sustentables para abordar os desafíos indicados. Posto que a UIA tamén será un laboratorio de ideas novas, a Comisión pretende fomentar os experimentos novos que se baseen na experiencia obtida en diversas disciplinas. Por iso, a Comisión evitou unha limitación excesiva á hora de describir os tipos de proxectos que espera recibir.

A continuación, centrámonos en ampliar a temática seleccionada polo Concello de Vigo para esta primeira convocatoria, a transición enerxética.

Segundo establécese na Guía e nos Termos de referencia publicados pola Comisión para esta primeira convocatoria, a mellor definición da transición enerxética sexa a do paso dun sistema dominado por enerxías finitas (baseadas sobre todo en combustibles fósiles) cara a un sistema que utilice na súa maioría fontes de enerxía renovable, á vez que aumentan as oportunidades grazas ao aumento da eficiencia enerxética e unha xestión mellorada da demanda enerxética. Do mesmo xeito que ocorre con moitos outros desafíos, as zonas urbanas son os lugares que ofrecen mellores oportunidades de mellora no ámbito da transición enerxética. A forma na que as cidades crecen e funcionan ten un efecto enorme sobre a demanda enerxética, xa que representa entre un 60% e un 80% do consumo enerxético mundial e en torno ao mesma porcentaxe das emisións de CO₂.

Esta é unha cuestión vital para a UE. Un nivel de eficiencia enerxética elevado é beneficioso para a seguridade da subministración, a sustentabilidade, a asequibilidade para fogares e industria e para a competitividade da economía da UE. De feito, é un dos obxectivos clave da política enerxética e climática da UE, tal e como se establece na recente Comunicación sobre a Unión da Enerxía, a Estratexia Europea da Seguridade Enerxética 2014 e a Comunicación sobre Eficiencia Enerxética.

Establécense unha serie de factores clave a ter en conta á hora de desenvolver os proxectos no marco desta temática:

- Aumentar a produción de enerxías renovables a nivel local e mellorar a súa distribución.
- Reequipamiento enerxético eficiente dos edificios (os edificios consumen en torno ao 40% da enerxía final da UE e trátase do ámbito de mellora máis amplo e rendible).
- Medidas de eficiencia enerxética co obxectivo de minimizar o risco da pobreza enerxética e as súas consecuencias (ex. empeoramento da saúde, pobreza infantil, fracaso escolar, etc.).
- Aumento da implantación de tecnoloxías con baixas emisións de carbono.
- Axudas á xestión enerxética eficiente e intelixente en infraestruturas públicas e o sector da vivenda.
- Moderación da demanda de calefacción e refrixeración e implantación de solucións innovadoras e naturais para quentar/arrefriar edificios e barrios.
- Supresión de barreiras non tecnolóxicas mediante, por exemplo, o fomento dun cambio de conduta cara a alternativas máis sustentables e a redución da demanda enerxética.

PLAN DE FINANCIAMENTO

O plan de pago UIA baséase sobre todo no principio do adianto de pago do FEDER:

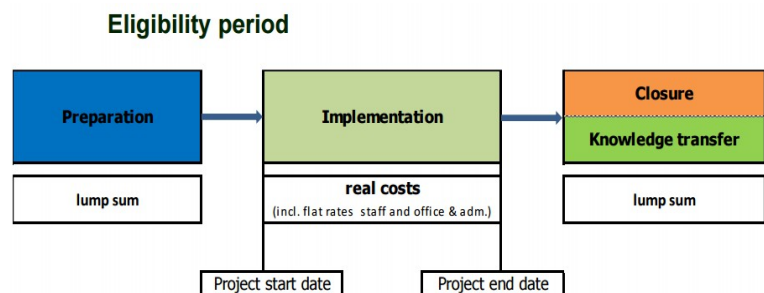
- Abonarase un primeiro adianto do FEDER equivalente ao 50% dos fondos FEDER concedidos á Autoridade Urbana tras a firma do Contrato de Subvención.
- O segundo adianto do FEDER correspondente ao 30% da subvención FEDER abonarase á Autoridade Urbana tras a presentación e aprobación dun informe de situación intermedio que inclúa os gastos auditados do proxecto.
- O terceiro pago do FEDER realizarase tras a aprobación do informe de situación final, que tamén incluíra os gastos auditados do proxecto.
- En canto ao pago final do FEDER, o proxecto recibírao tras a presentación e aprobación do informe cualitativo final.

FASES E PLAN DE TRABAJO

No plan de traballo descríbese como levará a cabo o proxecto, estrutúrao e permite un seguimento adecuado da execución do mesmo. Nel identifícanse os paquetes de traballo (PT), actividades, produtos principais e os resultados finais.

Este plan de traballo divídese en tres bloques principais:

- Preparación
- Execución
- Peche e Transferencia.



- Lump sums:
 - Preparation: EUR 20 000 TEC (EUR 16 000 ERDF)
 - Closure & knowledge transfer: EUR 15 000 TEC (EUR 12 000 ERDF)
- Real costs:
 - Implementation

PREPARACIÓN

Comprende todas as actividades relacionadas coa elaboración da solicitude do proxecto e termina coa aprobación do proxecto por parte da Iniciativa da UIA.

Para as actividades de preparación, a UIA outorga unha suma global de 20.000 EUR de gastos subvencionables totais (que corresponden a un máximo de 16.000 euros do FEDER) sempre cando o proxecto sexa aprobado.

En consecuencia, os gastos incorridos durante a fase de preparación nunca poden ser reclamados nunha base de custos real (mesmo se se paga despois da aprobación do proxecto).

A suma global concédese á Autoridade Urbana principal que pode compartilo entre os socios do proxecto en proporción á súa participación na preparación do proxecto.

Non é necesaria ningunha documentación adicional; é dicir, os socios do proxecto non teñen que documentar que o gasto se realizou e pago, ou que a suma global correspóndese coa realidade.

EXECUCIÓN

Iníciase coa aprobación do proxecto (data de inicio do proxecto) e ten unha duración dun máximo de 3 anos até a data de finalización do proxecto aprobado.

Todas as actividades relacionadas coa execución deben ser completadas antes da data final.

Para ser elixibles, os custos relacionados coa execución do proxecto deben xerarse entre a data de inicio do proxecto e a data de finalización do proxecto.

Estes custos deben ser facturados e pagos como moi tarde durante o peche do proxecto e en todo caso antes da presentación do informe financeiro final á Secretaría Permanente.

PECHE E TRANSFERENCIA

Esta fase abarca todas as actividades que teñen lugar despois da data de finalización do proxecto:

O peche administrativo: despois da data de finalización do proxecto, o proxecto ten 3 meses para presentar o informe final de situación. Durante ese período, os gastos relacionados co peche do proxecto son elixibles. O gasto deberá estar realizado e pago antes da presentación do informe final de situación.

Transferencia de coñecemento: despois da data de finalización do proxecto, os socios deben sacar as leccións aprendidas e recoller os principais coñecementos xerados durante a execución do proxecto. Finaliza coa presentación do informe cualitativo definitivo, un ano máximo despois da data de finalización do proxecto.

Do mesmo xeito que na fase de preparación, esta fase está cuberta por unha suma global.

Tras o peche administrativo correcto do proxecto e a aprobación do informe cualitativo final por parte das autoridades da UIA, serán elixibles 15 000 EUR (correspondentes a un máximo de 12 000 euros do FEDER) que se lle conceden á Autoridade Urbana principal e que pode compartilo entre os socios do proxecto en proporción á súa participación.

Non é necesaria ningunha documentación adicional; é dicir, os socios do proxecto non teñen que documentar que o gasto se realizou e pago, ou que a suma global correspóndese coa realidade.

É necesario sinalar que todos os documentos de apoio (tales como facturas, expedientes de adquisicións públicas, contratos, etc.) deberán estar dispoñibles durante un período de 4 anos.

IDENTIFICACIÓN DO PROXECTO

Título do proxecto

✓ GREEN PARQUE DEPORTIVO MUNICIPAL DAS TRAVESAS. A PRIMEIRA ZONA ECODEPORTIVA DE VIGO

Duración do proxecto

✓ 30 meses (2 anos e medio) (01/01/2017 ? 30/06/2019)

Temática na que se engloba

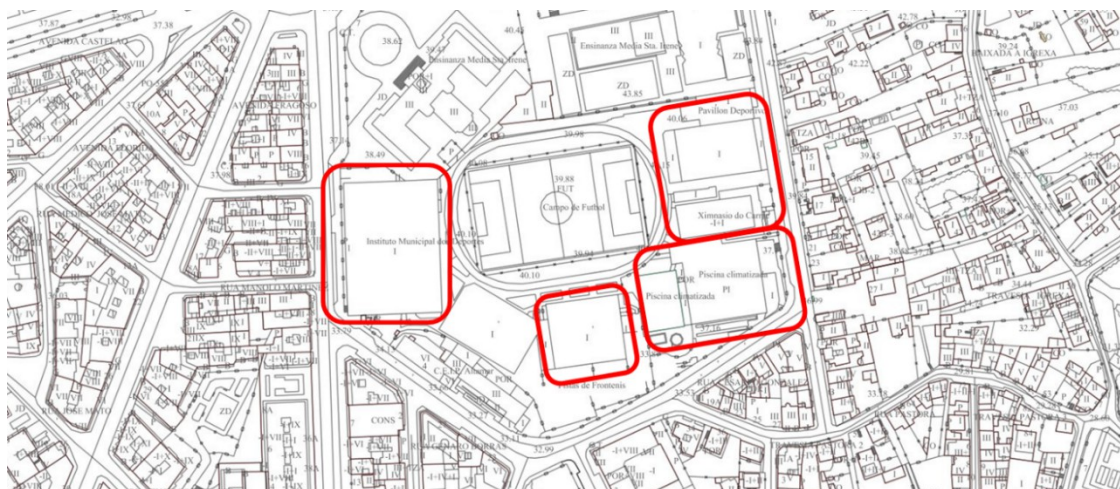
✓ Transición enerxética

Delimitación da área de intervención



1.- Pavillón Polideportivo
2.- Frontón Cuberto

3.- Piscinas cubertas climatizadas
4.- Pavillón deportivo e Ximnasio



Resumen descriptivo do proxecto

O proxecto persigue a transformación dun contorno urbán con distintos usos municipais nun "barrio eco-eficiente". A localización seleccionada para o proxecto é o PARQUE DEPORTIVO MUNICIPAL DAS TRAVIEAS, no que se concentran diferentes usos deportivos (pavillón, piscinas, ximnasio, outros) e educativos (colexios, residencias e institutos de educación secundaria).

Para iso elaborárase un plan estratéxico para o barrio, que se concretará nunha serie de actuacións de eficiencia enerxética e o despregamento dun sistema de monitorización dos edificios do complexo, xestión enerxética dos sistemas térmicos e instalacións, así como dos recursos renovables que dispón o Concello en forma de biomasa de podas

O obxecto do proxecto é reducir a demanda enerxética dos edificios do entorno, creación dunha rede de calefacción (e refrixeración) de distrito de alta eficiencia con incorporación de enerxías renovables, e xestión dos edificios e os sistemas técnicos de tal maneira que se poida adecuar en todo momento o consumo das diferentes fontes enerxéticas para optimizar a eficiencia enerxética e minimizar os custos enerxéticos, reducir as emisións ambientais, e xestionar os recursos renovables do concello da forma máis conveniente (biomasa forestal e podas).

Atendendo a que as demandas principais nos edificios obxecto do proxecto correspóndense coa produción de auga quente sanitaria (ACS), combinaranse tres estratexias principais:

- Substitución dos sistemas activos de calefacción, refrixeración, e ACS por un "sistema urbano eficiente de calefacción e refrixeración", que utilice polo menos un 50% de enerxía renovable, un 50% de calor residual, un 75% de calor cogenerado ou unha combinación destes tipos de enerxía e calor (requisitos establecidos na Directiva 2012/27/UE).
- Desenvolvemento de estratexias de monitorización, control e xestión intelixentes, de edificios, sistemas térmicos e recursos enerxéticos.
- Redución das demandas enerxéticas dos edificios que forman parte do proxecto, mediante solucións pasivas/rehabilitación enerxética.

Ademais, se implementarán unha serie de estratexias complementarias para facer do complexo rehabilitado e a súa contorna un referente urbano e ambiental dentro dun barrio sustentable; entre outras: integración da contorna urbana máis próxima, especialmente no referente aos edificios de titularidade autonómica que comparten localización, no sistema urbano eficiente de calefacción e refrixeración, creación dun plan divulgativo/centro de difusión/complexo educativo/museístico de boas prácticas enerxéticas, etc.

As accións a través das cales se pretende dar cumprida conta dos obxectivos establecidos nas directivas europeas referidas e dos obxectivos establecidos na convocatoria UIA ? Transición Enerxética, serán as seguintes:

- Implementación dun sistema urbano eficiente de calefacción, refrixeración e ACS que abasteza os edificios do complexo, así como a creación dunha rede de barrio á que se poidan sumar outros edificios.
- Incorporación de enerxías renovables mediante a hibridación de sistemas. Fundamentalmente, mediante tecnoloxía de bomba de calor, solar térmica, solar fotovoltaica, pichidroeléctrica e cogeneración con biomasa, para xeración térmica e eléctrica.

- Rehabilitación enerxética dos edificios do PARQUE DEPORTIVO MUNICIPAL DAS TRAVESAS que presentan unha maior demanda de calefacción e refrixeración (piscina e colexio)
- Desenvolvemento dun sistema de monitorización, control e xestión intelixente para a optimización do funcionamento dos edificios e o sistema de xeración enerxética, incluíndo, entre outros, o desenvolvemento de modelos predictivos de demanda eléctrica e térmica, que se adecúen aos distintos usos e actividades das distintas tipoloxías de edificios que forman parte do proxecto.
- Implementación de volumes de acumulación térmica en depósitos, que permita minimizar a potencia térmica necesaria e desconectar o consumo da xeración de forma que se poida aproveitar a máxima xeración renovable, así como consumir enerxía cando as condicións económicas e ambientais sexan máis favorables.
- Aproveitamento dos residuos xerados nos procesos de acondicionamento de xardíns e zonas verdes de ámbito municipal, como aproveitamento dunha fonte renovable local.
- Mellorar a xestión dos aceites usados tanto domésticos como industriais e aproveitamento dos mesmos como combustible en caldeiras.
- Desenvolvemento dun plan específico de divulgación das accións acometidas que permita á cidadanía participar das accións desenvolvidas, así como fomentar actitudes ambiental e energeticamente sustentables, mediante a celebración de concursos de ideas, coloquios e seminarios, visitas guiadas, programas educativos complementarios, etc.

Presuposto orientativo do proxecto

Socio executor	Ayuntamiento de Vigo	FAIMEVI	Energylab	Gradiant	Anfaco	CTAG	INEX (U. Vigo)	AIMEN	TOTAL
Paquete de traballo									
PT 1 - Preparación del proyecto	20.000,00								20.000,00
PT 2 - Gestión del proyecto	246.000,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00	487.500,00
PT 3 - Comunicación	110.700,00	105.560,00	14.675,00	8.192,50	53.287,00	34.050,00	11.675,00	8.110,00	346.249,50
PT 4 - Gestión inteligente de energía	314.880,00		46.230,00	578.111,25		373.750,00	11.500,00		1.324.471,25
PT 5 - District heating	1.906.500,00		164.159,25				23.000,00		2.093.659,25
PT 6 - Gestión de energía renovable	412.050,00		107.050,00		194.090,00		80.500,00		793.690,00
PT 7 - Edificios eficientes	911.330,00		82.050,00				23.000,00	153.050,00	1.169.430,00
PT 8 - Cierre y transferencia	15.000,00								15.000,00
TOTAL	3.936.460,00	140.060,00	448.664,25	620.803,75	281.877,00	442.300,00	184.175,00	195.660,00	6.250.000,00

DISTRIBUCIÓN ANUAL POR SOCIO EXECUTOR: Trátase dunha distribución global do orzamento total do proxecto distribuída porcentualmente por montante económico de cada socio executor. Suxeita a variacións de importes entre socios segundo o prazo de desenrolo das súas actividades ao longo da vida do proxecto.

Anualidad	2017	2018	2019	Total
Ayuntamiento de Vigo	1.180.938,00	1.968.230,00	787.292,00	3.936.460,00
Energylab	134.599,28	224.332,13	89.732,85	448.664,25
Gradiant	186.241,13	310.401,88	124.160,75	620.803,75
Anfaco	84.563,10	140.938,50	56.375,40	281.877,00
CTAG	132.690,00	221.150,00	88.460,00	442.300,00
INEX (U. Vigo)	55.252,50	92.087,50	36.835,00	184.175,00
AIMEN	58.698,00	97.830,00	39.132,00	195.660,00
FAIMEVI	42.018,00	70.030,00	28.012,00	140.060,00
TOTAL	1.875.000,00	3.125.000,00	1.250.000,00	6.250.000,00
Fondos propios 20%	375.000,00	625.000,00	250.000,00	1.250.000,00
Fondos FEDER 80%	1.500.000,00	2.500.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00

Definición e alcance dos paquetes de traballo

Indícase a continuación unha breve descrición de cada un dos paquetes de traballo que conforman o desenvolvemento global do proxecto:

- PT 1. Preparación do proxecto: Este paquete de traballo engloba todas as actividades e tarefas necesarias para a elaboración e presentación do formulario de aplicación do proxecto na web de UIA.
- PT 2. Xestión do proxecto: Este paquete de traballo describirá como levará a cabo a xestión do proxecto no plano estratéxico e operativo, en concreto:
 - Estrutura, responsabilidades e procedementos para a xestión e coordinación do día a día (indicando se se prevé ou non externalizar a xestión).
 - Comunicación coa asociación (grupo de dirección).
 - Procedementos de información e avaliación.
 - Xestión de riscos e calidade.
 - Capitalización (adquirir coñecementos e extraer conclusións de forma continuada). Isto leva a participación de expertos de Urban Innovative Actions (UIA) durante a execución do proxecto.

Cada proxecto contará coa participación de expertos, cunha duración de até 30 días, en función dunha análise das necesidades. Os custos de asesoramento (incluíndo viaxes e aloxamento) cubriráos directamente a Iniciativa UIA.

- PT 3. Comunicación: Neste paquete de traballo describirase a estratexia de comunicación e a forma na que contribuirá á consecución dos obxectivos do proxecto. Dentro desta estratexia identificarase unha acción de lanzamento do proxecto, publicacións, actividade dixital de difusión, eventos públicos tanto locais como internacionais, difusión en medios de comunicación e unha actividade de divulgación final onde se exporán as conclusións finais e leccións aprendidas ao longo do proxecto.
- PT 4. Xestión intelixente da enerxía: O obxectivo principal deste paquete de traballo é o desenvolvemento dun sistema de xestión e monitorización (MMS) dos edificios do distrito que permita unha xestión semi-automatizada dos mesmos, tanto desde o punto de vista

das instalacións térmicas como eléctricas. A arquitectura do sistema elixida permite a inclusión de novos elementos no sistema e permite a interacción con terceiros.

- **PT 5. District heating:** Este paquete de traballo recolle os esforzos de análises, deseño, planificación, execución e validación da rede de calefacción e refrixeración intelixente (DHC).

A rede de distrito intelixente estará composta por unha central de xeración térmica e eléctrica desde a que se dará servizo aos diferentes edificios que compoñen o complexo. Para iso distribuirase a enerxía térmica mediante redes de condutos até os propios edificios, onde mediante estacións intercambiadoras de calor, achegarase a enerxía térmica demandada en cada instante a cada un dos servizos finais (calefacción, refrixeración, auga quente sanitaria).

A rede de distrito será unha rede de distrito de 4ª xeración (definición segundo a IEA), no sentido de que operará con baixas temperaturas de fluído caloportador (temperaturas de funcionamento de 50 a 60°C fronte a máis de 80°C en redes convencionais). Con iso conseguirase unha redución das perdas térmicas por conducción e ademais conseguirase un mellor aproveitamento de enerxías renovables de baixa temperatura (solar térmica; bomba de calor).

- **PT 6. Xestión de enerxía renovable:** Neste paquete de traballo estudarase o potencial de produción de enerxías renovables en emprazamento do proxecto, distinguindo entre aquelas que se xerasen "in situ" e aquelas que teñen a súa orixe na explotación dalgún recurso dentro da área metropolitana. Entre as primeiras, afrontarase o reto de incrementar a produción enerxética renovable nunha contorna urbana xa edificado, con importantes restricións de espazo. Para iso analizarase entre outros, o potencial de produción de enerxía solar térmica, solar fotovoltaica, integrada ou en cuberta, recurso xeotérmico de baixa temperatura e recurso mini-eólico. Ademais analizarase o potencial de produción eléctrica mediante picoturbinas (picohydro). O obxecto será o desenvolver unha metodoloxía que, para unha contorna urbana concreto, permita identificar aquelas estratexias de xeración renovable óptimas, desde o punto de vista de potencial enerxético e de redución de emisións, como desde o punto de vista técnico-económico. Dentro do segundo tipo de recursos renovables, será de especial interese o aproveitamento da biomasa de podas, para o que unha vez caracterizado, pódase estandarizar un procedemento de talla que sexa xestionable polo MMS, e desta forma buscar: xestionar o consumo do recurso ao longo de todo o ano, minimizar os espazos necesarios para o seu secado e consumo, planificar pódas e o reabastecemento da central térmica, etc.

➤

- **PT 7: Edificios eficientes:** No presente paquete de traballo analizarase de maneira pormenorizada as demandas e consumos dos distintos edificios do complexo edificatorio obxecto do proxecto, mediante inspeccións in situ e mediante a validación dos datos obtidos en simulacións enerxéticas, para identificar aquelas actuacións de rehabilitación enerxética que presentan un maior impacto na redución da demanda enerxética. As intervencións a implementar incorporarán estratexias de redución da demanda tanto pasivas (illamentos da envolvente, mellora de carpintarías e xanelas, etc.) como activas (iluminación, sistemas recuperadores de calor, entre outras). Unha vez analizadas as distintas actuacións seleccionaranse aquelas que teñan un mellor comportamento

enerxético e un maior retorno económico para implementalas no prego de condicións técnicas co que se executará a obra de rehabilitación. Dentro das medidas innovadoras a desenvolver neste paquete está a proba piloto de materiais de illamento en base a residuos revalorizados da contorna do municipio. Para iso seleccionáranse localizacións piloto onde testar en condicións reais o comportamento deste tipo de materiais.

- *PT 8: Peche e transferencia:* Describírase como se vai a levar a cabo o procedemento de peche administrativo do proxecto, garantindo a transferencia das leccións aprendidas a outras organizacións. Hai que ter en conta que os expertos en UIA participarán na transferencia de coñecementos. A cada proxecto asignaráselle unha participación de expertos cunha duración de até 10 días en función dunha análise das necesidades. Os custos de asesoramento (incluídos viaxes e aloxamento) cubriráos directamente a Iniciativa UIA.

Socios involucradas no deseño / execución do proxecto

<i>CONCELLO DE VIGO</i>	<i>Energylab</i>	<i>Gradiant</i>	<i>ANFACO</i>
<i>FAIMEVI</i>	<i>INEX (Universidade de Vigo)</i>	<i>CTAG</i>	<i>AIMEN</i>

Desde o Concello de Vigo, como autoridade urbana solicitante, realizouse un proceso de estudo e definición final destes socios involucrados no deseño e execución do proxecto como equipo principal do traballo dado o seu relevante papel a nivel municipal e autonómico.

Por unha banda, involucrouse a ATIGA (Alianza Tecnolóxica Intersectorial de Galicia) nacida como unha iniciativa dos Centros Tecnolóxicos galegos, os cales apostaron por unir esforzos para lograr unha maior cooperación tecnolóxica que permita á Alianza contar con niveis superiores de competitividade no mercado e alcanzar, entre outros obxectivos, a excelencia tecnolóxica, a participación conxunta en grandes proxectos consorciados así como en plataformas e foros tecnolóxicos, e maiores oportunidades de actuación no ámbito internacional.

Por separado, cada un dos centros que compoñen esta alianza xa son líderes indiscutibles nos seus respectivos sectores e, de maneira conxunta, ofrecen soporte científico-tecnolóxico a practicamente todos os sectores estratéxicos de Galicia. Desta forma, ATIGA converteuse na principal institución privada no ámbito da innovación en Galicia e aspira a converterse nun referente tecnolóxico no panorama nacional e internacional.

Dentro desta alianza identificáronse a Energylab, Gradiant, ANFACO, CTAG e AIMEN, como os socios necesarios a involucrar neste proxecto, dadas as súas competencias, liñas de traballo e experiencia previa na realización de traballos e actividades similares á enmarcadas nesta iniciativa.

Doutra banda, involucrouse como socio a FAIMEVI (Fundación Axencia Intermunicipal da Enerxía de Vigo) debido á relación directa das súas liñas de traballo coa temática seleccionada (Eficiencia Enerxética) e á súa ampla experiencia en proxectos enerxéticos tanto a nivel local, como nacional e europeo.

E, finalmente, incorporouse ao equipo de traballo á Agrupación Estratéxica Industria e Enerxía (INEX) da Universidade de Vigo, composta polos mellores grupos de Galicia en transferencia e que se está constituíndo cun centro singular de investigación a nivel autonómico.

Desafíos principais plantexados.

O proxecto responde as esixencias plantexadas dentro dos obxectivos 20/20/20 da Unión Europea, así como aos retos definidos dentro da Estratexia de Especialización Intelixente de Galicia (RIS3 Galicia).

Ademais, responde os obxectivos marcados na Directiva 2012/27/UE relativa á eficiencia enerxética que establece a obrigação por parte das administracións públicas de renovar enerxeticamente os seus edificios, que obriga aos Estados membros a asegurar que, cando se fagan renovacións importantes en edificios xa existentes, auméntese a súa eficiencia enerxética de maneira que cumpran os requisitos mínimos de eficiencia enerxética, etc. Para iso, transformaranse edificios existentes a edificios de consumo de enerxía case nulo, tal e como se define na Directiva 2010/31/UE relativa á eficiencia enerxética nos edificios.

A optimización da xestión de residuos urbanos e industriais mediante a súa valorización enerxética (incluíndo a loxística de recollida especialmente no caso de comerciantes polo miúdo) e emprego do potencial enerxético xerado en subministracións municipais é un desafío.

Solución proposta

Plantexase:

- Rehabilitación de edificios existentes da Administración Pública Integración de enerxías renovables nunha contorna urbana que permitan satisfacer nunha porcentaxe moi elevada as demandas enerxéticas dos edificios obxecto do proxecto. (biomasa forestal e de podas)
- Implementación de tecnoloxías innovadoras de calefacción mediante hibridación de sistemas renovables nun sistema urbano eficiente de calefacción e refrixeración (picoeléctrica, geotermia+SHW (base)+biomasa (puntas)).
- Xestión enerxética intelixente das infraestruturas públicas existentes para minimización das demandas enerxéticas, emisións contaminantes, e máximo aproveitamento do recurso renovable.
- Aproveitamento dos residuos de poda municipais como fonte de enerxía renovable.
- Aplicación dos residuos de aceite vexetal, doméstico e industrial, como combustible líquido.
- Participación cidadá activa nas accións do proxecto.

Grao de innovación da solución proposta.

A innovación é inherente ao proxecto debido tanto á especial casuística das condicións sociais, urbanas e técnicas das que se parte, como ás ambiciosas metas que se perseguen.

A contorna elixida para a actuación ten unha importancia relevante dentro da cidade como centro deportivo que recibe un total de 5.000 pax diarias. Ademais sitúanse na contorna diferentes centros educativos (CEIP+IES). Deste xeito as actuacións que neste proxecto exponse poden ter un gran impacto social, involucrando á sociedade a través de campañas de concienciación social e ambiental.

Finalmente, é necesario reincidir na idea de que se persegue evolucionar un complexo de edificios municipais, concibido desde a inexistencia de calquera norma de eficiencia enerxética cara a un complexo cunha alta eficiencia enerxética e alimentar o mesmo cun sistema urbano eficiente de calefacción e refrixeración, no que se integrasen moi distintos perfís de produción enerxética renovable. A integración e, consecuentemente, a rendibilidade enerxético-económica, de todas estas medidas só é posible si se implementa un sistema de control intelixente que permita xestionar conxuntamente e de maneira optimizada os distintos puntos de xeración para a satisfacción das demandas.

Os puntos de innovación a desenvolver no proxecto, serían os seguintes:

- Recuperación arquitectónica eficiente de edificios e instalacións existentes.
- Uso de novos materiais illantes que incorporen residuos non perigosos ou que resulten de novas combinacións de materiais ou configuracións, para a rehabilitación enerxética do conxunto de edificios escollidos.
- Sistema de almacenamento enerxético baseado en fluídos PCM.
- Sistema de control e xestión con capacidades de predición e optimización da xeración eléctrica e térmica en función de demandas, climatoloxía,?
- Hibridación de fontes de enerxía renovable para a súa óptimo aproveitamento na satisfacción das demandas enerxéticas dos edificios.

Posibles obstáculos e resistencia

Os principais obstáculos que se presentan, son:

- Rehabilitación dun ou varios edificios municipais, anteriores á implementación de esixencias de eficiencia enerxética nas normativas edificatorias, até un nivel de moi alta eficiencia (nZEB).
- Compatibilización dos traballos de rehabilitación enerxética coas actividades diarias dos edificios educativos que forman parte do proxecto.
- Despregamento dun sistema urbano eficiente de calefacción e refrixeración nunha contorna urbana.

Resultados esperados e metodoloxía proposta para a súa medición e seguimento

Os principais resultados esperados no marco do proxecto son os seguintes:

- Diminución da demanda enerxética no ou os edificios rehabilitados nun 55% e redución das emisións contaminantes nun 80%. Para a súa verificación utilizarase a metodoloxía

recollida no International Performance Measurement and Verification Protocol (IPMVP) e definirase a liña basee de consumos e emisións contaminantes no sistema de monitorización a implementar de tal modo que se poida comparar o consumo do sistema antes e despois da implementación das medidas de aforro.

- Estudo de viabilidade para a incorporación de novos materiais illantes, mediante a habilitación dun banco de probas para os mesmos nun dos edificios rehabilitados, que permita estudar a súa eficiencia nunha contorna real. Deste xeito, obteríase información moi valiosa de cara a futuras rehabilitacións ou construcións de edificios municipais.
- Contribución de enerxía renovable de, polo menos, un 60% do consumo de enerxía final.
- Conexión de, polo menos, tres edificios administrativos ao sistema urbano eficiente de calefacción e refrixeración e un plan de despregamento da rede do sistema urbano eficiente de calefacción e refrixeración en desenvolvementos urbanos futuros.
- Desenvolvemento dun sistema de xestión intelixente innovador que permita a optimización do sistema, entre outros aspectos, mediante predicións de demandas enerxéticas nos edificios e xeración renovable cun 90% de precisión con 24 horas de antelación.
- Mellora na eficiencia nos sistemas de depuración de augas urbanas ao verse minorado a vertedura de aceites desde as áreas urbanas residenciais.
- Replicabilidade dos principios aplicados no proxecto en, polo menos, outras 2 zonas da cidade de Vigo.

5.- Capacidade Administrativa

A estruturación orgánica do Concello de Vigo en relación á xestión municipal atópase organizada como un municipio de gran poboación desde a entrada en Vigo da Lei 57/2003, do 16 de decembro de Medidas para a Modernización do Goberno Local.

Dito marco normativo distingue unha especial estrutura de goberno para este tipo de Concellos, atribuíndo á Xunta de Goberno Local, fronte aos de réxime común, a natureza de órgano colexiado executivo que, baixo a presidencia do Alcalde, colabora de maneira colexiada na función de dirección política que a leste lle corresponde, exerce as funcións executivas e administrativas que se sinalan no artigo 127 da citada Lei e calquera outras que lle sexan delegadas. Esta atribución normativa deriva na asignación dun relevante núcleo de competencias propias recollidas no artigo 127 LRBRL, cun claro impacto na xestión diaria dos asuntos de interese municipal.

En relación ás competencias delegadas na Xunta de Goberno Local, por Resolución do Alcalde de Vigo de data 19 de xuño de 2016, delega no citado órgano de goberno entre outros asuntos a de “Efectuar as solicitudes e aprobar os proxectos que se prevexan en convocatorias públicas de calquera administración e/ou institución pública estatal, autonómica, ou europea, en orde a participar en plans ou programas de colaboración e cooperación económica, técnica ou administrativa para o impulso dos servizos locais, e outros asuntos de interese común municipal”.

Así mesmo na actualidade, no exercicio da potestade de dirección do goberno municipal, así como das organizativas e estruturais que en relación coa Administración Municipal ostenta a Alcaldía conforme ao artigo 124.4 da lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local e

de acordo co previsto nos artigos 43 e seguintes do RD 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais, por resolución do Alcalde de data 19 de xuño do 2015, os servizos corporativos do Concello de Vigo atópanse estruturados en 15 áreas executivas e materiais das cales 6 delas estarán involucradas na xestión e desenvolvemento deste proxecto.

Cada unha das áreas mencionadas conta coa súa propia estrutura técnica de xestión encabezada polo correspondente Xefe de Área ou de Servizo, ademais dos servizos técnicos especializados e administrativos de xestión municipal.

En relación á xestión do PROXECTO GREEN PARQUE DEPORTIVO MUNICIPAL DAS TRAVESAS. A PRIMEIRA ZONA ECODEPORTIVA DE VIGO, o Concello de Vigo conformará unha COMISIÓN DE TRABALLO específica denominada "GRUPO_UIA_VIGO", conformado polos responsables das diversas áreas de xestión municipal implicadas no proxecto e cos socios executores participantes no mesmo indicados anteriormente. Complementariamente establecerá un departamento externo para a xestión do seguimento do proxecto, co obxectivo de desenvolver e organizar os procesos que garantan o cumprimento dos obxectivos, a difusión e sobre todo a tramitación administrativa e documental da xestión global do proxecto.

A coordinación técnica da comisión estará conformada por un Técnico do AREA DE FOMENTO.

Esta comisión contará como asesoramento xurídico e económico da seguinte estrutura municipal:

- ✓ Titular da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo ou persoa na que delegue.
- ✓ Secretaria do Goberno Municipal ou persoa na que delegue.
- ✓ Interventor Xeral do Concello de Vigo ou persoa na que delegue.
- ✓ Tesoureiro Municipal ou persoa na que delegue.
- ✓ Xerente de Urbanismo ou persoa na que delegue.
- ✓ Xefatura do Servizo de Contratación ou persoa na que delegue.

O desenvolvemento administrativo de todos os expedientes vinculados ao desenvolvemento de todas as actuacións operativas derivadas das liñas de actuación incluídas no PROXECTO GREEN PARQUE DEPORTIVO MUNICIPAL DAS TRAVESAS. A PRIMEIRA ZONA ECODEPORTIVA DE VIGO, serán desenvolvidas nas seguintes liñas de actuación:

- a) Desenvolvemento de proxectos para as actuacións operativas: Contratación externa de redacción de estudos, proxectos e asistencias técnicas de execución de obras.
- b) Desenvolvemento administrativo de procedementos de contratación: Posta a disposición da comisión de traballo do persoal técnico e administrativo das diversas áreas de xestión municipal e dos responsables técnicos dos socios executores para a execución operativa dos procesos administrativos de redacción de pregos e desenvolvemento de licitacións, adxudicacións e seguimento dos proxectos.

c) Desenvolvemento de procesos de xestión de seguimento de proxectos para a tramitación administrativa e documental da fase de xustificación de execución: Contratación externa dun equipo técnico e administrativo que conforme unha “oficina de xestión para a avaliación e xustificación da execución do proxecto”.

d) Desenvolvemento de recursos de comunicación e difusión das actuacións do proxecto: Xestión e coordinación por parte do socio executor responsable do paquete de traballo de comunicación e contratación externa de certos servizos.

En relación á composición propia do equipo de xestión deste proxecto debemos de indicar que a estrutura técnica do Concello de Vigo ten experiencia directa na xestión de plans ou proxectos de subvención Europea contrastada na execución dos seguintes proxectos:

Nome do proxecto	Tipo de fondos	Importe total €	Institución para solicitude
European Network of Folk Orchestra-Rede Europea Orq. Folk ENFO	Prog. Cultura	316.210,00 €	Unión Europea
Imos traballar	F. S. E.	2.566.946,55 €	Mº Adminis. Pcas.
Imos traballar 2	F. S. E.	1.662.896,87 €	Mº Adminis. Pcas.
Vigo Medio Natural (Convenio coa Fundación Biodiversidad)	Prog. Emprega Verde	400.000,00 €	Fun. Biodiversidad
SUM Project	Prog. Interreg IV	1.688.511,74 €	Unión Europea
Cooperland (Prog. Europa con los Ciudadanos)	Europa con los ciudadanos	190.944,05 €	Unión Europea
Rexeneración Urbana do Barrio de Teis (Espacio Económico Ampliado)	Espac. Econ. Ampli.	5.000.000,00 €	E.E.A.
Modernización de los Servicios Sociales de Vigo y Ourense (parte Vigo)	Prog. Avanza Ser. Pc. Dig.	162.573,19 €	Mº Industria
Pro. IRENE Información, formación e prevención violencia sexual xoves	Prog. IRENE F.S.E.	20.000,00 €	Mº Inti. Mujer e Igu.

Pro. CLARA Empregabilidade das mulleres en risco de exclusión	Prog. CLARA F.S.E.	70.000,00 €	Mº Inti. Mujer e Igu.
Aeroxerador e fotovoltaica-Aparca- doiro complexo deportivo de Samil	F.E.D.E.R.	19.700,00 €	INEGA Xunta
Coogistics	F.E.D.E.R.	48.560,00 €	Unión Europea
Compass4D	F.E.D.E.R.	45.485,00 €	Unión Europea
P4ITS	F.E.D.E.R.	8.000,00 €	Unión Europea

6.- CRITERIOS PARA A FORMALIZACIÓN E PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES:

Aos efectos regulados na Guía disposta pola Comisión Europea do 15 de decembro, pola que se aproba a primeira convocatoria para a selección de proxectos de Accións Urbanas Innovadoras que serán cofinanciadas mediante o programa operativo FEDER 2014-2020, o Concello de Vigo cumpre a condición de entidade solicitantes, ao encadrarse no apartado de:

As autoridades que poderán solicitar a axuda para levar a cabo proxectos de UIA son:

- ✓ Calquera autoridade urbana dunha unidade administrativa local definida en función do grao de urbanización como cidade, localidade ou suburbio que teña polo menos 50.000 habitantes.

Para a presentación da solicitude de axudas na presente convocatoria deberase remitir a información seguinte:

- ✓ Formulario telemático de solicitude, cos seguintes bloques:
 - o PARTE A: Resumo do Proxecto
 - o PARTE B: Asociación
 - o PARTE C: Descrición do proxecto
 - o PARTE D: Plan de traballo
 - o PARTE E: Apartado do orzamento do proxecto
 - o PARTE F: Xestión de riscos
 - o Confirmación da Autoridade Urbana

A documentación requirida presentarse exclusivamente por vía electrónica e a través da aplicación informática Electronic Exchange Platform (EEP) desenvolvida pola Comisión Europea para ese efecto na dirección <http://eep.uia-initiative.eu/iv-EU/ProjectList> con arranxo ás normas e modelos electrónicos nela recolleitos. Para poder realizar a confirmación da

Autoridade Urbana requirirase estar en posesión de Documento Nacional de Identidade electrónico ou certificado dixital recoñecido de persoa física ou xurídica, de acordo co establecido no artigo 11 da Lei 59/2003, de 19 de decembro de firma electrónica.

Mediante a firma deste formulario de aplicación, a Autoridade Urbana (Concello de Vigo) confirmará que:

- ✓ O proxecto non recibiu, nin en parte ou nin na súa totalidade, nin recibirá ningunha outro financiamento complementario da UE (coa excepción do financiamento especificado no presente formulario de aplicación) ao longo da duración do proxecto.
- ✓ Os socios do proxecto mencionados no formulario de solicitude comprometéronse a participar nas actividades e o financiamento do proxecto.
- ✓ O proxecto respecta a lexislación nacional e europea aplicable, así como as políticas dos países implicados.
- ✓ A Autoridade Urbana e os socios do proxecto actuarán de acordo ás disposicións dos regulamentos nacionais e europeos aplicables, en particular no referente a fondos estruturais, contratación pública, axudas do estado, medio ambiente e igualdade de oportunidades, así como coas estipulacións específicas da Iniciativa UIA.
- ✓ A información do formulario de aplicación é precisa e veraz segundo o leal saber e entender da Autoridade Urbana.

En base a todo o exposto, e tendo en conta a proposta de proxecto desenvolvida desde a área de Fomento do Concello de Vigo, segundo Decreto de delegación do Alcalde-Presidente do 19.06.2016 proponse á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar a solicitude de axuda a favor do Concello de Vigo en relación á Guía disposta pola Comisión Europea do 15 de decembro, pola que se aproba a primeira convocatoria para a selección de proxectos de Accións Urbanas Innovadoras que serán cofinanciadas mediante o programa operativo FEDER 2014-2020.

Segundo: Aprobar a memoria que desenvolve o PROXECTO GREEN PARQUE DEPORTIVO MUNICIPAL DAS TRAVESAS. A PRIMEIRA ZONA ECODEPORTIVA DE VIGO, que se anexa ao presente expediente para presentar á Guía disposta pola Comisión Europea do 15 de decembro, pola que se aproba a primeira convocatoria para a selección de proxectos de Accións Urbanas Innovadoras que serán cofinanciadas mediante o programa operativo FEDER 2014-2020.

Terceiro: Aprobar o compromiso de habilitar crédito suficiente para financiar as operacións que se seleccionen dentro do Plan de Implementación do proxecto GREEN PARQUE DEPORTIVO MUNICIPAL DAS TRAVESAS. A PRIMEIRA ZONA ECODEPORTIVA DE VIGO e cuxa distribución se corresponde coas seguintes obrigas máximas para o Concello de Vigo e coa seguinte distribución anual (en relación ás obrigas do Concello de Vigo):

Anualidad	2017	2018	2019	Total
TOTAL	1.875.000,00	3.125.000,00	1.250.000,00	6.250.000,00
FONDOS PROPIOS (20%)	375.000,00	625.000,00	250.000,00	1.250.000,00
FONDOS FEDER (80%)	1.500.000,00	2.500.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00

Cuarto: Acordar a constitución dunha COMISIÓN DE TRABALLO específica denominada "GRUPO_UIA_VIGO", conformado polos responsables das diversas áreas de xestión municipal implicadas no proxecto e cos socios executores participantes, para garantir que no momento da execución do proxecto seleccionado contárase cun equipo multidisciplinar coñecedor da regulamentación e normativa nacional e europea sobre Fondos EIE e especialmente no relativo ás materias de elixibilidade de gasto, contratación pública, medio ambiente, información e publicidade e igualdade de oportunidades e non discriminación.

Quinto: Nomear responsable do PROXECTO GREEN PARQUE DEPORTIVO MUNICIPAL DAS TRAVESAS. A PRIMEIRA ZONA ECODEPORTIVA DE VIGO a efectos de coordinación, seguimento, e notificacións oficiais ao 2º Tenente de Alcalde e Concelleiro Delegado da Área de Fomento, Limpeza e Contratación, D. David Regades Fernández.

Sexto: Nomear responsable técnico ao Xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento do PROXECTO GREEN PARQUE DEPORTIVO MUNICIPAL DAS TRAVESAS. A PRIMEIRA ZONA ECODEPORTIVA DE VIGO para a tramitación da solicitude por vía electrónica e a través da aplicación informática Electronic Exchange Platform (EEP) desenvolvida pola Comisión Europea para ese efecto na dirección <http://eep.uia-initiative.eu/iv-EU/ProjectList> con arranxo ás normas e modelos electrónicos nela recolleitos.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás trece horas e corenta minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Olga Alonso Suárez.